快速參考手冊

瞭解印表機

使用印表機控制面板

	使用	執行
1	顯示幕	• 檢視印表機狀態和訊息。 • 設定及操作印表機。
2	Home（首頁）按鈕	前往主畫面。
3	Tips（提示）	開啓上下文相關的「說明」對話方塊。
4	Clear all/Reset（全部清除/重設）按鈕	重設複印、傳真或掃描等功能的預設值。
5	鍵台	輸入數字、英文字母或符號。
6	Sleep（睡眠）按鈕	啓用 Sleep（睡眠）模式或 Hibernate（休眠）模式。 執行下列任一動作，可將印表機從 Sleep（睡眠）模式中喚醒： • 按下任意硬式按鈕。 • 打開門板或蓋板。 • 從電腦傳送列印工作。 • 利用主電源開關執行電源開機重置。
7	Stop（停止）或 Cancel（取消）按鈕	停止所有的印表機活動。
8	Submit（提出）按鈕	送出您在印表機設定中所做的變更。
9	指示燈	檢查印表機的狀態。

瞭解主畫面

當您啓動印表機時，顯示幕會出現一個基本畫面，稱爲主畫面。使用主畫面按鈕和圖示可起始動作，像是複印、傳真或掃描；開啓功能表畫面；或回應訊息。

請注意：所顯示的主畫面，可能因您的主畫面自訂設定、管理者設定和作用中的內嵌式解決方案而有所差異。

觸控		執行
1	複印	存取「複印」功能表來進行複印。
2	傳真	存取「傳真」功能表並傳送傳真。
3	電子郵件	存取「電子郵件」功能表並傳送電子郵件。
4	FTP	存取「檔案轉送通訊協定 (FTP)」功能表，並將文件直接傳送至 FTP 伺服器。
5	功能表圖示	存取印表機功能表。 **請注意：**只有在印表機處於備妥狀態時，才可以使用這些功能表。
6	狀態訊息列	• 顯示目前印表機狀態，像是**備妥**或**忙碌狀態**。 • 顯示各種印表機耗材狀況，像是**成像組件不足**或**碳粉匣碳粉不足**。 • 顯示人爲介入訊息和指示，告知如何清除這些訊息。
7	狀態/耗材	• 每當印表機需要人爲介入才得以繼續處理作業時，即顯示印表機警告或錯誤訊息。 • 檢視有關印表機警告或訊息，以及如何清除這些警告或訊息的其他資訊。

以下項目也可能出現在主畫面上：

觸控	執行
搜尋保留工作	搜尋目前的保留工作。
使用者的工作	存取使用者儲存的列印工作。
設定檔和應用程式	存取設定檔和應用程式。

特性

功能	說明
關照訊息警示	如果關照訊息會影響到某功能，就會顯示此圖示，而且紅色指示燈會呈閃爍狀態。
警告	若發生了錯誤狀況，便會顯示此圖示。
印表機 IP 位址 範例： `123.123.123.123`	印表機的 IP 位址位在主畫面的左上角，並顯示爲以英文句點隔開來的四組數字。即使您本人未實際鄰近印表機，您可以在存取 Embedded Web Server（內嵌式 Web 伺服器）時使用 IP 位址，來檢視並遠端配置印表機設定。

使用觸控式螢幕按鈕

請注意：所顯示的主畫面，可能因您的主畫面自訂設定、管理者設定和作用中的內嵌式解決方案而有所差異。

	觸控這個按鈕	執行
1	圓鈕	選取或清除某個項目。
2	上移鍵	往上捲動。
3	下移鍵	往下捲動。
4	接受按鈕	儲存設定。
5	取消按鈕	• 取消某個動作或選項。 • 返回上一個畫面。

觸控	執行
	返回主畫面。
	在印表機控制面板上，開啓上下文相關的「說明」對話方塊。
	往左邊捲動。
	往右邊捲動。

設定及使用主畫面應用程式

尋找印表機的 IP 位址

請注意：確認印表機已連接到網路或連接到列印伺服器。

您可以從以下找到印表機的 IP 位址：

- 從印表機主畫面的左上角。
- 從 Network/Ports（網路/連接埠）功能表中的 TCP/IP 區段。
- 只要列印網路設定頁或功能表設定頁，即可找到 TCP/IP 區段。

請注意：IP 位址會以四組以英文句點隔開的號碼呈現，例如：123.123.123.123。

尋找電腦的 IP 位址

Windows 使用者適用

1 在「執行」對話方塊中，輸入 `cmd` 以開啓命令提示字元。

2 輸入 `ipconfig`，然後找到 IP 位址 (IP address)。

Macintosh 使用者適用

1 從 Apple 選單中的「系統偏好設定」，選取**網路**。

2 選取您的連線類型，然後按一下**進階** > **TCP/IP**。

3 找到 IP 位址。

存取 Embedded Web Server（內嵌式 Web 伺服器）

Embedded Web Server（內嵌式 Web 伺服器）是印表機網頁，可讓您檢視並遠端配置印表機設定，即使您本人並不在實體印表機的附近。

1 取得印表機的 IP 位址：
   - 從印表機控制面板主畫面
   - 從 Network/Ports（網路/連接埠）功能表中的 TCP/IP 區段
   - 只要列印網路設定頁或功能表設定頁，即可找到 TCP/IP 區段。

   請注意：IP 位址會以四組以英文句點隔開的號碼呈現，例如：`123.123.123.123`。

2 開啓 Web 瀏覽器，然後在位址欄位中輸入印表機 IP 位址。

3 按下 **Enter**。

   請注意：若您正在使用 Proxy 伺服器，請暫時停用，才能正確載入網頁。

自訂主畫面

1 開啓 Web 瀏覽器，然後在位址欄位中輸入印表機 IP 位址。

   請注意：在印表機主畫面上檢視印表機 IP 位址。IP 位址會以四組以英文句點隔開的號碼呈現，例如：123.123.123.123。

2 請執行下列其中一個或多個項目：
   - 顯示或隱藏基本印表機功能的圖示。
     - **a** 按一下 **Settings（設定）** >**General Settings（一般設定）** >**Home screen customization（主畫面自訂）**。
     - **b** 選取勾選框，指定哪些圖示要顯示在主畫面上。

       請注意：若取消勾選圖示旁邊的勾選框，該圖示就不會出現在主畫面上。
     - **c** 按一下 **Submit（提出）**。
   - 自訂應用程式的圖示。如需其他資訊，請參閱第 2 頁的「尋找主畫面應用程式相關資訊」，或請參閱應用程式隨附的說明文件。

啓動主畫面應用程式

尋找主畫面應用程式相關資訊

您的印表機出貨時已預先安裝主畫面應用程式。您必須先使用 Embedded Web Server（內嵌式 Web 伺服器）來啓動及設定這些應用程式，才能使用這些應用程式。如需有關存取 Embedded Web Server（內嵌式 Web 伺服器）的其他資訊，請參閱第 2 頁的「存取 Embedded Web Server（內嵌式 Web 伺服器）」。

如需有關配置及使用主畫面應用程式的詳細資訊，請聯絡原印表機經銷處。

設定「表單與喜好項目」

使用	執行
	加速工作處理程序，讓您直接從印表機主畫面，快速尋找並列印經常使用的線上表單。 **請注意：**印表機必須擁有權限，以存取網路資料夾、FTP 站台或書籤儲存所在的網站。從書籤儲存所在的電腦，使用分享、安全性及防火牆設定，讓印表機至少擁有*讀取* 權限。如需說明，請參閱作業系統隨附的說明文件。

1 開啓 Web 瀏覽器，然後在位址欄位中輸入印表機 IP 位址。

請注意：在印表機主畫面上檢視印表機 IP 位址。IP 位址會以四組以英文句點隔開的號碼呈現，例如：123.123.123.123。

2 按一下**設定** >**應用程式** >**應用程式管理** >**表單與喜好項目**。

3 按一下**新增**，然後自訂設定。

請注意：

- 如需各項設定的說明，請參閱各欄位旁的浮現式說明。
- 若要確認書籤的位置設定正確無誤，請輸入書籤所在主電腦的正確 IP 位址。如需有關如何取得主電腦 IP 位址的其他資訊，請參閱第 2 頁的「尋找電腦的 IP 位址」。
- 確認印表機擁有書籤所在資料夾的存取權限。

4 按一下**套用**。

若要使用應用程式，請觸控印表機主畫面上的**表單與喜好項目**，然後根據表單編號、名稱或說明，瀏覽表單種類或搜尋表單。

設定「證件複印」

使用	執行
	快速而輕鬆的複印保險卡、身分證及其他皮夾大小的證件。 您可掃描證件的正反兩面並列印在同一個頁面上，除節省紙張外，並以更方便的方式顯示證件上的資訊。

1 開啓 Web 瀏覽器，然後在位址欄位中輸入印表機 IP 位址。

請注意：在印表機主畫面上檢視印表機 IP 位址。IP 位址會以四組以英文句點隔開的號碼呈現，例如：123.123.123.123。

2 按一下**設定** >**應用程式** >**應用程式管理** >**證件複印**。

3 必要時，請變更預設的掃描選項。

- **預設紙匣組件**—選取用來列印掃描影像的預設紙匣組件。
- **預設份數**—指定使用此應用程式時應自動列印的份數。
- **預設對比設定**—指定一設定值，來增減列印掃描證件副本時的對比層級。如果您要印表機自動調整對比，請選取**最適用於內容**。
- **預設比例設定**—設定列印時的掃描證件尺寸。預設值是 100%（全螢幕）。
- **解析度設定**—調整掃描證件的品質。

  請注意：

  – 當您掃描證件時，請確認掃描解析度未超過 200 dpi（彩色掃描）和 400 dpi（黑白掃描）。
  – 當您掃描多張證件時，請確認掃描解析度未超過 150 dpi（彩色掃描）和 300 dpi（黑白掃描）。
- **列印邊框**—選取此勾選框，即可在掃描影像周圍列印邊框。

4 按一下**套用**。

若要使用此應用程式，請觸控印表機主畫面上的**證件複印**，然後遵循指示。

使用「我的快捷鍵」

使用	執行
	在印表機主畫面上建立快捷鍵，最多可設定 25 個常用的複印、傳真或電子郵件工作。

若要使用此應用程式，請觸控**我的快捷鍵**，然後遵循印表機顯示幕上的指示。

設定「多點傳送」

使用	執行
	掃描文件，然後將掃描文件傳送至多個目的地。 **請注意：**請確認印表機硬碟有足夠的空間。

1 開啓 Web 瀏覽器，然後在位址欄位中輸入印表機 IP 位址。

請注意：在印表機主畫面上檢視印表機 IP 位址。印表機 IP 位址會以四組以英文句點隔開的號碼呈現，例如：123.123.123.123。

2 按一下**設定** >**應用程式** >**應用程式管理** >**多點傳送**。

3 從「設定檔」區段，按一下**新增**，然後自訂設定。

請注意：

- 如需各項設定的說明，請參閱各欄位旁的浮現式說明。
- 如果您選取 **FTP** 或**共用資料夾**作爲目的地，請確認目的地的位置設定正確無誤。輸入指定目的地所在主電腦的正確 IP 位址。如需有關如何取得主電腦 IP 位址的其他資訊，請參閱第 2 頁的「尋找電腦的 IP 位址」。

4 按一下**套用**。

若要使用此應用程式，請觸控印表機主畫面上的**多點傳送**，然後遵循印表機顯示幕上的指示。

設定「掃描至網路」

使用	執行
	掃描文件，然後傳送到共用的網路資料夾。您最多可定義 30 個唯一的資料夾目的地。 **請注意：** • 印表機必須擁有權限，才能寫入目的地。從指定目的地所在的電腦，使用分享、安全性及防火牆設定，讓印表機至少擁有*寫入* 權限。如需說明，請參閱作業系統隨附的說明文件。 • 您必須先定義一個或多個目的地，才會顯示「掃描至網路」圖示。

1 開啓 Web 瀏覽器，然後在位址欄位中輸入印表機 IP 位址。

請注意：在印表機主畫面上檢視印表機 IP 位址。IP 位址會以四組以英文句點隔開的號碼呈現，例如：123.123.123.123。

2 請執行下列其中一項：
- 按一下**設定掃描至網路 >請按此處**。
- 按一下**設定 >應用程式 >應用程式管理 >掃描至網路**。

3 指定目的地，然後自訂設定。

請注意：
- 如需各項設定的說明，請參閱某些欄位旁的浮現式說明。
- 若要確認目的地的位置設定正確無誤，請輸入指定目的地所在主電腦的正確 IP 位址。如需有關如何取得主電腦 IP 位址的其他資訊，請參閱第 2 頁的「尋找電腦的 IP 位址」。
- 確認印表機擁有指定目的地所在資料夾的存取權限。

4 按一下**套用**。

若要使用應用程式，請觸控印表機主畫面上的**掃描至網路**，然後遵循印表機顯示幕上的指示。

設定「遠端操作面板」

此應用程式讓您即使不在網路印表機的鄰近，仍能與印表機控制面板互動。從您的電腦，您可以檢視印表機狀態、釋放保留的列印工作、建立書籤，並執行其他列印相關作業。

1 開啓 Web 瀏覽器，然後在位址欄位中輸入印表機 IP 位址。

請注意：在印表機主畫面上檢視印表機 IP 位址。IP 位址會以四組以英文句點隔開的號碼呈現，例如：123.123.123.123。

2 按一下**設定 >遠端操作面板設定**。

3 選取**啓用**勾選框，然後自訂設定。

4 按一下**提出**。

若要使用此應用程式，請按一下**遠端操作面板 >啓動 VNC Applet**。

匯出及匯入配置

您可以將配置設定匯出至文字檔，然後再匯入該檔案，以便將設定套用至其他印表機。

1 開啓 Web 瀏覽器，然後在位址欄位中輸入印表機 IP 位址。

請注意：在印表機主畫面上檢視 IP 位址。IP 位址會以四組以英文句點隔開的號碼呈現，例如：123.123.123.123。

2 匯出或匯入一或多個應用程式的配置檔。

一個應用程式適用

a 導覽到：

設定 >應用程式 >應用程式管理 > 選取應用程式 **>配置**

b 匯出或匯入配置檔。

請注意：
- 若發生了 **JVM 記憶體不足**錯誤，請重複匯出程序，直到配置檔完成儲存。
- 若發生了逾時，並且出現空白畫面，請重新整理 Web 瀏覽器，然後按一下**套用**。

多個應用程式適用

a 按一下**設定 >匯入/匯出**。

b 匯出或匯入配置檔。

請注意：匯入配置檔時，請按一下**提出**，以完成程序。

載入紙張和特殊材質

設定紙張尺寸和類型

從主畫面導覽到：

>紙張功能表 >紙張尺寸/類型 > 選取紙匣組件 **>** 選取紙張尺寸或類型 **>**

配置 Universal（通用尺寸）紙張設定

Universal paper size（通用紙張尺寸）是使用者定義的設定值，它能讓您列印在印表機功能表中未預先設定的紙張尺寸上。

請注意：
- 支援的最小「通用尺寸」爲 76.2 x 76.2 公釐（3 x 3 英吋）。
- 支援的最大「通用尺寸」爲 215.9 x 359.92 公釐（8.5 x 14.17 英吋）。

1 從主畫面，導覽至：

>Paper Menu（紙張功能表）>Universal Setup（通用尺寸設定）>Units of Measure（測量單位）> 選取測量單位 **>**

2 觸控 **Portrait Width（直印寬度）**或 **Portrait Height（直印高度）**。

3 選取寬度或高度，然後觸控 。

載入紙匣組件

請當心－有潛在傷害的危險：爲了降低因設備不穩固可能造成的風險，請個別載入每一個紙匣組件。請讓其他所有紙匣組件保持關閉狀態，等需要使用時再打開。

1 將紙匣組件完全拉出。

請注意：當工作在列印時，或當印表機顯示幕上出現**忙碌狀態**時，請勿取出紙匣組件。這麼做可能會造成夾紙。

2 根據您所載入的紙張尺寸，捏住後移動寬度導引夾定位拉片，然後滑至正確的位置。

3 根據您所載入的紙張尺寸，捏住後移動長度導引夾定位拉片，然後滑至正確的位置。

請注意：

- 至於某些如 Letter、Legal 及 A4 等紙張尺寸，請捏住後移動長度導引夾定位拉片，然後往後滑以調適紙張的長度。
- 載入 Legal 尺寸的紙張時，長度導引夾會延伸至底座外，致使紙張曝露在灰塵中。若要防止紙張被灰塵弄髒，您可另購防塵蓋。如需其他資訊，請聯絡客戶支援中心。
- 若要將 A6 尺寸的紙張載入標準紙匣組件，請先捏住長度導引夾定位拉片，然後滑至紙匣組件中央 A6 尺寸的位置。
- 確認寬度和長度導引夾必須與紙匣組件底端的紙張尺寸指示標誌對齊。

4 前後彎曲彈動紙張，讓紙張鬆開，然後將紙張展開成扇狀。請勿折疊或弄皺紙張。在平面上對齊列印材質的邊緣。

5 載入紙疊。

請注意：

- 若使用再生紙或預印紙，載入紙張時請讓列印面朝下。
- 載入預先打孔的紙張時，請將頂邊的孔洞朝向紙匣組件前部。
- 載入信頭紙時，請讓列印面朝下，並將紙張頂邊朝向紙匣組件前部。若是雙面列印，載入信頭紙時，請將列印面朝上，並讓紙張底邊朝向紙匣組件前端。
- 確認放入的紙張位於寬度導引夾側邊的滿紙上限指示標誌下方。

6 插入紙匣組件。

7 從印表機控制面板上的「紙張」功能表，設定紙張尺寸和紙張類型，使其符合載入紙匣組件中的紙張。

請注意：請設定正確的紙張尺寸和類型，以免發生夾紙和列印品質問題。

將材質載入多用途送紙器

當您要在不同紙張尺寸和類型或特殊材質上列印時（例如：卡片、專用透明投影膠片及信封），請使用多用途送紙器。信頭紙的單面列印工作，也適用多用途送紙器。

1 打開多用途送紙器。

a 將多用途送紙器的延伸組件拉出。

b 輕輕拉出延伸組件，讓多用途送紙器完全伸展並打開來。

2 捏住左寬度導引夾上的定位拉片，然後針對您載入的紙張來移動導引夾。

3 準備載入紙張或特殊材質。

- 前後彎曲彈動紙張，讓紙張鬆開，然後將紙張展開成扇狀。請勿折疊或弄皺紙張。在平面上對齊列印材質的邊緣。

- 請由側邊拿取專用透明投影膠片。前後彎曲彈動整疊專用透明投影膠片，讓膠片鬆開，然後展開成扇狀。在平面上對齊列印材質的邊緣。

  請注意：請避免觸摸專用透明投影膠片的列印面。請小心不要刮傷列印材質。

- 前後彎曲彈動整疊信封，讓信封鬆開，然後展開成扇狀。在平面上對齊列印材質的邊緣。

4 載入紙張或特殊材質。

請注意：

- 不要將紙張或特殊材質用力塞入多用途送紙器。
- 確認紙張或特殊材質沒有超出紙張導引夾上的裝紙滿載線上限。載入過多材質可能會造成夾紙。

- 載入紙張、專用透明投影膠片及卡片時，請將建議使用的列印面朝上，且讓上緣先進入印表機。如需有關載入專用

透明投影膠片的其他資訊，請參閱專用透明投影膠片包裝內附說明。

請注意：載入 A6 尺寸紙張時，請確認多用途送紙器的延伸組件必須輕輕靠放在紙張的邊緣，這麼做，最後幾張紙才能保持在原位。

- 載入信頭紙時，請將列印面朝上，並讓紙張上緣先進入印表機。若是雙面列印，載入信頭紙時，請將列印面朝下，並讓底邊先進入印表機。

- 載入信封時，請將位於左邊的信封口面朝下。

警告－潛在損害：切勿使用有郵票、拴扣、勾環、窗格、覆膜襯裡或自黏式的信封。這類信封可能會嚴重損壞印表機。

5 從印表機控制面板上的「紙張」功能表，設定紙張尺寸和紙張類型，使其符合載入多用途送紙器中的紙張或特殊材質。

連結及解除連結紙匣組件

連結及解除連結紙匣組件

1 開啟 Web 瀏覽器，然後在位址欄位中輸入印表機 IP 位址。

請注意：

- 在印表機主畫面上檢視印表機 IP 位址。IP 位址會以四組以英文句點隔開的號碼呈現，例如：123.123.123.123。
- 若您正在使用 Proxy 伺服器，請暫時停用，才能正確載入網頁。

2 按一下 **Settings（設定）** >**Paper Menu（紙張功能表）**。

3 變更您要連結的紙匣組件的紙張尺寸和類型設定。
- 若要連結紙匣組件，請確認紙匣組件的紙張尺寸和類型與其他紙匣組件的紙張尺寸和類型相符。
- 若要解除連結紙匣組件，請確認紙匣組件的紙張尺寸或類型必須與其他紙匣組件的紙張尺寸或類型*不符*。

4 按一下 **Submit（提出）**。

請注意：您也可利用印表機控制面板，來變更紙張尺寸和類型設定。如需其他資訊，請參閱第 4 頁的「設定紙張尺寸和類型」。

警告－潛在損害：載入紙匣組件中的紙張，應符合印表機中指定的紙張類型名稱。加熱熔合組件的溫度因指定的紙張類型而異。若未適當配置設定，可能會發生列印問題。

建立紙張類型的自訂名稱

使用 Embedded Web Server（內嵌式 Web 伺服器）

1 開啟 Web 瀏覽器，然後在位址欄位中輸入印表機 IP 位址。

請注意：

- 在印表機主畫面上檢視印表機 IP 位址。IP 位址會以四組以英文句點隔開的號碼呈現，例如：123.123.123.123。
- 若您正在使用 Proxy 伺服器，請暫時停用，才能正確載入網頁。

2 按一下 **Settings（設定）** >**Paper Menu（紙張功能表）** >**Custom Names（自訂名稱）**。

3 選取自訂名稱，然後輸入自訂紙張類型名稱。

4 按一下 **Submit（提出）**。

5 按一下 **Custom Types**（自訂類型），然後驗證新的自訂紙張類型名稱是否已取代該自訂名稱。

使用印表機控制面板

1 從主畫面，導覽至：

>**Paper Menu**（紙張功能表）>**Custom Names**（自訂名稱）

2 選取自訂名稱，然後輸入自訂紙張類型名稱。

3 觸控 。

4 觸控 **Custom Types**（自訂類型），然後驗證新的自訂紙張類型名稱是否已取代該自訂名稱。

指定自訂紙張類型

使用 Embedded Web Server（內嵌式 Web 伺服器）

在連結紙匣組件或解除紙匣組件連結時，將自訂紙張類型名稱指定給紙匣組件。

1 開啓 Web 瀏覽器，然後在位址欄位中輸入印表機 IP 位址。

請注意：

- 在印表機主畫面上檢視印表機 IP 位址。IP 位址會以四組以英文句點隔開的號碼呈現，例如：123.123.123.123。
- 若您正在使用 Proxy 伺服器，請暫時停用，才能正確載入網頁。

2 按一下**設定** >**紙張功能表** >**自訂類型**。

3 選取自訂紙張類型名稱，然後選取紙張類型。

請注意：「紙張」是所有使用者定義的自訂名稱之出廠預設紙張類型。

4 按一下**提出**。

使用印表機控制面板

1 從主畫面，導覽至：

>**紙張功能表** >**自訂類型**

2 選取自訂紙張類型名稱，然後選取紙張類型。

請注意：「紙張」是所有使用者定義的自訂名稱之出廠預設紙張類型。

3 觸控 。

配置自訂名稱

使用 Embedded Web Server（內嵌式 Web 伺服器）

1 開啓 Web 瀏覽器，然後在位址欄位中輸入印表機 IP 位址。

請注意：

- 在印表機主畫面上檢視印表機 IP 位址。IP 位址會以四組以英文句點隔開的號碼呈現，例如：123.123.123.123。
- 若您正在使用 Proxy 伺服器，請暫時停用，才能正確載入網頁。

2 按一下 **Settings**（設定）>**Paper Menu**（紙張功能表）>**Custom Types**（自訂類型）。

3 選取您要配置的自訂名稱、選取紙張或特殊材質類型，然後按一下 **Submit**（提出）。

使用印表機控制面板

1 從主畫面，導覽至：

>**Paper Menu**（紙張功能表）>**Custom Types**（自訂類型）

2 選取您要配置的自訂名稱，然後觸控 。

列印

列印表單和文件

列印表單

「表單與喜好項目」可讓您以快速簡便的方式，存取經常使用的表單或其他定期列印的資訊。使用此應用程式之前，請先將它安裝在印表機上。如需其他資訊，請參閱第 3 頁的「設定『表單與喜好項目』」。

1 從主畫面，導覽至：

表單與喜好項目 > 從列表中選取表單 > 輸入列印份數 > 調整其他設定

2 套用變更。

列印文件

1 從印表機控制面板上的 Paper（紙張）功能表，設定紙張類型和尺寸，以符合所載入的紙張。

2 傳送列印工作：

Windows 使用者適用

a 開啓文件，然後按一下**檔案** >**列印**。

b 按一下**內容**、**喜好設定**、**選項**或**設定**。

c 必要時，請調整設定值。

d 按一下**確定** >**列印**。

Macintosh 使用者適用

a 在「設定頁面」對話框中自訂設定：

1 開啓文件，然後選取**檔案** >**設定頁面**。

2 選取紙張尺寸，或建立自訂尺寸，以符合所載入的紙張。

3 按一下**好**。

b 在「列印」對話框中自訂設定：

1 開啓文件，然後選取**檔案** >**列印**。
必要時，請按一下展開三角標示，來查看其他選項。

2 必要時，請從「列印」對話框和彈出式選單調整設定。

請注意：若要列印在特定紙張類型上，請調整紙張類型設定，以符合所載入的紙張，或選取適當的送紙匣或送紙器。

3 按一下**列印**。

調整碳粉明暗度

使用 Embedded Web Server（內嵌式 Web 伺服器）

1 開啓 Web 瀏覽器，然後在位址欄位中輸入印表機 IP 位址。

請注意：

- 在印表機主畫面上檢視印表機 IP 位址。IP 位址會以四組以英文句點隔開的號碼呈現，例如：123.123.123.123。
- 若您正在使用 Proxy 伺服器，請暫時停用，才能正確載入網頁。

2 按一下 **Settings**（設定）>**Print Settings**（列印設定）>**Quality Menu**（品質功能表）>**Toner Darkness**（碳粉明暗度）。

3 調整設定，然後按一下 **Submit**（提出）。

使用印表機控制面板

1 從主畫面，導覽至：

>**Settings**（設定）>**Print Settings**（列印設定）>**Quality Menu**（品質功能表）>**Toner Darkness**（碳粉明暗度）

2 調整設定，然後觸控 。

從快閃儲存碟列印

從快閃儲存碟列印

請注意：

- 在列印加密的 PDF 檔案前，系統會提示您從印表機控制面板輸入檔案密碼。
- 您無法列印未擁有列印權限的檔案。

1 將快閃儲存碟插入 USB 連接埠。

請注意：

- 插入快閃儲存碟時，印表機主畫面上會出現快閃儲存碟圖示。
- 如果您在印表機需要人爲介入時（例如：發生夾紙時）插入快閃儲存碟，印表機會忽略該快閃儲存碟。
- 如果您在印表機正在處理其他列印工作時插入快閃儲存碟，便會在印表機顯示幕上出現 **Busy（忙碌狀態）**。處理完這些列印工作後，您可能需要檢視保留工作清單，以便從快閃儲存碟列印文件。

警告－潛在損害：若目前正從記憶體裝置進行列印、讀取或寫入作業，請勿碰觸 USB 電纜、任何無線網路配接卡、任何接頭、記憶體裝置或圖中所顯示的印表機區域。這麼做可能會導致資料遺失。

2 從印表機控制面板，觸控您要列印的文件。

3 觸控箭頭以存取文件的預覽影像。

4 使用 + 或 −，以指定要列印的份數，然後觸控 **Print（列印）**。

請注意：

- 在文件完成列印之前，請勿從 USB 連接埠移除快閃儲存碟。
- 若在離開起始的 USB 功能表畫面後，將快閃儲存碟留在印表機中，只要觸控主畫面上的 **Held Jobs（保留工作）**，即可從快閃儲存碟列印檔案。

支援的快閃儲存碟和檔案類型

請注意：

- 高速 USB 快閃儲存碟必須支援全速標準。低速 USB 裝置不獲支援。
- USB 快閃儲存碟必須支援 File Allocation Table（檔案配置表，簡稱 FAT）系統。利用 New Technology File System（新技術檔案系統，簡稱 NTFS）或任何其他檔案系統予以格式化的裝置不受支援。

建議使用的快閃儲存碟	檔案類型
多種快閃儲存碟已通過測試，證明適用於本印表機。如需其他資訊，請聯絡原印表機經銷處。	文件： • .pdf • .xps 影像： • .dcx • .gif • .jpeg 或 .jpg • .bmp • .pcx • .tiff 或 .tif • .png • .fls

取消列印工作

從印表機控制面板取消列印工作

1 從印表機控制面板，觸控**取消工作**或按下鍵台上的 。

2 觸控您要取消的列印工作，然後觸控**刪除所選工作**。

請注意：若您按下鍵台上的 ，這時請觸控**恢復**以返回主畫面。

從電腦取消列印工作

Windows 使用者適用

1 開啓印表機資料夾，然後選取印表機。

2 從列印佇列，選取您要取消的列印工作，然後刪除該工作。

Macintosh 使用者適用

1 從 Apple 選單中的 System Preferences（系統偏好設定），導覽至您的印表機。

2 從列印佇列，選取您要取消的列印工作，然後刪除該工作。

複印

進行複印

快速複印

1 將原始文件載入自動送件器紙匣組件，載入時面朝上，短邊先進入自動送件器紙匣組件，或面朝下放在掃描器玻璃面板上。

請注意：

- 請不要將明信片、相片、小物件、專用透明投影膠片、相紙或細薄材質（如雜誌期刊剪報）載入自動送件器紙匣組件。請將這類物件放在掃描器玻璃面板上。
- 自動送件器指示燈會在適當載入紙張時亮起。

2 若要將文件載入自動送件器紙匣組件，請調整紙張導引夾。

請注意：若要避免影像遭到裁切，請確認原始文件的尺寸與複印紙張尺寸相同。

3 從印表機控制面板，按下 。

利用自動送件器進行複印

1 載入原始文件，載入時面朝上，短邊先進入自動送件器紙匣組件。

請注意：

- 請不要將明信片、相片、小物件、專用透明投影膠片、相紙或細薄材質（如雜誌期刊剪報）載入自動送件器紙匣組件。請將這類物件放在掃描器玻璃面板上。
- 自動送件器指示燈會在適當載入紙張時亮起。

2 調整紙張導引夾。

3 從主畫面，導覽至：

Copy（複印） > 指定複印設定 >**Copy It（開始複印）**

使用掃描器玻璃面板進行複印

1 將原始文件面朝下放在掃描器玻璃面板的左上角。

2 從主畫面，導覽至：

Copy（複印） > 指定複印設定 >**Copy It（開始複印）**

如果您要掃描多頁，接著請將下一份文件放在掃描器玻璃面板上，然後觸控 **Scan the next page（掃描下一頁）**。

3 觸控 **Finish the Job（結束工作）**。

複印相片

1 將相片面朝下放在掃描器玻璃面板的左上角。

2 從主畫面，導覽至：

Copy（複印） >**Content（內容）** >**Photo（相片）** >

3 從 Content Source（內容來源）功能表，選取最符合原始相片的適當設定。

4 觸控 >**Copy It（開始複印）**

請注意：如果您要複印多張相片，接著請將下一張相片放在掃描器玻璃面板上，然後觸控 **Scan the next page（掃描下一頁）**。

5 觸控 **Finish the Job（結束工作）**。

取消複印工作

原始文件在自動送件器中時取消複印工作

當自動送件器開始處理文件時，請在印表機控制面板上觸控 **Cancel Job（取消工作）**。

正在使用掃描器玻璃面板來複印頁面時取消複印工作

從主畫面上，觸控 **Cancel Job（取消工作）**。

這時顯示幕上會出現 `Canceling（取消中）`。工作取消後，會顯示 Copy（複印）畫面。

在頁面列印時取消複印工作

1 從印表機控制面板，觸控**取消工作**或按下鍵台上的 。

2 觸控您要取消的工作，然後觸控**刪除所選工作**。

請注意：若您按下鍵台上的 ，這時請觸控**恢復**以返回主畫面。

以電子郵件寄送

設定電子郵件功能

1 開啓 Web 瀏覽器，然後在位址欄位中輸入印表機 IP 位址。

請注意：

- 在印表機主畫面上檢視印表機 IP 位址。IP 位址會以四組以英文句點隔開的號碼呈現，例如：123.123.123.123。
- 若您正在使用 Proxy 伺服器，請暫時停用，才能正確載入網頁。

2 按一下 **Settings（設定）** >**E-mail/FTP Settings（電子郵件/FTP 設定）** >**E-mail Settings（電子郵件設定）**。

3 輸入適當資訊，然後按一下 **Submit（提出）**。

建立電子郵件快捷鍵

使用 Embedded Web Server（內嵌式 Web 伺服器）建立電子郵快捷鍵

1 開啓 Web 瀏覽器，然後在位址欄位中輸入印表機 IP 位址。

請注意：

- 在印表機主畫面上檢視印表機 IP 位址。IP 位址會以四組以英文句點隔開的號碼呈現，例如：123.123.123.123。
- 若您正在使用 Proxy 伺服器，請暫時停用，才能正確載入網頁。

2 按一下 **Settings（設定）**。

3 從 Other Settings（其他設定）直欄，按一下 **Manage Shortcuts（管理快捷鍵）** >**E-mail Shortcut Setup（電子郵件快捷鍵設定）**。

4 輸入唯一的電子郵件收件人名稱，接著輸入電子郵件位址。若要輸入多個位址，請以半形逗點區隔各個位址。

5 按一下 **Add（新增）**。

利用印表機控制面板建立電子郵件快捷鍵

1 從主畫面，導覽至：

E-mail（電子郵件） >**Recipient(s)（收件人）** > 輸入收件人的電子郵件位址 >

請注意：若要建立收件人群組，請觸控 ，接著輸入下一個收件人的電子郵件位址。

2 觸控 **Subject（主旨）** > 輸入電子郵件主旨 > 。

3 觸控 **Message（訊息）** > 輸入您的訊息 > 。

4 調整電子郵件設定。

請注意：若是在建立電子郵件快捷鍵後才變更設定，就不會儲存這些設定。

5 觸控 **Save as Shortcut（另存爲快捷鍵）** 。

6 對快捷鍵輸入一個唯一的名稱，然後觸控 。

7 驗證快捷鍵名稱是否正確，然後觸控 **OK（確定）**。

若快捷鍵名稱不正確，請觸控 **Cancel（取消）**，然後重新輸入資訊。

請注意：

- 快捷鍵名稱會出現在印表機主畫面的 E-mail Shortcuts（電子郵件快捷鍵）圖示中。
- 當您要使用相同設定，以電子郵件寄送其他文件時，您便可使用快捷鍵。

傳真

傳送傳真

使用印表機控制面板傳送傳真

1 將原始文件載入自動送件器紙匣組件，載入時面朝上，短邊先進入自動送件器紙匣組件，或面朝下放在掃描器玻璃面板上。

請注意：

- 請不要將明信片、相片、小物件、專用透明投影膠片、相紙或細薄材質（如雜誌期刊剪報）載入自動送件器紙匣組件。請將這類物件放在掃描器玻璃面板上。
- 自動送件器指示燈會在適當載入紙張時亮起。

2 若要將文件載入自動送件器紙匣組件，請調整紙張導引夾。

3 從主畫面，觸控 **Fax（傳真）**。

4 從印表機控制面板的鍵台，輸入傳真號碼或快捷鍵號碼。

請注意：若要新增收件人，請觸控 ，然後輸入收件人的電話號碼或快捷鍵號碼，或者搜尋通訊錄。

5 觸控 **Fax It（開始傳真）**。

利用電腦傳送傳真

Windows 使用者適用

1 開啓文件，然後按一下**檔案** >**列印**。

2 選取印表機，然後按一下**內容**、**喜好設定**、**選項**或**設定**。

3 按一下**傳真** >**啓用傳真**，然後輸入收件人的一或多個傳真號碼。

4 必要時，請配置其他傳真設定。

5 套用變更，然後傳送傳真工作。

請注意：

- 傳真選項只能與 PostScript 驅動程式或「通用傳真驅動程式」搭配使用。如需其他資訊，請聯絡原印表機經銷處。
- 若要搭配 PostScript 驅動程式使用傳真選項，請在「配置」標籤中配置並啓用該選項。

Macintosh 使用者適用

1 開啓文件，然後選取**檔案** >**列印**。

2 選取印表機。

3 必要時，請輸入收件人的傳真號碼，然後配置其他傳真設定。

4 傳送傳真工作。

使用快捷鍵號碼傳送傳真

傳真快捷鍵好比是電話或傳真機上的快速撥號號碼。快捷鍵號碼 (1-999) 可以包含單一收件人或多個收件人。

1 將原始文件載入自動送件器紙匣組件，載入時面朝上，短邊先進入自動送件器紙匣組件，或面朝下放在掃描器玻璃面板上。

請注意：

- 請不要將明信片、相片、小物件、專用透明投影膠片、相紙或細薄材質（如雜誌期刊剪報）載入自動送件器紙匣組件。請將這類物件放在掃描器玻璃面板上。
- 自動送件器指示燈會在適當載入紙張時亮起。

2 若要將文件載入自動送件器紙匣組件，請調整紙張導引夾。

3 從印表機控制面板，按下 **#**，然後使用鍵台輸入快捷鍵號碼。

4 觸控 **Fax It（開始傳真）**。

使用通訊錄傳送傳真

通訊錄功能可讓您搜尋書籤和網路目錄伺服器。

請注意：如果尚未啓用通訊錄功能，請聯絡系統支援人員。

1 將原始文件載入自動送件器紙匣組件，載入時面朝上，短邊先進入自動送件器紙匣組件，或面朝下放在掃描器玻璃面板上。

請注意：

- 請不要將明信片、相片、小物件、專用透明投影膠片、相紙或細薄材質（如雜誌期刊剪報）載入自動送件器紙匣組件。請將這類物件放在掃描器玻璃面板上。
- 自動送件器指示燈會在適當載入紙張時亮起。

2 若要將文件載入自動送件器紙匣組件，請調整紙張導引夾。

3 從主畫面，導覽至：

Fax（傳真） > > 輸入收件人名稱 >

請注意：您一次只能搜尋一個名稱。

4 觸控收件人的名稱，然後觸控 **Fax It（開始傳真）**。

在排定的時間傳送傳真

1 將原始文件載入自動送件器紙匣組件，載入時面朝上，短邊先進入自動送件器紙匣組件，或面朝下放在掃描器玻璃面板上。

請注意：

- 請不要將明信片、相片、小物件、專用透明投影膠片、相紙或細薄材質（如雜誌期刊剪報）載入自動送件器紙匣組件。請將這類物件放在掃描器玻璃面板上。
- 自動送件器指示燈會在適當載入紙張時亮起。

2 若要將文件載入自動送件器紙匣組件，請調整紙張導引夾。

3 從主畫面，導覽至：

傳真 > 輸入傳真號碼 >**選項** >**延遲傳送**

請注意：如果將「傳真模式」設爲「傳真伺服器」，就不會出現「延遲傳送」按鈕。傳真佇列中會列出等待傳輸的傳真。

4 指定要傳輸傳真的時間，然後觸控 。

5 觸控**開始傳真**。

請注意：這時會掃描文件，並在排定的時間傳真該文件。

建立快捷鍵

使用 Embedded Web Server（內嵌式 Web 伺服器）建立傳真目的地快捷鍵

將快捷鍵號碼指定給單一傳真號碼或一組傳真號碼。

1 開啓 Web 瀏覽器，然後在位址欄位中輸入印表機 IP 位址。

請注意：

- 在印表機主畫面上檢視印表機 IP 位址。IP 位址會以四組以英文句點隔開的號碼呈現，例如：123.123.123.123。
- 若您正在使用 Proxy 伺服器，請暫時停用，才能正確載入網頁。

2 按一下 **Settings（設定）** > **Manage Shortcuts（管理快捷鍵）** >**Fax Shortcut Setup（傳真快捷鍵設定）**。

請注意：此時可能需使用密碼。如果您沒有 ID 和密碼，請聯絡您的系統支援人員。

3 輸入快捷鍵的名稱，然後輸入傳真號碼。

請注意：

- 若要建立多個號碼的快捷鍵，請輸入多個傳真號碼當做群組。
- 以半形分號 (;) 區隔群組中的各個傳真號碼。

4 指定快捷鍵號碼。

請注意：如果您輸入的號碼是使用中的號碼，系統會提示您選取其他號碼。

5 按一下 **Add（新增）**。

利用印表機控制面板建立傳真目的地快捷鍵

1 從主畫面，觸控 **Fax（傳真）**，然後輸入傳真號碼。

若要建立傳真號碼群組，請觸控 ，然後輸入另一個傳真號碼。

2 觸控 。

3 對快捷鍵輸入一個唯一的名稱，然後觸控 。

4 驗證快捷鍵名稱和號碼是否正確，然後觸控 **OK（確定）**。

如果快捷鍵名稱或號碼不正確，請觸控 **Cancel（取消）**，然後重新輸入資訊。

掃描

使用 Scan to Network（掃描至網路）

Scan to Network（掃描至網路）可讓您將文件掃描至系統支援人員所指定的網路目的地。在網路上建好目的地（共用網路資料夾）後，該應用程式的安裝程序還需要您利用其 Embedded Web Server（內嵌式 Web 伺服器），在適當的印表機上安裝和配置應用程式。如需其他資訊，請參閱第 3 頁的「設定『掃描至網路』」。

掃描 FTP 位址

利用印表機控制面板掃描至 FTP 位址

1 將原始文件載入自動送件器紙匣組件，載入時面朝上，短邊先進入自動送件器紙匣組件，或面朝下放在掃描器玻璃面板上。

請注意：

- 請不要將明信片、相片、小物件、專用透明投影膠片、相紙或細薄材質（如雜誌期刊剪報）載入自動送件器紙匣組件。請將這類物件放在掃描器玻璃面板上。
- 自動送件器指示燈會在適當載入紙張時亮起。

2 若要將文件載入自動送件器紙匣組件，請調整紙張導引夾。

3 從主畫面，導覽至：

FTP >**FTP Address（FTP 位址）** > 輸入 FTP 位址 >

>**Scan It（開始掃描）**

利用快捷鍵號碼掃描至 FTP 位址

1 將原始文件載入自動送件器紙匣組件，載入時面朝上，短邊先進入自動送件器紙匣組件，或面朝下放在掃描器玻璃面板上。

請注意：

- 請不要將明信片、相片、小物件、專用透明投影膠片、相紙或細薄材質（如雜誌期刊剪報）載入自動送件器紙匣組件。請將這類物件放在掃描器玻璃面板上。
- 自動送件器指示燈會在適當載入紙張時亮起。

2 若要將文件載入自動送件器紙匣組件，請調整紙張導引夾。

3 從印表機控制面板，按下鍵台上的 **#**，然後輸入 FTP 快捷鍵號碼。

4 觸控 **Scan It（開始掃描）**。

掃描至電腦或快閃儲存碟

使用 Embedded Web Server（內嵌式 Web 伺服器）掃描至電腦

1 開啓 Web 瀏覽器，然後在位址欄位中輸入印表機 IP 位址。

請注意：

- 在印表機主畫面上檢視印表機 IP 位址。IP 位址會以四組以英文句點隔開的號碼呈現，例如：123.123.123.123。
- 若您正在使用 Proxy 伺服器，請暫時停用，才能正確載入網頁。

2 按一下 **Scan Profile（掃描設定檔）** >**Create Scan Profile（建立掃描設定檔）**。

3 選取您的掃描設定，然後按一下 **Next（下一步）**。

4 在您的電腦上選取掃描影像的儲存位置。

5 輸入掃描名稱，然後輸入使用者名稱。

請注意：掃描名稱是指出現在顯示幕上 Scan Profile（掃描設定檔）清單中的名稱。

6 按一下 **Submit（提出）**。

請注意：按下 **Submit（提出）**時，即可自動指定快捷鍵號碼。當您準備開始掃描文件時，您就可以使用這個快捷鍵號碼。

7 檢視 Scan Profile（掃描設定檔）畫面上的指示。

a 將原始文件載入自動送件器紙匣組件，載入時面朝上，短邊先進入自動送件器紙匣組件，或面朝下放在掃描器玻璃面板上。

請注意：

- 請不要將明信片、相片、小物件、專用透明投影膠片、相紙或細薄材質（如雜誌期刊剪報）載入自動送件器紙匣組件。請將這類物件放在掃描器玻璃面板上。
- 自動送件器指示燈會在適當載入紙張時亮起。

b 若要將文件載入自動送件器紙匣組件，請調整紙張導引夾。

c 請執行下列其中一項：

- 按下 **#**，然後使用鍵台輸入快捷鍵號碼。
- 從主畫面，導覽至：
  Held Jobs（保留工作） >**Profiles（設定檔）** > 在清單上選取您的快捷鍵

請注意：掃描器會掃描文件，並將文件傳送至您指定的目錄。

8 從電腦檢視該檔案。

請注意：輸出檔會儲存在該位置，或是在您指定的程式中啓動。

掃描至快閃儲存碟

1 將原始文件載入自動送件器紙匣組件，載入時面朝上，短邊先進入自動送件器紙匣組件，或面朝下放在掃描器玻璃面板上。

請注意：

- 請不要將明信片、相片、小物件、專用透明投影膠片、相紙或細薄材質（如雜誌期刊剪報）載入自動送件器紙匣組件。請將這類物件放在掃描器玻璃面板上。
- 自動送件器指示燈會在適當載入紙張時亮起。

2 若要將文件載入自動送件器紙匣組件，請調整紙張導引夾。

3 將快閃儲存碟插入印表機前部的 USB 連接埠。

請注意：這時會出現「USB 儲存碟」主畫面。

4 選取目的地資料夾，然後觸控 **Scan to USB drive（掃描至 USB 儲存碟）**。

請注意：經過 30 秒沒有活動之後，印表機便會返回主畫面。

5 調整掃描設定，然後觸控 **Scan It（開始掃描）**。

設定「掃描至電腦」

請注意：

- 只有 Windows Vista 或更新的版本支援此功能。
- 確認您的電腦與印表機均連接至同一個網路。

1 開啓印表機資料夾，然後選取印表機。

請注意：如果您的印表機沒有列在清單上，請新增您的印表機。

2 開啓印表機內容，然後依需要調整設定。

3 從控制面板，觸控**掃描至電腦** > 選取適當的掃描設定 > **開始傳送**。

清除夾紙

警告－潛在損害：切勿使用任何工具移除夾紙。這麼做可能會造成加熱熔合組件永久性損壞。

[x]-page jam, open front door. [20y.xx]（[x] 夾紙，請打開前門。[20y.xx]）

請當心－表面會發熱：印表機內部的溫度可能很高。爲避免被發熱表面或元件燙傷的危險，請先讓該表面或元件冷卻之後再觸摸。

1 按下印表機右側上的按鈕，然後打開前門。

2 握住碳粉匣的握把，將碳粉匣拉出。

3 拉起綠色握把，然後從印表機中將成像組件往外拉。

警告－潛在損害：請勿觸摸成像組件下方藍色發亮的感光鼓。碰觸感光鼓可能會影響後續列印工作的品質。

4 將成像組件放在平坦的表面上。

警告－潛在損害：成像組件直接曝露在光線下的時間不宜超過 10 分鐘。曝露在光線下太久，會導致列印品質發生問題。

5 掀開印表機前方綠色蓋板。

6 穩妥地抓住夾紙的兩邊，然後輕輕將它拉出。

請注意：確認已取出所有的紙張碎片。

7 插入成像組件時，請先將組件邊欄上的箭頭對準印表機內側邊欄上的箭頭，再將成像組件插入印表機。

8 插入碳粉匣時，請先將碳粉匣邊欄上的箭頭對準印表機內側邊欄上的箭頭，再將碳粉匣插入印表機。

9 關上前門。

10 從印表機控制面板，觸控 來清除訊息，並繼續列印。若是非觸控式螢幕印表機型號，請選取 **Next**（下一步）> OK >**Clear the jam, press OK**（清除夾紙，按下確定）> OK 。

[x]-page jam, open rear door. [20y.xx]（[x] 夾紙，請打開後門。[20y.xx]）

1 打開前門以鬆脫後門中的夾紙。

2 將後門輕輕往下拉。

請當心－表面會發熱：印表機內部的溫度可能很高。為避免被發熱表面或元件燙傷的危險，請先讓該表面或元件冷卻之後再觸摸。

3 穩妥地抓住夾紙的兩邊，然後輕輕將它拉出。

請注意：確認已取出所有的紙張碎片。

4 關上後門，然後再關上前門。

5 從印表機控制面板，觸控 來清除訊息，並繼續列印。若是非觸控式螢幕印表機型號，請選取 **Next**（下一步）> OK >**Clear the jam, press OK**（清除夾紙，按下確定）> OK 。

[x]-page jam, clear standard bin. [20y.xx]（[x] 夾紙，請清理標準出紙槽。[20y.xx]）

1 穩妥地抓住夾紙的兩邊，然後輕輕將它拉出。

請注意：確認已取出所有的紙張碎片。

2 從印表機控制面板，觸控 來清除訊息，並繼續列印。若是非觸控式螢幕印表機型號，請選取 **Next**（下一步）> OK >**Clear the jam, press OK**（清除夾紙，按下確定）> OK 。

[x]-page jam, remove tray 1 to clear duplex. [23y.xx]（[x] 夾紙，請移除 1 號紙匣組件以清理雙面列印裝置。[23y.xx]）

請當心－表面會發熱：印表機內部的溫度可能很高。為避免被發熱表面或元件燙傷的危險，請先讓該表面或元件冷卻之後再觸摸。

1 將紙匣組件，從印表機中完全拉出。

2 找到藍色壓桿，然後將它往下壓，鬆開夾紙。

3 穩妥地抓住夾紙的兩邊，然後輕輕將它拉出。

請注意：確認已取出所有的紙張碎片。

4 插入紙匣組件。

5 從印表機控制面板，觸控 來清除訊息，並繼續列印。若是非觸控式螢幕印表機型號，請選取 **Next**（下一步）> OK >**Clear the jam, press OK**（清除夾紙，按下確定）> OK 。

[x]-page jam, open tray [x]. [24y.xx]（[x] 夾紙，請打開 [x] 號紙匣組件。[24y.xx]）

1 將紙匣組件，從印表機中完全拉出。

請注意：印表機顯示幕上的訊息會指出夾紙所在的紙匣組件。

2 穩妥地抓住夾紙的兩邊，然後輕輕將它拉出。

請注意：確認已取出所有的紙張碎片。

3 插入紙匣組件。

4 從印表機控制面板，觸控 來清除訊息，並繼續列印。若是非觸控式螢幕印表機型號，請選取 **Next**（下一步）> OK >**Clear the jam, press OK**（清除夾紙，按下確定）> OK 。

[x]-page jam, clear manual feeder. [25y.xx]（[x] 夾紙，請清空手動輔助式送紙器。[25y.xx]）

1 從多用途送紙器，穩妥地抓住夾紙的兩邊，然後輕輕將夾紙拉出。

請注意：確認已取出所有的紙張碎片。

2 前後彎曲彈動紙張，讓紙張鬆開，然後展開成扇狀。請勿折疊或弄皺紙張。在平面上對齊列印材質的邊緣。

3 將紙張重新載入多用途送紙器。

請注意：確認紙張導引夾已輕輕靠放在紙張邊緣。

4 從印表機控制面板，觸控 來清除訊息，並繼續列印。若是非觸控式螢幕印表機型號，請選取 **Next（下一步）** > OK >**Clear the jam, press OK（清除夾紙，按下確定）** > OK 。

[x]-page jam, open automatic feeder top cover. [28y.xx]（[x] 夾紙，請打開自動送件器頂蓋。[28y.xx]）

1 從「自動送件器」紙匣組件中取出所有原始文件。

請注意：從「自動送件器」紙匣組件取出紙張時，即會清除訊息。

2 打開「自動送件器」蓋板。

3 穩妥地抓住夾紙的兩邊，然後輕輕將它拉出。

請注意：確認已取出所有的紙張碎片。

4 關上「自動送件器」蓋板。

5 對齊原始文件的邊緣，將原始文件載入「自動送件器」，然後調整紙張導引夾。

6 從印表機控制面板，觸控 來清除訊息，並繼續列印。若是非觸控式螢幕印表機型號，請選取 **Next（下一步）** > OK >**Clear the jam, press OK（清除夾紙，按下確定）** > OK 。