

Guide du télécopieur

Envoi d'une télécopie à partir du panneau de commandes de l'imprimante

- 1 Chargez un document original face imprimée vers le haut, bord court d'abord dans le bac du dispositif d'alimentation automatique ou face imprimée vers le bas sur la vitre du scanner.

Remarques :

- Ne chargez pas de cartes postales, de photos, d'images trop petites, de transparents, de papier photo ou de supports trop fins (tels qu'une coupure de magazine) dans le bac du dispositif d'alimentation automatique. Placez ces éléments sur la vitre du scanner.
 - Le voyant du dispositif d'alimentation automatique s'allume lorsque le papier est correctement chargé.
- 2 Si vous chargez un document dans le bac du dispositif d'alimentation automatique, ajustez les guides papier.
 - 3 Dans l'écran d'accueil, appuyez sur **Télécopie**.
 - 4 Composez le numéro de télécopie ou le raccourci.
Remarque : Pour ajouter des destinataires, appuyez sur **Numéro suivant**, puis saisissez le numéro de téléphone ou le numéro de raccourci du destinataire, ou parcourez le carnet d'adresses.
 - 5 Appuyez sur **Envoyer**.

Envoi d'une télécopie à l'aide d'un numéro de raccourci

Les raccourcis de télécopies s'apparentent aux numéros de composition abrégée d'un téléphone ou d'un télécopieur. Un numéro de raccourci (1–999) peut contenir un seul ou plusieurs destinataires.

- 1 Chargez un document original face imprimée vers le haut, bord court d'abord dans le bac du dispositif d'alimentation automatique ou face imprimée vers le bas sur la vitre du scanner.

Remarques :


- Ne chargez pas de cartes postales, de photos, d'images trop petites, de transparents, de papier photo ou de supports trop fins (tels qu'une coupure de magazine) dans le bac du dispositif d'alimentation automatique. Placez ces éléments sur la vitre du scanner.
 - Le voyant du DAA s'allume lorsque le papier est correctement chargé.
- 2 Si vous chargez un document dans le bac du dispositif d'alimentation automatique, ajustez les guides papier.
 - 3 Sur le panneau de commandes de l'imprimante, appuyez sur **#**, puis entrez le numéro de raccourci sur le pavé numérique.
 - 4 Appuyez sur **Envoyer**.

Envoi d'une télécopie à l'aide du carnet d'adresses

Le carnet d'adresses vous permet de rechercher des signets et des serveurs d'annuaires réseau. Pour plus d'informations sur l'activation du carnet d'adresses, contactez la personne en charge du support technique de votre système.

- 1 Chargez un document original face imprimée vers le haut, bord court d'abord dans le bac du dispositif d'alimentation automatique ou face imprimée vers le bas sur la vitre du scanner.

Remarques :

- Ne chargez pas de cartes postales, de photos, d'images trop petites, de transparents, de papier photo ou de supports trop fins (tels qu'une coupure de magazine) dans le bac du dispositif d'alimentation automatique. Placez ces éléments sur la vitre du scanner.
 - Le voyant du dispositif d'alimentation automatique s'allume lorsque le papier est correctement chargé.
- 2 Si vous chargez un document dans le bac du dispositif d'alimentation automatique, ajustez les guides papier.
 - 3 Dans l'écran d'accueil, accédez à :
Télécopie >  > saisissez le nom du destinataire > **Rechercher**
Remarque : Vous ne pouvez rechercher qu'un nom à la fois.
 - 4 Appuyez sur le nom du destinataire, puis sur **Envoyer**.

Envoi d'une télécopie à partir d'un ordinateur

Pour les utilisateurs Windows

- 1 Lorsqu'un document est ouvert, cliquez sur **Fichier > Imprimer**.
- 2 Sélectionnez l'imprimante, puis cliquez sur **Propriétés, Préférences, Options** ou **Configuration**.
- 3 Cliquez sur **Télécopie > Activer la télécopie**, puis saisissez le numéro de télécopieur du ou des destinataires.
- 4 Le cas échéant, configurez les autres paramètres de télécopie.
- 5 Appliquez les modifications, puis envoyez le travail de télécopie.

Remarques :

- L'option Télécopie est disponible uniquement avec le pilote PostScript ou Universal Fax Driver. Pour obtenir de plus amples informations, rendez-vous sur <http://support.lexmark.com>.
- Pour utiliser l'option Télécopie avec le pilote PostScript, configurez-le et activez-le dans l'onglet Configuration.

Pour les utilisateurs Macintosh

- 1 Lorsqu'un document est ouvert, choisissez **Fichier > Imprimer**.
- 2 Sélectionnez l'imprimante.
- 3 Saisissez le numéro de télécopie du destinataire, puis configurez d'autres paramètres de télécopie au besoin.
- 4 Envoyez le travail de télécopie.

Présentation des options de télécopie

Contenu

Cette option vous permet de définir le type et la source du contenu du document original.

Les types de contenu suivants sont disponibles :

- **Texte** : le document d'origine contient essentiellement du texte ou des illustrations.
- **Texte/Photo** : le document d'origine associe du texte, des graphiques et des photos.

- **Photo** : le document d'origine comporte essentiellement une photo ou une image.
- **Graphique** : le document original comporte essentiellement des graphiques professionnels, tels que des diagrammes à secteurs, des diagrammes à barres et des animations.

Les sources de contenu suivantes sont disponibles :

- **Laser couleur** : le document d'origine a été imprimé à l'aide d'une imprimante laser couleur.
- **Jet d'encre** : le document d'origine a été imprimé à l'aide d'une imprimante jet d'encre.
- **Magazine** : le document d'origine est extrait d'un magazine.
- **Brochure** : le document d'origine est extrait d'une brochure.
- **Laser Noir et blanc** : le document d'origine a été imprimé à l'aide d'une imprimante laser monochrome.
- **Photo/Film** : le document d'origine est une photo tirée d'un film.
- **Journal** : le document d'origine est extrait d'un journal.
- **Autre** : le document d'origine a été imprimé à l'aide d'une autre imprimante ou d'une imprimante inconnue.

Résolution

Cette option permet de régler la qualité d'impression de la télécopie. Le fait d'élever la résolution graphique augmente la taille du fichier et le temps requis pour la numérisation du document original. La diminution de la résolution d'image permet de réduire la taille du fichier.

Sélectionnez l'une des options suivantes :

- **Standard** : pour la télécopie de la plupart des documents.
- **Elevée 200 ppp** : pour la télécopie de documents contenant des petits caractères.
- **Très élevée 300 ppp** : pour la télécopie de documents avec un niveau de détails élevé.
- **Ultra élevée 600 ppp** : pour la télécopie de documents comprenant des images ou des photos.

Intensité

Cette option permet de régler l'intensité lumineuse (plus clair ou plus sombre) des télécopies par rapport aux documents originaux.

Envoi différé

Cette option permet d'envoyer une télécopie à une date ou une heure ultérieure.

Format d'impression

Cette option permet de modifier les paramètres suivants :

- **Faces (recto verso)** : indique si le document d'origine est un document recto (imprimé sur une seule face) ou recto verso (imprimé sur les deux faces). Ce paramètre identifie également les documents à numériser pour les inclure dans la télécopie.
- **Orientation** : indique l'orientation du document original, puis modifie les paramètres Faces (Recto verso) et Reliure afin qu'ils correspondent à l'orientation.
- **Reliure** : indique si le document d'origine est relié dans le sens de la longueur ou de la largeur.

Aperçu de la numérisation

Cette option affiche la première page de l'image avant de l'inclure dans la télécopie. Une fois la première page numérisée, la numérisation s'interrompt et un aperçu apparaît.

Remarque : Cette option s'affiche uniquement lorsque l'imprimante est équipée d'un disque dur.

Utilisation des options avancées

Sélectionnez l'un des paramètres suivants :

- **Traitement avancé image :** cette option permet d'ajuster les paramètres Retrait arrière-plan, Equilibre des couleurs, Suppression couleur, Contraste, Qualité JPEG, Image miroir, Image négative, Numériser bord à bord, Détails des ombres et Netteté avant de télécopier le document.
- **Travail personnalisé :** combine plusieurs numérisations en une seule.
- **Suppression des bords :** élimine les traces ou les marques autour des bords d'un document. Vous pouvez supprimer une zone régulière autour des quatre côtés du papier ou choisir un bord spécifique. L'option Suppression des bords supprime tout ce qui se trouve dans la zone sélectionnée, en ne laissant rien dans cette partie de la numérisation.
- **Journal de transmission :** imprime le journal de transmission ou le journal des erreurs de transmission.
- **Réglage de l'inclinaison du DAA :** redresse les images numérisées qui sont légèrement inclinées à leur sortie du bac DAA.

Remarque : Cette option n'est prise en charge que sur certains modèles d'imprimante.