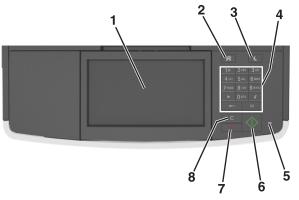
المرجع السريع

التعرف على الطابعة

استخدام لوحة تحكم الطابعة

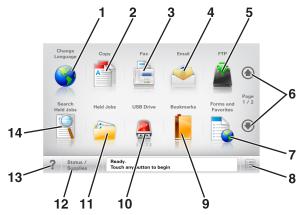


ستخدام		من أجل
1	العرض	 اعرض حالة الطابعة ورسائلها. قم بإعداد الطابعة وتشغيلها.
2	زر "الصفحة الرئيسية"	الانتقال إلى الشاشة الرئيسية.
3	زر "السكون"	لتمكين وضع "السكون" أو وضع "الإسبات". اتبع الخطوات التالية لإخراج الطابعة من وضع "السكون": فقح الباب أو الغطاء. ورسال مهمة طباعة من الكمبيوتر. قم بإجراء "إعادة التعيين عند التشغيل" (POR) باستخدام زر التشغيل الرئيسي. و توصيل جهاز بمنفذ USB موجود بالطابعة.
4	لوحة المفاتيح الرقمية	أدخل الأرقام أو الأحرف أو الرموز.
5	ضوء المؤشر	فح <i>ص</i> حالة الطابعة <u>.</u>
6	زر البدء	ابدأ مهمة، وفقًا للوضع المحدد.
7	زر إلغاء الأمر	أوقف كل أنشطة الطابعة.
8	زر مسح الكل / إعادة التعيين	أعد تعيين الإعدادات الافتر اضية لوظيفة ما، مثل الطباعة أو النسخ أو الإرسال بالبريد الإلكتروني.

التعرف على الشاشة الرئيسية

عند تشغيل الطابعة، يتم عرض شاشة أساسية يتم الإشارة إليها باسم الشاشة الرئيسية. المس الرموز والأزرار الخاصة بالشاشة الرئيسية للبه تتفيذ إجراء مثل النسخ أو الإرسال عبر الفاكس أو المسح الضوئي أو فتح شاشة القوائم أو الاستجابة للرسائل.

ملاحظة: قد تختلف الشاشة الرئيسية وفعًا لإعدادات تخصيص الشاشة الرئيسية وإعداد الشخص المسؤول والحلول المضمنة النشطة.



المس		١
1	تغيير اللغة	بدء تشغيل الإطار المنبثق "تغيير اللغة" الذي يسمح لك بتغيير اللغة الأساسية للطابعة.
2	النسخ	الوصول إلى قوائم النسخ وإنشاء نُسخ.
3	فاكس	الموصول إلى قوائم الفاكس وإرسال الفاكسات.
4	بريد الكتروني	الوصول إلى قوائم البريد الإلكتروني وإرسال رسائل البريد الإلكتروني.
5	FTP	الوصول إلى قوائم بروتوكول نقل الملفات (FTP) ومسح المستندات ضوئيًا مباشرةً إلى ملقم FTP.
6	الأسهم	مرّر لأعلى أو لأسفل.
7	النماذج والمفضلة	العثور بسرعة على النماذج عير إنترنت المستخدمة بشكل متكرر وطباعتها.
8	رمز Menu (القائمة)	الوصول إلى قوائم الطابعة. ملاحظة: تصبح القوائم متاحة فقط عندما تكون الطابعة في الحالة "جاهزة".
9	Bookmarks (الإشارات المرجعية)	لإنشاء مجموعة من الإشارات المرجعية (عنارين URL) وتنظيمها وحفظها في عرض على شكل شجرة من ارتباطات الملفات والمجلدات.
		ملاحظة: يدعم العرض على شكل شجرة فقط الإشارات المرجعية التي تمّ إنشاؤها من هذه الوظيفة وليس من أي تطبيق آخر.

_		المس
لعرض الصور والمستندات أو تحديدها أو طباعتها أو مسحها ضونيًا أو إرسلها عبر البريد الإلكتروني من محرك أقراص فلاش. ملاحظة: يظهر هذا الرمز فقط عند الرجوع إلى الشاشة الرنيسية أثناء توصيل بطاقة ذاكرة أو محرك أقراص محمول بالطابعة.	برنامج تشغیل USB	10
عرض جميع المهام المحجوزة حاليًا.	إيقاف المهام	11
 لإظهار رسالة تحذير أو رسالة خطأ عندما تتطلب الطابعة التدخل لمتابعة المعالجة. للوصول إلى شاشة الرسائل للحصول على مزيد من المعلومات حول الرسالة وكيفية مسحها. 	الحالة / مسئلز مات الطباعة	12
افتح مربع حوار Help (تعليمات) الحساس للسياق.	تلميحات	13
ابحث عن واحد أو أكثر من العناصر التالية: • أسماء المستخدمين لمهام الطباعة المحجوزة أو السرية • أسماء المهام الخاصة بالمهام المحجوزة، باستثناء مهام الطباعة • أسماء الأوضاع • حاوية الإشارات المرجعية أو أسماء مهام الطباعة • حاوية USB أو أسماء مهام الطباعة لأنواع الملفات المدعومة فقط	Search Held Jobs (البحث في المهام المحجوزة)	14

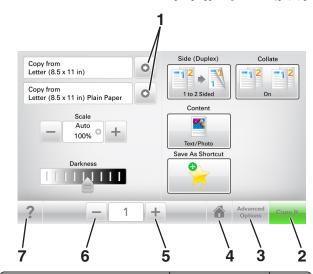
الميزات

الوصف	الميزة
يوجد خط سير القائمة أعلى كل شاشة قائمة. تعرض هذه الميزة المسار المتنبع للوصول إلى القائمة الحالية. المسابق أن من الكلمات المسطرة للرجوع إلى تلك القائمة. المس أيًّا من الكلمات المسطرة للرجوع إلى تلك القائمة. لم يتم تسطير عدد اللسخ لأنها هي الشاشة الحالية. إذا تم لمس كلمة مسطرة على شاشة "Number of Copies" (عدد اللسخ) قبل تعيين عدد اللسخ وحفظه، فإن يتم حفظ التحديد ولن يصبح الإعداد الافتراضي.	خط سير القائمة مثال: قوانم >إعدادات Copy Settings (إعدادات النسخ) > عدد النسخ
إذا أثرت رسالة حضور في إحدى الوظائف، فسيظهر هذا الرمز وسيومض ضوء المؤشر الأحمر.	تتبيه رسالة الحضور
إذا حدثت حالة خطأ، فسيظهر هذا الرمز.	تحذير

الوصف	الميزة
 لعرض حالة الطابعة الحالية إما أنها Ready (جاهزة) أو Busy (مشغولة). لعرض حالات الطابعة، مثل Toner Low (انخفاض مستوى مسحوق الحبر) أو Cartridge low (انخفاض مستوى الحبر بالخرطوشة). لعرض رسائل التنخل ليتسنى للطابعة متابعة المعالجة. 	شريط رسالة الحالة
يقع عنوان IP الخاص بطابعة شبكتك في الزاوية اليسرى العلوية الشائمة الرئيسية ويتم عرضه على شكل أربع مجموعات من الأرقام تقصل ما بينها نقاط بمكنك استخدام عنوان IP عند الوصول إلى ملقه ويب المضمن لكي تتمكن من عرض إعدادات الطابعة وتهيئتها عن بعد، حتى عندما لا تكون بالقرب من الطابعة.	عنوان IP الخاص بالطابعة مثال: 123.123.123.123

استخدام أزرار شاشة اللمس

ملاحظة: قد تختلف الشاشة الرئيسية والرموز والأزرار وفقًا لإعدادات تخصيص الشاشة الرئيسية وإعداد الشخص المسؤول والحلول المضمنة النشطة.



	المس	
1	الأسهم	عرض قائمة بالخيارات.
2	Copy It	طباعة نسخة.
3	خيارات متقدمة	تحدید خیار نسخ.
4	المنزل	الانتقال إلى الشاشة الرئيسية.
5	(زیادة) Increase	تحديد قيمة أعلى.
6	(خفض) Decrease	تحديد قيمة أقل.

	المس	
7	تلميحات	افتح مربع حوار تعليمات حساسة للسياق.

استخدام أزرار شاشة اللمس الأخرى

	,
1	المس
حفظ أحد الإعدادات.	Accept (قبول)
• إلغاء إجراء أو تحديد.	إلغاء
 الخروج من الشاشة والرجوع إلى الشاشة السابقة من دون حفظ التغييرات. 	×
لإعادة تعيين القيم التي تظهر على الشاشة.	إ&عادة تعيين

إعداد تطبيقات الشاشة الرئيسية واستخدامها

الوصول إلى ملقم ويب المضمن

يعد خادم الوصول المضمن عبارة عن صفحة ويب الطابعة التي تتبّح لك عرض إعدادات الطابعة وتهيئتها عن بُعد حتى لو لم تكن بالقرب من الطابعة ماديًا.

- 1 احصل على عنوان IP للطابعة:
- من الشاشة الرئيسية للوحة التحكم بالطابعة
- من قسم TCP/IP في القائمة شبكة الاتصال/المنافذ
- من خلال طباعة صفحة إعداد شبكة الاتصال أو صفحة إعدادات القائمة، ثم العثور على قسم TCP/IP

ملاحظة: ويتم عرض عنوان IP في أربع مجموعات من الأرقام المفصولة بنقاط، على النحو 123.123.123

- 2 افتح مستعرض ويب، ثم اكتب عنوان IP الخاص بالطابعة في حقل العنوان.
 - 3 اضغط على Enter.

ملاحظة: إذا كنت تستخدم خادم وكيل، فقم بتعطيله تلقائيًا لتحميل صفحة الويب بشكل صحيح.

تخصيص الشاشة الرئيسية

1 افتح مستعرض ويب، ثم اكتب عنوان IP الخاص بالطابعة في حقل العنوان.

ملحظة: اعرض عنوان P الطابعة على الشاشة الرئيسية للطابعة. ويتم عرض عنوان P الفي مجموعات من الأرقام المفصولة بنقاط على النحو 123.123.123.

- 2 جرِّب حلا أو أكثر مما يلي:
- قم بعرض رموز وظائف الطابعة الأساسية أو إخفائها.
 أ انقر فوق الإعدادات >إعدادات عامة >تخصيص الشاشة الرئيسية.
- ب حدد مربعات الاختيار لتحديد الرموز التي ستظهر على الشاشة الرئيسية.

ملاحظة: إذا قمت بمسح مربع اختيار بجانب رمز، فلن يظهر الرمز عندئذ على الشاشة الرئيسية.

- ج انقر فوق Submit (إرسال).
- ثم بتخصيص الرمز لتطبيق. للحصول على مزيد من المعلومات، انظر "العثور على معلومات حول تطبيقات الشاشة الرئيسية" في الصفحة 2 أو انظر المراجع المرفقة بالتطبيق.

استخدام تطبيقات الشاشة الرئيسية

العثور على معلومات حول تطبيقات الشاشة الرئيسية

تأتى الطابعة مزودة بتطبيقات الشاشة الرئيسية المثبتة مسبقًا. قبل التمكن من استخدام هذه التطبيقات، عليك أو لا تنشيط هذه التطبيقات وإعدادها باستخدام ملقم الويب المضمّن. للحصول على مزيد من المعلومات حول الوصول إلى ملقم الويب المضمّن، انظر "الوصول إلى ملقم ويب المضمّن" انظر "الوصول إلى ملقم ويب المضمن" في الصفحة 2.

للحصول على معلومات تفصيلية حول تهيئة تطبيقات الشاشة الرئيسية واستخدامها، اتصل بالمكان الذي اشتريت منه الطابعة.

العثور على عنوان IP الخاص بالكمبيوتر

لمستخدمي نظام التشغيل Windows

- 1 في مربع الحوار Run (تشغيل)، اكتب cmd لفتح موجه الأمر.
 - 2 اكتب ipconfig، ثم ابحث عن عنوان IP.

لمستخدمي نظام التشغيل Macintosh

- 1 من System Preferences (تفضيلات النظام) في القائمة Apple، حدد Network (الشبكات).
 - حدد نوع الاتصال الذي تستخدمه ثم انقر فوق Advanced (خيارات متقدمة) TCP/IP.

3 ابحث عن عنوان IP.

إعداد "النماذج والمفضلة"

من أجل	استخدام
تنظيم إجراءات العمل عبر السماح لك بالعثور على النماذج الشاتي استخدامها على إنترنت بسرعة وطباعتها مباشرة من الشاشة الرئيسية للطابعة. الرئيسية للطابعة. ملحظة: يجب أن يكون لدى الطابعة الإنن للوصول إلى مجلد شبكة الاتصال، أو موقع FTP، أو موقع الويب الذي تم تخزين الإشارة المرجعية عليه، استخدم إعدادات جدار الحماية والأمان والمشاركة للسماح للطابعة بوصول توابع على الأقل. للحصول على التعليمات، انظر الوثائق المرفقة بنظام التشغيل.	

1 افتح مستعرض ويب، ثم اكتب عنوان IP الخاص بالطابعة في حقل العنوان.

ملاحظة: اعرض عنوان IP للطابعة على الشاشة الرئيسية للطابعة. يظهر عنوان IP في المحققة: اعرض عنات من الأرقام المفصولة بنقاط، مثل 123.123.123.

2 انقر فوق Settings (الإعدادات) >Apps (التطبيقات) > Apps (النماذج Management (الدارة التطبيقات) >Forms and Favorites (النماذج والمفضلة).

3 انقر فوق Add (إضافة)، ثم خصيص الإعدادات.

دحظات.

- انظر التعليمات التي تظهر عند المرور بالماوس عليها بجوار كل حقل للحصول على وصف للإعداد.
- للتأكد من صحة إعدادات الموقع للإشارة المرجعية، اكتب عنوان IP الصحيح الخاص بكمبيوتر المضيف حيث تقع الإشارة المرجعية. لمزيد من المعلومات حول الحصول على عنوان IP الخاص بكمبيوتر المضيف، انظر "العثور على عنوان IP الخاص بالكمبيوتر" في الصفحة 2.
 - تأكد من أن الطابعة تملك حقوق الوصول إلى المجلد حيث تقع الإشارة المرجعية.

4 انقر فوق تطبيق.

لاستخدام التطبيق، المس Forms and Favorites (النماذج والمفضلة) على الشاشة الرئيسية للطابعة، ثم تنقل عبر فنات النماذج، أو ابحث عن النماذج استنداداً إلى رقم النموذج، أو ابحث من النماذج استنداداً إلى رقم النموذج، أو ابحث عن النماذج استنداداً إلى رقم النموذج،

إعداد نسخ بطاقة الهوية

من أجل	ستخدام
نسخ سريع وسهل لبطاقات الضمان والهوية وبطاقات أخرى بحجم محفظة الجوب. ويسمح المسلقة وطباعتهما على صفحة واحدة، مما يمكنك مسح كلا وجهى البطاقة وطباعتهما على صفحة واحدة، مما يوفر الورق ويظهر المعلومات الموجودة على البطاقة بطريقة أفضل.	

1 افتح مستعرض ويب، ثم اكتب عنوان IP الخاص بالطابعة في حقل العنوان.

ملاحظة: اعرض عنوان IP للطابعة على الشاشة الرئيسية للطابعة. يظهر عنوان IP في العرب المناطقة عنوان IP . 123.123.123.

- 2 انقر فوق الإعدادات > التطبيقات > إدارة التطبيقات > نسخ البطاقة.
 - 3 غير خيارات المسح الضوئي الافتراضية، إذا لزم الأمر.
- الدرج الافتراضي—يحدد الدرج الافتراضي الذي يجب استخدامه لطباعة صور المسح الضوئي.
- عدد النسخ الافتراضي—يحدد عدد النسخ التي يجب أن تتم طباعتها تلقائيًا لدى
 استخدام التطبيق.
- إعداد التباين الافتراضي—يحدد إعدادًا لزيادة مستوى التباين أو تقليله لدى طباعة البطاقة التي يتم مسحها ضونيًا. حدد Best for Content (الأفضل للمحتوى) إذا أر دت أن تضبط الطابعة التباين تلقائيًا.
- إعداد التدرج الافتراضي—يحدد حجم البطاقة التي يتم مسحها ضوئيًا لدى طباعتها. الإعداد الافتراضي هو 100% (حجم كامل).
 - إعداد الدقة يضبط جودة البطاقة التي يتم مسحها ضوئيًا.

ملاحظات.

- عند مسح بطاقة ضوئيًا، تأكد من أن دقة المسح الضوئي لا تتعدى
 200 نقطة لكل بوصة للألوان، و 400 نقطة لكل بوصة للأبيض والأسود.
- لدى مسح عدة بطاقة ضوئيًا، تأكد من أن دقة المسح الضوئي لا تتعدى
 150 نقطة لكل بوصة للألوان، و300 نقطة لكل بوصة للأبيض والأسود.
- حدود الطباعة ـــيحدد مربع الاختيار لطباعة صورة المسح الضوئي مع حد حولها.

4 انقر فوق تطبیق

لاستخدام التطبيق، المس Card Copy (نسخ بطاقة الهوية) على الشاشة الرئيسية للطابعة، ثم اتبع الإرشادات.

استخدام MyShortcut (وضع التوفير)

من أجِل	استخدام
قم بإنشاء اختصارات على الشائشة الرئيسية للطابعة، مع إعدادات تصل إلى 25 مهمة نسخ أو فاكس أو بريد إلكتروني مستخدمة بشكل متكرر.	

لاستخدام التطبيق، المس MyShortcut، ثم اتبع الإرشادات المبينة على شاشة الطابعة.

اعداد Multi Send

من أجل	استخدام
قم بمسح مستند ضوئيًا، ثم أرسل المستند الذي تم مسحه ضوئيًا إلى وجهات متعددة. ملحظة: تأكد أن هذاك ما يكفي من المساحة في قرص الطابعة الصلب.	A

1 افتح مستعرض ويب، ثم اكتب عنوان IP الخاص بالطابعة في حقل العنوان.

ملحظة: اعرض عنوان P| للطابعة على الشاشة الرئيسية للطابعة. يتم عرض عنوان P| في أربع مجموعات من الأرقام المفصولة بنقاط، على النحو التالي 123.123.123.123.

- 2 انقر فوق الإعدادات >التطبيقات >إدارة التطبيقات >Multi Send.
- 3 من قسم الأوضاع، انقر فوق Add (إضافة)، ثم قم بتخصيص الإعدادات.

ملاحظات:

- انظر التعليمات التي تظهر عند المرور بالماوس عليها بجوار كل حقل للحصول على وصف للإعداد.
- إذا حددت FTP أو Share Folder (المجلد المشترك) كوجهة، فتأكد من صحة إعدادات الموقع للوجهة. اكتب عنوان IP الصحيح الخاص بكمبيوتر المضيف حيث ثقع الوجهة المحددة. لمزيد من المعلومات حول الحصول على عنوان IP الخاص بكمبيوتر المضيف، انظر "العثور على عنوان IP الخاص بالكمبيوتر" في الصفحة 2.

4 انقر فوق تطبیق.

لاستخدام التطبيق، المس Multi Send على الشاشة الرئيسية للطابعة، ثم اتبع الإرشادات المبينة على شاشة الطابعة.

إعداد المسح الضوئى إلى شبكة الاتصال

لغاية 30 وجهة مجلد فريدة.

مسح ضوئي لمستند وإرساله إلى مجلد شبكة مشتركة. يمكنك تحديد

- يجب أن يكون لدى الطابعة الإذن للكتابة إلى الوجهات. من الكمبيوتر حيث تم تخزين الإشارة المرجعية، استخدم إعدادات المشاركة، والأمان، وجدار الحماية لإعطاء الطابعة حق الوصول الكلة على الأقل. للحصول على التعليمات، انظر الوثائق المرفقة بنظام التشغيل.
- يظهر رمز Scan to Network (مسح ضوئي إلى شبكة الاتصال) فقط عند تحديد وجهة واحدة أو أكثر.
 - 1 افتح مستعرض ويب، ثم اكتب عنوان IP الخاص بالطابعة في حقل العنوان.

ملاحظة: اعرض عنوان P للطابعة على الشاشة الرئيسية للطابعة. يظهر عنوان P في أربع مجموعات من الأرقام المفصولة بنقاط، مثل 123.123.123.12.

2 نفذ أي مما يلي:

- انقر فوق إعداد الماسحة الضوئية للعمل على شبكة الاتصال >انقر هنا.
- انقر فوق الإعدادات > التطبيقات > إدارة التطبيقات > مسح ضوئي إلى شبكة
 - 3 حدد الوجهات، ثم خصتص الإعدادات.

- انظر التعليمات التي تظهر عند المرور بالماوس عليها بجوار بعض الحقول للحصول على وصف للإعداد.
- للتأكد من صحة إعدادات الموقع للوجهة، اكتب عنوان IP الصحيح الخاص بكمبيوتر المضيف حيث تقع الوجهة المحددة. لمزيد من المعلومات حول الحصول على عنوان IP الخاص بكمبيوتر المضيف، انظر "العثور على عنوان IP الخاص بالكمبيوتر" في الصفحة 2.
- تأكد من أن الطابعة تملك حقوق الوصول إلى المجلد حيث تقع الوجهة المحددة.

4 انقر فوق تطبيق.

لاستخدام النطبيق، المس Scan to Network (مسح ضوئي إلى شبكة الاتصال) على الشاشة الرئيسية للطابعة، ثم اتبع الإرشادات المبينة على شاشة الطابعة.

إعداد لوحة التشغيل عن بعد

يتيح لك هذا النطبيق التفاعل مع لوحة التحكم بالطابعة حتى عندما لا تكون فعليًا بالقرب من طابعة شبكة الاتصال. ويمكنك، من الكمبيوتر،عرض حالة الطابعة وتحرير مهام الطباعة المحجوزة وإنشاء الإشارات المرجعية بالإضافة إلى القيام بمهام أخرى مرتبطة بالطباعة.

1 افتح مستعرض ويب، ثم اكتب عنوان IP الخاص بالطابعة في حقل العنوان.

ملاحظة: اعرض عنوان IP للطابعة على الشاشة الرئيسية للطابعة. يظهر عنوان IP في أربع مجموعات من الأرقام المفصولة بنقاط، مثل 123.123.123.

2 انقر فوق Settings (الإعدادات) Settings Settings (إعدادات لُوحة التشغيل عن بعد).

- 3 حدد خانة الاختيار تمكين، ثم قم بتخصيص الإعدادات.
 - 4 انقر فوق إرسال.

لاستخدام التطبيق، انقر فوق لوحة التشغيل عن بعد >بدء تشغيل تطبيق VNC الصغير.

تصدير التهيئة واستيرادها

يمكنك تصدير إعدادات التهيئة إلى ملف نصبي، ثم استير اد الملف بعد ذلك لتطبيق الإعدادات على طابعات أخرى.

- 1 افتح مستعرض ويب، ثم اكتب عنوان IP الخاص بالطابعة في حقل العنوان. ملاحظة: اعرض عنوان IP للطابعة على الشاشة الرئيسية للطابعة. ويتم عرض عنوان IP في أربع مجموعات من الأرقام المفصولة بنقاط على النحو .123.123.123.123
 - 2 لتصدير تكوين أو استيراده لتطبيق واحد، قم بما يلي:
 - أ انقر فوق Settings (الإعدادات) Apps< Management (إدارة التطبيقات).
 - ب من قائمة التطبيقات المثبتة، انقر فوق اسم التطبيق الذي تريد تهيئته.
 - ج انقر فوق Configure (تكوين)، ثم نقذ أي من الإجراءات التالية:
- لتصدير تهيئة إلى ملف، انقر فوق Export (تصدير)، ثم اتبع الإرشادات التي تظهر على شاشة الكمبيوتر لحفظ ملف التهيئة.

- عند حفظ ملف التهيئة، يمكنك كتابة اسم ملف فريد أو استخدام اسم الملف الافتراضي.
- في حال حدوث خطأ "نفاذ ذاكرة JVM" فكرر عندئذ عملية التصدير حتى يتم حفظ ملف التهيئة.
- لاستيراد تهيئة من ملف، انقر فوق Import (استيراد)، ثم قم بالاستعراض للوصول إلى ملف التهيئة المحفوظ والذي تم تصديره من طابعة تمت تهيئتها

ملاحظات:

- قبل استيراد ملف التهيئة، يمكنك أن تختار إما مراجعته أو لا أو تحميله
- إذا حدثت فترة توقف وظهرت شاشة فارغة، فقم بتحديث مستعرض ويب، ثم انقر فوق Apply (تطبيق).
 - 3 لتصدير تكوين أو استيراده لتطبيقات متعددة، قم بما يلي:
- انقر فوق Settings (إعدادات) >Import/Export (استيراد/تصدير).
- لتصدير ملف تكوين، انقر فوق Export Embedded Solutions Settings File (تصدير ملف إعدادات الحلول المضمنة) ثم اتبع الإرشادات التي تظهر على شاشة الكمبيوتر لحفظ ملف التكوين.
 - لاستيراد ملف تكوين، قم بما يلى:
- 1 انقر فوق Import Embedded Solutions Settings File (استيراد ملف إعدادات الحلول المضمنة) File (اختيار ملف) ثم قم بالاستعراض للوصول إلى ملف التكوين المحفوظ والذي تم تصديره من طابعة تم تكوينها مسبقًا.

2 انقر فوق Submit (إرسال).

تحميل الورق والوسائط الخاصة

تعيين حجم الورق ونوعه

من الشاشة الرئيسية، انتقل إلى:

الله الورق > حجم/نوع الورق > تحديد درج > تحديد حجم أو نوع الورق >

ملاحظات:

- يتم تلقائيًا ضبط إعداد "حجم الورق" وفقًا لموضع موجهات الورق في كل درج، ماعدا الدرج القياسي سعة 550 ورقة (الدرج 1) ووحدة التغذية متعددة الأغراض.
- ويجب تعيين إعداد "حجم الورق" بالنسبة للدرج 1 ووحدة التغذية متعددة الأغراض يدويًا في قائمة "حجم الورق".
 - وإعداد المصنع الافتراضي بالنسبة لإعداد "نوع الورق" هو "ورق عادي".
 - يجب إعداد "نوع الورق" لجميع الأدراج يدويًا.

تهيئة إعدادات الورق بحجم Universal

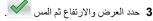
حجم الورق Universal هو إعداد مُعرَّف من قبل المستخدم يُتيح لك الطباعة على أحجام ورق غير موجودة في قوائم الطابعة.

- يبلغ أصغر حجم Universal مدعوم 76.2 × 76.2 ملم (3 × 3 بوصات).
 - ببلغ أكبر حجم Universal مدعوم 215.9 × 359.92 ملم (8.5 × 14.17 بوصة).
 - 1 من الشاشة الرئيسية، انتقل إلى:

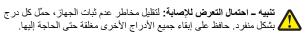




2 المس العرض الرأسي أو الارتفاع الرأسي (الارتفاع الرأسي).



تحميل الأدراج

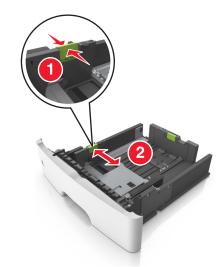


1 اسحب الدرج للخارج بالكامل.

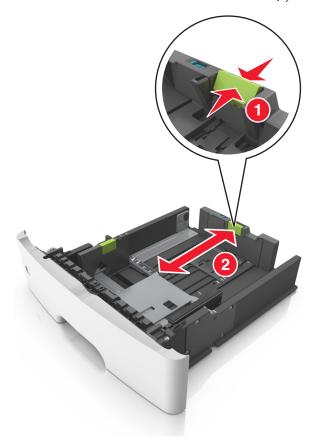
ملاحظة: لا تخرج الأدراج أثناء طباعة إحدى المهام أو أثناء ظهور الرسالة "مشغولة" على الشاشة. القيام بذلك قد يؤدي إلى حدوث انحشار للورق.



2 اضغط على لسان موجه العرض، ثم حرّكه إلى الموضع المناسب لحجم الورق الذي يتم تحميله.

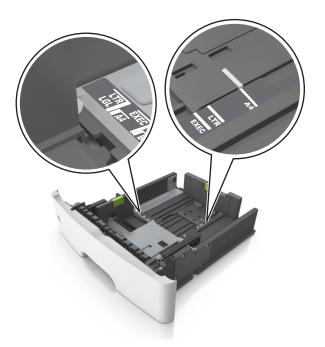


3 اضغط على لسان موجه الطول، ثم حرّكه إلى الموضع المناسب لحجم الورق الذي يتم تحميله



ملاحظات:

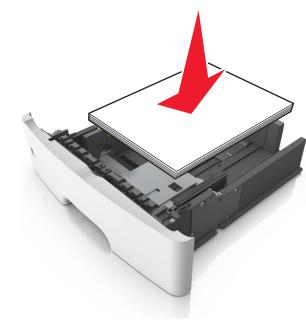
- بالنسبة لبعض أحجام الورق مثل letter و legal و A4، اضغط على لسان موجه الطول ثم حركه إلى الخلف حتى يتناسب مع طول الورق.
- في حالة تحميل ورق بحجم A6 في الدرج القياسي، اضغط على لسان موجه الطول ثم حركه نحو مركز الدرج إلى موضع الحجم A6.
- تأكد من محاذاة موجهي العرض والطول مع مؤشرات حجم الورق الموجودة على الجزء السفلي من الدرج.



4 قم بثني الأوراق للخلف وللأمام لفصلها عن بعضها، ثم قم بتهويتها. لا تقم بطي أو ثني الورق. قم بتسوية الحواف على سطح منبسط.



حمّل رزمة الورق بحيث يكون الوجه القابل للطباعة لأسفل.



توجد طرق مختلفة لتحميل الورق ذي الرأسية وفقًا لما إذا كانت وحدة إنهاء التدبيس
 الاختيارية مركبة أم لا، وما إذا كانت هناك حاجة للطباعة على الوجهين أم لا.

مع وحدة إنهاء التدبيس الاختيارية	بدون وحدة إنهاء التدبيس الاختيارية
	ABC
الطباعة على جانب واحد	الطباعة على جانب واحد



 تأكد من عدم تجاوز الورق لمؤشر حد التعبئة الأقصى الموجود على جانب موجه العرض. قد يتسبب التحميل الزائد في انحشار الورق.



6 قم بإدخال الدرج.



7 من لوحة تحكم الطابعة، عين حجم الورق ونوعه من قائمة "الورق" ليطابقا الورق الذي تم تحميله في الدرج.

ملاحظة: عيِّن حجم الورق ونوع الورق الصحيحين لتجنب مشكلات جودة الطباعة وانحشار الورق.

تحميل وحدة التغذية متعددة الأغراض

استخدم وحدة التغنية متعددة الأغراض عند الطباعة على أنواع وأحجام ورق مختلفة أو على وسائط خاصة؛ مثل البطاقات والورق الشفاف والأظرف. ويمكنك استخدامها أيضًا لمهام الطباعة ذات الورقة الواحدة على الورق ذي الرأسية.

أ قم بفتح وحدة التغذية متعددة الأغراض.



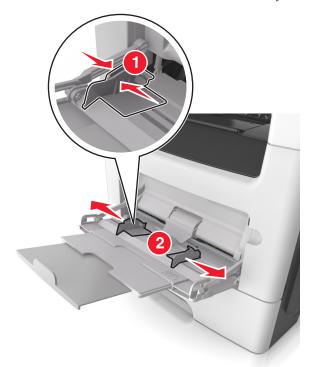
أ اسحب موسع وحدة التغذية متعددة الأغراض.



 اسحب الموسع برفق بحيث تصبح وحدة التغذية متعددة الأغراض مفتوحة وموسعة بالكامل.



2 اضغط على اللسان بالجانب الأيسر لموجه العرض ثم حرّك الموجهات حسب الورق الجاري تحميله.



3 جهّز الورق أو الوسائط الخاصة للتحميل.

قم بثني الورق للخلف وللأمام للمباعدة بينهم، ثم قم بعملية التهوية. لا تقم بطي أو
 ثني الورق. قم بتسوية الحواف على سطح منبسط.



 أمسك الورق الشفاف من الحواف قم بثني مجموعة الورق الشفاف للخلف وللأمام للمباعدة بينها، ثم قم بعملية التهوية. قم بتسوية الحواف على سطح منبسط.

ملاحظة: تجنب لمس الوجه القابل للطباعة من الورق الشفاف. وتوخ الحذر لكي لا تترك خدوش عليهم.



 قم بثني رزمة الأظرف للخلف وللأمام للمباعدة بينهم، ثم قم بعملية التهوية. قم بتسوية الحواف على سطح منبسط.



4 حمّل الورق أو الوسائط الخاصة.

ملاحظات:

- لا تدفع الورق أو الوسائط الخاصة عنوة داخل وحدة التغذية متعددة الأغراض.
- تأكد من عدم تجاوز الورق أو الوسائط الخاصة لمؤشر الحد الأقصى لتعينة الورق الموجود على موجهات الورق. قد يتسبب التحميل الزائد في انحشار الورق.



حمّل الورق والبطاقات والورق الشفاف مع تحميل الجانب القابل للطباعة الموصى
 به بحيث يكون وجهه للأعلى وإدخال الحافة العليا أو لا في الطابعة. لمزيد من
 المعلومات حول تحميل الورق الشفاف، انظر العبوة التي أتى بها الورق الشفاف.



ملاحظة: عند تحميل ورق بحجم A6، تأكد من استقرار موسع وحدة التغذية متعددة الأغراض برفق في مواجهة حافة الورق بحيث تظل أخر صفحات من الورق في مكانها.



 حمّل الورق ذا الرأسية بحيث يكون وجهه للأعلى مع إنخال الحافة العلوية أو لا في الطابعة. بالنسبة الطباعة على جانبي الورقة (على الوجهين)، حمّل الورق ذي الرأسية بحيث يكون وجهه لأسفل مع إنخال الحافة السفلية أو لا في الطابعة.



حمِّل الأظرف مع إدخال لسان الظرف جهة اليسار وموجهًا لأسفل.



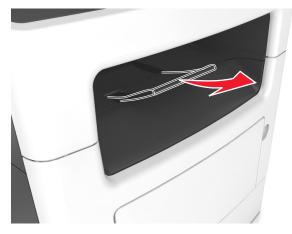
تحذير - تلف محتمل: تجنب استخدام أظرف تحتوي على طوابع أو مشابك أو دبايس أو فتحات أو لوحات عناوين أو بطانة مغلفة أو مواد لاصقة ذاتية اللصق. فقد تتسبب مثل هذه الأظرف في إحداث تلف شديد في الطابعة.

5 من قائمة لوحة التحكم بالطابعة، اضبط حجم الورق ونوعه في قائمة الورق ليطابقا الورق الذي تم تحميله في الوسائط الخاصة بوحدة التغذية متعددة الأغراض.

استخدام الحاوية القياسية وحاجز الورق

تسع الحاوية القياسية ما يصل إلى 150 ورقة بوزن 20 رطلاً. وتجمع المطبوعات بحيث يكون وجهها لأسفل. وتحتوي الحاوية القياسية على حاجز ورق يمنع انزلاق الورق خارج الجزء الأمامي من الحاوية أثناء تكديسه

لفتح حاجز الورق، اسحبه حتى ينقلب للأمام.



ملاحظة: أغلق حاجز الورق عند تحريك الطابعة إلى موقع آخر.

ربط الأدراج وفصلها

ربط الأدراج وفصلها

1 افتح مستعرض ويب، ثم اكتب عنوان IP الخاص بالطابعة في حقل العنوان.

- اعرض عنوان IP للطابعة على الشاشة الرئيسية للطابعة. ويتم عرض عنوان IP في أربع مجموعات من الأرقام المفصولة بنقاط على النحو
- إذا كنت تستخدم خادم وكيل، فقم بتعطيله تلقائيًا لتحميل صفحة الويب بشكل
 - 2 انقر فوق الإعدادات >قائمة الورق.
 - قم بتغيير إعدادات حجم ونوع الورق للأدراج التي تقوم بربطها.
- لربط الأدراج، تأكد من أن حجم ونوع الورق للدرج يتطابق مع الدرج الآخر.
 - لفصل الأدراج، تأكد من أن حجم ونوع الورق لا يتطابق مع الدرج الآخر.
 - 4 انقر فوق Submit (إرسال).

ملاحظة: يمكنك كذلك تغيير إعدادات حجم ونوع الورق باستخدام لوحة التحكم بالطابعة. للحصول على المزيد من المعلومات، انظر "تعيين حجم الورق ونوعه" في الصفحة 4.

تحذير - تلف محتمل: يجب أن يتطابق الورق المحمل في الدرج مع اسم نوع الورق المخصص في الطابعة. تختلف درجة حرارة وحدة الصهر وفقًا لنوع الورق المحدد. قد تحدث مشكلات في الطباعة إذا لم تتم تهيئة الإعدادات بشكل مناسب.

إنشاء اسم مخصص لنوع ورق

استخدام "ملقم الويب المدمج"

1 افتح مستعرض ويب، ثم اكتب عنوان IP الخاص بالطابعة في حقل العنوان.

- اعرض عنوان IP للطابعة على الشاشة الرئيسية للطابعة. ويتم عرض عنوان IP في أربع مجموعات من الأرقام المفصولة بنقاط على النحو .123.123.123.123
- إذا كنت تستخدم خادم وكيل، فقم بتعطيله تلقائيًا لتحميل صفحة الويب بشكل
 - 2 انقر فوق إعدادات >قائمة الورق >أسماء مخصصة.
 - 3 حدد اسمًا مخصصًا، ثم اكتب اسمًا لنوع ورق مخصص.
 - 4 انقر فوق Submit (إرسال).
- 5 انقر فوق Custom Types (الأتواع المخصصة)، ثم تحقق من أن اسم نوع الورق المخصص الجديد قد استبدل الاسم المخصص.

استخدام لوحة تحكم الطابعة

1 من الشاشة الرئيسية، انتقل إلى:



الأسماء (الأسماء (قائمة الورق) Paper Menu<

2 حدد اسمًا مخصصًا، ثم اكتب اسمًا لنوع ورق مخصص.



لامس Custom Types (الأنواع مخصصة)، ثم تحقق من أن اسم نوع الورق المخصص الجديد قد استبدل الاسم المخصص.

تعيين نوع ورق مخصص

استخدام "ملقم الويب المدمج"

عيِّن اسم نوع ورق مخصص للدرج عند ربط الأدراج أو فصلها.

1 افتح مستعرض ويب، ثم اكتب عنوان IP الخاص بالطابعة في حقل العنوان.

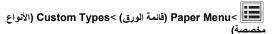
- اعرض عنوان IP للطابعة على الشاشة الرئيسية للطابعة. ويتم عرض عنوان IP في أربع مجموعات من الأرقام المفصولة بنقاط على النحو .123.123.123.123
- إذا كنت تستخدم خادم وكيل، فقم بتعطيله تلقائيًا لتحميل صفحة الويب بشكل
 - 2 انقر فوق إعدادات >قائمة الورق >أنواع مخصصة
 - 3 حدد اسمًا لنوع الورق المخصص، ثم حدد نوعًا للورق.

ملاحظة: الورق هو من نوع إعداد المصنع الافتراضي لجميع الأسماء المخصصة التي يحددها المستخدم.

4 انقر فوق Submit (إرسال).

استخدام لوحة تحكم الطابعة

1 من الشاشة الرئيسية، انتقل إلى:



2 حدد اسمًا لنوع الورق المخصص، ثم حدد نوعًا للورق.

ملاحظة: الورق هو من نوع إعداد المصنع الافتراضي لجميع الأسماء المخصصة التى يحددها المستخدم



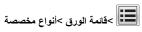
تهيئة اسم مخصص

استخدام ملقم ويب المضمن الأمن

- 1 افتح مستعرض ويب، ثم اكتب عنوان IP الخاص بالطابعة في حقل العنوان.
- اعرض عنوان IP للطابعة على الشاشة الرئيسية للطابعة. ويتم عرض عنوان IP في أربع مجموعات من الأرقام المفصولة بنقاط على النحو .123.123.123.123
- إذا كنت تستخدم خادم وكيل، فعطِّله مؤقتًا لتحميل صفحة الويب بشكل صحيح.
 - 2 انقر فوق إعدادات >قائمة الورق >أنواع مخصصة.
- 3 حدد الاسم المخصص المطلوب للتهيئة، ثم حدد نوع الورق أو الوسائط الخاصة، ثم انقر فوق إرسىال.

استخدام لوحة التحكم

1 من الشاشة الرئيسية، انتقل إلى:





2 حدد الاسم المخصص المطلوب تعيينه التهيئة، ثم المس

الطباعة

طباعة النماذج ومستند

طباعة النماذج

استخدم "النماذج والمفضلة" للوصول بسرعة وسهولة إلى النماذج المستخدمة بشكل متكرر أو المعلومات الأخرى التي تتم طباعتها بشكل منتظم قبل أن تتمكن من استخدام هذا التطبيق؛ قم بإعداده على الطابعة أولاً. للحصول على المزيد من المعلومات، انظر "إعداد النماذج والمفضلة" في الصفحة 3.

1 من الشاشة الرئيسية، انتقل إلى:

النماذج والمفضلة > حدد النموذج من القائمة > أدخل عدد النسخ > اضبط الإعدادات

2 طبّق التغييرات

طباعة مستند

1 من قائمة "الورق" بلوحة التحكم بالطابعة، عين نوع الورق وحجمه ليطابقا الورق الذي

2 قم بإرسال مهمة الطباعة:

لمستخدمي نظام التشغيل Windows

- أ بعد فتح أحد المستندات، انقر فوق ملف >طباعة.
- ب انقر فوق خصائص أو تفضيلات أو خيارات أو إعداد.
 - ج اضبط الإعدادات إذا لزم الأمر.
 - د انقر فوق موافق >طباعة.

لمستخدمي نظام التشغيل Macintosh

- أ خصّص الإعدادات من مربع الحوار Page Setup (إعداد الصفحة):
- 1 أثناء فتح المستند، اختر File (ملف) Page Setup (إعداد الصفحة).
 - 2 اختر حجم الورق أو أنشئ حجمًا مخصصًا يتوافق مع الورق الذي تم
 - انقر فوق OK (موافق).
 - ب خصت الإعدادات من مربع الحوار Print (طباعة):
- 1 أثناء فتح أحد المستندات، اختر File (ملف) >Print (طباعة). إذا لزم الأمر، فانقر فوق مثلث إظهار الخيارات لمشاهدة مزيد من الخيارات.
- 2 من مربع الحوار Print (طباعة) والقوائم المنبثقة، اضبط الإعدادات إذا لزم

ملاحظة: للطباعة على نوع ورق معين، اضبط إعداد نوع الورق ليتوافق مع الورق الذي تم تحميله أو حدد الدرج أو وحدة التغذية

3 انقر فوق Print (طباعة).

ضبط قتامة مسحوق الحبر

- 1 افتح مستعرض ويب، ثم اكتب عنوان IP الخاص بالطابعة في حقل العنوان. ملاحظات:
- اعرض عنوان IP للطابعة على الشاشة الرئيسية للطابعة. ويتم عرض عنوان IP في أربع مجموعات من الأرقام المفصولة بنقاط على النحو .123.123.123.123
- إذا كنت تستخدم خادم وكيل، فقم بتعطيله تلقائيًا لتحميل صفحة الويب بشكل
- 2 انقر فوق إعدادات >إعدادات الطباعة >قائمة الجودة >قتامة مسحوق الحبر.
 - 3 اضبط قتامة مسحوق الحبر، ثم انقر فوق Submit (إرسال).

استخدام لوحة تحكم الطابعة

1 من الشاشة الرئيسية، انتقل إلى:

الإعدادات) Print Settings< (الإعدادات) Settings< الطباعة) Quality Menu< (قائمة الجودة) <Toner Darkness (قتامة

2 اضبط الإعداد، ثم المس Submit (إرسال).

الطباعة من محرك أقراص فلاش

الطباعة من محرك أقراص محمول

ملاحظات:

- قبل طباعة ملف PDF مشفر، تتم مطالبتك بإدخال كلمة المرور الخاصة بالملف من لوحة التحكم بالطابعة.
 - لا يمكنك طباعة ملفات ليس لديك تصريحات بطباعتها.

ملاحظات.

1 أدخل محرك أقراص محمول في منفذ USB.

- يظهر رمز محرك الأقراص المحمول على الشاشة الرئيسية عند تركيب محرك الأقر اص المحمول.
- إذا أدخلت محرك الأقراص المحمول حينما تكون الطابعة في حاجة إلى الانتباه، كما هو الحال حين يحدث انحشار للورق، فإن الطابعة تتجاهل جهاز الذاكرة.
- إذا أدخلت محرك الأقراص المحمول أثناء معالجة الطابعة لمهام طباعة أخرى، فستظهر الرسالة Busy (مشغولة) على شاشة الطابعة بعد الانتهاء من معالجة مهام الطباعة هذه، قد تحتاج إلى استعراض قائمة المهام المتوقفة لطباعة مستندات من محرك أقر اص محمول.

تحذير - تلف محتمل: لا تلمس كابل USB أو أيًا من مهايئات شبكة الاتصال اللاسلكية أو أي موصل أو وحدة الذاكرة أو الطابعة في المناطق الموضحة أثناء تنشيط الطباعةً أو القراءة أو الكتابة من وحدة الذاكرة. "فقد يحدث فقد للبيانات.



- 2 من لوحة تحكم الطابعة، المس المستند المطلوب طباعته.
 - 3 المس الأسهم للحصول على معاينة للمستند.
- 4 استخدم + أو لتحديد عدد النسخ التي تود طباعتها، ثم المس Print (طباعة).

ملاحظات:

- لا تزل محرك الأقراص المحمول من منفذ USB إلى أن ينتهي المستند من الطباعة
- إذا تركت محرك الأقراص المحمول في الطابعة بعد ترك شاشة قائمة USB الأولية، فقم بلمس Held Jobs (المهام المحجوزة) على الشاشة الرئيسية لطباعة الملفات من محرك الأقراص المحمول.

أنواع محركات أقراص فلاش والملفات المدعومة

ملاحظات

- يجب أن تدعم محركات وحدات تخزين USB المحمولة عالية السرعة معيار السرعة الكاملة. إن أجهزة USB منخفضة السرعة غير مدعومة.
- يجب أن تدعم وحدات تخزين USB المحمولة نظام جدول تخصيص الملف (FAT). الأجهزة المهيأة بنظام New Technology File System). أو أي نظام ملفات آخر، غير مدعومة.

نوع الملف	محركات أقراص فلاش الموصى بها
المستندات:	يتم اختبار الكثير من وحدات التخزين المحمولة واعتمادها للاستخدام مع الطابعة.
pdf. •	لمزيد من المعلومات، اتصل بالمكان الذي اشتريت منه الطابعة.
xps. •	
الصور:	
dcx. •	
gif. •	
jpg. • jpeg.	
bmp. •	
pcx. •	
• tiff. أو tiff.	
png. •	

fls. •

إلغاء مهمة طباعة

الغاء مهمة طباعة من لوحة تحكم الطابعة

- - 2 المس مهمة الطباعة التي تريد إلغاءها، ثم المس حذف المهام المحددة.
- ملاحظة: إذا قمت بالضغط على لل الموحة المفاتيح الرقمية، فالمس استناف للعودة إلى الشاشة الرئيسية.

الغاء مهمة طباعة من الكمبيوتر

لمستخدمي نظام التشغيل Windows

- 1 افتح مجلد الطابعات، ثم حدد طابعتك.
- 2 من قائمة انتظار الطباعة، حدد مهمة الطباعة التي تريد إلغاءها، ثم قم بحذفها.

لمستخدمي نظام التشغيل Macintosh

- من System Preferences (تفضيلات النظام) في قائمة Apple، انتقل إلى طابعتك.
 - 2 من قائمة انتظار الطباعة، حدد مهمة الطباعة التي تريد الغاءها، ثم قم بحذفها.

النسخ"

إنشاء النسخ

إنشاء نسخة سريعة

1 فم بتحميل المستند الأصلي ووجه الصفحة نحو الأعلى، الحافة القصيرة أو لا في درج وحدة المستندات التلقائية (ADF) أو على زجاج الماسحة الضوئية ووجه الصفحة نحو الأسفل.

ملاحظات:

- لا تقم بتحميل البطاقات البريدية أو الصور الفوتوغرافية أو العناصر الصغيرة أو الأوراق الشفافة أو ورق الصور أو الوسائط الرقيقة (مثل قصاصات المجلات) في درج وحدة تغذية المستندات التلقائية (ADF). ضع هذه العناصر على زجاج الماسحة الضوئية.
- تضيء لمبة مؤشر وحدة تغذية المستندات التلقائية (ADF) عندما يتم تحميل
 اله رق شكل سلنم
- 2 إذا كنت بصدد تحميل مستند في درج وحدة تغذية المستندات التلقائية (ADF)، فاضبط موجهات الورق.

ملاحظة: انتجنب اقتصاص الصورة، تأكد من تطابق حجم المستند الأصلي مع حجم ورقة النسخ.

3 من لوحة تحكم الطابعة، اضغط على

النسخ باستخدام وحدة تغذية المستندات التلقائية (ADF)

 قم بتحميل المستند الأصلي ووجه الورق نحو الأعلى، الحافة القصيرة أو لا في درج وحدة تغذية المستندات التلقائية (ADF).

ملاحظات:

- لا تقم بتحميل البطاقات البريدية أو الصور الفوتوغرافية أو العناصر الصغيرة أو الورق الشفاف أو ورق الصور أو الوسائط الرقيقة (مثل قصاصات المجلات) في درج وحدة تغذية المستندات التلقائية (ADF). ضع هذه العناصر على زجاج الماسحة الضويئة
- يضيء مصباح مؤشر وحدة تغذية المستندات التلقائية (ADF) عندما يتم تحميل الورق بشكل سليم.
 - 2 اضبط موجهات الورق.
 - 3 من الشاشة الرئيسية، انتقل إلى:

(النسخ) > تحديد إعدادات النسخ >Copy It (إجراء النسخ)

النسخ باستخدام زجاج الماسحة الضوئية

أ ضع المستند الأصلي على زجاج الماسحة الضوئية بحيث يكون وجهه لأسفل في الركن العلوي الأيسر.

2 من الشاشة الرئيسية، انتقل إلى:

Copy (نسخ) >> تحديد إعدادات النسخ >> Copy It (إجراء النسخ) إذا كان لديك المزيد من الصفحات المطلوب مسحها ضوئيًا, حيننذ ضع المستند التالي على زجاج الماسحة الضوئية، ثم المس Scan the Next Page (مسح الصفحة التالية ضوئيًا).

3 المس Finish the Job (إنهاء المهمة).

نسخ الصور الفوتوغرافية

- ضع الصورة الفوتوغرافية على زجاج الماسحة الضوئية بحيث يكون وجهها الأسفل في الركن االأيسر العلوي.
 - 2 من الشاشة الرئيسية، انتقل إلى:

Copy (نسخ) >Content (محتوى) >Photo (صورة)

3 من قائمة Content Source (مصدر المحتوى)، حدد الإعداد المناسب الذي يتوافق على أفضل وجه مع الصورة الأصلية.

4 المس Copy It< انسخ)

ملاحظة: إذا كان لديك المزيد من الصور لنسخها حيننذ ضع الصورة التالية على زجاج الماسحة الضونية، ثم المس Scan the Next Page (مسح الصفحة التالية ضونيًا).

5 المس Finish the Job (إنهاء المهمة).

إلغاء مهمة نسخ

الغاء مهمة نسخ أثناء وجود المستند الأصلي في وحدة تغذية المستندات التلقائية (ADF)

حين تبدأ وحدة تغذية المستندات التلقائية (ADF) في معالجة أحد المستندات، المس Cancel Job (الغاء المهمة) على لوحة تحكم الطابعة.

الغاء مهمة نسخ أثناء نسخ الصفحات باستخدام زجاج الماسحة الضوئية

من الشاشة الرئيسية، المس Cancel Job (الغاء المهمة).

تظهر الرسالة Canceling (جار الإلغاء) على الشاشة. عندما يتم إلغاء المهمة، تظهر الشاشة Copy (نسخ).

إلغاء مهمة نسخ أثناء طباعة الصفحات

1 من لوحة تحكم الطابعة، المس إلغاء المهمة أو اضغط على

المواتيح الرقمية.

2 المس المهمة المطلوب إلغاؤها، ثم المس حذف المهام المحددة.

ملاحظة: إذا قمت بالضغط على 🔀 بلوحة المفاتيح الرقمية، فالمس استنفاف للعودة إلى الشاشة الرئيسية.

الإرسال بالبريد الإلكتروني

إعداد الطابعة للإرسال عبر البريد الإلكتروني

إعداد وظيفة البريد الإلكتروني

افتح مستعرض ويب، ثم اكتب عنوان IP الخاص بالطابعة في حقل العنوان.

ملاحظات:

- اعرض عنوان PI للطابعة على الشاشة الرئيسية للطابعة. ويتم عرض عنوان
 ا في أربع مجموعات من الأرقام المفصولة بنقاط على النحو
 123.123.123.123.
- إذا كنت تستخدم خادم وكيل، فقم بتعطيله تلقائيًا لتحميل صفحة الويب بشكل صحيح.
- 2 انقر فوق Settings (الإعدادات) E-mail/FTP Settings (إعدادات الإلكتروني). FTP (إعدادات البريد الإلكتروني).
 - 3 أدخل المعلومات المناسبة، ثم انقر فوق Submit (إرسال).

تهيئة إعدادات البريد الإلكتروني

- افتح مستعرض ويب، ثم اكتب عنوان IP الخاص بالطابعة في حقل العنوان.
 ملاحظات.
- اعرض عنوان IP للطابعة على الشاشة الرئيسية للطابعة. ويتم عرض عنوان
 افي أربع مجموعات من الأرقام المفصولة بنقاط على النحو
 123 123 123 123
- إذا كنت تستخدم خادم وكيل، فقم بتعطيله تلقائيًا لتحميل صفحة الويب بشكل صحيح
- 2 انقر فوق Settings (إعدادات) > E-mail/FTP Settings (إعدادات البريد الإلكتروني) > E-mail Settings (إعدادات البريد الإلكتروني).
 - 3 أدخل المعلومات المناسبة، ثم انقر فوق Submit (إرسال).

إنشاء اختصار بريد إلكتروني

إنشاء اختصار بريد إلكتروني باستخدام Embedded Web (ملقم ويب المضمن) Server

- افتح مستعرض ويب، ثم اكتب عنوان IP الخاص بالطابعة في حقل العنوان.
 ملاحظات
- اعرض عنوان IP للطابعة على الشاشة الرئيسية للطابعة. ويتم عرض عنوان IP في أربع مجموعات من الأرقام المفصولة بنقاط على النحو 123.123.123.123.
- إذا كنت تستخدم خادم وكيل، فقم بتعطيله تلقائيًا لتحميل صفحة الويب بشكل صحيح.
 - 2 انقر فوق Settings (إعدادات).
- Manage من عمود Other Settings (الإعدادات الأخرى)، انقر فوق E-mail Shortcut Setup (إعداد الختصارات) >E-mail Shortcut (إعداد اختصار البريد إلكتروني).
- 4 اكتب اسمًا فريدًا من نوعه لمستلم البريد الإلكتروني، ثم أكتب عنوان البريد الإلكتروني. في حالة إدخال عناوين متعددة، افصل بين كل عنوان بفاصلة.
 - 5 انقر فوق Add (إضافة).

إنشاء اختصار بريد إلكتروني باستخدام لوحة التحكم في الطابعة

1 من الشاشة الرئيسية، انتقل إلى:

بريد إلكتروني >مستلم > اكتب عنوان بريد إلكتروني

لإنشاء مجموعة مستلمين، المس العنوان التالي، ثم اكتب عنوان البريد الإلكتروني المستاد الدا

- 2 المس Subject (الموضوع)، ثم اكتب موضوع البريد الإلكتروني، ثم المس المس التدري
 - 3 المس Message (الرسالة)، ثم اكتب رسالتك، ثم المس Done (تم).
 - 4 اضبط إعدادات البريد الإلكتروني.

ملاحظة: إذا قمت بتغيير الإعدادات بعد إنشاء اختصار البريد الإلكتروني، عندنذ لا يتم حفظ الإعدادات.



- اكتب اسمًا مميزًا للاختصار، ثم المس تم.
- 7 تحقق من أن اسم الاختصار صحيح، ثم المس OK (موافق).
 إذا كان اسم الاختصار غير صحيح، فالمس Cancel (إلغاء)، ثم أعد إدخال المعلومات.

ملاحظات:

- يظهر اسم الاختصار في الرمز E-mail Shortcuts (اختصارات البريد الإلكتروني) على شاشة الطابعة الرئيسية.
- يمكنك استخدام الاختصار عند إرسال مستند آخر بالبريد الإلكتروني باستخدام الإعدادات عينها.

إرسال فاكس

إرسال فاكس

إرسال فاكس باستخدام لوحة التحكم في الطابعة

1 قم بتحميل المستند الأصلي ووجه الورقة نحو الأعلى، الحافة القصيرة أولا في درج وحدة تغذية المستندات التلقائية (ADF) أو على زجاج الماسحة الضوئية ووجه الورقة نحو الأسفل.

ملاحظات.

- لا تقم بتحميل البطاقات البريدية أو الصور الفوتو غرافية أو العناصر الصغيرة أو الورق الشفاف أو ورق الصور أو الوسائط الرفيقة (مثل قصاصات المجلات) في درج وحدة تغذية المستندات التلقائية (ADF). ضع هذه العناصر على زجاج الماسحة الضوئية.
 - تضيىء لمبة مؤشر وحدة تغذية المستندات التلقائية (ADF) عندما يتم تحميل الورق بشكل سليم.
- 2 إذا كنت بصدد تحميل مستند في درج وحدة تغذية المستندات التلقائية (ADF)، فاضبط موجهات الورق.
 - 3 من الشاشة الرئيسية، المس Fax (فاكس).
 - 4 أدخل رقم الفاكس أو اختصار.
 - ملاحظة: لإضافة مستلمين إضافيين، المس Next number (الرقم التالي) ثم أدخل رقم هاتف المستلم أو رقم الاختصار، أو ابحث في دفتر العناوين.
 - 5 المس Fax It (إرسال بالفاكس).

إرسال فاكس باستخدام الكمبيوتر

لمستخدمي نظام التشغيل Windows

- 1 بعد فتح أحد المستندات، انقر فوق ملف >طباعة.
- Preferences أو كالمابعة، ثم انقر فوق Properties (خصائص) أو Setup (إعداد).
- 3 انقر فوق Fax (فاكس) Enable Fax > (تمكين الفاكس)، ومن ثم أدخل رقم أو أرقام الفاكس الخاصة بالمستلمين.
 - 4 إذا لزم الأمر، قم بتهيئة إعدادات فاكس أخرى.

5 طبّق التغييرات، ومن ثم أرسل مهمة الفاكس.

للحظات.

- يتوفر خيار الفاكس فقط مع برنامج تشغيل PostScript أو برنامج تشغيل الفاكس
 العام (Universal). لمزيد من المعلومات، اتصل بالمكان الذي اشتريت منه الطابعة
- لاستخدام خيار الفاكس مع برنامج تشغيل PostScript، قم بتهيئته وتمكينه في علامة التبويب Configuration (تهيئة).

لمستخدمي نظام التشغيل Macintosh

- 1 أثناء فتح أحد المستندات، اختر File (ملف) >Print (طباعة).
 - 2 حدد الطابعة.
- 3 أدخل رقم الفاكس الخاص بالمستلم، ومن ثم قم بتهيئة إعدادات الفاكس الأخرى، إذا لزم الأمر.
 - 4 أرسل مهمة الفاكس.

إرسال فاكس باستخدام رقم اختصار

تشبه اختصارات الفاكس أرقام الاتصال السريع الموجودة على هاتف أو جهاز فاكس. يمكن أن يحتوي رقم الاختصار (1-999) على مستلم واحد أو عدة مستلمين.

1 فم بتحميل المستند الأصلي ووجه الصفحة نحو الأعلى، الحافة القصيرة أو لا في درج وحدة المستندات التلقائية (ADF) أو على زجاج الماسحة الضوئية ووجه الصفحة نحو الأسفا.

ملاحظات:

- لا تقم بتحميل البطاقات البريدية أو الصور الفوتوغرافية أو العناصر الصغيرة أو الأوراق الشفافة أو ورق الصور أو الوسائط الرقيقة (مثل قصاصات المجلات) في درج وحدة تغذية المستندات التلقائية. ضع هذه العناصر على زجاج الماسحة الضوئية.
 - يضيء مصباح مؤشر وحدة تغذية المستندات التلقائية عند تحميل الطابعة بصورة مناسبة.
- 2 إذا كنت بصدد تحميل مستند في درج وحدة تغذية المستندات التلقائية (ADF)، فاضبط موجهات الورق.
- 3 من لوحة التحكم في الطابعة، اضغط على #، ثم أدخل رقم الاختصار باستخدام لوحة المفاتيح الرقمية.
 - 4 المس إرسال بالفاكس.

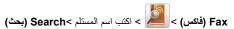
إرسال فاكس باستخدام دفتر العناوين

يسمح لك دفتر العناوين بالبحث عن إشارات مرجعية ملقمات أدلة شبكة الاتصال. لمزيد من المعلومات عن تمكين ميزة دفتر العناوين، اتصل بالشخص المسؤول عن دعم النظام.

1 فم بتحميل المستند الأصلي ووجه الصفحة نحو الأعلى، الحافة القصيرة أو لا في درج وحدة المستندات التلقائية (ADF) أو على زجاج الماسحة الضوئية ووجه الصفحة نحو الأسفل.

لاحظات:

- لا تقع بتحميل البطاقات البريدية أو الصور الفوتوغرافية أو العناصر الصغيرة أو الأوراق الشفافة أو ورق الصور أو الوسائط الرقيقة (مثل قصاصات المجلات) في درج وحدة تغذية المستندات التلقائية (ADF). ضع هذه العناصر على زجاج الماسحة الضوئية.
- تضيىء لمبة مؤشر وحدة تغذية المستندات التلقائية (ADF) عندما يتم تحميل الورق بشكل سليم.
- 2 إذا كنت بصدد تحميل مستند في درج وحدة تغذية المستندات التلقائية (ADF)، فاضبط موجهات الورق.
 - 3 من الشاشة الرئيسية، انتقل إلى:



ملاحظة: يمكنك البحث عن اسم واحد فقط في كل مرة.

4 المس اسم المستلم، ثم المس Fax It (إرسال بالفاكس)

إرسال فاكس في وقت مجدول

1 فم بتحميل المستند الأصلي ووجه الورقة نحو الأعلى، الحافة القصيرة أو لا في درج وحدة تغذية المستندات التلقائية (ADF) أو على زجاج الماسحة الضوئية ووجه الورقة نحو الأسفل.

ملاحظات:

- لا تقم بتحميل البطاقات البريدية أو الصور الفوتو غرافية أو العناصر الصغيرة أو الأوراق الشفافة أو ورق الصور أو الوسائط الرقيقة (مثل قصاصات المجلات) في درج وحدة تغذية المستندات التلقائية. ضع هذه العناصر على زجاج الماسحة الضوئية.
 - يضيىء مصباح مؤشر وحدة تغذية المستندات التلقائية عند تحميل الطابعة بصورة مناسبة.
- إذا كنت بصدد تحميل مستند في درج وحدة تغذية المستندات التلقائية (ADF)، فاضبط موجهات الورق.
 - 3 من الشاشة الرئيسية، انتقل إلى:

فاكس > أدخل رقم الفاكس > إرسال مؤجل

ملحظة: إذا تم تعيين Fax Mode (وضع الفاكس) على Fax Server (ملقم الفاكس)، فلن يظهر الزر Delayed Send (تأخير الإرسال). يتم سرد الفاكسات التي تنتظر الإرسال في قائمة انتظار الفاكس.

عدد وقت إرسال الفاكس، ثم المس
 تتم زيادة الوقت أو خفضه بفترات قدرها 30 دقيقة.

5 المس إرسال بالفاكس.

ملاحظة: سيتم مسح المستند ضوئيًا ثم إرساله بالفاكس في الوقت المجدول.

إنشاء اختصارات

إنشاء اختصار وجهة الفاكس باستخدام Embedded Web (ملقم ويب المضمن) Server

قم بتعيين رقم اختصار لرقم فاكس واحد أو مجموعة من أرقام الفاكس.

- افتح مستعرض ويب، ثم اكتب عنوان IP الخاص بالطابعة في حقل العنوان.
- اعرض عنوان IP للطابعة على الشاشة الرئيسية للطابعة. ويتم عرض عنوان
 افي أربع مجموعات من الأرقام المفصولة بنقاط على النحو
 123.123.123.123.
- إذا كنت تستخدم خادم وكيل، فقم بتعطيله تلقائيًا لتحميل صفحة الويب بشكل صحيح.
 - 2 انقر فوق Settings (إعدادات) Settings (إدارة الاختصار الثاكس). Fax Shortcut Setup< (إعداد اختصار الفاكس).

ملاحظة: قد يتطلب الأمر كلمة مرور. إذا لم يكن لديك مُعرَّف وكلمة مرور، فاتصل بالشخص المسؤول عن دعم النظام.

3 اكتب اسمًا للاختصار، ثم أدخل رقم الفاكس.

ملاحظات.

- لإنشاء اختصار لأرقام متعددة، أدخل أرقام الفاكس للمجموعة.
- افصل بين كل رقم فاكس في المجموعة بفاصلة منقوطة (ز).
 - 4 عين رقم اختصار.

ملاحظة: إذا أدخلت رقمًا مستخدمًا بالفعل، فسنتم مطالبتك بتحديد رقم آخر.

5 انقر فوق Add (إضافة).

إنشاء اختصار لوجهة الفاكس باستخدام لوحة التحكم في الطابعة

من الشاشة الرئيسية، المس فاكس، ثم أدخل رقم الفاكس.

ملاحظة: لإنشاء مجموعة من أرقام الفاكسات، المس الرقم التالي، ثم أدخل رقم الفاكس التالي.



- 3 اكتب اسمًا مميزًا للاختصار، ثم المس تم.
- 4 تحقق من أن اسم الاختصار ورقمه صحيحان، ثم المس موافق.

ملاحظة: إذا كان الاسم أو الرقم غير صحيحين، فالمس إلغاء، ثم أعد إدخال المعلومات.

المسح الضوئي

استخدام المسح الضوئى إلى شبكة الاتصال

إن المسح الضوئي إلى شبكة الاتصال يتيح لك مسح المستندات ضوئيا إلى وجهات على شبكة الاتصال حسبما يحددها الفرد المسؤول عن دعم النظام. بعد إنشاء الوجهات (مجلدات شبكة الاتصال المشتركة) على شبكة الاتصال، تتضمن عملية إعداد التطبيق تثبيت التطبيق وتهيئته على الطابعة المناسبة باستخدام Embedded Web Server (ملقم الويب المضمن). للحصول على المزيد من المعلومات، انظر "إعداد المسح الضوئي إلى شبكة الاتصال" في الصفحة 4.

المسح الضوئي إلى عنوان FTP

المسح الضوئي إلى عنوان FTP باستخدام لوحة التحكم في الطابعة

1 قم بتحميل المستند الأصلي ووجه الصفحة نحو الأعلى، الحاقة القصيرة أو لا في درج وحدة المستندات التلقائية (ADF) أو على زجاج الماسحة الضوئية ووجه الصفحة نحو الأسفل.

ملاحظات:

- لا تقم بتحميل البطاقات البريدية أو الصور الفوتوغرافية أو العناصر الصغيرة أو الأوراق الشفافة أو ورق الصور أو الوسائط الرقيقة (مثل قصاصات المجلات) في درج وحدة تغذية المستندات التلقائية (ADF). ضع هذه العناصر على زجاج الماسحة الضوئية.
- تضيء لمبة مؤشر وحدة تغذية المستندات التلقائية (ADF) عندما يتم تحميل الورق بشكل سليم.
- 2 إذا كنت بصدد تحميل مستند في درج وحدة تغذية المستندات التلقائية (ADF)، فاضبط موجهات الورق.
 - 3 من لوحة تحكم الطابعة، انتقل إلى:

FTP >FTP > اكتب عنوان FTP > تم > إرساله

المسح الضوئى إلى عنوان FTP باستخدام رقم اختصار

1 قم بتحميل المستند الأصلى ووجه الصفحة نحو الأعلى، الحافة القصيرة أو لا في درج وحدة المستندات التلقائية (ADF) أو على زجاج الماسحة الضوئية ووجه الصفحة نحو الأسفل.

ملاحظات.

- لا تقم بتحميل البطاقات البريدية أو الصور الفوتوغرافية أو العناصر الصغيرة أو الأوراق الشفافة أو ورق الصور أو الوسائط الرقيقة (مثل قصاصات المجلات) في درج وحدة تغذية المستندات التلقائية (ADF). ضع هذه العناصر على زجاج الماسحة الضوئية.
- تضيء لمبة مؤشر وحدة تغذية المستندات التلقائية (ADF) عندما يتم تحميل الورق بشكل سليم.

- 2 إذا كنت بصدد تحميل مستند في درج وحدة تغذية المستندات التلقائية (ADF)، فاضبط موجهات الورق.
 - 3 من لوحة التحكم في الطابعة، اضغط على #، ثم أدخل رقم اختصار FTP.
 - 4 المس >إرساله.

المسح الضوئي لعنوان FTP باستخدام دفتر العناوين

1 قم بتحميل المستند الأصلي ووجه الصفحة نحو الأعلى، الحاقة القصيرة أو لا في درج وحدة المستندات التلقائية (ADF) أو على زجاج الماسحة الضوئية ووجه الصفحة نحو الأسفا

ملاحظات:

- لا تقم بتحميل البطاقات البريدية أو الصور الفوتوغرافية أو العناصر الصغيرة أو الأوراق الشفافة أو ورق الصور أو الوسائط الرقيقة (مثل قصاصات المجلات) في درج وحدة تغذية المستندات التلقائية (ADF). ضع هذه العناصر على زجاج الماسحة الضوئية.
- تضيىء لمبة مؤشر وحدة تغذية المستندات التلقائية (ADF) عندما يتم تحميل الورق بشكل سليم.
- إذا كنت بصدد تحميل مستند في درج وحدة تغذية المستندات التلقائية (ADF)، فاضبط موجهات الورق.
 - 3 من الشاشة الرئيسية، انتقل إلى:



4 المس اسم المستلم

ملحظة: للبحث عن مستلمين إضافيين، المس New Search (بحث جديد)، ثم اكتب اسم المستلم التالي.

5 المس >إرساله

المسح الضوئي إلى الكمبيوتر أو محرك الأقراص المحمول

المسح الضوئي إلى كمبيوتر يستخدم Embedded Web

- افتح مستعرض ويب، ثم اكتب عنوان IP الخاص بالطابعة في حقل العنوان.
- اعرض عنوان PI للطابعة على الشاشة الرئيسية للطابعة. ويتم عرض عنوان
 افي أربع مجموعات من الأرقام المفصولة بنقاط على النحو
 123.123.123.123.
- إذا كنت تستخدم خادم وكيل، فقم بتعطيله مؤقتًا لتحميل صفحة الويب بشكل صحيح.

- 2 انقر فوق ملف تعريف المسح الضوئي >إنشاء ملف تعريف المسح الضوئي.
 - 3 حدد إعدادات المسح الضوئي، ثم انقر فوق التالي.
 - 4 حدد موقعًا على الكمبيوتر حيث تريد حفظ صورة المسح الضوئي.
 - 5 اكتب اسم المسح الضوئي، ثم اسم مستخدم.
- ملاحظة: يكون اسم المسح الضوئي هو الاسم الذي يظهر في قائمة "وضع المسح الضوئي" على الشائشة.
 - 6 انقر فوق إرسال.
- ملاحظة: يؤدي النقر فوق إرسال إلى تخصيص رقم اختصار تلقائيًا. يمكنك استخدام رقم الختصار هذا عندما تكون مستعدًا لمسح المستندات ضوئيًا.
 - 7 اتبع الإرشادات التي تظهر على شاشة "وضع المسح الضوئي".
- قم بتحميل المستند الأصلي ووجه الورقة نحو الأعلى، الحافة القصيرة أو لا في درج وحدة تغذية المستندات التلقائية (ADF) أو على زجاج الماسحة الضوئية ووجه الورقة نحو الأسفل.

للحظات:

- لا تقم بتحميل البطاقات البريدية أو الصور الفوتوغرافية أو العناصر الصغيرة أو الأوراق الشفافة أو ورق الصور أو الوسائط الرقيقة (مثل قصاصات المجلات) في درج وحدة تغذية المستندات التلقائية. ضع هذه العناصر على زجاج الماسحة الضوئية.
- يضيء مصباح موشر وحدة تغذية المستندات التلقائية عند تحميل الطابعة بصورة مناسبة.
- إذا كنت بصدد تحميل مستند في درج وحدة تغذية المستندات التلقائية (ADF)،
 فاضبط موجهات الورق.
 - خ نفذ أي مما يلى:
- اضغط على #، ثم أدخل رقم الاختصار باستخدام لوحة المفاتيح الرقمية.
 - من الشاشة الرئيسية، انتقل إلى:

المهام المحجوزة >ملفات التعريف > حدد الاختصار على القائمة

ملاحظة: تقوم الماسحة الضوئية بمسح المستند ضوئيًا وإرساله إلى الدليل الذي حددته.

8 اعرض الملف من الكمبيوتر.

ملاحظة: تم حفظ ملف الإخراج في الموقع أو بدء تشغيله في البرنامج المحدد.

المسح الضوئي إلى محرك أقراص فلاش

أعم بتحميل المستند الأصلي ووجه الورقة نحو الأعلى، الحافة القصيرة أو لا في درج وحدة تغذية المستندات التلقائية (ADF) أو على زجاج الماسحة الضوئية ووجه الورقة نحو الأسفل.

لاحظات:

 لا تقم بتحميل البطاقات البريدية أو الصور الفوتوغرافية أو العناصر الصغيرة أو الورق الشفاف أو ورق الصور أو الوسائط الرقيقة (مثل قصاصات المجلات) في درج وحدة تغذية المستندات التلقائية (ADF). ضع هذه العناصر على زجاج الماسحة الضوئية.

- يضيء مصباح مؤشر وحدة تغذية المستندات التلقائية (ADF) عندما يتم تحميل الورق بشكل سليم.
- 2 إذا كنت بصدد تحميل مستند في درج وحدة تغذية المستندات التلقائية (ADF)، فاضبط موجهات الورق.
 - 3 أدخل محرك أقراص فلاش في منفذ USB في الجزء الأمامي للطابعة.
 ملاحظة: تظهر الشاشة الرئيسية لمحرك USB.
 - 4 حدد مجلد الوجهة، ثم المس مسح ضوئي إلى محرك USB.
 ملاحظة: تعود الطابعة إلى الشاشة الرئيسية بعد 30 ثانية من عدم نشاطها.
 - 5 اضبط إعدادات المسح الضوئي، ثم المس Scan It (مسح الملف ضوئياً).

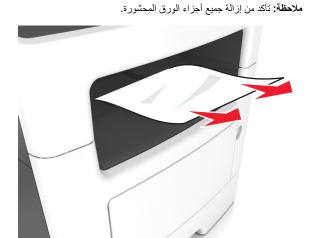
التخلص من انحشار الورق

[x]- انحشار الورق، افتح الغطاء العلوي لوحدة التغذية التلقانية. [28y.xx]

- أذل جميع المستندات الأصلية من درج وحدة تغذية المستندات التلقائية (ADF).
 ملاحظة: تم مسح الرسالة عند إزالة الورق من درج وحدة تغذية المستندات التلقائية (ADF).
 - 2 افتح غطاء وحدة تغذية المستندات التلقائية



- أمسك الورق المحشور بإحكام من كلا الجانبين، ثم اسحبه للخارج برفق.
 ملاحظة: تأكد من إزالة جميع أجزاء الورق المحشورة.
 - أغلق غطاء وحدة تغذية المستندات التلقائية.
- قم بتسوية حواف المستندات الأصلية ثم قم بتحميل المستندات في وحدة تغذية المستندات التلقائية (ADF)، واضبط موجه الورق.
 - 6 من لوحة تحكم الطابعة، المس Done (تم) لمسح الرسالة ومتابعة الطباعة.



2 من لوحة تحكم الطابعة، المس تم لمسح الرسالة ومتابعة الطباعة.

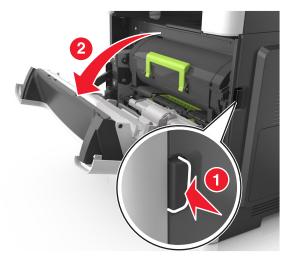
انحشر الورق في [x]، قم بإخلاء الحاوية

1 أمسك الورق المحشور بإحكام من كلا الجانبين، ثم اسحبه للخارج برفق.

القياسية [xx.203]

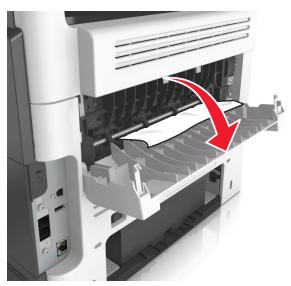
انحشر الورق في [x]، افتح الباب الخلفي. [20y.xx]

افتح الباب الأمامي لإرخاء الورق المحشور في الباب الخلفي.



2 اسحب الباب السفلي لأسفل برفق.

تنبيه سطح ساخن: قد يكون الجزء الداخلي من الطابعة ساخنًا. للحد من خطر التعرض لإصابة من جراء المكونات الساخنة، دع السطح يبرد قبل لمسه.

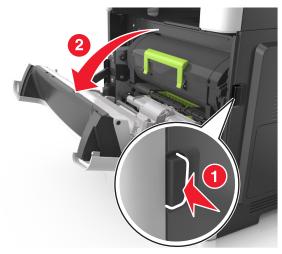


3 أمسك الورق المحشور بإحكام من كلا الجانبين، ثم اسحبه للخارج برفق. ملاحظة: تأكد من إزالة جميع أجزاء الورق المحشورة.

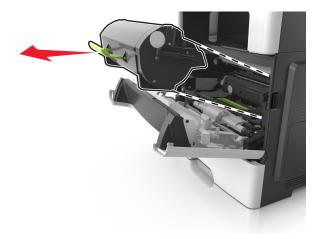
انحشر الورق في [x]، افتح الباب الأمامي. [20y.xx]

تنبيه سطح ساخن: قد يكون الجزء الداخلي من الطابعة ساخنًا. للحد من خطر التعرض لإصابة من جراء المكونات الساخنة، دع السطح يبرد قبل لمسه.

1 اضغط على الزر الموجود على الجانب الأيمن من الطابعة، ثم افتح الباب الأمامي.



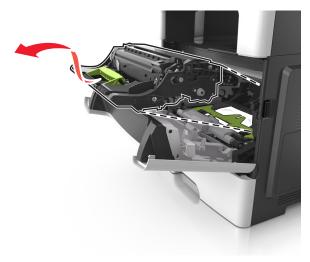
2 اسحب خرطوشة الحبر للخارج باستخدام المقبض.



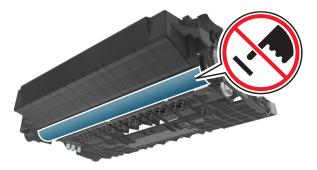


- 4 أغلق البابين الأمامي والخلفي.
- 5 من لوحة تحكم الطابعة، حدد تم لمسح الرسالة ومتابعة الطباعة.

ارفع المقبض الأخضر، ثم اسحب وحدة التصوير خارج الطابعة.



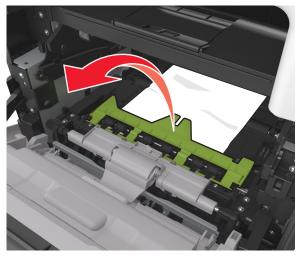
تحذير - تلف محتمل: لا تلمس أسطوانة موصل الصور الزرقاء اللامعة الموجودة أسفل وحدة التصوير. فقد يؤثر فعل ذلك على جودة مهام الطباعة في المستقبل.



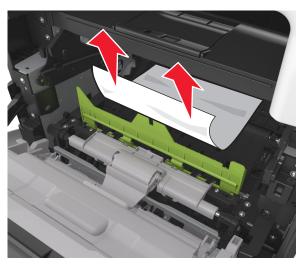
4 ضع وحدة التصوير جانباً على سطح مستو وأملس.

تحذير - تلف محتمل: لا تعرض وحدة التصوير الضوء المباشر لفترة تزيد عن 10 دقائق. قد يتسبب التعرض للضوء لمدة طويلة في حدوث مشكلات في جودة الطباعة.

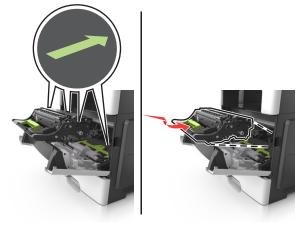
5 ارفع الغطاء الأخضر الموجود في مقدمة الطابعة.



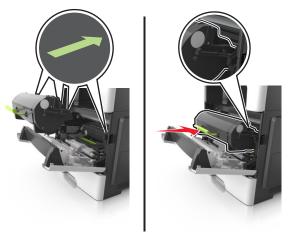
6 أمسك الورق المحشور بإحكام من كلا الجانبين، ثم اسحبه للخارج برفق.
ملاحظة: تأكد من إز الة جميع أجزاء الورق المحشورة.



7 أدخل وحدة التصوير عبر محاذاة الأسهم الموجودة على القضبان الجانبية بالوحدة مع الأسهم الموجودة على القضبان الجانبية داخل الطابعة، ثم أدخل وحدة التصوير في الطابعة.



8 أدخل خرطوشة مسحوق الحبر عبر محاذاة الأسهم الموجودة على القضبان الجانبية بالخرطوشة مع الأسهم الموجودة على القضبان الجانبية داخل الطابعة، ثم أدخل الخرطوشة في الطابعة.



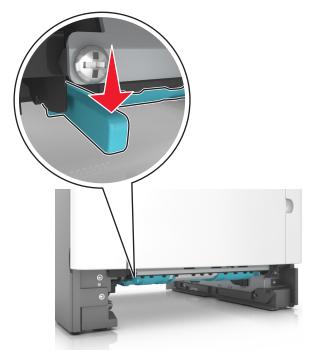
- 9 أغلق الباب الأمامي.
- 10 من لوحة تحكم الطابعة، حدد Continue (متابعة) لمسح الرسالة ومتابعة الطباعة.

انحشر الورق في [x]، أخرج الدرج 1 لإزالة الانحشار من وحدة الطباعة على الوجهين. [23y.xx]

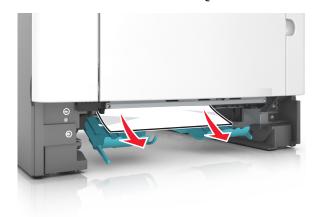
اسحب الدرج للخارج بالكامل.



2 حدد موقع الذراع، ثم أجذبها لأسفل لتحرير الانحشار.



ق أمسك الورق المحشور بإحكام من كلا الجانبين، ثم اسحبه للخارج برفق.
ملاحظة: تأكد من إزالة جميع أجزاء الورق المحشورة.



4 قم بإدخال الدرج.

انحشر الورق في [x]، أزل الانحشار من وحدة التغذية البدوية. [25y.xx]

 أمسك الورق المحشور بإحكام من كلا جانبي وحدة التغذية متعددة الأغراض، ثم اسحبه للخارج برفق.

ملاحظة: تأكد من إزالة جميع أجزاء الورق المحشورة.

5 من لوحة تحكم الطابعة، المس تم لمسح الرسالة ومتابعة الطباعة.



2 قم بثني الأوراق للخلف وللأمام لفصلها عن بعضها، ثم قم بتهويتها. لا تقم بطي أو ثني الورق. قم بنسوية الحواف على سطح منبسط.



3 أعد تحميل الورق في وحدة التغذية متعددة الأغراض.



ملاحظة: تأكد من أن موجه الورق يستقر برفق عند حافة الورق.

4 من لوحة تحكم الطابعة، المس تم لمسح الرسالة ومتابعة الطباعة.

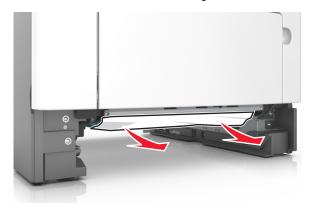
انحشر الورق في [x]؛ افتح الدرج [24y.xx] [x].

1 اسحب الدرج للخارج بالكامل.

ملاحظة: تشير الرسالة على شاشة الطابعة إلى الدرج الذي توجد به الورقة المحشورة.



2 أمسك الورق المحشور بإحكام من كلا الجانبين، ثم اسحبه للخارج برفق.
ملاحظة: تأكد من إزالة جميع أجزاء الورق المحشورة.



- 3 قم بإدخال الدرج.
- 4 من لوحة تحكم الطابعة، المس تم لمسح الرسالة ومتابعة الطباعة.

[x]-انحشار الورق، قم بإزالة جميع الصفحات من حاوية الإخراج. اترك الورق في الحاوية. [45y.xx]

انحشار الورق في حاوية وحدة الإنهاء

أفرغ الحاوية القياسية.



2 قم بتحريك موجّهات الورق تجاه الجانبين.



3 أزل جميع الصفحات المحشورة داخل مناطق الوصول.
ملاحظة: تأكد من إزالة جميع قطع الورق الممزقة.



4 إذا لزم الأمر، فالمس تم من لوحة تحكم الطابعة لمسح الرسالة ومتابعة الطباعة.

انحشار الورق عند الباب الخلفي بوحدة الإنهاء

افتح الباب الخلفي لوحدة الإنهاء.

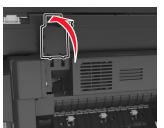


2 أمسك الورق المحشور بإحكام من كلا الجانبين، ثم اسحبه للخارج برفق.
ملاحظة: تأكد من إزالة جميع قطع الورق الممزقة.

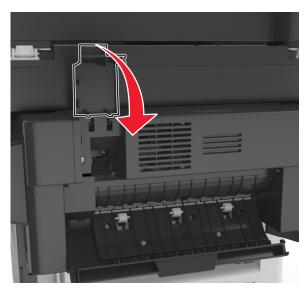


3 افتح الباب الضيق بوحدة الإنهاء، ثم أخرج أية قطع ورق ممزقة من داخل الباب الضيق.





4 أغلق الباب الضيق.



5 أغلق الباب الخلفي بوحدة الإنهاء.



6 إذا لزم الأمر، فالمس تم من لوحة تحكم الطابعة لمسح الرسالة ومتابعة الطباعة.

انحشار الدبوس في وحدة الإنهاء

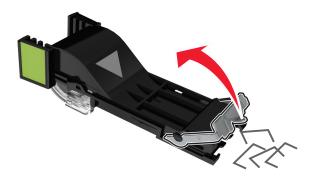
1 افتح باب الوصول إلى الدبوس.



2 اسحب خرطوشة الدبابيس للخارج من وحدة الإنهاء.



3 ارفع موجه الدبابيس، ثم أزل أي دبابيس محشورة أو غير مثبتة بإحكام.



4 اضغط لأسفل على أداة حماية الدبابيس حتى سماع صوت استقرارها في مكانها.

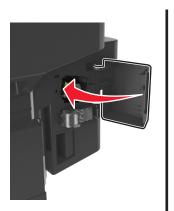


أدخل خرطوشة الدبابيس في وحدة الإنهاء مرة أخرى حتى تصدر صون طقطة يوضح استقرارها في موضعها.





6 افتح باب الوصول إلى الدبابيس.



7 إذا لزم الأمر، فالمس تم من لوحة تحكم الطابعة لمسح الرسالة ومتابعة الطباعة.