Skrócony opis

Informacje na temat drukarki

Przy użyciu panelu sterowania drukarki



	Użyj	Przeznaczenie	
1	Wyświetlacz	 Wyświetlanie stanu drukarki i jej komunikatów. Konfigurowanie i obsługa drukarki. 	
2	przycisk Strona główna	Przejście do ekranu głównego.	
3	Wskazówki	Umożliwia otwarcie okna dialogowego informacji pomocy kontekstowej.	
4	Przycisk Wyczyść wszystko / Resetuj	Umożliwia zresetowanie domyślnych ustawień funkcji, np. kopiowania, faksowania czy skanowania.	
5	Klawiatura	Służy do wprowadzania cyfr, liter i symboli.	
6	Przycisk Czuwanie	 Powoduje włączenie trybu czuwania lub hibernacji. Aby spowodować wyjście drukarki z trybu czuwania, należy wykonać jedną z następujących czynności: Naciśnij dowolny przycisk sprzętowy. Otwórz drzwiczki lub pokrywę. Wyślij zadanie drukowania z komputera. Przeprowadź operację resetu po włączeniu zasilania (POR) za pomocą głównego włącznika zasilania. 	

	Użyj	Przeznaczenie	
7	przycisk Stop lub Anuluj	Zatrzymanie działania drukarki.	
8	Przycisk Wyślij	Powoduje wysłanie zmian wprowadzonych v ustawieniach drukarki.	
9	Kontrolka	Sprawdzenie stanu drukarki.	

Opis ekranu głównego

Gdy drukarka jest włączona, na wyświetlaczu urządzenia jest wyświetlany ekran podstawowy, nazywany ekranem głównym. Używając przycisków ekranu głównego i ikon, można rozpocząć kopiowanie, wysyłanie faksu lub skanowanie, a także wyświetlić ekran menu i reagować na komunikaty urządzenia.

Uwaga: Wygląd ekranu głównego zależy od własnych ustawień ekranu, ustawień dokonanych przez administratora i aktywnych rozwiązań wbudowanych.



Przyc	isk	Przeznaczenie
4	FTP	Umożliwia dostęp do menu funkcji FTP (File Transfer Protocol) i skanowanie dokumentów bezpośrednio do serwera FTP.
5	Ikona Menu	Dostęp do menu drukarki. Uwaga: Menu są dostępne tylko wtedy, gdy drukarka znajduje się w stanie gotowości.
6	Pasek komunikatów o stanie drukarki	 Wyświetla komunikat o bieżącym stanie drukarki, np. Gotowa lub Zajęta. Wyświetlanie komunikatów o stanie materiałów eksploatacyjnych drukarki, takich jak Bęben pusty lub Niski poziom toneru w kasecie drukującej. Wyświetlanie komunikatów o problemach wymagających interwencji użytkownika oraz dostarczanie instrukcji umożliwiających ich usunięcie.
7	Stan/Materiały eksploatacyjne	 Wyświetla ostrzeżenie lub komunikat o błędzie, gdy do kontynuowania pracy drukarki wymagana jest interwencja użytkownika. Umożliwia wyświetlenie szczegółowych informacji o danym ostrzeżeniu lub komunikacie i sposobie jego usunięcia.

Inne elementy, które mogą być także wyświetlane na ekranie głównym:

Przycisk	Działanie
Wyszukaj wstrzymane zadania	Wyszukiwanie aktualnie wstrzymanych zadań.
Zadania według użytkownika	Dostęp do zadań drukowania zapisanych przez użytkownika.
Profile i aplikacje	Dostęp do profili i aplikacji.

Funkcje

Alarm wymagający interwencji Interwencji Interwencji Interwencji Interwencji Interwencji Interwencji Interwencji Interwencji	Funkcja	Opis
	Alarm wymagający interwencji	Ta ikona jest wyświetlana i zapala się czerwony wskaźnik, gdy w przypadku jakiejś funkcji wystąpi alarm wymagający interwencji.

E-mail

3

faksowania i wysyłać faksy.

Umożliwia dostęp do różnych menu poczty email i wysyłanie wiadomości e-mail.

Funkcja	Opis
Ostrzeżenie	Ta ikona jest wyświetlana, gdy wystąpi błąd.
Adres IP drukarki Przykład: 123.123.123.123	Adres IP drukarki znajduje się w lewym górnym rogu ekranu głównego — jest to seria czterech liczb rozdzielonych kropkami. Adresu IP można użyć przy korzystaniu z wbudowanego serwera WWW do zdalnego wyświetlania oraz konfigurowania ustawień drukarki, nawet gdy użytkownik nie przebywa w pobliżu urządzenia.

Korzystanie z przycisków ekranu dotykowego

Uwaga: Wygląd ekranu głównego zależy od niestandardowych ustawień ekranu, ustawień administracyjnych i aktywnych rozwiązań wbudowanych.



	Dotknięcie	Działanie
1	Przycisk wyboru	Powoduje zaznaczenie lub usunięcie zaznaczenia elementu.
2	Strzałka w górę	Przewijanie w górę.
3	Strzałka w dół	Przewijanie w dół.

	Dotknięcie	Działanie
4	Przycisk Zaakceptuj	Zapisanie ustawienia.
5	Anuluj, przycisk	Anulowanie czynności lub wyboru.Powrót do poprzedniego ekranu.

Przycisk	Działanie
	Powrót do głównego ekranu.
?	Wyświetlanie okna dialogowego Pomocy kontekstowej na panelu sterowania drukarki.
•	Przewijanie w lewo.
	Przewijanie w prawo.

Konfigurowanie i używanie aplikacji na ekranie głównym

Znajdowanie adresu IP drukarki

Uwaga: Podłącz drukarkę do sieci lub serwera druku.

Adres IP drukarki można znaleźć:

- w górnym lewym rogu na na ekranie głównym drukarki;
- w sekcji TCP/IP w menu Sieć/porty;
- na wydrukowanej stronie konfiguracji sieci lub stronie ustawień menu — w sekcji TCP/IP.

Uwaga: Adres IP ma postać czterech liczb oddzielonych kropkami, na przykład 123.123.123.123.

Znajdowanie adresu IP komputera

Dla użytkowników systemu Windows

- 1 W oknie dialogowym Rozpocznij otwórz wiersz poleceń i wpisz komendę cmd.
- 2 Wpisz komendę ipconfig, a nastepnie odszukaj adres IP.

Dla użytkowników komputerów Macintosh

- 1 W menu Apple wybierz opcję Ustawienia systemu, a następnie wybierz **Sieć**.
- 2 Wybierz typ połączenia, a następnie kliknij Zaawansowane >TCP/IP.
- 3 Odszukaj adres IP.

Dostęp do wbudowanego serwera WWW.

Wbudowany serwer WWW to strona internetowa drukarki, na której można sprawdzić i zdalnie skonfigurować ustawienia drukarki, nie będąc w pobliżu urządzenia.

- 1 Uzyskaj adres IP drukarki:
 - Na ekranie głównym panelu sterowania drukarki
 - W sekcji TCP/IP w menu Sieć/porty
 - Na wydrukowanej stronie konfiguracji sieci lub stronie ustawień menu — w sekcji TCP/IP

Uwaga: Adres IP ma postać czterech liczb oddzielonych kropkami, na przykład **123.123.123.123**.

- 2 Uruchom przeglądarkę sieci Web, a następnie w polu adresu wpisz adres IP drukarki.
- 3 Naciśnij klawisz Enter.

Uwaga: W przypadku używania serwera proxy wyłącz go tymczasowo, aby prawidłowo załadować stronę sieci Web.

Dostosowywanie ekranu głównego

1 Uruchom przeglądarkę sieci Web, a następnie w polu adresu wpisz adres IP drukarki.

Uwaga: Wyświetl adres IP drukarki na ekranie głównym drukarki. Adres IP ma postać czterech liczb oddzielonych kropkami. Na przykład 123.123.123.123.

- 2 Wykonaj co najmniej jedną spośród następujących czynności:
 - Ukryj lub pokaż ikony podstawowych funkcji drukarki.
 - a Kliknij kolejno opcje Ustawienia >Ustawienia ogólne >Dostosowywanie ekranu głównego.
 - b Zaznacz pola wyboru, aby określić, które ikony będą wyświetlane na ekranie głównym.

Uwaga: W przypadku usunięcia zaznaczenia opcji przy ikonie nie będzie ona wyświetlana na ekranie głównym.

- c Kliknij opcję Submit (Wyślij).
- Dostosuj ikonę do aplikacji. Więcej informacji na ten temat można znaleźć w <u>"Znajdowanie informacji o aplikacjach</u> <u>ekranu głównego" na stronie 3</u> lub w dokumentacji aplikacji.

Uruchamianie aplikacji ekranu głównego

Znajdowanie informacji o aplikacjach ekranu głównego

Drukarka jest dostarczana ze wstępnie zainstalowanymi aplikacjami dostępnymi na ekranie głównym. Aby skorzystać z tych aplikacji, należy je najpierw aktywować i skonfigurować przy użyciu wbudowanego serwera WWW. Więcej informacji na temat uzyskiwania dostępu do programu Embedded Web Server można znaleźć w sekcji <u>"Dostęp do wbudowanego serwera</u> <u>WWW." na stronie 2</u>.

Szczegółowe informacje dotyczące konfigurowania i używania aplikacji ekranu głównego można znaleźć w miejscu zakupu drukarki.

Korzystanie z opcji Formularze i ulubione



Przeznaczenie Optymalizuje pracę poprzez szybkie wyszukiwanie i drukowanie często używanych formularzy internetowych bezpośrednio z ekranu głównego drukarki. Uwaga: Drukarka musi mieć uprawnienie dostenu do folderu sieciowego, serwera ETP

dostępu do folderu sieciowego, serwera FTP lub witryny sieci Web, w której jest przechowywana zakładka. Z poziomu komputera, na którym przechowywana jest zakładka, użyj ustawień udostępniania, zabezpieczeń i zapory, aby nadać drukarce co najmniej prawo do *odczytu.* Więcej pomocnych informacji na ten temat można znaleźć w dokumentacji dostarczonej z systemem operacyjnym.

1 Uruchom przeglądarkę sieci Web, a następnie w polu adresu wpisz adres IP drukarki.

Uwaga: Wyświetl adres IP drukarki na ekranie głównym drukarki. Adres IP zostanie wyświetlony w postaci czterech liczb oddzielonych kropkami, np. 123.123.123.123.

- 2 Kliknij opcję Ustawienia >Aplikacje >Zarządzanie aplikacjami >Formularze i ulubione.
- 3 Kliknij przycisk Dodaj i dostosuj ustawienia.

Uwagi:

- Korzystaj z pomocy wyświetlanej po zatrzymaniu wskaźnika myszy obok każdego pola, która zawiera opis ustawienia.
- Aby upewnić się, że ustawienia lokalizacji zakładki są prawidłowe, wpisz właściwy adres IP komputera-hosta, na którym zapisano zakładkę. Więcej informacji na temat uzyskiwania adresu IP komputera-hosta, patrz "Znajdowanie adresu IP komputera" na stronie 2.
- Upewnij się, czy drukarka ma prawa dostępu do folderu, w którym znajduje się zakładka.
- 4 Kliknij przycisk Zastosuj.

Aby użyć aplikacji, dotknij opcji **Formularze i ulubione** na ekranie głównym drukarki, a następnie przejrzyj kategorie formularzy albo wyszukaj formularze po numerze, nazwie lub opisie formularza.

Konfiguracja aplikacji Card Copy

Funkcja Przeznaczenie



Szybkie i łatwe kopiowanie dowodów ubezpieczenia, identyfikatorów i innych kart o rozmiarze portfelowym.

Umożliwia ona drukowanie obu stron zeskanowanego dokumentu na pojedynczym arkuszu, co pozwala oszczędzić papier i zaprezentować informacje z dokumentu w wygodny sposób.

1 Uruchom przeglądarkę sieci Web, a następnie w polu adresu wpisz adres IP drukarki.

Uwaga: Wyświetl adres IP drukarki na ekranie głównym drukarki. Adres IP zostanie wyświetlony w postaci czterech liczb oddzielonych kropkami, np. 123.123.123.123.

- 2 Kliknij opcję Ustawienia >Aplikacje >Zarządzanie aplikacjami >Card Copy.
- 3 W razie potrzeby zmień domyślne opcje skanowania.
 - Zasobnik domyślny Wybierz zasobnik domyślny do użytku w przypadku drukowania zeskanowanych obrazów.
 - Domyślna liczba kopii Określ liczbę kopii, które powinny automatycznie być drukowane w przypadku korzystania z aplikacji.
 - Domyślne ustawienia kontrastu Określ ustawienie pozwalające zwiększyć lub zmniejszyć poziom kontrastu w przypadku drukowania kopii zeskanowanej karty. Wybierz opcję Najlepsze dla zawartości, jeżeli drukarka ma ustawiać kontrast automatycznie.
 - Domyślne ustawienia skalowania Ustaw rozmiar skanowanej karty podczas jej drukowania. Ustawienie domyślne to 100% (pełny rozmiar).
 - Ustawienie rozdzielczości Dostosuj jakość zeskanowanej karty.

Uwagi:

- Podczas skanowania karty upewnij się, czy rozdzielczość skanowania nie jest wyższa niż 200 dpi dla skanowania w kolorze oraz 400 dpi dla skanowania monochromatycznego.
- Podczas skanowania kilku kart upewnij się, czy rozdzielczość skanowania nie jest wyższa niż 150 dpi dla skanowania w kolorze oraz 300 dpi dla skanowania monochromatycznego.
- Drukuj obramowania Zaznacz pole wyboru, aby drukować zeskanowany obraz z obramowaniem.

4 Kliknij przycisk Zastosuj.

Aby użyć aplikacji, dotknij opcji **Card Copy** na ekranie głównym drukarki, a następnie postępuj zgodnie z instrukcjami.

Korzystanie z aplikacji MyShortcut



Aby użyć aplikacji, dotknij opcji **MyShortcut**, a następnie postępuj zgodnie z instrukcjami na wyświetlaczu drukarki.

Konfiguracja aplikacji Multi Send



1 Uruchom przeglądarkę sieci Web, a następnie w polu adresu wpisz adres IP drukarki.

Uwaga: Wyświetl adres IP drukarki na ekranie głównym drukarki. Adres IP drukarki ma postać czterech liczb oddzielonych kropkami. Na przykład 123.123.123.123.

- 2 Kliknij opcję Ustawienia >Aplikacje >Zarządzanie aplikacjami >Multi Send.
- 3 W sekcji Profile kliknij opcję Dodaj, a następnie dostosuj ustawienia.

Uwagi:

 Korzystaj z pomocy wyświetlanej po zatrzymaniu wskaźnika myszy obok każdego pola, która zawiera opis ustawienia. W przypadku wyboru opcji FTP lub Folder udostępniony jako miejsca docelowego upewnij się, że ustawienia jego lokalizacji są prawidłowe. Wpisz prawidłowy adres IP komputera-hosta, gdzie znajduje się wskazane miejsce docelowe. Więcej informacji na temat uzyskiwania adresu IP komputera-hosta, patrz "Znajdowanie adresu IP komputera" na stronie 2.

4 Kliknij przycisk Zastosuj.

Aby użyć aplikacji, dotknij opcji **Multi Send** na ekranie głównym, a następnie postępuj zgodnie z instrukcjami na wyświetlaczu drukarki.

Konfigurowanie funkcji Scan to Network

Funkcja Przeznaczenie Skanowanie dokumentu i wysyłanie go do udostępnionego folderu sieciowego. Można zdefiniować maks. 30 niepowtarzalnych folderów docelowych. Uwagi: Drukarka musi mieć uprawnienia do zapisu w miejscach docelowych. Korzystając z komputera, na którym wskazano miejsce docelowe, można użyć ustawień udostępniania, zabezpieczeń i zapory, aby zezwolić drukarce na dostęp przynajmniej w zakresie zapisu. Więcej pomocnych informacji na ten temat można znaleźć w dokumentacji dostarczonej z systemem operacyjnym. · Ikona Skanuj przez sieć jest wyświetlana tylko w przypadku, gdy zdefiniowano przynajmniej jedno miejsce docelowe.

1 Uruchom przeglądarkę sieci Web, a następnie w polu adresu wpisz adres IP drukarki.

Uwaga: Wyświetl adres IP drukarki na ekranie głównym drukarki. Adres IP zostanie wyświetlony w postaci czterech liczb oddzielonych kropkami, np. 123.123.123.123.

- 2 Wykonaj jedną z następujących czynności:
 - Kliknij kolejno Ustaw skanowanie przez sieć >Kliknij tutaj.
 - Kliknij opcję Ustawienia >Aplikacje >Zarządzanie aplikacjami >Skanowanie przez sieć.
- 3 Określ miejsca docelowe, a następnie dostosuj ustawienia.

Uwagi:

- Korzystaj z pomocy wyświetlanej po zatrzymaniu wskaźnika myszy obok każdego pola, aby zapoznać się z opisem ustawienia.
- Aby upewnić się, że ustawienia lokalizacji miejsca docelowego są prawidłowe, wpisz właściwy adres IP komputera-hosta, gdzie znajduje się określone miejsce docelowe. Więcej informacji na temat uzyskiwania adresu IP komputera-hosta, patrz <u>"Znajdowanie adresu</u> <u>IP komputera" na stronie 2</u>.
- Upewnij się, czy drukarka ma prawa dostępu do folderu, w którym znajduje się miejsce docelowe.
- 4 Kliknij przycisk Zastosuj.

Aby użyć aplikacji, dotknij opcji **Scan to Network** na ekranie głównym, a następnie postępuj zgodnie z instrukcjami na wyświetlaczu drukarki.

Konfiguracja zdalnego panelu operatora

Ta aplikacja umożliwia interakcję z panelem sterowania drukarki sieciowej nawet bez fizycznego dostępu do niej. Na ekranie komputera można odczytywać informacje o stanie drukarki, zwalniać wstrzymane zadania drukowania, tworzyć zakładki i wykonywać inne zadania związane z drukowaniem.

1 Uruchom przeglądarkę sieci Web, a następnie w polu adresu wpisz adres IP drukarki.

Uwaga: Wyświetl adres IP drukarki na ekranie głównym drukarki. Adres IP zostanie wyświetlony w postaci czterech liczb oddzielonych kropkami, np. 123.123.123.123.

- 2 Kliknij opcję Ustawienia >Ustawienia zdalnego panelu operatora.
- 3 Zaznacz pole wyboru Włącz, a następnie dostosuj ustawienia.
- 4 Kliknij opcję Wyślij.

Aby skorzystać z tej aplikacji, kliknij pozycję Zdalny panel operatora >Uruchom aplet VNC.

Eksportowanie i importowanie konfiguracji

Ustawienia konfiguracji można wyeksportować do pliku tekstowego, a następnie zaimportować, aby użyć tych ustawień w innych drukarkach.

1 Uruchom przeglądarkę sieci Web, a następnie w polu adresu wpisz adres IP drukarki.

Uwaga: Wyświetl adres IP na ekranie głównym drukarki. Adres IP ma postać czterech liczb oddzielonych kropkami. Na przykład 123.123.123.123.

2 Wyeksportuj lub zaimportuj plik konfiguracji dla jednej lub wielu aplikacji.

Dla jednej aplikacji

- a Przejdź do opcji:
 Ustawienia >Aplikacje >Zarządzanie aplikacjami > wybierz aplikację >Konfiguruj
- **b** Wyeksportuj lub zaimportuj plik konfiguracyjny.

Uwagi:

- W przypadku wystąpienia błędu braku pamięci wirtualnej maszyny Java należy powtarzać eksport, aż do momentu zapisania pliku konfiguracji.
- W przypadku przekroczenia limitu czasu i pojawieniu się pustego ekranu należy odświeżyć przeglądarkę i kliknąć przycisk Zastosuj.

W przypadku wielu aplikacji

- a Kliknij opcje Ustawienia >Importuj/Eksportuj.
- **b** Wyeksportuj lub zaimportuj plik konfiguracyjny.

Uwaga: W przypadku importowania pliku konfiguracyjnego kliknij opcję **Wyślij**, aby zakończyć proces.

Ładowanie papieru i nośników specjalnych

Ustawianie rozmiaru i typu papieru

Z poziomu ekranu głównego przejdź do opcji:



>Menu papieru >Rozmiar/typ papieru > wybierz

zasobnik > wybierz rozmiar lub typ papieru >

Konfigurowanie ustawień uniwersalnego

rozmiaru papieru

Definiowane przez użytkownika ustawienie Uniwersalny rozmiar papieru umożliwia drukowanie na papierze o rozmiarze, który nie jest dostępny w menu drukarki.

Uwagi:

- Najmniejszy obsługiwany uniwersalny rozmiar papieru to 76,2 x 76,2 mm (3 x 3 cale).
- Największy obsługiwany uniwersalny rozmiar papieru to 215.9 x 359,92 mm (8,5 x 14.17 cali).
- 1 Z poziomu ekranu głównego przejdź do opcji:

>Menu Papier >Konfiguracja uniwersalna >Jednostki miary > wybierz jednostkę miary >

 \checkmark

- 2 Dotknij opcji Szerokość w pionie lub Wysokość w pionie.
- 3 Wybierz szerokość lub wysokość, a następnie dotknij opcji



Ładowanie zasobników

UWAGA — NIEBEZPIECZEŃSTWO USZKODZENIA CIAŁA: Aby zmniejszyć ryzyko niestabilności sprzętu, każdy zasobnik należy ładować oddzielnie. Dopóki nie będą potrzebne, wszystkie pozostałe zasobniki powinny być zamknięte.

1 Wyciągnij całkowicie zasobnik.

Uwaga: Nie należy wyjmować zasobników w trakcie drukowania zadania ani gdy na wyświetlaczu drukarki widoczny jest komunikat **Zajęta**. Może to spowodować zacięcie nośnika.



2 Ściśnij występ prowadnicy szerokości i przesuń ją w położenie zgodne z rozmiarem ładowanego papieru.



3 Ściśnij występ prowadnicy długości i przesuń ją w położenie zgodne z rozmiarem ładowanego papieru.



Uwagi:

- W przypadku niektórych rozmiarów papieru, np. Letter, Legal i A4, ściśnij występ prowadnicy długości i przesuń ją do tyłu w celu dostosowania jej do długości papieru.
- Przy ładowaniu papieru o rozmiarze Legal prowadnica długości jest wysunięta poza podstawę, co naraża papier na działanie kurzu. W celu ochrony papieru można nabyć oddzielnie osłonę przed kurzem. Aby uzyskać więcej informacji, skontaktuj się z działem obsługi klienta.
- W przypadku ładowania do standardowej tacy papieru o rozmiarze A6 ściśnij występ prowadnicy długości i przesuń ją w kierunku środka tacy w położenie zgodne z rozmiarem A6.
- Ustaw prowadnice długości i szerokości zgodnie z rozmiarem papieru, korzystając ze znaczników rozmiaru papieru umieszczonych na dnie tacy.



4 Zegnij arkusze w jedną i w drugą stronę, aby je rozdzielić, a następnie przekartkuj stos. Nie składaj ani nie marszcz papieru. Wyrównaj krawędzie stosu, opierając go na płaskiej powierzchni.



5 Załaduj stos papieru.



Uwagi:

- W przypadku stosowania papieru makulaturowego lub z nadrukiem załaduj go stroną przeznaczoną do zadrukowania skierowaną w dół.
- Załaduj papier perforowany w taki sposób, aby otwory na górnej krawędzi arkusza były skierowane w stronę przodu tacy.
- Załaduj papier firmowy stroną przeznaczoną do zadrukowania skierowaną w dół, górną krawędzią arkusza w kierunku przodu tacy. W przypadku wydruków dwustronnych załaduj papier firmowy stroną przeznaczoną do zadrukowania skierowaną w górę, dolną krawędzią arkusza w kierunku przodu tacy.
- Upewnij się, że stos papieru nie wykracza poza wskaźnik maksymalnego wypełnienia papierem z boku prowadnicy szerokości.



6 Włóż zasobnik.



7 W menu Papier w panelu sterowania drukarki ustaw typ i rozmiar papieru odpowiadający papierowi załadowanemu do zasobnika.

Uwaga: Ustaw prawidłowy rozmiar i typ papieru, aby zapobiec jego zacięciom i problemom z jakością wydruku.

Ładowanie nośników do podajnika uniwersalnego

Podajnika do wielu zastosowań można używać do drukowania na papierze o różnym rozmiarze i różnego typu albo na nośnikach specjalnych, takich jak karty, folie i koperty. Można go tez używać do zadań wydrukowania jednej strony na papierze firmowym.

1 Otwórz podajnik uniwersalny.



a Pociągnij przedłużenie podajnika uniwersalnego.



b Delikatnie pociągnij przedłużenie, aby całkowicie wysunąć i otworzyć podajnik do wielu zastosowań.



2 Ściśnij występ na lewej prowadnicy szerokości, a następnie przesuń prowadnice dla ładowanego papieru.



3 Przygotuj do załadowania papier lub nośniki specjalne.

 Zegnij arkusze papieru w jedną i w drugą stronę, aby je rozdzielić, a następnie przekartkuj stos. Nie składaj ani nie marszcz papieru. Wyrównaj krawędzie stosu, opierając go na płaskiej powierzchni.



 Folie trzymaj za krawędzie. Wygnij stos folii w jedną i w drugą stronę, aby rozdzielić arkusze, a następnie przekartkuj go. Wyrównaj krawędzie stosu, opierając go na płaskiej powierzchni.

Uwaga: Należy unikać dotykania strony folii przeznaczonej do zadrukowania. Należy uważać, żeby jej nie porysować.



 Przed załadowaniem zegnij stos kopert w jedną i w drugą stronę, aby je rozdzielić, a następnie przekartkuj je.
 Wyrównaj krawędzie stosu, opierając go na płaskiej powierzchni.



4 Załaduj papier lub nośnik specjalny.

Uwagi:

- Nie wciskaj papieru ani nośników specjalnych do wnętrza podajnika do wielu zastosowań.
- Wysokość papieru lub nośników specjalnych nie może wykraczać poza wskaźnik maksymalnego wypełnienia papierem znajdujący się na prowadnicach papieru. Umieszczenie zbyt dużej liczby arkuszy może spowodować zacięcia papieru.



 Papier, karty i folie ładuj stroną do drukowania skierowaną w górę i górną krawędzią w kierunku drukarki. Aby uzyskać więcej informacji na temat ładowania folii, zapoznaj się z instrukcjami na ich opakowaniu.



Uwaga: Przy ładowaniu papieru formatu A6 upewnij się, że przedłużenie podajnika do wielu zastosowań opiera się lekko na krawędzi papieru w taki sposób, aby kilka ostatnich arkuszy papieru pozostawało na miejscu.



 Papier firmowy należy ładować stroną do druku skierowaną w górę, najpierw wkładając do drukarki górną krawędź. W przypadku wydruków dwustronnych załaduj papier firmowy stroną przeznaczoną do zadrukowania skierowaną w dół, dolną krawędzią do przodu.



 Koperty należy ładować stroną ze skrzydełkiem skierowaną w dół i na lewo.



Ostrzeżenie — istnieje możliwość uszkodzenia: Nie należy używać kopert ze znaczkami, wyściełanych, z klamrami, zatrzaskami, okienkami lub z samoprzylepnymi skrzydełkami. Koperty tego typu mogą poważnie uszkodzić drukarkę.

5 W menu Papier w panelu sterowania drukarki ustaw rozmiar i typ papieru odpowiadający papierowi lub nośnikowi specjalnemu załadowanemu do podajnika do wielu zastosowań.

Łączenie i rozłączanie zasobników

Łączenie i rozłączanie zasobników

1 Uruchom przeglądarkę sieci Web, a następnie w polu adresu wpisz adres IP drukarki.

Uwagi:

- Wyświetl adres IP drukarki na ekranie głównym drukarki. Adres IP ma postać czterech liczb oddzielonych kropkami. Na przykład 123.123.123.123.
- W przypadku używania serwera proxy wyłącz go tymczasowo, aby prawidłowo załadować stronę sieci Web.
- 2 Kliknij opcję Ustawienia >Menu Papier.
- 3 Zmień rozmiar i typ papieru dla łączonych zasobników.

- Aby połączyć zasobniki, upewnij się, że ich ustawienia rozmiaru i typu papieru są ze sobą zgodne.
- Aby rozłączyć zasobniki, upewnij się, że ich ustawienia rozmiaru lub typu papieru są ze sobą *niezgodne*.
- 4 Kliknij opcję Submit (Wyślij).

Uwaga: Ustawienia rozmiaru i typu papieru można również zmienić przy użyciu panelu sterowania drukarki. Więcej informacji można znaleźć w sekcji <u>"Ustawianie rozmiaru i typu</u> papieru" na stronie 5.

Ostrzeżenie — istnieje możliwość uszkodzenia: Papier załadowany w zasobniku powinien odpowiadać nazwie typu papieru określonego w drukarce. W zależności od określonego typu papieru dobierana jest temperatura nagrzewnicy. Nieprawidłowa konfiguracja ustawień może doprowadzić do problemów związanych z drukowaniem.

Tworzenie niestandardowej nazwy typu papieru

Korzystanie z wbudowanego serwera WWW

1 Uruchom przeglądarkę sieci Web, a następnie w polu adresu wpisz adres IP drukarki.

Uwagi:

- Wyświetl adres IP drukarki na ekranie głównym drukarki. Adres IP ma postać czterech liczb oddzielonych kropkami. Na przykład 123.123.123.123.
- W przypadku używania serwera proxy wyłącz go tymczasowo, aby prawidłowo załadować stronę sieci Web.
- 2 Kliknij opcje Ustawienia >Menu papieru >Nazwy niestandardowe.
- **3** Wybierz nazwę niestandardową, a następie wpisz niestandardową nazwę typu papieru.
- 4 Kliknij opcję Submit (Wyślij).
- 5 Kliknij opcję Typy niestandardowe, a następnie sprawdź, czy nowa nazwa niestandardowa typu papieru została zastąpiona nazwą niestandardową.

Korzystanie z panelu sterowania drukarki

1 Z poziomu ekranu głównego przejdź do opcji:



>Menu papieru >Nazwy niestandardowe

2 Wybierz nazwę niestandardową, a następie wpisz niestandardową nazwę typu papieru.

- 3 Dotknij opcji 💙
- 4 Dotknij opcji Typy niestandardowe, a nastepnie sprawdź, czy nowa nazwa niestandardowa typu papieru została zastąpiona nazwą niestandardową.

Przypisywanie niestandardowego typu papieru

Korzystanie z wbudowanego serwera WWW

Przypisz nazwę niestandardowego typu papieru do zasobnika podczas łączenia lub rozłączania zasobników.

1 Uruchom przeglądarkę sieci Web, a następnie w polu adresu wpisz adres IP drukarki.

Uwagi:

- Wyświetl adres IP drukarki na ekranie głównym drukarki. Adres IP ma postać czterech liczb oddzielonych kropkami. Na przykład 123.123.123.123.
- W przypadku używania serwera proxy wyłącz go tymczasowo, aby prawidłowo załadować strone sieci Web
- 2 Kliknij opcje Ustawienia >Menu papieru >Typy niestandardowe.
- **3** Wybierz niestandardową nazwę typu papieru, a następnie wybierz typ papieru

Uwaga: Domyślnym typem papieru dla wszystkich nazw niestandardowych zdefiniowanych przez użytkownika jest typ Papier.

4 Kliknij opcje Submit (Wyślij).

Korzystanie z panelu sterowania drukarki

1 Z poziomu ekranu głównego przejdź do opcji:

>Menu papieru >Typy niestandardowe

2 Wybierz niestandardową nazwę typu papieru, a następnie wybierz typ papieru

Uwaga: Domyślnym typem papieru dla wszystkich nazw niestandardowych zdefiniowanych przez użytkownika jest typ Papier.



Konfigurowanie nazwy niestandardowej

Korzystanie z wbudowanego serwera WWW

1 Uruchom przeglądarkę sieci Web, a następnie w polu adresu wpisz adres IP drukarki.

Uwagi:

- Wyświetl adres IP drukarki na ekranie głównym drukarki. Adres IP zostanie wyświetlony w postaci czterech zestawów liczb oddzielonych kropkami. np. 123.123.123.123.
- W przypadku używania serwera proxy wyłacz go tymczasowo, aby prawidłowo załadować stronę sieci Web.
- 2 Kliknij opcje Ustawienia >Menu papieru >Typy niestandardowe.
- 3 Wybierz nazwę niestandardową, którą chcesz skonfigurować, wybierz typ papieru lub nośnika specjalnego, a następnie kliknij przycisk Wyślij.

Korzystanie z panelu sterowania drukarki

1 Z poziomu ekranu ałównego przeidź do opcii:



Menu Papier >Typy niestandardowe

- 2 Wybierz nazwę niestandardową, którą chcesz
- skonfigurować, a nastepnie dotknij przycisku 🔦

Drukowanie

Drukowanie formularzy i dokumentów

Drukowanie formularzy

Aplikacja Formularze i ulubione umożliwia szybkie i łatwe uzyskanie dostępu do najczęściej używanych formularzy lub innych regularnie drukowanych informacji. Aby można było korzystać z tej aplikacji, należy najpierw skonfigurować ja na drukarce. Więcej informacji można znaleźć w sekcji "Korzystanie z opcji Formularze i ulubione" na stronie 3.

Z poziomu ekranu głównego przejdź do opcji:

Formularze i ulubione > wybierz formularz z listy > wpisz liczbę kopii > dostosuj inne ustawienia

2 Zapisz zmiany.

Drukowanie dokumentu

- 1 Z menu Papier w panelu sterowania drukarki wybierz ustawienia typu i rozmiaru papieru odpowiadające papierowi załadowanemu do zasobnika.
- 2 Wysyłanie zadania drukowania:

W systemie Windows

- a Gdy dokument jest otwarty, kliknij opcje Plik >Drukuj.
- b Kliknii opcie Właściwości. Preferencie. Opcie lub Ustawienia.
- c W razie konieczności dostosuj ustawienia.
- d Kliknij przyciski OK >Drukuj.

Użytkownicy komputerów Macintosh

- a Dostosui odpowiednio ustawienia w oknie dialogowym Ustawienia strony:
 - 1 Gdy dokument jest otwarty, wybierz polecenia Plik >Ustawienia strony.
 - 2 Wybierz rozmiar papieru lub utwórz rozmiar niestandardowy zgodny z załadowanym papierem.
 - 3 Kliknij przycisk OK.
- **b** Dostosuj ustawienia w oknie dialogowym Drukowanie:
 - 1 Gdy dokument jest otwarty, kliknij opcje Plik >Drukuj. W razie konieczności kliknii tróikat ujawniania, aby zobaczyć więcej opcji.
 - **2** W razie potrzeby dostosuj ustawienia w oknie dialogowym Drukowanie i w menu podręcznych.

Uwaga: Aby drukować na papierze określonego typu, dostosuj ustawienia typu papieru, by odpowiadały załadowanemu papierowi. lub wybierz właściwy zasobnik bądź podajnik.

3 Kliknij przycisk Drukuj.

Regulowanie intensywności tonera

Korzystanie z wbudowanego serwera WWW

1 Uruchom przeglądarkę sieci Web, a następnie w polu adresu wpisz adres IP drukarki.

Uwagi:

- Wyświetl adres IP drukarki na ekranie głównym drukarki. Adres IP ma postać czterech liczb oddzielonych kropkami. Na przykład 123.123.123.123.
- W przypadku używania serwera proxy wyłącz go tymczasowo, aby prawidłowo załadować stronę sieci Web.
- 2 Kliknij opcje Ustawienia >Ustawienia drukowania >Menu jakości >Intensywność toneru.
- 3 Dostosuj ustawienie, a następnie kliknij przycisk Wyślij.

Korzystanie z panelu sterowania drukarki

1 Z poziomu ekranu głównego przejdź do opcji:

>Ustawienia >Ustawienia drukowania >Menu jakości >Intensywność toneru

2 Dostosuj ustawienie, a następnie dotknij opcji

Drukowanie z napędu flash

Drukowanie z napędu flash

Uwagi:

- Przed wydrukowaniem zaszyfrowanego pliku w formacie PDF na panelu sterowania drukarki pojawi się monit o wprowadzenie hasła do pliku.
- Nie można drukować plików, do drukowania których nie posiada się uprawnień.

1 Włóż napęd flash do portu USB.



Uwagi:

- Jeśli podłączono napęd flash, jego ikona jest wyświetlana na ekranie głównym drukarki.
- Jeśli napęd flash zostanie włożony w momencie, gdy drukarka wymaga interwencji użytkownika, na przykład gdy wystąpi zacięcie papieru, drukarka zignoruje napęd flash.
- Jeśli napęd flash zostanie włożony w momencie, gdy drukarka przetwarza inne zadania drukowania, na wyświetlaczu drukarki pojawi się komunikat Zajęta. Po zakończeniu przetwarzania tych zadań drukowania konieczne może być przejrzenie listy wstrzymanych zadań w celu wydrukowania dokumentów z napędu flash.

Ostrzeżenie – istnieje możliwość uszkodzenia: W

trakcie drukowania, przeprowadzania odczytu z karty pamięci oraz zapisu na niej nie należy dotykać kabla USB, bezprzewodowych kart sieciowych, złączy, urządzeń pamięci masowej ani drukarki w pokazanych obszarach. Może to spowodować utratę danych.



- 2 Z poziomu panelu sterowania drukarki dotknij dokument, który chcesz wydrukować.
- 3 Dotknij strzałek, aby wyświetlić podgląd dokumentu.
- 4 Za pomocą przycisków + i określ liczbę kopii do wydruku, a następnie dotknij opcji **Drukuj**.

Uwagi:

- Nie wyjmuj napędu flash z portu USB do momentu zakończenia drukowania dokumentu.
- Jeśli po wyjściu z początkowego ekranu USB pozostawisz napęd flash w drukarce, możesz nadal drukować pliki z napędu flash, dotykając opcji Zadania wstrzymane na ekranie głównym.

Obsługiwane napędy flash i typy plików

Uwagi:

- Napędy flash high-speed USB muszą obsługiwać standard full-speed. Urządzenia USB o niskiej szybkości nie są obsługiwane.
- Dyski flash USB muszą obsługiwać system plików FAT (File Allocation Table). Urządzenia sformatowane w systemie plików NTFS (New Technology File System) lub innym systemie plików nie są obsługiwane.

Zalecane pamięci flash USB	Typ pliku
Przetestowano i zatwierdzono do użytku z tą drukarką	Dokumenty:
wiele modeli napędów flash. Więcej informacji na ten	 .pdf
ternat mozna uzyskać w miejscu zakupu urukarki.	• .xps
	Obrazy:
	• .dcx
	• .gif
	 .jpeg lub .jpg
	• .bmp
	• .pcx
	 .tiff lub .tif
	• .png
	• .fls

Anulowanie zadania drukowania

Anulowanie zadania drukowania z panelu sterowania drukarki

- Na panelu sterowania drukarki dotknij opcji Anuluj zadanie lub naciśnij na klawiaturze przycisk X.
- 2 Dotknij zadania, które ma zostać anulowane, a następnie dotknij opcji Usuń wybrane zadania.

Uwaga: Jeśli naciśniesz przycisk **X** na klawiaturze, dotknij następnie opcji **Wznów**, aby powrócić do ekranu głównego.

Anulowanie zadania drukowania przy użyciu komputera

Dla użytkowników systemu Windows

- 1 Otwórz folder drukarek, a następnie wybierz drukarkę.
- 2 W kolejce druku wybierz zadanie, które ma zostać anulowane, a następnie kliknij opcję Usuń.

Dla użytkowników komputerów Macintosh

- 1 Przejdź do drukarki w obszarze System Preferences (Preferencje systemowe) menu Apple.
- 2 W kolejce druku wybierz zadanie, które ma zostać anulowane, a następnie kliknij opcję Usuń.

Kopiowanie

Kopiowanie

Szybkie kopiowanie

1 Załaduj oryginał nadrukiem do góry, krótszą krawędzią do podajnika ADF lub nadrukiem w dół na szybę skanera.

Uwagi:

- Do automatycznego podajnika dokumentów nie należy ładować pocztówek, fotografii, niewielkich przedmiotów, folii, papieru fotograficznego ani cienkich nośników, takich jak wycinki prasowe. Należy je umieszczać na szybie skanera.
- Kontrolka ADF świeci się, kiedy papier jest załadowany prawidłowo.
- **2** W przypadku ładowania dokumentu do automatycznego podajnika dokumentów ustaw prowadnice papieru.
 - **Uwaga:** Aby uniknąć przycięcia obrazu, upewnij się, że rozmiary oryginalnego dokumentu i kopii są identyczne.
- 3 Naciśnij przycisk V na panelu operacyjnym.

Kopiowanie przy użyciu podajnika ADF

1 Załaduj oryginalny dokument do automatycznego podajnika dokumentów zadrukowaną stroną do góry i krótszą krawędzią do przodu.

Uwagi:

- Do automatycznego podajnika dokumentów nie należy ładować pocztówek, fotografii, niewielkich przedmiotów, folii, papieru fotograficznego ani cienkich nośników, takich jak wycinki prasowe. Należy je umieszczać na szybie skanera.
- Kontrolka ADF świeci się, kiedy papier jest załadowany prawidłowo.
- **2** Ustaw prowadnice papieru.
- 3 Z poziomu ekranu głównego przejdź do opcji: Kopiuj > określ ustawienia kopiowania >Kopiuj

Kopiowanie przy użyciu szyby skanera

- 1 Umieść oryginalny dokument na szybie skanera stroną zadrukowaną skierowaną w dół, w lewym, górnym rogu.
- 2 Z poziomu ekranu głównego przejdź do opcji:
 - Kopiuj > określ ustawienia kopiowania >Kopiuj

Jeśli jest więcej stron do skanowania, umieść następny dokument na szybie skanera, a następnie dotknij opcji **Skanuj następną stronę**.

3 Dotknij opcji Zakończ zadanie.

Kopiowanie zdjęć

- 1 Umieść fotografię w lewym górnym rogu szyby skanera, stroną zadrukowaną skierowaną w dół.
- 2 Z poziomu ekranu głównego przejdź do opcji:



- 3 W menu Źródło zawartości wybierz odpowiednie ustawienie, które najlepiej pasuje do oryginalnej fotografii.
- 4 Dotknij opcji 💙 >Kopiuj

Uwaga: Jeśli jest więcej fotografii do skopiowania, umieść następną fotografię na szybie skanera, a następnie dotknij opcji **Skanuj następną stronę**.

5 Dotknij opcji Zakończ zadanie.

Anulowanie zadania kopiowania

Anulowanie zadania kopiowania z automatycznego podajnika dokumentów

Jeśli rozpoczęło się przetwarzanie dokumentu z automatycznego podajnika dokumentów, dotknij opcji **Anuluj** zadanie na panelu sterowania drukarki.

Anulowanie zadania kopiowania dokumentów z szyby skanera

Na ekranie głównym dotknij opcji Anuluj zadanie.

Na wyświetlaczu pojawi się komunikat **Anulowanie**. Po anulowaniu zadania pojawi się ekran kopiowania.

Anulowanie zadania kopiowania podczas drukowania stron

- Na panelu sterowania drukarki dotknij opcji Anuluj zadanie lub naciśnij na klawiaturze przycisk X.
- 2 Dotknij zadania, które ma zostać anulowane, a następnie dotknij opcji Usuń wybrane zadania.

Uwaga: Jeśli naciśniesz przycisk 🔀 na klawiaturze, dotknij następnie opcji Wznów, aby powrócić do ekranu głównego.

Wysyłanie w postaci wiadomości e-mail

Ustawianie funkcji wysyłania wiadomości e-mail

1 Uruchom przeglądarkę sieci Web, a następnie w polu adresu wpisz adres IP drukarki.

Uwagi:

- Wyświetl adres IP drukarki na ekranie głównym drukarki. Adres IP ma postać czterech liczb oddzielonych kropkami. Na przykład 123.123.123.123.
- W przypadku używania serwera proxy wyłącz go tymczasowo, aby prawidłowo załadować stronę sieci Web.
- 2 Kliknij opcję Ustawienia >Ustawienia email/FTP >Ustawienia e-mail.
- 3 Wprowadź odpowiednie informacje, a następnie kliknij przycisk Wyślij.

Tworzenie skrótu e-mail

Tworzenie skrótu e-mail za pomocą wbudowanego serwera WWW

1 Uruchom przeglądarkę sieci Web, a następnie w polu adresu wpisz adres IP drukarki.

Uwagi:

- Wyświetl adres IP drukarki na ekranie głównym drukarki. Adres IP ma postać czterech liczb oddzielonych kropkami. Na przykład 123.123.123.123.
- W przypadku używania serwera proxy wyłącz go tymczasowo, aby prawidłowo załadować stronę sieci Web.
- 2 Kliknij przycisk Ustawienia.
- 3 W kolumnie Inne ustawienia kliknij opcje Zarządzaj skrótami >> Ustawienia skrótów e-mail.
- 4 Wpisz unikalną nazwę odbiorcy e-mail, a następnie wpisz adres e-mail. W przypadku wprowadzania wielu adresów należy oddzielić je przecinkami.
- 5 Kliknij opcję Dodaj.

Tworzenie skrótu e-mail przy użyciu panelu sterowania drukarki

1 Z poziomu ekranu głównego przejdź do opcji:

E-mail >Odbiorcy > wpisz adres e-mail odbiorcy >



Uwaga: Aby utworzyć grupę odbiorców, dotknij ikony a następnie wpisz adres e-mail kolejnego odbiorcy.

- 2 Dotknij opcji Temat > wpisz temat wiadomości e-mail >

 \checkmark

- 3 Dotknij opcji Wiadomość > wpisz treść wiadomości >
- 4 Dostosuj ustawienia wiadomości e-mail.

Uwaga: Jeśli zmienisz te ustawienia po utworzeniu skrótu e-mail, nie zostaną one zapisane.

5 Dotknij opcji Zapisz jako skrót.



7 Sprawdź, czy nazwa skrótu jest poprawna, a następnie dotknij opcji **OK**.

Jeśli nazwa skrótu jest nieprawidłowa, dotknij opcji **Anuluj** i wprowadź dane ponownie.

Uwagi:

- Nazwa skrótu pojawia się przy ikonie skrótów e-mail na ekranie głównym drukarki.
- Możesz użyć tego skrótu przy wysyłaniu pocztą e-mail następnego dokumentu przy użyciu tych samych ustawień.

Faksowanie

Wysyłanie faksu

Wysyłanie faksu przy użyciu panelu sterowania drukarki

 Załaduj oryginalny dokument nadrukiem do góry, krótszą krawędzią do zasobnika automatycznego podajnika dokumentów lub nadrukiem w dół na szybę skanera.

Uwagi:

- Do zasobnika automatycznego podajnika dokumentów nie wolno ładować pocztówek, fotografii, małych przedmiotów, folii, papieru fotograficznego ani cienkich nośników (takich jak wycinki z czasopism). Należy je umieszczać na szybie skanera.
- Kontrolka ADF zaczyna świecić, gdy papier jest prawidłowo załadowany.
- 2 Jeśli ładujesz dokument do zasobnika automatycznego podajnika dokumentów, dostosuj prowadnice papieru.
- 3 Na ekranie głównym dotknij opcji Faksowanie.
- 4 Na klawiaturze panelu sterowania drukarki wprowadź numer faksu lub numer skrótu.

Uwaga: W celu dodania odbiorców dotknij opcji , a następnie wprowadź numer telefonu lub numer skrótu odbiorcy albo wyszukaj odbiorcę w książce adresowej.

5 Dotknij opcji Faksuj.

Wysyłanie faksów za pomocą komputera

Dla użytkowników systemu Windows

1 Otwórz dokument i kliknij kolejno polecenia: Plik > Drukuj.

. a

- 2 Wybierz drukarkę i kliknij kolejno Właściwości, Preferencje, Opcje lub Ustawienia.
- 3 Kliknij kolejno Faks >Włącz faks, a następne wprowadź numer lub numery odbiorcy faksu.
- **4** W razie potrzeby skonfiguruj inne ustawienia faksu.
- 5 Zastosuj zmiany, a następnie wyślij zadanie faksowania.

Uwagi:

- Opcja Faksowanie jest dostępna tylko w przypadku sterownika PostScript i uniwersalnego sterownika faksu.
 Więcej informacji na ten temat można uzyskać w miejscu zakupu drukarki.
- Aby korzystać z usługi faksowania ze sterownikiem PostScript, należy ją skonfigurować i włączyć na karcie Konfiguracja.

Dla użytkowników komputerów Macintosh

- 1 Otwórz dokument i wybierz kolejno: File (Plik) >Print (Drukuj).
- 2 Wybierz drukarkę.
- **3** Wprowadź numer odbiorcy faksu, a następnie w razie potrzeby skonfiguruj inne ustawienia faksu.
- 4 Wyślij zadanie faksowania.

Wysyłanie faksu przy użyciu numeru skrótu

Skróty faksu działają na takiej samej zasadzie, jak numery szybkiego wybierania w telefonie lub w faksie. Numer skrótu (1– 999) może być przypisany jednemu lub wielu odbiorcom.

1 Załaduj oryginalny dokument nadrukiem do góry, krótszą krawędzią do zasobnika automatycznego podajnika dokumentów lub nadrukiem w dół na szybę skanera.

Uwagi:

- Do zasobnika automatycznego podajnika dokumentów nie wolno ładować pocztówek, fotografii, małych przedmiotów, folii, papieru fotograficznego ani cienkich nośników (takich jak wycinki z czasopism). Materiały tego typu należy umieszczać na szybie skanera.
- Kontrolka ADF zaczyna świecić, gdy papier jest prawidłowo załadowany.
- 2 W przypadku ładowania dokumentu do automatycznego podajnika dokumentów ustaw prowadnice papieru.
- 3 Na panelu sterowania drukarki naciśnij przycisk #, a następnie wprowadź nazwę skrótu.

4 Dotknij opcji Faksuj.

Wysyłanie faksu przy użyciu książki adresowej

Funkcja książki adresowej umożliwia wyszukiwanie zakładek i serwerów katalogów sieciowych.

Uwaga: Jeśli funkcja książki adresowej nie jest włączona, należy skontaktować się z administratorem systemu.

 Załaduj oryginalny dokument nadrukiem do góry, krótszą krawędzią do zasobnika automatycznego podajnika dokumentów lub nadrukiem w dół na szybę skanera.

Uwagi:

- Do zasobnika automatycznego podajnika dokumentów nie wolno ładować pocztówek, fotografii, małych przedmiotów, folii, papieru fotograficznego ani cienkich nośników (takich jak wycinki z czasopism). Należy je umieszczać na szybie skanera.
- Kontrolka ADF zaczyna świecić, gdy papier jest prawidłowo załadowany.
- **2** Jeśli ładujesz dokument do zasobnika automatycznego podajnika dokumentów, dostosuj prowadnice papieru.
- **3** Z poziomu ekranu głównego przejdź do opcji:



Uwaga: W danym momencie można szukać tylko jednej nazwy.

4 Dotknij nazwy odbiorcy, a następnie dotknij opcji Faksuj.

Wysyłanie faksu w zaplanowanym terminie

1 Załaduj oryginalny dokument do automatycznego podajnika dokumentów zadrukowaną stroną do góry i krótszą krawędzią do przodu lub umieść go zadrukowaną stroną do dołu na szybie skanera.

Uwagi:

- Do zasobnika automatycznego podajnika dokumentów nie wolno ładować pocztówek, fotografii, małych przedmiotów, folii, papieru fotograficznego ani cienkich nośników (takich jak wycinki z czasopism). Materiały tego typu należy umieszczać na szybie skanera.
- Kontrolka ADF zaczyna świecić, gdy papier jest prawidłowo załadowany.
- 2 W przypadku ładowania dokumentu do automatycznego podajnika dokumentów ustaw prowadnice papieru.

3 Z poziomu ekranu głównego przejdź do opcji:

Faks > wprowadź numer faksu >Opcje >Opóźnione wysyłanie

Uwaga: Jeśli w opcji Tryb Faksu wybrano wartość Serwer faksów, przycisk Opóźnione wysyłanie nie pojawi się. Faksy przeznaczone do wysłania znajdują się na liście w kolejce faksów.

4 Ustaw godzinę wysłania faksu, a następnie dotknij ikony



5 Dotknij opcji Faksuj.

Uwaga: Dokument zostanie zeskanowany i wysłany w zaplanowanym terminie.

Tworzenie skrótów

Tworzenie skrótu do miejsca docelowego faksu za pomocą wbudowanego serwera WWW

Numer skrótu można przypisać do pojedynczego numeru faksu lub grupy numerów faksu.

1 Uruchom przeglądarkę sieci Web, a następnie w polu adresu wpisz adres IP drukarki.

Uwagi:

- Wyświetl adres IP drukarki na ekranie głównym drukarki. Adres IP ma postać czterech liczb oddzielonych kropkami. Na przykład 123.123.123.123.
- W przypadku używania serwera proxy wyłącz go tymczasowo, aby prawidłowo załadować stronę sieci Web.
- 2 Kliknij opcję Ustawienia >Zarządzaj skrótami >Ustawienia skrótów faksu.

Uwaga: Może zostać wyświetlony monit o wprowadzenie hasła. Jeśli nie masz numeru ID użytkownika i hasła, skontaktuj się z obsługą techniczną systemu.

3 Wpisz nazwę skrótu, a następnie wprowadź numer faksu.

Uwagi:

- Aby utworzyć skrót do wielu numerów faksu, wprowadź te numery do grupy.
- Numery faksu należące do grupy należy oddzielać średnikiem (;).

4 Przypisz numer skrótu.

Uwaga: Jeśli podany numer jest już używany, wyświetli się monit o wybranie innego numeru.

5 Kliknij opcję Dodaj.

Tworzenie skrótu do miejsca docelowego faksu za pomocą panelu sterowania drukarki

1 Na ekranie głównym dotknij opcji **Faks**, a następnie wprowadź numer faksu.

Aby utworzyć grupę numerów faksu, dotknij ikony 🦛, następnie wpisz inny numer faksu.

- 2 Dotknij ikony
- 3 Wpisz unikalną nazwę skrótu i dotknij opcji 🗡
- 4 Sprawdź, czy nazwa skrótu i numer są poprawne, a następnie dotknij opcji **OK**.

Jeśli nazwa lub numer są niepoprawne, dotknij opcji **Anuluj** i wprowadź dane ponownie.

Skanowanie

Korzystanie z narzędzia Skanuj przez sieć

Narzędzie Skanuj przez sieć umożliwia skanowanie dokumentów do miejsc sieciowych określonych przez administratora systemu. Po utworzeniu lokalizacji docelowych (udostępnianych folderów sieciowych) w sieci, aby przygotować aplikację do pracy, należy zainstalować i skonfigurować ją na odpowiednich drukarkach przy użyciu aplikacji Embedded Web Server. Więcej informacji można znaleźć w sekcji "Konfigurowanie funkcji Scan to Network" na stronie 4.

Skanowanie adresu FTP

Skanowanie z wysłaniem na adres FTP przy użyciu panelu sterowania drukarki

1 Załaduj oryginalny dokument nadrukiem do góry, krótszą krawędzią do zasobnika automatycznego podajnika dokumentów lub nadrukiem w dół na szybę skanera.

Uwagi:

- Do zasobnika automatycznego podajnika dokumentów nie wolno ładować pocztówek, fotografii, małych przedmiotów, folii, papieru fotograficznego ani cienkich nośników (takich jak wycinki z czasopism). Należy je umieszczać na szybie skanera.
- Kontrolka ADF zaczyna świecić, gdy papier jest prawidłowo załadowany.
- 2 Jeśli ładujesz dokument do zasobnika automatycznego podajnika dokumentów, dostosuj prowadnice papieru.
- 3 Z poziomu ekranu głównego przejdź do opcji:

FTP > Adres FTP > wpisz adres FTP > Skanuj

Skanowanie z wysłaniem na adres FTP przy użyciu numeru skrótu

1 Załaduj oryginalny dokument nadrukiem do góry, krótszą krawędzią do zasobnika automatycznego podajnika dokumentów lub nadrukiem w dół na szybę skanera.

Uwagi:

- Do zasobnika automatycznego podajnika dokumentów nie wolno ładować pocztówek, fotografii, małych przedmiotów, folii, papieru fotograficznego ani cienkich nośników (takich jak wycinki z czasopism). Należy je umieszczać na szybie skanera.
- Kontrolka ADF zaczyna świecić, gdy papier jest prawidłowo załadowany.
- 2 Jeśli ładujesz dokument do zasobnika automatycznego podajnika dokumentów, dostosuj prowadnice papieru.
- 3 Na klawiaturze panelu sterowania drukarki naciśnij przycisk#, a następnie wprowadź numer skrótu FTP.
- 4 Dotknij opcji Skanuj.

Skanowanie z wysyłaniem do komputera lub napędu flash

Skanowanie do komputera przy użyciu aplikacji Embedded Web Server

1 Uruchom przeglądarkę sieci Web, a następnie w polu adresu wpisz adres IP drukarki.

Uwagi:

- Wyświetl adres IP drukarki na ekranie głównym drukarki. Adres IP zostanie wyświetlony w postaci czterech zestawów liczb oddzielonych kropkami, np. 123.123.123.123.
- W przypadku używania serwera proxy wyłącz go tymczasowo, aby prawidłowo załadować stronę sieci Web.
- 2 Kliknij kolejno opcje Profil skanowania >Utwórz profil skanowania.
- 3 Wybierz ustawienia skanowania, a następnie kliknij przycisk Dalej.
- **4** Wybierz lokalizację na komputerze, w której ma zostać zapisany skanowany obraz.
- 5 Wpisz nazwę skanu, a następnie nazwę użytkownika.

Uwaga: Nazwa skanu to nazwa wyświetlana na liście Profil skanowania na wyświetlaczu.

6 Kliknij opcję Wyślij.

Uwaga: Kliknięcie opcji **Wyślij** powoduje automatyczne przypisanie numeru skrótu. Numeru tego należy użyć, gdy wszystko będzie przygotowane do skanowania.

- 7 Przejrzyj instrukcje na ekranie Profil skanowania.
 - a Załaduj oryginalny dokument do automatycznego podajnika dokumentów zadrukowaną stroną do góry i krótszą krawędzią do przodu lub umieść go zadrukowaną stroną do dołu na szybie skanera.

Uwagi:

 Do zasobnika automatycznego podajnika dokumentów nie wolno ładować pocztówek, fotografii, małych przedmiotów, folii, papieru fotograficznego ani cienkich nośników (takich jak wycinki z czasopism). Materiały tego typu należy umieszczać na szybie skanera.

- Kontrolka ADF zaczyna świecić, gdy papier jest prawidłowo załadowany.
- **b** W przypadku ładowania dokumentu do automatycznego podajnika dokumentów ustaw prowadnice papieru.
- c Wykonaj jedną z następujących czynności:
 - Naciśnij przycisk #, a następnie za pomocą klawiatury wprowadź numer skrótu.
 - Z poziomu ekranu głównego przejdź do opcji: Wstrzymane zadania >Profile > wybierz na liście swój skrót

Uwaga: Skaner skanuje i wysyła dokument do wskazanego uprzednio katalogu.

8 Wyświetl plik na komputerze.

Uwaga: Plik wyjściowy zostanie zapisany w określonej lokalizacji lub otwarty w wybranym programie.

Skanowanie na dysk flash

1 Załaduj oryginalny dokument do automatycznego podajnika dokumentów zadrukowaną stroną do góry i krótszą krawędzią do przodu lub umieść go zadrukowaną stroną do dołu na szybie skanera.

Uwagi:

- Do automatycznego podajnika dokumentów nie należy ładować pocztówek, fotografii, niewielkich przedmiotów, folii, papieru fotograficznego ani cienkich nośników, takich jak wycinki prasowe. Należy je umieszczać na szybie skanera.
- Kontrolka ADF świeci się, kiedy papier jest załadowany prawidłowo.
- 2 W przypadku ładowania dokumentu do automatycznego podajnika dokumentów ustaw prowadnice papieru.
- 3 Podłącz napęd flash do portu USB z przodu drukarki.

Uwaga: Zostanie wyświetlony ekran główny dysku USB.

4 Wybierz folder docelowy, a następnie dotknij opcji Skanuj do napędu USB.

Uwaga: Po 30 sekundach braku aktywności drukarka powraca do ekranu głównego.

5 Skonfiguruj ustawienia skanowania, a następnie kliknij przycisk Skanuj.

Konfigurowanie funkcji Skanuj do komputera

Uwagi:

- Ta funkcja jest dostępna tylko w systemie Windows Vista lub nowszym.
- Upewnij się, że komputer i drukarka są podłączone do tej samej sieci.
- 1 Otwórz folder drukarek, a następnie wybierz drukarkę.

Uwaga: Jeśli drukarki nie ma na liście, dodaj ją:

- 2 Otwórz właściwości drukarki i zmień odpowiednio ustawienia.
- 3 Na panelu sterowania dotknij opcji Skanowanie do komputera > i wybierz odpowiednie ustawienia opcji >Wyślij.

Usuwanie zacięć

Ostrzeżenie — istnieje możliwość uszkodzenia: Nigdy nie korzystaj z żadnych narzędzi w celu usuwania zacięć. Takie działanie może doprowadzić do nieodwracalnego uszkodzenia nagrzewnicy.

Zacięcie [x] str., otwórz przednie drzwiczki. [20y.xx]



1 Naciśnij przycisk po prawej stronie drukarki, a następnie otwórz przednie drzwiczki.



2 Wyciągnij kasetę z tonerem za pomocą uchwytu.



3 Podnieś zieloną dźwignię, a następnie całkowicie wyciągnij bęben z drukarki.



Ostrzeżenie — istnieje możliwość uszkodzenia: Nie wolno dotykać niebieskiego lśniącego bębna fotoprzewodnika poniżej zestawu bębna. Może to wpłynąć na jakość kolejnych zadań drukowania.



4 Odłóż zestaw obrazujący na bok na płaską, gładką powierzchnię.

Ostrzeżenie — istnieje możliwość uszkodzenia: Nie wystawiaj zestawu obrazującego na bezpośrednie działanie światła przez dłużej niż 10 minut. Długotrwałe działanie światła może negatywnie wpłynąć na jakość wydruku. **5** Podnieś zieloną klapkę z przodu drukarki.



6 Chwyć mocno zacięty papier z obu stron i delikatnie go wyciągnij.

Uwaga: Upewnij się, że wszystkie kawałki papieru zostały usunięte.



7 Włóż bęben, wyrównując strzałki na bocznych szynach bębna ze strzałkami na bocznych szynach w drukarce, a następnie umieść bęben w drukarce.





8 Włóż kasetę z tonerem, wyrównując boczne szyny kasety ze strzałkami na bocznych szynach w drukarce, a następnie umieść kasetę w drukarce.





9 Zamknij przednie drzwiczki.

10 Na panelu sterowania drukarki dotknij przycisku , aby usunąć ten komunikat i kontynuować drukowanie. W przypadku modeli drukarek, które nie są wyposażone w ekran



Zacięcie [x] str., otwórz tylne drzwiczki. [20y.xx]

1 Otwórz przednie drzwiczki, aby poluzować papier zacięty w obszarze drzwiczek tylnych.



2 Ostrożnie opuść tylne drzwiczki.



UWAGA — GORĄCA

POWIERZCHNIA: Wewnętrzne elementy drukarki mogą być gorące. W celu zmniejszenia ryzyka oparzenia przed dotknięciem danej części należy odczekać, aż ostygnie.



3 Chwyć mocno zacięty papier z obu stron i delikatnie go wyciagnij.

Uwaga: Upewnij się, że wszystkie kawałki papieru zostały usuniete.



- 4 Zamknij tylne drzwiczki, a następnie przednie drzwiczki.
- 5 Na panelu sterowania drukarki dotknij przycisku 💙, aby usunać ten komunikat i kontynuować drukowanie. W



Zacięcie [x] str., opróżnij standardowy odbiornik. [20y.xx]

1 Chwyć mocno zacięty papier z obu stron i delikatnie go wyciągnij.

Uwaga: Upewnij się, że wszystkie kawałki papieru zostały usuniete.



przypadku modeli drukarek, które nie są wyposażone w ekran





Zacięcie [x] stron papieru, wyjmij podajnik 1, aby wyczyścić dupleks. [23y.xx]

UWAGA – GORĄCA POWIERZCHNIA: Wewnętrzne elementy drukarki mogą być gorące. W celu zmniejszenia ryzyka oparzenia, przed dotknięciem danej części należy odczekać, aż ostygnie.

1 Wyciągnij całkowicie zasobnik z drukarki.



2 Znajdź niebieską dźwignię i pociągnij ją w dół, aby zlikwidować zacięcie.



3 Chwyć mocno zacięty papier z obu stron i delikatnie go wyciągnij.

Uwaga: Upewnij się, że wszystkie kawałki papieru zostały usunięte.



Zacięcie [x] str., otwórz zasobnik [x]. [24y.xx]

1 Wyciągnij całkowicie zasobnik z drukarki.

Uwaga: Na wyświetlaczu drukarki zostanie wyświetlony komunikat informujący, w którym zasobniku wystąpiło zacięcie papieru.



2 Chwyć mocno zacięty papier z obu stron i delikatnie go wyciągnij.

Uwaga: Upewnij się, że wszystkie kawałki papieru zostały usuniete.



- 3 Włóż zasobnik.
- 4 Na panelu sterowania drukarki dotknij przycisku . abv usunąć ten komunikat i kontynuować drukowanie. W przypadku modeli drukarek, które nie są wyposażone w ekran



naciśnij przycisk OK > OK

Zacięcie [x] str., wyczyść podajnik ręczny. [25y.xx]

1 Papier zacięty w podajniku uniwersalnym chwyć mocno z obu stron, a następnie delikatnie go wyciągnij.

Uwaga: Upewnij się, że wszystkie kawałki papieru zostały usuniete.



2 Zegnij arkusze papieru w jedną i w drugą stronę, aby je rozdzielić, a następnie przekartkuj stos. Nie składaj ani nie marszcz papieru. Wyrównaj krawędzie stosu, opierając go na płaskiej powierzchni.



3 Ponownie załaduj papier do podajnika uniwersalnego.



Uwaga: Upewnij się, że prowadnica papieru lekko dotyka krawędzi papieru.

4 Na panelu sterowania drukarki dotknij przycisku . abv usunąć ten komunikat i kontynuować drukowanie. W przypadku modeli drukarek, które nie są wyposażone w ekran

dotykowy, wybierz opcje **Dalej** > >Usuń zacięcie i

naciśnij przycisk OK > OK

Zacięcie [x] stron, otwórz pokrywę górną automatycznego podajnika. [28y.xx]

1 Wyjmij wszystkie oryginalne dokumenty z zasobnika ADF.

Uwaga: Po wyjęciu stron z zasobnika ADF komunikat zniknie

2 Otwórz pokrywę automatycznego podajnika dokumentów (podajnika ADF).



3 Chwyć mocno zacięty papier z obu stron i delikatnie go wyciągnij.

Uwaga: Upewnij się, że wszystkie kawałki papieru zostały usuniete.

- **4** Zamknij pokrywę automatycznego podajnika dokumentów.
- 5 Wyrównaj krawędzie oryginalnych dokumentów i umieść te dokumenty w podajniku ADF, a następnie dostosuj położenie prowadnicy papieru.
- 6 Na panelu sterowania drukarki dotknij przycisku , aby usunąć ten komunikat i kontynuować drukowanie. W przypadku modeli drukarek, które nie są wyposażone w ekran

dotykowy, wybierz opcje Dalej > OK >Usuń zacięcie i



