

MX410 a MX510 Series

Návod na použitie

Október 2012

Typ(-y) zariadenia:

7015

Model(-y):

470, 630, 670, 675, 679

Obsah

1-	-Bezpečnostné informácie	7
2-	—Tlačiareň	9
	Vyhľadanie informácií o tlačiarni	9
	Výber umiestnenia tlačiarne	. 10
	Konfigurácie tlačiarne	. 11
	Základné funkcie skenera	. 13
	Podávač ADF a sklenená plocha skenera	. 13
3-	–Ovládací panel tlačiarne	. 15
	Ovládací panel tlačiarne	. 15
	Farby indikátora a svetelného tlačidla Sleep	. 16
	Hlavná obrazovka	. 16
	Používanie tlačidiel dotykového displeja	. 18
4-	–Nastavenie a používanie aplikácií hlavnej ponuky	. 20
	Vyhľadanie IP adresy počítača	. 20
	Vyhľadanie IP adresy tlačiarne	. 21
	Prístup na zabudovaný web server	. 21
	Úprava hlavnej obrazovky	. 21
	Rôzne aplikácie	. 22
	Aktivácia aplikácií hlavnej obrazovky	. 22
	Export a import konfigurácie pomocou zabudovaného web servera	. 27
5-	–Dodatočné nastavenie tlačiarne	. 29
	Inštalácia interného voliteľného príslušenstva	. 29
	Inštalácia hardvérového voliteľného príslušenstva	. 44
	Nastavenie softvéru tlačiarne	. 48
	Zapojenie káblov	. 49
	Sieť	. 51
	Overenie nastavenia tlačiarne	. 59

6-	–Vkladanie papiera a špeciálnych médií	. 60
	Nastavenie veľkosti a typu papiera	. 60
	Konfigurácia nastavení univerzálneho papiera	. 60
	Naplnenie zásobníkov	. 60
	Naplnenie viacúčelového zásobníka	. 65
	Prepojenie a zrušenie prepojenia zásobníkov	. 69
7-	–Pokyny k papieru a špeciálnym médiám	. 73
	Používanie špeciálnych médií	. 73
	Pokyny k papieru	. 75
	Podporované veľkosti, typy a gramáže papiera	. 78
8-	—Tlač	. 82
	Tlač formulárov a dokumentu	. 82
	Tlač z disku Flash	. 83
	Tlač dôverných a iných pozastavených úloh	. 85
	Tlač informačných strán	. 87
	Zrušenie tlačovej úlohy	. 88
9-	-Kopírovanie	. 89
	Vytváranie kópií	. 89
	Kopírovanie fotografií	. 90
	Kopírovanie na špeciálne médiá	. 91
	Úprava nastavení kopírovania	. 92
	Umiestňovanie informácií na kópie	. 97
	Zrušenie úlohy kopírovania	. 98
	Voľby kopírovania	. 98
1()—E-mail	103
	Nastavenie tlačiarne na odosielanie e-mailov	103
	Tvorba odkazu na e-mail	104
	Odosielanie dokumentu e-mailom	105
	Úprava nastavení e-mailu	106
	Zrušenie e-mailu	107

Voľby e-mailu	108
11—Fax	
Nastavenie faxu tlačiarne	
Odosielanie faxu	
Vytváranie skrátených volieb	
Úprava nastavení faxu	
Zrušenie odchádzajúceho faxu	
Pozastavenie a presmerovanie faxov	
Voľby faxu	
12—Skenovanie	
Skenovanie po sieti (Scan to Network)	
Skenovanie na FTP adresu	
Skenovanie do počítača alebo na disk Flash	
Voľby skenovania	139
13—Ponuky tlačiarne	
Zoznam ponúk	
Ponuka Paper	
Ponuka Reports	
Ponuka Network/Ports	157
Ponuka Security	171
Ponuka Settings	176
Ponuka Help	
14—Šetrenie peňazí a životného prostredia	
Šetrenie papiera a tonera	
Šetrenie energie	
Recyklovanie	
15—Zabezpečenie tlačiarne	
Vyhlásenie o nestálosti	
Vymazanie nestálej pamäte	
Vymazanie stálej pamäte	

Vymazanie pamäte pevného disku tlačiarne	
Konfigurácia šifrovania pevného disku tlačiarne pomocou zabudovaného web servera	248
Vyhľadanie bezpečnostných informácií o tlačiarni	249
16—Údržba tlačiarne	250
Čistenie dielov tlačiarne	250
Zistenie stavu dielov a spotrebného materiálu	252
Odhadovaný počet zostávajúcich strán	252
Objednávanie spotrebného materiálu	252
Skladovanie spotrebného materiálu	255
Výmena spotrebného materiálu	256
Premiestňovanie tlačiarne	260
17—Správa tlačiarne	
Vyhľadanie informácií o pokročilých sieťových nastaveniach a správe	
Kontrola virtuálneho displeja	
Nastavenie e-mailových výstražných hlásení	
Zobrazenie reportov	263
Konfigurácia notifikácií spotrebného materiálu na zabudovanom web serveri	263
Obnovenie predvolených nastavení od výroby	
18—Odstránenie zaseknutého papiera	265
Predchádzanie zaseknutiu papiera	265
Pochopenie hlásení a miest zaseknutia	
[x]-page jam, open front door. [20y.xx]	
[x]-page jam, open rear door. [20y.xx]	271
[x]-page jam, clear standard bin. [20y.xx]	272
[x]-page jam, remove tray 1 to clear duplex. [23y.xx]	273
[x]-page jam, open tray [x]. [24y.xx]	274
[x]-page jam, clear manual feeder. [25y.xx]	275
[x]-page jam, open automatic feeder top cover. [28y.xx]	276
19—Riešenie problémov	278
Hlásenia tlačiarne	

Riešenie problémov s tlačiarňou	294
Riešenie problémov s tlačou	303
Riešenie problémov s kopírovaním	340
Riešenie problémov s faxovaním	344
Riešenie problémov so skenerom	353
Riešenie problémov s aplikáciami hlavnej obrazovky	360
Zabudovaný web server sa neotvorí	360
Kontaktovanie zákazníckej podpory	362
20—Vyhlásenia	363
Informácie o produkte	363
Vyhlásenie o vydaní	363
Spotreba energie	370

1-Bezpečnostné informácie

Sieťovú šnúru zapojte do správne uzemnenej elektrickej zásuvky, ktorá sa nachádza v blízkosti zariadenia a je ľahko dostupná.

Toto zariadenie neumiestňujte v blízkosti vody ani na mokré miesta.

UPOZORNENIE—RIZIKO PORANENIA ELEKTRICKÝM PRÚDOM: Počas búrky nepoužívajte fax. Počas búrky nenastavujte toto zariadenie a nevykonávajte žiadne elektrické alebo káblové prepojenia, akými sú napríklad zapojenie sieťovej šnúry alebo telefónnej prípojky.

Servisné opravy a opravy iné ako opísané v návode na použitie prenechajte na zástupcu servisného strediska.

Toto zariadenie je navrhnuté, otestované a schválené tak, aby sa zhodovalo s prísnymi celosvetovými bezpečnostnými štandardmi pri používaní špecifických komponentov výrobcu. Bezpečnostné charakteristiky niektorých dielov nemusí byť vždy zreteľné. Výrobca nie je zodpovedný za používanie iných náhradných dielov.

UPOZORNENIE—RIZIKO PORANENIA ELEKTRICKÝM PRÚDOM: Dbajte na to, aby všetky externé prepojenia (napr. eternetové a telefónne prepojenia) boli správne nainštalované vo svojich označených vstupných konektoroch.

UPOZORNENIE—MOŽNÉ RIZIKO PORANENIA: Toto zariadenie používa laser. Používanie alebo nastavovanie, alebo vykonávanie procedúr iných ako uvedených v tomto návode môžu viesť k vystaveniu nebezpečnej radiácii.

Toto zariadenie využíva tlačový proces, ktorý zahrieva tlačové médium. Vytvorené teplo môže spôsobiť poškodenie tlačového média. Je potrebné pochopiť časť v návode na použitie, kde je vysvetlený postup pri voľbe tlačového média za účelom vyhnutia sa možnosti tvorbe škodlivých emisií.

UPOZORNENIE—HORÚCI POVRCH: Vnútorná časť tlačiarne môže byť horúca. Pred odstraňovaním zaseknutého papiera z tejto oblasti počkajte, kým zapekacia jednotka nevychladne.

UPOZORNENIE—MOŽNÉ RIZIKO PORANENIA: Lítiový akumulátor v tomto produkte nie je určený na výmenu. V prípade nesprávnej výmeny lítiového akumulátora hrozí nebezpečenstvo výbuchu. Lítiový akumulátor nenabíjajte, nerozoberajte ani nespaľujte. Opotrebované akumulátory zlikvidujte podľa pokynov výrobcu a miestnych pravidiel.

Na prepojenie tohto produktu s verejnou telefónnou ústredňou používajte iba telekomunikačný kábel (RJ-11) dodávaný s týmto produktom alebo AWG kábel, prípadne väčšiu náhradu.

UPOZORNENIE—MOŽNÉ RIZIKO PORANENIA: Sieťovú šnúru nevykrúcajte, nezväzujte, nekrčte ani na ňu neumiestňujte ťažké predmety. Nevystavujte šnúru obrusovaniu alebo tlaku. Nezatláčajte sieťovú šnúru medzi predmety, akými sú napr. nábytok alebo steny. Pri nesprávnom používaní sieťovej šnúry môže dôjsť k riziku požiaru alebo poraneniu elektrickým prúdom. Pravidelne vizuálne kontrolujte sieťovú šnúru a pokúste sa vyhľadať akékoľvek znaky nesprávneho používania. Pred kontrolou odpojte sieťovú šnúru od elektrickej siete.

UPOZORNENIE—MOŽNÉ RIZIKO PORANENIA: Za účelom zníženia rizika nestability príslušenstva napĺňajte každý zásobník samostatne. Všetky ostatné podávače alebo zásobníky nechajte zatvorené, až kým to nebude potrebné.

UPOZORNENIE—RIZIKO PORANENIA ELEKTRICKÝM PRÚDOM: Aby ste predišli riziku poranenia elektrickým prúdom pri čistení vonkajších častí tlačiarne, pred pokračovaním vytiahnite sieťovú šnúru od elektrickej zásuvky a odpojte všetky káble od tlačiarne.

Používajte iba napájací zdroj a sieťovú šnúru dodávané s týmto zariadením, alebo náhradný napájací zdroj a sieťovú šnúru autorizované výrobcom.

UPOZORNENIE—RIZIKO PREKLOPENIA: Konfigurácie s montážou na podlahu vyžadujú pre zachovanie stability ďalšie časti nábytku. Musíte použiť buď stojan tlačiarne alebo základňu tlačiarne, ak používate vysokokapacitný vstupný zásobník a vstupné voliteľné príslušenstvo, alebo viac než jedno voliteľné príslušenstvo. Ak ste zakúpili multifunkčné zariadenia (MFP), ktoré skenuje, kopíruje a faxuje, budete pravdepodobne potrebovať ďalší nábytok. Podrobnosti sú dostupné na web stránke www.lexmark.com/multifunctionprinters.

UPOZORNENIE—RIZIKO PORANENIA ELEKTRICKÝM PRÚDOM: Ak pristupujete k riadiacej doske alebo inštalujete voliteľný hardvér alebo pamäťové zariadenia po konfigurácii tlačiarne, pred pokračovaním vypnite tlačiareň a odpojte sieťovú šnúru od elektrickej zásuvky. Ak sú k tlačiarni pripojené akékoľvek ďalšie zariadenia, vypnite ich tiež a odpojte všetky káble vstupujúce do tlačiarne.

UPOZORNENIE—MOŽNÉ RIZIKO PORANENIA: Tlačiareň váži viac než 18 kg a jej bezpečné premiestnenie si vyžaduje dve alebo viac trénovaných osôb.

UPOZORNENIE—MOŽNÉ RIZIKO PORANENIA: Pred premiestňovaním tlačiarne vykonajte nasledovné pokyny za účelom predchádzania poranenia alebo poškodenia tlačiarne:

- Tlačiareň vypnite pomocou tlačidla napájania a následne odpojte sieťovú šnúru od elektrickej zásuvky.
- Pred premiestňovaním tlačiarne vždy odpojte všetky káble a šnúry z tlačiarne.
- Ak je nainštalovaný voliteľný zásobník, vyberte ho von z tlačiarne. Voliteľný zásobník vyberiete
 posunutím západky na pravej strane zásobníka smerom k prednej časti zásobníka, kým nezapadne
 na svoje miesto.
- Tlačiareň zdvíhajte pomocou rúčok umiestnených na obidvoch stranách tlačiarne.
- Pri kladení tlačiarne dbajte na to, aby ste pod tlačiarňou nemali prsty.
- Pred nastavovaním tlačiarne dbajte na to, aby bol okolo nej dostatočný priestor.

USCHOVAJTE TENTO NÁVOD.

2—Tlačiareň

Vyhľadanie informácií o tlačiarni

Čo hľadáte?	Nájdete to tu
Pokyny k úvodnému nastaveniu:	Dokumentácia nastavenia—Dokumentácia
Zapojenie tlačiarne.	nastavenia sa dodava s tiaciarnou a je tiez dostupna na web stránke spoločnosti Lexmark na
Inštalácia softvéru tlačiarne	http://support.lexmark.com.
 Dodatočné nastavenie a pokyny pre používanie tlačiarne: Výber a skladovanie papiera a špeciálnych médií. Vkladanie papiera. Konfigurácia nastavení tlačiarne. Zobrazenie a tlač dokumentov a fotografií. Nastavenie a používanie softvéru tlačiarne. Konfigurácia tlačiarne na sieti Starostlivosť a údržba tlačiarne. 	Návod na použitie (User's Guide) a Rýchla referenčná príručka (Quick Reference Guide)—Tieto príručky sú k dispozícii na CD disku Software and Documentation. Aktualizácie sú uvedené na web stránke http://support.lexmark.com.
Pokyoy pre-	Sistavá príružka (Natwarking Cuida) Otvorta CD
 Pripojenie tlačiarne k eternetovej sieti Riešenie problémov so zapojením tlačiarne. 	disk Software and Documentation a vyhľadajte Printer and Software Documentation (Dokumentácia tlačiarne a softvéru) v priečinku Pubs. V zozname publikácií kliknite na odkaz Networking Guide .
Pomoc k používaniu softvéru tlačiarne	 Pomocník systému Windows alebo Mac—Otvorte softvérový program alebo aplikáciu tlačiarne a kliknite na Help. Kliknutím na zobrazíte kontextovo závislé informácie. Poznámky: Pomocník (Help) sa nainštalujte automaticky spolu so softvérom tlačiarne. V závislosti od vášho operačného systému je softvér tlačiarne umiestnený v priečinku programu tlačiarne alebo na pracovnej ploche.

Čo hľadáte?	Nájdete to tu
Najnovšie doplnkové informácie, aktualizácie a zákaznícka podpora:	Web stránka podpory spoločnosti Lexmark— http://support.lexmark.com
Dokumentácia.	Poznámka: Výberom vášho regiónu a následným výberom vášho zariadenia zobrazíte príslušnú stránku podpory.
 Ovladace na stiannutie. Podpora živého internetového rozhovoru. 	Telefónne čísla a prevádzkovú dobu podpory pre váš región alebo krajinu je možné nájsť na web stránke podpory alebo na vytlačenej záruke, ktorá sa dodáva
 Hlasová podpora. 	Zapíšte si nasledovné informácie (umiestnené na príjmovom doklade obchodu a na zadnej strane tlačiarne) a pripravte si ich pred kontaktovaním podpopy, aby vás mobli obclúžiť píchlejšie:
	 Číslo typu zariadenia. Sériové číslo. Dátum kúpy. Obchod, v ktorom bolo zariadenie zakúpené.
Informácie o záruke	 Informácie o záruke sú rozdielne v každej krajine alebo regióne: V USA—Pozrite si Vyhlásenie o obmedzenej záruke, ktoré sa dodáva s touto tlačiarňou, alebo na <u>http://support.lexmark.com</u>. V ostatných krajinách a regiónoch—Pozrite si vytlačený záručný list dodávaný s tlačiarňou.

Výber umiestnenia tlačiarne

UPOZORNENIE—MOŽNÉ RIZIKO PORANENIA: Tlačiareň váži viac než 18 kg a jej bezpečné premiestnenie si vyžaduje dve alebo viac trénovaných osôb.

Pri výbere umiestnenia tlačiarne nechajte dostatočný priestor pre otvorenie zásobníkov, krytov a dvierok. Ak plánujete inštalovať voliteľné príslušenstvo, nechajte dostatočný priestor aj pre toto príslušenstvo. Je dôležité, aby:

- Ste umiestnili tlačiareň do blízkosti elektrickej zásuvky.
- Ste dbali na to, aby prúdenie vzduchu vyhovovalo najnovšej revízii normy ASHRAE 62 alebo normy CEN Technical Committee 156.
- Ste zabezpečili rovný, pevný a stabilný povrch.
- Uchovávajte tlačiareň:
 - Čistú, suchú a nezaprášenú.
 - Mimo zabudnutých spiniek a papierových sponiek.
 - Mimo priameho prúdenia vzduchu z klimatizácie, ohrievačov alebo ventilátorov.

- Mimo priameho slnečného žiarenia a vlhkostných extrémov.
- Dodržiavajte odporúčané teploty a vyhýbajte sa výkyvom:

Okolitá teplota	15,6 °C až 32,2 °C
Teplota skladovania	-40 °C až 60 °C

• Pre správnu ventiláciu nechajte okolo tlačiarne nasledovný odporúčaný priestor:



1	Pravá strana	30 cm
2	Predná časť	51 cm
3	Ľavá strana	20 cm
4	Zadná časť	20 cm
5	Horná časť	75 cm

Konfigurácie tlačiarne

UPOZORNENIE—RIZIKO PREKLOPENIA: Konfigurácie s montážou na podlahu vyžadujú pre zachovanie stability ďalšie časti nábytku. Musíte použiť buď stojan tlačiarne alebo základňu tlačiarne, ak používate vysokokapacitný vstupný zásobník a vstupné voliteľné príslušenstvo, alebo viac než jedno voliteľné príslušenstvo. Ak ste zakúpili multifunkčné zariadenia (MFP), ktoré skenuje, kopíruje a faxuje, budete pravdepodobne potrebovať ďalší nábytok. Podrobnosti sú dostupné na web stránke www.lexmark.com/multifunctionprinters.

Svoju tlačiareň môžete nakonfigurovať pridaním voliteľného 250- alebo 550-listového zásobníka. Podrobnosti o inštalácii voliteľného zásobníka sú uvedené v časti <u>Inštalácia voliteľných podávačov</u>.



1	Ovládací panel tlačiarne
2	Automatický podávač dokumentov (ADF)
3	Zásobník podávača ADF
4	Zásobník podávača ADF
5	Uvoľňovacie tlačidlo predných dvierok
6	Štandardný 250-listový zásobník
7	Voliteľný 250- alebo 550-listový zásobník
	Poznámka: Model tlačiarne MX410de podporuje iba jeden voliteľný 250- alebo 550-listový zásobník.
8	100-listový viacúčelový podávač
	Poznámka: Model tlačiarne MX410de podporuje iba 50-listový viacúčelový podávač.

9	Doraz papiera
10	Štandardný zásobník

Základné funkcie skenera

- Vytváranie rýchlych kópií alebo nastavenie tlačiarne na vykonávanie špecifických úloh kopírovania.
- Odosielanie faxu pomocou ovládacieho panela tlačiarne.
- Odosielanie faxu na niekoľko faxových cieľov súčasne.
- Skenovanie dokumentov a ich odosielanie do vášho počítača, na e-mailovú adresu alebo na FTP.
- Skenovanie dokumentov a ich odosielanie do ďalšej tlačiarne (PDF cez FTP).

Podávač ADF a sklenená plocha skenera



Používanie podávača ADF

Pri používaní podávača ADF:

- Do zásobníka podávača ADF vkladajte dokument skenovanou stranou nahor, kratšou stranou dopredu.
- Do podávača ADF vkladajte až 50 listov obyčajného papiera.
- Skenujte rozmery od 105 x 148 mm na šírku až po 216 x 368 mm na výšku.

- Skenujte gramáže médií od 52 do 120 g/m².
- Do zásobníka podávača ADF nevkladajte pohľadnice, fotografie, drobné predmety, priehľadné fólie, fotografický papier ani tenké médiá (napr. výstrižky z časopisov). Takéto položky vkladajte na sklenenú plochu skenera.

Používanie sklenenej plochy skenera

Pri používaní sklenenej plochy skenera:

- Na sklenenú plochu skenera vkladajte dokument skenovanou stranou nadol do rohu so zelenou šípkou.
- Skenujte alebo kopírujte dokumenty s rozmermi až 216 x 355,6 mm na výšku.
- Kopírujte knihy hrubé až 25,3 mm.

3-Ovládací panel tlačiarne

Ovládací panel tlačiarne



	Použite	Pre	
1	Displej	Zobrazenie stavu a hlásení tlačiarne.	
		Nastavenie a obsluhu tlačiarne.	
2	Tlačidlo Home (Domov)	Prechod na hlavnú obrazovku.	
3	Tips (Rady)	Otvorenie kontextovo citlivého dialógového okna pomocníka (Help).	
4	Tlačidlo Clear all / Reset (Vymazať všetko / Vynulovať)	Obnovenie predvolených nastavení funkcie, akou je napríklad kopírovanie, faxovanie alebo skenovanie.	
5	Klávesnica	Zadávanie číslic, písmen alebo symbolov.	
6	Tlačidlo Sleep (Spánok)	Aktivácia režimu Sleep (Spánok) alebo Hibernate (Dlhodobý spánok).	
		Tlačiareň zobudí z režimu Sleep jedno z nasledovného:	
		Stlačenie ľubovoľného tlačidla.	
		Otvorenie dvierok alebo krytu.	
		Odošlite tlačovú úlohu z počítača.	
		Vykonanie zapnutia pri reštarte pomocou sieťového vypínača.	
7	Tlačidlo Stop (Zastaviť) alebo Cancel (Zrušiť)	Zastavenie všetkých aktivít tlačiarne.	
8	Tlačidlo Submit (Potvrdiť)	Potvrdenie zmien v nastaveniach tlačiarne.	
9	Svetelný indikátor	Zistenie stavu tlačiarne.	

Farby indikátora a svetelného tlačidla Sleep

Farby indikátora a svetelného tlačidla Sleep na ovládacom paneli tlačiarne znamenajú určitý stav tlačiarne.

Farba svetelného indikátora a jej zodpovedajúci stav tlačiarne

Svetelný indikátor	Stav tlačiarne
Nesvieti	Tlačiareň je vypnutá alebo v režime Hibernate.
Bliká nazeleno	Tlačiareň sa zahrieva, spracováva údaje, alebo tlačí.
Svieti nazeleno	Tlačiareň je zapnutá, ale nečinná.
Bliká načerveno	Tlačiareň vyžaduje zásah užívateľa.

Farba svetelného tlačidla Sleep a jej zodpovedajúci stav tlačiarne

Svetelné tlačidlo Sleep	Stav tlačiarne
Nesvieti	Tlačiareň je nečinná alebo v stave Ready (Pripravená).
Svieti nažlto	Tlačiareň je v režime Sleep (Spánok).
Bliká nažlto	Tlačiareň sa zobúdza z alebo vstupuje do režimu Hibernate.
Striedavo bliká nažlto počas 0,1 s, potom úplne zhasne na 1,9 s.	Tlačiareň je v režime Hibernate (Dlhodobý spánok).

Hlavná obrazovka

Po zapnutí tlačiarne sa na displeji zobrazí základná obrazovka, ktorá je uvádzaná ako hlavná obrazovka (hlavná ponuka). Pomocou tlačidiel a ikon hlavnej obrazovky spustíte akciu, akou je napríklad kopírovanie, faxovanie alebo skenovanie; otvoríte obrazovku ponúk; alebo reagujete na hlásenia.

Poznámka: Hlavná obrazovka sa môže líšiť v závislosti od vlastných nastavení hlavnej obrazovky, administratívneho nastavenia a aktívnych zabudovaných riešení.



Stlač	ite	Pre
1	Copy (Kopírovanie)	Sprístupnenie ponúk kopírovania (Copy) a vytvárania kópií.
2	Fax	Sprístupnenie ponúk Fax a odosielanie faxov.
3	E-mail	Sprístupnenie ponúk E-mail a odosielanie e-mailov.
4	FTP	Sprístupnenie ponúk FTP (File Transfer Protocol) a skenovanie dokumentov priamo na FTP server.
5	Ikona ponuky	Sprístupnenie ponúk tlačiarne. Poznámka: Ponuky sú k dispozícii iba vtedy, keď je tlačiareň v pripravenom stave.
6	Stavová lišta hlásení	 Zobrazenie aktuálneho stavu tlačiarne, napr. Ready alebo Busy. Zobrazenie stavu spotrebného materiálu tlačiarne, napr. Imaging unit low alebo Cartridge Low. Zobrazenie hlásení o zásahu a pokynov o spôsobe ich odstránenia.
7	Status/Supplies (Stav/Spotrebný materiál)	 Zobrazenie výstražného alebo chybového hlásenia tlačiarne vždy, keď tlačiareň za účelom pokračovania spracovávania vyžaduje zásah. Podrobnosti a spôsob odstránenia sú uvedené vo výstražnom alebo chybovom hlásení tlačiarne.

Na hlavnej obrazovke sa môže zobraziť aj nasledovné:

Stlačte	Pre
Search Held Jobs	Vyhľadávanie aktuálnych pozastavených úloh.
Jobs by user	Prístup k tlačovým úlohám, ktoré uložil užívateľ.
Profiles and Solutions	Prístup k profilov a riešeniam.

Funkcie

Stlačte

Rádiové tlačidlo

Šípka nahor

1

2

Funkcia	Popis
Hlásenie upozornenia na obsluhu	Ak sa vyskytne hlásenie upozorňujúce na obsluhu, tak sa zobrazí táto ikona a bliká červený indikátor.
Warning	Táto ikona sa zobrazí v prípade, že nastane chybový stav.
Printer IP address Príklad: 123.123.123.123	IP adresa vašej tlačiarne sa nachádza v hornom ľavom rohu hlavnej obrazovky a zobrazí sa ako štyri sady číslic oddelených bodkami. IP adresu môžete použiť pri prístupe na zabudovaný web server na zobrazenie a vzdialenú konfiguráciu nastavení tlačiarne, ak nie ste fyzicky v blízkosti tlačiarne.

Používanie tlačidiel dotykového displeja

Poznámka: Hlavná obrazovka sa môže líšiť v závislosti od vlastných nastavení hlavnej obrazovky, administratívneho nastavenia a aktívnych zabudovaných riešení.



	Stlačte	Pre
3	Šípka nadol	Skrolovanie nadol.
4	Tlačidlo akceptácie	Uloženie nastavenia.
5	Tlačidlo zrušenia	Zrušenie akcie alebo výberu.Návrat na predchádzajúcu obrazovku.

Ostatné dotykové tlačidlá

Stlačte	Pre
	Návrat na hlavnú obrazovku.
?	Otvorenie kontextovo citlivého dialógového okna Help na ovládacom paneli tlačiarne.
	Skrolovanie doľava.
	Skrolovanie doprava.

4—Nastavenie a používanie aplikácií hlavnej ponuky

Poznámky:

- Hlavná obrazovka sa môže líšiť v závislosti od vlastných nastavení hlavnej obrazovky, administratívneho nastavenia a aktívnych zabudovaných aplikácií. Niektoré aplikácie sú podporované iba pri zvolených modeloch tlačiarní.
- Ďalšie riešenia a aplikácie môžu byť k dispozícii pre zakúpenie. Viac zistíte po navštívení stránky <u>www.lexmark.com</u>, alebo sa informujte na predajnom mieste.

Vyhľadanie IP adresy počítača

Poznámka: Uistite sa, že viete ako sú vaša tlačiareň a počítač pripojené k sieti (eternetovej alebo bezdrôtovej).

IP adresa počítača sa vyžaduje pri konfigurácii aplikácií hlavnej obrazovky, akými sú napríklad:

- Forms and Favorites (Formuláre a obľúbené položky)
- Multi Send (Viacnásobné odosielanie)
- Scan to Network (Skenovanie po sieti)

Pre užívateľov systému Windows

- 1. Kliknite na 🥮, alebo kliknite na Start a potom na Run.
- 2. V dialógovom okne Start Search alebo Run zadajte cmd.
- 3. Stlačte Enter alebo kliknite na OK.
- 4. Zadajte ipconfig a potom stlačte Enter.

Poznámka: Zadaním ipconfig /all uvidíte ďalšie užitočné informácie.

5. Vyhľadajte IP Address.

IP adresa sa zobrazí ako štyri sady čísiel oddelených bodkami, napr. 123.123.123.123.

Pre užívateľov systému Macintosh

Poznámka: Toto je aplikovateľné iba v systéme Mac OS X verzie 10.5 alebo novšom.

1. V ponuke Apple prejdite na:

System Preferences >Network

- 2. Kliknite na Ethernet, Wi-Fi alebo AirPort.
- 3. Kliknite na Advanced >TCP/IP.

4. Vyhľadajte IPv4 Address.

Vyhľadanie IP adresy tlačiarne

Poznámka: Uistite sa, že je vaša tlačiareň pripojená k sieti alebo tlačovému serveru.

Vyhľadajte IP adresu tlačiarne:

- V hornom ľavom rohu hlavnej obrazovky tlačiarne.
- V časti TCP/IP v ponuke Network/Ports.
- Vytlačením strany so sieťovými nastaveniami alebo strany s nastaveniami ponúk a vyhľadaním časti TCP/IP.

Poznámka: IP adresa sa zobrazí ako štyri sady čísiel oddelených bodkami, napr. 123.123.123.123.

Prístup na zabudovaný web server

Zabudovaný web server je web stránka tlačiarne, ktorá vám umožňuje zobrazovať a vzdialene konfigurovať nastavenia tlačiarne aj v prípade, že sa fyzicky nenachádzate v blízkosti tlačiarne.

- 1. Získajte IP adresu tlačiarne:
 - V hlavnej ponuke ovládacieho panela tlačiarne.
 - V časti TCP/IP v ponuke Network/Ports.
 - Vytlačením strany so sieťovými nastaveniami alebo strany s nastaveniami ponúk a vyhľadaním časti TCP/IP.

Poznámka: IP adresa sa zobrazí ako štyri sady čísiel oddelených bodkami, napr. 123.123.123.123.

- 2. Otvorte web prehliadač a do adresového riadka zadajte IP adresu tlačiarne.
- 3. Stlačte Enter.

Poznámka: Ak používate server proxy, tak ho kvôli správnemu načítaniu web stránky dočasne deaktivujte.

Úprava hlavnej obrazovky

1. Otvorte web prehliadač a do adresového riadka zadajte IP adresu tlačiarne.

Poznámka: IP adresu tlačiarne si pozrite na hlavnej obrazovke tlačiarne. IP adresa sa zobrazí ako štyri sady čísiel oddelených bodkami, napr. 123.123.123.123.

- 2. Vykonajte jedno alebo viac z nasledovných riešení:
 - Zobrazenie alebo skrytie ikon funkcií tlačiarne.
 - 1. Kliknite na Settings >General Settings >Home screen customization.

2. Výberom zaškrtnutí definujte, ktoré ikony sa zobrazia na hlavnej obrazovke.

Poznámka: Ak zrušíte zaškrtnutie vedľa ikony, tak sa táto ikona nezobrazí na hlavnej obrazovke.

- 3. Kliknite na **Submit**.
- Upravte ikonu pre aplikáciu. Podrobnosti sú uvedené v časti <u>Vyhľadanie informácií o aplikáciách</u> <u>hlavnej obrazovky</u>, alebo si pozrite dokumentáciu dodávanú s aplikáciou.

Rôzne aplikácie

Použite	Pre
Card Copy	Skenovanie a tlač obidvoch strán karty na jednu stranu. Podrobnosti sú uvedené v časti <u>Nastavenie kopírovania kariet (Card Copy)</u> .
Fax	Skenovanie dokumentu a jeho následné odoslanie na faxové číslo. Podrobnosti sú uvedené v časti <u>Faxovanie</u> .
Forms and Favorites	Rýchle vyhľadanie a tlač často používaných online formulárov priamo z hlavnej obrazovky tlačiarne. Podrobnosti sú uvedené v časti <u>Nastavenie formulárov a obľúbených (Forms and Favorites)</u> .
Multi Send	Skenovanie dokumentu a jeho následné odoslanie na viaceré ciele. Podrobnosti sú uvedené v časti Nastavenie viacnásobného odosielania (Multi Send).
MyShortcut	Vytváranie skrátených volieb priamo na hlavnej obrazovke tlačiarne. Podrobnosti sú uvedené v časti <u>Aplikácia MyShortcut</u> .
Scan to E-mail	Skenovanie dokumentu a jeho následné odoslanie na e-mailovú adresu. Podrobnosti sú uvedené v časti <u>E-mail</u> .
Scan to Computer	Skenovanie dokumentu a jeho uloženie do preddefinovaného priečinka na hostiteľskom počítači. Podrobnosti sú uvedené v časti <u>Nastavenie skenovania do počítača (Scan to Computer)</u> .
Scan to FTP	Skenovanie dokumentov priamo na FTP (File Transfer Protocol) server. Podrobnosti sú uvedené v časti <u>Skenovanie na FTP adresu</u> .
Scan to Network	Skenovanie dokumentu a jeho následné odoslanie do zdieľaného priečinka na sieti. Podrobnosti sú uvedené v časti Nastavenie skenovania po sieti (Scan to Network).

Aktivácia aplikácií hlavnej obrazovky

Vyhľadanie informácií o aplikáciách hlavnej obrazovky

Vaša tlačiareň sa dodáva s predinštalovanými aplikáciami hlavnej obrazovky. Pred tým, než budete môcť používať tieto aplikácie, musíte ich najprv aktivovať a nastaviť pomocou zabudovaného web servera. Podrobnosti o prístupe na zabudovaný web server sú uvedené v časti <u>Prístup na zabudovaný web server</u>.

Podrobnosti o konfigurácii a používaní aplikácií na hlavnej obrazovke získate nasledovným spôsobom:

- 1. Prejdite na http://support.lexmark.com a kliknite na SELECT YOUR PRODUCT >>>.
- 2. Vykonajte jedno z nasledovného:
 - Kliknite na Business Solutions a vyberte názov aplikácie.
 - Kliknite na Software and Solutions >Other Apps.
- 3. Kliknite na záložku **Manuals** a vyberte dokument pre aplikáciu hlavnej obrazovky.

Nastavenie formulárov a obľúbených (Forms and Favorites)

Poznámka: Najnovšia verzia tohto *Návodu na použitie* môže obsahovať priamy odkaz na *Administrátorskú príručku* tejto aplikácie. Ak chcete overiť aktualizácie tohto *Návodu na použitie*, prejdite na <u>http://support.lexmark.com</u>.

Použite	Pre
	Zjednodušenie pracovných postupov umožnením rýchleho vyhľadávania a tlače často používaných online formulárov priamo z hlavnej obrazovky tlačiarne. Poznámka: Tlačiareň musí mať povolenie na prístup na sieťový priečinok, stránku FTP alebo web stránku, kde je uložená záložka. Na počítači s uloženou záložkou povoľte tlačiarni pomocou nastavení zdieľania, bezpečnosti a firewall-u aspoň prístup <i>na čítanie</i> . Pre asistenciu si pozrite dokumentáciu dodávanú s vaším operačným systémom.

1. Otvorte web prehliadač a do adresového riadka zadajte IP adresu tlačiarne.

Poznámka: IP adresu tlačiarne si pozrite na hlavnej obrazovke tlačiarne. IP adresa sa zobrazí ako štyri sady čísiel oddelených bodkami, napr. 123.123.123.123.

- 2. Kliknite na Settings >Apps >Apps Management >Forms and Favorites.
- 3. Kliknite na Add a potom upravte nastavenia.

Poznámky:

- Pre popis nastavenia si pozrite pomocník nad myšou vedľa každého poľa.
- Aby ste zabezpečili, že sú nastavenia umiestnenia záložiek správne, zadajte správnu IP adresu hostiteľského počítača, kde je záložka umiestnená. Podrobnosti o získaní IP adresy hostiteľského počítača si pozrite v časti <u>Vyhľadanie IP adresy počítača</u>.
- Uistite sa, že tlačiareň má prístupové práva do priečinka, kde je umiestnená záložka.
- 4. Kliknite na Apply.

Za účelom používania aplikácie stlačte **Forms and Favorites** na hlavnej obrazovke tlačiarne a potom prechádzajte cez kategórie formulárov alebo vyhľadajte formuláre založené na čísle, názve alebo popise formuláru.

Nastavenie kopírovania kariet (Card Copy)

Poznámka: Najnovšia verzia tohto *Návodu na použitie* môže obsahovať priamy odkaz na *Administrátorskú príručku* tejto aplikácie. Ak chcete overiť aktualizácie tohto *Návodu na použitie*, prejdite na <u>http://support.lexmark.com</u>.

Použite	Pre
	Rýchle a jednoduché kopírovanie kartičky poistenca, občianskeho preukazu a iných kariet do peňaženky. Obidve strany karty môžete naskenovať a vytlačiť na jedinú stranu, čím šetríte papier a zobrazíte informácie na karte pohodlnejším spôsobom.

1. Otvorte web prehliadač a do adresového riadka zadajte IP adresu tlačiarne.

Poznámka: IP adresu tlačiarne si pozrite na hlavnej obrazovke tlačiarne. IP adresa sa zobrazí ako štyri sady čísiel oddelených bodkami, napr. 123.123.123.123.

- 2. Kliknite na Settings >Apps >Apps Management >Card Copy.
- 3. V prípade potreby zmeňte predvolené možnosti skenovania.
 - **Default tray**—Vyberte predvolený zásobník, ktorý sa použije pre tlač skenovaných obrázkov.
 - **Default number of copies**—Definujte počet kópií, ktoré by sa mali automaticky tlačiť počas používania aplikácie.
 - Default contrast setting—Definujte nastavenie na zvýšenie alebo zníženie úrovne kontrastu pri tlači kópie skenovanej karty. Vyberte Best for Content, ak chcete, aby tlačiareň upravila kontrast automaticky.
 - Default scale setting—Nastavte veľkosť skenovanej karty pri tlači. Predvolené nastavenie je 100 % (plná veľkosť).
 - Resolution setting—Upravte kvalitu skenovanej karty.

Poznámky:

- Pri skenovaní karty sa uistite, že rozlíšenie skenovania nie je väčšie než 200 dpi pre farebné skenovanie a 400 dpi pre čiernobiele.
- Pri skenovaní viacerých kariet sa uistite, že rozlíšenie skenovania nie je väčšie než 150 dpi pre farebné skenovanie a 300 dpi pre čiernobiele.
- **Print Borders**—Zaškrtnutím tejto voľby tlačíte skenovaný obrázok s okrajom okolo neho.
- 4. Kliknite na Apply.

Za účelom používania aplikácie stlačte **Card Copy** na hlavnej obrazovke tlačiarne a potom vykonajte pokyny.

Aplikácia MyShortcut

Poznámka: Najnovšia verzia tohto *Návodu na použitie* môže obsahovať priamy odkaz na *Administrátorskú príručku* tejto aplikácie. Ak chcete overiť aktualizácie tohto *Návodu na použitie*, prejdite na <u>http://support.lexmark.com</u>.

Použite	Pre
	Vytváranie skrátených volieb na hlavnej obrazovke tlačiarne s nastaveniami až pre 25 často používaných úloh kopírovania, faxovania alebo odosielania e-mailu.

Za účelom používania aplikácie stlačte **MyShortcut** a potom vykonajte pokyny na displeji tlačiarne.

Nastavenie viacnásobného odosielania (Multi Send)

Poznámka: Najnovšia verzia tohto *Návodu na použitie* môže obsahovať priamy odkaz na *Administrátorskú príručku* tejto aplikácie. Ak chcete overiť aktualizácie tohto *Návodu na použitie*, prejdite na <u>http://support.lexmark.com</u>.

Použite	Pre
	Skenovanie dokumentu a následné odoslanie naskenovaného dokumentu na viaceré ciele.
	Poznámka: Uistite sa, že sa na pevnom disku tlačiarne nachádza dostatok voľného miesta.

1. Otvorte web prehliadač a do adresového riadka zadajte IP adresu tlačiarne.

Poznámka: IP adresu tlačiarne si pozrite na hlavnej obrazovke tlačiarne. IP adresa tlačiarne sa zobrazí ako štyri sady čísiel oddelených bodkami, napr. 123.123.123.123.

- 2. Kliknite na Settings >Apps >Apps Management >Multi Send.
- 3. Kliknite na Add v časti Profiles a potom upravte nastavenia.

Poznámky:

- Pre popis nastavenia si pozrite pomocník nad myšou vedľa každého poľa.
- Ak ako cieľ zvolíte FTP alebo Share Folder, tak sa uistite, že sú nastavenia umiestnenia cieľa správne. Zadajte správnu IP adresu hostiteľského počítača, na ktorom sa nachádza uvedený cieľ. Podrobnosti o získaní IP adresy hostiteľského počítača si pozrite v časti <u>Vyhľadanie IP adresy počítača</u>.

4. Kliknite na **Apply**.

Za účelom používania aplikácie stlačte **Multi Send** na hlavnej obrazovke tlačiarne a potom vykonajte pokyny na displeji tlačiarne.

Nastavenie skenovania po sieti (Scan to Network)

Poznámka: Najnovšia verzia tohto *Návodu na použitie* môže obsahovať priamy odkaz na *Administrátorskú príručku* tejto aplikácie. Ak chcete overiť aktualizácie tohto *Návodu na použitie*, prejdite na <u>http://support.lexmark.com</u>.

Použite	Pre
	Skenovanie dokumentu a jeho následné odoslanie do zdieľaného priečinka na sieti. Môžete definovať až 30 unikátnych cieľových priečinkov.
	Poznámky:
	 Tlačiareň musí mať povolenie na zápis na cieľové priečinky. Na počítači s uvedeným cieľom povoľte tlačiarni pomocou nastavení zdieľania, bezpečnosti a firewall-u aspoň prístup na zápis. Pre asistenciu si pozrite dokumentáciu dodávanú s vaším operačným systémom.
	 Ikona Scan to Network sa zobrazí iba v prípade definovania jedného alebo viacerých cieľových priečinkov.

1. Otvorte web prehliadač a do adresového riadka zadajte IP adresu tlačiarne.

Poznámka: IP adresu tlačiarne si pozrite na hlavnej obrazovke tlačiarne. IP adresa sa zobrazí ako štyri sady čísiel oddelených bodkami, napr. 123.123.123.123.

- 2. Kliknite na Settings > Apps > Apps Management > Scan to Network.
- 3. Definujte ciele a potom upravte nastavenia.

Poznámky:

- Pre popis nastavenia si pozrite pomocník nad myšou vedľa niektorých polí.
- Aby ste zabezpečili, že sú nastavenia umiestnenia cieľov správne, zadajte správnu IP adresu hostiteľského počítača, kde je cieľ umiestnený. Podrobnosti o získaní IP adresy hostiteľského počítača si pozrite v časti <u>Vyhľadanie IP adresy počítača</u>.
- Uistite sa, že tlačiareň má prístupové práva do priečinka, kde je umiestnený uvedený cieľ.
- 4. Kliknite na Apply.

Za účelom používania aplikácie stlačte **Scan to Network** na hlavnej obrazovke tlačiarne a potom vykonajte pokyny na displeji tlačiarne.

Nastavenie vzdialeného operátorského panela

Táto aplikácia zobrazuje ovládací panel tlačiarne na monitore vášho počítača a umožňuje vám pracovať s ovládacím panelom tlačiarne aj vtedy, keď sa fyzicky nenachádzate v blízkosti sieťovej tlačiarne. Na počítačovom monitore môžete zobraziť stav tlačiarne, uvoľňovať pozastavené tlačové úlohy, vytvárať záložky a vykonávať ostatné úlohy spojené s tlačou, ktoré by ste štandardne vykonávali počas státia pri sieťovej tlačiarni.

1. Otvorte web prehliadač a do adresového riadka zadajte IP adresu tlačiarne.

Poznámka: IP adresu tlačiarne si pozrite na hlavnej obrazovke tlačiarne. IP adresa sa zobrazí ako štyri sady čísiel oddelených bodkami, napr. 123.123.123.123.

- 2. Kliknite na Settings >Remote Operator Panel Settings.
- 3. Zaškrtnite Enabled a potom upravte nastavenia.
- 4. Kliknite na **Submit**.

Za účelom používania aplikácie kliknite na Remote Operator Panel >Launch VNC Applet.

Export a import konfigurácie pomocou zabudovaného web servera

Konfiguračné nastavenia je možné exportovať do textového súboru, ktorý je možné následne importovať a aplikovať nastavenia na ďalšie tlačiarne.

1. Otvorte web prehliadač a do adresového riadka zadajte IP adresu tlačiarne.

Poznámka: IP adresu tlačiarne si pozrite na hlavnej obrazovke tlačiarne. IP adresa sa zobrazí ako štyri sady čísiel oddelených bodkami, napr. 123.123.123.123.

- 2. Za účelom exportovania alebo importovania konfigurácie pre jednu aplikáciu vykonajte nasledovné:
 - a. Kliknite na Settings >Apps >Apps Management.
 - b. V zozname nainštalovaných riešení kliknite na názov aplikácie, ktorú si želáte nakonfigurovať.
 - c. Kliknite na Configure a vykonajte niektoré z nasledovného:
 - Konfiguračný súbor exportujete kliknutím na **Export** a vykonaním pokynov na monitore počítača uložíte konfiguračný súbor.

Poznámky:

- Pri ukladaní konfiguračného súboru môžete zadať jedinečný názov súboru alebo použiť predvolený názov.
- Ak nastane chyba "JVM Out of Memory", export opakujte dovtedy, kým sa súbor s nastaveniami neuloží.
- Konfiguračný súbor importujete kliknutím na Import a následným prejdením na uložený konfiguračný súbor, ktorý bol exportovaný z predtým nakonfigurovanej tlačiarne.

Poznámky:

- Pred importom konfiguračného súboru môžete zvoliť najprv jeho náhľad alebo ho rovno nahrať.
- Ak vyprší časový limit a zobrazí sa prázdna obrazovka, obnovte zobrazenie v prehliadači a potom kliknite na **Apply**.
- 3. Za účelom exportovania alebo importovania konfigurácie pre viac aplikácií vykonajte nasledovné:
 - a. Kliknite na **Settings** >**Import/Export**.

- b. Vykonajte jedno z nasledovného:
 - Konfiguračný súbor exportujete kliknutím na **Export Embedded Solutions Settings File** a vykonaním pokynov na monitore počítača uložíte konfiguračný súbor.
 - Za účelom importovania konfiguračného súboru vykonajte nasledovné:
 - Kliknite na Import Embedded Solutions Settings File >Choose File a následne prejdite na uložený konfiguračný súbor, ktorý bol exportovaný z predtým nakonfigurovanej tlačiarne.
 - b. Kliknite na Submit.

5—Dodatočné nastavenie tlačiarne

Inštalácia interného voliteľ ného príslušenstva

UPOZORNENIE—RIZIKO PORANENIA ELEKTRICKÝM PRÚDOM: Ak pristupujete k riadiacej doske alebo inštalujete voliteľný hardvér alebo pamäťové zariadenia po konfigurácii tlačiarne, pred pokračovaním vypnite tlačiareň a odpojte sieťovú šnúru od elektrickej zásuvky. Ak sú k tlačiarni pripojené akékoľvek ďalšie zariadenia, vypnite ich tiež a odpojte všetky káble vstupujúce do tlačiarne.

Dostupné interné volitel'né príslušenstvo

- Pamäťová karta
 - DDR3 DIMM
 - Pamäť Flash
 - Fonts
 - Firmvérové karty
 - Forms Barcode
 - Prescribe
 - IPDS
 - Printcryption
- Pevný disk tlačiarne¹
- Porty Lexmark[™] Internal Solutions Port (ISP)
 - Paralelné rozhranie 1284-B
 - Bezdrôtový tlačový server MarkNet[™] N8350 802.11 b/g/n¹
 - Bezdrôtový tlačový server MarkNet N8352 802.11 b/g/n²
 - Vláknové rozhranie MarkNet N8130 10/100
 - Sériové rozhranie RS-232-C

¹ Toto interné prídavné zariadenie je dostupné iba v modeloch tlačiarní MX510de, MX511de a MX511dhe.

² Toto interné prídavné zariadenie je k dispozícii iba v modeli tlačiarne MX410de.

Prístup k riadiacej doske

UPOZORNENIE—RIZIKO PORANENIA ELEKTRICKÝM PRÚDOM: Ak pristupujete k riadiacej doske alebo inštalujete voliteľný hardvér alebo pamäťové zariadenia po konfigurácii tlačiarne, pred

pokračovaním vypnite tlačiareň a odpojte sieťovú šnúru od elektrickej zásuvky. Ak sú k tlačiarni pripojené akékoľvek ďalšie zariadenia, vypnite ich tiež a odpojte všetky káble vstupujúce do tlačiarne.

1. Otvorte prístupové dvierka riadiacej dosky.



2. Otvorte kryt riadiacej dosky pomocou zelenej rúčky.



3. Pomocou nasledovného obrázka vyhľadajte príslušný konektor.

Výstraha—Možné poškodenie: Elektrické komponenty riadiacej dosky sa môžu ľahko poškodiť statickou energiou. Pred dotýkaním sa akéhokoľvek elektronického komponentu alebo konektorov riadiacej dosky sa dotknite niečoho kovového na tlačiarni.



1	Konektor pamäťovej karty
2	Konektor voliteľnej karty
3	Konektor pevného disku
4	Konektor Lexmark ISP (Internal Solutions Port)

4. Zatvorte ochranný kryt a potom prístupové dvierka.



Inštalácia pamäťovej karty

UPOZORNENIE—RIZIKO PORANENIA ELEKTRICKÝM PRÚDOM: Ak pristupujete k riadiacej doske alebo inštalujete voliteľný hardvér alebo pamäťové zariadenia po konfigurácii tlačiarne, pred pokračovaním vypnite tlačiareň a odpojte sieťovú šnúru od elektrickej zásuvky. Ak sú k tlačiarni pripojené akékoľvek ďalšie zariadenia, vypnite ich tiež a odpojte všetky káble vstupujúce do tlačiarne.

Výstraha—Možné poškodenie: Elektrické komponenty riadiacej dosky sa môžu ľahko poškodiť statickou energiou. Pred dotýkaním sa akéhokoľvek elektronického komponentu alebo konektorov riadiacej dosky sa dotknite niečoho kovového na tlačiarni.

Poznámka: Voliteľnú pamäťovú kartu je možné zakúpiť osobitne a pripojiť ju k riadiacej doske.

1. Dostaňte sa k riadiacej doske.

Podrobnosti sú uvedené v časti Prístup k riadiacej doske.

2. Rozbaľte pamäťovú kartu.

Výstraha—Možné poškodenie: Vyhýbajte sa dotýkaniu konektorov pozdĺž okraja pamäťovej karty. V opačnom prípade môže dôjsť k poškodeniu.

3. Narovnajte zárez (1) na pamäťovej karte so zárezom (2) na konektore.



4. Zatlačte pamäťovú kartu rovno do konektora a potom kartu zatlačte smerom k riadiacej doske, kým *nezacvakne* na svoje miesto.



5. Zatvorte kryt riadiacej dosky a potom dvierka prístupu k riadiacej doske.

Poznámka: Po nainštalovaní softvéru tlačiarne a voliteľného hardvérového príslušenstva môže byť potrebné manuálnym pridaním príslušenstva do ovládača tlačiarne ho sprístupniť pre tlačové úlohy. Podrobnosti sú uvedené v časti <u>Aktualizácia dostupného voliteľného príslušenstva v ovládači tlačiarne</u>.

Inštalácia voliteľnej karty

UPOZORNENIE—RIZIKO PORANENIA ELEKTRICKÝM PRÚDOM: Ak pristupujete k riadiacej doske alebo inštalujete voliteľný hardvér alebo pamäťové zariadenia po konfigurácii tlačiarne, pred pokračovaním vypnite tlačiareň a odpojte sieťovú šnúru od elektrickej zásuvky. Ak sú k tlačiarni pripojené akékoľvek ďalšie zariadenia, vypnite ich tiež a odpojte všetky káble vstupujúce do tlačiarne.

Výstraha—Možné poškodenie: Elektrické komponenty riadiacej dosky sa môžu ľahko poškodiť statickou energiou. Pred dotýkaním sa akéhokoľvek elektronického komponentu alebo konektorov riadiacej dosky sa dotknite niečoho kovového na tlačiarni.

1. Dostaňte sa k riadiacej doske.

Podrobnosti sú uvedené v časti Prístup k riadiacej doske.

2. Rozbaľte voliteľnú kartu.

Výstraha-Možné poškodenie: Vyhýbajte sa dotýkaniu konektorov pozdĺž okraja pamäťovej karty.

3. Držaním karty za okraje zarovnajte plastické konektory (1) na pamäti Flash s otvormi (2) na riadiacej doske.



4. Zatlačte kartu pevne na svoje miesto podľa obrázka.



Výstraha—Možné poškodenie: Nesprávna inštalácia karty môže spôsobiť poškodenie karty a riadiacej dosky.

Poznámka: Celá dĺžka konektora na karte sa musí dotýkať a priliehať k riadiacej doske.

5. Zatvorte kryt riadiacej dosky a potom dvierka prístupu k riadiacej doske.

Poznámka: Po nainštalovaní softvéru tlačiarne a voliteľného hardvérového príslušenstva môže byť nevyhnutné manuálnym pridaním príslušenstva do ovládača tlačiarne ho sprístupniť pre tlačové úlohy. Podrobnosti sú uvedené v časti <u>Aktualizácia dostupného voliteľného príslušenstva v ovládači tlačiarne</u>.

Inštalácia portu Internal Solutions Port

Riadiaca doska podporuje jeden voliteľný port Lexmark Internal Solutions Port (ISP).

Poznámka: K tejto operácii je potrebný plochý skrutkovač.

UPOZORNENIE—RIZIKO PORANENIA ELEKTRICKÝM PRÚDOM: Ak pristupujete k riadiacej doske alebo inštalujete voliteľný hardvér alebo pamäťové zariadenia po konfigurácii tlačiarne, pred

pokračovaním vypnite tlačiareň a odpojte sieťovú šnúru od elektrickej zásuvky. Ak sú k tlačiarni pripojené akékoľvek ďalšie zariadenia, vypnite ich tiež a odpojte všetky káble vstupujúce do tlačiarne.

Výstraha—Možné poškodenie: Elektrické komponenty riadiacej dosky sa môžu ľahko poškodiť statickou energiou. Pred dotýkaním sa akéhokoľvek elektronického komponentu alebo konektorov riadiacej dosky sa dotknite niečoho kovového na tlačiarni.

1. Otvorte prístupové dvierka riadiacej dosky.



2. Jemne zatlačte klapku na ľavej strane prístupových dvierok riadiacej dosky a posunutím prístupových dvierok ich vyberte.



3. Rozbaľte súpravu ISP.

Poznámka: Dbajte na to, aby ste vybrali a zlikvidovali malý kábel pripevnený na biely konektor.

6	-		<u>_1</u>
(a		r	2
10		Store in	
5	4	a.	3

1	Riešenie ISP
2	Skrutka na pripevnenie riešenia ISP na konzolu
3	Kryt exteriéru portu ISP
4	Skrutky na pripevnenie kovovej konzoly riešenia ISP ku skrinke tlačiarne
5	Plastová konzola
6	Dlhý kábel portu ISP

4. Založte plastovú konzolu do vnútra krytu exteriéru portu ISP, kým nezacvakne na svoje miesto.


5. Posuňte a zatlačte riešenie ISP do plastovej konzoly.



6. Zaistite riešenie ISP k plastovej konzole pomocou dlhej skrutky.



7. Pritiahnite dve skrutky na konci riešenia ISP.



8. Pripevnite biely konektor prepojovacieho kábla riešenia ISP do bieleho konektora na porte ISP.



9. Opatrne zatvorte kryt exteriéru ISP na 65 stupňov a následným posunutím krytu ho pripevnite.



10. Pretiahnite kábel ISP cez ochranný kryt riadiacej dosky.



11. Otvorte kryt riadiacej dosky pomocou zelenej rúčky.



12. Pripevnite modrý konektor prepojovacieho kábla riešenia ISP do modrého konektora na riadiacej doske.

Poznámka: Ak ste nainštalovali pevný disk tlačiarne, tak ho budete musieť vybrať. Podrobnosti sú uvedené v časti <u>Vybratie pevného disku tlačiarne</u>. Pevný disk nainštalujete naspäť podľa pokynov v časti <u>Inštalácia pevného disku tlačiarne</u>.



13. Zatvorte kryt riadiacej dosky.



14. Zatvorte kryt exteriéru ISP.

Poznámka: Po nainštalovaní softvéru tlačiarne a voliteľného hardvérového príslušenstva môže byť nevyhnutné manuálnym pridaním príslušenstva do ovládača tlačiarne ho sprístupniť pre tlačové úlohy. Podrobnosti sú uvedené v časti <u>Aktualizácia dostupného voliteľného príslušenstva v ovládači tlačiarne</u>.

Inštalácia pevného disku tlačiarne

UPOZORNENIE—RIZIKO PORANENIA ELEKTRICKÝM PRÚDOM: Ak pristupujete k riadiacej doske alebo inštalujete voliteľný hardvér alebo pamäťové zariadenia po konfigurácii tlačiarne, pred pokračovaním vypnite tlačiareň a odpojte sieťovú šnúru od elektrickej zásuvky. Ak sú k tlačiarni pripojené akékoľvek ďalšie zariadenia, vypnite ich tiež a odpojte všetky káble vstupujúce do tlačiarne.

Výstraha—Možné poškodenie: Elektrické komponenty riadiacej dosky sa môžu ľahko poškodiť statickou energiou. Pred dotýkaním sa akéhokoľvek elektronického komponentu alebo konektorov riadiacej dosky sa dotknite niečoho kovového na tlačiarni.

1. Dostaňte sa k riadiacej doske.

Podrobnosti sú uvedené v časti Prístup k riadiacej doske.

- 2. Rozbaľte pevný disk tlačiarne.
- 3. Nainštalujte pevný disk tlačiarne na riadiacu dosku.

Výstraha—Možné poškodenie: Zostavu dosku plošných spojov chytajte iba za okraje. Nedotýkajte sa a ani netlačte na stred pevného disku tlačiarne. V opačnom prípade môže dôjsť k poškodeniu.

a. Pomocou plochého skrutkovača uvoľnite skrutky.



b. Založte koncovku prepojovacieho kábla pevného disku tlačiarne do konektora na riadiacej doske.
 Poznámka: Koncovka a konektor sú farebne rozlíšené namodro.



c. Zarovnajte skrutky na pevnom disku tlačiarne so zárezmi na konzole riadiacej dosky a potom posuňte pevný disk tlačiarne do konzol.



d. Pritiahnite dve skrutky.



4. Zatvorte kryt riadiacej dosky a potom zatvorte dvierka prístupu k riadiacej doske.

Poznámka: Po nainštalovaní softvéru tlačiarne a voliteľného hardvérového príslušenstva môže byť potrebné manuálnym pridaním príslušenstva do ovládača tlačiarne ho sprístupniť pre tlačové úlohy. Podrobnosti sú uvedené v časti <u>Aktualizácia dostupného voliteľného príslušenstva v ovládači tlačiarne</u>.

Vybratie pevného disku tlačiarne

Výstraha—Možné poškodenie: Elektrické komponenty riadiacej dosky sa môžu ľahko poškodiť statickou energiou. Pred dotýkaním sa akéhokoľvek elektronického komponentu alebo konektorov riadiacej dosky sa dotknite niečoho kovového na tlačiarni.

1. Dostaňte sa k riadiacej doske.

Podrobnosti sú uvedené v časti Prístup k riadiacej doske.

Poznámka: K tejto operácii je potrebný plochý skrutkovač.

2. Uvoľnite skrutky, ktoré upevňujú pevný disk tlačiarne ku konzole riadiacej dosky.



 Odpojte prepojovací kábel pevného disku tlačiarne od konektora na riadiacej doske, pričom nechajte kábel zapojený do pevného disku tlačiarne. Za účelom odpojenia kábla uvoľnite západku zatlačením páčky na konektore prepojovacieho kábla ešte pred ťahaním kábla von.



- 4. Chyťte pevný disk tlačiarne za okraje a vyberte ho z tlačiarne.
- 5. Zatvorte kryt riadiacej dosky a potom zatvorte prístupové dvierka.

Inštalácia hardvérového voliteľ ného príslušenstva

Poradie inštalácie

UPOZORNENIE—MOŽNÉ RIZIKO PORANENIA: Tlačiareň váži viac než 18 kg a jej bezpečné premiestnenie si vyžaduje dve alebo viac trénovaných osôb.

UPOZORNENIE—RIZIKO PORANENIA ELEKTRICKÝM PRÚDOM: Ak pristupujete k riadiacej doske alebo inštalujete voliteľný hardvér alebo pamäťové zariadenia po konfigurácii tlačiarne, pred pokračovaním vypnite tlačiareň a odpojte sieťovú šnúru od elektrickej zásuvky. Ak sú k tlačiarni pripojené akékoľvek ďalšie zariadenia, vypnite ich tiež a odpojte všetky káble vstupujúce do tlačiarne.

UPOZORNENIE—RIZIKO PREKLOPENIA: Konfigurácie s montážou na podlahu vyžadujú pre zachovanie stability ďalšie časti nábytku. Musíte použiť buď stojan tlačiarne alebo základňu tlačiarne, ak používate vysokokapacitný vstupný zásobník a vstupné voliteľné príslušenstvo, alebo viac než jedno voliteľné príslušenstvo. Ak ste zakúpili multifunkčné zariadenia (MFP), ktoré skenuje, kopíruje a faxuje, budete pravdepodobne potrebovať ďalší nábytok. Podrobnosti sú dostupné na web stránke www.lexmark.com/multifunctionprinters.

Zakúpenú tlačiareň a všetky hardvérové prídavné zariadenia inštalujte v nasledovnom poradí:

- Stojan tlačiarne
- Voliteľný 250- alebo 550-listový zásobník
- Tlačiareň.

Podrobnosti o inštalácii stojana tlačiarne, voliteľného 250- alebo 550-listového zásobníka alebo rozpery sú uvedené v návode na inštaláciu dodávanom s prídavným zariadením.

Inštalácia voliteľných podávačov

UPOZORNENIE—MOŽNÉ RIZIKO PORANENIA: Tlačiareň váži viac než 18 kg a jej bezpečné premiestnenie si vyžaduje dve alebo viac trénovaných osôb.

UPOZORNENIE—RIZIKO PORANENIA ELEKTRICKÝM PRÚDOM: Ak pristupujete k riadiacej doske alebo inštalujete voliteľný hardvér alebo pamäťové zariadenia po konfigurácii tlačiarne, pred pokračovaním vypnite tlačiareň a odpojte sieťovú šnúru od elektrickej zásuvky. Ak sú k tlačiarni pripojené akékoľvek ďalšie zariadenia, vypnite ich tiež a odpojte všetky káble vstupujúce do tlačiarne.

UPOZORNENIE—RIZIKO PREKLOPENIA: Konfigurácie s montážou na podlahu vyžadujú pre zachovanie stability ďalšie časti nábytku. Musíte použiť buď stojan tlačiarne alebo základňu tlačiarne, ak používate vysokokapacitný vstupný zásobník a vstupné voliteľné príslušenstvo, alebo viac než jedno voliteľné príslušenstvo. Ak ste zakúpili multifunkčné zariadenia (MFP), ktoré skenuje, kopíruje a faxuje, budete pravdepodobne potrebovať ďalší nábytok. Podrobnosti sú dostupné na web stránke <u>www.lexmark.com/multifunctionprinters</u>.

1. Tlačiareň vypnite pomocou tlačidla napájania a následne odpojte sieťovú šnúru od elektrickej zásuvky.



- 2. Rozbaľte zásobník a odstráňte všetok baliaci materiál.
- 3. Vytiahnite zásobník von zo základne.



- 4. Odstráňte všetok baliaci materiál z vnútrajška zásobníka.
- 5. Založte zásobník do základne.
- 6. Položte zásobník do blízkosti tlačiarne.
- Zarovnajte tlačiareň so zásobníkom a potom pomaly spustite tlačiareň na svoje miesto.
 Poznámka: Voliteľné zásobníky sú pri stohovaní navzájom zomknuté.



8. Zapojte sieťovú šnúru do tlačiarne a následne do správne uzemnenej elektrickej zásuvky a zapnite tlačiareň.



Poznámky:

 Po nainštalovaní softvéru tlačiarne a voliteľného hardvérového príslušenstva môže byť potrebné manuálnym pridaním príslušenstva do ovládača tlačiarne ho sprístupniť pre tlačové úlohy.
 Podrobnosti sú uvedené v časti <u>Aktualizácia dostupného voliteľného príslušenstva v ovládači tlačiarne</u>. Voliteľné zásobníky odinštalujete posunutím západky na pravej strane tlačiarne smerom k prednej časti tlačiarne, kým *nezapadne* na svoje miesto a následným vybraním nastohovaných zásobníkov po jednom zhora nadol.

Nastavenie softvéru tlačiarne

Inštalácia softvéru tlačiarne

Poznámka: Ak ste nainštalovali softvér tlačiarne na tomto počítači už predtým, ale potrebujete tento softvér preinštalovať, tak najprv odinštalujte aktuálny softvér.

Pre užívateľov systému Windows

- 1. Zatvorte všetky otvorené softvérové programy.
- 2. Vložte CD disk Software and Documentation.

Ak sa nezobrazí dialógové okno inštalácie po minúte, spustite disk CD manuálne:

- a. Kliknite na 🥮, alebo kliknite na Start a potom na Run.
- b. V dialógovom okne Start Search alebo Run zadajte D:\setup.exe, kde písmeno D predstavuje písmeno CD alebo DVD mechaniky.
- c. Stlačte Enter alebo kliknite na OK.
- 3. Kliknite na **Install** a potom vykonajte pokyny na počítačovom monitore.

Pre užívateľov systému Macintosh

- 1. Zatvorte všetky otvorené aplikácie.
- 2. Vložte CD disk Software and Documentation.

Ak sa po minúte nezobrazí inštalačné dialógové okno, kliknite na ikonu CD disku na pracovnej ploche.

3. Dvakrát kliknite na inštalačný balík softvéru a vykonajte pokyny na monitore počítača.

Poznámka: Aby ste využili úplné funkcionality vašej tlačiarne, vyberte možnosť používateľskej inštalácie a potom vyberte všetky uvedené balíky.

Pomocou internetu

- 1. Prejdite na web stránku Lexmark: <u>http://support.lexmark.com</u>.
- 2. Prejdite na:

SUPPORT & DOWNLOADS > vyberte vašu tlačiareň > vyberte váš operačný systém

3. Stiahnite ovládač tlačiarne a nainštalujte softvér tlačiarne.

Aktualizácia dostupných možností v ovládači tlačiarne

Po nainštalovaní všetkého voliteľného hardvérového príslušenstva môže byť potrebné manuálnym pridaním príslušenstva do ovládača tlačiarne ho sprístupniť pre používanie.

Pre užívateľov systému Windows

- 1. Otvorte priečinok tlačiarní.
 - a. Kliknite na 🥙, alebo kliknite na Start a potom na Run.
 - b. V dialógovom okne Start Search alebo Run zadajte control printers.
 - c. Stlačte Enter alebo kliknite na OK.
- 2. Vyberte tlačiareň, ktorú chcete používať.
- 3. Pravým tlačidlom kliknite na tlačiareň a vyberte **Printer properties** (Windows 7) alebo **Properties** (predchádzajúce verzie).
- 4. Kliknite na záložku **Configuration**.
- 5. Vykonajte jedno z nasledovného:
 - Kliknite na Update Now Ask Printer.
 - V možnostiach Configuration Options manuálne pridajte každý nainštalovaný voliteľný hardvér.
- 6. Kliknite na Apply.

Pre užívateľov systému Macintosh

- 1. V ponuke Apple prejdite na jedno z nasledovného:
 - System Preferences >Print & Scan > vyberte svoju tlačiareň >Options & Supplies >Driver
 - System Preferences >Print & Fax > vyberte tlačiareň >Options & Supplies >Driver
- 2. Pridajte každé nainštalované hardvérové príslušenstvo a kliknite na OK.

Zapojenie káblov

UPOZORNENIE—MOŽNÉ RIZIKO PORANENIA: Počas búrky nepoužívajte fax. Počas búrky nenastavujte toto zariadenie a nevykonávajte žiadne elektrické alebo káblové prepojenia, akými sú napríklad zapojenie sieťovej šnúry alebo telefónnej prípojky.

Prepojte tlačiareň s počítačom pomocou USB kábla alebo k sieti pomocou eternetového kábla.

Dbajte na to, aby súhlasilo nasledovné:

- USB symbol na kábli s USB symbolom na tlačiarni.
- Príslušný eternetový kábel s eternetovým konektorom.



	Použite	Pre
1	Zástrčka pre sieťovú šnúru tlačiarne.	Zapojenie tlačiarne do správne uzemnenej elektrickej zásuvky.
2	Tlačidlo napájania	Vypnutie alebo zapnutie tlačiarne.
3	Sieťový (eternetový) konektor	Pripojenie tlačiarne k eternetovej sieti.
4	Konektor EXT	Pripojenie ďalších zariadení (telefón alebo odkazovač) do tlačiarne a telefónnej linky. Tento konektor použite, ak nemáte pre tlačiareň vyhradenú faxovú linku a ak je spôsob takéhoto pripojenia podporovaný vo vašej krajine alebo oblasti. Poznámka: Pre prístup ku konektoru odstráňte koncovku.
5	Konektor LINE	Zapojte tlačiareň do aktívnej telefónnej linky cez štandardnú zásuvku (RJ-11), DSL filter alebo VoIP adaptér, alebo akýkoľvek iný adaptér, ktorý vám umožní prístup k telefónnej linke za účelom odosielania a prijímania faxov.
6	USB konektor	Pripojte podporovanú klávesnicu tlačiarne.
7	USB konektor tlačiarne	Prepojenie tlačiarne s počítačom.
8	Bezpečnostná štrbina	Pripevnenie zámku, ktorý zabezpečí tlačiareň na mieste.

Siet'

Poznámky:

- Zakúpte si bezdrôtový sieťový adaptér MarkNet N8350 pre modely tlačiarní MX510de, MX511de a MX511dhe alebo bezdrôtový sieťový adaptér MarkNet N8352 pre model tlačiarne MX410de ešte pred konfiguráciou tlačiarne na bezdrôtovej sieti. Informácie o inštalácií adaptéra bezdrôtovej siete sú uvedené v návode na inštaláciu dodávanom s adaptérom.
- SSID (Service Set Identifier) je názov, priradený bezdrôtovej sieti. WEP (Wired Equivalent Privacy), WPA (Wi-Fi Protected Access) a WPA2 sú typy bezpečnosti použité na sieti.

Príprava nastavenia tlačiarne na eternetovej sieti

Za účelom pripojenia tlačiarne na eternetovú sieť si pred začatím zhromaždite nasledovné informácie:

Poznámka: Ak vaša sieť automaticky prideľuje IP adresy počítačom a tlačiarňam, pokračujte ďalej v inštalácii tlačiarne.

- Platná, unikátna IP adresa pre tlačiareň, ktorá sa má používať na sieti.
- Sieťová brána.
- Sieťová maska.
- Názov pre tlačiareň (voliteľné).

Poznámka: Názov tlačiarne vám môže zjednodušiť identifikáciu vašej tlačiarne na sieti. Môžete zvoliť použitie predvoleného názvu tlačiarne, alebo priradiť názov, ktorý je pre vás ľahšie zapamätateľný.

Pre pripojenie tlačiarne do siete budete potrebovať eternetový kábel a dostupný port, kde sa môže tlačiareň fyzicky pripojiť do siete. Pokiaľ to bude možné, použite nový sieťový kábel, aby ste predišli možným problémom z dôvodu poškodeného kábla.

Inštalácia tlačiarne na eternetovej sieti

Pre užívateľov systému Windows

1. Vložte CD disk Software and Documentation.

Ak sa nezobrazí dialógové okno inštalácie po minúte, spustite disk CD manuálne:

- a. Kliknite na 🥮, alebo kliknite na Start a potom na Run.
- b. V dialógovom okne Start Search alebo Run zadajte D:\setup.exe, kde písmeno D predstavuje písmeno CD alebo DVD mechaniky.
- c. Stlačte Enter alebo kliknite na OK.
- 2. Kliknite na **Install** a potom vykonajte pokyny na počítačovom monitore.
- 3. Zvoľte Ethernet connection a kliknite na Continue.
- 4. Pripojte eternetový kábel, keď budete vyzvaný.

5. V zozname tlačiarní vyberte tlačiareň a kliknite na Continue.

Poznámka: Ak sa konfigurovaná tlačiareň nezobrazí v zozname nájdených tlačiarní, kliknite na Modify Search.

6. Vykonajte pokynov na počítačovom monitore.

Pre užívateľov systému Macintosh

- 1. Umožnite sieťovému DHCP serveru priradiť IP adresu tlačiarni.
- 2. Získajte IP adresu tlačiarne:
 - Na ovládacom paneli tlačiarne.
 - V časti TCP/IP v ponuke Network/Ports.
 - Vytlačením strany so sieťovými nastaveniami alebo strany s nastaveniami ponúk a vyhľadaním časti TCP/IP.

Poznámka: IP adresu budete potrebovať, ak konfigurujete prístup pre počítače na podsieti inej, než ku ktorej je pripojená tlačiareň.

- 3. Nainštalujte ovládač tlačiarne do počítača:
 - a. Vložte CD disk Software and Documentation a dvakrát kliknite na inštalačný balík tlačiarne.
 - b. Vykonajte pokynov na počítačovom monitore.
 - c. Vyberte cieľové umiestnenie a kliknite na **Continue**.
 - d. Na obrazovke Easy Install kliknite na Install.
 - e. Zadajte užívateľské heslo a kliknite na OK.

Všetky potrebné aplikácie sú nainštalované v počítači.

- f. Po dokončení inštalácie kliknite na Close.
- 4. Pridajte tlačiareň:
 - Pre IP tlač:
 - 1. V ponuke Apple prejdite na jedno z nasledovného:
 - System Preferences >Print & Scan
 - System Preferences >Print & Fax
 - 2. Kliknite na +.
 - 3. Kliknite na záložku IP.
 - 4. Do políčka adresy zadajte IP adresu tlačiarne a kliknite na Add.
 - Pre AppleTalk tlač:

Poznámky:

• Uistite sa, že je vo vašom počítači aktivované AppleTalk.

- Táto funkcia je podporovaná iba v systéme Mac OS X verzia 10.5.
- 1. V ponuke Apple prejdite na:

System Preferences >Print & Fax

2. Kliknite na + a potom prejdite na:

AppleTalk > vyberte svoju tlačiareň >Add

Príprava nastavenia tlačiarne na bezdrôtovej sieti

Poznámky:

- Uistite sa, že je vo vašej tlačiarni nainštalovaný adaptér bezdrôtovej siete a že pracuje správne. Podrobnosti sú uvedené v návode dodávanom s vaším adaptérom bezdrôtovej siete.
- Uistite sa, že je váš prístupový bod (bezdrôtový smerovač) zapnutý a pracuje správne.

Uistite sa, že pred nastavením tlačiarne na bezdrôtovej sieti máte nasledovné informácie:

- **SSID**—SSID je tiež označované ako názov siete.
- Wireless Mode (alebo Network Mode)—Režim je buď infrastructure alebo ad hoc.
- Channel (pre siete ad hoc)—Predvolené nastavenie kanála je automatické pre siete infrastructure.

Niektoré siete ad hoc tiež vyžadujú automatické nastavenie. Ak si nie ste istý, ktorý kanál je potrebné zvoliť, obráťte sa na systémového administrátora.

- Security Method—Existujú tri základné možnosti pre bezpečnostnú metódu (Security Method):
 - Kľúč WEP

Ak vaša sieť využíva viac než jeden kľúč WEP, zadajte až štyri kľúče na poskytnuté miesta. Vyberte práve používaný kľúč na sieti zvolením Default WEP Transmit Key.

- Heslo WPA alebo WPA2

Heslo WPA zahŕňa šifrovanie ako ďalšiu vrstvu bezpečnosti. Možnosti sú AES alebo TKIP. Šifrovanie musí byť nastavené na rovnaký typ na smerovači a rovnako aj na tlačiarni, inak nebude tlačiareň schopná komunikovať na sieti.

- 802.1X-RADIUS

Ak inštalujete tlačiareň na sieti 802.1X, tak budete pravdepodobne potrebovať nasledovné:

- Typ autentifikácie.
- Typ vnútornej autentifikácie.
- Užívateľské meno a heslo 802.1X.
- Certifikáty.
- Bez bezpečnosti

Ak vaša bezdrôtová sieť nevyužíva žiadny typ bezpečnosti, tak nebudete mať žiadne bezpečnostné informácie.

Poznámka: Neodporúčame používať nezabezpečenú bezdrôtovú sieť.

Poznámky:

- Ak nepoznáte SSID siete, ku ktorej je pripojený váš počítač, spustite nástroj bezdrôtovej siete sieťového adaptéra počítača a vyhľadajte názov siete. Ak neviete zistiť SSID alebo bezpečnostné informácie vašej siete, pozrite si dokumentáciu dodávanú s bezdrôtovým prístupovým bodom, alebo sa obráťte na svojho správcu systému.
- Ak chcete nájsť predzdieľaný kľúč alebo heslo WPA/WPA2 pre bezdrôtovú sieť, pozrite si dokumentáciu dodávanú s prístupovým bodom, pozrite si zabudovaný web server priradený prístupovému bodu, alebo sa obráťte na svojho správcu systému.

Pripojenie tlačiarne pomocou sprievodcu konfiguráciou bezdrôtovej siete (Wireless Setup Wizard)

Skôr než začnete sa uistite, že:

- Adaptér bezdrôtovej siete je nainštalovaný v tlačiarni a že pracuje správne. Podrobnosti sú uvedené v návode dodávanom s vaším adaptérom bezdrôtovej siete.
- Eternetový kábel je odpojený od tlačiarne.
- Active NIC je nastavené na Auto. Za účelom nastavenia na Auto prejdite na:



Poznámka: Dbajte na to, aby ste vypli tlačiareň, počkali aspoň päť sekúnd a znova zapli tlačiareň.

1. Na ovládacom paneli tlačiarne prejdite na:

>Network/Ports >Network [x] >Network [x] Setup >Wireless >Wireless Connection Setup

2. Vyberte konfiguráciu bezdrôtového pripojenia (Wireless Connection Setup)

Použite	Pre	
Vyhľadávanie sietí	anie sietí Zobrazenie dostupných bezdrôtových pripojení.	
	Poznámka: Táto ponuka zobrazí všetky vysielané zabezpečené aj nezabezpečené SSID.	
Zadajte názov siete	Manuálne zadajte SSID.	
	Poznámka: Dbajte na to, aby ste zadali správne SSID.	
Wi-Fi Protected Setup	Pripojenie tlačiarne k bezdrôtovej sieti pomocou WPS (Wi-Fi Protected Setup).	

3. Vykonajte pokyny na displeji tlačiarne.

Pripojenie tlačiarne k bezdrôtovej sieti pomocou WPS (Wi-Fi Protected Setup)

Skôr než začnete sa uistite, že:

- Váš prístupový bod (bezdrôtový smerovač) je certifikovaný pre WPS alebo kompatibilný s WPS. Podrobnosti sú uvedené v dokumentácii dodávanej s vaším prístupovým bodom.
- Adaptér bezdrôtovej siete je nainštalovaný vo vašej tlačiarni a že pracuje správne. Podrobnosti sú uvedené v návode dodávanom s vaším adaptérom bezdrôtovej siete.

Pomocou metódy konfigurácie stlačením tlačidla (Push Button Configuration)

1. Na ovládacom paneli tlačiarne prejdite na:

>Network/Ports >Network [x] >Network [x] Setup >Wireless >Wi-Fi Protected Setup >Start Push Button Method

2. Vykonajte pokyny na displeji tlačiarne.

Pomocou metódy PIN (Personal Identification Number)

1. Na ovládacom paneli tlačiarne prejdite na:

>Network/Ports >Network [x] >Network [x] Setup >Wireless >Wi-Fi Protected Setup >Start PIN Method

- 2. Skopírujte osem-ciferný kód WPS PIN.
- 3. Otvorte web prehliadač a do adresového riadka zadajte IP adresu vášho prístupového bodu.

Poznámky:

- IP adresa sa zobrazí ako štyri sady čísiel oddelených bodkami, napr. 123.123.123.123.
- Ak používate server proxy, tak ho kvôli správnemu načítaniu web stránky dočasne deaktivujte.
- 4. Dostaňte sa k nastaveniam WPS. Podrobnosti sú uvedené v dokumentácii dodávanej s vaším prístupovým bodom.
- 5. Zadajte osem-ciferný PIN kód a uložte nastavenie.

Pripojenie tlačiarne k bezdrôtovej sieti pomocou zabudovaného web servera

Skôr než začnete sa uistite, že:

- Vaša tlačiareň je dočasne pripojená k eternetovej sieti.
- Adaptér bezdrôtovej siete je nainštalovaný vo vašej tlačiarni a že pracuje správne. Podrobnosti sú uvedené v návode dodávanom s vaším adaptérom bezdrôtovej siete.
- 1. Otvorte web prehliadač a do adresového riadka zadajte IP adresu tlačiarne.

Poznámky:

- IP adresu tlačiarne si pozrite na ovládacom paneli tlačiarne. IP adresa sa zobrazí ako štyri sady čísiel oddelených bodkami, napr. 123.123.123.123.

- Ak používate server proxy, tak ho kvôli správnemu načítaniu web stránky dočasne deaktivujte.
- 2. Kliknite na Settings >Network/Ports >Wireless.
- 3. Upravte nastavenia tak, aby sa zhodovali s nastaveniami vášho prístupového bodu (bezdrôtový smerovač).

Poznámka: Dbajte na to, aby ste zadali správne SSID, bezpečnostnú metódu, predzdieľaný kľúč alebo heslo, režim a kanál siete.

- 4. Kliknite na **Submit**.
- 5. Vypnite tlačiareň a odpojte eternetový kábel. Počkajte aspoň päť sekúnd a potom tlačiareň znova zapnite.
- 6. Aby ste skontrolovali, či je tlačiareň pripojená k sieti, vytlačte stranu s nastaveniami siete. Potom si v časti Network Card [x] pozrite, či je stav Connected (Pripojená).

Zmena nastavení portu po nainštalovaní nového sieťového portu ISP (Internal Solutions Port)

Po nainštalovaní nového sieťového portu Lexmark Internal Solutions Port (ISP) do tlačiarne je nutné aktualizovať konfigurácie tlačiarne v počítači, ktorý pristupuje k tlačiarni, pretože tlačiarni sa priradí nová IP adresa. Všetky počítače, ktoré pristupujú k tlačiarni, je nutné za účelom tlače po sieti aktualizovať s novou IP adresou.

Poznámky:

- Ak má tlačiareň statickú IP adresu, ktorá ostáva nezmenená, tak nie je nutné vykonávať žiadne zmeny v konfiguráciách počítača.
- Ak sú počítače nakonfigurované na využívanie sieťového názvu namiesto IP adresy, tak nie je nutné vykonávať žiadne zmeny v konfiguráciách počítača.
- Ak pridávate bezdrôtový port ISP do tlačiarne už nakonfigurovanej pre eternetové pripojenie, tak dbajte na to, aby bola pri konfigurácii tlačiarne pre bezdrôtovú prevádzku eternetová sieť odpojená. Ak je tlačiareň pripojená k eternetovej sieti, tak sa bezdrôtová konfigurácia dokončí, ale bezdrôtový port ISP nebude aktívny. Bezdrôtový port ISP aktivujete odpojením tlačiarne od eternetovej siete, jej vypnutím a opätovným zapnutím.
- Súčasne je aktívne iba jedno sieťové pripojenie. Ak si želáte prepnúť medzi eternetovým a bezdrôtovým typom pripojenia, vypnite tlačiareň, zapojte kábel (za účelom prepnutia na eternetové pripojenie) alebo kábel odpojte (za účelom prepnutia na bezdrôtové pripojenie) a potom znova tlačiareň zapnite.

Pre užívateľov systému Windows

1. Otvorte web prehliadač a do adresového riadka zadajte IP adresu tlačiarne.

Poznámky:

- IP adresu tlačiarne si pozrite na ovládacom paneli tlačiarne. IP adresa sa zobrazí ako štyri sady čísiel oddelených bodkami, napr. 123.123.123.123.
- Ak používate server proxy, tak ho kvôli správnemu načítaniu web stránky dočasne deaktivujte.

2. Kliknite na 🥙, alebo kliknite na Start a potom na Run.

- 3. V dialógovom okne Start Search alebo Run zadajte control printers.
- 4. Stlačte Enter alebo kliknite na OK.

5. Vyberte tlačiareň, ktorá sa zmenila.

Poznámka: Ak existuje viac než jedna kópia tlačiarne, tak aktualizujte novú IP adresu na všetkých z týchto tlačiarní.

- 6. Pravým tlačidlom kliknite na tlačiareň a vyberte **Printer properties** (Windows 7) alebo **Properties** (predchádzajúce verzie).
- 7. Kliknite na záložku **Ports**.
- 8. Vyberte port v zozname a potom kliknite na **Configure Port**.
- 9. Zadajte novú IP adresu do políčka "Printer Name or IP Address".
- 10. Kliknite na **OK** >**Close**.

Pre užívateľov systému Macintosh

1. Otvorte web prehliadač a do adresového riadka zadajte IP adresu tlačiarne.

Poznámky:

- IP adresu tlačiarne si pozrite na ovládacom paneli tlačiarne. IP adresa sa zobrazí ako štyri sady čísiel oddelených bodkami, napr. 123.123.123.123.
- Ak používate server proxy, tak ho kvôli správnemu načítaniu web stránky dočasne deaktivujte.
- 2. Pridajte tlačiareň:
 - Pre IP tlač:
 - 1. V ponuke Apple prejdite na jedno z nasledovného:
 - System Preferences >Print & Scan
 - System Preferences >Print & Fax
 - 2. Kliknite na +.
 - 3. Kliknite na záložku IP.
 - 4. Do políčka adresy zadajte IP adresu tlačiarne a kliknite na Add.
 - Pre AppleTalk tlač:

Poznámky:

- Uistite sa, že je vo vašom počítači aktivované AppleTalk.
- Táto funkcia je podporovaná iba v systéme Mac OS X verzia 10.5.
- 1. V ponuke Apple prejdite na:

System Preferences >Print & Fax

2. Kliknite na + a potom prejdite na:

AppleTalk > vyberte tlačiareň >Add

Nastavenie sériovej tlače

Sériovú tlač využite na tlač aj v prípade, že je počítač príliš ďaleko od tlačiarne, alebo na tlač pri zníženej rýchlosti.

Po nainštalovaní sériového alebo komunikačného (COM) portu nakonfigurujte tlačiareň a počítač. Dbajte na to, aby ste sériový kábel zapojili do portu COM na tlačiarni.

- 1. Nastavte parametre v tlačiarni.
 - a. Na ovládacom paneli tlačiarne prejdite na ponuku s nastaveniami portov.
 - b. Vyhľadajte ponuku pre nastavenia sériového portu a v prípade potreby upravte nastavenia.
 - c. Uložte upravené nastavenia a vytlačte stranu s nastaveniami ponúk.
- 2. Nainštalujte ovládač tlačiarne.
 - a. Vložte CD disk Software and Documentation.

Ak sa nezobrazí dialógové okno inštalácie po minúte, spustite disk CD manuálne:

- 1. Kliknite na 🥮, alebo kliknite na Start a potom na Run.
- 2. V dialógovom okne Start Search alebo Run zadajte D:\setup.exe, kde písmeno D predstavuje písmeno CD alebo DVD mechaniky.
- 3. Stlačte Enter alebo kliknite na OK.
- b. Kliknite na Install.
- c. Vykonajte pokynov na počítačovom monitore.
- d. Zvoľte Advanced a kliknite na Continue.
- e. V dialógovom okne Configure Printer Connection vyberte port.
- f. Ak sa port nenachádza v zozname, kliknite na Refresh alebo prejdite na:

Add port > vyberte typ portu > zadajte potrebné informácie >OK

- g. Kliknite na **Continue** >**Finish**.
- 3. Nastavte parametre pre COM port.

Po inštalácii ovládača tlačiarne nastavte parametre sériového rozhrania na porte COM priradenom ovládaču tlačiarne.

Poznámka: Dbajte na to, aby sa parametre v COM porte zhodovali s parametrami sériového rozhrania, ktoré ste nastavili v tlačiarni.

- a. Otvorte správcu zariadení (Device Manager).
 - 1. Kliknite na 🥮, alebo kliknite na Start a potom na Run.
 - 2. V dialógovom okne Start Search alebo Run zadajte devmgmt.msc.
 - 3. Stlačte Enter alebo kliknite na OK.

- b. Kliknutím na + vedľa "Ports" rozbalíte zoznam dostupných portov.
- c. Pravým tlačidlom myši kliknite na COM port, kde ste zapojili sériový kábel do počítača (napr.: COM1) a kliknite na **Properties**.
- d. Na záložke Port Settings nastavte rovnaké parametre sériového rozhrania ako parametre sériového rozhrania v tlačiarni.

Na strane s nastaveniami ponúk skontrolujte nastavenia tlačiarne v časti sériového rozhrania.

- e. Kliknite na **OK** a zatvorte všetky dialógové okná.
- f. Vytlačením testovacej strany overte inštaláciu tlačiarne.

Overenie nastavenia tlačiarne

Po nainštalovaní všetkého hardvérového a softvérového príslušenstva a zapnutí tlačiarne skontrolujte, že je tlačiareň nastavená správne vytlačením nasledovného:

- Strana s nastaveniami ponúk—Pomocou týchto strán skontrolujte, či sú všetky voliteľné zariadenia tlačiarne nainštalované správne. Ak sa nainštalované voliteľné príslušenstvo nenachádza v zozname, tak nie je nainštalované správne. Vyberte dané voliteľné príslušenstvo a znova ho nainštalujte.
- Strana so sieťovými nastaveniami—Ak vaša tlačiareň disponuje podporou siete, tak túto stranu použite na overenie, či sieťové pripojenie funguje. Na tejto strane sú tiež poskytnuté dôležité informácie, ktoré pomáhajú pri konfigurácii sieťovej tlače.

Tlač strany s nastaveniami ponúk

Na hlavnej obrazovke prejdite na:



Tlač strany so sieťovými nastaveniami

Ak je tlačiareň pripojená k sieti, vytlačením strany so sieťovými nastaveniami skontrolujete sieťové pripojenie. Na tejto strane sú tiež poskytnuté dôležité informácie, ktoré pomáhajú pri konfigurácii sieťovej tlače.

1. Na hlavnej obrazovke prejdite na:

> Reports > Network Setup Page

2. Skontrolujte prvú časť na strane s nastaveniami siete a uistite sa, že je stav uvedený ako Connected.

Ak je stav uvedený ako **Not** Connected, tak lokálna sieť nemusí byť aktívna, alebo môže byť problém so sieťovým káblom. Ohľadom riešenia sa obráťte na systémového administrátora a vytlačte ďalšiu stranu so sieťovými nastaveniami.

6—Vkladanie papiera a špeciálnych médií

Výber a zaobchádzanie s papierom a špeciálnymi médiami môže ovplyvniť spoľahlivosť tlače dokumentov. Podrobnosti sú uvedené v časti <u>Predchádzanie zaseknutiu papiera</u> a <u>Skladovanie papiera</u>.

Nastavenie veľkosti a typu papiera

Na hlavnej obrazovke prejdite na:

>Paper Menu >Paper Size/Type > vyberte zásobník > vyberte veľkosť a typ papiera >

Konfigurácia nastavení univerzálneho papiera

Nastavenie veľkosti papiera Universal je užívateľsky definované nastavenie, ktoré umožňuje tlačiť na veľkosti papiera, ktoré nie sú uvedené v ponukách tlačiarne.

Poznámky:

- Najmenšia podporovaná veľkosť Universal je 76,2 x 76,2 mm.
- Najväčšia podporovaná veľkosť Universal je 215,9 x 359,92 mm.
- 1. Na hlavnej obrazovke prejdite na:

>Paper Menu >Universal Setup >Units of Measure > vyberte mernú jednotku >

- 2. Stlačte Portrait Width alebo Portrait Height.
- Zvoľte šírku alebo výšku a stlačte

Naplnenie zásobníkov

UPOZORNENIE—MOŽNÉ RIZIKO PORANENIA: Za účelom zníženia rizika nestability príslušenstva napĺňajte každý zásobník samostatne. Všetky zásobníky nechajte zatvorené, až kým to nebude potrebné.

1. Vytiahnite zásobník úplne von.

Poznámka: Zásobníky nevyberajte počas tlače úlohy ani pri zobrazenom hlásení **Busy** na displeji tlačiarne. V opačnom prípade môže dôjsť k zaseknutiu papiera.



2. Zatlačte a posuňte vodiacu lištu šírky do správnej pozície pre veľkosť práve vkladaného papiera.



3. Odomknite vodiacu lišty dĺžky. Zatlačte a posuňte vodiacu lištu dĺžky do správnej pozície pre veľkosť práve vkladaného papiera.



Poznámky:

- Pre niektoré veľkosti papiera ako Letter, Legal a A4 zatlačte a posuňte vodiacu lištu dĺžky naspäť tak, aby sa prispôsobila ich dĺžke.
- Pri vkladaní papiera veľkosti Legal sa vodiaca lišta dĺžky rozšíri za základňu, čím necháva papier vystavený prachu. Aby ste chránili papier pred prachom, môžete si samostatne zakúpiť prachový kryt. Ohľadom bližších informácií sa obráťte na zákaznícku podporu.
- Ak do štandardného zásobníka vkladáte papier veľkosti A6, zatlačte a posuňte vodiacu lištu dĺžky do stredu zásobníka do pozície rozmeru A6.
- Dbajte na to, aby boli vodiace lišty šírky a dĺžky zarovnané s indikátormi veľkosti papiera v spodnej časti zásobníka.



4. Ohýbajte listy dozadu a dopredu a potom ich prefúknite. Papier neprehýbajte ani nekrčte. Okraje vyrovnajte na rovnom povrchu.



5. Naplňte zásobník stohom papiera.



Poznámky:

- Recyklovaný alebo predtlačený papier vkladajte tlačenou stranou nadol.
- Preddierovaný papier vkladajte otvormi na hornom okraji smerom k prednej časti zásobníka.
- Hlavičkový papier vkladajte tlačenou stranou nadol, horným okrajom smerom k prednej časti zásobníka. Pri obojstrannej tlači vkladajte hlavičkový papier tlačenou stranou nahor, spodným okrajom smerom k prednej časti zásobníka.
- Dbajte na to, aby bol papier pod indikátorom maximálneho naplnenia papiera na bočnej strane vodiacej lišty šírky.



6. Založte zásobník.



7. Na ovládacom paneli tlačiarne nastavte veľkosť a typ papiera v ponuke Paper tak, aby sa zhodovali s papierom vloženým v zásobníku.

Poznámka: Aby ste predchádzali zasekávaniu papiera a problémom s kvalitou tlače, nastavte správnu veľkosť a typ papiera.

Naplnenie viacúčelového zásobníka

Pri tlači na rôzne veľkosti a typy papiera alebo na špeciálne médiá, akými sú napríklad štítky, priehľadné fólie, papierové nálepky a obálky, používajte viacúčelový podávač. Môžete ho používať aj pre jednostranové tlačové úlohy na hlavičkovom papieri.

1. Otvorte viacúčelový podávač.



a. Vytiahnite nástavec viacúčelového podávača.



b. Nástavec vytiahnite opatrne tak, aby sa viacúčelový podávač úplne vysunul a otvoril.



2. Zatlačte záložku na ľavej vodiacej lište dĺžky a posuňte vodiace lišty na vkladaný papier.



- 3. Pripravte papier alebo špeciálne médiá pre vkladanie.
 - Uvoľnite listy papiera ich ohýbaním dozadu a dopredu a potom ich prefúknite. Papier neprehýbajte ani nekrčte. Okraje vyrovnajte na rovnom povrchu.



- Priehľadné fólie chytajte za okraje. Uvoľnite stoh priehľadných fólií jeho ohýbaním dozadu a dopredu a potom ho prefúknite. Okraje vyrovnajte na rovnom povrchu.

Poznámka: Vyhýbajte sa dotýkaniu tlačenej strany priehľadných fólií. Dbajte na to, aby ste ich nepoškriabali.



 Uvoľnite stoh obálok jeho ohýbaním dozadu a dopredu a potom ho prefúknite. Okraje vyrovnajte na rovnom povrchu.



4. Vložte papier alebo špeciálne médiá.

Poznámky:

- Netlačte papier ani špeciálne médiá do viacúčelového podávača nasilu.
- Dbajte na to, aby bol papier alebo špeciálne médiá pod indikátorom maximálneho naplnenia papiera na vodiacich lištách papiera. Preplnenie môže spôsobovať zasekávanie papiera.



 Vkladajte papier, priehľadné fólie a štítky odporúčanou stranou tlače nahor a horným okrajom smerom k tlačiarni. Podrobnosti o vkladaní priehľadných fólií sú uvedené na balení priehľadných fólií.



Poznámka: Pri vkladaní papiera veľkosti A6 sa uistite, že sa nástavec viacúčelového podávača jemne dotýka o okraj papiera tak, že posledných pár listov papiera ostáva na mieste.



- Hlavičkový papier vkladajte horným okrajom smerom k tlačiarni. Pri obojstrannej (duplexnej) tlači vkladajte hlavičkový papier tlačenou stranou nadol, spodným okrajom smerom do tlačiarne.



- Obálky vkladajte jazýčkom na ľavej strane smerom nadol.



Výstraha—Možné poškodenie: Nepoužívajte obálky so známkami, sponami, sponkami, okienkami, potiahnutým povrchom alebo samolepiacimi spojmi. Takéto obálky môžu značne poškodiť tlačiareň.

5. Na ovládacom paneli tlačiarne nastavte veľkosť a typ papiera v ponuke Paper tak, aby sa zhodovali s papierom alebo špeciálnym médiom vloženým v zásobníku.

Prepojenie a zrušenie prepojenia zásobníkov

Po vyprázdnení jedného prepojeného zásobníka sa papier podáva z ďalšieho prepojeného zásobníka. Odporúčame priradiť každému užívateľskému papieru, akým je napríklad hlavičkový papier a rôzne farebné obyčajné papiere, odlišný vlastný názov typu tak, aby sa zásobníky s takýmto papierom automaticky neprepojili.

Prepojenie a zrušenie prepojenia zásobníkov

1. Otvorte web prehliadač a do adresového riadka zadajte IP adresu tlačiarne.

Poznámky:

- IP adresu tlačiarne si pozrite na hlavnej obrazovke tlačiarne. IP adresa sa zobrazí ako štyri sady čísiel oddelených bodkami, napr. 123.123.123.123.
- Ak používate server proxy, tak ho kvôli správnemu načítaniu web stránky dočasne deaktivujte.
- 2. Kliknite na Settings >Paper Menu.
- 3. Zmeňte nastavenia veľkosti a typu papiera pre zásobníky, ktoré prepájate.
 - Za účelom prepojenia zásobníkov dbajte na to, aby sa veľkosť a typ papiera pre daný zásobník zhodovali s veľkosťou a typom papiera iného zásobníka.
 - Za účelom zrušenia prepojenia zásobníkov dbajte na to, aby sa veľkosť a typ papiera pre daný zásobník nezhodovali s veľkosťou a typom papiera iného zásobníka.
- 4. Kliknite na Submit.

Poznámka: Veľkosť a typ papiera môžete zmeniť aj pomocou ovládacieho panela tlačiarne. Podrobnosti sú uvedené v časti <u>Nastavenie veľkosti a typu papiera</u>.

Výstraha—Možné poškodenie: Papier vložený v zásobníku by sa mal zhodovať s priradeným názvom typu papiera v tlačiarni. Teplota zapekacej jednotky sa líši od uvedeného typu papiera. V prípade nesprávnej konfigurácie môžu nastať problémy s tlačou.

Vytvorenie užívateľského názvu pre typ papiera

Pomocou zabudovaného web servera

1. Otvorte web prehliadač a do adresového riadka zadajte IP adresu tlačiarne.

Poznámky:

- IP adresu tlačiarne si pozrite na hlavnej obrazovke tlačiarne. IP adresa sa zobrazí ako štyri sady čísiel oddelených bodkami, napr. 123.123.123.123.
- Ak používate server proxy, tak ho kvôli správnemu načítaniu web stránky dočasne deaktivujte.
- 2. Kliknite na Settings >Paper Menu >Custom Names.
- 3. Vyberte užívateľský názov a zadajte názov užívateľského typu papiera.
- 4. Kliknite na **Submit**.
- 5. Kliknite na **Custom Types** a skontrolujte, či nový názov užívateľského typu papiera nahradil užívateľský názov.

Pomocou ovládacieho panela tlačiarne

1. Na hlavnej obrazovke prejdite na:

>Paper Menu >Custom Names

2. Vyberte užívateľský názov a zadajte názov užívateľského typu papiera.

- Stlačte M.
- 4. Stlačte **Custom Types** a skontrolujte, či nový názov užívateľského typu papiera nahradil užívateľský názov.

Priradenie užívateľského typu papiera

Pomocou zabudovaného web servera

Priraďte názov užívateľského typu papiera zásobníku za účelom jeho prepojenia alebo zrušenia prepojenia.

1. Otvorte web prehliadač a do adresového riadka zadajte IP adresu tlačiarne.

Poznámky:

- IP adresu tlačiarne si pozrite na hlavnej obrazovke tlačiarne. IP adresa sa zobrazí ako štyri sady čísiel oddelených bodkami, napr. 123.123.123.123.
- Ak používate server proxy, tak ho kvôli správnemu načítaniu web stránky dočasne deaktivujte.
- 2. Kliknite na Settings >Paper Menu >Custom Types.
- 3. Vyberte názov užívateľského typu papiera a potom vyberte typ papiera.

Poznámka: Papier (Paper) je predvolený typ papiera od výroby pre všetky užívateľom definované užívateľské názvy.

4. Kliknite na Submit.

Pomocou ovládacieho panela tlačiarne

1. Na hlavnej obrazovke prejdite na:



2. Vyberte názov užívateľského typu papiera a potom vyberte typ papiera.

Poznámka: Papier (Paper) je predvolený typ papiera od výroby pre všetky užívateľom definované užívateľské názvy.

3. Stlačte 🥌.

Konfigurácia užívateľského názvu

Pomocou zabudovaného web servera

1. Otvorte web prehliadač a do adresového riadka zadajte IP adresu tlačiarne.

Poznámky:

- IP adresu tlačiarne si pozrite na hlavnej obrazovke tlačiarne. IP adresa sa zobrazí ako štyri sady čísiel oddelených bodkami, napr. 123.123.123.123.
- Ak používate server proxy, tak ho kvôli správnemu načítaniu web stránky dočasne deaktivujte.
- 2. Kliknite na Settings >Paper Menu >Custom Types.

3. Vyberte užívateľský názov, ktorý si želáte nakonfigurovať, vyberte typ papiera alebo špeciálneho média a kliknite na **Submit**.

Pomocou ovládacieho panela tlačiarne

1. Na hlavnej obrazovke prejdite na:



>Paper Menu >Custom Types

2. Vyberte užívateľský názov, ktorý si želáte nakonfigurovať a stlačte 🧭.
7—Pokyny k papieru a špeciálnym médiám

Používanie špeciálnych médií

Rady k používaniu hlavičkového papiera

- Používajte hlavičkový papier navrhnutý výslovne pre laserové/LED tlačiarne.
- Pred zakúpením väčšieho množstva najskôr otestuje vzorky hlavičkového papiera.
- Pred vkladaním hlavičkového papiera prefúknite, poohýbajte a vyrovnajte stoh papiera, aby ste predišli vzájomnému zlepeniu listov.
- Orientácia strán pri tlači na hlavičkový papier je dôležitá. Informácie o vkladaní hlavičkového papiera sú uvedené v častiach:
 - Naplnenie zásobníkov
 - Naplnenie viacúčelového zásobníka

Rady k používaniu priehľadných fólií

- Pred zakúpením väčšieho množstva najskôr otestuje vzorky priehľadných fólií, ktoré sú vhodné pre túto tlačiareň.
- Priehľadné fólie podávajte zo štandardného zásobníka alebo viacúčelového podávača.
- Používajte priehľadné fólie navrhnuté výhradne pre použitie v laserových tlačiarňach. Priehľadné fólie musia odolať teplotám až 185 °C bez rozpúšťania, strácania farieb, posúvania alebo uvoľňovania škodlivých emisií.

Poznámka: Ak je v ponuke Paper nastavená gramáž priehľadných fólií na Heavy a textúra priehľadných fólií na Rough, tak na priehľadné fólií je možné tlačiť pri teplote až 195 °C.

- Kvôli predchádzaniu problémov s kvalitou tlače sa vyhýbajte odtlačkom prstov na priehľadných fóliách.
- Pred vkladaním priehľadných fólií prefúknite, poohýbajte a vyrovnajte stoh, aby ste predišli vzájomnému zlepeniu listov.

Rady k používaniu obálok

Pred zakúpením väčšieho množstva najskôr otestuje vzorky obálok, ktoré sa chystáte používať s touto tlačiarňou.

- Používajte obálky určené pre použitie v laserových/LED tlačiarňach. U výrobcu alebo dodávateľa skontrolujte, či obálky dokážu odolať teplotám až 220°C bez zapečatenia, prehnaného zvlnenia, krčenia, vypúšťania škodlivých emisií.
- Pre čo najlepší výkon používajte obálky vyrobené z papiera gramáže 90 g/m² papiera alebo s obsahom bavlny 25 %. Žiadne bavlnené obálky nesmú presiahnuť gramáž 70 g/m².
- Používajte iba nové obálky z nepoškodeného balenia.

- Pre čo najlepší výkon a za účelom minimalizácie zasekávania papiera nepoužívajte obálky, ktoré:
 - sú prehnane zvlnené,
 - sú zlepené dohromady, alebo sú nejakým spôsobom poškodené,
 - obsahujú okienka, diery, perforácie, vystrihnuté časti alebo reliéf,
 - obsahujú kovové spony, šnúrky alebo iné kovové časti,
 - majú drážkový dizajn,
 - majú nalepenú poštovú známku,
 - majú akékoľvek odkryté lepiace plochy, keď je záklopka zalepená alebo zatvorená,
 - majú ohnuté rohy,
 - majú hrubú, vlnitú alebo rebrovanú povrchovú úpravu.
- Za účelom nastavenia šírky obálky upravte vodiacu lištu šírky.

Poznámka: Kombinácia vysokej vlhkosti (cez 60%) a vysokej teploty v tlačiarni môže spôsobiť zalepenie obálky.

Rady k používaniu nálepiek

Pred zakúpením väčšieho množstva najskôr otestuje vzorky nálepiek.

Poznámka: Používajte iba hárky s papierovými nálepkami. Vinylové, farmaceutické a obojstranné nálepky nie sú podporované.

Podrobné informácie ohľadom tlače, charakteristikách a dizajne nálepiek je možné nájsť v príručke *Card Stock & Label Guide* dostupnej na <u>http://support.lexmark.com</u>.

Pri tlači na nálepky:

- Používajte nálepky navrhnuté výslovne pre laserové tlačiarne. U výrobcu alebo dodávateľa skontrolujte, či:
 - Nálepky odolajú teplotám až 230°C bez zapečatenia, prehnaného zvlnenia, krčenia alebo vypúšťania škodlivých emisií.
 - Lepidlo na nálepkách, predná strana (strana tlače) a povrchová úprava musia odolať tlaku 25 psi (172 kPa) bez lámania, vytekania okolo okrajov, alebo vypúšťania škodlivých emisií.
- Nepoužívajte listy s nálepkami, ktoré sú zložené z hladkého povrchového materiálu.
- Používajte hárky s plne obsiahnutými štítkami. Čiastočné listy môžu spôsobiť odlepovanie nálepiek počas tlač, čo môže mať za následok zaseknutie papiera. Čiastočné listy rovnako znečisťujú tlačiareň a zásobník lepidlom, čo môže mať za následok porušenie záručných podmienok k používaniu tlačiarne a zásobníka tonera.
- Nepoužívajte nálepky s odkrytými lepiacimi časťami.
- Netlačte v rozsahu 1 mm od okraja nálepky, perforácie ani medzi výrezy nálepky.
- Nepoužívajte listy s nálepkami, ktoré majú lepidlo až po okraj listu. Zónová povrchová úprava lepidla by mala byť aspoň 1 mm od okraja. Zloženie lepidla znečisťuje tlačiareň a mohli by sa porušiť záručné podmienky.

- Ak nie je možné vykonať zónovú povrchovú úpravu, odstráňte pásik o dĺžke 2 mm na prednej a riadiacej hrane a použite nerozpúšťavé lepidlo.
- Odporúča sa orientácia na výšku, najmä pri tlači čiarových kódov.

Rady k používaniu štítkov

Štítok je ťažké médium s jednoduchým ohybom. Mnoho jeho variabilných vlastností, akými sú napr. zloženie vlhkosti, hrúbka a štruktúra môžu výrazne ovplyvniť kvalitu tlače. Pred zakúpením väčšieho množstva najskôr otestuje vzorky štítkov, ktoré sa chystáte používať s touto tlačiarňou.

- V ponuke Paper nastavte Paper Type na Card Stock.
- Zvoľte príslušné nastavenie Paper Texture.
- Predtlač, perforácia a záhyby môžu značne ovplyvniť kvalitu tlače a môžu spôsobiť zaseknutie média alebo iné problémy s manipuláciou médií.
- U výrobcu alebo dodávateľa skontrolujte, či štítky dokážu odolať teplotám až 190°C bez vypúšťania škodlivých emisií.
- Nepoužívajte predtlačené štítky obsahujúce chemikálie, ktoré môžu znečistiť tlačiareň. Predtlač vytvára polotekuté a prchavé čiastočky v tlačiarni.
- Odporúča sa používať štítky s krátkym vláknom.

Pokyny k papieru

Výberom správneho papiera alebo špeciálnych médií sa redukujú problémy s tlačou. Pre čo najlepšiu kvalitu tlače otestujte ešte pred zakúpením väčšieho množstva vzorku papiera alebo špeciálnych médií.

Technické údaje o papieri

Nasledovné charakteristiky papiera ovplyvňujú kvalitu a spoľahlivosť tlače. Pri prehodnocovaní skladu papiera je potrebné tieto pravidlá brať do úvahy.

Gramáž

Štandardné zásobníky tlačiarne dokážu automaticky podávať gramáže kancelárskeho papiera do 90 g/m2 s dlhým vláknom. Voliteľné zásobníky tlačiarne dokážu automaticky podávať gramáže kancelárskeho papiera do 120 g/m2 s dlhým vláknom. Viacúčelový podávač dokáže automaticky podávať gramáže kancelárskeho papiera do 163 g/m2 s dlhým vláknom. Papier ľahší než 60 g/m² nemusí byť dostatočne pevný pre správne podávanie, čo môže spôsobovať zasekávanie papiera. Pre najlepší výkon používajte kancelársky papier s gramážou 75 g/m2 s dlhým vláknom. Za účelom používania papiera menšieho ako je rozmer 182 x 257 mm sa odporúča, aby bola gramáž aspoň 90 g/m2 alebo vyššia.

Poznámka: Obojstranná tlač je podporovaná iba pre kancelársky papier s gramážou 60–90-g/m².

Vlnenie

Vlnenie je tendencia média vlniť sa na jeho okrajoch. Nadmerné vlnenie môže spôsobiť problémy s podávaním papiera. Vlnenie môže nastať po prechode papiera tlačiarňou, kde je papier vystavený vysokým teplotám. Skladovanie rozbaleného papiera na horúcich, vlhkých, chladných a suchých miestach,

dokonca aj v zásobníkoch, môže prispieť k vlneniu papiera pred samotnou tlačou a môže spôsobiť problémy s podávaním.

Hladkosť

Stupeň hladkosti papiera priamo ovplyvňuje kvalitu tlače. Ak je papier príliš hrubý, toner sa nezapečie do papiera správne, čo má za následok slabú kvalitu tlače. Ak je papier príliš hladký, môže spôsobiť problémy s podávaním papiera alebo kvalitou tlače. Hladkosť papiera musí byť medzi 100 a 300 Sheffieldových bodov; hladkosť medzi 150–250 Sheffieldovými bodmi vytvára najlepšiu kvalitu tlače.

Obsah vlhkosti

Množstvo vlhkosti v papieri ovplyvňuje kvalitu tlače a rovnako aj schopnosť tlačiarne správne podávať papier. Papier ponechajte v jeho pôvodnom obale až do jeho používania. Obmedzí sa tým vystavovanie papiera zmenám vlhkosti, ktoré môžu znížiť jeho charakteristiky.

Papier pripravíte na okolité prostredie jeho uskladnením pri rovnakých okolitých podmienkach, akým je vystavená tlačiareň, na 24–48 hodín pred samotnou tlačou; papier sa tak stabilizuje v nových podmienkach. Čas takéhoto uskladnenia predĺžte na niekoľko dní v prípade, že podmienky transportu papiera sú veľmi odlišné od okolitého prostredia tlačiarne. Hrubý papier môže tiež vyžadovať dlhší čas kvôli hmotnosti materiálu.

Smer vlákien

Vlákno sa vzťahuje na zarovnanie vlákien papiera na liste papiera. Vlákno je buď dlhé, v smere dĺžky papiera, alebo krátke, v smere šírky papiera.

Pre kancelársky papier s gramážou 60–90 g/m2 sa odporúča papier s dlhým vláknom.

Zloženie vlákna

Väčšina vysokokvalitného xerografického papiera je vytvoreného z 100% chemicky zvlákneného dreva. Toto zloženie poskytuje papieru vysoký stupeň stability s menšími problémami podávania papiera a lepšou kvalitou tlače. Papier s vláknami napr. z bavlny má charakteristiky, ktoré môžu spôsobiť znížené zaobchádzanie s papierom.

Nevhodný papier

Nasledovné papiere sa neodporúčajú používať s touto tlačiarňou:

- Chemicky impregnované papiere používané na vytváranie kópií bez indiga, známy tiež ako samoprepisovacie papiere, samoprepisovacie kopírovacie papiere (CCP alebo NCR).
- Predtlačené papiere s chemikáliami, ktoré môžu poškodiť tlačiareň.
- Predtlačené papiere, ktoré sa môžu poškodiť teplotou zapekacieho valca tlačiarne.
- Predtlačené papiere, ktoré vyžadujú registráciu (precízne umiestnenie tlače na strane) väčšiu než ±2,4 mm, napr. formuláre OCR (optické rozpoznávanie znakov).

V niektorých prípadoch je možné za účelom úspešnej tlače na takéto formuláre upraviť registráciu pomocou softvéru.

- Kriedový papier (kancelársky papier), syntetický papier, termálny papier.
- Papier s hrubými okrajmi, hrubý alebo ťažký štruktúrovaný papier alebo točený papier.

- Recyklovaný papier, ktorý nevyhovuje norme EN12281:2002 (európska norma).
- Akýkoľvek papier s gramážou menšou než 60 g/m2.
- Formuláre alebo papiere s niekoľkými časťami.

Výber papiera

Používanie správneho papiera pomáha predchádzať zasekávaniu papiera a zabezpečuje bezproblémovú tlač.

Za účelom predchádzania zasekávaniu papiera a slabej kvalite tlače:

- Vždy používajte nový, nepoškodený papier.
- Pred vložením papiera skontrolujte odporúčaný veľkosť tlače na papier. Tieto informácie sú zvyčajne uvedené na balení papiera.
- *Nepoužívajte* papier, ktorý bol orezaný alebo ostrihnutý ručne.
- Nemiešajte navzájom rôzne veľkosti, typy ani gramáže papiera v rovnakom zdroji; takéto kombinácie majú za následok zaseknutie papiera.
- Nepoužívajte natieraný papier, kým nie je výhradne určený pre elektrografickú tlač.

Výber predtlačených formulárov a hlavičkového papiera

Pri výbere predtlačených formulárov a hlavičkového papiera pre túto tlačiareň sa riaďte nasledovnými inštrukciami:

- Používajte papier s dlhým vláknom s gramážou 60 až 90 g/m².
- Používajte iba formuláre a hlavičkové papiere využívajúce proces ofsetovej alebo gravírovanej tlače.
- Vyhýbajte sa papierom s hrubým alebo príliš textúrovaným povrchom.

Používajte papiere potlačené tepelne odolným atramentom navrhnutým pre používanie so xerografickými kopírkami. Atrament musí odolať teplotám až 190°C bez rozpúšťania alebo uvoľňovania škodlivých emisií. Používajte atrament, ktorý nie je ovplyvnený živicou obsiahnutou v toneri. Okysličené alebo olejové atramenty by mali týmto podmienkam vyhovovať; latexové atramenty nie. V prípade akýchkoľvek pochýb sa obráťte na dodávateľa papiera.

Predtlačený papier, akým je napr. hlavičkový papier, musí odolať teplotám až 190 °C bez rozpúšťania alebo uvoľňovania škodlivých emisií.

Používanie recyklovaného papiera a iných kancelárskych papierov

Spoločnosť Lexmark ako environmentálne uvedomelá spoločnosť podporuje používanie recyklovaného kancelárskeho papiera vyrobeného výhradne pre použitie v laserových (elektrofotografických) tlačiarňach. V roku 1998 predstavila spoločnosť Lexmark vláde USA štúdiu dokazujúcu, že recyklovaný papier vyrobený významnými americkými fabrikami sa podáva rovnako ako nerecyklovaný papier Nie je však možné vydať jednotné vyhlásenie, že *všetky* recyklované papiere sa budú podávať v poriadku.

Spoločnosť Lexmark neustále testuje svoje tlačiarne s recyklovaným papierom (20–100 % odpadu po spotrebiteľovi) a rozmanitosť testovacieho papiera z celého sveta prostredníctvom komorných testov pre odlišné teplotné a vlhkostné podmienky Spoločnosť Lexmark nenašla žiadny dôvod na odhováranie od používania dnešných recyklovaných kancelárskych papierov, ale pre recyklovaný papier platia všeobecne nasledovné charakteristické pravidlá.

• Nízky obsah vlhkosti (4–5 %).

 Vhodná hladkosť (100–200 Sheffieldových jednotiek, alebo 140–350 Bendtsenových jednotiek pre Európu).

Poznámka: Niektoré omnoho hladšie papiere (napr. laserové papiere Premium s gramážou 90 g/m2, 50–90 Sheffieldových jednotiek) a omnoho hrubšie papiere (napr. bavlnené papiere Premium, 200–300 Sheffieldových jednotiek) sú skonštruované tak, aby pracovali veľmi dobre v laserových tlačiarňach aj napriek štruktúre povrchu. Pred používaním takýchto typov papiera sa obráťte na dodávateľa papiera.

- Vhodný koeficient trenia list-na-list (0,4–0,6).
- Dostatočná odolnosť ohýbania v smere podávania.

Recyklovaný papier, papier nižšej gramáže (<60 g/m²) a/alebo menšej hrúbky (<0,1 mm) a papier, ktorý je rezaný na krátke vlákno pre tlačiarne s podávaním papiera na výšku (alebo krátky okraj), môžu mať menšiu odolnosť ohybu než je požadovaná pre spoľahlivé podávanie papiera. Pred používaním takýchto typov papiera pri laserovej (elektrofotografickej) tlači sa obráťte na dodávateľa papiera. Zapamätajte si, že tieto pokyny sú len všeobecné pokyny, a že aj papier vyhovujúci týmto pokynom môže spôsobovať problémy s podávaním papiera v ktorejkoľvek laserovej tlačiarni (napr. ak sa papier nadmerne vlní pri bežných podmienkach tlače).

Skladovanie papiera

Nasledovné pokyny k uskladneniu papiera používajte za účelom predchádzania zasekávaniu papiera a slabej kvalite tlače:

- Pre čo najlepšie výsledky skladujte papier pri teplote približne 21 °C a relatívnej vlhkosti 40 %.
 Väčšina výrobcov nálepiek odporúčajú tlač pri teplote v rozsahu 18–24 °C s relatívnou vlhkosťou medzi 40 a 60 %.
- Krabice s papierom skladujte na palete alebo v polici, a nie priamo na podlahe.
- Skladujte jednotlivé balenia papiera na rovnom povrchu.
- Na vrchnú stranu balenia papiera nič nepokladajte.
- Papier vyberajte z krabice alebo balenia iba v prípade, že ste pripravený na jeho vloženie do tlačiarne.
 Krabica a balenie pomáhajú udržiavať papier čistý, suchý a rovný.

Podporované veľkosti, typy a gramáže papiera

Podporované veľkosti papiera

Veľkosť papiera a rozmer	Štandardný 250-listový zásobník	Voliteľný 250- alebo 550-listový zásobník	Viacúčelový podávač	Podávač ADF	Sklenená plocha skenera	Duplexný režim
Vizitka	x	x	x	х	\checkmark	x
3 x 5 in.	x	x	~	x	\checkmark	x
4 x 6 in.	х	x	>	X	\checkmark	x

Veľkosť papiera a rozmer	Štandardný 250-listový zásobník	Voliteľný 250- alebo 550-listový zásobník	Viacúčelový podávač	Podávač ADF	Sklenená plocha skenera	Duplexný režim
A4	~	~	~	~	1	1
210 x 297 mm						
A5	\checkmark	\checkmark	\checkmark	~	1	x
148 x 210 mm						
A6	\checkmark	x	\checkmark	~	1	x
105 x 148 mm						
JIS B5	\checkmark	\checkmark	\checkmark	\checkmark	~	x
182 x 257 mm						
Letter	\checkmark	\checkmark	\checkmark	\checkmark	~	\checkmark
215,9 x 279,4 mm						
Legal	\checkmark	\checkmark	\checkmark	\checkmark	~	\checkmark
215,9 x 355,6 mm						
Executive	\checkmark	\checkmark	\checkmark	\checkmark	~	x
184,2 x 266,7 mm						
Oficio (México)	\checkmark	\checkmark	\checkmark	\checkmark	x	\checkmark
215,9 x 340,4 mm						
Folio	\checkmark	\checkmark	\checkmark	\checkmark	x	\checkmark
215,9 x 330,2 mm						
Statement	\checkmark	\checkmark	\checkmark	\checkmark	\checkmark	x
139,7 x 215,9 mm						

Veľkosť papiera a rozmer	Štandardný 250-listový zásobník	Voliteľný 250- alebo 550-listový zásobník	Viacúčelový podávač	Podávač ADF	Sklenená plocha skenera	Duplexný režim
Universal [*]	\checkmark	\checkmark	\checkmark	\checkmark	\checkmark	\checkmark
76,2 x 76,2 mm až 215,9 x 359,92 mm						
7 3/4 Envelope (Monarch)	X	X	~	x	x	x
98,4 x 190,5 mm						
9 Envelope	x	x	~	x	x	x
98,4 x 226,1 mm						
10 Envelope	x	x	\checkmark	x	x	x
104,8 x 241,3 mm						
DL Envelope	x	x	\checkmark	x	X	X
110 x 220 mm						
C5 Envelope	x	x	\checkmark	x	x	х
162 x 229 mm						
B5 Envelope	x	x	\checkmark	x	x	x
176 x 250 mm						
lná obálka	x	x	~	х	x	x
85,7 x 165 mm až 215,9 x 355,6 mm						

^{*} Aby bola obojstranná (duplexná) tlač podporovaná, šírka Universal musí byť medzi 76,2 mm a 215,9 mm; dĺžka Universal musí byť medzi 76,2 mm a 359,92 mm.

Podporované typy papiera a gramáže

Štandardný zásobník podporuje papier s gramážou 60–90 g/m². Voliteľný zásobník podporuje papier s gramážou 60–120 g/m². Viacúčelový podávač podporuje papier s gramážou 60–163 g/m².

Typ papiera	250- alebo 550-listový zásobník	Viacúčelový podávač	Duplexný režim	Podávač ADF	Sklenená plocha skenera
Obyčajný papier	~	~	~	~	~
Štítky	x	~	x	~	~
Priehľadné fólie	√ 1	1	x	~	~
Recyklovaný	~	1	~	~	~
Papierové nálepky ²	\checkmark	1	x	~	~
Kancelársky	~	~	~	~	~
Obálka ³	x	1	x	x	~
Hrubá obálka	x	~	x	x	~
Hlavičkový	✓	~	~	1	~
Predtlačený	✓	~	~	1	~
Farebný papier	~	~	~	~	~
Ľahký papier	√	~	~	~	~
Ťažký papier	✓	~	~	1	~
Drsný/Bavlnený	~	~	x	~	~
Užívateľský typ [x]	~	√	~	~	~

¹ Priehľadné fólie sú podporované iba v 250-listovom zásobníku.

² Jednostranové papierové nálepky pre laserové tlačiarne sú podporované pre občasné používanie. Odporúčame tlač iba do 20 strán papierových nálepiek za mesiac. Vinylové, farmaceutické a obojstranné nálepky nie sú podporované.

³ Používajte obálky, ktoré sú pri samostatnom položení na stôl smerom nadol rovné.

8—Tlač

Tlač formulárov a dokumentu

Tlač formulárov

Aplikáciu formulárov a obľúbených (Forms and Favorites) využívajte na rýchly a jednoduchý prístup k často používaným formulárom alebo iným informáciám, ktoré sa tlačia pravidelne. Pred tým než budete môcť túto aplikáciu používať ju najprv nastavte na tlačiarni. Podrobnosti sú uvedené v časti <u>Nastavenie</u> formulárov a obľúbených (Forms and Favorites).

1. Na hlavnej obrazovke tlačiarne prejdite na:

Forms and Favorites > vyberte formulár zo zoznamu > zadajte počet kópií > upravte ostatné nastavenia

2. V závislosti od modelu vašej tlačiarne stlačte kaj v "alebo Submit.

Tlač dokumentu

- 1. V ponuke Paper ovládacieho panela tlačiarne nastavte typ papiera (Paper Type) a veľkosť papiera (Paper Size) podľa vloženého papiera.
- 2. Odošlite tlačovú úlohu:

Pre užívateľov systému Windows

- a. Pri otvorenom dokumente kliknite na File >Print.
- b. Kliknite na Properties, Preferences, Options alebo Setup.
- c. Podľa potreby upravte nastavenia.
- d. Kliknite na OK >Print.

Pre užívateľov systému Macintosh

- a. Upravte nastavenia v dialógovom okne Page Setup:
 - 1. Pri otvorenom dokumente zvoľte File >Page Setup.
 - 2. Zvoľte veľkosť papiera alebo vytvorte užívateľskú veľkosť tak, aby sa zhodovala s vloženým papierom.
 - 3. Kliknite na OK.
- b. Upravte nastavenia v dialógovom okne Print:
 - 1. Pri otvorenom dokumente zvoľte File >Print.

V prípade potreby si pozrite viac možností kliknutím na odokrytý trojuholník.

2. V dialógovom okne a rozbaľovacích ponukách Print upravte nastavenia podľa potreby.

Poznámka: Za účelom tlače na určitý typ papiera upravte nastavenie typu papiera tak, aby sa zhodovalo s vloženým papierom, alebo zvoľte príslušný zásobník alebo podávač.

3. Kliknite na **Print**.

Úprava tmavosti tonera

Pomocou zabudovaného web servera

1. Otvorte web prehliadač a do adresového riadka zadajte IP adresu tlačiarne.

Poznámky:

- IP adresu tlačiarne si pozrite na hlavnej obrazovke tlačiarne. IP adresa sa zobrazí ako štyri sady čísiel oddelených bodkami, napr. 123.123.123.123.
- Ak používate server proxy, tak ho kvôli správnemu načítaniu web stránky dočasne deaktivujte.
- 2. Kliknite na Settings >Print Settings >Quality Menu >Toner Darkness.
- 3. Upravte nastavenie a kliknite na Submit.

Pomocou ovládacieho panela tlačiarne

1. Na hlavnej obrazovke prejdite na:

Settings >Print Settings >Quality Menu >Toner Darkness

2. Upravte nastavenie a stlačte M.

Tlač z disku Flash

Tlač z disku Flash

- Pred tlačou šifrovaného súboru PDF zadajte heslo k súboru na ovládacom paneli tlačiarne.
- Súbory bez povolení tlače nie je možné tlačiť.
- 1. Vložte disk Flash do konektora USB.



Poznámky:

- Ikona disku Flash sa na hlavnej obrazovke tlačiarne zobrazí po vložení disku Flash.
- Ak vložíte disk Flash v čase, keď tlačiareň vyžaduje vašu pozornosť, ako napríklad v prípade zaseknutia papiera, tlačiareň pamäťové zariadenie ignoruje.
- Ak vložíte disk Flash v čase, keď tlačiareň tlačí iné úlohy, na displeji tlačiarne sa zobrazí hlásenie
 Busy. Po spracovaní týchto úloh budete za účelom tlače dokumentov z disku Flash
 pravdepodobne potrebovať zobraziť zoznam pozastavených úloh.

Výstraha—Možné poškodenie: Počas aktívnej tlače, čítania alebo zápisu z pamäťového zariadenia sa nedotýkajte USB kábla, žiadneho bezdrôtového sieťového adaptéra, žiadneho konektora, pamäťového zariadenia ani tlačiarne vo vyznačenej oblasti. Môže dôjsť k strate údajov.



- 2. Na ovládacom paneli tlačiarne sa dotknite dokumentu, ktorý si želáte vytlačiť.
- 3. Stláčaním šípok získate náhľad dokumentu.
- 4. Pomocou 📥 alebo 🐖 uveďte počet kópií pre tlač a potom stlačte **Print**.

Poznámky:

- Nevyberajte disk Flash z konektora USB, kým sa nedokončí tlač dokumentu.
- Ak necháte disk Flash v tlačiarni po opustení úvodnej ponuky USB, tak za účelom tlače súborov z disku Flash stlačte **Held Jobs** na hlavnej obrazovke.

Podporované disky Flash a typy súborov

Poznámky:

 Vysokorýchlostné disky USB Flash musia podporovať štandard Full-Speed. Nízkorýchlostné zariadenia USB nie sú podporované. Zariadenia USB musia podporovať systém súborov FAT (File Allocation Tables). Zariadenia formátované súborovým systémom NTFS (New Technology File System) alebo akýmkoľvek iným systém súborov nie sú podporované.

Odporúčané disky Flash	Typ súboru	
Lexar JumpDrive FireFly (512 MB a 1 GB)	Dokumenty:	
SanDisk Cruzer Micro (512 MB a 1 GB)	• .pdf	
Sony Micro Vault Classic (512 MB a 1 GB)	• .xps	
	Obrázky:	
	• .dcx	
	• .gif	
	• .jpeg alebo .jpg	
	• .bmp	
	• .pcx	
	• .tiff alebo .tif	
	• .png	
	• .fls	

Tlač dôverných a iných pozastavených úloh

Ukladanie tlačových úloh v tlačiarni

1. Na hlavnej obrazovke prejdite na:

 Security >Confidential Print > vyberte typ tlačovej úlohy

 Použite
 Pre

 Max Invalid PIN
 Obmedzenie počtu zadaní nesprávneho PIN kódu.

 Poznámka: Po dosiahnutí obmedzenia sa úlohy pre dané užívateľské meno a PIN kód vymažú.
 Poznámka: Po dosiahnutí obmedzenia sa úlohy pre dané užívateľské meno a PIN kód vymažú.

 Confidential Job Expiration
 Pozastavenie tlačových úloh v počítači, kým nezadáte PIN kód na ovládacom paneli tlačiarne.

 Poznámka: PIN kód sa nastavuje na počítači. Musí obsahovať štyri číslice skladajúce sa z číslic 0–9.
 Repeat Job Expiration

MX410 a MX510 Series - Návod na použitie

Použite	Pre
Verify Job Expiration	Tlač jednej kópie tlačovej úlohy a pozastavenie zostávajúcich kópií. Umožňuje zistiť, či je prvá kópia uspokojivá alebo nie. Po vytlačení všetkých kópií sa tlačová úloha automaticky vymaže z pamäte tlačiarne.
Reserve Job Expiration	Ukladanie tlačových úloh pre tlač neskôr. Poznámka: Tlačové úlohy sú pozastavené dovtedy, kým sa nevymažú z ponuky Held Jobs.

Poznámky:

- Tlačové úlohy Confidential, Verify, Reserve a Repeat sa môžu vymazať v prípade, že tlačiareň vyžaduje dodatočnú pamäť pre spracovanie ďalších pozastavených úloh.
- Pri odosielaní úlohy do tlačiarne môžete špecifikovať, aby tlačiareň ukladala tlačové úlohy v pamäti tlačiarne, kým sa úloha nespustí pomocou ovládacieho panela tlačiarne.
- Všetky tlačové úlohy, ktoré je možné spustiť užívateľom pri tlačiarni, sa nazývajú pozastavené úlohy.
- 2. Stlačte 🥌.

Tlač dôverných a iných pozastavených úloh

Poznámka: Tlačové úlohy Confidential a Verify sa automaticky po tlači vymažú z pamäte. Úlohy Repeat a Reserve ostávajú *pozastavené* v tlačiarni, kým ich nevymažete.

Pre užívateľov systému Windows

- 1. Pri otvorenom dokumente kliknite na File >Print.
- 2. Kliknite na Properties, Preferences, Options alebo Setup.
- 3. Kliknite na **Print and Hold**.
- 4. Vyberte typ vašej úlohy (Confidential, Reserve, Repeat, Verify, profily, formuláre zo stánku, záložky alebo zaparkovaná úloha) a potom priraďte užívateľské meno. Pri dôverných úlohách zadajte tiež 4-miestny PIN kód.
- 5. Kliknite na **OK** alebo **Print**.
- 6. Na hlavnej obrazovke spustite tlačovú úlohu.
 - Pre dôverné tlačové úlohy prejdite na:

Held jobs > vyberte svoje užívateľské meno >Confidential Jobs > zadajte kód PIN >Print

- Pre ostatné tlačové úlohy prejdite na:

Held jobs > vyberte vaše užívateľské meno > vyberte tlačovú úlohu > uveďte počet kópií > Print

Pre užívateľov systému Macintosh

1. Pri otvorenom dokumente zvoľte **File** >**Print**.

V prípade potreby si pozrite viac možností kliknutím na odokrytý trojuholník.

- 2. V rozbaľovacej ponuke možností tlače alebo Copies & Pages zvoľte Job Routing.
- Vyberte typ vašej úlohy (Confidential, Reserve, Repeat, Verify, profily, formuláre zo stánku, záložky alebo zaparkovaná úloha) a potom priraďte užívateľské meno. Pri dôverných úlohách zadajte tiež 4miestny PIN kód.
- 4. Kliknite na **OK** alebo **Print**.
- 5. Na hlavnej obrazovke spustite tlačovú úlohu.
 - Pre dôverné tlačové úlohy prejdite na:
 - Held jobs > vyberte svoje užívateľské meno >Confidential Jobs > zadajte kód PIN >Print
 - Pre ostatné tlačové úlohy prejdite na:
 - Held jobs > vyberte vaše užívateľské meno > vyberte tlačovú úlohu > uveďte počet kópií > Print

Úprava nastavení dôvernej tlače

Poznámka: Táto funkcionalita je dostupná iba pre sieťové tlačiarne alebo tlačiarne pripojené k tlačovým serverom.

1. Otvorte web prehliadač a do adresového riadka zadajte IP adresu tlačiarne.

Poznámky:

- IP adresu tlačiarne si pozrite na hlavnej obrazovke tlačiarne. IP adresa sa zobrazí ako štyri sady čísiel oddelených bodkami, napr. 123.123.123.123.
- Ak používate server proxy, tak ho kvôli správnemu načítaniu web stránky dočasne deaktivujte.
- 2. Kliknite na Configuration > záložka Other Settings > Security > Confidential Print Setup.
- 3. Úprava nastavení:
 - Nastavte maximálny počet pokusov o zadanie PIN kódu. Po prekročení určitého daného počtu sa všetky úlohy pre daného užívateľa vymažú.
 - Nastavte čas vypršania pre dôverné tlačové úlohy. Ak užívateľ nevytlačil úlohy v rámci daného času, všetky úlohy pre daného užívateľa sa vymažú.
- 4. Uložte upravené nastavenia.

Tlač informačných strán

Tlač zoznamu vzorových fontov

- 1. Na hlavnej obrazovke prejdite na:
 - > Reports > Print Fonts
- 2. Stlačte PCL Fonts alebo PostScript Fonts.

Tlač zoznamu priečinkov

Zoznam adresárov obsahuje všetky prostriedky uložené v pamäti Flash alebo na pevnom disku tlačiarne. Na hlavnej obrazovke prejdite na:

Reports > Print Directory

Zrušenie tlačovej úlohy

Zrušenie tlačovej úlohy pomocou ovládacieho panela tlačiarne

- 1. Na hlavnej obrazovke stlačte **Cancel Jobs**, alebo stlačte 🙆 na klávesnici.
- 2. Stlačte úlohu, ktorú si želáte zrušiť a potom stlačte
- 3. Stlačením 💿 na klávesnici obnovte hlavnú obrazovku.

Zrušenie tlačovej úlohy pomocou počítača

Pre užívateľov systému Windows

- 1. Otvorte priečinok tlačiarní.
 - a. Kliknite na 🥙, alebo kliknite na Start a potom na Run.
 - b. V dialógovom okne Start Search alebo Run zadajte control printers.
 - c. Stlačte Enter alebo kliknite na OK.
- 2. Dvakrát kliknite na ikonu tlačiarne.
- 3. Vyberte tlačovú úlohu, ktorú si želáte zrušiť.
- 4. Kliknite na Delete.

Pre užívateľov systému Macintosh

- 1. V ponuke Apple prejdite na jedno z nasledovného:
 - System Preferences >Print & Scan > vyberte tlačiareň >Open Print Queue
 - System Preferences >Print & Fax > vyberte tlačiareň >Open Print Queue
- 2. V okne tlačiarne vyberte tlačovú úlohu, ktorú chcete zrušiť a potom kliknite na Delete.

9—Kopírovanie



Vytváranie kópií

Vytvorenie rýchlej kópie

1. Položte originálny dokument smerom nahor, kratšou stranou dopredu do zásobníka podávača ADF alebo stranou nadol na sklenenú plochu skenera.

Poznámky:

- Do zásobníka podávača ADF nevkladajte pohľadnice, fotografie, drobné predmety, priehľadné fólie, fotografický papier ani tenké médiá (napr. výstrižky z časopisov). Takéto položky vkladajte na sklenenú plochu skenera.
- Svetelný indikátor podávača ADF sa po správnom vložení papiera rozsvieti.
- 2. Pri vkladaní dokumentu do zásobníka podávača ADF nastavte vodiace lišty papiera.

Poznámka: Aby ste predišli orezanému obrázku, dbajte na to, aby bola veľkosť originálneho dokumentu a veľkosť kopírovaného papiera rovnaká.

3. Na ovládacom paneli tlačiarne stlačte

Kopírovanie pomocou podávača ADF

1. Položte originálny dokument smerom nahor, kratšou stranou dopredu do zásobníka podávača ADF.

Poznámky:

- Do zásobníka podávača ADF nevkladajte pohľadnice, fotografie, drobné predmety, priehľadné fólie, fotografický papier ani tenké médiá (napr. výstrižky z časopisov). Takéto položky vkladajte na sklenenú plochu skenera.
- Svetelný indikátor podávača ADF sa po správnom vložení papiera rozsvieti.
- 2. Nastavte vodiace lišty papiera.
- 3. Na hlavnej obrazovke prejdite na:

Copy > uveďte nastavenia kopírovania >Copy It

Kopírovanie pomocou sklenenej plochy skenera

- 1. Položte originálny dokument smerom nadol na sklenenú plochu skenera do horného ľavého rohu.
- 2. Na hlavnej obrazovke prejdite na:

Copy > uveďte nastavenia kopírovania >Copy It

Ak máte viac strán pre skenovanie, tak položte ďalší dokument na sklenenú plochu skenera a stlačte **Scan the next page**.

3. Stlačte Finish the Job.

Kopírovanie fotografií

- 1. Na sklenenú plochu skenera vkladajte fotografiu skenovanou stranou nadol do horného ľavého rohu.
- 2. Na hlavnej obrazovke prejdite na:

Copy >Content >Photo >

3. V ponuke Content Source prejdite na:



Poznámka: Ak máte viac fotografií pre kopírovanie, tak položte ďalšiu fotografiu na sklenenú plochu skenera a stlačte **Scan the next page**.

4. Stlačte **Finish the Job**.

Kopírovanie na špeciálne médiá

Kopírovanie na priehľadné fólie

1. Položte originálny dokument smerom nahor, kratšou stranou dopredu do zásobníka podávača ADF alebo stranou nadol na sklenenú plochu skenera.

Poznámky:

- Do zásobníka podávača ADF nevkladajte pohľadnice, fotografie, drobné predmety, priehľadné fólie, fotografický papier ani tenké médiá (napr. výstrižky z časopisov). Takéto položky vkladajte na sklenenú plochu skenera.
- Svetelný indikátor podávača ADF sa po správnom vložení papiera rozsvieti.
- 2. Na hlavnej obrazovke prejdite na:

Copy >Copy from > vyberte veľkosť originálneho dokumentu

3. Prejdite na:

Copy to > vyberte zásobník, ktorý obsahuje priehľadné fólie >Copy It

Ak nie sú k dispozícii žiadne zásobníky, ktoré podporujú priehľadné fólie, prejdite na:

Manual Feeder > vyberte veľkosť priehľadných fólií >Transparency

4. Vložte priehľadné fólie do viacúčelového podávača a stlačte Copy lt.

Kopírovanie na hlavičkový papier

1. Položte originálny dokument smerom nahor, kratšou stranou dopredu do zásobníka podávača ADF alebo stranou nadol na sklenenú plochu skenera.

Poznámky:

- Do zásobníka podávača ADF nevkladajte pohľadnice, fotografie, drobné predmety, priehľadné fólie, fotografický papier ani tenké médiá (napr. výstrižky z časopisov). Takéto položky vkladajte na sklenenú plochu skenera.
- Svetelný indikátor podávača ADF sa po správnom vložení papiera rozsvieti.
- 2. Na hlavnej obrazovke prejdite na:

Copy >Copy from > vyberte veľkosť originálneho dokumentu

- 3. Stlačte Copy to >Manual Feeder.
- 4. Vložte hlavičkový papier stranou nahor, horným okrajom smerom do viacúčelového podávača.
- 5. Zvoľte veľkosť hlavičkového papiera a stlačte Letterhead >Copy lt.

Úprava nastavení kopírovania

Kopírovanie na odlišnú veľkosť

1. Položte originálny dokument smerom nahor, kratšou stranou dopredu do zásobníka podávača ADF alebo stranou nadol na sklenenú plochu skenera.

Poznámky:

- Do zásobníka podávača ADF nevkladajte pohľadnice, fotografie, drobné predmety, priehľadné fólie, fotografický papier ani tenké médiá (napr. výstrižky z časopisov). Takéto položky vkladajte na sklenenú plochu skenera.
- Svetelný indikátor podávača ADF sa po správnom vložení papiera rozsvieti.
- 2. Pri vkladaní dokumentu do zásobníka podávača ADF nastavte vodiace lišty papiera.
- 3. Na hlavnej obrazovke prejdite na:

Copy >Copy from > vyberte veľkosť originálneho dokumentu

4. Prejdite na:

Copy to > vyberte novú veľkosť pre kópiu >Copy It

Poznámka: Ak je zvolená veľkosť papiera odlišná od veľkosti "Copy from", tak tlačiareň prispôsobí veľkosť automaticky.

Vytváranie kópií pomocou papiera zo zvoleného zásobníka

1. Položte originálny dokument smerom nahor, kratšou stranou dopredu do zásobníka podávača ADF alebo stranou nadol na sklenenú plochu skenera.

Poznámky:

- Do zásobníka podávača ADF nevkladajte pohľadnice, fotografie, drobné predmety, priehľadné fólie, fotografický papier ani tenké médiá (napr. výstrižky z časopisov). Takéto položky vkladajte na sklenenú plochu skenera.
- Svetelný indikátor podávača ADF sa po správnom vložení papiera rozsvieti.
- 2. Pri vkladaní dokumentu do zásobníka podávača ADF nastavte vodiace lišty papiera.
- 3. Na hlavnej obrazovke prejdite na:

Copy >Copy from > vyberte veľkosť originálneho dokumentu

- 4. Stlačte Copy to a vyberte zásobník, ktorý obsahuje požadovaný typ papiera.
- 5. Stlačte Copy It.

Kopírovanie rôznych veľkostí papiera

Na kopírovanie originálneho dokumentu s rôznymi veľkosťami papiera použite podávač ADF. V závislosti od vložených veľkostí papiera a nastavení "Copy to" a "Copy from" sa každá kópia buď vytlačí na zmiešané veľkosti papiera (Príklad 1) alebo sa veľkosť prispôsobí tak, aby sa zmestila na jednu veľkosť papiera (Príklad 2).

Príklad 1: Kopírovanie na zmiešané veľkosti papiera

1. Položte originálny dokument smerom nahor, kratšou stranou dopredu do zásobníka podávača ADF alebo stranou nadol na sklenenú plochu skenera.

Poznámky:

- Do zásobníka podávača ADF nevkladajte pohľadnice, fotografie, drobné predmety, priehľadné fólie, fotografický papier ani tenké médiá (napr. výstrižky z časopisov). Takéto položky vkladajte na sklenenú plochu skenera.
- Svetelný indikátor podávača ADF sa po správnom vložení papiera rozsvieti.
- 2. Pri vkladaní dokumentu do zásobníka podávača ADF nastavte vodiace lišty papiera.
- 3. Na hlavnej obrazovke prejdite na:

Copy >Copy from >Mixed Sizes >Copy to >Auto Size Match >Copy It

Skener identifikuje rôzne veľkosti papiera počas skenovania. Kópie sa tlačia na zmiešané veľkosti papiera zodpovedajúce originálnemu dokumentu.

Príklad 2: Kopírovanie na jednu veľkosť papiera

1. Položte originálny dokument smerom nahor, kratšou stranou dopredu do zásobníka podávača ADF alebo stranou nadol na sklenenú plochu skenera.

Poznámky:

- Do zásobníka podávača ADF nevkladajte pohľadnice, fotografie, drobné predmety, priehľadné fólie, fotografický papier ani tenké médiá (napr. výstrižky z časopisov). Takéto položky vkladajte na sklenenú plochu skenera.
- Svetelný indikátor podávača ADF sa po správnom vložení papiera rozsvieti.
- 2. Pri vkladaní dokumentu do zásobníka podávača ADF nastavte vodiace lišty papiera.
- 3. Na hlavnej obrazovke prejdite na:

Copy >Copy from >Mixed Sizes >Copy to >Letter >Copy It

Skener identifikuje rôzne veľkosti papiera počas skenovania a potom prispôsobí zmiešané veľkosti strán na veľkosť papiera vloženého v tlačiarni.

Kopírovanie na obidve strany papiera (duplex)

1. Položte originálny dokument smerom nahor, kratšou stranou dopredu do zásobníka podávača ADF alebo stranou nadol na sklenenú plochu skenera.

Poznámky:

- Do zásobníka podávača ADF nevkladajte pohľadnice, fotografie, drobné predmety, priehľadné fólie, fotografický papier ani tenké médiá (napr. výstrižky z časopisov). Takéto položky vkladajte na sklenenú plochu skenera.
- Svetelný indikátor podávača ADF sa po správnom vložení papiera rozsvieti.
- 2. Pri vkladaní dokumentu do zásobníka podávača ADF nastavte vodiace lišty papiera.
- 3. Na hlavnej obrazovke prejdite na:

Copy >Sides (Duplex) > zvoľte preferovaný spôsob obojstrannej tlače

Poznámka: Pre preferovaný spôsob tlače predstavuje prvé číslo strany originálneho dokumentu, pričom druhé číslo predstavuje strany kópie. Napríklad vyberte "2-sided to 2-sided", ak máte obojstranné originálne dokumenty a chcete obojstranné kópie.

4. Stlačte *Scopy* It.

Zmenšenie alebo zväčšenie obrázka

Kópie je možné prispôsobiť na 25 % až 400 % veľkosti originálneho dokumentu.

1. Položte originálny dokument smerom nahor, kratšou stranou dopredu do zásobníka podávača ADF alebo stranou nadol na sklenenú plochu skenera.

Poznámky:

- Do zásobníka podávača ADF nevkladajte pohľadnice, fotografie, drobné predmety, priehľadné fólie, fotografický papier ani tenké médiá (napr. výstrižky z časopisov). Takéto položky vkladajte na sklenenú plochu skenera.
- Svetelný indikátor podávača ADF sa po správnom vložení papiera rozsvieti.
- 2. Pri vkladaní dokumentu do zásobníka podávača ADF nastavte vodiace lišty papiera.
- 3. Na hlavnej obrazovke stlačte **Copy**.
- 4. V oblasti Scale stláčajte 📩 alebo 🐖 pre zväčšenie alebo zmenšenie kópií.

Poznámky:

- Predvolené nastavenie pre Scale je Auto.
- Ak ste nastavili Scale na Auto, obsah originálneho dokumentu sa prispôsobí veľkosti papiera, na ktoré sa chystáte kopírovať.
- Stlačením **Copy to** alebo **Copy from** po manuálnom nastavení mierky Scale zmení hodnotu mierku naspäť na Auto.
- 5. Stlačte Copy It.

Nastavenie kvality kopírovania

1. Položte originálny dokument smerom nahor, kratšou stranou dopredu do zásobníka podávača ADF alebo stranou nadol na sklenenú plochu skenera.

Poznámky:

- Do zásobníka podávača ADF nevkladajte pohľadnice, fotografie, drobné predmety, priehľadné fólie, fotografický papier ani tenké médiá (napr. výstrižky z časopisov). Takéto položky vkladajte na sklenenú plochu skenera.
- Svetelný indikátor podávača ADF sa po správnom vložení papiera rozsvieti.
- 2. Pri vkladaní dokumentu do zásobníka podávača ADF nastavte vodiace lišty papiera.
- 3. Na hlavnej obrazovke prejdite na:

Copy >Content

- 4. Stlačte tlačidlo, ktoré najlepšie predstavuje typ obsahu dokumentu, ktorý kopírujete.
 - **Text**—Obsah originálneho dokumentu je väčšinou text alebo vektorová grafika.
 - Text/Photo—Originálny dokument je mix textu, grafiky a fotografií.
 - **Photo**—Obsah originálneho dokumentu je väčšinou fotografia alebo obrázok.
 - **Graphics**—Originálny dokument sú väčšinou grafické objekty obchodného typu, akými sú napríklad kruhové diagramy, stĺpcové diagramy a animácie.
- 5. Stlačte 🥌.
- 6. Stlačte tlačidlo, ktoré najlepšie predstavuje zdroj obsahu dokumentu, ktorý kopírujete.
 - Color Laser—Originálny dokument bol vytlačený pomocou farebnej laserovej tlačiarne.
 - Inkjet—Originálny dokument bol vytlačený pomocou atramentovej tlačiarne.
 - Magazine—Originálny dokument pochádza z časopisu.
 - Press—Originálny dokument bol vytlačený pomocou tlačiarenského lisu.
 - Black/White Laser—Originálny dokument bol vytlačený pomocou čiernobielej laserovej tlačiarne.
 - Photo/Film—Originálny dokument je fotografia z filmu.
 - **Newspaper**—Originálny dokument pochádza z novín.
 - Other—Originálny dokument bol vytlačený pomocou alternatívnej alebo neznámej tlačiarne.
- 7. Stlačte 🥌 >Copy It.

Zoraďovanie kópií

Ak tlačíte niekoľko kópií dokumentu, môžete zvoliť tlač kópií ako jednej série (zoradenej), alebo tlač kópií ako skupiny strán (nezoradenej).



1. Položte originálny dokument smerom nahor, kratšou stranou dopredu do zásobníka podávača ADF alebo stranou nadol na sklenenú plochu skenera.

- Do zásobníka podávača ADF nevkladajte pohľadnice, fotografie, drobné predmety, priehľadné fólie, fotografický papier ani tenké médiá (napr. výstrižky z časopisov). Takéto položky vkladajte na sklenenú plochu skenera.
- Svetelný indikátor podávača ADF sa po správnom vložení papiera rozsvieti.

- 2. Pri vkladaní dokumentu do zásobníka podávača ADF nastavte vodiace lišty papiera.
- 3. Na hlavnej obrazovke prejdite na:

Copy > zadajte počet kópií >**Collate** > zvoľte preferované poradie strán > **Sopy It**

Vkladanie oddeľovacích listov medzi kópie

1. Položte originálny dokument smerom nahor, kratšou stranou dopredu do zásobníka podávača ADF alebo stranou nadol na sklenenú plochu skenera.

Poznámky:

- Do zásobníka podávača ADF nevkladajte pohľadnice, fotografie, drobné predmety, priehľadné fólie, fotografický papier ani tenké médiá (napr. výstrižky z časopisov). Takéto položky vkladajte na sklenenú plochu skenera.
- Svetelný indikátor podávača ADF sa po správnom vložení papiera rozsvieti.
- 2. Pri vkladaní dokumentu do zásobníka podávača ADF nastavte vodiace lišty papiera.
- 3. Na hlavnej obrazovke prejdite na:

Copy >Separator Sheets

Poznámka: Nastavením Collate na "1,2,3 - 1,2,3" vkladáte medzi kópie oddeľovacie listy. Ak je Collate nastavené na "1,1,1 - 2,2,2", oddeľovacie listy sa vkladajú na koniec úlohy kopírovania. Podrobnosti sú uvedené v časti <u>Zoraďovanie kópií</u>.

- 4. Zvoľte jedno z nasledovného:
 - Between Copies
 - Between Jobs
 - Between Pages
 - Off
- 5. Stlačte *Scopy* It.

Kopírovanie viacerých strán na jeden list

Za účelom šetrenia papiera je možné skopírovať dve alebo štyri za sebou idúce strany viacstranového dokumentu na jeden list papiera.

- Dbajte na to, aby ste nastavili veľkosť papiera na Letter, Legal, A4 alebo JIS B5.
- Dbajte na to, aby ste nastavili veľkosť kópie na 100 %.

1. Položte originálny dokument smerom nahor, kratšou stranou dopredu do zásobníka podávača ADF alebo stranou nadol na sklenenú plochu skenera.

Poznámky:

- Do zásobníka podávača ADF nevkladajte pohľadnice, fotografie, drobné predmety, priehľadné fólie, fotografický papier ani tenké médiá (napr. výstrižky z časopisov). Takéto položky vkladajte na sklenenú plochu skenera.
- Svetelný indikátor podávača ADF sa po správnom vložení papiera rozsvieti.
- 2. Pri vkladaní dokumentu do zásobníka podávača ADF nastavte vodiace lišty papiera.
- 3. Na hlavnej obrazovke prejdite na:

Copy >Paper Saver > vyberte požadovaný výstup > //////// > Copy It

Poznámka: Ak je Paper Saver nastavené na Off, tak možnosť Print Page Borders nie je k dispozícii.

Umiestňovanie informácií na kópie

Umiestňovanie hlavičky alebo zápätia na strany

1. Položte originálny dokument smerom nahor, kratšou stranou dopredu do zásobníka podávača ADF alebo stranou nadol na sklenenú plochu skenera.

Poznámky:

- Do zásobníka podávača ADF nevkladajte pohľadnice, fotografie, drobné predmety, priehľadné fólie, fotografický papier ani tenké médiá (napr. výstrižky z časopisov). Takéto položky vkladajte na sklenenú plochu skenera.
- Svetelný indikátor podávača ADF sa po správnom vložení papiera rozsvieti.
- 2. Pri vkladaní dokumentu do zásobníka podávača ADF nastavte vodiace lišty papiera.
- 3. Na hlavnej obrazovke prejdite na:

Copy >Header/Footer

- 4. Zvoľte Header alebo Footer a stlačte 🏼
- 5. Vyberte, kde si želáte vkladať hlavičku alebo zápätie, vyberte možnosť textu a stlačte
- 6. Vyberte, kde si želáte tlačiť hlavičku alebo zápätie a stlačte M.
- 7. V ponuke Header/Footer stlačte *Scopy* It.

Umiestnenie prekrývajúceho hlásenia na každú stranu

1. Položte originálny dokument smerom nahor, kratšou stranou dopredu do zásobníka podávača ADF alebo stranou nadol na sklenenú plochu skenera.

Poznámky:

- Do zásobníka podávača ADF nevkladajte pohľadnice, fotografie, drobné predmety, priehľadné fólie, fotografický papier ani tenké médiá (napr. výstrižky z časopisov). Takéto položky vkladajte na sklenenú plochu skenera.
- Svetelný indikátor podávača ADF sa po správnom vložení papiera rozsvieti.
- 2. Pri vkladaní dokumentu do zásobníka podávača ADF nastavte vodiace lišty papiera.
- 3. Na hlavnej obrazovke prejdite na:

Copy > Overlay > vyberte hlásenie prekrývania > .

Poznámka: Možnosti hlásení sú Urgent (Naliehavé), Confidential (Dôverné), Copy (Kópia) a Draft (Pracovná verzia).

4. Stlačte Copy It.

Zrušenie úlohy kopírovania

Zrušenie úlohy kopírovania pri originálnom dokumente v podávači ADF

Ak začne podávač ADF spracovávať dokument, stlačte Cancel Job na ovládacom paneli tlačiarne.

Zrušenie úlohy kopírovania počas kopírovania strán pomocou sklenenej plochy skenera

Na hlavnej obrazovke stlačte Cancel Job.

Na displeji tlačiarne sa zobrazí Canceling. Po zrušení úlohy sa zobrazí obrazovka Copy.

Zrušenie úlohy kopírovania počas tlače strán

- 1. Na ovládacom paneli tlačiarne stlačte 😣.
- 2. Stlačte úlohu, ktorú si želáte zrušiť a potom stlačte 📠.
- 3. Stlačením 💿 obnovte hlavnú obrazovku.

Voľby kopírovania

Copy From (Kopírovať z)

Táto voľba otvorí obrazovku, na ktorej je možné zvoliť veľkosť papiera originálneho dokumentu, ktorý sa chystáte kopírovať.

• Stlačte veľkosť papiera, ktorý sa zhoduje s originálnym dokumentom.

- Stlačením Mixed Sizes skopírujete originálny dokument, ktorý obsahuje zmiešané veľkosti papiera s rovnakou šírkou.
- Tlačiareň nastavíte na automatické zisťovanie veľkosti originálneho dokumentu stlačením Auto Size Sense.

Copy To (Kopírovať na)

Táto voľba otvorí obrazovku, na ktorej je možné zadať veľkosť a typ papiera, na ktorý sa budú kópie tlačiť.

- Stlačte veľkosť a typ papiera, ktorý sa zhoduje s vloženým papierom.
- Ak sú nastavenia "Copy from" a "Copy to" odlišné, tlačiareň automaticky prispôsobí nastavenie Scale (Mierka) za účelom vyrovnania tohto rozdielu.
- Ak typ alebo veľkosť papiera, ktorý sa chystáte kopírovať, nie je vložený v jednom zo zásobníkov, stlačte **Manual Feeder** a manuálne odošlite papier cez viacúčelový podávač.
- Ak je "Copy to" nastavené na Auto Size Match, každá kópia sa zhoduje s veľkosťou originálneho dokumentu. Ak sa zodpovedajúca veľkosť papiera nenachádza v jednom zo zásobníkov, tak sa zobrazí Paper size not found a tlačiareň vyzve na vloženie papiera do zásobníka alebo viacúčelového podávača.

Scale (Mierka)

Táto voľba vám umožňuje prispôsobiť dokument na 25 % až 400 % veľkosti originálneho dokumentu. Môžete tiež nastaviť automatické prispôsobenie veľkosti.

- Pri kopírovaní na papier odlišnej veľkosti, napríklad z veľkosti Legal na veľkosť Letter, nastavte veľkosti papiera v položke "Copy from" a "Copy to" tak, aby sa skenovaný obrázok automaticky prispôsoboval veľkosti papiera, na ktorý kopírujete.
- Hodnotu znížite alebo zvýšite o 1 % stláčaním alebo in a ovládacom paneli tlačiarne. Súvislé znižovanie alebo zvyšovanie hodnoty vykonáte pridržaním tlačidla na dve a viac sekúnd.

Darkness (Sýtosť)

Táto voľba umožňuje upraviť ako svetlé alebo tmavé budú kópie voči originálnemu dokumentu.

Sides (Strany) (Duplex)

Táto voľba umožňuje vytvárať jedno- alebo oboj-stranné kópie z jedno- alebo oboj-stranných originálnych dokumentov.

Collate (Zorad'ovanie)

Táto voľba uchováva strany tlačovej úlohy zhromaždené v poradí pri tlači viacerých kópií dokumentu.

Copies (Kópie)

Táto voľba umožňuje nastaviť počet kópií, ktoré sa majú vytlačiť.

Content (Obsah)

Táto voľba oznámi tlačiarni typ a zdroj originálneho dokumentu.

Vyberte si z nasledovných typov obsahu:

- **Graphics**—Originálny dokument sú väčšinou grafické objekty obchodného typu, akými sú napríklad kruhové diagramy, stĺpcové diagramy a animácie.
- **Photo**—Obsah originálneho dokumentu je väčšinou fotografia alebo obrázok.
- **Text**—Obsah originálneho dokumentu je väčšinou text alebo vektorová grafika.
- Text/Photo—Originálny dokument je mix textu, grafiky a fotografií.

Vyberte si z nasledovných zdrojov obsahu:

- Black/White Laser—Originálny dokument bol vytlačený pomocou čiernobielej laserovej tlačiarne.
- Color Laser—Originálny dokument bol vytlačený pomocou farebnej laserovej tlačiarne.
- Inkjet—Originálny dokument bol vytlačený pomocou atramentovej tlačiarne.
- **Magazine**—Originálny dokument pochádza z časopisu.
- **Newspaper**—Originálny dokument pochádza z novín.
- **Other**—Originálny dokument bol vytlačený pomocou alternatívnej alebo neznámej tlačiarne.
- Photo/Film—Originálny dokument je fotografia z filmu.
- Press—Originálny dokument bol vytlačený pomocou tlačiarenského lisu.

Advanced Duplex (Rozšírený duplex)

Táto voľba umožňuje definovať orientáciu dokumentu, či sú dokumenty jednostranné alebo obojstranné a akým spôsobom sú vaše dokumenty viazané.

Save as Shortcut (Uložiť ako skrátenú voľbu)

Táto voľba vám umožňuje uložiť aktuálne nastavenia priradením názvu skrátenej voľby.

Poznámka: Výberom tejto možnosti sa automaticky priradí číslo ďalšej dostupnej skrátenej voľby.

Margin Shift (Posun okraja)

Táto voľba umožňuje zväčšiť alebo zmenšiť veľkosť veľkosť okraja strany posunutím skenovaného obrázka. Stláčaním alebo nastavíte požadovaný okraj. Ak je dodatočný okraj príliš veľký, kópia sa oreže.

Edge Erase (Odstránenie okrajov)

Táto voľba odstráni šmuhy alebo značky okolo okrajov dokumentu. Je možné zvoliť odstránenie rovnakej oblasti na všetkých okrajoch papiera, alebo ho aplikovať iba na určitom okraji. Nastavenie Edge Erase tiež vymaže všetko, čo sa nachádza vo zvolenej oblasti, čo znamená, že sa v danej časti papiera nič nevytlačí.

Overlay (Prekrývanie)

Táto voľba umožňuje vytvorenie vodoznaku (alebo hlásenia), ktorý bude prekrývať obsah kópie. Môžete si vybrať medzi Confidential, Copy, Draft, Urgent a Custom. Vlastné hlásenie je možné zadať do poľa "Enter the Custom Text Overlay and press OK". Hlásenie sa zobrazí slabo a zväčšený v pozadí na každej strane.

Cover Page Setup (Nastavenie krycej strany)

Táto voľba umožňuje nastaviť kryciu stranu kópií a brožúr.

Separator Sheets (Oddel'ovacie listy)

Táto voľba umožňuje vkladať prázdne listy papiera medzi kópie, výtlačky, strany, tlačové úlohy alebo úlohy kopírovanie. Oddeľovacie listy je možné brať zo zásobníka s typom alebo farbou papiera odlišnou od papiera, na ktoré sa tlačia kópie.

Header/Footer (Hlavička/Zápätie)

Táto voľba umožňuje vložiť hlavičku alebo zápätie a definovať ich umiestnenie na strane.

Zvoľte jedno z nasledovného:

- Bates number
- Custom text
- Date/Time
- Page number

Paper Saver (Šetrič papiera)

Táto voľba umožňuje tlač dvoch alebo viacerých listov originálneho dokumentu na rovnakú stranu. Paper Saver sa tiež nazýva tlač *N-up*, kde *N* znamená počet strán. Napr. pri voľbe 2-up by sa vytlačili dve strany dokumentu na jednu stranu a pri 4-up by sa vytlačili štyri strany dokumentu na jednu stranu.

Advanced Imaging (Rozšírené zobrazovanie)

Táto voľba umožňuje upraviť nastavenia Auto Center, Background Removal, Color Dropout, Contrast, Mirror Image, Negative Image, Scan Edge to Edge, Shadow Detail, Sharpness a Temperature pred kopírovaním dokumentu.

Create Booklet (Vytvorenie brožúry)

Táto voľba umožňuje vytvárať sekvenciu tlačených a zoradených strán, ktoré pri väzbe vytvárajú brožúru s polovičnou veľkosťou originálneho dokumentu a so všetkými stranami po poradí. Môžete si vybrať medzi jednostrannou alebo obojstrannou.

Poznámka: Táto voľba sa zobrazí iba v prípade, že je nainštalovaný pevný disk tlačiarne.

Custom Job (Užívateľská úloha)

Táto voľba umožňuje spájať niekoľko úloh skenovania do jedinej úlohy a zobrazí sa iba v prípade, že je nainštalovaný funkčný pevný disk tlačiarne.

Fix Scan Skew (Oprava šikmého skenovania)

Táto voľba umožňuje vyrovnať naskenované obrázky, ktoré sú mierne zošikmené pri príjme zo zásobníka podávača ADF.

10-E-mail

Automatický podávač dokumentov (ADF)	Sklenená plocha skenera
Podávač ADF používajte pre viacstranové dokumenty.	Sklenenú plochu skenera používajte pre samostatné strany, malé položky (napr. pohľadnice alebo fotografie), priehľadné fólie, fotografický papier alebo tenké médiá (napr. výstrižky z novín alebo ľahké samoprepisovacie formuláre).

Tlačiareň je možné použiť na odoslanie e-mailu so skenovanými dokumentmi jednému alebo viacerým príjemcom. Existujú tri spôsoby odosielania e-mailov z tlačiarne. Môžete zadať e-mailovú adresu, použiť skrátenú predvoľbu, alebo použiť adresár.

Nastavenie tlačiarne na odosielanie e-mailov

Nastavenie funkcie e-mailu

1. Otvorte web prehliadač a do adresového riadka zadajte IP adresu tlačiarne.

- IP adresu tlačiarne si pozrite na hlavnej obrazovke tlačiarne. IP adresa sa zobrazí ako štyri sady čísiel oddelených bodkami, napr. 123.123.123.123.
- Ak používate server proxy, tak ho kvôli správnemu načítaniu web stránky dočasne deaktivujte.
- 2. Kliknite na Settings >E-mail/FTP Settings >E-mail Settings.
- 3. Zadajte príslušné informácie a kliknite na Submit.

Tvorba odkazu na e-mail

Tvorba odkazu na e-mail pomocou zabudovaného web servera

1. Otvorte web prehliadač a do adresového riadka zadajte IP adresu tlačiarne.

Poznámky:

- IP adresu tlačiarne si pozrite na hlavnej obrazovke tlačiarne. IP adresa sa zobrazí ako štyri sady čísiel oddelených bodkami, napr. 123.123.123.123.
- Ak používate server proxy, tak ho kvôli správnemu načítaniu web stránky dočasne deaktivujte.
- 2. Kliknite na Settings.
- 3. V stĺpci Other Settings kliknite na Manage Shortcuts >E-mail Shortcut Setup.
- 4. Zadajte unikátne meno pre príjemcu e-mailu a zadajte e-mailovú adresu. Ak zadávate niekoľko adries, oddeľte každú adresu čiarkou.
- 5. Kliknite na Add.

Tvorba odkazu na e-mail pomocou dotykového displeja

1. Na hlavnej obrazovke prejdite na:

E-mail >Recipient(s) > zadajte e-mailovú adresu príjemcu >

Poznámka: Za účelom vytvorenia skupiny príjemcov stlačte *s* a potom zadajte e-mailovú adresu ďalšieho príjemcu.

- 2. Stlačte Subject > zadajte predmet e-mailu > 1
- 3. Stlačte Message > napíšte svoju správu >
- 4. Upravte nastavenia e-mailu.

Poznámka: Ak zmeníte nastavenia po vytvorení skrátenej voľby na e-mail, tak sa nastavenia neuložia.

- 5. Stlačte Save As Shortcut.
- 6. Zadajte jednoznačný názov pre skrátenú voľbu a stlačte M.
- 7. Skontrolujte, či je názov skrátenej voľby správny a potom stlačte OK.

Ak je názov skrátenej voľby nesprávny, stlačte Cancel a znova zadajte danú informáciu.

- Názov skrátenej voľby sa zobrazí v ikone E-mail Shortcuts na hlavnej obrazovke tlačiarne.
- Skrátenú voľbu môžete využiť pri odosielaní ďalšieho dokumentu e-mailom pomocou rovnakých nastavení.

Odosielanie dokumentu e-mailom

Tlačiareň je možné použiť na odoslanie e-mailu so skenovanými dokumentmi jednému alebo viacerým príjemcom rôznymi spôsobmi. Môžete zadať e-mailovú adresu, použiť skrátenú predvoľbu, alebo použiť adresár. Aplikáciu Multi Send alebo MyShortcut je možné používať aj z hlavnej obrazovky tlačiarne. Podrobnosti sú uvedené v časti "Aktivácia aplikácií hlavnej obrazovky".

Odosielanie e-mailu pomocou dotykového displeja

1. Položte originálny dokument smerom nahor, kratšou stranou dopredu do zásobníka podávača ADF alebo stranou nadol na sklenenú plochu skenera.

Poznámky:

- Do zásobníka podávača ADF nevkladajte pohľadnice, fotografie, drobné predmety, priehľadné fólie, fotografický papier ani tenké médiá (napr. výstrižky z časopisov). Takéto položky vkladajte na sklenenú plochu skenera.
- Svetelný indikátor podávača ADF sa po správnom vložení papiera rozsvieti.
- 2. Pri vkladaní dokumentu do zásobníka podávača ADF nastavte vodiace lišty papiera.

Poznámka: Aby ste predišli orezanému obrázku, dbajte na to, aby bola veľkosť originálneho dokumentu a veľkosť papiera kópie rovnaká.

3. Na hlavnej obrazovke prejdite na:

E-mail >Recipient(s)

4. Zadajte e-mailovú adresu alebo stlačte # a potom zadajte názov skrátenej voľby.

Za účelom pridania ďalších príjemcov stlačte a potom zadajte e-mailovú adresu alebo číslo skrátenej voľby, ktorú chcete pridať.

Poznámka: E-mailovú adresu je možné zadať aj pomocou adresára.

5. Stlačte *Sermail* It.

Odosielanie e-mailu pomocou skrátenej predvoľby

1. Položte originálny dokument smerom nahor, kratšou stranou dopredu do zásobníka podávača ADF alebo stranou nadol na sklenenú plochu skenera.

- Do zásobníka podávača ADF nevkladajte pohľadnice, fotografie, drobné predmety, priehľadné fólie, fotografický papier ani tenké médiá (napr. výstrižky z časopisov). Takéto položky vkladajte na sklenenú plochu skenera.
- Svetelný indikátor podávača ADF sa po správnom vložení papiera rozsvieti.
- 2. Pri vkladaní dokumentu do zásobníka podávača ADF nastavte vodiace lišty papiera.

3. Stlačte #, pomocou klávesnice zadajte skrátenú voľbu a potom stlačte 🥙

Za účelom pridania ďalších príjemcov stlačte a potom zadajte e-mailovú adresu alebo číslo skrátenej voľby, ktorú chcete pridať.

4. Stlačte Market Strail It.

Odosielanie e-mailu pomocou adresára

1. Položte originálny dokument smerom nahor, kratšou stranou dopredu do zásobníka podávača ADF alebo stranou nadol na sklenenú plochu skenera.

Poznámky:

- Do zásobníka podávača ADF nevkladajte pohľadnice, fotografie, drobné predmety, priehľadné fólie, fotografický papier ani tenké médiá (napr. výstrižky z časopisov). Takéto položky vkladajte na sklenenú plochu skenera.
- Svetelný indikátor podávača ADF sa po správnom vložení papiera rozsvieti.
- 2. Pri vkladaní dokumentu do zásobníka podávača ADF nastavte vodiace lišty papiera.
- 3. Na hlavnej obrazovke prejdite na:

E-mail >Recipient(s) > 2 > uveďte meno príjemcu > 3

4. Stlačte meno príjemcu.

Ďalších príjemcov vyhľadáte stlačením **New Search** a následným zadaním meno nasledujúceho príjemcu.

5. Stlačte *Sermail* It.

Úprava nastavení e-mailu

Doplnenie predmetu a správy e-mailu

1. Položte originálny dokument smerom nahor, kratšou stranou dopredu do zásobníka podávača ADF alebo stranou nadol na sklenenú plochu skenera.

Poznámky:

- Do zásobníka podávača ADF nevkladajte pohľadnice, fotografie, drobné predmety, priehľadné fólie, fotografický papier ani tenké médiá (napr. výstrižky z časopisov). Takéto položky vkladajte na sklenenú plochu skenera.
- Svetelný indikátor podávača ADF sa po správnom vložení papiera rozsvieti.
- 2. Pri vkladaní dokumentu do zásobníka podávača ADF nastavte vodiace lišty papiera.
- 3. Na hlavnej obrazovke prejdite na:

E-mail >Recipient(s) > zadajte e-mailovú adresu >

4. Stlačte Subject > zadajte predmet e-mailu > ¹

5. Stlačte **Message** > napíšte svoju správu > .

Zmena typu výstupného súboru

1. Položte originálny dokument smerom nahor, kratšou stranou dopredu do zásobníka podávača ADF alebo stranou nadol na sklenenú plochu skenera.

Poznámky:

- Do zásobníka podávača ADF nevkladajte pohľadnice, fotografie, drobné predmety, priehľadné fólie, fotografický papier ani tenké médiá (napr. výstrižky z časopisov). Takéto položky vkladajte na sklenenú plochu skenera.
- Svetelný indikátor podávača ADF sa po správnom vložení papiera rozsvieti.
- 2. Pri vkladaní dokumentu do zásobníka podávača ADF nastavte vodiace lišty papiera.
- 3. Na hlavnej obrazovke prejdite na:

E-mail >Recipient(s) > zadajte e-mailovú adresu > > > Send as

- 4. Stlačte tlačidlo, ktoré predstavuje typ súboru, ktorý chcete odoslať.
 - PDF—Použite na vytvorenie jedného súboru s viacerými stranami, zobraziteľný pomocou softvéru Adobe Reader. Adobe Reader je spoločnosťou Adobe poskytovaný bezplatne na www.adobe.com.
 - Secure PDF—Použite na vytvorenie zašifrovaného PDF súboru, ktorý chráni obsah súboru pred neautorizovaným prístupom.
 - TIFF—Použite na vytvorenie niekoľkých súborov alebo jedného súboru. Ak je voľba Multi-page TIFF v ponuke Settings zabudovaného web servera vypnutá, tak voľba TIFF uloží každú stranu do samostatného súboru. Veľkosť súboru je zvyčajne väčšia ako ekvivalent vo formáte JPEG.
 - **JPEG**—Použite na vytvorenie a pripojenie samostatného súboru pre každú stranu originálneho dokumentu; takýto súbor je zobraziteľný vo väčšine web prehliadačov a grafických programov.
 - XPS—Použite na vytvorenie jedného XPS súboru (XML Paper Specification) s viacerými stranami; takýto súbor je zobraziteľný pomocou prehliadača založenom na programe Internet Explorer a .NET Framework, alebo po stiahnutí samostatného prehliadača tretích strán.
- 5. Stlačte *Sermail* It.

Poznámka: Ak ste zvolili Secure PDF, tak budete vyzvaný na zadanie hesla dvakrát.

Zrušenie e-mailu

- Pri používaní podávača ADF stlačte **Cancel Job** počas zobrazenia **Scanning**.
- Pri používaní sklenenej plochy skenera stlačte **Cancel Job** počas zobrazenia **Scanning** alebo počas zobrazenia **Scan the Next Page / Finish the Job**.

Vol'by e-mailu

Recipient(s) (Príjemca(-ovia)

Táto voľba umožňuje zadať príjemcu vášho e-mailu. Môžete uviesť niekoľko e-mailových adries.

Subject (Predmet)

Táto voľba umožní vloženie riadku s predmetom do e-mailu.

Message (Správa)

Táto voľba umožní zadať správu, ktorá sa odošle spolu s naskenovanou prílohou.

File Name (Názov súboru)

Umožní upraviť názov priloženého súboru.

Save as Shortcut (Uložiť ako skrátenú voľbu)

Táto voľba vám umožňuje uložiť aktuálne nastavenia ako skrátenú voľbu priradením názvu skrátenej voľby.

Poznámka: Výberom tejto možnosti sa automaticky priradí číslo ďalšej dostupnej skrátenej voľby.

Original Size (Veľkosť originálu)

Táto voľba umožňuje nastaviť veľkosť dokumentov, ktoré sa chystáte odoslať e-mailom. Pri nastavení Original Size na Mixed Sizes je možné skenovať originálny dokument, ktorý obsahuje zmiešané veľkosti papiera (veľkosti papiera Letter a Legal).

Darkness (Sýtosť)

Táto voľba umožňuje upraviť ako svetlé alebo tmavé budú vaše skenované dokumenty voči originálnemu dokumentu.

Resolution (Rozlíšenie)

Táto voľba umožňuje upraviť výstupnú kvalitu vášho e-mailu. Zvýšením rozlíšenia obrázka sa zvýši aj veľkosť súboru v e-maili a predĺži sa čas potrebný na skenovanie originálneho dokumentu. Znížením rozlíšenia obrázka sa zníži veľkosť súboru.

Send As (Odoslať ako)

Táto voľba umožňuje nastaviť typ výstupu pre skenovaný obrázok.
Zvoľte jedno z nasledovného:

• **PDF**—Použite na vytvorenie jedného súboru s viacerými stranami.

Poznámka: PDF je predvolené nastavenie od výroby.

- Secure PDF—Použite na vytvorenie zašifrovaného PDF súboru, ktorý chráni obsah súboru pred neautorizovaným prístupom.
- TIFF—Použite na vytvorenie niekoľkých súborov alebo jedného súboru. Ak je voľba Multi-page TIFF v
 ponuke Settings zabudovaného web servera vypnutá, tak voľba TIFF uloží každú stranu do
 samostatného súboru. Veľkosť súboru je zvyčajne väčšia ako ekvivalent vo formáte JPEG.
- **JPEG**—Použite na vytvorenie a pripojenie samostatného súboru pre každú stranu originálneho dokumentu.
- XPS—Použite na vytvorenie jedného súboru XPS s viacerými stranami.

Content (Obsah)

Táto voľba oznámi tlačiarni typ a zdroj originálneho dokumentu.

Vyberte si z nasledovných typov obsahu:

- **Graphics**—Originálny dokument sú väčšinou grafické objekty obchodného typu, akými sú napríklad kruhové diagramy, stĺpcové diagramy a animácie.
- **Photo**—Obsah originálneho dokumentu je väčšinou fotografia alebo obrázok.
- **Text**—Obsah originálneho dokumentu je väčšinou text alebo vektorová grafika.
- Text/Photo—Originálny dokument je mix textu, grafiky a fotografií.

Vyberte si z nasledovných zdrojov obsahu:

- Black/White Laser—Originálny dokument bol vytlačený pomocou čiernobielej laserovej tlačiarne.
- Color Laser—Originálny dokument bol vytlačený pomocou farebnej laserovej tlačiarne.
- Inkjet—Originálny dokument bol vytlačený pomocou atramentovej tlačiarne.
- **Magazine**—Originálny dokument pochádza z časopisu.
- **Newspaper**—Originálny dokument pochádza z novín.
- **Other**—Originálny dokument bol vytlačený pomocou alternatívnej alebo neznámej tlačiarne.
- **Photo/Film**—Originálny dokument je fotografia z filmu.
- Press—Originálny dokument bol vytlačený pomocou tlačiarenského lisu.

Page Setup (Nastavenie strany)

Táto voľba umožňuje zmeniť nasledovné nastavenia:

 Sides (Strany) (Duplex)—Určuje, či je originálny dokument vytlačený iba na jednej strane alebo obidvoch stranách papiera. Týmto sa tiež identifikuje, čo je potrebné naskenovať pre vloženie do emailu.

- **Orientation (Orientácia)**—Určuje orientáciu originálneho dokumentu a následne zmení nastavenia Sides (Duplex) a Binding tejto orientácii.
- Binding (Väzba)—Určuje, či je originálny dokument viazaný po dlhšej alebo po kratšej strane.

Custom Job (Užívateľská úloha)

Táto voľba umožňuje spájať niekoľko úloh skenovania do jedinej úlohy a zobrazí sa iba v prípade, že je nainštalovaný funkčný pevný disk tlačiarne.

Scan Preview (Náhl'ad skenovania)

Táto voľba umožňuje zobraziť prvú stranu obrázka pred jeho vložením do e-mailu. Po naskenovaní prvej strany sa skenovanie pozastaví a zobrazí sa náhľad obrázka.

Poznámka: Táto voľba sa zobrazí iba v prípade, že je nainštalovaný funkčný pevný disk tlačiarne.

Transmission Log (Záznam prenosu)

Vytlačí sa záznam prenosu alebo chybový záznam prenosu.

Edge Erase (Odstránenie okrajov)

Táto voľba umožňuje odstrániť šmuhy alebo značky okolo okrajov dokumentu. Môžete odstrániť rovnakú oblasť na všetkých styroch okrajoch papiera, alebo zobrať iba určitý okraj. Nastavenie Edge Erase tiež vymaže všetko, čo sa nachádza vo zvolenej oblasti, čo znamená, že sa v danej časti papiera nič nevytlačí.

Advanced Imaging (Rozšírené zobrazovanie)

Táto voľba umožňuje upraviť nastavenia Background Removal, Color Balance, Color Dropout, Contrast, JPEG Quality, Mirror Image, Negative Image, Scan Edge to Edge, Shadow Detail, Sharpness a Temperature pred odoslaním dokumentu e-mailom.

Fix Scan Skew (Oprava šikmého skenovania)

Táto voľba umožňuje vyrovnať naskenované obrázky, ktoré sú mierne zošikmené pri príjme zo zásobníka podávača ADF.

11—Fax

Poznámka: Funkcia faxu je k dispozícii iba na zvolených modeloch tlačiarne.



Nastavenie faxu tlačiarne

UPOZORNENIE—RIZIKO PORANENIA ELEKTRICKÝM PRÚDOM: Počas búrky nepoužívajte fax. Počas búrky nenastavujte toto zariadenie a nevykonávajte žiadne elektrické alebo káblové prepojenia, akými sú napríklad zapojenie sieťovej šnúry alebo telefónnej prípojky.

Poznámka: Nasledovné spôsoby zapojení sú aplikovateľné iba vo zvolených krajinách alebo oblastiach.

Počas úvodného nastavenia tlačiarne zrušte zaškrtnutie funkcie Fax a všetky ostatné funkcie, ktoré plánujete nastaviť neskôr a potom stlačte **Continue**.

Poznámka: Indikátor môže blikať načerveno, ak je funkcia fax aktivovaná a nie je úplne nastavená.

Výstraha—Možné poškodenie: Počas aktívneho odosielania alebo prijímania faxu sa nedotýkajte káblov ani tlačiarne v zobrazenej oblasti.



Úvodné nastavenie faxu

Mnoho krajín a oblastí vyžaduje, aby odchádzajúce faxy obsahovali v hornom alebo dolnom okraji každej prenesenej strany alebo na prvej strane prenosu nasledovné informácie: názov faxu (identifikácia firmy, inej entity alebo jednotlivca, ktorí odosielajú správu) a číslo faxu (telefónne číslo odosielajúceho faxovacieho zariadenia, firmy, inej entity alebo jednotlivca). Podrobnosti sú uvedené v časti <u>Regulačné vyhlásenia pre telekomunikačné koncové zariadenia</u>.

Pre zadanie informácií o nastavení faxu použite ovládací panel tlačiarne alebo pomocou prehliadača prejdite na zabudovaný web server a vstúpte do ponuky Settings (Nastavenia).

Poznámka: Ak nemáte nakonfigurované TCP/IP prostredie, musíte pomocou ovládacieho panela tlačiarne nastaviť vaše informácie o nastavení faxu.

Používanie ovládacieho panela tlačiarne pre nastavenie faxu

Pri prvom zapnutí tlačiarne sa zobrazí niekoľko spúšťacích obrazoviek. Ak tlačiareň disponuje funkciou faxu, tak sa zobrazia obrazovky Fax Name a Fax Number.

- 1. Po zobrazení obrazovky Fax Name vykonajte nasledovné:
 - a. Zadajte názov, ktorý sa má tlačiť na všetky odchádzajúce faxy.
 - b. Zadajte názov faxu a stlačte Submit.
- 2. Po zobrazení obrazovky Fax Number uveďte číslo faxu a potom stlačte Submit.

Používanie zabudovaného web servera pre nastavenie faxu

1. Otvorte web prehliadač a do adresového riadka zadajte IP adresu tlačiarne.

Poznámky:

- IP adresu tlačiarne si pozrite na hlavnej obrazovke tlačiarne. IP adresa sa zobrazí ako štyri sady čísiel oddelených bodkami, napr. 123.123.123.123.
- Ak používate server proxy, tak ho kvôli správnemu načítaniu web stránky dočasne deaktivujte.
- 2. Kliknite na Settings >Fax Settings >Analog Fax Setup.

- 3. Do políčka Fax Name zadajte názov, ktorý sa má tlačiť na všetky odchádzajúce faxy.
- 4. Do políčka Fax Number zadajte faxové číslo tlačiarne.
- 5. Kliknite na Submit.

Výber faxového spojenia

Scenár 1: Štandardná telefónna linka

Konfigurácia 1: Tlačiareň je zapojená do vyhradenej faxovej linky



Prepojenie:

- 1. Jednu koncovku telefónnej šnúry dodávanej s tlačiarňou zapojte do konektora 🗄 na tlačiarni.
- 2. Druhú koncovku telefónnej šnúry zapojte do aktívnej analógovej telefónnej zásuvky v stene.

Rady pre toto nastavenie:

- Tlačiareň je možné nastaviť pre príjem faxov automaticky (funkcia Auto Answer zapnutá) alebo manuálne (funkcia Auto Answer vypnutá).
- Ak si želáte prijímať faxy automaticky (funkcia Auto Answer zapnutá), tak nastavte tlačiareň, aby zdvihla po akomkoľvek požadovanom počte zvonení.

Konfigurácia 2: Tlačiareň zdieľa linku s odkazovačom

Zapojené do rovnakej telefónnej zásuvky



Prepojenie:

- 1. Jednu koncovku telefónnej šnúry dodávanej s tlačiarňou zapojte do konektora 🗄 na tlačiarni.
- 2. Druhú koncovku telefónnej šnúry zapojte do aktívnej analógovej telefónnej zásuvky v stene.
- 3. Odkazovač zapojte do konektora 🗊 na tlačiarni.

Zapojené do odlišných telefónnych zásuviek



Prepojenie:

- 1. Jednu koncovku telefónnej šnúry dodávanej s tlačiarňou zapojte do konektora 🗄 na tlačiarni.
- 2. Druhú koncovku telefónnej šnúry zapojte do aktívnej analógovej telefónnej zásuvky v stene.

Rady pre toto nastavenie:

- Ak máte na vašej linke iba jedno telefónne číslo, potrebujete nastaviť tlačiareň pre automatický príjem faxov (funkcia Auto Answer zapnutá).
- Nastavte tlačiareň pre príjem hovorov dve zazvonenia po odkazovači. Napr. ak odkazovač prijíma hovory po štyroch zazvoneniach, nastavte tlačiareň pre príjem po šiestich zazvoneniach. Týmto spôsobom najprv prijme hovory odkazovač a vaše hlasové hovory sa prijímajú. Ak je hovor faxom, tlačiareň zistí faxový signál na linke a prevezme hovor.
- Ak máte predplatenú službu charakteristického zvonenia poskytovanú vašou telefónnou spoločnosťou, tak dbajte na to, aby ste pre tlačiareň nastavili správny typ zvonenia. V opačnom prípade nebude tlačiareň prijímať faxy, ani ak ste ju nastavili na automatický príjem faxov.

Konfigurácia 3: Tlačiareň zdieľa linku s telefónom s predplatenou službou hlasovej schránky



Prepojenie:

- 1. Jednu koncovku telefónnej šnúry dodávanej s tlačiarňou zapojte do konektora 🗄 na tlačiarni.
- 2. Druhú koncovku telefónnej šnúry zapojte do aktívnej analógovej telefónnej zásuvky v stene.
- 3. Telefón zapojte do konektora 🖻 na tlačiarni.

Rady pre toto nastavenie:

• Toto nastavenie pracuje najlepšie, ak máte predplatenú službu charakteristického zvonenia. Ak máte predplatenú službu charakteristického zvonenia, tak dbajte na to, aby ste pre tlačiareň nastavili

správny typ zvonenia. V opačnom prípade nebude tlačiareň prijímať faxy, ani ak ste ju nastavili na automatický príjem faxov.

 Ak máte na vašej linke iba jedno telefónne číslo, potrebujete nastaviť tlačiareň pre manuálny príjem faxov (funkcia Auto Answer vypnutá).

Ak zdvihnete telefón a počujete faxové tóny, prijmite fax stlačením *9* alebo manuálnym zadaním odpovedacieho kódu na telefóne.

 Môžete tiež nastaviť automatický príjem faxov tlačiarňou (funkcia Auto Answer zapnutá), ale pri očakávaní faxu musíte vypnúť službu hlasovej schránky. Toto nastavenie pracuje najlepšie, ak používate hlasovú schránku častejšie než fax.

Scenár 2: DSL linka





Služba DSL rozdeľuje vašu bežnú telefónnu linku na dva kanály: hlas a internet. Telefónne a faxové signály cestujú po hlasovom kanáli a internetové signály prechádzajú cez iný kanál. Týmto spôsobom môžete využívať tú istú linku pre analógové hlasové hovory (vrátane faxov) a digitálny prístup na internet.

Za účelom minimalizácie rušenia medzi dvomi kanálmi a zabezpečenia kvality spojenia je potrebné do vašej siete nainštalovať DSL filter pre analógové zariadenia (faxové zariadenie, telefón, odkazovač). Rušenie spôsobuje rušenie a poruchy na telefóne, poškodenú a slabú kvalitu faxov pre tlačiareň a pomalé pripojenie do internetu na počítači.

Inštalácia filtra pre tlačiareň:

- 1. Prepojte konektor linky DSL filtra so zásuvkou v stene.
- 2. Jednu koncovku telefónnej šnúry dodávanej s vašou tlačiarňou zapojte do konektora 🗄 na tlačiarni. Druhú koncovku zapojte do telefónneho konektora na DSL filtri.

- 3. Ak chcete pokračovať v používaní počítača na prístup na internet, zapojte počítač do konektora DSL HPN na DSL filtri.
- 4. Telefón prepojíte s tlačiarňou tak, že odoberiete všetky zástrčky nainštalovaného adaptéra z konektora 🖻 na tlačiarni a do tohto konektora zapojíte telefón.

Scenár 3: Telefónna služba VoIP



Prepojenie:

- 1. Jednu koncovku telefónnej šnúry dodávanej s tlačiarňou zapojte do konektora 🗄 na tlačiarni.
- 2. Druhú koncovku telefónnej šnúry zapojte do konektora označeného **Phone Line 1** alebo **Phone Port** na VoIP adaptéri.

Poznámka: Konektor označený **Phone Line 2** alebo **Fax Port** nie je vždy aktívny. Poskytovatelia služby VoIP môžu za aktiváciu druhého telefónneho konektora účtovať dodatočné poplatky.

3. Telefón zapojte do konektora 🗊 na tlačiarni.

Rady pre toto nastavenie:

 Aby ste sa uistili, že je telefónny konektor na adaptéri VoIP aktívny, zapojte analógový telefón do telefónneho konektora a potom počúvajte oznamovací tón. Ak počujete oznamovací tón, konektor je aktívny. Ak potrebujete pre vaše zariadenia dve telefónne zásuvky, ale nechcete platiť dodatočné poplatky, nezapájajte tlačiareň do druhého telefónneho konektora. Môžete použiť telefónny rozdeľovač. Zapojte telefónny rozdeľovač do konektora označeného Phone Line 1 alebo Phone Port a potom zapojte tlačiareň a telefón do rozdeľovača.

Poznámka: Uistite sa, že používate telefónny rozdeľovač, *nie* rozdeľovač linky. Aby ste sa uistili, že používate správny rozdeľovač, zapojte analógový telefón do rozdeľovača a počúvajte oznamovací tón.

Scenár 4: Digitálna telefónna služba prostredníctvom káblového poskytovateľa

Konfigurácia 1: Tlačiareň je zapojená priamo do káblového modemu





- 1. Jednu koncovku telefónnej šnúry dodávanej s vašou tlačiarňou zapojte do konektora 🗄 na tlačiarni.
- 2. Druhú koncovku telefónnej šnúry zapojte do konektora označeného **Phone Line 1** alebo **Phone Port** na káblovom modeme.

Poznámka: Konektor označený **Phone Line 2** alebo **Fax Port** nie je vždy aktívny. Poskytovatelia služby VoIP môžu za aktiváciu druhého telefónneho konektora účtovať dodatočné poplatky.

3. Analógový telefón zapojte do konektora 🗊 na tlačiarni.

Poznámky:

- Aby ste sa uistili, že je telefónny konektor na káblovom modeme aktívny, zapojte analógový telefón do telefónneho konektora a potom počúvajte oznamovací tón. Ak počujete oznamovací tón, konektor je aktívny.
- Ak potrebujete pre vaše zariadenia dve telefónne zásuvky, ale nechcete platiť dodatočné poplatky, nezapájajte tlačiareň do druhého telefónneho konektora. Môžete použiť telefónny rozdeľovač. Zapojte telefónny rozdeľovač do Phone Line 1 alebo Phone Port a potom zapojte tlačiareň a telefón do rozdeľovača.
- Uistite sa, že používate telefónny rozdeľovač, nie rozdeľovač linky. Aby ste sa uistili, že používate správny rozdeľovač, zapojte analógový telefón do rozdeľovača a počúvajte oznamovací tón.

Konfigurácia 2: Tlačiareň je zapojená do telefónnej zásuvky; káblový modem je nainštalovaný inde v domácnosti





- 1. Jednu koncovku telefónnej šnúry dodávanej s vašou tlačiarňou zapojte do konektora 🗄 na tlačiarni.
- 2. Druhú koncovku telefónnej šnúry zapojte do aktívnej analógovej telefónnej zásuvky v stene.
- 3. Analógový telefón zapojte do konektora 🗊 na tlačiarni.

Scenár 5: Krajiny alebo oblasti s odlišnými telefónnymi zásuvkami a zástrčkami

Niektoré krajiny alebo oblasti môžu mať rôzne typy konektorov telefónnych zásuviek než sú dodávané s tlačiarňou. Štandardná zásuvka používaná vo väčšine krajinách alebo oblastiach je RJ-11. Vaša tlačiareň sa dodáva so zásuvkou RJ-11 a telefónnou šnúrou so zástrčkou RJ-11.

Ak zásuvka v stene alebo príslušenstvo vo vašich priestoroch nie je kompatibilné s týmto typom zapojenia, potrebujete použiť telefónny adaptér. Adaptér pre vašu krajinu alebo oblasť sa nemusí dodávať spolu s vašou tlačiarňou a pravdepodobne si ho budete musieť zakúpiť samostatne.



V konektore 🗊 na tlačiarni môže byť nainštalovaná zástrčka adaptéra. Ak používate telefónny adaptér alebo priestory, ktoré majú schému kaskádovej alebo sériovej kabeláže, tak neodoberajte zástrčku adaptéra z konektora 🗊 na tlačiarni.



Názov dielu	Číslo dielu
Zástrčka adaptéra Lexmark	40X8519

Zapojenie tlačiarne do zásuvky v stene inej než RJ-11





- 1. Jednu koncovku telefónnej šnúry dodávanej s tlačiarňou zapojte do konektora 🗄 na tlačiarni.
- 2. Druhú koncovku kábla zapojte do adaptéra RJ-11 a potom zapojte adaptér do zásuvky v stene.
- 3. Ak si želáte zapojiť ďalšie zariadenie (telefón alebo odkazovač) do rovnakej zásuvky v stene a ak zariadenie nedisponuje konektorom RJ-11, zapojte ho priamo do telefónneho adaptéra.

Poznámky:

- Konektor a na tlačiarni môže mať zástrčku adaptéra pre použitie s adaptérom. Neodoberajte zástrčku z konektora a na tlačiarni.
- V niektorých krajinách alebo oblastiach sa tlačiareň nemusí dodávať s telefónnym adaptérom ani so zástrčkou adaptéra.

Zapojenie tlačiarne do zásuvky v Nemecku

Nemecká zásuvka má dva druhy konektorov. Konektory N sú pre faxové zariadenia, modemy a odkazovače. Konektor F je pre telefóny.



Zapojte tlačiareň do ktoréhokoľvek z konektorov N.





- 1. Jednu koncovku telefónnej šnúry dodávanej s tlačiarňou zapojte do konektora 🗄 na tlačiarni.
- 2. Druhú koncovku telefónnej šnúry zapojte do adaptéra RJ-11 a potom zapojte adaptér do konektora N.
- Ak si želáte zapojiť telefón a odkazovač do rovnakej zásuvky v stene, zapojte zariadenia podľa obrázka.

Poznámka: *Neodoberajte* zástrčku adaptéra z konektora na tlačiarni, ak vykonávate zapojenie do sériového alebo kaskádového telefónneho systému.

Pripojenie k službe charakteristického zvonenia

Služba charakteristického zvonenia môže bvť dostupná od vašei telefónnei spoločnosti. Táto služba vám umožňuje mať niekoľko telefónnych čísiel na jednej telefónnej linke, pričom každé telefónne číslo má iné charakteristické zvonenie. Môže to byť užitočné pre rozlišovanie medzi faxovými a hlasovými volaniami. Ak si službu charakteristického zvonenia objednáte, vykonaním nasledovných krokov sa pripojte k zariadeniu:

- Jednu koncovku telefónnej šnúry dodávanej s tlačiarňou zapojte do konektora LINE 🖭 1.
- 2. Druhú koncovku telefónnej šnúry zapojte do aktívnej analógovej telefónnej zásuvky v stene.



3. Zmeňte nastavenie charakteristického zvonenia tak, aby vyhovovalo nastaveniu, podľa ktorého chcete, aby tlačiareň odpovedala:

Poznámka: Predvolené nastavenie pre charakteristické zvonenia je On. Týmto sa nastaví tlačiareň na odpovedanie po jednom, dvoch a troch šablónach zazvonenia.

a. Na hlavnej obrazovke prejdite na:



Settings >Fax Settings >Analog Fax Setup >Answer On

b. Vyberte nastavenie šablóny, ktoré chcete zmeniť a stlačte M.

Nastavenie názvu a čísla odchádzajúceho faxu

1. Otvorte web prehliadač a do adresového riadka zadajte IP adresu tlačiarne.

Poznámky:

- IP adresu tlačiarne si pozrite na hlavnej obrazovke tlačiarne. IP adresa sa zobrazí ako štyri sady čísiel oddelených bodkami, napr. 123.123.123.123.
- Ak používate server proxy, tak ho kvôli správnemu načítaniu web stránky dočasne deaktivujte.
- 2. Kliknite na Settings >Fax Settings >Analog Fax Setup.
- Do políčka Fax Name zadajte názov, ktorý sa má tlačiť na všetky odchádzajúce faxy.
- 4. Do políčka Fax Number zadajte faxové číslo tlačiarne.
- 5. Kliknite na Submit.

Nastavenie dátumu a času

Dátum a čas je možné nastaviť za účelom tlače správneho dátumu na každý odoslaný fax.

1. Otvorte web prehliadač a do adresového riadka zadajte IP adresu tlačiarne.

Poznámky:

- IP adresu tlačiarne si pozrite na hlavnej obrazovke tlačiarne. IP adresa sa zobrazí ako štyri sady čísiel oddelených bodkami, napr. 123.123.123.123.
- Ak používate server proxy, tak ho kvôli správnemu načítaniu web stránky dočasne deaktivujte.
- 2. Kliknite na Security >Set Date and Time.
- 3. Do políčka Manually Set Date & Time zadajte aktuálny dátum a čas.
- 4. Kliknite na Submit.

Poznámka: Odporúča sa použiť sieťový čas.

Konfigurácia tlačiarne pre dodržiavanie letného času

Tlačiareň je možné nastaviť na automatickú úpravu na letný čas:

1. Otvorte web prehliadač a do adresového riadka zadajte IP adresu tlačiarne.

Poznámky:

- IP adresu tlačiarne si pozrite na hlavnej obrazovke tlačiarne. IP adresa sa zobrazí ako štyri sady čísiel oddelených bodkami, napr. 123.123.123.123.
- Ak používate server proxy, tak ho kvôli správnemu načítaniu web stránky dočasne deaktivujte.
- 2. Kliknite na Security >Set Date and Time.
- 3. Zaškrtnite **Automatically Observe DST** a potom zadajte počiatočný a koncový dátum letného času v časti Custom Time Zone Setup.
- 4. Kliknite na Submit.

Odosielanie faxu

Tlačiareň je možné použiť na odoslanie faxu jednému alebo viacerým príjemcom rôznymi spôsobmi. Môžete zadať e-mailovú adresu, použiť skrátenú predvoľbu, alebo použiť adresár. Aplikáciu Multi Send alebo MyShortcut je možné používať aj z hlavnej obrazovky tlačiarne. Podrobnosti sú uvedené v časti "Aktivácia aplikácií hlavnej obrazovky" *Návodu na použitie*.

Odosielanie faxu pomocou dotykového displeja

1. Položte originálny dokument smerom nahor, kratšou stranou dopredu do zásobníka podávača ADF alebo stranou nadol na sklenenú plochu skenera.

Poznámky:

- Do zásobníka podávača ADF nevkladajte pohľadnice, fotografie, drobné predmety, priehľadné fólie, fotografický papier ani tenké médiá (napr. výstrižky z časopisov). Takéto položky vkladajte na sklenenú plochu skenera.
- Svetelný indikátor podávača ADF sa po správnom vložení papiera rozsvieti.
- 2. Pri vkladaní dokumentu do zásobníka podávača ADF nastavte vodiace lišty papiera.
- 3. Na hlavnej obrazovke stlačte **Fax**.
- 4. Na klávesnici ovládacieho panela zadajte číslo faxu alebo skrátenú voľbu.

Poznámka: Za účelom pridania ďalších príjemcov stlačte *in prijemcu alebo skrátenú voľbu, alebo prehľadajte adresár.*

5. Stlačte Fax It.

Odosielanie faxu pomocou počítača

Voliteľný fax ovládača tlačiarne vám umožňuje odoslať tlačovú úlohu do tlačiarne, ktorá odošle úlohu ako fax. Voliteľný fax funguje ako bežné faxové zariadenie, ale je namiesto ovládacieho panela tlačiarne ovládaný cez ovládač tlačiarne.

- 1. Pri otvorenom dokumente kliknite na File >Print.
- 2. Vyberte tlačiareň a prejdite na:

Properties > záložka Fax > Enable fax

3. Zadajte číslo alebo čísla príjemcu faxu do políčka "Fax number(s)".

Poznámka: Faxové čísla je možné zadávať manuálne alebo pomocou funkcie Phone Book.

- 4. V prípade potreby vložte prefix do políčka "Dialing prefix".
- 5. Vyberte príslušnú veľkosť papiera a orientáciu strany.
- 6. Ak si želáte zahrnúť do faxu aj kryciu stranu, tak zvoľte **Include cover page with fax** a uveďte príslušné informácie.
- 7. Kliknite na **OK**.

Poznámky:

- Voliteľný fax je k dispozícii iba s ovládačom PostScript alebo Universal Fax Driver. Podrobnosti o inštalácii týchto ovládačov sú uvedené na CD disku Software and Documentation.
- Voliteľný fax je nutné nakonfigurovať a aktivovať v ovládači PostScript pod záložkou Configuration ešte pred jeho používaním.

 Ak je zaškrtnuté Always display settings prior to faxing, tak budete pred odoslaním faxu vyzvaný na overenie informácií o príjemcovi. Ak to nie je zaškrtnuté, tak sa dokument vo fronte po kliknutí na OK na záložke Fax odošle automaticky ako fax.

Odosielanie faxu pomocou skrátenej predvoľby

Skrátené voľby faxových čísel majú rovnaký význam ako zrýchlené voľby vytáčania na telefóne alebo faxovom zariadení. Skrátené číslo (1–999) môže obsahovať jedného alebo niekoľkých príjemcov.

1. Položte originálny dokument smerom nahor, kratšou stranou dopredu do zásobníka podávača ADF alebo stranou nadol na sklenenú plochu skenera.

Poznámky:

- Do zásobníka podávača ADF nevkladajte pohľadnice, fotografie, drobné predmety, priehľadné fólie, fotografický papier ani tenké médiá (napr. výstrižky z časopisov). Takéto položky vkladajte na sklenenú plochu skenera.
- Svetelný indikátor podávača ADF sa po správnom vložení papiera rozsvieti.
- 2. Pri vkladaní dokumentu do zásobníka podávača ADF nastavte vodiace lišty papiera.
- 3. Stlačte # na ovládacom paneli tlačiarne a pomocou klávesnice zadajte skrátenú voľbu.
- 4. Stlačte Fax It.

Odosielanie faxu pomocou adresára

Funkcia adresára vám umožňuje vyhľadávať v záložkách a na sieťových adresárových serveroch.

Poznámka: Ak nie je funkcia adresára aktivovaná, obráťte sa na systémového administrátora.

1. Položte originálny dokument smerom nahor, kratšou stranou dopredu do zásobníka podávača ADF alebo stranou nadol na sklenenú plochu skenera.

Poznámky:

- Do zásobníka podávača ADF nevkladajte pohľadnice, fotografie, drobné predmety, priehľadné fólie, fotografický papier ani tenké médiá (napr. výstrižky z časopisov). Takéto položky vkladajte na sklenenú plochu skenera.
- Svetelný indikátor podávača ADF sa po správnom vložení papiera rozsvieti.
- 2. Pri vkladaní dokumentu do zásobníka podávača ADF nastavte vodiace lišty papiera.
- 3. Na hlavnej obrazovke prejdite na:



Poznámka: Súčasne môžete vyhľadávať iba jedno meno.

4. Stlačte meno príjemcu a stlačte Fax It.

Odosielanie faxu v naplánovanom čase

1. Položte originálny dokument smerom nahor, kratšou stranou dopredu do zásobníka podávača ADF alebo stranou nadol na sklenenú plochu skenera.

Poznámky:

- Do zásobníka podávača ADF nevkladajte pohľadnice, fotografie, drobné predmety, priehľadné fólie, fotografický papier ani tenké médiá (napr. výstrižky z časopisov). Takéto položky vkladajte na sklenenú plochu skenera.
- Svetelný indikátor podávača ADF sa po správnom vložení papiera rozsvieti.
- 2. Pri vkladaní dokumentu do zásobníka podávača ADF nastavte vodiace lišty papiera.
- 3. Na hlavnej obrazovke prejdite na:

Fax > zadajte faxové číslo >Options >Delayed Send

Poznámka: Ak je Fax Mode nastavené na Fax Server, tlačidlo Delayed Send sa nezobrazí. Faxy čakajúce na prenos sú uvedené vo fronte faxov.

- 4. Uveďte čas, kedy sa fax prenesie a stlačte M.
- 5. Stlačte Fax It.

Poznámka: Dokument sa naskenuje a následne odfaxuje v naplánovanom čase.

Vytváranie skrátených volieb

Vytvorenie skrátenej voľby príjemcu faxu prostredníctvom zabudovaného web servera

Priradenie skrátenej predvoľby pre jedno faxové číslo alebo pre niekoľko faxových čísiel.

1. Otvorte web prehliadač a do adresového riadka zadajte IP adresu tlačiarne.

Poznámky:

- IP adresu tlačiarne si pozrite na hlavnej obrazovke tlačiarne. IP adresa sa zobrazí ako štyri sady čísiel oddelených bodkami, napr. 123.123.123.123.
- Ak používate server proxy, tak ho kvôli správnemu načítaniu web stránky dočasne deaktivujte.

2. Kliknite na Settings > Manage Shortcuts > Fax Shortcut Setup.

Poznámka: Môžete byť vyzvaný na zadanie hesla. Ak nemáte pridelené ID a heslo, obráťte sa na svojho systémového administrátora.

3. Zadajte názov pre skrátenú voľbu a uveďte faxové číslo.

Poznámky:

- Za účelom vytvorenia skrátenej voľby s viacerými číslami zadajte faxové čísla pre skupinu.
- Faxové čísla v skupine oddeľte bodkočiarkou (;).

4. Priraďte číslo skrátenej voľby.

Poznámka: Ak zadáte číslo, ktoré sa už používa, tak budete vyzvaný zvoliť iné číslo.

5. Kliknite na Add.

Vytvorenie skrátenej voľby príjemcu faxu prostredníctvom ovládacieho panela tlačiarne

1. Na hlavnej obrazovke stlačte Fax a zadajte číslo faxu.

Za účelom vytvorenia skupiny faxových čísel stlačte ៅ a potom zadajte ďalšie faxové číslo.

- 2. Stlačte
- 3. Zadajte jednoznačný názov pre skrátenú voľbu a stlačte 🎽
- 4. Skontrolujte, či sú názov skrátenej voľby a číslo správne a potom stlačte OK.

Ak sú názov alebo číslo nesprávne, stlačte Cancel a znova zadajte danú informáciu.

Úprava nastavení faxu

Zmena rozlíšenia faxu

1. Položte originálny dokument smerom nahor, kratšou stranou dopredu do zásobníka podávača ADF alebo stranou nadol na sklenenú plochu skenera.

Poznámky:

- Do zásobníka podávača ADF nevkladajte pohľadnice, fotografie, drobné predmety, priehľadné fólie, fotografický papier ani tenké médiá (napr. výstrižky z časopisov). Takéto položky vkladajte na sklenenú plochu skenera.
- Svetelný indikátor podávača ADF sa po správnom vložení papiera rozsvieti.
- 2. Pri vkladaní dokumentu do zásobníka podávača ADF nastavte vodiace lišty papiera.
- 3. Na hlavnej obrazovke stlačte Fax a zadajte číslo faxu.
- 4. V oblasti Resolution zmeňte požadované rozlíšenie stláčaním 🐖 alebo 📥.

Poznámka: Nastavenia sú k dispozícii od Standard (najrýchlejšie) až po Ultra Fine (najlepšia kvalita pri zníženej rýchlosti).

5. Stlačte Fax It.

Zosvetlenie alebo stmavnutie faxu

1. Položte originálny dokument smerom nahor, kratšou stranou dopredu do zásobníka podávača ADF alebo stranou nadol na sklenenú plochu skenera.

Poznámky:

 Do zásobníka podávača ADF nevkladajte pohľadnice, fotografie, drobné predmety, priehľadné fólie, fotografický papier ani tenké médiá (napr. výstrižky z časopisov). Takéto položky vkladajte na sklenenú plochu skenera.

- Svetelný indikátor podávača ADF sa po správnom vložení papiera rozsvieti.
- 2. Pri vkladaní dokumentu do zásobníka podávača ADF nastavte vodiace lišty papiera.
- 3. Na hlavnej obrazovke stlačte Fax a zadajte číslo faxu.
- 4. V oblasti Darkness upravte nastavenie tmavosti stláčaním 🥅 alebo 📥.
- 5. Stlačte Fax It.

Zobrazenie faxového záznamu

1. Otvorte web prehliadač a do adresového riadka zadajte IP adresu tlačiarne.

Poznámky:

- IP adresu tlačiarne si pozrite na hlavnej obrazovke tlačiarne. IP adresa sa zobrazí ako štyri sady čísiel oddelených bodkami, napr. 123.123.123.123.
- Ak používate server proxy, tak ho kvôli správnemu načítaniu web stránky dočasne deaktivujte.
- 2. Kliknite na **Settings** > **Reports**.
- 3. Kliknite na Fax Job Log alebo Fax Call Log.

Blokovanie neželaných faxov

1. Otvorte web prehliadač a do adresového riadka zadajte IP adresu tlačiarne.

Poznámky:

- IP adresu tlačiarne si pozrite na hlavnej obrazovke tlačiarne. IP adresa sa zobrazí ako štyri sady čísiel oddelených bodkami, napr. 123.123.123.123.
- Ak používate server proxy, tak ho kvôli správnemu načítaniu web stránky dočasne deaktivujte.
- 2. Kliknite na Settings >Fax Settings >Analog Fax Setup >Block No Name Fax.

Poznámky:

- Táto voľba blokuje všetky prichádzajúce faxy, ktoré majú súkromné ID volajúceho alebo sú bez názvu faxu.
- Do políčka Banned Fax List zadajte telefónne čísla alebo názvy faxov určitých faxových volajúcich, ktoré si želáte zablokovať.

Zrušenie odchádzajúceho faxu

Zrušenie faxu počas prebiehajúceho skenovania originálnych dokumentov

- Pri používaní podávača ADF stlačte Cancel Job na ovládacom paneli tlačiarne počas zobrazenia Scanning.
- Pri používaní sklenenej plochy skenera stlačte **Cancel Job** na ovládacom paneli tlačiarne počas zobrazenia **Scanning** alebo počas zobrazenia **Scan the Next Page / Finish the Job**.

Zrušenie faxu po naskenovaní originálnych dokumentov do pamäte

1. Na hlavnej obrazovke stlačte Cancel Jobs.

Zobrazí sa obrazovka Cancel Jobs.

2. Stlačte úlohu alebo úlohy, ktoré si želáte zrušiť.

Na displeji sa zobrazia iba tri úlohy; stláčajte šípku nadol, kým sa nezobrazí požadovaná úloha a potom stlačením požadovanej úlohy túto úlohu zrušte.

3. Stlačte Delete Selected Jobs.

Zobrazí sa obrazovka Deleting Selected Jobs, zvolené úlohy sa vymažú a následne sa zobrazí hlavná obrazovka.

Pozastavenie a presmerovanie faxov

Pozastavenie faxov

Táto voľba vám umožňuje pozastaviť prijaté faxy pred tlačou, kým nie sú uvoľnené. Pozastavené faxy je možné uvoľniť manuálne alebo v naplánovanom dni alebo čase.

1. Otvorte web prehliadač a do adresového riadka zadajte IP adresu tlačiarne.

Poznámky:

- IP adresu tlačiarne si pozrite na hlavnej obrazovke tlačiarne. IP adresa sa zobrazí ako štyri sady čísiel oddelených bodkami, napr. 123.123.123.123.
- Ak používate server proxy, tak ho kvôli správnemu načítaniu web stránky dočasne deaktivujte.
- 2. Kliknite na Settings >Fax Settings >Analog Fax Setup >Holding Faxes.
- 3. V ponuke Held Fax Mode vyberte jedno z nasledovného:
 - Off
 - Always On
 - Manual
 - Scheduled
- 4. Ak ste zvolili Scheduled, pokračujte nasledovnými krokmi:
 - a. Kliknite na Fax Holding Schedule.
 - b. V ponuke Action zvoľte Hold faxes.
 - c. V ponuke Time zvoľte čas, kedy chcete pozastavené faxy uvoľniť.
 - d. V ponuke Day(s) zvoľte deň, kedy chcete pozastavené faxy uvoľniť.
- 5. Kliknite na Add.

Presmerovanie faxu

Táto voľba vám umožňuje tlačiť a presmerovať prijaté faxy na faxové číslo, e-mailovú adresu, FTP stránku alebo LDSS.

1. Otvorte web prehliadač a do adresového riadka zadajte IP adresu tlačiarne.

Poznámky:

- IP adresu tlačiarne si pozrite na hlavnej obrazovke tlačiarne. IP adresa sa zobrazí ako štyri sady čísiel oddelených bodkami, napr. 123.123.123.123.
- Ak používate server proxy, tak ho kvôli správnemu načítaniu web stránky dočasne deaktivujte.
- 2. Kliknite na Settings >Fax Settings.
- 3. V ponuke Fax Forwarding vyberte **Print**, **Print and Forward** alebo **Forward**.
- 4. V ponuke "Forward to" vyberte Fax, E-mail, FTP, LDSS alebo eSF.
- 5. Do políčka "Forward to Shortcut" zadajte číslo skrátenej voľby, na ktoré chcete fax presmerovať.

Poznámka: Číslo skrátenej voľby musí byť platné číslo skrátenej voľby pre nastavenie, ktoré bolo zvolené v rámčeku "Forward to".

6. Kliknite na **Submit**.

Voľby faxu

Content (Obsah)

Táto voľba oznámi tlačiarni typ a zdroj originálneho dokumentu.

Vyberte si z nasledovných typov obsahu:

- **Graphics**—Originálny dokument sú väčšinou grafické objekty obchodného typu, akými sú napríklad kruhové diagramy, stĺpcové diagramy a animácie.
- **Photo**—Obsah originálneho dokumentu je väčšinou fotografia alebo obrázok.
- **Text**—Obsah originálneho dokumentu je väčšinou text alebo vektorová grafika.
- Text/Photo—Originálny dokument je mix textu, grafiky a fotografií.

Vyberte si z nasledovných zdrojov obsahu:

- Black/White Laser—Originálny dokument bol vytlačený pomocou čiernobielej laserovej tlačiarne.
- Color Laser—Originálny dokument bol vytlačený pomocou farebnej laserovej tlačiarne.
- Inkjet—Originálny dokument bol vytlačený pomocou atramentovej tlačiarne.
- Magazine—Originálny dokument pochádza z časopisu.
- Newspaper—Originálny dokument pochádza z novín.
- Other—Originálny dokument bol vytlačený pomocou alternatívnej alebo neznámej tlačiarne.

- **Photo/Film**—Originálny dokument je fotografia z filmu.
- Press—Originálny dokument bol vytlačený pomocou tlačiarenského lisu.

Resolution (Rozlíšenie)

Táto voľba umožňuje upraviť kvalitu výstupu faxu. Zvýšením rozlíšenia obrázka sa zvýši aj veľkosť súboru v e-maili a predĺži sa čas potrebný na skenovanie originálneho dokumentu. Znížením rozlíšenia obrázka sa zníži veľkosť súboru.

Zvoľte jedno z nasledovného:

- **Standard**—Túto voľbu použite pri faxovaní väčšiny dokumentov.
- Fine 200 dpi—Túto voľbu použite pri faxovaní dokumentov s drobnými výtlačkami.
- Super fine 300 dpi—Túto voľbu použite pri faxovaní dokumentov s jemnými detailami.
- Ultra fine 600 dpi—Túto voľbu použite pri faxovaní dokumentov s obrázkami alebo fotografiami.

Darkness (Sýtosť)

Táto voľba umožňuje upraviť ako svetlé alebo tmavé budú faxy voči originálnemu dokumentu.

Page Setup (Nastavenie strany)

Táto voľba umožňuje zmeniť nasledovné nastavenia:

- Sides (Strany) (Duplex)—Určuje, či je originálny dokument vytlačený na jednej strane alebo na obidvoch stranách papiera (duplex). Týmto sa tiež identifikuje, čo je potrebné naskenovať pre vloženie do faxu.
- **Orientation (Orientácia)**—Určuje orientáciu originálneho dokumentu a následne zmení nastavenia Sides (Duplex) a Binding tejto orientácii.
- Binding (Väzba)—Určuje, či je originálny dokument viazaný po dlhšej alebo po kratšej strane.

Custom Job (Užívateľská úloha)

Táto voľba umožňuje spájať niekoľko úloh skenovania do jedinej úlohy a zobrazí sa iba v prípade, že je nainštalovaný funkčný pevný disk tlačiarne.

Scan Preview (Náhľad skenovania)

Táto voľba umožňuje zobraziť prvú stranu obrázka pred jeho vložením do faxu. Po naskenovaní prvej strany sa skenovanie pozastaví a zobrazí sa náhľad obrázka.

Poznámka: Táto voľba sa zobrazí iba v prípade, že je nainštalovaný funkčný pevný disk tlačiarne.

Delayed Send (Oneskorené odoslanie)

Táto voľba umožňuje odoslanie faxu neskôr v stanovenom čase alebo dátume.

Advanced Imaging (Rozšírené zobrazovanie)

Táto voľba umožňuje upraviť nastavenia Background Removal, Color Balance, Color Dropout, Contrast, Mirror Image, Negative Image, Scan Edge to Edge, Shadow Detail, Sharpness a Temperature pred odoslaním dokumentu faxom.

Edge Erase (Odstránenie okrajov)

Táto voľba umožňuje odstrániť šmuhy alebo značky okolo okrajov dokumentu. Môžete odstrániť rovnakú oblasť na všetkých styroch okrajoch papiera, alebo zobrať iba určitý okraj. Nastavenie Edge Erase tiež vymaže všetko, čo sa nachádza vo zvolenej oblasti, čo znamená, že sa v danej časti papiera nič nevytlačí.

Transmission Log

Vytlačí sa záznam prenosu alebo chybový záznam prenosu.

Fix Scan Skew (Oprava šikmého skenovania)

Táto voľba umožňuje vyrovnať naskenované obrázky, ktoré sú mierne zošikmené pri príjme zo zásobníka podávača ADF.

12—Skenovanie

Automatický podávač dokumentov (ADF)	Sklenená plocha skenera
Podávač ADF používajte pre viacstranové dokumenty.	Sklenenú plochu skenera používajte pre samostatné strany, malé položky (napr. pohľadnice alebo fotografie), priehľadné fólie, fotografický papier alebo tenké médiá (napr. výstrižky z novín alebo ľahké samoprepisovacie formuláre).

Skener umožňuje skenovať dokumenty priamo do počítača alebo disk Flash. Počítač (PC) nemusí byť priamo prepojený s tlačiarňou pre príjem obrázkov skenovaných do PC (Scan to PC). Dokument je možné naskenovať naspäť do PC po sieti vytvorením profilu v počítači a následným stiahnutím profilu do počítača.

Skenovanie po sieti (Scan to Network)

Skenovanie po sieti (Scan to Network) vám umožňuje skenovať svoje dokumenty na cieľové umiestnenia definované správcom siete. Po zavedení cieľov (zdieľané sieťové priečinky) na sieti zahŕňa proces nastavenia aplikácie inštaláciu a konfiguráciu aplikácie na príslušnej tlačiarni(-ňach) pomocou zabudovaného web servera. Podrobnosti sú uvedené v časti <u>Nastavenie skenovania po sieti (Scan to Network)</u>.

Skenovanie na FTP adresu

Automatický podávač dokumentov (ADF)	Sklenená plocha skenera
Podávač ADF používajte pre viacstranové dokumenty, vrátane obojstranných (duplexných) dokumentov.	Sklenenú plochu skenera používajte pre jednostranové dokumenty, strany kníh, malé položky (napr. pohľadnice alebo fotografie), priehľadné fólie, fotografický papier alebo tenké médiá (napr. výstrižky z novín alebo ľahké samoprepisovacie formuláre).

Skener umožňuje skenovať dokumenty priamo na FTP (File Transfer Protocol) server. Súčasne je možné serveru odoslať iba jednu FTP adresu.

Po nakonfigurovaní cieľovej FTP adresy systémovým administrátorom sa názov cieľovej adresy sprístupní ako skrátená voľba, alebo sa zobrazí v zozname ako profil pod ikonou Held Jobs. Cieľovým FTP by mohla byť aj ďalšia PostScript-ová tlačiareň; napríklad farebný dokument je možné naskenovať a následne odoslať na farebnú tlačiareň.

Vytváranie skrátených volieb

Namiesto zadávania celej FTP adresy na ovládacom paneli pri každom posielaní dokumentu na FTP server je možné vytvoriť trvalú FTP adresu a priradiť jej skrátenú voľbu. Na vytvorenie skrátených volieb existujú dva spôsoby: pomocou zabudovaného web servera a pomocou ovládacieho panela tlačiarne.

Vytvorenie skrátenej voľby FTP prostredníctvom zabudovaného web servera

1. Otvorte web prehliadač a do adresového riadka zadajte IP adresu tlačiarne.

Poznámky:

- IP adresu tlačiarne si pozrite na hlavnej obrazovke tlačiarne. IP adresa sa zobrazí ako štyri sady čísiel oddelených bodkami, napr. 123.123.123.123.
- Ak používate server proxy, tak ho kvôli správnemu načítaniu web stránky dočasne deaktivujte.
- 2. Prejdite na:

Settings > oblast Other Settings >Manage Shortcuts >FTP Shortcut Setup

3. Zadajte príslušné informácie.

Poznámka: Môžete byť vyzvaný na zadanie hesla. Ak nemáte pridelené ID a heslo, obráťte sa na svojho systémového administrátora.

4. Zadajte číslo skrátenej voľby.

Poznámka: Ak zadáte číslo, ktoré sa už používa, tak budete vyzvaný zvoliť iné číslo.

5. Kliknite na Add.

Vytvorenie skrátenej voľby FTP prostredníctvom ovládacieho panela tlačiarne

1. Na hlavnej obrazovke prejdite na:

FTP >FTP Address > zadajte FTP adresu > > > zadajte názov pre skrátenú voľbu >

2. Skontrolujte, či sú názov skrátenej voľby a číslo správne a potom stlačte OK.

Ak sú názov alebo číslo nesprávne, stlačte **Cancel** a znova zadajte danú informáciu. Ak zadáte číslo, ktoré sa už používa, tak budete vyzvaný zvoliť iné číslo.

Skenovanie na FTP adresu

Tlačiareň je možné použiť na odoslanie faxu so skenovanými dokumentmi ne FTP adresu rôznymi spôsobmi. Môžete zadať FTP adresu, použiť skrátenú voľbu, alebo použiť adresár. Môžete tiež použiť aplikáciu Multi Send, Scan to Network alebo MyShortcut z hlavnej obrazovky tlačiarne. Podrobnosti sú uvedené v časti "Aktivácia aplikácií hlavnej obrazovky" *Návodu na použitie*.

Skenovanie na FTP adresu pomocou ovládacieho panela tlačiarne

1. Položte originálny dokument smerom nahor, kratšou stranou dopredu do zásobníka podávača ADF alebo stranou nadol na sklenenú plochu skenera.

Poznámky:

- Do zásobníka podávača ADF nevkladajte pohľadnice, fotografie, drobné predmety, priehľadné fólie, fotografický papier ani tenké médiá (napr. výstrižky z časopisov). Takéto položky vkladajte na sklenenú plochu skenera.
- Svetelný indikátor podávača ADF sa po správnom vložení papiera rozsvieti.
- 2. Pri vkladaní dokumentu do zásobníka podávača ADF nastavte vodiace lišty papiera.
- 3. Na hlavnej obrazovke prejdite na:

FTP >**FTP** Address > zadajte FTP adresu > > Scan It

Skenovanie na FTP adresu pomocou skrátenej voľby

1. Položte originálny dokument smerom nahor, kratšou stranou dopredu do zásobníka podávača ADF alebo stranou nadol na sklenenú plochu skenera.

Poznámky:

- Do zásobníka podávača ADF nevkladajte pohľadnice, fotografie, drobné predmety, priehľadné fólie, fotografický papier ani tenké médiá (napr. výstrižky z časopisov). Takéto položky vkladajte na sklenenú plochu skenera.
- Svetelný indikátor podávača ADF sa po správnom vložení papiera rozsvieti.
- 2. Pri vkladaní dokumentu do zásobníka podávača ADF nastavte vodiace lišty papiera.
- 3. Na ovládacom paneli tlačiarne stlačte # na klávesnici a potom zadajte skrátenú voľbu FTP.
- 4. Stlačte Scan It.

Skenovanie do počítača alebo na disk Flash

Automatický podávač dokumentov (ADF)	Sklenená plocha skenera
Podávač ADF používajte pre viacstranové dokumenty.	Sklenenú plochu skenera používajte pre samostatné strany, malé položky (napr. pohľadnice alebo fotografie), priehľadné fólie, fotografický papier alebo tenké médiá (napr. výstrižky z novín alebo ľahké samoprepisovacie formuláre).

Skener umožňuje skenovať dokumenty priamo do počítača alebo disk Flash. Počítač (PC) nemusí byť priamo prepojený s tlačiarňou pre príjem obrázkov skenovaných do PC (Scan to PC). Dokument je možné naskenovať naspäť do PC po sieti vytvorením profilu v počítači a následným stiahnutím profilu do počítača.

Skenovanie do počítača pomocou zabudovaného web servera

1. Otvorte web prehliadač a do adresového riadka zadajte IP adresu tlačiarne.

Poznámky:

- IP adresu tlačiarne si pozrite na hlavnej obrazovke tlačiarne. IP adresa sa zobrazí ako štyri sady čísiel oddelených bodkami, napr. 123.123.123.123.
- Ak používate server proxy, tak ho kvôli správnemu načítaniu web stránky dočasne deaktivujte.
- 2. Kliknite na Scan Profile >Create Scan Profile.
- 3. Vyberte nastavenia skenovania a kliknite na Next.
- 4. Vyberte umiestnenie v počítači, do ktorého chcete uložiť naskenovaný obrázok.
- 5. Zadajte názov skenu a potom užívateľské meno.

Poznámka: Názov profilu je tiež užívateľské meno, je to meno, ktoré sa zobrazí v zozname Scan Profile na displeji.

6. Kliknite na **Submit**.

Poznámka: Kliknutím na **Submit** sa automaticky priradí skrátená voľba. Zapamätajte si toto číslo skrátenej voľby a použite ho, keď budete pripravený pre skenovanie svojich dokumentov.

- 7. Pozrite si pokyny na obrazovke Scan Profile.
 - a. Položte originálny dokument smerom nahor, kratšou stranou dopredu do zásobníka podávača ADF alebo stranou nadol na sklenenú plochu skenera.

Poznámky:

- Do zásobníka podávača ADF nevkladajte pohľadnice, fotografie, drobné predmety, priehľadné fólie, fotografický papier ani tenké médiá (napr. výstrižky z časopisov). Takéto položky vkladajte na sklenenú plochu skenera.
- Svetelný indikátor podávača ADF sa po správnom vložení papiera rozsvieti.
- b. Pri vkladaní dokumentu do zásobníka podávača ADF nastavte vodiace lišty papiera.
- c. Vykonajte jedno z nasledovného:
 - Stlačte # a pomocou klávesnice zadajte skrátenú predvoľbu.
 - Na hlavnej obrazovke prejdite na:

Held Jobs > Profiles > vyberte skrátenú voľbu zo zoznamu

Poznámka: Skener naskenuje a odošle dokument do uvedeného adresára.

8. Pozrite si súbor v počítači.

Poznámka: Výstupný súbor sa uloží na určené miesto, alebo sa spustí v určenom programe.

Nastavenie skenovania do počítača (Scan to Computer)

Poznámky:

- Táto funkcia je podporovaná iba v systéme Windows Vista alebo novšom.
- Dbajte na to, aby boli počítač a tlačiareň pripojené do rovnakej siete ako tlačiareň.
- 1. Otvorte priečinok tlačiarní.
 - a. Kliknite na 🥙
 - b. V dialógovom okne Start Search zadajte Run.
 - c. V dialógovom okne Run zadajte control printers.
 - d. Stlačte Enter alebo kliknite na OK.
- 2. V závislosti od operačného systému kliknite na Add a device alebo Add a printer.
- 3. Vyberte tlačiareň zo zoznamu.

Poznámka: Tlačiareň identifikujete vytlačením strany s konfiguráciou siete a vyhľadaním "Fully Qualified Domain Name" v časti TCP/IP.

- 4. Kliknite na **Next** >**Close**.
- 5. V priečinku tlačiarní kliknite pravým tlačidlom na tlačiareň a nakonfigurujte nastavenia skenovania kliknutím na **Scan Properties** alebo **Properties**.
- 6. Na ovládacom paneli tlačiarne stlačte Scan to Computer >Options.
- 7. Vyberte jednu z nasledovných možností:
 - Scan—Skenovanie a uloženie dokumentu priamo na zvolené umiestnenie na počítači.
 - Scan for Print—Skenovanie a automatická tlač dokumentu.
 - Scan for E-mail—Pripojenie naskenovaného dokumentu do e-mailu.
 - Scan for Fax—Pripojenie naskenovaného dokumentu na odoslanie cez fax.
 - Scan for OCR—Skenovanie dokumentu pomocou softvéru optického rozpoznávania znakov (OCR), ktorý prerobí vaše vytlačené dokumenty do rôznych elektronických formátov, vrátane Microsoft Word, Microsoft Excel a prehľadávateľného PDF. Pre asistenciu si pozrite dokumentáciu dodávanú so softvérom OCR.
- 8. Stlačte Send It.

Na displeji sa zobrazí **Remote scan in progress**. Naskenovaný obrázok sa automaticky otvorí na počítačovom monitore.

Skenovanie na disk Flash

1. Položte originálny dokument smerom nahor, kratšou stranou dopredu do zásobníka podávača ADF alebo stranou nadol na sklenenú plochu skenera.

Poznámky:

- Do zásobníka podávača ADF nevkladajte pohľadnice, fotografie, drobné predmety, priehľadné fólie, fotografický papier ani tenké médiá (napr. výstrižky z časopisov). Takéto položky vkladajte na sklenenú plochu skenera.
- Svetelný indikátor podávača ADF sa po správnom vložení papiera rozsvieti.
- 2. Pri vkladaní dokumentu do zásobníka podávača ADF nastavte vodiace lišty papiera.
- 3. Vložte disk Flash do predného USB konektora na tlačiarni.

Poznámka: Zobrazí sa obrazovka USB Drive.

4. Vyberte cieľový priečinok a stlačte Scan to USB drive.

Poznámka: Tlačiareň obnoví hlavnú obrazovku po 30 sekundách nečinnosti.

5. Upravte nastavenia skenovania a stlačte Scan It.

Voľby skenovania

FTP Address (FTP adresa)

Táto voľba umožňuje zadať IP adresu pre FTP cieľ.

Poznámka: IP adresa sa zobrazí ako štyri sady čísiel oddelených bodkami, napr. 123.123.123.123.

File Name (Názov súboru)

Táto voľba umožňuje zadať názov súboru pre skenovaný obrázok.

Save as Shortcut (Uložiť ako skrátenú voľbu)

Táto voľba vám umožňuje uložiť aktuálne nastavenia ako skrátenú voľbu priradením názvu skrátenej voľby.

Poznámka: Výberom tejto možnosti sa automaticky priradí číslo ďalšej dostupnej skrátenej voľby.

Original Size (Veľkosť originálu)

Táto voľba umožňuje nastaviť veľkosť dokumentov, ktoré sa chystáte skenovať. Pri nastavení Original Size na Mixed Sizes je možné skenovať originálny dokument, ktorý obsahuje zmiešané veľkosti papiera (veľkosti papiera Letter a Legal).

Darkness (Sýtosť)

Táto voľba umožňuje upraviť ako svetlé alebo tmavé budú vaše skenované dokumenty voči originálnemu dokumentu.

Resolution (Rozlíšenie)

Táto voľba umožňuje upraviť výstupnú kvalitu vášho súboru. Zvýšením rozlíšenia obrázka sa zvýši aj veľkosť súboru v e-maili a predĺži sa čas potrebný na skenovanie originálneho dokumentu. Znížením rozlíšenia obrázka sa zníži veľkosť súboru.

Send As (Odoslať ako)

Táto voľba umožňuje nastaviť typ výstupu pre skenovaný obrázok.

Zvoľte jedno z nasledovného:

- **PDF**—Použite na vytvorenie jedného súboru s viacerými stranami.
- Secure PDF—Použite na vytvorenie zašifrovaného PDF súboru, ktorý chráni obsah súboru pred neautorizovaným prístupom.
- TIFF—Použite na vytvorenie niekoľkých súborov alebo jedného súboru. Ak je voľba Multi-page TIFF v ponuke Settings vypnutá, tak voľba TIFF uloží každú stranu do samostatného súboru. Veľkosť súboru je zvyčajne väčšia ako ekvivalent vo formáte JPEG.
- JPEG—Použite na vytvorenie a pripojenie samostatného súboru pre každú stranu originálneho dokumentu.
- XPS—Použite na vytvorenie jedného súboru XPS s viacerými stranami.

Content (Obsah)

Táto voľba oznámi tlačiarni typ a zdroj originálneho dokumentu.

Vyberte si z nasledovných typov obsahu:

- **Graphics**—Originálny dokument sú väčšinou grafické objekty obchodného typu, akými sú napríklad kruhové diagramy, stĺpcové diagramy a animácie.
- **Photo**—Obsah originálneho dokumentu je väčšinou fotografia alebo obrázok.
- **Text**—Obsah originálneho dokumentu je väčšinou text alebo vektorová grafika.
- Text/Photo—Originálny dokument je mix textu, grafiky a fotografií.

Vyberte si z nasledovných zdrojov obsahu:

- Black/White Laser—Originálny dokument bol vytlačený pomocou čiernobielej laserovej tlačiarne.
- Color Laser—Originálny dokument bol vytlačený pomocou farebnej laserovej tlačiarne.
- Inkjet—Originálny dokument bol vytlačený pomocou atramentovej tlačiarne.
- **Magazine**—Originálny dokument pochádza z časopisu.
- Newspaper—Originálny dokument pochádza z novín.
- **Other**—Originálny dokument bol vytlačený pomocou alternatívnej alebo neznámej tlačiarne.
- **Photo/Film**—Originálny dokument je fotografia z filmu.
- **Press**—Originálny dokument bol vytlačený pomocou tlačiarenského lisu.

Page Setup (Nastavenie strany)

Táto voľba umožňuje zmeniť nasledovné nastavenia:

- Sides (Strany) (Duplex)—Určuje, či je originálny dokument vytlačený iba na jednej strane alebo obidvoch stranách papiera.
- **Orientation (Orientácia)**—Určuje orientáciu originálneho dokumentu a následne zmení nastavenia Sides (Duplex) a Binding tejto orientácii.
- Binding (Väzba)—Určuje, či je originálny dokument viazaný po dlhšej alebo po kratšej strane.

Transmission Log

Vytlačí sa záznam prenosu alebo chybový záznam prenosu.

Scan Preview (Náhľad skenovania)

Táto voľba umožňuje zobraziť prvú stranu obrázka pred jeho vložením do súboru. Po naskenovaní prvej strany sa skenovanie pozastaví a zobrazí sa náhľad obrázka.

Poznámka: Táto voľba sa zobrazí iba v prípade, že je nainštalovaný naformátovaný a funkčný pevný disk tlačiarne.

Edge Erase (Odstránenie okrajov)

Táto voľba umožňuje odstrániť šmuhy alebo značky okolo okrajov dokumentu. Môžete odstrániť rovnakú oblasť na všetkých styroch okrajoch papiera, alebo zobrať iba určitý okraj. Nastavenie Edge Erase tiež vymaže všetko, čo sa nachádza vo zvolenej oblasti, čo znamená, že sa v danej časti papiera nič nevytlačí.

Advanced Imaging (Rozšírené zobrazovanie)

Táto voľba umožňuje upraviť nastavenia Background Removal, Color Balance, Color Dropout, Contrast, JPEG Quality, Mirror Image, Negative Image, Scan Edge to Edge, Shadow Detail, Sharpness a Temperature pred skenovaním dokumentu.

Custom Job (Užívateľská úloha)

Táto voľba umožňuje spájať niekoľko úloh skenovania do jedinej úlohy a zobrazí sa iba v prípade, že je nainštalovaný funkčný pevný disk tlačiarne.

Fix Scan Skew (Oprava šikmého skenovania)

Táto voľba umožňuje vyrovnať naskenované obrázky, ktoré sú mierne zošikmené pri príjme zo zásobníka podávača ADF.

13—Ponuky tlačiarne

Zoznam ponúk

Paper Menu	Reports	Network/Ports	Security	Settings
Default Source	Menu Settings Page	Active NIC	Confidential Print	General Settings
Paper Size/Type	Device Statistics	Standard Network ²	Disk Wiping	Copy Settings
Configure MP	Network Setup	Standard USB	Security Audit Log	Fax Settings
Substitute Size	Page'	SMTP Setup	Set Date and Time	E-mail Settings
Paper Texture	Shortcut List			FTP Settings
Paper Weight	Fax Job Log			Flash Drive
Paper Loading	Fax Call Log			
Custom Types	Copy Shortcuts			Print Settings
Custom Names	E-mail Shortcuts			
Custom Scan Sizes	Fax Shortcuts			
Universal Setup FTP Shortcu	FTP Shortcuts			
	Profiles List			
	Print Fonts			
	Print Directory			
	Asset Report			

Help

Manage Shortcuts

Option Card Menu³

MX410 a MX510 Series - Návod na použitie

Paper Menu	Reports	Network/Ports	Security	Settings
Print All Guides	Fax Shortcuts	Poznámka: Zobrazí		
Copy Guide	E-mail Shortcuts	nainštalovaných		
E-mail Guide	FTP Shortcuts	sťahovania).		
Fax Guide	Copy Shortcuts			
FTP Guide	Profile Shortcuts			
Print Defects Guide				
Information Guide				
Supplies Guide				
¹ V závislosti od nastavenia tlačiarne sa táto položka ponuky zobrazí ako Network Setup Page alebo				

¹ V závislosti od nastavenia tlačiarne sa táto položka ponuky zobrazí ako Network Setup Page alebo Network [x] Setup Page.

² V závislosti od nastavenia tlačiarne sa táto položka ponuky zobrazí ako Standard Network alebo Network [x].

³ Táto ponuka je podporovaná iba vo zvolených modeloch tlačiarne a zobrazí sa iba v prípade, že je nainštalovaný jeden alebo viac emulátorov DLE.

Ponuka Paper

Ponuka Default Source

Použite	Pre
Default Source	Nastavenie predvoleného zdroja papiera pre všetky tlačové úlohy.
Tray [x] MP Feeder Manual Paper Manual Envelope	 Poznámky: Tray 1 (štandardný zásobník) je predvolené nastavenie od výroby. V ponuke Paper nastavte Configure MP na "Cassette" za účelom zobrazenia položky MP Feeder ako nastavenia ponuky. Ak dva zásobníky obsahujú papier rovnakej veľkosti a typu a nastavenia veľkosti a typu papiera sa zhodujú, tak sa tieto zásobníky automaticky prepoja. Po vyprázdnení jedného zásobníka tlačová úloha pokračuje v používaní prepojeného zásobníka.

Ponuka Paper Size/Type

Použite	Pre
Tray [x] Size	Nastavenie veľkosti papiera vloženého v každom zásobníku.
A4	Poznámky:
A5 A6	 Letter je predvolené nastavenie od výroby pre USA. A4 je predvolené medzinárodné nastavenie od výroby.
JIS B5 Letter Legal	 Ak dva zásobníky obsahujú papier rovnakej veľkosti a typu a nastavenia veľkosti a typu papiera sa zhodujú, tak sa tieto zásobníky automaticky prepoja. Prepojiť sa dá aj viacúčelový podávač. Po vyprázdnení jedného zásobníka sa úloha vytlačí na papier z propojeného zásobníka
Executive Oficio (Mexico) Folio Statement Universal	 Veľkosť papiera A6 je podporovaná iba v Zásobníku 1 a vo viacúčelovom podávači.
Tray [x] Type	Nastavenie typu papiera vloženého v každom zásobníku.
Plain Paper	Poznámky:
Transparency Recycled Labels Bond Letterhead Preprinted Colored Paper Light Paper Heavy Paper Rough/Cotton	 Plain Paper (obyčajný papier) je predvolené nastavenie od výroby pre Zásobník 1. Custom Type [x] je predvolené nastavenie od výroby pre všetky ostatné zásobníky. V prípade dostupnosti sa namiesto Custom Type [x] zobrazí užívateľom definovaný názov. Pomocou tejto ponuky nakonfigurujte automatické prepojenie zásobníkov.
Použite	Pre
-----------------	---
MP Feeder Size	Nastavenie veľkosti papiera vloženého vo viacúčelovom podávači.
A4	Poznámky:
A5	 Letter ie predvolené nastavenie od výroby pre USA. A4 je predvolené
A6	medzinárodné nastavenie od výroby.
JIS B5	V ponuke Paper nastavte Configure MP na "Cassette" za účelom
Letter	zobrazenia položky MP Feeder Size ako položky ponuky.
Legal	 Viacúčelový podávač automaticky nezisťuje veľkosť papiera.
Executive	Hodnotu veľkosti papiera je nutné nastaviť.
Oficio (Mexico)	
Folio	
Statement	
Universal	
7 3/4 Envelope	
9 Envelope	
10 Envelope	
DL Envelope	
C5 Envelope	
B5 Envelope	
Other Envelope	
MP Feeder Type	Nastavenie typu papiera vloženého vo viacúčelovom podávači.
Plain Paper	Poznámky:
Card Stock	 Plain Paper (obyčajný papier) je predvolené nastavenie od výroby.
Transparency	 V nonuke Paper nastaute Configure MP na Cassette" za účelom
Recycled	zobrazenia položky MP Feeder Type ako položky ponuky.
Labels	
Bond	
Envelope	
Rough Envelope	
Letterhead	
Preprinted	
Colored Paper	
Light Paper	
Heavy Paper	
Rough/Cotton	
Custom Type [x]	

Použite	Pre
Manual Paper Size	Nastavenie veľkosti práve manuálne vkladaného papiera.
A4 A5 A6 JIS B5 Letter Legal Executive Oficio (Mexico) Folio Statement Universal	Poznámka: Letter je predvolené nastavenie od výroby pre USA. A4 je predvolené medzinárodné nastavenie od výroby.
Manual Paper TypePlain PaperCard StockTransparencyRecycledLabelsBondLetterheadPreprintedColored PaperLight PaperHeavy PaperRough/CottonCustom Type [x]	 Nastavenie typu práve manuálne vkladaného papiera. Poznámky: Plain Paper (obyčajný papier) je predvolené nastavenie od výroby. V ponuke Paper nastavte Configure MP na "Manual" za účelom zobrazenia položky Manual Paper Type ako položky ponuky.
Manual Envelope Size 7 3/4 Envelope 9 Envelope 10 Envelope DL Envelope C5 Envelope B5 Envelope Other Envelope	Nastavenie veľkosti práve manuálne vkladanej obálky. Poznámka: 10 Envelope je predvolené nastavenie od výroby pre USA. DL Envelope je predvolené medzinárodné nastavenie od výroby.

Použite	Pre
Manual Envelope Type	Nastavenie typu práve manuálne vkladanej obálky.
Envelope	Poznámka: Envelope (obálka) je predvolené nastavenie od výroby.
Rough Envelope	
Custom Type [x]	
Poznámka: V tejto ponuke sa zobrazia iba nainštalované zásobníky a podávače.	

Ponuka Configure MP

Použite	Pre
Configure MP	Určuje, kedy tlačiareň volí tlačiareň z viacúčelového podávača.
Cassette	Poznámky:
Manual	Cassette je predvolené nastavenie. Nastavenie Cassette
First	nakonfiguruje viacúčelový podávač ako automatický zdroj papiera.
	 Pri zvolení Manual je možné viacúčelový podávač používať iba pre manuálne podávanie tlačových úloh.
	 First nakonfiguruje viacúčelový podávač ako primárny zdroj papiera.

Ponuka Substitute Size

Použite	Pre
Substitute Size	Nahradzuje určenú veľkosť papiera, ak nie je požadovaná veľkosť papiera dostupná.
Off	Poznámky:
Statement/A5	Poznaniky.
Letter/A4	All Listed je predvolené nastavenie od výroby. Povolené sú všetky
All Listed	dostupne nahrady.
	Nastavenie Off znamená, že nie sú povolené žiadne náhrady veľkosti.
	 Nastavenie náhrady umožňuje vytlačiť úlohu bez zobrazenia hlásenia Change Paper.

Ponuka Paper Texture

Použite	Pre
Plain Texture Smooth Normal Rough	Špecifikácia relatívnej textúry vloženého obyčajného papiera. Poznámka: Normal je predvolené nastavenie od výroby.
Card Stock Texture Smooth Normal Rough	Špecifikácia relatívnej textúry vložených štítkov. Poznámky: Normal je predvolené nastavenie od výroby. Možnosti sa zobrazia iba vtedy, ak sú podporované štítky.
Transparency Texture Smooth Normal Rough	Špecifikácia relatívnej textúry vložených priehľadných fólií. Poznámka: Normal je predvolené nastavenie od výroby.
Recycled Texture Smooth Normal Rough	Špecifikácia relatívnej textúry vloženého recyklovaného papiera. Poznámka: Normal je predvolené nastavenie od výroby.
Labels Texture Smooth Normal Rough	Špecifikácia relatívnej textúry vložených nálepiek. Poznámka: Normal je predvolené nastavenie od výroby.
Bond Texture Smooth Normal Rough	Špecifikácia relatívnej textúry vloženého kancelárskeho papiera. Poznámka: Rough je predvolené nastavenie od výroby.
Envelope Texture Smooth Normal Rough	Špecifikácia relatívnej textúry vložených obálok. Poznámka: Normal je predvolené nastavenie od výroby.
Rough Envelope Texture Rough	Špecifikácia relatívnej textúry vložených tvrdých obálok.

Použite	Pre
Letterhead Texture	Špecifikácia relatívnej textúry vloženého hlavičkového papiera.
Smooth Normal Rough	Poznámka: Normal je predvolené nastavenie od výroby.
Preprinted Texture	Špecifikácia relatívnej textúry vloženého predtlačeného papiera.
Smooth Normal Rough	Poznámka: Normal je predvolené nastavenie od výroby.
Colored Texture	Špecifikácia relatívnej textúry vloženého farebného papiera.
Smooth Normal Rough	Poznámka: Normal je predvolené nastavenie od výroby.
Light Texture	Špecifikácia relatívnej textúry vloženého papiera.
Smooth Normal Rough	Poznámka: Normal je predvolené nastavenie od výroby.
Heavy Texture	Špecifikácia relatívnej textúry vloženého papiera.
Smooth Normal Rough	Poznámka: Normal je predvolené nastavenie od výroby.
Rough/Cotton Texture	Špecifikácia relatívnej textúry vloženého bavlneného papiera.
Rough	
Custom [x] Texture	Špecifikácia relatívnej textúry vloženého užívateľského papiera.
Smooth Normal Rough	 Poznámky: Normal je predvolené nastavenie od výroby. Možnosti sa zobrazia iba vtedy, ak je podporovaný užívateľský typ.

Ponuka Paper Weight

Použite	Pre
Plain Weight	Identifikácia relatívnej gramáže vloženého obyčajného papiera.
Light Normal Heavy	Poznámka: Normal je predvolené nastavenie od výroby.
Card Stock Weight	Identifikácia relatívnej gramáže vložených štítkov.
Light Normal Heavy	Poznámka: Normal je predvolené nastavenie od výroby.
Transparency Weight	Identifikácia relatívnej gramáže vložených priehľadných fólií.
Light Normal Heavy	Poznámka: Normal je predvolené nastavenie od výroby.
Recycled Weight	Identifikácia relatívnej gramáže vloženého recyklovaného papiera.
Light Normal Heavy	Poznámka: Normal je predvolené nastavenie od výroby.
Labels Weight	Identifikácia relatívnej gramáže vložených nálepiek.
Light Normal Heavy	Poznámka: Normal je predvolené nastavenie od výroby.
Bond Weight	Špecifikácia relatívnej gramáže vloženého kancelárskeho papiera.
Light Normal Heavy	Poznámka: Normal je predvolené nastavenie od výroby.
Envelope Weight	Špecifikácia relatívnej gramáže vložených obálok.
Light Normal Heavy	Poznámka: Normal je predvolené nastavenie od výroby.

Použite	Pre
Rough Envelope Weight	ldentifikácia relatívnej gramáže vložených hrubých obálok.
Light Normal Heavy	Poznámka: Normal je predvolené nastavenie od výroby.
Letterhead Weight	Identifikácia relatívnej gramáže vloženého hlavičkového papiera.
Light Normal Heavy	Poznámka: Normal je predvolené nastavenie od výroby.
Preprinted Weight	Identifikácia relatívnej gramáže vloženého predtlačeného papiera.
Light Normal Heavy	Poznámka: Normal je predvolené nastavenie od výroby.
Colored Weight	ldentifikácia relatívnej gramáže vloženého farebného papiera.
Light Normal Heavy	Poznámka: Normal je predvolené nastavenie od výroby.
Light Weight	Špecifikácia, že relatívna gramáž vloženého papiera je ľahká.
Heavy Weight Heavy	Špecifikácia, že relatívna gramáž vloženého papiera je ťažká.
Rough/Cotton Weight	Špecifikácia relatívnej gramáže vloženého bavlneného alebo tvrdého papiera.
Light Normal Heavy	Poznámka: Normal je predvolené nastavenie od výroby.
Custom [x] Weight	Špecifikácia relatívnej gramáže vloženého užívateľského papiera.
Light Normal Heavy	 Poznámky: Normal je predvolené nastavenie od výroby. Nastavenia sa zobrazia iba vtedy, ak je podporovaný užívateľský papier.

Ponuka Paper Loading

Použite	Pre
Recycled Loading Duplex Off	Nastavenie, či sa 2-stranná tlač vyskytne pre všetky úlohy, ktoré špecifikujú Recycled ako typ papiera.
Bond Loading Duplex Off	Nastavenie, či sa 2-stranná tlač vyskytne pre všetky úlohy, ktoré špecifikujú Bond ako typ papiera.
Letterhead Loading Duplex Off	Nastavenie, či sa 2-stranná tlač vyskytne pre všetky úlohy, ktoré špecifikujú Letterhead ako typ papiera.
Preprinted Loading Duplex Off	Nastavenie, či sa 2-stranná tlač vyskytne pre všetky úlohy, ktoré špecifikujú Preprinted ako typ papiera.
Colored Loading Duplex Off	Nastavenie, či sa 2-stranná tlač vyskytne pre všetky úlohy, ktoré špecifikujú Colored ako typ papiera.
Light Loading Duplex Off	Nastavenie, či sa 2-stranná tlač vyskytne pre všetky úlohy, ktoré špecifikujú Light ako typ papiera.
Heavy Loading Duplex Off	Nastavenie, či sa 2-stranná tlač vyskytne pre všetky úlohy, ktoré špecifikujú Heavy ako typ papiera.
Custom [x] Loading Duplex Off	Nastavenie, či sa 2-stranná tlač vyskytne pre všetky úlohy, ktoré špecifikujú Custom [x] ako typ papiera. Poznámka: Custom [x] Loading je k dispozícii iba vtedy, ak je podporovaný užívateľský typ.

- Duplex nastaví obojstrannú tlač ako predvolenú pre všetky tlačové úlohy, pokiaľ nie je jednostranná tlač nastavená v dialógovom okne Printing Preferences alebo Print.
- Ak je zvolené Duplex, všetky tlačové úlohy sa odosielajú cez duplexnú jednotku, vrátane 1-stranných úloh.
- Off je predvolené nastavenie od výroby pre všetky ponuky.

Ponuka Custom Types

Použite	Pre
Custom Type [x] Paper Card Stock Transparency Rough/Cotton Labels Envelope	 Priradenie typu papiera alebo špeciálneho média k predvolenému názvu Custom Type [x] alebo k užívateľom definovanému názvu, ktorý bol vytvorený na zabudovanom web serveri v MarkVision[™] Professional. Namiesto Custom Type [x] sa zobrazí užívateľom definovaný názov. Poznámky: Paper je predvolené nastavenie od výroby pre Custom Type [x]. Užívateľský typ média musí byť podporované zvoleným zásobníkom alebo podávačom za účelom tlače z tohto zdroja.
Recycled Paper Card Stock Transparency Rough/Cotton Labels Envelope Cotton	 Nastavenie typu papiera pri zvolení nastavenia Recycled v ostatných ponukách. Poznámky: Paper je predvolené nastavenie od výroby. Recyklovaný papier musí byť podporovaný zvoleným zásobníkom alebo podávačom za účelom tlače z tohto zdroja.

Ponuka Custom Names

Použite	Pre
Custom Name [x]	Určenie užívateľského názvu pre typ papiera. Tento názov nahradí názov Custom Type [x] v ponukách tlačiarne.

Ponuka Custom Scan Sizes

Použite	Pre
Custom Scan Size [x]	Nastavenie názvu užívateľskej veľkosti skenovania a orientácie strany.
Scan Size Name	Poznámky:
Width	Názov užívateľskej veľkosti skenovania zamení názov Custom Scan
Height	Size [x] v ponukách tlačiarne.
Orientation	ADF Media Type je predvolené nastavenie od výroby pre užívateľské
Portrait	veľkosti skenovania 3, 4, 5 a 6.
Landscape	 8.5 inches (palce) je predvolené nastavenie od výroby v USA pre Width 210 millimeters (milimeters) je modnicí producioná
2 scans per side	nastavenie pre Width.
Off	• 14 inches (nalce) (nalce) ie predvolené nastavenie od wíroby v LISA
On On Pre Height. 297 millimeters (milimetre) j nastavenie pre Height.	pre Height. 297 millimeters (milimetre) je medzinárodné predvolené nastavenie pre Height.
	Portrait je predvolené nastavenie pre Orientation.
	• Off je predvolené nastavenie pre "2 scans per side".

Ponuka Universal Setup

Použite	Pre
Units of Measure Inches Millimeters	Identifikácia merných jednotiek. Poznámky: • Nastavenie Inches (palce) je predvolené nastavenie pre USA. • Millimeters (milimetre) je medzinárodné predvolené nastavenie.
Portrait Width 3–8.5 inches 76–216 mm	 Nastavenie šírky portrétu. Poznámky: Ak šírka presahuje maximum, tlačiareň použije maximálnu povolenú hodnotu. 8,5 in (palce) je predvolené nastavenie pre USA. Šírku je možné zvyšovať v krokoch po 0,01 palca. 216 mm je medzinárodné predvolené nastavenie. Šírku je možné zvyšovať v krokoch po 1 mm.
Portrait Height 3–14.17 inches 76-360 mm	 Nastavenie výšky portrétu. Poznámky: Ak výška presahuje maximum, tlačiareň použije maximálnu povolenú výšku. 14 in (palce) je predvolené nastavenie pre USA. Výšku je možné zvyšovať v krokoch po 0,01 palca. 356 mm je medzinárodné predvolené nastavenie. Výšku je možné zvyšovať v krokoch po 1 mm.
Feed Direction Short Edge Long Edge	 Nastavenie smeru podávania, ak sa papier môže podávať ľubovoľným smerom. Poznámky: Short Edge je predvolené nastavenie od výroby. Long Edge sa zobrazí iba v prípade, že je dlhší okraj kratší než maximálna šírka podporovaná zásobníkom.

Ponuka Reports

Ponuka Reports

Použite	Pre
Menu Settings Page	Tlač reportu s informáciami o papieri vloženom v zásobníkoch, nainštalovanej pamäti, celkovom počte strán, nastaveniach výstražných hlásení, odmlkách, jazyku ovládacieho panela tlačiarne, adrese TCP/IP, stave spotrebného materiálu, stave sieťového pripojenia a iných informáciách.
Device Statistics	Tlač reportu so štatistikami tlačiarne, akými sú napr. informácie o spotrebnom materiáli a o počte vytlačených strán.
Network Setup Page	Tlač reportu s informáciami o aktuálnych sieťových nastaveniach, akými sú napr. informácie o adrese TCP/IP.
	Poznámka: Táto položka ponuky sa zobrazí iba pre tlačiarne s nainštalovaným sieťovým tlačovým serverom.
Network [x] Setup Page	Tlač reportu s informáciami o sieťových nastaveniach tlačiarne, akými sú napr. informácie o adrese TCP/IP.
	Poznámka: Táto ponuka sa zobrazí iba pri sieťových tlačiarňach alebo tlačiarňach pripojených k tlačovým serverom, a ak je nainštalované viac než jedno sieťové prídavné zariadenie.
Shortcut List	Tlač reportu s informáciami o nakonfigurovaných skrátených voľbách.
Fax Job Log	Tlač reportu s informáciami o posledných 200 dokončených faxoch.
	Poznámky:
	 Táto položka ponuky je sa zobrazí iba pri nastavení Enable Job Log na On v ponuke Fax Settings.
	Táto ponuka je podporovaná iba pri zvolených modeloch tlačiarní.
Fax Call Log	Tlač reportu s informáciami o posledných 100 pokúsených, prijatých a blokovaných hovoroch.
	Poznámky:
	 Táto položka ponuky je sa zobrazí iba pri nastavení Enable Job Log na On v ponuke Fax Settings.
	Táto ponuka je podporovaná iba pri zvolených modeloch tlačiarní.
Copy Shortcuts	Tlač reportu s informáciami o skrátených voľbách kopírovania.
E-mail Shortcuts	Tlač reportu s informáciami o skrátených voľbách e-mailu.
Fax Shortcuts	Tlač reportu s informáciami o skrátených voľbách faxu.

Použite	Pre
FTP Shortcuts	Tlač reportu s informáciami o skrátených voľbách FTP.
Profiles List	Tlač zoznamu profilov uložených v tlačiarni.
Print Fonts	Tlač reportu všetkých fontov dostupných pre jazyk tlačiarne práve nastavený v tlačiarni.
Print Directory	Tlač zoznamu všetkých prostriedkov uložených na voliteľnej pamäťovej karte Flash alebo pevnom disku tlačiarne.
	Poznámky:
	Job Buffer Size musí byť nastavené na 100%.
	 Dbajte na to, aby bola voliteľná pamäť Flash alebo pevný disk tlačiarne funkčné a nainštalované správne.
Asset Report	Tlač strany s reportom o prostriedkoch, vrátane sériového čísla tlačiarne a modelového označenia. Report obsahuje text a čiarové kódy UPC, ktoré je možné naskenovať do databázy prostriedkov.

Ponuka Network/Ports

Ponuka Active NIC

Použite	Pre
Active NIC	Poznámky:
Auto [zoznam dostupných sieťových kariet]	 Auto je predvolené nastavenie od výroby. Táto ponuka je dostupná iba v prípade, že je nainštalovaná voliteľná sieťová karta.

Ponuka Standard Network alebo Network [x]

Poznámka: V tejto ponuke sa zobrazia iba aktívne porty. Všetky neaktívne porty sa vynechajú.

Použite	Pre
PCL SmartSwitch On Off	 Nastavenie tlačiarne na automatické prepínanie na emuláciu PCL vtedy, keď to tlačová úloha vyžaduje bez ohľadu na predvolený jazyk tlačiarne. Poznámky: On je predvolené nastavenie od výroby. Ak je nastavenie PCL SmartSwitch deaktivované, tak tlačiareň neoveruje prichádzajúce údaje a použije predvolený jazyk tlačiarne definovaný v ponuke Setup.
PS SmartSwitch On Off	 Nastavenie tlačiarne na automatické prepínanie na emuláciu PS vtedy, keď to tlačová úloha vyžaduje bez ohľadu na predvolený jazyk tlačiarne. Poznámky: On je predvolené nastavenie od výroby. Ak je nastavenie PS SmartSwitch deaktivované, tak tlačiareň neoveruje prichádzajúce údaje a použije predvolený jazyk tlačiarne definovaný v ponuke Setup.
NPA Mode Off Auto	 Nastavenie tlačiarne na vykonanie špeciálneho spracovania potrebného pre obojsmernú komunikáciu podľa konvencií definovaných protokolom NPA. Poznámky: Auto je predvolené nastavenie od výroby. Zmena tohto nastavenia na ovládacom paneli tlačiarne a opustenie ponuky spôsobí reštart tlačiarne. Výber ponuky sa aktualizuje.
Network Buffer Auto 3KB až [maximálna povolená veľkosť]	 Ovládanie vstupnej vyrovnávacej pamäte tlačiarne. Poznámky: Auto je predvolené nastavenie od výroby. Hodnotu je možné meniť v krokoch po 1 KB. Maximálna povolená veľkosť závisí od množstva pamäte v tlačiarni, veľkosti iných prepojovacích vyrovnávacích pamätí a nastavenia Resource Save na On alebo Off. Za účelom zvýšenia rozsahu maximálnej veľkosti pre Network Buffer zrušte alebo znížte veľkosť vyrovnávacích pamätí pre paralelné a USB rozhranie. Zmena tohto nastavenia na ovládacom paneli tlačiarne a opustenie ponuky spôsobí reštart tlačiarne. Výber ponuky sa aktualizuje.

Použite	Pre
Mac Binary PS	Nastavenie tlačiarne pre spracovanie binárnych tlačových úloh PostScript.
On Off Auto	 Poznámky: Auto je predvolené nastavenie od výroby. Nastavenie Off filtruje tlačové úlohy pomocou štandardného protokolu. Nastavenie On spracuje surové binárne tlačové úlohy PostScript.
Standard Network Setup alebo Network [x] Setup	Zobrazenie a nastavenie sieťových nastavení tlačiarne. Poznámka: Ponuka Wireless sa zobrazí iba v prípade. že je tlačiareň pripojená
Reports	k bezdrôtovej sieti.
Network Card	
TCP/IP	
IPv6	
Wireless	
AppleTalk	

Ponuka Reports

Za účelom prístupu k tejto ponuke prejdite na jedno z nasledovného:

- Network/Ports >Standard Network >Standard Network Setup >Reports
- Network/Ports >Network [x] >Network [x] Setup >Reports

Použite	Pre
Print Setup	Tlač reportu s informáciami o aktuálnych sieťových nastaveniach, akými sú napr. informácie o
Page	adrese TCP/IP.

Ponuka Network Card

Za účelom prístupu k tejto ponuke prejdite na jedno z nasledovného:

- Network/Ports >Standard Network >Standard Network Setup >Network Card
- Network/Ports >Network [x] >Network [x] Setup >Network Card

Použite	Pre
View Card Status	Umožňuje, aby ste sa presvedčili, či je pripojená sieťová karta.
Connected	
Disconnected	
View Card Speed	Zobrazuje rýchlosť momentálne aktívnej sieťovej karty.
Network Address	Umožňuje zobraziť sieťové adresy.
UAA	
LAA	
Job Timeout 0–255 seconds	Nastavenie časového intervalu v sekundách, ktorý môže sieťová úloha trvať pred jej zrušením.
	Poznámky:
	• 90 sekúnd je predvolené nastavenie od výroby.
	Hodnota nastavenia 0 zruší odmlku.
	 Ak je zvolená hodnota 1–9, nastavenie sa uloží ako 10.

Ponuka TCP/IP

Za účelom prístupu k tejto ponuke prejdite na jedno z nasledovného:

- Network/Ports >Standard Network >Standard Network Setup >TCP/IP
- Network/Ports >Network [x] >Network [x] Setup >TCP/IP

Poznámka: Táto ponuka je dostupná iba pre sieťové tlačiarne alebo tlačiarne pripojené k tlačovým serverom.

Zvoľte	Pre
Set Hostname	Umožňuje nastaviť aktuálny hostiteľský názov TCP/IP.
	Poznámka: Toto nastavenie je možné zmeniť v zabudovanom web serveri.
IP Address	Umožňuje zobraziť alebo nastaviť aktuálne informácie o TCP/IP adrese.
	Poznámka: Manuálnym nastavením IP adresy sa nastavia položky Enable DHCP a Enable Auto IP na Off. Rovnako to nastaví Enable BOOTP a Enable RARP na Off v systémoch, ktoré podporujú BOOTP aj RARP.
Netmask	Umožňuje zobraziť alebo nastaviť aktuálne informácie o sieťovej TCP/IP maske.
Gateway	Umožňuje zobraziť alebo nastaviť aktuálne informácie o TCP/IP bráne.
Enable DHCP	Určenie priradenia adresy a parametra DHCP.
On	Poznámka: On je predvolené nastavenie od výroby.
Off	
Enable RARP	Určenie nastavenia priradenia adresy RARP.
On	Poznámka: Off je predvolené nastavenie od výroby.
Off	
Enable BOOTP	Určenie nastavenia priradenia adresy BOOTP.
On	Poznámka: On je predvolené nastavenie od výroby.
Off	
Enable AutolP	Určenie nastavenia Zero Configuration Networking.
Yes	Poznámka: Yes je predvolené nastavenie od výroby.
No	
Enable FTP/TFTP	Aktivovanie zabudovaného FTP servera, ktorý umožňuje prenos súborov do tlačiarne pomocou protokolu File Transfer Protocol
Yes	Poznámka: Ves je predvolené nastavenie od výrohy
No	
Enable HTTP Server	Aktivovanie zabudovaného web servera (Embedded Web Server). Pri aktivácii je možné tlačiareň monitorovať a spravovať vzdialene pomocou web prebliadača
Yes	Poznámka: Vos je predvolené postavonie od výrohy
No	
WINS Server Address	Umožňuje zobraziť alebo zmeniť aktuálne nastavenie adresy WINS servera.
Enable DDNS	Zobrazenie alebo zmena aktuálneho nastavenia DDNS.
Yes	Poznámka: Yes je predvolené nastavenie od výroby.
No	

Zvoľte	Pre
Enable mDNS	Umožňuje zobraziť alebo zmeniť aktuálne nastavenie mDNS servera.
Yes	Poznámka: Yes je predvolené nastavenie od výroby.
No	
DNS Server Address	Zobrazenie alebo zmena aktuálnej adresy DNS servera.
Backup DNS Server Address	Zobrazenie alebo zmena adries záložných DNS serverov.
Backup DNS Server Address 2	
Backup DNS Server Address 3	
Enable HTTPS	Umožňuje zobraziť alebo zmeniť aktuálne nastavenie HTTPS.
Yes	Poznámka: Yes je predvolené nastavenie od výroby.
No	

Ponuka IPv6

Za účelom prístupu k tejto ponuke prejdite na jedno z nasledovného:

- Network/Ports >Standard Network >Standard Network Setup >IPv6
- Network/Ports >Network [x] >Network [x] Setup >IPv6

Poznámka: Táto ponuka je dostupná iba pre sieťové modely alebo tlačiarne pripojené k tlačovým serverom.

Zvoľte	Pre
Enable IPv6	Aktivovanie IPv6 v tlačiarni.
On	Poznámka: On je predvolené nastavenie od výroby.
Off	
Auto Configuration	Aktivovanie bezdrôtového sieťového adaptéra pre automatický príjem konfiguračných záznamov IPv6 adresv poskytnutých smerovačom.
On	Por farba On in an dalar far starain a darfarba
Off	Poznamka: On je predvolene nastavenie od vyroby.
View Hostname	Nastavenie hostiteľského názvu.
View Address	Poznámka: Tieto nastavenia je možné meniť iba pomocou zabudovaného web servera.
View Router Address	
Enable DHCPv6	Aktivovanie DHCPv6 v tlačiarni.
On	Poznámka: On je predvolené nastavenie od výroby.
Off	

Ponuka Wireless

Poznámka: Táto ponuka je k dispozícii iba pre tlačiarne pripojené k eternetovej sieti a pre tlačiarne, ktoré disponujú bezdrôtovým sieťovým adaptérom.

Za účelom prístupu k tejto ponuke prejdite na jedno z nasledovného:

- Network/Ports >Standard Network >Standard Network Setup >Wireless
- Network/Ports >Network [x] >Network [x] Setup >Wireless

Použite	Pre
Wi-Fi Protected Setup (WPS) Start Push Button Method Start PIN Method	 Zriadenie pripojenia do bezdrôtovej siete a aktivácia sieťovej bezpečnosti. Poznámky: Metóda Start Push Button Method prepojí tlačiareň s bezdrôtovou sieťou stlačením tlačidiel na tlačiarni aj prístupovom bode (bezdrôtový smerovač) počas stanoveného časového intervalu. Metóda Start PIN Method prepojí tlačiareň s bezdrôtovou sieťou zadaním kódu PIN na tlačiarni do bezdrôtových nastavení prístupového bodu.
Enable/Disable WPS Auto-detection Enable Disable	Automatické zistenie spôsobu pripojenia, ktoré využíva prístupový bod s WPS—Start Push Button Method alebo Start PIN Method. Poznámka: Disable je predvolené nastavenie od výroby.
Network Mode	Umožňuje zvoliť sieťový režim.
BSS Type	Poznámky:
Infrastructure Ad hoc	 Infrastructure je predvolené nastavenie od výroby. Umožní tlačiarni pristupovať na sieť prostredníctvom prístupového bodu (access point). Režim Ad hoc nakonfiguruje bezdrôtové pripojenie priamo medzi tlačiarňou a počítačom.
Compatibility	Nastavenie bezdrôtového štandardu pre bezdrôtovú sieť.
802.11b/g 802.11b/g/n	Poznámka: 802.11b/g/n je predvolené nastavenie od výroby.
Choose Network	Umožňuje zvoliť dostupnú sieť pre používanie tlačiarňou.
View Signal Quality	Umožňuje zobraziť silu bezdrôtového pripojenia.
View Security Mode	Umožňuje zobraziť metódu šifrovania pre bezdrôtové pripojenie.

Ponuka AppleTalk

Poznámka: Táto ponuka je dostupná iba pre modely tlačiarne pripojené ku káblovej sieti, alebo ak je nainštalovaná voliteľná sieťová karta.

Za účelom prístupu k tejto ponuke prejdite na jedno z nasledovného:

- Network/Ports >Standard Network >Standard Network Setup >AppleTalk
- Network/Ports >Network Setup [x] >AppleTalk

Použite	Pre
Activate	Aktivovanie alebo deaktivovanie podpory AppleTalk.
Yes	Poznámka: Yes je predvolené nastavenie od výroby.
No	
View Name	Zobrazenie priradeného názvu AppleTalk.
	Poznámka: Názov je možné zmeniť iba na zabudovanom web serveri.
View Address	Zobrazenie priradenej adresy AppleTalk.
	Poznámka: Adresu je možné zmeniť iba na zabudovanom web serveri.
Set Zone	Poskytnutie zoznamu zón AppleTalk dostupných na sieti.
[zoznam zón dostupných na sieti]	Poznámka: Predvolené nastavenie od výroby je predvolená zóna pre sieť. Ak neexistuje predvolená zóna, zóna označená hviezdičkou (*) je predvolené nastavenie od výroby.

Ponuka Standard USB

Použite	Pre
PCL SmartSwitch On Off	 Nastavenie tlačiarne na automatické prepínanie na emuláciu PCL vtedy, keď to tlačová úloha prijatá cez USB port vyžaduje, bez ohľadu na predvolený jazyk tlačiarne. Poznámky: On je predvolené nastavenie od výroby. Pri použití nastavenia Off tlačiareň neoveruje prichádzajúce údaje. Tlačiareň využíva emuláciu PostScript, ak je PS SmartSwitch nastavené na On. Využíva predvolený jazyk tlačiarne určený v ponuke Setup, ak je PS SmartSwitch nastavené na Off.
PS SmartSwitch On Off	 Nastavenie tlačiarne na automatické prepínanie na emuláciu PS vtedy, keď to tlačová úloha prijatá cez USB port vyžaduje, bez ohľadu na predvolený jazyk tlačiarne. Poznámky: On je predvolené nastavenie od výroby. Pri použití nastavenia Off tlačiareň neoveruje prichádzajúce údaje. Tlačiareň využíva emuláciu PCL, ak je PCL SmartSwitch nastavené na On. Využíva predvolený jazyk tlačiarne určený v ponuke Setup, ak je PCL SmartSwitch nastavené na Off.
NPA Mode On Off Auto	 Nastavenie tlačiarne na vykonanie špeciálneho spracovania potrebného pre obojsmernú komunikáciu podľa konvencií definovaných protokolom NPA. Poznámky: Auto je predvolené nastavenie od výroby. Položka Auto nastaví tlačiareň na overenie údajov, zistenie formátu a jeho následného spracovania. Zmena tohto nastavenia na ovládacom paneli a následné opustenie ponúk spôsobí reštart tlačiarne. Výber ponuky sa aktualizuje.

Použite	Pre
USB Buffer	Nastavenie veľkosti vstupnej vyrovnávacej pamäte USB rozhrania.
Disabled	Poznámky:
Auto	Auto je predvolené nastavenie od výroby.
3KB až [maximálna povolená veľkosť]	 Nastavenie Disabled vypne ukladanie úloh do vyrovnávacej pamäte. Všetky úlohy už uložené vo vyrovnávacej pamäti sa vytlačia pred obnovením štandardného spracovania.
	 Hodnotu veľkosti vyrovnávacej USB pamäte je možné meniť v krokoch po 1KB.
	 Maximálna povolená veľkosť závisí od množstva pamäte v tlačiarni, veľkosti iných prepojovacích vyrovnávacích pamätí a nastavenia Resource Save na On alebo Off.
	 Za účelom zvýšenia rozsahu maximálnej veľkosti pre USB Buffer zrušte alebo znížte veľkosť vyrovnávacích pamätí paralelného a sieťového rozhrania.
	 Zmena tohto nastavenia spôsobí reštart tlačiarne. Výber ponuky sa aktualizuje.
Job Buffering	Dočasné uloženie úloh na pevný disk tlačiarne pred tlačou.
Off	Poznámky:
On	Off je predvolené nastavenie od výroby.
Auto	Nastavenie On dočasne uloží úlohy na pevný disk tlačiarne.
	 Nastavenie Auto dočasne uloží tlačové úlohy iba vtedy, ak je tlačiareň zaneprázdnená spracovaním údajov z iného vstupného portu.
	 Zmena tohto nastavenia na ovládacom paneli tlačiarne a opustenie ponuky spôsobí reštart tlačiarne. Výber ponuky sa aktualizuje.
Mac Binary PS	Nastavenie tlačiarne pre spracovanie binárnych tlačových úloh PostScript.
On	Poznámky:
Off	 Auto je predvolené nastavenie od výroby.
Auto	 Nastavenie On spracuje surové binárne tlačové úlohy PostScript.
	Nastavenie Off filtruje tlačové úlohy pomocou štandardného protokolu.
ENA Address	Nastavenie informácií o sieťovej adrese pre externý tlačový server.
ууу.ууу.ууу.ууу	Poznámka: Táto položka ponuky je dostupná iba vtedy, ak je tlačiareň prepojená s externým tlačovým serverom prostredníctvom USB konektora.
ENA Netmask	Nastavenie informácií o sieťovej maske pre externý tlačový server.
ууу.ууу.ууу.ууу	Poznámka: Táto položka ponuky je dostupná iba vtedy, ak je tlačiareň prepojená s externým tlačovým serverom prostredníctvom USB konektora.

Použite	Pre
ENA Gateway	Nastavenie informácií o sieťovej bráne pre externý tlačový server.
ууу.ууу.ууу.ууу	Poznámka: Táto položka ponuky je dostupná iba vtedy, ak je tlačiareň prepojená s externým tlačovým serverom prostredníctvom USB konektora.

Ponuka SMTP Setup

Použite	Pre
Primary SMTP Gateway	Nastavenie informácií o SMTP serveri a porte.
Primary SMTP Gateway Port	Poznámka: 25 je predvolené nastavenie od výroby pre každú položku ponuky SMTP Gateway Port.
Secondary SMTP Gateway	
Secondary SMTP Gateway Port	
SMTP Timeout 5-30	Nastavenie množstva času v sekundách pred zastavením servera o pokúšanie sa odoslať e-mail. Poznámka: 30 je predvolené nastavenie od výroby.
Reply Address	Nastavenie adresy pre odpovedanie s max. 128-mi znakmi v e-maili odoslanom tlačiarňou.
Use SSL Disabled Negotiate Required	 Nastavenie tlačiarne na používanie SSL pre zvýšenú bezpečnosť pri pripojení k SMTP serveru. Poznámky: Disabled je predvolené nastavenie od výroby. Pri použití nastavenia Negotiate rozhodne SMTP server, či sa použije SSL.
SMTP Server Authentication No authentication required Login/Plain CRAM-MD5 Digest-MD5 NTLM Kerberos 5	Nastavenie typu užívateľskej autentifikácie, požadovanej pre práva na skenovanie do e-mailu. Poznámka: "No authentication required" je predvolené nastavenie od výroby.
Device-Initiated E-mail None Use Device SMTP Credentials	Nastavenie, aké prihlasovacie údaje sa použijú pri komunikácii s SMTP serverom. Poznámky:

Použite	Pre
User-Initiated E-mail None Use Device SMTP Credentials Use Session User ID and Password Use Session E-mail address and Password Prompt user	 None je predvolené nastavenie od výroby pre Device-Initiated E-mail a User-Initiated E-mail. "Device Userid" a "Device password" sa používajú na prihlásenie na SMTP server, ak je zvolené Use Device SMTP Credentials.
Device Userid	
Device password	
Kerberos 5 Realm	
NTLM Domain	

Ponuka Security

Ponuka Miscellaneous Security Settings

Použite	Pre
Login Restrictions Login Failures Failure Time Frame Lockout Time Panel Login Timeout Remote Login Timeout	 Obmedzenie počtu a časového intervalu zlyhaných pokusov o prihlásenie na ovládacom paneli pred zablokovaním všetkých užívateľov. Poznámky: Login Failures určuje počet zlyhaných pokusov o prihlásenie pred zablokovaním užívateľov. Rozsah nastavení je 1–10. 3 pokusy sú predvolené nastavenie od výroby. Failure Time Frame určuje časový interval, počas ktorého sa môžu vykonať zlyhané pokusy o prihlásenie pred zablokovaním užívateľov. Rozsah nastavení je 1-60 sekúnd. 5 minút je predvolené nastavenie od výroby. Lockout Time určuje čas, počas ktorého sú užívateľa blokovaní po prekročení obmedzenia zlyhaných pokusov o prihlásenie. Rozsah nastavení je 1-60 sekúnd. 5 minút je predvolené nastavenie od výroby. 1 označuje, že skener neuvádza dobu zablokovania. Panel Login Timeout určuje čas, počas ktorého skener ostáva nečinná na obrazovke Home pred automatickým odhlásením užívateľa. Rozsah nastavení je 1–900 sekúnd. 30 sekúnd je predvolené nastavenie od výroby. "Remote Login Timeout" určuje čas, počas ktorého tlačiareň ostáva nečinná pred automatickým odhlásením užívateľa zo vzdialeného rozhrania. Rozsah nastavení je 1–120 sekúnd. 10 minút je predvolené nastavenie od výroby.
Minimum PIN Length	Nastavenie počtu číslic kódu PIN. Poznámka: 4 je predvolené nastavenie od výroby.

Ponuka Confidential Print

Použite	Pre
Max Invalid PIN Off 2-10	 Obmedzenie počtu zadaní nesprávneho PIN kódu. Poznámky: Táto položka ponuky sa zobrazí iba v prípade, že je nainštalovaný platný pevný disk tlačiarne.
Confidential Job	Po doslahnutí obmedzenia sa ulony pre dane uzivateľské meno a PIN kod vymazu. Obmedzenie časového intervalu, počas ktorého ostáva dôverná tlačová úloha v tlačiarni pred
Expiration Off 1 hour 4 hours 24 hours 1 week	 tým, než sa vymaže. Poznámky: Ak sa nastavenie Job Expiration zmení počas uloženia dôverných úloh v pamäti RAM tlačiarne, čas vypršania pre také tlačové úlohy sa na novú predvolenú hodnotu nezmení. Ak sa tlačiareň vypne, všetky dôverné úlohy nachádzajúce sa v pamäti RAM tlačiarne sa vymažú.
Repeat Job Expiration Off 1 hour 4 hours 24 hours 1 week	Nastavenie časového obmedzenia tlačiarne pre uschovanie tlačových úloh.
Verify Job Expiration Off 1 hour 4 hours 24 hours 1 week	Nastavenie časového obmedzenia tlačiarne pre uschovanie tlačových úloh, ktoré vyžadujú overenie.
Reserve Job Expiration Off 1 hour 4 hours 24 hours 1 week	Nastavenie časového obmedzenia tlačiarne pre uschovanie tlačových úloh, ktoré sa tlačia neskôr.

Ponuka Disk Wiping

Čistenie disku (Disk Wiping) vymaže *iba* údaje tlačových úloh, ktoré sa práve *nepoužívajú* súborovým systémom pevného disku tlačiarne. Všetky trvalé údaje na pevnom disku tlačiarne sa zachovajú, napr. stiahnuté fonty, makrá a pozastavené úlohy.

Poznámka: Táto položka ponuky sa zobrazí iba v prípade, že je nainštalovaný platný pevný disk tlačiarne.

Použite	Pre
Wiping Mode	Definuje režim čistenia disku.
Auto	
Automatic Method Single pass	Označenie celého diskového priestoru používaného predchádzajúcou tlačovou úlohou. Táto metóda nedovoľuje súborovému systému znova použiť tento priestor, kým nebude vyčistený.
Multiple pass	Poznámky:
	"Single pass" je predvolené nastavenie.
	 Iba Automatic Wiping umožňuje užívateľom aktivovať čistenie disku bez nutnosti vypnutia tlačiarne na dlhšiu dobu.
	 Vysoko dôverné informácie by mali byť vyčistené <i>iba</i> pomocou metódy Multiple pass.

Ponuka Security Audit Log

Použite	Pre
Export Log	Umožňuje autorizovanému užívateľovi exportovať audítorský log.
	Poznámky:
	 Za účelom exportovania audítorského logu z ovládacieho panela tlačiarne pripojte k tlačiarni disk Flash.
	 Audítorský log je možné stiahnuť zo zabudovaného web servera a uložiť v počítači.
Delete Log	Nastavenie, či sa audítorské logy vymazávajú alebo nie.
Yes	Poznámka: Yes je predvolené nastavenie od výroby.
No	
Configure Log	Nastavenie ako a či sa audítorské logy vytvárajú alebo nie.
Enable Audit	Poznámky:
Yes	 Enable Audit určuje, či sú udalosti zaznamenávané do bezpečnostného
No	audítorského audítorského logu a vzdialeného systémového logu. No je predvolené pastavenie od výroby
Enable Remote Syslog	
No	 Enable Remote Syslog určuje, či sa logy posielajú na vzdialený server. No je predvolené nastavenie od výroby.
Yes	
Remote Syslog Facility	 Remote Syslog Facility určuje hodnotu používanú na posielanie záznamov na vzdialený server systémových denníkov. 4 je predvolené nastavenie od
0-23	výroby.
Severity of events to log	 Ak je bezpečnostný audítorský log aktivovaný, tak sa zaznamená hodnota
0-7	závažnosti každej udalosti. 4 je predvolené nastavenie od výroby.

Ponuka Set Date and Time

Použite	Pre
Current Date and Time	Umožňuje zobraziť aktuálne nastavenia dátumu a času pre tlačiareň.
Manually Set Date and Time	Zadanie dátumu a času.
[zadajte dátum/čas]	Poznámky: Manuálnym nastavením dátumu a času sa nastaví Enable NTP na No. Sprievodca vám umožní nastaviť dátum a čas vo formáte RRRR-MM-DD-HH:MM.
Time Zone	Výber časového pásma.
[zoznam časových pásiem]	Poznámka: GMT je predvolené nastavenie od výroby.
Automatically observe DST	Nastavenie tlačiarne na používanie aplikovateľného začiatku a konca letného
On	času (DST) súvisiaceho s nastavením Time Zone tlačiarne.
Off	Poznámka: On je predvolené nastavenie od výroby.
Enable NTP On Off	 Aktivovanie sieťového protokolu času, ktorý synchronizuje hodiny zariadení na sieti. Poznámky: On je predvolené nastavenie od výroby. Nastavenie sa vypne, ak manuálne nastavíte dátum a čas.

Ponuka Settings

Ponuka General Settings

Použite	Pre
Display Language	Nastavenie jazyka textu zobrazujúceho sa na displeji.
English	Poznámka: Nie všetky jazyky sú dostupné pre všetky tlačiarne a pre tieto jazyky bude pravdepodobne nutné nainštalovať špeciálny hardvér.
Francais	
Deutsch	
Italiano	
Espanol	
Dansk	
Norsk	
Nederlands	
Svenska	
Portuguese	
Suomi	
Russian	
Polski	
Greek	
Magyar	
Turkce	
Cesky	
Simplified Chinese	
Traditional Chinese	
Korean	
Japanese	
Show Supply Estimates	Zobrazenie odhadov spotrebného materiálu na ovládacom paneli tlačiarne, na web stránke, v nastaveniach ponúk a v štatistických reportoch zariadenia.
Show estimates	
Do not show estimates	Poznámka: "Show estimates" je predvolené nastavenie od výroby.

Použite	Pre
Eco-Mode Off Energy Energy/Paper Paper	 Minimalizuje používanie energie, papiera alebo špeciálnych médií. Poznámky: Off je predvolené nastavenie od výroby. Týmto sa obnovia v tlačiarni jej predvolené nastavenia od výroby. Nastavenie Energy minimalizuje energiu využívanú tlačiarňou. Môže byť ovplyvnený výkon, ale nie kvalita tlače. Nastavenie Energy/Paper minimalizuje používanie energie a papiera a špeciálnych médií. Nastavenie Paper minimalizuje množstvo papiera a špeciálnych médií potrebných pre tlačovú úlohu. Môže byť ovplyvnený výkon, ale nie kvalita tlače.
ADF Loaded Beep Enabled Disabled	Určuje, či podávač ADF pípne pri vložení papiera. Poznámka: Enabled je predvolené nastavenie od výroby.
Quiet Mode Off On	 Zníženie množstva hluku vytváraného tlačiarňou. Poznámky: Off je predvolené nastavenie od výroby. Toto nastavenie podporuje výkonové špecifikácie pre vašu tlačiarne. Nastavenie On konfiguruje tlačiareň pre čo najmenšiu produkciu hluku. Toto nastavenie sa najviac hodí pre tlač textu a grafiky. Výber Photo v ovládači tlačiarne môže deaktivovať režim Quiet Mode a poskytnúť lepšiu kvalitu tlače a tlač pri plnej rýchlosti.
Run Initial setup Yes No	 Dáva tlačiarni pokyn pre spustenie sprievodcu nastavením. Poznámky: Yes je predvolené nastavenie od výroby. Po dokončení sprievodcu nastavením zvolením Done na obrazovke výberu krajiny alebo oblasti sa predvolené nastavenie zmení na No.

Použite	Pre
Keyboard Keyboard Type	Určuje jazyk a užívateľské informácie o tlačidlách na klávesnici ovládacieho panela tlačiarne. Dodatočné záložky umožňujú prístup k interpunkčným znamienkam a symbolom.
English	
Français	Výroby.
Francais Canadien	
Deutsch	
Italiano	
Espanol	
Greek	
Dansk	
Norsk	
Nederlands	
Svenska	
Suomi	
Portuguese	
Russian	
Polski	
Swiss German	
Swiss French	
Korean	
Magyar	
Turkish	
Czech	
Simplified Chinese	
Traditional Chinese	
Japanese	
Custom Key [x]	
Paper Sizes	Definovanie merných jednotiek pre veľkosti papiera.
US	Poznámky:
Metric	 US je predvolené pastavenje od výrohy.
	 Počiatočné nastavenie je určené výberom krajiny alebo oblasti v počiatočnom sprievodcovi nastavením.
Scan to PC Port Range	Nastavenie platného rozsahu portov pre tlačiarne za firewall-
[rozsah portov]	om blokujúcim porty. Platné porty sú uvedené dvomi sadami čísiel oddelených bodkočiarkou.
	Poznamka: 9751:12000 je predvolene nastavenie od Vyroby.

Použite	Pre
Displayed Information Left side Right side	Určuje, čo je zobrazené v hornom ľavom a pravom rohu hlavnej obrazovky.
	Pri voľbách "Left side" a "Right side" vyberte z nasledovných možností:
Custom Text [x]	None
	IP Address
	Hostname
	Contact Name
	Location
	Date/Time
	mDNS/DDNS Service Name
	Zero Configuration Name
	Custom Text [x]
	Model Name
	Poznámky:
	 IP Address je predvolené nastavenie od výroby pre Left side.
	 Date/Time je predvolené nastavenie od výroby pre Right side.
Displayed Information (pokračovanie)	Úprava zobrazovaných informácií pre Black Toner a PC Kit.
Black Toner	Vyberte jednu z nasledovných možností:
PC Kit	When to display
	Do not display
	Display
	Message to display
	Default
	Alternate
	Default
	[textový záznam]
	Alternate
	[textový záznam]
	Poznámky:
	 "Do not display" je predvolené nastavenie od výroby pre "When to display".
	 Default je predvolené nastavenie od výroby pre "Message to Display".

Použite	Pre
Displayed Information (pokračovanie) Paper Jam Load Paper Service Errors	Úprava zobrazovaných informácií pre Paper Jam, Load Paper a Service Errors. Vyberte jednu z nasledovných možností: Display Yes No Message to display Default Alternate Default [textový záznam] Alternate [textový záznam] Poznámky: No je predvolené nastavenie od výroby pre Display.
Použite	Pre
---	---
Home screen customization Change Language Copy Copy shortcuts Fax Fax shortcuts E-mail E-mail shortcuts FTP. FTP shortcuts Search held jobs Held jobs USB Drive Profiles and Solutions Bookmarks Jobs by user Forms and Favorites Basic Card Copy Scan to Network	 Zmena ikon a tlačidiel, ktoré sa zobrazujú na hlavnej obrazovke. Dostupné výbery pre každé tlačidlo: Display Do not display Poznámky: Display je predvolené nastavenie od výroby pre Copy, Fax, E-mail, FTP, Search Held Jobs, Held jobs, USB Drive, Forms and Favorites, Basic Card Copy, Scan to Network a My Shortcuts. "Do not display" je predvolené nastavenie od výroby pre Change language, Copy shortcuts, Fax shortcuts, E-mail shortcuts, FTP shortcuts, Profiles and Solutions, Bookmarks a Jobs by user.
Date Format MM-DD-YYYY DD-MM-YYYY YYYY-MM-DD	 Formátovanie dátumu tlačiarne. Poznámky: MM-DD-YYYY je predvolené nastavenie od výroby pre USA. DD-MM-YYYY je predvolené medzinárodné nastavenie od výroby.
Time Format 12 hour A.M./P.M. 24 hour clock Screen Brightness 20–100	Formátovanie času tlačiarne. Poznámka: "12 hour A.M./P.M." je predvolené nastavenie od výroby. Nastavenie jasu displeja tlačiarne Poznámka: 100 je predvolené nastavenie od výroby.
One Page Copy Off On	Nastavenie kópií zo skenera iba na jednu stranu súčasne. Poznámka: Off je predvolené nastavenie od výroby.

Použite	Pre
Audio Feedback Button Feedback On Off	 Nastavenie, či budú mať ikony a tlačidlá zvukovú spätnú väzbu. Poznámky: On je predvolené nastavenie od výroby pre Button
Volume 1-10	 5 je predvolené nastavenie od výroby pre Volume.
Show Bookmarks	Nastavenie, či sa záložky zobrazujú v oblasti Held Jobs.
Yes No	Poznámka: Yes je predvolené nastavenie od výroby. Pri zvolení Yes sa záložky zobrazujú v oblasti Held Jobs.
Allow Background Removal On Off	Nastavenie, či sa umožní odstránenie pozadia s obrázkom počas kopírovania, faxovania, odosielania e-mailu, FTP alebo skenovania na disk Flash. Poznámka: On je predvolené nastavenie od výroby. Pozadia obrázka sa odstráni.
Allow Custom Job Scans On Off	Skenovanie viacerých úloh do jedného súboru. Poznámka: On je predvolené nastavenie od výroby. Ak je zvolené On, tak je pre určité úlohy možné aktivovať Allow Custom Job Scans.
Scanner Jam recovery Job Level page Level	Nastavenie spôsobu, akým by sa mala úloha skenovania znova načítať po zaseknutí papiera v podávači ADF. Poznámka: Job Level je predvolené nastavenie od výroby.
Web Page Refresh Rate 30–300	Nastavenie počtu sekúnd medzi obnoveniami stránok zabudovaného web servera. Poznámka: 120 je predvolené nastavenie od výroby.
Contact Name	Nastavenie kontaktného mena pre tlačiareň. Poznámka: Kontaktné meno sa uloží v zabudovanom web serveri.
Location	Nastavenie umiestnenia tlačiarne. Poznámka: Umiestnenie sa uloží v zabudovanom web serveri.

Použite	Pre
Alarms Alarm Control Cartridge Alarm	Nastavenie zvuku výstražného hlásenia v prípade, že tlačiareň vyžaduje zásah užívateľa. Po aktivácii vám Alarm Control umožní nastaviť počet zaznení výstražných zvukov, pričom vám nastavenie Cartridge Alarm umožňuje zastaviť tlač pri nízkej hladine kazety.
	Dostupné výbery pre každý typ výstražného hlásenia:
	Off
	Single
	Continuous
	Poznámky:
	 Single je predvolené nastavenie od výroby pre Alarm Control. Zaznejú tri krátke pípnutia.
	 Off je predvolené nastavenie od výroby pre Cartridge Alarm a Staple Alarm. Znamená to, že nezaznie žiadny alarm.
	 Pri nastavení Continuous sa opakujú tri pípnutia každých 10 sekúnd.
Timeouts	Nastavenie počtu minút nečinnosti, po uplynutí ktorých sa systém prepne do stavu nižšej spotreby energie.
Standby Mode	Poznámka: 15 je predvolené nastavenie od výroby.
Disabled	
1–240	
Timeouts	Nastavenie počtu minút nečinnosti, po uplynutí ktorých sa po tlači úlohy tlačiareň prepne do stavu minimálnej energie.
Sleep Mode	Poznámky:
1–120	• 30 je predvolené nastavenie od výroby.
	 Disabled sa zobrazí iba v prípade, že je Energy Conserve nastavené na Off.
	 Nižšie nastavenia šetria viac energie, ale môžu vyžadovať dlhšie časy zahrievania.
	 Zvoľte vysoké nastavenie, ak sa tlačiareň využíva neustále. Za bežných okolností sa týmto uchová tlačiareň pripravená pre tlač s minimálnym časom zahrievania.

Použite	Pre
Timeouts Timeout Disabled 1 hour 2 hours 3 hours 6 hours 1 day 2 days 3 days 1 week 2 weeks 1 month	 Nastavenie času nečinnosti, po uplynutí ktorého sa tlačiareň prepne do režimu Hibernate (dlhodobý spánok). Poznámky: Disabled je predvolené nastavenie od výroby pre tlačiarne okrem krajín Európskej Únie a Švajčiarska. "3 days" je predvolené nastavenie od výroby pre tlačiarne Triedy B v krajinách Európskej Únie a vo Švajčiarsku.
Hibernate Timeout on Connection Hibernate Do Not Hibernate Timeouts Screen Timeout	 Prepnutie tlačiarne do režimu dlhodobého spánku aj v prípade, že je aktívne eternetové pripojenie. Poznámky: Do Not Hibernate je predvolené nastavenie od výroby. Funkcia faxu je k dispozícii iba na zvolených modeloch tlačiarne. Nastavenie časového intervalu v sekundách, počas ktorého tlačiareň čaká pred obnovením stavu Ready.
15-300 Timeouts Prolong Screen Timeout On Off	 Poznámka: 30 je predvolené nastavenie od výroby. Zobrazenie hlásenia, ktoré umožňuje vynulovať časovač oneskorenia zobrazenia namiesto vrátenia sa na hlavnú obrazovku. Poznámka: Off je predvolené nastavenie od výroby.
Timeouts Print Timeout Disabled 1-255	 Nastavenie časového intervalu v sekundách, počas ktorého tlačiareň čaká na príjem správy koniec úlohy pred zrušením pripomienky tlačovej úlohy. Poznámky: 90 je predvolené nastavenie od výroby. Po uplynutí časovača sa vytlačí každá čiastočne vytlačená strana a potom skener skontroluje, či nečakajú nové tlačové úlohy. Nastavenie Print Timeout je dostupné iba pri používaní emulácie PCL. Toto nastavenie nemá žiadny vplyv na tlačové úlohy emulácie PostScript.

Použite	Pre
Timeouts Wait Timeout Disabled 15-65535	 Nastavenie časového intervalu v sekundách, počas ktorého tlačiareň čaká na ďalšie údaje pred zrušením tlačovej úlohy. Poznámky: 40 je predvolené nastavenie od výroby. Nastavenie Wait Timeout je dostupné iba vtedy, ak skener používa emuláciu PostScript. Toto nastavenie nemá žiadny vplyv na tlačové úlohy emulácie PCL.
Timeouts Job Hold Timeout 5–255	 Nastavenie časového intervalu v sekundách, počas ktorého tlačiareň čaká na zásah užívateľa pred pozastavením úloh, ktoré vyžadujú nedostupné prostriedky a pokračovaním v tlači ostatných5–255 úloh v tlačovej fronte. Poznámky: 30 je predvolené nastavenie od výroby. Táto položka ponuky sa zobrazí iba v prípade, že je nainštalovaný pevný disk tlačiarne.
Error Recovery Auto Reboot Reboot when idle Reboot always Reboot never	Automatický reštart tlačiarne. Poznámka: "Reboot when idle" je predvolené nastavenie od výroby.
Error Recovery Max Auto Reboots 1-20 Print Recovery Auto Continue Disabled 5–255	Určenie počtu automatických reštartov, ktoré môže tlačiareň vykonať. Poznámka: 5 je predvolené nastavenie od výroby. Umožňuje tlačiarni automaticky pokračovať v tlači pri určitých offline situáciách v prípade jej nevyriešenia v rámci uvedeného časového intervalu. Poznámka: Disabled je predvolené nastavenie od výroby.
Print Recovery Jam Recovery On Off Auto	 Nastavenie, či tlačiareň znova vytlačí zaseknuté strany. Poznámky: Auto je predvolené nastavenie od výroby. Tlačiareň znova vytlačí zaseknuté strany, ak nie je pamäť požadovaná pre uchovanie strán potrebná pre ostatné úlohy tlačiarne. On nastaví tlačiareň, aby vždy znova vytlačila zaseknuté strany. Off nastaví tlačiareň, aby nikdy znova nevytlačila zaseknuté strany.

Použite	Pre
Print Recovery Jam Assist On	Nastavenie tlačiarne na automatickú kontrolu zaseknutého papiera. Poznámka: On je predvolené nastavenie od výroby.
Off	
Print Recovery Page Protect Off On	 Umožňuje tlačiarni úspešne vytlačiť stranu, ktorá sa z nejakého dôvodu nevytlačila. Poznámky: Off je predvolené nastavenie od výroby. Vytlačí čiastočnú stranu v prípade, že nie je k dispozícii dostatočné množstvo pamäte pre vytlačenie celej strany. On nastaví tlačiareň, aby spracovala celú stranu tak, aby sa vytlačila celá strana.
Press Sleep Button Do nothing Sleep Hibernate	Určenie, ako tlačiareň počas stavu nečinnosti reaguje na krátke stlačenie tlačidla Sleep. Poznámka: Sleep je predvolené nastavenie od výroby.
Press and Hold Sleep Button Do nothing Sleep Hibernate	Určenie, ako tlačiareň počas stavu nečinnosti reaguje na dlhé stlačenie tlačidla Sleep. Poznámka: "Do nothing" je predvolené nastavenie od výroby.
Factory Defaults Do Not Restore Restore Now	 Obnova predvolených nastavení tlačiarne od výroby. Poznámky: Do Not Restore je predvolené nastavenie od výroby. Týmto sa uchovajú užívateľom definované nastavenia. Nastavenie Restore Now obnoví všetky predvolené nastavenia skenera okrem nastavení ponuky Network/Ports. Všetky stiahnuté prostriedky uložené v pamäti RAM sa vymažú. Stiahnuté prostriedky uložené v pamäti Flash alebo na pevnom disku tlačiarne nie sú ovplyvnené.
Export Configuration Package Export	Export konfiguračného balíka tlačiarne na disk Flash. Poznámka: Konfiguračný balík sa nedá exportovať, kým nie je k tlačiarni pripojený disk Flash.

Ponuka Copy Settings

Použite	Pre
Content Type	Nastavenie obsahu originálneho dokumentu.
Text	Poznámka: Text/Photo je predvolené nastavenie od výroby.
Graphics	
Text/Photo	
Photo	
Content Source	Definujte ako bol vytvorený originálny dokument.
Black/White Laser	Poznámka: Black/White Laser je predvolené nastavenie od výroby.
Color Laser	
Inkjet	
Photo/Film	
Magazine	
Newspaper	
Press	
Other	
Sides (Duplex)	Nastavenie, či je originálny dokument duplexný (obojstranný) alebo simplexný (iednostranný) a následné definovanie, či by mala byť kópia duplexná alebo
1 sided to 1 sided	simplexná.
1 sided to 2 sided	Poznámky:
2 sided to 1 sided	 1 sided to 1 sided—Originálny dokument má tlač na jednu stranu. Kónia
2 sided to 2 sided	bude mať tiež tlač na jednej strane.
	1 sided to 2 sided—Originálny dokument má tlač na jednu stranu. Kópia bude mať tlač na obidve strany.
	 2 sided to 1 sided—Originálny dokument má tlač na obidve strany. Kópia bude mať tlač iba na jednu stranu.
	 2 sided to 2 sided—Originálny dokument má tlač na obidve strany. Kópia bude mať tiež tlač na obidve strany.
Paper Saver	Kopírovanie dvoch alebo štyroch listov dokumentu na jednu stranu.
Off	Poznámka: Off je predvolené nastavenie od výroby.
2-up Portrait	
4-up Portrait	
2-up Landscape	
4-up Landscape	

Použite	Pre
Print Page Borders	Nastavenie, či sa okolo hrany strany na okrajoch vytlačí okraj.
On	Poznámka: Off je predvolené nastavenie od výroby.
Off	
Collate	Pri vytváraní viacerých kópií úlohy uchováva strany tlačovej úlohy usporiadané
1,1,1 - 2,2,2	po poradi.
1,2,3 - 1,2,3	Poznámka: "1,2,3 - 1,2,3" je predvolené nastavenie od výroby.
Original Size	Nastavenie veľkosti papiera dokumentu, ktorý sa práve skenuje.
Letter	Poznámky:
Legal	 Letter je predvolené nastavenie od výroby pre USA.
Executive	 A4 is producioné modzinérodné postovopia od výroby
Folio	• A4 je predvolene medzinarodne nastavenie od vyroby.
Statement	
Oficio (Mexico)	
Universal	
Auto Size Sense	
Mixed Sizes	
A4	
A5	
A6	
JIS B5	
Custom Scan Size [x]	
Book Original	
Business Card	
3 x 5 in.	
4 x 6 in.	
ID Card	
Copy To Source	Nastavenie zdroja papiera pre úlohy kopírovania.
Tray [x]	Poznámka: Tray 1 je predvolené nastavenie od výroby.
Auto Size Match	
Manual Feeder	
Transparency Separators	Umiestnenie listu papiera medzi priehľadné fólie.
On	Poznámka: On je predvolené nastavenie od výroby.
Off	

Použite	Pre
Separator Sheets Off Between Copies Between Jobs Between Pages	Umiestnenie listu papiera medzi strany, kópie alebo úlohy na základe zvolenej hodnoty. Poznámka: Off je predvolené nastavenie od výroby.
Separator Sheet Source Tray [x] Darkness	Určenie zdroja oddeľovacích listov. Poznámka: Tray 1 je predvolené nastavenie od výroby. Nastavenie úrovne tmavosti pre úlohu kopírovania.
1–9 Number of Copies 1–999	Poznamka: 5 je predvolene nastavenie od vyroby. Nastavenie počtu kópií pre úlohu kopírovania. Poznámka: 1 je predvolené nastavenie od výroby.
Header/Footer [umiestnenie] Off Date/Time Page number Custom text Print on All pages First page only All but first page Custom text	 Definovanie informácií o hlavičke alebo zápätí a ich umiestnení na strane. Pre umiestnenie vyberte z nasledovných možností: Top left Top middle Top right Bottom left Bottom middle Bottom right Poznámky: Off je predvolené nastavenie od výroby pre umiestnenie. "All pages" je predvolené nastavenie od výroby pre "Print on".
Overlay Confidential Copy Draft Urgent Custom Off	Nastavenie informácií o hlavičke/zápätí a ich umiestnenia na stránke. Poznámka: Off je predvolené nastavenie od výroby.

Použite	Pre
Custom Overlay	Nastavenie užívateľského textu prekrývania.
	Poznámka: Je povolených má obmedzenie 64 znakov.
Allow priority copies	Umožňuje prerušenie tlačovej úlohy pre kopírovanie strany alebo dokumentu.
On Off	Poznámka: On je predvolené nastavenie od výroby.
Custom Job scanning On Off	 Skenovanie dokumentu, ktorý obsahuje zmiešané veľkosti papiera, do jednej úlohy kopírovania. Poznámky: Off je predvolené nastavenie od výroby. Táte položka popuky sa zobrazí iba v prípado, že je pojpětelovaný.
	 rato položka pohuky sa zobrazi iba v pripade, ze je nainstalovaný naformátovaný a funkčný pevný disk tlačiarne.
Allow Save as Shortcut	Umožňuje uloženie užívateľských nastavení kopírovania ako skrátenej voľby.
On Off	Poznámka: On je predvolené nastavenie od výroby.
Background Removal	Nastavenie množstva pozadia viditeľného na kópii.
-4 až 4	Poznámka: 0 je predvolené nastavenie od výroby.
Auto Center	Automatické zarovnanie obsahu na stred strany.
Off On	Poznámka: Off je predvolené nastavenie od výroby.
Contrast	Nastavenie kontrastu použitého pre úlohu kopírovania.
0-5 Best for content	Poznámka: "Best for content" je predvolené nastavenie od výroby.
Mirror Image	Vytvorenie obrazu originálneho dokumentu.
Off On	Poznámka: Off je predvolené nastavenie od výroby.
Negative Image	Vytvorenie negatívneho obrazu originálneho dokumentu.
Off On	Poznámka: Off je predvolené nastavenie od výroby.
Shadow Detail	Nastavenie množstva detailov tieňov viditeľných v kópii.
-4 až 4	Poznámka: 0 je predvolené nastavenie od výroby.

Použite	Pre
Fix Scan Skew	Oprava jemného zošikmenia skenovaného obrázka.
Auto	Poznámka: Off je predvolené nastavenie od výroby.
Off	
On	
Scan edge to edge	Nastavenie, či je originálny dokument skenovaný od okraja po okraj pred
Off	
On	Poznámka: Off je predvolené nastavenie od výroby.
Sharpness	Nastavenie množstva ostrosti kópie.
1-5	Poznámka: 3 je predvolené nastavenie od výroby.
Sample Copy	Vytvorenie vzorovej kópie originálneho dokumentu.
Off	Poznámka: Off je predvolené nastavenie od výroby.
On	

Ponuka Fax Settings

Ponuka Fax Mode (Analog Fax Setup)

Režim Analog Fax Setup odošle faxovú úlohu cez telefónnu linku.

Poznámka: Funkcia faxu je k dispozícii iba na zvolených modeloch tlačiarne.

Použite	Pre
Fax Name	Nastavenie názvu faxu v rámci tlačiarne.
Fax Number	Nastavenie čísla priradeného faxu.
Fax ID Fax Name Fax Number	Nastavenie, akým spôsobom sa fax identifikuje.
Enable Manual Fax On Off	 Nastavenie zariadenia pre manuálne faxovanie, čo si vyžaduje rozbočovač linky a telefónne slúchadlo. Poznámky: Off je predvolené nastavenie od výroby. Pre odpovedanie prichádzajúcich faxových úloh a pre vytáčanie faxového čísla používajte bežný telefón. Stlačením # 0 na číselnej klávesnici prejdete priamo na funkciu Manual Fax.
Memory Use All receive Mostly receive Equal Mostly send All send	 Definuje množstvo stálej pamäte používanej pre odosielanie faxovej úlohy. Poznámky: Equal je predvolené nastavenie od výroby. Týmto sa rozdelí pamäť pre odosielanie a príjem faxových úloh na rovnaké diely. "Mostly send" určuje, že väčšina pamäte je nastavená pre odosielanie faxových úloh. "All send" určuje, že celá pamäť sa nastaví pre odosielanie faxových úloh. "All receive" určuje, že celá pamäť sa nastaví pre príjem faxových úloh. "Mostly receive" určuje, že väčšina pamäte je nastavená pre príjem faxových úloh.
Cancel Faxes Allow Don't Allow Caller ID	Nastavenie, či tlačiareň ruší alebo neruší faxové úlohy. Poznámka: Allow je predvolené nastavenie od výroby. Nastavenie používaného typu identifikácie volajúceho.
Off Primary Alternate	

Použite	Pre
Fax number masking	Nastavenie smeru, z ktorého sú číslice maskované v čísle odchádzajúceho faxu.
Off	Poznámky:
From left	Off je predvolené nastavenie od výroby.
From right	 Počet zamaskovaných znakov sa určuje nastavením "Digits to mask".
Digits to Mask	Nastavenie počtu číslic zamaskovaných v čísle odchádzajúceho faxu.
0-58	Poznámka: 0 je predvolené nastavenie od výroby.
Fax Cover Page	Konfigurácia krycej strany faxu.
Fax Cover Page	Poznámky:
Off by default On by default	 "Off by default" je predvolené nastavenie od výroby pre voľbu Fax Cover Page.
Never Use	Off je predvolené nastavenie od výroby pre voľby "Include to Field", "Include
Always Use	from Field", "Include Message Field", "Include Logo" a "Include Footer [x]".
Include to Field	Pre voľbu "From" je povolených maximálne 255 znakov.
On	 Pre voľbu "Footer [x]" je povolených maximálne 80 znakov.
Off	
Include from Field	
On	
Off	
From	
Include Message Field	
On	
Off	
Message	
Include Logo	
On	
Off	
Include Footer [x]	
On	
Off	
Footer [x]	

Položky ponuky Fax Send Settings a ich popis

Použite	Pre
Resolution Standard Fine 200 dpi Super Fine 300 dpi Original Size Letter Legal Executive Folio Statement Oficio (Mexico) Universal Auto Size Sense Mixed Sizes A4 A5 A6 JIS B5 Custom Scan Size [x]	 Definuje kvalitu v bodoch na palec (dots per inch – dpi). Vyššie rozlíšenie udáva vyššiu kvalitu tlače, ale zvýši čas prenosu faxu pre odchádzajúce faxy. Poznámka: Standard je predvolené nastavenie od výroby. Nastavenie veľkosti papiera dokumentu, ktorý sa práve skenuje. Poznámka: Mixed Sizes je predvolené nastavenie od výroby pre USA. A4 je predvolené medzinárodné nastavenie od výroby.
Book Original Business Card 3 x 5 in. 4 x 6 in. Sides (Strany) (Duplex)	Nastavenie orientácie textu a grafických objektov na strane.
Off Long edge Short edge	 Poznámky: Off je predvolené nastavenie od výroby. Long edge špecifikuje, že väzba je umiestnená na ľavý okraj strán na výšku (Portrait) a horný okraj strán na šírku (Landscape). Short edge špecifikuje, že väzba je umiestnená na horný okraj strán na výšku (Portrait) a ľavý okraj strán na šírku (Landscape).

Použite	Pre
Content Type	Nastavenie obsahu originálneho dokumentu.
Text	Poznámka: Text je predvolené nastavenie od výroby.
Graphics	
Text/Photo	
Photo	
Content Source	Definujte ako bol vytvorený originálny dokument.
Black/White Laser	Poznámka: Black/White Laser je predvolené nastavenie od výroby.
Color Laser	
Inkjet	
Photo/Film	
Magazine	
Newspaper	
Press	
Other	
Darkness	Zosvetlenie alebo stmavnutie výstupu.
1-9	Poznámka: 5 je predvolené nastavenie od výroby.
Dial Prefix	Uveďte prefix vytáčania, napríklad 99. K dispozícii je číselné pole.
Dialing Prefix Rules	Stanovenie pravidla prefixu vytáčania.
Prefix Rule [x]	
Automatic Redial	Nastavenie počtu pokusov tlačiarne pre odoslanie faxu na uvedené číslo.
0-9	Poznámka: 5 je predvolené nastavenie od výroby.
Redial frequency	Nastavenie počtu minút medzi opakovanými vytáčaniami.
1-200	Poznámka: 3 je predvolené nastavenie od výroby.
Behind a PABX	Aktivuje slepé vytáčanie ústredne bez oznamovacieho tónu.
Yes	Poznámka: No je predvolené nastavenie od výroby.
No	
Enable ECM	Aktivuje režim Error Correction Mode pre faxové úlohy.
Yes	Poznámka: Yes je predvolené nastavenie od výroby.
No	

Použite	Pre
Enable Fax Scans	Faxovanie súborov, ktoré sú skenované na tlačiarni.
On Off	Poznámka: On je predvolené nastavenie od výroby.
Driver to fax	Umožňuje ovládači tlačiarne odosielať faxové úlohy.
Yes No	Poznámka: Yes je predvolené nastavenie od výroby.
Allow Save as Shortcut	Uloženie faxových čísiel ako skrátených volieb v tlačiarni.
On Off	Poznámka: On je predvolené nastavenie od výroby.
Dial Mode	Nastavenie zvuku vytáčania, buď ako tónový alebo impulzný.
Tone Pulse	Poznámka: Tone je predvolené nastavenie od výroby.
Max Speed	Nastavenie maximálnej prenosovej rýchlosti, pri ktorej sú faxy odosielané.
2400 4800 9600 14400 33600	Poznámka: 33600 je predvolené nastavenie od výroby.
Custom Job scanning On Off	 Skenovanie dokumentu, ktorý obsahuje zmiešané veľkosti papiera, do jedného súboru. Poznámky: Off je predvolené nastavenie od výroby. Táto položka ponuky sa zobrazí iba v prípade, že je nainštalovaný naformátovaný a funkčný pevný disk tlačiarne.
Scan Preview (Náhľad skenovania) On Off	 Nastavenie, či sa na displeji zobrazí náhľad pre úlohy skenovania. Poznámky: Off je predvolené nastavenie od výroby. Táto položka ponuky sa zobrazí iba v prípade, že je nainštalovaný naformátovaný a funkčný pevný disk tlačiarne.
Background Removal -4 až 4	Nastavenie množstva pozadia viditeľného v naskenovanom obrázku. Poznámka: 0 je predvolené nastavenie od výroby.

Použite	Pre
Contrast	Nastavenie kontrastu v naskenovanom obrázku.
0-5	Poznámka: "Best for content" je predvolené nastavenie od výroby.
Best for content	
Mirror Image	Vytvorenie obrazu originálneho dokumentu.
Off	Poznámka: Off je predvolené nastavenie od výroby.
On	
Negative Image	Vytvorenie negatívneho obrazu originálneho dokumentu.
Off	Poznámka: Off je predvolené nastavenie od výroby.
On	
Shadow Detail	Nastavenie množstva detailov tieňov viditeľných v kópii.
-4 až 4	Poznámka: 0 je predvolené nastavenie od výroby.
Fix Scan Skew	Oprava jemného zošikmenia skenovaného obrázka.
Auto	Poznámky:
Off	Off je predvolené nastavenie od výroby.
On	• Táto položka ponuky je podporovaná iba pri zvolených modeloch tlačiarní.
Scan edge to edge	Nastavenie, či je originálny dokument skenovaný od okraja po okraj pred
Off	
On	
Sharpness	Nastavenie ostrosti faxu.
1–5	Poznámka: 3 je predvolené nastavenie od výroby.
Temperature	Nastavenie "teplých" alebo "studených" výstupov. "Studené" hodnoty vytvárajú
-4 až 4	vytvárajú červenší výstup než pri predvolených hodnotách, zatial co "teple" hodnoty
	Poznámka: 0 je predvolené nastavenie od výroby.
Auto Convert Color Faxes to	Konverzia všetkých odchádzajúcich faxov na čiernobiele.
Mono Faxes	Poznámka: On je predvolené nastavenie od výroby.
On Off	

Položky ponuky Fax Receive Settings a ich popis

Použite	Pre
Enable Fax Receive	Umožňuje príjem faxových úloh tlačiarňou.
On Off	Poznámka: On je predvolené nastavenie od výroby.
Fax Job Waiting None Toner Toner and Supplies	Odstránenie faxových úloh z tlačovej fronty, keď úloha vyžaduje určité nedostupné prostriedky. Poznámka: None je predvolené nastavenie od výroby.
Rings to Answer	Nastavenie počtu zazvonení pred odpovedaním na prichádzajúcu faxovú úlohu.
1-25	Poznámka: 3 je predvolené nastavenie od výroby.
Auto Reduction On Off	Zmena veľkosti prichádzajúcej faxovej úlohy tak, aby sa zmestila na tlačové médium vložené v určenom faxovom zdroji. Poznámka: On je predvolené nastavenie od výroby.
Paper Source	Nastavenie zdroja papiera pre tlač prichádzajúcich faxových úloh.
Auto Tray [x] Multi-Purpose Feeder Manual Feeder	Poznámka: Auto je predvolené nastavenie od výroby.
Sides (Duplex)	Zapnutie duplexnej tlače (obojstranná tlač) pre prichádzajúce faxové úlohy.
Off On	 Poznámky: Off je predvolené nastavenie od výroby. Táto položka ponuky sa zobrazí iba v prípade, že je nainštalovaná duplexná jednotka tlačiarne.
Separator Sheets	Umožňuje tlačiarni umiestnenie oddeľovacích listov do výstupu.
Off Before Job After Job	Poznámka: Off je predvolené nastavenie od výroby.
Separator Sheet Source	Definuje, odkiaľ tlačiareň berie oddeľovací list.
Tray [x] Manual Feeder	Poznámka: Tray 1 je predvolené nastavenie od výroby.

Použite	Pre
Fax Footer	Tlač informácií o prenose v spodnej časti každej strany prichádzajúceho faxu.
On	Poznámka: Off je predvolené nastavenie od výroby.
Off	
Max Speed	Nastavenie maximálnej prenosovej rýchlosti, pri ktorej sú faxy prijímané.
2400	Poznámka: 33600 je predvolené nastavenie od výroby.
4800	
9600	
14400	
33600	
Fax Forwarding	Aktivovanie presmerovanie prijímaných faxov na iného príjemcu.
Print	Poznámka: Print je predvolené nastavenie od výroby.
Print and Forward	
Forward	
Forward to	Nastavenie typu príjemca, na ktorého budú faxy preposielané.
Fax	Poznámky:
E-mail	 Fax je predvolené nastavenie od výroby.
FTP.	
LDSS	• Tato polozka politiky je dostupna iba na zabudovanom web serven.
eSF	
Forward to Shortcut	Umožňuje zadať číslo skrátenej voľby, ktoré sa zhoduje s typom príjemcu (Fax, Email, FPT, LDSS alebo eSF).
	Poznámka: Môžete zadať maximálne 16 znakov.
Block No Name Fax	Aktivovanie blokovania prichádzajúcich faxov odosielaných zo zariadení bez
Off	identifikacie stanice alebo faxu.
On	Poznámka: Off je predvolené nastavenie od výroby.
Banned Fax List	Aktivuje zoznam blokovaných faxových čísel uložených v tlačiarni.
	Doznámka: Môžete zadať maximálne 512 znakov
	r vznanika. Wozele zaval maximane 512 zlidkuv.

Položky ponuky Fax Log Settings a ich popis

Použite	Pre
Transmission Log	Aktivovanie tlače záznamu o prenose po každej faxovej úlohe.
Print log Do not print log Print only for error	Poznámka: "Print log" je predvolené nastavenie od výroby.
Receive Error Log	Aktivovanie tlače záznamu o chybe príjmu po chybe príjmu.
Print Never Print on Error	Poznámka: Print Never je predvolené nastavenie od výroby.
Auto Print Logs	Aktivovanie automatickej tlače faxových záznamov.
On	Poznámky:
Off	On je predvolené nastavenie od výroby.
	Záznamy sa tlačia každých 200 úloh.
Log Paper Source	Výber zdroja papiera používaného pre tlač záznamov.
Tray [x]	Poznámka: Tray 1 je predvolené nastavenie od výroby.
Manual Feeder	
Logs Display	Nastavenie, či vytlačené záznamy zobrazujú vytáčané číslo alebo názov stanice
Remote Station Name	Poznámka: Remote Station Name je predvolené nastavenie od výroby
Dialed Number	
Enable Job Log	Aktivovanie prístupu k záznamu Fax Job.
On	Poznámka: On je predvolené nastavenie od výroby.
Off	
Enable Call Log	Aktivovanie prístupu k záznamu Fax Call.
On	Poznámka: On je predvolené nastavenie od výroby.
Off	

Položky ponuky Speaker Settings a ich popis

Použite	Pre
Speaker Mode	Nastavenie režimu reproduktora.
Always Off On until Connected Always On	 Poznámky: On until Connected je predvolené nastavenie od výroby. Zvuk sa vydáva až do vytvorenia faxového spojenia. Always On zapne reproduktor. Always Off vypne reproduktor.
Speaker Volume	Ovládanie nastavenia hlasitosti.
High Low	Poznámka: High je predvolené nastavenie od výroby.
Ringer Volume	Nastavenie hlasitosti zvonenia faxového reproduktora.
Off On	Poznámka: On je predvolené nastavenie od výroby.

Položky ponuky Answer On a ich popis

Použite	Pre
All Rings	Definuje šablóny zvonení, kedy zariadenie odpovedá na hovory.
Single Ring Only	Poznámka: All Rings je predvolené nastavenie od výroby.
Double Ring Only	
Triple Ring Only	
Single or Double Rings Only	
Single or Triple Rings Only	
Double or Triple Rings Only	

Ponuka E-mail Settings

Použite	Pre
E-mail Server Setup Subject Message File Name E-mail Server Setup Send me a copy Never appears On by default Off by default	 Nastavenie informácií o e-mailovom serveri. Poznámky: Do políčka Subject môžete zadať maximálne 255 znakov. Do políčka Message môžete zadať maximálne 512 znakov. Do políčka File Name môžete zadať maximálne 53 znakov. Odosielanie kópie e-mailu odosielateľovi. Poznámka: "Never appears" je predvolené nastavenie od výroby.
Always On	
E-mail Server Setup Max E-mail size 0–65535 KB	Nastavenie maximálnej veľkosti e-mailu v kilobajtoch. Poznámka: E-maily nad uvedenú veľkosť sa neodošlú.
E-mail Server Setup Size Error Message	Odosielanie správy, ak je e-mail väčší než nakonfigurované obmedzenie veľkosti. Poznámka: Môžete zadať maximálne 1024 znakov.
E-mail Server Setup Limit destinations	Odosielanie e-mailu iba v prípade, že adresa obsahuje názov domény, napr. doménový názov spoločnosti. Poznámka: Môžete nastaviť iba jednu doménu.
E-mail Server Setup Web Link Setup Server Login Password Path File Name Web Link	 Definovanie názvu cesty k e-mailovému serveru, napr.: /directory/path. Poznámky: Znaky * : ? < > sú neplatné vstupy pre názov cesty. Pre Server, Login, Password, Path a Web Link môžete zadať maximálne 128 znakov. Pre File Name môžete zadať maximálne 53 znakov.

Použite	Pre
Format	Nastavenie formátu skenovaného súboru.
PDF (.pdf) Secure PDF TIFF (.tif) JPEG (.jpg) XPS (.xps)	Poznámka: "PDF (.pdf)" je predvolené nastavenie od výroby.
PDF Version	Nastavenie verzie PDF súboru, ktorý sa bude skenovať do e-mailu.
1.2–1.6 A–1a	Poznámka: 1.5 je predvolené nastavenie od výroby.
Content Type	Nastavenie obsahu originálneho dokumentu.
Graphics Text Text/Photo Photo	Poznámka: Text/Photo je predvolené nastavenie od výroby.
Content Source	Definujte ako bol vytvorený originálny dokument.
Black/White Laser Color Laser Inkjet Photo/Film Magazine Newspaper Press Other	Poznámka: Black/White Laser je predvolené nastavenie od výroby.
Resolution	Nastavenie počtu bodov na palec pre skenovanie.
75 dpi 150 dpi 200 dpi 300 dpi 400 dpi 600 dpi	Poznámka: "150 dpi" je predvolené nastavenie od výroby.
Darkness (Sýtosť)	Zosvetlenie alebo stmavnutie výstupu.
1–9	Poznámka: 5 je predvolené nastavenie od výroby.

Použite	Pre
Orientation	Nastavenie orientácie strany skenovaného obrázka.
Portrait Landscape	Poznámka: Portrait je predvolené nastavenie od výroby.
Original Size	Nastavenie veľkosti papiera dokumentu, ktorý sa práve skenuje.
Letter	Poznámky:
Legal Executive Folio Statement Oficio (Mexico) Universal Auto Size Sense Mixed Sizes A4 A5 A6 JIS B5 Custom Scan Size [x] Book Original Business Card 3 x 5 in.	 Letter je predvolené nastavenie od výroby pre USA. A4 je predvolené medzinárodné nastavenie od výroby.
4 x 6 in.	
Sides (Strany) (Duplex)	Nastavenie orientácie textu a grafických objektov na strane.
Off Long edge Short edge	 Poznámky: Off je predvolené nastavenie od výroby. "Long edge" znamená, že sa strany budú viazať po pozdĺžnom okraji papiera (ľavý okraj pri tlači na výšku a horný okraj pri tlači na šírku). "Short edge" znamená, že sa strany budú viazať po kratšom okraji papiera (horný okraj pri tlači na výšku a ľavý okraj pri tlači na šírku).

Použite	Pre
JPEG Quality Best for content 5-90	 Nastavenie kvality fotografického obrázka JPEG v spojení s veľkosťou a kvalitou súboru obrázka. Poznámky: "Best for content" je predvolené nastavenie od výroby. 5 znižuje veľkosť súboru, ale kvalita obrázka sa zníži. 90 poskytuje najlepšiu kvalitu obrázka, ale veľkosť súboru je veľmi veľká. Táto položka ponuky sa aplikuje na všetky funkcie skenovania.
Text Default 5-90	Nastavenie kvality textu vo vzťahu k veľkosti súboru a kvalite obrázka. Poznámka: 75 je predvolené nastavenie od výroby.
Text/Photo Default 5-90	Nastavenie kvality textového/foto obrázka vo vzťahu k veľkosti súboru a kvalite obrázka. Poznámka: 75 je predvolené nastavenie od výroby.
Photo Default 5-90	Nastavenie kvality foto obrázka vo vzťahu k veľkosti súboru a kvalite obrázka. Poznámka: 50 je predvolené nastavenie od výroby.
E-mail images sent as Attachment Web Link	Nastavenie spôsobu, akým sa obrázky odosielajú. Poznámka: Attachment je predvolené nastavenie od výroby.
Use Multi-Page Tiff On Off	 Poskytuje výber medzi jednostranovými súbormi TIFF a viacstranovými súbormi TIFF. Pre viacstranovú úlohu skenovania do e-mailu sa vytvorí buď jeden súbor TIFF so všetkými stranami, alebo viac súborov TIFF, jeden pre každú stranu úlohy. Poznámky: On je predvolené nastavenie od výroby. Táto položka ponuky sa aplikuje na všetky funkcie skenovania.
Transmission Log Print log Do not print log Print only for error	Nastavenie, či sa má alebo nemá tlačiť záznam o prenose. Poznámka: "Print log" je predvolené nastavenie od výroby.
Log Paper Source Tray [x] Manual Feeder	Nastavenie zdroja papiera pre tlač záznamov o e-mailoch. Poznámka: Tray 1 je predvolené nastavenie od výroby.

Použite	Pre
E-mail Bit Depth 1 bit 8 bit	Aktivuje režim Text/Photo pre vytváranie súborov menšej veľkosti pomocou 1- bitových obrázkov. Poznámka: "8 bit" je predvolené nastavenie od výroby.
Custom Job scanning On Off	 Kopírovanie dokumentu, ktorý obsahuje strany zmiešaných veľkostí. Poznámky: Off je predvolené nastavenie od výroby. Táto položka ponuky sa zobrazí iba v prípade, že je nainštalovaný naformátovaný a funkčný pevný disk tlačiarne.
Scan Preview (Náhľad skenovania) On Off	 Nastavenie, či sa na displeji zobrazí alebo nezobrazí náhľad pre úlohy skenovania. Poznámky: Off je predvolené nastavenie od výroby. Táto položka ponuky sa zobrazí iba v prípade, že je nainštalovaný naformátovaný a funkčný pevný disk tlačiarne.
Allow Save as Shortcut On Off	 Uloženie e-mailových adries ako skrátených predvolieb. Poznámky: On je predvolené nastavenie od výroby. Pri nastavení na Off sa tlačidlo Save as Shortcut nezobrazí na obrazovke e-mail Destination.
Background Removal -4 až 4 Contrast	Nastavenie množstva pozadia viditeľného v naskenovanom obrázku. Poznámka: 0 je predvolené nastavenie od výroby. Nastavenie kontrastu výstupu.
0-5 Best for content	Poznámka: "Best for content" je predvolené nastavenie od výroby.
Mirror Image Off On	Vytvorenie obrazu originálneho dokumentu. Poznámka: Off je predvolené nastavenie od výroby.
Negative Image Off On	Vytvorenie negatívneho obrazu originálneho dokumentu. Poznámka: Off je predvolené nastavenie od výroby.

Použite	Pre
Shadow Detail	Nastavenie množstva detailov tieňov viditeľných v kópii.
-4 až 4	Poznámka: 0 je predvolené nastavenie od výroby.
Fix Scan Skew	Oprava jemného zošikmenia skenovaného obrázka.
Auto	Poznámky:
Off	Off je predvolené nastavenie od výroby.
On	 Táto položka ponuky sa zobrazí iba pre zvolené modely tlačiarní.
Scan edge to edge	Nastavenie, či je originálny dokument skenovaný od okraja po okraj.
Off	Poznámka: Off je predvolené nastavenie od výroby.
On	
Sharpness	Nastavenie množstva ostrosti kópie.
1-5	Poznámka: 3 je predvolené nastavenie od výroby.
Temperature -4 až 4	Umožňuje užívateľovi špecifikovať "teplé" alebo "studené" výstupy. "Studené" hodnoty vytvárajú modrejší výstup než pri predvolených hodnotách, zatiaľ čo "teplé" hodnoty vytvárajú červenší výstup než pri predvolených hodnotách.
	Poznámka: 0 je predvolené nastavenie od výroby.
Use cc:/bcc:	Aktivuje používanie polí cc a bcc.
Off	Poznámka: Off je predvolené nastavenie od výroby.
On	

Ponuka FTP Settings

Použite	Pre
Format	Nastavenie formátu súboru pre odosielanie cez FTP.
PDF (.pdf)	Poznámka: PDF (.pdf) je predvolené nastavenie od výroby.
Secure PDF (.pdf)	
TIFF (.tif)	
JPEG (.jpg)	
XPS (.xps)	
PDF Version	Nastavenie verzie PDF súboru pre FTP.
1.2–1.6	Poznámka: 1.5 je predvolené nastavenie od výroby.
A–1a	
Content Type	Nastavenie obsahu originálneho dokumentu.
Text	Poznámka: Text/Photo je predvolené nastavenie od výroby.
Graphics	
Text/Photo	
Photo	
Content Source	Definujte ako bol vytvorený originálny dokument.
Black/White Laser	Poznámka: Black/White Laser je predvolené nastavenie od výroby.
Color Laser	
Inkjet	
Photo/Film	
Magazine	
Newspaper	
Press	
Other	
Resolution	Nastavenie kvality skenovania v bodoch na palec (dpi).
75 dpi	Poznámka: "150 dpi" je predvolené nastavenie od výroby.
150 dpi	
200 dpi	
300 dpi	
400 dpi	
600 dpi	
Darkness (Sýtosť)	Zosvetlenie alebo stmavnutie výstupu.
1-9	Poznámka: 5 je predvolené nastavenie od výroby.

Použite	Pre
Orientation	Nastavenie orientácie strany skenovaného obrázka.
Portrait	Poznámka: Portrait je predvolené nastavenie od výroby.
Landscape	
Original Size	Nastavenie veľkosti papiera dokumentu, ktorý sa práve skenuje.
Letter	Poznámky:
Legal Executive	Letter je predvolené nastavenie od výroby pre USA.
Folio	A4 je predvolené medzinárodné nastavenie od výroby.
Statement	
Oficio (Mexico)	
Universal	
Auto Size Sense	
Mixed Sizes	
A4	
A5	
A6	
JIS B5	
Custom Scan Size [x]	
Book Original	
Business Card	
3 x 5 in.	
4 x 6 in.	
Sides (Strany) (Duplex)	Nastavenie orientácie textu a grafických objektov na strane.
Off	Poznámky:
Long edge	Off je predvolené nastavenie od výroby
Short edge	
	 "Long edge" predpokladá, že je väzba umiestnená na dlhšom okraji strany (ľavý okraj strán pri orientácii na výšku a horný okraj strán pri orientácii na šírku).
	 "Short edge" predpokladá, že je väzba umiestnená na kratšom okraji strany (horný okraj strán pri orientácii na výšku a ľavý okraj strán pri orientácii na šírku).

Použite	Pre
JPEG Quality Best for content 5-90	 Nastavenie kvality fotografického obrázka JPEG v spojení s veľkosťou a kvalitou súboru obrázka. Poznámky: "Best for content" je predvolené nastavenie od výroby. 5 znižuje veľkosť súboru, ale kvalita obrázka sa zníži. 90 poskytuje najlepšiu kvalitu obrázka, ale veľkosť súboru je veľmi veľká. Táto položka ponuky sa aplikuje na všetky funkcie skenovania.
Text Default 5–90	Nastavenie kvality textu vo vzťahu k veľkosti súboru a kvalite obrázka. Poznámka: 75 je predvolené nastavenie od výroby.
Text/Photo Default 5–90	Nastavenie kvality textového/fotografického obrázka v spojení s veľkosťou a kvalitou súboru obrázka. Poznámka: 75 je predvolené nastavenie od výroby.
Photo Default 5–90	Nastavenie kvality foto obrázka vo vzťahu k veľkosti súboru a kvalite obrázka. Poznámka: 50 je predvolené nastavenie od výroby.
Use Multi-Page TIFF On Off	 Poskytuje výber medzi jednostranovými súbormi TIFF a viacstranovými súbormi TIFF. Pre viacstranovú úlohu skenovania do e-mailu sa vytvorí buď jeden súbor TIFF so všetkými stranami, alebo viac súborov TIFF, jeden pre každú stranu úlohy. Poznámky: On je predvolené nastavenie od výroby. Táto položka ponuky sa aplikuje na všetky funkcie skenovania.
Transmission Log Print log Do not print log Print only for error	Nastavenie, či sa má tlačiť záznam o prenose. Poznámka: "Print log" je predvolené nastavenie od výroby.
Log Paper Source Tray [x] Manual Feeder	Nastavenie zdroja papiera pri tlači záznamov FTP. Poznámka: Tray 1 je predvolené nastavenie od výroby.
FTP bit Depth 1 bit 8 bit	Aktivuje režim Text/Photo pre vytváranie súborov menšej veľkosti pomocou 1- bitových obrázkov. Poznámka: 8 bit je predvolené nastavenie od výroby.

Použite	Pre
File Name	Zadajte základný názov súboru.
	Poznámka: Môžete zadať maximálne 53 znakov.
Custom Job Scanning On Off	Kopírovanie dokumentu, ktorý obsahuje zmiešané veľkosti papiera, do jednej úlohy skenovania. Poznámka: Off je predvolené nastavenie od výroby.
Scan Preview (Náhľad skenovania) On Off	 Nastavenie, či sa na displeji zobrazí náhľad pre úlohy skenovania. Poznámky: Off je predvolené nastavenie od výroby. Táto položka ponuky sa zobrazí iba v prípade, že je nainštalovaný naformátovaný a funkčný pevný disk tlačiarne.
Allow Save as Shortcut On Off	Umožňuje vytvorenie skrátených volieb pre FTP adresy. Poznámka: On je predvolené nastavenie od výroby.
Background Removal -4 až 4	Nastavenie množstva pozadia viditeľného na kópii. Poznámka: 0 je predvolené nastavenie od výroby.
Contrast 0-5 Best for content	Nastavenie kontrastu výstupu. Poznámka: "Best for content" je predvolené nastavenie od výroby.
Mirror Image Off On	Vytvorenie obrazu originálneho dokumentu. Poznámka: Off je predvolené nastavenie od výroby.
Negative Image Off On	Vytvorenie negatívneho obrazu originálneho dokumentu. Poznámka: Off je predvolené nastavenie od výroby.
Shadow Detail -4 až 4	Nastavenie množstva detailov tieňov viditeľných v kópii. Poznámka: 0 je predvolené nastavenie od výroby.

Použite	Pre
Fix Scan Skew	Oprava jemného zošikmenia skenovaného obrázka.
Auto Off On	 Poznámky: Off je predvolené nastavenie od výroby. Táto položka ponuky je podporovaná iba pri zvolených modeloch tlačiarní.
Scan edge to edge Off On	Nastavenie, či je originálny dokument skenovaný od okraja po okraj. Poznámka: Off je predvolené nastavenie od výroby.
Sharpness 1-5	Nastavenie množstva ostrosti skenovaného obrázka. Poznámka: 3 je predvolené nastavenie od výroby.
Temperature -4 až 4	Umožňuje užívateľovi špecifikovať "teplé" alebo "studené" výstupy. "Studené" hodnoty vytvárajú modrejší výstup než pri predvolených hodnotách, zatiaľ čo "teplé" hodnoty vytvárajú červenší výstup než pri predvolených hodnotách. Poznámka: 0 je predvolené nastavenie od výroby.

Ponuka Flash Drive

Scan Settings

Použite	Pre
Format	Nastavenie formátu súboru pre odoslanie cez FTP.
PDF (.pdf)	Poznámka: "PDF (.pdf)" je predvolené nastavenie od výroby.
Secure PDF	
TIFF (.tif)	
JPEG (.jpg)	
XPS (.xps)	
PDF Version	Nastavenie verzie PDF súboru, ktorý sa odošle cez FTP.
1.2–1.6	Poznámka: 1.5 je predvolené nastavenie od výroby.
A-1a	
Content Type	Nastavenie obsahu originálneho dokumentu.
Text	Poznámka: Text/Photo je predvolené nastavenie od výroby.
Graphics	
Text/Photo	
Photo	
Content Source	Definujte ako bol vytvorený originálny dokument.
Black/White Laser	Poznámka: Black/White Laser je predvolené nastavenie od výroby.
Color Laser	
Inkjet	
Photo/Film	
Magazine	
Newspaper	
Press	
Other	
Resolution	Nastavenie rozlíšenia skenovania v bodoch na palec (dpi).
75 dpi	Poznámka: "150 dpi" je predvolené nastavenie od výroby.
150 dpi	
200 dpi	
300 dpi	
400 dpi	
600 dpi	

Použite	Pre
Darkness	Zosvetlenie alebo stmavnutie výstupu.
1–9	Poznámka: 5 je predvolené nastavenie od výroby.
Orientation	Nastavenie orientácie skenovaného obrázka.
Portrait	Poznámka: Portrait je predvolené nastavenie od výroby.
Landscape	
Original Size	Nastavenie veľkosti papiera dokumentu, ktorý sa práve skenuje.
Letter Legal Executive Folio Statement Oficio (Mexico) Universal Auto Size Sense Mixed Sizes A4 A5 A6 JIS B5 Custom Scan Size [x] Book Original Business Card 3 x 5 in.	Poznámka: Letter je predvolené nastavenie od výroby pre USA. A4 je predvolené medzinárodné nastavenie od výroby.
4 x 6 in.	
Sides (Duplex) Off Long edge Short edge	 Nastavenie orientácie textu a grafických objektov na strane. Poznámky: Off je predvolené nastavenie od výroby. "Long edge" znamená, že sa strany budú viazať po pozdĺžnom okraji papiera (ľavý okraj pri tlači na výšku a horný okraj pri tlači na šírku). "Short edge" znamená, že sa strany budú viazať po kratšom okraji papiera (horný okraj pri tlači na výšku a ľavý okraj pri tlači na šírku).

Použite	Pre
JPEG Quality Best for content 5–90	 Nastavenie kvality fotografického obrázka JPEG v spojení s veľkosťou a kvalitou súboru obrázka. Poznámky: "Best for content" je predvolené nastavenie od výroby. 5 znižuje veľkosť súboru, ale kvalita obrázka sa zníži. 90 poskytuje najlepšiu kvalitu obrázka, ale veľkosť súboru je veľmi veľká. Toto nastavenie ponuky sa aplikuje na všetky funkcie skenovania.
Text Default 5–90	Nastavenie kvality textu vo vzťahu k veľkosti súboru a kvalite obrázka. Poznámka: 75 je predvolené nastavenie od výroby.
Text/Photo Default 5–90	Nastavenie kvality textového alebo fotografického obrázka v spojení s veľkosťou a kvalitou súboru. Poznámka: 75 je predvolené nastavenie od výroby.
Photo Default 5–90	Nastavenie kvality foto obrázka vo vzťahu k veľkosti a kvalite súboru. Poznámka: 50 je predvolené nastavenie od výroby.
Use Multi-Page TIFF On Off	 Poskytuje výber medzi jednostranovými súbormi TIFF a viacstranovými súbormi TIFF. Pre viacstranovú úlohu skenovania do e-mailu sa vytvorí buď jeden súbor TIFF so všetkými stranami, alebo viac súborov TIFF, jeden pre každú stranu. Poznámky: On je predvolené nastavenie od výroby. Toto nastavenie ponuky sa aplikuje na všetky funkcie skenovania.
Scan Bit Depth 1 bit 8 bit	Aktivuje režim Text/Photo pre vytváranie súborov menšej veľkosti pomocou 1- bitových obrázkov. Poznámka: "8 bit" je predvolené nastavenie od výroby.
File Name	Zadajte základný názov súboru. Poznámka: Môžete zadať maximálne 53 znakov.
Custom Job Scanning On Off	Umožňuje v samostatnej úlohe kopírovania kopírovanie dokumentu, ktorý obsahuje zmiešané strany papiera. Poznámka: Off je predvolené nastavenie od výroby.

Použite	Pre
Scan Preview	Nastavenie, či sa na displeji zobrazí náhľad pre skenované úlohy.
On	Poznámky:
Off	Off je predvolené nastavenie od výroby.
	 Táto položka ponuky sa zobrazí iba v prípade, že je nainštalovaný naformátovaný a funkčný pevný disk tlačiarne.
Background Removal	Nastavenie množstva pozadia viditeľného na kópii.
-4 až 4	Poznámka: 0 je predvolené nastavenie od výroby.
Contrast	Nastavenie kontrastu použitého pre úlohu kopírovania.
0-5	Poznámka: "Best for content" je predvolené nastavenie od výroby.
Best for content	
Mirror Image	Vytvorenie obrazu originálneho dokumentu.
Off	Poznámka: Off je predvolené nastavenie od výroby.
On	
Negative Image	Vytvorenie negatívneho obrazu originálneho dokumentu.
Off	Poznámka: Off je predvolené nastavenie od výroby.
On	
Shadow Detail	Nastavenie množstva detailov tieňov viditeľných v kópii.
-4 až 4	Poznámka: 0 je predvolené nastavenie od výroby.
Fix Scan Skew	Nastavenie, či sa má alebo nemá opraviť mierne zošikmenie na skenovanom obrázku.
Auto	Poznámky:
On	Off je predvolené nastavenie od výroby.
	 Táto položka ponuky sa zobrazí iba pre zvolené modely tlačiarní.
Scan edge to edge	Nastavenie, či je originálny dokument skenovaný od okraja po okraj.
Off	Poznámka: Off je predvolené nastavenie od výroby.
On	
Sharpness	Nastavenie množstva ostrosti kópie.
1-5	Poznámka: 3 je predvolené nastavenie od výroby.
Použite	Pre
------------------------	--
Temperature -4 až 4	Umožňuje užívateľovi špecifikovať "teplé" alebo "studené" výstupy. "Studené" hodnoty vytvárajú modrejší výstup než pri predvolených hodnotách, zatiaľ čo "teplé" hodnoty vytvárajú červenší výstup než pri predvolených hodnotách. Poznámka: 0 je predvolené nastavenie od výroby.

Položky ponuky Print Settings a ich popis

Copies	Nastavenie predvoleného počtu kópií pre každú tlačovú úlohu.
1–999	Poznámka: 1 je predvolené nastavenie od výroby.
Paper Source	Nastavenie predvoleného zdroja papiera pre všetky tlačové úlohy.
Tray [x] MP Feeder Manual Paper Manual Envelope	Poznámka: Tray 1 je predvolené nastavenie od výroby.
Collate 1,1,1 - 2,2,2 1,2,3 - 1,2,3	Zoraďovanie strán tlačovej úlohy po poradí pri tlači viacerých kópií. Poznámka: "1,2,3 - 1,2,3" je predvolené nastavenie od výroby.
Sides (Duplex) 1 sided 2 sided	Nastavenie, či sa tlačí na jednu alebo obidve strany papiera. Poznámka: "1-sided" je predvolené nastavenie od výroby.
Duplex Binding Long Edge Short Edge	 Definovanie väzby pre duplexné strany v súvislosti s orientáciou strany tlačeného dokumentu. Poznámky: Long Edge je predvolené nastavenie od výroby. Predpokladá sa, že je väzba umiestnená na dlhšom okraji strany (ľavý okraj strán pri orientácii na výšku a horný okraj strán pri orientácii na šírku). Short Edge predpokladá, že je väzba umiestnená na kratšom okraji strany (horný okraj strán pri orientácii na výšku a ľavý okraj strán pri orientácii na šírku).
Paper Saver Orientation Auto Landscape Portrait	Nastavenie orientácie tlačovej úlohy. Poznámka: Auto je predvolené nastavenie od výroby. Tlačiareň si zvolí medzi Landscape Portrait (Na výšku) a Landscape (Na šírku).

Paper Saver	Nastavenie tlače niekoľkostranových obrazov na jednu stranu listu papiera.
Off	Poznámky:
2-Up	Off je predvolené nastavenie od výroby.
3-Up	 Zvolené číslo znamená počet strán, ktoré sa vytlačia na jednu stranu
4-Up	
6-Up	
9-Up	
12-Up	
16-Up	
Paper Saver Border	Tlač okraja okolo každého obrazu strany.
None	Poznámka: None je predvolené nastavenie od výroby.
Solid	
Paper Saver Ordering	Nastavenie pozície viacstranových obrazov.
Horizontal	Poznámky:
Reverse Horizontal	 Horizontal je predvolené nastavenie od výroby.
Reverse Vertical	Pozício závicí od poštu obrozov o od tobo, či sú obrozv orientované po výčku alebo
Vertical	na šírku.
Separator Sheets	Nastavenie, či sa vkladajú prázdne oddeľovacie listy.
Off	Poznámky:
Between Copies	Off je predvolené nastavenie od výroby.
Between Jobs	
Between Pages	 Nastavenie Between Copies vklada prazony list medzi kazdu kopiu tracovej ulony, ak je Collate nastavené na "1,2,3 - 1,2,3". Ak je Collate nastavené na "1,1,1 - 2,2,2", prázdna strana sa vloží medzi každú sadu vytlačených strán, napr. po všetkých stranách 1 a po všetkých stranách 2.
	Nastavenie Between Jobs vkladá prázdny list medzi tlačové úlohy.
	 Nastavenie Between Pages vkladá prázdny list medzi každú stranu tlačovej úlohy. Toto nastavenie je užitočné pri tlači priehľadných fólií alebo vkladaní prázdnych strán do dokumentov kvôli poznámkam.
Separator Sheet	Nastavenie zdroja papiera pre oddeľovacie listy.
Source	Poznámka: Tray 1 je predvolené nastavenie od výroby.
Tray [x]	
Manual Feeder	

Blank Pages	Nastavenie, či sa do tlačovej úlohy vkladajú prázdne strany.
Do Not Print je predvolené nastavenie od výroby. Print	Poznámka: Do Not Print je predvolené nastavenie od výroby.

Print Settings

Ponuka Setup

Použite	Pre
Printer Language	Nastavenie jazyka tlačiarne.
PCL Emulation	Poznámky:
PS Emulation	PCL Emulation je predvolené nastavenie od výroby.
	 Nastavenie jazyka tlačiarne ako predvoleného nezabráni softvérovému programu odosielať tlačové úlohy, ktoré využívajú iný jazyk tlačiarne.
Job Waiting On	Určuje, že tlačové úlohy sa majú odstrániť z tlačovej fronty, ak vyžadujú nedostupné voľby tlačiarne alebo užívateľské nastavenia.
Off	Tlačové úlohy odstránené z tlačovej fronty sú uložené v oddelenej tlačovej fronte tak, aby sa ostatné úlohy tlačili ďalej. Po získaní chýbajúcich informácií a/alebo volieb sa uložené úlohy vytlačia.
	Poznámky:
	Off je predvolené nastavenie od výroby.
	 Toto nastavenie ponuky sa zobrazí iba v prípade, že je nainštalovaný naformátovaný a funkčný pevný disk tlačiarne. Táto požiadavka zabezpečí, že uložené úlohy sa nevymažú, ak tlačiareň stratí napájanie.
Print Area	Nastavenie logickej a fyzickej oblasti tlače.
Normal	Poznámky:
Whole Page	 Normal je predvolené nastavenie od výroby. Pri pokuse o tlač údajov v netlačiteľnej oblasti definovanej nastavením Normal tlačiareň oreže obrázok na okrajoch.
	 Nastavenie Whole Page umožňuje, aby sa obraz presunul do netlačiteľnej oblasti definovanej nastavením Normal, ale tlačiareň oreže obraz na okrajoch nastavenia Normal. Ovplyvňuje to iba strany vytlačené pomocou interpretera PCL 5e. Toto nastavenie nemá žiadny vplyv na strany vytlačené pomocou interpretera PCL XL alebo PostScript.

Použite	Pre
Download Target	Nastavenie úložného miesta pre stiahnuté prostriedky.
RAM Flash Disk	 Poznámky: RAM je predvolené nastavenie od výroby. Uloženie stiahnutých prostriedkov v pamäti RAM je dočasné. Uloženie stiahnutých prostriedkov do pamäte Flash ich umiestni do permanentného úložného priestoru. Stiahnuté prostriedky ostávajú v pamäti Flash aj po vypnutí tlačiarne. Toto nastavenie ponuky sa zobrazí iba v prípade, že je nainštalovaný naformátovaný a funkčný disk Flash alebo pevný disk tlačiarne.
Resource Save On Off	 Nastavenie spôsobu, akým tlačiareň zaobchádza s dočasne stiahnutými prostriedkami, akými sú napr. fonty a makrá uložené v pamäti RAM, pri príjme úlohy, ktorá vyžaduje viac pamäte ako je dostupné. Poznámky: Off je predvolené nastavenie od výroby. Tlačiareň sa nastaví na uchovanie stiahnutých prostriedkov iba dovtedy, kým nie je potrebná pamäť. Stiahnuté prostriedky sa vymažú za účelom spracovania tlačových úloh. Nastavenie On uchová stiahnuté prostriedky počas zmien jazyka a reštartovaní tlačiarne. Ak sa v tlačiarni minie pamäť, zobrazí sa Memory Full [38] a stiahnuté prostriedky sa nevymažú.
Print All Order Alphabetical Oldest First Newest First	Nastavenie poradia, v ktorom sa tlačia pozastavené a dôverné úlohy pri zvolení Print All. Poznámka: Alphabetically je predvolené nastavenie od výroby. Tlačové úlohy sa zobrazia v abecednom poradí na ovládacom paneli tlačiarne.

Ponuka Finishing

Použite	Pre
Sides (Duplex) 1 sided	Nastavenie, či je duplexná (2-stranná) tlač nastavená ako užívateľské predvolené nastavenie pre všetky tlačové úlohy.
2 sided	Poznamky:
	 "1-sided" je predvolené nastavenie od výroby.
	Obojstrannú tlač je možné nastaviť v softvérovom programe.
	Pre užívateľov systému Windows:
	Kliknite na File >Print a potom kliknite na Properties, Preferences, Options alebo Setup.
	Pre užívateľov Macintosh:
	Zvoľte File >Print a upravte nastavenia v dialógovom okne tlače a rozbaľovacích ponukách.
Duplex Binding	Určenie spôsobu, akým sú obojstranné strany viazané a tlačené.
Long Edge Short Edge	 Poznámky: Long Edge je predvolené nastavenie od výroby. Predpokladá sa, že je väzba umiestnená na dlhšom okraji strany (ľavý okraj strán pri orientácii na výšku a horný okraj strán pri orientácii na šírku). Short Edge predpokladá, že je väzba umiestnená na kratšom okraji strany (horný okraj strán pri orientácii na výšku a ľavý okraj strán pri orientácii na šírku).
Conico (Kónic)	Nastavania prodvoloného počtu képií pro koždú tločovú úlohu
Copies (Ropie)	
1-999	Poznamka: 1 je predvolene nastavenie od vyroby.
Blank Pages	Nastavenie, či sa do tlačovej úlohy vkladajú prázdne strany.
Do Not Print je predvolené nastavenie od výroby. Print	Poznámka: Do Not Print je predvolené nastavenie od výroby.
Collate	Zoraďovanie strán tlačovej úlohy po poradí pri tlači viacerých kópií.
(1,1,1) (2,2,2)	Poznámka: "(1,2,3) (1,2,3)" je predvolené nastavenie od výroby.
(1,2,3) (1,2,3)	

Použite	Pre
Separator Sheets	Nastavenie, či sa vkladajú prázdne oddeľovacie listy.
Off Between Copies Between Jobs Between Pages	 Poznámky: Off je predvolené nastavenie od výroby. Nastavenie Between Copies vkladá prázdny oddeľovací list medzi každú kópiu tlačovej úlohy, ak je Collate nastavené na "(1,2,3) (1,2,3)". Ak je Collate nastavené na "(1,1,1) (2,2,2)", prázdna strana sa vloží medzi každú sadu vytlačených strán, napr. po všetkých stranách 1 a po všetkých stranách 2.
	 Nastavenie Between Jobs vkladá prázdny list medzi tlačové úlohy. Nastavenie Between Pages vkladá prázdny list medzi každú stranu tlačovej úlohy. Toto nastavenie je užitočné pri tlači priehľadných fólií alebo vkladaní prázdnych strán do dokumentov kvôli poznámkam.
Separator Source	Nastavenie zdroja papiera pre oddeľovacie listy.
Zásobník [x] Manual Feeder	 Poznámky: Tray 1 (štandardný zásobník) je predvolené nastavenie od výroby. V ponuke Paper nastavte Configure MP na "Cassette" za účelom zobrazenia položky Manual Feeder ako nastavenia ponuky.
Paper Saver	Tlač niekoľkých strán na jeden list papiera
Off 2-Up 3-Up 4-Up 6-Up 9-Up 12-Up 16-Up	 Poznámky: Off je predvolené nastavenie od výroby. Po zvolení počtu strán na list sa veľkosť každej strany prispôsobí tak, aby bolo možné daný počet požadovaných strán zobraziť na jednom liste.
Paper Saver Ordering Horizontal Reverse Horizontal Reverse Vertical Vertical	 Nastavenie poradia, v ktorom sa tlačia strany na jeden list pri používaní šetriča papiera (Paper Saver). Poznámky: Horizontal je predvolené nastavenie od výroby. Pozícia závisí od počtu strán a od toho, či sú obrazy orientované na výšku alebo na šírku.

Použite	Pre
Paper Saver Orientation	Nastavenie orientácie, pri ktorej sa tlačia strany na jeden list.
Auto Landscape Portrait	Poznámka: Auto je predvolené nastavenie od výroby. Tlačiareň si zvolí medzi Landscape Portrait (Na výšku) a Landscape (Na šírku).
Paper Saver Border None Solid	Tlač okraja pri používaní šetriča papiera (Paper Saver). Poznámka: None je predvolené nastavenie od výroby.

Ponuka Quality

Použite	Pre
Print Resolution 300 dpi 600 dpi 1200 dpi 1200 Image Q 2400 Image Q Pixel Boost Off Fonts Horizontally Vertically Both directions Isolated	Nastavenie rozlíšenia výtlačku v bodoch na palec. Poznámka: 600 dpi je predvolené nastavenie od výroby. Umožňuje kvôli čistote tlač viacerých pixelov v blokoch za účelom vyhladenia obrazov horizontálne alebo vertikálne, alebo za účelom vyhladenia fontov. Poznámka: Off je predvolené nastavenie od výroby.
Toner Darkness 1-10	Zosvetlenie alebo stmavnutie tlačeného výstupu. Poznámky: • 8 je predvolené nastavenie od výroby. • Výberom menšieho čísla môže pomáhať šetriť toner.
Enhance Fine Lines On Off	 Aktivuje režim tlače pre súbory, akými sú napr. stavebné výkresy, mapy, schémy dosiek plošných spojov a blokových schém. Poznámky: Off je predvolené nastavenie od výroby. Túto možnosť je možné nastaviť v softvérovom programe. Pre užívateľov systému Windows: kliknite na File >Print a potom kliknite na Properties, Preferences, Options alebo Setup. Pre užívateľov systému Macintosh: zvoľte File >Print a upravte nastavenia v dialógovom okne Print a rozbaľovacích ponukách. Za účelom nastavenia tejto možnosti pomocou zabudovaného web servera zadajte IP adresu sieťovej tlačiarne do adresového riadka web prehliadača.
Gray Correction Auto Off	Automatická úprava vylepšenia kontrastu aplikovaná na obrázky. Poznámka: Auto je predvolené nastavenie od výroby.

Použite	Pre
Brightness -6 až 6	Úprava výtlačku buď jeho zosvetlením alebo stmavnutím. Zosvetlením výtlačku môžete šetriť toner. Poznámka: 0 je predvolené nastavenie od výroby.
Contrast 0-5	Úprava kontrastu tlačených objektov. Poznámka: 0 je predvolené nastavenie od výroby.

Ponuka Job Accounting

Poznámka: Táto položka ponuky sa zobrazí iba v prípade, že je nainštalovaný naformátovaný a nepoškodený pevný disk tlačiarne. Pevný disk tlačiarne nesmie byť chránený proti čítaniu/zápisu alebo proti zápisu.

Použite	Pre
Job Accounting Log Off On	Určuje, či tlačiareň vytvára záznam (log) o tlačových úlohách, prijímaných tlačiarňou. Poznámka: Off je predvolené nastavenie od výroby.
Job Accounting Utilities	Umožňuje tlačiť a vymazávať log súbory, alebo ich export na disk Flash.
Accounting Log Frequency Weekly	Definuje ako často sa vytvára log súbor. Poznámka: Monthly je predvolené nastavenie od výroby.
Monthly Log Action at End of Frequency None	Definuje, akým spôsobom tlačiareň reaguje po vypršaní prahovej hodnoty frekvencie.
E-mail Current Log E-mail & Delete Current Log Post Current Log Post & Delete Current Log	Poznamka: None je predvolene nastavenie od vyroby.
Disk Near Full Level Off 1-99	Definuje maximálnu veľkosť log súboru pred tým, než tlačiareň spustí akciu takmer plného disku (Disk Near Full Action). Poznámka: 5 je predvolené nastavenie od výroby.
Disk Near Full Action None E-mail Current Log E-mail & Delete Current Log E-mail & Delete Oldest Log Post Current Log Post & Delete Current Log Post & Delete Oldest Log Delete Current Log	 Definuje, akým spôsobom tlačiareň reaguje pri takmer plnom pevnom disku. Poznámky: None je predvolené nastavenie od výroby. Hodnota definovaná v hodnote Disk Near Full Level určuje, kedy sa táto akcia spustí.
Delete Oldest Log Delete All Logs Delete All But Current	

Použite	Pre
Disk Full Action None E-mail & Delete Current Log E-mail & Delete Oldest Log Post & Delete Current Log Post & Delete Oldest Log Delete Current Log Delete Oldest Log Delete All Logs Delete All But Current	Definuje, akým spôsobom tlačiareň reaguje pri dosiahnutí maximálneho obmedzenia využívania disku (100 MB). Poznámka: None je predvolené nastavenie od výroby.
URL to Post Logs	Určuje, kam tlačiareň odosiela záznamy o vyúčtovaní úloh.
E-mail Address to Send Logs	Definuje e-mailovú adresu, na ktorú zariadenie odosiela záznamy o vyúčtovaní.
Log File Prefix	Definuje prefix, ktorý si želáte pre názov súboru denníka. Poznámka: Aktuálny hostiteľský názov definovaný v ponuke TCP/IP sa používa ako predvolený prefix log súboru.

Ponuka Utilities

Použite	Pre	
Remove Held Jobs Confidential Held Not Restored All (Všetky)	 Odstránenie dôverných a pozastavených úloh z pevného disku tlačiarne. Poznámky: Výberom nastavenia sa ovplyvnia iba tlačové úlohy, ktoré sa nachádzajú v tlačiarni. Záložky, úlohy na disku Flash a iné typy pozastavených úloh nie sú ovplyvnené týmto nastavením. Výberom Not Restored sa odstránia všetky tlačové a pozastavené úlohy, ktoré <i>neboli</i> uložené na disku. 	
Format Flash Yes No	 Naformátujte pamäť Flash. Výstraha—Možné poškodenie: Nevypínajte tlačiareň počas formátovania pamäte Flash. Poznámky: Výberom Yes sa vymažú všetky údaje uložené v pamäti Flash. Nastavenie No zruší požiadavku formátovania. Pamäť Flash sa vzťahuje na pamäť pridanú inštaláciou voliteľnej pamäťovej karty Flash do tlačiarne. Voliteľná pamäťová karta Flash nesmie byť chránená proti čítaniu/zápisu alebo zápisu. Táto položka ponuky sa zobrazí iba v prípade, že je nainštalovaná nepoškodená voliteľná pamäťová karta Flash. 	
Delete Downloads on Disk Delete Now Do Not Delete	 Odstránenie stiahnutých prostriedkov z pevného disku tlačiarne, vrátane všetkých pozastavených úloh, dočasne uložených úloh a zaparkovaných úloh. Poznámky: Delete Now nakonfiguruje ovládací panel tlačiarne na obnovenie pôvodnej obrazovky po dokončení procesu vymazávania. Do Not Delete nastaví ovládací panel tlačiarne na obnovenie hlavnej ponuky Utilities. Pri výbere na modeloch tlačiarňach bez dotykového displeja Do Not Delete nastaví tlačiareň na obnovenie pôvodnej obrazovky po vymazaní. 	
Activate Hex Trace	 Asistencia pri izolovaní problému s tlačovou úlohou. Poznámky: Po zvolení Activate sa všetky údaje odoslané do tlačiarne vytlačia v hexadecimálnom a znakovom prevedení a kontrolné kódy sa nespustia. Hex Trace opustíte alebo deaktivujete vypnutím alebo resetovaním tlačiarne. 	

Použite	Pre
Coverage Estimator Off	Poskytuje odhad percentuálneho pokrytia azúrovej, purpurovej, žltej a čiernej farby na strane. Tento odhad sa vytlačí na oddeľovacej strane. Poznámka: Off je predvolené nastavenie od výroby.

Ponuka XPS

Použite	Pre
Print Error Pages	Tlač strany s informáciami o chybách, vrátane chýb značiek XML.
Off	Poznámka: Off je predvolené nastavenie od výroby.
On	

Ponuka PDF

Použite	Pre
Scale to Fit Yes No	Prispôsobenie obsahu strany tak, aby sa vytlačil na zvolenú veľkosť papiera. Poznámka: No je predvolené nastavenie od výroby.
Annotations Do Not Print je predvolené nastavenie od výroby. Print	Tlač poznámok v PDF dokumente. Poznámka: Do Not Print je predvolené nastavenie od výroby.

Ponuka PostScript

Použite	Pre	
Print PS Error	Tlač strany s chybou PostScript.	
On	Poznámka: Off je predvolené nastavenie od výroby.	
Off		
Lock PS Startup Mode	Deaktivovanie súboru SysStart.	
On	Poznámka: Off je predvolené nastavenie od výroby.	
Off		
Font Priority	Stanovenie poradia vyhľadávania fontov.	
Resident	Poznámky:	
Flash/Disk	Resident je predvolené nastavenie od výroby.	
	 Táto položka ponuky je dostupná iba v prípade, že je nainštalovaná a funguje správne naformátovaná voliteľná pamäťová karta Flash alebo pevný disk tlačiarne. 	
	 Voliteľná pamäťová karta nesmie byť chránená proti Čítaniu/Zápisu, Zápisu alebo chránené heslom. 	
	Job Buffer Size nesmie byť nastavené na 100%.	

Ponuka PCL Emul

Použite	Pre
Font Source Resident Download All (Všetky)	 Určenie sady fontov používaných v ponuke Font Name. Poznámky: "Resident" je predvolené nastavenie od výroby. Zobrazí predvolenú sadu fontov od výroby stiahnutých v pamäti RAM. "Download" zobrazí všetky fonty stiahnuté do pamäte RAM. Nastavenie "All" zobrazí všetky fonty dostupné akémukoľvek voliteľnému príslušenstvu.
Font Name Courier 10	ldentifikácia určitého fontu a voliteľného príslušenstva, v ktorom je uložený. Poznámka: Courier 10 je predvolené nastavenie od výroby.
Symbol Set 10U PC-8 12U PC-850	 Nastavenie znakovej sady pre každý názov fontu. Poznámky: 10U PC-8 je predvolené nastavenie od výroby pre USA. 12U PC-850 je medzinárodné predvolené nastavenie od výroby. Znaková sada je sada abecedných a číselných znakov, interpunkčných a špeciálnych znakov. Znakové sady podporujú rôzne jazyky alebo určité programy, akými sú napr. matematické symboly pre vedecký text. Zobrazia sa iba podporované znakové sady.
PCL Emulation Settings Point Size 1.00–1008.00	 Zmena veľkosti bodu pre škálovateľné typografické fonty. Poznámky: 12 je predvolené nastavenie od výroby. Nastavenie Point Size sa vzťahuje na výšku znakov vo fonte. Jeden bod sa rovná približne 0,014 palca. Veľkosti bodov je možné zvýšiť alebo znížiť v krokoch po 0,25 bodu.
PCL Emulation Settings Pitch 0.08–100	 Nastavenie odstupu fontu pre škálovateľné fonty s rovnakým odstupom. Poznámky: 10 je predvolené nastavenie od výroby. Nastavenie Pitch sa vzťahuje na počet znakov s pevnou medzerou na palec (cpi). Odstup je možné zvýšiť alebo znížiť v krokoch po 0,01 cpi. Pre neškálovateľné fonty s rovnakým odstupom sa odstup zobrazí na displeji, ale nedá sa zmeniť.

Použite	Pre	
PCL Emulation Settings	Nastavenie orientácie textu a grafických objektov na strane.	
Orientation	Poznámky:	
Portrait Landscape	 Portrait je predvolené nastavenie od výroby. Nastavenie Portrait vytlačí text a grafiku rovnobežne s kratším okrajom strany. 	
	 Nastavenie Landscape vytlačí text a grafiku rovnobežne s dlhším okrajom strany. 	
PCL Emulation Settings	Nastavenie počtu riadkov, ktoré sa vytlačia na každú stranu.	
Lines per Page	Poznámky:	
1-255	 60 je predvolené nastavenie od výroby pre USA. 64 je medzinárodné predvolené nastavenie od výroby. 	
	 Tlačiareň nastaví veľkosť medzery medzi každým riadkom na základe nastavení Lines per Page, Paper Size a Orientation. Zvoľte požadované nastavenie Paper Size a Orientation pred nastavením Lines per Page. 	
PCL Emulation Settings	Nastavenie tlačiarne pre tlač na veľkosť papiera A4.	
A4 Width	Poznámky:	
198 mm	 198 mm je predvolené nastavenie od výroby. 	
203 mm	 Nastavenie 203 mm nastaví šírku strany tak, aby sa umožnila tlač osemdesiatich znakov s odstupom 10. 	
PCL Emulation Settings	PCL Emulation Settings Nastavenie, či tlačiareň automaticky vykoná	
Auto CR after LF		
On	Poznamka: Off je predvolene nastavenie od vyroby.	
Off		
PCL Emulation Settings	PCL Emulation Settings Nastavenie, či tlačiareň automaticky vykoná kontrolný príkaz LF (line feed) po kontrolnom príkaze CR (carriage return)	
Auto LF after CR	Poznámka: Off je predvolené nastavenie od výroby	
On	roznanika. On je preuvolene naslavenie od vyroby.	
Off		

Použite	Pre	
Tray Renumber	Konfigurácia tlačiarne pre fungovanie so softvérom tlačiarne alebo	
Assign MP Feeder	podávače.	
Off	Poznámky:	
None	Off" in producioná postovenie od výroby	
0-199		
Assign Tray [x]	 Nastavenie "None" ignoruje príkaz Select Paper Feed. Táto možnosť sa zobrazí iba vtedy, keď je zvolený interpreterom PCL 5e. 	
Off		
None	 "0–199" umožňuje priradenie užívateľského nastavenia. 	
0-199		
Assign Manual Paper		
Off		
None		
0-199		
Assign Manual Envelope		
Off		
None		
0-199		
Tray Renumber	Zobrazenie predvoleného nastavenia od výroby priradeného pre každý	
View Factory Defaults		
MPF Default = 8		
T1 Default = 1		
T2 Default = 4		
T3 Default = 5		
T4 Default = 20		
T5 Default = 21		
Env Default = 6		
MPaper Default = 2		
MEnv Default = 3		
Tray Renumber	Obnovenie predvolených nastavení od výroby pre všetky priradenia zásobníkov a podávačov	
Restore Defaults		
Yes		
No		

Ponuka HTML

Použite		Pre
Font Name	Joanna MT	Nastavenie predvoleného typu písma (fontu) pre HTML
Albertus MT	Letter Gothic	dokumenty.
Antique Olive	Lubalin Graph	Poznámka: Times sa použije v HTML dokumentoch, v ktorých
Apple Chancery	Marigold	nie je specifikovaný týp písma (tont).
Arial MT	MonaLisa Recut	
Avant Garde	Monaco	
Bodoni	New CenturySbk	
Bookman	New York	
Chicago	Optima	
Clarendon	Oxford	
Cooper Black	Palatino	
Copperplate	StempelGaramond	
Coronet	Taffy	
Courier	Times	
Eurostile	TimesNewRoman	
Garamond	Univers	
Geneva	Zapf Chancery	
Gill Sans	NewSansMTCS	
Goudy	NewSansMTCT	
Helvetica	New SansMTJA	
Hoefler Text	NewSansMTKO	
Intl CG Times		
Intl Courier		
Intl Univers		

Použite	Pre
Font Size	Nastavenie predvolenej veľkosti písma pre HTML dokumenty.
1–255 pt	Poznámky:
	12 pt je predvolené nastavenie od výroby.
	 Výber veľkosti bodu je možné zvyšovať v krokoch po 1 bode.
Scale (Mierka)	Zmena rozmeru predvoleného typu písma pre HTML dokumenty.
1–400%	Poznámky:
	100% je predvolené nastavenie od výroby.
	 Výber zmeny veľkosti je možné zvyšovať v krokoch po 1%.
Orientation	Nastavenie orientácie strany pre HTML dokumenty.
Portrait	Poznámka: Portrait je predvolené nastavenie od výroby.
Landscape	
Margin Size	Nastavenie tlače pozadia v HTML dokumentoch.
8-255 mm	Poznámky:
	19 mm je predvolené nastavenie od výroby.
	Nastavenie okraja je možné zvyšovať v krokoch po 1 mm.
Backgrounds	Nastavenie, či sa majú tlačiť pozadia na dokumentoch HTML.
Do Not Print je predvolené nastavenie od výroby.	Poznámka: Print je predvolené nastavenie od výroby.
Print	

Ponuka Image

Použite	Pre
Auto Fit	Výber optimálnej veľkosti, mierky a orientácie papiera.
On	Poznámka: On je predvolené nastavenie od výroby. Prepíšu sa nastavenia mierky a orientácie pre niektoré obrázky
Off	
Invert	Inverzia dvojtónových čiernobielych obrázkov.
On	Poznámky:
Off	Off je predvolené nastavenie od výroby.
	Toto nastavenie sa neaplikuje na obrázky GIF ani JPEG.
Scaling	Prispôsobenie obrázka tak, aby sa zmestil na zvolenú veľkosť papiera.
Anchor Top Left	Poznámky:
Best Fit	Best Fit je predvolené nastavenie od výroby.
Anchor Center	• Ak je Auto Fit nastavené na On, tak sa Scaling automaticky nastaví na Best
Fit Height	Fit.
Fit Width	
Orientation	Nastavenie orientácie obrázka.
Portrait	Poznámka: Portrait je predvolené nastavenie od výroby.
Landscape	
Reverse Portrait	
Reverse Landscape	

Ponuka Help

Ponuka Help sa skladá z niekoľkých strán ponuky Help, ktoré sú uložené v multifunkčnom zariadení ako PDF dokumenty. Obsahujú informácie o používaní tlačiarne a vykonávaní rôznych úloh, vrátane kopírovania, skenovania a faxovania.

Anglický, francúzsky, nemecký a španielsky preklad je uložený v tlačiarni. Ostatné jazykové mutácie sú k dispozícii na <u>http://support.lexmark.com</u>.

Položka ponuky	Popis
Print All Guides	Tlač všetkých príručiek.
Copy Guide	Poskytuje informácie o vytváraní kópií a zmene nastavení.

Položka ponuky	Popis
E-mail Guide	Poskytuje informácie o odosielaní e-mailov pomocou adries, čísel skrátených volieb alebo adresára a o zmene nastavení.
Fax Guide	Poskytuje informácie o odosielaní faxov pomocou faxových čísel, čísel skrátených volieb alebo adresára a o zmene nastavení.
FTP Guide	Poskytuje informácie o skenovaní dokumentov priamo na FTP server pomocou FTP adries, čísel skrátených volieb alebo adresára a o zmene nastavení.
Print Defects Guide	Poskytuje informácie o riešení opakujúcich sa chýb tlače v kópiách alebo na výtlačkoch.
Information Guide	Poskytuje pomoc pri vyhľadaní ďalších informácií.
Supplies Guide	Poskytuje čísla dielov pre objednávanie spotrebného materiálu.

14—Šetrenie peňazí a životného prostredia

Spoločnosť Lexmark má záväzok voči udržateľnosti životného prostredia a neustále vylepšuje svoje tlačiarne, aby znížila ich dopad na životné prostredie. Navrhujeme s myšlienkou na životné prostredie, vyvíjame naše balenia tak, aby sme znižovali množstvo materiálu a poskytujeme zberné a recyklačné programy. Podrobnosti sú uvedené:

- V časti Vyhlásenia.
- V časti Environmental Sustainability (Environmentálna udržateľnosť) na web stránke spoločnosti Lexmark: <u>www.lexmark.com/environment</u>.
- V recyklačnom programe spoločnosti Lexmark na <u>www.lexmark.com/recycle</u>.

Výberom určitých nastavení alebo úloh tlačiarne môžete znížiť dopad vašej tlačiarne ešte viac. Táto časť znázorňuje nastavenia a úlohy, z ktorých je možné vyťažiť ešte väčší environmentálny úžitok.

Šetrenie papiera a tonera

Štúdie ukazujú, že až 80 % uhlíkovej stopy tlačiarne je spojených s používaním papiera. Vašu uhlíkovú stopu je možné značne znížiť používaním recyklovaného papiera a nasledovných návrhov pre tlač, akými sú napr. tlač na obidve strany papiera a tlač niekoľkých strán na jednu stranu listu papiera.

Podrobnosti o spôsobe rýchleho šetrenia papiera a energie pomocou jedného nastavenia tlačiarne sú uvedené v časti "Používanie režimu Eco-Mode".

Používanie recyklovaného papiera

Spoločnosť Lexmark ako environmentálne uvedomelá spoločnosť podporuje používanie recyklovaného kancelárskeho papiera vyrobeného výhradne pre použitie v laserových (elektrofotografických) tlačiarňach. Podrobnosti o recyklovaných papieroch, ktoré majú dobrý výkon s vašou tlačiarňou, sú uvedené v časti Používanie recyklovaného papiera a iných kancelárskych papierov.

Šetrenie spotrebného materiálu

Existuje niekoľko spôsobov, ktorými môžete znížiť množstvo papiera a tonera používaného počas tlače. Môžete:

Používanie obidvoch strán papiera

Ak model vašej tlačiarne podporuje obojstrannú tlač (duplex), môžete pri tlači dokumentu kontrolovať, či sa výtlačok zobrazí na jednej alebo dvoch stranách papiera výberom **2-sided printing** v dialógovom okne Print alebo v nástroji Lexmark Toolbar.

Umiestnenie niekoľkých strán na jeden list papiera

Na jednu stranu samostatného listu papiera je možné výberom nastavenia v časti Multipage printing (N-Up) dialógového okna Print vytlačiť až 16 po sebe idúcich strán niekoľkostranového dokumentu.

Kontrola prvej pracovnej verzie kvôli presnosti

Pred tlačou alebo vytváraním niekoľkých kópií dokumentu:

- Používajte funkciu náhľadu Lexmark, ktorú je možné zvoliť v dialógovom okne Print, na lište nástrojov Lexmark Toolbar alebo na displeji tlačiarne tak, aby ste videli ako bude dokument vyzerať pred jeho tlačou.
- Tlačením jednej kópie dokumentu kontrolujte kvôli presnosti jeho obsah a formát.

Predchádzanie zaseknutiu papiera

Pozorným výberom a vkladaním papiera predchádzajte zaseknutiam papiera. Podrobnosti sú uvedené v časti <u>Predchádzanie zaseknutiu papiera</u>.

Šetrenie energie

Používanie režimu Eco-Mode

1. Otvorte web prehliadač a do adresového riadka zadajte IP adresu tlačiarne.

Poznámky:

- IP adresu tlačiarne si pozrite na hlavnej obrazovke tlačiarne. IP adresa sa zobrazí ako štyri sady čísiel oddelených bodkami, napr. 123.123.123.123.
- Ak používate server proxy, tak ho kvôli správnemu načítaniu web stránky dočasne deaktivujte.

2. Kliknite na Settings >General Settings >Eco-Mode > vyberte nastavenie

Použite	Pre
Off	Použitie predvolených nastavení pre všetky nastavenia spojené s režimom Eco-Mode. Toto nastavenie podporuje špecifikácie výkonu pre vašu tlačiareň.
Energy	Zníženie používania energie, najmä ak je tlačiareň nečinná.
	 Mechanické motory tlačiarne sa nespustia, kým nie je pripravená pre tlač. Pred vytlačením prvej strany môžete spozorovať menšiu odmlku.
	Tlačiareň sa prepne do režimu Sleep po jednej minúte nečinnosti.
Energy/Paper	Použitie všetkých nastavení spojených s režimom Energy a Paper.
Plain Paper	Aktivovanie funkcie automatického duplexu.
	Vypnutie funkcií záznamu tlače.

3. Kliknite na Submit.

Znižovanie hluku tlačiarne

Režim Quiet aktivujte za účelom zníženia hluku tlačiarne.

1. Otvorte web prehliadač a do adresového riadka zadajte IP adresu tlačiarne.

Poznámky:

- IP adresu tlačiarne si pozrite na hlavnej obrazovke tlačiarne. IP adresa sa zobrazí ako štyri sady čísiel oddelených bodkami, napr. 123.123.123.123.
- Ak používate server proxy, tak ho kvôli správnemu načítaniu web stránky dočasne deaktivujte.
- 2. Kliknite na Settings >General Settings >Quiet Mode > vyberte nastavenie

Použite	Pre
On	Zníženie hluku tlačiarne.
	Poznámky:
	 Tlačové úlohy sa spracovávajú pri zníženej rýchlosti.
	 Ventilátory pracujú pri zníženej rýchlosti alebo sú vypnuté. Pred vytlačením prvej strany nastane menšia odmlka.
Off	Použitie predvolených nastavení.
	Poznámka: Toto nastavenie podporuje špecifikácie výkonu pre vašu tlačiareň.

3. Kliknite na **Submit**.

Nastavenie režimu spánku (Sleep Mode)

Za účelom šetrenia energie môžete znížiť počet minút pred prepnutím tlačiarne do režimu Sleep Mode vykonajte nasledovné. Vyberte hodnotu od 1 do 120. Predvolené nastavenie od výroby je 30 minút.

Poznámka: V režime Sleep tlačiareň stále akceptujte tlačové úlohy.

Pomocou zabudovaného web servera

1. Otvorte web prehliadač a do adresového riadka zadajte IP adresu tlačiarne.

Poznámky:

- IP adresu tlačiarne si pozrite na hlavnej obrazovke tlačiarne. IP adresa sa zobrazí ako štyri sady čísiel oddelených bodkami, napr. 123.123.123.123.
- Ak používate server proxy, tak ho kvôli správnemu načítaniu web stránky dočasne deaktivujte.
- 2. Kliknite na Settings >General Settings >Timeouts.

- 3. V políčku Sleep Mode zadajte počet minút pre čakanie tlačiarne pred vstúpením do režimu Sleep.
- 4. Kliknite na Submit.

Pomocou ovládacieho panela tlačiarne

1. Na hlavnej obrazovke prejdite na:

Settings >General Settings >Timeouts >Sleep Mode

- 2. V políčku Sleep Mode vyberte počet minút pre čakanie tlačiarne pred vstúpením do režimu Sleep.
- Stlačte M.

Používanie režimu dlhodobého spánku (Hibernate Mode)

Dlhodobý spánok veľmi nízky režim prevádzky napájania. Počas režimu Hibernate sú všetky ostatné systémy a zariadenia bezpečne vypnuté.

Poznámka: Režim Hibernate a Sleep je možné naplánovať.

Pomocou zabudovaného web servera

1. Otvorte web prehliadač a do adresového riadka zadajte IP adresu tlačiarne.

Poznámky:

- IP adresu tlačiarne si pozrite na hlavnej obrazovke tlačiarne. IP adresa sa zobrazí ako štyri sady čísiel oddelených bodkami, napr. 123.123.123.123.
- Ak používate server proxy, tak ho kvôli správnemu načítaniu web stránky dočasne deaktivujte.
- 2. Kliknite na Settings >General Settings >Sleep Button Settings.
- 3. V rozbaľovacej ponuke Press Sleep Button alebo Press and Hold Sleep Button vyberte Hibernate.
- 4. Kliknite na Submit.

Pomocou ovládacieho panela tlačiarne

1. Na hlavnej obrazovke prejdite na:

>Settings > General Settings

- 2. Stlačte Press Sleep Button alebo Press and Hold Sleep Button.
- 3. Stlačte Hibernate > .

Nastavenie jasu displeja

Jas displeja je možné upraviť za účelom šetrenia energie, alebo ak máte problémy s čítaním displeja.

Dostupné nastavenia sú v rozsahu 20–100. Predvolené nastavenie od výroby je 100.

Pomocou zabudovaného web servera

1. Otvorte web prehliadač a do adresového riadka zadajte IP adresu tlačiarne.

Poznámky:

- IP adresu tlačiarne si pozrite na hlavnej obrazovke tlačiarne. IP adresa sa zobrazí ako štyri sady čísiel oddelených bodkami, napr. 123.123.123.123.
- Ak používate server proxy, tak ho kvôli správnemu načítaniu web stránky dočasne deaktivujte.
- 2. Kliknite na Settings >General Settings.
- 3. V poli Screen Brightness zadajte percentuálnu hodnotu jasu, ktorú si želáte pre displej.
- 4. Kliknite na Submit.

Pomocou ovládacieho panela tlačiarne

1. Na hlavnej obrazovke prejdite na:

Settings >General Settings >Screen Brightness

- 2. V poli Screen Brightness zadajte percentuálnu hodnotu jasu, ktorú si želáte pre displej.
- 3. Stlačte 🥌

Recyklovanie

Spoločnosť Lexmark poskytuje zberné programy a environmentálne pokrokové prístupy pre recyklovanie. Podrobnosti sú uvedené:

- V časti Vyhlásenia.
- V časti Environmental Sustainability (Environmentálna udržateľnosť) na web stránke spoločnosti Lexmark: <u>www.lexmark.com/environment</u>.
- V recyklačnom programe spoločnosti Lexmark na <u>www.lexmark.com/recycle</u>.

Recyklovanie produktov Lexmark

Vrátenie produktov Lexmark spoločnosti Lexmark za účelom recyklácie:

- 1. Prejdite na <u>www.lexmark.com/recycle</u>.
- 2. Vyhľadajte typ produktu, ktorý chcete recyklovať a v zozname vyberte svoju krajinu alebo oblasť.
- 3. Vykonajte pokynov na počítačovom monitore.

Poznámka: Spotrebný materiál tlačiarne a hardvér, ktoré nie sú uvedené v zbernom programe spoločnosti Lexmark, je možné recyklovať prostredníctvom miestneho recyklačného strediska. Ohľadom akceptovaných položiek sa obráťte priamo na miestne recyklačné stredisko.

Recyklovanie balenia Lexmark

Spoločnosť Lexmark neustále usiluje o minimalizáciu balenia. Menšie balenie pomáha zabezpečiť, že sa tlačiarne Lexmark prepravujú tým najefektívnejším a environmentálne najcitlivejším spôsobom, a že je k

likvidácii určené tiež menšie balenie. Tieto účinnosti majú za následok menšie skleníkové emisie, energetické úspory a šetrenie prírodných zdrojov.

Kartónové balenia Lexmark sú 100 %-ne recyklovateľné všade tam, kde existujú fabriky na recykláciu vlnitého papiera. Takéto fabriky nemusia existovať vo vašej oblasti.

Pena používaná v balení Lexmark je recyklovateľná všade tam, kde existujú fabriky na recykláciu takejto peny. Takéto fabriky nemusia existovať vo vašej oblasti.

Pri vracaní kazety spoločnosti Lexmark môžete znova použiť balenie, v ktorom bola kazeta dodaná. Spoločnosť Lexmark toto balenie recykluje.

Vrátenie kaziet Lexmark pre opätovné používanie alebo recykláciu

Program zberu tlačových kaziet Lexmark každoročne odvádza zo skládok milióny kaziet Lexmark tým, že uľahčuje a umožňuje zákazníkom spoločnosti Lexmark vracať použité tlačové kazety spoločnosti Lexmark za účelom ich opätovného používania alebo recyklácie. Sto percent prázdnych kaziet vrátených spoločnosti Lexmark je buď znova použitých alebo rozmontovaných za účelom recyklácie. Škatule používané pre vracanie kaziet sú tiež recyklované.

Za účelom vrátenia tlačových kaziet Lexmark za účelom opätovného používania alebo recyklácie vykonajte pokyny dodávané s tlačiarňou alebo kazetou a využite predplatenú prepravnú etiketu. Môžete tiež:

- 1. Prejdite na <u>www.lexmark.com/recycle</u>.
- 2. V časti Toner Cartridges vyberte svoju krajinu alebo oblasť.
- 3. Vykonajte pokynov na počítačovom monitore.

15—Zabezpečenie tlačiarne

Vyhlásenie o nestálosti

Vaša tlačiareň obsahuje rôzne typy pamäte, ktoré sú schopné ukladať nastavenia zariadenia a siete a užívateľské údaje.

Typy pamätí	Popis
Nestála pamäť	Vaša tlačiareň využíva počas jednoduchých tlačových úloh a úloh kopírovania na dočasné ukladanie užívateľských údajov štandardnú <i>pamäť RAM</i> (Random Access Memory).
Stála pamäť	Vaša tlačiareň môže využívať dve formy stálej pamäte: EEPROM a NAND (pamäť Flash). Obidva tieto typy sa používajú na uloženie operačného systému, nastavení zariadenia, informácií o sieti, nastavení skenera a záložiek a zabudovaných riešení.
Pamäť pevného disku	Niektoré tlačiarne disponujú nainštalovaným pevným diskom. Pevný disk tlačiarne je navrhnutý na funkcionalitu špecifickú pre zariadenie. Týmto sa zariadeniu umožňuje uchovať užívateľské údaje vo vyrovnávacej pamäti od komplexných úloh skenovania, tlače, kopírovania a faxovania, ako aj formulárové údaje a údaje fontov.

Vymažte obsah akejkoľvek pamäte tlačiarne za nasledovných okolností:

- Tlačiareň sa práve vyradzuje.
- Pevný disk tlačiarne sa práve vymieňa.
- Tlačiareň sa práve presúva na iné oddelenie alebo miesto.
- Tlačiareň sa práve servisuje niekým mimo vašej organizácie.
- Tlačiareň sa práve odstraňuje z vašich budov za účelom servisu.
- Tlačiareň sa práve predáva inej organizácii.

Likvidácia pevného disku

Poznámka: Nie všetky tlačiarne disponujú nainštalovaným pevným diskom.

Vo vysoko zabezpečených prostrediach môže byť nevyhnutné vykonať ďalšie kroky na zaručenie toho, aby sa nedalo k dôverným údajom dostať po odstránení tlačiarne—alebo jej pevného disku—z vašich priestorov.

- Demagnetizácia—"Prepláchnutie" pevného disku magnetickým poľom, ktoré vymaže uložené údaje.
- Rozdrvenie—Fyzické stlačenie pevného disku tak, aby sa súčiastky poškodili a stali sa tak nečitateľnými.
- Zomletie—Fyzické roztrhanie pevného disku na drobné kovové kúsky.

Poznámka: Aj keď je možné väčšinu údajov vymazať elektronicky, jediný spôsob na úplné vymazanie všetkých údajov je fyzicky zničiť každé pamäťové zariadenie, na ktorom mohli byť uložené údaje.

Vymazanie nestálej pamäte

Nestála pamäť (RAM) nainštalovaná vo vašej tlačiarni vyžaduje na uchovanie informácií zdroj elektrickej energie. Dočasne uložené údaje vymažete jednoduchým vypnutím zariadenia.

Vymazanie stálej pamäte

- Individuálne nastavenia, nastavenia zariadenia a siete, bezpečnostné nastavenia a zabudované riešenia—Vymažte informácie a nastavenia zvolením Wipe All Settings v ponuke Configuration.
- Faxové údaje—Vymažte nastavenia a údaje faxu zvolením Wipe All Settings v ponuke Configuration.
- 1. Vypnite tlačiareň.
- 2. Počas zapínania tlačiarne pridržte stlačené **2** a **6**. Tlačidlá uvoľnite až po zobrazení obrazovky s priebehovou lištou.

Tlačiareň vykoná postupnosť zapínania a následne sa zobrazí ponuka Configuration. Po úplnom zapnutí tlačiarne sa na dotykovom displeji namiesto štandardných ikon hlavnej obrazovky zobrazí zoznam funkcií.

3. Stlačte Wipe All Settings.

Počas tohto procesu sa tlačiareň niekoľkokrát reštartuje.

Poznámka: Voľba Wipe All Settings bezpečne odstráni z pamäte tlačiarne nastavenia zariadenia, riešenia, úlohy, faxy a heslá.

4. Stlačte Back >Exit Config Menu.

Tlačiareň sa reštartuje a potom obnoví štandardný prevádzkový režim.

Vymazanie pamäte pevného disku tlačiarne

Poznámka: Nie všetky tlačiarne disponujú nainštalovaným pevným diskom.

Konfigurácia čistenia disku (Disk Wiping) v ponukách tlačiarne vám umožňuje odstrániť zostávajúci dôverný materiál ponechaný tlačovými úlohami bezpečným prepísaním súborov, ktoré boli označené na vymazanie.

Pomocou ovládacieho panela tlačiarne

- 1. Vypnite tlačiareň.
- Počas zapínania tlačiarne pridržte stlačené 2 a 6. Tlačidlá uvoľnite až po zobrazení obrazovky s priebehovou lištou.

Tlačiareň vykoná postupnosť zapínania a následne sa zobrazí ponuka Configuration. Po úplnom zapnutí tlačiarne sa na dotykovom displeji zobrazí zoznam funkcií.

- 3. Stlačte Wipe Disk a potom stlačte jedno z nasledovného:
 - Wipe disk (fast) (Čistenie disku (Rýchle))—Umožňuje prepísať celý disk nulami v jednom prechode.

- Wipe disk (secure) (Čistenie disku (Bezpečné))—Umožňuje niekoľkonásobne prepísať pevný disk tlačiareň náhodnými bitovými obrazcami, za ktorými nasleduje overovací prechod. Bezpečné prepísanie je kompatibilné so štandardom DoD 5220.22-M pre bezpečné vymazanie údajov z pevného disku. Vysoko dôverné informácie by mali byť čistené pomocou tejto metódy.
- 4. Stlačením Yes pokračujte v čistení disku.

Poznámky:

- Stavová lišta znázorňuje napredovanie úlohy čistenia disku.
- Čistenie disku môže trvať niekoľko minút až viac než hodinu, pričom počas tohto času nebude tlačiareň dostupná pre ostatné užívateľské úlohy.

5. Stlačte Back >Exit Config Menu.

Tlačiareň sa reštartuje a potom obnoví štandardný prevádzkový režim.

Konfigurácia šifrovania pevného disku tlačiarne pomocou zabudovaného web servera

Aktivácia šifrovania pevného disku pomáha predchádzať strate citlivých údajov v prípade krádeže vašej tlačiarne alebo pevného disku.

Poznámka: Nie všetky tlačiarne disponujú nainštalovaným pevným diskom.

Pomocou zabudovaného web servera

1. Otvorte web prehliadač a do adresového riadka zadajte IP adresu tlačiarne.

Poznámky:

- IP adresu tlačiarne si pozrite na hlavnej obrazovke tlačiarne. IP adresa sa zobrazí ako štyri sady čísiel oddelených bodkami, napr. 123.123.123.123.
- Ak používate server proxy, tak ho kvôli správnemu načítaniu web stránky dočasne deaktivujte.
- 2. Kliknite na Settings >Security >Disk Encryption.

Poznámka: Položka Disk Encryption sa v ponuke Security Menu zobrazí iba pri nainštalovanom a bezchybovom pevnom disku tlačiarne.

3. V ponuke Disk Encryption zvolte **Enable**.

Poznámky:

- Aktivácia šifrovania disku vymaže obsah pevného disku tlačiarne.
- Šifrovanie disku môže trvať niekoľko minút až viac než hodinu, pričom počas tohto času nebude tlačiareň dostupná pre ostatné užívateľské úlohy.
- 4. Kliknite na Submit.

Pomocou ovládacieho panela tlačiarne

1. Vypnite tlačiareň.

2. Počas zapínania tlačiarne pridržte stlačené **2** a **6**. Tlačidlá uvoľnite až po zobrazení obrazovky s priebehovou lištou.

Tlačiareň vykoná postupnosť zapínania a následne sa zobrazí ponuka Configuration. Po úplnom zapnutí tlačiarne sa na displeji tlačiarne zobrazí zoznam funkcií.

3. Stlačte Disk Encryption >Enable.

Poznámka: Aktivácia šifrovania disku vymaže obsah pevného disku tlačiarne.

4. Stlačením Yes pokračujte v čistení disku.

Poznámky:

- Tlačiareň počas postupu šifrovania nevypínajte. V opačnom prípade môže dôjsť k strate údajov.
- Šifrovanie disku môže trvať niekoľko minút až viac než hodinu, pričom počas tohto času nebude tlačiareň dostupná pre ostatné užívateľské úlohy.
- Stavová lišta znázorňuje napredovanie úlohy čistenia disku. Po zašifrovaní pevného disku tlačiareň obnoví obrazovku Enable/Disable.
- 5. Stlačte Back >Exit Config Menu.

Tlačiareň sa reštartuje a potom obnoví štandardný prevádzkový režim.

Vyhľadanie bezpečnostných informácií o tlačiarni

Vo vysoko zabezpečených prostrediach môže byť nevyhnutné vykonať ďalšie kroky kvôli uisteniu sa, že sa k dôverným údajom uloženým v tlačiarni nedokážu dostať neoprávnené osoby. Podrobnosti sú uvedené na web stránke spoločnosti Lexmark týkajúcej sa bezpečnosti.

Ďalšie informácie sú uvedené tiež v administrátorskej príručke zabudovaného web servera (Embedded Web Server Administrator's Guide):

- 1. Prejdite na http://support.lexmark.com.
- 2. Do poľa Search uveďte názov modelu vašej tlačiarne a potom kliknite na Go.
- 3. Kliknite na záložku Manuals a vyberte Embedded Web Server Administrator's Guide.

16—Údržba tlačiarne

Výstraha—Možné poškodenie: Nedodržiavanie pravidelného udržiavania optimálneho výkonu tlačiarne alebo nevykonávanie výmeny dielov alebo spotrebného materiálu môže spôsobiť poškodenie vašej tlačiarne.

Čistenie dielov tlačiarne

Čistenie tlačiarne

Poznámka: Túto úlohu budete pravdepodobne musieť vykonávať každých niekoľko mesiacov.

Výstraha—Možné poškodenie: Poškodenie tlačiarne spôsobené nesprávnym zaobchádzaním nie je kryté zárukou tlačiarne.

1. Uistite sa, že je tlačiareň vypnutá a odpojená od elektrickej zásuvky.

UPOZORNENIE—RIZIKO PORANENIA ELEKTRICKÝM PRÚDOM: Aby ste predišli riziku poranenia elektrickým prúdom pri čistení vonkajších častí tlačiarne, pred pokračovaním vytiahnite sieťovú šnúru od elektrickej zásuvky a odpojte všetky káble od tlačiarne.

- 2. Vyberte papier zo štandardného zásobníka a viacúčelového podávača.
- 3. Pomocou jemnej handričky alebo vysávača odstráňte všetok prach a kusy papiera okolo tlačiarne.
- 4. Navlhčite čistú a nezaprášenú handričku vo vode a pomocou nej vyčistite vonkajšiu časť tlačiarne.

Výstraha—Možné poškodenie: Nepoužívajte čistiace prostriedky alebo saponátové čistidlá určené na čistenie domácnosti, aby ste predišli poškodeniu exteriéru tlačiarne.

5. Pred odoslaním novej tlačovej úlohy sa uistite sa, že sú všetky oblasti tlačiarne suché.

Čistenie sklenenej plochy skenera

Sklenenú plochu skenera vyčistite pri problémoch s kvalitou tlače, akými sú napríklad pruhy na kopírovaných alebo skenovaných obrázkoch.

1. Mierne navlhčite jemnú a nezaprášenú handričku alebo hygienickú vreckovku vo vode.

2. Otvorte kryt skenera.



3. Vyčistite všetky zobrazené plochy a nechajte ich vyschnúť.



1	Biela spodná strana krytu sklenenej plochy skenera.
2	Sklenená plocha skenera
3	Sklenená plocha podávača ADF.
4	Biela spodná strana krytu podávača ADF.

4. Zatvorte kryt skenera.

Zistenie stavu dielov a spotrebného materiálu

Zistenie stavu dielov a spotrebného materiálu na ovládacom paneli tlačiarne

Na hlavnej obrazovke stlačte Status/Supplies > View Supplies.

Zistenie stavu dielov a spotrebného materiálu na zabudovanom web serveri

Poznámka: Počítač musí byť zapojený do rovnakej siete ako tlačiareň.

1. Otvorte web prehliadač a do adresového riadka zadajte IP adresu tlačiarne.

Poznámky:

- IP adresu tlačiarne si pozrite na hlavnej obrazovke tlačiarne. IP adresa sa zobrazí ako štyri sady čísiel oddelených bodkami, napr. 123.123.123.123.
- Ak používate server proxy, tak ho kvôli správnemu načítaniu web stránky dočasne deaktivujte.
- 2. Kliknite na **Device Status** >More Details.

Odhadovaný počet zostávajúcich strán

Odhadovaný počet zostávajúcich strán je založený na nedávnej histórii tlače tlačiarne. Presnosť sa môže značne líšiť a závisí od mnohých faktorov, akými sú napríklad skutočný obsah dokumentu, nastavenia kvality tlače a ostatné nastavenia tlačiarne.

Presnosť odhadovaného počtu zostávajúcich strán sa môže znížiť, keď je skutočná spotreba tlače odlišná od historickej spotreby tlače. Pred zakúpením alebo výmenou spotrebného materiálu na základe odhadu zvážte premenlivú úroveň presnosti. Kým nebude dosiahnutá adekvátna história tlače v tlačiarni, úvodné odhady predpokladajú budúci spotrebný materiál na základe testovacích metód Medzinárodnej organizácie pre štandardizáciu* a obsahu strán.

* Priemerná výdrž čiernej kazety pri nepretržitej tlači podľa ISO/IEC 19752.

Objednávanie spotrebného materiálu

Pre objednanie spotrebného materiálu v rámci Spojených Štátov kontaktujte spoločnosť Lexmark na telefónnom čísle 1-800-539-6275 ohľadom informácie o autorizovaných predajcov spotrebného materiálu Lexmark vo vašej oblasti. V ostatných krajinách alebo oblastiach navštívte web stránku spoločnosti Lexmark <u>www.lexmark.com</u>, alebo sa obráťte na predajňu, kde ste zakúpili svoju tlačiareň.

Poznámka: Všetky odhady životnosti predpokladajú tlač na obyčajný papier veľkosti Letter alebo A4.

Používanie originálnych dielov a spotrebného materiálu Lexmark

Vaša tlačiareň Lexmark je navrhnutá tak, aby najlepšie pracovala so značkovým spotrebným materiálom a dielmi Lexmark. Používanie spotrebného materiálu alebo dielov tretích strán môže ovplyvniť výkon, spoľahlivosť alebo životnosť tlačiarne a jej zobrazovacích komponentov. Používanie spotrebného materiálu alebo dielov tretích strán môže ovplyvniť krytie záruky. Poškodenie spôsobené používaním spotrebného materiálu alebo dielov tretích strán mie je kryté zárukou. Všetky životné indikátory sú navrhnuté pre fungovanie so spotrebným materiálom a dielmi Lexmark a pri používaní spotrebného materiálu alebo dielov tretích strán môžu poskytovať nepredvídateľné výsledky. Používanie zobrazovacích
komponentov za zamýšľanú životnosť môže poškodiť vašu tlačiareň Lexmark alebo jej pridružených komponentov.

Objednávanie kaziet s tonerom

Poznámky:

- Odhadovaná výdrž kazety je založená na štandarde ISO/IEC 19752.
- Dlhšie trvajúca tlač s mimoriadne nízkym krytím môže negatívne ovplyvniť skutočnú výdrž.

Položka	Kazeta návratového programu	
Pre Spojené Štáty a Kanadu		
Kazeta s tonerom	601	
Vysokokapacitná kazeta s tonerom	601H	
Extra vysokokapacitná kazeta s tonerom	601X*	
Pre Európsku úniu, Priestor európskej ekonomiky a Švajčiarsko		
Kazeta s tonerom	602	
Vysokokapacitná kazeta s tonerom	602H	
Extra vysokokapacitná kazeta s tonerom	602X*	
Pre ázijsko-pacifickú oblasť (vrátane Austrálie a Nového Zélandu)		
Kazeta s tonerom	603	
Vysokokapacitná kazeta s tonerom	603H	
Extra vysokokapacitná kazeta s tonerom	603X*	
Pre Latinskú Ameriku (vrátane Portorika a Mexika)		
Kazeta s tonerom	604	
Vysokokapacitná kazeta s tonerom	604H	
Extra vysokokapacitná kazeta s tonerom	604X*	
Pre Afriku, Stredný východ, Strednú východnú Európu a Spoločenstvo nezávislých štátov		
Kazeta s tonerom	605	

Položka	Kazeta návratového programu	
Vysokokapacitná kazeta s tonerom	605H	
Extra vysokokapacitná kazeta s tonerom	605X*	
Podrobnosti o krajinách umiestnených v každej oblasti sú uvedené na www.lexmark.com/regions.		
* Táto kazeta s tonerom je podporovaná iba v modeloch tlačiarní MX510de, MX511de a MX511dhe.		

Položka	Bežná kazeta	
Celosvetovo		
Vysokokapacitná kazeta s tonerom	600HA ¹	
Extra vysokokapacitná kazeta s tonerom	600XA ²	
¹ Táto kazeta s tonerom je podporovaná iba v modeli tlačiarne MX410de.		
² Táto kazeta s tonerom je podporovaná iba v modeloch tlačiarní MX510de, MX511de a MX511dhe.		

Objednávanie zobrazovacej jednotky

Dlhšie trvajúca tlač s mimoriadne nízkym krytím môže spôsobiť zlyhanie dielov zobrazovacej jednotky ešte pred minutím tonera v kazete s tonerom.

Podrobnosti o výmene zobrazovacej jednotky sú uvedené v návode dodávanom so spotrebným materiálom.

Názov dielu	Návratový program Lexmark	Bežné
Zobrazovacia jednotka	500Z	500ZA

Objednávanie sady údržby

Poznámky:

- Používanie niektorých typov papiera môže vyžadovať častejšiu výmenu sady údržby.
- Oddeľovací valec, zapekacia jednotka, zdvíhacie valce, prenosový valec a prevodná konzola sú zahrnuté v sade údržby a dajú sa objednať aj samostatne a vymeniť podľa potreby.
- Ohľadom výmeny sady údržby sa obráťte na svoje servisné stredisko.

Odporúčané sady údržby a čísla dielov

Sada údržby	Číslo dielu	
Sada údržby 100 V [*]	40X9146	
Sada údržby 110 V	40X9135	
Sada údržby 220 V	40X9136	
* K dispozícii iba v Japonsku.		

Objednávanie oddel'ovacieho valca podávača ADF

Oddeľovací valec podávača ADF objednajte v prípade, že podávač ADF zlyháva pri zdvíhaní papiera alebo zdvíha súčasne viac než jeden list papiera.

Podrobnosti o výmene oddeľovacieho valca podávača ADF sú uvedené v návode dodávanom s dielom.

Odporúčané čísla dielov

Názov dielu	Číslo dielu
Oddeľovací valec	40X9108

Skladovanie spotrebného materiálu

Zvoľte chladné a čisté miesto na skladovanie spotrebného materiálu tlačiarne. Spotrebný materiál skladujte správnou stranou nahor v jeho originálnom balení, kým nie ste pripravený ho použiť.

Spotrebný materiál nevystavujte:

- Priamemu slnečnému svetlu.
- Teplotám nad 35 °C.
- Vysokej vlhkosti nad 80%.
- Slanému vzduchu.
- Korozívnym plynom.
- Prašnému prostrediu.

Výmena spotrebného materiálu

Výmena kazety s tonerom

1. Stlačte tlačidlo na pravej strane tlačiarne a otvorte predné dvierka.



2. Vytiahnite kazetu s tonerom von pomocou rúčky.



- 3. Rozbaľte kazetu s tonerom a odstráňte všetok baliaci materiál.
- 4. Trasením znova premiešajte toner.



5. Založte kazetu s tonerom do tlačiarne zarovnaním bočných koľajničiek kazety so šípkami na bočných koľajničkách vo vnútri tlačiarne.

Výstraha—Možné poškodenie: Zobrazovaciu jednotku nevystavujte priamemu slnečnému svetlu na viac než 10 minút. Predĺžené vystavenie svetlu môže spôsobiť problémy s kvalitou tlače.



6. Zatvorte predné dvierka.

Výmena zobrazovacej jednotky

1. Stlačte tlačidlo na pravej strane tlačiarne a otvorte predné dvierka.



2. Vytiahnite kazetu s tonerom von pomocou rúčky.



3. Zdvihnite zelenú rúčku a vytiahnite zobrazovaciu jednotku von z tlačiarne.



4. Rozbaľte novú zobrazovaciu jednotku a potraste ňou.



5. Zo zobrazovacej jednotky odstráňte všetok baliaci materiál.

Výstraha—Možné poškodenie: Zobrazovaciu jednotku nevystavujte priamemu slnečnému svetlu na viac než 10 minút. Predĺžené vystavenie svetlu môže spôsobiť problémy s kvalitou tlače.

Výstraha—Možné poškodenie: Nedotýkajte sa valca fotocitlivej jednotky. V opačnom prípade to môže ovplyvniť kvalitu budúcich tlačových úloh.



6. Založte zobrazovaciu jednotku do tlačiarne zarovnaním šípok na bočných koľajničkách zobrazovacej jednotky so šípkami na bočných koľajničkách vo vnútri tlačiarne.



7. Založte kazetu s tonerom do tlačiarne zarovnaním bočných koľajničiek kazety so šípkami na bočných koľajničkách vo vnútri tlačiarne.



8. Zatvorte predné dvierka.

Premiestňovanie tlačiarne

UPOZORNENIE—MOŽNÉ RIZIKO PORANENIA: Tlačiareň váži viac než 18 kg a jej bezpečné premiestnenie si vyžaduje dve alebo viac trénovaných osôb.

Pred premiestňovaním tlačiarne

UPOZORNENIE—MOŽNÉ RIZIKO PORANENIA: Pred premiestňovaním tlačiarne vykonajte nasledovné pokyny za účelom predchádzania poranenia alebo poškodenia tlačiarne:

- Tlačiareň vypnite pomocou tlačidla napájania a následne odpojte sieťovú šnúru od elektrickej zásuvky.
- Pred premiestňovaním tlačiarne vždy odpojte všetky káble a šnúry z tlačiarne.
- Ak je nainštalovaný voliteľný zásobník, vyberte ho von z tlačiarne. Voliteľný zásobník vyberiete
 posunutím západky na pravej strane zásobníka smerom k prednej časti zásobníka, kým nezapadne
 na svoje miesto.



- Tlačiareň zdvíhajte pomocou rúčok umiestnených na obidvoch stranách tlačiarne.
- Pri kladení tlačiarne dbajte na to, aby ste pod tlačiarňou nemali prsty.
- Pred nastavovaním tlačiarne dbajte na to, aby bol okolo nej dostatočný priestor.

Používajte iba napájací zdroj a sieťovú šnúru dodávané s týmto zariadením, alebo náhradný napájací zdroj a sieťovú šnúru autorizované výrobcom.

Výstraha—Možné poškodenie: Poškodenie tlačiarne spôsobené nesprávnym premiestňovaním nie je pokryté zárukou tlačiarne.

Premiestňovanie tlačiarne na iné miesto

Tlačiareň a jej hardvérové voliteľné príslušenstvo môžu byť premiestnené na iné miesto bezpečne, pokiaľ budete dodržiavať nasledovné pokyny:

- Akýkoľvek vozík, ktorý použijete pri premiestňovaní tlačiarne musí mať povrch veľký minimálne ako podstavec tlačiarne.
- Akýkoľvek vozík, ktorý použijete pri premiestňovaní hardvérového voliteľného príslušenstva musí mať povrch taký veľký, aby sa naň zmestili všetky prídavné hardvérové zariadenia.
- Tlačiareň musí vždy ostať v správnej pozícii (postavená).

• Vyhýbajte sa akýmkoľvek trasivým pohybom.

Preprava tlačiarne

Pri preprave tlačiarne používajte originálne balenie, alebo zavolajte do predajne ohľadom sťahovacej sady.

17—Správa tlačiarne

Vyhľadanie informácií o pokročilých sieťových nastaveniach a správe

Táto časť obsahuje základné úlohy administratívnej podpory. Pokročilejšie úlohy systémovej podpory sú uvedené v príručke *Networking Guide* na CD disku *Software and Documentation* alebo v príručke *Embedded Web Server Administrator's Guide* na web stránke spoločnosti Lexmark <u>http://support.lexmark.com</u> (resp. www.lexmark.sk).

Kontrola virtuálneho displeja

1. Otvorte web prehliadač a do adresového riadka zadajte IP adresu tlačiarne.

Poznámky:

- IP adresu tlačiarne si pozrite na hlavnej obrazovke tlačiarne. IP adresa sa zobrazí ako štyri sady čísiel oddelených bodkami, napr. 123.123.123.123.
- Ak používate server proxy, tak ho kvôli správnemu načítaniu web stránky dočasne deaktivujte.
- 2. Skontrolujte virtuálny displej, ktorý sa zobrazí v hornom ľavom rohu obrazovky.

Virtuálny displej funguje tak ako by fungoval skutočný displej na ovládacom paneli tlačiarne.

Nastavenie e-mailových výstražných hlásení

Môžete nastaviť tlačiareň pre odosielanie e-mailových hlásení v prípade, že je hladina spotrebného materiálu nízka, alebo ak je potrebné vymeniť, pridať papier alebo zaseknutý papier odstrániť.

1. Otvorte web prehliadač a do adresového riadka zadajte IP adresu tlačiarne.

Poznámky:

- IP adresu tlačiarne si pozrite na hlavnej obrazovke tlačiarne. IP adresa sa zobrazí ako štyri sady čísiel oddelených bodkami, napr. 123.123.123.123.
- Ak používate server proxy, tak ho kvôli správnemu načítaniu web stránky dočasne deaktivujte.
- 2. Kliknite na Settings.
- 3. V ponuke Other Settings kliknite na E-mail Alert Setup.
- 4. Vyberte položky, pri ktorých chcete byť upozornený a zadajte e-mailové adresy.
- 5. Kliknite na Submit.

Poznámka: Za účelom nastavenia e-mailového servera sa obráťte na vášho systémového administrátora.

Zobrazenie reportov

V zabudovanom web serveri je možné zobraziť niektoré reporty. Tieto reporty sú užitočné pre posúdenie stavu tlačiarne, siete a spotrebného materiálu.

1. Otvorte web prehliadač a do adresového riadka zadajte IP adresu tlačiarne.

Poznámky:

- IP adresu tlačiarne si pozrite na hlavnej obrazovke tlačiarne. IP adresa sa zobrazí ako štyri sady čísiel oddelených bodkami, napr. 123.123.123.123.
- Ak používate server proxy, tak ho kvôli správnemu načítaniu web stránky dočasne deaktivujte.
- 2. Kliknite na Reports a potom kliknite na report, ktorý si želáte zobraziť.

Konfigurácia notifikácií spotrebného materiálu na zabudovanom web serveri

Nastavením voliteľných výstražných hlásení si môžete určiť, ako by ste chceli byť notifikovaný, keď bude mať spotrebný materiál takmer nízku, nízku, veľmi nízku hladinu alebo dosiahne koniec svojej životnosti.

Poznámky:

- Voliteľné výstražné hlásenia je možné nastaviť na kazetu s tonerom, zobrazovaciu jednotku a sadu údržby.
- Všetky voliteľné výstražné hlásenia je možné nastaviť na takmer nízku, nízku a veľmi nízku hladinu spotrebného materiálu. Nie všetky voliteľné výstražné hlásenia je možné nastaviť na podmienky skončenia životnosti spotrebného materiálu. E-mailové voliteľné výstražné hlásenia je k dispozícii pre všetky podmienky spotrebného materiálu.
- Percentuálny pomer odhadovanej zostávajúcej kapacity spotrebného materiálu, ktorý vyvolá výstražné hlásenie je možné nastaviť na niektorý spotrebný materiál pre niektoré podmienky spotrebného materiálu.
- 1. Otvorte web prehliadač a do adresového riadka zadajte IP adresu tlačiarne.

Poznámky:

- IP adresu tlačiarne si pozrite na hlavnej obrazovke tlačiarne. IP adresa sa zobrazí ako štyri sady čísiel oddelených bodkami, napr. 123.123.123.123.
- Ak používate server proxy, tak ho kvôli správnemu načítaniu web stránky dočasne deaktivujte.
- 2. Kliknite na Settings >Print Settings >Supply Notifications.
- 3. V rozbaľovacej ponuke pre každý spotrebný materiál vyberte jednu z nasledovných možností notifikácie:

Notifikácia	Popis
Off	Štandardné správanie tlačiarne pre všetky spotrebné materiály.
E-mail Only	Tlačiareň vytvorí e-mail pri dosiahnutí podmienky spotrebného materiálu. Stav spotrebného materiálu sa zobrazuje na stranách ponúk a stavov.

Notifikácia	Popis	
Warning	Tlačiareň zobrazí výstražné hlásenie a vytvorí e-mail o stave spotrebného materiálu. Tlačiareň sa pri dosiahnutí podmienky spotrebného materiálu nezastaví.	
Continuable Stop ¹	Tlačiareň po dosiahnutí stavu spotrebného materiálu zastaví spracovávanie úloh a užívateľ musí pre pokračovanie v tlači stlačiť nejaké tlačidlo.	
Non Continuable Stop ^{1,2}	Tlačiareň pri dosiahnutí podmienky spotrebného materiálu zastaví spracovávanie úloh. Ak chcete pokračovať v tlači, spotrebný materiál musíte vymeniť.	
¹ Tlačiareň vytvorí e-mail pri dosiahnutí podmienky spotrebného materiálu, ak je notifikácia spotrebného materiálu aktivovaná.		
² Za účelom predchádzania poškodeniu sa tlačiareň zastaví, keď sa niektorý spotrebný materiál vyprázdni.		

4. Kliknite na Submit.

Obnovenie predvolených nastavení od výroby

Ak si želáte pre referenciu uchovať zoznam aktuálnych nastavení ponúk, tak pred obnovením predvolených nastavení od výroby vytlačte stranu s nastaveniami ponúk. Podrobnosti sú uvedené v časti <u>Tlač strany s nastaveniami ponúk</u>.

Ak si želáte použiť komplexnejší spôsob obnovy predvolených nastavení od výroby, tak spustite voľbu Wipe All Settings (Vyčistiť všetky nastavenia). Podrobnosti sú uvedené v časti <u>Vymazanie stálej pamäte</u>.

Výstraha—Možné poškodenie: Obnovenie predvolených nastavení od výroby obnoví väčšinu nastavení tlačiarne. Výnimky zahŕňajú jazyk displeja, užívateľské veľkosti a hlásenia a nastavenia ponuky Network/Port. Všetky stiahnuté prostriedky uložené v pamäti RAM sa vymažú. Stiahnuté prostriedky uložené v pamäti Flash nie sú ovplyvnené.

Na hlavnej obrazovke prejdite na:



18—Odstránenie zaseknutého papiera

Opatrným výberom papiera a špeciálnych médií a ich správnym vkladaním môžete predísť väčšine zaseknutí. V prípade zaseknutého papiera vykonajte kroky z tejto časti.

Výstraha—Možné poškodenie: Na odstraňovanie zaseknutého papiera nikdy nepoužívajte žiadne nástroje. V opačnom prípade môže dôjsť k trvalému poškodeniu zapekacej jednotky.

Predchádzanie zaseknutiu papiera

Vkladajte papier správne

• Dbajte na to, aby bol papier v zásobníku papiera uložený rovno.



- Zásobník papiera počas tlače nevyberajte.
- Zásobník počas tlače nenapĺňajte. Naplňte ho pred tlačou, alebo počkajte na hlásenie pre vloženie papiera.
- Nevkladajte príliš veľa papiera. Dbajte na to, aby výška stohu bola pod značkou maximálneho naplnenia papiera.

• Papier do zásobníka neposúvajte. Vkladajte papier podľa zobrazenia na obrázku.



- Uistite sa, že vodiace lišty v zásobníku alebo vo viacúčelovom podávači sú správne umiestnené a netlačia silno na papier alebo obálky.
- Zásobník po naplnení papierom zatláčajte do tlačiarne na doraz.

Používajte odporúčaný papier

- Používajte iba odporúčaný papier alebo špeciálne médiá.
- Do tlačiarne nevkladajte pokrčený, ohnutý, vlhký alebo skrútený papier.
- Pred vložením papiera do tlačiarne papier poriadne poohýbajte, prefúknite a vyrovnajte.



- Nepoužívajte papier, ktorý bol orezaný alebo ostrihnutý ručne.
- Nikdy nemiešajte rôzne veľkosti, gramáže alebo typy papiera v jednom zásobníku.
- Dbajte na to, aby boli veľkosť a typ papiera nastavené správne v počítači alebo na ovládacom paneli tlačiarne.
- Papier skladujte podľa odporúčaní výrobcu.

Pochopenie hlásení a miest zaseknutia

V prípade zaseknutia papiera sa na displeji zobrazí hlásenie s uvedením miesta zaseknutia papiera a s informáciami ako zaseknutý papier odstrániť. Na odstránenie zaseknutého papiera otvorte dvierka, kryty a zásobníky uvedené na displeji.

Poznámky:

- Pri nastavení Jam Assist na On tlačiareň automaticky vypustí prázdne alebo čiastočne vytlačené strany do štandardného zásobníka po odstránení zaseknutej strany. Skontrolujte vyradené strany v stohu výtlačkov.
- Pri nastavení Jam Recovery na On alebo Auto tlačiareň opätovne vytlačí zaseknuté strany. Nastavenie Auto však nezaručuje, že sa strana znova vytlačí.



	Miesto zaseknutia papiera	Hlásenie ovládacieho panela tlačiarne	Pokyny
1	Automatický podávač dokumentov (ADF)	[x]-page jam, open automatic feeder top cover. [28y.xx]	Odstráňte všetok papier zo zásobníka podávača ADF a potom odstráňte zaseknutý papier.
2	Štandardný zásobník	[x]-page jam, clear standard bin. [20y.xx]	Odstráňte zaseknutý papier.
3	Predné dvierka	[x]-page jam, open front door. [20y.xx]	Otvorte predné dvierka, vyberte kazetu s tonerom a zobrazovaciu jednotku a odstráňte zaseknutý papier.
4	Viacúčelový podávač	[x]-page jam, clear manual feeder. [250.xx]	Odstráňte všetok papier z viacúčelového podávača a potom odstráňte zaseknutý papier.
5	Zásobník 1	[x]-page jam, remove tray 1 to clear duplex. [23y.xx]	Vytiahnite zásobník 1 úplne von, zatlačte prednú klapku duplexnej jednotky nadol a potom odstráňte zaseknutý papier. Poznámka: Za účelom odstránenia niektorých zaseknutých papierov č. 23y.xx budete možno potrebovať otvoriť zadné dvierka.
6	Zásobník [x]	[x]-page jam, remove tray [x]. [24y.xx]	Vytiahnite uvedený zásobník von a potom odstráňte zaseknutý papier.
7	Zadné dvierka	[x]-page jam, open rear door. [20y.xx]	Otvorte zadné dvierka a potom odstráňte zaseknutý papier.

[x]-page jam, open front door. [20y.xx]

UPOZORNENIE—HORÚCI POVRCH: Vnútorná časť tlačiarne môže byť horúca. Pred odstraňovaním zaseknutého papiera z tejto oblasti počkajte, kým zapekacia jednotka nevychladne.

1. Stlačte tlačidlo na pravej strane tlačiarne a otvorte predné dvierka.



2. Vytiahnite kazetu s tonerom von pomocou rúčky.



3. Zdvihnite zelenú rúčku a vytiahnite zobrazovaciu jednotku von z tlačiarne.



Výstraha—Možné poškodenie: Nedotýkajte sa lesklého modrého valca fotocitlivej jednotky pod zobrazovacou jednotkou. V opačnom prípade to môže ovplyvniť kvalitu budúcich tlačových úloh.



4. Položte zobrazovaciu jednotku na rovný a hladký povrch.

Výstraha—Možné poškodenie: Zobrazovaciu jednotku nevystavujte priamemu slnečnému svetlu na viac než 10 minút. Predĺžené vystavenie svetlu môže spôsobiť problémy s kvalitou tlače.

5. Zdvihnite zelenú klapku v prednej časti tlačiarne.



6. Pevne chyťte zaseknutý papier na oboch stranách a potom ho opatrne vytiahnite von.

Poznámka: Dbajte na to, aby ste odstránili všetky kúsky papiera.



7. Založte zobrazovaciu jednotku zarovnaním šípok na bočných koľajničkách zobrazovacej jednotky so šípkami na bočných koľajničkách vo vnútri tlačiarne.



8. Založte kazetu s tonerom zarovnaním bočných koľajničiek kazety so šípkami na bočných koľajničkách vo vnútri tlačiarne a potom založte kazetu do tlačiarne.



- 9. Zatvorte predné dvierka.
- 10. Stlačením na ovládacom paneli tlačiarne zrušte hlásenie a pokračujte v tlači. Pri modeloch tlačiarní bez dotykového displeja zvoľte **Next** > > > Clear the jam, press OK > > .

[x]-page jam, open rear door. [20y.xx]

1. Otvorením predných dvierok uvoľnite zaseknutý papier v zadných dvierkach.



2. Opatrne vytiahnite zadné dvierka.

UPOZORNENIE—HORÚCI POVRCH: Vnútorná časť tlačiarne môže byť horúca. Pred odstraňovaním zaseknutého papiera z tejto oblasti počkajte, kým zapekacia jednotka nevychladne.



3. Pevne chyťte zaseknutý papier na oboch stranách a potom ho opatrne vytiahnite von.

Poznámka: Dbajte na to, aby ste odstránili všetky kúsky papiera.



- 4. Zatvorte zadné dvierka a potom predné dvierka.
- 5. Stlačením na ovládacom paneli tlačiarne zrušte hlásenie a pokračujte v tlači. Pri modeloch tlačiarní bez dotykového displeja zvoľte **Next** > > > Clear the jam, press OK > > .

[x]-page jam, clear standard bin. [20y.xx]

1. Pevne chyťte zaseknutý papier na oboch stranách a potom ho opatrne vytiahnite von.

Poznámka: Dbajte na to, aby ste odstránili všetky kúsky papiera.



2. Stlačením ✓ na ovládacom paneli tlačiarne zrušte hlásenie a pokračujte v tlači. Pri modeloch tlačiarní bez dotykového displeja zvoľte **Next** > ✓ > **Clear the jam, press OK** > ✓.

[x]-page jam, remove tray 1 to clear duplex. [23y.xx]

UPOZORNENIE—HORÚCI POVRCH: Vnútorná časť tlačiarne môže byť horúca. Pred odstraňovaním zaseknutého papiera z tejto oblasti počkajte, kým zapekacia jednotka nevychladne.

1. Vytiahnite zásobník úplne von z tlačiarne.



2. Vyhľadajte modrú páčku a jej vytiahnutím smerom nadol uvoľnite zaseknutý papier.



Pevne chyťte zaseknutý papier na oboch stranách a potom ho opatrne vytiahnite von.
 Poznámka: Dbajte na to, aby ste odstránili všetky kúsky papiera.



- 4. Založte zásobník.
- 5. Stlačením ✓ na ovládacom paneli tlačiarne zrušte hlásenie a pokračujte v tlači. Pri modeloch tlačiarní bez dotykového displeja zvoľte **Next** > ✓ > **Clear the jam, press OK** > ✓.

[x]-page jam, open tray [x]. [24y.xx]

1. Vytiahnite zásobník úplne von z tlačiarne.

Poznámka: Hlásenie na displeji tlačiarne znázorňuje zásobník, kde sa nachádza zaseknutý papier.



2. Pevne chyťte zaseknutý papier na oboch stranách a potom ho opatrne vytiahnite von.

Poznámka: Dbajte na to, aby ste odstránili všetky kúsky papiera.



- 3. Založte zásobník.
- 4. Stlačením ✓ na ovládacom paneli tlačiarne zrušte hlásenie a pokračujte v tlači. Pri modeloch tlačiarní bez dotykového displeja zvoľte **Next** > ✓ > **Clear the jam, press OK** > ✓.

[x]-page jam, clear manual feeder. [25y.xx]

1. Vo viacúčelovom podávači pevne chyťte zaseknutý papier na každej strane a potom ho opatrne vytiahnite von.

Poznámka: Dbajte na to, aby ste odstránili všetky kúsky papiera.



2. Uvoľnite listy papiera ich ohýbaním dozadu a dopredu a potom ich prefúknite. Papier neprehýbajte ani nekrčte. Okraje vyrovnajte na rovnom povrchu.



3. Znova vložte papier do viacúčelového podávača.



Poznámka: Uistite sa, že sa vodiaca lišta papiera jemne dotýka okraja papiera.

4. Stlačením ✓ na ovládacom paneli tlačiarne zrušte hlásenie a pokračujte v tlači. Pri modeloch tlačiarní bez dotykového displeja zvoľte **Next** > ✓ > **Clear the jam, press OK** > ✓.

[x]-page jam, open automatic feeder top cover. [28y.xx]

1. Vyberte všetky originálne dokumenty zo zásobníka podávača ADF.

Poznámka: Hlásenie sa odstráni po vybratí strán zo zásobníka podávača ADF.

2. Otvorte kryt podávača ADF.



3. Pevne chyťte zaseknutý papier na oboch stranách a potom ho opatrne vytiahnite von.

Poznámka: Dbajte na to, aby ste odstránili všetky kúsky papiera.

- 4. Zatvorte kryt podávača ADF.
- 5. Vyrovnajte okraje originálnych dokumentov, vložte originálne dokumenty do podávača ADF a upravte vodiacu lištu papiera.

19—Riešenie problémov

Hlásenia tlačiarne

Cartridge low [88.xy]

Pravdepodobne budete musieť objednať kazetu s tonerom. V prípade potreby zrušte hlásenie a pokračujte v tlači zvolením **Continue** na ovládacom paneli tlačiarne. Pri modeloch tlačiarní bez

dotykového displeja svoj výber potvrďte stlačením 🔍

Cartridge nearly low [88.xy]

V prípade potreby zrušte hlásenie a pokračujte v tlači zvolením **Continue** na ovládacom paneli tlačiarne.

Pri modeloch tlačiarní bez dotykového displeja svoj výber potvrďte stlačením 🤍

Cartridge very low, [x] estimated pages remain [88.xy]

Pravdepodobne budete musieť veľmi skoro vymeniť kazetu s tonerom. Podrobnosti sú uvedené v časti "Výmena spotrebného materiálu" *Návodu na použitie*.

V prípade potreby zrušte hlásenie a pokračujte v tlači zvolením **Continue** na ovládacom paneli tlačiarne.

Pri modeloch tlačiarní bez dotykového displeja svoj výber potvrďte stlačením W

Change [zdroj papiera] to [užívateľský reťazec] load [orientácia papiera]

Pokúste sa vykonať jedno alebo viac z nasledovných riešení:

Vložte papier so správnou veľkosťou a typom do zásobníka, skontrolujte nastavenia veľkosti a typu
papiera uvedené v ponuke Papier na ovládacom paneli tlačiarni a vyberte Finished changing paper.

Pri modeloch tlačiarní bez dotykového displeja svoj výber potvrďte stlačením W

• Zrušte tlačovú úlohu.

Change [zdroj papiera] to [názov užívateľ ského typu] load [orientácia]

Pokúste sa vykonať jedno alebo viac z nasledovných riešení:

Vložte papier so správnou veľkosťou a typom do zásobníka, skontrolujte nastavenia veľkosti a typu
papiera uvedené v ponuke Papier na ovládacom paneli tlačiarni a vyberte Finished changing paper.

Pri modeloch tlačiarní bez dotykového displeja svoj výber potvrďte stlačením W

• Zrušte tlačovú úlohu.

Change [zdroj papiera] to [vel'kost' papiera] load [orientácia]

Pokúste sa vykonať jedno alebo viac z nasledovných riešení:

Vložte papier so správnou veľkosťou a typom do zásobníka, skontrolujte nastavenia veľkosti a typu
papiera uvedené v ponuke Papier na ovládacom paneli tlačiarni a vyberte Finished changing paper.

Pri modeloch tlačiarní bez dotykového displeja svoj výber potvrďte stlačením 🖤

• Zrušte tlačovú úlohu.

Change [zdroj papiera] to [typ papiera] [vel'kost' papiera] load [orientácia]

Pokúste sa vykonať jedno alebo viac z nasledovných riešení:

Vložte papier so správnou veľkosťou a typom do zásobníka, skontrolujte nastavenia veľkosti a typu
papiera uvedené v ponuke Papier na ovládacom paneli tlačiarni a vyberte Finished changing paper.

Pri modeloch tlačiarní bez dotykového displeja svoj výber potvrďte stlačením 🧏

• Zrušte tlačovú úlohu.

Close flatbed cover and load originals if restarting job [2yy.xx]

Na ovládacom paneli tlačiarne sa pokúste vykonať jedno alebo viac z nasledovného:

- Zvolením **Scan from automatic feeder** pokračujte v skenovaní z podávača ADF ihneď po poslednej úspešnej úlohe skenovania.
- Zvolením Scan from flatbed pokračujte v skenovaní zo sklenenej plochy skenera ihneď po poslednej úspešnej úlohe skenovania.
- Zvolením Finish job without further scanning ukončite poslednú úspešnú úlohu skenovania.

Poznámka: Týmto sa úloha skenovania nezruší. Všetky úspešne naskenované strany sa spracujú ďalej za účelom kopírovania, faxovania a odoslania e-mailu.

- Zvolením Cancel job zrušte hlásenie a zrušte úlohu skenovania.
- Pri modeloch tlačiarní bez dotykového displeja svoj výber potvrďte stlačením

Close door

Uistite sa, že je nainštalovaný kryt na pravej strane a potom zrušte hlásenie zatvorením predných a horných dvierok.

Configuration change, some held jobs were not restored [57]

Pozastavené úlohy sú zrušené, pretože sa v tlačiarni pravdepodobne zmenilo nasledovné:

- Aktualizoval sa firmvér tlačiarne.
- Zásobník pre tlačovú úlohu je vybraný.

- Tlačová úloha je odoslaná z disku Flash, ktorú už nie je zapojený do USB.
- Pevný disk tlačiarne obsahuje úlohy, ktoré boli uložené pri nainštalovaní pevného disku v odlišnom modeli tlačiarne.

Zvolením **Continue** na ovládacom paneli tlačiarne zrušte hlásenie. Pri modeloch tlačiarní bez dotykového displeja svoj výber potvrďte stlačením .

Complex page, some data may not have printed [39]

Pokúste sa vykonať jedno alebo viac z nasledovných riešení:

- Zvolením Continue na ovládacom paneli tlačiarne ignorujte hlásenie a pokračujte v tlači. Pri modeloch tlačiarní bez dotykového displeja svoj výber potvrďte stlačením .
- Zrušte aktuálnu tlačovú úlohu. Pri modeloch tlačiarní bez dotykového displeja svoj výber potvrďte stlačením .
- Nainštalujte ďalšiu pamäť tlačiarne.

Defective flash detected [51]

Pokúste sa vykonať jedno alebo viac z nasledovných riešení:

- Vymeňte poškodenú pamäťovú kartu Flash.
- Zvolením Continue na ovládacom paneli tlačiarne ignorujte hlásenie a pokračujte v tlači. Pri modeloch tlačiarní bez dotykového displeja svoj výber potvrďte stlačením .
- Zrušte aktuálnu tlačovú úlohu.

Disk must be formatted for use in this device

Naformátujte pevný disk tlačiarne zvolením **Format disk** na ovládacom paneli tlačiarne a zrušte hlásenie. Pri modeloch tlačiarní bez dotykového displeja svoj výber potvrďte stlačením **O**.

Poznámka: Opätovné formátovanie disku vymaže všetky súbory práve uložené na disku.

Error reading USB drive. Remove USB.

Bolo vložené nepodporované USB zariadenie. Vyberte USB zariadenie a vložte podporované.

Error reading USB hub. Remove hub.

Je vložený nepodporovaný USB rozbočovač. Vyberte USB rozbočovač a nainštalujte podporovaný.

Fax partition inoperative. Contact system administrator.

Pokúste sa vykonať jedno z nasledovného:

- Zvolením Continue na ovládacom paneli tlačiarne zrušte hlásenie. Pri modeloch tlačiarní bez dotykového displeja svoj výber potvrďte stlačením .
- Vypnite tlačiareň a potom ju znova zapnite. Ak sa hlásenie zobrazí znova, obráťte sa na svojho systémového administrátora, alebo si pozrite časť "Nastavenie faxu tlačiarne" Návodu na použitie.

Fax server ,To Format' not set up. Contact system administrator.

Pokúste sa vykonať jedno z nasledovného:

- Zvolením Continue na ovládacom paneli tlačiarne zrušte hlásenie. Pri modeloch tlačiarní bez dotykového displeja svoj výber potvrďte stlačením .
- Dokončite nastavenie fax servera. Ak sa hlásenie zobrazí znova, obráťte sa na svojho systémového administrátora.

Fax Station Name not set up. Contact system administrator.

Pokúste sa vykonať jedno z nasledovného:

- Zvolením Continue na ovládacom paneli tlačiarne zrušte hlásenie. Pri modeloch tlačiarní bez dotykového displeja svoj výber potvrďte stlačením .
- Dokončite nastavenie Analog Fax Setup. Ak sa hlásenie zobrazí znova po dokončení inštalácie, obráťte sa na svojho systémového administrátora.

Fax Station Number not set up. Contact system administrator.

Pokúste sa vykonať jedno z nasledovného:

- Zvolením Continue na ovládacom paneli tlačiarne zrušte hlásenie. Pri modeloch tlačiarní bez dotykového displeja svoj výber potvrďte stlačením .
- Dokončite nastavenie Analog Fax Setup. Ak sa hlásenie zobrazí znova po dokončení inštalácie, obráťte sa na svojho systémového administrátora.

Imaging unit low [84.xy]

Pravdepodobne budete musieť objednať zobrazovaciu jednotku. V prípade potreby zrušte hlásenie a pokračujte v tlači zvolením **Continue** na ovládacom paneli tlačiarne. Pri modeloch tlačiarní bez

dotykového displeja svoj výber potvrďte stlačením 🖤

Imaging unit nearly low [84.xy]

V prípade potreby zrušte hlásenie a pokračujte v tlači zvolením **Continue** na ovládacom paneli tlačiarne.

Pri modeloch tlačiarní bez dotykového displeja svoj výber potvrďte stlačením 🖤

Imaging unit very low, [x] estimated pages remain [84.xy]

Pravdepodobne budete musieť veľmi skoro vymeniť zobrazovaciu jednotku. Podrobnosti sú uvedené v časti "Výmena spotrebného materiálu" *Návodu na použitie*.

V prípade potreby zrušte hlásenie a pokračujte v tlači zvolením **Continue** na ovládacom paneli tlačiarne.

Pri modeloch tlačiarní bez dotykového displeja svoj výber potvrďte stlačením 💟

Incorrect paper size, open [zdroj papiera] [34]

Pokúste sa vykonať jedno alebo viac z nasledovných riešení:

- Do zásobníka vložte papier správnej veľkosti.
- Zvolením **Continue** na ovládacom paneli tlačiarne zrušte hlásenie a tlačte pomocou odlišného

zásobníka. Pri modeloch tlačiarní bez dotykového displeja svoj výber potvrďte stlačením 🖤

- Skontrolujte vodiace lišty dĺžky a šírky zásobníka a uistite sa, že je papier v zásobníku vložený správne.
- Uistite sa, že je v dialógovom okne Printing Preferences alebo Print uvedená správna veľkosť a typ papiera.
- Uistite sa, že je v ponuke Paper na ovládacom paneli uvedená veľkosť a typ papiera.
- Uistite sa, že je veľkosť papiera nastavená správne. Napr. ak je MP Feeder Size nastavené na Universal, tak dbajte na to, aby bol papier dostatočne veľký pre práve tlačené údaje.
- Zrušte tlačovú úlohu.

Insufficient memory, some Held Jobs were deleted [37]

Tlačiareň vymazala niektoré pozastavené úlohy za účelom spracovania aktuálnych úloh.

Stlačením **Continue** zrušte hlásenie. Pri modeloch tlačiarní bez dotykového displeja svoj výber potvrďte stlačením **O**.

Insufficient memory, some held jobs will not be restored [37]

Pokúste sa vykonať jedno alebo viac z nasledovných riešení:

- Zvolením Continue na ovládacom paneli tlačiarne zrušte hlásenie. Pri modeloch tlačiarní bez dotvkového displeja svoj výber potvrďte stlačením .
- Vymazaním ostatných pozastavených úloh uvoľnite ďalšiu pamäť tlačiarne.

Insufficient memory for Flash Memory Defragment operation [37]

Pokúste sa vykonať jedno alebo viac z nasledovných riešení:

- Zvolením Continue na ovládacom paneli tlačiarne zastavte defragmentáciu a pokračujte v tlači. Pri modeloch tlačiarní bez dotykového displeja svoj výber potvrďte stlačením W.
- Vymažte fonty, makrá a iné údaje v pamäti tlačiarne.
- Nainštaluite ďalšiu pamäť tlačiarne.

Insufficient memory to collate job [37]

Pokúste sa vykonať jedno alebo viac z nasledovných riešení:

- Zvolením Continue na ovládacom paneli tlačiarne vytlačte časť už uloženej úlohy a spustite zhromažďovanie zvyšku tlačovej úlohy. Pri modeloch tlačiarní bez dotykového displeja svoj výber potvrďte stlačením
- Zrušte aktuálnu tlačovú úlohu.

Insufficient memory to support Resource Save feature [35]

Nainštaluite dodatočnú pamäť tlačiarne, alebo zvolením Continue na ovládacom paneli tlačiarne deaktivujte Resource Save, zrušte hlásenie a pokračujte v tlači. Pri modeloch tlačiarní bez dotykového displeja svoj výber potvrďte stlačením 🔍

Load manual feeder with [užívateľský reťazec] [orientácia papiera]

Pokúste sa vykonať jedno alebo viac z nasledovných riešení:

- Naplňte podávač papierom správnej veľkosti a typu.
- Podľa modelu vašei tlačiarne stlačením **Continue** alebo V zrušte hlásenie a pokračuite v tlači.

Poznámka: Ak sa po zvolení Continue alebo 🖤 v podávači nenachádza žiadny papier, tlačiareň automaticky prepíše požiadavku a následne vytlačí z automaticky zvoleného zásobníka.

Zrušte aktuálnu úlohu.

Load manual feeder with [názov užívateľského typu] [orientácia papiera]

Pokúste sa vykonať jedno alebo viac z nasledovných riešení:

Naplňte viacúčelový podávač papierom správnej veľkosti a typu.

• Podľa modelu vašej tlačiarne stlačením **Continue** alebo **V** zrušte hlásenie a pokračujte v tlači.

Poznámka: Ak sa po zvolení **Continue** alebo v podávači nenachádza žiadny papier, tlačiareň manuálne prepíše požiadavku a následne vytlačí z automaticky zvoleného zásobníka.

• Zrušte aktuálnu úlohu.

Load manual feeder with [vel'kost' papiera] [orientácia papiera]

Pokúste sa vykonať jedno alebo viac z nasledovných riešení:

- Naplňte viacúčelový podávač papierom správnej veľkosti.
- Podľa modelu vašej tlačiarne stlačením Continue alebo V zrušte hlásenie a pokračujte v tlači.

Poznámka: Ak sa po zvolení **Continue** alebo v podávači nenachádza žiadny papier, tlačiareň manuálne prepíše požiadavku a následne vytlačí z automaticky zvoleného zásobníka.

• Zrušte aktuálnu úlohu.

Load manual feeder with [typ papiera] [vel'kost' papiera] [orientácia papiera]

Pokúste sa vykonať jedno alebo viac z nasledovných riešení:

- Naplňte viacúčelový podávač papierom správnej veľkosti a typu.
- Podľa modelu vašej tlačiarne stlačením Continue alebo V zrušte hlásenie a pokračujte v tlači.

Poznámka: Ak sa po zvolení **Continue** alebo v podávači nenachádza žiadny papier, tlačiareň manuálne prepíše požiadavku a následne vytlačí z automaticky zvoleného zásobníka.

• Zrušte aktuálnu úlohu.

Load [zdroj papiera] with [užívateľský reťazec] [orientácia papiera]

Pokúste sa vykonať jedno alebo viac z nasledovných riešení:

- Naplňte zásobník alebo podávač papierom správnej veľkosti a typu.
- Za účelom používania zásobníka, ktorý má papier správnej veľkosti alebo typu zvoľte Finished loading paper na ovládacom paneli tlačiarne. Pri modeloch tlačiarní bez dotykového displeja svoj

výber potvrďte stlačením 🖤

Poznámka: Ak tlačiareň nájde zásobník, ktorý má správnu veľkosť a typ papiera, tak sa podáva z daného zásobníka. Ak tlačiareň nedokáže vyhľadať zásobník so správnou veľkosťou a typom papiera, tak sa tlačí z predvoleného zdroja papiera.

• Zrušte aktuálnu úlohu.

Load [zdroj papiera] with [názov užívateľského typu] [orientácia papiera]

Pokúste sa vykonať jedno alebo viac z nasledovných riešení:

- Naplňte zásobník alebo podávač papierom správnej veľkosti a typu.
- Za účelom používania zásobníka, ktorý má papier správnej veľkosti alebo typu zvoľte Finished loading paper na ovládacom paneli tlačiarne. Pri modeloch tlačiarní bez dotykového displeja svoj

výber potvrďte stlačením 🔍

Poznámka: Ak tlačiareň nájde zásobník, ktorý má správnu veľkosť a typ papiera, tak sa podáva z daného zásobníka. Ak tlačiareň nedokáže vyhľadať zásobník so správnou veľkosťou a typom papiera, tak sa tlačí z predvoleného zdroja papiera.

• Zrušte aktuálnu úlohu.

Load [zdroj papiera] with [vel'kost' papiera] [orientácia papiera]

Pokúste sa vykonať jedno alebo viac z nasledovných riešení:

- Naplňte zásobník alebo podávač papierom správnej veľkosti.
- Za účelom používania zásobníka alebo podávača, ktorý má papier správnej veľkosti zvoľte Finished loading paper na ovládacom paneli tlačiarne. Pri modeloch tlačiarní bez dotykového displeja svoj

výber potvrďte stlačením 🔍

Poznámka: Ak tlačiareň nájde zásobník, ktorý má správnu veľkosť a typ papiera, tak sa podáva z daného zásobníka. Ak tlačiareň nedokáže vyhľadať zásobník so správnou veľkosťou a typom papiera, tak sa tlačí z predvoleného zdroja papiera.

• Zrušte aktuálnu úlohu.

Load [zdroj papiera] with [typ papiera] [vel'kost' papiera] [orientácia papiera]

Pokúste sa vykonať jedno alebo viac z nasledovných riešení:

- Naplňte zásobník alebo podávač papierom správnej veľkosti a typu.
- Za účelom používania zásobníka alebo podávača, ktorý má papier správnej veľkosti a typu zvoľte Finished loading paper na ovládacom paneli tlačiarne. Pri modeloch tlačiarní bez dotykového



Poznámka: Ak tlačiareň nájde zásobník, ktorý má správnu veľkosť a typ papiera, tak sa podáva z daného zásobníka. Ak tlačiareň nedokáže vyhľadať zásobník so správnou veľkosťou a typom papiera, tak sa tlačí z predvoleného zdroja papiera.

• Zrušte aktuálnu úlohu.

Maintenance kit low [80.xy]

Pravdepodobne budete musieť objednať sadu údržby. Ohľadom podrobností sa obráťte na zákaznícku podporu na <u>http://support.lexmark.com</u> alebo na svoje servisné stredisko. V prípade potreby zrušte hlásenie a pokračujte v tlači stlačením **Continue**. Pri modeloch tlačiarní bez dotykového displeja svoj výber potvrďte stlačením

vyber potvrdte stiacenim

Maintenance kit nearly low [80.xy]

Ohľadom podrobností sa obráťte na zákaznícku podporu na <u>http://support.lexmark.com</u> alebo na svoje servisné stredisko. V prípade potreby zrušte hlásenie a pokračujte v tlači stlačením **Continue**. Pri

modeloch tlačiarní bez dotykového displeja svoj výber potvrďte stlačením 🖤

Maintenance kit very low, [x] estimated pages remain [80.xy]

Pravdepodobne budete musieť veľmi skoro vymeniť sadu údržby. Ohľadom podrobností sa obráťte na zákaznícku podporu na <u>http://support.lexmark.com</u> alebo na svoje servisné stredisko.

V prípade potreby zrušte hlásenie a pokračujte v tlači zvolením **Continue** na ovládacom paneli tlačiarne.

Pri modeloch tlačiarní bez dotykového displeja svoj výber potvrďte stlačením 🖤

Memory full [38]

Pokúste sa vykonať jedno alebo viac z nasledovných riešení:

- Zvolením Cancel job na ovládacom paneli tlačiarne zrušte hlásenie. Pri modeloch tlačiarní bez dotykového displeja svoj výber potvrďte stlačením .
- Nainštalujte ďalšiu pamäť tlačiarne.

Memory full, cannot print faxes

Zvolením **Continue** na ovládacom paneli tlačiarne zrušte hlásenie bez tlače. Pri modeloch tlačiarní bez dotykového displeja svoj výber potvrďte stlačením **O**.

Poznámka: Pozastavené faxy sa pokúsia vytlačiť po reštartovaní tlačiarne.

Memory full, cannot send faxes

- Zvolením Continue na ovládacom paneli tlačiarne zrušte hlásenie a zrušte faxovú úlohu. Pri modeloch tlačiarní bez dotykového displeja svoj výber potvrďte stlačením .
- 2. Vykonajte jedno z nasledovného:
 - Znížte rozlíšenie faxu a znova odošlite faxovú úlohu.
 - Znížte počet strán vo faxe a znova odošlite faxovú úlohu.

Network [x] software error [54]

Pokúste sa vykonať jedno alebo viac z nasledovných riešení:

• Pokračujte v tlači zvolením **Continue** na ovládacom paneli tlačiarne. Pri modeloch tlačiarní bez

dotykového displeja svoj výber potvrďte stlačením 🖤

- Vypnite tlačiarne, počkajte približne 10 sekúnd a znova zapnite tlačiareň.
- Aktualizujte sieťový firmvér v tlačiarni alebo tlačovom serveri. Ohľadom bližších informácií sa obráťte na zákaznícku podporu.

No analog phone line connected to modem, fax is disabled.

Pripojte tlačiareň k analógovej telefónnej linke.

Non-Lexmark [typ spotrebného materiálu], see User's Guide [33.xy]

Poznámka: Typ spotrebného materiálu môže byť buď kazeta s tonerom alebo zobrazovacia jednotka.

Tlačiareň zistila nainštalovaný spotrebný materiál alebo diel iný než Lexmark.

Vaša tlačiareň Lexmark je navrhnutá tak, aby najlepšie pracovala so značkovým spotrebným materiálom a dielmi Lexmark. Používanie spotrebného materiálu alebo dielov tretích strán môže ovplyvniť výkon, spoľahlivosť alebo životnosť tlačiarne a jej zobrazovacích komponentov.

Všetky životné indikátory sú navrhnuté pre fungovanie so spotrebným materiálom a dielmi Lexmark a pri používaní spotrebného materiálu alebo dielov tretích strán môžu poskytovať nepredvídateľné výsledky. Používanie zobrazovacích komponentov za zamýšľanú životnosť môže poškodiť vašu tlačiareň Lexmark alebo jej pridružených komponentov.

Výstraha—Možné poškodenie: Používanie spotrebného materiálu alebo dielov tretích strán môže ovplyvniť krytie záruky. Poškodenie spôsobené používaním spotrebného materiálu alebo dielov tretích strán nemusí byť kryté zárukou.

Za účelom súhlasu s ľubovoľnými a súčasne všetkými rizikami a ak chcete pokračovať v používaní neoriginálneho spotrebného materiálu alebo dielov, súčasne stlačte a pridržte tlačidlo a **#** na ovládacom paneli tlačiarne na 15 sekúnd.

Pri modeloch tlačiarní bez dotykového displeja zrušte hlásenie a pokračujte v tlači súčasným stlačením

V

a 🔕 na ovládacom paneli tlačiarne na 15 sekúnd.

Ak si tieto riziká neželáte akceptovať, tak vyberte spotrebný materiál alebo diel tretích strán zo svojej tlačiarne a nainštalujte spotrebný materiál alebo diel Lexmark.

Poznámka: Zoznam podporovaného spotrebného materiálu je uvedený v časti "Objednávanie spotrebného materiálu" *Návodu na použitie*, alebo navštívte <u>www.lexmark.com</u>.

Not enough free space in flash memory for resources [52]

Pokúste sa vykonať jedno alebo viac z nasledovných riešení:

• Zvolením **Continue** na ovládacom paneli tlačiarne zrušte hlásenie a pokračujte v tlači. Pri modeloch

tlačiarní bez dotykového displeja svoj výber potvrďte stlačením 🖤

- Vymažte fonty, makrá a iné údaje z pamäte Flash.
- Nainštalujte pamäť Flash s väčšou kapacitou pamäte.
 Poznámka: Vymažú sa stiahnuté fonty a makrá predtým neuložené v pamäti Flash.

Printer had to restart. Last job may be incomplete.

Stlačením Markového displeja svoj výber potvrďte stlačením V.

Ohľadom bližších informácií navštívte http://support.lexmark.com alebo sa obráťte na zákaznícku podporu.

Reinstall defective or unresponsive cartridge [31.xy]

Vyberte a znova založte kazetu s tonerom. Podrobnosti sú uvedené v návode dodávanom so spotrebným materiálom.

Reinstall missing or unresponsive cartridge [31.xy]

Pokúste sa vykonať jedno alebo viac z nasledovných riešení:

• Skontrolujte, či nechýba kazeta s tonerom. Ak chýba, nainštalujte kazetu s tonerom.

Podrobnosti o inštalácii kazety sú uvedené v časti "Výmena spotrebného materiálu" Návodu na použitie.

• Ak je kazeta s tonerom nainštalovaná, vyberte neodpovedajúcu kazetu s tonerom a potom ju nainštalujte naspäť.

Poznámka: Ak sa hlásenie zobrazí aj po opätovnom založení spotrebného materiálu, kazeta je poškodená. Vymeňte kazetu s tonerom.

Remove paper from standard output bin

Vyberte stoh papiera zo štandardného zásobníka. Tlačiareň automaticky zistí vybratie papiera a obnoví tlač.

Ak vybratie papiera nezruší hlásenie, zvoľte Continue na ovládacom paneli tlačiarne. Pri modeloch

tlačiarní bez dotykového displeja svoj výber potvrďte stlačením 🖤

Replace all originals if restarting job.

Na ovládacom paneli tlačiarne sa pokúste vykonať jedno alebo viac z nasledovného:

- Zvolením **Cancel job** zrušte hlásenie a zrušte úlohu skenovania.
- Zvolením **Scan from automatic feeder** pokračujte v skenovaní z podávača ADF ihneď po poslednej úspešnej úlohe skenovania.
- Zvolením **Scan from flatbed** pokračujte v skenovaní zo sklenenej plochy skenera ihneď po poslednej úspešnej úlohe skenovania.
- Zvolením Finish job without further scanning ukončite poslednú úspešnú úlohu skenovania.
- Zvolením Restart job znova spustite úlohu skenovania s rovnakými nastaveniami, aké boli pri poslednej úlohe skenovania.
- Pri modeloch tlačiarní bez dotykového displeja svoj výber potvrďte stlačením V.

Replace cartridge, 0 estimated pages remain [88.xy]

Výmenou kazety s tonerom zrušte hlásenie a pokračujte v tlači. Podrobnosti sú uvedené v návode dodávanom so spotrebným materiálom, alebo si pozrite časť "Výmena spotrebného materiálu" *Návodu na použitie*.

Poznámka: Ak nemáte náhradnú kazetu, pozrite si časť "Objednávanie spotrebného materiálu" *Návodu na použitie*, alebo navštívte <u>www.lexmark.com</u>.

Replace cartridge, printer region mismatch [42.xy]

Nainštalujte kazetu s tonerom, ktorá sa zhoduje s číslom oblasti tlačiarne. *x* znázorňuje hodnotu oblasti tlačiarne. *y* znázorňuje hodnotu oblasti kazety. x a y môžu mať nasledovné hodnoty:

Zoznam oblastí tlačiarne a kaziet s tonerom

Číslo oblasti	Oblasť
0	Celosvetová
1	Spojené štáty, Kanada
2	Priestor európskej ekonomiky (EEA), Švajčiarsko
3	Ázijsko-pacifická, Austrália, Nový Zéland
4	Latinská Amerika
5	Afrika, Stredný východ, zvyšok Európy
9	Neplatná

Poznámky:

- Hodnoty x a y sú .xy chybového kódu zobrazeného na ovládacom paneli tlačiarne.
- Hodnoty x a y sa musia za účelom pokračovania v tlači zhodovať.

Replace defective imaging unit [31.xy]

Výmenou chybnej zobrazovacej jednotky zrušte hlásenie. Podrobnosti sú uvedené v návode dodávanom so spotrebným materiálom.

Poznámka: Ak nemáte náhradnú zobrazovaciu jednotku, pozrite si časť "Objednávanie spotrebného materiálu" *Návodu na použitie*, alebo navštívte <u>www.lexmark.com</u>.

Replace jammed originals if restarting job.

Na ovládacom paneli tlačiarne sa pokúste vykonať jedno alebo viac z nasledovného:

- Zvolením Cancel job zrušte hlásenie a zrušte úlohu skenovania. Pri modeloch tlačiarní bez dotykového displeja svoj výber potvrďte stlačením .
- Zvolením Scan from automatic feeder pokračujte v skenovaní z podávača ADF ihneď po poslednej úspešnej úlohe skenovania. Pri modeloch tlačiarní bez dotykového displeja svoj výber potvrďte stlačením .
- Zvolením Scan from flatbed pokračujte v skenovaní zo sklenenej plochy skenera ihneď po poslednej úspešnej úlohe skenovania. Pri modeloch tlačiarní bez dotykového displeja svoj výber potvrďte stlačením .
- Zvolením Finish job without further scanning ukončite poslednú úspešnú úlohu skenovania. Pri

modeloch tlačiarní bez dotykového displeja svoj výber potvrďte stlačením 🗏

Zvolením Restart job znova spustite úlohu skenovania s rovnakými nastaveniami, aké boli pri poslednej úlohe skenovania. Pri modeloch tlačiarní bez dotykového displeja svoj výber potvrďte stlačením .

Replace imaging unit, 0 estimated pages remain [84.xy]

Výmenou zobrazovacej jednotky zrušte hlásenie a pokračujte v tlači. Podrobnosti sú uvedené v návode dodávanom so spotrebným materiálom, alebo si pozrite časť "Výmena spotrebného materiálu" *Návodu na použitie*.

Poznámka: Ak nemáte náhradnú zobrazovaciu jednotku, pozrite si časť "Objednávanie spotrebného materiálu" *Návodu na použitie*, alebo navštívte <u>www.lexmark.com</u>.

Replace maintenance kit, 0 estimated pages remain [80.xy]

Obráťte sa na zákaznícku podporu na <u>http://support.lexmark.com</u> alebo na svoje servisné stredisko a nahláste hlásenie. Tlačiareň je naplánovaná na údržbu.

Reinstall missing or unresponsive imaging unit [31.xy]

Pokúste sa vykonať jedno alebo viac z nasledovných riešení:

• Skontrolujte, či nechýba zobrazovacia jednotka. Ak chýba, nainštalujte zobrazovaciu jednotku.

Podrobnosti o inštalácii zobrazovacej jednotky sú uvedené v časti "Výmena spotrebného materiálu" *Návodu na použitie*.

 Ak je zobrazovacia jednotka nainštalovaná, vyberte neodpovedajúcu zobrazovaciu jednotku a potom ju nainštalujte naspäť.

Poznámka: Ak sa hlásenie zobrazí aj po opätovnom založení spotrebného materiálu, zobrazovacia jednotka je poškodená. Vymeňte zobrazovaciu jednotku.

Replace unsupported cartridge [32.xy]

Vyberte kazetu s tonerom a nainštalovaním podporovanej kazety zrušte hlásenie a pokračujte v tlači. Podrobnosti sú uvedené v návode dodávanom so spotrebným materiálom, alebo si pozrite časť "Výmena spotrebného materiálu" *Návodu na použitie*.

Poznámka: Ak nemáte náhradnú kazetu, pozrite si časť "Objednávanie spotrebného materiálu" *Návodu na použitie*, alebo navštívte <u>www.lexmark.com</u>.

Replace unsupported imaging unit [32.xy]

Vyberte zobrazovaciu jednotku a nainštalovaním podporovanej jednotky zrušte hlásenie a pokračujte v tlači. Podrobnosti sú uvedené v návode dodávanom so spotrebným materiálom, alebo si pozrite časť "Výmena spotrebného materiálu" *Návodu na použitie*.

Poznámka: Ak nemáte náhradnú zobrazovaciu jednotku, pozrite si časť "Objednávanie spotrebného materiálu" *Návodu na použitie*, alebo navštívte <u>www.lexmark.com</u>.

Restore Held Jobs?

Pokúste sa vykonať jedno alebo viac z nasledovných riešení:

- Zvolením Restore na ovládacom paneli tlačiarne obnovte všetky pozastavené úlohy uložené na pevnom disku tlačiarne. Pri modeloch tlačiarní bez dotykového displeja svoj výber potvrďte stlačením
- Na ovládacom paneli tlačiarne zvoľte **Do not restore**, ak si neželáte obnoviť žiadne tlačové úlohy. Pri modeloch tlačiarní bez dotykového displeja svoj výber potvrďte stlačením .

Scanner automatic feeder cover open

Zatvorte kryt podávača ADF.

Scanner disabled by admin [840.01]

Tlačte bez skenera, alebo sa obráťte na systémového administrátora.

Scanner disabled. Contact system administrator if problem persists. [840,02]

Na ovládacom paneli tlačiarne sa pokúste vykonať jedno alebo viac z nasledovného:

- Zvolením **Continue with scanner disabled** obnovte hlavnú obrazovku a potom sa obráťte na svojho systémového administrátora.
- Zvolením Reboot and automatically enable scanner zrušte úlohu.

Poznámka: Týmto sa vykoná pokus o aktiváciu skenera.

Pri modeloch tlačiarní bez dotykového displeja svoj výber potvrďte stlačením

Scanner jam, remove all originals from the scanner [2yy.xx]

Vyberte zaseknutý papier zo skenera.

Scanner jam, remove jammed originals from the scanner [2yy.xx]

Vyberte zaseknutý papier zo skenera.

Serial option [x] error [54]

Pokúste sa vykonať jedno alebo viac z nasledovných riešení:

- Uistite sa, že je sériový kábel správne pripojený a že sa jedná o správny kábel pre sériový port.
- Uistite sa, že sú parametre sériového rozhrania (protokol, prenosová rýchlosť, parita a údajové bity) správne nastavené v tlačiarni a v počítači.
- Pokračujte v tlači zvolením Continue na ovládacom paneli tlačiarne. Pri modeloch tlačiarní bez dotykového displeja svoj výber potvrďte stlačením .
- Vypnite tlačiareň a potom ju znova zapnite.

SMTP server not set up. Contact system administrator.

Zvolením **Continue** na ovládacom paneli tlačiarne zrušte hlásenie. Pri modeloch tlačiarní bez dotykového displeja svoj výber potvrďte stlačením .

Poznámka: Ak sa hlásenie zobrazí znova, obráťte sa na svojho systémového administrátora.

Some held jobs were not restored

Zvolením **Continue** na ovládacom paneli tlačiarne odstráňte uvedenú úlohu. Pri modeloch tlačiarní bez dotykového displeja svoj výber potvrďte stlačením **O**.

Poznámka: Pozastavené úlohy, ktoré sa neobnovia, ostávajú uložené na pevnom disku tlačiarne a nie sú dostupné.

Standard network software error [54]

Pokúste sa vykonať jedno alebo viac z nasledovných riešení:

- Pokračujte v tlači zvolením Continue na ovládacom paneli tlačiarne. Pri modeloch tlačiarní bez dotykového displeja svoj výber potvrďte stlačením .
- Vypnite tlačiareň a potom ju znova zapnite.
- Aktualizujte sieťový firmvér v tlačiarni alebo tlačovom serveri. Ohľadom bližších informácií sa obráťte na zákaznícku podporu.

Standard USB port disabled [56]

Zvolením **Continue** na ovládacom paneli tlačiarne zrušte hlásenie. Pri modeloch tlačiarní bez dotykového displeja svoj výber potvrďte stlačením **O**.

Poznámky:

- Tlačiareň odmietne všetky údaje prijaté prostredníctvom USB portu.
- Uistite sa, že položka ponuky USB Buffer nie je nastavená na Disabled.

Supply needed to complete job

Vykonajte jedno z nasledovného:

- Nainštalovaním chýbajúceho spotrebného materiálu dokončite úlohu.
- Zrušte aktuálnu úlohu.

Too many flash options installed [58]

- 1. Vypnite tlačiareň.
- 2. Odpojte sieťovú šnúru od elektrickej zásuvky.
- 3. Vyberte nadbytočnú pamäť Flash.
- 4. Zapojte sieťovú šnúru do správne uzemnenej elektrickej zásuvky.
- 5. Znova zapnite tlačiareň.

Too many trays attached [58]

- 1. Vypnite tlačiareň.
- 2. Odpojte sieťovú šnúru od elektrickej zásuvky.
- 3. Vyberte zásobníky navyše.
- 4. Zapojte sieťovú šnúru do správne uzemnenej elektrickej zásuvky.
- 5. Znova zapnite tlačiareň.

Unformatted flash detected [53]

Pokúste sa vykonať jedno alebo viac z nasledovných riešení:

- Zvolením **Continue** na ovládacom paneli tlačiarne zastavte defragmentáciu a pokračujte v tlači. Pri modeloch tlačiarní bez dotykového displeja svoj výber potvrďte stlačením
 .
- Naformátujte pamäť Flash.

Poznámka: Ak sa chybové hlásenie zobrazí znova, pamäťové zariadenie Flash môže byť chybné a môže si vyžadovať výmenu.

Weblink server not set up. Contact system administrator.

Stlačením **Continue** zrušte hlásenie. Pri modeloch tlačiarní bez dotykového displeja svoj výber potvrďte stlačením **O**.

Poznámka: Ak sa hlásenie zobrazí znova, obráťte sa na svojho systémového administrátora.

Riešenie problémov s tlačiarňou

Základné problémy s tlačiarňou

Problémy s hardvérovými alebo internými prídavným zariadeniami

Problémy s podávaním papiera

Základné problémy s tlačiarňou

Tlačiareň neodpovedá

Akcia	Áno	Nie
Krok 1	Prejdite na krok 2.	Zapnite tlačiareň.
Uistite sa, že je tlačiareň zapnutá.		
Je tlačiareň zapnutá?		
Krok 2	Stlačením tlačidla Sleep	Prejdite na krok 3.
Skontrolujte, či je tlačiareň v režime Sleep alebo Hibernate.	Sleep alebo Hibernate.	
Je tlačiareň v režime Sleep alebo Hibernate?		
Krok 3	Prejdite na krok 4.	Zapojte jednu koncovku sieťovej čnúnu do tlačiarne a druhú do
Skontrolujte, či je jedna koncovka sieťovej šnúry zapojená v tlačiarni a druhá do správne uzemnenej elektrickej zásuvky.		správne uzemnenej elektrickej zásuvky.
Je sieťová šnúra zapojená do tlačiarne a do vhodne uzemnenej elektrickej zásuvky?		

MX410 a MX510 Series - Návod na použitie

Akcia	Áno	Nie
Krok 4 Skontrolujte ostatné elektrické zariadenia zapojené do elektrickej zásuvky.	Odpojte iné elektrické zariadenie a zapnite tlačiareň. Ak tlačiareň nefunguje, zapojte druhé elektrické zariadenie naspäť.	Prejdite na krok 5.
Fungujú ostatné elektrické zariadenia?		
Krok 5	Prejdite na krok 6.	Dbajte na to, aby súhlasilo nasledovné:
Skontrolujte, či sú káble prepájajúce tlačiareň a počítač vložené do správnych konektorov.		 USB symbol na kábli s USB symbolom na tlačiarni.
Sú káble vložené do správnych konektorov?		 Príslušný eternetový kábel s eternetovým konektorom.
Krok 6 Uistite sa, že elektrická zásuvka nie je vypnutá žiadnym spínačom alebo prerušovačom.	Zapnite spínač alebo resetujte prerušovač.	Prejdite na krok 7.
Je elektrická zásuvka vypnutá spínačom alebo prerušovačom?		
Krok 7 Skontrolujte, či je tlačiareň zapojená do nejakého odrušovača, neprerušených elektrických zdrojov alebo predlžovacích káblov.	Zapojte sieťovú šnúru tlačiarne do správne uzemnenej elektrickej zásuvky.	Prejdite na krok 8.
Je tlačiareň zapojená do odrušovača, neprerušených elektrických zdrojov alebo predlžovacích káblov?		
Krok 8	Prejdite na krok 9.	Zapojte kábel tlačiarne bezpečne do tlačiarne a do počítača
Skontrolujte, či je jedna koncovka kábla tlačiarne zapojená do konektora na tlačiarni a druhá do počítača, tlačového servera, voliteľného príslušenstva alebo iného sieťového zariadenia.		tlačového servera, prídavného zariadenia alebo iného sieťového zariadenia.
Je kábel tlačiarne bezpečne zapojený do tlačiarne a do počítača, tlačového servera, prídavného zariadenia alebo iného sieťového zariadenia?		

Akcia	Áno	Nie
Krok 9 Dbajte na to, aby ste správne nainštalovali všetky hardvérové prídavné zariadenia a odstránili všetok baliaci materiál.	Prejdite na krok 10.	Vypnite tlačiareň, odstráňte všetok baliaci materiál, znova nainštalujte hardvérové prídavné zariadenia a potom zapnite tlačiarne.
správne nainštalované a všetok baliaci materiál odstránený?		
Krok 10 Skontrolujte, či ste v ovládači tlačiarne zvolili správne nastavenia portov.	Prejdite na krok 11.	Použite správne nastavenia ovládača tlačiarne.
Sú nastavenia portov správne?		
Krok 11 Skontrolujte nainštalovaný ovládač tlačiarne.	Prejdite na krok 12.	Nainštalujte správny ovládač tlačiarne.
Je nainštalovaný správny ovládač tlačiarne?		
Krok 12 Vypnite tlačiarne, počkajte približne 10 sekúnd a znova zapnite tlačiareň.	Problém je vyriešený.	Obráťte sa na <u>zákaznícku podporu</u> .
Funguje tlačiareň?		

Displej tlačiarne je prázdny

Akcia	Áno	Nie
Krok 1 Stlačte tlačidlo Sleep na ovládacom paneli tlačiarni.	Problém je vyriešený.	Prejdite na krok 2.
Zobrazí sa na displeji tlačiarne Ready?		

Akcia	Áno	Nie
Krok 2 Vypnite tlačiarne, počkajte približne 10 sekúnd a znova zapnite tlačiareň.	Problém je vyriešený.	Vypnite tlačiareň a potom sa obráťte na <u>zákaznícku podporu</u> .
Zobrazí sa na displeji tlačiarne Please wait a Ready?		

Problémy s hardvérovými alebo internými prídavným zariadeniami

Nie je možné zistiť interné prídavné zariadenie

Akcia	Áno	Nie
Krok 1 Vypnite tlačiarne, počkajte približne 10 sekúnd a zapnite tlačiareň.	Problém je vyriešený.	Prejdite na krok 2.
Pracuje interné prídavné zariadenie správne?		
Krok 2 Skontrolujte, či je interné prídavné zariadenie správne nainštalované v riadiacej doske.	Prejdite na krok 3.	Zapojte interné prídavné zariadenie do riadiacej dosky.
 Vypnite tlačiareň pomocou tlačidla napájania a následne odpojte sieťovú šnúru od elektrickej zásuvky. 		
 Dbajte na to, aby bolo interné prídavné zariadenie nainštalované v príslušnom konektore na riadiacej doske. 		
 Zapojte sieťovú šnúru do tlačiarne a následne do správne uzemnenej elektrickej zásuvky a zapnite tlačiareň. 		
Je interné prídavné zariadenie správne nainštalované v riadiacej doske?		
Krok 3 Vytlačte stranu s nastaveniami ponúk a skontrolujte, či je interné prídavné zariadenie uvedené v zozname Installed Features (nainštalované funkcie).	Prejdite na krok 4.	Znova nainštalujte interné prídavné zariadenie.
Je interné prídavné zariadenie uvedené na strane nastavení ponúk?		

Ak	Akcia		Nie
 Krok 4 1. Skontrolujte, či je zvolené interné prídavné zariadenie. Možno bude potrebné interné prídavné zariadenie manuálne pridať do ovládača tlačiarne, aby sa sprístupnilo pre tlačové úlohy. Podrobnosti sú uvedené v časti <u>Aktualizácia dostupného voliteľného príslušenstva v ovládači tlačiarne</u>. 		Problém je vyriešený.	Obráťte sa na <u>zákaznícku podporu</u> .
2. Pra	Znova odošlite tlačovú úlohu. acuje interné prídavné zariadenie správne?		

Internal Solutions Port nepracuje správne

Akcia	Áno	Nie
 Krok 1 Uistite sa, že je nainštalovaný port ISP (Internal Solutions Port). 1. Nainštalujte port ISP. Podrobnosti sú uvedené v časti Inštalácia portu Internal Solutions Port. 2. Vytlačte stranu s nastaveniami ponúk a skontrolujte, či je port ISP uvedený v zozname Installed Options. Je port ISP uvedený v zozname Installed Options? 	Prejdite na krok 2.	Skontrolujte, či máte podporovaný port ISP. Poznámka: Port ISP z inej tlačiarne nemusí fungovať v tejto tlačiarni.
 Krok 2 Skontrolujte kábel a pripojenie portu ISP. 1. Použite správny kábel a potom sa uistite, že je správne zapojený do portu ISP. 2. Skontrolujte, či je prepojovací kábel riešenia ISP pevne zapojený do konektora na riadiacej doske. Poznámka: Prepojovací kábel riešenia ISP a konektor na riadiacej doske sú farebne odlíšené. 	Problém je vyriešený.	Obráťte sa na <u>zákaznícku podporu</u> .
Pracuje port ISP správne?		

Problémy so zásobníkmi

Akcia		Áno	Nie
Kro	ok 1	Problém je vyriešený.	Prejdite na krok 2.
1.	Vytiahnite zásobník a vykonajte jedno alebo viac z nasledovného:		
	 Skontrolujte zaseknutý papier alebo nesprávne podávanie papiera. 		
	 Skontrolujte, či sú značky veľkosti papiera na vodiacich lištách papiera zarovnané so značkami veľkosti papiera na zásobníku. 		
	 Ak tlačíte na papier užívateľskej veľkosti, tak sa uistite, že sa vodiace lišty papiera dotýkajú okrajov papiera. 		
	 Dbajte na to, aby bol papier pod značkou maximálneho naplnenia papiera. 		
	 Dbajte na to, aby bol papier v zásobníku papiera uložený rovno. 		
2.	Skontrolujte, či sa zásobník zatvára správne.		
Funguje zásobník?			
Krok 2		Problém je vyriešený.	Prejdite na krok 3.
 Vypnite tlačiarne, počkajte približne 10 sekúnd a znova zapnite tlačiareň. 			
2.	Znova odošlite tlačovú úlohu.		
Funguje zásobník?			

Akcia	Áno	Nie
Krok 3	Prejdite na krok 4.	Nainštalujte zásobník naspäť. Podrobnosti sú uvedené
Skontrolujte, či je zásobník nainštalovaný a rozpoznaný tlačiarňou.		v dokumentácii nastavení dodávanej so zásobníkom.
Vytlačte stranu s nastaveniami ponúk a skontrolujte, či je zásobník uvedený v zozname Installed Features.		
Je zásobník uvedený na strane nastavení ponúk?		
Krok 4	Problém je vyriešený.	Obráťte sa na <u>zákaznícku podporu</u> .
Skontrolujte, či je zásobník dostupný v ovládači tlačiarne.		
Poznámka: V prípade potreby zásobník manuálne pridajte do ovládača tlačiarne, aby sa sprístupnil pre tlačové úlohy. Podrobnosti sú uvedené v časti <u>Aktualizácia</u> <u>dostupného voliteľného príslušenstva</u> <u>v ovládači tlačiarne</u> .		
Je zásobník dostupný v ovládači tlačiarne?		

Karta USB/paralelného rozhrania nepracuje správne

Akcia		Áno	Nie
 Krok 1 Uistite sa, že je nainštalovaná karta USB alebo paralelného rozhrania. 1. Nainštalujte kartu USB alebo paralelného rozhrania. Podrobnosti sú uvedené v časti Inštalácia portu Internal Solutions Port. 2. Vutložte stranu s pastavoniami posítk 		Prejdite na krok 2.	Skontrolujte, či máte podporovanú kartu USB alebo paralelného rozhrania. Poznámka: Karta USB alebo paralelného rozhrania z inej tlačiarne nemusí fungovať v tejto tlačiarni.
Je v zo	a skontrolujte, či je karta USB alebo paralelného rozhrania uvedená v zozname Installed Options. karta USB alebo paralelného rozhrania uvedená ozname Installed Options?		

Akcia	Áno	Nie
Krok 2 Skontrolujte, či používate správny kábel a či je pevne zapojený do karty USB alebo paralelného rozhrania.	Obráťte sa na <u>zákaznícku</u> podporu.	Zapojte kábel do konektora na karte USB alebo paralelného rozhrania.
Je správny kábel pevne zapojený do karty USB alebo paralelného rozhrania?		

Problémy s podávaním papiera

Papier sa často zasekáva

Ak	sia	Áno	Nie
Kro	k 1	Prejdite na krok 2.	Problém je
1.	Vytiahnite zásobník a vykonajte jedno alebo viac z nasledovného:		vyneseny.
	- Dbajte na to, aby bol papier v zásobníku papiera uložený rovno.		
	 Skontrolujte, či sú značky veľkosti papiera na vodiacich lištách papiera zarovnané so značkami veľkosti papiera na zásobníku. 		
	 Skontrolujte, či sú vodiace lišty papiera zarovnané s okrajmi papiera. 		
	 Dbajte na to, aby bol papier pod značkou maximálneho naplnenia papiera. 		
	- Skontrolujte, či tlačíte na papier odporúčanej veľkosti a typu.		
2.	Založte správne zásobník.		
	Ak je aktivovaná obnova po zaseknutí, tlačové úlohy sa vytlačia automaticky.		
Stá	le sa často zasekáva papier?		
Kro	ok 2	Prejdite na krok 3.	Problém je
1.	Vložte papier z nového balenia.		vyneseny.
	Poznámka: Papier absorboval vlhkosť z dôvodu vysokej vlhkosti. Papier skladujte v pôvodnom obale, kým ho nezačnete používať.		
2.	Znova odošlite tlačovú úlohu.		
Stá	le sa často zasekáva papier?		

Akcia	Áno	Nie
 Krok 3 Pozrite si rady k predchádzaniu zaseknutiu papiera. Podrobnosti sú uvedené v časti <u>Predchádzanie zaseknutiu papiera</u>. Riaďte sa odporúčaniami a znova odošlite tlačovú úlohu. 	Obráťte sa na <u>zákaznícku podporu</u> .	Problém je vyriešený.
Stale sa casto zasekava papier?		

Po odstránení zaseknutého papiera ostáva zobrazené hlásenie o zaseknutí

Akcia	Áno	Nie
Skontrolujte zaseknutý papier v celej dráhe papiera.	Obráťte sa na <u>zákaznícku</u> <u>podporu</u> .	Problém je vyriešený.
Odstrante vsetky zaseknute papiere.		
 Stiacenim Continue na oviadacom paneli tiaciarne zrušte hlásenie. 		
Ostáva zobrazené hlásenie o zaseknutom papieri?		

Zaseknuté strany sa znova nevytlačia

Ak	cia	Áno	Nie
Zapnite Jam Recovery.		Problém je	Obráťte sa na <u>zákaznícku</u> podporu
1.	Na hlavnej obrazovke prejdite na:	vyneseny.	
	Settings >General Settings >Print Recovery		
2.	V ponuke Jam Recovery stláčaním šípok skrolujte na On alebo Auto.		
3.	Stlačte Submit.		
Vyt	lačia sa znova strany po zaseknutí?		

Riešenie problémov s tlačou

Problémy s tlačou

Viacjazyčné PDF súbory sa netlačia

Akcia	Áno	Nie
 Krok 1 1. Skontrolujte, či sú možnosti tlače pre výstup do PDF nastavené na vkladanie všetkých fontov. Podrobnosti sú uvedené v dokumentácii dodávanej s aplikáciou 	Problém je vyriešený.	Prejdite na krok 2.
 2. Vytvorte nový PDF súbor a znova odošlite tlačovú úlohu. Tlačia sa súbory? 		
 Krok 2 1. Otvorte dokument požadovaný pre tlač v programe Adobe Acrobat. 2. Kliknite na File >Print >Advanced >Print As Image >OK >OK. Tlačia sa súbory? 	Problém je vyriešený.	Obráťte sa na <u>zákaznícku</u> <u>podporu</u> .

Zobrazí sa chybové hlásenie o čítaní USB disku

Akcia	Áno	Nie
Krok 1	Prejdite na krok 2.	Vložte disk Flash do predného USB
Skontrolujte, či je disk Flash vložený v prednom USB konektore.		konektora.
Poznámka: Disk Flash nebude fungovať, ak je vožený do zadného USB konektora.		
Je disk Flash vložený v prednom USB konektore?		

MX410 a MX510 Series - Návod na použitie

Akcia	Áno	Nie
 Krok 2 Skontrolujte, či indikátor na ovládacom paneli tlačiarne bliká nazeleno. Poznámka: Indikátor blikajúci nazeleno znamená, že tlačiareň je zaneprázdnená. 	Počkajte, kým nebude tlačiareň pripravená, potom si pozrite zoznam pozastavených úloh a nakoniec dokumenty vytlačte.	Prejdite na krok 3.
Bliká svetelný indikátor nazeleno?		
 Krok 3 Skontrolujte chybové hlásenie na displeji. Zrušte hlásenie. 	Prejdite na krok 4.	Problém je vyriešený.
Stále sa zobrazuje chybové hlásenie?		
 Krok 4 Skontrolujte, či je disk Flash podporovaný. Podrobnosti o otestovaných a schválených diskoch USB Flash sú uvedené v časti Podporované disky Flash a typy súborov. Stále sa zobrazuje chybové hlásenie? 	Prejdite na krok 5.	Problém je vyriešený.
Krok 5 Skontrolujte, či je USB konektor deaktivovaný systémovým administrátorom.	Obráťte sa na <u>zákaznícku podporu</u> .	Problém je vyriešený.
Stále sa zobrazuje chybové hlásenie?		

Úlohy sa netlačia

Akcia	Áno	Nie
 Krok 1 1. V dokumente, ktorý sa snažíte vytlačiť, otvorte dialógové okno Print a skontrolujte, či ste zvolili správnu tlačiareň. Poznámka: Ak tlačiareň nie je nastavená ako predvolená, musíte vybrať tlačiareň pre každý dokument, ktorý chcete vytlačiť. 2. Znova odošlite tlačovú úlohu. Tlačia sa úlohy? 	Problém je vyriešený.	Prejdite na krok 2.
 Krok 2 1. Skontrolujte, či je tlačiareň zapojená v elektrickej sieti a zapnutá, a či je na displeji zobrazené hlásenie Ready. 2. Znova odošlite tlačovú úlohu. Tlačia sa úlohy? 	Problém je vyriešený.	Prejdite na krok 3.
 Krok 3 Ak sa na displeji tlačiarne zobrazí chybové hlásenie, zrušte toto hlásenie. Poznámka: Po zrušení hlásenia tlačiareň pokračuje v tlači. Tlačia sa úlohy? 	Problém je vyriešený.	Prejdite na krok 4.
 Krok 4 1. Skontrolujte, či sú funkčné porty (USB, sériový alebo eternetový), a či sú do počítača a tlačiarne pevne zapojené káble. Poznámka: Podrobnosti sú uvedené v dokumentácii nastavení dodávanej s tlačiarňou. 2. Znova odošlite tlačovú úlohu. Tlačia sa úlohy? 	Problém je vyriešený.	Prejdite na krok 5.

Ak	cia	Áno	Nie
Kro 1. 2. Tla	ok 5 Vypnite tlačiarne, počkajte približne 10 sekúnd a znova zapnite tlačiareň. Znova odošlite tlačovú úlohu. čia sa úlohy?	Problém je vyriešený.	Prejdite na krok 6.
Kro	ok 6	Problém je	Obráťte sa na
1.	Odstráňte a potom znova nainštalujte softvér tlačiarne. Podrobnosti sú uvedené v časti Inštalácia softvéru tlačiarne.	vyrieseny.	zakaznicku podporu.
	Poznámka: Softvér tlačiarne je k dispozícii na <u>http://support.lexmark.com</u> .		
2.	Znova odošlite tlačovú úlohu.		
Tla	čia sa úlohy?		

Dôverné a iné pozastavené úlohy sa netlačia

Poznámka: Tlačové úlohy Confidential, Verify, Reserve a Repeat sa môžu vymazať v prípade, že tlačiareň vyžaduje dodatočnú pamäť pre spracovanie ďalších pozastavených úloh.

Akcia	Áno	Nie		
Krok 1	Prejdite na krok 2.	Vyberte jednu z možností Print and Hold a znova odošlite tlačovú úlohu. Podrobnosti sú uvedené		
Otvorte priečinok pozastavených úloh na displeji tlačiarne a overte, či je v ňom uvedená vaša tlačová úloha.	кгок 2.	leji	•ji v časti <u>Tlač dôverných a iných pozastavených</u> <u>úloh</u> .	v časti <u>Tlač dôverných a iných pozastavených</u> <u>úloh</u> .
Je vaša tlačová úloha uvedená v priečinku pozastavených úloh?				

MX410 a MX510 Series - Návod na použitie

Akcia	Áno	Nie
Krok 2	Problém je	Prejdite na krok 3.
Tlačová úloha môže obsahovať chybu formátovania alebo neplatné údaje.	vyneseny.	
 Vymažte tlačovú úlohu a potom ju znova odošlite. 		
 Pri PDF súboroch vytvorte nový PDF dokument a potom ho znova vytlačte. 		
Ak tlačíte z internetu, tak môže tlačiareň načítavať tituly niekoľkých úloh ako duplikáty a vymazávať všetky úlohy okrem prvej.		
Pre užívateľov systému Windows		
1. Otvorte priečinok Print Properties.		
 V dialógovom okne Print and Hold zaškrtnite "Keep duplicate documents". 		
3. Zadajte PIN kód.		
Pre užívateľov systému Macintosh		
Ukladajte každú tlačovú úlohu, pričom pomenúvajte každú úlohu iným názvom a následne odosielajte individuálne úlohy do tlačiarne.		
Tlačí sa úloha?		
Krok 3	Problém je	Pridajte ďalšiu pamäť tlačiarne.
Uvoľnite ďalšiu pamäť tlačiarne vymazaním niektorých pozastavených úloh.	vyneseny.	
Tlačí sa úloha?		

Vytlačenie úlohy trvá dlhšie než sa očakáva

Akcia	Áno	Nie
 Krok 1 Zmeňte environmentálne nastavenia tlačiarne. 1. Na ovládacom paneli tlačiarne prejdite na: Settings >General Settings 2. Zvoľte Eco-Mode or Quiet Mode a potom zvoľte Off. Poznámka: Deaktivovanie režimu Eco-Mode alebo Quiet Mode môže zvýšiť spotrebu energie alebo spotrebného materiálu, alebo oboje. 	Problém je vyriešený.	Prejdite na krok 2.
Vytlačila sa úloha?		
Krok 2 Znížte množstvo a veľkosť fontov, množstvo a zložitosť obrázkov a počet strán v tlačovej úlohe a potom znova odošlite úlohu. Vytlačila sa úloha?	Problém je vyriešený.	Prejdite na krok 3.
 Krok 3 1. Odstráňte pozastavené úlohy z pamäte tlačiarne. 2. Znova odošlite tlačovú úlohu. Vytlačila sa úloha? 	Problém je vyriešený.	Prejdite na krok 4.
 Krok 4 1. Deaktivujte funkciu Page Protect. Na ovládacom paneli tlačiarne prejdite na: Settings >General Settings >Print Recovery >Page Protect >Off 2. Znova odošlite tlačovú úlohu. Vytlačila sa úloha? 	Problém je vyriešený.	Prejdite na krok 5.

Akcia	Áno	Nie
 Krok 5 1. Skontrolujte pevnosť prepojení káblov v tlačiarni a tlačovom serveri. Podrobnosti sú uvedené v dokumentácii nastavení dodávanej s tlačiarňou. 2. Znova odošlite tlačovú úlohu. Vytlačila sa úloha? 	Problém je vyriešený.	Prejdite na krok 6.
Krok 6 Nainštalujte ďalšiu pamäť tlačiarne a znova odošlite tlačovú úlohu. Vytlačila sa úloha?	Problém je vyriešený.	Obráťte sa na <u>zákaznícku podporu</u> .

Tlač sa spomalí

Poznámky:

- Pri tlači na úzky papier tlačiareň tlačí pri zníženej rýchlosti, aby sa predchádzalo poškodeniu zapekacej jednotky.
- Rýchlosť tlačiarne sa môže pri dlhšie trvajúcej tlači alebo pri tlači pri zvýšených teplotách znížiť.

Akcia		Áno	Nie
		Problém je vyriešený.	Prejdite na krok 2.
1.	zapekacej jednotky.		
	Poznámka: Používajte 110-voltovú zapekaciu jednotku pre tlač na papier veľkosti Letter a 220-voltovú zapekaciu jednotku pre tlač na papier veľkosti A4.		
2.	Znova odošlite tlačovú úlohu.		
Zvy	všuje sa rýchlosť tlače?		

Akcia	Áno	Nie
 Krok 2 Vymeňte zapekaciu jednotku. Podrobnosti o inštalácií zapekacej jednotky sú uvedené v návode dodávanom s dielom. Znova odošlite tlačovú úlohu. 	Problém je vyriešený.	Obráťte sa na <u>zákaznícku podporu</u> .
Zvyšuje sa rýchlosť tlače?		

Úloha sa tlačí z nesprávneho zásobníka alebo na nesprávne tlačové médium

Akcia	Áno	Nie
 Krok 1 1. Skontrolujte, či tlačíte na papier, ktorý je podporovaný zásobníkom. 2. Znova odošlite tlačovú úlohu. Vytlačila sa úloha zo správneho zásobníka alebo na správny papier? 	Problém je vyriešený.	Prejdite na krok 2.
 Krok 2 1. V ponuke Paper ovládacieho panela tlačiarne nastavte veľkosť a typ papiera podľa papiera vloženého v zásobníku. 	Problém je vyriešený.	Prejdite na krok 3.
 Znova odošlite tlačovú úlohu. Vytlačila sa úloha zo správneho zásobníka alebo na správny papier? 		
 Krok 3 1. V závislosti od operačného systému otvorte dialógové okné Printing Preferences alebo Print a definujte typ papiera. 2. Znova odošlite tlačovú úlohu. 	Problém je vyriešený.	Prejdite na krok 4.
Vytlačila sa úloha zo správneho zásobníka alebo na správny papier?		

Akcia	Áno	Nie
 Krok 4 Skontrolujte, či nie sú prepojené zásobníky. Znova odošlite tlačovú úlohu. 	Problém je vyriešený.	Obráťte sa na <u>zákaznícku podporu</u> .
Vytlačila sa úloha zo správneho zásobníka alebo na správny papier?		

Tlačia sa nesprávne znaky

Akcia	Áno	Nie
 Krok 1 Uistite sa, že tlačiareň nie je v režime Hex Trace. Poznámka: Ak sa na displeji tlačiarne zobrazí Ready Hex, vypnite tlačiareň a jej opätovným zapnutím deaktivujte režim Hex Trace. 	Deaktivujte režim Hex Trace.	Prejdite na krok 2.
Nachádza sa tlačiareň v režime Hex Trace?		
 Krok 2 Na ovládacom paneli tlačiarne zvoľte Standard Network alebo Network [x] a nastavte SmartSwitch na On. Znova odošlite tlačovú úlohu. 	Obráťte sa na <u>zákaznícku podporu</u> .	Problém je vyriešený.
Tlačia sa nesprávne znaky?		

Prepojenie zásobníkov nepracuje

Poznámky:

- Zásobníky dokážu zisťovať dĺžku papiera.
- Viacúčelový podávač automaticky nezisťuje veľkosť papiera. Veľkosť je nutné nastaviť v ponuke Paper Size/Type.

MX410 a MX510 Series - Návod na použitie

Akcia		Áno	Nie
Kro	ok 1	Problém je	Prejdite na krok 2.
1.	Otvorte zásobníky a skontrolujte, či obsahujú papier rovnakej veľkosti a typu.	vyneseny.	
	 Skontrolujte, či sú vodiace lišty papiera v správnej polohe pre veľkosť papiera vloženého v každom zásobníku. 		
	 Skontrolujte, či sú značky veľkosti papiera na vodiacich lištách papiera zarovnané so značkami veľkosti papiera na zásobníku. 		
2.	Znova odošlite tlačovú úlohu.		
Sú zásobníky prepojené správne?			
Kro	ok 2	Problém je	Obráťte sa na
1.	Na ovládacom paneli tlačiarne nastavte veľkosť a typ papiera v ponuke Paper tak, aby sa zhodovali s papierom vloženým v zásobníkoch, ktoré sa majú prepojiť.	vyneseny.	podporu.
	Poznámka: Veľkosť a typ papiera sa musia pre zásobníky na prepojenie zhodovať.		
2.	Znova odošlite tlačovú úlohu.		
Sú	zásobníky prepojené správne?		

Veľké úlohy sa neusporiadajú

Akcia	Áno	Nie
 Krok 1 1. V ponuke Finishing na ovládacom paneli tlačiarne nastavte Collate na "(1,2,3) (1,2,3)". 2. Znova odošlite tlačovú úlohu. 	Problém je vyriešený.	Prejdite na krok 2.
Vytlačila sa a zoradila úloha správne?		

Akcia	Áno	Nie
 Krok 2 1. V softvéri tlačiarne nastavte Collate na "(1,2,3) (1,2,3)". Poznámka: Nastavenie Collate na "(1,1,1) (2,2,2)" v softvéri prepíše nastavenie v ponuke Finishing. 2. Znova odošlite tlačovú úlohu. Vytlačila sa a zoradila úloha správne? 	Problém je vyriešený.	Prejdite na krok 3.
 Krok 3 Znížte zložitosť tlačovej úlohy znížením množstva a veľkosti fontov, množstva a zložitosti obrázkov a počtu strán v tlačovej úlohe. Vytlačila sa a zoradila úloha správne? 	Problém je vyriešený.	Obráťte sa na <u>zákaznícku podporu</u> .

Nastávajú neočakávané zastavenia strany

Akcia		Áno	Nie
Zväčšte oneskorenie tlače.		Problém je	Skontrolujte manuálne konce strán v originálnom
1.	Na hlavnej obrazovke prejdite na:	vyneseny.	dokumente.
	>Settings >General Settings >Timeouts		
2.	Zvýšte nastavenie Print Timeout a stlačte Submit .		
3.	Znova odošlite tlačovú úlohu.		
Vyt	lačil sa súbor správne?		

Problémy s kvalitou tlače

Znaky majú zúbkovité alebo nepravidelné okraje



Ak	cia	Áno	Nie
Krok 1		Prejdite na krok 2.	Problém je
1.	Vytlačením zoznamu vzorových fontov skontrolujte, či sú vami používané fonty podporované tlačiarňou.		vyneseny.
	a. Na ovládacom paneli tlačiarne prejdite na:		
	>Reports >Print Fonts		
	b. Stlačte PCL Fonts alebo PostScript Fonts.		
2.	Použite font, ktorý je podporovaný tlačiarňou, alebo nainštalujte font, ktorý chcete používať. Ohľadom bližších podrobností sa obráťte na systémového administrátora.		
3.	Znova odošlite tlačovú úlohu.		
Stá okr	le obsahujú výtlačky znaky, ktoré majú zúbkovité alebo nepravidelné aje?		
Kro	ok 2	Obráťte sa na	Problém je
1.	Použite font, ktorý je podporovaný tlačiarňou, alebo nainštalujte font, ktorý chcete používať vo vašom počítači. Ohľadom bližších podrobností sa obráťte na systémového administrátora.	<u>zakaznicku</u> podporu.	vyrieseny.
2.	Znova odošlite tlačovú úlohu.		
Stá okr	le obsahujú výtlačky znaky, ktoré majú zúbkovité alebo nepravidelné aje?		

Tlačiareň tlačí prázdne strany



Akcia		Áno	Nie	
Krok 1		Prejdite na krok 2.	Problém je	
1.	Sko ma	ontrolujte, či sa na zobrazovacej jednotke ešte nenachádza baliaci teriál.		vyneseny.
	a.	Vyberte kazetu s tonerom a potom zobrazovaciu jednotku.		
	b.	Skontrolujte, či je zo zobrazovacej jednotky správne odstránený baliaci materiál.		
		Výstraha—Možné poškodenie: Zobrazovaciu jednotku nevystavujte priamemu slnečnému svetlu na viac než 10 minút. Predĺžené vystavenie svetlu môže spôsobiť problémy s kvalitou tlače.		
	C.	Založte zobrazovaciu jednotku naspäť a potom aj kazetu.		
2.	Zno	ova odošlite tlačovú úlohu.		
Tla	čí tla	čiareň stále prázdne strany?		
Kro	ok 2		Prejdite na krok 3.	Problém je
1.	Pre	miešajte toner v zobrazovacej jednotke.		vyneseny.
	a.	Vyberte kazetu s tonerom a potom zobrazovaciu jednotku.		
	b.	Pevne potraste zobrazovacou jednotkou.		
		Výstraha—Možné poškodenie: Zobrazovaciu jednotku nevystavujte priamemu slnečnému svetlu na viac než 10 minút. Predĺžené vystavenie svetlu môže spôsobiť problémy s kvalitou tlače.		
	c.	Založte zobrazovaciu jednotku naspäť a potom aj kazetu.		
2.	Zno	ova odošlite tlačovú úlohu.		
Tla	čí tla	čiareň stále prázdne strany?		

Akcia	Áno	Nie
Krok 3	Obráťte sa na <u>zákaznícku</u>	Problém je vyriešený.
Vymeňte zobrazovaciu jednotku a znova odošlite tlačovú úlohu.	podporu.	
Tlačí tlačiareň stále prázdne strany?		

Orezané strany alebo obrázky



Akcia	Áno	Nie
 Krok 1 1. Posuňte vodiace lišty šírky a dĺžky v zásobníku do správnej polohy pre vložený papier. 2. Znova odošlite tlačovú úlohu. Je strana alebo obrázok stále orezaný? 	Prejdite na krok 2.	Problém je vyriešený.
Krok 2 Na ovládacom paneli tlačiarne nastavte veľkosť a typ papiera v ponuke Paper tak, aby sa zhodovali s papierom vloženým v zásobníku. Zhodujú sa veľkosť a typ papiera s papierom v zásobníku?	Prejdite na krok 3.	 Vykonajte jedno alebo viac z nasledovných riešení: Definujte veľkosť papiera v nastaveniach zásobníka tak, aby sa zhodovala s papierom v zásobníku. Vymeňte papier vložený v zásobníku tak, aby sa zhodoval s veľkosťou papiera, ktorá je uvedená v nastaveniach zásobníka.

Ak	sia	Áno	Nie
Kro 1. 2. Je	v závislosti od operačného systému uveďte veľkosť papiera v dialógovom okne Printing Preferences alebo Print. Znova odošlite tlačovú úlohu.	Prejdite na krok 4.	Problém je vyriešený.
Krok 4		Obráťte sa na	Problém je vyriešený.
1.	Založte naspäť zobrazovaciu jednotku.	<u>zákaznícku</u> podporu.	
	a. Vyberte kazetu s tonerom.		
	b. Vyberte zobrazovaciu jednotku.		
	Výstraha—Možné poškodenie: Zobrazovaciu jednotku nevystavujte priamemu slnečnému svetlu na viac než 10 minút. Predĺžené vystavenie svetlu môže spôsobiť problémy s kvalitou tlače.		
	 Nainštalujte zobrazovaciu jednotku naspäť a potom aj kazetu. 		
2.	Znova odošlite tlačovú úlohu.		
Je strana alebo obrázok stále orezaný?			

Na výtlačkoch sa zobrazujú skomprimované obrazce

Poznámka: Tlač na papier veľkosti Letter pomocou 220-voltovej zapekacej jednotky komprimuje obrázky.

Akcia		Áno	Nie
Kro 1.	ok 1 Uistite sa, že sa veľkosť papiera v zásobníku zhoduje s typom zapekacej jednotky.	Problém je vyriešený.	Prejdite na krok 2.
	Poznámka: Používajte 110-voltovú zapekaciu jednotku pre tlač na papier veľkosti Letter a 220-voltovú zapekaciu jednotku pre tlač na papier veľkosti A4.		
2.	Znova odošlite tlačovú úlohu.		
Stá	le sa objavujú skomprimované obrazce?		

Akcia	Áno	Nie
 Krok 2 Vymeňte zapekaciu jednotku. Podrobnosti o inštalácií zapekacej jednotky sú uvedené v návode dodávanom s dielom. Znova odošlite tlačovú úlohu. 	Problém je vyriešený.	Obráťte sa na <u>zákaznícku podporu</u> .
Stále sa objavujú skomprimované obrazce?		

Na výtlačkoch sa zobrazujú tieňové obrazce



Akcia	Áno	Nie
Krok 1 Do zásobníka vložte papier správneho typu a gramáže.	Prejdite na krok 2.	Do zásobníka vložte papier správneho typu a gramáže.
Je do zásobníka vložený papier so správnym typom a gramážou?		
Krok 2 Na ovládacom paneli tlačiarne nastavte typ a gramáž papiera v ponuke Paper tak, aby sa zhodovali s papierom vloženým v zásobníku.	Prejdite na krok 3.	Vymeňte papier vložený v zásobníku tak, aby sa zhodoval s typom a gramážou papiera, ktoré sú uvedené v nastaveniach zásobníka.
Je zásobník nastavený na typ a gramáž vloženého papiera?		

Akcia	Áno	Nie
Krok 3	Prejdite na krok 4.	Problém je vyriešený.
 V závislosti od operačného systému definujte typ a gramáž papiera v dialógovom okne Printing Preferences alebo Print. 		
 Znova odošlite tlačovú úlohu. 		
Stále sa objavujú na výtlačkoch tieňové obrazce?		
Krok 4	Obráťte sa na <u>zákaznícku podporu</u> .	Problém je vyriešený.
Vymeňte zobrazovaciu jednotku a znova odošlite tlačovú úlohu.		
Stále sa objavujú na výtlačkoch tieňové obrazce?		

Sivé pozadie na výtlačkoch



Akcia	Áno	Nie
Krok 1 Skontrolujte, či je Allow Background Removal nastavené na Off.	Problém je vyriešený.	Prejdite na krok 2.
 V ponuke General Settings nastavte Allow Background Removal na On. 		
2. Znova odošlite tlačovú úlohu.		
Zmizlo pozadie z výtlačkov?		

MX410 a MX510 Series - Návod na použitie

Akcia	Áno	Nie
Krok 2	Problém je	Prejdite na krok 3.
Upravte tmavosť tonera na svetlejšie nastavenie.	vyneseny.	
 Výberom nižšej hodnoty v ponuke Quality Menu znížte hustotu toneru. 		
 4 je predvolené nastavenie od výroby. 		
 Ak je Print Mode nastavené na Black Only, nastavenie 5 zvýši hustotu tonera a čiernu farbu pre všetky tlačové úlohy. 		
2. Znova odošlite tlačovú úlohu.		
Zmizlo pozadie z výtlačkov?		
Krok 3	Problém je	Prejdite na krok 4.
Znova založte kazetu s tonerom.	vyneseny.	
1. Vyberte kazetu s tonerom.		
2. Nainštalujte kazetu.		
3. Znova odošlite tlačovú úlohu.		
Zmizlo pozadie z výtlačkov?		
Krok 4	Problém je	Obráťte sa na
Skontrolujte, či je zvolené pozadie bez bielej farby.	vyrieseny.	zakaznicku podporu.
 V závislosti od operačného systému nastavte pozadie bez bielej farby v dialógovom okne Printing Properties alebo Print. 		
2. Znova odošlite tlačovú úlohu.		
Zmizlo pozadie z výtlačkov?		

Nesprávne okraje na výtlačkoch



MX410 a MX510 Series - Návod na použitie

Akcia	Áno	Nie
 Krok 1 1. Posuňte vodiace lišty v zásobníku do správne polohy pre vloženú veľkosť. 2. Znova odošlite tlačovú úlohu. Sú okraje správne? 	Problém je vyriešený.	Prejdite na krok 2.
Krok 2 Na ovládacom paneli tlačiarne nastavte veľkosť papiera v ponuke Paper tak, aby sa zhodovala s papierom vloženým v zásobníku. Zhoduje sa veľkosť papiera s papierom v zásobníku?	Prejdite na krok 3.	 Vykonajte jedno alebo viac z nasledovných riešení: Definujte veľkosť papiera v nastaveniach zásobníka tak, aby sa zhodovala s papierom v zásobníku. Vymeňte papier vložený v zásobníku tak, aby sa zhodoval s veľkosťou papiera, ktorá je uvedená v nastaveniach zásobníka.
 Krok 3 1. V závislosti od operačného systému uveďte veľkosť papiera v dialógovom okne Printing Preferences alebo Print. 2. Znova odošlite tlačovú úlohu. Sú okraje správne? 	Problém je vyriešený.	Obráťte sa na <u>zákaznícku podporu</u> .

Papier sa vlní

Akcia	Áno	Nie
Krok 1	Prejdite na krok 2.	Upravte vodiace lišty šírky a dĺžky.
Posuňte vodiace lišty šírky a dĺžky v zásobníku do správnej polohy pre veľkosť vloženého papiera.		
Sú vodiace lišty šírky a dĺžky v správnej polohe?		

Akcia	Áno	Nie
Krok 2 Na ovládacom paneli tlačiarne nastavte typ a gramáž papiera v ponuke Paper tak, aby sa zhodovali s papierom vloženým v zásobníku. Zhodujú sa typ a gramáž papiera s typom a gramážou papiera v zásobníku?	Prejdite na krok 3.	Definujte správny typ a veľkosť papiera v nastaveniach zásobníka tak, aby sa zhodovali s papierom v zásobníku.
 Krok 3 1. V závislosti od operačného systému definujte typ a gramáž papiera v dialógovom okne Printing Preferences alebo Print. 2. Znova odošlite tlačovú úlohu. Stále sa vlní papier? 	Prejdite na krok 4.	Problém je vyriešený.
 Krok 4 1. Vyberte papier zo zásobníka a potom ho otočte naopak. 2. Znova odošlite tlačovú úlohu. Stále sa vlní papier? 	Prejdite na krok 5.	Problém je vyriešený.
 Krok 5 1. Vložte papier z nového balenia. Poznámka: Papier absorboval vlhkosť z dôvodu vysokej vlhkosti. Papier skladujte v pôvodnom obale, kým ho nezačnete používať. 2. Znova odošlite tlačovú úlohu. 	Obráťte sa na <u>zákaznícku</u> podporu.	Problém je vyriešený.
Stále sa vlní papier?		

Nepravidelná tlač



Akcia	Áno	Nie
 Krok 1 1. Posuňte vodiace lišty šírky a dĺžky v zásobníku do správnej polohy pre veľkosť papiera vloženého v zásobníku. Znova odošlite tlačovú úlohu. 	Prejdite na krok 2.	Problém je vyriešený.
Krok 2 Na ovládacom paneli tlačiarne nastavte veľkosť a typ papiera v ponuke Paper tak, aby sa zhodovali s papierom vloženým v zásobníku. Zhodujú sa nastavenia tlačiarne s typom a gramážou papiera v zásobníku?	Prejdite na krok 3.	Definujte veľkosť a typ papiera v nastaveniach zásobníka tak, aby sa zhodovali s papierom v zásobníku.
Krok 3 V závislosti od operačného systému definujte typ a gramáž papiera v dialógovom okne Printing Preferences alebo Print. Znova odošlite tlačovú úlohu. Stále sa objavuje nepravidelná tlač?	Prejdite na krok 4.	Problém je vyriešený.

Akcia	Áno	Nie
Krok 4 Skontrolujte, či má papier vložený v zásobníku textúru alebo drsný povrch. Tlačíte na textúrovaný alebo drsný papier?	Na ovládacom paneli tlačiarne nastavte textúru papiera v ponuke Paper tak, aby sa zhodovala s papierom vloženým v zásobníku.	Prejdite na krok 5.
Krok 5	Preidite na krok 6	Prohlám je vyrješený
 Vložte papier z nového balenia. Poznámka: Papier absorboval vlhkosť z dôvodu vysokej vlhkosti. Papier skladujte v pôvodnom obale, kým ho nezačnete používať. Znova odošlite tlačovú úlohu. Stále sa objavuje nepravidelná tlač? 		
Krok 6 Vymeňte zobrazovaciu jednotku a znova odošlite tlačovú úlohu. Stále sa objavuje nepravidelná tlač?	Obráťte sa na <u>zákaznícku podporu</u> na <u>http://support.lexmark.com</u> alebo na svoje servisné stredisko.	Problém je vyriešený.

Na výtlačkoch sa objavujú opakujúce sa chyby


Akcia	Áno	Nie
Krok 1	Prejdite na krok 2.	Skontrolujte, či sa vzdialenosť medzi chybami rovná 80 mm
Odmerajte vzdialenosť medzi chybami.		Poznačte si túto vzdialenosť
Skontrolujte vzdialenosť medzi chybami, ktorá sa rovná:		na <u>http://support.lexmark.com</u> alebo na svoje servisné stredisko.
97 mm		
47 mm		
38 mm		
Je vzdialenosť medzi chybami rovná niektorému z uvedených meraní?		
Krok 2	Obráťte sa na <u>zákaznícku podporu</u>	Problém je vyriešený.
Vymeňte zobrazovaciu jednotku a znova odošlite tlačovú úlohu.	na <u>http://support.texmark.com</u> alebo na svoje servisné stredisko.	
Stále sa zobrazujú opakujúce sa chyby?		

Tlač je príliš tmavá



Akcia	Áno	Nie
Krok 1 V ponuke Quality na ovládacom paneli tlačiarne znížte tmavosť tonera. Poznámka: 8 je predvolené nastavenie od výroby. Znova odošlite tlačovú úlohu. Je výtlačok stále príliš tmavý?	Prejdite na krok 2.	Problém je vyriešený.
Krok 2 Na ovládacom paneli tlačiarne nastavte typ, textúru a gramáž papiera v ponuke Paper tak, aby sa zhodovali s papierom vloženým v zásobníku. Znova odošlite tlačovú úlohu. Je zásobník nastavený na typ, textúru a gramáž vloženého papiera?	Prejdite na krok 3.	Vykonajte jedno alebo viac z nasledovných riešení: Definujte správny typ, textúru a gramáž papiera v nastaveniach zásobníka tak, aby sa zhodovali s papierom v zásobníku. Vymeňte papier vložený v zásobníku tak, aby sa zhodoval s typom, textúrou a gramážou papiera, ktoré sú uvedené v nastaveniach zásobníka.
Krok 3 V závislosti od operačného systému definujte typ, textúru a gramáž papiera v dialógovom okne Printing Preferences alebo Print. Znova odošlite tlačovú úlohu. Je výtlačok stále príliš tmavý?	Prejdite na krok 4.	Problém je vyriešený.
Krok 4 Skontrolujte, či má papier vložený v zásobníku textúru alebo drsný povrch. Tlačíte na textúrovaný alebo drsný papier?	Na ovládacom paneli tlačiarne zmeňte nastavenia textúry papiera v ponuke Paper Texture tak, aby sa zhodovali s papierom, na ktorý tlačíte.	Prejdite na krok 5.

Akcia	Áno	Nie
Krok 5	Prejdite na krok 6.	Problém je vyriešený.
Vložte papier z nového balenia.		
Poznámka: Papier absorboval vlhkosť z dôvodu vysokej vlhkosti. Papier skladujte v pôvodnom obale, kým ho nezačnete používať. Znova odošlite tlačovú úlohu.		
Krok 6	Obráťte sa na <u>zákaznícku</u> <u>podporu</u> .	Problém je vyriešený.
Vymeňte zobrazovaciu jednotku a znova odošlite tlačovú úlohu.		
Je výtlačok stále príliš tmavý?		

Tlač je príliš svetlá



Akcia	Áno	Nie
Krok 1	Prejdite na krok 2.	Problém je vyriešený.
V ponuke Quality na ovládacom paneli tlačiarne zvýšte tmavosť tonera.		
Poznámka: 8 je predvolené nastavenie od výroby.		
Znova odošlite tlačovú úlohu.		
Je výtlačok stále príliš svetlý?		

Akcia	Áno	Nie
Krok 2 Na ovládacom paneli tlačiarne nastavte typ, textúru a gramáž papiera v ponuke Paper tak, aby sa zhodovali s papierom vloženým v zásobníku. Je zásobník nastavený na typ, textúru a gramáž vloženého papiera?	Prejdite na krok 3.	Zmeňte typ, textúru a gramáž papiera tak, aby sa zhodovali s papierom v zásobníku.
Krok 3	Draidita na krak 4	Droblém io wricčoný
V závislosti od operačného systému definujte typ, textúru a gramáž papiera v dialógovom okne Printing Preferences alebo Print. Znova odošlite tlačovú úlohu.	Prejolie na krok 4.	Problem je vyneseny.
Je výtlačok stále príliš svetlý?		
Krok 4 Uistite sa, že papier nemá žiadnu textúru ani drsný povrch.	Na ovládacom paneli tlačiarne zmeňte nastavenia textúry papiera v ponuke Paper Texture tak, aby sa zhodovali s papierom, na ktorý tlačíte.	Prejdite na krok 5.
Tlačíte na textúrovaný alebo drsný papier?		
Krok 5	Prejdite na krok 6.	Problém je vyriešený.
Vložte papier z nového balenia.		
Poznámka: Papier absorboval vlhkosť z dôvodu vysokej vlhkosti. Papier skladujte v pôvodnom obale, kým ho nezačnete používať. Znova odošlite tlačovú úlohu.		
Je výtlačok stále príliš svetlý?		

MX410 a MX510 Series - Návod na použitie

Akcia	Áno	Nie
Krok 6	Prejdite na krok 7.	Problém je vyriešený.
Premiešajte toner v zobrazovacej jednotke.		
Vyberte kazetu s tonerom a potom zobrazovaciu jednotku.		
Pevne potraste zobrazovacou jednotkou.		
Výstraha—Možné poškodenie: Zobrazovaciu jednotku nevystavujte priamemu slnečnému svetlu na viac než 10 minút. Predĺžené vystavenie svetlu môže spôsobiť problémy s kvalitou tlače. Nainštalujte zobrazovaciu jednotku		
Znova odošlite tlačovú úlohu.		
Je výtlačok stále príliš svetlý?		
Krok 7	Obráťte sa na <u>zákaznícku podporu</u> .	Problém je vyriešený.
Vymeňte zobrazovaciu jednotku a znova odošlite tlačovú úlohu.		
Je výtlačok stále príliš svetlý?		

Šikmé výtlačky



Akcia	Áno	Nie
Krok 1 Posuňte vodiace lišty šírky a dĺžky v zásobníku do správnej polohy pre veľkosť vloženého papiera. Znova odošlite tlačovú úlohu. Je výtlačok stále šikmý?	Prejdite na krok 2.	Problém je vyriešený.
Krok 2 Skontrolujte, či tlačíte na papier, ktorý je podporovaný zásobníkom. Znova odošlite tlačovú úlohu. Je výtlačok stále šikmý?	Obráťte sa na <u>zákaznícku</u> <u>podporu</u> .	Problém je vyriešený.

Tlačiareň tlačí celkom čierne strany



Akcia	Áno	Nie
Krok 1	Prejdite na krok 2.	Problém je
Založte naspäť zobrazovaciu jednotku.		vyneseny.
Vyberte kazetu s tonerom a potom zobrazovaciu jednotku.		
Výstraha—Možné poškodenie: Zobrazovaciu jednotku nevystavujte priamemu slnečnému svetlu na viac než 10 minút. Predĺžené vystavenie svetlu môže spôsobiť problémy s kvalitou tlače.		
Nainštalujte zobrazovaciu jednotku naspäť a potom aj kazetu.		
Znova odošlite tlačovú úlohu.		
Tlačí tlačiareň celkom čierne strany?		

Akcia	Áno	Nie
Krok 2	Obráťte sa na zákaznícku	Problém je vvriešený.
Vymeňte zobrazovaciu jednotku a znova odošlite tlačovú úlohu.	podporu.	
Tlačí tlačiareň celkom čierne strany?		

Kvalita tlače na priehľadné fólie je slabá

Krok 1INa ovládacom paneli tlačiarne nastavte typ papiera v ponuke Paper tak, aby sa zhodoval s papierom vloženým v zásobníku.Je typ papiera pre zásobník nastavený na Transparency?	Prejdite na krok 2.	Nastavte typ papiera na Transparency.
Krok 2 Skontrolujte, či používate odporúčaný typ priehľadných fólií. Znova odošlite tlačovú úlohu.	Obráťte sa na <u>zákaznícku podporu</u> .	Problém je vyriešený.

Na výtlačkoch sa objavujú pruhované horizontálne čiary



Akcia	Áno	Nie
Krok 1 V závislosti od operačného systému definujte zásobník alebo podávač v dialógovom okne Printing Preferences alebo Print. Znova odošlite tlačovú úlohu. Objavujú sa na výtlačkoch pruhované horizontálne čiary?	Prejdite na krok 2.	Problém je vyriešený.
Krok 2 Na ovládacom paneli tlačiarne nastavte typ a gramáž papiera v ponuke Paper tak, aby sa zhodovali s papierom vloženým v zásobníku. Zhodujú sa typ a gramáž papiera s typom a gramážou papiera v zásobníku?	Prejdite na krok 3.	Zmeňte nastavenia typu a gramáže papiera tak, aby sa zhodovali s papierom v zásobníku.
 Krok 3 Vložte papier z nového balenia. Poznámka: Papier absorboval vlhkosť z dôvodu vysokej vlhkosti. Papier skladujte v pôvodnom obale, kým ho nezačnete používať. Znova odošlite tlačovú úlohu. Objavujú sa na výtlačkoch pruhované horizontálne čiary? 	Prejdite na krok 4.	Problém je vyriešený.
 Krok 4 Založte naspäť zobrazovaciu jednotku. Vyberte kazetu s tonerom a potom zobrazovaciu jednotku. Výstraha—Možné poškodenie: Zobrazovaciu jednotku nevystavujte priamemu slnečnému svetlu na viac než 10 minút. Predĺžené vystavenie svetlu môže spôsobiť problémy s kvalitou tlače. Nainštalujte zobrazovaciu jednotku naspäť a potom aj kazetu. Znova odošlite tlačovú úlohu. Objavujú sa na výtlačkoch pruhované horizontálne čiary? 	Prejdite na krok 5.	Problém je vyriešený.

Akcia	Áno	Nie
Krok 5	Obráťte sa na zákaznícku	Problém je vyriešený.
Vymeňte zobrazovaciu jednotku a znova odošlite tlačovú úlohu.	podporu.	
Objavujú sa na výtlačkoch pruhované horizontálne čiary?		

Na výtlačkoch sa objavujú pruhované vertikálne čiary



Akcia	Áno	Nie
Krok 1	Prejdite na krok 2.	Problém je vyriešený.
V závislosti od operačného systému definujte typ, textúru a gramáž papiera v dialógovom okne Printing Preferences alebo Print.		
Znova odošlite tlačovú úlohu.		
Objavujú sa na výtlačkoch pruhované vertikálne čiary?		
Krok 2	Prejdite na krok 3.	Vykonajte jedno alebo viac z nasledovných riešení:
Na ovládacom paneli tlačiarne nastavte textúru, typ a gramáž papiera v ponuke Paper tak, aby sa zhodovali s papierom vloženým v zásobníku.		Definujte textúru, typ a gramáž papiera v nastaveniach zásobníka tak, aby sa zhodovali s papierom v zásobníku.
Zhoduje sa textúra, typ a gramáž papiera s papierom v zásobníku?		Vymeňte papier vložený v zásobníku tak, aby sa zhodoval s textúrou, typom a gramážou papiera, ktoré sú uvedené v nastaveniach zásobníka.

MX410 a MX510 Series - Návod na použitie

Akcia	Áno	Nie
Krok 3	Prejdite na krok 4.	Problém je vyriešený.
Vložte papier z nového balenia.		
Poznámka: Papier absorboval vlhkosť z dôvodu vysokej vlhkosti. Papier skladujte v pôvodnom obale, kým ho nezačnete používať.		
Znova odošlite tlačovú úlohu.		
Objavujú sa na výtlačkoch pruhované vertikálne čiary?		
Krok 4	Prejdite na krok 5.	Problém je vyriešený.
Založte naspäť zobrazovaciu jednotku.		
Vyberte kazetu s tonerom a potom zobrazovaciu jednotku.		
Výstraha—Možné poškodenie: Zobrazovaciu jednotku nevystavujte priamemu slnečnému svetlu na viac než 10 minút. Predĺžené vystavenie svetlu môže spôsobiť problémy s kvalitou tlače.		
Nainštalujte zobrazovaciu jednotku naspäť a potom aj kazetu.		
Znova odošlite tlačovú úlohu.		
Objavujú sa na výtlačkoch pruhované vertikálne čiary?		
Krok 5	Obráťte sa na zákaznícku podporu	Problém je vyriešený.
Vymeňte zobrazovaciu jednotku a znova odošlite tlačovú úlohu.	na <u>http://support.lexmark.com</u> alebo na svoje servisné stredisko.	
Objavujú sa na výtlačkoch pruhované vertikálne čiary?		

Na výtlačkoch sa objavujú horizontálne prázdne miesta



Akcia	Áno	Nie
Krok 1 Uistite sa, že váš softvérový program používa správny vzor výplne. Znova odošlite tlačovú úlohu.	Prejdite na krok 2.	Problém je vyriešený.
Objavujú sa na výtlačkoch horizontálne prázdne miesta?		
Krok 2 Naplňte uvedený zásobník alebo podávač odporúčaným typom papiera. Znova odošlite tlačovú úlohu.	Prejdite na krok 3.	Problém je vyriešený.
Objavujú sa na výtlačkoch horizontálne prázdne miesta?		
 Krok 3 Premiešajte toner v zobrazovacej jednotke. Vyberte kazetu s tonerom a potom zobrazovaciu jednotku. Pevne potraste zobrazovacou jednotkou. Výstraha—Možné poškodenie: Zobrazovaciu jednotku nevystavujte priamemu slnečnému svetlu na viac než 10 minút. Predĺžené vystavenie svetlu môže spôsobiť problémy s kvalitou tlače. Založte zobrazovaciu jednotku naspäť a potom aj kazetu. Znova odošlite tlačovú úlohu. Objavujú sa na výtlačkoch horizontálne prázdne miesta? 	Prejdite na krok 4.	Problém je vyriešený.
Krok 4 Vymeňte zobrazovaciu jednotku a znova odošlite tlačovú úlohu.	Obráťte sa na <u>zákaznícku</u> <u>podporu</u> .	Problém je vyriešený.
Objavujú sa na výtlačkoch horizontálne prázdne miesta?		

Na výtlačkoch sa objavujú vertikálne prázdne miesta



Akcia	Áno	Nie
Krok 1	Prejdite na krok 2.	Problém je vyriešený.
Uistite sa, že váš softvérový program používa správny vzor výplne.		
Znova odošlite tlačovú úlohu.		
Objavujú sa na výtlačkoch vertikálne prázdne miesta?		
Krok 2	Prejdite na krok 3.	Problém je vyriešený.
Na ovládacom paneli tlačiarne nastavte typ a gramáž papiera v ponuke Paper tak, aby sa zhodovali s papierom vloženým v zásobníku.		
Znova odošlite tlačovú úlohu.		
Objavujú sa na výtlačkoch vertikálne prázdne miesta?		
Krok 3	Prejdite na krok 4.	Problém je vyriešený.
Skontrolujte, či používate odporúčaný typ papiera.		
Naplňte uvedený zásobník alebo podávač odporúčaným typom papiera.		
Znova odošlite tlačovú úlohu.		
Objavujú sa na výtlačkoch vertikálne prázdne miesta?		

Akcia	Áno	Nie
Krok 4	Prejdite na krok 5.	Problém je vyriešený.
Premiešajte toner v zobrazovacej jednotke.		
Vyberte kazetu s tonerom a potom zobrazovaciu jednotku.		
Pevne potraste zobrazovacou jednotkou.		
Výstraha—Možné poškodenie: Zobrazovaciu jednotku nevystavujte priamemu slnečnému svetlu na viac než 10 minút. Predĺžené vystavenie svetlu môže spôsobiť problémy s kvalitou tlače. Založte zobrazovaciu jednotku naspäť a potom aj kazetu. Znova odošlite tlačovú úlohu.		
Objavujú sa na výtlačkoch vertikálne prázdne miesta?		
Krok 5	Obráťte sa na <u>zákaznícku podporu</u> .	Problém je vyriešený.
Vymeňte zobrazovaciu jednotku a znova odošlite tlačovú úlohu.		
Objavujú sa na výtlačkoch vertikálne prázdne miesta?		

Na výtlačkoch sa zobrazuje škvrnitý toner

Akcia	Áno	Nie
Vymeňte zobrazovaciu jednotku a znova odošlite tlačovú úlohu.	Obráťte sa na <u>zákaznícku</u> <u>podporu</u> .	Problém je vyriešený.
Zobrazuje sa na výtlačkoch škvrnitý toner?		

Na výtlačkoch sa objavuje tieň tonera alebo pozadie s tieňom



Akcia	Áno	Nie
Krok 1	Prejdite na krok 2.	Problém je
Založte naspäť zobrazovaciu jednotku.		vyneseny.
Vyberte a nainštalujte zobrazovaciu jednotku.		
Znova odošlite tlačovú úlohu.		
Objavuje sa na výtlačkoch tieň alebo pozadie?		
Krok 2	Obráťte sa na <u>zákaznícku podporu</u> na	Problém je
Vymeňte zobrazovaciu jednotku a znova odošlite tlačovú úlohu.	stredisko.	vyneseny.
Objavuje sa na výtlačkoch tieň alebo pozadie?		

Toner odpadáva



Akcia	Áno	Nie
Krok 1 V ponuke Paper na ovládacom paneli tlačiarne skontrolujte typ a gramáž papiera.	Prejdite na krok 2.	Definujte správny typ a veľkosť papiera v nastaveniach zásobníka tak, aby sa zhodovali s papierom v zásobníku.
Zhodujú sa typ a gramáž papiera s papierom v zásobníku?		
Krok 2 Skontrolujte, či tlačíte na papier s textúrou alebo drsným povrchom.	V ponuke Paper na ovládacom paneli tlačiarne nastavte textúru papiera.	Obráťte sa na <u>zákaznícku podporu</u> .
Tlačíte na textúrovaný alebo drsný papier?		

Nerovnomerná hustota tlače



_

Riešenie problémov s kopírovaním

Kopírka neodpovedá

Skener sa nezatvorí

Slabá kvalita kopírovania

Čiastočné kópie dokumentu alebo fotografie

Kopírka neodpovedá

Akcia	Áno	Nie
Krok 1 Skontroluite, či nie je na displeji zobrazené	Zrušte chybové alebo stavové hlásenie.	Prejdite na krok 2.
chybové alebo stavové hlásenie.		
Zobrazuje sa chybové alebo stavové hlásenie?		
Krok 2	Prejdite na krok 3.	Zapojte sieťovú šnúru do tlačiarne a do vhodne uzemnenej elektrickej zásuvky.
Skontrolujte, či je sieťová šnúra zapojená do tlačiarne a do vhodne uzemnenej elektrickej zásuvky.		
Je sieťová šnúra zapojená do tlačiarne a do vhodne uzemnenej elektrickej zásuvky?		
Krok 3	Problém je vyriešený.	Obráťte sa na <u>zákaznícku podporu</u> .
Vypnite tlačiarne, počkajte približne 10 sekúnd a znova ju zapnite.		
Zobrazilo sa Performing Self Test a Ready?		

Skener sa nezatvorí

Akcia	Áno	Nie
Skontrolujte, či sa medzi skenerom a tlačiarňou nenachádzajú žiadne prekážky.	Problém je vyriešený.	Obráťte sa na <u>zákaznícku</u> <u>podporu</u> .
Zdvihnite skener.		
Odstráňte všetky predmety, ktoré držia skener otvorený.		
Sklopte skener.		
Zatvoril sa skener správne?		

Slabá kvalita kopírovania

Akcia	Áno	Nie
Krok 1 Skontrolujte, či nie je na displeji zobrazené chybové alebo stavové hlásenie. Zobrazuje sa chybové alebo stavové hlásenie?	Zrušte chybové alebo stavové hlásenie.	Prejdite na krok 2.
Krok 2 Skontrolujte kvalitu originálneho dokumentu. Je kvalita originálneho dokumentu uspokojivá?	Prejdite na krok 3.	Zvýšte nastavenie rozlíšenia skenovania kvôli výstupu vyššej kvality.
 Krok 3 Ak sa na výtlačkoch objavujú tmavé značky, tak vyčistite sklenenú plochu skenera a sklenenú plochu podávača ADF pomocou čistej a nezaprášenej handričky mierne navlhčenej vo vode. Je sklenená plocha skenera čistá? 	Prejdite na krok 4.	Pozrite si časť <u>Čistenie sklenenej</u> <u>plochy skenera</u> .

Akcia	Áno	Nie
Krok 4 Odošlite tlačovú úlohu a skontrolujte problémy s kvalitou	Prejdite na krok 5.	Pozrite si časť <u>Problémy s kvalitou</u> <u>tlače</u> .
trace. V ponuke General Settings upravte nastavenia Eco- Mode.		
V ponuke Copy upravte nastavenie Darkness.		
Ak už ostáva výtlačok slabo viditeľný, vymeňte kazetu s tonerom.		
Je kvalita tlače uspokojivá?		
Krok 5 Skontrolujte umiestnenie dokumentu alebo fotografie. Dbajte na to, aby boli dokument alebo fotografia vložené na sklenenej ploche skenera v ľavom hornom rohu.	Prejdite na krok 6.	Na sklenenú plochu skenera vkladajte dokument alebo fotografiu skenovanou stranou nadol do horného ľavého rohu.
Sú dokument alebo fotografia založené správne?		
 Krok 6 Skontrolujte nastavenia kopírovania. Na obrazovke Copy skontrolujte, že sú nastavenia Content Type a Content Source správne pre práve skenovaný dokument. Sú nastavenia Content Type a Content Source správne pre práve skenovaný dokument? 	Prejdite na krok 7.	Zmeňte nastavenia Content Type a Content Source tak, aby vyhovovali práve skenovanému dokumentu.
Krok 7	Prejdite na krok	Problém je vyriešený.
Skontrolujte obrazce na výtlačku.	8.	
Na ovládacom paneli tlačiarne prejdite na:		
Copy >Sharpness > zvoľte nižšie nastavenie		
Poznámka: Uistite sa, že nie je zvolená žiadna zmena zmenšenia alebo zväčšenia.		
Znova odošlite úlohu kopírovania.		
Objavujú sa na výtlačkoch obrazce?		

MX410 a MX510 Series - Návod na použitie

Akcia	Áno	Nie
Krok 8	Prejdite na krok	Problém je vyriešený.
Skontrolujte na výtlačkoch chýbajúci alebo slabo viditeľný text.	9.	
Na obrazovke Copy upravte nastavenie nasledovného:		
Sharpness—Zvýšte nastavenie ostrosti.		
Contrast—Zvýšte nastavenie kontrastu.		
Znova odošlite úlohu kopírovania.		
Majú výtlačky chýbajúci alebo slabo viditeľný text?		
Krok 9	Obráťte sa na	Problém je vyriešený.
Skontrolujte vyblednutý alebo preexponovaný výstup.	podporu.	
Na obrazovke Copy upravte nastavenie nasledovného:		
Background Removal—Znížte aktuálne nastavenie.		
Darkness—Zvýšte aktuálne nastavenie.		
Znova odošlite úlohu kopírovania.		
Zobrazujú sa na stranách vyblednuté alebo preexponované výtlačky?		

Čiastočné kópie dokumentu alebo fotografie

Akcia	Áno	Nie
Krok 1	Prejdite na krok 2.	Na sklenenú plochu skenera vkladajte dokument alebo fotografiu skenovanou stranou nadol do
Skontrolujte umiestnenie dokumentu alebo fotografie.		horného ľavého rohu.
Dbajte na to, aby boli dokument alebo fotografia vložené na sklenenej ploche skenera v ľavom hornom rohu.		
Sú dokument alebo fotografia založené správne?		

MX410 a MX510 Series - Návod na použitie

Akcia	Áno	Nie
Krok 2	Prejdite na krok 3.	Zmeňte nastavenie veľkosti papiera tak, aby sa zhodovala s papierom v zásobníku, alebo naplňte
Skontrolujte, či sa nastavenie veľkosti papiera zhoduje s veľkosťou papiera v zásobníku.		zásobník papierom, ktorý sa zhoduje s nastavením veľkosti papiera.
V ponuke Paper na ovládacom paneli tlačiarne skontrolujte nastavenie Paper Size.		
Zhoduje sa nastavenie veľkosti papiera s veľkosťou papiera v zásobníku?		
Krok 3	Problém je	Obráťte sa na <u>zákaznícku podporu</u> .
Definujte veľkosť papiera. V závislosti od operačného systému uveďte veľkosť papiera v dialógovom okne Printing Preferences alebo Print.	vynooony.	
Znova odošlite tlačovú úlohu.		
Tlačia sa kópie správne?		

Riešenie problémov s faxovaním

Funkcia faxu a e-mailu nie sú nastavené

ID volajúceho sa nezobrazí

Nie je možné odosielať alebo prijímať fax

Faxy je možné odosielať, ale nie prijímať

Faxy je možné prijímať, ale nie odosielať

Prijatý fax má slabú kvalitu tlače

Funkcia faxu a e-mailu nie sú nastavené

Poznámky:

Pred riešením problémov skontrolujte, či sú zapojené faxové káble.

Indikátor bliká načerveno, kým nenastavíte fax a e-mail.

Akcia	Áno	Nie
Na hlavnej obrazovke prejdite na: Settings >General Settings >Run initial setup >Yes >Submit	Problém je vyriešený.	Obráťte sa na <u>zákaznícku</u> podporu.
Vypnite tlačiareň a potom ju znova zapnite.		
Na displeji tlačiarne sa zobrazí "Select your language".		
Vyberte jazyk a stlačte 🧭.		
Vyberte krajinu alebo oblasť a stlačte Next .		
Vyberte časové pásmo a stlačte Next .		
Zvoľte Fax a E-mail a stlačte Next.		
Sú funkcie faxu a e-mailu nastavené?		

ID volajúceho sa nezobrazí

Akcia	Áno	Nie
Obráťte sa na svoju telefónnu spoločnosť a overte, či má vaša telefónna linka predplatenú službu identifikácie volajúceho.	Problém je vyriešený.	Obráťte sa na <u>zákaznícku</u>
Poznámky:		<u>poaporu</u> .
Ak vaša oblasť podporuje ID viacerých volajúcich, bude pravdepodobne potrebné zmeniť predvolené nastavenie. Dostupné sú dve nastavenia: FSK (šablóna 1) a DTMF (šablóna 2).		
Dostupnosť týchto nastavení v ponuke Fax závisí od toho, či vaša krajina alebo oblasť podporuje ID šablóny viacerých volajúcich.		
Obráťte sa na svoju telefónnu spoločnosť a zistite, ktorú šablónu alebo nastavenie prepínača použiť.		
Zobrazuje sa identifikácia volajúceho?		

Nie je možné odosielať alebo prijímať fax

Akcia	Áno	Nie
Krok 1 Skontrolujte, či nie je na displeji zobrazené chybové alebo stavové hlásenie.	Zrušte chybové alebo stavové hlásenie.	Prejdite na krok 2.
Nachádza sa na displeji chybové alebo stavové hlásenie?		
Krok 2 Skontrolujte, či je sieťová šnúra zapojená do tlačiarne a do vhodne uzemnenej elektrickej zásuvky.	Prejdite na krok 3.	Zapojte sieťovú šnúru do tlačiarne a do vhodne uzemnenej elektrickej zásuvky.
uzemnenej elektrickej zásuvky?		
 Krok 3 Skontrolujte napájanie. Skontrolujte, či je tlačiareň zapojená v elektrickej sieti a zapnutá, a či je na displeji zobrazené hlásenie Ready. Je tlačiareň zapnutá a je na displeji zobrazené hlásenie Ready? 	Prejdite na krok 4.	Zapnite tlačiareň a počkajte, kým sa na displeji nezobrazí Ready .
 Krok 4 Skontrolujte prepojenia tlačiarne. Ak je to aplikovateľné, skontrolujte pevnosť prepojení káblov nasledovného príslušenstva: Telefón. Slúchadlo. Odkazovač. 	Prejdite na krok 5.	Pevne zapojte káble.
Sú prepojenia káblov vykonané pevne?		

Akcia	Áno	Nie
Krok 5	Problém je	Prejdite na krok 6.
Skontrolujte telefónnu zásuvku v stene.	vyrieseny.	
Zapojte telefónnu šnúru do zásuvky v stene.		
Počúvajte oznamovací tón.		
Ak nebudete počuť oznamovací tón, do telefónnej zásuvky zapojte iný telefón.		
Ak stále nepočujete oznamovací tón, zapojte telefónnu šnúru do inej zásuvky.		
Ak počujete oznamovací tón, zapojte tlačiareň do tejto telefónnej zásuvky.		
Pokúste sa odoslať alebo prijať fax.		
Môžete odoslať alebo prijať fax?		
Krok 6	Prejdite na krok	Pripojte tlačiareň k analógovej
Skontrolujte, či je tlačiareň pripojená k analógovej telefónnej službe alebo do správneho digitálneho konektora.	7.	správneho digitálneho konektora.
Fax modem je analógové zariadenie. Určité zariadenia je možné pripojiť k tlačiarni tak, aby bolo možné používať digitálne telefónne služby.		
Ak používate telefónnu službu ISDN, zapojte tlačiareň do analógového konektora (konektor R-rozhrania) na terminálovom adaptéri ISDN. Ohľadom podrobnejších informácií a žiadosti o konektor R-rozhrania sa obráťte na poskytovateľa služby ISDN.		
Ak používate DSL telefón, zapojte DSL filter alebo smerovač, ktorý podporuje analógové používanie. Ohľadom podrobností sa obráťte na poskytovateľa služby DSL.		
Ak používate telefónnu službu PBX, dbajte na zapojenie do analógového konektora na PBX. Ak takýto konektor nie je k dispozícii, skúste porozmýšľať o analógovej telefónnej linke pre faxové zariadenie.		
Je tlačiareň pripojená k analógovej telefónnej službe alebo do správneho digitálneho konektora?		

Akcia	Áno	Nie
Krok 7 Skontrolujte oznamovací tón.	Prejdite na krok 8.	Pokúste sa zavolať na faxové číslo, aby ste sa uistili, že funguje správne. Ak je telefónna linka práve
Počuli ste oznamovací tón?		používaná iným zariadením, počkajte pred odoslaním faxu na zariadenie využívajúcu túto linku.
		V prípade používania funkcie On Hook Dial zvýšením hlasitosti skontrolujte, či počujete oznamovací tón.
Krok 8	Problém je	Prejdite na krok 9.
Dočasne odpojte ostatné zariadenia (napríklad odkazovač, počítače s modemami alebo rozbočovače telefónnej linky) medzi tlačiarňou a telefónnou linkou a potom sa pokúste odoslať alebo prijať fax.	vyneseny.	
Môžete odoslať alebo prijať fax?		
Krok 9	Problém je	Prejdite na krok 10.
Dočasne zrušte funkciu čakania na hovor. Obráťte sa na telefónnu spoločnosť a získajte postupnosť číslic pre dočasné deaktivovanie čakajúcich hovorov.	vyneseny.	
Pokúste sa odoslať alebo prijať fax.		
Môžete odoslať alebo prijať fax?		
Krok 10	Problém je	Prejdite na krok 11.
Dočasne deaktivujte hlasovú schránku. Ohľadom podrobností sa obráťte na svoju telefónnu spoločnosť.	vyneseny.	
Poznámka: Ak si želáte používať hlasovú schránku aj tlačiareň, zvážte pridanie druhej telefónnej linky pre tlačiareň.		
Pokúste sa odoslať alebo prijať fax.		
Môžete odoslať alebo prijať fax?		

Akcia	Áno	Nie
Krok 11	Problém je vvriešený.	Obráťte sa na <u>zákaznícku</u> podporu.
Naskenujte súčasne iba jednu stranu originálneho dokumentu.	, ,	·····
Vytočte faxové číslo.		
Naskenujte súčasne iba jednu stranu dokumentu.		
Môžete odoslať alebo prijať fax?		

Faxy je možné odosielať, ale nie prijímať

Akcia	Áno	Nie
Krok 1	Problém je	Prejdite na krok 2.
Skontrolujte zásobník alebo podávač.	vyneseny.	
Ak je prázdny, vložte papier do zásobníka alebo podávača.		
Môžete prijímať faxy?		
Krok 2	Problém je	Prejdite na krok 3.
Skontrolujte nastavenia oneskorenia počtu zazvonení.	vyneseny.	
Otvorte web prehliadač a do adresového riadka zadajte IP adresu tlačiarne.		
Poznámky:		
IP adresu tlačiarne si pozrite na hlavnej obrazovke tlačiarne. IP adresa sa zobrazí ako štyri sady čísiel oddelených bodkami, napr. 123.123.123.123.		
Ak používate server proxy, tak ho kvôli správnemu načítaniu web stránky dočasne deaktivujte.		
Kliknite na Settings >Fax Settings >Analog Fax Setup.		
Do políčka "Rings to Answer" zadajte počet zazvonení telefónu pred odpovedaním.		
Kliknite na Submit .		
Môžete prijímať faxy?		

Akcia	Áno	Nie
Krok 3 Vymeňte kazetu s tonerom. Podrobnosti sú uvedené v návode dodávanom so spotrebným materiálom.	Problém je vyriešený.	Obráťte sa na <u>zákaznícku podporu</u> .
Môžete prijímať faxy?		

Faxy je možné prijímať, ale nie odosielať

Akcia	Áno	Nie
Krok 1	Problém je vyriešený.	Prejdite na krok 2.
Skontrolujte, či je tlačiareň v režime Fax.		
Stlačením Fax na hlavnej obrazovke prepnite tlačiareň do režimu Fax a následne znova odošlite fax.		
Poznámka: Aplikácia Multi Send nepodporuje typ výstupu XPS. Za účelom využívania XPS použite bežný spôsob faxovania.		
Môžete odosielať faxy?		
Krok 2	Problém je vyriešený.	Prejdite na krok 3.
Založte originálny dokument správne.		
Položte originálny dokument stranou nahor a kratšou stranou do zásobníka podávača ADF alebo stranou nadol do ľavého horného rohu na sklenenú plochu skenera.		
Poznámka: Do zásobníka podávača ADF nevkladajte pohľadnice, fotografie, drobné predmety, priehľadné fólie, fotografický papier ani tenké médiá (napr. výstrižky z časopisov). Takéto položky vkladajte na sklenenú plochu skenera.		
Môžete odosielať faxy?		

Akcia	Áno	Nie
Krok 3	Problém je vyriešený.	Obráťte sa na <u>zákaznícku podporu</u> .
Správne nastavte skrátenú voľbu.		
Skontrolujte, či je skrátená voľba nakonfigurovaná pre telefónne číslo, ktoré si želáte vytočiť.		
Vytočte telefónne číslo manuálne.		
Môžete odosielať faxy?		

Prijatý fax má slabú kvalitu tlače

Akcia	Áno	Nie
Krok 1	Problém je vyriešený.	Prejdite na krok 2.
Požiadajte odosielateľa faxu, aby:	5 5	
Skontroloval, či kvalita originálneho dokumentu je uspokojivá.		
Zvýšil rozlíšenie skenovania faxu.		
Znova odoposlal fax.		
Je kvalita tlače faxu uspokojivá?		

Akcia	Áno	Nie
Krok 2	Problém je	Prejdite na krok 3.
Znížte rýchlosť prenosu prichádzajúceho faxu.	vyrieseny.	
Otvorte web prehliadač a do adresového riadka zadajte IP adresu tlačiarne.		
Poznámky:		
IP adresu tlačiarne si pozrite na hlavnej obrazovke tlačiarne. IP adresa sa zobrazí ako štyri sady čísiel oddelených bodkami, napr. 123.123.123.123.		
Ak používate server proxy, tak ho kvôli správnemu načítaniu web stránky dočasne deaktivujte.		
Vytlačte stranu s nastaveniami siete alebo nastaveniami ponúk a vyhľadajte IP adresu v časti TCP/IP.		
Kliknite na Settings >Fax Settings >Analog Fax Setup.		
V ponuke Max Speed kliknite na jedno z nasledovného:		
2400		
4800		
9600		
14400		
33600		
Kliknite na Submit a znova odošlite fax.		
Je kvalita tlače faxu uspokojivá?		
Krok 3	Problém je	Obráťte sa na
Vymeňte kazetu s tonerom.	vyneseny.	
Po zobrazení Cartridge low [88.xy] vymeňte kazetu a potom znova odošlite fax.		
Je kvalita tlače faxu uspokojivá?		

Riešenie problémov so skenerom

Skener neodpovedá

Úloha skenovania nebola úspešná

Skener sa nezatvorí

Skenovanie trvá príliš dlho alebo počítač neodpovedá

Slabá kvalita skenovaného obrázka

Čiastočné skenovanie dokumentu alebo fotografie

Nie je možné skenovať z počítača

Skener neodpovedá

Akcia	Áno	Nie
Krok 1	Prejdite na krok 2.	Zapnite tlačiareň.
Skontrolujte, či je tlačiareň zapnutá.		
Je tlačiareň zapnutá?		
Krok 2	Prejdite na krok 3.	Zapojte kábel tlačiarne bezpečne do tlačiarne a do počítača
Skontrolujte, či je kábel tlačiarne pevne zapojený do tlačiarne a do počítača, tlačového servera, prídavného zariadenia alebo iného sieťového zariadenia?	ne tlačového s zariadenia zariadenia.	lačového servera, prídavného zariadenia alebo iného sieťového zariadenia.
Je kábel tlačiarne bezpečne zapojený do tlačiarne a do počítača, tlačového servera, prídavného zariadenia alebo iného sieťového zariadenia?		
Krok 3	Prejdite na krok 4.	Zapojte sieťovú šnúru do tlačiarne
Skontrolujte, či je sieťová šnúra zapojená do tlačiarne a do vhodne uzemnenej elektrickej zásuvky.		zásuvky.
Je sieťová šnúra zapojená do tlačiarne a do vhodne uzemnenej elektrickej zásuvky?		

Akcia	Áno	Nie
Krok 4 Skontrolujte, či nie je elektrická zásuvka vypnutá žiadnym spínačom alebo prerušovačom.	Zapnite spínač alebo resetujte prerušovač.	Prejdite na krok 5.
Je elektrická zásuvka vypnutá spínačom alebo prerušovačom?		
Krok 5 Skontrolujte, či je tlačiareň zapojená do nejakého odrušovača, neprerušených elektrických zdrojov alebo predlžovacích káblov.	Zapojte sieťovú šnúru tlačiarne do správne uzemnenej elektrickej zásuvky.	Prejdite na krok 6.
Je tlačiareň zapojená do odrušovača, neprerušených elektrických zdrojov alebo predlžovacích káblov?		
Krok 6 Skontrolujte ostatné elektrické zariadenia zapojené do elektrickej zásuvky.	Odpojte iné elektrické zariadenia a zapnite tlačiareň. Ak tlačiareň nefunguje, zapojte druhé elektrické zariadenie naspäť a prejdite na krok 6.	Prejdite na krok 7.
Fungujú ostatné elektrické zariadenia?		
Krok 7 Vypnite tlačiarne, počkajte približne 10 sekúnd a znova zapnite tlačiareň.	Problém je vyriešený.	Obráťte sa na <u>zákaznícku</u> <u>podporu</u> .
Funguje tlačiareň a skener?		

Úloha skenovania nebola úspešná

Akcia	Áno	Nie
Krok 1	Prejdite na krok 2.	Zapojte správne káble.
Skontrolujte prepojenia káblov.		
Dbajte na to, aby bol eternetový alebo USB kábel pevne pripojený k počítaču aj k tlačiarni.		
Sú pevne zapojené káble?		
Krok 2	Zmeňte názov súboru.	Prejdite na krok 3.
Skontrolujte, či sa názov súboru už používa.		
Používa sa už názov súboru?		
Krok 3	Zatvorte súbor, ktorý skenujete.	Prejdite na krok 4.
Skontrolujte, či sú dokument alebo fotografia požadované na skenovanie otvorené v inej aplikácii alebo sa používajú iným užívateľom.		
Je súbor požadovaný na skenovanie otvorený v inej aplikácii alebo sa používa iným užívateľom?		
Krok 4	Prejdite na krok 5.	Zaškrtnite buď Append time stamp
Skontrolujte, či je zaškrtnuté buď Append time stamp alebo Overwrite existing file v nastaveniach konfigurácie cieľa.		v nastaveniach konfigurácie cieľa.
Je zaškrtnuté buď Append time stamp alebo Overwrite existing file v nastaveniach konfigurácie cieľa?		

Akcia	Áno	Nie
Krok 5	Problém je vyriešený.	Prejdite na krok 6.
V ponuke Flash Drive znížte nastavenia rozlíšenia skenovania a potom znova odošlite úlohu skenovania.		
Skenuje sa úloha?		
Krok 6	Problém je vyriešený.	Zmeňte nastavenia Content Type
Skontrolujte nastavenia skenovania.		práve skenovanému dokumentu.
Na obrazovke Scan sa uistite, že sú nastavenia Content Type a Content Source správne pre práve skenovaný dokument.		
Sú nastavenia Content Type a Content Source správne pre práve skenovaný dokument?		

Skener sa nezatvorí

Akcia	Áno	Nie
Skontrolujte, či sa v skeneri nenachádzajú žiadne prekážky.	Problém je vyriešený.	Obráťte sa na <u>zákaznícku</u> <u>podporu</u> .
Zdvihnite skener.		
Odstráňte všetky predmety, ktoré držia skener otvorený.		
Sklopte skener.		
Zatvoril sa skener správne?		

Skenovanie trvá príliš dlho alebo počítač neodpovedá

Akcia	Áno	Nie
Krok 1 Skontrolujte, či do skenera nezasahujú ďalšie aplikácie. Zatvorte všetky nepoužívané aplikácie.	Prejdite na krok 2.	Problém je vyriešený.
Trvá skenovanie stále príliš dlho alebo počítač pri ňom zamrzne?		
Krok 2	Obráťte sa na <u>zákaznícku</u>	Problém je
Zvoľte nižšie rozlíšenie skenovania.	podpora.	vyneseny.
Trvá skenovanie stále príliš dlho alebo počítač pri ňom zamrzne?		

Slabá kvalita skenovaného obrázka

Akcia	Áno	Nie
Krok 1 Skontrolujte chybové alebo stavové hlásenie na displeji.	Zrušte chybové hlásenie.	Prejdite na krok 2.
Nachádza sa na displeji tlačiarne chybové hlásenie?		
Krok 2 Skontrolujte kvalitu originálneho dokumentu. Je kvalita originálneho dokumentu uspokojivá?	Prejdite na krok 3.	Zvýšte nastavenia rozlíšenia skenovania kvôli výstupu vyššej kvality.
Krok 3 Vyčistite sklenenú plochu čistou a sklenenú plochu podávača ADF nezaprášenou handričkou mierne navlhčenou vo vode.	Prejdite na krok 4.	Pozrite si časť <u>Čistenie sklenenej plochy</u> <u>skenera</u> .
Je skienena piocha skenera cista?		

Akcia	Áno	Nie
Krok 4 Skontrolujte umiestnenie dokumentu alebo fotografie. Dbajte na to, aby boli dokument alebo fotografia vložené na sklenenej ploche skenera v ľavom hornom rohu. Sú dokument alebo fotografia založené správne?	Prejdite na krok 5.	Na sklenenú plochu skenera vkladajte dokument alebo fotografiu skenovanou stranou nadol do horného ľavého rohu.
Krok 5 Odošlite tlačovú úlohu a skontrolujte problémy s kvalitou tlače. V ponuke General Settings upravte nastavenia Eco-Mode. V ponuke Copy upravte tmavosť tonera. Ak už sa výtlačok stáva slabo viditeľný, vymeňte kazetu s tonerom. Je kvalita tlače uspokojivá?	Prejdite na krok 6.	Pozrite si časť <u>Problémy s kvalitou tlače</u> .
Krok 6 Zvýšte nastavenia rozlíšenia skenovania kvôli výstupu vyššej kvality. Spôsobilo zvýšené rozlíšenie výstup vyššej kvality?	Problém vyriešený.	Prejdite na krok 7.
 Krok 7 Skontrolujte nastavenia skenovania. Na obrazovke Scan sa uistite, že sú nastavenia Content Type a Content Source správne pre práve skenovaný dokument. Sú nastavenia Content Type a Content Source správne pre práve skenovaný dokument? 	Obráťte sa na <u>zákaznícku</u> <u>podporu</u> .	Zmeňte nastavenia Content Type a Content Source tak, aby vyhovovali práve skenovanému dokumentu.

Čiastočné skenovanie dokumentu alebo fotografie

Akcia	Áno	Nie
Skontrolujte umiestnenie dokumentu alebo fotografie. Dbajte na to, aby boli dokument alebo fotografia vložené na sklenenej ploche skenera v ľavom hornom rohu.	Obráťte sa na <u>zákaznícku</u> <u>podporu</u> .	Na sklenenú plochu skenera vkladajte dokument alebo fotografiu skenovanou stranou nadol do horného ľavého rohu.
Sú dokument alebo fotografia založené správne?		

Nie je možné skenovať z počítača

Akcia	Áno	Nie
Krok 1 Uistite sa, že je zapnutá tlačiareň a že je pred skenovaním úlohy na displeji tlačiarne zobrazené Ready .	Prejdite na krok 3.	Prejdite na krok 2.
Zobrazí sa Ready na displeji tlačiarne ešte pred skenovaním úlohy?		
Krok 2 Vypnite tlačiarne, počkajte približne 10 sekúnd a znova zapnite tlačiareň. Nachádza sa na displeji tlačiarne chybové hlásenie?	Zrušte chybové hlásenie.	Prejdite na krok 3.
 Krok 3 Skontrolujte pevnosť prepojení káblov medzi tlačiarňou a tlačovým serverom. Podrobnosti sú uvedené v dokumentácii nastavení dodávanej s tlačiarňou. Sú prepojenia káblov medzi tlačiarňou a tlačovým serverom pevné? 	Obráťte sa na <u>zákaznícku podporu</u> .	Pritiahnite zapojenia káblov.

Riešenie problémov s aplikáciami hlavnej obrazovky

Nastala chyba aplikácie

Akcia	Áno	Nie
Krok 1	Prejdite na krok 2.	Obráťte sa na <u>zákaznícku podporu</u> .
Skontrolujte dôležité detaily v systémových záznamoch.		
Otvorte web prehliadač a do adresového riadka zadajte IP adresu tlačiarne.		
Ak nepoznáte IP adresu tlačiarne, môžete:		
IP adresu tlačiarne si pozrite na hlavnej obrazovke tlačiarne.		
Vytlačiť stranu s nastaveniami siete alebo nastaveniami ponúk a vyhľadať IP adresu v časti TCP/IP.		
Poznámka: IP adresa sa zobrazí ako štyri sady čísiel oddelených bodkami, napr. 123.123.123.123.		
Kliknite na Settings >Apps >Apps Management > záložka System > Log .		
V ponuke Filter vyberte stav aplikácie.		
V ponuke Application vyberte aplikáciu a potom kliknite na Submit.		
Je v zázname uvedené chybové hlásenie?		
Krok 2	Problém je	Obráťte sa na
Vyriešte chybu.	vyneseny.	<u>zakaznicku pouporu</u> .
Funguje už aplikácia?		

Zabudovaný web server sa neotvorí

Akcia	Áno	Nie
Krok 1	Problém je	Prejdite na krok 2.
Zapnite tlačiareň.	vyneseny.	
Otvorte web prehliadač a zadajte IP adresu tlačiarne.		
Stlačte Enter.		
Otvorí sa zabudovaný web server?		
Akcia	Áno	Nie
--	------------	---------------------
Krok 2	Problém je	Prejdite na krok 3.
Uistite sa, že máte správnu IP adresu.	vyrieseny.	
Pozrite si IP adresu tlačiarne:		
V časti TCP/IP v ponuke Network/Ports.		
Vytlačením strany so sieťovými nastaveniami alebo strany s nastaveniami ponúk a vyhľadaním časti TCP/IP.		
Poznámka: IP adresa sa zobrazí ako štyri sady čísiel oddelených bodkami, napr. 123.123.123.123.		
Otvorte web prehliadač a zadajte IP adresu.		
Poznámka: V závislosti od nastavení siete môže byť za účelom prístupu na zabudovaný web server potrebné pred IP adresu tlačiarne zadať "https://" namiesto "http://".		
Stlačte Enter.		
Otvorí sa zabudovaný web server?		
Krok 3	Problém je	Prejdite na krok 4.
Skontrolujte, či funguje sieť.	vyneseny.	
Vytlačte stranu so sieťovými nastaveniami.		
Skontrolujte prvú časť na strane s nastaveniami siete a uistite sa, že je stav uvedený ako Connected.		
Poznámka: Ak je stav uvedený ako Not Connected (Nepripojená), tak pripojenie môže byť prerušené, alebo môže byť poškodený sieťový kábel. Ohľadom riešenia sa obráťte na systémového administrátora a vytlačte ďalšiu stranu so sieťovými nastaveniami.		
Otvorte web prehliadač a zadajte IP adresu tlačiarne.		
Stlačte Enter.		
Otvorí sa zabudovaný web server?		

Akcia	Áno	Nie
 Krok 4 Skontrolujte pevnosť prepojení káblov v tlačiarni a tlačovom serveri. Zapojte správne káble. Podrobnosti sú uvedené v dokumentácii nastavení dodávanej s tlačiarňou. Otvorte web prehliadač a zadajte IP adresu tlačiarne. Stlačte Enter. 	Problém je vyriešený.	Prejdite na krok 5.
Otvorí sa zabudovaný web server?		
Krok 5 Dočasne deaktivujte web proxy servery. Proxy servery môžu blokovať alebo obmedzovať prístup na určité web stránky, vrátane zabudovaného web servera.	Problém je vyriešený.	Obráťte sa na svojho systémového administrátora.
Otvorí sa zabudovaný web server?		

Kontaktovanie zákazníckej podpory

Pri kontaktovaní zákazníckej podpory budete musieť byť schopný popísať vyskytujúci sa problém, chybové hlásenie zobrazené na displeji tlačiarne a kroky riešenia problémov, ktoré ste už vykonali.

Potrebujete vedieť typ modelu a sériové číslo vašej tlačiarne. Podrobnosti sú uvedené na štítku na zadnej strane tlačiarne. Sériové číslo je tiež uvedené na strane s nastaveniami ponúk.

Spoločnosť Lexmark má k dispozícii niekoľko spôsobov ako vám pomôcť pri vyriešení problému s tlačou. Navštívte web stránku spoločnosti Lexmark na <u>http://support.lexmark.com</u> a vyberte jedno z nasledovného:

Tech Library (Technická knižnica)	Za účelom pomoci pri vyriešení spoločných problémov môžete prejsť našu knižnicu manuálov, podpornej dokumentácie, ovládačov a iných prostriedkov na stiahnutie.
E-mail	Môžete poslať e-mail s popisom vášho problému tímu spoločnosti Lexmark. Zástupca servisnej podpory bude reagovať a poskytne vám informácie na vyriešenie vášho problému.
Live chat (Živý internetový rozhovor)	Môžete sa porozprávať priamo so zástupcom servisnej podpory. Môžu s vami spolupracovať pri vyriešení problému s vašou tlačiarňou, alebo vám poskytnúť asistenciu cez Asistované služby, kde sa môže zástupca servisnej podpory vzdialene pripojiť na váš počítač cez internet a riešiť tak problémy, inštalovať aktualizácie alebo dokončiť iné úlohy, čím vám pomôže úspešne používať produkt Lexmark.

K dispozícii je aj telefonická podpora. V U.S.A. alebo Kanade zavolajte na 1-800-539-6275. Pre ostatné krajiny alebo oblasti navštívte <u>http://support.lexmark.com</u>.

20—Vyhlásenia

Informácie o produkte

Názov produktu:

Lexmark MX410de, Lexmark MX510de, Lexmark MX511de, Lexmark MX511dhe

Typ zariadenia:

7015

Model(-y):

470, 630, 670, 675, 679

Vyhlásenie o vydaní

Október 2012

Nasledujúci odsek sa nevzťahuje na krajiny, v ktorých si nasledovné ustanovenia vzájomne odporujú s miestnymi zákonmi: SPOLOČNOSŤ LEXMARK INTERNATIONAL, INC., POSKYTUJE TOTO VYHLÁSENIE "TAK AKO JE" BEZ ZÁRUKY AKÉHOKOĽVEK DRUHU, BUĎ VÝSLOVNÉ ALEBO V SKRYTOM ZMYSLE, ZAHRŇUJÚCE, ALE NIE OHRANIČENÉ, NA ZÁRUKY PREDAJA V SKRYTOM ZMYSLE VHODNÉ NA ŠPECIFICKÉ ÚČELY. Niektoré štáty nepripúšťajú možnosť odvolania sa na záruky v niektorých prípadoch na výslovné záruky alebo na záruky v skrytom zmysle; preto sa toto vyhlásenie nemusí na vás vzťahovať.

Táto publikácia môže obsahovať technické nepresnosti alebo typografické chyby. V tejto publikácii sa pravidelne vykonávajú zmeny uvedených informácií; tieto zmeny budú zahrnuté v novších vydaniach. Zlepšenia alebo zmeny v produktoch alebo programoch môžu byť vykonané kedykoľvek.

Odkazy v tejto publikácii na produkty, programy alebo služby nezahŕňajú fakt, že výrobca má za účelom poskytnúť vyhlásenie vo všetkých krajinách. Akékoľvek vyjadrenie k produktu, programu alebo službám nemá v úmysle prehlásiť alebo tvrdiť, že môže byť použitý iba tento produkt, program alebo služby. Akýkoľvek funkčný ekvivalent produktu, programu alebo službe, ktorý neporušuje žiadne existujúce duševné vlastníctvo môže byť použitý. Hodnotenie a overenie operácií v súlade s inými produktmi, programami alebo službami, okrem výslovne určených výrobcom sú na zodpovednosť užívateľa.

Za účelom technickej podpory Lexmark navštívte web stránku http://support.lexmark.com.

Informácie o náhradných dieloch a stiahnuteľných súboroch sú uvedené na web stránke spoločnosti Lexmark <u>www.lexmark.com</u>.

© 2012 Lexmark International, Inc.

Všetky práva vyhradené.

Obchodné značky

Lexmark, logo Lexmark s diamantom a MarkVision sú obchodné značky spoločnosti Lexmark International, Inc., registrovanej v USA a/alebo iných krajinách.

Mac a logo Mac sú obchodné značky spoločnosti Apple Inc., registrované v U.S.A. a iných krajinách.

PCL® je ochranná známka spoločnosti Hewlett-Packard Company. PCL je názov spoločnosti Hewlett-Packard pre sadu príkazov tlačiarní (jazyk) a funkcie zahrnutej v produkte tlačiarne. Táto tlačiareň by mala byť kompatibilná s PCL jazykom. To znamená, že tlačiareň rozoznáva PCL príkazy používané v rôznych aplikačných programoch a že tlačiareň emuluje funkcie v súlade s príkazmi.

Všetky ostatné obchodné značky sú majetkom ich príslušných vlastníkov.

Vyhlásenie o zhode Federal Communications Commission (FCC)

Toto zariadenie bolo testované a spĺňa podmienky triedy B pre digitálne zariadenia podľa časti 15 pravidiel FCC. Prevádzka musí spĺňať nasledujúce dve podmienky: (1) toto zariadenie nesmie spôsobovať nežiaduce rušenie a (2) toto zariadenie musí prijať akýkoľvek prijatý zásah vrátane zásahov, ktoré môžu spôsobiť nežiaduce operácie.

FCC obmedzenia triedy B sú určené na poskytovanie náležitej ochrany proti nežiaducemu rušeniu v domácom prostredí. Toto zariadenie generuje, používa a môže vyžarovať rádio frekvenčnú energiu a ak nie je inštalované v súlade s návodom, môže spôsobovať nežiaduce rušenie rádio komunikácií. Neexistuje však žiadna záruka, že sa pri určitej inštalácii rušenie nevyskytne. Ak toto zariadenie spôsobuje nežiaduce rušenie príjmu rádiového alebo televízneho signálu, čo je možné zistiť vypnutím a zapnutím zariadenia, radíme užívateľovi, aby vyskúšal napraviť rušenie jedným alebo viac opatreniami z nasledovných:

Zmeňte polohu alebo miesto prijímacej antény.

Zvýšte vzdialenosť medzi zariadením a prijímačom.

Zariadenie zapojte do zásuvky iného okruhu ako je zapojený prijímač.

Poraďte sa so svojím predajcom alebo servisným technikom o ďalších riešeniach.

Výrobca nenesie žiadnu zodpovednosť za rádiové alebo televízne rušenie spôsobené používaním iných než odporučených káblov alebo neautorizovanou zmenou alebo zásahom do tohto zariadenia. Neautorizované zmeny alebo zásahy môžu zrušiť užívateľské právo na obsluhu tohto zariadenia.

Poznámka: Zhodu s FCC predpismi pri elektromagnetickom rušení pre výpočtové zariadenia triedy B zaistíte používaním vhodne tieneného a uzemneného kábla ako napríklad Lexmark číslo dielu 1021231 pre paralelné pripojenie alebo 1021294 pre USB pripojenie. Používanie náhradných nie vhodne tienených a uzemnených káblov môže spôsobiť nedodržanie FCC predpisov.

Akékoľvek otázky ohľadom tohto vyhlásenia o zhode smerujte na:

Director of Lexmark Technology & Services

Lexmark International, Inc.

740 West New Circle Road

Lexington, KY 40550

(859) 232–3000

Úrovne emisií hluku

Nasledovné opatrenia boli prijaté v súlade s ISO 7779 a hlásené v súlade s ISO 9296.

Poznámka: Niektoré režimy sa nemusia vzťahovať na váš produkt.

1-meter priemerný tlak zvuku, dBA			
Tlač	MX410: 53 dBA; MX510: 54 dBA; MX511: 54 dBA		
Skenovanie	45 dBA		
Kopírovanie	55 dBA		
Pripravená	N/A		

Práva na zmenu hodnôt vyhradené. Aktuálne hodnoty nájdete na www.lexmark.com.

Informácie o teplotách

Okolitá prevádzková teplota	15,6 °C až 32,2 °C
Transportná a skladovacia teplota	-40 °C až 60 °C

Smernica WEEE (Waste from Electrical and Electronic Equipment)



Logo WEEE označuje špecifické recyklačné programy a procedúry pre elektronické produkty v krajinách Európskej únie. Vyzývame vás na recykláciu našich produktov.

V prípade ďalších otázok o možnostiach recyklácie navštívte stránku spoločnosti Lexmark na adrese <u>www.lexmark.com</u> a hľadajte telefónne číslo miestneho obchodného zastúpenia spoločnosti.

Likvidácia zariadenia

Tlačiareň ani spotrebný materiál nelikvidujte rovnakým spôsobom ako odpad v domácnosti. Ohľadom likvidácie a možností recyklovania sa obráťte na miestne úrady.

Vyhlásenie o statickej citlivosti



Tento symbol upozorňuje na staticky citlivé časti. Nedotýkajte sa oblasti v blízkosti tohto symbolu bez predošlého dotknutia sa kovovej kostry tlačiarne.

ENERGY STAR

Každé zariadenie Lexmark s emblémom ENERGY STAR na produkte alebo na spúšťacej obrazovke je certifi kované pre zhodu s požiadavkami Environmental Protection Agency (EPA) ENERGY STAR pri konfi gurácie počas dodávky od spoločnosti Lexmark.



Vyhlásenie o laseri

Tlačiareň je certifikovaná v USA za účelom splnenia požiadaviek DHHS 21 CFR pododdiel J pre triedu I (1) laserových produktov a v iných štátoch je certifikovaná ako trieda I laserových produktov spĺňajúcich požiadavky IEC 60825-1.

Trieda I laserových produktov nie je považovaná za nebezpečnú. Tlačiareň interne obsahuje laser Triedy IIIb (3b), ktorý je doslova laserom z 7 mW AlGaAs pracujúcim pri vlnovej dĺžke 655-675 nanometrov. Laserový systém a tlačiareň sú postavené tak, aby nebol možný prístup laserovej radiácie vyššie ako úroveň trieda I počas normálnej prevádzky, užívateľskej údržby alebo stanovených servisných podmienok.

Nálepka o upozornení na laserové žiarenie

Na tlačiarni môže byť nalepená nálepka s upozornením na laserové žiarenie:

DANGER - Invisible laser radia-on when cartridges are removed and interlock defeated. Avoid exposure to laser beam.

PERIGO - Radiação a laser invisível será liberada se os cartuchos forem removidos e o lacre rompido. Evite a exposição aos feixes de laser.

Opasnost - Nevidljivo lasersko zračenje kada su kasete uklonjene i poništena sigurnosna veza. Izbjegava- izlaganje zracima.

NEBEZPEČÍ - Když jsou vyjmuty kazety a je odblokována pojistka, ze zařízení je vysíláno neviditelné laserové záření. Nevystavujte se působení laserového paprsku.

FARE - Usynlig laserstråling, når patroner fjernes, og spærreanordningen er slået fra. Undgå at blive udsat for laserstrålen.

GEVAAR - Onzichtbare laserstraling wanneer cartridges worden verwijderd en een vergrendeling wordt genegeerd. Voorkom blootstelling aan de laser.

DANGER - Rayonnements laser invisibles lors du retrait des cartouches et du déverrouillage des loquets. Eviter toute exposi-on au rayon laser.

VAARA - Näkymätöntä lasersäteilyä on varo_ava, kun värikase-t on poiste_u ja lukitus on auki. Vältä lasersäteelle al-stumista.

GEFAHR - Unsichtbare Laserstrahlung beim Herausnehmen von Druckkasse_en und offener Sicherheitssperre. Laserstrahl meiden.

ΚΙΝΔΥΝΟΣ - Έκλυση αόρατης ακτινοβολίας laser κατά την αφαίρεση των κασετών και την απασφάλιση της μανδάλωσης. Αποφεύγετε την έκθεση στην ακτινοβολία laser.

VESZÉLY – Nem látható lézersugárzás fordulhat elő a patronok eltávolításakor és a zárószerkezet felbontásakor. Kerülje a lézersugárnak való kitettséget.

PERICOLO - Emissione di radiazioni laser invisibili durante la rimozione delle cartucce e del blocco. Evitare l'esposizione al raggio laser.

FARE – Usynlig laserstråling når kassettene tas ut og sperren er satt ut av spill. Unngå eksponering for laserstrålen.

NIEBEZPIECZEŃSTWO - niewidzialne promieniowanie laserowe podczas usuwania kaset i blokady. Należy unikać naświetlenia promieniem lasera.

ОПАСНО! Невидимое лазерное излучение при извлеченных картриджах и снятии блокировки. Избегайте воздействия лазерных лучей.

Pozor – Nebezpečenstvo neviditeľného laserového žiarenia pri odobratých kazetách a odblokovanej poistke. Nevystavujte sa lúčom.

PELIGRO: Se producen radiaciones láser invisibles al extraer los cartuchos con el interbloqueo desactivado. Evite la exposición al haz de láser.

FARA – Osynlig laserstrålning när patroner tas ur och spärrmekanismen är upphävd. Undvik exponering för laserstrålen.

危险 - 当移除碳粉盒及互锁失效时会产生看不见的激光辐射,请避免暴露在激光光束下。

危險 - 移除碳粉匣與安全連續開關失效時會產生看不見的雷射輻射。請避免曝露在雷射光束下。

危険 - カートリッジが取り外され、内部ロックが無効になると、見えないレーザー光が放射されます。 このレーザ 一光に当たらないようにしてください。

Spotreba energie

Spotreba energie zariadenia

Nasledovná tabuľka uvádza charakteristiky príkonu zariadenia.

Poznámka: Niektoré režimy sa nemusia vzťahovať na váš produkt.

Režim	Popis	Spotreba energie (W)
Tlač	Zariadenie generuje vytlačený výstup kópií z elektronických vstupov.	MX410: 560 W; MX510: 600 W; MX511: 600 W
Kopírovanie	Zariadenie generuje vytlačený výstup kópií z vytlačených originálnych dokumentov.	MX410: 580 W; MX510: 620 W; MX511: 620 W
Skenovanie	Zariadenie skenuje vytlačené dokumenty.	MX410: 30 W; MX510: 35 W; MX511: 35 W
Pripravená	Zariadenie čaká na tlačovú úlohu.	MX410: 13 W; MX510: 14 W; MX511: 14 W
Režim spánku	Zariadenie je v režime vysoko-úrovňového šetrenia energie.	MX410: 6 W; MX510: 7 W; MX511:7 W
Režim dlhodobého spánku	Zariadenie je v režime nízko-úrovňového šetrenia energie.	0,5 W
Vypnutá	Zariadenie je zapojené v elektrickej zásuvke, ale je vypnuté.	0 W

Úrovne príkonu uvedené v predchádzajúcej tabuľke predstavujú priemerné merania. Okamžitá spotreba môže byť podstatne vyššia ako priemer.

Práva na zmenu hodnôt vyhradené. Aktuálne hodnoty nájdete na www.lexmark.com.

Režim spánku

Tento produkt je navrhnutý s režimom šetrenia energia, ktorý sa nazýva *Sleep Mode (Režim spánku)*. Režim šetriča energie šetrí energiu znížením spotreby energie počas doby nečinnosti. Režim spánku sa automaticky aktivuje, ak sa tento produkt nepoužíva určitý časový interval, nazývaný *Sleep Mode Timeout* (Časové oneskorenie režimu spánku).

Predvolené nastavenie časového oneskorenia šetriča (Power Saver Timeout) (v minútach): 30

Pomocou ponúk konfigurácie tlačiarne je možné časový limit šetriča energie nastaviť v rozmedzí od 1 minúty až po 120 minút. Nastavením časového limitu šetriča energie na nízku hodnotu znížite spotrebu

energie, ale zvýšite čas reakcie tlačiarne. Nastavením časového limitu šetriča energie na vysokú hodnotu zaistíte rýchlu reakciu tlačiarne, ale tlačiareň spotrebuje viac energie.

Režim dlhodobého spánku

Tento produkt je navrhnutý s režimom prevádzky pri ultra-nízkej spotrebe energie, ktorý sa nazýva *Hibernate mode (Režim dlhodobého spánku)*. Počas režimu dlhodobého spánku sú všetky ostatné systémy a zariadenia bezpečne vypnuté.

Do režimu dlhodobého spánku sa dá prepnúť ľubovoľným z nasledovných spôsobov:

Využitím časového oneskorenia režimu dlhodobého spánku (Hibernate Timeout).

Využitím režimov plánovaného napájania (Schedule Power).

Pomocou tlačidla Sleep/Hibernate.

Predvolené nastavenie oneskorenia režimu dlhodobého spánku (Hibernate Timeout) od výroby	Deaktivované
pre tento produkt vo všetkých krajinách alebo oblastiach, okrem krajín EÚ a Švajčiarska	(Disabled)
Predvolená hodnota od výroby pre tento produkt v krajinách alebo oblastiach EÚ a vo Švajčiarsku	3 days (3 dni)

Množstvo času, počas ktorého tlačiareň čaká po tlači úlohy tlačiareň, kým sa prepne do režimu dlhodobého spánku (Hibernate) je možné nastaviť medzi jednou hodinou a jedným mesiacom.

Režim vypnutia

Táto tlačiareň disponuje režimom vypnutia, ktorý stále spotrebováva malé množstvo elektrickej energie. Za účelom úplného odstavenia spotreby energie tlačiarne odpojte sieťovú šnúru od elektrickej siete.

Celková spotreba elektrickej energie

Občas je užitočné vyrátať celkovú spotrebu elektrickej energie. Keďže spotreba elektrickej energie sa uvádza vo Watoch, spotreba tlačiarne by sa mala vynásobiť časom, ktorý tlačiareň strávila v jednotlivých režimoch za účelom vyrátania celkovej spotreby elektrickej energie. Celková spotreba elektrickej energie je súčet spotreby elektrickej energie v každom z režimov.

Vyhlásenie o zhode s kanadským priemyslom

Toto digitálne zariadenie Triedy B vyhovuje všetkým požiadavkám normy Canadian Interference-Causing Equipment Standard ICES-003.

Avis de conformité aux normes de l'industrie du Canada

Cet appareil numérique de classe B est conforme aux exigences de la norme canadienne relative aux équipements pouvant causer des interférences NMB-003.

Licenčné vyhlásenia

Všetky licenčné vyhlásenia spojené s týmto produktom je možné nájsť v hlavnom adresári disku CD s inštalačným softvérom.

Vyhlásenie o zhode so smernicami Európskej Únie (EÚ)

Tento produkt je v súlade s požiadavkami na ochranu podľa rady EÚ smerníc 2004/108/EC, 2006/95/EC a 2009/125/EC na priblíženie a harmonizáciu zákonov členských štátov súvisiacich s elektromagnetickou kompatibilitou, bezpečnosťou elektrických zariadení určených na použitie v rámci určitých napäťových obmedzení a ekologickým dizajnom energeticky príbuzných produktov.

Výrobca tohto produktu je: Lexmark International, Inc., 740 West New Circle Road, Lexington, KY, 40550 USA. Autorizovaný zástupca je: Lexmark International Technology Hungária Kft., 8 Lechner Ödön fasor, Millennium Tower III, 1095 Budapest HUNGARY.

Tento produkt spĺňa obmedzenia EN 55022 Triedy B a bezpečnostné požiadavky EN 60950.

Regulačné vyhlásenia pre telekomunikačné koncové zariadenia

Táto časť obsahuje nasledovné regulačné informácie týkajúce sa produktov, ktoré obsahujú telekomunikačné koncové zariadenia, napr. obrazová telegrafia.

Vyhlásenie užívateľom v Európskej Únii (EÚ)

Produkty so značkou CE sú v súlade s požiadavkami na ochranu podľa rady EÚ smerníc 2004/108/EC, 2006/95/EC, 1999/5/EC a 2009/125/EC na priblíženie a harmonizáciu zákonov členských štátov súvisiacich s elektromagnetickou kompatibilitou, bezpečnosťou elektrických zariadení určených na použitie v rámci určitých napäťových obmedzení, rádiovými zariadeniami a telekomunikačnými koncovými zariadeniami a s ekologickým dizajnom energeticky príbuzných produktov.

Táto zhoda je označená symbolom CE.



Výrobca tohto produktu je: Lexmark International, Inc., 740 West New Circle Road, Lexington, KY, 40550 USA. Autorizovaný zástupca je: Lexmark International Technology Hungária Kft., 8 Lechner Ödön fasor, Millennium Tower III, 1095 Budapest HUNGARY.

Tento produkt spĺňa obmedzenia EN 55022 Triedy B a bezpečnostné požiadavky EN 60950.

Ďalšie informácie o zhode sú uvedené v tabuľke na konci časti Vyhlásenia.

Regulačné vyhlásenia pre bezdrôtové zariadenia

Táto časť obsahuje nasledovné regulačné informácie vzťahujúce sa na bezdrôtové produkty.

Vyhlásenie o modulárnom komponente

Tento produkt pravdepodobne obsahuje nasledovný(-é) modulárny(-e) komponent(-y):

Regulačný typ/model Lexmark LEX-M01-005; FCC ID:IYLLEXM01005; IC:2376A-M01005

Vystavenie vyžarovaniu rádiových frekvencií

Vyžarovaná výstupná sila tohto zariadenia je ďaleko pod obmedzeniami vyžarovania rádiových frekvencií stanovených pravidlami FCC. Za účelom vyhoveniu požiadavkám na zariadenie v oblasti vyžarovania rádiových frekvencií stanovených pravidlami FCC je nutné medzi anténou a osobami dodržiavať minimálnu vzdialenosť 20 cm.

Vyhlásenie pre Tchajvan NCC RF



經型式認證合格之低功率射頻電機,非經許可,公司、商號或使用者均不得擅自變 更頻率、加大功率或變更原設計之特性及功能。

低功率射頻電機之使用不得影響飛航安全及干擾合法通信;經發現有干擾現象時, 應立即停用,並改善至無干擾時方得繼續使用,前項合法通信,指依電信規定作業 之無線電信,低功率射頻電機須忍受合法通信或工業、科學及醫療用電波輻射性電 機設備之干擾。

Vyhlásenie užívateľom v Európskej Únii (EÚ)

Tento produkt je v súlade s požiadavkami na ochranu podľa rady EÚ smerníc 2004/108/EC, 2006/95/EC, 1999/5/EC a 2009/125/EC na priblíženie a harmonizáciu zákonov členských štátov súvisiacich s elektromagnetickou kompatibilitou, bezpečnosťou elektrických zariadení určených na použitie v rámci určitých napäťových obmedzení, rádiovými zariadeniami a telekomunikačnými koncovými zariadeniami a s ekologickým dizajnom energeticky príbuzných produktov.

Táto zhoda je označená symbolom CE.



Výrobca tohto produktu je: Lexmark International, Inc., 740 West New Circle Road, Lexington, KY, 40550 USA. Autorizovaný zástupca je: Lexmark International Technology Hungária Kft., 8 Lechner Ödön fasor, Millennium Tower III, 1095 Budapest HUNGARY.

Tento produkt spĺňa obmedzenia EN 55022 Triedy B a bezpečnostné požiadavky EN 60950.

Produkty vybavené bezdrôtovým sieťovým prídavným zariadením s frekvenciou 2,4 GHz sú v súlade s požiadavkami na ochranu podľa rady EÚ smerníc 2004/108/EC, 2006/95/EC, 1999/5/EC a 2009/125/EC na priblíženie a harmonizáciu zákonov členských štátov súvisiacich s elektromagnetickou kompatibilitou, bezpečnosťou elektrických zariadení určených na použitie v rámci určitých napäťových obmedzení, rádiovými zariadeniami a telekomunikačnými koncovými zariadeniami a s ekologickým dizajnom energeticky príbuzných produktov.

Táto zhoda je označená symbolom CE.

€

Prevádzka je povolená vo všetkých krajinách EÚ a EFTA, ale je obmedzená iba na interiérové používanie.

Výrobca tohto produktu je: Lexmark International, Inc., 740 West New Circle Road, Lexington, KY, 40550 USA. Autorizovaný zástupca je: Lexmark International Technology Hungária Kft., 8 Lechner Ödön fasor, Millennium Tower III, 1095 Budapest HUNGARY.

Tento produkt je možné používať v krajinách uvedených v nižšie uvedenej tabuľke.

AT	BE	BG	СН	CY	CZ	DE	DK	EE
EL	ES	FI	FR	HR	HU	IE	IS	IT
LI	LT	LU	LV	MT	NL	NO	PL	PT
RO	SE	SI	SK	TR	UK			

Česky	Společnost Lexmark International, Inc. tímto prohlašuje, že výrobek tento výrobek je ve shodě se základními požadavky a dalšími příslušnými ustanoveními směrnice 1999/5/ES.
Dansk	Lexmark International, Inc. erklærer herved, at dette produkt overholder de væsentlige krav og øvrige relevante krav i direktiv 1999/5/EF.
Deutsch	Hiermit erklärt Lexmark International, Inc., dass sich das Gerät dieses Gerät in Übereinstimmung mit den grundlegenden Anforderungen und den übrigen einschlägigen Bestimmungen der Richtlinie 1999/5/EG befindet.
Ελληνική	ΜΕ ΤΗΝ ΠΑΡΟΥΣΑ Η LEXMARK INTERNATIONAL, INC. ΔΗΛΩΝΕΙ ΟΤΙ ΑΥΤΟ ΤΟ ΠΡΟΪΟΝ ΣΥΜΜΟΡΦΩΝΕΤΑΙ ΠΡΟΣ ΤΙΣ ΟΥΣΙΩΔΕΙΣ ΑΠΑΙΤΗΣΕΙΣ ΚΑΙ ΤΙΣ ΛΟΙΠΕΣ ΣΧΕΤΙΚΕΣ ΔΙΑΤΑΞΕΙΣ ΤΗΣ ΟΔΗΓΙΑΣ 1999/5/ΕΚ.
English	Hereby, Lexmark International, Inc., declares that this type of equipment is in compliance with the essential requirements and other relevant provisions of Directive 1999/5/EC.
Español	Por medio de la presente, Lexmark International, Inc. declara que este producto cumple con los requisitos esenciales y cualesquiera otras disposiciones aplicables o exigibles de la Directiva 1999/5/CE.
Eesti	Käesolevaga kinnitab Lexmark International, Inc., et seade see toode vastab direktiivi 1999/5/EÜ põhinõuetele ja nimetatud direktiivist tulenevatele muudele asjakohastele sätetele.
Suomi	Lexmark International, Inc. vakuuttaa täten, että tämä tuote on direktiivin 1999/5/EY oleellisten vaatimusten ja muiden sitä koskevien direktiivin ehtojen mukainen.
Français	Par la présente, Lexmark International, Inc. déclare que l'appareil ce produit est conforme aux exigences fondamentales et autres dispositions pertinentes de la directive 1999/5/CE.
Magyar	Alulírott, Lexmark International, Inc. nyilatkozom, hogy a termék megfelel a vonatkozó alapvető követelményeknek és az 1999/5/EC irányelv egyéb előírásainak.
Íslenska	Hér með lýsir Lexmark International, Inc. yfir því að þessi vara er í samræmi við grunnkröfur og aðrar kröfur, sem gerðar eru í tilskipun 1999/5/EC.
Italiano	Con la presente Lexmark International, Inc. dichiara che questo questo prodotto è conforme ai requisiti essenziali ed alle altre disposizioni pertinenti stabilite dalla direttiva 1999/5/CE.
Latviski	Ar šo Lexmark International, Inc. deklarē, ka šis izstrādājums atbilst Direktīvas 1999/5/EK būtiskajām prasībām un citiem ar to saistītajiem noteikumiem.

Lietuvių	Šiuo Lexmark International, Inc. deklaruoja, kad šis produktas atitinka esminius reikalavimus ir kitas 1999/5/EB direktyvos nuostatas.
Malti	Bil-preżenti, Lexmark International, Inc., jiddikjara li dan il-prodott huwa konformi mal-ħtiġijiet essenzjali u ma dispożizzjonijiet oħrajn relevanti li jinsabu fid-Direttiva 1999/5/KE.
Nederlands	Hierbij verklaart Lexmark International, Inc. dat het toestel dit product in overeenstemming is met de essentiële eisen en de andere relevante bepalingen van richtlijn 1999/5/EG.
Norsk	Lexmark International, Inc. erklærer herved at dette produktet er i samsvar med de grunnleggende krav og øvrige relevante krav i direktiv 1999/5/EF.
Polski	Niniejszym Lexmark International, Inc. oświadcza, że niniejszy produkt jest zgodny z zasadniczymi wymogami oraz pozostałymi stosownymi postanowieniami Dyrektywy 1999/5/EC.
Português	A Lexmark International Inc. declara que este este produto está conforme com os requisitos essenciais e outras disposições da Diretiva 1999/5/CE.
Slovensky	Lexmark International, Inc. týmto vyhlasuje, že tento produkt spĺňa základné požiadavky a všetky príslušné ustanovenia smernice 1999/5/ES.
Slovensko	Lexmark International, Inc. izjavlja, da je ta izdelek v skladu z bistvenimi zahtevami in ostalimi relevantnimi določili direktive 1999/5/ES.
Svenska	Härmed intygar Lexmark International, Inc. att denna produkt står i överensstämmelse med de väsentliga egenskapskrav och övriga relevanta bestämmelser som framgår av direktiv 1999/5/EG.

Limitovaná obchodná záruka spoločnosti Lexmark

1. Predmet

1.1 Spoločnosť Lexmark poskytuje túto Limitovanú obchodnú záruku spoločnosti Lexmark (ďalej ako "Záruka") osobe, ktorá si ako prvá zakúpi pre svoju vlastnú potrebu (ďalej ako "Pôvodný kupujúci") tlačiareň alebo spotrebný materiál spoločnosti Lexmark, ako je ďalej uvedené v časti 3 tejto záruky, (ďalej ako "Tlačiareň alebo spotrebný materiál"), a akejkoľvek osobe, ktorej je Tlačiareň alebo spotrebný materiál"), a akejkoľvek osobe, ktorej je Tlačiareň alebo spotrebný materiál značky Lexmark právoplatne dané alebo predané, (spolu s Pôvodným kupujúcim ďalej ako "Koncový užívateľ") počas doby trvania tejto Záruky spoločnosti Lexmark.

1.2 Na základe tejto Záruky sa spoločnosť Lexmark zaručuje, že Tlačiareň alebo spotrebný materiál sú vyrobené z nových alebo z ekvivalentov nových častí, zodpovedá špecifikáciám vydaným spoločnosťou Lexmark, je bez materiálových alebo výrobných chýb a má dobrú prevádzkovú spôsobilosť v čase dodania.

1.3 Spoločnosť Lexmark sa tiež zaručuje poskytovať technickú podporu (ďalej ako "Technická podpora") Koncovému užívateľovi buď prostredníctvom internetovej stránky spoločnosti Lexmark pre danú krajinu alebo prostredníctvom priamej linky spoločnosti Lexmark (ako je uvedené v dokumente "Záručné pravidlá", ktorý tvorí prílohu tohto dokumentu a/alebo sa nachádza na internetovej stránke spoločnosti Lexmark).

1.4 Spoločnosť Lexmark poskytuje túto Záruku ako bezplatnú záruku výrobcu a táto záruka sa poskytuje navyše k akejkoľvek zmluvnej alebo zákonnej záruke, na ktorú môže mať Koncový užívateľ právo voči predajcovi výrobku (spoločnosti Lexmark alebo akejkoľvek inej osoby, od ktorej Koncový užívateľ mohol zakúpiť Tlačiareň alebo spotrebný materiál značky Lexmark) podľa platného miestneho práva.

1.5 Servis definovaný v tejto Záruke (ďalej ako "Záručný servis") poskytne miestny subjekt spoločnosti Lexmark alebo miestny zástupca spoločnosti Lexmark.

1.6 Spoločnosť Lexmark bude poskytovať Záručný servis (vrátane Technickej podpory) na Území, ako je definované a stanovené v časti 6 tejto Záruky spoločnosti Lexmark.

1.7 TÁTO ZÁRUKA SPOLOČNOSTI LEXMARK SA TÝKA IBA PRÁV VÝSLOVNE UDELENÝCH KONCOVÉMU UŽÍVATEĽOVI V TOMTO DOKUMENTE A PODLIEHA URČITÝM OBMEDZENIAM, AKO JE STANOVENÉ V NASLEDOVNÝCH ČASTIACH TOHTO DOKUMENTU.

2. Proces podpory

2.1 Spoločnosť Lexmark počas doby trvania tejto Záruky bude (i) poskytovať Technickú podporu Koncovému užívateľovi za účelom určenia, či je Tlačiareň alebo spotrebný materiál značky Lexmark chybné, a ak áno, z akého dôvodu, a (ii) na základe svojho uváženia opraví alebo nahradí Tlačiareň alebo spotrebný materiál, ktoré je chybné alebo prestane správne pracovať, okrem prípadov výnimiek uvedených v tomto dokumente. Počas doby trvania Záruky je Koncový užívateľ povinný ponechať si pôvodný obal.

2.2 Záručný servis a Technickú podporu poskytnú autorizovaní pracovníci technickej podpory, na ktorých sa možno obrátiť telefonicky, faxom alebo na internetových stránkach (ako je uvedené v zozname kontaktných osôb spoločnosti Lexmark dodávaného ako samostatný leták, ktorý tvorí prílohu tohto dokumentu a/alebo ho možno nájsť na internetovej stránke spoločnosti Lexmark pre vašu krajinu, ďalej ako "Zoznam kontaktných osôb").

2.3 Spoločnosť Lexmark sa pri poskytovaní Záručného servisu najprv pokúsi analyzovať dôvod, prečo Tlačiareň alebo spotrebný materiál značky Lexmark môže byť chybné alebo nepracuje správne, a ak je to možné, odstráni problém cez telefón, internet alebo fax. Spoločnosť Lexmark podľa svojho uváženia opraví chybnú alebo nesprávne pracujúcu Tlačiareň alebo spotrebný materiál značky Lexmark, alebo ich nahradí tak, že poskytne nový alebo ekvivalent nového náhradného výrobku. Autorizovaní pracovníci technickej podpory spoločnosti Lexmark poskytnú pokyny súvisiace s vrátením alebo nahradením chybnej alebo nesprávne pracujúcej Tlačiarne alebo spotrebného materiálu značky Lexmark. Všetky vymenené časti a výrobky nahradené podľa Záručného servisu budú stiahnuté alebo sa stanú majetkom spoločnosti Lexmark. Dodanie náhradného výrobku nepredĺži dobu trvania Záruky na príslušnú Tlačiareň alebo spotrebný materiál značky Lexmark.

2.4 V prípade, že spoločnosť Lexmark poskytne náhradnú Tlačiareň alebo spotrebný materiál podľa tejto Záruky, Koncový užívateľ vráti chybnú alebo nesprávne pracujúcu Tlačiareň alebo spotrebný materiál v obale poskytnutom s náhradnou Tlačiarňou alebo spotrebným materiálom značky Lexmark podľa pokynov a použije spiatočnú adresu poskytnutú autorizovaným pracovníkom technickej podpory spoločnosti Lexmark v priebehu procesu nahradenia. Dôsledkom nenavrátenia chybnej Tlačiarne alebo spotrebného materiálu bude faktúra za náhradnú Tlačiareň alebo spotrebný materiál za cenu podľa cenníka spoločnosti Lexmark zverejneného v tom čase.

2.5 Náhradná Tlačiareň značky Lexmark nie je vybavená Spotrebným materiálom, káblami a akýmikoľvek hardvérovými rozšíreniami, ktoré mohli byť odoslané alebo nainštalované na chybnej Tlačiarni. Tieto predmety sa z chybnej Tlačiarne pred jej vrátením odstránia a použijú sa v náhradnej Tlačiarni.

3. Rozsah a doba trvania Záruky

3.1 Nasledovné výrobky spoločnosti Lexmark sú kryté touto Zárukou spoločnosti Lexmark a platia nasledovné záručné podmienky:

3.1.1 Pokiaľ nie je na príslušnej tlačiarni alebo jej balení alebo na súvisiacej internetovej stránke spoločnosti Lexmark uvedené dlhšie obdobie, dva roky pre Tlačiarne značky Lexmark a ich pripojené hardvérové varianty a doplnky značky Lexmark (ako napríklad, doplnkový zásobník papiera), počnúc dňom zakúpenia Pôvodným kupujúcim.

3.1.2 Dva roky u tonerovom spotrebnom materiáli značky Lexmark. Celoživotná záručná doba je definovaná ako obdobie od dňa zakúpenia Pôvodným kupujúcim do spotrebovania originálneho tonera, ktorý do kazety umiestnila spoločnosť Lexmark, do takej miery, že už dodávka nefunguje.

3.1.3 Dva roky pre spotrebný materiál značky Lexmark pre atramentové tlačiarne inkjet, počnúc dňom zakúpenia Pôvodným kupujúcim.

3.1.4 Dva roky pre originálne súpravy na údržbu a zapekaciu piecku značky Lexmark dodávané s laserovou tlačiarňou počnúc dňom zakúpenia Pôvodným kupujúcim; alebo; dokiaľ tlačiareň nezobrazí správu "Upozornenie na životnosť" alebo "Plánovaná údržba" na kontrolnom paneli; alebo; ak rozhranie Koncového užívateľa tlačiarne nedokáže zobraziť takú správu, normálne opotrebovanie, podľa toho, čo nastane skôr.

3.1.5 Dva roky pre náhradné súpravy na údržbu a zapekaciu piecku značky Lexmark počnúc dňom zakúpenia Pôvodným kupujúcim. Požadované zásahy do náhradných súprav na údržbu a zapekacej piecky po deväťdesiatich dňoch sú spoplatnené pomerne podľa počtu incidentov a miery použitia.

3.2 TÁTO ZÁRUKA SPOLOČNOSTI LEXMARK SA NETÝKA (i) AKÝCHKOĽVEK VÝROBKOV TRETÍCH STRÁN ZABALENÝCH S TLAČIARŇOU ALEBO PRÍSLUŠENSTVOM (NAPRÍKLAD, USB KÁBEL ALEBO INÉ KÁBLE, SOFTVÉR ALEBO DOPLNKY DISTRIBUOVANÉ SPOLOČNOSŤOU LEXMARK AKO SÚČASŤ NÁKUPU VÝROBKU ALEBO BALENIA), (ii) AKÉHOKOĽVEK SOFTVÉRU SPOLOČNOSTI Lexmark ALEBO TRETEJ STRANY, ALEBO (iii) AKÝCHKOĽVEK MÉDIÍ NA TLAČ SPOLOČNOSTI LEXMARK ALEBO TRETEJ STRANY.

4. Povinnosti zákazníka

4.1 Koncový užívateľ musí byť za účelom poskytnutia Záručného servisu alebo Technickej podpory schopný poskytnúť dôkaz zakúpenia Pôvodným kupujúcim, napríklad faktúru, vrátane podrobností o dátume a mieste kúpy a/alebo sériové číslo, ak je o to požiadaný. Bez takých informácií možno považovať Tlačiareň alebo spotrebný materiál značky Lexmark za "Mimo záruky", a preto akékoľvek služby budú poskytnuté iba za aktuálne sadzby za služby alebo technickú podporu.

4.2 Aby mohla spoločnosť Lexmark poskytnúť čo najlepší Záručný servis a Technickú podporu počas doby trvania Záruky, Koncový užívateľ zaregistruje Tlačiareň alebo príslušenstvo značky Lexmark podľa procesu Registrácia opísaného na internetovej stránke spoločnosti Lexmark.

4.3 Koncový užívateľ zodpovedá za overenie, že jeho Tlačiareň značky Lexmark je nakonfigurovaná v súlade s pokynmi pre nastavenie, napríklad, v dokumentácii k výrobku a/alebo od autorizovaného pracovníka technickej podpory spoločnosti Lexmark. Ak spoločnosť Lexmark zistí, že problém možno odstrániť pomocou firmvérovej aktualizácie, povinnosťou Koncového užívateľa bude použiť odporúčanú firmvérovú aktualizáciu na Tlačiarni značky Lexmark podľa pokynov poskytnutých spoločnosťou Lexmark. Pokyny môžu Koncovému užívateľovi poskytnúť aj autorizovaní pracovníci technickej podpory spoločnosti Lexmark po telefonáte technickej podpore.

4.4 Niektoré Tlačiarne značky Lexmark môžu za účelom udržania optimálneho výkonu potrebovať súpravy na údržbu po istom množstve použití. Toto je stanovené v platných špecifikáciách a inštalačných materiáloch výrobku, ktorými sa musí riadiť Koncový užívateľ. Nákup a riadna inštalácia súprav na údržbu a zapekacích piecok je výhradnou povinnosťou Koncového užívateľa a Koncový užívateľ ponesie všetky súvisiace náklady.

4.5 Od Koncového užívateľa sa za účelom získania riadnej Technickej podpory vyžaduje podpora oprávnených pracovníkov technickej podpory spoločnosti Lexmark počas procesu analýzy, aby im bolo umožnené vyriešenie problému prostredníctvom telefónu. Koncový užívateľ musí mať Tlačiareň alebo spotrebný materiál v pracovnom prostredí, ktoré umožňuje riadnu analýzu. Ak Koncový užívateľ neposkytne oprávnenému pracovníkovi technickej podpory adekvátnu podporu, Záručný servis môže byť odložený alebo sa Zákazníkovi zaúčtujú dodatočné náklady.

5. Výnimky

Táto Záruka spoločnosti Lexmark nezahŕňa servis pre akékoľvek nasledovné situácie/v akýchkoľvek nasledovných situáciách:

5.1 Sériové číslo Tlačiarne alebo príslušenstva bolo odstránené, zničené alebo bolo poskytnuté chybne.

5.2 Vzpriečenie papiera, iné ako to, ktoré nastalo v dôsledku výrobnej chyby.

5.3 Náhrada na mieste položiek vymeniteľných Koncových užívateľom, ako napríklad toner, atramentové tlačové kazety a spotrebné časti vymeniteľné Koncových užívateľom.

5.4 Poškodenia Tlačiarne alebo spotrebného materiálu, zlyhanie alebo zhoršenie výkonu Tlačiarne alebo spotrebného materiálu vyplývajúce z použitia príslušenstva, častí, tlačiacich prostriedkov, softvéru alebo doplnkov, ktoré nie sú originálnym príslušenstvom alebo časťami spoločnosti Lexmark, alebo ktoré nespĺňajú špecifikácie odporúčané spoločnosťou Lexmark pre Tlačiareň alebo spotrebný materiál značky Lexmark.

5.5 Zlyhanie, funkčná porucha alebo zhoršenie výkonu vyplývajúce z nevhodného fyzického alebo prevádzkového prostredia. Môžu sem patriť, avšak nie výlučne, škody vyplývajúce z náhodného poškodenia alebo nesprávneho použitia, elektrických vĺn alebo porúch, vrátane blesku, nedbalosti Koncového užívateľa, nevhodného použitia, cudzích častí náhodne upustených do prístroja, škody spôsobenej požiarom alebo vodou alebo z prevádzky v prostrediach, ktoré nie sú v súlade so špecifikáciami spoločnosti Lexmark, ktoré sa nachádzajú v dokumentácii k výrobku.

5.6 Tonerové alebo atramentové tlačové kazety, ktoré znova napĺňa Koncový používateľ alebo tretia strana, alebo ktoré prestanú fungovať v dôsledku náhodného poškodenia alebo nesprávneho použitia.

5.7 Zlyhanie, funkčná porucha alebo zhoršenie výkonu vyplývajúce zo servisu alebo údržby na Tlačiarni alebo spotrebnom materiáli značky Lexmark ktoroukoľvek osobou, okrem spoločnosti Lexmark alebo autorizovaného poskytovateľa servisu spoločnosti Lexmark.

5.8 Zlyhanie, funkčná porucha alebo zhoršenie výkonu vyplývajúce z toho, že Koncový užívateľ nevykonal čistenie alebo údržbu popísanú v užívateľských príručkách spoločnosti Lexmark, manuáloch alebo na internetovej stránke spoločnosti Lexmark. Patrí sem aj nevykonanie výmeny spotrebných položiek, ako napríklad odporúčaných súprav na údržbu v odporúčaných intervaloch, alebo údržba vykonaná neautorizovanou treťou stranou.

5.9 Oprava poškodenia, funkčnej poruchy alebo zhoršenia výkonu Tlačiarne alebo spotrebného materiálu značky Lexmark vyplývajúce z toho, že nebola vykonaná riadna príprava, balenie a preprava Tlačiarne alebo spotrebného materiálu, ako bolo doporučené spoločnosťou Lexmark pri vrátení Tlačiarne alebo spotrebného materiálu spoločnosti Lexmark na opravu.

5.10 Nevyhovenie akýmkoľvek kritériám alebo špecifikáciám výrobku uvedeným v dokumentácii k výrobku spoločnosti Lexmark.

6. Územie

6.1 Táto Záruka spoločnosti Lexmark sa vzťahuje na Tlačiareň alebo spotrebný materiál zakúpené alebo nainštalované v tých krajinách a/alebo regiónoch v Európe, Afrike a na Blízkom východe, ktoré sa nachádzajú v Zozname kontaktných osôb, a poskytuje ju dcérska spoločnosť, pobočka alebo miestny zástupca spoločnosti Lexmark v každej krajine.

6.2 Podmienky a/alebo servis Záruky spoločnosti Lexmark sa môže v každej krajine líšiť.

6.3 Ak je Tlačiareň alebo spotrebný materiál prepravené do inej krajiny, v ktorej je prístupný Záručný servis pre príslušnú Tlačiareň alebo spotrebný materiál značky Lexmark, Koncový užívateľ bude mať právo na rovnaký Záručný servis, ako keby bola Tlačiareň alebo spotrebný materiál zakúpené v krajine, do ktorej bolo prepravené. NIEKTORÉ VYBRANÉ TLAČIARNE ALEBO SPOTREBNÝ MATERIÁL NIE SÚ VŠAK PONÚKANÉ VO VŠETKÝCH KRAJINÁCH. ZÁRUKA SPOLOČNOSTI LEXMARK PRE TAKÉ TLAČIARNE ALEBO SPOTREBNÝ MATERIÁL NEEXISTUJE PO PREPRAVE TLAČIARNE ALEBO SPOTREBNÉHO MATERIÁLU DO INEJ KRAJINY, V KTOREJ SPOLOČNOSŤ LEXMARK ALEBO MIESTNY ZÁSTUPCA SPOLOČNOSTI LEXMARK VO VŠEOBECNOSTI NEPONÚKA ZÁRUČNÝ SERVIS PRE ROVNAKÉ ČÍSLO MODELU VÝROBKU.

7. OBMEDZENIE ZÁRUKY A ZODPOVEDNOSTI

7.1 Jediné oprávnenia Koncového užívateľa podľa tejto Záruky spoločnosti Lexmark v prípade, že Tlačiareň alebo spotrebný materiál značky Lexmark je chybné alebo prestane pracovať, sú definované Záručným servisom uvedeným vyššie. Dokonca i v prípade porušenia tejto Záruky spoločnosti Lexmark sa výhradná zodpovednosť za skutočné škody akéhokoľvek druhu obmedzuje na cenuzaplatenú za Tlačiareň alebo spotrebný materiál alebo ich opravu alebo nahradenie. Toto obmedzenie zodpovednosti za skutočné škody sa nevzťahuje na fyzické zranenie alebo majetkovú ujmu, za ktoré je spoločnosť Lexmark právne zodpovedná.

7.2 Spoločnosť Lexmark poskytuje túto Záruku iba ako je uvedené vyššie. Spoločnosť Lexmark nenesie zodpovednosť za následky prerušenia prevádzky tlačiarne alebo spotrebného materiálu, alebo za následky chybnej prevádzky tlačiarne alebo spotrebného materiálu. Spoločnosť Lexmark v žiadnom prípade nenesie zodpovednosť za ušlé zisky alebo náhodné alebo následné škody, dokonca ani v prípade, ak bola upozornená na možnosť uvedených škôd.

7.3 TOTO PREHLÁSENIE LIMITOVANEJ OBCHODNEJ ZÁRUKY JE VÝLUČNÝM SÚBOROM ZÁRUČNÝCH PODMIENOK. VŠETKY OSTATNÉ VÝSLOVNÉ ALEBO IMPLICITNÉ ZÁRUKY, VRÁTANE IMPLICITNÝCH ZÁRUK OBCHODOVATEĽNOSTI A VHODNOSTI NA KONKRÉTNY ÚČEL, SÚ VYLÚČENÉ (OKREM PRÍPADOV, KEDY UVEDENÉ IMPLICITNÉ ZÁRUKY VYŽADUJE PRÍSLUŠNÝ ZÁKON). PO UPLYNUTÍ DOBY TRVANIA TEJTO ZÁRUKY SPOLOČNOSTI LEXMARK SA NEUPLATNIA ŽIADNE ZÁRUKY, VÝSLOVNÉ ANI IMPLICITNÉ. PRÁVA NA ZÁKLADE AKEJKOĽVEK ZMLUVNEJ ALEBO ZÁKONNEJ ZÁRUKY, Z KTOREJ MÔŽE MAŤ KONCOVÝ UŽÍVATEĽ OPRÁVNENIA VOČI PREDAJCOVI VÝROBKU (SPOLOČNOSTI LEXMARK ALEBO AKEJKOĽVEK INEJ OSOBY, OD KTOREJ KONCOVÝ POUŽÍVATEĽ MOHOL ZAKÚPIŤ TLAČIAREŇ ALEBO PRÍSLUŠENSTVO ZNAČKY LEXMARK) PODĽA PLATNÉHO MIESTNEHO PRÁVA, TÝMTO NIE SÚ DOTKNUTÉ.

8. Ponuky služieb

Koncový užívateľ môže predĺžiť túto Záruku spoločnosti Lexmark kedykoľvek počas jej trvania tým, že si zakúpi Ponuku služieb spoločnosti Lexmark. Ďalšie informácie o Ponukách služieb spoločnosti Lexmark nájdete na internetovej stránke spoločnosti Lexmark na adrese www.lexmark.com alebo sa obráťte na vášho distribútora.