

Руководство по электронной почте

Отправка электронной почты с помощью панели управления принтера

- 1 Загрузите оригинал лицевой стороной вверх, короткой стороной вперед в лоток УАПД или лицевой стороной вниз на стекло сканера.

Примечания.

- Не загружайте в лоток УАПД почтовые открытки, фотокарточки, документы небольшого формата, прозрачные пленки, фотобумагу и документы на тонкой бумаге (например, вырезки из журналов). Поместите эти элементы на стекло сканера.
- Если бумага загружена правильно, загорается индикатор УАПД.


- 2 При загрузке документа в лоток УАПД отрегулируйте положение направляющих для бумаги.

Примечание. Чтобы избежать обрезания изображения, убедитесь, что формат оригинала и бумаги для копирования одинаковые.

- 3 На начальном экране выберите:

Электронная почта >Получатель(и)

- 4 Введите адрес электронной почты или нажмите #, а затем введите номер кода быстрого доступа.

Чтобы ввести дополнительных получателей, нажмите кнопку  Следующий адрес, а затем введите адрес электронной почты или код быстрого доступа, который необходимо добавить.

Примечание. Можно также ввести адрес из адресной книги.

- 5 Нажмите  >Передать по электронной почте.


Передача сообщения электронной почты с использованием кода быстрого доступа


- 1 Загрузите оригинал лицевой стороной вверх, короткой стороной вперед в лоток УАПД или лицевой стороной вниз на стекло сканера.

Примечания.

- Не загружайте в лоток УАПД почтовые открытки, фотокарточки, документы небольшого формата, прозрачные пленки, фотобумагу и документы на тонкой бумаге (например, вырезки из журналов). Поместите эти элементы на стекло сканера.
- Если бумага загружена правильно, загорается индикатор УАПД.

- 2 При загрузке документа в лоток УАПД отрегулируйте положение направляющих для бумаги.

- 3 Нажмите #, введите номер кода быстрого доступа с клавиатуры, затем выберите .

Чтобы ввести дополнительных получателей, нажмите кнопку  Следующий адрес, а затем введите адрес электронной почты или код быстрого доступа, который необходимо добавить.

- 4 Нажмите  >Передать по электронной почте.

Передача сообщения электронной почты с использованием адресной книги



1 Загрузите оригинал лицевой стороной вверх, короткой стороной вперед в лоток УАПД или лицевой стороной вниз на стекло сканера.

Примечания.

- Не загружайте в лоток УАПД почтовые открытки, фотокарточки, документы небольшого формата, прозрачные пленки, фотобумагу и документы на тонкой бумаге (например, вырезки из журналов). Поместите эти элементы на стекло сканера.
- Если бумага загружена правильно, загорается индикатор УАПД.

2 При загрузке документа в лоток УАПД отрегулируйте положение направляющих для бумаги.

3 На начальном экране выберите:

Электронная почта >Получатель(и) >  > введите имя получателя > 

4 Выберите имя получателя.

Чтобы добавить других получателей, выберите пункт **Новый поиск** и введите имя следующего получателя.

5 Нажмите  >Передать по электронной почте.

Сведения о параметрах электронной почты

Получатели

Этот параметр позволяет ввести получателя для сообщения электронной почты. Можно указать несколько адресов электронной почты.

Тема

Этот параметр позволяет ввести строку темы для сообщения электронной почты.

Сообщение

Этот параметр позволяет ввести сообщение, которое будет отправлено с отсканированным вложением.

Имя файла

Этот параметр позволяет настроить имя файла вложения.

Сохранение в виде кода быстрого доступа

Данная функция позволяет сохранять текущие настройки в виде кода быстрого доступа путем назначения номера.

Формат оригинала

С помощью этого параметра можно выбрать формат бумаги документов, отправляемых по электронной почте. Если для функции "Исходный формат" установлено значение "Смешанный формат", возможно копирование исходных документов смешанных форматов (Letter/Legal).

Плотность

Данный параметр позволяет задать уровень осветления или затемнения отсканированных документов по отношению к исходному документу.

Разрешение

Этот параметр позволяет регулировать качество выходного файла электронного сообщения. При увеличении разрешения изображения возрастает размер файла, передаваемого по электронной почте, а также время, необходимое для сканирования оригинала. Уменьшение разрешения изображения приводит к уменьшению размера файла.

Передать как

Данный параметр позволяет задать тип выходного файла для отсканированного изображения.

Выберите один из следующих параметров:

- **PDF** — используется для создания одного файла с несколькими страницами. Его можно отправить как защищенный (Secure PDF) или сжатый файл.
- **TIFF** — используется для создания нескольких файлов или единого файла. Если в меню "Настройка" встроенного веб-сервера отключить параметр "Многостраничный TIFF", тогда каждая страница в формате TIFF будет сохраняться в отдельный файл. Обычно размер TIFF-файла превышает размер соответствующего JPEG-файла.
- **JPEG** — используется для создания и вложения отдельного файла для каждой страницы исходного документа.
- **XPS** — используется для создания одного файла XPS с несколькими страницами.

Содержимое

Данный параметр позволяет задать тип и источник оригинала.

Выберите один из следующих типов содержимого:

- **Графика** — исходный документ в основном состоит из графики делового типа, такой как круговые диаграммы, гистограммы и анимация.
- **Фото** — исходный документ в основном состоит из фотографий или изображений.
- **Текст** — содержимое исходного документа в основном текст или штриховой рисунок.
- **Текст/Фото** — исходный документ представляет собой сочетание текста, графики и фотографий.

Выберите один из следующих источников содержимого:

- **Черно-белый лазер** — исходный документ напечатан с помощью монохромного лазерного принтера.
- **Цветной лазер** — исходный документ напечатан с помощью цветного лазерного принтера.
- **Струйный** — исходный документ напечатан с помощью струйного принтера.
- **Журнал** — исходный документ взят из журнала.
- **Газета** — исходный документ взят из газеты.

- **Другое** — исходный документ напечатан с помощью другого или неизвестного принтера.
- **Фотопленка** — исходный документ является фотографией с пленки.
- **Пресса** — исходный документ напечатан с помощью печатной прессы.

Параметры страницы

Этот параметр позволяет изменять следующие настройки:

- **Стороны (двусторонняя печать)**. Указывается, распечатан ли оригинал на одной или на обеих сторонах. Также с помощью этого параметра можно указать, какое содержимое необходимо отсканировать и включить в сообщение электронной почты.
- **Ориентация**. Указание ориентации оригинала документа и последующее изменение параметров "Стороны (двусторонняя печать)" и "Сшивание" в соответствии с ориентацией.
- **Сшивание**. Указание стороны сшивания: по длинной или по короткой.

Пользовательское задание

Эта функция позволяет объединить несколько заданий сканирования в одно задание, которое отображается только в случае установки рабочего жесткого диска принтера.

Предварительный просмотр сканирования

Данный параметр позволяет просматривать первую страницу изображения перед его включением в сообщение электронной почты. По завершении сканирования первой страницы сканирование приостанавливается и отображается экран предварительного просмотра изображения.

Примечание. Этот параметр меню отображается только при наличии в принтере рабочего жесткого диска.

Журнал передачи

Эта функция позволяет распечатать журнал передачи или журнал ошибок передачи.

"Очистка краев"

Эта функция позволяет удалять пятна или пометки по краям документа. Предусмотрены режим удаления одинакового пространства со всех четырех сторон и режим очистки определенной стороны. С помощью команды «Очистка краев» также удаляются все данные внутри выбранной области сканированного изображения.

Доп. парам. обр. изобр.

Эта функция позволяет настроить параметры «Удаление фона», «Цветовой баланс», «Выпадение цвета», «Контрастность», «Качество JPEG», «Зеркальное отражение», «Негатив», «Сканировать от края до края», «Затенение деталей» и «Резкость» перед отправкой документа по электронной почте.

Настройка скоса в УАП

Эта функция позволяет выпрямлять сканированные изображения, слегка сдвинутые при подаче из лотка автоматического устройства.