

Kopya Kılavuzu

Not: Kağıt boyutlarını önce kısa kenar yöneliminde yükleyebilirsiniz. Daha fazla bilgi için *Kullanıcı Kılavuzu* bölümünde "Desteklenen kağıt boyutları, türleri ve ağırlıkları" bölümüne bakın.

Hızlı kopyalama yapma


- 1 Özgün belgeyi yüzü yukarı bakacak ve kısa kenarı önce girecek şekilde ADF tepsisine veya yüzü aşağı bakacak şekilde tarayıcı camına yerleştirin.

Notlar:

- ADF tepsisine kartpostal, fotoğraf, küçük öğeler, asetatlar, fotoğraf kağıdı veya (dergi kupürleri gibi) ince ortamlar yüklenmemelidir. Bu öğeleri tarayıcı camının üzerine yerleştirin.
- Kağıt düzgün yüklendiğinde ADF gösterge ışığı yanar.

- 2 ADF tepsisine bir belge yüklüyorsanız kağıt kılavuzlarını ayarlayın.

Not: Görüntünün kırılmasını önlemek için özgün belgenin boyutu ile fotokopi kağıdının boyutunun aynı olduğundan emin olun.

- 3 Yazıcı kontrol panelinden,  düğmesine basın.

ADF kullanarak kopyalama

- 1 Bir özgün belgeyi yüzü yukarı bakacak ve kısa kenarı önce girecek şekilde ADF tepsisine yerleştirin.

Notlar:

- ADF tepsisine kartpostal, fotoğraf, küçük öğeler, asetatlar, fotoğraf kağıdı veya (dergi kupürleri gibi) ince ortamlar yüklenmemelidir. Bu öğeleri tarayıcı camının üzerine yerleştirin.
- Kağıt düzgün yüklendiğinde ADF gösterge ışığı yanar.

- 2 Kağıt kılavuzlarını ayarlayın.

- 3 Ana ekrandan şuraya gidin:

Kopya > kopyalama ayarlarını belirtin >**Kopyala**

Tarayıcı camı kullanarak kopyalama

- 1 Özgün belgeyi ön yüzü aşağı gelecek biçimde tarayıcı camının sol üst köşesine yerleştirin.

- 2 Ana ekrandan şuraya gidin:

Kopya > kopyalama ayarlarını belirtin >**Kopyala**

Taranacak daha çok sayfanız varsa sonraki belgeyi tarayıcı camına yerleştirin ve **Sonraki sayfayı tara** öğesine dokunun.

- 3 **İşi Bitir** öğesine basın.

Kopyalama seçeneklerini anlama

Kopyalama kaynağı

Bu seçenek, özgün belgenin kağıt boyutunu seçebileceğiniz bir ekran açar.

- Özgün belgenin kağıt boyutuna dokunun.
- Karışık kağıt boyutları içeren özgün belgeyi aynı genişlikle kopyalamak için **Karma Boyutlar** ögesine dokunun.
- Yazıcıyı özgün belgenin boyutunu otomatik olarak algılayacak şekilde ayarlamak için **Otomatik Boyut Algılama** ögesine dokunun.



Kopyalama hedefi

Bu seçenek, kopyalarınızın yazdırılacağı kağıdın boyutunu ve türünü girebileceğiniz bir ekranı açar.

- Yüklenen kağıtla eşleşen kağıt boyutu ve türüne dokunun.
- "Kopya kaynağı" ve "Kopya hedefi"nin ayarları farklıysa, yazıcı otomatik olarak farkı telafi edecek şekilde Ölçek ayarını yapar.
- Üzerine kopyalamak istediğiniz kağıt türü veya boyutu tepsilerden birine yüklenmediyse, **Manuel Besleyici** ögesine dokunun ve kağıdı el ile çok amaçlı besleyiciye yükleyin.
- "Kopya hedefi" Otomatik Boyut Eşleştirme olarak ayarlanırsa, her kopya özgün belgenin kağıt boyutuyla eşleşir. Tepsilerden birinde eşleşen bir kağıt boyutu yoksa **Kağıt boyutu bulunamadı** görünür ve kağıdı tepsiyeye veya çok amaçlı besleyiciye yerleştirmenizi ister.

Ölçekle

Bu seçenek belgeyi özgün belge boyutunun %25'i ile %400'ü arasında ölçeklemenize olanak sağlar. Otomatik ölçeklemeyi de ayarlayabilirsiniz.

- Bir kağıt boyutundan başka bir kağıt boyutuna, örneğin legal-boyutundan letter-boyutuna kopyalamak istediğinizde, "Buradan kopyala" ve "Buraya kopyala" kağıt boyutlarını ayarlayarak, taranan görüntünün kopyaladığınız kağıdın boyutuna sığacak şekilde ölçeklendirilmesini sağlayın.
- Bu değeri %1 oranında artırmak veya azaltmak için yazıcı kontrol panelinde  ya da  düğmesine dokunun. Değeri birden çok kez artırmak veya azaltmak için ilgili düğmeyi iki saniye ya da daha uzun süre basılı tutun.

Koyuluk

Bu seçenek, kopyaların özgün belgeye göre ne kadar açık veya koyu olacağını ayarlamanızı sağlar.

Harmanla

Bu seçenek, belgenin birden çok kopyası yazdırılırken, yazdırma işinin sayfalarını sırayla yığılanmış şekilde tutar.

Kopya sayısı

Bu seçenek, yazdırılacak kopya sayısını ayarlamanızı sağlar.

İçerik

Bu seçenek özgün belge türünü ve boyutunu ayarlamanızı sağlar.

Aşağıdaki içerik türleri arasından seçiminizi yapın:

- **Metin**—Özgün belge çoğunlukla metin veya çizgi grafikten oluşur.
- **Metin/Fotoğraf**—Özgün belgede metin, grafik ve fotoğraf bir arada yer alır.
- **Fotoğraf**—Özgün belge çoğunlukla fotoğraf veya resimden oluşur.
- **Grafik**—Özgün belge çoğunlukla pasta grafik, çubuk grafik veya canlandırmalar gibi işle ilgili grafikler içerir.

Aşağıdaki içerik kaynakları arasından seçiminizi yapın:

- **Renkli Lazer**—Özgün belge renkli lazer yazıcı kullanılarak yazdırılmıştır.
- **Mürekkep Püskürtmeli**—Özgün belge mürekkep püskürtmeli yazıcı kullanılarak yazdırılmıştır.
- **Dergi**—Özgün belge bir dergiden alınmıştır.
- **Broşür**—Özgün belge bir broşürden alınmıştır.
- **Siyah/Beyaz Lazer**—Özgün belge tek renkli lazer yazıcı kullanılarak yazdırılmıştır.
- **Fotoğraf/Film**—Özgün belge bir filminden alınmış bir fotoğraftır.
- **Gazete**—Özgün belge bir gazeteden alınmıştır.
- **Diğer**—Özgün belge başka veya bilinmeyen bir yazıcı kullanılarak yazdırılmıştır.

Kısayol Olarak Kaydet

Bu seçenek, geçerli ayarları bir kısayol numarası atayarak kaydetmenizi sağlar.

Gelişmiş seçenekleri kullanma

Aşağıdaki ayarlar arasından seçiminizi yapın:

- **Gelişmiş Görüntüleme**— Bu seçenek, belgeyi taramadan önce Arka Plan Kaldırma, Renk Dengesi, Renk Çıkarma, Kontrast, JPEG Kalitesi, Ayna Görüntüsü, Negatif Görüntü, Kenardan Kenara Tara, Gölge Ayrıntısı ve Keskinlik değerlerini ayarlar.
- **Özel İş**—Bu seçenek, birden fazla tarama işini tek bir işte birleştirir.
- **Kenar Silme**—Bu seçenek, belgenin etrafındaki lekeleri veya izleri siler. Kağıdın dört kenarından da eşit miktarda alanı kaldırmayı veya belirli bir kenarı seçmeyi tercih edebilirsiniz. Kenar Silme seçeneği, seçilen alan içindeki her şeyi silerek taramanın o bölümünde hiçbir şeyi bırakmaz.
- **İletim Günlüğü**—Bu seçenek, iletim günlüğünü veya iletim hatası günlüğünü yazdırır.
- **ADF Eğim Ayarı**—Bu seçenek, ADF'den çıktığında hafif çarpık olan taranmış görüntüleri düzeltir.

Not: Bu seçenek yalnızca belirli yazıcı modellerinde desteklenir.