

Guida all'FTP

Nota: È possibile eseguire la scansione di documenti e inviarli a un solo indirizzo FTP alla volta.

Acquisizione a un indirizzo FTP tramite il pannello di controllo della stampante

- 1 Caricare il documento originale rivolto verso l'alto, inserendo per primo il bordo corto nel vassoio ADF, oppure caricarlo rivolto verso il basso sul vetro dello scanner.

Note:

- Non caricare nel vassoio ADF cartoline, foto, supporti di piccole dimensioni, lucidi, carta fotografica o altri supporti di spessore limitato, quali ritagli di riviste. Tali elementi devono essere posizionati sul vetro dello scanner.
- La spia luminosa dell'ADF si accende quando la carta viene caricata correttamente.

- 2 Se si carica un documento nel vassoio ADF, regolare le guide della carta.

- 3 Sul pannello di controllo della stampante, visualizzare:

FTP >FTP > digitare l'indirizzo FTP **>Fine >Invia**

Scansione su un indirizzo FTP mediante un numero di scelta rapida

- 1 Caricare il documento originale rivolto verso l'alto, inserendo per primo il bordo corto nel vassoio ADF, oppure caricarlo rivolto verso il basso sul vetro dello scanner.

Note:

- Non caricare nel vassoio ADF cartoline, foto, supporti di piccole dimensioni, lucidi, carta fotografica o altri supporti di spessore limitato, quali ritagli di riviste. Tali elementi devono essere posizionati sul vetro dello scanner.
- La spia luminosa dell'ADF si accende quando la carta viene caricata correttamente.

- 2 Se si carica un documento nel vassoio ADF, regolare le guide della carta.

- 3 Dal pannello di controllo della stampante, premere # sul tastierino, quindi immettere il numero di scelta rapida FTP.

- 4 Toccare  **>Invia.**

Scansione di un indirizzo FTP mediante la rubrica


- 1 Caricare il documento originale rivolto verso l'alto, inserendo per primo il bordo corto nel vassoio ADF, oppure caricarlo rivolto verso il basso sul vetro dello scanner.

Note:

- Non caricare nel vassoio ADF cartoline, foto, supporti di piccole dimensioni, lucidi, carta fotografica o altri supporti di spessore limitato, quali ritagli di riviste. Tali elementi devono essere posizionati sul vetro dello scanner.
- La spia luminosa dell'ADF si accende quando la carta viene caricata correttamente.

- 2 Se si carica un documento nel vassoio ADF, regolare le guide della carta.

- 3 Dalla schermata iniziale, selezionare:

FTP >FTP >  **>** digitare il nome del destinatario **>Cerca**

4 Toccare il nome del destinatario.

Nota: Per cercare altri destinatari, toccare **Nuova ricerca** e digitare il nome del destinatario desiderato.

5 Toccare  >Invia.

Descrizione delle opzioni FTP

FTP

Questa opzione consente di immettere l'indirizzo IP della destinazione FTP.

Nota: l'indirizzo IP è composto da quattro serie di numeri separati da punti, ad esempio 123.123.123.123.

Nome file

Questa opzione consente di digitare il nome file per l'immagine acquisita.

Formato originale

Questa opzione consente di impostare il formato carta dei documenti da acquisire. Quando Dimensione originale è impostato su Dimensioni miste, è possibile eseguire la scansione di un documento originale contenente formati diversi (Letter e Legal).

Risoluzione

Questa opzione consente di regolare la qualità dell'output del file. Aumentando la risoluzione dell'immagine aumentano le dimensioni del file e, di conseguenza, il tempo necessario per eseguire la scansione del documento originale. Diminuendo la risoluzione dell'immagine, vengono ridotte le dimensioni del file.

Contenuto

Questa opzione consente di impostare il tipo e l'origine del documento originale.

Scegliere tra i seguenti tipi di contenuto:

- **Testo:** il contenuto del documento originale è principalmente testo o disegni in bianco e nero.
- **Testo/Foto:** il documento originale è un insieme di testo, grafica e foto.
- **Foto:** il documento originale è principalmente una foto o un'immagine.
- **Grafica:** il documento originale è principalmente grafica di tipo aziendale, come grafici a torta o a barre e animazioni.

Scegliere tra le seguenti origini contenuto:

- **Laser a colori:** il documento originale è stato stampato usando una stampante laser a colori.
- **Getto di inchiostro:** il documento originale è stato stampato usando una stampante a getto d'inchiostro.
- **Rivista:** il documento originale proviene da una rivista.
- **Brochure:** il documento originale proviene da una brochure.
- **Laser bianco e nero:** il documento originale è stato stampato usando una stampante laser monocromatica.
- **Foto/Film:** il documento originale è una foto estratta da una pellicola.
- **Quotidiano:** il documento originale proviene da un quotidiano.
- **Altro:** il documento originale è stato stampato usando una stampante alternativa o sconosciuta.

Intensità

Questa opzione consente di regolare la luminosità dei documenti acquisiti rispetto al documento originale.

Invia come

Questa opzione consente di impostare l'output per l'immagine acquisita.

Selezionare una delle opzioni indicate di seguito:

- **PDF:** usare questa opzione per creare un file singolo con più pagine. Il file PDF può essere inviato come protetto o compresso.
- **TIFF**— usare questa opzione per creare più file o un singolo file. Se nel menu Impostazioni l'opzione TIFF multipagina è disattivata, viene salvata una pagina per ogni file. Le dimensioni del file sono generalmente maggiori di un file JPEG equivalente.
- **JPEG:** usare questa opzione per creare e allegare un file separato per ogni pagina del documento originale.
- **XPS:** usare questa opzione per creare un file XPS singolo con più pagine.
- **RTF:** usare questa opzione per creare un file in formato editabile.
- **TXT:** usare questa opzione per creare file di testo ASCII senza formattazione.

Formato di stampa

Questa opzione consente di modificare le seguenti impostazioni:

- **Lati (fronte/retro):** consente di specificare se il documento originale è stampato su un solo lato o su entrambi i lati.
- **Orientamento:** consente di specificare l'orientamento del documento originale e di modificare le impostazioni Lati (fronte/retro) e Rilegatura in base all'orientamento.
- **Rilegatura:** consente di specificare se il documento originale è rilegato sul bordo lungo o corto.

Anteprima acquisizione

Questa opzione consente di visualizzare la prima pagina dell'immagine prima di allegarla al messaggio e-mail. Una volta acquisita la prima pagina, il processo di scansione viene messo in pausa e viene visualizzata un'anteprima dell'immagine.

Nota: Questa opzione viene visualizzata solo se è installato un disco fisso della stampante funzionante.

Utilizzo delle opzioni avanzate

Selezionare una delle impostazioni indicate di seguito:

- **Immagine avanzata:** questa opzione consente di regolare le impostazioni Rimozione sfondo, Bilanciamento colore, Esclusione colore, Contrasto, Qualità JPEG, Immagine speculare, Immagine in negativo, Acquisizione bordo a bordo, Dettagli ombreggiatura, Nitidezza e Temperatura prima di acquisire il documento.
- **Processo personalizzato:** questa opzione consente di unire più processi di acquisizione in un unico processo.
- **Eliminazione bordi:** questa opzione consente di eliminare eventuali macchie o informazioni presenti sui bordi del documento. È possibile eliminare la stessa area in tutti e quattro i bordi della pagina o scegliere un bordo specifico. La funzione Eliminazione bordi elimina il contenuto all'interno dell'area selezionata, lasciando vuota tale porzione di pagina.
- **Registro trasmissione:** questa opzione consente di stampare il registro di trasmissione o il registro degli errori di trasmissione.
- **Sensore per l'alimentatore multiplo:** questa opzione consente di rilevare quando l'ADF preleva più di un foglio di carta alla volta e visualizza un messaggio di errore.

Nota: Questa opzione è supportata solo nei modelli di stampante selezionati.