

Guida alla copia

Nota: È possibile caricare i formati carta dal lato corto. Per ulteriori informazioni consultare la sezione "Tipi, formati e pesi supportati" della *Guida per l'utente*.

Esecuzione di una copia rapida

- 1 Caricare il documento originale rivolto verso l'alto, inserendo per primo il bordo corto nel vassoio ADF, oppure caricarlo rivolto verso il basso sul vetro dello scanner.

Note:

- Non caricare nel vassoio ADF cartoline, foto, supporti di piccole dimensioni, lucidi, carta fotografica o altri supporti di spessore limitato, quali ritagli di riviste. Tali elementi devono essere posizionati sul vetro dello scanner.
- La spia luminosa dell'ADF si accende quando la carta viene caricata correttamente.

- 2 Se si carica un documento nel vassoio ADF, regolare le guide della carta.

Nota: Per evitare che l'immagine risulti ritagliata, accertarsi che il formato del documento originale e della carta copia siano uguali.

- 3 Dal pannello di controllo della stampante, premere .

Copia tramite ADF

- 1 Caricare un documento originale rivolto verso l'alto, inserendo per primo il bordo corto nel vassoio ADF.

Note:

- Non caricare nel vassoio ADF cartoline, foto, supporti di piccole dimensioni, lucidi, carta fotografica o altri supporti di spessore limitato, quali ritagli di riviste. Tali elementi devono essere posizionati sul vetro dello scanner.
- La spia luminosa dell'ADF si accende quando la carta viene caricata correttamente.

- 2 Regolare le guide carta.

- 3 Dalla schermata iniziale, selezionare:

Copia > specificare le impostazioni di copia >> **Copia**

Copia tramite il vetro dello scanner

- 1 Posizionare un documento originale nell'angolo superiore sinistro del vetro dello scanner con il lato di stampa rivolto verso il basso.

- 2 Dalla schermata iniziale, selezionare:

Copia > specificare le impostazioni di copia >> **Copia**

Se si deve eseguire la scansione di più pagine, sistemare il documento successivo sul vetro dello scanner, quindi toccare **Acquisisci pagina successiva**.

- 3 Toccare **Termina il processo**.

Informazioni sulle opzioni di copia

Copia da

Questa opzione consente di aprire una schermata in cui selezionare il formato carta del documento originale.

- Toccare il formato della carta corrispondente al documento originale.
- Toccare **Formati misti** per copiare un documento originale contenente formati carta misti con la stessa larghezza.
- Toccare **Rivelamento formato automatico** per impostare la stampante in modo che rilevi automaticamente il formato del documento originale.

Copia in

Questa opzione consente di accedere a una schermata in cui è possibile specificare le dimensioni e il tipo di carta su cui verranno stampate le copie.

- Toccare il formato e il tipo di carta che corrisponde al documento caricato.
- Se le impostazioni per "Copia da" e "Copia in" sono diverse, la stampante regola automaticamente l'impostazione Adatta per compensare la differenza.
- Se il tipo o le dimensioni della carta che si desidera utilizzare per la copia non corrispondono a quelle della carta caricata in uno dei vassoi, toccare **Alimentatore manuale**, quindi caricare manualmente la carta nell'alimentatore multiuso.
- Quando l'opzione "Copia in" è impostata su Corrispondenza rilevamento automatico dimensioni, le dimensioni della carta di ciascuna copia corrisponderanno a quelle del documento originale. Se il formato carta corrispondente non è in uno dei vassoi, viene visualizzato il messaggio **Dimensioni carta non trovate** e richiesto di caricare la carta in un vassoio o nell'alimentatore multiuso.

Scala

Questa opzione consente di ridimensionare il documento di una percentuale dal 25% al 400% delle dimensioni del documento originale. È anche possibile impostare l'adattamento automatico.

- Quando si copia in un formato carta differente, ad esempio dal formato Legal al formato Letter, impostare i formati carta "Copia da" e "Copia in" automaticamente per adattare l'immagine da acquisire alla dimensione del foglio su cui si sta eseguendo la copia.
- Per ridurre o aumentare il valore dell'1%, toccare  o  sul pannello di controllo della stampante. Per ottenere un incremento o una riduzione continui, tenere premuto il pulsante per almeno due secondi.

Intensità

Questa opzione consente di regolare la luminosità delle copie rispetto al documento originale.

Fascicola

Questa opzione consente di mantenere l'ordine delle pagine di un processo di stampa che prevede più copie di uno stesso documento.

Copie

Questa opzione consente di impostare il numero di copie da stampare.

Contenuto

Questa opzione consente di impostare il tipo e l'origine del documento originale.

Scegliere tra i seguenti tipi di contenuto:

- **Testo:** il contenuto del documento originale è principalmente testo o disegni in bianco e nero.
- **Testo/Foto:** il documento originale è un insieme di testo, grafica e foto.
- **Foto:** il documento originale è principalmente una foto o un'immagine.
- **Grafica:** il documento originale è principalmente grafica di tipo aziendale, come grafici a torta o a barre e animazioni.

Scegliere tra le seguenti origini contenuto:

- **Laser a colori:** il documento originale è stato stampato usando una stampante laser a colori.
- **Getto di inchiostro:** il documento originale è stato stampato usando una stampante a getto d'inchiostro.
- **Rivista:** il documento originale proviene da una rivista.
- **Brochure:** il documento originale proviene da una brochure.
- **Laser bianco e nero:** il documento originale è stato stampato usando una stampante laser monocromatica.
- **Foto/Film:** il documento originale è una foto estratta da una pellicola.
- **Quotidiano:** il documento originale proviene da un quotidiano.
- **Altro:** il documento originale è stato stampato usando una stampante alternativa o sconosciuta.

Salva come scelta rapida

Questa opzione consente di salvare le impostazioni correnti assegnando un numero di scelta rapida.

Uso delle opzioni avanzate

Selezionare una delle impostazioni indicate di seguito:

- **Imaging avanzato:** questa opzione consente di regolare le impostazioni di Rimozione sfondo, Bilanciamento colore, Esclusione colore, Contrasto, Qualità JPEG, Immagine in negativo, Immagine speculare, Acquisizione bordo a bordo, Dettagli ombreggiatura e Nitidezza dell'immagine prima di acquisire il documento.
- **Processo personalizzato:** questa opzione unisce più processi di acquisizione in un unico processo.
- **Eliminazione bordi:** consente di eliminare le macchie o i segni sui bordi di un documento. È possibile rimuovere la stessa area in tutti e quattro i bordi della pagina o scegliere un bordo specifico. La funzione Eliminazione bordi elimina il contenuto all'interno dell'area selezionata, lasciando vuota tale porzione di pagina.
- **Registro trasmissione:** consente di stampare il registro di trasmissione o il registro sugli errori di trasmissione.
- **Regolazione inclinazione ADF:** consente di raddrizzare le immagini acquisite che sono leggermente inclinate quando ricevute dal vassoio dell'ADF.

Nota: questa opzione è supportata solo in modelli di stampante selezionati.