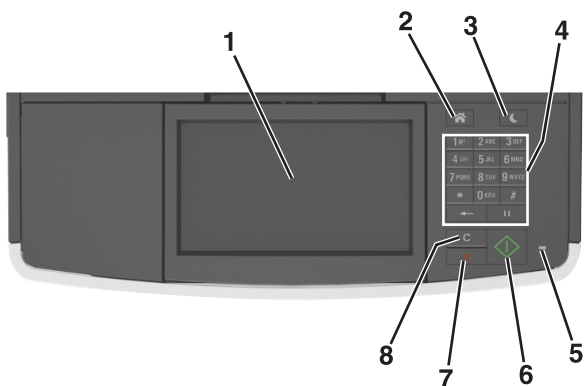


Краткое руководство

Информация о принтере

Использование панели управления принтера



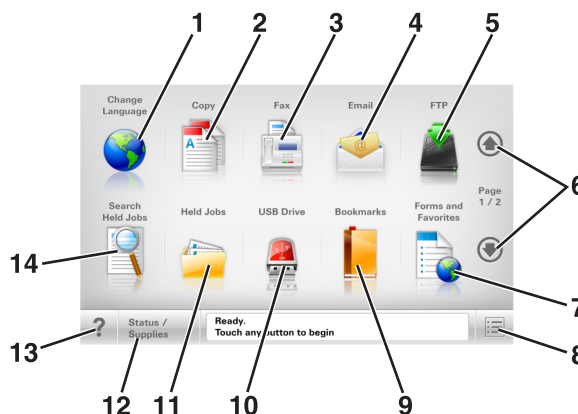
Элемент	Использование	
1	Отобразить <ul style="list-style-type: none"> Просмотр состояния принтера и сообщений. Настройка и работа с принтером. 	
2	Кнопка «Начальный экран»	Возврат к начальному экрану.
3	Кнопка перехода в спящий режим или режим гибернации	<p>Переход в спящий режим или режим гибернации.</p> <p>Выполните следующие действия для вывода принтера из спящего режима.</p> <ul style="list-style-type: none"> Нажмите любую кнопку. Откройте крышку или дверцу. Передайте задание на печать с компьютера. Выполните сброс по включению питания с помощью выключателя питания. Присоедините устройство к порту USB на принтере.

Элемент	Использование	
4	Клавиатура	Введите числа, буквы или символы.
5	Световой индикатор	Проверка состояния принтера.
6	Кнопка «Пуск»	Запуск задания в зависимости от выбранного режима.
7	кнопка "Отмена"	Остановка всех операций принтера.
8	Кнопка «Очистить все» / «Сброс»	Сброс используемых по умолчанию параметров функции, таких как печать, копирование или передача по электронной почте.

Общие сведения о начальном экране

При включении принтера отображается основной экран, который также называется начальным экраном. Нажимайте кнопки и значки начального экрана для выполнения следующих действий: копирование, передача по факсу, сканирование, а также для отображения экрана меню или отправки ответа на сообщения.



Примечание. Ваш начальный экран может отличаться в зависимости от параметров настройки экрана, административной настройки и активных встроенных решений.



Нажмите	Чтобы	
1	Изменить язык	Открытие всплывающего окна "Изменить язык", в котором можно изменить основной язык принтера.
2	Копировать	Доступ к меню копирования и создание копий.
3	Факс	Доступ к меню факса и отправка факсов.
4	Электронная почта	Доступ к меню электронной почты и отправка сообщений электронной почты.
5	FTP	Доступ к меню протокола передачи файлов (FTP) и сканирование документов непосредственно на FTP-сервер.
6	Стрелки	Прокрутка вверх или вниз.
7	Формы и избранное	Быстрый поиск и печать часто используемых онлайн форм.
8	Значок меню	Доступ к меню принтера. Примечание. Эти меню доступны, только когда принтер находится в состоянии «Готов».
9	Закладки	Создание, упорядочивание и сохранение набора закладок (URL-адресов) в виде дерева папок и набора ссылок на файлы Примечание. Отображать в виде дерева можно только такие закладки, которые созданы с помощью этой функции, но не из других приложений.

Нажмите		Чтобы
10	Накопитель USB	Просмотр, выбор, печать, сканирование и отправка по электронной почте фотографий и документов с флэш-накопителя. Примечание. Этот значок отображается при возврате на начальный экран, только когда к принтеру подсоединена карта памяти или флэш-диск.
11	Отложенные задания	Отображение всех отложенных заданий.
По умолчанию применяется значение 12	Состояние/расходные материалы	<ul style="list-style-type: none"> Отображение предупреждения или сообщения об ошибке каждый раз, когда требуется вмешательство пользователя для продолжения обработки задания на принтере. Доступ к экрану сообщений для получения дополнительных сведений, в том числе о том, как его закрыть.
13	Советы	Открыть диалоговое окно контекстной справки.
14	Поиск отложенных заданий	Поиск одного или нескольких из указанных ниже элементов: <ul style="list-style-type: none"> Имя пользователя для отложенных и конфиденциальных заданий на печать Имена отложенных заданий, за исключением конфиденциальных заданий на печать Имена профилей Контейнер закладок или имена заданий на печать Контейнер USB или имена заданий на печать для поддерживаемых типов файлов

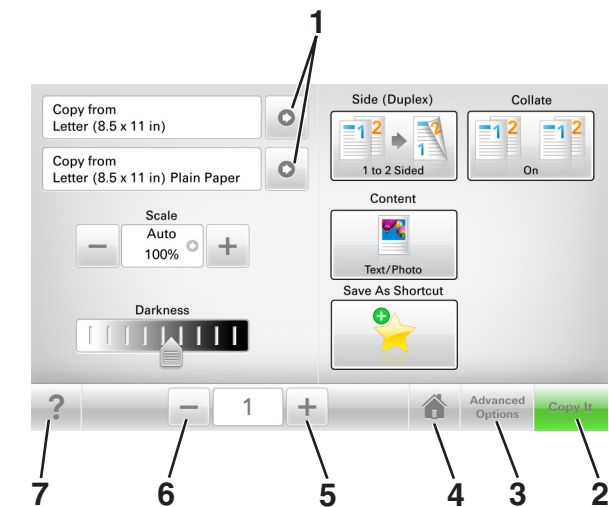
Функции

Функция	Описание
Цепочка меню Пример: <u>Меню</u> > <u>Параметры</u> > <u>Параметры копирования</u> > Число копий	В верхней части каждого экрана находится цепочка меню. Эта функция показывает путь, который ведет к текущему пункту меню. Для возврата к меню следует нажать соответствующее подчеркнутое слово. Выражение "Число копий" не подчеркнуто, поскольку оно соответствует текущему экрану. Если нажать подчеркнутое слово на экране "Число копий" до настройки и сохранения значения числа копий, то выбранное значение не сохраняется и не становится пользовательской настройкой по умолчанию.
Сообщение о необходимости вмешательства пользователя 	Если сообщение о необходимости вмешательства пользователя связано с функцией, отображается этот значок и индикатор мигает красным.
Предупреждение 	Если возникло состояние ошибки, отображается этот значок.
Строка сообщений о состоянии	<ul style="list-style-type: none"> Отображение текущего состояния принтера, например Готов или Занят. Отображение состояний принтера, например Мало тонера или Низкий уровень тонера в картридже. Отображение сообщений для вмешательства пользователя, чтобы принтер мог продолжать обработку задания.

Функция	Описание
IP-адрес принтера Пример: 123 . 123 . 123 . 123	IP-адрес сетевого принтера находится в верхнем левом углу основного экрана и выглядит как четыре группы цифр, разделенных точкой. IP-адрес можно использовать при доступе к встроенному веб-серверу для просмотра и удаленной настройки параметров принтера, даже не находясь в непосредственной близости от принтера.

Назначение кнопок сенсорного экрана




Примечание. Доступные на начальном экране элементы, значки и кнопки могут отличаться в зависимости от пользовательских параметров настройки экрана, административной настройки и активных встроенных решений.



	Нажмите	Чтобы
1	Стрелки	Просмотреть список параметров.
2	Копировать	Печать копии.

	Нажмите	Чтобы
3	Расширенные функции	Выбор элемента копирования.
4	Домашний	Возвращение к начальному экрану.
5	Увеличение	Выбор более высокого значения.
6	Уменьшение	Выбор более низкого значения.
7	Советы	Открыть диалоговое окно контекстной справки.

Остальные кнопки сенсорного экрана

Нажмите	Чтобы
Принять 	Сохранение параметра.
Отмена 	<ul style="list-style-type: none"> Отмена действия или выбора. Выход из экрана и возврат на предыдущий экран без сохранения изменений.
Сброс 	Сброс значений на экране.

Установка и использование приложений начального экрана

Доступ к встроенному веб-серверу

Встроенный веб-сервер – это веб-страница принтера, позволяющая просматривать и дистанционно настраивать

параметры принтера, даже если вы не находитесь поблизости от него.

1 Получение IP-адреса принтера.

- На начальном экране панели управления принтера
- В разделе «TCP/IP» меню «Сеть/порты»
- Путем печати страницы настройки сети или параметров меню и поиска раздела «TCP/IP»

Примечание. IP-адрес отображается в виде четырех наборов цифр, разделенных точками, например 123.123.123.123.

2 Откройте веб-браузер и в поле адреса введите IP-адрес принтера.

3 Нажмите клавишу **Enter**.

Примечание. Если используется прокси-сервер, временно отключите его, чтобы обеспечить правильную загрузку веб-страницы.

Настройка начального экрана

1 Откройте веб-браузер и в поле адреса введите IP-адрес принтера.

Примечание. IP-адрес принтера указан на начальном экране принтера. IP-адрес отображается в виде четырех наборов цифр, разделенных точками, например 123.123.123.123.

2 Выполните одно или несколько из указанных ниже действий.

- Отображение или сокрытие значков основных функций принтера.
 - а Нажмите **Параметры >Общие параметры >Пользовательские настройки начального экрана**.
 - б Установите флажки, чтобы указать, какие значки будут появляться на начальном экране.

Примечание. Если убран флажок рядом со значком, значок не будет появляться на начальном экране.

в Нажмите кнопку **Отправить**.

- Настройка значком для приложения. Для получения дополнительных сведений см. [«Поиск информации о приложениях начального экрана» на стр. 3](#) или см. документацию из комплекта поставки приложения.

Активация приложений начального экрана

Поиск информации о приложениях начального экрана

Принтер поставляется с предустановленными приложениями начального экрана. Чтобы использовать данные приложения необходимо активировать и настроить их с использованием встроенного веб-сервера. Подробнее о работе со встроенным веб-сервером см. [«Доступ к встроенному веб-серверу» на стр. 3](#).

Подробнее о настройке и использовании приложений начального экрана можно узнать по месту приобретения принтера.

Определение IP-адреса компьютера.


Для пользователей Windows

- 1 в диалоговом окне "Выполнить" введите `cmd`, чтобы открыть окно командной строки.
- 2 Введите `ipconfig`, затем найдите IP-адрес.

Для пользователей Macintosh

- 1 Из пункта System Preferences (Настройки системы) меню Apple, выберите **Network (Сеть)**.
- 2 Выберите тип подключения, затем выберите **Дополнительно >TCP/IP**.
- 3 Найдите IP-адрес.

Настройка форм и избранного

Параметр	Использование
	Упростить рабочие процессы и быстро находить и печатать часто используемые онлайн формы непосредственно с начального экрана принтера. Примечание. У принтера должны быть права доступа к сетевой папке, FTP-сайту или веб-узлу, где хранятся закладки. На компьютере, на котором находится закладка, воспользуйтесь параметрами совместного доступа, безопасности и брандмауэра, чтобы предоставить принтеру разрешение, по крайней мере, на чтение. Подробнее см. в документации по операционной системе.

- 1 Откройте веб-браузер и в поле адреса введите IP-адрес принтера.

Примечание. IP-адрес принтера указан на начальном экране принтера. IP-адрес отображается в виде четырех наборов цифр, разделенных точками, например 123.123.123.123.

- 2 Щелкните **Параметры > Приложения > Управление приложениями > Формы и избранное**.

- 3 Нажмите **Добавить** и настройте параметры.


Примечания.

- Описание параметра см. в тексте подсказки, который отображается при наведении указателя мыши к каждому полю.
- Для проверки правильности настроек местоположения закладки введите правильный IP-адрес управляющего компьютера, на котором находится закладка. Дополнительную информацию о получении IP-адреса управляющего компьютера см. в [«Определение IP-адреса компьютера.» на стр. 3](#).
- Убедитесь, что у принтера есть права доступа к папке, где находится закладка.

- 4 Нажмите **Применить**.

Для использования приложения коснитесь **Формы и избранное** на начальном экране принтера, затем просмотрите категории или выполните поиск форм по номеру формы, имени или описанию.

Настройка приложения Card Copy

Параметр	Использование
	Быстро и просто копировать страховой полис, удостоверение личности и другие карточки в формате бумажника. Изображение обеих сторон сканируемой карточки можно печатать на одной странице, что позволяет экономить бумагу и отображать информацию, содержащуюся на карточке, в более удобном виде.

- 1 Откройте веб-браузер и в поле адреса введите IP-адрес принтера.

Примечание. IP-адрес принтера указан на начальном экране принтера. IP-адрес отображается в виде четырех наборов цифр, разделенных точками, например 123.123.123.123.

- 2 Нажмите **Параметры > Приложения > Управление приложениями > Card Copy**.

- 3 Измените параметры сканирования по умолчанию при необходимости.

- **Лоток по умолчанию** — выберите лоток по умолчанию, который будет использоваться для печати отсканированных изображений.
- **Количество копий по умолчанию** — укажите количество копий, которое будет автоматически печататься при использовании приложения.
- **Контрастность по умолчанию** — уменьшите или увеличьте уровень контрастности, который будет использоваться при печати копии отсканированного изображения. Выберите пункт **Оптимизац. в зависим. от содерж.**, чтобы принтер автоматически настроил контрастность.
- **Масштаб по умолчанию** — задайте размер, в котором будет печататься отсканированное изображение. Значение по умолчанию составляет 100% (в натуральную величину).
- **Разрешение** — настройте качество сканируемой карточки.

Примечания.

- При сканировании карточки убедитесь, что разрешение для сканирования составляет не более 200 т/д для цветного изображения и не более 400 т/д для черно-белого.
- При сканировании нескольких карточек убедитесь, что разрешение для сканирования составляет не более 150 т/д для цветного


изображения и не более 300 т/д для черно-белого.

- **Печать рамок** — установите флажок, чтобы напечатать отсканированное изображение в рамке.

- 4 Нажмите **Применить**.


Чтобы использовать данное приложение, коснитесь элемента **Card Copy** на начальном экране принтера, затем следуйте указаниям на дисплее принтера.

Использование приложения «MyShortcut»

Параметр	Использование
	Создавать коды быстрого доступа на начальном экране принтера с настройками до 25 часто используемых заданий копирования, факса или отправки по электронной почте.

Чтобы воспользоваться приложением, коснитесь **MyShortcut** и следуйте указаниям на дисплее принтера.

Настройка приложения Multi Send

Параметр	Использование
	Сканировать документ и отправить его нескольким получателям. Примечание. Убедитесь, что на жестком диске принтера достаточно свободного пространства.

- 1 Откройте веб-браузер и в поле адреса введите IP-адрес принтера.

Примечание. IP-адрес принтера указан на начальном экране принтера. IP-адрес принтера отображается в виде четырех наборов цифр, разделенных точками, например 123.123.123.123.

- Нажмите **Параметры >Приложения >Управление приложениями >Multi Send**.
- В разделе "Профили" выберите **Добавить** и настройте параметры.


Примечания.

- Описание параметра см. в тексте подсказки, который отображается при наведении указателя мыши к каждому полю.
- При выборе в качестве места назначения **FTP** или **Папка совм. доступа** убедитесь, что параметры местоположения места назначения указаны правильно. Введите правильный IP-адрес управляющего компьютера, на котором расположено указанное место назначения. Дополнительную информацию о получении IP-адреса управляющего компьютера см. в [«Определение IP-адреса компьютера.» на стр. 3](#).

- Нажмите **Применить**.

Чтобы использовать данное приложение, коснитесь **Multi Send** на начальном экране принтера, затем следуйте указаниям на дисплее принтера.

Настройка функции сканирования в сетевое расположение

Параметр	Использование
	<p>Сканировать документ или фотографию и сохранить в сетевой папке совместного доступа. Можно задать до 30 папок назначения.</p> <p>Примечания.</p> <ul style="list-style-type: none"> У принтера должны быть права записи в место назначения. С компьютера, на котором указаны места назначения, используя параметры общего доступа, безопасности и брандмауэра, присвойте принтеру как минимум права <i>чтения</i>. Подробнее см. в документации по операционной системе. Значок "Сканирование в сетевое расположение" появляется только когда определены два или более места назначения.

- Откройте веб-браузер и в поле адреса введите IP-адрес принтера.

Примечание. IP-адрес принтера указан на начальном экране принтера. IP-адрес отображается в виде четырех наборов цифр, разделенных точками, например 123.123.123.123.

- Выполните одно из следующих действий.

- Нажмите **Настройка сканирования в сеть >Нажмите здесь**.
- Нажмите **Параметры >Приложения >Управление приложениями >Сканирование в сеть**.

- Укажите места назначения, затем настройте параметры.

Примечания.

- Описание параметра см. в тексте подсказки, который отображается при наведении указателя мыши к каждому полю.
- Для проверки правильности настроек местоположения места назначения введите правильный IP-адрес управляющего компьютера, на котором находится место назначения. Дополнительную информацию о получении IP-адреса управляющего компьютера см. в [«Определение IP-адреса компьютера.» на стр. 3](#).
- Убедитесь, что у принтера есть права доступа к папке, где находится место назначения.

- Нажмите **Применить**.

Чтобы использовать данное приложение, коснитесь **Сканирование в сетевое расположение** на начальном экране принтера, затем следуйте указаниям на дисплее принтера.

Настройка удаленной панели управления

Это приложение дает возможность взаимодействовать с панелью управления принтера без физического контакта с сетевым принтером. На компьютере можно проверить состояние принтера, возобновить печать отложенных заданий, создать закладки и выполнить другие задачи, относящиеся к печати.

- Откройте веб-браузер и в поле адреса введите IP-адрес принтера.

Примечание. IP-адрес принтера указан на начальном экране принтера. IP-адрес отображается в виде четырех наборов цифр, разделенных точками, например 123.123.123.123.

- Щелкните **Параметры >Настройки удаленной панели управления**.

- Установите флажок **Включить** и измените параметры.

- Нажмите **Отправить**.

Чтобы запустить приложение, щелкните **Удаленная панель управления >Запустить приложение VNC**.

Экспорт и импорт конфигурации

Можно экспортировать настройки конфигурации в текстовый файл, затем импортировать его для применения настроек на другом принтере.

- Откройте веб-браузер и в поле адреса введите IP-адрес принтера.

Примечание. IP-адрес принтера указан на начальном экране принтера. IP-адрес отображается в виде четырех наборов цифр, разделенных точками, например 123.123.123.123.

- Для экспорта или импорта конфигурации для одного приложения выполните следующее:

а Щелкните **Параметры >Приложения >Управление приложениями**.

б В списке установленных приложений выберите то, которое необходимо настроить.

в Щелкните **Настроить** и выполните следующее.

- Чтобы экспортировать файл конфигурации, щелкните **Экспорт** и следуйте экранной инструкцией для сохранения файла конфигурации.

Примечания.

- При сохранении файла конфигурации можно ввести уникальное имя файла или использовать имя по умолчанию.
- В случае возникновения ошибки Переполнение памяти JVM повторяйте операцию экспорта, пока не будет сохранен файл параметров.

- Чтобы импортировать конфигурацию из файла, щелкните **Импортировать**, затем перейдите к сохраненному файлу конфигурации, который был экспортирован из ранее настроенного принтера.

Примечания.

- Перед импортированием файла конфигурации его можно сначала просмотреть или загрузить сразу.
- При возникновении тайм-аута и отображении пустого экрана, обновите веб-браузер, затем нажмите кнопку **Применить**.

3 Для экспорта или импорта конфигурации для нескольких приложений выполните следующее:

а Нажмите **Параметры >Импорт/экспорт**.


б Выполните одно из следующих действий.

- Чтобы экспортировать файл конфигурации, щелкните **Экспорт файла параметров Embedded Solutions** и следуйте инструкциям на экране компьютера для сохранения файла конфигурации.
- Для импорта файла конфигурации выполните следующее:
 - 1 Нажмите **Импорт файла параметров Embedded Solutions >Выберите файл**, затем выберите сохраненный файл конфигурации, экспортированный с ранее настроенного принтера.
 - 2 Нажмите кнопку **Отправить**.

Загрузка бумаги и специальных материалов для печати

Задание формата и типа бумаги

На начальном экране выберите:

 >Меню «Бумага» >Формат и тип бумаги > выберите лоток > выберите формат или тип бумаги >Отправить

Примечания.

- Принтер автоматически настраивает параметр «Формат бумаги» в соответствии с положением направляющих в каждом лотке за исключением стандартного лотка на 550 листов (лоток 1) и многоцелевого устройства подачи.

- Параметр «Формат бумаги» для лотка 1 и многоцелевого устройства подачи необходимо задать вручную в меню «Формат бумаги».
- Для параметра «Тип бумаги» изготовителем установлено значение по умолчанию «Обычная бумага».
- Параметр «Тип бумаги» выставляется вручную для всех лотков.



Настройка параметров для бумаги формата Universal

Формат бумаги Universal задается пользователем и позволяет печатать на бумаге, имеющей формат, не представленный в меню принтера.

Примечания.

- Наименьший поддерживаемый формат Universal 76,2 x 76,2 мм (3 x 3 дюймов).
- Самый большой поддерживаемый формат Universal — 215,9 x 359,92 мм (8,5 x 14.17 дюймов).

1 На начальном экране выберите:

 >Меню «Бумага» >Настройка формата Universal >Единицы измерения > выберите единицу измерения > 

2 Нажмите **Книжная – ширина** или **Книжная – высота**.

3 Выберите ширину или высоту, затем нажмите .

Загрузка бумаги в лотки



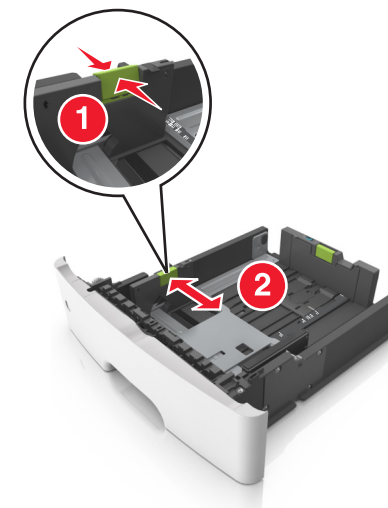
ВНИМАНИЕ-ВОЗМОЖНОСТЬ ТРАВМЫ: Для уменьшения риска нестабильной работы оборудования загружайте каждый лоток отдельно. Остальные устройства подачи или лотки держите закрытыми.

1 Полностью извлеките лоток.

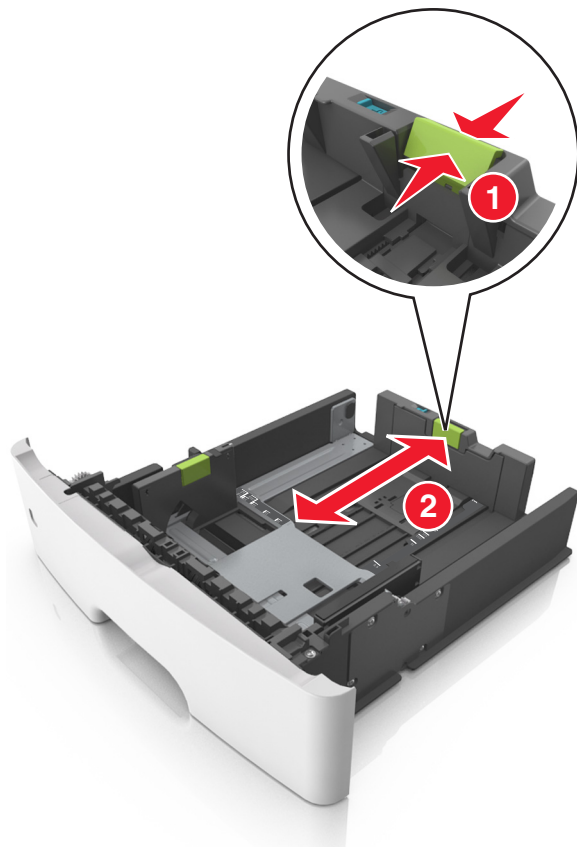
Примечание. Не отсоединяйте лотки во время печати задания, а также при отображении на дисплее принтера сообщения **Занят**. Это может привести к замятию бумаги.



2 Сожмите, а затем передвиньте направляющую ширины в положение, соответствующее формату загружаемой бумаги.

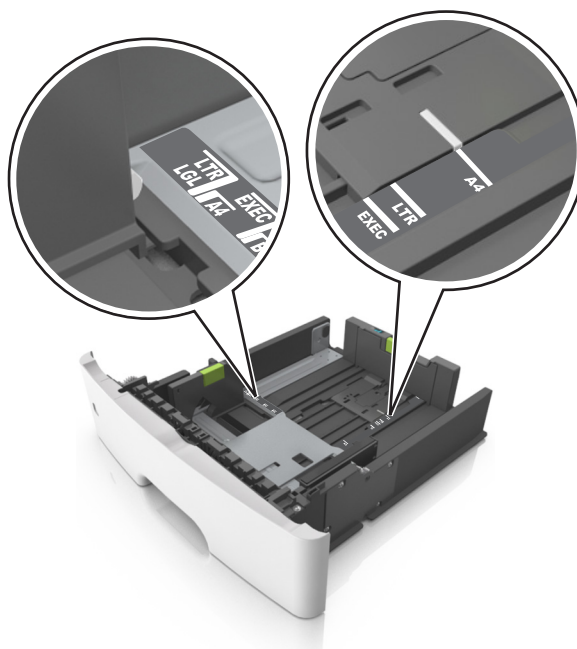


- 3 Сожмите, а затем передвиньте направляющую длины в положение, соответствующее формату загружаемой бумаги.

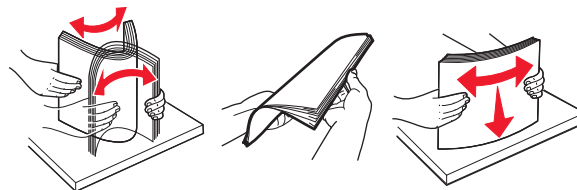


Примечания.

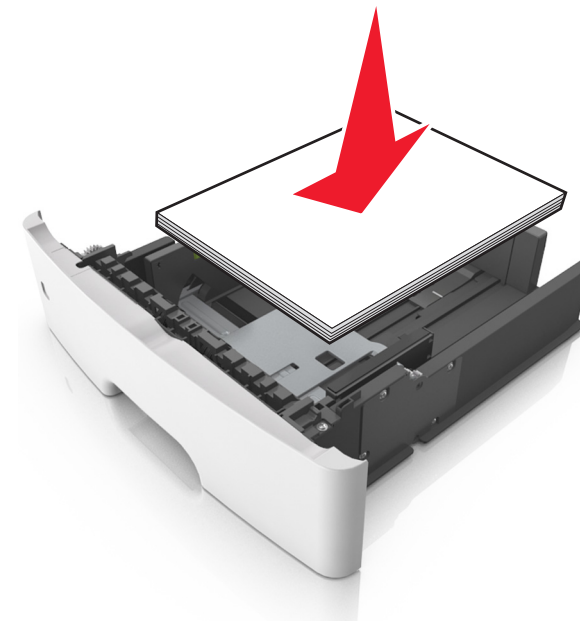
- Для некоторых форматов бумаги, таких как letter, legal и A4, сожмите и передвиньте направляющую назад, чтобы бумага уместилась по всей длине.
- Если вы загружаете в стандартный лоток бумагу формата A6, сначала сожмите, а потом переместите направляющие длины в середину лотка в положение, соответствующее формату A6.
- Проверьте, чтобы направляющие ширины и длины для бумаги соответствовали индикаторам формата внизу лотка.



- 4 Изогните стопку несколько раз в разные стороны для разделения листов, затем пролистайте ее. Не загружайте бумагу со складками и сгибами. Выровняйте края стопки на плоской поверхности.



- 5 Загрузите стопку бумаги стороной для печати вниз.

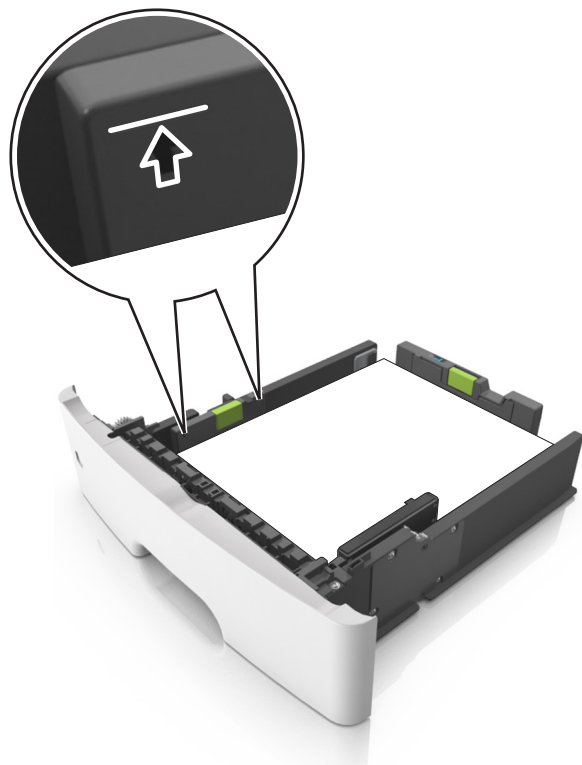


- Существуют разные способы загрузки фирменных бланков в зависимости от того, установлен ли дополнительный брошюровщик и требуется ли двусторонняя печать.

Без дополнительного брошюровщика	С дополнительным брошюровщиком
Односторонняя печать	Односторонняя печать



- Убедитесь в том, что бумага не превышает максимальной высоты, отмеченной индикатором максимальной загрузки, расположенным на боку направляющей ширины. Переполнение лотка может вызывать замятия бумаги.



6 Вставьте лоток.



7 В меню «Бумага» на панели управления принтера задайте тип и формат бумаги в соответствии с загруженной в лоток бумагой.

Примечание. Укажите правильный формат и тип бумаги, чтобы избежать замятий бумаги и неполадок, связанных с качеством печати.

Загрузка многоцелевого устройства подачи

Многоцелевое устройство подачи используется при печати на бумаге разных форматов и типов или на специальной бумаге, например, на карточках, прозрачных пленках и конвертах. Можно также изменить значения параметров для выполнения отдельных заданий печати на фирменных бланках.

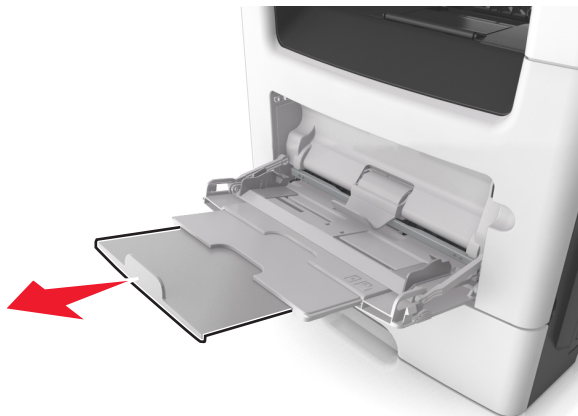
1 Откройте многоцелевое устройство подачи.



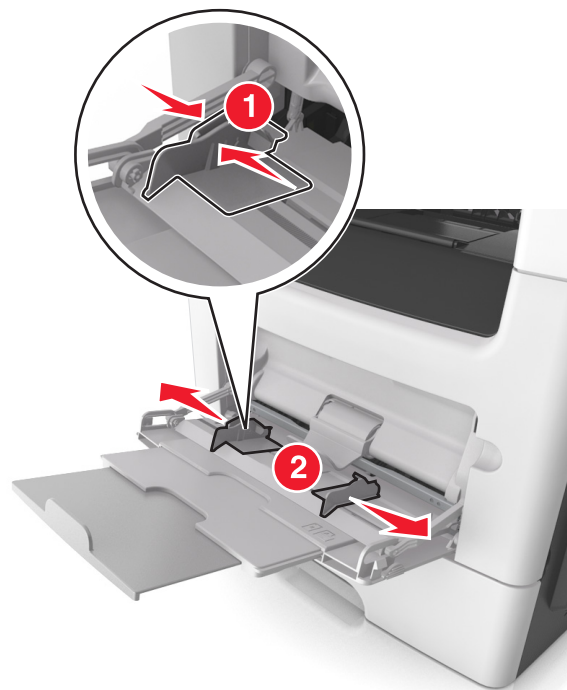
а Извлеките раскладную часть многоцелевого устройства подачи.



- 6 Осторожно вытащите раскладную часть таким образом, чтобы полностью выдвинуть и открыть многоцелевое устройство подачи.

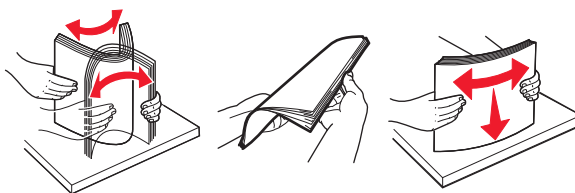


- 2 Прижмите язычок на левой направляющей ширины, а затем переместите направляющие в положение, соответствующее формату загружаемой бумаги.



- 3 Подготовьте бумагу или специальный материал для загрузки.

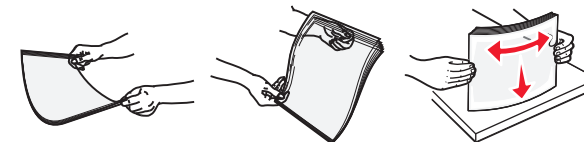
- Изогните стопку бумаги несколько раз в разные стороны для разделения листов, затем пролистайте стопку. Не загружайте бумагу со складками и сгибами. Выровняйте края стопки на плоской поверхности.



- Удерживайте стопку прозрачных пленок за края. Согните стопку прозрачных пленок, чтобы они не

слипались, затем разверните ее веером. Выровняйте края стопки на плоской поверхности.

Примечание. Не дотрагивайтесь до рабочей стороны прозрачных пленок. Следите за тем, чтобы не поцарапать пленки.



- Изогните стопку конвертов несколько раз в разные стороны для разделения конвертов, затем пролистайте стопку. Выровняйте края стопки на плоской поверхности.



- 4 Загрузите бумагу или специальный материал для печати.

Примечания.

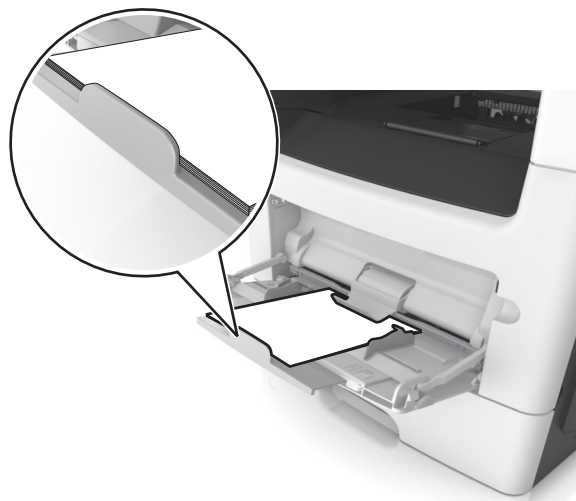
- Не прилагайте усилий при загрузке обычной или специальной бумаги в многоцелевое устройство подачи.
- Убедитесь в том, что толщина обычной или специальной бумаги ниже индикатора максимальной загрузки бумаги, размещенном на направляющих бумаги. Переполнение лотка может вызывать замятия бумаги.



- Бумагу, прозрачные пленки и карточки следует загружать стороной для печати вверх, верхним краем в принтер. Дополнительные сведения о загрузке прозрачных пленок см. на их упаковке.



Примечание. При загрузке бумаги формата А6 убедитесь, что раскладная часть многоцелевого устройства подачи слегка упирается в край бумаги, так что несколько последних листов бумаги остаются на своем месте.



- Фирменные бланки следует загружать лицевой стороной вверх, верхним краем к принтеру. Для выполнения двусторонней печати фирменные бланки следует загружать лицевой стороной вниз, нижним краем к принтеру.



- Загрузите конверты в левую часть устройства подачи клапаном вниз.



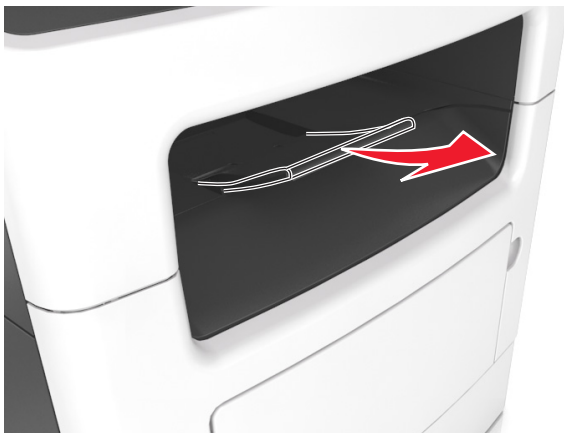
ПРЕДУПРЕЖДЕНИЕ. Возможность повреждения: Не используйте конверты со штампами, зажимами, застежками, окнами, подкладкой и самоклеющимися деталями. Использование таких конвертов может привести к серьезному повреждению принтера.

- 5 С панели управления принтера откройте меню «Бумага» и установите формат и тип бумаги в соответствии с бумагой или специальной бумагой, загружаемой в многоцелевое устройство подачи.

Использование стандартного выходного лотка и упора для бумаги

Стандартный выходной лоток вмещает до 150 листов бумаги плотностью 75 г/м². Отпечатанные листы поступают в стандартный выходной лоток стороной для печати вниз. В комплект стандартного выходного лотка входит упор для бумаги, который удерживает бумагу в лотке в процессе формирования стопки.

Чтобы открыть упор, потяните его вперед.



Примечание. При перемещении принтера в другое место закройте упор для бумаги.

Связывание лотков и исключение лотков из цепочки связи

Связывание лотков и исключение лотков из цепочки связи

- 1 Откройте веб-браузер и в поле адреса введите IP-адрес принтера.

Примечания.

- IP-адрес принтера указан на начальном экране принтера. IP-адрес отображается в виде четырех наборов цифр, разделенных точками, например 123.123.123.123.
- Если используется прокси-сервер, временно отключите его, чтобы обеспечить правильную загрузку веб-страницы.

- 2 Выберите **Параметры > меню «Бумага»**.

- 3 Измените формат бумаги и настройки типа бумаги для связанных лотков.

- Для связанных лотков убедитесь в том, что формат и тип бумаги одного лотка соответствуют другому лотку.

- Чтобы отменить связывание лотков, убедитесь в том, что формат и тип бумаги одного лотка *не соответствует* параметрам другого лотка.

- 4 Нажмите кнопку **Отправить**.

Примечание. Также можно изменить формат бумаги и настройки типа бумаги, используя панель управления принтера. Подробнее см. [«Задание формата и типа бумаги» на стр. 6](#).

ПРЕДУПРЕЖДЕНИЕ. Возможность повреждения: Загруженная в лоток бумага должны быть такого же типа, как и указанная в настройках принтера. Температура термоблока изменяется в зависимости от указанного типа бумаги. Если параметры не настроены надлежащим образом, при печати могут возникнуть проблемы.

Создание пользовательского имени для типа бумаги

Использование встроенного веб-сервера

- 1 Откройте веб-браузер и в поле адреса введите IP-адрес принтера.

Примечания.

- IP-адрес принтера указан на начальном экране принтера. IP-адрес отображается в виде четырех наборов цифр, разделенных точками, например 123.123.123.123.
- Если используется прокси-сервер, временно отключите его, чтобы обеспечить правильную загрузку веб-страницы.

- 2 Выберите **Параметры > Меню «Бумага» > Пользовательские имена**.

- 3 Выберите пользовательское имя и введите имя пользовательского типа бумаги.

- 4 Нажмите кнопку **Отправить**.

- 5 Щелкните **Пользовательские типы**, и удостоверьтесь в том, что новое имя пользовательского типа бумаги заменило пользовательское имя.

Использование панели управления принтера

- 1 На начальном экране выберите:

 **>Меню "Бумага" >Пользовательские имена**

- 2 Выберите пользовательское имя и введите имя пользовательского типа бумаги.

- 3 Нажмите кнопку .

- 4 Щелкните **Пользовательские типы**, и удостоверьтесь в том, что новое имя пользовательского типа бумаги заменило пользовательское имя.

Назначение пользовательского типа бумаги

Использование встроенного веб-сервера

При связывании или отмене связывания лотков назначьте имя для пользовательского типа бумаги.

- 1 Откройте веб-браузер и в поле адреса введите IP-адрес принтера.

Примечания.

- IP-адрес принтера указан на начальном экране принтера. IP-адрес отображается в виде четырех наборов цифр, разделенных точками, например 123.123.123.123.
- Если используется прокси-сервер, временно отключите его, чтобы обеспечить правильную загрузку веб-страницы.

- 2 Выберите **Параметры > меню «Бумага» > Пользовательские типы**.


- 3 Выберите пользовательское имя для типа бумаги а затем выберите тип бумаги

Примечание. По умолчанию со всеми названиями заданных пользователем пользовательских типов бумаги связана обычная бумага.

- 4 Нажмите кнопку **Отправить**.


Использование панели управления принтера

- 1 На начальном экране выберите:

 **>Меню "Бумага" >Пользовательские типы**

- 2 Выберите пользовательское имя для типа бумаги а затем выберите тип бумаги

Примечание. По умолчанию со всеми названиями заданных пользователем пользовательских типов бумаги связана обычная бумага.

- 3 Нажмите кнопку .

Настройка пользовательского имени

Использование Embedded Web Server

- 1 Откройте веб-обозреватель и в поле адреса введите IP-адрес принтера.

Примечания.

- IP-адрес принтера указан на начальном экране принтера. IP-адрес отображается в виде четырех наборов цифр, разделенных точками, например 123.123.123.123.
- Если используется прокси-сервер, временно отключите его, чтобы обеспечить правильную загрузку веб-страницы.

- 2 Выберите **Параметры > Меню «Бумага» > Пользовательские типы**.


- 3 Выберите пользовательское имя, которое необходимо настроить, а затем выберите бумагу или тип специальной бумаги и нажмите **Отправить**.

Использование панели управления принтера

- 1 На начальном экране выберите:



>Меню «Бумага» >Пользовательские типы

- 2 Выберите пользовательское имя, которое необходимо настроить, и нажмите .

Выполняется печать

Печать форм и документа

Печать форм

Приложение "Формы и избранное" предоставляет пользователям быстрый и простой доступ к часто используемым формам и другим данным, печать которых выполняется регулярно. Перед тем, как использовать это

приложение, его нужно сначала настроить на принтере. Подробнее см. [«Настройка форм и избранного» на стр. 4](#).

- 1 На начальном экране выберите:

Формы и избранное > выберите форму в списке > введите число копий > настройте другие параметры

- 2 Примените изменения.

Печать документа

- 1 В меню «Бумага» на панели управления принтера задайте тип и формат бумаги в соответствии с загруженной бумагой.

- 2 Отправьте задание на печать:

Для пользователей ОС Windows

а Открыв документ, выберите **Файл > Печать**.

б Выберите **Свойства, Настройки, Параметры** или **Настройка**.

в При необходимости настройте нужные параметры.

г Нажмите **ОК > Печать**.

Для пользователей ОС Macintosh

а Настройте параметры в диалоговом окне «Page Setup».

1 Открыв документ, выберите **File (Файл) > Page Setup (Параметры страницы)**.

2 Выберите формат бумаги или создайте пользовательский формат, соответствующий загруженной бумаге.

3 Нажмите **ОК**.

б Настройте параметры в диалоговом окне «Print».

1 Открыв документ, выберите **File > Print**.

Если необходимо, щелкните значок в виде треугольника, чтобы отобразить дополнительные параметры.

2 При необходимости настройте параметры в диалоговом окне «Print» и раскрывающихся меню.

Примечание. Чтобы выполнить печать на бумаге определенного типа, настройте параметр типа бумаги в соответствии с загруженной бумагой или выберите соответствующий лоток или устройство подачи.

- 3 Нажмите кнопку **Печать**.

Настройка плотности тонера

- 1 Откройте веб-браузер и в поле адреса введите IP-адрес принтера.

Примечания.

- IP-адрес принтера указан на начальном экране принтера. IP-адрес отображается в виде четырех наборов цифр, разделенных точками, например 123.123.123.123.
- Если используется прокси-сервер, временно отключите его, чтобы обеспечить правильную загрузку веб-страницы.

- 2 Выберите **Параметры > Параметры печати > Меню «Качество» > Плотность тонера**.

- 3 Настройте параметр плотности тонера, затем нажмите **Отправить**.

Использование панели управления принтера

- 1 На начальном экране выберите:



>Параметры >Параметры печати >меню "Качество" >Плотность тонера

- 2 Настройте значение параметра и нажмите **Отправить**.

Печать с флэш-накопителя

Печать с флэш-накопителя

Примечания.

- Перед печатью зашифрованного файла PDF появится запрос на ввод пароля данного файла с панели управления.
- Пользователь не может выполнять печать файлов, на печать которых он не обладает полномочиями.

1 Вставьте флэш-накопитель в USB порт.



Примечания.

- Если установлен флэш-диск, на начальном экране появится значок флэш-диска.
- Если в момент установки флэш-накопителя принтер требует вмешательства пользователя (например, в связи с замятием бумаги), это запоминающее устройство игнорируется.
- Если в момент установки флэш-диска на принтере обрабатываются другие задания, отображается сообщение **Занят**. По завершении обработки таких заданий для печати документов с флэш-накопителя может потребоваться просмотр списка отложенных заданий.

ПРЕДУПРЕЖДЕНИЕ. Возможность

повреждения: Не прикасайтесь к кабелю USB, сетевому адаптеру, разъему, устройству памяти, а также к указанным участкам на принтере, когда выполняется печать, чтение или запись с устройства памяти. Возможна потеря данных.



2 На панели управления принтера выберите документ для печати.

3 С помощью стрелок выберите предварительный просмотр документа.

4 С помощью стрелок и задайте количество копий, которые необходимо распечатать, а затем нажмите **Печать**.

Примечания.

- Не извлекайте флэш-накопитель из USB-порта до окончания печати документа.
- Если после выхода из экрана меню USB флэш-диск не извлечен из принтера, вы все равно можете распечатывать файлы, хранящиеся на флэш-диске как **Отложенные задания**.

Поддерживаемые флэш-диски и типы файлов

Примечания.

- Высокоскоростные флэш-накопители должны поддерживать стандарт полноскоростного интерфейса USB. Низкоскоростные накопители USB не поддерживаются.

- Флэш-диски USB должны поддерживать FAT-систему (File Allocation Tables). Устройства, отформатированные с NTFS (файловая система новой технологии) или любой другой файловой системой, не поддерживаются.


Рекомендованные флэш-диски	Тип файла
Множество флэш-дисков протестированы и рекомендованы для работы с данным принтером. За дополнительной информацией обратитесь по месту приобретения принтера.	Документы:
	<ul style="list-style-type: none">• .pdf• .xps
	Изображения:
	<ul style="list-style-type: none">• .dcm• .gif• .jpeg или .jpg• .bmp• .pcx• .tiff или .tif• .png• .fls

Отмена задания на печать

Отмена задания печати с помощью панели управления принтером

1 На панели управления принтера нажмите **Отмена задания** или нажмите на клавиатуре.

2 Коснитесь задания печати, которое необходимо отменить, затем нажмите **Удалить выбранные задания**.

Примечание. Нажмите  на клавиатуре, а затем нажмите **Возобновить**, чтобы вернуться к начальному экрану.

Отмена задания печати с компьютера

Для пользователей Windows

1 Откройте папку принтеров, затем выберите ваш принтер.

2 В окне очереди печати выберите задание, которое необходимо отменить, и удалите его.

Для пользователей Macintosh

- 1 Из пункта System Preferences (Настройки системы) меню Apple перейдите к вашему принтеру.
- 2 В окне очереди печати выберите задание, которое необходимо отменить, и удалите его.

Копирование

Получение копий

Выполнение ускоренного копирования

- 1 Загрузите исходный документ лицевой стороной вверх, короткой стороной вперед в лоток УАПД или лицевой стороной вниз на стекло экспонирования сканера.

Примечания.

- Не загружайте в лоток УАПД почтовые открытки, фотокарточки, документы небольшого формата, прозрачные пленки, фотобумагу и документы на тонкой бумаге (например, вырезки из журналов). Помещайте такие документы на стекло экспонирования сканера.
 - Когда бумага загружена правильно, загорится световой индикатор УАПД.
- 2 При загрузке документа в лоток УАПД отрегулируйте положение направляющих для бумаги.

Примечание. Во избежание обрезки изображения убедитесь, что формат исходного документа и бумаги для копирования совпадают.

- 3 На панели управления принтера нажмите кнопку

Копирование с использованием УАПД

- 1 Загрузите оригинал документа лицевой стороной вверх, короткой стороной вперед в лоток УАПД.

Примечания.

- Не загружайте в лоток УАПД почтовые открытки, фотокарточки, документы небольшого формата, прозрачные пленки, фотобумагу и документы на тонкой бумаге (например, вырезки из журналов).

Помещайте такие документы на стекло экспонирования сканера.

- Когда бумага загружена правильно, загорается световой индикатор УАПД.

- 2 Отрегулируйте положение направляющих для бумаги.

- 3 На начальном экране выберите:

Копирование > укажите параметры копирования >**Копировать**

Копирование с помощью стекла сканера

- 1 Поместите оригинал документа лицевой стороной вниз в левый верхний угол стекла экспонирования сканера.

- 2 На начальном экране выберите:

Копирование > укажите параметры копирования >**Копировать**

Если необходимо отсканировать большее количество страниц, поместите следующий документ на стекло сканера, а затем нажмите кнопку **Сканировать следующую страницу**.

- 3 Нажмите **Завершить задание**.

Копирование фотографий

- 1 Поместите фотографию в левый верхний угол на стекло сканера лицевой стороной вниз.

- 2 На начальном экране выберите:

Копирование > **Содержимое** > **Фото** >

- 3 В меню Источник содержимого выберите настройку, которая больше подходит к копируемой исходной фотографии.

- 4 Нажмите >**Копировать**

Примечание. Если необходимо отсканировать больше фотографий, поместите следующую фотографию на стекло сканера, а затем нажмите кнопку **Сканировать следующую страницу**.

- 5 Нажмите **Завершить задание**.

Отмена задания на копирование

Отмена задания на копирование, когда документ находится в УАПД

После начала обработки документа из УАПД нажмите **Отменить задание** на экране сканирования.

Отмена задания на копирование, когда исходный документ находится на стекле экспонирования сканера

На начальном экране нажмите **Отмена задания**.

На дисплее отображается сообщение **Отмена**. По завершении отмены задания отобразится экран копирования.

Отмена задания копирования во время печати страниц

- 1 На панели управления принтера нажмите **Отмена задания** или нажмите на клавиатуре.

- 2 Выберите задание, которое необходимо отменить, затем нажмите **Удалить выбранные задания**.

Примечание. Нажмите на клавиатуре, а затем нажмите **Возобновить**, чтобы вернуться к начальному экрану.

Передача по электронной почте

Настройка принтера для отправки электронной почты

Настройка функции электронной почты

- 1 Откройте веб-браузер и в поле адреса введите IP-адрес принтера.

Примечания.

- IP-адрес принтера указан на начальном экране принтера. IP-адрес отображается в виде четырех наборов цифр, разделенных точками, например 123.123.123.123.
- Если используется прокси-сервер, временно отключите его, чтобы обеспечить правильную загрузку веб-страницы.

2 Нажмите **Параметры >Параметры электронной почты / FTP >Параметры электронной почты.**

3 Введите необходимые данные и нажмите кнопку **Отправить.**

Настройка параметров электронной почты

1 Откройте веб-браузер и в поле адреса введите IP-адрес принтера.

Примечания.

- IP-адрес принтера указан на начальном экране принтера. IP-адрес отображается в виде четырех наборов цифр, разделенных точками, например 123.123.123.123.
- Если используется прокси-сервер, временно отключите его, чтобы обеспечить правильную загрузку веб-страницы.

2 Нажмите **Параметры >> Параметры электронной почты / FTP >> Параметры электронной почты.**

3 Введите соответствующую информацию и нажмите кнопку **Отправить.**

Создание кода быстрого доступа для электронной почты

Создание группы кода быстрого доступа к электронной почте с использованием встроенного веб-сервера

1 Откройте веб-браузер и в поле адреса введите IP-адрес принтера.

Примечания.

- IP-адрес принтера указан на начальном экране принтера. IP-адрес отображается в виде четырех наборов цифр, разделенных точками, например 123.123.123.123.
- Если используется прокси-сервер, временно отключите его, чтобы обеспечить правильную загрузку веб-страницы.

2 Выберите **Настройка.**

3 В разделе "Другие параметры" выберите **Управление кодами быстрого доступа >Настройка кодов быстрого доступа эл. почты.**

4 Введите уникальное имя получателя, а затем введите адрес электронной почты. При вводе нескольких адресов указывайте их через запятую (,).

5 Нажмите **Добавить.**

Создание кода быстрого доступа для электронной почты с помощью панели управления принтера

1 На начальном экране выберите:

Электронная почта >Получатель > введите адрес электронной почты


Чтобы создать группу получателей, нажмите **Следующий адрес**, а затем введите адрес электронной почты следующего получателя.

2 Нажмите **Тема**, введите тему электронного сообщения, а затем нажмите **Готово.**

3 Нажмите **Сообщение**, введите сообщение, а затем нажмите **Готово.**

4 Настройте параметры электронной почты.

Примечание. При изменении настроек после создания кода быстрого доступа электронной почты, эти изменения не будут сохранены.

5 Нажмите кнопку .

6 Введите уникальное имя для кода быстрого доступа, а затем нажмите **Готово.**

7 Проверьте правильность кода быстрого доступа, а затем нажмите **ОК.**

Если код быстрого доступа введен неправильно, нажмите **Отмена**, а затем повторно введите необходимые данные.

Примечания.

- Код быстрого доступа отображается в значке кода быстрого доступа для электронной почты на начальном экране принтера.
- Код быстрого доступа отображается при отправке документа по электронной почте с теми же настройками.

Работа с факсом

Передача факса

Отправка факса с помощью панели управления принтера

1 Загрузите исходный документ лицевой стороной вверх, короткой стороной вперед в лоток УАПД или лицевой стороной вниз на стекло экспонирования сканера.

Примечания.

- Не загружайте в лоток УАПД почтовые открытки, фотокарточки, документы небольшого формата, прозрачные пленки, фотобумагу и документы на тонкой бумаге (например, вырезки из журналов). Помещайте такие документы на стекло экспонирования сканера.
- Когда бумага загружена правильно, загорается световой индикатор УАПД.

2 При загрузке документа в лоток УАПД отрегулируйте положение направляющих для бумаги.

3 На начальном экране нажмите **Факс.**

4 Введите номер факса или код быстрого доступа.

Примечание. Чтобы добавить получателей, нажмите кнопку **Следующий номер**, а затем введите номер телефона или код быстрого доступа получателя, или выполните поиск в адресной книге.

5 Нажмите **Передать факс.**

Передача факса с компьютера

Для пользователей Windows

- 1 Открыв документ, выберите **Файл > Печать**.
- 2 Выберите принтер, затем нажмите **Свойства, Настройки, Параметры** или **Настройка**.
- 3 Щелкните **Факс > Включить факс**, а затем введите номер или номера факса адресата.
- 4 При необходимости настройте другие параметры факса.
- 5 Примените изменения и отправьте задание факсимильной связи.

Примечания.

- Функцию факса можно использовать только с драйвером PostScript или универсальным драйвером факса. За дополнительной информацией обратитесь по месту приобретения принтера.
- Для использования факса с помощью драйвера PostScript настройте и включите его во вкладке Конфигурация.

Для пользователей Macintosh

- 1 При открытом документе выберите **Файл > Печать**.
- 2 Выберите принтер.
- 3 Введите номер факса адресата, а затем при необходимости настройте другие параметры факса.
- 4 Отправьте задание факсимильной связи.

Передача факса с использованием кода быстрого доступа

Коды быстрого доступа для факса по функциональному назначению можно сравнить с номерами быстрого набора, сохраняемые в памяти телефона или факсимильного аппарата. Код быстрого доступа (1–999) может быть назначен для одного или нескольких получателей.

- 1 Загрузите оригинал лицевой стороной вверх, короткой стороной вперед в лоток УАПД или лицевой стороной вниз на стекло сканера.

Примечания.

- Не загружайте в лоток УАПД почтовые открытки, фотокарточки, документы небольшого формата, прозрачные пленки, фотобумагу и документы на

тонкой бумаге (например, вырезки из журналов). Поместите эти элементы на стекло сканера.

- Если бумага загружена правильно, загорается индикатор УАПД.
- 2 При загрузке документа в лоток УАПД отрегулируйте положение направляющих для бумаги.
 - 3 На панели управления принтера нажмите кнопку #, а затем введите код быстрого доступа с помощью клавиатуры.
 - 4 Нажмите **Передать факс**.

Передача факса с использованием адресной книги

При помощи адресной книги можно искать по закладкам и серверам с сетевыми каталогами. За дополнительной информацией по включению функции адресной книги обратитесь к своему представителю службы поддержки.


- 1 Загрузите исходный документ лицевой стороной вверх, короткой стороной вперед в лоток УАПД или лицевой стороной вниз на стекло экспонирования сканера.

Примечания.

- Не загружайте в лоток УАПД почтовые открытки, фотокарточки, документы небольшого формата, прозрачные пленки, фотобумагу и документы на тонкой бумаге (например, вырезки из журналов). Помещайте такие документы на стекло экспонирования сканера.
- Когда бумага загружена правильно, загорается световой индикатор УАПД.

- 2 При загрузке документа в лоток УАПД отрегулируйте положение направляющих для бумаги.

- 3 На начальном экране выберите:

Факс >  > введите имя получателя > **Поиск**

Примечание. Поиск имен можно выполнять только по одному.

- 4 Выберите имя получателя, а затем нажмите кнопку **Передать по факсу**.

Передача факса в назначенное время

- 1 Загрузите исходный документ лицевой стороной вверх, короткой стороной вперед в лоток УАПД или лицевой стороной вниз на стекло экспонирования сканера.

Примечания.

- Не загружайте в лоток УАПД почтовые открытки, фотокарточки, документы небольшого формата, прозрачные пленки, фотобумагу и документы на тонкой бумаге (например, вырезки из журналов). Поместите эти элементы на стекло сканера.
- Если бумага загружена правильно, загорается индикатор УАПД.

- 2 При загрузке документа в лоток УАПД отрегулируйте положение направляющих для бумаги.

- 3 На начальном экране выберите:

Факс > введите номер факса > **Отложенная передача**

Примечание. Если для параметра "Режим факса" задано значение "Сервер факсов", кнопка "Отложенная передача" не отображается. Список ожидающих отправления факсов находится в очереди факсов.

- 4 Укажите желаемое время передачи факса, а затем

нажмите .

Время увеличивается или уменьшается с шагом в 30 мин.

- 5 Нажмите **Передать факс**.

Примечание. Производится сканирование документа, а затем факс передается в назначенное время.

Создание кодов быстрого доступа

Создание кода быстрого доступа для назначения факса с использованием встроенного веб-сервера

Назначте код быстрого доступа одному номеру факса или группе номеров факсов.

- 1 Откройте веб-браузер и в поле адреса введите IP-адрес принтера.

Примечания.

- IP-адрес принтера указан на начальном экране принтера. IP-адрес отображается в виде четырех наборов цифр, разделенных точками, например 123.123.123.123.
- Если используется прокси-сервер, временно отключите его, чтобы обеспечить правильную загрузку веб-страницы.

- 2 Нажмите **Параметры >Управление кодами быстрого доступа >Настройка кодов быстрого доступа факса.**

Примечание. Может потребоваться ввести пароль. Если вам не назначили имя пользователя и пароль, обратитесь к представителю службы поддержки.

- 3 Введите уникальное имя для кода быстрого доступа, а затем введите номер факса.

Примечания.

- Чтобы создать код быстрого доступа для нескольких номеров, введите номера факса для группы.
- Разделяйте номера факса в группе точкой с запятой (;).

- 4 Назначьте номер для кода быстрого доступа.

Примечание. Если ввести код, который уже используется, появится запрос на выбор другого кода.


- 5 Нажмите **Добавить.**

Создание кода быстрого доступа для назначения факса с использованием панели управления принтера

- 1 На начальном экране нажмите **Факс**, затем введите номер факса.

Примечание. Для создания группы номеров факсов нажмите **След. номер**, а затем введите следующий номер факса.



- 2 Нажмите кнопку .

- 3 Введите уникальное имя для кода быстрого доступа, а затем нажмите **Готово.**

- 4 Проверьте правильность кода быстрого доступа, а затем нажмите **ОК.**

Примечание. Если код быстрого доступа введен неправильно, нажмите **Отмена**, а затем повторно введите необходимые данные.

Сканирование

Использование функции сканирования в сеть

Функция "Сканирование в сетевое расположение" позволяет отправлять отсканированные документы по сети в заданное специалистом по обслуживанию системы местоположение. После настройки в сети папок назначения (общих сетевых папок) необходимо установить и настроить приложение на соответствующих принтерах при помощи встроенного веб-сервера. Подробнее см. [«Настройка функции сканирования в сетевое расположение» на стр. 5.](#)

Сканирование с передачей по адресу FTP

Сканирование на сайт FTP с помощью панели управления принтера

- 1 Загрузите исходный документ лицевой стороной вверх, короткой стороной вперед в лоток УАПД или лицевой стороной вниз на стекло экспонирования сканера.

Примечания.

- Не загружайте в лоток УАПД почтовые открытки, фотокарточки, документы небольшого формата, прозрачные пленки, фотобумагу и документы на тонкой бумаге (например, вырезки из журналов). Помещайте такие документы на стекло экспонирования сканера.
- Когда бумага загружена правильно, загорается световой индикатор УАПД.

- 2 При загрузке документа в лоток УАПД отрегулируйте положение направляющих для бумаги.

- 3 На панели управления принтера выберите:

FTP >FTP > введите адрес FTP **>Готово >Передать**

Сканирование на адрес FTP с использованием кода быстрого доступа

- 1 Загрузите исходный документ лицевой стороной вверх, короткой стороной вперед в лоток УАПД или лицевой стороной вниз на стекло экспонирования сканера.

Примечания.

- Не загружайте в лоток УАПД почтовые открытки, фотокарточки, документы небольшого формата, прозрачные пленки, фотобумагу и документы на тонкой бумаге (например, вырезки из журналов). Помещайте такие документы на стекло экспонирования сканера.
- когда бумага загружена правильно, загорается световой индикатор УАПД.

- 2 При загрузке документа в лоток УАПД отрегулируйте положение направляющих для бумаги.

- 3 На панели управления принтера нажмите кнопку #, а затем введите код быстрого доступа FTP.

- 4 Нажмите  **>Передать.**

Сканирование с передачей по FTP с использованием адресной книги

- 1 Загрузите исходный документ лицевой стороной вверх, короткой стороной вперед в лоток УАПД или лицевой стороной вниз на стекло экспонирования сканера.

Примечания.

- Не загружайте в лоток УАПД почтовые открытки, фотокарточки, документы небольшого формата, прозрачные пленки, фотобумагу и документы на тонкой бумаге (например, вырезки из журналов). Помещайте такие документы на стекло экспонирования сканера.
- Когда бумага загружена правильно, загорается световой индикатор УАПД.

- 2 При загрузке документа в лоток УАПД отрегулируйте положение направляющих для бумаги.

- 3 На начальном экране выберите:

FTP >FTP >  **>** введите имя получателя **>Поиск**

- 4 Нажмите имя получателя.

Примечание. Чтобы выполнить поиск других получателей, нажмите **Новый поиск** и введите имя следующего получателя.

5 Нажмите  >Передать.

Сканирование на компьютер или флэш-накопитель

Сканирование на компьютер с использованием Embedded Web Server

1 Откройте веб-браузер и в поле адреса введите IP-адрес принтера.

Примечания.

- IP-адрес принтера указан на начальном экране принтера. IP-адрес отображается в виде четырех наборов цифр, разделенных точками, например 123.123.123.123.
- Если используется прокси-сервер, временно отключите его, чтобы обеспечить правильную загрузку веб-страницы.

2 Нажмите **Профиль сканирования** >**Создать профиль сканирования**.

3 Выберите параметры сканирования, а затем нажмите кнопку **Далее**.

4 На компьютере выберите папку, в которую требуется сохранить сканируемое изображение.

5 Введите имя сканированного изображения и имя пользователя.

Примечание. Имя сканирования - это имя, которое отображается в списке "Профиль сканирования" на дисплее.

6 Нажмите кнопку **Отправить**.

Примечание. При нажатии кнопки **Отправить** автоматически назначается номер кода быстрого доступа. Этот номер кода быстрого доступа используется после подготовки документов для сканирования.

7 Просмотр указаний на экране «Профиль сканирования».

а Загрузите исходный документ лицевой стороной вверх, короткой стороной вперед в лоток УАПД или

лицевой стороной вниз на стекло экспонирования сканера.

Примечания.

- Не загружайте в лоток УАПД почтовые открытки, фотокарточки, документы небольшого формата, прозрачные пленки, фотобумагу и документы на тонкой бумаге (например, вырезки из журналов). Поместите эти элементы на стекло сканера.
- Если бумага загружена правильно, загорается индикатор УАПД.

б При загрузке документа в лоток УАПД отрегулируйте положение направляющих для бумаги.

в Выполните одно из следующих действий.

- Нажмите #, а затем с помощью клавиатуры введите код быстрого доступа.
- На начальном экране выберите: **Отложенные задания** >**Профили** > выберите код быстрого доступа из списка

Примечание. Сканер отсканирует и отправит документ в указанную папку.

8 Просмотр файла с компьютера.

Примечание. Результирующий файл сохраняется в указанном пользователем месте или открывается в указанной программе.

Сканирование на флэш-диск

1 Загрузите исходный документ лицевой стороной вверх, короткой стороной вперед в лоток УАПД или лицевой стороной вниз на стекло экспонирования сканера.

Примечания.

- Не загружайте в лоток УАПД почтовые открытки, фотокарточки, документы небольшого формата, прозрачные пленки, фотобумагу и документы на тонкой бумаге (например, вырезки из журналов). Помещайте такие документы на стекло экспонирования сканера.
- Когда бумага загружена правильно, загорается световой индикатор УАПД.

2 При загрузке документа в лоток УАПД отрегулируйте положение направляющих для бумаги.

3 Вставьте флэш-диск в порт USB на передней панели принтера.

Примечание. Откроется начальный экран USB-накопителя.

4 Выберите папку назначения и коснитесь пункта **Сканирование в накопитель USB**.

Примечание. После 30 секунд бездействия принтер вернется к начальному экрану.

5 Настройте параметры сканирования, затем коснитесь пункта **Сканировать**.

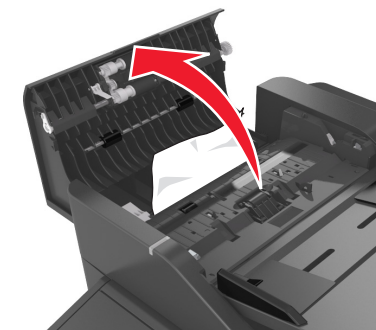
Устранение замятий

[x]-замятие бумаги, откройте верх. крышку автоподатчика. [28y.xx]

1 Извлеките все исходные документы из лотка УАПД.

Примечание. После извлечения всех страниц из лотка УАПД сообщение исчезнет.

2 Откройте крышку УАПД.



3 Возьмите замятую бумагу с каждой стороны и аккуратно выньте ее из принтера.

Примечание. Убедитесь в полном извлечении обрывков бумаги.

4 Закройте крышку УАПД.

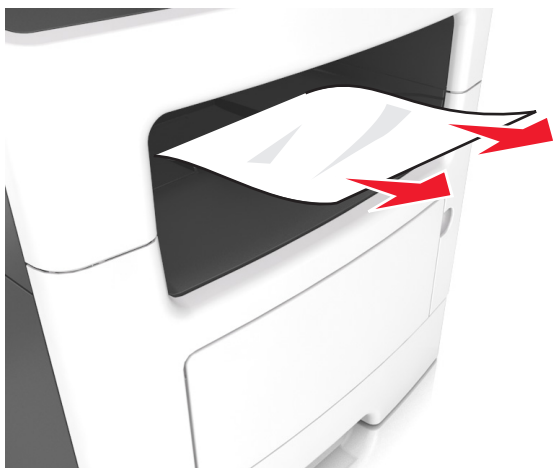
5 Выровняйте края оригиналов документов, загрузите оригиналы документов в УАПД и отрегулируйте направляющие для бумаги.

- 6 На панели управления принтера нажмите **Готово** для удаления сообщения и продолжения печати.

Замятие страницы [x], очистите стандартный выходной лоток. [20y.xx]

- 1 Возьмите заматую бумагу с каждой стороны и аккуратно выньте ее из принтера.

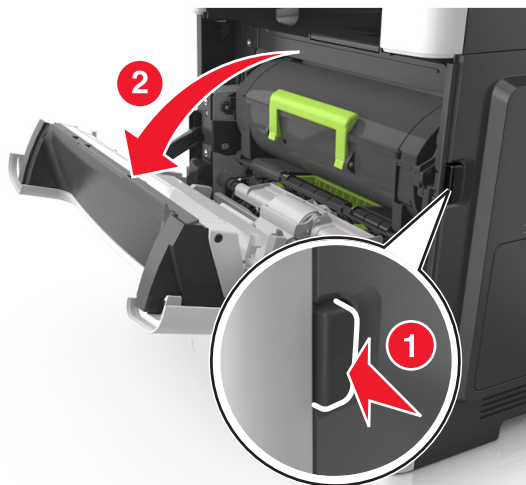
Примечание. Убедитесь в полном извлечении обрывков бумаги.



- 2 На панели управления принтера нажмите **Готово** для удаления сообщения и продолжения печати.

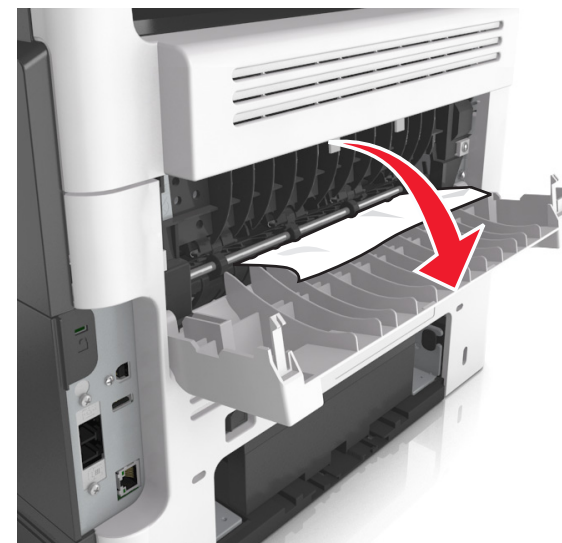
Замятие страницы [x], откройте заднюю дверцу. [20y.xx]

- 1 Откройте переднюю дверцу, чтобы ослабить бумагу, заматую в задней дверце.



- 2 Осторожно опустите заднюю дверцу.

ВНИМАНИЕ-ГОРЯЧАЯ ПОВЕРХНОСТЬ: Внутренние детали принтера могут сильно нагреваться. Во избежание ожогов при прикосновении к горячим поверхностям подождите, пока поверхность остынет.



- 3 Возьмите заматую бумагу с каждой стороны и аккуратно выньте ее из принтера.

Примечание. Убедитесь в полном извлечении обрывков бумаги.



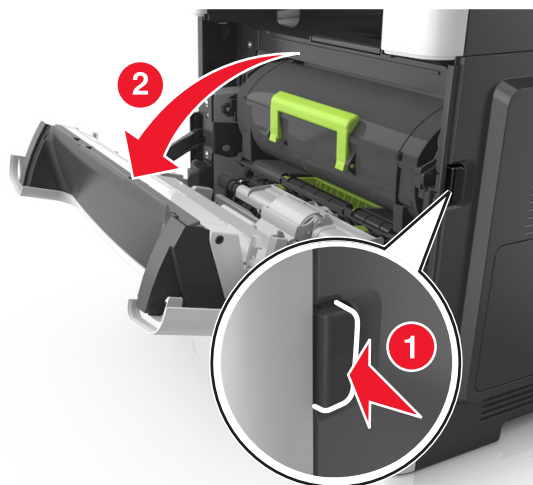
- 4 Закройте переднюю и заднюю дверцы.

- 5 На панели управления принтера нажмите **Готово** для удаления сообщения и продолжения печати.

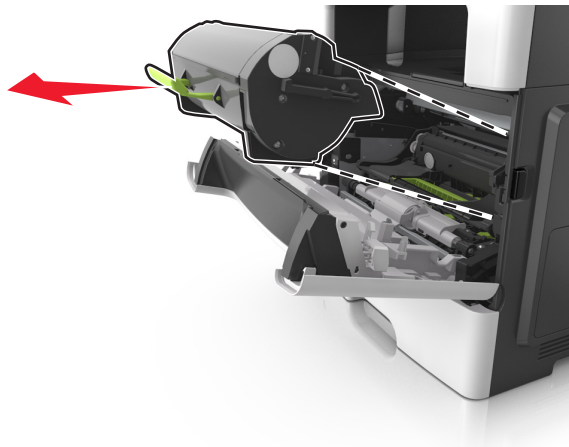
Замятие страницы [x], откройте переднюю дверцу. [20y.xx]

ВНИМАНИЕ-ГОРЯЧАЯ ПОВЕРХНОСТЬ: Внутренние детали принтера могут сильно нагреваться. Во избежание ожогов при прикосновении к горячим поверхностям подождите, пока поверхность остынет.

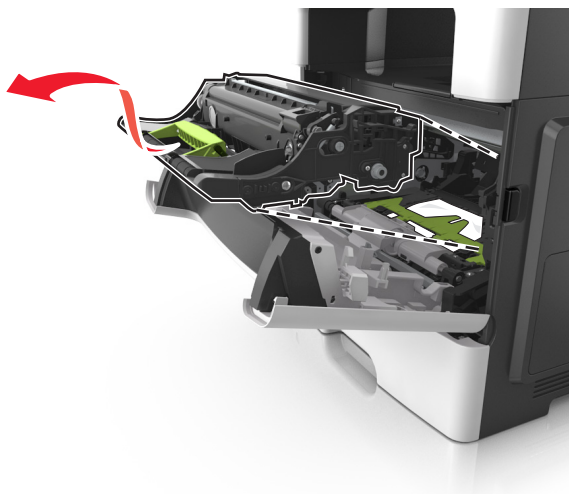
- 1 Нажмите кнопку на правой панели принтера и откройте переднюю дверцу.



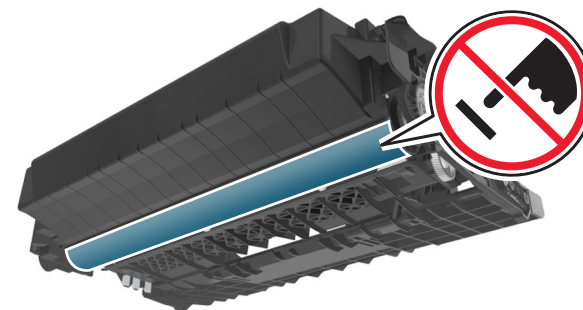
- 2 Взявшись за рукоятку, вытащите картридж с тонером.



- 3 Поднимите зеленую рукоятку и извлеките блок формирования изображения из принтера.



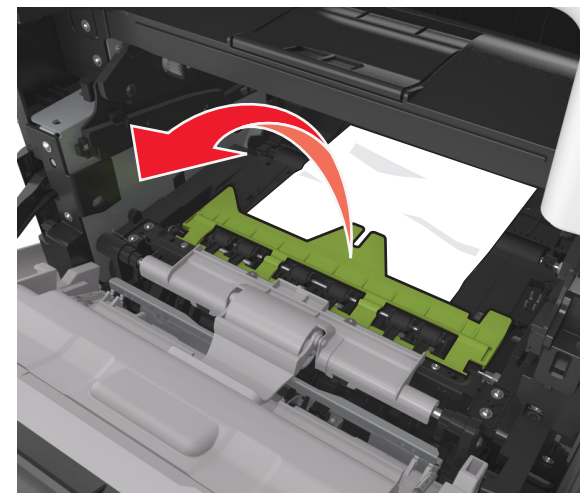
ПРЕДУПРЕЖДЕНИЕ. Возможность повреждения: Не прикасайтесь к блестящему синему фотобарабану под формирователем изображения. В последствии это может привести к снижению качества печати.



- 4 Поместите формирователь изображения рядом на ровную гладкую поверхность.

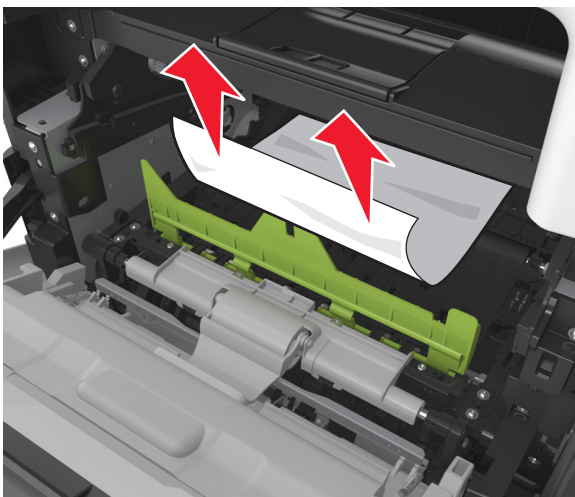
ПРЕДУПРЕЖДЕНИЕ. Возможность повреждения: Не оставляйте формирователь изображения под воздействием света дольше 10 минут. Длительное воздействие света может привести к снижению качества печати.

- 5 Поднимите зеленую переднюю откидную дверцу принтера.

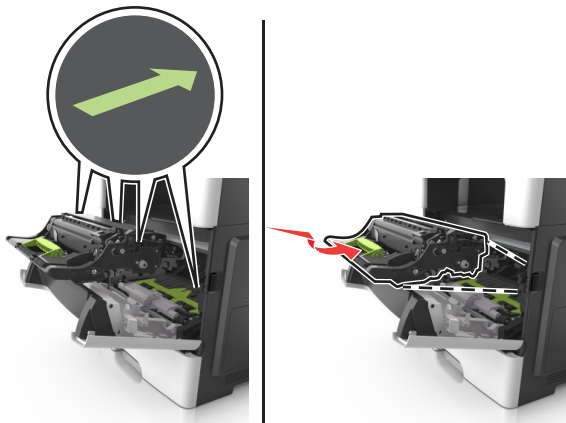


- 6 Возьмите замятую бумагу с каждой стороны и аккуратно выньте ее из принтера.

Примечание. Убедитесь в том, что извлечены все обрывки бумаги.

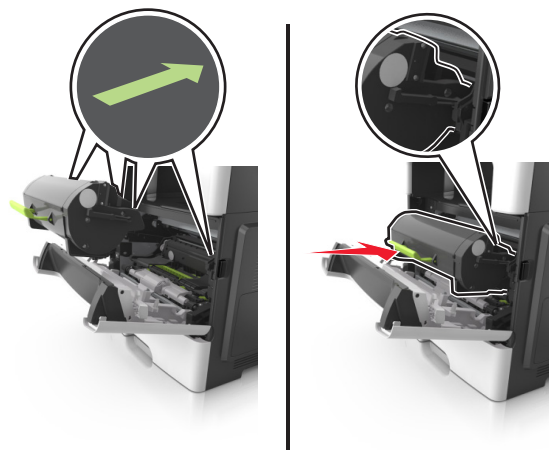


- 7 Установите формирователь изображения, совместив стрелки на боковых направляющих формирователя со стрелками на боковых направляющих внутри принтера, а потом вставьте формирователь в принтер.



- 8 Установите картридж с тонером, совместив стрелки на боковых направляющих картриджа со стрелками на боковых направляющих внутри принтера.

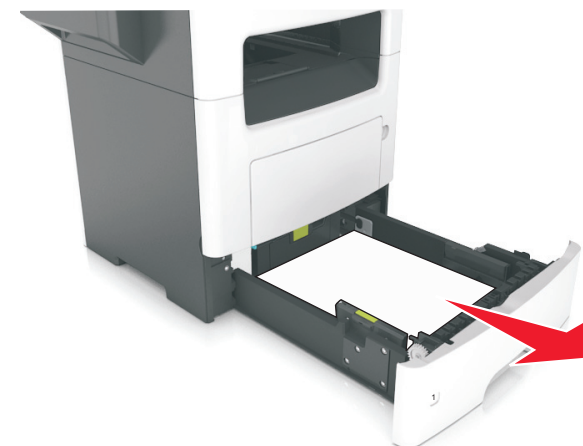
боковых направляющих внутри принтера, а потом вставьте картридж в принтер.



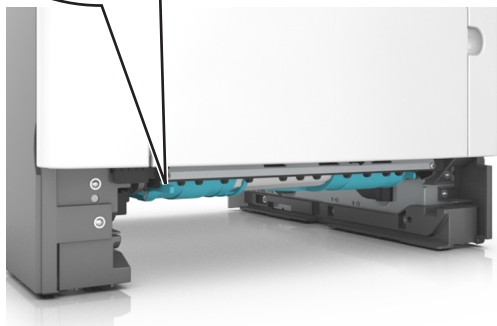
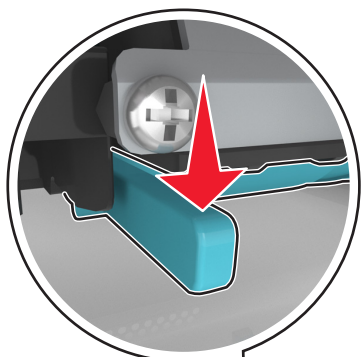
- 9 Закройте переднюю дверцу.
- 10 На панели управления принтера нажмите **Продолжить** для удаления сообщения и продолжения печати.

Замятие страницы [x], снимите лоток 1 для очистки устройства двусторонней печати. [23y.xx]

- 1 Полностью извлеките лоток.

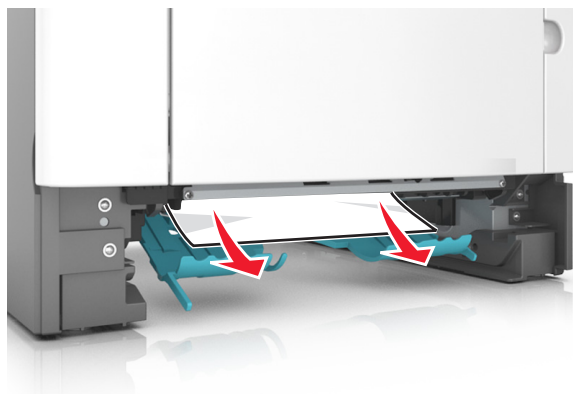


- 2 Найдите рычаг и потяните его вниз, чтобы освободить замявшуюся бумагу.



- 3 Возьмите замятую бумагу с каждой стороны и аккуратно выньте ее из принтера.

Примечание. Убедитесь в полном извлечении обрывков бумаги.



- 4 Вставьте лоток.

- 5 На панели управления принтера нажмите **Готово** для удаления сообщения и продолжения печати.

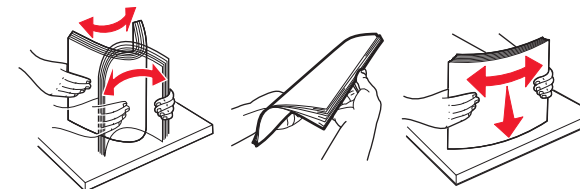
Замятие страницы [x], очистите устройство ручной подачи. [25y.xx]

- 1 Из многофункционального устройства подачи возьмите замятую бумагу с каждой стороны и аккуратно выньте ее из принтера.

Примечание. Убедитесь в полном извлечении обрывков бумаги.



- 2 Изогните стопку несколько раз в разные стороны для разделения листов, затем пролистайте ее. Не загружайте бумагу со складками и сгибами. Выровняйте края стопки на плоской поверхности.



- 3 Повторно загрузите бумагу в многоцелевое устройство подачи.



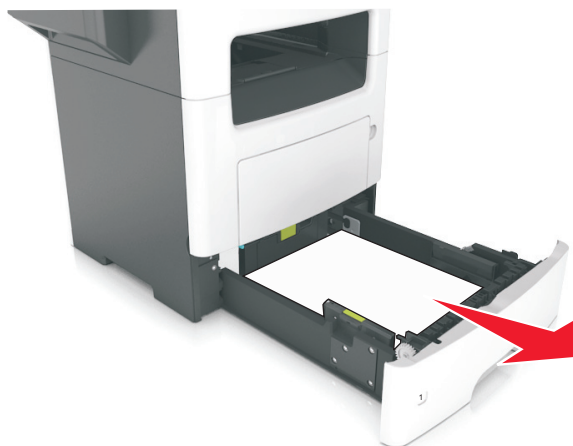
Примечание. Сдвиньте направляющую для бумаги так, чтобы она слегка упиралась в край бумаги.

- 4 На панели управления принтера нажмите **Готово** для удаления сообщения и продолжения печати.

Замятие страницы [x], откройте лоток [x]. [24y.xx]

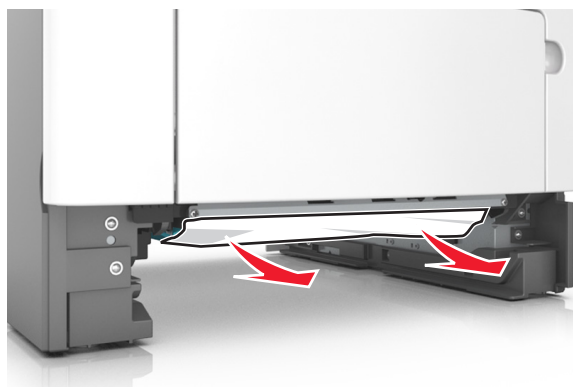
- 1 Полностью извлеките лоток.

Примечание. В сообщении на дисплее принтера указывается лоток, в котором обнаружено замятие бумаги.



- 2 Возьмите замятую бумагу с каждой стороны и аккуратно выньте ее из принтера.

Примечание. Убедитесь в полном извлечении обрывков бумаги.



- 3 Вставьте лоток.
4 На панели управления принтера нажмите **Готово** для удаления сообщения и продолжения печати.

замятие [x] стр., извлеките все распечатанные страницы из выходного лотка. Оставьте бумагу в выходном лотке. [45y.xx]

Замятие бумаги в лотке брошюровщика

- 1 Опустошите стандартный лоток.



- 2 Сдвиньте направляющие для бумаги в стороны.



- 3 Извлеките всю замятую бумагу из областей доступа.

Примечание. Убедитесь в полном извлечении обрывков бумаги.



4 При необходимости на панели управления принтера нажмите **Готово** для удаления сообщения и продолжения печати.

Замятие бумаги в задней дверце брошюровщика

1 Откройте заднюю дверцу.

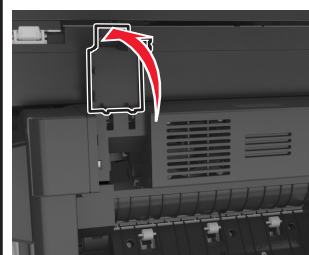


2 Возьмите замятую бумагу с каждой стороны и аккуратно выньте ее из принтера.

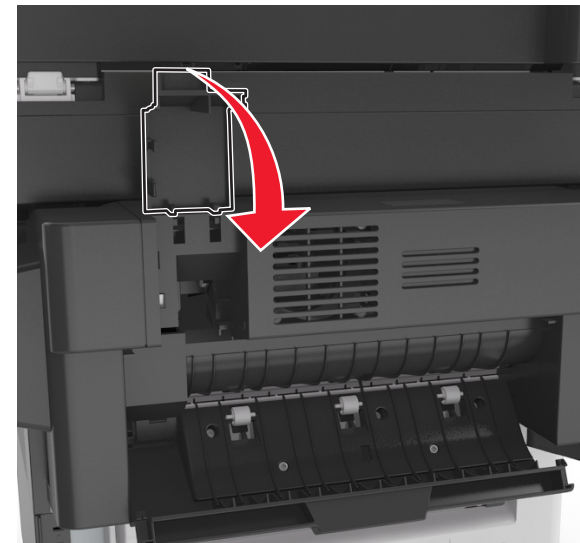
Примечание. Убедитесь в полном извлечении обрывков бумаги.



3 Откройте узкую дверцу брошюровщика и удалите все фрагменты бумаги, застрявшие в узкой дверце.



4 Закройте узкую дверцу.



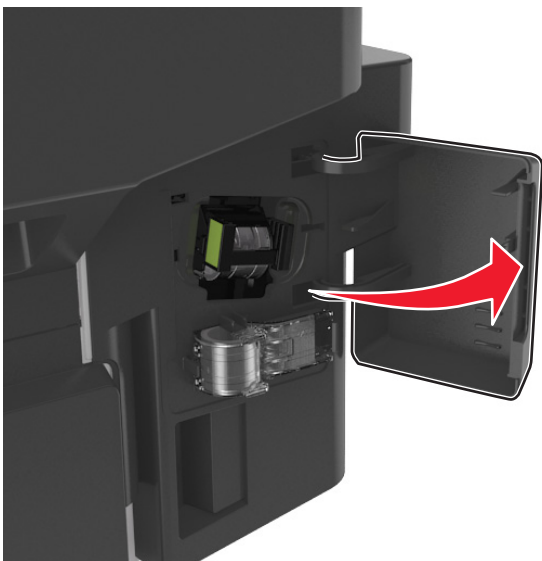
5 Закройте заднюю дверцу брошюровщика.



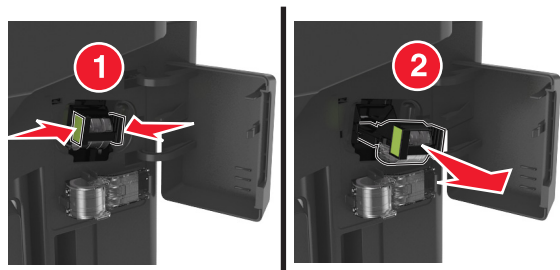
6 При необходимости на панели управления принтера нажмите **Готово** для удаления сообщения и продолжения печати.

В брошюровщике застряли скобы

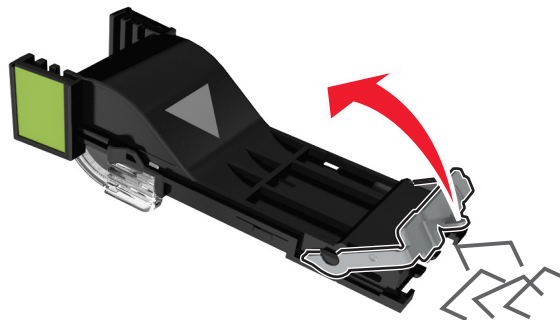
1 Откройте дверцу для доступа к скобам.



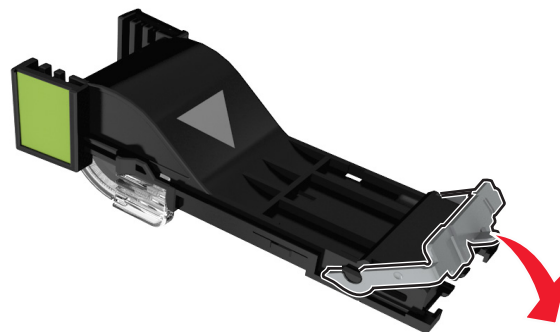
2 Извлеките картридж со скобами из брошюровщика.



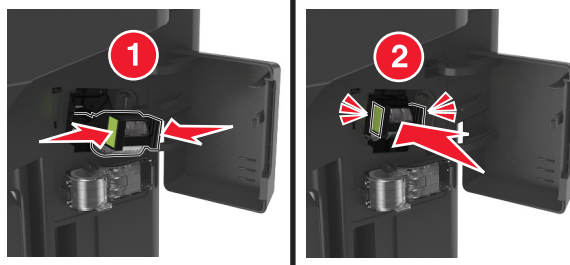
3 Поднимите ограничитель прошивочных скоб за металлическую петлю и удалите все застрявшие или выпавшие скобы.



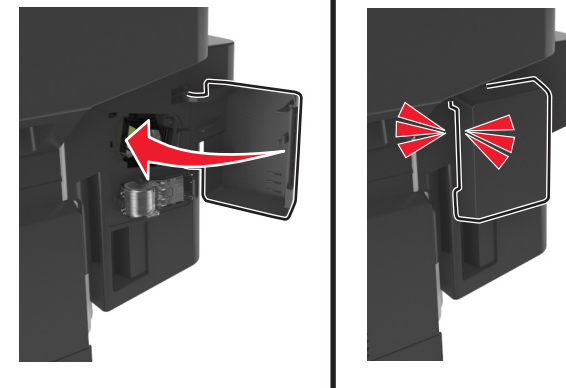
4 Вставьте ограничитель прошивочных скоб на место, нажав на него до щелчка.



5 Вставьте картридж со скобами обратно в брошюровщик до защелкивания на месте.



6 Закройте дверцу для доступа к скобам.



7 При необходимости на панели управления принтера нажмите **Готово** для удаления сообщения и продолжения печати.