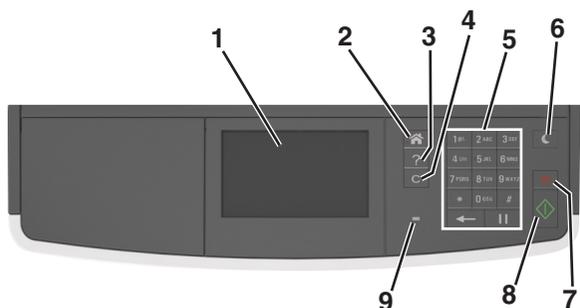


Référence rapide

A propos de l'imprimante

Utilisation du panneau de commandes de l'imprimante



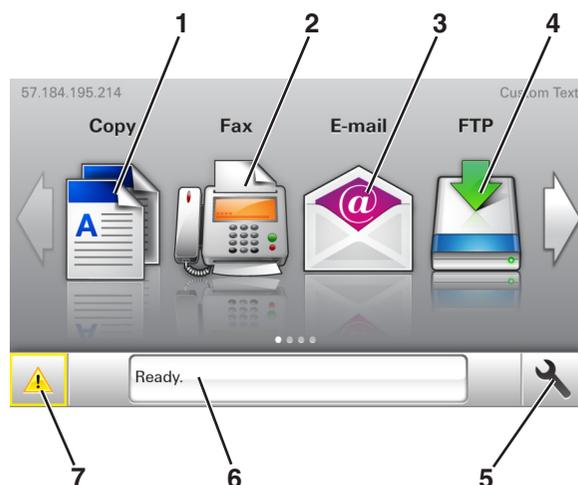
	Utilisez	A
1	Ecran	<ul style="list-style-type: none"> Afficher l'état de l'imprimante et les messages. Configurer et utiliser l'imprimante.
2	Bouton Accueil	Accéder à l'écran d'accueil.
3	Astuces	Ouvrir la boîte de dialogue d'aide contextuelle.
4	Bouton Tout effacer / Réinitialiser	Rétablir les paramètres par défaut d'une fonction telle que la copie, la télécopie ou la numérisation.
5	Pavé numérique	Entrer des chiffres, des lettres ou des symboles.
6	Bouton Veille	Activer le mode Veille ou le mode Hibernation. Pour sortir l'imprimante du mode Veille, procédez d'une des manières suivantes : <ul style="list-style-type: none"> Appuyez sur une touche quelconque. Ouvrez une porte ou un capot. Envoyez un travail d'impression depuis l'ordinateur. Exécutez une réinitialisation à l'aide du commutateur d'alimentation principal.

	Utilisez	A
7	Bouton Arrêt/Annulation	Arrêter toute activité de l'imprimante.
8	Bouton Envoyer	Soumettre les changements apportés aux paramètres de l'imprimante.
9	Voyant	Vérifier l'état de l'imprimante.

Présentation de l'écran d'accueil

Une fois l'imprimante sous tension, un écran de base communément appelé écran d'accueil s'affiche. Utilisez les boutons et les icônes de l'écran d'accueil pour lancer une action de copie, de télécopie ou de numérisation, pour ouvrir l'écran de menus ou encore pour répondre à des messages.

Remarque : Votre écran d'accueil peut varier selon vos paramètres de personnalisation de l'écran d'accueil, de votre configuration administrative et des solutions intégrées actives.



Toucher	Pour
1	Copier
2	Télécopier
3	Email
4	FTP

Toucher	Pour
5	Icône de menu Remarque : Les menus sont accessibles uniquement lorsque l'imprimante est prête.
6	Barre de message d'état <ul style="list-style-type: none"> Afficher l'état actuel de l'imprimante, par exemple Prêt ou Occupé. Afficher l'état des fournitures de l'imprimante tel que Niveau unité de traitement d'images bas ou Niveau cartouche bas. Afficher les messages d'intervention et les instructions sur la manière de les résoudre.
7	Etat/Fournitures <ul style="list-style-type: none"> Afficher un message d'avertissement ou d'erreur de l'imprimante dès qu'une intervention est requise pour que le processus en cours sur l'imprimante se poursuive. Afficher des informations supplémentaires sur l'avertissement ou le message de l'imprimante ainsi que sur la manière de le supprimer.

Les éléments suivants peuvent également s'afficher sur l'écran d'accueil :

Appuyez sur	Pour
Recherche des travaux suspendus	Rechercher des travaux actuellement suspendus.
Tâches par utilisateur	Accéder à des travaux d'impression enregistrés par l'utilisateur.
Profils et applications	Accéder à des profils et des applications.

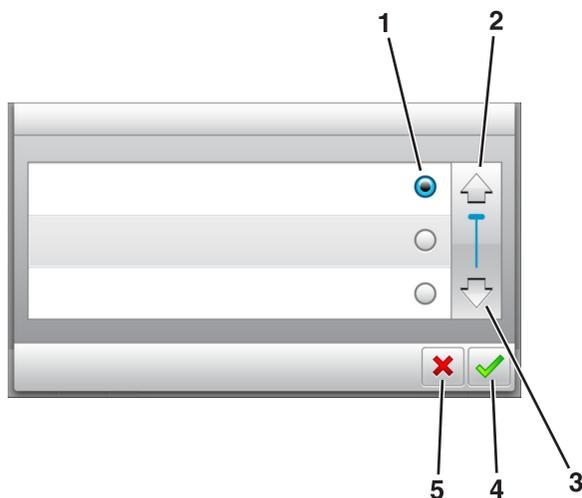
Fonctionnalités

Fonctionnalité	Description
Alerte maintenance 	Si un message de présence affecte une fonction, cette icône apparaît et le témoin lumineux rouge clignote.
Avertissement 	Si une condition d'erreur se produit, cette icône apparaît.

Fonctionnalité	Description
Adresse IP de l'imprimante Exemple : 123 . 123 . 123 . 123	L'adresse IP de votre imprimante est située dans le coin supérieur gauche de l'écran d'accueil et apparaît sous la forme de quatre séries de chiffres séparés par des points. Vous pouvez utiliser l'adresse IP lorsque vous accédez au serveur Web intégré, afin d'afficher et de configurer à distance les paramètres de l'imprimante, même lorsque vous ne vous trouvez pas à proximité de l'imprimante.

Utilisation des boutons de l'écran tactile

Remarque : Votre écran d'accueil peut varier selon vos paramètres de personnalisation de l'écran d'accueil, de votre configuration administrative et des solutions intégrées actives.



	Appuyez sur	A
1	Case d'option	Sélectionner ou supprimer un élément.
2	Flèche vers le haut	Faire défiler vers le haut.
3	Flèche vers le bas	Faire défiler vers le bas.
4	Bouton Accepter	Enregistrer un paramètre.
5	touche Annuler	<ul style="list-style-type: none"> Annuler une action ou une sélection. Revenir à l'écran précédent.

Appuyez sur	A
	Revenir à l'écran d'accueil.
	Ouvrir une boîte de dialogue d'aide contextuelle sur le panneau de commandes de l'imprimante.
	Faire défiler vers la gauche.
	Faire défiler vers la droite.

Configuration et utilisation des applications présentes sur l'écran d'accueil

Recherche de l'adresse IP de l'imprimante

Remarque : Vérifiez que l'imprimante est connectée à un réseau ou à un serveur d'impression.

Vous trouverez l'adresse IP de l'imprimante :

- en haut à gauche de l'écran d'accueil de l'imprimante,
- dans la section TCP/IP du menu Réseau/Ports,
- en imprimant une page de configuration réseau ou une page de paramètres de menu, puis en localisant la section TCP/IP.

Remarque : Une adresse IP apparaît sous la forme de quatre séries de chiffres séparées par des points, par exemple 123.123.123.123.

Recherche de l'adresse IP de l'ordinateur

Pour les utilisateurs Windows

- Dans la boîte de dialogue Exécuter, saisissez `cmd` pour ouvrir l'invite de commandes.

- Saisissez `ipconfig`, puis recherchez l'adresse IP.

Pour les utilisateurs Macintosh

- Dans Préférences système du menu Pomme, sélectionnez **Réseau**.
- Sélectionnez votre type de connexion, puis cliquez sur **Avancé >TCP/IP**.
- Recherchez l'adresse IP.

Accès au serveur Web incorporé

Le serveur Web incorporé est la page Web de l'imprimante qui vous permet d'afficher et de configurer à distance les paramètres de l'imprimante même lorsque vous n'êtes pas physiquement proche de celle-ci.

- Obtenez l'adresse IP de l'imprimante :
 - Depuis l'écran d'accueil du panneau de commandes de l'imprimante
 - Depuis la section TCP/IP du menu Réseau/Ports menu
 - En imprimant une page de configuration réseau ou une page des paramètres du menu, puis en localisant la section TCP/IP

Remarque : Une adresse IP apparaît sous la forme de quatre séries de chiffres séparées par des points, par exemple 123 . 123 . 123 . 123.

- Ouvrez un navigateur Web, puis tapez l'adresse IP de l'imprimante dans le champ d'adresse.
- Appuyez sur **Entrée**.

Remarque : Si vous utilisez un serveur proxy, désactivez-le temporairement pour charger correctement la page Web.

Personnalisation de l'écran d'accueil

- Ouvrez un navigateur Web, puis tapez l'adresse IP de l'imprimante dans le champ d'adresse.

Remarque : Voir l'adresse IP de l'imprimante sur l'écran d'accueil. L'adresse IP apparaît sous la forme de quatre séries de chiffres séparées par des points, par exemple 123.123.123.123.

- Essayez une ou plusieurs des solutions suivantes :

- Affichez ou masquez les icônes des fonctions de base de l'imprimante.
 - Cliquez sur **Paramètres >Paramètres généraux >Personnalisation de l'écran d'accueil**.
 - Activez les cases à cocher pour spécifier les icônes qui s'affichent sur l'écran d'accueil.

Remarque : Si vous décochez la case en regard d'une icône, l'icône n'apparaît pas sur l'écran d'accueil.

c Cliquez sur **Envoyer**.

- Personnalisez l'icône d'une application. Pour plus d'informations, reportez-vous à la section « [Recherche d'informations sur les applications de l'écran d'accueil](#) », [page 3](#) ou à la documentation fournie avec l'application.

Activation des applications d'écran d'accueil

Recherche d'informations sur les applications de l'écran d'accueil

Votre imprimante est fournie avec des applications préinstallées sur l'écran d'accueil. Avant de pouvoir utiliser ces applications, vous devez les activer et les paramétrer à l'aide du serveur Web incorporé. Pour plus d'informations sur l'accès au serveur Web incorporé, reportez-vous à « [Accès au serveur Web incorporé](#) », [page 2](#).

Pour obtenir des informations détaillées sur la configuration et l'utilisation des applications de l'écran d'accueil, contactez le revendeur de l'imprimante.

Configuration de Forms and Favorites

Utiliser	Pour
	<p>Cette application vous aide à simplifier et à rationaliser vos processus de travail en vous permettant de rechercher et d'imprimer rapidement des formulaires en ligne fréquemment utilisés, directement à partir de l'écran d'accueil.</p> <p>Remarque : L'imprimante doit être autorisée à accéder au dossier réseau, site FTP ou site Web où le signet est enregistré. A partir de l'ordinateur sur lequel le signet est enregistré, utilisez les paramètres de partage, de sécurité et de pare-feu pour accorder à l'imprimante au minimum un accès en <i>lecture</i>. Pour obtenir de l'aide, consultez la documentation fournie avec votre système d'exploitation.</p>

- 1 Ouvrez un navigateur Web, puis tapez l'adresse IP de l'imprimante dans le champ d'adresse.

Remarque : Voir l'adresse IP de l'imprimante sur l'écran d'accueil. L'adresse IP apparaît sous la forme de quatre séries de chiffres séparées par des points, par exemple 123.123.123.123.

- 2 Cliquez sur **Paramètres >App. >Gest. app. >Forms and Favorites**.

- 3 Cliquez sur **Ajouter**, puis personnalisez les paramètres.

Remarques :

- Voir l'aide contextuelle en regard d'un champ pour obtenir la description du paramètre correspondant.
- Pour vous assurer que les paramètres d'emplacement du signet sont corrects, saisissez l'adresse IP exacte de l'ordinateur hôte où se trouve le signet. Pour plus d'informations sur la manière d'obtenir l'adresse IP de l'ordinateur hôte, reportez-vous à « [Recherche de l'adresse IP de l'ordinateur](#) », [page 2](#).
- Vérifiez que l'imprimante a des droits d'accès sur le dossier qui renferme le signet.

- 4 Cliquez sur **Appliquer**.

Pour utiliser l'application, appuyez sur **Forms and Favorites** sur l'écran d'accueil de l'imprimante, puis parcourez les catégories de formulaires ou recherchez des formulaires d'après le numéro, le nom ou la description d'un formulaire.

Configuration de Card Copy

Utiliser	Pour
	<p>Copier rapidement et facilement vos cartes d'identité, cartes d'assurance et autres cartes qui se trouvent dans votre portefeuille.</p> <p>Vous pouvez numériser et imprimer les deux faces d'une carte sur une seule page. Vous économisez ainsi du papier et accédez facilement à toutes les informations qui se trouvent sur la carte.</p>

- 1 Ouvrez un navigateur Web, puis tapez l'adresse IP de l'imprimante dans le champ d'adresse.

Remarque : Voir l'adresse IP de l'imprimante sur l'écran d'accueil. L'adresse IP apparaît sous la forme de quatre séries de chiffres séparées par des points, par exemple 123.123.123.123.

- 2 Cliquez sur **Paramètres >Apps >Gest. app >Card Copy**.

- 3 Le cas échéant, modifiez les options de numérisation par défaut.

- **Bac par défaut :** sélectionnez le bac par défaut pour l'impression des images numérisées.
- **Nombre de copies par défaut :** spécifiez le nombre de copies à imprimer automatiquement lorsque vous utilisez l'application.
- **Contraste par défaut :** spécifiez le réglage en vue de réduire ou d'augmenter le niveau du contraste lorsqu'une copie de la carte numérisée est imprimée. Sélectionnez **Meilleur résultat pour le contenu** si vous souhaitez que l'imprimante règle automatiquement le contraste.

- **Mise à l'échelle par défaut :** définissez le format de la carte numérisée au moment de son impression. Le format par défaut est de 100 % (taille réelle).

- **Réglage de la résolution :** réglez la qualité de la carte numérisée.

Remarques :

- Lorsque vous numérisez une carte, assurez-vous que la résolution de numérisation ne dépasse pas 200 ppp pour la couleur et 400 ppp pour le noir et blanc.
- Lorsque vous numérisez plusieurs cartes, veillez à ce que la résolution de numérisation ne dépasse pas 150 ppp pour la couleur et 300 ppp pour le noir et blanc.

- **Imprimer les bordures :** sélectionnez cette option pour imprimer l'image numérisée avec une bordure.

- 4 Cliquez sur **Appliquer**.

Pour utiliser l'application, appuyez sur **Card Copy** sur l'écran d'accueil de l'imprimante, puis suivez les instructions qui s'affichent.

Utilisation de MyShortcut

Utiliser	Pour
	<p>Créer des raccourcis sur l'écran d'accueil de l'imprimante. Vous pouvez paramétrer jusqu'à 25 travaux de copie, télécopie ou courrier électronique fréquemment utilisés.</p>

Pour utiliser l'application, appuyez sur **MyShortcut**, puis suivez les instructions sur l'écran de l'imprimante.

Configuration de l'application Multi Send

Utiliser	Pour
	<p>Numériser un document, puis envoyer le document numérisé vers plusieurs destinations.</p> <p>Remarque : Vérifiez qu'il y a suffisamment d'espace disponible sur le disque dur de l'imprimante.</p>

- 1 Ouvrez un navigateur Web, puis tapez l'adresse IP de l'imprimante dans le champ d'adresse.

Remarque : L'adresse IP de l'imprimante est affichée sur l'écran d'accueil. L'adresse IP apparaît sous la forme de quatre séries de chiffres séparées par des points, par exemple 123.123.123.123.

- 2 Cliquez sur **Paramètres > Apps > Gestion des applications > Multi Send**.
- 3 Dans la section Profils, cliquez sur **Ajouter**, puis personnalisez les paramètres.

Remarques :

- Voir l'aide contextuelle en regard d'un champ pour obtenir la description du paramètre correspondant.
- Si vous choisissez la destination **FTP** ou **Dossier partagé**, vérifiez que les paramètres d'emplacement de la destination sont corrects. Entrez l'adresse IP correcte de l'ordinateur hôte sur lequel se trouve la destination spécifiée. Pour plus d'informations sur la manière d'obtenir l'adresse IP de l'ordinateur hôte, reportez-vous à [« Recherche de l'adresse IP de l'ordinateur », page 2](#).

- 4 Cliquez sur **Appliquer**.

Pour utiliser l'application, appuyez sur **Multi Send** sur l'écran d'accueil de l'imprimante, puis suivez les instructions qui s'affichent.

Configuration de Scan to Network

Utiliser	Pour
	<p>Numériser un document et l'enregistrer dans un dossier réseau partagé. Vous pouvez définir jusqu'à 30 destinations distinctes de dossiers.</p> <p>Remarques :</p> <ul style="list-style-type: none">• L'imprimante doit être autorisée à écrire dans ces destinations. A partir de l'ordinateur sur lequel la destination est définie, utilisez Partage, Sécurité et Paramètres du pare-feu pour octroyer au moins un accès en écriture à l'imprimante. Pour obtenir de l'aide, consultez la documentation fournie avec votre système d'exploitation.• L'icône de numérisation vers un réseau s'affiche uniquement lorsqu'une ou plusieurs destinations sont définies.

- 1 Ouvrez un navigateur Web, puis tapez l'adresse IP de l'imprimante dans le champ d'adresse.

Remarque : Voir l'adresse IP de l'imprimante sur l'écran d'accueil. L'adresse IP apparaît sous la forme de quatre séries de chiffres séparées par des points, par exemple 123.123.123.123.

- 2 Effectuez une des opérations suivantes :

- Cliquez sur **Configurer Scan to Network > Cliquez ici**.
- Cliquez sur **Paramètres > App. > Gestion des applications > Numériser vers le réseau**.

- 3 Indiquez les destinations, puis personnalisez les paramètres.

Remarques :

- Voir l'aide contextuelle en regard d'un champ pour obtenir la description du paramètre correspondant.
- Pour vous assurer que les paramètres d'emplacement de destination sont corrects, saisissez l'adresse IP exacte de l'ordinateur hôte où se trouve la destination indiquée. Pour plus d'informations sur la manière d'obtenir l'adresse IP de l'ordinateur hôte, reportez-vous à [« Recherche de l'adresse IP de l'ordinateur », page 2](#).
- Vérifiez que l'imprimante a des droits d'accès sur le dossier qui renferme la destination indiquée.

- 4 Cliquez sur **Appliquer**.

Pour utiliser l'application, appuyez sur **Numériser vers réseau** sur l'écran d'accueil, puis suivez les instructions qui s'affichent sur l'écran de l'imprimante.

Configuration du panneau de commandes distant

Cette application vous permet d'interagir avec le panneau de commandes de l'imprimante, même si vous ne vous trouvez pas à proximité de l'imprimante réseau. À partir de votre ordinateur, vous pouvez consulter l'état de l'imprimante, relancer les travaux d'impression suspendus, créer des signets et effectuer d'autres tâches associées à l'impression.

- 1 Ouvrez un navigateur Web, puis tapez l'adresse IP de l'imprimante dans le champ d'adresse.

Remarque : Voir l'adresse IP de l'imprimante sur l'écran d'accueil. L'adresse IP apparaît sous la forme de quatre séries de chiffres séparées par des points, par exemple 123.123.123.123.

- 2 Cliquez sur **Paramètres > Paramètres du Panneau de commandes distant**.
- 3 Activez la case à cocher **Activer**, puis personnalisez les paramètres.
- 4 Cliquez sur **Soumettre**.

Pour utiliser l'application, cliquez sur **Panneau de commandes distant > Lancer l'applet VNC**.

Exportation et importation d'une configuration

Vous pouvez exporter les paramètres de configuration dans un fichier texte que vous pouvez ensuite importer pour appliquer les paramètres à d'autres imprimantes.

- 1 Ouvrez un navigateur Web, puis tapez l'adresse IP de l'imprimante dans le champ d'adresse.

Remarque : afficher l'adresse IP de l'imprimante sur l'écran d'accueil ; L'adresse IP apparaît sous la forme de quatre séries de chiffres séparées par des points, par exemple 123.123.123.123.

- 2 Exportez ou importez un fichier de configuration pour une ou plusieurs applications.

Pour une application

- a Accédez à :
Paramètres > Applications > Gestion des applications > sélectionnez une application > Configurer
- b Exportez ou importez le fichier de configuration.

Remarques :

- Si l'erreur **JVM saturée** se produit, répétez la procédure d'exportation jusqu'à ce que le fichier de configuration soit enregistré.
- Si le délai expire et un écran vide apparaît, réactualisez le navigateur Web, puis cliquez sur **Appliquer**.

Pour plusieurs applications

- a Cliquez sur **Paramètres > Importer/Exporter**.
- b Exportez ou importez un fichier de configuration.

Remarque : Lors de l'importation d'un fichier de configuration, cliquez sur **Envoyer** pour terminer le processus.

Chargement du papier et des supports spéciaux

Définition du type et du format de papier

Dans l'écran d'accueil, accédez à :

 >Menu papier >Format/Type de papier > sélectionnez un bac >

sélectionnez le format ou le type de papier > 

Configuration des paramètres de papier Universel

Le format papier Universel est un paramètre défini par l'utilisateur qui permet d'imprimer sur des formats de papier qui ne sont pas prédéfinis dans les menus de l'imprimante.

Remarques :

- Le plus petit format Universel pris en charge est 76,2 x 76,2 mm (3 x 3 pouces).
- Le plus grand format Universal pris en charge est 215,9 x 359,92 mm (8,5 x 14.17 pouces).

- 1 A partir de l'écran d'accueil, accédez à :

 >Menu Papier >Configuration Universel >Unités de

mesure > sélectionnez l'unité de mesure > 

- 2 Appuyez sur **Largeur portrait** ou **Hauteur portrait**.

- 3 Sélectionnez la largeur ou la hauteur, puis appuyez sur 

Chargement des tiroirs

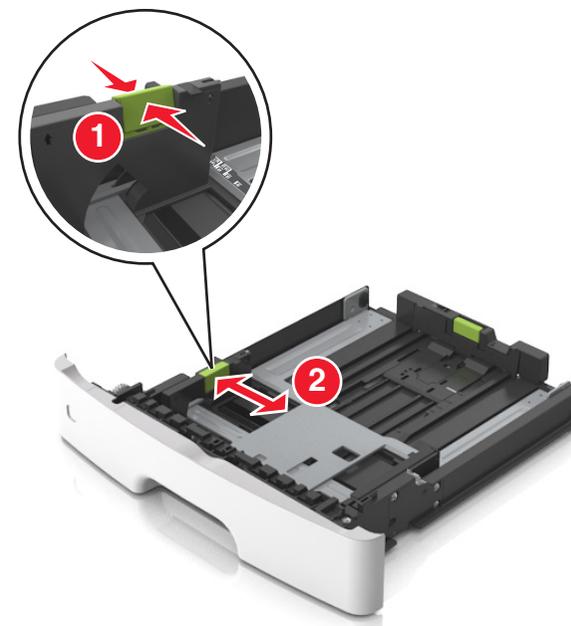
 **ATTENTION—RISQUE DE BLESSURE :** Pour réduire le risque d'instabilité de l'appareil, chargez chaque bac séparément. Laissez tous les bacs ou tiroirs fermés aussi longtemps que vous ne les utilisez pas.

- 1 Tirez sur le bac pour le dégager complètement.

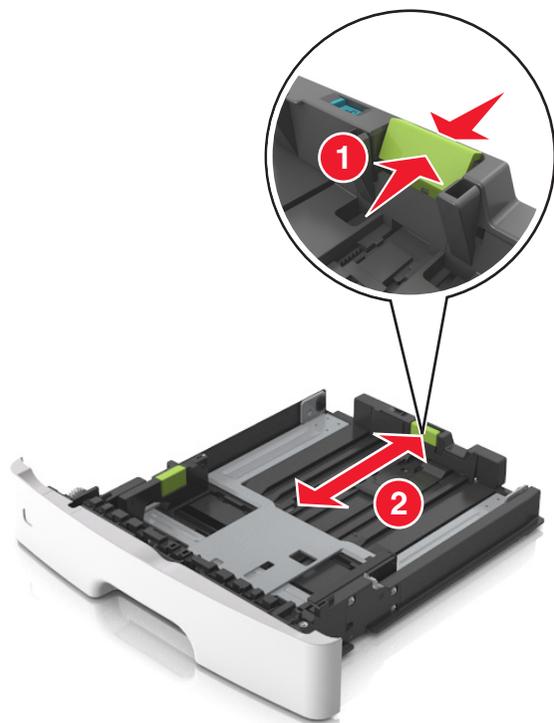
Remarque : Ne retirez pas les bacs lorsqu'un t est en cours d'impression ou lorsque le message **Occupé** apparaît à l'écran de l'imprimante. Vous risqueriez de provoquer des bourrages.



- 2 Pincez le taquet du guide de largeur et glissez-le jusqu'à la position correspondant au format du papier que vous chargez.

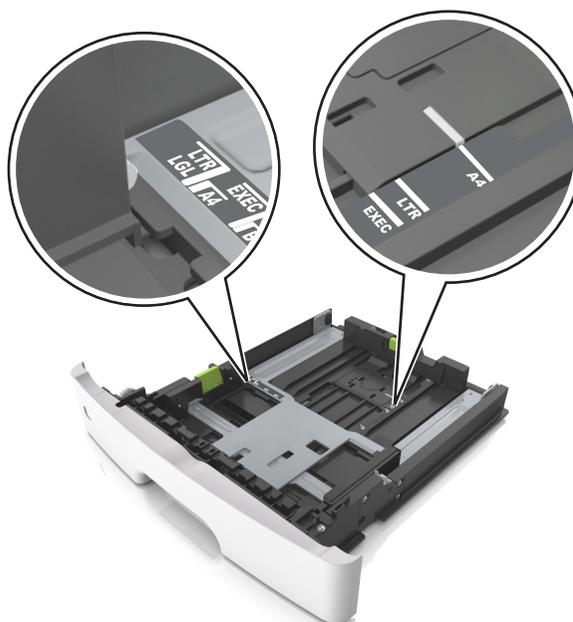


- 3 Pincez le taquet du guide de longueur et glissez-le jusqu'à la position correspondant au format du papier que vous chargez.

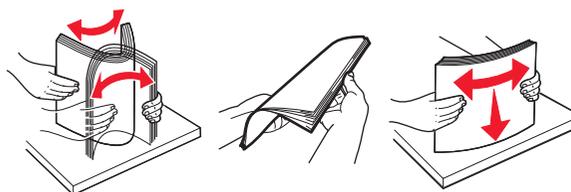


Remarques :

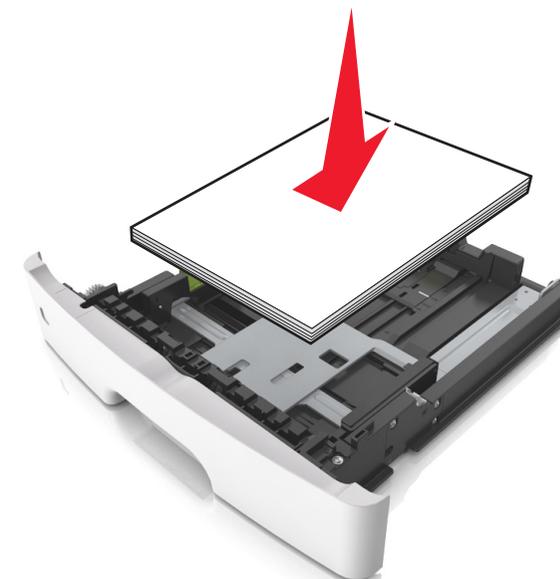
- Avec certains formats de papier tels que les formats Lettre, Légal et A4, pincez le taquet du guide de longueur et faites-le glisser vers l'arrière de façon à l'ajuster à la longueur du papier.
- Lorsque vous chargez du papier de format Légal, le guide de longueur dépasse de la base et expose le papier à la poussière. Pour protéger le papier contre la poussière, vous pouvez acheter séparément un couvercle anti-poussière. Pour plus d'informations, contactez l'assistance clientèle.
- Si vous chargez du papier de format A6 dans le tiroir standard, pincez le taquet du guide de longueur et glissez-le vers le centre du tiroir, sur la position du format A6.
- Assurez-vous que les guides de largeur et de longueur sont alignés sur les repères de format de papier, sur le dessous du tiroir.



- 4 Déramez les feuilles pour les détacher, puis ventilez-les. Ne pliez pas le papier et ne le froissez pas. Egalisez les bords sur une surface plane.

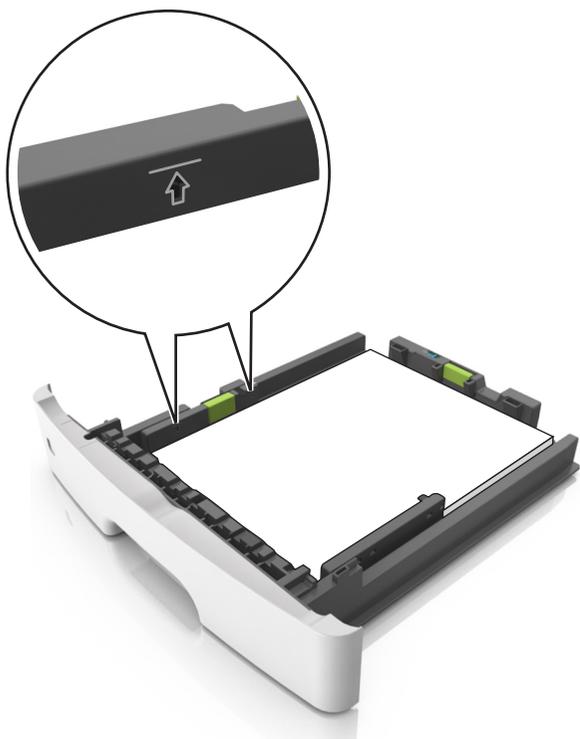


- 5 Chargez la pile de papier.



Remarques :

- Chargez le papier recyclé ou préimprimé en orientant la face à imprimer vers le bas.
- Placez le papier préperforé en orientant les trous sur le bord supérieur vers l'avant du tiroir.
- Chargez le papier à en-tête face vers le bas, en orientant le bord supérieur de la feuille vers l'avant du tiroir. Pour l'impression recto verso, chargez le papier à en-tête face à imprimer vers le haut, le bord inférieur de la feuille étant dirigé vers l'avant du tiroir.
- Vérifiez que le papier n'atteint pas le repère de chargement maximal indiqué sur le bord du guide de largeur.



6 Insérez le bac.



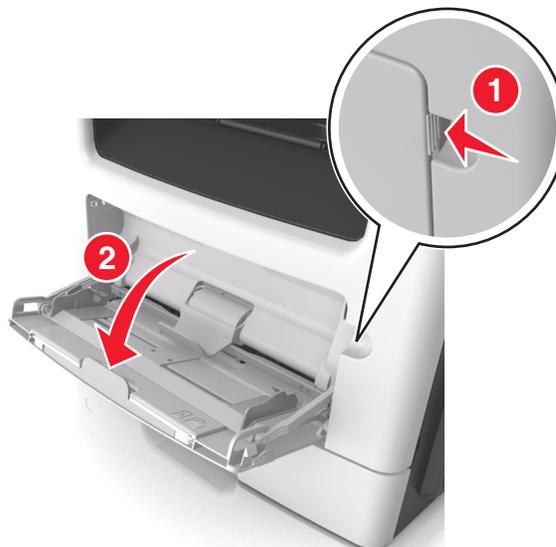
7 A partir du panneau de commandes de l'imprimante, définissez le format et le type de papier dans le menu Papier de manière à ce qu'ils correspondent au papier chargé dans le bac.

Remarque : Réglez le format et le type de papier corrects afin d'éviter les problèmes de bourrage papier et de qualité d'impression.

Alimentation du chargeur multifonction

Utilisez le dispositif d'alimentation polyvalent lorsque vous imprimez sur différents types et formats de papier ou sur du papier spécial, notamment des bostols, des transparents et des enveloppes. Vous pouvez également l'utiliser pour des travaux d'impression d'une seule page sur du papier à en-tête.

1 Ouvrez le dispositif d'alimentation polyvalent.



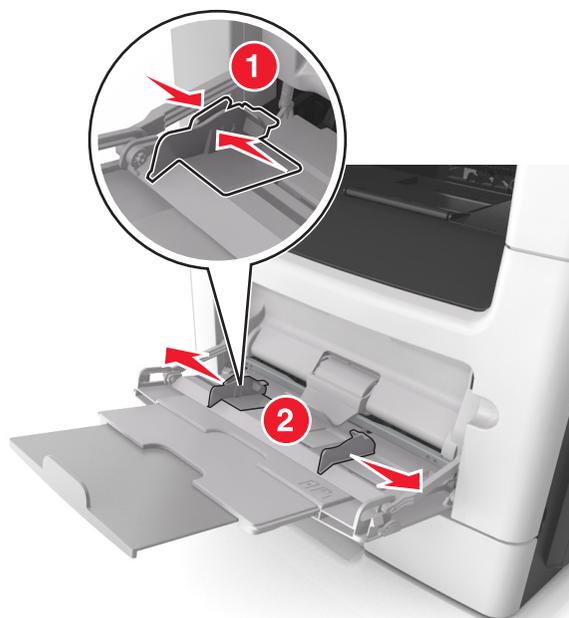
a Tirez le prolongateur du dispositif d'alimentation polyvalent.



b Tirez délicatement le prolongateur pour agrandir et ouvrir complètement le dispositif d'alimentation polyvalent.

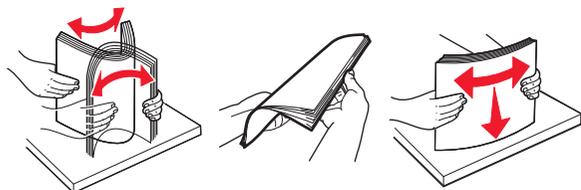


- 2 Pincez la patte du guide de largeur gauche, puis déplacez les guides de façon à les ajuster au format du papier que vous chargez.



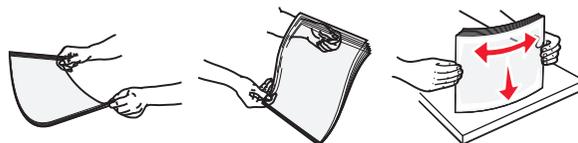
- 3 Préparez le papier ou les supports spéciaux à charger.

- Déramez les feuilles de papier pour les détacher, puis ventilez-les. Ne pliez pas le papier et ne le froissez pas. Egalisez les bords sur une surface plane.



- Tenez les transparents par les bords. Déramez la pile de transparents pour les assouplir, puis ventilez-les. Egalisez les bords sur une surface plane.

Remarque : Evitez de toucher la face d'impression des transparents. Attention à ne pas les rayer.



- Déramez la pile d'enveloppes pour les assouplir, puis ventilez-les. Egalisez les bords sur une surface plane.



- 4 Chargez le papier ou le support spécial.

Remarques :

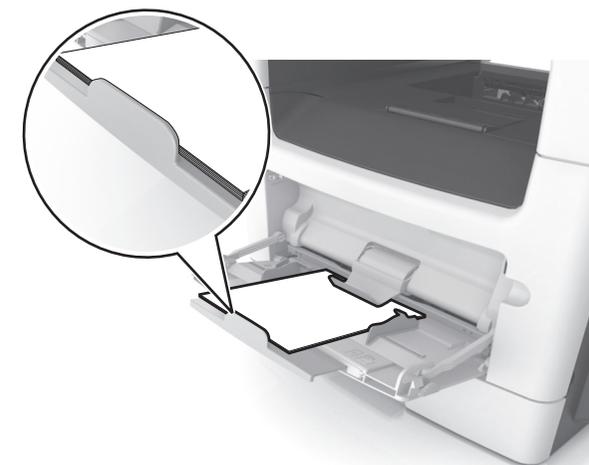
- Ne forcez pas le papier ordinaire ou les papiers spéciaux dans le dispositif d'alimentation polyvalent.
- Veillez à ce que le papier ou le support spécial ne dépasse le repère de chargement maximal situé sur les guide-papier. Tout chargement excessif peut provoquer des bourrages.



- Chargez le papier, les bostols et les transparents en positionnant la face imprimable recommandée vers le haut, bord supérieur en premier. Pour plus d'informations sur le chargement des transparents, reportez-vous à leur emballage.



Remarque : Lorsque vous chargez du papier au format A6, veillez à ce que le prolongateur du dispositif d'alimentation polyvalent repose légèrement contre le bord du papier afin que les dernières feuilles demeurent en place.



- Chargez le papier à en-tête, face à imprimer vers le haut et bord supérieur en premier. Pour l'impression recto verso, chargez le

papier à en-tête face à imprimer vers le bas et bord inférieur en premier.



- Chargez les enveloppes rabat vers la gauche, face imprimable vers le bas.



Attention — Dommages potentiels : n'utilisez jamais d'enveloppes avec timbre, agrafe, fermoir, fenêtre, revêtement intérieur couché ou bande autocollante. Ces enveloppes peuvent endommager sérieusement l'imprimante.

- 5 A partir du panneau de commandes de l'imprimante, définissez le format et le type de papier dans le menu Papier de manière à ce qu'ils correspondent au papier ou au papier spécial qui est chargé dans le dispositif d'alimentation polyvalent.

Chaînage et annulation du chaînage de bacs

Chaînage et annulation du chaînage de bacs

- 1 Ouvrez un navigateur Web, puis tapez l'adresse IP de l'imprimante dans le champ d'adresse.

Remarques :

- Voir l'adresse IP de l'imprimante sur l'écran d'accueil. L'adresse IP apparaît sous la forme de quatre séries de chiffres séparées par des points, par exemple 123.123.123.123.
- Si vous utilisez un serveur proxy, désactivez-le temporairement pour charger correctement la page Web.

- 2 Cliquez sur **Paramètres >Menu papier**.

- 3 Modifier les paramètres de format et de type de papier pour les bacs que vous chaînez.

- Pour chaîner des bacs, assurez-vous que le format et le type de papier du bac correspondent à ceux de l'autre bac.
- Pour annuler le chaînage de bacs, assurez-vous que le format et le type de papier du bac ne correspondent *pas* à ceux de l'autre bac.

- 4 Cliquez sur **Envoyer**.

Remarque : Vous pouvez également modifier le format et le type de papier à l'aide du panneau de commandes de l'imprimante. Pour plus d'informations, reportez-vous à la section « [Définition du type et du format de papier](#) », page 5.

Attention — Dommages potentiels : Le papier chargé dans le bac doit correspondre au type de papier utilisé par l'imprimante. La température de l'unité de fusion varie en fonction du type de papier spécifié. Des problèmes d'impression peuvent survenir si les paramètres ne sont pas correctement configurés.

Création d'un nom personnalisé pour un type de papier

Utilisation d'Embedded Web Server

- 1 Ouvrez un navigateur Web, puis tapez l'adresse IP de l'imprimante dans le champ d'adresse.

Remarques :

- Voir l'adresse IP de l'imprimante sur l'écran d'accueil. L'adresse IP apparaît sous la forme de quatre séries de chiffres séparées par des points, par exemple 123.123.123.123.
- Si vous utilisez un serveur proxy, désactivez-le temporairement pour charger correctement la page Web.

- 2 Cliquez sur **Paramètres >Menu papier >Noms personnalisés**.

- 3 Sélectionnez un nom personnalisé, puis entrez un nom de type de papier personnalisé.

- 4 Cliquez sur **Envoyer**.

- 5 Cliquez sur **Types personnalisés**, puis vérifiez si le nouveau type de papier personnalisé est associé au nom personnalisé.

A partir du panneau de commandes de l'imprimante

- 1 Dans l'écran d'accueil, accédez à :



>Menu papier >Noms personnalisés

- 2 Sélectionnez un nom personnalisé, puis entrez un nom de type de papier personnalisé.

- 3 Appuyez sur .

- 4 Cliquez sur **Types personnalisés**, puis vérifiez si le nouveau type de papier personnalisé est associé au nom personnalisé.

Attribution d'un type de papier personnalisé

Utilisation d'Embedded Web Server

Vous pouvez attribuer un nom de type de papier personnalisé à un bac lorsque vous activez ou désactivez le chaînage des bacs.

- 1 Ouvrez un navigateur Web, puis tapez l'adresse IP de l'imprimante dans le champ d'adresse.

Remarques :

- Voir l'adresse IP de l'imprimante sur l'écran d'accueil. L'adresse IP apparaît sous la forme de quatre séries de

chiffres séparées par des points, par exemple
123.123.123.123.

- Si vous utilisez un serveur proxy, désactivez-le temporairement pour charger correctement la page Web.

2 Cliquez sur **Paramètres >Menu papier >Types personnalisés**.

3 Sélectionnez un nom de type de papier personnalisé, puis sélectionnez un type de papier

Remarque : Papier est le type de papier associé par défaut à tous les noms personnalisés définis par l'utilisateur.

4 Cliquez sur **Envoyer**.

A partir du panneau de commandes de l'imprimante

1 Dans l'écran d'accueil, accédez à :



>Menu papier >Types personnalisés

2 Sélectionnez un nom de type de papier personnalisé, puis sélectionnez un type de papier

Remarque : Papier est le type de papier associé par défaut à tous les noms personnalisés définis par l'utilisateur.

3 Appuyez sur

Configuration d'un nom personnalisé

Utilisation d'Embedded Web Server

1 Ouvrez un navigateur Web, puis tapez l'adresse IP de l'imprimante dans le champ d'adresse.

Remarques :

- Voir l'adresse IP de l'imprimante sur l'écran d'accueil. L'adresse IP apparaît sous la forme de quatre séries de chiffres séparées par des points, par exemple 123.123.123.123.
- Si vous utilisez un serveur proxy, désactivez-le temporairement pour charger correctement la page Web.

2 Cliquez sur **Paramètres >Menu papier >Types personnalisés**.

3 Sélectionnez un nom personnalisé à configurer, puis un type de papier ordinaire ou de papier spécial et cliquez sur **Envoyer**.

A partir du panneau de commandes de l'imprimante

1 Dans l'écran d'accueil, accédez à :



>Menu Papier >Types personnalisés

2 Sélectionnez un nom personnalisé à configurer, puis appuyez sur



Impression

Impression de formulaires et d'un document

Impression de formulaires

Utilisez Formulaires et favoris pour un accès rapide et simple aux formulaires fréquemment utilisés ou aux autres informations régulièrement imprimées. Configurez l'imprimante sur un réseau avant d'utiliser cette application. Pour plus d'informations, reportez-vous à la section « [Configuration de Forms and Favorites](#) », page 3.

1 Dans l'écran d'accueil, accédez à :

Formulaires et favoris > sélectionnez le formulaire dans la liste > entrez le nombre de copies > réglez d'autres paramètres

2 Appliquez les modifications.

Impression d'un document

1 A partir du menu Papier sur le panneau de commandes de l'imprimante, définissez les paramètres Type et format de papier de manière à ce qu'ils correspondent au papier chargé.

2 Lancez la tâche d'impression :

Pour les utilisateurs Windows

- a Un document étant ouvert, cliquez sur **Fichier >Impression**.
- b Cliquez sur **Propriétés, Préférences, Options, ou Configuration**.
- c Réglez les paramètres, si nécessaire.
- d Cliquez sur **OK >Impression**.

Pour les utilisateurs Macintosh

- a Personnalisez les paramètres dans la boîte de dialogue Configuration page :
 - 1 Le document étant ouvert, cliquez sur **Fichier >Configuration page**.
 - 2 Choisissez le format de papier ou créez un format personnalisé correspondant au papier chargé.

3 Cliquez sur **OK**.

b Personnalisez les paramètres dans la boîte de dialogue Impression :

- 1 Un document étant ouvert, cliquez sur **Fichier >Impression**. Au besoin, cliquez sur le triangle de développement pour afficher davantage d'options.
- 2 A partir de la boîte de dialogue Impression et des menus contextuels, réglez les paramètres si nécessaire.

Remarque : Pour l'impression sur un type de papier spécifique, réglez les paramètres de type de papier de manière à ce qu'ils correspondent au papier chargé ou sélectionnez le tiroir ou le chargeur approprié.

3 Cliquez sur **Impression**.

Réglage de l'intensité du toner

Utilisation d'Embedded Web Server

1 Ouvrez un navigateur Web, puis tapez l'adresse IP de l'imprimante dans le champ d'adresse.

Remarques :

- Voir l'adresse IP de l'imprimante sur l'écran d'accueil. L'adresse IP apparaît sous la forme de quatre séries de chiffres séparées par des points, par exemple 123.123.123.123.
- Si vous utilisez un serveur proxy, désactivez-le temporairement pour charger correctement la page Web.

2 Cliquez sur **Paramètres >Paramètres d'impression >Menu qualité >Intensité toner**.

3 Réglez le paramètre, puis cliquez sur **Envoyer**.

A partir du panneau de commandes de l'imprimante

1 Dans l'écran d'accueil, accédez à :



>Paramètres >Paramètres d'impression >Menu qualité >Intensité toner

2 Réglez le paramètre, puis appuyez sur

Impression à partir d'un lecteur flash

Impression à partir d'un lecteur flash

Remarques :

- Avant d'imprimer un fichier PDF chiffré, vous serez invité à entrer le mot de passe du fichier à partir du panneau de commandes de l'imprimante.
- Vous ne pouvez pas imprimer des fichiers si vous ne disposez pas des autorisations nécessaires d'impression.

- 1 Insérez un lecteur flash dans le port USB.



Remarques :

- Une icône de lecteur flash apparaît sur l'écran d'accueil de l'imprimante lorsqu'un lecteur flash est inséré.
- Si vous insérez le lecteur flash alors que l'imprimante nécessite une intervention (en cas de bouchage, par exemple), il risque d'être ignoré.
- Si vous insérez le lecteur flash pendant que l'imprimante traite d'autres travaux d'impression, le message **Occupé** s'affiche. Une fois le traitement de ces travaux d'impression terminé, vous devez afficher la liste des travaux suspendus pour imprimer des documents à partir du lecteur flash.

Attention — Dommages potentiels : Ne touchez pas le câble USB, les adaptateurs réseau sans fil, les prises, le périphérique mémoire ou les zones de l'imprimante indiquées lorsque des opérations d'impression, de lecture ou d'écriture sont en cours à partir du périphérique. Vous risquez de perdre des données.



- 2 Dans le panneau de commandes de l'imprimante, appuyez sur le document à imprimer.
- 3 Appuyez sur les flèches pour afficher un aperçu du document.
- 4 Utilisez **+** ou **-** pour définir le nombre de copies à imprimer, puis appuyez sur **Imprimer**.

Remarques :

- Ne retirez pas le lecteur flash du port USB avant que le document ne soit imprimé.
- Si vous laissez le lecteur flash dans l'imprimante après avoir quitté le premier écran du menu USB, appuyez sur **Travaux suspendus** dans l'écran d'accueil pour continuer à imprimer des fichiers depuis le lecteur flash.

Lecteurs flash et types de fichiers pris en charge

Remarques :

- Les lecteurs flash USB à grande vitesse doivent prendre en charge la norme pleine vitesse. Les périphériques USB à faible vitesse ne sont pas pris en charge.
- Les lecteurs flash USB doivent prendre en charge le système de fichiers FAT (File Allocation Tables). Les lecteurs formatés avec NTFS (New Technology File System) ou n'importe quel autre système de fichiers ne sont pas pris en charge.

Lecteurs flash recommandés	Type de fichier
De nombreux lecteurs flash sont testés et approuvés en vue d'une utilisation avec l'imprimante. Pour plus d'informations, contactez le revendeur de l'imprimante.	Documents : <ul style="list-style-type: none">• .pdf• .xps Images : <ul style="list-style-type: none">• .dcm• .gif• .jpeg ou .jpg• .bmp• .pcx• .tiff ou .tif• .png• .fls

Annulation d'une tâche d'impression

Annulation d'un travail d'impression depuis le panneau de commandes de l'imprimante

- 1 Appuyez sur **Annuler le travail** sur le panneau de commandes de l'imprimante, ou sur **X** sur le pavé numérique.
- 2 Appuyez sur le travail d'impression que vous souhaitez annuler, puis sur **Supprimer les travaux sélectionnés**.

Remarque : Si vous appuyez sur **X** sur le clavier, appuyez ensuite sur **Reprendre** pour revenir à l'écran d'accueil.

Annulation d'un travail d'impression depuis l'ordinateur

Pour les utilisateurs de Windows

- 1 Ouvrez le dossier Imprimantes, puis sélectionnez votre imprimante.
- 2 Dans la file d'attente d'impression, sélectionnez le travail d'impression à annuler, puis supprimez-le.

Pour les utilisateurs Macintosh

- 1 Dans Préférences système du menu Pomme, naviguez jusqu'à votre imprimante.
- 2 Dans la file d'attente d'impression, sélectionnez le travail d'impression à annuler, puis supprimez-le.

Copie

Faire des copies

Réalisation d'une copie rapide

- 1 Chargez un document original face imprimée vers le haut, bord court d'abord dans le bac du dispositif d'alimentation automatique ou face imprimée vers le bas sur la vitre du scanner.

Remarques :

- Ne chargez pas de cartes postales, de photos, d'images trop petites, de transparents, de papier photo ou de supports trop fins (tels qu'une coupure de magazine) dans le bac du dispositif d'alimentation automatique. Placez ces éléments sur la vitre du scanner.
 - Le voyant du dispositif d'alimentation automatique s'allume lorsque le papier est correctement chargé.
- 2 Si vous chargez un document dans le bac du dispositif d'alimentation automatique, ajustez les guides papier.

Remarque : Pour éviter d'obtenir une image coupée, vérifiez que le format du document original et de la copie sont identiques.

- 3 Appuyez sur la touche  du panneau de commandes de l'imprimante.

Copie à l'aide du DAA

- 1 Chargez un document original face imprimée vers le haut, bord court d'abord dans le bac du dispositif d'alimentation automatique.

Remarques :

- Ne chargez pas de cartes postales, de photos, d'images trop petites, de transparents, de papier photo ou de supports trop fins (tels qu'une coupure de magazine) dans le bac du dispositif d'alimentation automatique. Placez ces éléments sur la vitre du scanner.
 - Le voyant du dispositif d'alimentation automatique s'allume lorsque le papier est correctement chargé.
- 2 Ajustez les guide-papier.
 - 3 Dans l'écran d'accueil, accédez à :
Copie > spécifiez les paramètres de copie > **Copier**

Copie à partir de la vitre du scanner

- 1 Posez un document sur la vitre du scanner dans le coin supérieur gauche.
- 2 Dans l'écran d'accueil, accédez à :
Copie > spécifiez les paramètres de copie > **Copier**
Si vous souhaitez numériser plusieurs pages, placez la page suivante sur la vitre du scanner et appuyez sur **Numériser la page suivante**.
- 3 Appuyez sur **Terminer le travail**.

Copie de photos

- 1 Placez une photo face imprimée vers le bas, sur la vitre du scanner et dans l'angle supérieur gauche.
- 2 Dans l'écran d'accueil, accédez à :
Copie > **Contenu** > **Photo** > 
3 Dans le menu Source de contenu, sélectionnez le paramètre qui correspond le mieux à la photo d'origine.

- 4 Appuyez sur  > **Copier**.

Remarque : Si vous souhaitez copier d'autres photos, placez la photo suivante sur la vitre du scanner et appuyez sur **Numériser la page suivante**.

- 5 Appuyez sur **Terminer le travail**.

Annulation d'une copie

Annulation d'un travail de copie alors que le document d'origine est dans le dispositif d'alimentation automatique

Lorsque le dispositif d'alimentation automatique commence à traiter un document, appuyez sur **Annuler le travail** sur le panneau de commande de l'imprimante.

Annulation d'une copie alors que les pages sont copiées à l'aide de la vitre du scanner

Sur l'écran d'accueil, appuyez sur **Annuler le travail**.

Annulation apparaît à l'écran. Une fois le travail annulé, l'écran de copie apparaît.

Annulation d'une copie pendant l'impression des pages

- 1 Appuyez sur **Annuler le travail** sur le panneau de commandes de l'imprimante, ou sur  sur le pavé numérique.
- 2 Appuyez sur le travail que vous souhaitez annuler, puis sur **Supprimer les travaux sélectionnés**.

Remarque : Si vous appuyez sur  sur le clavier, appuyez ensuite sur **Reprendre** pour revenir à l'écran d'accueil.

Envoi d'e-mails

Configuration de la fonction d'e-mail

- 1 Ouvrez un navigateur Web, puis tapez l'adresse IP de l'imprimante dans le champ d'adresse.

Remarques :

- L'adresse IP de l'imprimante est affichée sur l'écran d'accueil. L'adresse IP apparaît sous la forme de quatre séries de chiffres séparées par des points, par exemple 123.123.123.123.
 - Si vous utilisez un serveur proxy, désactivez-le temporairement pour charger correctement la page Web.
- 2 Cliquez sur **Paramètres** > **Paramètres messagerie/FTP** > **Paramètres de courrier électronique**.
 - 3 Entrez les informations appropriées, puis cliquez sur **Envoyer**.

Création d'un raccourci pour envoyer un e-mail

Création d'un raccourci de messagerie à l'aide d'Embedded Web Server

- 1 Ouvrez un navigateur Web, puis tapez l'adresse IP de l'imprimante dans le champ d'adresse.

Remarques :

- Voir l'adresse IP de l'imprimante sur l'écran d'accueil. L'adresse IP apparaît sous la forme de quatre séries de chiffres séparées par des points, par exemple 123.123.123.123.
- Si vous utilisez un serveur proxy, désactivez-le temporairement pour charger correctement la page Web.

2 Cliquez sur **Paramètres**.

3 Dans la colonne Autres paramètres, cliquez sur **Gérer les raccourcis** >> **Configuration des raccourcis de messagerie**.

4 Tapez un nom unique pour le destinataire, puis saisissez son adresse électronique. Si vous saisissez plusieurs adresses, séparez-les à l'aide d'une virgule (,).

5 Cliquez sur **Ajouter**.

Création d'un raccourci pour le courrier électronique à l'aide du panneau de commandes de l'imprimante

1 A partir de l'écran d'accueil, accédez à :

Email > **Destinataire(s)** > tapez l'adresse email du destinataire >



Remarque : Pour créer un groupe de destinataires, appuyez sur



, puis saisissez l'adresse email du destinataire suivant.

2 Appuyez sur **Objet** > tapez l'objet de l'email >

3 Appuyez sur **Message** > tapez votre message >

4 Réglez les paramètres d'email.

Remarque : Les paramètres ne sont pas enregistrés si vous les modifiez après avoir créé le raccourci d'email.

5 Appuyez sur **Enregistrer comme raccourci**.

6 Entrez un nom unique pour le raccourci, puis appuyez sur

7 Assurez-vous que le nom du raccourci est correct, puis appuyez sur **OK**.

Si le nom de raccourci n'est pas correct, appuyez sur **Annuler**, puis entrez à nouveau l'information.

Remarques :

- Le nom de raccourci apparaît dans l'icône Raccourcis d'email de l'écran d'accueil de l'imprimante.
- Vous pouvez utiliser le raccourci pour envoyer un autre document en appliquant les mêmes paramètres.

Envoi d'une télécopie

Envoi d'une télécopie

Envoi d'une télécopie à partir du panneau de commandes de l'imprimante

1 Chargez un document original face imprimée vers le haut, bord court d'abord dans le bac du dispositif d'alimentation automatique ou face imprimée vers le bas sur la vitre du scanner.

Remarques :

- Ne chargez pas de cartes postales, de photos, d'images trop petites, de transparents, de papier photo ou de supports trop fins (tels qu'une coupure de magazine) dans le bac du dispositif d'alimentation automatique. Placez ces éléments sur la vitre du scanner.
- Le voyant du DAA s'allume lorsque le papier est correctement chargé.

2 Si vous chargez un document dans le bac du dispositif d'alimentation automatique, ajustez les guide-papier.

3 Dans l'écran d'accueil, appuyez sur **Télécopie**.

4 Dans le panneau de commandes de l'imprimante, entrez le numéro de télécopieur ou le numéro de raccourci.

Remarque : Pour ajouter des destinataires, appuyez sur

5 Appuyez sur **Envoyer**.

Envoi d'une télécopie à partir d'un ordinateur

Pour les utilisateurs Windows

1 Lorsqu'un document est ouvert, cliquez sur **Fichier** > **Imprimer**.

2 Sélectionnez l'imprimante, puis cliquez sur **Propriétés**, **Préférences**, **Options** ou **Configuration**.

3 Cliquez sur **Télécopie** > **Activer la télécopie**, puis saisissez le numéro de télécopieur du ou des destinataires.

4 Le cas échéant, configurez les autres paramètres de télécopie.

5 Appliquez les modifications, puis envoyez le travail de télécopie.

Remarques :

- L'option Télécopie est disponible uniquement avec le pilote PostScript ou Universal Fax Driver. Pour plus d'informations, contactez le revendeur de l'imprimante.
- Pour utiliser l'option Télécopie avec le pilote PostScript, configurez-le et activez-le dans l'onglet Configuration.

Pour les utilisateurs Macintosh

1 Lorsqu'un document est ouvert, choisissez **Fichier** > **Imprimer**.

2 Sélectionnez l'imprimante.

3 Saisissez le numéro de télécopie du destinataire, puis configurez d'autres paramètres de télécopie au besoin.

4 Envoyez le travail de télécopie.

Envoi d'une télécopie à l'aide d'un numéro de raccourci

Les raccourcis de télécopies s'apparentent aux numéros de composition abrégée d'un téléphone ou d'un télécopieur. Un numéro de raccourci (1-999) peut contenir un seul ou plusieurs destinataires.

1 Chargez un document original face imprimée vers le haut, bord court d'abord dans le bac du dispositif d'alimentation automatique ou face imprimée vers le bas sur la vitre du scanner.

Remarques :

- Ne chargez pas de cartes postales, de photos, d'images trop petites, de transparents, de papier photo ou de supports trop fins (tels qu'une coupure de magazine) dans le bac du dispositif d'alimentation automatique. Placez ces éléments sur la vitre du scanner.
- Le voyant du DAA s'allume lorsque le papier est correctement chargé.

2 Si vous chargez un document dans le bac du dispositif d'alimentation automatique, ajustez les guides papier.

3 Sur le panneau de commandes de l'imprimante, appuyez sur **#**, puis entrez le numéro de raccourci sur le pavé numérique.

4 Appuyez sur **Envoyer**.

Envoi d'une télécopie à l'aide du carnet d'adresses

Le carnet d'adresses vous permet de rechercher des signets et des serveurs d'annuaires réseau.

Remarque : si la fonctionnalité de carnet d'adresses n'est pas activée, contactez un agent du support technique.

- 1 Chargez un document original face imprimée vers le haut, bord court d'abord dans le bac du dispositif d'alimentation automatique ou face imprimée vers le bas sur la vitre du scanner.

Remarques :

- Ne chargez pas de cartes postales, de photos, d'images trop petites, de transparents, de papier photo ou de supports trop fins (tels qu'une coupure de magazine) dans le bac du dispositif d'alimentation automatique. Placez ces éléments sur la vitre du scanner.
 - Le voyant du DAA s'allume lorsque le papier est correctement chargé.
- 2 Si vous chargez un document dans le bac du dispositif d'alimentation automatique, ajustez les guide-papier.

- 3 Dans l'écran d'accueil, accédez à :

Télécopie >  > tapez le nom du destinataire > 

Remarque : Vous ne pouvez rechercher qu'un nom à la fois.

- 4 Appuyez sur le nom du destinataire, puis sur **Envoyer**.

Envoi d'une télécopie à une heure planifiée

- 1 Chargez un document original face imprimée vers le haut, bord court d'abord dans le bac du dispositif d'alimentation automatique ou face imprimée vers le bas sur la vitre du scanner.

Remarques :

- Ne chargez pas de cartes postales, de photos, d'images trop petites, de transparents, de papier photo ou de supports trop fins (tels qu'une coupure de magazine) dans le bac du dispositif d'alimentation automatique. Placez ces éléments sur la vitre du scanner.
 - Le voyant du DAA s'allume lorsque le papier est correctement chargé.
- 2 Si vous chargez un document dans le bac du dispositif d'alimentation automatique, ajustez les guides papier.
 - 3 A partir de l'écran d'accueil, accédez à :

Télécopie > entrez le numéro de télécopieur > **Options** > **Envoi différé**

Remarque : Si le Mode Télécopie est défini sur Serveur de télécopie, le bouton Envoi différé n'apparaît pas. Les télécopies en attente de transmission sont répertoriées dans la file d'attente des télécopies.

- 4 Spécifiez l'heure d'envoi de la télécopie, puis appuyez sur 

- 5 Appuyez sur **Envoyer**.

Remarque : Le document est numérisé, puis envoyé par télécopie à l'heure planifiée.

Création de raccourcis

Création d'un raccourci de destination de télécopie à l'aide d'Embedded Web Server

Affectez un raccourci à un seul numéro de télécopie ou à un groupe de numéros de télécopie.

- 1 Ouvrez un navigateur Web, puis tapez l'adresse IP de l'imprimante dans le champ d'adresse.

Remarques :

- Voir l'adresse IP de l'imprimante sur l'écran d'accueil. L'adresse IP apparaît sous la forme de quatre séries de chiffres séparées par des points, par exemple 123.123.123.123.
 - Si vous utilisez un serveur proxy, désactivez-le temporairement pour charger correctement la page Web.
- 2 Cliquez sur **Paramètres** > **Gérer les raccourcis** > **Configuration des raccourcis de télécopie**.
- Remarque :** un mot de passe peut vous être demandé. Si vous n'avez ni ID, ni mot de passe, contactez votre agent du support technique.
- 3 Tapez un nom pour le raccourci, puis saisissez le numéro de télécopie.

Remarques :

- Pour créer un raccourci regroupant plusieurs numéros, entrez tous les numéros du groupe.
 - séparez chacun d'eux à l'aide d'un point-virgule (;).
- 4 Associez-y un numéro de raccourci.

Remarque : Si vous entrez un numéro déjà utilisé, vous êtes invité à en sélectionner un autre.

- 5 Cliquez sur **Ajouter**.

Création d'un raccourci pour la destination de télécopie, à l'aide du panneau de commandes de l'imprimante

- 1 A partir de l'écran d'accueil, appuyez sur **Télécopie**, puis saisissez le numéro de télécopie.

Pour créer un groupe de numéros de télécopie, appuyez sur  et ensuite saisissez l'autre numéro de télécopie.

- 2 Appuyez sur .

- 3 Entrez un nom unique pour le raccourci, puis appuyez sur .

- 4 Assurez-vous que le nom du raccourci et le numéro est correct, puis appuyez sur **OK**.

Si le nom du raccourci n'est pas correct, appuyez alors sur **Annuler**, puis entrez à nouveau l'information.

Numérisation

Utilisation de la numérisation vers un réseau

La fonction de numérisation vers un réseau vous permet de numériser vos documents vers des emplacements réseau spécifiés par votre assistance technique. Une fois que les destinations (dossiers réseau partagés) ont été définies sur le réseau, l'installation consiste à installer et configurer l'application sur l'imprimante appropriée à l'aide d'Embedded Web Server. Pour plus d'informations, reportez-vous à la section « [Configuration de Scan to Network](#) », page 4.

Numérisation d'une adresse FTP

Numérisation vers une adresse FTP à partir du panneau de commandes de l'imprimante

- 1 Chargez un document original face imprimée vers le haut, bord court d'abord dans le bac du dispositif d'alimentation automatique ou face imprimée vers le bas sur la vitre du scanner.

Remarques :

- Ne chargez pas de cartes postales, de photos, d'images trop petites, de transparents, de papier photo ou de supports trop fins (tels qu'une coupure de magazine) dans le bac du dispositif d'alimentation automatique. Placez ces éléments sur la vitre du scanner.
 - Le voyant du DAA s'allume lorsque le papier est correctement chargé.
- 2 Si vous chargez un document dans le bac du dispositif d'alimentation automatique, ajustez les guides-papier.
 - 3 Dans l'écran d'accueil, accédez à :

FTP > Adresse FTP > tapez l'adresse FTP >  > Numériser

Numérisation vers une adresse FTP à l'aide d'un numéro de raccourci

- 1 Chargez un document original face imprimée vers le haut, bord court d'abord dans le bac du dispositif d'alimentation automatique ou face imprimée vers le bas sur la vitre du scanner.

Remarques :

- Ne chargez pas de cartes postales, de photos, d'images trop petites, de transparents, de papier photo ou de supports trop fins (tels qu'une coupure de magazine) dans le bac du dispositif d'alimentation automatique. Placez ces éléments sur la vitre du scanner.
 - Le voyant du DAA s'allume lorsque le papier est correctement chargé.
- 2 Si vous chargez un document dans le bac du dispositif d'alimentation automatique, ajustez les guides-papier.
 - 3 Dans le panneau de commandes de l'imprimante appuyez sur la touche # du pavé numérique, puis entrez le numéro de raccourci FTP.
 - 4 Appuyez sur **Numériser**.

Numérisation vers un ordinateur ou un lecteur Flash

Numérisation vers un ordinateur à l'aide d'Embedded Web Server

- 1 Ouvrez un navigateur Web, puis tapez l'adresse IP de l'imprimante dans le champ d'adresse.

Remarques :

- Voir l'adresse IP de l'imprimante sur l'écran d'accueil. L'adresse IP apparaît sous la forme de quatre séries de chiffres séparées par des points, par exemple 123.123.123.123.
 - Si vous utilisez un serveur proxy, désactivez-le temporairement pour charger correctement la page Web.
- 2 Cliquez sur **Profil de numérisation > Créer un profil de numérisation**.
 - 3 Sélectionnez vos paramètres de numérisation, puis cliquez sur **Suivant**.
 - 4 Sélectionnez l'emplacement de votre ordinateur où vous souhaitez enregistrer l'image numérisée.
 - 5 Tapez un nom de numérisation, puis un nom d'utilisateur.

Remarque : Le nom de numérisation est le nom qui apparaît dans la liste des profils de numérisation de l'affichage.

- 6 Cliquez sur **Envoyer**.

Remarque : Un numéro de raccourci est automatiquement attribué lorsque vous cliquez sur **Envoyer**. Vous pouvez utiliser ce numéro de raccourci lorsque vous êtes prêt à numériser vos documents.

- 7 Passez en revue les instructions de l'écran de profil de numérisation.

- a Chargez un document original face imprimée vers le haut, bord court d'abord dans le bac du dispositif d'alimentation automatique ou face imprimée vers le bas sur la vitre du scanner.

Remarques :

- Ne chargez pas de cartes postales, de photos, d'images trop petites, de transparents, de papier photo ou de supports trop fins (tels qu'une coupure de magazine) dans le bac du dispositif d'alimentation automatique. Placez ces éléments sur la vitre du scanner.

- Le voyant du DAA s'allume lorsque le papier est correctement chargé.
- b Si vous chargez un document dans le bac du dispositif d'alimentation automatique, ajustez les guides papier.
 - c Effectuez l'une des opérations suivantes :
 - Appuyez sur # et utilisez le pavé numérique pour saisir le numéro de raccourci.
 - A partir de l'écran d'accueil, accédez à : **Travaux suspendus > Profils >** sélectionnez votre raccourci dans la liste

Remarque : Le scanner numérise le document et l'envoie au répertoire sélectionné.

- 8 Consultez le fichier sur l'ordinateur.

Remarque : Le fichier de sortie est enregistré dans l'emplacement ou lancé dans le programme indiqué.

Numérisation vers un lecteur flash

- 1 Chargez un document original face imprimée vers le haut, bord court d'abord dans le bac du dispositif d'alimentation automatique ou face imprimée vers le bas sur la vitre du scanner.

Remarques :

- Ne chargez pas de cartes postales, de photos, d'images trop petites, de transparents, de papier photo ou de supports trop fins (tels qu'une coupure de magazine) dans le bac du dispositif d'alimentation automatique. Placez ces éléments sur la vitre du scanner.
 - Le voyant du dispositif d'alimentation automatique s'allume lorsque le papier est correctement chargé.
- 2 Si vous chargez un document dans le bac du dispositif d'alimentation automatique, ajustez les guides papier.
 - 3 Insérez le lecteur Flash dans le port USB qui se trouve sur la face avant de l'imprimante.

Remarque : L'écran d'accueil Lecteur USB apparaît.
 - 4 Sélectionnez le dossier de destination, puis appuyez sur **Numériser vers le lecteur USB**.

Remarque : Après 30 secondes d'inactivité, l'écran d'accueil de l'imprimante réapparaît.
 - 5 Réglez les paramètres de numérisation, puis cliquez sur **Numériser**.

Configuration de Scan to Computer

Remarques :

- Cette fonction est disponible uniquement sous Windows Vista ou ultérieur.
- Vérifiez que votre ordinateur et votre imprimante sont connectés au même réseau.

1 Ouvrez le dossier Imprimantes, puis sélectionnez votre imprimante.

Remarque : Si l'imprimante n'apparaît pas dans la liste, ajoutez-la.

2 Ouvrez les propriétés de l'imprimante, puis ajustez les paramètres selon vos besoins.

3 Sur le panneau de commande, appuyez sur **Numériser vers l'ordinateur** > et sélectionnez le paramètre de numérisation approprié > **Envoyer**.

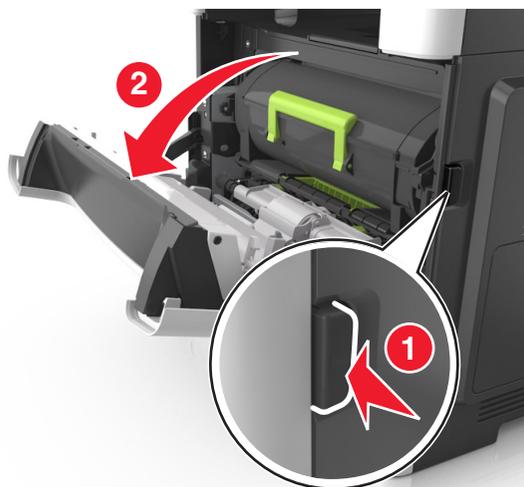
Elimination des bouchages

Attention — Dommages potentiels : N'utilisez jamais d'outils pour retirer du papier coincé, sous peine d'endommager définitivement l'unité de fusion.

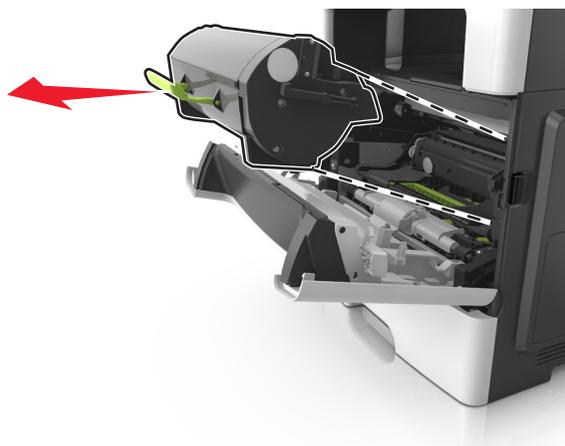
[x]-bouchage papier, ouvrez la porte avant. [20y.xx]

ATTENTION—SURFACE CHAUDE : l'intérieur de l'imprimante risque d'être brûlant. pour réduire le risque de brûlure, laissez la surface ou le composant refroidir avant d'y toucher.

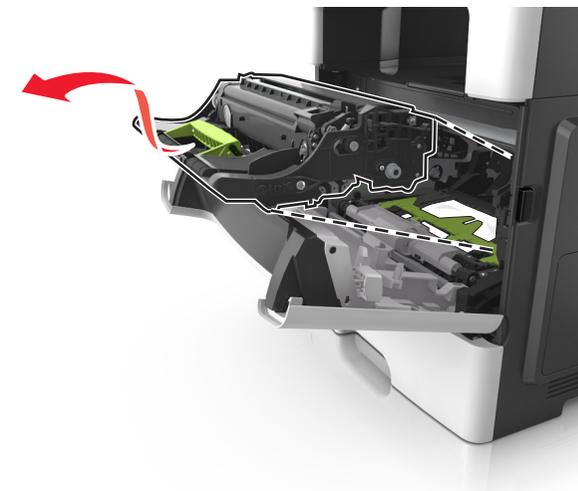
1 Appuyez sur le bouton situé sur le côté droit de l'imprimante, puis ouvrez la porte avant.



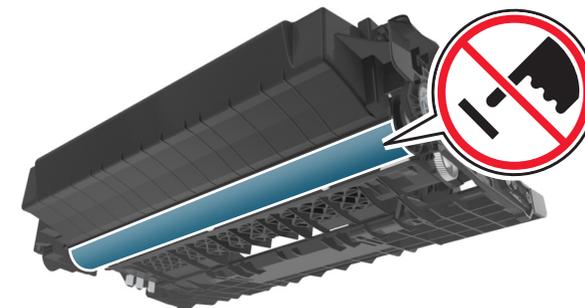
2 Tirez la cartouche de toner vers l'extérieur à l'aide de la poignée.



3 Relevez la poignée verte, puis retirez l'unité de traitement d'images de l'imprimante.



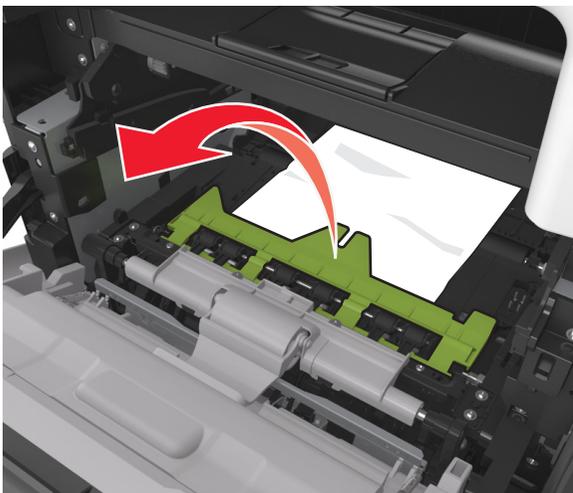
Attention — Dommages potentiels : Ne touchez pas le tambour du photoconducteur bleu brillant sous l'unité de traitement d'images. Vous risqueriez d'altérer la qualité des prochains travaux.



4 Mettez l'unité de traitement d'images de côté sur une surface plane et lisse.

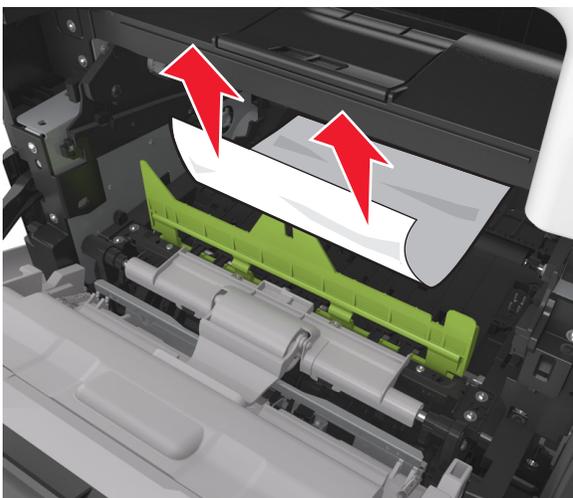
Attention — Dommages potentiels : N'exposez pas l'unité de traitement d'images à la lumière directe pendant plus de 10 minutes. Une exposition prolongée à la lumière pourrait altérer la qualité d'impression.

5 Relevez le rabat vert à l'avant de l'imprimante.



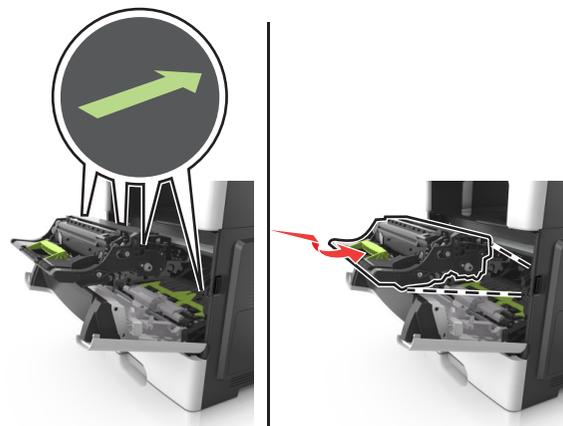
6 Tenez fermement le papier bloqué de chaque côté et extrayez-le délicatement.

Remarque : Assurez-vous qu'il ne reste plus de morceaux de papier.

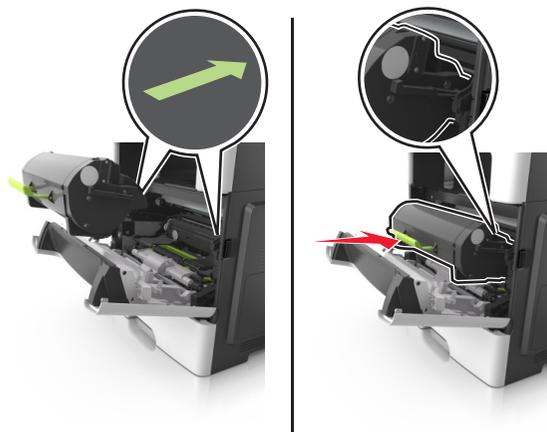


7 Insérez l'unité de traitement d'images en alignant les flèches des rails latéraux de l'unité avec celles situées sur les rails latéraux à

l'intérieur de l'imprimante, puis insérez l'unité de traitement d'images dans l'imprimante.



8 Insérez la cartouche de toner en alignant les rails latéraux de la cartouche avec celles situées sur les rails latéraux à l'intérieur de l'imprimante, puis insérez la cartouche dans l'imprimante.



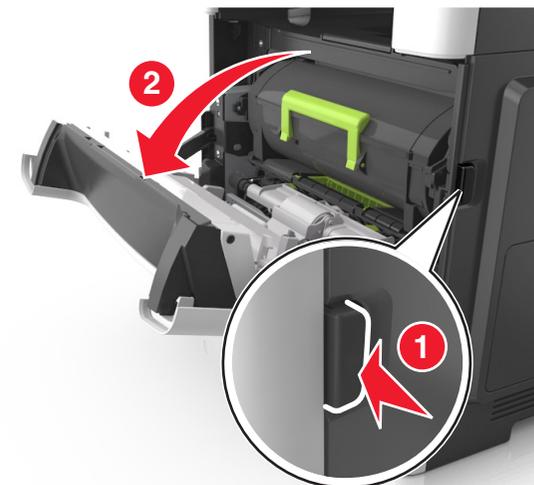
9 Fermez la porte avant.

10 Sur le panneau de commandes de l'imprimante, appuyez sur  pour effacer le message et poursuivre l'impression. Pour les modèles d'imprimante sans écran tactile, sélectionnez **Suivant** >

 >Retirez le papier coincé, puis appuyez sur OK > .

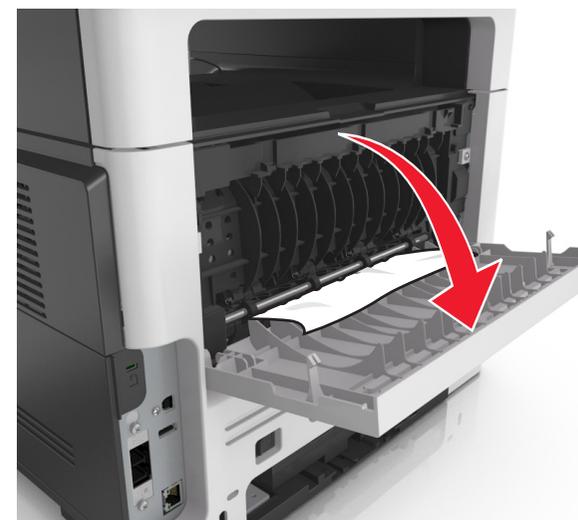
[x]-bouchage papier, ouvrez la porte arrière. [20y.xx]

1 Ouvrez la porte avant pour dégager le papier coincé dans la porte arrière.



2 Abaissez délicatement la porte arrière.

 **ATTENTION—SURFACE CHAUDE :** l'intérieur de l'imprimante risque d'être brûlant. Evitez d'être brûlé en laissant refroidir la surface chaude.



- 3 Tenez fermement le papier bloqué de chaque côté et extrayez-le délicatement.

Remarque : Assurez-vous qu'il ne reste plus de morceaux de papier.



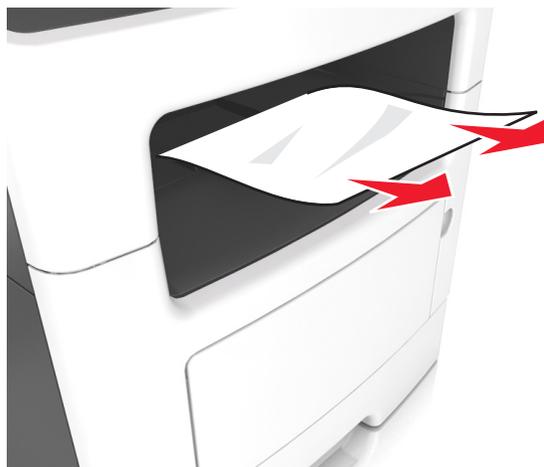
- 4 Fermez la porte arrière, puis la porte avant.

- 5 Sur le panneau de commandes de l'imprimante, appuyez sur  pour effacer le message et poursuivre l'impression. Pour les modèles d'imprimante sans écran tactile, sélectionnez **Suivant** >  >Retirez le papier coincé, puis appuyez sur **OK** > .

[x]-bouchage papier, retirez le papier coincé du réceptacle standard. [20y.xx]

- 1 Tenez fermement le papier bloqué de chaque côté et extrayez-le délicatement.

Remarque : Assurez-vous qu'il ne reste plus de morceaux de papier.



- 2 Sur le panneau de commandes de l'imprimante, appuyez sur  pour effacer le message et poursuivre l'impression. Sur les modèles d'imprimantes non tactiles, sélectionnez **Suivant** >  >Eliminez le bouchage et appuyez sur **OK** > .

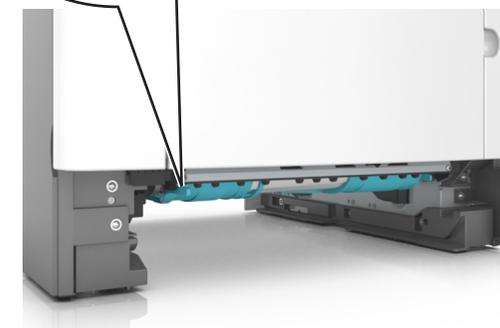
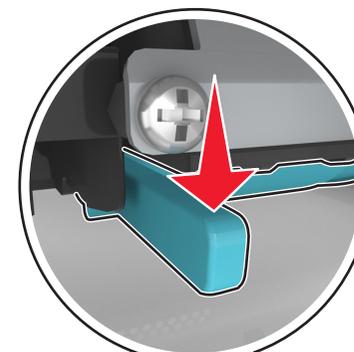
[x]-bouchage papier, retirez le tiroir 1 pour retirer le papier coincé dans le dispositif recto verso. [23y.xx]

 **ATTENTION—SURFACE CHAUDE :** l'intérieur de l'imprimante risque d'être brûlant. pour réduire le risque de brûlure, laissez la surface ou le composant refroidir avant d'y toucher.

- 1 Sortez entièrement le bac de l'imprimante.

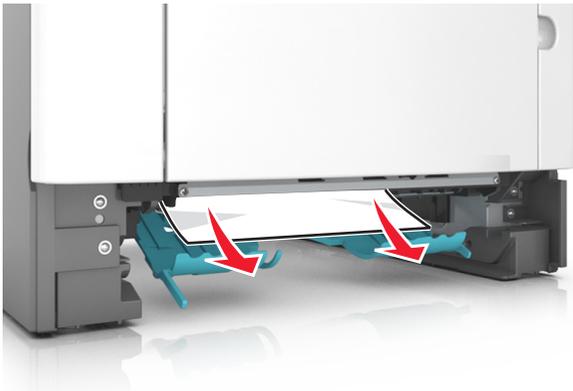


- 2 Repérez le levier bleu, puis abaissez-le pour dégager le bouchage.



- 3 Tenez fermement le papier bloqué de chaque côté et extrayez-le délicatement.

Remarque : Assurez-vous qu'il ne reste plus de morceaux de papier.



4 Insérez le bac.

5 Sur le panneau de commandes de l'imprimante, appuyez sur  pour effacer le message et poursuivre l'impression. Sur les modèles

d'imprimantes non tactiles, sélectionnez **Suivant** >  > **Éliminez**

le bouchage et appuyez sur **OK** > .

[x]-bouchage papier, ouvrez le tiroir [x]. [24y.xx]

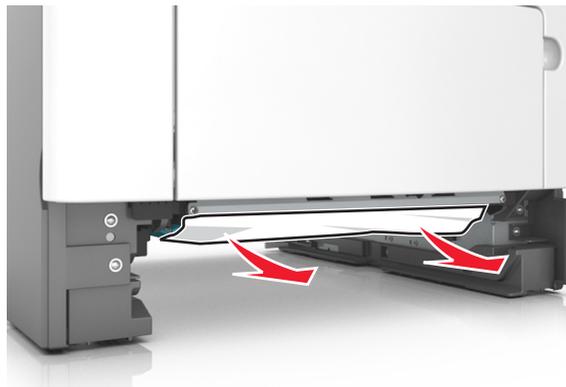
1 Sortez entièrement le bac de l'imprimante.

Remarque : Le message sur l'imprimante indique le tiroir concerné par le bouchage papier.



2 Tenez fermement le papier bloqué de chaque côté et extrayez-le délicatement.

Remarque : Assurez-vous qu'il ne reste plus de morceaux de papier.



3 Insérez le bac.

4 Sur le panneau de commandes de l'imprimante, appuyez sur  pour effacer le message et poursuivre l'impression. Sur les modèles

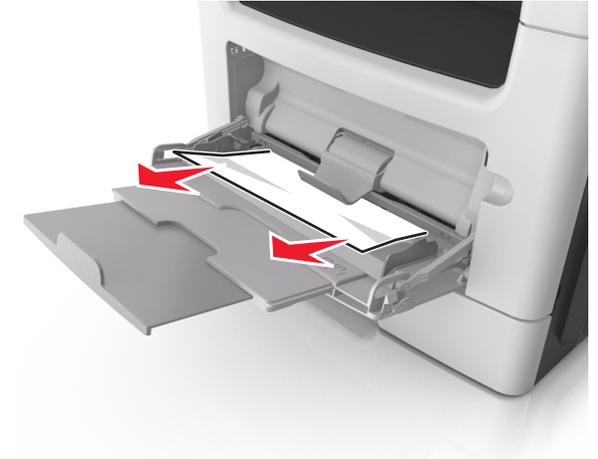
d'imprimantes non tactiles, sélectionnez **Suivant** >  > **Éliminez**

le bouchage et appuyez sur **OK** > .

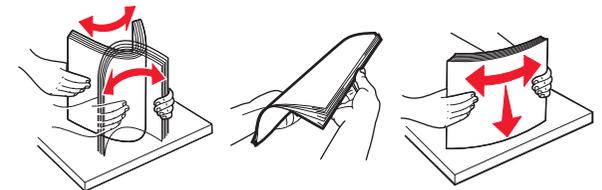
[x]-bouchage papier, dégagez le dispositif d'alimentation manuelle. [25y.xx]

1 Depuis le chargeur multifonction, tenez fermement le papier bloqué de chaque côté et extrayez-le délicatement.

Remarque : Assurez-vous qu'il ne reste plus de morceaux de papier.



2 Déramez les feuilles de papier pour les assouplir, puis ventilez-les. Ne pliez pas le papier et ne le froissez pas. Egalisez les bords sur une surface plane.



- 3 Rechargez du papier dans le chargeur multifonction.



Remarque : Vérifiez que le guide papier repose légèrement sur le bord du papier.

- 4 Sur le panneau de commandes de l'imprimante, appuyez sur  pour effacer le message et poursuivre l'impression. Pour les modèles d'imprimante sans écran tactile, sélectionnez **Suivant** >

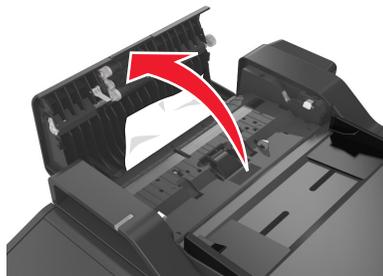
 >Retirez le papier coincé, puis appuyez sur OK > .

[x]-bouchage papier, ouvrez le volet supérieur du chargeur automatique. [28y.xx]

- 1 Retirez tous les documents originaux du bac du DAA.

Remarque : Le message s'efface une fois les pages retirées du bac du DAA.

- 2 Ouvrez le couvercle du CAD.



- 3 Tenez fermement le papier bloqué de chaque côté et extrayez-le délicatement.

Remarque : Assurez-vous qu'il ne reste plus de morceaux de papier.

- 4 Fermez le couvercle du DAA.

- 5 Egalisez les bords des documents originaux, chargez-les dans le DAA, puis ajustez le guide papier.

- 6 Sur le panneau de commandes de l'imprimante, appuyez sur  pour effacer le message et poursuivre l'impression. Pour les modèles d'imprimante sans écran tactile, sélectionnez **Suivant** >

 >Retirez le papier coincé, puis appuyez sur OK > .