

Handleiding kopiëren

Snel kopiëren


- 1 Plaats een origineel document met de bedrukte zijde naar boven en de korte zijde als eerste in de ADF-lade of met de bedrukte zijde naar beneden op de glasplaat.

Opmerkingen:

- Plaats geen briefkaarten, foto's, kleine voorwerpen, transparanten, fotopapier of dun materiaal (zoals knipsels uit tijdschriften) in de ADF-lade. Plaats deze items op de glasplaat.
- Het ADF-indicatielampje begint te branden wanneer het papier correct is geplaatst.

- 2 Als u een document in de ADF-lade plaatst, dient u de papiergeleiders aan te passen.

Opmerking: Zorg ervoor dat het formaat van het origineel en het kopieerpapier hetzelfde zijn. Zo voorkomt u dat een afbeelding wordt bijgesneden.

- 3 Druk op  op het bedieningspaneel.

Kopiëren via de ADF

- 1 Plaats een origineel document met de bedrukte zijde naar boven en de korte zijde als eerste in de ADF-lade.

Opmerkingen:

- Plaats geen briefkaarten, foto's, kleine voorwerpen, transparanten, fotopapier of dun materiaal (zoals knipsels uit tijdschriften) in de ADF-lade. Plaats deze items op de glasplaat.
- Het ADF-indicatielampje begint te branden wanneer het papier correct is geplaatst.

- 2 Pas de papiergeleiders aan.

- 3 Blader in het beginscherm naar:

Kopiëren > geef de kopieerinstellingen op >**Kopiëren**

Kopiëren met de glasplaat

- 1 Plaats het originele document met de bedrukte zijde naar beneden in de linkerbovenhoek van de glasplaat.

- 2 Blader in het beginscherm naar:

Kopiëren > geef de kopieerinstellingen op >**Kopiëren**

Plaats het volgende document op de glasplaat en raak **Volgende pagina scannen** aan als u nog meer pagina's wilt scannen.

- 3 Raak **Taak voltooien** aan.

Informatie over de kopieeropties

Kopiëren van

Met deze optie opent u een scherm waarin u het papierformaat van het originele document kunt selecteren.

- Raak het papierformaat aan dat overeenkomt met het originele document.
- Raak **Gemengde formaten** aan om een origineel document te kopiëren dat verschillende papierformaten met dezelfde breedte bevat.
- Raak **Automatische formaatdetectie** aan om de printer automatisch het formaat van het originele document te laten vaststellen.



Kopiëren naar

Met deze optie wordt een scherm geopend waarin u het papierformaat en de papiersoort kunt invoeren waarop de kopieën worden afgedrukt.

- Raak het papierformaat en de -soort aan die overeenkomen met het geplaatste papier.
- Als de instellingen voor Kopiëren van verschillen van die onder Kopiëren naar, maakt de printer de kopie automatisch passend voor het afdrukmateriaal.
- Als er geen papier van de soort of het formaat waarop u wilt kopiëren in een van de laden is geplaatst, raakt u **Handmatige invoer** aan en voert u het papier handmatig in via de universeellader.
- Als Kopiëren naar is ingesteld op Automatische formaataanpassing, is het formaat van de afdrukken hetzelfde als dat van het originele document. Als er geen passend papierformaat in de laden is geplaatst, wordt **Papierformaat niet gevonden** weergegeven en wordt u gevraagd om papier te plaatsen in een lade of de universeellader.

Schalen

Met deze optie wordt een proportioneel geschaalde afbeelding gemaakt van uw originele document met een schaalpercentage variërend van 25 tot 400 procent. U kunt ook automatisch schalen instellen.

- Als u op een ander formaat kopieert, bijvoorbeeld van Legal- naar Letter-formaat, stel de papierformaten bij "Kopiëren van" en "Kopiëren naar" dan in om de scanafbeelding automatisch aan te passen. De kopie past dan op het geselecteerde papierformaat waarop wordt afgedrukt.
- Raak  of  op het bedieningspaneel van de printer aan om de waarde te verlagen of verhogen met één procent. Als u de waarde onafgebroken wilt verhogen of verlagen, houdt u de knop twee of meer seconden ingedrukt.

Intensiteit

Met deze optie kunt u aangeven hoeveel lichter of donkerder de kopieën moeten worden ten opzichte van het originele document.

Zijden (duplex)

Met deze optie kunt u enkel- of dubbelzijdige kopieën maken van enkel- of dubbelzijdige originele documenten.

Sorteren

Met deze optie houdt u de pagina's van een afdraktaak op volgorde als u meerdere exemplaren van het document afdrukt.

Exemplaren

Met deze optie kunt u het aantal exemplaren instellen dat u wilt afdrukken.

Inhoud

Met deze optie kunt u het type en de bron van het originele document instellen.

Maak een keuze uit de volgende inhoudstypen:

- **Afbeeldingen:** het originele document bestaat vooral uit zakelijke illustraties zoals cirkeldiagrammen, staafdiagrammen en animaties.
- **Foto:** het originele document bestaat vooral uit foto's of afbeeldingen.
- **Tekst:** de inhoud van het originele document bestaat vooral uit tekst en lijnillustraties.
- **Tekst/foto:** het originele document bestaat uit een combinatie van tekst, afbeeldingen en foto's.

Maak een keuze uit de volgende inhoudsbronnen:

- **Zwart-witlaser:** het originele document is afgedrukt met een zwart-witlaserprinter.
- **Kleurenlaser:** het originele document is afgedrukt met een kleurenlaserprinter.
- **Inkjet:** het originele document is afgedrukt met een inkjetprinter.
- **Tijdschrift:** het originele document is afkomstig uit een tijdschrift.
- **Krant:** het originele document is afkomstig uit een krant.
- **Overige:** het originele document is afgedrukt met een andere of onbekende printer.
- **Foto/film:** het originele document bestaat vooral uit foto's van film.
- **Drukpers:** het originele document is afgedrukt met een drukpers.



Duplex geavanceerd

Met deze optie kunt u de afdrukstand van het document opgeven, opgeven of documenten op één zijde of beide zijden bedrukt zijn en opgeven hoe documenten zijn gebonden.

Opslaan als snelkoppeling

Met deze optie kunt u de huidige instellingen opslaan door een snelkoppelingsnummer toe te wijzen.

Margeverschuiving

Met deze optie kunt u de marge van een pagina verkleinen of vergroten door de gescande afbeelding te verschuiven. Raak  or  aan om de gewenste marge in te stellen. Als de extra marge te groot is, wordt de kopie bijgesneden.

Rand wissen

Met deze optie verwijdert u vlekken of markeringen rondom de randen van een document. U kunt een heel gebied langs alle zijden van het papier weghalen, of een bepaalde rand aangeven. Met Rand wissen wordt ook alles wat in het geselecteerde gebied ligt gewist, zodat er niets wordt afgedrukt op dat gedeelte van het papier.

Overlay

Met deze optie kunt u een watermerk (of bericht) maken dat als overlay over de inhoud van uw document wordt afgedrukt. U hebt de keuze uit: Vertrouwelijk, Kopie, Concept, Urgent en Aangepast. U kunt een type aangepast bericht typen in het veld Voer de Aangepaste tekst voor overlay in en druk op OK. Het bericht wordt bijna transparant en met grote letters weergegeven over elke pagina.

Instellingen omslagpagina

Met deze optie kunt u de omslagpagina instellen van kopieën en brochures.

Scheidingspagina's

Met deze optie plaatst u een leeg vel papier tussen kopieën, afdrukken, pagina's, afdruktaken of kopieertaken. De scheidingsvellen kunnen uit een aparte lade worden genomen die een andere soort papier of een andere kleur papier bevatten.

Koptekst/voettekst

Met deze optie kunt u een koptekst of voettekst invoegen en de locatie op een pagina opgeven.

Selecteer een van de volgende opties:

- **Bates-nummer**
- **Aangepast tekst**
- **Datum-/tijd-**
- **Paginanummer**

Papierbesparing

Met deze optie kunt u twee of meer pagina's van een origineel document op dezelfde pagina afdrukken. Papierbesparing wordt ook *N per vel* afdrukken genoemd, waarbij *N* staat voor het aantal pagina's. Bij de instelling 2 per vel worden bijvoorbeeld twee pagina's van uw document op één pagina afgedrukt. Bij de instelling 4 per vel worden vier pagina's van uw document op één pagina afgedrukt.

Geavanc. beeldverwerking

Met deze optie kunt u instellingen voor Automatisch centreren, Achtergrond verwijderen, Kleurbalans, Weggevalen kleur, Contrast, Spiegelafbeelding, Negatiefafbeelding, Rand tot rand scannen, Schaduwdetail en Scherppte opgeven of aanpassen voor u het document kopieert.

Boekje maken

Met deze optie kunt u een reeks gesorteerde en afgedrukte pagina's maken die gevouwen een boekje vormen dat op het halve paginaformaat van het oorspronkelijke document en in de juiste volgorde kan worden afgedrukt. U kunt kiezen uit enkelzijdig en dubbelzijdig.

Opmerking: Dit optie wordt alleen weergegeven als er een vaste schijf voor de printer is geïnstalleerd.

Aangepaste taak

Met deze optie kunt u meerdere scantaken in één taak combineren en wordt alleen weergegeven wanneer er een vaste schijf in de printer is geplaatst.

Scheve items in ADI aanpassen

Met deze optie worden gescande afbeeldingen gecorrigeerd die een beetje schuin zijn wanneer ze worden ontvangen van de ADI-lade.