

Ghid de copiere

Notă: Puteți să încărcați dimensiunile de hârtie orientate astfel încât latura scurtă să intre prima. Pentru informații suplimentare, consultați secțiunea „Dimensiuni, tipuri și greutatea ale hârtiei acceptate” din *Ghidul utilizatorului*.

Realizarea rapidă a unei copii

- 1 Încărcați un document original cu fața în sus, astfel încât muchia scurtă să intre prima în tava ADF, sau cu fața în jos, pe geamul scannerului.

Note:

- Nu încărcați cărți poștale, fotografii, articole mici, folii transparente, hârtie foto sau alte suporturi subțiri (precum decupajele din reviste) în tava ADF. Așezați aceste articole pe sticla scannerului.
- Lumina indicatorului ADF se va aprinde în momentul în care hârtia este încărcată corect.

- 2 Dacă încărcați un document în tava ADF, reglați ghidajele pentru hârtie.

Notă: Pentru a evita o imagine decupată, asigurați-vă că dimensiunea documentului original și dimensiunea hârtiei de copiere sunt identice.

- 3 Din panoul de control, apăsați .

Copierea utilizând ADF

- 1 Încărcați un document original cu fața în sus, cu prima muchie scurtă în tava ADF.

Note:

- Nu încărcați cărți poștale, fotografii, articole mici, folii transparente, hârtie foto sau alte suporturi subțiri (precum decupajele din reviste) în tava ADF. Așezați aceste articole pe sticla scannerului.
- Lumina indicatorului ADF se va aprinde în momentul în care hârtia este încărcată corect.

- 2 Reglați ghidajele hârtiei.

- 3 Din ecranul de început, navigați la:

Copiere >> specificați setările pentru copiere >> **Copiere**

Copierea utilizând geamul scannerului

- 1 Așezați un document original, cu fața în jos, pe geamul scannerului, în colțul din stânga sus.

- 2 Din ecranul de început, navigați la:

Copiere >> specificați setările pentru copiere >> **Copiere**

Dacă aveți mai multe pagini de scanat, atunci puneți documentul următor pe geamul scannerului și atingeți **Scanare pagina următoare**.

- 3 Atingeți **Terminare lucrare**.

Informații despre opțiunile de copiere

Copiere de pe

Această opțiune deschide un ecran în care puteți introduce dimensiunea hârtiei documentului original.

- Atingeți dimensiunea hârtiei care corespunde documentului original.
- Atingeți **Dimensiuni combinate** pentru a copia un document original care conține dimensiuni de hârtie combinate cu aceeași lățime.
- Pentru a configura imprimanta astfel încât să detecteze automat dimensiunea documentului original, atingeți **Detectare auto dimens.**



Copy to (Copiere către)

Această opțiune deschide un ecran unde se pot introduce dimensiunea și tipul de hârtie pe care se vor imprima copiile.

- Atingeți dimensiunea și tipul de hârtie care corespund hârtiei încărcate.
- Dacă setările pentru „Copy from” (Copiere din) și „Copy to” (Copiere către) sunt diferite, imprimanta reglează automat setarea Scale (Scalare) pentru a se adapta diferenței.
- Dacă hârtia de tipul sau dimensiunea pe care doriți să faceți copia nu este încărcată într-una dintre tăvi, atingeți **Manual Feeder (Alimentator manual)** și încărcați manual hârtia în alimentatorul multifuncțional.
- Când opțiunea „Copy to” (Copiere către) este setată la Auto Size Match (Potrivire automată a dimensiunii), fiecare copie corespunde dimensiunii de hârtie a documentului original. Dacă o dimensiune de hârtie care corespunde nu este disponibilă în tăvi, va apărea mesajul **Paper size not found (Dimensiunea de hârtie nu a fost găsită)** și vi se va solicita să încărcați hârtie în una dintre tăvi sau în alimentatorul multifuncțional.

Redimensionare

Această opțiune vă permite să redimensionați documentul de la 25% la 400% din dimensiunea documentului original. Puteți de asemenea să configurați scalarea automată.

- Atunci când copiați pe o hârtie cu dimensiuni diferite, cum ar fi o pagină de dimensiune legal pe o pagină de dimensiune letter, configurați dimensiunile „Copiere de pe” și „Copiere pe” ale hârtiei pentru a scala imaginea scanată, astfel încât aceasta să se potrivească dimensiunii hârtiei pe care copiați.
- Pentru a diminua sau a majora valoarea cu câte un procent, atingeți  sau  pe panoul de comandă al imprimantei. Pentru a diminua sau majora continuu valoarea, țineți apăsat butonul timp de două secunde sau mai mult.

Întunecare

Această opțiune vă permite să ajustați luminozitatea documentelor copiate, în comparație cu documentul original.

Asamblare

Această opțiune păstrează paginile unei lucrări de imprimare așezate în ordine când se imprimă mai multe copii ale documentului.

Copii

Această opțiune vă permite să setați numărul de copii care vor fi imprimate.

Conținut

Această opțiune vă permite să setați tipul și sursa documentului original.

Selectați din următoarele tipuri de conținut:

- **Text** - Se utilizează când conținutul documentului original include în cea mai mare parte text sau linii.
- **Text/Foto** - Se utilizează când documentul original include un amestec de text, grafică și fotografii.
- **Foto**—Se utilizează când documentul original este compus, în cea mai mare parte, dintr-o fotografie sau o imagine.
- **Grafică** - Se utilizează când documentul original include în cea mai mare parte grafică profesională, cum ar fi diagrame cu structură radială, diagrame cu bare și animații.

Selectați din următoarele surse de conținut:

- **Laser color** - Se utilizează când documentul original a fost imprimat folosind o imprimantă cu laser color.
- **Inkjet**—Se utilizează când documentul original a fost imprimat utilizând o imprimantă cu jet de cerneală.
- **Revistă** - Se utilizează când documentul original este preluat dintr-o revistă.
- **Brochure (Broșură)** - Documentul original este preluat dintr-o broșură.
- **Laser alb/negru** - Se utilizează când documentul original a fost imprimat folosind o imprimantă laser mono.
- **Foto/Film** - Se utilizează când documentul original este o fotografie preluată dintr-un film.
- **Ziar** - Se utilizează când documentul original este preluat dintr-un ziar.
- **Altele** - Se utilizează când documentul original a fost imprimat folosind o imprimantă alternativă sau necunoscută.

Salvare drept comandă rapidă

Această opțiune permite salvarea setărilor curente prin asocierea unui număr de comandă rapidă.

Utilizarea opțiunilor complexe

Selectați dintre următoarele setări:

- **Advanced Imaging (Imagini complexe)** - Utilizați această opțiune pentru a regla următoarele setări: Background Removal (Eliminare fundal), Color Balance (Balanță de culori), Color Dropout (Abandonare culori), Contrast, JPEG Quality (Calitate JPEG), Mirror Image (Imagine în oglindă), Negative Image (Imagine negativă), Scan Edge to Edge (Scanare de la o latură la alta), Shadow Detail (Detaliu umbră) și Sharpness (Claritate) înainte de a scana documentul.
- **Custom Job (Lucrare personalizată)** - combină mai multe lucrări de scanare într-o singură lucrare.
- **Edge Erase (Ștergere laturi)** - Elimină petele sau semnele din apropierea laturilor unui document. Se poate alege eliminarea unei zone egale în jurul tuturor celor patru laturi ale hârtiei sau o anumită latură. Opțiunea Edge Erase (Ștergere laturi) șterge orice informație din interiorul zonei selectate, lăsând goală acea parte a imaginii scanate.
- **Transmission Log (Jurnal transmițeri)** - imprimă jurnalul de transmițeri sau jurnalul de erori de transmițere.
- **Adjust ADF Skew (Remediere poziționare greșită ADF)** - îndreaptă imaginile scanate care sunt poziționate ușor greșit la primirea din tava unității ADF.

Notă: Această opțiune este disponibilă numai pe anumite modele de imprimantă.