

# 傳真指南

## 使用印表機控制面板傳送傳真

- 1 將原始文件載入自動送件器紙匣組件，載入時面朝上，短邊先進入自動送件器紙匣組件，或面朝下放在掃描器玻璃面板上。

**請注意：**

- 請不要將明信片、相片、小物件、專用透明投影膠片、相紙或細薄材質（如雜誌期刊剪報）載入自動送件器紙匣組件。請將這類物件放在掃描器玻璃面板上。
- 自動送件器指示燈會在適當載入紙張時亮起。

- 2 若要將文件載入自動送件器紙匣組件，請調整紙張導引夾。
- 3 從主畫面，觸控 **Fax（傳真）**。
- 4 從印表機控制面板的鍵台，輸入傳真號碼或快捷鍵號碼。

**請注意：**若要新增收件人，請觸控 ，然後輸入收件人的電話號碼或快捷鍵號碼，或者搜尋通訊錄。

- 5 觸控 **Fax It（開始傳真）**。

## 利用電腦傳送傳真

### Windows 使用者適用

- 1 開啓文件，然後按一下 **檔案 > 列印**。
- 2 選取印表機，然後按一下 **內容、喜好設定、選項或設定**。
- 3 按一下 **傳真 > 啓用傳真**，然後輸入收件人的一或多個傳真號碼。
- 4 必要時，請配置其他傳真設定。
- 5 套用變更，然後傳送傳真工作。

**請注意：**

- 傳真選項只能與 PostScript 驅動程式或「通用傳真驅動程式」搭配使用。如需其他資訊，請前往 <http://support.lexmark.com>。
- 若要搭配 PostScript 驅動程式使用傳真選項，請在「配置」標籤中配置並啓用該選項。

### Macintosh 使用者適用

- 1 開啓文件，然後選取 **檔案 > 列印**。
- 2 選取印表機。
- 3 必要時，請輸入收件人的傳真號碼，然後配置其他傳真設定。
- 4 傳送傳真工作。

## 使用快捷鍵號碼傳送傳真

傳真快捷鍵好比是電話或傳真機上的快速撥號號碼。快捷鍵號碼 (1-999) 可以包含單一收件人或多個收件人。

- 1 將原始文件載入自動送件器紙匣組件，載入時面朝上，短邊先進入自動送件器紙匣組件，或面朝下放在掃描器玻璃面板上。

**請注意：**

- 請不要將明信片、相片、小物件、專用透明投影膠片、相紙或細薄材質（如雜誌期刊剪報）載入自動送件器紙匣組件。請將這類物件放在掃描器玻璃面板上。
- 自動送件器指示燈會在適當載入紙張時亮起。

- 2 若要將文件載入自動送件器紙匣組件，請調整紙張導引夾。
- 3 從印表機控制面板，按下 #，然後使用鍵台輸入快捷鍵號碼。
- 4 觸控 **Fax It**（開始傳真）。

## 使用通訊錄傳送傳真

通訊錄功能可讓您搜尋書籤和網路目錄伺服器。



**請注意：**如果尚未啟用通訊錄功能，請聯絡系統支援人員。

- 1 將原始文件載入自動送件器紙匣組件，載入時面朝上，短邊先進入自動送件器紙匣組件，或面朝下放在掃描器玻璃面板上。

**請注意：**

- 請不要將明信片、相片、小物件、專用透明投影膠片、相紙或細薄材質（如雜誌期刊剪報）載入自動送件器紙匣組件。請將這類物件放在掃描器玻璃面板上。
- 自動送件器指示燈會在適當載入紙張時亮起。

- 2 若要將文件載入自動送件器紙匣組件，請調整紙張導引夾。
- 3 從主畫面，導覽至：

**Fax**（傳真） >  > 輸入收件人名稱 > 

**請注意：**您一次只能搜尋一個名稱。

- 4 觸控收件人的名稱，然後觸控 **Fax It**（開始傳真）。

## 瞭解傳真選項

### Content（內容）

此選項可讓您指定原始文件的內容類型和來源。

從下列內容類型選取選項：

- **Graphics**（圖形）—適用於主要內容為商用圖形（如圓餅圖、條狀圖和動畫）的原始文件。
- **Photo**（相片）—適用於主要內容為相片或影像的原始文件。
- **Text**（文字）—適用於主要內容為文字或線條圖的原始文件。
- **Text/Photo**（文字/相片）—適用於內容參雜文字、圖形和相片的原始文件。

從下列內容來源選取選項：

- **Black/White Laser (黑白雷射列印文件)** —適用於使用黑白雷射印表機列印的原始文件。
- **Color Laser (彩色雷射列印文件)** —適用於使用彩色雷射印表機列印的原始文件。
- **Inkjet (噴墨列印文件)** —適用於使用噴墨印表機列印的原始文件。
- **Magazine (雜誌期刊)** —適用於摘取自雜誌期刊的原始文件。
- **Newspaper (報紙)** —適用於摘取自報紙的原始文件。
- **Other (其他)** —適用於使用另類或不明印表機列印的原始文件。
- **Photo/Film (相片/底片)** —適用於原始文件為沖洗底片而來的相片。
- **Press (印刷文件)** —適用於使用印刷機器列印的原始文件。

## Resolution (解析度)

此選項可讓您調整傳真輸出的品質。提高影像解析度，會增加檔案的大小，也會延長掃描原始文件時所需的時間。降低影像解析度可減少檔案的大小。

請選取下列其中一項：

- **Standard (標準)** —適用於傳真大部分的文件。
- **Fine 200 dpi (細緻 200 dpi)** —適用於傳真內容極小的文件。
- **Fine 300 dpi (細緻 300 dpi)** —適用於傳真內容含細緻細節的文件。
- **Ultra fine 600 dpi (極細緻 600 dpi)** —適用於傳真內容含圖片或相片的文件。

## Darkness (明暗度)

此選項可讓您調整傳真相對於原始文件所呈現的明暗度。

## Page Setup (頁面設定)

此選項可讓您變更下列設定：

- **Sides (Duplex) (單(雙)面)** —此選項可指定原始文件為單面列印或雙面列印。此選項同時指示需要掃描哪些部分來併入傳真文件。
- **Orientation (列印方向)** —此選項可指定原始文件的列印方向，然後變更 Sides (Duplex) (單(雙)面) 和 Binding (裝訂) 設定，使其符合列印方向。
- **Binding (裝訂)** —此選項可指定原始文件是採用長邊裝訂，還是採用短邊裝訂。

## Custom Job (自訂工作)

此選項可讓您將多個掃描工作結合為單一的工作，而且只在安裝了可正常運作的印表機硬碟時才會出現。

## Scan Preview (掃描預覽)

此選項可讓您在第一頁影像併入傳真文件之前，先檢視該影像。掃描第一頁時，掃描程序會暫停，且畫面上會出現預覽影像。

**請注意：**印表機必須先安裝可運作的硬碟，才會顯示此選項。

## Delayed Send (延遲傳送)

此選項可讓您在稍後的時間或日期傳送傳真。

## Advanced Imaging (增強影像)

此選項可讓您在傳真文件前，變更或調整下列設定：Background Removal (背景移除)、Color Balance (色彩平衡)、Color Dropout (濾除色彩)、Contrast (對比)、Mirror Image (鏡像)、Negative Image (反白影像)、Scan Edge to Edge (邊對邊掃描)、Shadow Detail (陰影細部) 及 Sharpness (清晰度) 設定。

## Edge Erase (消除邊界)

此選項可讓您移除文件周邊的污漬或任何標記。您可以移除紙張四邊周圍相等的範圍，或者您也可以挑選特定的邊緣來清除。Edge Erase (消除邊界) 也會移除所選範圍內的一切內容，掃描文件的該部分將不會留下任何內容。

## Transmission Log (傳輸日誌)

此選項可讓您列印傳輸日誌或列印傳輸錯誤日誌。

## 調整自動送件器歪斜

此選項可讓您修正由自動送件器紙匣組件送來的稍微歪斜的掃描影像。