Қысқаша нұсқаулық

Принтер туралы ақпарат

Принтердің басқару панелін пайдалану



Элемент		Пайдалану
1	Көрсету	 Принтердің жағдайы және хабарламаларды қарау. Принтермен жұмыс және күйлеу.
2	«Бастапқы экран»	Бастапқы экранға оралу.
3	Ұйқы режиміне ауысу батырмасы	 Ұйқы режиміне немесе гибернация режиміне ауысу. Принтерді ұйқы режимінен шығару үшін келесі әрекеттерді орындаңыз. Кез келген батырманы басыңыз. Қақпақты немесе есікті ашыңыз. Компьютерден шығаруға тапсырманы беріңіз. Қуат көзін сөндіргіш көмегімен қуат көзін қосу бойынша түсіруді орындаңыз. Құрылғыны принтердегі SB портқа қосыңыз.

Эле	емент	Пайдалану		
4	Пернетақта	Сандар, әріптер немесе символдары енгізу.		
5	Жарық Индикаторы	Принтердің жағдайын тексеру.		
6	«Іске қосу» батырмасы	Таңдалған режимге байланысты тапсырманы іске қосу.		
7	"Жою" батырмасы	Принтердің барлық операцияларын жою.		
8	«Барлығын тазалау»/ «Түсіру» батырмасы	Шығару, көшіру немесе электрондық почта бойынша беру сияқты үнсіз қалу бойынша пайдаланылатын функциялардың параметрлерін түсіру.		
Бастапқы экран туралы жалпы мәліметтер				
Принтерді қосуда бастапқы экран деп аталатын негізгі экран көрсетіледі. Келесі әрекеттерді орындау үшін бастапқы экранның батырмалары мен белгілерін басыңыз: көшіру, факс бойынша беру, сканерлеу, сондай-ақ хабарламаға жауапты жіберу немесе экранды көрсету үшін.				
Ескертпе. Сіздің бастапқы экран белсенді қондырылған шешімдер және әкімшілік күйлеулер, экранды күйлеу параметрлеріне байланысты ерекшеленуі мүмкін.				
	Diarge Largerge Seath			
14	4	Jose USE Drive Boomarke Forestiles		
1:	3 - 2	These hard attent to legis		
	12 11	10 9		

Басыңыз		Үшін	
1	Тілін өзгерту	"Тілін өзгерту" ашылатын терезесін ашу, онда принтердің негізгі тілін өзгертуге болады.	
2	Көшіру	Көшіру мәзіріне рұқсат және көшірмелерді құру	
3	Факс	Факстерді жіберу және факс мәзіріне рұқсат.	
4	Электрондық почта	Элктрондық почта хабарламаларын жіберу және электрондық почта мәзіріне рұқсат	
5	FTP	Файлдарды беру хаттамасы мәзіріне рұқсат (FTP) және FTP- серверге тікелей құжаттарды сканерлеуге.	
6	Сызықтар	Жоғары немесе төмен жылжыту.	
7	Формалар және таңдаулылар	Тез іздеу және жиі пайдаланылатын онлайн формаларды шығару.	
8	Мәзір белгісі	Принтер мәзіріне рұқсат. Ескертпе. Осы мәзір тек принтер «Дайын» жағдайында болғанда ғана қол жетімді.	
9	Қосымшалар	Файлдарға сілтемелер жинағы және ағаш түріндегі қосымшалар жинағын құру, реттеу және сақтау (URL-адрестер). Ескертпе файлдарына сілтемелер жинағы және папкалар ағашы түріндегі қосымшалар жинағын (URL- адрестер) сақтау, құру және реттеу. Осы функция көмегімен құрылған осындай қосымшаларды ғана ағаш түрінде көрсету, бірақ басқа қосымшалардан емес.	

Басыныз Үшін 10 USB жинақтағыш Флаш-тасымалдағыштан қужаттар Флаш-тасымалдағыштан қужаттар Флаш-тасымалдағыштан қужаттар Флаш-тасымалдағыштан қужаттар Флаш-тасымалдағыштан қужаттар Флаш-тасымалдағыштан қужаттар Флаш-тасымалдағыштан қужаттар Флаш-тасымалдағыштан қужаттар Флаш-тасымалдағышатан қужаттар Флаш-тасымалдағына қужаттар Флаш-тасымалдағына қужаттар Флаш-тасымалдағына қужатар Флаш-тасымалдағына қужатар Флаш-тасымалдағына қужатар Флаш-тасымалдағына қужатар Флаш-тасымалдағына қужатар Флаш-тасымалдағы қалдырылған тапсырмалар Мазір тізбегі Мысал: Мазір >Параметрлері > Көшіру Фра краннан жолды көрсетеді. Мазір тізбегі болады. Бұл функция Принтердің ІР-адресі Мысал: тармағына жолды көрсетеді. Принтердің ІР-адресі Мысал: тармағына жолды көрсетеді. Мазір тізбегі болады. Көшірмелер саны Принтердің ІР-адресі Мысал: тармағына жолды көрсетеді. Мазір тізбегі болады. Көшірмелер саны Принтердің ІР-адресі қақ құрышында болады. Көшірмелер саны Принтердің ІР-адресі мазір тізбегі болады. Көшірмелер саны Принтердің ІР-адресі Мысал: тармағына жолды көрсетеді. Көшірмелер саны Принтердің ІР-адресі Мазір тізбегі болады. Көшірмелер саны Принтердің ІР-адресі мазір тізбегі болады. Көшірмелер саны Принтердің ІР-адресі мазір тармағына жолды көрсетеді. Көшірмелер саны Принтердің ІР-адресі мазір саны Принтердің ІР-адресі мазір саны Принтердің ІР-адресі мазір саны Принтердің ІР-адресі мазір саны <t< th=""><th></th></t<>	
10 USB жинақтағыш Флэш-тасымалдағыштан құжаттар Фэш- құжаттар Функция Сипаттау Мазір тізбегі Мысал: электрондық Флэш-тасымалдағыштан құжаттар Францық Францық жоғары жағында мәзір тізбегі болады. Бұл мәзір тізбегі болады. Бұл тармағына жолды көрсетеді. Принтердің IP-адресі Мысал: 123.123.123.123.123.123 Желілік принтердің IP-адресі мәзір тізбегі болады. Бұл мәзір тізбегі болады. Бұл мәзір тізбегі болады. Бұл тармағына жолды көрсетеді. 11 Кейінге қалдырылған тапсырмалар Барлық қалқадырылған тапсырмаларды іздеу. Кейінге қалдырылған тапсырмаларды өңдеуді бойынша Кейінге қалдырылған тапсырмаларды өңдеуді тапсырмаларды өңдеуді тапсырмаларды өңдеуді Принтердегі тапсырмаларды өңдеуді тапсырмаларды өңдеуді Принтердегі тапсырмаларды өңдеуді тапсырмаларды өңдеуді Принтердегі тапсырмаларды өңдеуді тапсырмаларды өңдеуді Силаттау мәне қасызылған сазі каледа. Принтердін тақалаған мән сақтағаннан кейін басса, онда таңдалған сазі қалу бойынша таңдалған сазі қалу бойынша таңдалған қалу қалу бойынша таңдалған қалу қалу бойынша таңдаланушылық қүйлеу болып табылмайды. Сенсорлық экран батырмаларын тағайындау	кция Сипаттау
11 Кейінге калырылған қалдырылған тапсырмалара таңдалған мән сақталмайды және үнсіз қалу бойынша пайдаланушылық күйлеу болып табылмайды. Сенсорлық экран батырмаларын тағайындау	нтердің IP-адресі ал: 123.123.123 Желілік принтердің IP-адресі негізгі экранның жоғары сол жақ бұрышында болады және нүктелермен бөлінген сандардың төрт жинағы түрінде көрінеді. IP-адресті принтерден тікелей қашықта болмастан, принтер параметрлерін қашықтан күйлеу және қарау үшін қондырылған веб- серверге рұқсатта пайдалануға болады.
	сорлық экран батырмаларын ійындау
12 мәні колданыла ды материалдары пайдаланушының араласуы талап етілген әр жолы қате немесе ескертулерді көрсету. Пайдаланушының араласу қажеттілігі туралы хабарлама Ескертпе. Бастапқы экранда қол жетімді элементтер, з күйлеулерінің пайдаланушылық параметрлеріне байланысты болса, осы белгі көрсетіледі және индикатор қызылмен жанады. Ескертпе. Бастапқы экранда қол жетімді элементтер, з күйлеулерінің пайдаланушылық параметрлеріне байланысты белгілер және батырмалар ерекшеленуі мүмкін.	этпе. Бастапқы экранда қол жетімді элементтер, экран улерінің пайдаланушылық параметрлеріне анысты белгілер және батырмалар ерекшеленуі н.
13 Кеңестер Контекстік анықтаманың диалотық терезесін ашу. 14 Кейінге қалдырылған тапсырмаларды іздеу Төменде көрсетілген элементтердің бірін немесе бірнешеуін іздеу: Төменде қарсағілген запсырмаларды құпия және кейінге қалдырылған тапсырмаларды құпия тапсырмаларды қаладырылған тапсырмаларды қаладырылған тапсырмаларды құпия тапсырмаларды құпия тапсырмаларды құпия тапсырмаларды қаладырылған тапсырмаларды қаладырылған тапсырмаларды қаладырылған тапсырмаларды қалады кейінге қалдырылған тапсырмаларды қалады қалада қалады қалады қалады қалада қалады қалады қалады қа	Copy from Letter (85 x 11 in) Copy from Letter (85 x 11 in) Plain Paper Scale Auto 100% + Darkness Darkness Content Content Content Save Auto 100% Collate Content Content Save Auto 100% Collate Content Cont
 Шығаруға тапсырмалар аты немесе қосымшалар контейнері Контейнер USB немесе қолданылатын файлдар типтері үшін шығаруға тапсырмалар атауы 	6 5 4 3 2 Басыңыз Үшін Сызықтар Параметрлер тізімін қарау. Көшіру Көшірмелерді шығару.

Басыңыз		Үшін	
3	Кеңейтілген функциялар	Көшіру элементін таңдау.	
4	Үй	Бастапқы экранға қайту.	
5	Ұлғайту	Неғұрлым жоғары мәнін таңдау.	
6	Азайту	Неғұрлым төмен мәнін таңдау.	
7	Кеңестер	Контекстік анықтаманың диалогтық терезесін ашу.	

Сенсорлық экранның қалған батырмалары

Басыңыз	үшін
Қабылдау	Параметрді сақтау.
\checkmark	
жою	 Әрекетті немесе таңдауды жою. Өзгертулерді сақтаусыз алдыңғы экранғ қайту және экраннан шығу.
Түсіру	Экрандағы мәндерді түсіру.
5	

Бастапқы экран қосымшаларын орнату және пайдалану

Қондырылған веб-серверге рұқсат

Қондырылған веб-сервер – бұл тіпті одан жақын болмастан, принтер параметрлерін қашықтан күйлеуге және қарауға мүмкіндік беретін принтердің веб-парағы. 1 Принтердің ІР-адресін алу.

- Принтердің басқару панелінің бастапқы экранында
- «TCP/IP» тарауында «Желі/порттар» мәзірі
- «TCP/IP» тарауында іздеу және мәзір параметрлері немесе желіні күйлеулер бетін шығару жолымен

Ескертпе. IP-адрес нүктелермен бөлінген сандардың нүктелермен бөлінген сандардың төрт жинағы түрінде көрсетіледі, мысалы 123.123.123.123.

- Веб-браузерді ашыңыз және адрес жолына принтердің IP-адресін енгізіңіз.
- 3 Enter түймесін басыңыз.

Ескертпе. Егер прокси-сервер пайдаланылса, вебпарақты дұрыс қамтамасыз ету үшін оны уақытша ағытыңыз.

Бастапқы экранды күйлеу

 Веб-браузерді ашыңыз және адрес жолына принтердің ІР-адресін енгізіңіз.

Ескертпе. Принтердің ІР-адресі принтердің бастапқы экранында көрсетілген. ІР-адрес нүктелермен бөлінген сандардың төрт жинағы түрінде көрсетіледі, мысалы 123.123.123.123.

- **2** Төменде көсретілген әрекеттердің бір немесе бірнешеуін орындаңыз.
 - Принтердің негізгі функцияларының белгілерін көрсету немесе жасыру.
 - а Параметрлер >бастапқы экранның пайдаланушылық күйлеулерінің жалпы параметрлерін таңдаңыз.
 - Бастапқы экранда қандай белгілер пайда болатынын көрсету үшін жалауды орнатыңыз.
 Ескертпе. Егер белгінің қасындағы жалау алынып тасталса, бастапқы экранда белгі пайда болмайды.
 - в Жіберу батырмасын басыңыз.
 - Қосымша үшін белгіні күйлеу. Қосымша мәліметтерді алу үшін <u>«Бастапқы экран қосымшалары туралы</u> ақпаратты іздеу» <u>3-бетте</u> немесе қосымшаны жеткізу жинағынан құжаттаманы қараңыз.

Бастапқы экранның қосымшаларын белсенділендіру

Бастапқы экран қосымшалары туралы ақпаратты іздеу

Принтер бастапқы экранның алдын ала орнатылған қосымшаларымен жеткізіледі. Аталмыш қосымшаны пайдалану үшін оларды қондырылған веб-серверді пайдаланумен күйлеу және белсенділендіру қажет. Қондырылған веб-сервермен жұмыс туралы толығырақ <u>«Қондырылған веб-серверге рұқсат» 3</u>-беттен қараңыз.

Бастапқы экранның қосымшаларын пайдалану және күйлеу туралы толығырақ принтерді сатып алу орны бойынша білуге болады.

Компьютердің ІР-адресін анықтау.

Windows пайдаланушылары үшін

- 1 "Орындау" диалогтық терезесінде cmd енгізіңіз, командалық жол терезесін ашу үшін.
- 2 Ірсопfig енгізіңіз, одан кейін ІР-адресті табыңыз.

Macintosh пайдаланушылары үшін

- 1 System Preferences (Жүйені күйлеулер) тармағынан Аррle мәзірінен, **Network (Желіні)** таңдаңыз.
- 2 Қосылу типін таңдаңыз, одан кейін **Қосымша >TCP/IP** таңдаңыз.
- **3** IP-адресті табыңыз.

Формалар және таңдаулыларды күйлеу

Пайдалану

Параметр

Жұмыс процестерін оңайлату және принтердің бастапқы экранынан тікелей жиі пайдаланылатын онлайн формаларды шығару және тез табу.

Ескертпе. Принтерде желілік папкаға, FTP-сайтқа немесе веб-торапқа, рұқсат құқығы болуы тиіс, онда қосымшалар сақталады. Қосымша болатын компьютерде принтерге кем дегенде оқуға рұқсат ұсыну үшін брандмауэр және қауіпсіздік, бірлескен рұқсат параметрлерін пайдаланыңыз. Толығырақ операциялық жүйе бойынша құжаттамадан қараңыз.

1 Веб-браузерді ашыңыз және адрес жолына принтердің IP-адресін енгізіңіз.

Ескертпе. Принтердің IP-адресі принтердің бастапқы экранында көрсетілген. IP-адрес нүктелермен бөлінген сандардың төрт жинағы түрінде көрсетіледі, мысалы 123.123.123.123.

- 2 Параметрлер >Қосымшалар >Қосымшаларды басқару >Формалар және таңдаулыларды шертіңіз.
- 3 Қосуды басыңыз және параметрлерді күйлеңіз.

Ескертпелер

- Көмекші мәтіндегі параметрді сипаттау, ол әр жолға тышқан көрсеткішін әкелуде көрсетіледі.
- Қосымшалардың орналасу орнының күйлеулерінің дұрыстығын тексеру үшін қосымша болатын, басқарушы компьютердің дұрыс ІРадресін енгізіңіз. Басқарушы компьютердің ІРадресін алу туралы қосымша ақпаратты <u>«Компьюетрдің ІР-адресін анықтау» 3</u>-беттен қараңыз.
- Принтерде қосымша болатын папкаға рұқсат құқығы бар екеніне көз жеткізіңіз
- 4 Қолдануды басыңыз.

Қосымшаларды пайдалану үшін принтердің бастапқы экрандағы Формалар және таңдаулыларға жанасыңыз, одан кейін форма, атауы немесе сипаттауы бойынша іздеуді орындаңыз немесе санатты қараңыз.

Card Copy қосымшасын күйлеу

Пайдалану



Параметр

Сақтандыру полисі, жеке куәлік және әмиян форматындағы басқа карточкаларға тез және қарапайым көшіру.

Сканерленетін карточканың екі жағынан суретті бір бетте шығаруға болады, ол қағазды үнемдеуге және карточкада болатын ақпаратты неғұрлым ыңғайлы түрде көрсетуге мүмкіндік береді.

1 Веб-браузерді ашыңыз және адрес жолына принтердің IP-адресін енгізіңіз.

Ескертпе. Принтердің IP-адресі принтердің бастапқы экранында көрсетілген. IP-адрес нүктелермен бөлінген сандардың төрт жинағы түрінде көрсетіледі, мысалы 123.123.123.123.

- 2 Параметрлер >Қосымшалар > Қосымшаларды басқару >Card Сору басыңыз.
- 3 Қажеттілігі болғанда үнсіз қалу бойынша сканерлеу параметрлерін өзгертіңіз.
 - Үнсіз қалу бойынша тартпа сканерленген суреттерді шығару үшін пайдаланылатын үнсіз қалу бойынша тартпаны таңдаңыз.
 - Үнсіз қалу бойынша көшірмелер саны қосымшаларды пайдалануда автоматты түрде көрсетілетін көшірмелер санын көрсетіңіз.
 - Үнсіз қалу бойынша контрастілік контрастілік деңгейін азайтыңыз немесе ұлғайтыңыз, ол сканерленген сурет көшірмелерін шығаруда пайдаланылатын болады. Ішіндегісіне байланысты оңтайландыру, принтер контрастілікті автоматты күйлеуі үшін.
 - Үнсіз қалуы бойынша ауқымы сканерленген сурет шығарылатын өлшемді беріңіз. Үнсіз қалу бойынша мәні 100% құрайды (табиғи шамада).
 - Рұқсат сканерленетін карточкаңын сапасын күйлеңіз.

Ескертпелер.

- Карточканы сканерлеуде, сканерлеу үшін рұқсат түсті суреттен 200 т/д артық еместі құрайтынына және қара-ақ түсті 400 т/д артық еместі құрайды.
- Бірнеше карточкаларды сканерлеуде сканерлеуге арналған рұқсат түсті сурет үшін 150 т/д артық еместі құрайтынына көз жеткізіңіз.

және ақ- қара үшін 300 т/д артық емес.

- Жақтауларды шығару рамкадағы сканерленген суретті шығару үшін жалауды орнатыңыз.
- 4 Қолдануды басыңыз.

Аталмыш қосымшаны пайдалану үшін принтердің бастапқы экранындағы **Card Copy** элементіне жанасыңыз, одан кейін принтер дисплейіндегі нұсқауларды сақтаңыз.

«MyShortcut» қосымшаларын пайдалану

Парам	метр	Пайдалану	
	0	Электрондық жіберу немесе ке дейінгі жиі тапсырмалары принтердің экранындағы те құру.	почта бойынша көшіру, факстің 25 пайдаланылатын күйлеулерімен бастапқы з рұқсат кодтарын

Қосымшаны пайдалану үшін, MyShortcut жанасыңыз және принтер дисплейіндегі нұсқауларды сақтаңыз.

Пайдалану

Multi Send қосымшаларын күйлеу

Параметр



Құжатты сканерлеу және оны бірнеше алушығарға жіберу **Ескертпе**. Принтердің қатты дискінде жеткілікті бос кеңістіктің бар екеніне көз жеткізіңіз.

 Веб-браузерді ашыңыз және адрес жолына принтердің ІР-адресін енгізініз.

Ескертпе. Принтердің IP-адресі принтердің бастапқы экранында көрсетілген. IP-адрес принтера нүктелермен бөлінген сандардың төрт жинағы түрінде көрсетіледі, мысалы 123.123.123.123.

- 2 Параметрлер >Қосымшалар >Қосымшаларды басқару >Multi Send басыңыз.
- **3** "Профилдер" тарауында **Қосу** және параметрлерді күйлеңіз таңдаңыз.

- Көмекші мәтіндегі параметрді сипаттау, ол әр жолға тышқан көрсеткішін әкелуде көрсетіледі.
- Тағайындау орны ретінде FTP немесе Бірлескен рұқсат папкасын таңдауда тағайындау орнының орналасу параметрлері дұрыс көрсетілгеніне көз жеткізіңіз. Тағайындаудың көрсетілген орны орналасқан басқарушы компьютердің дұрыс IPадресін енгізіңіз. Басқарушы компьютердің IPадресін алу туралы қосымша ақпаратты «Компьютердің IP-адресін анықтау» 3-бетте қараңыз.

4 Қолдануды басыңыз.

Аталмыш қосымшаны пайдалану үшін, принтердің бастапқы экранындағы Multi Send басыңыз, одан кейін принтер дисплейіндегі нұсқауларды сақтаңыз.

Параметр	Пайдалану	4
	Бірлескен рұқсаттың желілік папкасында сақтау және фотосуретті немесе құжатты сканерлеу. 30 папкаға дейін тағайындауға болады.	
	Ескертпелер.	Қаш
	 Принтерде тағайындау орнының жазбасы құқығы болуы тиіс. Тағайындау орны көрсетілген компьютерден жалпы рұқсат, қауіпсіздік және брандмауэр параметрлерін пайдалана отырып, принтерге кем дегенде оқу құқығын тағайындаңыз. "Желілік орналасуға сканерлеу" белгісі екі немесе одан да көп тағайындау орны анықталғанда пайда болады. 	Осы байла әреке жағда шығар қатыс 1 І

 Веб-браузерді ашыңыз және адрес жолына принтердің ІР-адресін енгізіңіз. Ескертпе. Принтердің IP-адресі принтердің бастапқы экранында көрсетілген. IP-адрес нүктелермен бөлінген сандардың төрт жинағы түрінде көрсетіледі, мысалы 123.123.123.123.

- 2 Келесі әрекеттердің бірін таңдаңыз
 - Сканерлеу күйлеуін басыңыз желі >Осы жерде басыңыз.
 - Параметрлер >Қосымшалар >Қосымшаларды басқару >Желіде сканерлеу басыңыз.
- Тағайындау орнын көрсетіңіз, одан кейін параметрлерді күйлеңіз.

Ескертпелер.

3

- Көмекші мәтіндегі параметрді сипаттау, ол әр жолға тышқан көрсеткішін әкелуде көрсетіледі.
- Тағайындау орны болатын басқарушы компьютердң дұрыс ІР-адресін орналасу орны күйлеулерінің дұрыстығын тексеру үшін басыңыз. Басқарушы компьютердің ІРадресін алу туралы қосымша ақпаратты <u>«Компьютердің ІР-адресін анықтау» 3</u>-бетте қараңыз.
- Принтерде тағайындау орны болатын папкаға рұқсат құқығы бар екеніне көз жеткізіңіз.
- **Қолдануды** басыңыз.

Аталмыш қосымшаны пайдалану үшін, принтердің бастапқы экранындағы желілік орналасуды сканерлеуге жанасыңыз одан кейін принтер дисплейіндегі нұсқауларды сақтаңыз.

Қашықтан басқару панелін күйлеу

Осы қосымша желілік принтермен физикалық байланыссыз принтерді басқару панелінің көмегімен өзара әрекет ету мүмкіндігін береді. Компьютерде принтердің жағдайын тексеруге кейінге қалдырылған тапсырмаларды шығаруды жаңартуға қосымшалар құруға шығаруға қатысты басқа тапсырмаларды орындауға болады.

I Веб-браузерді ашыңыз және адрес жолына принтердің IP-адресін енгізіңіз.

Ескертпе. Принтердің IP-адресі принтердің бастапқы экранында көрсетілген. IP-адрес нүктелермен бөлінген сандардың төрт жинағы түрінде көрсетіледі, мысалы 123.123.123.123.

- 2 Параметрлер >Қашықтан басқару панелін күйлеулерді шертіңіз.
- **3** Қосу жалауын орнатыңыз және параметрлерді өзгертіңіз.
- 4 Жіберуді басыңыз.

Қосымшаны іске қосу үшін **Қашықтан басқару панелі > VNC қосымшасын іске қосуды шертіңіз**.

Конфигурация экспорты және импорты

Мәтіндік файлға конфигурация күйлеулерін экспорттауға одан кейін басқа принтердегі күйлеулерді қолдану үшін оны импорттауға болады.

1 Веб-браузерді ашыңыз және адрес жолына принтердің IP-адресін енгізіңіз.

Ескертпе. Принтердің ІР-адресі принтердің бастапқы экранында көрсетілген. ІР-адрес нүктелермен бөлінген сандардың төрт жинағы түрінде көрсетіледі, мысалы 123.123.123.123.

- **2** Бір қосымша үшін конфигурация экспорты немесе импорты үшін келесіні орындаңыз:
 - а Параметрлер >Қосымшалар>Қосымшаларды басқаруды шертіңіз.
 - **б** Орнатылған қосымшалар тізімінде күйлеу қажеттісін таңдаңыз.
 - в Күйлеуді шертіңіз және келесіні орындаңыз.
 - Конфигурация файлын экспорттау үшін,
 Экспортты шертіңіз және конфигурация файлын сақтау үшін экран нұсқаулықтарын сақтаңыз.

Ескертпелер.

- Конфигурация файлын сақтауда үнсіз қалу бойынша атауын пайдалануға немесе файлдың бірегей атын енгізуге болады.
- JVM жадының толып кетуі қатесі туындаған жағдайда параметрлер файлы сақьалғанша операцияны қайталаңыз.
- Файлдан конфигурацияны импорттау үшін, **Импорттауды** шертіңіз, одан кейін бұрын күйленген принтерден экспортталған конфигурацияның сақталған файлына өтіңіз.

- Конфигурация файлын импорттар алдында оны алдымен карауға немесе бірден жүктеуге болады.
- Тайм-аут туындағанда және бос экран көрсетілгенде веб-браузерді жаңартыңыз, одан кейін Қосу батырмасын басыңыз.
- 3 Бірнеше қосымшалардың экспорты немесе импорты үшін келесіні орындаңыз:
 - Параметрлер >Импорт/экспорт басыңыз. а
 - б Келесі әрекеттердің бірін орындаңыз.
 - Конфигурация файлын экспорттау үшін, Embedded Solutions параметрлер файлы экспортын шертіңіз және конфигурация файлын сактау ушін компьютер экранындағы нұсқаулықтарды сақтаңыз.
 - Конфигурация файлының экспорты үшін келесіні орындаңыз:
 - файлы 1 Параметрлер экспорты Embedded Solutions басыныз >файлды таңдаңыз, одан кейін бұрын күйленген принтерден экспортталған конфигурацияның сақталған файлын тандаңыз.
 - 2 Жіберу батырмасын басыңыз.

Кағазды және арнайы материалдарды шығару үшін жуктеу

Қағаз форматы мен типін анықтау

Бастапқы экранда таңдаңыз:

>«Қағаз» мәзірі >Қағаз форматы мен типі > тартпаны қағаз форматы мен типін тандаңыз > жіберу.

Ескертпелер

Принтер автоматты түрде 550 параққа стандартты тартпаны қоспағанда әр тартпадағы бағыттауыштар жағдайына сәйкес «Қағаз форматы» параметрін көп максатты беру күйлейді (1-тартпа) және құрылғысы.

- «Қағаз форматы» параметрі 1-тартпа үшін және көп мақсатты беру құрылғысында қолмен «Қағаз форматы» мәзірін беру кажет.
- «Кағаз типі» параметрі ушін дайындаушы «Әдеттегі қағаз» үнсіз қалу бойынша мәнін орнаткан.
- «Қағаз типі» параметрі барлық тартпалар үшін колмен койылады.

Universal форматты кағаз **VШİH** параметрлерді күйлеу

Universal қағаз форматын пайдаланушы береді және принтер мәзірінде ұсынылмаған форматы бар қағазда шығаруға мүмкіндік береді.

Ескертпелер.

- Ең аз қолданылатын Universal 76,2 х 76,2 мм форматы (3 х 3 дюйм).
- Ең көп қолданылатын Universal формат 215.9 х 359,92 мм (8,5 х 14.17 дюйм).
- 1 Бастапқы экранда таңдаңыз:



>«Кағаз» мәзірі >Universal форматын бірліктері >Өлшем

2

бірлігін

күйлеү>Өлшем танданыз>

- 2 Кітап – ені немесе кітапты – биіктікті басыныз.
- **3** Ені немесе биіктігін таңдаңыз, одан кейін басыңыз

Тартпаға қағазды жүктеу



НАЗАР АУДАРЫҢЫЗ – ЖАРАҚАТТАНУ МҮМКІНДІГІ: Жабдықтың тұрақты емес

жұмысы қаупін азайту үшін әр тартпаны жеке жүктеңіз.

Қалған беру құрылғыларын немесе тартпаларды жабық күйде ұстаңыз.

1 Тартпаны толығымен алыңыз.

Ескертпе. Тапсырманы шығару кезінде, сондай-ақ Бос емес аринтер дисплейінде хабарламасы көрсетілгенде тартпаларды ағытпаңыз. Бұл қағаздың буктелуіне әкелуі мумкін.



Кағаз бағыттауыштарын жүктелетін кағаздың тиісті форматының жағдайына жылжытыныз. кысыныз.



3 Ұзындықты бағыттауышты қысыңыз, одан кейін жүктелетін қағаздың тиісті форматы жағдайына жылжытыңыз.



Ескертпелер.

- letter, legal және А4 сияқты қағаздың кейбір форматтары үшін қағаз барлық ұзындығы бойынша орналасатындай қысыңыз және артқа жылжытыңыз.
- Егер стандартты тартпаға А6 форматты қағазды жүктесеңіз, алдымен қысыңыз, одан кейін ұзындықты бағыттауыштарды А6 форматының тиісті жағдайына тартпа ортасына орналастырыңыз.
- Қағаз ені мен ұзындығын бағыттауыштар тартпа түбіндегі формат индикаторлапына сәйкес келетінін тексеріңіз.



4 Парақтарды ажырату үшін дестені жан-жаққа бірнеше рет бүгіңіз, одан кейін оны парақтаңыз. Бүктеулері және майысулары бар қағазды жүктемеңіз. Десте шеттерін тегіс бетте тегістеңіз.



5 Қағаз дестесін шығару үшін төмен жағымен жүктеңіз.



 Қосымша түптегіш орнатылғанына және екі жақты шығару талап етіле ме жоқ па, соған байланысты фирмалық бланкілерді жүктеудің әр түрлі тәсілдері бар.

Қосымша түптегішсіз	Қосымша түптегішпен
ABC	
Бір жақты шығару	Бір жақты шығару



 Қағаз енін бағыттауыштың бүйірінде орналасқан барынша көп жүктеу индикаторымен белгіленген барынша көп биіктіктен аспайтынына көз жеткізіңіз. Тартпаның толып кетуі қағаздың бүктелуіне әкелуі мүмкін.



Тартпаны қойыңыз.



7 «Қағаз» мәзірінде принтердің басқару панелінде қағаз тартпасына жүктелген Қағаз форматы мен типін анықтаңыз.

Ескертпе. Шығарумен байланысты ақаулар және қағаздың бүктелулерін болдырмау үшін қағаздың дұрыс типі мен форматын көрсетіңіз.

Көп мақсатты беру құрылғысын жүктеу

Көп мақсатты беру құрылғысы арнайы қағаздағы немесе әр түрлі форматтар мен типтегі қағазда шығаруда пайдаланылады, мысалы, карточкаларда, мөлдір қабатта және конверттерде. Сондай-ақ фирмалық бланкілерде шығарудың жекелеген тапсырмаларын орындау үшін параметрлер мәнін өзгертуге болады.



а Көп мақсатты беру құрылғысының ашылатын бөлігін алыңыз.



Көп мақсатты беру құрылғысын ашыңыз.

1

б Көп мақсатты беру құрылғысын ашу және 2 толығымен жылжыту үшін ашылатын бөлігін абайлап жылжытыңыз.



Енін бағыттауыштың сол жағына тілін қысыңыз, одан кейін бағыттауыштарды жүктелетін қағаздың тиісті форматы жағдайына ауыстырыңыз.



- **3** Жүктеу үшін қағазды немесе арнайы материалды дайындаңыз.
 - Қағаз дестесін бірнеше рет парақтарды бөлу үшін жан-жаққа бүгіңіз, одан кейін дестені парақтаңыз. Бүктеулері және майысулары бар қағазды жүктемеңіз. Десте шеттерін тегіс бетте тегістеңіз.



 Мөлдір қабат дестесін шетінен ұстаңыз. Мөлдір қабат дестесін бүгіңіз, ол олардың жабыспауы үшін одан кейін оны веермен бұрыңыз. Десте шеттерін тегіс бетте тегістеңіз.

Ескертпе. Мөлдір қабаттың жұмыс беттеріне жанаспаңыз. Қабаттарды зақымдамауды қадағалаңыз.



 Конверттерді ажырату үшін конверттерді жан-жаққа бүгіңіз, одан кейін дестені парақтаңыз. Десте шеттерін тегіс бетте тегістеңіз.



4 Шығару үшін қағазды немесе арнайы материалды жүктеңіз.

Ескертпелер.

- Көп мақсатты беру құрылғысына әдеттегі немесе арнайы қағазды жүктеуде күш салмаңыз.
- Қағаз бағыттауышында орналасқан қағазды барынша көп жүктеу индикаторынан төмен немесе әдеттегі қалыңдыққа көз жеткізіңіз. Тартпаның шамадан тыс толуы қағаздың бүктелуіне әкелуі мүмкін.



 Қағаз, мөлдір қабатты және карточкаларды принтерге жоғары жағымен шығару үшін бет жағымен жүктеген жөн. Мөлдір қабатты жүктеу туралы қосымша мәліметтерді олардың орамынан қараңыз.



Ескертпе. Аб форматты қағазды жүктеуде көп мақсатты беру құрылғысының ашылатын бөлігін қағаздың қалған парақтары қағаздың шетіне тірелетіндей өз орнында қалатынына көз жеткізіңіз.



 Фирмалық бланкілерді бет жағымен жоғары, принтерге шет жағымен жүктеген жөн. Фирмалық бланкілерді екі жақты шығаруды орындау үшін бет жағымен төмен, принтерге төмен жағымен жүктеңіз.



Загрузите конверты в левую часть устройства подачи клапаном вниз.



- ЕСКЕРТУ. Зақымдану мүмкіндігі: Штамптары, қысқыштары,бекітпелері, терезелері, төсемдері бар конверттерді пайдаланбаңыз. Осындай конверттерді пайдалану принтердің маңызды зақымдануына алып келуі мүмкін.
- 5 Принтердің басқару панелінен «Қағаз» алыңыз және көп мақсатты беру құрылғысына жүктелетін арнайы қағазбен немесе қағазға сәйкес жүктеңіз.

Қағаз үшін тірек және стандартты шығыс тартпасын пайдалану

Стандартты шығыс тартпасы тығыздығы 150 парақ 75 г/м2 қағазды қамтиды. Шығарылған парақтар стандартты шығу тартпасына төмен жағымен келіп түседі. Стандартты шығу тартпасы жинағына қағаз үшін тірелгенге дейін кіреді, ол дестені қалыптастыру процесінде тартпада қағазды ұстап қалады.

Тіректі тарту үшін оны алдыға тартыңыз



Ескертпе. Принтерді басқа орынға ауыстыруда қағазға арналған тіректі жабыңыз.

Тартпаларды байланыстыру және байланыс тізбегінен тартпаларды алып тастау

Тартпаларды алып тастау және байланыс тізбегінен алып тастау

 Веб-браузерді ашыңыз және адрес жолына принтердің ІР-адресін енгізіңіз.

Ескертпелер.

- Принтердің IP-адресі принтердің бастапқы экранында көрсетілген. IP-адрес нүктелермен бөлінген сандардың төрт жинағы түрінде көрсетіледі, мысалы 123.123.123.123.
- Егер прокси-сервер пайдаланылса, вебпарақты дұрыс қамтамасыз ету үшін оны уақытша ағытыңыз.
- 2 Параметрлер > «Қағаз» мәзірін таңдаңыз.
- **3** Қағаз форматын және байланысты тартпалар үшін қағаз типінің күйлеулерін өзгертіңіз.
 - Байланысты тартпалар үшін бір тартпаның қағаз форматы және типі басқа тартпаға сәйкес келмейтініне көз жеткізіңіз

- Тартпаларды байланыстыруды жою үшін, бір тартпаның типі және форматы басқа тартпаның параметрлеріне сәйкес келмейтініне көз жеткізіңіз.
- 4 Жіберу батырмасын басыңыз.

Ескертпе. Сондай-ақ принтердің басқару панелін пайдалана отырып, қағаз форматы мен қағаз типінің күйлеулерін өзгертуге болады. Толығырақ <u>«Қағаз</u> форматы мен типін анықтау» 6-бетте қараңыз.

ЕСКЕРТУ. Зақымдану мүмкіндігі: Тартпаға жүктелген қағаз принтер күйлеулерінде көосетілгендей типте болуы тиіс. Термоблок температурасы қағаздың көрсетілген типіне байланысты өзгереді. Егер параметрлер тиісті түрде күйленбесе шығаруда қиындықтар туындауы мүмкін.

Қағаз типі үшін пайдаланушылық атауды құру

Қондырылған веб-серверді пайдалану

1 Веб-браузерді ашыңыз және адрес жолына принтердің IP-адресін енгізіңіз.

Ескертпелер.

- Принтердің ІР-адресі принтердің бастапқы экранында көрсетілген. ІР-адрес нүктелермен бөлінген сандардың төрт жинағы түрінде көрсетіледі, мысалы 123.123.123.123.
- Егер прокси-сервер пайдаланылса, вебпарақты дұрыс қамтамасыз ету үшін оны уақытша ағытыңыз.
- Параметрлер > «Қағаз» мәзірі >Пайдаланушылық атауды таңдаңыз.
- **3** Пайдаланушылық атауды таңдаңыз және қағаздың пайдаланушылық типінің атауын енгізіңіз.
- **4** Жіберу батырмасын басыңыз.
- 5 Пайдаланушылық типтерді шертіңіз және қағаздың пайдаланушылық атауын жаңа пайдаланушылық атау ауыстырғанына көз жеткізіңіз.

Принтердің басқару панелін пайдалану

1 Бастапқы экранда таңдаңыз:



2

🔳 > "Қағаз" мәзірі Пайдаланушылық атаулары

- 2 Пайдаланушылық атауды таңдаңыз және қағаздың пайдаланушылық типінің атауын енгізіңіз.
- 3 Батырманы басыңыз 🏁
- 4 Пайдаланушылық типтерді шертіңіз және қағаздың пайдаланушылық типінің жаңа атауы пайдаланушылық атауды ауыстырғанына көз жеткізіңіз.

Қағаздың пайдаланушылық түрін тағайындау

Қондырылған веб-серверді пайдалану

Қағаздың пайдаланушылық типі үшін атауды тартпаларды байланыстыруда немесе жоюда тағайындаңыз.

 Веб-браузерді ашыңыз және адрес жолына принтердің IP-адресін енгізіңіз.

Ескертпелер.

- Принтердің IP-адресі принтердің бастапқы экранында көрсетілген. IP-адрес нүктелермен бөлінген сандардың төрт жинағы түрінде көрсетіледі, мысалы 123.123.123.123.
- Егер прокси-сервер пайдаланылса, вебпарақты дұрыс қамтамасыз ету үшін оны уақытша ағытыңыз.
- 2 Параметрлер > «Қағаз» мәзірі >Пайдаланушылық типтерді таңдаңыз.
- **3** Қағаз типі үшін пайдаланушылық атауды таңдаңыз, одан кейін қағаз типін таңдаңыз.

Ескертпе. Қағаздың пайдаланушы анықтаған пайдаланушылық типінің барлық атауларымен үнсіз қалу бойынша әдеттегі қағаз байланысты.

4 Жіберу батырмасын басыңыз.

Принтердің басқару панелін пайдалану

1 Бастапқы экранда таңдаңыз:



2 Қағаз типі үшін пайдаланушылық атауды таңдаңыз, одан кейін қағаз типін таңдаңыз.

Ескертпе. Үнсіз қалу бойынша пайдаланушы анықтаған барлық пайдаланушылық типтердің барлық атауларымен әдеттегі қағаз байланысты.

Осы қосымшаны пайдаланардың алдында оны алдымен Тонер тығыздығын күйлеу Батырманы басыңыз 🏁 3 принтерде күйлеу қажет. Толығырақ Формалар және таңдаулыларды күйлеу» 4-бетте қараңыз. 1 Веб-браузерді ашыныз және Пайдаланушылық атауды күйлеу адрес жолына 1 Бастапкы экранда тандаңыз: принтердің IP-адресін енгізіңіз. Формалар және таңдаулылар > тізімде форманы Ескертпелер. Embedded Web Server пайдалану танданыз > көшірмелер санын енгізіңіз> басқа • Принтердің ІР-адресі принтердің бастапқы параметрлерді күйлеңіз экранында көрсетілген. ІР-адрес нүктелермен Өзгертулерді қолданыңыз. 2 1 Веб-шолғышты ашыныз және жолына адрес бөлінген сандардың төрт жинағы түрінде принтердің ІР- адресін енгізіңіз. көрсетіледі, мысалы123.123.123.123. Құжатты шығару Ескертпелер. • Егер прокси-сервер пайдаланылса, веб-Принтердің басқару панелінде «Қағаз» мәзірінде 1 Принтердің ІР-адресі принтердің бастапқы паракты дурыс камтамасыз ету ушін оны жуктелген қағазға сәйкес қағаз форматы мен типін экранында көрсетілген. ІР-адрес нүктелермен уақытша ағытыңыз. беріңіз. бөлінген сандардың төрт жинағы түрінде 2 Параметрлер >Шығару параметрлерін > «Сапа» көрсетіледі. мысалы 123.123.123.123. 2 Шығаруға тапсырманы жіберініз: мәзірі >Тонер тығыздығын таңдаңыз. • Егер прокси-сервер пайдаланылса, веб-паракты 3 Тонер тығыздығы параметрін күйлеңіз, одан кейін Windows ОЖ пайдаланушылары ушін дурыс камтамасыз ету ушін оны уақытша Жіберуді басыңыз. а Құжатты ашып, Файл >Шығаруды таңдаңыз. ағытыныз. б Касиеттер, Күйлеулер, Параметрлер немесе Параметрлер > «Қағаз» мәзірі Пайдаланушылық 2 Принтердің басқару панелін пайдалану Күйлеуді таңдаңыз. типтерді танданыз. в Кажеттілігі болғанда керек параметрлерді 3 Күйлеу қажет пайдаланушылық атауды таңдаңыз, күйлеңіз. одан кейін қағазды немесе арнайы қағаздың типін 1 Бастапкы экранда танданыз: оК >Шығаруды басыңыз. тандаңыз және Жіберуді басыңыз. E Параметрлер Шығару параметрлері > "Сапа" Macintosh ОЖ пайдаланушылары үшін мәзірі Тонер тығыздығы Принтердің басқару панелін пайдалану a «Page Setup» диалогтык терезесінде параметрлерді күйлеңіз. 2 Параметр мәнін күйлеңіз және Жіберуді басыңыз. 1 Бастапқы экранда таңдаңыз: 1 Құжатты ашып, File (Файл) > Page Setup (Бет параметрлері) таңдаңыз. 📕 > «Қағаз» мәзірі Пайдаланушылық түрлер Флэш-тасымалдағыштан шығару 2 Қағаз форматын таңдаңыз немесе жүктелген кағазға сәйкес келетін пайдаланушылық 2 Күйлеу қажет пайдаланушылық атауды таңдаңыз және форматты құрыңыз. Флэш-тасымалдағыштан шығару басыңыз 💜 3 ОК басыңыз. б «Print» диалогтык терезесінде параметрлерді Шығару орындалады күйлеңіз. Ескертпелер. 1 Құжатты ашып, File >Print тандаңыз. • PDF шифрленген файлын шығарар алдында басқару панелінен аталмыш файлдың паролін Формалар және құжатты шығару Егер кажет болса, ушбурыш туріндегі белгіні енгізуге сураныс пайда болады. косымша параметрлерді көрсети vшін шертіңіз. Пайдаланушы өзінде шығаруға өкілеттігі жоқ Формаларды шығару 2 Кажеттілігі болғанда параметрлерді «Print» файлдарды шығаруды орындай алмайды. диалогтық терезесінде және ашылатын "Формалар және таңдаулылар" косымшасы мәзірде күйлеңіз. пайдаланушыларға пайдаланылатын формаларға және Ескертпе. Белгілі бір түрдегі қағазда шығару тұрақты орындалатын басқа деректерге тез және шығаруды орындау үшін, жүктелген қағазға карапайым руксатты усынады. сәйкес қағаз типінің параметрін күйлеңіз немесе тиісті тартпа немесе беру құрылғысын танданыз. 3 Шығару батырмасын басыңыз.



- Егер флэш-диск орнатылса, бастапқы экранда флэш-диск белгісі пайда болады.
- Егер флэш-тасымалдағышты орнату кезінде принтер пайдаланушының араласуын талап етсе (мысалы, қағаздың бүктелуімен байланысты), осы есте сақтау құрылғысы еленбейді.
- гер флэш-дискті принтерде орнату кезінде басқа тапсырмалар өңделсе, Бос емес хабарламасы көрсетіледі. Флэш-тасымалдағыштан құжаттарды шығару үшін осындай тапсырмаларды өңдеудің аяқталуы бойынша кейінге қалдырылған тапсырмалар тізімін қарау талап етілуі мүмкін.

ЕСКЕРТУ. Зақымдану мүмкіндігі: USB кабеліне, желілік адаптерге, ажыратқышқа, жады құрылғысына, сондай-ақ принтердегі көрсетілген учаскелерге жады құрылғысынан жазу немесе оқу, шығару орындалғанда жанаспаңыз. Деректер жоғалуы мүмкін.



- Принтердің басқару панелінде шығару үшін құжатты таңдаңыз.
- **3** Сызықтар көмегімен құжатты алдын ала қарауды таңдаңыз.
- 4 Сызықтар көмегімен шығару қажет көшірмелер санын

беріңіз, одан кейін Шығаруды басыңыз 📩 Ескертпелер.

- USB-порттан флэш-тасымалдағышты құжатты шығару аяқталғанға дейін баспаңыз.
- Егер мәзір экранынан шыққаннан кейін USB флэш-диск принтерден алынбаса, сіз флэшдискте сақталатын файлдарды Кейінге қалдырылған тапсырмалар ретінде шығара аласыз.

Қолданылатын флэш-дисктер және файлдардың типтері

Ескертпелер.

 Жоғары жылдамдықты флэш-тасымалдағыштар USB толық жылдамдықты интерфейс стандартын қолдауы тиіс. Төмен жылдамдықты USB жинақтағыштар қолданылмайды. USB флэш-дисктер FAT-жүйесін қолдауы тиіс (File Allocation Tables). NTFS форматталған құрылғылар (жаңа технологияның файлдық жүйесі) немесе кез келген басқа файлдық жүйемен қолданылмайды.

Ұсынылған флэш-дисктер	Файл түрі
Көптеген флэш-дисктер тестіленген және аталмыш принтермен жұмыс үшін. Қосымша ақпарат үшін принтерді сатып алу орнына жүгініңіз.	Құжаттар: .pdf .xps .cypeттер: .dcx .gif .jpeg немесе .jpg .bmp .pcx .tiff немесе .tif .png .fls

Шығаруға тапсырманы жою

Принтерді басқару панелінің көмегімен шығару тапсырмасын жою

- 1 Принтердің басқару панелінде тапсырманы жоюды басыңыз немесе пернетақтада Хасыңыз.
- **2** Жою қажет шығару тапсырмасын басыңыз одан кейін таңдалған тапсырмаларды жоюды басыңыз.

Ескертпе. Пернетақтада 🎽 басыңыз, одан кейін бастапқы экранға оралу үшін Жаңартуды басыңыз.

Компьютерден шығару тапсырмасын жою

Windows пайдаланушылары үшін

- **1** Принтерлер папкасын ашыңыз, одан кейін өз принтеріңізді таңдаңыз.
- 2 Шығару кезегінің терезесінде жою қажет тапсырманы басыңыз және оны жойыңыз.

Macintosh пайдаланушылар үшін

- System Preferences тармағынан (Жүйенің күйлеулер) Аррle мәзірінде өз принтеріңізге ауысыңыз.
- 2 Шығару кезегінің терезесінде жою қажет тапсырманы таңдаңыз және оны жойыңыз.

Көшіру

Көшірмелерді алу

Жылдамдатылған көшіруді орындау

1 Бастапқы құжатты бет жағымен төмен, қысқа жағымен УАПД тартпасына алға немесе бет жағымен төмен сканерді экспонаттау шынысына жүктеңіз.

Ескертпелер.

- УАПД тартпасына почта жәшіктерін, фотокарточкаларды, кішігірім форматтағы құжаттарды, мөлдір қабатты, фотоқағазды және жұқа қағаздағы құжаттарды жүктемеңіз (мысалы, журнал қиықтары). Осындай құжаттарды сканерді экспонаттау шынысына орналастырыңыз.
- Қағаз дұрыс жүктелгенде, УАПД жарық индикаторы жанады
- 2 УАПД тартпасына құжатты жүктеуде қағазға арналған бағыттауыштар жағдайын реттеңіз

Ескертпе. Кесуді болдырмау үшін бастапқы құжат форматы және көшіруге арналған қағаз сәйкес келетініне көз жеткізіңіз.

3 Принтердің басқару панелінде батырманы басыңыз

УАПД пайдаланумен көшіру

1 УАПД тартпасына алдыға қысқа жағымен, жоғары бет жағымен құжаттың түпнұсқасын жүктеңіз.

Ескертпелер.

 УАПД тартпасына почта жәшіктерін, фотокарточкаларды, кішігірім форматтағы құжаттарды, мөлдір қабатты, фотоқағазды және жұқа қағаздағы құжаттарды жүктемеңіз (мысалы, журнал қиықтары). Осындай құжаттарды сканерді экспонаттау шынысына орналастырыңыз.

- Қағаз дұрыс жүктелгенде, УАПД жарық индикаторы жанады.
- 2 Қағаз үшін бағыттауыштар жағдайын реттеңіз.
- 3 Бастапқы экранда таңдаңыз:

Көшіру > көшіру параметрлерін көрсетіңіз >Көшіру

Сканер шынысының көмегімен көшіру

- 1 Құжаттың түпнұсқасын бет жағымен төмен сканерді экспонаттау шынысының сол жоғары бұрышына төмен жағымен орналастырыңыз.
- 2 Бастапқы экранда таңдаңыз:

Көшіру > көшіру параметрлерін көрсетіңіз >Көшіру

Егер парақтардың көп санын сканерлеу қажет болса, сканер шынысына келесі бетті орналастырыңыз, одан кейін келесі бетті сканерлеу батырмасын басыңыз.

3 Тапсырманы аяқтауды басыңыз.

Фотосуреттерді көшіру

- Фотосуретті сканер шынысына жоғары сол жақ бұрышқа бет жағымен төмен орналастырыңыз.
- 2 Бастапқы экранда таңдаңыз:

Көшіру >Ішіндегісі >Фото > 💜

- **3** Бастапқы көшірілетін фотосуретке сай келетін күйлеуді <u>Ішінд</u>егісінің көзі мәзірінен таңдаңыз.
- Көшіруді ᄣ басыңыз.

Ескертпе. Егер фотосуретті сканерлеу қажет болса, келесі фотосуретті сканер шынысына орналастырыңыз, одан кейін Келесі бетті сканерлеу батырмасын басыңыз.

5 Тапсырманы аяқтауды басыңыз.

Көшіруге тапсырманы жою

УАПД-да құжат болғанда көшіруге тапсырманы жою

УАДП-дан құжатты өңдегеннен кейін Сканерлеу экранында тапсырманы жоюды басыңыз.

Сканерді экспонаттау шынысында бастапқы құжат болғанда көшіруге тапсырманы жою

Бастапқы экранда тапсырманы жоюды басыңыз.

Дисплейде жою хабарламасы көрсетіледі. Тапсырманы жоюдың аяқталуы бойынша көшіру экраны көрсетіледі.

Парақты шығару кезінде көшіру тапсырмасын жою

- 5 Принтердің басқару панелінде Тапсырманы жоюды басыңыз немесе пернетақтада Касыңыз.
- **6** Жою қажет тапсырманы таңдаңыз, одан кейін Таңдалған тапсырмаларды жоюды басыңыз.

Ескертпе. Пернетақтада Касыңыз, одан кейін бастапқы экранға оралу үшін Жаңартуды басыңыз.

Электрондық почта бойынша беру

Электрондық почтамен жіберу үшін принтерді күйлеу

Электрондық почта функцияларын күйлеу

1 Веб-браузерді ашыңыз және адрес жолына принтердің ІР-адресін енгізіңіз.орналастырыңыз.

- Принтердің ІР-адресі принтердің бастапқы экранында көрсетілген. ІР-адрес нүктелермен бөлінген сандардың төрт жинағы түрінде көрсетіледі, мысалы 123.123.123.123.
- Егер прокси-сервер пайдаланылса, веб-парақты дұрыс қамтамасыз ету үшін оны уақытша ағытыңыз.
- 2 Параметрлер >Электрондық почта параметрлерін / FTP Электрондық почта параметрлерін басыңыз.
- **3 Қажетті** деректерді енгізіңіз және Жіберу батырмасын басыңыз.

Электрондық почта параметрлерін күйлеу

1 Веб-браузерді ашыңыз және адрес жолына принтердің ІР-адресін енгізіңіз.

Ескертпелер.

- Принтердің IP-адресі принтердің бастапқы экранында көрсетілген. IP-адрес нүктелермен бөлінген сандардың төрт жинағы түрінде көрсетіледі, мысалы 123.123.123.123.
- Егер прокси-сервер пайдаланылса, веб-парақты дұрыс қамтамасыз ету үшін оны уақытша ағытыңыз.
- 2 Параметрлер >Электрондық почта параметрлерін / FTP Электрондық почта параметрлерін басыңыз.
- 3 **Тиісті** ақпаратты енгізіңіз және Жіберу батырмасын басыңыз.

Электрондық почта үшін тез рұқсат кодын құру

Қондырылған веб-серверді пайдаланумен электрондық почтаға тез рұқсат коды тобын құру

1 Веб-браузерді ашыңыз және адрес жолына принтердің ІР-адресін енгізіңіз.

Ескертпелер.

- Принтердің ІР-адресі принтердің бастапқы экранында көрсетілген. ІР-адрес нүктелермен бөлінген сандардың төрт жинағы түрінде көрсетіледі, мысалы 123.123.123.123.
- Егер прокси-сервер пайдаланылса, вебпарақты дұрыс қамтамасыз ету үшін оны уақытша ағытыңыз.
- **Күйлеуді** таңдаңыз.

2

1

5

3 "Басқа параметрлер" тарауында Тез рұқсат кодтарын басқару>Эл. почтаның тез рұқсаты кодтарын күйлеуді басыңыз.

4 Алушының бірегей атауын енгізіңіз, одан кейін электрондық почта адресін енгізіңіз. Бірнеше адрестерді енгізуде оларды үтір арқылы көрсетіңіз (,).

5 Қосуды басыңыз.

Электрондық почта үшін тез рұқсат кодын принтердің басқару панелінің көмегімен құру

Бастапқы экранда таңдаңыз:

Электрондық почта>Алушы > электрондық почта адресін енгізіңіз.

Алушылар тобын құру үшін, Келесі адресті басыңыз, одан кейін келесі алушының электрондық почта адресін енгізіңіз.

2 Тақырыпты басыңыз, электрондық хабарлама тақырыбын енгізіңіз, одан кейін Дайын басыңыз.

3 Хабарламаны басыңыз, хабарламаны енгізіңіз, одан кейін Дайынды басыңыз.

Электрондық почта параметрлерін күйлеңіз.

Ескертпе. Электрондық почтаның тез рұқсат кодын құрғаннан кейін күйлеулерді өзгертуде, осы өзгертулер сақталмайтын болады.

Батырманы басыңыз

6 Тез рұқсат коды үшін бірегей атауды енгізіңіз, одан кейін **Дайынды** басыңыз.

7 Тез рұқсат кодының дұрыстығын тексеріңіз, одан кейін **ОК** басыңыз. Егер тез рұқсат коды дұрыс емес енгізілсе, Жоюды басыңыз, одан кейін қайтадан қажетті деректерді енгізіңіз.

Ескертпелер.

• Тез рұқсат коды принтердің бастапқы экранындағы электрондық почта үшін тез рұқсат коды белгісінде көрсетіледі.

• Тез рұқсат коды сол күйлеулермен құжатты жіберуде көрсетіледі.

Факспен жұмыс

Факсті беру

Принтерді басқару панелінің көмегімен факс жіберу

1 Сканерді экспонаттау шынысына бет жағыме немесе УАПД тартпасына алдыға қысқа жағымен жоғары бет жағымен бастапқы құжатты жүктеңіз.

Ескертпелер.

- УАПД тартпасына почта жәшіктерін, фотокарточкаларды, кішігірім форматтағы құжаттарды, мөлдір қабатты, фотоқағазды және жұқа қағаздағы құжаттарды жүктемеңіз (мысалы, журнал қиықтары). Осындай құжаттарды сканерді экспонаттау шынысына орналастырыңыз.
- Қағаз дұрыс жүктелгенде, УАПД жарық индикаторы жанады.
- **2** УАПД тартпасына құжатты жүктеуде қағазға арналған бағыттауыштар жағдайын реттеңіз.

3 Бастапқы экранда **Факсті** таңдаңыз:

4 Факс нөмірін немесе тез рұқсат кодын енгізіңіз.

Ескертпе. Алушыларды қосу үшін Келесі нөмір батырмасын басыңыз, одан кейін алушының тез рұқсат коды немесе телефон нөмірін енгізіңіз немесе адрес кітабында іздеуді орындаңыз.

5 Факсті беруді басыңыз.

Компьютерден факс жіберу

Windows пайдаланушылары үшін

- 1 Құжатты ашып, **Файл >Шығаруды** таңдаңыз.
- 2 Принтерді таңдаңыз, одан кейін **Қасиеттер, Күйлеулер,** Параметрлер немесе Күйлеуді басыңыз.
- **3** Факс >Факсті қосу шертіңіз, одан кейін нөмірді немесе адресат факсінің нөмірін енгізіңіз.
- **4** Қажеттілігі болғанда факстің басқа параметрлерін күйлеңіз.
- 5 Өзгертулерді қолданыңыз және факсимилді байланысқа тапсырманы жіберіңіз.

Ескертпелер.

- Факс функциясын PostScript драйверімен ғана немесе факстің әмбебап драйверімен пайдалануға болады. Қосымша ақпарат алу үшін принтерді сатып алу орнына жүгініңіз.
- PostScript драйвер көмегімен пайдалану үшін Конфигурация қосымшасында күйлеңіз және оны қосыңыз.

Macintosh пайдаланушылары үшін

- 1 Ашылған құжатта Файл > Шығаруды таңдаңыз.
- 2 Принтерді таңдаңыз.
- **3** Адресат факсінің нөмірін енгізіңіз, одан кейін қажеттілігі болғанда факстің басқа параметрлерін күйлеңіз.
- 4 Факсимилді байланыс тапсырмасын жіберіңіз.

Тез рұқсат кодын пайдаланумен факсті беру

Функционалды тағайындалуы бойынша факс үшін тез рұқсат кодтарын факсимилді аппарат немесе телефон жадында сақталатын тез жинақ нөмірлерімен салыстыруға болады. Тез рұқсат коды (1-999) бір немесе бірнеше алушылар үшін тағайындалуы мүмкін.

 УАПД тартпасына алдыға қысқа жағымен, жоғары бет жағымен немесе сканер шынысына төмен жағымен түпнұсқаны жүктеңіз.

Ескертпелер.

.

 УАПД тартпасына почта жәшіктерін, фотокарточкаларды, кішігірім форматтағы құжаттарды, мөлдір қабатты, фотоқағазды және жұқа қағаздағы құжаттарды жүктемеңіз. (мысалы, журнал қиықтары). Осы элементтерді сканер шынысына орналастырыңыз.

- Егер қағаз дұрыс жүктелсе, УАПД индикаторы жанады.
- УАПД тартпасына құжатты жүктеуде қағазға арналған бағыттауыштар жағдайын реттеңіз.
- **3** Принтердің басқару панелінде **#** басыңыз, одан кейін пернетақта көмегімен тез рұқсат кодын енгізіңіз.
- 4 Факсті беруді басыңыз.

Адрес кітабын пайдаланумен факсті жіберу

Адрес кітабының көмегімен желілік каталогтары бар серверлер және қосымшалар бойынша іздеуге болады. Адрестік кітап функциясын қосу бойынша қосымша ақпарат үшін өзіңіздің қолдау қызметі өкіліңізге жүгініңіз.

 Сканерді экспонаттау шынысына бет жағыме немесе УАПД тартпасына алдыға қысқа жағымен жоғары бет жағымен бастапқы құжатты жүктеңіз.

Ескертпелер.

- УАПД тартпасына жәшіктерін, почта фотокарточкаларды. кішігірім форматтағы құжаттарды, мөлдір қабатты, фотоқағазды және жұқа қағаздағы құжаттарды жүктемеңіз (мысалы, киыктары). Осындай журнал құжаттарды сканерді экспонаттау шынысына орналастырыңыз.
- Қағаз дұрыс жүктелгенде, УАПД жарық индикаторы жанады.
- УАПД тартпасына құжатты жүктеуде қағазға арналған бағыттауыштар жағдайын реттеңіз.
- 3 Бастапқы экранда таңдаңыз:



· / > алушының атын енгізіңіз >Іздеу

Ескертпе. Атауларды іздеуді тек біреуден орындауға болады

4 Алушының атын таңдаңыз, одан кейін Факс бойынша жіберу батырмасын басыңыз.

Тағайындалған уақытта факсті беру

 Сканерді экспонаттау шынысына бет жағыме немесе УАПД тартпасына алдыға қысқа жағымен жоғары бет жағымен бастапқы құжатты жүктеңіз.

Ескертпелер.

- УАПД тартпасына почта жәшіктерін, фотокарточкаларды, кішігірім форматтағы құжаттарды, мөлдір қабатты, фотоқағазды және жұқа қағаздағы құжаттарды жүктемеңіз (мысалы, журнал қиықтары). Осы элементтерді сканер шынысына орналастырыңыз.
- Егер қағаз дұрыс жүктелсе, УАПД индикаторы жанады.
- **2** УАПД тартпасына құжатты жүктеуде қағазға арналған бағыттауыштар жағдайын реттеңіз.
 - Бастапқы экранда таңдаңыз:

Факс > факс нөмірін енгізіңіз >Кейінге қалдырылған беру

Ескертпе. Егер "Факс режимі" параметрі үшін "Факстер сервері" мәні берілсе, "Кейінге қалдырылған беру" батырмасы көрсетілмейді. Жіберуді күтетін факстер тізімі факстер кезегінде болады.

4 Факсті берудің қажетті уақытын таңдаңыз, одан кейін

басыңыз 💙

Уақыт 30 мин. қадаммен азаяды немесе көбейеді

5 Факсті беруді басыңыз.

Ескертпе. Құжатты сканерлеу жүргізіледі, одан кейін белгіленген уақытта факс беріледі.

Тез рұқсат кодтарын құру

Қондырылған веб-серверді пайдаланумен факсті тағайындау үшін тез рұқсат кодын құру

Факстер нөмірлерінің тобы немесе факстің бір нөмірінің тез рұқсат кодын тағайындаңыз.

1 Веб-браузерді ашыңыз және адрес жолына принтердің IP-адресін енгізіңіз.

- Принтердің ІР-адресі принтердің бастапқы экранында көрсетілген. ІР-адрес нүктелермен бөлінген сандардың төрт жинағы түрінде көрсетіледі, мысалы 123.123.123.123.
- Егер прокси-сервер пайдаланылса, веб-парақты дұрыс қамтамасыз ету үшін оны уақытша ағытыңыз.
- 2 Параметрлерді >Тез рұқсат кодтарын басқару >Факстің тез рұқсаты кодтарын күйлеуді басыңыз.

Ескертпе. Паролді енгізу талап етілуі мүмкін. Егер сізге пайдаланушы аты мен паролін тағайындамаса, қолдау қызметінің өкіліне жүгініңіз.

3 Тез рұқсат коды үшін бірегей атауды енгізіңіз, одан кейін факс нөмірін енгізіңіз.

Ескертпелер.

- Бірнеше нөмірлер үшін тез рұқсат кодын құру үшін, топтарға арналған факс нөмірін енгізіңіз.
- Үтір нүктесімен топтағы факс нөмірін ажыратыңыз (;).
- 4 Тез рұқсат коды үшін нөмірді тағайындаңыз. Ескертпе. Егер пайдаланылатын кодты енгізсе, басқа кодты таңдауға сұраныс пайдаланылады.
- 5 Қосуды басыңыз.

Принтерді басқару панелімен факсті тағайындау үшін тез рұқсат кодын құру

1 Бастапқы экранда Факсті басыңыз, одан кейін факс нөмірін енгізіңіз.

Ескертпе. Факс нөмірлері тобын құру үшін Келесі нөмірін басыңыз, одан кейін факстің келесі нөмірін енгізіңіз.

Батырманы басыныз

2

- **3** Тез рұқсат коды үшін бірегей атауды енгізіңіз, одан кейін Дайын басыңыз.
- **4** Тез рұқсат коды дұрыстығын тексеріңіз, одан кейін ОК басыңыз.

Ескертпе. Егер тез рұқсат коды дұрыс емес енгізілсе, Жоюды басыңыз, одан кейін қажетті деректерді қайтадан енгізіңіз

Сканерлеу

Желіге сканерлеу функцияларын пайдалану

"Желілік орналасуға сканерлеу" функциясы орналасу орнының жүйесіне қызмет көрсету бойынша маман анықтаған желі бойынша сканерленген құжаттарды жіберуге мүмкіндік береді. Жалпы мақсаттағы желіде күйлегеннен кейін (жалпы желілік папкалар) қондырылған веб-сервер көмегімен тиісті принтерлерде қосымшаны күйлеу қажет. Толығырақ <u>«Желілік орналасуға сканерлеу</u> <u>функциясын күйлеу» 5</u>-бетте қараңыз.

FTP адресі бойынша берумен сканерлеу

Принтерді басқару панелінің көмегімен FTP сайтын сканерлеу

1 Сканерді экспонаттау шынысына бет жағыме немесе УАПД тартпасына алдыға қысқа жағымен жоғары бет жағымен бастапқы құжатты жүктеңіз.

Ескертпелер.

- УАПД тартпасына ашықхаттарын, почта фотокарточкаларды, кішігірім форматтағы құжаттарды, мөлдір қабатты, фотоқағазды және құжаттарды жуктеменіз жука қағаздағы (мысалы, журнал қиықтары). Осындай құжаттарды сканерді экспонаттау шынысына орналастырыңыз.
- Қағаз дұрыс жүктелгенде, УАПД жарық индикаторы жанады.
- **2** УАПД тартпасына құжатты жүктеуде қағазға арналған бағыттауыштар жағдайын реттеңіз.

4 Принтердің басқару панелінде таңдаңыз: FTP >FTP > FTP адресін енгізіңіз >Дайын >Беру.

FTP тез рұқсат кодын пайдаланумен адресте сканерлеу

- Сканерді экспонаттау шынысына бет жағыме немесе УАПД тартпасына алдыға қысқа жағымен жоғары бет жағымен бастапқы құжатты жүктеңіз.
 Ескертпелер.
 - УАПД тартпасына почта жәшіктерін, фотокарточкаларды, кішігірім форматтағы құжаттарды, мөлдір қабатты, фотоқағазды және жұқа қағаздағы құжаттарды жүктемеңіз (мысалы, журнал қиықтары). Осындай құжаттарды сканерді экспонаттау шынысына орналастырыңыз.
 - Қағаз дұрыс жүктелгенде, УАПД жарық индикаторы жанады.
- **2** УАПД тартпасына құжатты жүктеуде қағазға арналған бағыттауыштар жағдайын реттеңіз.
- **3** Принтердің басқару панелінде # басыңыз, одан кейін тез рұқсат кодын FTP енгізіңіз.
- 4 Беруді 🏾 басыңыз.

Адрестік кітапты пайдаланумен FTP бойынша берумен сканерлеу

7 сканерді экспонаттау шынысына бет жағымен немесе УАПД тартпасына алдыға қысқа жағымен жоғары бет жағымен бастапқы құжатты жүктеңіз.

Ескертпелер.

- УАПД тартпасына почта жәшіктерін, фотокарточкаларды, кішігірім форматтағы құжаттарды, мөлдір қабатты, фотоқағазды және жұқа қағаздағы құжаттарды жүктемеңіз (мысалы, журнал қиықтары). Осындай құжаттарды сканерді экспонаттау шынысына орналастырыңыз.
- Қағаз дұрыс жүктелгенде, УАПД жарық индикаторы жанады.
- **8** УАПД тартпасына құжатты жүктеуде қағазға арналған бағыттауыштар жағдайын реттеңіз.
- 3 Бастапқы экранда таңдаңыз:



4 Алушының атын басыңыз

Ескертпе. Басқа алушыларды іздеуді орындау үшін Жаңа іздеуді басыңыз және келесі алушының атауын енгізіңіз.

4 Жіберуді 💙 >басыңыз.

Компьютерге немесе флэштасымалдағышқа сканерлеу

Embedded Web Server пайдаланумен компьютерге сканерлеу

1 Веб-браузерді ашыңыз және адрес жолына принтердің IP-адресін енгізіңіз.

Ескертпелер.

- Принтердің IP-адресі принтердің бастапқы экранында көрсетілген. IP-адрес нүктелермен бөлінген сандардың төрт жинағы түрінде көрсетіледі, мысалы 123.123.123.123.
- Егер прокси-сервер пайдаланылса, веб-парақты дұрыс қамтамасыз ету үшін оны уақытша ағытыңыз.
- 2 Сканерлеу профилі >Сканерлеу профилін құруды басыңыз.
- **3** Сканерлеу параметрлерін таңдаңыз, одан кейін Әрі қарай батырмасын басыңыз.
- 4 Компьютерде сканерленетін суретті сақтауды талап ететін папканы таңдаңыз.
- 5 Сканерленетін суреттің атауын және пайдаланушының атауын енгізіңіз.

Ескертпе. Сканерлеу аты – бұл дисплейде «Сканерлеу профилі» тізімінде көрсетілетін атау.

6 Жіберу батырмасын басыңыз.

Ескертпе. Жіберу батырмасын басқанда автоматты түрде тез рұқсат коды нөмірі тағайындалады. Осы тез рұқсат коды нөмірі сканерлеу үшін құжаттарды дайындағаннан кейін пайдаланылады.

- 7 «Сканерлеу профилі» экранында көрсетілген нұсқауларды қарау.
 - а Бастапқы құжатты бет жағымен жоғары, қысқа жағымен алдыға УАПД тартпасына немесе сканерді экспонаттау шынысына төмен жағымен жүктеңіз.

Ескертпелер.

- УАПД тартпасына почта жәшіктерін, фотокарточкаларды, кішігірім форматтағы құжаттарды, мөлдір қабатты, фотоқағазды және жұқа қағаздағы құжаттарды жүктемеңіз (мысалы, журнал қиықтары). Осы элементтерді сканер шынысына орналастырыңыз.
- Егер қағаз дұрыс жүктелсе, УАПД индикаторы жанады.
- **б** УАПД тартпасына құжатты жүктеуде қағазға арналған бағыттауыштар жағдайын реттеңіз.
- в Келесі әрекеттердің бірін орындаңыз.
 - # басыңыз, одан кейін пернетақта көмегімен тез рұқсат кодын енгізіңіз.
 - Бастапқы экранда таңдаңыз:

Кейінге қалдырылған тапсырмалар >Профилдер > тізімнен тез рұқсат кодын таңдаңыз

Ескертпе. Сканер сканерлейді және көрсетілген папкаға құжатты жібереді.

Компьютерден файлды қарау.

Ескертпе. Нәтиже беретін файл пайдаланушы көрсеткен орында сақталады немесе көсретілген бағдарламада ашылады.

Флэш-дискте сканерлеу

Сканерді экспонаттау шынысына бет жағыме немесе УАПД тартпасына алдыға қысқа жағымен жоғары бет жағымен бастапқы құжатты жүктеңіз.

Ескертпелер.

8

1

2

- УАПД тартпасына почта жәшіктерін, кішігірім фотокарточкаларды. форматтағы кұжаттарды, мөлдір қабатты, фотоқағазды және жұқа қағаздағы құжаттарды жүктеменіз (мысалы, журнал қиықтары). Осындай кужаттарды сканерді экспонаттау шынысына орналастырыңыз.
- Қағаз дұрыс жүктелгенде, УАПД жарық индикаторы жанады.
- УАПД тартпасына құжатты жүктеуде қағазға арналған бағыттауыштар жағдайын реттеңіз.
- **3** Принтердің алдыңғы панеліне USB портқа флэшдискті қойыңыз.

Ескертпе. USB- жинақтағыштың бастапқы экраны ашылады.

4 Тағайындау папкасын таңдаңыз және USB жинақтағышының сканерлеу тармағын таңдаңыз.

Ескертпе. 30 секунд әрекетсіздіктен кейін принтер бастапқы экранға оралады.

5 Сканерлеу параметрлерін күйлеңіз, одан кейін Сканерлеуге жанасыңыз.

Бүктелулердің жойылуы

Беттің бүктелуі, авто беру қақпағының төбесін ашыңыз. [28у.xx]

1 УАПД тартпасынан барлық бастапқы құжаттарды алыңыз.

Ескертпе. УАПД тартпасынан барлық парақты алғаннан кейін хабарлама жойылады.

2 УАПД қақпағын ашыңыз.



3 Бүктелген қағазды әр жағынан ұстаңыз және оны принтерден мұқият алыңыз.

Ескертпе. Қағаз жыртықтарын толық алғаныңызға көз жеткізіңіз

- 4 УАПД қақпағын жабыңыз.
- 5 Құжаттар тұпнұсқаларының шеттерін тегістеңіз, УАПДға құжаттар түпнұсқаларын жүктеңіз және қағаз үшін бағыттауыштарды реттеңіз.

6 Принтердің басқару панелінде шығаруды жалғастыру және хабарламаны жою үшін Дайын басыңыз.

Беттің бүктелуі [x], стандартты шығыс тартпасын тазалаңыз. [20у.xx]

1 Бүктелген қағазды әр жағынан ұстаңыз және оны принтерден мұқият алыңыз.

Ескертпе. Қағаз жыртықтарын толық алғаныңызға көз жеткізіңіз



2 Принтердің басқару панелінде шығаруды жалғастыру және хабарламаны жою үшін Дайын басыңыз.

Беттің бүктелуі [x], артқы есікті ашыңыз. [20у.xx]

1 Артқы бетте бүктелген қағазды босату үшін алдыңғы есікті ашыңыз.



Артқы есікті абайлап түсіріңіз.

2

НАЗАР АУДАРЫҢЫЗ – ЫСТЫҚ БЕТ: Принтердің ішкі детальдары қатты қызуы мүмкін. Ыстық бетке жанасуда бет суығанша күтіңіз.



3 Бүктелген қағазды әр жағынан ұстаңыз және оны принтерден мұқият алыңыз.

Ескертпе. Қағаз жыртықтарын толық алғаныңызға көз жеткізіңіз



5 Принтердің басқару панелінде шығаруды жалғастыру және хабарламаны жою үшін Дайын басыңыз.

Беттің бүктелуі [x], алдыңғы есікті ашыңыз. [20у.xx]



НАЗАР АУДАРЫҢЫЗ – ЫСТЫҚ БЕТ: Принтердің ішкі детальдары қатты қызуы мүмкін. Ыстық бетке жанасуда күюді болдырмау үшін бет суығанша күтіңіз

1 Принтердің оң панеліндегі батырманы басыңыз және алдыңғы есікті ашыңыз.



2 Тұтқаны ұстап, тонері бар картриджді алыңыз.



3 Жасыл тұтқаны көтеріңіз және принтерден суретті қалыптастырғыш блогын алыңыз.



ЕСКЕРТУ. Зақымдану мүмкіндігі: Суретті қалыптастырғыш астындағы көк жылтыр фотобарабанға жанаспаңыз. Салдарынан шығару сапасын төмендетуге әкелуі мүмкін.

6

4 Алдыңғы және артқы есіктерді жабыңыз.



4 Суретті қалыптастырғышты тегіс біркелкі бетпен қатар орналастырыңыз.

ЕСКЕРТУ. Зақымдану мүмкіндігі: Суретті қалыптастырғышты жарықтың әсерінде 10 минуттан артыққа қалдырмаңыз. Жарықтың ұзақ әсері шығарудың сапасын төмендетуге әкелуі мүмкін.

5 Принтердің алдыңғы шалқаймалы есігін көтеріңіз.



Бүктелген қағазды әр жағынан ұстаңыз және оны принтерден мұқият алыңыз.

Ескертпе. Қағаз жыртықтарының толық алынғанына көз жеткізіңіз.



7 Установите формирователь изображения, совместив сызықтар на боковых направляющих формирователя со стрелками на боковых направляющих внутри принтера, а потом вставьте формирователь в принтер.



- 9 Алдыңғы есікті жабыңыз.
- **10** Принтердің басқару панелінде Хабарламан жою және шығаруды жалғастыру үшін басыңыз.

Беттің бүктелуі [x], екі жақты шығару құрылғысын тазалау үшін тартпаны алыңыз. [23у.xx]

1 Тартпаны толығымен алыңыз.





8 Принтердің ішіндегі бүйірлік бағыттауыштарда сызықтары бар картридж бағыттауыштарындағы сызықтарды сәйкестендіріп, тонері бар картриджді орнатыңыз, одан кейін картриджді принтерге қойыңыз. **2** Рычагты табыңыз және бүктелген қағазды босату үшін оны төмен тартыңыз.



3 Бүктелген қағазды әр жағынан ұстаңыз және оны принтерден мұқият алыңыз.

Ескертпе. Қағаз жыртықтарын толық алғаныңызға көз жеткізіңіз



- 5 Тартпаны қойыңыз.
- 6 Принтердің басқару панелінде шығаруды жалғастыру және хабарламаны жою үшін Дайын басыңыз.

Беттің бүктелуі [x], қолмен беру құрылғысын тазалаңыз. [25у.xx]

 Көп мақсатты беру құрылғысынан бүктелген қағазды әр жағынан ұстаңыз және оны принтерден мұқият алыңыз.

Ескертпе. Қағаз жыртықтарын толық алғаныңызға көз жеткізіңіз



Парақтарды ажырату үшін дестені жан-жаққа бірнеше рет бүгіңіз, одан кейін оны парақтаңыз. Бүктеулері және майысулары бар қағазды жүктемеңіз. Десте шеттерін тегіс бетте тегістеңіз.



3 Қағазды көп мақсатты беру құрылғысына қайта жүктеңіз.



Ескертпе. Қағаз бағыттауыштарын ол қағаз шетіне жеңіл тірелетіндей жылжытыңыз.

4 Принтердің басқару панелінде шығаруды жалғастыру және хабарламаны жою үшін Дайын басыңыз.

Беттің бүктелуі [x], тартпаны ашыңыз [x]. [24y.xx]

1 Тартпаны толығымен алыңыз.

Ескертпе. Принтер дисплейіндегі хабарламада қағаздың бүктелуі анықталған тартпа көрсетіледі.



2 Бүктелген қағазды әр жағынан ұстаңыз және оны принтерден мұқият алыңыз.

Ескертпе. Қағаз жыртықтарын толық алғаныңызға көз жеткізіңіз



4 Тартпаны қойыңыз.

4 Принтердің басқару панелінде шығаруды жалғастыру және хабарламаны жою үшін Дайын басыңыз. [x] беттің бүктелуі, барлық шығарылған қағаздарды шығыс тартпасынан алыңыз. Қағазды шығыс тартпасында қалдырыңыз. [45у.xx]

Түптегіш тартпасындағы қағаздың бүктелуі

1 Стандартты тартпаны босатыңыз.



2 Қағаз үшін бағыттауыштарды жанына жылжытыңыз.



3 Рұқсат аймағынан барлық бүктелген қағазды алыңыз.

Ескертпе. Қағаз жыртықтарын толық алғаныңызға көз жеткізіңіз



4 Қажеттілігі болғанда принтердің басқару панелінде шығаруды жалғастыру және хабарламаны жою үшін Дайын басыңыз.

Замятие бумаги в задней дверце брошюровщика

1 Артқы есікті ашыңыз.



2 Бүктелген қағазды әр жағынан ұстаңыз және оны принтерден мұқият алыңыз.

Ескертпе. Қағаз жыртықтарын толық алғаныңызға көз жеткізіңіз



3 Түптегіштің тар есігін ашыңыз және тар есікке тұрып қалған қағаздың барлық фрагменттерін жойыңыз.



4 Тар есікті жабыңыз.



5 Түптегіштің артқы есігін жабыңыз.



6 Қажеттілігі болғанда принтердің басқару панелінде шығаруды жалғастыру және хабарламаны жою үшін Дайын басыңыз.

В брошюровщике застряли скобы

1 Откройте дверцу для доступа к скобам.



2 Түптегіштен қапсырмалары бар картриджді алыңыз.





3 Түсіп қалған немесе барлық тұрып қалған қапсырмаларды жойыңыз және металл ілмек үшін тігу қапсырмаларын шектегішті көтеріңіз.



4 Сырт еткенге дейін басып, орнына тігу қапсырмаларын қойыңыз.



5 Қапсырмалары бар картриджді орнында сырт еткенге дейін түптегішке кері қойыңыз.





Қапсырмаларға рұқсат үшін есікті жабыңыз.

6



7 Қажеттілігі болғанда принтердің басқару панелінде шығаруды жалғастыру және хабарламаны жою үшін Дайын басыңыз.