Referință rapidă

Informații despre imprimantă

Utilizarea panoului de control al imprimantei

	Utilizați	Pentru
1	Display (Afişaj)	• Vizualizați starea imprimantei şi mesajele. • Configurați şi utilizați imprimanta.
2	Buton Home (Pagină de pornire)	Revine la ecranul de pornire.
3	Sfaturi	Deschideți o casetă de dialog cu informații de ajutor sensibile la context.
4	Butonul Clear all (Golire completă) / Reset (Resetare)	Resetați valorile implicite ale unei funcții, cum ar fi copierea, trimiterea de faxuri sau scanarea.
5	Tastatură	Introduceți numere, litere sau simboluri.
6	Butonul Sleep (Repaus)	Activați modul Sleep (Repaus) sau modul Hibernate (Hibernare). Pentru a scoate imprimanta din modul Sleep (Repaus), alegeți una dintre următoarele opțiuni: • Apăsați orice buton fizic. • Deschideți o uşă sau un capac. • Trimiteți o lucrare de imprimare de la computer. • Efectuați o resetare la punerea sub tensiune, cu întrerupătorul principal.
7	Butoanele Stop (Oprire) sau Cancel (Revocare)	Opreşte toată activitatea imprimantei.
8	Butonul Submit (Remitere)	Remite modificările aduse setărilor imprimantei.
9	Indicator luminos	Vizualizarea stării imprimantei.

Despre ecranul de început

Când imprimanta este pornită, ecranul prezintă un afişaj de bază, numit ecran de început. Utilizați butoanele şi pictogramele din ecranul de început pentru a iniția o acțiune precum copierea, trimiterea de faxuri sau scanarea, pentru a deschide ecranul meniului sau pentru a răspunde la mesaje.

Notă: Ecranul de început poate varia în funcție de setările de particularizare, configurația administrativă şi soluțiile încorporate ale acestuia.

Atingeți		Pentru
1	Copy (Copiere)	Accesați meniurile Copiere şi efectuați copii.
2	Fax	Accesați meniurile Fax şi trimiteți faxuri.
3	E-mail	Accesați meniurile E-mail şi trimiteți mesaje e-mail.
4	FTP	Accesați meniurile File Transfer Protocol (FTP) şi scanați documente direct pe un server FTP.
5	Pictograma Menu (Meniu)	Accesați meniurile imprimantei. **Notă:** Meniurile sunt disponibile numai când imprimanta se află în starea Ready (Pregătită).
6	Status message bar (Bara cu mesaje de stare)	• Afişați starea curentă a imprimantei, cum ar fi **Ready (Pregătită)** sau **Busy (Ocupată)**. • Afişați condițiile consumabilelor din imprimantă, cum ar fi **Imaging unit low (Nivel redus unitate imagistică)** sau **Cartridge Low (Nivel redus în cartuş)**. • Afişați mesaje de intervenție şi instrucțiuni legate de modul de eliminare a acestora.

Atingeți		Pentru
7	Status/Supplies (Stare/Consumabile)	• Afișați un avertisment sau un mesaj de eroare al imprimantei de fiecare dată când imprimanta necesită o intervenție pentru a continua procesarea. • Vizualizați informații suplimentare despre avertismentul sau mesajul imprimantei și despre modalitatea de a-l elimina.

Acesta poate apărea și pe ecranul de început:

Atingeți	Pentru
Search Held Jobs (Căutare în lucrări în așteptare)	Căutați în lucrările în așteptare curente.
Jobs by user (Lucrări după utilizator)	Accesați lucrările de imprimare salvate de utilizator.
Profiluri și aplicații	Accesați profilurile și aplicațiile.

Caracteristici

Caracteristică	Descriere
Avertizarea de mesaj de asistență	Dacă o funcție este afectată de un mesaj de asistență, apare această pictogramă, iar indicatorul luminos roșu se aprinde intermitent.
Warning (Avertisment)	În cazul în care condiția de eroare continuă, apare această pictogramă.
Printer IP address (Adresă IP imprimantă) Exemplu: **123.123.123.123**	Adresa IP a imprimantei este situată în colțul din stânga sus al ecranului de început și apare sub forma a patru seturi de cifre separate prin puncte. Puteți utiliza adresa IP când accesați serverul Embedded Web Server astfel încât să puteți vizualiza și configura de la distanță setările imprimantei chiar și atunci când nu vă aflați fizic lângă imprimantă.

Utilizarea butoanelor ecranului tactil

Notă: Ecranul de început poate varia în funcție de setările dvs. de particularizare, configurația administrativă și soluțiile active încorporate.

	Atingeți	Pentru
1	Buton radio	Selectează sau elimină un element.
2	Săgeată în sus	Defilare în sus.
3	Săgeată în jos	Defilare în jos.
4	Butonul Acceptare	Salvați o setare.
5	Butonul Revocare	• Revocați o acțiune sau o selecție. • Revenirea la ecranul anterior.

Atingeți	Pentru
	Reveniți la ecranul de început.
	Deschideți informații de ajutor sensibile la context în panoul de control al imprimantei.

Atingeți	Pentru
	Derulează spre stânga.
	Derulează spre dreapta.

Configurarea și utilizarea aplicațiilor din ecranul de început

Găsirea adresei IP a imprimantei

Notă: Asigurați-vă că imprimanta dvs. este conectată la o rețea sau la un server de tipărire.

Cum puteți găsi adresa IP a imprimantei:

- În colțul din stânga sus, pe ecranul de început al acesteia.
- Din secțiunea TCP/IP a meniului Rețea/porturi.
- Prin imprimarea unei pagini cu setări de rețea sau a unei pagini cu setări pentru meniuri, iar apoi prin găsirea secțiunii TCP/IP.

Notă: Adresa IP apare ca patru seturi de numere separate prin puncte, cum ar fi 123.123.123.123.

Găsirea adresei IP a computerului

Pentru utilizatorii de Windows

1. În caseta de dialog Executare, tastați **cmd** pentru a deschide linia de comandă.
2. Tastați **ipconfig** și apoi căutați adresa IP.

Pentru utilizatorii de Macintosh

1. Din Preferințe sistem, din meniul Apple, selectați **Rețea**.
2. Selectați tipul dvs. de conexiune și apoi faceți clic pe **Advansat** >**TCP/IP**.
3. Căutați adresa IP.

Accesarea serverului EWS

Embedded Web Server este pagina Web a imprimantei, care vă permite să vizualizați şi să configurați la distanță setările imprimantei, chiar şi atunci când nu vă aflați fizic în apropierea acesteia.

1 Obțineți adresa IP a imprimantei:
   - Din ecranul de început al panoului de control al imprimantei
   - Din secțiunea TCP/IP a meniului Rețele/porturi
   - Prin imprimarea unei pagini cu setări de rețea sau a unei pagini cu setări pentru meniuri, iar apoi prin găsirea secțiunii TCP/IP

   Notă: Adresa IP apare ca patru seturi de numere separate prin puncte, cum ar fi **123.123.123.123**.

2 Deschideți un browser Web, apoi tastați adresa IP a imprimantei în câmpul de adrese.

3 Apăsați **Enter**.

   Notă: Dacă utilizați un server proxy, dezactivați-l temporar pentru a încărca corect pagina Web.

Particularizarea ecranului de început

1 Deschideți un browser Web, apoi tastați adresa IP a imprimantei în câmpul de adrese.

   Notă: Vizualizați adresa IP a imprimantei pe ecranul de început al acesteia. Adresa IP apare ca patru seturi de numere separate prin puncte, cum ar fi 123.123.123.123.

2 Alegeți una sau mai multe dintre următoarele opțiuni:
   - Afişați sau ascundeți pictogramele aferente funcțiilor de bază ale imprimantei.
     a Faceți clic pe **Settings (Setări)** >**General Settings (Setări generale)** >**Home screen customization (Particularizarea ecranului de început)**.
     b Bifați casetele de selectare pentru a specifica ce pictograme doriți să apară pe ecranul de început.

       Notă: Dacă debifați o căsuța asociată unei pictograme, acea pictogramă nu va apărea în ecranul de început.
     c Faceți clic pe **Remitere**.
   - Particularizați pictograma pentru o aplicație. Pentru mai multe informații, consultați „Găsirea informațiilor despre aplicațiile ecranului de început” de la pagina 3 sau documentația livrată împreună cu aplicația.

Activarea aplicațiilor din ecranul de început

Găsirea informațiilor despre aplicațiile ecranului de început

Imprimanta dvs. este livrată cu aplicații preinstalate care apar pe ecranul de început. Înainte de a putea utiliza aceste aplicații, trebuie să activați şi să configurați aceste aplicații utilizând serverul EWS. Pentru mai multe informații despre accesarea serverului Embedded Web Server, consultați „Accesarea serverului EWS” de la pagina 3.

Pentru informații detaliate despre configurarea şi utilizarea aplicațiilor din ecranul de început, contactați distribuitorul imprimantei.

Configurare Formulare şi preferințe

Utilizați	Pentru
	Aplicația vă ajută să fluidizați procesele de lucru, permițându-vă să găsiți rapid şi să imprimați formularele online utilizate frecvent direct din ecranul de început. **Notă:** Imprimanta trebuie să aibă permisiunea de a accesa folderul de rețea, site-ul FTP sau site-ul web unde este stocat marcajul. De la computerul pe care este stocat marcajul, utilizați setările de partajare, securitate şi paravan de protecție (firewall) pentru a permite imprimantei cel puțin acces de *citire*. Pentru asistență, consultați documentația furnizată împreună cu sistemul de operare.

1 Deschideți un browser Web, apoi tastați adresa IP a imprimantei în câmpul de adrese.

   Notă: Vizualizați adresa IP a imprimantei pe ecranul de început al acesteia. Adresa IP apare ca patru seturi de numere separate prin puncte, de exemplu, 123.123.123.123.

2 Faceți clic pe **Setări** >**Aplic** >**Admin. aplicații** >**Formulare şi Preferințe**.

3 Faceți clic pe **Adăugare**, apoi personalizați setările.

   Note:
   - Pentru descrierea setării, consultați ajutorul din dreptul fiecărui câmp prin deplasarea mouse-ului deasupra acestuia.
   - Pentru a vă asigura că setările de locație ale marcajului sunt corecte, tastați adresa IP corectă a calculatorului gazdă unde este localizat marcajul. Pentru mai multe informații despre obținerea adresei IP a calculatorului gazdă, consultați „Găsirea adresei IP a computerului” de la pagina 2.
   - Asigurați-vă că imprimanta are drepturi de acces la folderul unde este localizat marcajul.

4 Faceți clic pe **Apply (Se aplică)**.

Pentru a utiliza aplicația, atingeți **Formulare şi preferințe** din ecranul de început al imprimantei, apoi navigați printre categoriile de formulare sau căutați formulare bazate pe un număr, un nume sau o descriere de formular.

Setare Card Copy

Utilizați	Pentru
	Copiați rapid şi simplu cărți de identitate, de asigurare şi alte de dimensiuni standard. Puteți scana şi imprima ambele părți ale cărții pe o singură pagină, economisind hârtie şi prezentând informațiile de pe carte într-un mod mai simplu.

1 Deschideți un browser Web, apoi tastați adresa IP a imprimantei în câmpul de adrese.

   Notă: Vizualizați adresa IP a imprimantei pe ecranul de început al acesteia. Adresa IP apare ca patru seturi de numere separate prin puncte, de exemplu, 123.123.123.123.

2 Faceți clic pe **Setări** >**Aplic.** >**Admin. aplicații** >**Card Copy.**

3 Dacă este necesar, modificați opțiunile de scanare implicite.
   - **Tavă implicită**—Selectați tava implicită care va fi utilizată pentru imprimarea imaginilor scanate.
   - **Număr implicit de copii**—Specificați numărul de copii care trebuie imprimate automat la utilizarea aplicației.
   - **Setare implicită de contrast**—Specificați o setare pentru mărirea sau micşorarea nivelului de contrast la imprimarea copiei scanate a cărții. Selectați **Optim pentru conținut** dacă doriți ca imprimanta să regleze contrastul în mod automat.
   - **Setare implicită pentru scalare**—Setați dimensiunea cărții scanate pentru imprimare. Setarea implicită este 100% (dimensiune completă).
   - **Setare rezoluție**—Reglați calitatea cărții scanate.

Note:

- La scanarea unei cărți asigurați-vă că rezoluția de scanare nu este mai mare de 200 dpi pentru color şi 400 dpi pentru alb negru.
- La scanarea mai multor cărți asigurați-vă că rezoluția de scanare nu este mai mare de 150 dpi pentru color şi 300 dpi pentru alb negru.

- **Imprimare margini**—Bifați caseta de dialog pentru a imprima imaginea scanată cu o margine în jurul acesteia.

4 Faceți clic pe **Apply (Se aplică)**.

Pentru a utiliza aplicația, atingeți **Card Copy** din ecranul de început al imprimantei, apoi urmăriți instrucțiunile.

Utilizare MyShortcut

Utilizați	Pentru
	Creați comenzi rapide în ecranul de început al imprimantei cu setările pentru până la 25 de lucrări de copiere, trimitere fax sau poştă electronică frecvente.

Pentru a utiliza aplicația, atingeți **Comanda mea**, apoi urmați instrucțiunile de pe afişajul imprimantei.

Configurare Trimitere multiplă

Utilizați	Pentru
	Scanați un document şi apoi trimiteți documentul scanat la destinații multiple. **Notă:** Asigurați-vă că există suficient spațiu pe hard discul imprimantei.

1 Deschideți un browser Web, apoi tastați adresa IP a imprimantei în câmpul de adrese.

Notă: Vizualizați adresa IP a imprimantei pe ecranul de început al acesteia. Adresa IP a imprimantei apare ca patru seturi de numere separate prin puncte, cum ar fi 123.123.123.123.

2 Faceți clic pe **Setări** >**Aplic.** >**Admin. aplicații** >**Trimitere multiplă**.

3 Din secțiunea Profiluri, faceți clic pe **Adăugare** şi apoi particularizați setările.

Note:

- Pentru descrierea setării, consultați ajutorul din dreptul fiecărui câmp prin deplasarea mouse-ului deasupra acestuia.
- Dacă selectați ca destinație **FTP** sau **Folder partajat**, asigurați-vă că sunt corecte setările locației destinației. Tastați adresa IP corectă a calculatorului gazdă unde este localizată destinația specificată. Pentru mai multe informații despre obținerea adresei IP a calculatorului gazdă, consultați „Găsirea adresei IP a computerului” de la pagina 2.

4 Faceți clic pe **Apply (Se aplică)**.

Pentru a utiliza aplicația, atingeți **Trimitere multiplă** din ecranul de început al imprimantei, apoi urmăriți instrucțiunile de pe afişajul imprimantei.

Configurare Scanare în rețea

Utilizați	Pentru
	Scanarea unui document şi trimiterea acestuia la un folder de rețea partajat. Puteți defini până la 30 de foldere de destinație unice. **Note:** • Imprimanta trebuie să aibă permisiunea de scriere în destinații. De pe computerul pe care este specificată destinația, utilizați setările de partajare, securitate şi firewall pentru a permite imprimantei cel puțin drepturi de *scriere*. Pentru asistență, consultați documentația furnizată împreună cu sistemul de operare. • Pictograma Scan to Network (Scanare în rețea) apare numai când sunt definite una sau mai multe destinații.

1 Deschideți un browser Web, apoi tastați adresa IP a imprimantei în câmpul de adrese.

Notă: Vizualizați adresa IP a imprimantei pe ecranul de început al acesteia. Adresa IP apare ca patru seturi de numere separate prin puncte, de exemplu, 123.123.123.123.

2 Efectuați oricare dintre următoarele operații:

- Faceți clic pe **Set up Scan to Network (Configurare Scanare în rețea)** >**Click here (Faceți clic aici)**.
- Faceți clic pe **Setări** >**Aplic.** >**Admin. aplicații** >**Scanare în rețea**.

3 Specificați destinațiile, apoi personalizați setările.

Note:

- Pentru descrierea setării, consultați ajutorul din dreptul unor câmpuri prin deplasarea mouse-ului deasupra acestuia.
- Pentru a vă asigura că setările de locație de destinație sunt corecte, tastați adresa IP corectă a calculatorului gazdă unde este localizată destinația specificată. Pentru mai multe informații despre obținerea adresei IP a calculatorului gazdă, consultați „Găsirea adresei IP a computerului” de la pagina 2.
- Asigurați-vă că imprimanta are drepturi de acces la folderul unde este localizată destinația specificată.

4 Faceți clic pe **Apply (Se aplică)**.

Pentru a utiliza aplicația, atingeți **Scanare în rețea** din ecranul de început al imprimantei, apoi urmăriți instrucțiunile de pe afişajul imprimantei.

Configurarea Panoului de operare la distanță

Această aplicație vă permite să interacționați cu panoul de control al imprimantei, chiar dacă nu vă aflați fizic în apropierea imprimantei de rețea. De pe computer, puteți să vizualizați starea imprimantei, să deblocați lucrări de imprimare în aşteptare, să creați marcaje şi să efectuați alte activități legate de imprimare.

1 Deschideți un browser Web, apoi tastați adresa IP a imprimantei în câmpul de adrese.

Notă: Vizualizați adresa IP a imprimantei pe ecranul de început al acesteia. Adresa IP apare ca patru seturi de numere separate prin puncte, de exemplu, 123.123.123.123.

2 Faceți clic pe **Setări** >**Setări panou operator la distanță**.

3 Bifați caseta de selectare **Enable (Activare)**, apoi personalizați setările.

4 Faceți clic pe **Submit (Remitere)**.

Pentru a utiliza aplicația faceți clic pe **Panoul operator la distanță** >**Lansare aplet VNC**.

Exportul şi importul unei configurări

Puteți exporta setări de configurare într-un fişier text şi apoi îl puteți importa pentru a aplica setările altor imprimante.

1 Deschideți un browser Web, apoi tastați adresa IP a imprimantei în câmpul de adrese.

Notă: Vizualizați adresa IP pe ecranul de început al imprimantei. Adresa IP apare ca patru seturi de numere separate prin puncte, cum ar fi 123.123.123.123.

2 Exportați sau importați un fişier de configurare pentru una sau mai multe aplicații.

Pentru o aplicație

a Navigați la:
Setări >**Aplicații** >**Gestionare aplicații** > selectați o aplicație >**Configurare**

b Exportați sau importați fişierul de configurare.

Note:

- Dacă survine o eroare **Memorie insuficientă JVM**, repetați procesul de export până când fişierul de configurare este salvat.
- Dacă survine o expirare şi apare un ecran gol, reîmprospătați browserul Web, apoi faceți clic pe **Aplicare**.

Pentru mai multe aplicații

a Faceți clic pe **Setări >Import/Export**.

b Exportați sau importați un fişier de configurare.

Notă: La importul unui fişier de configurare, faceți clic pe **Remitere** pentru a finaliza procesul.

Încărcarea hârtiei şi a suporturilor de tipărire speciale

Setarea dimensiunii şi a tipului de hârtie

Din ecranul de început, navigați la:

>Meniu Paper (Hârtie) >Paper Size/Type (Dimensiune/Tip hârtie) > selectați o tavă > selectați dimensiunea sau tipul hârtiei >

Configurarea setărilor pentru formatul universal de hârtie

Setarea Dimensiune universală hârtie este o setare definită de utilizator, care permite imprimarea pe dimensiuni de hârtie care nu au fost prestabilite în meniurile imprimantei.

Note:

- Cea mai mică dimensiune Universal acceptată este 76,2 x 76,2 mm (3 x 3 inchi).
- Cea mai mare dimensiune Universal acceptată este 215.9 x 359,92 mm (8,5 x 14.17 inchi).

1 Din ecranul de început, navigați la:

>meniul Paper (Hârtie) >Universal Setup (Configurare universală) >Units of Measure (Unități de măsură) > selectați unitatea de măsură >

2 Atingeți **Portrait Width (Lățime portret)** sau **Portrait Height (Înălțime portret)**.

3 Selectați lățimea sau înălțimea şi atingeți .

Încărcarea tăvilor

ATENȚIONARE—RISC DE RĂNIRE: Pentru a reduce riscul de instabilitate a echipamentului, încărcați separat fiecare tavă. Păstrați închise toate celelalte tăvi, până când este necesar să le deschideți.

1 Trageți tava complet în afară.

Notă: Nu scoateți tăvile în timpul unei operații de imprimare sau în timp ce pe afişajul imprimantei este afişat mesajul **Busy** (Ocupat). În caz contrar poate surveni un blocaj.

2 Strângeți şi mutați ghidajul pentru lățime în poziția corectă pentru dimensiunea hârtiei pe care o încărcați.

3 Strângeţi şi glisaţi ghidajul pentru lungime în poziţia corectă pentru dimensiunea hârtiei pe care o încărcaţi.

Note:

- Pentru unele dimensiuni de hârtie, de exemplu, Letter, Legal sau A4, strângeţi şi deplasaţi ghidajul de lungime spre înapoi, pentru adaptarea la lungimea hârtiei pe care o încărcaţi.
- Când încărcaţi hârtie Legal, ghidajul pentru lungime se întinde dincolo de suport, hârtia fiind astfel expusă la praf. Pentru a proteja hârtia împotriva prafului, puteţi achiziţiona separat un capac antipraf. Pentru mai multe informaţii, contactaţi serviciul asistenţă pentru clienţi.
- Dacă încărcaţi hârtie de dimensiune A6 în tava standard, strângeţi şi apoi mutaţi ghidajul pentru lungime spre centrul tăvii, în poziţia pentru dimensiunea A6.
- Ghidajele pentru lăţime şi lungime trebuie să fie aliniate cu indicatorii pentru dimensiunea hârtiei din partea de jos a tăvii.

4 Flexaţi uşor colile înainte şi înapoi pentru a le dezlipi şi răsfoiţi-le. Nu pliaţi şi nu îndoiţi hârtia. Îndreptaţi marginile la acelaşi nivel.

5 Încărcaţi teancul de hârtie.

Note:

- Dacă utilizaţi hârtie reciclată sau preimprimată, încărcaţi-o cu partea imprimabilă orientată în jos.
- Încărcaţi hârtia perforată în prealabil cu perforaţiile de la latura de sus spre partea din faţă a tăvii.
- Încărcaţi hârtia cu antet cu faţa în jos, cu latura superioară a colii spre partea din faţă a tăvii. Pentru imprimare pe două feţe, încărcaţi hârtia cu antet cu marginea de jos a colii spre partea din faţă a tăvii.
- Asiguraţi-vă că nivelul de hârtie este inferior indicatorului de umplere situat pe partea laterală a ghidajului pentru lăţime.

6 Introduceți tava.

7 Din panoul de control al imprimantei, setați tipul şi dimensiunea hârtiei din meniul Paper (Hârtie) pentru a corespunde cu hârtia încărcată în tavă.

Notă: Setați corect tipul şi dimensiunea hârtiei, pentru a evita blocajele şi problemele de calitate a imprimării.

Încărcarea alimentatorului multifuncțional

Utilizați alimentatorul multifuncțional când imprimați pe diferite dimensiuni şi tipuri de hârtie sau suporturi speciale, cum ar fi carton, folii transparente şi plicuri. Îl puteți utiliza şi pentru lucrări de imprimare de o singură pagină pe hârtie cu antet.

1 Deschideți alimentatorul multifuncțional.

a Trageți sistemul de extindere al alimentatorului multifuncțional.

b Trageți uşor sistemul de extindere, astfel încât alimentatorul multifuncțional să se extindă complet şi să se deschidă.

2 Strângeți ghidajul de lățime din partea stângă şi mutați ghidajele în poziția corectă pentru hârtia pe care o încărcați.

3 Pregătiți hârtia sau suporturile speciale pentru încărcare.

- Îndoiți uşor colile de hârtie înainte şi înapoi şi răsfoiți-le. Nu pliați şi nu îndoiți hârtia. Aduceți marginile la acelaşi nivel.

- Țineți foliile transparente de margini. Îndoiți uşor teancul de folii transparente înainte şi înapoi pentru a le dezlipi, apoi răsfoiți-le. Aduceți marginile la acelaşi nivel.

  Notă: Evitați să atingeți partea pe care se imprimă a foliilor transparente. Aveți grijă să nu zgâriați foliile.

- Îndoiți uşor teancul de plicuri înainte şi înapoi pentru a le dezlipi, apoi răsfoiți-le. Îndreptați marginile la acelaşi nivel.

4 Încărcați hârtia sau suporturile speciale.

Note:

- Nu introduceți forțat hârtia şi suporturile speciale în alimentatorul multifuncțional.
- Asigurați-vă că hârtia sau suporturile speciale nu depăşesc indicatorul de umplere maximă de pe ghidajele pentru hârtie. Umplerea excesivă poate genera blocaje.

- Încărcați hârtie, folii transparente şi carton cu fața recomandată pentru imprimare în sus şi marginea superioară orientată spre intrarea în imprimantă. Pentru informații suplimentare despre încărcarea foliilor transparente, consultați ambalajul în care s-au livrat acestea.

Notă: Când încărcați hârtie de dimensiune A6, asigurați-vă că sistemul de extindere al alimentatorului multifuncțional atinge uşor marginea hârtiei, pentru ca ultimele câteva coli de hârtie să rămână fixate.

- Încărcați hârtia cu antet cu fața în sus, astfel încât latura de sus a foii să intre prima în imprimantă. Pentru imprimare pe două fețe (duplex), încărcați hârtia cu antet cu fața în jos şi astfel încât latura de jos a colii să intre prima în imprimantă.

- Încărcați plicurile cu partea cu deschidere spre stânga şi în jos.

Avertisment—Potențiale daune: Nu utilizați niciodată plicuri cu timbre, cleme, clapete, ferestre, învelitori sau adezivi autocolanți. Aceste plicuri pot deteriora grav imprimanta.

5 Din panoul de control al imprimantei, setați tipul şi dimensiunea hârtiei din meniul Paper (Hârtie) pentru a corespunde cu hârtia sau suporturile speciale încărcate în alimentatorul multifuncțional.

Legarea şi anularea legării tăvilor

Legarea şi anularea legării tăvilor

1 Deschideți un browser Web, apoi tastați adresa IP a imprimantei în câmpul de adrese.

Note:

- Vizualizați adresa IP a imprimantei pe ecranul de început al acesteia. Adresa IP apare ca patru seturi de numere separate prin puncte, cum ar fi 123.123.123.123.
- Dacă utilizați un server proxy, dezactivați-l temporar pentru a încărca corect pagina Web.

2 Faceți clic pe **Settings (Setări)** >**meniul Paper (Hârtie)**.

3 Modificați setările de dimensiune şi tip de hârtie pentru tăvile pe care le legați.

- Pentru a lega tăvile, asigurați-vă că dimensiunea şi tipul hârtiei dintr-o tavă se potrivesc cu cele din cealaltă tavă.
- Pentru a anula legarea tăvilor, asigurați-vă că dimensiunea sau tipul hârtiei dintr-o tavă *nu* se potrivesc cu cele din cealaltă tavă.

4 Faceți clic pe **Remitere**.

Notă: De asemenea, puteți schimba setările de dimensiune şi tip de hârtie utilizând panoul de control a imprimantei. Pentru informații suplimentare, consultați „Setarea dimensiunii şi a tipului de hârtie” de la pagina 5.

Avertisment—Potențiale daune: Numele tipului de hârtie încărcată în tavă trebuie să fie echivalent cu numele tipului de hârtie atribuit în imprimantă. Temperatura unității de fuziune diferă în funcție de tipul de hârtie specificat. Dacă setările nu sunt configurate în mod corespunzător, este posibilă apariția unor probleme de imprimare.

Crearea unui nume particularizat pentru un tip de hârtie

Utilizare serverului EWS

1 Deschideți un browser Web, apoi tastați adresa IP a imprimantei în câmpul de adrese.

Note:

- Vizualizați adresa IP a imprimantei pe ecranul de început al acesteia. Adresa IP apare ca patru seturi de numere separate prin puncte, cum ar fi 123.123.123.123.
- Dacă utilizați un server proxy, dezactivați-l temporar pentru a încărca corect pagina Web.

2 Faceți clic pe **Settings (Setări)** >**meniul Paper (Hârtie)** >**Custom Names (Nume particularizate)**.

3 Selectați un nume particularizat, apoi tastați un nume particularizat pentru tipul de hârtie.

4 Faceți clic pe **Remitere**.

5 Faceți clic pe **Tipuri particularizate**, apoi verificați dacă noul nume particularizat al tipului de hârtie a înlocuit numele particularizat.

Utilizarea panoului de control al imprimantei

1 Din ecranul de început, navigați la:

>Meniul Hârtie >Nume particularizate

2 Selectați un nume particularizat, apoi tastați un nume particularizat pentru tipul de hârtie.

3 Apăsați .

4 Atingeți **Tipuri particularizate**, apoi verificați dacă noul nume particularizat al tipului de hârtie a înlocuit numele particularizat.

Atribuirea unui tip de hârtie particularizat

Utilizare serverului EWS

Atribuiți un nume de tip de hârtie particularizat unei tăvi atunci când legați sau anulați legarea tăvilor.

1 Deschideți un browser Web, apoi tastați adresa IP a imprimantei în câmpul de adrese.

Note:

- Vizualizați adresa IP a imprimantei pe ecranul de început al acesteia. Adresa IP apare ca patru seturi de numere separate prin puncte, cum ar fi 123.123.123.123.
- Dacă utilizați un server proxy, dezactivați-l temporar pentru a încărca corect pagina Web.

2 Faceți clic pe **Setări** >**meniul Hârtie** >**Tipuri particularizate**.

3 Selectați un nume de tip de hârtie particularizat, apoi selectați un tip de hârtie

Notă: Hârtia simplă este tipul de hârtie prestabilit din fabrică asociat tuturor numelor particularizate definite de utilizator.

4 Faceți clic pe **Remitere**.

Utilizarea panoului de control al imprimantei

1 Din ecranul de început, navigați la:

>**Meniul Hârtie** >**Tipuri particularizate**

2 Selectați un nume de tip de hârtie particularizat, apoi selectați un tip de hârtie

Notă: Hârtia simplă este tipul de hârtie prestabilit din fabrică asociat tuturor numelor particularizate definite de utilizator.

3 Apăsați .

Configurarea unui nume particularizat

Utilizare serverului EWS

1 Deschideți un browser Web, apoi tastați adresa IP a imprimantei în câmpul de adrese.

Note:

- Vizualizați adresa IP a imprimantei pe ecranul de început al acesteia. Adresa IP apare ca patru seturi de numere separate prin puncte, de exemplu, 123.123.123.123.
- Dacă utilizați un server proxy, dezactivați-l temporar pentru a încărca corect pagina Web.

2 Faceți clic pe **Settings (Setări)** >**meniul Paper (Hârtie)** >**Custom Types (Tipuri particularizate)**.

3 Selectați unui nume particularizat pe care doriți să-l configurați, selectați un tip de hârtie sau de suporturi speciale, apoi faceți clic pe **Submit (Remitere)**.

Utilizarea panoului de control al imprimantei

1 Din ecranul de început, navigați la:

>**Paper Menu (Meniu Hârtie)** >**Custom Types (Tipuri particularizate)**

2 Selectați un nume particularizat pe care doriți să îl configurați, apoi atingeți .

Imprimare

Tipărirea formularelor şi a unui document

Imprimarea formularelor

Utilizați Forms and Favorites (Formulare şi preferințe) pentru un acces rapid şi uşor la formularele utilizate frecvent sau la alte informații imprimate în mod regulat. Înainte de a utiliza această aplicație, mai întâi configurați-o la imprimantă. Pentru informații suplimentare, consultați „Configurare Formulare şi preferințe” de la pagina 3.

1 Din ecranul de început, navigați la:

Forms and Favorites (Formulare şi preferințe) > selectați formularul din listă > introduceți numărul de copii > reglați alte setări

2 Aplicați modificările.

Imprimarea unui document

1 Din meniul Paper (Hârtie) de la panoul de control al imprimantei, setați tipul şi dimensiunea hârtiei pentru a corespunde cu hârtia încărcată.

2 Trimiteți lucrarea de imprimat:

Pentru utilizatorii de Windows

a Cu un document deschis, faceți clic pe **File (Fişier)** > **Print (Imprimare)**.

b Faceți clic pe **Properties (Proprietăți)**, **Preferences (Preferințe)**, **Options (Opțiuni)** sau **Setup (Configurare)**.

c Dacă este necesar, reglați setările.

d Faceți clic pe **OK** >**Print (Imprimare)**.

Pentru utilizatorii de Macintosh

a Particularizați setările din dialogul Page Setup (Configurare pagină):

1 Având documentul deschis, selectați **File (Fişier)** >**Page Setup (Configurare pagină)**.

2 Alegeți o dimensiune de hârtie sau creați o dimensiune particularizată care corespunde hârtiei încărcate.

3 Faceți clic pe **OK**.

b Particularizați setările din dialogul Print (Imprimare):

1 Având documentul deschis, selectați **File (Fişier)** >**Print (Imprimare)**.
Dacă este necesar, faceți clic pe triunghiul de informare pentru a vedea mai multe opțiuni.

2 Dacă este necesar, ajustați setările din dialogul Print (Imprimare) şi din meniurile pop-up.

Notă: Dacă doriți să imprimați pe un anumit tip de hârtie, ajustați setarea pentru tipul hârtiei astfel încât să corespundă hârtiei încărcate sau selectați tava ori alimentatorul corespunzător.

3 Faceți clic pe **Print (Imprimare)**.

Reglarea luminozității tonerului

Utilizare serverului EWS

1 Deschideți un browser Web, apoi tastați adresa IP a imprimantei în câmpul de adrese.

Note:

- Vizualizați adresa IP a imprimantei pe ecranul de început al acesteia. Adresa IP apare ca patru seturi de numere separate prin puncte, cum ar fi 123.123.123.123.
- Dacă utilizați un server proxy, dezactivați-l temporar pentru a încărca corect pagina Web.

2 Faceți clic pe **Settings (Setări)** >**Print Settings (Setări de imprimare)** >**meniul Quality (Calitate)** >**Toner Darkness (Luminozitate toner)**.

3 Reglați setarea, apoi faceți clic butonul **Remitere**.

Utilizarea panoului de control al imprimantei

1 Din ecranul de început, navigați la:

>**Setări** >**Setări de imprimare** >**Meniu Calitate** >**Luminozitate toner**

2 Reglați setarea, apoi atingeți .

Imprimarea de pe o unitate flash

Imprimarea de pe o unitate flash

Note:

- Înainte de a imprima un fişier PDF criptat, vi se va solicita să introduceți parola fişierului de la panoul de control al imprimantei.
- Nu puteți tipări fişiere pentru care nu aveți permisiuni de tipărire.

1 Introduceți o unitate flash în portul USB frontal.

Note:

- O pictogramă pentru unitatea flash apare pe ecranul de început dacă este introdusă o unitate flash.
- Dacă introduceți unitatea flash în timp ce imprimanta necesită atenția dvs., de exemplu în timpul unui blocaj, unitatea flash va fi ignorată.
- Dacă introduceți unitatea flash în timp ce imprimanta procesează alte lucrări de imprimare, pe ecranul de afişare al imprimantei va apărea mesajul **Ocupat**. După ce sunt procesate aceste lucrări de imprimare, puteți avea nevoie să vizualizați lista de lucrări în aşteptare, pentru a imprima documentele de pe unitatea flash.

Avertisment—Potențiale daune: Nu atingeți cablul USB, niciun adaptor de rețea fără fir sau conector şi nici dispozitivul de memorie sau imprimanta în zonele indicate în timp ce un dispozitiv de memorie este utilizat activ pentru imprimare, citire sau scriere. Poate să survină o pierdere de date.

2 De la panoul de control al imprimantei, atingeți documentul pe care doriți să îl imprimați.

3 Atingeți săgețile pentru a obține o examinare a documentului.

4 Utilizați sau pentru a specifica numărul de copii de imprimat, apoi atingeți **Imprimare**.

Note:

- Nu scoateți unitatea flash din porul USB înainte de terminarea imprimării documentului.
- Dacă lăsați unitatea flash în imprimantă după ce părăsiți ecranul inițial al meniului USB, puteți să imprimați fişiere de pe unitatea flash atingând **Lucrări în aşteptare** pe ecranul inițial.

Unități flash şi tipuri de fişiere acceptate

Note:

- Unitățile flash USB de mare viteză trebuie să accepte şi standardul Full-Speed. Dispozitivele USB de mică viteză nu sunt acceptate.
- Unitățile flash USB trebuie să accepte sistemul File Allocation Tables (FAT). Dispozitivele formatate cu New Technology File System (NTFS) sau în orice alt sistem de fişiere nu sunt acceptate.

Unități flash recomandate	Tip de fișier
Există un număr mare de unități flash testate şi aprobate pentru utilizare cu imprimanta. Pentru informații suplimentare, contactați distribuitorul imprimantei.	Documente: • .pdf • .xps Imagini: • .dcx • .gif • .jpeg sau .jpg • .bmp • .pcx • .tiff sau .tif • .png • .fls

Anularea unei operații de tipărire

Revocarea unei lucrări de imprimare de la panoul de control al imprimantei

1 Din panoul de control al imprimantei, atingeți **Cancel Job (Anulare lucrare)** sau apăsați de pe tastatură.

2 Atingeți lucrarea de imprimare pe care doriți să o anulați, apoi atingeți **Delete Selected Jobs (Ştergere lucrări selectate)**.

Notă: Dacă apăsați pe pe tastatură, atingeți **Resume (Reluare)** pentru a reveni la ecranul de pornire.

Anularea unei operații de imprimare de pe computer

Pentru utilizatorii de Windows

1 Deschideți folderul cu imprimante, după care selectați imprimanta dorită.

2 Din coada de imprimare, selectați lucrarea de imprimare pe care doriți să o anulați, apoi ştergeți-o.

Pentru utilizatorii de Macintosh

1 Din System Preferences (Preferințe sistem) din meniul Apple, navigați la imprimanta dvs.

2 Din coada de imprimare, selectați lucrarea de imprimare pe care doriți să o anulați, apoi ştergeți-o.

Copierea

Realizarea de copii

Realizarea rapidă a unei copii

1 Încărcați un document original cu fața în sus, astfel încât muchia scurtă să intre prima în tava ADF, sau cu fața în jos, pe geamul scanerului.

Note:

- Nu încărcați cărți poştale, fotografii, articole mici, folii transparente, hârtie foto sau alte suporturi subțiri (precum decupajele din reviste) în tava ADF. Aşezați aceste articole pe sticla scanerului.
- Lumina indicatorului ADF se va aprinde în momentul în care hârtia este încărcată corect.

2 Dacă încărcați un document în tava ADF, reglați ghidajele pentru hârtie.

Notă: Pentru a evita o imagine decupată, asigurați-vă că dimensiunea documentului original şi dimensiunea hârtiei de copiere sunt identice.

3 Din panoul de control, apăsați .

Copierea utilizând ADF

1 Încărcați un document original cu fața în sus, cu prima muchie scurtă în tava ADF.

Note:

- Nu încărcați cărți poştale, fotografii, articole mici, folii transparente, hârtie foto sau alte suporturi subțiri (precum decupajele din reviste) în tava ADF. Aşezați aceste articole pe sticla scanerului.
- Lumina indicatorului ADF se va aprinde în momentul în care hârtia este încărcată corect.

2 Reglați ghidajele hârtiei.

3 Din ecranul de început, navigați la:

Copiere >> specificați setările pentru copiere >> **Copiere**

Copierea utilizând geamul scanerului

1 Aşezați un document original, cu fața în jos, pe geamul scanerului, în colțul din stânga sus.

2 Din ecranul de început, navigați la:

Copiere >> specificați setările pentru copiere >> **Copiere**

Dacă aveți mai multe pagini de scanat, atunci puneți documentul următor pe geamul scanerului şi atingeți **Scanare pagina următoare**.

3 Atingeți **Terminare lucrare**.

Copierea fotografiilor

1 Amplasați o fotografie, cu fața în jos, pe geamul scanerului, în colțul din stânga sus.

2 Din ecranul de început, navigați la:

Copiere >**Conținut** >**Foto** >

3 Din meniul Sursă conținut, selectați setarea corespunzătoare care corespunde cel mai bine fotografiei originale.

4 Atingeți >**Copiere**

Notă: Dacă aveți mai multe fotografii de scanat, atunci puneți fotografia următoare pe geamul scanerului şi atingeți **Scanare pagina următoare**.

5 Atingeți **Terminare lucrare**.

Revocarea unei lucrări de copiere

Revocarea unei lucrări de copiere în timp ce documentul original este în ADF

Când ADF începe procesarea unui document, atingeți **Revocare lucrare** de pe ecranul de panoului de control al imprimantei.

Revocarea unei lucrări de copiere în timp ce se copiază pagini utilizând geamul scanerului

Din ecranul de pornire, atingeți **Revocare lucrări**.

Pe afişaj va apărea **Revocare**. Când lucrarea este revocată, apare ecranul de copiere.

Revocarea unei lucrări de copiere în timpul imprimării paginilor

1 Din panoul de control al imprimantei, atingeți **Cancel Job (Anulare lucrare)** sau apăsați de pe tastatură.

2 Atingeți lucrarea pe care doriți să o revocați, apoi atingeți **Delete Selected Jobs (Ştergere lucrări selectate)**.

Notă: Dacă apăsați pe pe tastatură, atingeți **Resume (Reluare)** pentru a reveni la ecranul de pornire.

Poşta electronică

Configurarea funcției de poştă electronică

1 Deschideți un browser Web, apoi tastați adresa IP a imprimantei în câmpul de adrese.

Note:

- Vizualizați adresa IP a imprimantei pe ecranul de început al acesteia. Adresa IP apare ca patru seturi de numere separate prin puncte, cum ar fi 123.123.123.123.
- Dacă utilizați un server proxy, dezactivați-l temporar pentru a încărca corect pagina Web.

2 Faceți clic pe**Setări** > **Setări poştă electronică/FTP** > **Setări poştă electronică**.

3 Introduceți informațiile corespunzătoare, apoi faceți clic pe **Trimitere**.

Crearea unei comenzi rapide pentru poşta electronică

Crearea unei comenzi rapide pentru poşta electronică utilizând serverul Embedded Web Server

1 Deschideți un browser Web, apoi tastați adresa IP a imprimantei în câmpul de adrese.

Note:

- Vizualizați adresa IP a imprimantei pe ecranul de început al acesteia. Adresa IP apare ca patru seturi de numere separate prin puncte, cum ar fi 123.123.123.123.
- Dacă utilizați un server proxy, dezactivați-l temporar pentru a încărca corect pagina Web.

2 Faceți clic pe **Setări**.

3 Din coloana Alte setări, faceți clic pe **Gestionare comenzi rapide** >**Configurare comandă rapidă pentru poşta electronică**.

4 Tastați un nume unic pentru destinatar poştă electronică, apoi introduceți adresa de poştă electronică. Dacă introduceți mai multe adrese, separați-le prin virgule.

5 Faceți clic pe **Adăugare**.

Crearea unei comenzi rapide pentru poşta electronică utilizând panoul de control al imprimantei

1 Din ecranul de început, navigați la:

E-mail (Poştă electronică) >**Recipient(s) (Destinatari)** > introduceți adresa de poştă electronică a destinatarului >

Notă: Pentru a crea un grup de destinatari, atingeți , apoi introduceți adresa de poştă electronică a următorului destinatar.

2 Atingeți **Subject (Subiect)** > introduceți subiectul mesajului de poştă electronică > .

3 Atingeți **Message (Mesaj)** > introduceți mesajul > .

4 Ajustați setările pentru poşta electronică.

Notă: Dacă modificați setările după crearea comenzii rapide pentru poşta electronică, setările nu vor fi salvate.

5 Atingeți **Save As Shortcut (Salvare drept comandă rapidă)**.

6 Introduceți un nume unic pentru comanda rapidă, apoi atingeți .

7 Verificați dacă numele comenzii rapide este corect, apoi atingeți **OK**.

Dacă numele comenzii rapide este greşit, atingeți **Cancel (Anulare)**, apoi reintroduceți informațiile.

Note:

- Numele comenzii rapide apare în pictograma E-mail Shortcuts (Comenzi rapide pentru poşta electronică) de pe ecranul de început al imprimantei.
- Puteți utiliza comanda rapidă pentru a trimite prin poşta electronică un alt document utilizând aceleaşi setări.

Utilizarea faxului

Trimiterea unui fax

Trimiterea unui fax utilizând panoul de control al imprimantei

1 Încărcați un document original cu fața în sus, astfel încât latura scurtă să intre prima în tava unității ADF, sau cu fața în jos, pe geamul scanerului.

Note:

- Nu încărcați cărți poştale, fotografii, articole mici, folii transparente, hârtie fotografică sau alte suporturi subțiri (precum decupajele din reviste) în tava unității ADF. Aşezați aceste articole pe sticla scanerului.
- Indicatorul luminos al unității ADF se aprinde când hârtia este încărcată corect.

2 Dacă încărcați un document în tava unității ADF, reglați ghidajele pentru hârtie.

3 Din ecranul de început, atingeți **Fax**.

4 De la tastatura din panoul de control al imprimantei, introduceți numărul de fax sau al comenzii rapide.

Notă: Pentru a adăuga destinatari, atingeți , apoi introduceți numărul de telefon al destinatarului sau numărul pentru comanda rapidă, sau căutați în agendă.

5 Apăsați pe **Fax It (Trimitere fax)**.

Trimiterea unui fax cu ajutorul computerului

Pentru utilizatorii de Windows

1 Având documentul deschis, faceți clic pe **Fişier** >**Tipărire**.

2 Selectați imprimanta şi apoi faceți clic pe **Proprietăți**, **Preferințe**, **Opțiuni** sau **Configurare**.

3 Faceți clic pe **Fax** >**Activare fax** şi apoi introduceți numărul sau numerele de fax ale destinatarului.

4 Dacă este necesar, configurați alte setări pentru fax.

5 Aplicați modificările şi apoi trimiteți lucrarea de fax.

Note:

- Opțiunea fax este disponibilă numai pentru utilizarea cu driverul PostScript sau cu driverul de fax universal. Pentru informații suplimentare, contactați distribuitorul imprimantei.
- Pentru a utiliza opțiunea de fax cu driverul PostScript, configurați-o şi activați-o din fila Configurare.

Pentru utilizatorii de Macintosh

1 Având documentul deschis, selectați **File (Fişier)** >**Print (Tipărire)**.

2 Selectați imprimanta.

3 Introduceți numărul de fax al destinatarului, şi apoi configurați alte setări pentru fax, dacă este necesar.

4 Trimiteți lucrarea de fax.

Trimiterea unui mesaj e-mail utilizând un număr de comandă rapidă

Comenzile rapide pentru fax sunt la fel ca numerele pentru apelare rapidă ale unui telefon sau ale unui aparat de fax. Un număr de comandă rapidă (1–999) poate conține un singur destinatar sau mai mulți destinatari.

1 Încărcați un document original cu fața în sus, astfel încât latura scurtă să intre prima în tava unității ADF, sau cu fața în jos, pe geamul scanerului.

Note:

- Nu încărcați cărți poştale, fotografii, articole mici, folii transparente, hârtie fotografică sau alte suporturi subțiri (precum decupajele din reviste) în tava unității ADF. Aşezați aceste elemente pe geamul scanerului.
- Indicatorul luminos al unității ADF se aprinde când hârtia este încărcată corect.

2 Dacă încărcați un document în tava ADF, reglați ghidajele pentru hârtie.

3 Din panoul de control al imprimantei, apăsați pe **#**, apoi introduceți numărul comenzii rapide.

4 Atingeți **Fax It (Trimitere fax)**.

Trimiterea unui fax utilizând agenda

Agenda permite căutarea de marcaje şi în servere de directoare de rețea.

Notă: Dacă nu este activată caracteristica agendă, contactați persoana care asigură asistența sistemului.

1 Încărcați un document original cu fața în sus, astfel încât latura scurtă să intre prima în tava unității ADF, sau cu fața în jos, pe geamul scanerului.

Note:

- Nu încărcați cărți poştale, fotografii, articole mici, folii transparente, hârtie fotografică sau alte suporturi subțiri (precum decupajele din reviste) în tava unității ADF. Aşezați aceste articole pe sticla scanerului.
- Indicatorul luminos al unității ADF se aprinde când hârtia este încărcată corect.

2 Dacă încărcați un document în tava unității ADF, reglați ghidajele pentru hârtie.

3 Din ecranul de început, navigați la:

Fax > > introduceți numele destinatarului >

Notă: Puteți căuta numai câte un nume, pe rând.

4 Atingeți numele destinatarului, apoi atingeți **Fax It (Trimitere fax)**.

Trimiterea unui fax la o oră programată

1 Încărcați un document original cu fața în sus, astfel încât muchia scurtă să intre prima în tava ADF, sau cu fața în jos, pe geamul scanerului.

Note:

- Nu încărcați cărți poştale, fotografii, articole mici, folii transparente, hârtie fotografică sau alte suporturi subțiri (precum decupajele din reviste) în tava unității ADF. Aşezați aceste elemente pe geamul scanerului.
- Indicatorul luminos al unității ADF se aprinde când hârtia este încărcată corect.

2 Dacă încărcați un document în tava ADF, reglați ghidajele pentru hârtie.

3 Din ecranul de început, navigați la:

Fax > introduceți numărul de fax >**Options (Opțiuni)** >**Delayed Send (Trimitere amânată)**

Notă: Dacă opțiunea Fax Mode (Mod fax) este setată la Fax Server (Server fax), butonul Delayed Send (Trimitere amânată) nu apare. Faxurile care aşteaptă transmiterea sunt incluse în coada de fax.

4 Specificați momentul în care va fi transmis faxul, apoi atingeți .

5 Atingeți **Fax It (Trimitere fax)**.

Notă: Documentul este scanat, apoi trimis prin fax la ora programată.

Crearea de comenzi rapide

Crearea unei comenzi rapide de destinație de fax cu Embedded Web Server

Alocați o comandă rapidă pentru un singur număr de fax sau pentru un grup de numere de fax.

1 Deschideți un browser Web, apoi tastați adresa IP a imprimantei în câmpul de adrese.

Note:

- Vizualizați adresa IP a imprimantei pe ecranul de început al acesteia. Adresa IP apare ca patru seturi de numere separate prin puncte, cum ar fi 123.123.123.123.
- Dacă utilizați un server proxy, dezactivați-l temporar pentru a încărca corect pagina Web.

2 Faceți clic pe **Setări** >**Gestionare comenzi rapide** >**Configurare comandă rapidă pentru fax**.

Notă: Este posibilă solicitarea unei parole. Dacă nu aveți un ID şi o parolă, contactați persoana care asigură asistența sistemului.

3 Tastați un nume unic pentru comanda rapidă, apoi introduceți numărul de fax.

Note:

- Pentru a crea o comandă rapidă pentru mai multe numere, introduceți numerele de fax ale grupului.
- Separați cu punct şi virgulă (;) fiecare număr de fax dintr-un grup.

4 Atribuiți un număr de comandă rapidă.

Notă: Dacă introduceți un număr care este deja în uz, vi se va solicita să selectați alt număr.

5 Faceți clic pe **Add (Adăugare)**.

Crearea unei comenzi rapide pentru destinația faxului utilizând panoul de control al imprimantei

1 Din ecranul de început, atingeți **Fax**, apoi introduceți numărul de fax.

Pentru a crea un grup de numere de fax, atingeți , apoi introduceți celălalt număr de fax.

2 Atingeți .

3 Introduceți un nume unic pentru comanda rapidă, apoi atingeți .

4 Verificați dacă numele şi numărul comenzii rapide sunt corecte, apoi atingeți **OK**.

Dacă numele sau numărul este incorect, atingeți **Cancel (Anulare)**, apoi reintroduceți informațiile.

Scanarea

Utilizare Scanare în rețea

Scanare în rețea vă permite să scanați documente către desinații din rețea specificate de către persoana responsabilă cu asistența pentru sistem. După stabilirea destinațiilor (foldere de rețea partajate) în rețea, procesul de configurare al aplicației implică instalarea şi configurarea aplicației la imprimanta corespunzătoare, utilizând serverul Embedded Web Server. Pentru informații suplimentare, consultați „Configurare Scanare în rețea” de la pagina 4.

Scanarea unei adrese FTP

Scanarea către o adresă FTP utilizând panoul de control al imprimantei

1 Încărcați un document original cu fața în sus, astfel încât latura scurtă să intre prima în tava unității ADF, sau cu fața în jos, pe geamul scanerului.

Note:

- Nu încărcați cărți poştale, fotografii, articole mici, folii transparente, hârtie fotografică sau alte suporturi subțiri (precum decupajele din reviste) în tava unității ADF. Aşezați aceste articole pe sticla scanerului.
- Indicatorul luminos al unității ADF se aprinde când hârtia este încărcată corect.

2 Dacă încărcați un document în tava unității ADF, reglați ghidajele pentru hârtie.

3 Din ecranul de început, navigați la:

FTP >**FTP Address (Adresă FTP)** > introduceți adresa FTP > >**Scan It (Scanare)**

Scanarea către o adresă FTP utilizând un număr de comandă rapidă

1 Încărcați un document original cu fața în sus, astfel încât latura scurtă să intre prima în tava unității ADF, sau cu fața în jos, pe geamul scanerului.

Note:

- Nu încărcați cărți poştale, fotografii, articole mici, folii transparente, hârtie fotografică sau alte suporturi subțiri (precum decupajele din reviste) în tava unității ADF. Aşezați aceste articole pe sticla scanerului.
- Indicatorul luminos al unității ADF se aprinde când hârtia este încărcată corect.

2 Dacă încărcați un document în tava unității ADF, reglați ghidajele pentru hârtie.

3 Din panoul de control al imprimantei, apăsați pe **#** pe tastatură, apoi introduceți numărul comenzii rapide pentru FTP.

4 Atingeți **Scan It (Scanare)**.

Scanarea pe un computer sau pe o unitate flash

Scanarea către un computer utilizând serverul Embedded Web Server

1 Deschideți un browser Web, apoi tastați adresa IP a imprimantei în câmpul de adrese.

Note:

- Vizualizați adresa IP a imprimantei pe ecranul de început al acesteia. Adresa IP apare ca patru seturi de numere separate prin puncte, de exemplu, 123.123.123.123.
- Dacă utilizați un server proxy, dezactivați-l temporar pentru a încărca corect pagina Web.

2 Faceți clic pe **Scan Profile (Profil de scanare)** >**Create Scan Profile (Creare profil de scanare)**.

3 Selectați setările de scanare dorite, apoi faceți clic pe **Next (Următorul)**.

4 Selectați o locație de pe computer în care doriți să salvați imaginea scanată.

5 Introduceți un nume de scanare şi un nume de utilizator.

Notă: Numele de scanare este cel care apare în lista Profil scanare de pe afişaj.

6 Faceți clic pe **Submit (Remitere)**.

Notă: Un număr de comandă rapidă este asociat automat atunci când faceți clic pe **Submit (Remitere)**. Puteți folosi acest număr de comandă rapidă când sunteți gata să scanați documentele.

7 Examinați instrucțiunile de pe ecranul Scan Profile (Profil scanare).

a Încărcați un document original cu fața în sus, astfel încât muchia scurtă să intre prima în tava ADF, sau cu fața în jos, pe geamul scanerului.

Note:

- Nu încărcați cărți poştale, fotografii, articole mici, folii transparente, hârtie fotografică sau alte suporturi subțiri (precum decupajele din reviste) în tava unității ADF. Aşezați aceste elemente pe geamul scanerului.
- Indicatorul luminos al unității ADF se aprinde când hârtia este încărcată corect.

b Dacă încărcați un document în tava ADF, reglați ghidajele pentru hârtie.

c Efectuați oricare dintre următoarele operații:

- Apăsați pe **#**, apoi introduceți numărul comenzii rapide utilizând tastatura.
- Din ecranul de început, navigați la: **Held Jobs (Lucrări în aşteptare)** >**Profiles (Profiluri)** > selectați comanda rapidă de pe listă

Notă: Scanerul scanează şi trimite documentul în directorul pe care l-ați specificat.

8 Vizualizați fişierul de pe computer.

Notă: Fişierul de ieşire este salvat în locația specificată sau este deschis cu programul specificat.

Scanarea către o unitate flash

1 Încărcați un document original cu fața în sus, astfel încât muchia scurtă să intre prima în tava ADF, sau cu fața în jos, pe geamul scanerului.

Note:

- Nu încărcați cărți poştale, fotografii, articole mici, folii transparente, hârtie foto sau alte suporturi subțiri (precum decupajele din reviste) în tava ADF. Aşezați aceste articole pe sticla scanerului.
- Lumina indicatorului ADF se va aprinde în momentul în care hârtia este încărcată corect.

2 Dacă încărcați un document în tava ADF, reglați ghidajele pentru hârtie.

3 Introduceți unitatea flash în portul USB din partea frontală a imprimantei.

Notă: Va apărea ecranul de pornire Unitate USB.

4 Selectați folderul destinație, apoi atingeți **Scanare pe unitate USB**.

Notă: După 30 de secunde de inactivitate, imprimanta trece la ecranul de început.

5 Ajustați setările de scanare şi apoi faceți clic pe **Scanare**.

Configurare Scanare către computer

Note:

- Această caracteristică este disponibilă numai la Windows Vista sau ulterior.
- Asigurați-vă că imprimanta şi computerul dvs. sunt conectate la aceeaşi rețea.

1 Deschideți folderul cu imprimante, după care selectați imprimanta dorită.

Notă: Dacă imprimanta dvs. nu se găseşte în listă, adăugați imprimanta.

2 Deschideți proprietățile imprimantei şi apoi reglați setările după cum este necesar.

3 Din panoul de comandă, atingeți **Scanare către computer** > selectați setarea corespunzătoare de scanare >**Trimitere**.

Îndepărtarea blocajelor

Avertisment—Potențiale daune: Pentru a îndepărta un blocaj, nu utilizați niciodată un instrument. În caz contrar, este posibil să deteriorați iremediabil unitatea de fuziune.

Blocaj pagina [x], deschideți uşa frontală. [20y.xx]

ATENȚIONARE—SUPRAFAȚĂ FIERBINTE: Interiorul imprimantei poate să fie fierbinte. Pentru a reduce riscul de vătămare ca urmare a componentei fierbinți, lăsați suprafața să se răcească înainte de a o atinge.

1 Apăsați butonul din partea dreaptă a imprimantei, apoi deschideți uşa din față.

2 Trageți afară cartuşul de toner utilizând mânerul.

3 Ridicați mânerul verde şi trageți unitatea de imagine afară din imprimantă.

Avertisment—Potențiale daune: Nu atingeți tamburul albastru strălucitor al fotoconductorului de sub unitatea imagistică. Dacă îl atingeți, calitatea viitoarelor lucrări de imprimare poate fi afectată.

4 Puneți unitatea de imagine deoparte, pe o suprafață plană, netedă.

Avertisment—Potențiale daune: Nu expuneți unitatea imagistică la lumină directă mai mult de 10 minute. Expunerea prelungită la lumină poate cauza probleme de calitate a imprimării.

5 Ridicați clapa verde din partea din față a imprimantei.

6 Apucați ferm hârtia blocată de fiecare parte şi trageți-o încet afară.

Notă: Asigurați-vă că toate fragmentele de hârtie sunt îndepărtate.

7 Introduceți unitatea imagistică aliniind săgețile de pe şinele laterale ale unității cu săgețile de pe şinele laterale din interiorul imprimantei, apoi introduceți unitatea imagistică în imprimantă.

8 Introduceți cartuşul de toner aliniind şinele laterale ale cartuşului cu săgețile de pe şinele laterale din interiorul imprimantei, apoi introduceți cartuşul în imprimantă.

9 Închideți uşa frontală.

10 De la panoul de control al imprimantei, atingeți ✓ pentru a şterge mesajul şi pentru a continua imprimarea. Pentru modelele de imprimante fără ecran tactil, selectați **Următorul** > OK >**Îndepărtați blocajul, apăsați pe OK** > OK .

[x]-page jam, open rear door. [20y.xx] (Blocaj la pagina [x], deschideți uşa din spate. [20y.xx])

1 Deschideți uşa frontală pentru a slăbi hârtia blocată de la uşa din spate.

2 Trageți uşor în jos uşa din spate.

ATENȚIONARE—SUPRAFAȚĂ FIERBINTE: Interiorul imprimantei poate să fie fierbinte. Pentru a reduce riscul de vătămare ca urmare a componentei fierbinți, lăsați suprafața să se răcească înainte de a o atinge.

3 Apucați ferm hârtia blocată de fiecare parte şi trageți-o încet afară.

Notă: Asigurați-vă că toate fragmentele de hârtie sunt îndepărtate.

4 Închideți uşa din spate, apoi uşa din față.

5 Din panoul de control al imprimantei, atingeți pentru a şterge mesajul şi pentru a continua imprimarea. Pentru modelele de imprimante fără ecran tactil, selectați **Următorul** > OK >**Îndepărtați blocajul, apăsați pe OK** > OK .

[x]-page jam, clear standard bin. [20y.xx] (Blocaj la pagina [x], goliți recipientul standard. [20y.xx])

1 Apucați ferm hârtia blocată de fiecare parte şi trageți-o încet afară.

Notă: Asigurați-vă că toate fragmentele de hârtie sunt îndepărtate.

2 De la panoul de control al imprimantei, atingeți pentru a şterge mesajul şi pentru a continua imprimarea. Pentru modelele de imprimantă fără ecran tactil, selectați **Next (Următorul)** > OK >**Clear the jam, press OK (Eliminați blocajul, apăsați pe OK)** > OK.

[x]-page jam, remove tray 1 to clear duplex. [23y.xx] (Blocaj la pagina [x], scoateți tava 1 pentru a goli unitatea duplex. [23y.xx])

ATENȚIONARE—SUPRAFAȚĂ FIERBINTE: Interiorul imprimantei poate să fie fierbinte. Pentru a reduce riscul de vătămare datorat componentei fierbinți, lăsați suprafața să se răcească înainte de a o atinge.

1 Scoateți tava complet din imprimantă.

2 Localizați pârghia albastră şi trageți-o în jos pentru a elibera blocajul.

3 Apucați ferm hârtia blocată de fiecare parte şi trageți-o încet afară.

Notă: Asigurați-vă că toate fragmentele de hârtie sunt îndepărtate.

4 Introduceți tava.

5 De la panoul de control al imprimantei, atingeți pentru a şterge mesajul şi pentru a continua imprimarea. Pentru modelele de imprimantă fără ecran tactil, selectați **Next (Următorul)** > OK >**Clear the jam, press OK (Eliminați blocajul, apăsați pe OK)** > OK.

[x]-page jam, open tray [x]. [24y.xx] (Blocaj la pagina [x], deschideți tava [x]. [24y.xx])

1 Scoateți tava complet din imprimantă.

Notă: Mesajul de pe ecranul imprimantei indică tava în care se află hârtia blocată.

2 Apucați ferm hârtia blocată de fiecare parte şi trageți-o încet afară.

Notă: Asigurați-vă că toate fragmentele de hârtie sunt îndepărtate.

3 Introduceți tava.

4 De la panoul de control al imprimantei, atingeți ✓ pentru a şterge mesajul şi pentru a continua imprimarea. Pentru modelele de imprimantă fără ecran tactil, selectați **Next (Următorul)** > OK >**Clear the jam, press OK (Eliminați blocajul, apăsați pe OK)** > OK.

[x]-page jam, clear manual feeder. [25y.xx] (Blocaj la pagina [x], goliți alimentatorul manual. [25y.xx])

1 Din alimentatorul multifuncțional, apucați ferm hârtia blocată de fiecare parte şi trageți-o încet afară.

Notă: Asigurați-vă că toate fragmentele de hârtie sunt îndepărtate.

2 Îndoiți uşor colile de hârtie înainte şi înapoi, apoi răsfoiți-le. Nu pliați şi nu îndoiți hârtia. Aduceți marginile la acelaşi nivel.

3 Reîncărcați hârtie în alimentatorul multifuncțional.

Notă: Asigurați-vă că ghidajul pentru hârtie atinge uşor marginea hârtiei.

4 Din panoul de control al imprimantei, atingeți ✓ pentru a şterge mesajul şi pentru a continua imprimarea. Pentru modelele de imprimante fără ecran tactil, selectați **Următorul** > OK >**Îndepărtați blocajul, apăsați pe OK** > OK.

[x]-page jam, open automatic feeder top cover. [28y.xx] (Blocaj la pagina [x], deschideți capacul superior al alimentatorului automat. [28y.xx])

1 Scoateți toate docum. originale din tava ADF.

Notă: Mesajul dispare când paginile au fost îndepărtate din tava ADF.

2 Deschideți capacul unității ADF.

3 Apucați ferm hârtia blocată de fiecare parte şi trageți-o încet afară.

Notă: Asigurați-vă că toate fragmentele de hârtie sunt îndepărtate.

4 Închideți capacul unității ADF.

5 Îndreptați marginile documentelor originale, încărcați documentele originale în ADF, apoi reglați ghidajul pentru hârtie.

6 Din panoul de control al imprimantei, atingeți pentru a şterge mesajul şi pentru a continua imprimarea. Pentru modelele de imprimante fără ecran tactil, selectați

Următorul > OK >**Îndepărtați blocajul, apăsați pe OK** > OK .