

傳真指南

使用印表機控制面板傳送傳真

- 1 將原始文件載入自動送件器紙匣組件，載入時面朝上，短邊先進入自動送件器紙匣組件，或面朝下放在掃描器玻璃面板上。

請注意：

- 請不要將明信片、相片、小物件、專用透明投影膠片、相紙或細薄材質（如雜誌期刊剪報）載入自動送件器紙匣組件。請將這類物件放在掃描器玻璃面板上。
- 自動送件器指示燈會在適當載入紙張時亮起。

- 2 若要將文件載入自動送件器紙匣組件，請調整紙張導引夾。

- 3 從主畫面，觸控 **Fax（傳真）**。

- 4 輸入傳真號碼或快捷鍵。

請注意：若要新增收件人，請觸控 **Next number（下一個號碼）**，然後輸入收件人的電話號碼或快捷鍵號碼，或者搜尋通訊錄。

- 5 觸控 **Fax It（開始傳真）**。

使用快捷鍵號碼傳送傳真

傳真快捷鍵好比是電話或傳真機上的快速撥號號碼。快捷鍵號碼 (1-999) 可以包含單一收件人或多個收件人。

- 1 將原始文件載入自動送件器紙匣組件，載入時面朝上，短邊先進入自動送件器紙匣組件，或面朝下放在掃描器玻璃面板上。

請注意：

- 請不要將明信片、相片、小物件、專用透明投影膠片、相紙或細薄材質（如雜誌期刊剪報）載入自動送件器紙匣組件。請將這類物件放在掃描器玻璃面板上。
- 自動送件器指示燈會在適當載入紙張時亮起。

- 2 若要將文件載入自動送件器紙匣組件，請調整紙張導引夾。

- 3 從印表機控制面板，按下 **#**，然後使用鍵台輸入快捷鍵號碼。

- 4 觸控 **Fax It（開始傳真）**。

使用通訊錄傳送傳真

通訊錄可讓您搜尋書籤和網路目錄伺服器。如需有關啓用通訊錄功能的其他資訊，請聯絡您的系統支援人員。


- 1 將原始文件載入自動送件器紙匣組件，載入時面朝上，短邊先進入自動送件器紙匣組件，或面朝下放在掃描器玻璃面板上。

請注意：

- 請不要將明信片、相片、小物件、專用透明投影膠片、相紙或細薄材質（如雜誌期刊剪報）載入自動送件器紙匣組件。請將這類物件放在掃描器玻璃面板上。
- 自動送件器指示燈會在適當載入紙張時亮起。

- 2 若要將文件載入自動送件器紙匣組件，請調整紙張導引夾。

3 從主畫面，導覽至：

Fax (傳真) >  > 輸入收件人名稱 > **Search (搜尋)**

請注意：您一次只能搜尋一個名稱。

4 觸控收件人的名稱，然後觸控 **Fax It (開始傳真)**。

利用電腦傳送傳真

Windows 使用者適用

- 1 開啓文件，然後按一下 **檔案** > 列印。
- 2 選取印表機，然後按一下 **內容**、**喜好設定**、**選項** 或 **設定**。
- 3 按一下 **傳真** > **啓用傳真**，然後輸入收件人的一或多個傳真號碼。
- 4 必要時，請配置其他傳真設定。
- 5 套用變更，然後傳送傳真工作。

請注意：

- 傳真選項只能與 PostScript 驅動程式或「通用傳真驅動程式」搭配使用。如需其他資訊，請前往 <http://support.lexmark.com>。
- 若要搭配 PostScript 驅動程式使用傳真選項，請在「配置」標籤中配置並啓用該選項。

Macintosh 使用者適用

- 1 開啓文件，然後選取 **檔案** > 列印。
- 2 選取印表機。
- 3 必要時，請輸入收件人的傳真號碼，然後配置其他傳真設定。
- 4 傳送傳真工作。

瞭解傳真選項

Content (內容)

此選項可讓您指定原始文件的內容類型和來源。

從下列內容類型選取選項：

- **Text (文字)** — 適用於主要內容為文字或線條圖的原始文件。
- **Text/Photo (文字/相片)** — 適用於內容參雜文字、圖形和相片的原始文件。
- **Photo (相片)** — 適用於主要內容為相片或影像的原始文件。
- **Graphics (圖形)** — 適用於主要內容為商用圖形 (如圓餅圖、條狀圖和動畫) 的原始文件。

從下列內容來源選取選項：

- **Color Laser (彩色雷射列印文件)** — 適用於使用彩色雷射印表機列印的原始文件。
- **Inkjet (噴墨列印文件)** — 適用於使用噴墨印表機列印的原始文件。
- **Magazine (雜誌期刊)** — 適用於摘取自雜誌期刊的原始文件。
- **Brochure (小冊子)** — 適用於摘取自小冊子的原始文件。

- **Black/White Laser** (黑白雷射列印文件) — 適用於使用黑白雷射印表機列印的原始文件。
- **Photo/Film** (相片/底片) — 適用於原始文件為沖洗底片而來的相片。
- **Newspaper** (報紙) — 適用於摘取自報紙的原始文件。
- **Other** (其他) — 適用於使用另類或不明印表機列印的原始文件。

Resolution (解析度)

此選項可讓您調整傳真輸出的品質。提高影像解析度，會增加檔案的大小，也會延長掃描原始文件時所需的時間。降低影像解析度可減少檔案的大小。

請選取下列其中一項：

- **Standard** (標準) — 適用於傳真大部分的文件。
- **Fine 200 dpi** (細緻 200 dpi) — 適用於傳真內容極小的文件。
- **Fine 300 dpi** (細緻 300 dpi) — 適用於傳真內容含細緻細節的文件。
- **Ultra fine 600 dpi** (極細緻 600 dpi) — 適用於傳真內容含圖片或相片的文件。

Darkness (明暗度)

此選項可讓您調整傳真相對於原始文件所呈現的明暗度。

Delayed Send (延遲傳送)

此選項可讓您在稍後的時間或日期傳送傳真。

Page Setup (頁面設定)

此選項可讓您變更下列設定：

- **Sides (Duplex)** (單(雙)面) — 此選項可指定原始文件為單面列印或雙面列印。此選項同時指示需要掃描哪些部分來併入傳真文件。
- **Orientation** (列印方向) — 此選項可指定原始文件的列印方向，然後變更 **Sides (Duplex)** (單(雙)面) 和 **Binding** (裝訂) 設定，使其符合列印方向。
- **Binding** (裝訂) — 此選項可指定原始文件是採用長邊裝訂，還是採用短邊裝訂。

Scan Preview (掃描預覽)

此選項可讓您在第一頁影像併入傳真文件之前，先檢視該影像。掃描第一頁時，掃描程序會暫停，且畫面上會出現預覽影像。

請注意：印表機必須先安裝可運作的硬碟，才會顯示此選項。

使用進階選項

請從下列設定中選取選項：

- **增強影像** — 此選項可讓您在傳真文件前，調整下列設定：「背景移除」、「色彩平衡」、「濾除色彩」、「對比」、「鏡像」、「反白影像」、「邊對邊掃描」、「陰影細部」及「清晰度」。
- **自訂工作** — 此選項可將多份掃描工作合併成單一工作。
- **消除邊界** — 此選項可移除文件周邊的污漬或標記。您可以選擇在紙張四邊周圍移除相同的範圍，或挑選特定的邊緣來清除。「消除邊界」會清除所選範圍內的一切內容，掃描文件的該部分將不會留下任何內容。

- **傳輸日誌**—此選項可列印傳輸日誌或列印傳輸錯誤日誌。
- **調整自動送件器歪斜**—此選項可修正由自動送件器紙匣組件送來的稍微歪斜掃描影像。
請注意：此選項只適用於選定的印表機型號。