

Guida all'FTP

È possibile eseguire la scansione di documenti dalla stampante e inviarli direttamente a un server FTP.

Nota: È possibile eseguire la scansione di documenti e inviarli a un solo indirizzo FTP alla volta.

Acquisizione a un indirizzo FTP tramite il pannello di controllo della stampante


- 1 Caricare l'originale con il lato da copiare rivolto verso l'alto, inserendo per primo il bordo corto nel vassoio dell'ADF, oppure caricarlo con il lato da copiare rivolto verso il basso sul vetro dello scanner.

Note:

- Non caricare nel vassoio dell'ADF cartoline, foto, supporti di piccole dimensioni, lucidi, carta fotografica o altri supporti di spessore limitato, quali ritagli di riviste. Tali elementi devono essere posizionati sul vetro dello scanner.
- la spia dell'ADF si accende quando la carta è caricata correttamente.

- 2 Se si carica un documento nel vassoio dell'ADF, regolare le guide della carta.

- 3 Dalla schermata iniziale, selezionare:

FTP > **Indirizzo FTP** > immettere l'indirizzo FTP >  > **Scansione**

Acquisizione su un indirizzo FTP mediante un numero di scelta rapida

- 1 Caricare l'originale con il lato da copiare rivolto verso l'alto, inserendo per primo il bordo corto nel vassoio dell'ADF, oppure caricarlo con il lato da copiare rivolto verso il basso sul vetro dello scanner.

Note:

- Non caricare nel vassoio dell'ADF cartoline, foto, supporti di piccole dimensioni, lucidi, carta fotografica o altri supporti di spessore limitato, quali ritagli di riviste. Tali elementi devono essere posizionati sul vetro dello scanner.
- la spia dell'ADF si accende quando la carta è caricata correttamente.

- 2 Se si carica un documento nel vassoio dell'ADF, regolare le guide della carta.

- 3 Dal pannello di controllo della stampante, premere # sul tastierino, quindi immettere il numero della scelta rapida FTP.

- 4 Toccare **Scansione**.

Descrizione delle opzioni FTP

Indirizzo FTP

Questa opzione consente di immettere l'indirizzo IP della destinazione FTP.

Nota: l'indirizzo IP è composto da quattro serie di numeri separati da punti, ad esempio 123.123.123.123.

Nome file

Questa opzione consente di digitare il nome file per l'immagine acquisita.

Salva come scelta rapida

Questa opzione consente di salvare le impostazioni correnti come scelta rapida assegnando un numero.

Formato originale

Questa opzione consente di impostare il formato carta dei documenti da acquisire. Quando Dimensione originale è impostato su Dimensioni miste, è possibile eseguire la scansione di un documento originale contenente formati diversi (Letter e Legal).

Intensità

Questa opzione consente di regolare la luminosità dei documenti acquisiti rispetto al documento originale.

Risoluzione

Questa opzione consente di regolare la qualità dell'output del file. Aumentando la risoluzione dell'immagine aumentano le dimensioni del file e, di conseguenza, il tempo necessario per eseguire la scansione del documento originale. Diminuendo la risoluzione dell'immagine, vengono ridotte le dimensioni del file.

Invia come

Questa opzione consente di impostare l'output per l'immagine acquisita.

Selezionare una delle opzioni indicate di seguito:

- **PDF:** usare questa opzione per creare un file singolo con più pagine. Il file PDF può essere inviato come protetto o compresso.
- **TIFF—** usare questa opzione per creare più file o un singolo file. Se nel menu Impostazioni l'opzione TIFF multipagina è disattivata, viene salvata una pagina per ogni file. Le dimensioni del file sono generalmente maggiori di un file JPEG equivalente.
- **JPEG:** usare questa opzione per creare e allegare un file separato per ogni pagina del documento originale.
- **XPS:** usare questa opzione per creare un file XPS singolo con più pagine.

Contenuto

Questa opzione consente di impostare il tipo e l'origine del documento originale.

Scegliere tra i seguenti tipi di contenuto:

- **Grafica:** il documento originale è principalmente grafica di tipo aziendale, come grafici a torta o a barre e animazioni.
- **Foto:** il documento originale è principalmente una foto o un'immagine.
- **Testo:** il contenuto del documento originale è principalmente testo o disegni in bianco e nero.
- **Testo/Foto:** il documento originale è un insieme di testo, grafica e foto.

Scegliere tra le seguenti origini contenuto:

- **Laser bianco e nero:** il documento originale è stato stampato usando una stampante laser monocromatica.
- **Laser a colori:** il documento originale è stato stampato usando una stampante laser a colori.
- **Getto di inchiostro:** il documento originale è stato stampato usando una stampante a getto d'inchiostro.
- **Rivista:** il documento originale proviene da una rivista.
- **Quotidiano:** il documento originale proviene da un quotidiano.
- **Altro:** il documento originale è stato stampato usando una stampante alternativa o sconosciuta.
- **Foto/Film:** il documento originale è una foto estratta da una pellicola.
- **Stampa:** il documento originale è stato stampato usando una macchina tipografica.

Formato di stampa

Questa opzione consente di modificare le seguenti impostazioni:

- **Lati (fronte/retro):** consente di specificare se il documento originale è stampato su un solo lato o su entrambi i lati.
- **Orientamento:** consente di specificare l'orientamento del documento originale e di modificare le impostazioni Lati (fronte/retro) e Rilegatura in base all'orientamento.
- **Rilegatura:** consente di specificare se il documento originale è rilegato sul bordo lungo o corto.

Registro trasmissione

Questa opzione consente di stampare il registro di trasmissione o il registro degli errori di trasmissione.

Anteprima acquisizione

Questa opzione consente di visualizzare la prima pagina dell'immagine prima di allegarla al messaggio e-mail. Una volta acquisita la prima pagina, il processo di scansione viene messo in pausa e viene visualizzata un'anteprima dell'immagine.

Nota: Questa opzione viene visualizzata solo se è installato un disco fisso della stampante funzionante.

Eliminazione bordi

Questa opzione consente di eliminare eventuali macchie o segni presenti sui bordi del documento. È possibile rimuovere la stessa area in tutti e quattro i bordi della pagina o scegliere un bordo specifico. La funzione Eliminazione bordi elimina anche il contenuto all'interno dell'area selezionata, lasciando vuota tale porzione di pagina.

Immagine avanzata

Questa opzione consente di regolare le impostazioni di Rimozione sfondo, Bilanciamento colore, Esclusione colore, Contrasto, Qualità JPEG, Immagine in negativo, Immagine speculare, Acquisizione bordo a bordo, Dettagli ombreggiatura e Nitidezza dell'immagine prima di acquisire il documento.

Processo personalizzato

Questa opzione consente di combinare più processi di acquisizione in un unico processo ed è disponibile solo quando nella stampante è installato un disco rigido funzionante.

Regolazione inclinazione ADF

Questa opzione consente di raddrizzare le immagini acquisite che sono leggermente inclinate quando ricevute dal vassoio dell'ADF.