

# Kopiointiopas

**Huomautus:** Paperia voi lisätä lyhyt reuna edellä. Lisätietoja on *Käyttöoppaan* kohdassa Tuetut paperikoot, -lajit ja -painot

## Pikakopion tekeminen


- 1 Aseta alkuperäinen asiakirja asiakirjansyöttölaitteen lokeroon etupuoli ylöspäin lyhyt reuna edellä tai skannaustasolle etupuoli alaspäin.

**Huomautuksia:**

- Älä laita asiakirjansyöttölaitteen lokeroon postikortteja, valokuvia, kalvoja, valokuvapaperia tai mitään lehtileikkeiden kaltaisia pieniä tai ohuita alkuperäiskappaleita. Aseta ne skannaustasolle.
- Asiakirjansyöttölaitteen merkkivalo syttyy, kun paperi on laitteessa oikein.

- 2 Jos asetat asiakirjan asiakirjansyöttölaitteen lokeroon, säädä paperinohjaimet.

**Huomautus:** Vältä kuvan leikkautuminen varmistamalla, että alkuperäinen asiakirja ja kopiopaperi ovat saman kokoisia.

- 3 Valitse tulostimen ohjauspaneelissa .

## Kopioiminen asiakirjansyöttölaitteella

- 1 Lisää alkuperäinen asiakirja asiakirjansyöttölaitteen lokeroon etupuoli ylöspäin lyhyt reuna edellä.

**Huomautuksia:**

- Älä laita asiakirjansyöttölaitteen lokeroon postikortteja, valokuvia, kalvoja, valokuvapaperia tai mitään lehtileikkeiden kaltaisia pieniä tai ohuita alkuperäiskappaleita. Aseta ne skannaustasolle.
- Asiakirjansyöttölaitteen merkkivalo syttyy, kun paperi on laitteessa oikein.

- 2 Säädä paperinohjaimet.

- 3 Siirry aloitusnäytöstä kohtaan

**Kopioi** >> muuta kopiointiasetukset >> **Kopioi**

## Kopioiminen skannaustason avulla

- 1 Aseta originaali skannaustasolle skannattava puoli alaspäin vasempaan yläkulmaan.

- 2 Siirry aloitusnäytöstä kohtaan

**Kopioi** >> muuta kopiointiasetukset >> **Kopioi**

Jos skannattavia sivuja on lisää, aseta seuraava asiakirja skannaustasolle ja valitse **Skannaa seuraava sivu**.

- 3 Valitse **Viimeistele työ**.

## Kopiointiasetusten toiminta

### Copy from (Kopioi kohteesta)

Tämä asetus avaa näytön, jossa voi valita alkuperäisen asiakirjan koon.

- Valitse alkuperäisen asiakirjan paperikoko.
- Kopioi alkuperäinen asiakirja, joka sisältää erilaisia paperikokoja, joiden leveys on sama, valitsemalla **Eri koot**.

- Määritä tulostin tunnistamaan alkuperäisen asiakirjan koko automaattisesti valitsemalla **Automaattinen koon tunnistus**.



## Kopioi kohteeseen

Tämä asetus avaa ikkunan, jossa määritetään kopioiden paperikoko ja -laji.

- Valitse paperikoko ja -laji, joka vastaa lisättyä paperia.
- Jos Kopioi kohteesta- ja Kopioi kohteeseen -asetukset poikkeavat toisistaan, tulostin säätää Sovita-asetuksen automaattisesti.
- Jos lokeroissa ei ole haluamaasi paperityyppiä tai -kokoja, valitse **Käsinsyöttöaukko** ja lisää paperia monikäyttösyöttöaukon kautta.
- Kun Kopioi kohteeseen -asetus on Automaattinen koon täsmäys, kukin kopio on alkuperäisen asiakirjan kokoinen. Jos alustoissa ei ole vastaava paperikoko, näkyviin tulee ilmoitus **Paperikoko ei ole tulostimessa**. Lisää tällöin paperia alustaan tai monikäyttösyöttöaukon kautta.

## Sovita

Tällä asetuksella voi skaalata asiakirjan 25–400 %:iin alkuperäisen asiakirjan koosta. Voit määrittää myös automaattisen skaalaamisen.

- Kun kopioit eri kokoiselle paperille, esimerkiksi Legal-kokoisesta Letter-kokoiselle, määritä Kopioi kohteesta- ja Kopioi kohteeseen -paperikoot skaalaamaan skannatun kuvan automaattisesti kopiopaperin kokoon sopivaksi.
- Vähennä tai lisää arvoa yhdellä prosentilla valitsemalla tulostimen ohjauspaneelissa  tai . Suuremman vähennyksen tai lisäyksen voi tehdä pitämällä painiketta painettuna vähintään kahden sekunnin ajan.

## Tummuus

Tällä asetuksella voi säätää kopioiden kirkkautta ja tummuutta suhteessa alkuperäiseen asiakirjaan.

## Lajittele

Säilyttää tulostustyön sivut järjestyksessä tulostettaessa useita kopioita työstä.

## Kopiot

Tällä asetuksella voi määrittää tulostettavien kopioiden määrän.

## Sisältö

Täällä voit asettaa alkuperäisen asiakirjan tyyppin ja lähteen.

Valitse seuraavista sisältölajista:

- **Teksti** – Alkuperäisen asiakirjan sisältö on enimmäkseen tekstiä tai viivapiirroksia.
- **Teksti/kuva** – Alkuperäinen asiakirja sisältää sekä tekstiä, grafiikkaa että valokuvia.
- **Valokuva** – Alkuperäinen asiakirja on suurimmaksi osaksi valokuva tai kuva.
- **Grafiikka** – Alkuperäisessä asiakirjassa on enimmäkseen esitysgrafiikkaa, kuten ympyrä- ja palkkidiagrammeja ja animaatioita.

Valitse seuraavista sisältölähteistä:

- **Värilaser** – Alkuperäinen asiakirja tulostettiin värilasertulostimella.
- **Mustesuihku** – Alkuperäinen asiakirja tulostettiin mustesuihkutulostimella.
- **Aikakauslehti** – Alkuperäinen asiakirja on aikakauslehdestä.

- **Esite** – Alkuperäinen asiakirja on esitteestä.
- **Mustavalkolaser** – Alkuperäinen asiakirja tulostettiin yksiväri lasertulostimella.
- **Valokuva/filmi** – Alkuperäinen asiakirja on valokuva filmiltä.
- **Sanomalehti** – Alkuperäinen asiakirja on sanomalehdestä.
- **Muu** – Alkuperäinen asiakirja tulostettiin jollakin muulla tai tuntemattomalla tulostimella.

## Tallenna pikavalintana

Tällä asetuksella voi tallentaa nykyiset asetukset määrittämällä pikavalintanumeron.

## Lisäasetusten käyttäminen

Valitse seuraavista asetuksista:

- **Kuvankäsittelyn lisätoiminnot** – Tällä säädetään seuraavia asetuksia ennen asiakirjan skannaamista: Taustan poisto, Väritasapaino, Värien poisto, Kontrasti, JPEG-laatu, Peilikuva, Negatiivinen kuva, Skannaus reunasta reunaan, Varjon yksityiskohdat ja Terävyys.
- **Mukautettu työ** – Tällä yhdistetään monta skannaustyötä yhdeksi työksi.
- **Reunojen poistaminen** – Tällä poistetaan epäselvät kohdat tai asiakirjan reunoihin tehdyt merkinnät. Voit poistaa saman verran kaikista paperin reunoista tai vain valitsemastasi reunasta. Reunojen poistaminen -toiminto poistaa kaiken valitulta alueelta, jolloin skannaus on siltä alueelta tyhjä.
- **Siirtoloki** – Tämä vaihtoehto tulostaa siirto raportin tai siirtovirhelokin.
- **Asiakirjansyöttölaitteen vinosyötön korjaus** – Tämä vaihtoehto suorittaa asiakirjansyöttölaitteen alustasta hiukan vinossa tulevat skannatut kuvat.

**Huomautus:** Tätä asetusta tuetaan vain tietyissä tulostinmalleissa.