

# Ghid de copiere

## Realizarea rapidă a unei copii


1 Încărcați un document original cu fața în sus, astfel încât muchia scurtă să intre prima în tava ADF, sau cu fața în jos, pe geamul scannerului.

### Note:

- Nu încărcați cărți poștale, fotografii, articole mici, folii transparente, hârtie foto sau alte suporturi subțiri (precum decupajele din reviste) în tava ADF. Așezați aceste articole pe sticla scannerului.
- Lumina indicatorului ADF se va aprinde în momentul în care hârtia este încărcată corect.

2 Dacă încărcați un document în tava ADF, reglați ghidajele pentru hârtie.

**Notă:** Pentru a evita o imagine decupată, asigurați-vă că dimensiunea documentului original și dimensiunea hârtiei de copiere sunt identice.

3 Din panoul de control, apăsați .

## Copierea utilizând ADF

1 Încărcați un document original cu fața în sus, cu prima muchie scurtă în tava ADF.

### Note:

- Nu încărcați cărți poștale, fotografii, articole mici, folii transparente, hârtie foto sau alte suporturi subțiri (precum decupajele din reviste) în tava ADF. Așezați aceste articole pe sticla scannerului.
- Lumina indicatorului ADF se va aprinde în momentul în care hârtia este încărcată corect.

2 Reglați ghidajele hârtiei.

3 Din ecranul de început, navigați la:

**Copiere** >> specificați setările pentru copiere >> **Copiere**

## Copierea utilizând geamul scannerului

1 Așezați un document original, cu fața în jos, pe geamul scannerului, în colțul din stânga sus.

2 Din ecranul de început, navigați la:

**Copiere** >> specificați setările pentru copiere >> **Copiere**

Dacă aveți mai multe pagini de scanat, atunci puneți documentul următor pe geamul scannerului și atingeți **Scanare pagina următoare**.

3 Atingeți **Terminare lucrare**.

## Informații despre opțiunile de copiere

### Copiere de pe

Această opțiune deschide un ecran în care puteți introduce dimensiunea hârtiei documentului original.

- Atingeți dimensiunea hârtiei care corespunde documentului original.
- Atingeți **Dimensiuni combinate** pentru a copia un document original care conține dimensiuni de hârtie combinate cu aceeași lățime.
- Pentru a configura imprimanta astfel încât să detecteze automat dimensiunea documentului original, atingeți **Detectare auto dimens.**



### Copy to (Copiere către)

Această opțiune deschide un ecran unde se pot introduce dimensiunea și tipul de hârtie pe care se vor imprima copiile.

- Atingeți dimensiunea și tipul de hârtie care corespund hârtiei încărcate.
- Dacă setările pentru „Copy from” (Copiere din) și „Copy to” (Copiere către) sunt diferite, imprimanta reglează automat setarea Scale (Scalare) pentru a se adapta diferenței.
- Dacă hârtia de tipul sau dimensiunea pe care doriți să faceți copia nu este încărcată într-una dintre tăvi, atingeți **Manual Feeder (Alimentator manual)** și încărcați manual hârtia în alimentatorul multifuncțional.
- Când opțiunea „Copy to” (Copiere către) este setată la Auto Size Match (Potrivire automată a dimensiunii), fiecare copie corespunde dimensiunii de hârtie a documentului original. Dacă o dimensiune de hârtie care corespunde nu este disponibilă în tăvi, va apărea mesajul **Paper size not found (Dimensiunea de hârtie nu a fost găsită)** și vi se va solicita să încărcați hârtie în una dintre tăvi sau în alimentatorul multifuncțional.

### Redimensionare

Această opțiune creează o imagine pe baza documentului dvs. original, care este scalată proporțional peste tot cu 25% până la 400%. Puteți de asemenea să configurați scalarea automată.

- Atunci când copiați pe o hârtie cu dimensiuni diferite, cum ar fi o pagină de dimensiune legal pe o pagină de dimensiune letter, configurați dimensiunile „Copiere de pe” și „Copiere pe” ale hârtiei pentru a scala imaginea scanată, astfel încât aceasta să se potrivească dimensiunii hârtiei pe care copiați.
- Pentru a diminua sau a majora valoarea cu câte un procent, atingeți  sau  pe panoul de comandă al imprimantei. Pentru a diminua sau majora continuu valoarea, țineți apăsat butonul timp de două sau mai multe secunde.

### Întunecare

Această opțiune vă permite să ajustați luminozitatea documentelor copiate, în comparație cu documentul original.

### Fețe (Duplex)

Această opțiune vă permite să efectuați copii pe o singură față sau pe două fețe pornind de la documente originale cu o față sau două fețe.

### Asamblare

Această opțiune păstrează paginile unei lucrări de imprimare așezate în ordine când se imprimă mai multe copii ale documentului.

## Copii

Această opțiune vă permite să setați numărul de copii care vor fi imprimate.

## Conținut

Această opțiune vă permite să setați tipul și sursa documentului original.

Selectați din următoarele tipuri de conținut:

- **Grafică** - Se utilizează atunci când documentul original include în cea mai mare parte grafică profesională, cum ar fi diagrame cu structură radială, diagrame cu bare și animații.
- **Foto**— Se utilizează când documentul original este compus, în cea mai mare parte, dintr-o fotografie sau o imagine.
- **Text** - Se utilizează când conținutul documentului original include în cea mai mare parte text sau linii.
- **Text/Foto** - Se utilizează când documentul original include un amestec de text, grafică și fotografii.

Selectați din următoarele surse de conținut:

- **Laser alb/negru** - Se utilizează când documentul original a fost imprimat folosind o imprimantă laser mono.
- **Laser color** - Se utilizează când documentul original a fost imprimat folosind o imprimantă cu laser color.
- **Inkjet**—Se utilizează când documentul original a fost imprimat utilizând o imprimantă cu jet de cerneală.
- **Revistă** - Se utilizează când documentul original este preluat dintr-o revistă.
- **Ziar** - Se utilizează când documentul original este preluat dintr-un ziar.
- **Altele** - Se utilizează când documentul original a fost imprimat folosind o imprimantă alternativă sau necunoscută.
- **Foto/Film** - Se utilizează când documentul original este o fotografie preluată dintr-un film.
- **Presă** - Se utilizează când documentul original a fost imprimat folosind o presă de tipărire.

## Advanced Duplex (Duplex complex)



Utilizați această opțiune pentru a specifica orientarea documentului, dacă documentele sunt imprimate pe o singură față sau pe ambele fețe și cum sunt legate documentele.

## Salvare drept comandă rapidă

Această opțiune permite salvarea setărilor curente prin asocierea unui număr de comandă rapidă.

## Margin Shift (Mutare margine)

Această opțiune vă permite să măriți sau să reduceți dimensiunea marginii unei pagini prin mutarea imaginii scanate.

Atingeți  or  pentru a seta marginea dorită. Dacă marginea suplimentară este prea mare, atunci copia se va decupa.

## Edge Erase (Ștergere margine)

Această opțiune vă permite să eliminați petele sau semnele din apropierea laturilor unui document. Se poate alege eliminarea unei zone egale în jurul tuturor celor patru laturi ale hârtiei sau o anumită latură. Opțiunea Edge Erase (Ștergere muchii) va șterge și orice informație din interiorul zonei selectate, lăsând goală acea parte a imaginii scanate.

## Overlay (Acoperire)

Această opțiune vă permite să creați un filigran (sau un mesaj) care acoperă conținutul copiei. Puteți alege dintre Confidential (Confidențial), Copy (Copie), Draft (Document nefinalizat), Urgent și Custom (Personalizat). Puteți introduce un mesaj personalizat în câmpul „Enter the Custom Text Overlay and press OK” (Introduceți acoperirea cu text personalizat și apăsați pe OK). Mesajul va apărea scris mare, estompat, pe fiecare pagină.

## Cover Page Setup (Configurare pagină de însoțire)

Această opțiune vă permite să configurați pagina de însoțire a copiilor și broșurilor.

## Separator Sheets (Coli de separare)

Această opțiune vă permite să adăugați o coală de hârtie goală între copii, materiale imprimate, lucrări de imprimare sau lucrări de copiere. Colile de separare pot fi trase dintr-o tavă care conține un tip sau o culoare de hârtie ce diferă de hârtia pe care se imprimă copiile.

## Header/Footer (Antet/Subsol)

Această opțiune vă permite să introduceți un antet sau un subsol și să specificați locațiile acestora pe pagină.

Selectați una dintre următoarele variante:

- **Bates number (Număr Bates)**
- **Custom text (Text particularizat)**
- **Dată/Oră**
- **Număr pagină**

## Economisire hârtie

Această opțiune permite să imprimați două sau mai multe pagini dintr-un document original pe aceeași pagină. Paper Saver (Economisitor hârtie) se mai numește și imprimare *N-up* (*N imagini*), unde *N* reprezintă numărul de pagini. De exemplu, de 2 ori imprimă două pagini ale unui document pe o singură pagină, iar de 4 ori imprimă patru pagini ale unui document pe o singură pagină.

## Imagini complexe

Utilizați această opțiune pentru a schimba sau a regla următoarele setări: Auto Center (Centrare automată), Background Removal (Eliminare fundal), Color Balance (Balanță de culori), Color Dropout (Abandonare culori), Contrast, Mirror Image (Imagine în oglindă), Negative Image (Imagine negativă), Scan Edge to Edge (Scanare de la o latură la alta), Shadow Detail (Detaliu umbră) și Sharpness (Claritate), înainte de a copia documentul.

## Create Booklet (Creare broșură)

Această opțiune vă permite să creați o secvență de pagini imprimate și asamblate care, când sunt pliate, formează o broșură de dimensiune egală cu jumătatea documentului original și având toate paginile în ordine. Puteți alege dintre imprimarea pe o față și imprimarea pe două fețe.

**Notă:** Această opțiune apare numai dacă este instalat un hard disk de imprimantă.

### **Custom Job (Lucrare particularizată)**

Această opțiune vă permite să combinați mai multe lucrări de scanare într-una singură și apare numai dacă este instalat un hard disk de imprimantă funcțional.

### **Adjust ADF Skew (Remediere poziționare greșită ADF)**

Această opțiune vă permite să îndreptați imaginile scanate care sunt poziționate ușor greșit la primirea din tava unității ADF.