



MX6500e

Käyttöopas

Syyskuu 2014

www.lexmark.com

Laitetyypit:

4036

Mallit:

310

Sisällys

Turvallisuusohjeet.....	7
Tietoja skannerista ja tulostimesta.....	9
Tulostintietojen etsiminen.....	9
Tulostimen ja skannerin paikan valitseminen.....	10
Tulostinkokoonpanot.....	11
Skannerin perustoiminnot.....	11
Asiakirjansyöttölaite ja skannaustaso.....	12
Skannerin ohjauspaneelin käyttäminen.....	13
Skannerin ohjauspaneelin käyttäminen.....	13
Lepo-painikkeen valon ja merkkivalojen värien merkitykset.....	14
Skannerin päänäytön toiminta.....	14
Kosketusnäytön painikkeiden käyttäminen.....	16
Aloituspäätön sovellusten asentaminen ja käyttäminen.....	18
Skannerin IP-osoitteen paikallistaminen.....	18
Tietokoneen IP-osoitteen selvittäminen.....	18
Upotetun verkkopalvelimen käyttäminen.....	18
Aloituspäätön mukauttaminen.....	19
Eri sovellukset.....	19
Aloituspäätön sovellusten käyttöönotto.....	20
Määrittelysten vieminen ja tuominen.....	26
Etäkäyttöpaneelin käytön aloittaminen.....	27
Skannerin ja tulostimen lisäasennusohjeet.....	28
Skannerin liittäminen tulostimeen.....	28
Skannerin tietoliikennekortin asentaminen tulostimeen.....	28
Sisäisten lisälaitteiden asentaminen skanneriin.....	32
Lisävarusteiden asentaminen.....	47
Kaapeleiden kytkeminen.....	51
Skanneriohjelmiston asentaminen.....	53
Verkkoyhteydet.....	55
Tulostimen asennuksen tarkistaminen.....	59

Paperin ja erikoismateriaalin asettaminen.....	60
Paperilajin ja -koon määrittäminen.....	60
Universal-paperiasetusten määrittäminen.....	60
Valinnaisen 550 arkin lokeron täyttäminen.....	60
Valinnaisen 2100 arkin lokeron täyttäminen.....	67
Monisyöttölaitteen täyttö.....	74
Käyntikorttien asettaminen automaattiseen asiakirjansyöttölaitteeseen.....	78
Lokeroiden yhdistäminen ja erottaminen.....	79
Paperi- ja erikoismateriaaliopas.....	82
Erikoismateriaalien käyttäminen.....	82
Paperiohjeet.....	84
Tuetut paperikoot, -lajit ja -painot.....	87
Tulostaminen.....	93
Lomakkeiden ja asiakirjojen tulostaminen.....	93
Tulostaminen flash-asemasta tai mobiililaitteesta.....	94
Luottamuksellisten ja muiden pidossa olevien töiden tulostaminen.....	96
Tietosivujen tulostaminen.....	98
Tulostustyön peruuttaminen.....	98
Kopioiminen.....	100
Kopioiminen.....	100
Filmivalokuvien kopioiminen.....	101
Piirtoheitinkalvoille tai kirjelomakkeille kopiointi.....	101
Kopiointiasetusten muuttaminen.....	101
Tietojen sijoittaminen kopioihin.....	107
Kopiointityön peruuttaminen.....	107
Kopiointiasetusten toiminta.....	108
Sähköposti.....	111
Tulostimen asentaminen sähköpostin lähettämistä varten.....	111
Sähköpostin pikavalinnan luominen.....	112
Asiakirjan lähettäminen sähköpostitse.....	113
Sähköpostiasetusten mukauttaminen.....	114
Sähköpostiviestin peruuttaminen.....	114
Sähköpostiasetukset.....	115

Faksaaminen.....	118
Skannerin asetusten määrittäminen faksausta varten.....	118
Faksin lähettäminen.....	132
Pikavalintojen luominen.....	135
Faksiasetusten muuttaminen.....	136
Lähtevän faksin peruuttaminen.....	137
Faksien laittaminen pitoon ja välittäminen.....	137
Faksiasetukset.....	138
Skannaaminen.....	141
Skannaa verkkoon -sovelluksen käyttäminen.....	141
Skannaus FTP-osoitteeseen.....	141
Skannaus tietokoneeseen tai flash-asemaan.....	143
Skannausasetukset.....	145
Tulostimen valikot.....	148
Valikot-luettelo.....	148
Tarvikkeet-valikko.....	148
Paperi-valikko.....	150
Raportit-valikko.....	162
Verkko/Portit-valikko.....	164
Suojaus-valikko.....	176
Asetukset-valikko.....	183
Rahan ja ympäristön säästäminen.....	233
Paperin ja väriaineen säästäminen.....	233
Energian säästäminen.....	234
Kierrättäminen.....	236
Tulostimen suojaaminen.....	237
Haihtuvuusjulistus.....	237
Siirrettävän muistin tyhjentäminen.....	237
Pysyvän muistin tyhjentäminen.....	238
Tulostimen kiintolevyn tyhjentäminen.....	238
Skannerin kiintolevyn salauksen määrittäminen.....	239
Tulostimen suojaustietojen paikallistaminen.....	240

Skannerin ja tulostimen huoltaminen.....241

Tulostimen puhdistaminen.....	241
Skannerin ulkopinnan puhdistaminen.....	241
Skannaustason puhdistaminen.....	242
Asiakirjansyöttölaitteen tason puhdistaminen.....	242
Asiakirjansyöttölaitteen osien puhdistaminen.....	243
Kosketusnäytön puhdistaminen.....	247
Tyhjennä rei'ittimen laatikko.....	248
Tarvikkeiden varastointi.....	248
Tulostustarvikkeiden tilan määrittäminen.....	248
Tarvikkeiden tilaaminen.....	249
Tarvikkeiden vaihtaminen.....	253
Skannerin ja tulostimen siirtäminen.....	260

Skannerin ja tulostimen hallitseminen.....264

Verkko- ja pääkäyttäjätietojen löytäminen.....	264
Virtuaalinäytön tarkistaminen.....	264
Sähköpostihälytysten määrittäminen.....	264
Raporttien tarkasteleminen.....	264
Tarvikeilmoitusten määrittäminen Embedded Web Server -palvelimen avulla.....	265
Oletusasetusten palauttaminen.....	266

Tukosten poistaminen.....267

Tukosten välttäminen.....	267
Tukosilmoitukset ja tukosalueet.....	269
[x]-paperitukos, nosta etukansi ja poista kasetti. [200–201].....	271
[x]-paperitukos, avaa ylempi takaluukku. [202].....	274
[x]-paperitukos, avaa ylempi takaluukku. [231–234].....	275
[x]-paperitukos, poista vakioalustan tukos [203].....	277
[x]- paperitukos, poista lokero 1 ja tyhjennä kaksipuolisyyksikkö. [235–239].....	277
[x]-paperitukos, avaa lokero [x]. [24x].....	279
[x]-paperitukos, tyhjennä käsinsyöttöaukko. [250].....	280
[x] paperitukos, poista paperi, avaa postilaatikon takaluukku. Jätä paperi alustalle. [41y.xx].....	281
[x] paperitukos, poista paperi, avaa viimeistelijän takaluukku. Jätä paperi alustalle. [451].....	283
[x] paperitukos, poista paperi, avaa nitojan luukku. Jätä paperi alustalle. [455–457].....	284
[x] paperitukos, poista paperi, avaa alustan takaluukku. Jätä paperi alustalle. [43y.xx].....	288

[x]-sivutukos, avaa automaattisen syöttölaitteen yläkansi. [28y.xx].....	289

Vianmääritys.....290

Merkkivalo vilkkuu.....	290
Tulostimen ilmoitukset.....	290
Tulostinongelmien ratkaiseminen.....	312
Tulostusongelmien ratkaiseminen.....	318
Kopiointiongelmiin ratkaiseminen.....	342
Faksiongelmiin ratkaiseminen.....	345
Skanneriongelmiin ratkaiseminen.....	351
Aloitussäytön sovellusten ongelmien ratkaiseminen.....	356
Embedded Web Server ei avaudu.....	356
Yhteyden ottaminen asiakastukeen.....	357

Tiedotteet.....358

Tuotetiedot.....	358
Painosta koskeva tiedote.....	358
Virrankulutus.....	362

Hakemisto.....368

Turvallisuusohjeet

Kytke virtajohto suoraan asianmukaiseen maadoitettuun sähköpistokkeeseen, joka on lähellä ja helposti saatavilla.

 **VAARA—LOUKKAANTUMISVAARA:** Älä kytke laitteen virtajohtoa jatkojohtoihin, virranjakajiin tai muihin jakolaitteisiin, ylijännitesuojiiin tai UPS-varavirtalaitteisiin. Lasertulostimen virrankulutus voi ylittää näiden lisävarusteiden kapasiteetin, mikä voi aiheuttaa heikon tulostustehon, omaisuusvahinkoja tai tulipalon vaaran.

Älä käytä tätä tuotetta veden lähellä tai kosteissa tiloissa.

Vaihda litiumakku varovasti.

 **VAARA—LOUKKAANTUMISVAARA:** Litiumakun poistaminen väärin aiheuttaa räjähdysvaaran. Vaihda se ainoastaan samanlaiseen tai vastaavaan litiumakkuun. Älä lataa, pura tai polta litiumakkua. Hävitä käytetyt akut valmistajan ohjeiden ja paikallisten säädösten mukaisesti.

 **VAARA—KUUMA PINTA:** Tulostimen sisäosat voivat olla kuumat. Voit estää kuumien osien aiheuttamia vammoja koskettamalla osia vasta, kun ne ovat jäähtyneet.

 **VAARA—LOUKKAANTUMISVAARA:** Voit vähentää laitteen epävakauden riskiä lisäämällä jokaisen alustan erikseen. Pidä kaikki muut alustat suljettuina, kunnes niitä tarvitaan.

 **VAARA—LOUKKAANTUMISVAARA:** Tulostin painaa yli 18 kiloa, ja sen turvalliseen nostamiseen tarvitaan vähintään kaksi asiantuntevaa henkilöä.

 **VAARA—LOUKKAANTUMISVAARA:** Ennen kuin siirrät skanneria, tutustu seuraaviin ohjeisiin, jotta et vahingoittaisi ketään tai skanneria:

- Katkaise skannerista virta ja irrota virtajohto pistorasiasta.
- Irrota kaikki johdot ja kaapelit skannerista, ennen kuin siirrät sitä.

 **VAARA—LOUKKAANTUMISVAARA:** Noudata näitä ohjeita, jotta et vahingoittaisi ketään tai skanneria:

- Varmista, että sormesi eivät ole skannerin alla, kun lasket sen alas.
- Aseta skanneri tasaiselle, vakaalle alustalle.
- Ennen kuin asennat skannerin, varmista, että sen ympärillä on tarpeeksi vapaata tilaa.

 **VAARA—LOUKKAANTUMISVAARA:** Ennen kuin siirrät tulostinta, tutustu seuraaviin ohjeisiin, jotta et vahingoittaisi ketään tai tulostinta:

- Sammuta tulostin ja irrota virtajohto pistorasiasta.
- Irrota kaikki kaapelit tulostimesta.
- Jos lisäviimeistelijöitä on asennettuna kaksi tai enemmän, poista viimeistelijät yksi kerrallaan tulostimesta.

Huomautuksia:

- Poista päällä oleva viimeistelijä ensin.
- Poista viimeistelijä ottamalla kiinni sen molemmista sivuista ja nostamalla viimeistelijän salvat, jolloin viimeistelijän lukitus aukeaa.
- Jos tulostimessa ei ole tulostintukea, mutta siinä on lisäalustoja, poista alustat.

Huomautus: Liu'uta lisäalustan oikeassa laidassa olevaa salpaa alustan etuosaa kohti, kunnes se *napsahtaa* paikalleen.

- Nosta tulostinta sen sivuilla olevista kädensijoista.
- Varmista, että sormesi eivät ole tulostimen alla, kun lasket sen alas.

- Varmista, että tulostimen ympärillä on riittävästi tilaa.
- Käytä vain tämän tuotteen mukana toimitettua tai valmistajan hyväksymää virtajohtoa.

Käytä vain tämän tuotteen mukana toimitettua tai valmistajan hyväksymää virtajohtoa.



VAARA—LOUKKAANTUMISVAARA: Kun tämä tuote liitetään yleiseen valintaiseen puhelinverkkoon, tulipalon vaaraa voi vähentää käyttämällä vain tuotteen mukana toimitettua tietoliikennejohtoa (RJ-11) tai UL-luettelossa olevaa vähintään 26 AWG:n vaihtojohtoa.



VAARA—SÄHKÖISKUN VAARA: Jos käsittelet emolevyä tai asennat lisävarusteita tai muistilaitteita skannerin käyttöönoton jälkeen, katkaise skannerista virta ja irrota virtajohto pistorasiasta ennen toimenpiteiden tekemistä. Jos skanneriin on kytketty muita laitteita, katkaise niistäkin virta ja irrota niistä kaikki skanneriin kytketyt kaapelit.



VAARA—SÄHKÖISKUN VAARA: Jos käsittelet ohjainlevyä tai asennat lisävarusteita tai muistilaitteita tulostimen käyttöönoton jälkeen, katkaise tulostimesta virta ja irrota virtajohto pistorasiasta ennen toimenpiteiden tekemistä. Jos tulostimeen on kytketty muita laitteita, katkaise niistäkin virta ja irrota niistä kaikki tulostimeen kytketyt kaapelit.

Tuote täyttää kansainväliset turvamääräykset, kun siinä käytetään tietyn valmistajan osia. Joidenkin osien turvapiirteet eivät aina ole ilmeisiä. Valmistaja ei vastaa vaihto-osien käytöstä



VAARA—SÄHKÖISKUN VAARA: Voit välttää sähköiskun vaaran tulostimen ulkopintaa puhdistettaessa irrottamalla virtajohdon pistorasiasta ja irrottamalla kaikki tulostimeen johtavat kaapelit.



VAARA—LOUKKAANTUMISVAARA: Älä leikkaa, kierrä, solmi tai rusenna virtajohtoa äläkä aseta sen päälle painavia esineitä. Älä altista virtajohtoa hiertymiselle tai paineelle. Älä jätä virtajohtoa puristukseen esimerkiksi huonekalujen ja seinän väliin. Jos jokin näistä tapahtuu, siitä voi seurata tulipalon tai sähköiskun vaara. Tutki virtajohto säännöllisesti tällaisten ongelmien varalta. Irrota virtajohto pistorasiasta ennen tutkimusta.

Kun tarvitset huolto- tai korjauspalveluja, käänny ammattilaisten puoleen.



VAARA—SÄHKÖISKUN VAARA: Voit välttää sähköiskun vaaran skannerin ulkopintaa puhdistettaessa irrottamalla virtajohdon pistorasiasta ja irrottamalla kaikki skanneriin johtavat kaapelit.



VAARA—SÄHKÖISKUN VAARA: Älä käytä laitteen faksiominaisuuksia ukkosmyrskyn aikana. Älä asenna laitetta äläkä tee (esimerkiksi virtajohdon tai puhelimen) sähkö- ja kaapeliliitännöjä ukkoson aikana.



VAARA—KAATUMISVAARA: Lattialle asennettu tulostin edellyttää lisätukea. Tulostinjalustaa tai -tukea on käytettävä, jos käytät useita syöttöasetuksia. Jos ostamassasi tulostimessa on samanlainen määritys, saatat tarvita lisätukea. Lisätietoja on osoitteessa www.lexmark.com/multifunctionprinters.

SÄILYTÄ NÄMÄ OHJEET.

Tietoja skannerista ja tulostimesta

Tulostintietojen etsiminen

Mitä tietoa etsit?	Etsi vastaus täältä
Asennuksen aloitusohjeet: - Tulostimen liittäminen - Tulostinohjelmiston asentaminen	Asennusohjeet—Asennusohjeet tulivat tulostimen mukana. Ne ovat myös saatavilla osoitteesta http://support.lexmark.com .
Tulostimen lisäasennus- ja käyttöohjeet: - Paperin ja erikoismateriaalin valitseminen ja varastoiminen - Paperin lisääminen - Tulostimen asetusten määrittäminen - Asiakirjojen ja valokuvien katseleminen ja tulostaminen - Tulostinohjelmiston asentaminen ja käyttäminen - Tulostimen määrittäminen verkossa - Tulostimen huoltaminen ja ylläpitäminen - Vianmääritys ja ongelmien ratkaiseminen	Käyttöopas ja Pikaopas – Oppaat ovat saatavilla osoitteesta http://support.lexmark.com . Huomautus: Nämä oppaat ovat saatavilla myös muilla kielillä.
Tietoa tulostimen asentamisesta ja käytettävyyssominaisuuksien määrittämisestä	Lexmark Accessibility Guide – Opas on saatavilla osoitteessa http://support.lexmark.com .
Tulostinohjelmiston ohje	Windows- tai Mac-ohje—Avaa tulostinohjelmiston ohjelma tai sovellus ja valitse Ohje . Napsauta  niin saat tilannekohtaista tietoa. Huomautuksia: - Ohje asennetaan automaattisesti tulostinohjelmiston ohessa. - Tulostinohjelmisto sijaitsee tulostimen ohjelmakansiossa tai työpöydällä sen mukaan, mikä käyttöjärjestelmä on käytössä.
Uusimmat lisätiedot, päivitykset ja asiakastuki: - Ohjeet - Ohjaimien lataukset - Live chat -tuki - Sähköpostituki - Äänituki	Lexmark-tukisivusto – http://support.lexmark.com Huomautus: Valitse ensin maa tai alue ja sitten tuote, niin saat näkyviin asianomaisen tukisivuston. Tuen puhelinnumerot ja aukioloajat omassa maassasi tai omalla alueellasi ovat nähtävissä tukisivustossa tai tulostimen mukana toimitetussa takuuasiakirjassa. Kirjoita seuraavat tiedot muistiin (ostokuitista ja tulostimen takaosasta) ja pidä ne käsillä, kun otat yhteyttä asiakastukeen, niin sinua voidaan palvella mahdollisimman nopeasti: - Laitetyyppin numero - Sarjanumero - Ostopäivämäärä - Ostopaikka

Mitä tietoa etsit?	Etsi vastaus täältä
Takuu	Takuutiedot vaihtelevat maittain tai alueittain: • USA – Katso tulostimen mukana toimitettuja takuutietoja (Statement of Limited Warranty). Takuutiedot voi tarkastaa myös osoitteesta http://support.lexmark.com. • Muut maat ja alueet – Katso tulostimen mukana toimitettua painettua takuuta.

Tulostimen ja skannerin paikan valitseminen

VAARA—LOUKKAANTUMISVAARA: Tulostin painaa yli 18 kg, ja sen turvallinen siirtäminen edellyttää kahta tai useampaa asiantuntevaa henkilöä.

Kun valitset tulostimen ja skannerin paikkaa, jätä tarpeeksi tilaa lokeroiden, kansien ja luukkujen avaamista varten. Jos aiot asentaa lisälaitteita, jätä tarpeeksi tilaa niillekin. Muista lisäksi

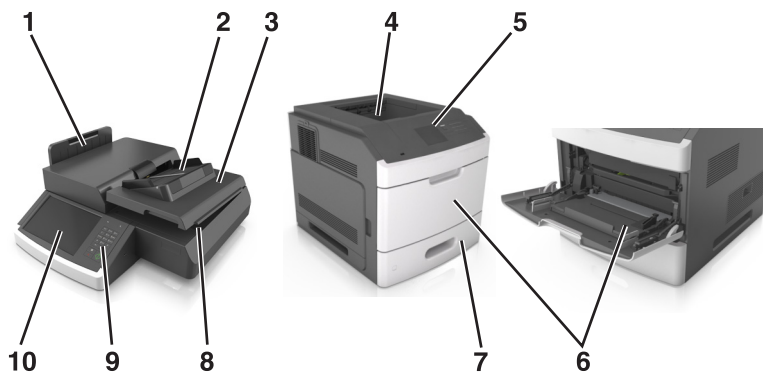
- Varmista, että huoneen ilmavirta täyttää ASHRAE 62- tai CEN Technical Committee 156 -standardin uusimmat vaatimukset.
- Sijoita tulostin tasaiselle, vakaalle alustalle.
- Tulostin ja skanneri on säilytettävä seuraavasti:
 - Ethernet-kaapelin pituuden mukaisella etäisyydellä
 - paikassa, johon ilmastointilaitteista, lämmittimistä tai tuulettimista tuleva ilmavirta ei suuntaudu suoraan
 - kosteus- ja lämpötilaolosuhteiltaan vakaassa paikassa, jossa siihen ei osu suora auringonvalo
 - puhtaassa, kuivassa ja pölyttömässä paikassa.
- Jätä tulostimen ja skannerin ympärille vapaata tuuletustilaa vähintään seuraavien suositusten mukaisesti:

1	oikea reuna	15,2 cm (6 tuumaa)	1	Taka	2,5 cm (1 tuumaa)
2	Etupuoli	15,2 cm (6 tuumaa)	2	Etupuoli	2,5 cm (1 tuumaa)
3	vasen reuna	50,8 cm (20 tuumaa)	3	oikea reuna	2,5 cm (1 tuumaa)
4	Taka	15,2 cm (6 tuumaa)	4	vasen reuna	36,8 cm (14,5 tuumaa)

5	Ylös	11,5 cm (4,5 tuumaa)	5	Ylös	55,9 cm (22 tuumaa)

Tulostinkokoonpanot

VAARA—KAATUMISVAARA: Lattialle asennettu tulostin edellyttää lisätukea. Tulostinjalustaa tai -tukea on käytettävä, jos käytät useita syöttöasetuksia. Jos tulostin on monitoimilaite, jolla voi skannata, kopioida ja faksata, saatat tarvita ylimääräisen tulostinjalustan. Lisätietoja on osoitteessa www.lexmark.com/multifunctionprinters.



1	Asiakirjansyöttölaitteen alusta
2	Automaattinen asiakirjansyöttölaite
3	Skannerin kansi
4	Vakioalusta
5	Tulostimen käyttöpaneeli
6	Monikäyttösyöttöaukko
7	550 arkin lokero
8	Skannaustaso
9	Skannerin ohjauspaneeli
10	

Skannerin perustoiminnot

Tulostimeen liitettynä skannerilla voi kopioida, faksata ja skannata verkkoon suurissa työryhmissä. Mahdollisia säästötapoja:

- nopea kopioiminen tai asetusten muuttaminen kosketusnäytöltä tiettyjä kopiointitöitä varten
- faksin lähettäminen useisiin faksikohteisiin kerralla
- asiakirjojen skannaaminen ja lähettäminen tietokoneeseen, sähköpostiosoitteeseen, USB-muistilaitteeseen tai FTP-kohteeseen
- asiakirjojen skannaaminen ja lähettäminen toiseen tulostimeen (PDF-tiedostona FTP:n kautta)

Kun tulostinta käytetään monitoimilaitteena, kaikki tulostimen ilmoitukset näkyvät kosketusnäytöllä.

Asiakirjansyöttölaite ja skannaustaso

Automaattinen asiakirjansyöttölaite (ADF)	Skannaustaso
 Asiakirjansyöttölaitteessa voi käyttää kerralla useita sivuja, myös kaksipuolisia. Huomautus: Voit myös ladata käyntikortteja asiakirjansyöttölaitteeseen.	 Aseta yksittäiset sivut, kirjojen sivut, pienet esineet (kuten käyntikortit, postikortit ja valokuvat), piirtoheitinkalvot, valokuvapaperi tai ohuet materiaalit (kuten lehtileikkeet) skannaustasolle.

Automaattisen asiakirjan syöttölaitteen (ADF) käyttäminen

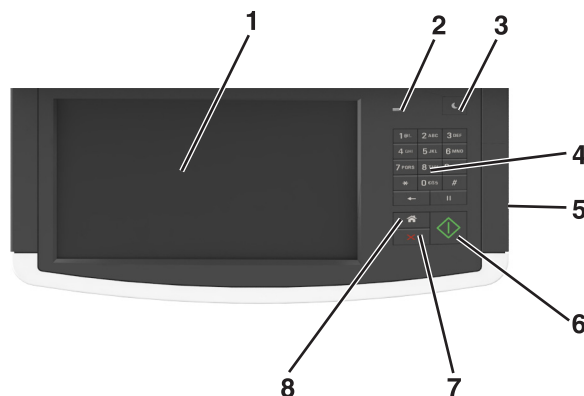
- Lataa Letter- ja A4-kokoiset asiakirjat asiakirjansyöttölaitteeseen pitkä reuna edellä ja skannattava puoli alaspäin.
- Lataa Legal- ja A3-kokoiset asiakirjat asiakirjansyöttölaitteeseen lyhyt reuna edellä ja skannattava puoli alaspäin.
- Aseta asiakirjansyöttölaitteen lokeroon enintään 100 arkki tavallista paperia.
- Lataa enintään 30 arkki A3-, tabloid- tai 11 x 17 tuuman kokoista tavallista paperia.
- Voit skannata asiakirjoja, joiden koko on 50,8 x 76,2 mm (2 x 3 tuumaa) - 299,7 x 431,8 mm (11,8 x 17 tuumaa).
- Voit skannata asiakirjoja, joissa on eri kokoisia sivuja (Letter ja Legal).
- Voit skannata asiakirjoja, joiden paino on 52–120 g/m² (12–34 lb).
- Älä laita automaattiseen asiakirjansyöttölaitteeseen postikortteja, valokuvia, kalvoja, valokuvapaperia tai mitään lehtileikkeiden kaltaisia pieniä tai ohuita alkuperäiskappaleita. Aseta ne skannaustasolle.

Skannaustason käyttäminen

- Aseta asiakirja skannaustasolle skannattava puoli alaspäin vasempaan alakulmaan.
- Voit skannata tai kopioida asiakirjoja, joiden koko on 114 mm x 140 mm (4,5 x 5,5 tuumaa) - 216 x 356 mm (8,5 x 11 tuumaa).
- Kopioi kirjat asettamalla kirjan selkä skannaustason oikeaan alakulmaan.

Skannerin ohjauspaneelin käyttäminen

Skannerin ohjauspaneelin käyttäminen



Kohde		Kuvaus
1	Näyttö	Voit tarkastella skannaus-, kopiointi-, faksaus- ja tulostusasetuksia sekä tila- ja virheilmoituksia
2	Merkkivalo	• Off (Ei pala) — virta on katkaistu. • Vilkkuu vihreänä – Skanneri lämpenee, käsittelee tietoja tai tulostaa työtä. • Tasainen vihreä – skannerin virta on kytketty, mutta skanneri ei ole käytössä. • Vilkkuu punaisena — tulostin vaatii käyttäjän toimia.
3	Sleep (Lepo)	Lepotilan ottaminen käyttöön Merkkivalojen ja Lepo-painikkeen tilat ovat seuraavat: • Siirtyminen lepotilaan tai siitä herääminen – Merkkivalo palaa vihreänä, Lepo-painike ei pala. • Toiminnassa lepotilassa – Merkkivalo palaa vihreänä, Lepo-painike palaa keltaisena. Seuraavat toiminnot herättävät tulostimen lepotilasta: • Näytön koskettaminen tai näppäimen painaminen • Syöttölokero, kannen tai luukun avaaminen • Tulostustyön lähettäminen tietokoneesta • Uudelleenkäynnistys päävirtakytkimestä.
4	Näppäimistö	Voit syöttää näyttöön numeroita, kirjaimia tai muita merkkejä.
5	USB-portti	Voit asettaa USB-flash-aseman tietojen lähettämistä tai skannattujen kuvien tallentamista varten. Tietoja USB-portin käyttämisestä on kohdassa "Tulostaminen flash-aseasta" sivulla 94.
6	Submit (Lähetä)	Voit lähettää skanneriasetuksiin tehdyt muutokset
7	Seis/Peruuta	Keskeyttää skannerin toiminnan Huomautus: Vaihtoehtoluettelo tulee näkyviin, kun Pysäytetty-teksti on tullut näkyviin.
8	Aloitus	Palaaminen päänäyttöön

Lepo-painikkeen valon ja merkkivalojen värien merkitykset

Lepo-painikkeen ja skannerin ohjauspaneelin merkkivalojen värit ilmaisevat skannerin ja tulostimen tilan.

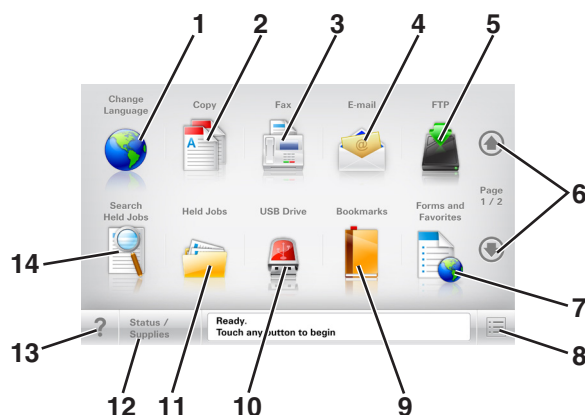
Lepo-painikkeen merkkivalo	Skannerin ja tulostimen tila
Ei käytössä	Skannerin ja tulostimen virta on katkaistu tai laitteet ovat käyttämättömyystilassa tai Valmis-tilassa.
Tasainen keltainen	Skanneri ja tulostin ovat lepotilassa.

Merkkivalo	Skannerin ja tulostimen tila
Ei käytössä	Skannerin ja tulostimen virta on katkaistu.
Vilkkuu vihreänä	Skanneri ja tulostin lämpenevät tai käsittelevät tietoja. Tulostin tulostaa.
Tasainen vihreä	Skannerin ja tulostimen virta on kytketty, mutta laitteet ovat käyttämättömyystilassa.
Vilkkuu punaisena	Skanneri ja tulostin edellyttävät käyttäjän toimia.

Skannerin päänäytön toiminta

Kun skanneriin on kytketty virta, näyttöön tulee perusnäyttö, jota kutsutaan aloitusnäytöksi. Aloitusnäytön painikkeita ja kuvakkeita painamalla voit aloittaa toiminnon, kuten kopioinnin, faksauksen tai skannauksen, avata valikkonäytön tai vastata viesteihin.

Huomautus: Aloitusnäyttö voi vaihdella aloitusnäytön ja järjestelmänvalvojan tekemien asetusten sekä aktiivisten upotettujen ratkaisujen mukaan.



Painike		Toiminto
1	Vaihda kieli	Avaa Vaihda kieli -ikkunan, jossa voi vaihtaa skannerin ensisijaisen kielen.
2	Kopio	Kopiointivalikkojen käyttäminen ja kopiointi.
3	Faksaa	Faksivalikkojen käyttäminen ja faksien lähettäminen.
4	S.posti	Sähköpostivalikkojen käyttäminen ja sähköpostien lähettäminen.
5	FTP	FTP-valikkojen kautta voit skannata asiakirjoja suoraan FTP-palvelimelle.
6	Nuolet	Selaa ylös tai alas.
7	Lomakkeet ja suosikit	Hae ja tulosta nopeasti usein käytetyt verkkolomakkeet.

Painike		Toiminto
8	Valikkokuvake	Skannerivalikkojen käyttäminen. Huomautus: Valikot ovat käytettävissä vain, kun skanneri on Valmis-tilassa.
9	Kirjanmerkit	Luo, järjestä ja tallenna kirjanmerkkejä (URL-osoitteita) kansioista ja tiedostolinkeistä koostuvaksi puunäkymäksi. Huomautus: Puunäkymä tukee vain tällä toiminnolla tehtyjä kirjanmerkkejä, ei muilla sovelluksilla tehtyjä.
10	USB-asema	Katsele, valitse, tulosta, skannaa tai lähetä sähköpostitse valokuvia ja asiakirjoja flash-asemalta. Huomautus: Tämä kuvake näkyy päänäyttöön palattaessa vain, kun skanneriin on liitetty muistikortti tai flash-asema.
11	Pidossa olevat työt	Näytetään kaikki nykyiset pidossa olevat työt.
12	Tila/Tarvikkeet	- Näyttää varoituksia tai virheilmoituksia, kun skanneri tai tulostin edellyttää toimenpiteitä, jotta työn käsittelyä voidaan jatkaa. - Ilmoitusnäytössä on lisätietoja ilmoituksesta ja sen poisto-ohjeet.
13	Vihjeet	Avaa käytönaikainen ohjevalintaikkuna.
14	Haku pidossa olevista töistä	Hae yhtä tai useampaa seuraavista kohteista: - pidossa olevien töiden tai luottamuksellisten tulostustöiden käyttäjätunnukset - muiden pidossa olevien töiden kuin luottamuksellisten töiden työn nimet - profiilien nimet - kirjanmerkkikansion tai tulostustöiden nimet - USB-säilön tai tulostustöiden nimet (vain tuetut tiedostotyyppit).

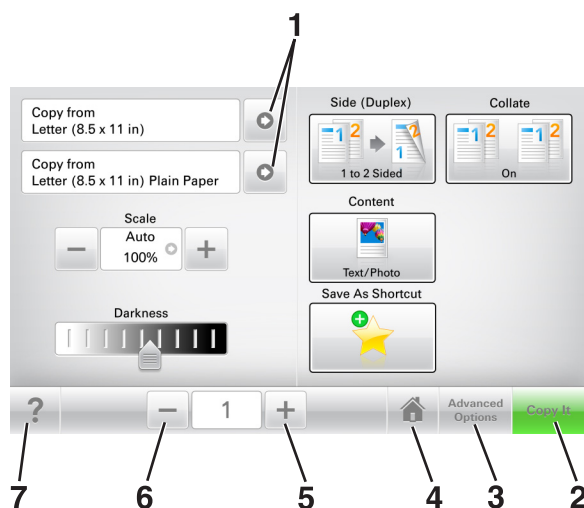
Ominaisuudet

Ominaisuus	Kuvaus
Valikkopolku Esimerkki: <u>valikot > Asetukset > Kopiointiasetukset > Kopiomäärä</u>	Valikkopolku näkyy kunkin valikkonäytön yläreunassa. Se näyttää, miten nykyiseen valikkoon on päästy. Voit palata mihin tahansa valikkoon koskettamalla vastaavaa alleviivattua kohtaa. Kopiomäärä ei näy alleviivattuna, koska se on nykyinen näyttö. Jos kosketat jotakin Kopiomäärä-näytön alleviivattua kohtaa, ennen kuin kopiomäärä on määritetty ja tallennettu, valintaa ei tallenneta eikä sitä oteta käyttöön oletusasetuksena.
Virheilmoitus 	Jos virheilmoitus vaikuttaa toimintaan, tämä kuvake tulee näkyviin ja punainen merkkivalo vilkkuu.
Varoitus 	Virhetilanteen syntyessä tämä kuvake ilmestyy näkyviin.
Tilailmoitusrivi	- Näyttää laitteen tilan, esimerkiksi Valmis tai Varattu. - Näyttää skannerin ja tulostimen tilan, kuten Vaihda erotinalusta tai Värikasetti vähissä. - Näyttää ilmoituksia siitä, miten skanneri voi jatkaa työn käsittelyä.

Ominaisuus	Kuvaus
Skannerin IP-osoite Esimerkki: 123.123.123.123	Verkkoskannerin IP-osoite näkyy aloitusnäytön vasemmassa yläkulmassa. Se koostuu neljästä numeroryhmästä, jotka on erotettu toisistaan pisteillä. Tarvitset IP-osoitetta, kun tarkastelet ja muokkaat skannerin tai tulostimen asetuksia etänä Embedded Web Server -sovelluksen kautta.

Kosketusnäytön painikkeiden käyttäminen

Huomautus: Aloitusnäytön, kuvakkeiden ja painikkeiden kokoonpano voi vaihdella aloitusnäytön ja järjestelmänvalvojan tekemien asetusten sekä aktiivisten upotettujen (embedded) ratkaisujen mukaan.



	Painike	Toiminto
1	Nuolet	Vaihtoehtoluettelon näyttäminen
2	Kopioi	Kopion tulostaminen.
3	Lisäasetukset	Kopiointivaihtoehdon valitseminen.
4	Koti	Siirtyminen päänäyttöön
5	Suurena	Valitse korkeampi arvo.
6	Pienennä	Valitse pienempi arvo.
7	Vihjeitä	Avaa käytönaikainen ohjevalintaikkuna.

Muut kosketusnäytön painikkeet

Painike	Toiminto
	Tallenna asetukset.

Painike	Toiminto
Peruuta 	• Peruuta toiminto tai valinta. • Poistu näytöstä ja palaa edelliseen näyttöön tallentamatta muutoksia.
Palauta 	Nollaa näytön arvot.

Aloitusnäytön sovellusten asentaminen ja käyttäminen

Huomautuksia:

- Päänäyttö, kuvakkeet ja painikkeet voivat vaihdella päänäytön mukauttamisasetusten, asetusten ja aktiivisten upotettujen sovellusten mukaan.
- Lisäratkaisuja ja -sovelluksia saattaa olla käytettävissä lisämaksusta. Saat lisätietoja osoitteesta www.lexmark.com tai skannerin myyjältä.

Skannerin IP-osoitteen paikallistaminen

Huomautuksia:

- Varmista, että skanneri on kytketty verkkoon tai tulostuspalvelimeen.
- IP-osoite on neljä pisteillä erotettua numerosarjaa, kuten 123.123.123.123.

Skannerin IP-osoite näkyy

- skannerin aloitusnäytön vasemmassa yläkulmassa.
- Verkko/portit-valikon TCP/IP-osiossa.
- tulostamalla verkkoasetussivun tai valikkoasetussivun ja etsimällä TCP/IP-osion.

Tietokoneen IP-osoitteen selvittäminen

Windows-käyttäjät:

- 1 Avaa komentorivi kirjoittamalla Suorita-valintaikkunaan **cmd**.
- 2 Kirjoita **ipconfig** ja etsi sitten IP-osoitetta.

Macintosh-käyttäjät:

- 1 Valitse Omena-valikon Järjestelmäasetuksista **Verkko**.
- 2 Valitse yhteyden tyyppi ja valitse **Lisäasetukset > TCP/IP**.
- 3 Etsi IP-osoite.

Upotetun verkkopalvelimen käyttäminen

Embedded Web Server on skannerin web-sivu, jonka kautta voit tarkastella ja etämäärittää skannerin ja tulostimen asetuksia, vaikka et olisikaan fyysisesti skannerin lähellä.

- 1 Hanki skannerin IP-osoite:
 - Skannerin päänäytössä
 - TCP/IP-osiesta Verkko/portit-valikossa

- Tulostamalla verkkoasetussivun tai valikkoasetussivun ja etsimällä TCP/IP-osion

Huomautus: IP-osoite on neljä pisteillä erotettua numerosarjaa, kuten 123 . 123 . 123 . 123.

2 Avaa web-selain ja kirjoita skannerin IP-osoite selaimen osoitekenttään.

3 Paina **Enter**-näppäintä.

Huomautus: Jos käytät välityspalvelinta, poista se tilapäisesti käytöstä, jotta verkkosivu latautuu oikein.

Aloituspäätösovelluksen mukauttaminen

1 Avaa web-selain ja kirjoita skannerin IP-osoite selaimen osoitekenttään.

Huomautus: Skannerin IP-osoite näkyy sen aloituspäätösovelluksessa. IP-osoite on neljä pisteillä erotettua numerosarjaa, kuten 123.123.123.123.

2 Suorita jokin seuraavista toiminnoista:

- Näytä tai piilota skannerin perustoimintojen kuvakkeet.
 - a Valitse **Asetukset > Yleiset asetukset > Aloitusnäytön mukautus**.
 - b Määritä tulostimen aloitusnäytössä näkyvät kuvakkeet valitsemalla niiden valintaruudut.

Huomautus: Jos tyhjennät kuvakkeen vieressä olevan valintaruudun, kuvake ei näy aloitusnäytössä.

- c Valitse **Lähetä**.
- Mukauta kuvake sovellukselle. Lisätietoja on kohdassa ["Aloituspäätösovellusten tietojen löytäminen" sivulla 20](#) tai sovelluksen mukana toimitetuissa käyttöohjeissa.

Eri sovellukset

Valinta	Toiminto
ADF Card Copy	Skannaa ja tulosta kortin molemmat puolet yhdelle sivulle asiakirjansyöttölaitteen avulla. Lisätietoja on kohdassa "ADF Card Copy -toiminnon määrittäminen" sivulla 23 .
Viivakoodien tunnistus	Luo ja hallitse viivakoodimalleja. Lisätietoja on kohdassa "Viivakoodien tunnistus -sovelluksen käyttäminen" sivulla 25 .
Card Copy	Skannaa ja tulosta kortin molemmat puolet yhdelle sivulle. Lisätietoja on kohdassa "Card Copy -toiminnon määrittäminen" sivulla 21 .
Faksaa	Skannaa asiakirja ja lähetä se faksinumeroon. Lisätietoja on kohdassa "Faksaaminen" sivulla 118 .
Lomakkeet ja suosikit	Hae ja tulosta nopeasti säännöllisesti tarvittavia verkkolomakkeita suoraan skannerin aloitusnäytöltä. Lisätietoja on kohdassa "Forms and Favorites -sovelluksen käytön aloittaminen" sivulla 20 .
Multi Send	Skannaa asiakirja ja lähetä se useaan kohteeseen. Lisätietoja on kohdassa "Multi Send -määrittäminen" sivulla 22 .
MyShortcut-pikavalinnat	Luo pikavalintoja suoraan skannerin aloitusnäyttöön. Lisätietoja on kohdassa "Käyttö: MyShortcut" sivulla 22 .
Skannaa sähköpostiin	Skannaa asiakirja ja lähetä se sähköpostiosoitteeseen. Lisätietoja on kohdassa "Sähköposti" sivulla 111 .
Skannaa tietokoneeseen	Skannaa asiakirja ja tallenna se isäntäkoneen ennaltamäärättyyn kansioon. Lisätietoja on kohdassa "Skannaa tietokoneeseen -toiminnon asetukset" sivulla 145 .

Valinta	Toiminto
Skannaus FTP-palvelimelle	Skannaa asiakirja suoraan FTP-palvelimelle. Lisätietoja on kohdassa "Skannaus FTP-osoitteeseen" sivulla 142.
Skannaa verkkoon	Skannaa asiakirja ja lähetä se jaettuun verkkokansioon. Lisätietoja on kohdassa "Scan to Network -sovelluksen käytön aloittaminen" sivulla 22.
Scan to Sharepoint	Skannaa turvallisesti asiakirjoja SharePoint-palvelimilla sijaitseviin sivustoihin. Lisätietoja on kohdassa "Scan to Sharepoint -toiminnon asetukset" sivulla 25.

Aloitusnäytön sovellusten käyttöönotto

Aloitusnäytön sovellusten tietojen löytäminen

Skannerin aloitusnäyttöön on asennettu valmiiksi tietyt sovellukset. Ennen kuin näitä sovelluksia voi käyttää, ne on aktivoitava ja määritettävä Embedded Web Server -palvelun kautta. Jos haluat lisätietoja Embedded Web Server -palvelun käyttämisestä, katso ["Upotetun verkkopalvelimen käyttäminen" sivulla 18.](#)

Lisätietoja aloitusnäytön sovellusten asetusten määrittämisestä ja käyttämisestä saat toimimalla seuraavasti:

- 1 Siirry osoitteeseen <http://support.lexmark.com>.
- 2 Valitse **Software Solutions** ja valitse sitten jokin seuraavista:
 - **Scan to Network** – tietoja Scan to Network -sovelluksesta.
 - **Other Applications** – tietoja muista sovelluksista.
- 3 Valitse **Manuals**-välilehti ja valitse sitten aloitusnäytön sovellukseen liittyvä asiakirja.

Forms and Favorites -sovelluksen käytön aloittaminen

Huomautus: Tässä käyttöoppaassa saattaa olla suora linkki tämän sovelluksen *pääkäyttäjän oppaaseen*. Tarkista tämän käyttöoppaan päivitykset osoitteesta <http://support.lexmark.com>.

Valinta	Toiminto
	Nopeuttaa töitä, sillä löydät ja tulostat nopeasti säännöllisesti tarvittavia verkkolomakkeita suoraan skannerin aloitusnäytöltä. Huomautus: Skannerilla täytyy olla lupa käsitellä sitä verkkokansiota, FTP-sivustoa tai web-sivustoa, johon kirjanmerkki on tallennettu. Anna skannerille vähintään <i>lukuoikeus</i> säätämällä kirjanmerkin sisältävän tietokoneen jako-, suojaus- ja palomuuriasetuksia. Lisätietoja on käyttöjärjestelmän oppaissa.

- 1 Avaa web-selain ja kirjoita skannerin IP-osoite selaimen osoitekenttään.

Huomautus: Skannerin IP-osoite näkyy sen aloitusnäytössä. IP-osoite on neljä pisteillä erotettua numerosarjaa, kuten 123.123.123.123.
- 2 Valitse **Asetukset > Sovellukset > Sovellusten hallinta > Lomakkeet ja suosikit**.
- 3 Valitse **Lisää** ja mukauta sitten asetukset.

Huomautuksia:

- Asetuksen kuvaus on kunkin kentän ohjeessa, joka tulee näkyviin, kun hiiren osoite viedään kentän päälle.
- Varmista, että kirjanmerkin sijaintiasetukset ovat oikeat kirjoittamalla sen isäntätietokoneen oikea IP-osoite, jossa kirjanmerkki sijaitsee. Lisätietoja isäntätietokoneen IP-osoitteen löytämisestä on kohdassa ["Tietokoneen IP-osoitteen selvittäminen" sivulla 18.](#)
- Varmista, että skannerilla on käyttöoikeus kansioon, jossa kirjanmerkki sijaitsee.

4 Valitse Käytä.

Jos haluat käyttää sovellusta, kosketa skannerin aloitusnäytössä **Lomakkeet ja suosikit**. Selaa sitten lomakeluokkia tai etsi lomakkeita lomakkeen numeron, nimen tai kuvauksen perusteella.

Card Copy -toiminnon määrittäminen

Huomautus: Tämän käyttöoppaan uudemmassa versiossa saattaa olla suora linkki tämän sovelluksen *pääkäyttäjän oppaaseen*. Tarkista tämän käyttöoppaan päivitykset osoitteessa <http://support.lexmark.com>.

Valinta	Toiminto
	Kopioi nopeasti ja helposti vakuutuskortit, henkilöllisyystodistukset ja muut lompakkoon mahtuvat kortit. Voit tulostaa skannatun kortin molemmat puolet yhdelle sivulle. Näin säästyy paperia ja kortin tiedot näkyvät kätevästi.

1 Avaa web-selain ja kirjoita skannerin IP-osoite selaimen osoitekenttään.

Huomautus: Skannerin IP-osoite näkyy sen aloitusnäytössä. IP-osoite on neljä pisteillä erotettua numerosarjaa, kuten 123.123.123.123.

2 Valitse **Asetukset > Sovellukset > Sovellusten hallinta > Card Copy**.**3** Muuta skannauksen oletusasetuksia tarvittaessa.

- **Oletuslokero** – Valitse skannattujen kuvien tulostamisessa käytettävä oletuslokero.
- **Oletuskopiomäärä** – Määritä automaattisesti tulostuva kopiomäärä, kun sovellus on käytössä.
- **Oletuskontrastiasetus** – Määritä asetus kontrastin lisäämiselle tai vähentämiselle, kun skannatun kortin kopioita tulostetaan. Valitse **Sisällön mukaan**, jos haluat skannerin säätävän kontrastin automaattisesti.
- **Oletuskaalausasetus** – Määritä skannatun kortin tulostuskoko. Oletusasetus on 100 % (täysi koko).
- **Tarkkuusasetus** – Säädä skannatun kortin laatua.

Huomautuksia:

- Varmista kortin skannauksessa, että skannaustarkkuus on värikuvissa enimmillään 200 dpi ja mustavalkokuvissa enimmillään 400 dpi.
- Varmista useamman kortin skannauksessa, että skannaustarkkuus on värikuvissa enimmillään 150 dpi ja mustavalkokuvissa enimmillään 300 dpi.
- **Tulosta reunat** – Tulosta skannattuun kuvaan reunat valitsemalla valintaruutu.

4 Valitse **Käytä**.

Sovellusta käytetään koskettamalla skannerin aloitusnäytön kohtaa **Card Copy** ja noudattamalla ohjeita.

Käyttö: MyShortcut

Huomautus: Tämän käyttöoppaan uudemmassa versiossa saattaa olla suora linkki tämän sovelluksen pääkäyttäjän oppaaseen. Tarkista tämän käyttöoppaan päivitykset osoitteessa <http://support.lexmark.com>.

Valinta	Toiminto
	Luo skannerin aloitusnäyttöön pikavalintoja, joissa on jopa 25 asetusta säännöllisesti käytetyille kopiointi-, faksi- ja sähköpostitöille.

Käytä sovellusta valitsemalla **MyShortcut** ja noudattamalla skannerin näytön ohjeita.

Multi Send -määrittäminen

Huomautus: Tämän käyttöoppaan uudemmassa versiossa saattaa olla suora linkki tämän sovelluksen pääkäyttäjän oppaaseen. Tarkista tämän käyttöoppaan päivitykset osoitteessa <http://support.lexmark.com>.

Valinta	Toiminto
	Skannaa asiakirja ja lähetä se useaan kohteeseen. Huomautus: Varmista, että skannerin kiintolevyllä on tarpeeksi tilaa.

- 1 Avaa web-selain ja kirjoita skannerin IP-osoite selaimen osoitekenttään.

Huomautus: Skannerin IP-osoite näkyy sen aloitusnäytössä. IP-osoite on neljä pisteillä erotettua numerosarjaa, kuten 123.123.123.123.

- 2 Valitse **Asetukset > Sovellukset > Sovellusten hallinta > Multi Send**.

- 3 Valitse Profiilit-osiossa **Lisää** ja mukauta sitten asetukset.

Huomautuksia:

- Asetuksen kuvaus on kunkin kentän ohjeessa, joka tulee näkyviin, kun hiiren osoite viedään kentän päälle.
- Jos valitset kohteeksi **FTP** tai **Share Folder**, varmista, että kohteen sijaintiasetukset ovat oikeat. Kirjoita sen isäntätietokoneen oikea IP-osoite, jossa määritetty kohde sijaitsee. Lisätietoja isäntätietokoneen IP-osoitteen löytämisestä on kohdassa ["Tietokoneen IP-osoitteen selvittäminen" sivulla 18](#).

- 4 Valitse **Käytä**.

Sovellusta käytetään valitsemalla skannerin aloitusnäytössä **Multi Send** ja noudattamalla skannerin näytön ohjeita.

Scan to Network -sovelluksen käytön aloittaminen

Huomautus: Tässä käyttöoppaassa saattaa olla suora linkki tämän sovelluksen pääkäyttäjän oppaaseen. Tarkista tämän käyttöoppaan päivitykset osoitteessa <http://support.lexmark.com>.

Valinta	Toiminto
	Asiakirjan skannaaminen ja lähettäminen jaettuun verkkokansioon. Voit määrittää enintään 30 eri kohdekansiota. Huomautuksia: - Skannerilla täytyy olla lupa kirjoittaa kohdekansioihin. Anna skannerille vähintään <i>kirjoitusoikeus</i> säätämällä sen tietokoneen jako-, suojaus- ja palomuuriasetuksia, josta kohde on määritetty. Lisätietoja on käyttöjärjestelmän oppaissa. - Scan to Network -kuvake ilmestyy näkyviin silloin, kun vähintään yksi kohde on määritetty.

1 Avaa web-selain ja kirjoita skannerin IP-osoite selaimen osoitekenttään.

Huomautus: Skannerin IP-osoite näkyy sen aloitusnäytössä. IP-osoite on neljä pisteillä erotettua numerosarjaa, kuten 123.123.123.123.

2 Valitse jompikumpi seuraavista:

- Valitse **Määritä Scan to Network**.
- Valitse **Asetukset > Sovellukset > Sovellusten hallinta > Skannaa verkkoon**.

3 Määritä kohteet ja muokkaa asetuksia.

Huomautuksia:

- Asetuksen kuvaus on joissakin kentissä ohjeessa, joka tulee näkyviin, kun hiiren osoite viedään kentän päälle.
- Varmista, että kohteen sijaintiasetukset ovat oikeat kirjoittamalla sen isäntätietokoneen oikea IP-osoite, jossa kohde sijaitsee. Lisätietoja isäntätietokoneen IP-osoitteen löytämisestä on kohdassa ["Tietokoneen IP-osoitteen selvittäminen" sivulla 18](#).
- Varmista, että skannerilla on käyttöoikeus kansioon, jossa määritetty kohde sijaitsee.

4 Avaa tarvittaessa lisäasetukset valitsemalla **Napsauta tätä**.

5 Valitse **OK > Käytä**.

Sovellusta käytetään koskettamalla skannerin aloitusnäytön kohtaa **Skannaa verkkoon** ja noudattamalla skannerin näytön ohjeita.

ADF Card Copy -toiminnon määrittäminen

Huomautus: Tämän käyttöoppaan uudemmassa versiossa saattaa olla suora linkki tämän sovelluksen pääkäyttäjän oppaaseen. Tarkista tämän käyttöoppaan päivitykset osoitteessa <http://support.lexmark.com>.

Valinta	Toiminto
	Kopioi luottokortin kokoisia kortteja (esim. vakuutus- ja henkilökortit) syöttölaitteella. Voit tulostaa skannatun kortin molemmat puolet yhdelle sivulle. Näin säästyy paperia ja kortin tiedot näkyvät kätevästi.

- 1 Avaa web-selain ja kirjoita skannerin IP-osoite selaimen osoitekenttään.

Huomautus: Skannerin IP-osoite näkyy sen aloitusnäytössä. IP-osoite on neljä pisteillä erotettua numerosarjaa, kuten 123.123.123.123.

- 2 Valitse **Asetukset > Sovellukset > Sovellusten hallinta > ADF Card Copy**.

- 3 Muuta luovutuksen oletusasetuksia tarvittaessa.

Luovutusasetusten valitseminen

- **Tulostus** – tulosta skannattu kortti.
- **Sähköposti** – lähetä kortin skannaustiedosto sähköpostin liitteenä.
- **Verkkojako** – tallenna kortin skannaustiedosto verkon jaettuun kansioon.
- **Skannaustiedostomuoto** – valitse kortin skannaustiedoston muoto (TIFF, JPEG tai PDF).

Sähköpostiasetusten määrittäminen

- **Oletussähköpostiosoite** – määritä, mihin sähköpostiosoitteeseen kortin skannaustiedosto lähetetään. Erotta sähköpostiosoitteet toisistaan pilkulla.

Verkkojaon kohdeasetusten määrittäminen

- **Kohdepalvelimen osoite** – kirjoita jaetun verkkokansion palvelimen nimi tai IP-osoite muodossa **\\palvelin\jaettu**.
- **Toimialue (valinnainen)** – kirjoita kohteen Windows-toimialue, jos kohde on eri Windows-toimialueessa kuin tulostin.
- **Käyttäjänimi** – kirjoita oletuskäyttäjänimi, jolla yhteys muodostetaan.
- **Salasana** – kirjoita oletussalasana, jolla yhteys muodostetaan.
- **Todennustapa** – valitse, miten kohteeseen yhteyden luovat käyttäjät todennetaan.
- **Liitä aikaleima** – lisää tiedostonimeen aikaleima valitsemalla valintaruutu.

- 4 Muuta skannauksen oletusasetuksia tarvittaessa.

- **Oletuslokero** – Valitse skannattujen kuvien tulostamisessa käytettävä oletuslokero.
- **Oletuskopiomäärä** – Määritä automaattisesti tulostuva kopiomäärä, kun sovellus on käytössä.
- **Oletuskontrastiasetus** – Määritä asetus kontrastin lisäämiselle tai vähentämiselle, kun skannatun kortin kopioita tulostetaan. Valitse **Sisällön mukaan**, jos haluat skannerin säätävän kontrastin automaattisesti.
- **Oletuskaalausasetus** – Määritä skannatun kortin tulostuskoko. Oletusasetus on 100 % (täysi koko).
- **Tarkkuusasetus** – Säädä skannatun kortin laatua.

Huomautuksia:

- Varmista kortin skannauksessa, että skannaustarkkuus on värikuvissa enimmillään 200 dpi ja mustavalkokuvissa enimmillään 400 dpi.
- Varmista useamman kortin skannauksessa, että skannaustarkkuus on värikuvissa enimmillään 150 dpi ja mustavalkokuvissa enimmillään 300 dpi.

- **Tulosta reunat** – Tulosta skannattuun kuvaan reunat valitsemalla valintaruutu.

- 5 Valitse **Käytä**.

Sovellusta käytetään koskettamalla tulostimen aloitusnäytön kohtaa **ADF Card Copy** ja noudattamalla ohjeita.

Scan to Sharepoint -toiminnon asetukset

Huomautus: Tässä käyttöoppaassa saattaa olla suora linkki tämän sovelluksen pääkäyttäjän oppaaseen. Tarkista tämän käyttöoppaan päivitykset osoitteessa <http://support.lexmark.com>.

Valinta	Toiminto
	• Skannaa turvallisesti asiakirjoja SharePoint-palvelimilla sijaitseviin verkkosivustoihin. • Salli käyttäjän selata verkkosivuja, luoda kansioita ja tulostaa SharePoint-sivuilta löytyviä asiakirjoja skannerista käsin.

- 1 Avaa web-selain ja kirjoita skannerin IP-osoite selaimen osoitekenttään.

Huomautus: Skannerin IP-osoite näkyy sen aloitusnäytössä. IP-osoite on neljä pisteillä erotettua numerosarjaa, kuten 123.123.123.123.

- 2 Profiilin lisääminen tai muokkaaminen

Profiiliin lisääminen

Valitse määrittämissivulta **Lisää**.

Profiilin muokkaaminen

Valitse muokattava profiili määrittämissivulla ja valitse **Muokkaa**.

- 3 Skannerin välityspalvelinasetusten määrittäminen. Kirjoita välityspalvelimen isännän nimi ja porttinumero, joita käytetään palvelinyhteyden luomisessa.
- 4 Muuta tarvittaessa Sharepoint-asetuksia. Lisätietoja on sovelluksen mukana toimitetuissa käyttöohjeissa.
- 5 Valitse **Käytä**.

Sovellusta käytetään koskettamalla skannerin aloitusnäytön kohtaa **Scan to Sharepoint** ja noudattamalla skannerin näytön ohjeita.

Viivakoodien tunnistus -sovelluksen käyttäminen

Huomautus: Tämän käyttöoppaan uudemmassa versiossa saattaa olla suora linkki tämän sovelluksen pääkäyttäjän oppaaseen. Tarkista tämän käyttöoppaan päivitykset osoitteessa <http://support.lexmark.com>.

Valinta	Toiminto
 tai 	Luo ja hallitse viivakoodimalleja, joissa määritetään usein skannattavien viivakoodien paikka ja tyyppi. Huomautus: Viivakoodien tunnistusta voi käyttää vain skannerin päänäytössä.

Sovellusta käytetään koskettamalla skannerin aloitusnäytön kohtaa **Viivakoodien tunnistus** ja noudattamalla skannerin näytön ohjeita.

Määrittysten vieminen ja tuominen

Voit viedä määrittämissä asetukset tekstitiedostoon, josta asetukset voidaan tuoda muihin laitteisiin.

- 1 Avaa web-selain ja kirjoita skannerin IP-osoite selaimen osoitekenttään.

Huomautus: Skannerin IP-osoite näkyy sen aloitusnäytössä. IP-osoite on neljä pisteillä erotettua numerosarjaa, kuten 123.123.123.123.

- 2 Vie tai tuo yhden sovelluksen määrittämissä seuraavalla tavalla:

a Valitse **Asetukset > Sovellukset > Sovellusten hallinta**.

b Napsauta kohdassa Asennetut ratkaisut sen sovelluksen nimeä, jonka määrittämissä haluat nähdä.

c Valitse **Määritä** ja tee jompikumpi seuraavista toiminnoista:

- Voit viedä ja tallentaa määrittämissä tiedostoon valitsemalla **Vie** ja tallentaa määrittämissä tiedoston noudattamalla tietokoneen näytössä olevia ohjeita.

Huomautuksia:

- Voit käyttää määrittämissä tiedoston tallentamisessa yksilöllistä tiedostonimeä tai oletusnimeä.
- Jos JVM - muisti loppui -virhe tapahtuu, toista vientitoiminto, kunnes määrittämissä tiedosto tallennetaan.

- Tuo määrittämissä tiedostosta valitsemalla **Tuo** ja siirry sitten selaamalla tallennettuun määrittämissä tiedostoon, joka on viety aiemmin määrittämissä laitteesta.

Huomautuksia:

- Voit esikatsella määrittämissä tiedoston ennen tuomista tai ladata sen suoraan.
- Jos toiminnon aikana tapahtuu aikakatkaisu ja näkyviin tulee tyhjä näyttö, päivitä web-selain ja valitse sitten **Käytä**.

3 Vie tai tuo useamman sovelluksen määrittäykset seuraavalla tavalla:

a Valitse **Asetukset >Tuo/vie**.

b Valitse jompikumpi seuraavista:

- Voit viedä määrittystiedoston valitsemalla **Vie Embedded Solutions -asetustiedosto** ja tallentaa määrittystiedoston noudattamalla tietokoneen näytössä olevia ohjeita.
- Tuo määrittystiedosto seuraavalla tavalla:
 - 1** Valitse **Tuo Embedded Solutions -asetustiedosto >Valitse tiedosto** ja siirry sitten selaamalla tallennettuun määrittystiedostoon, joka on viety aiemmin määritetystä laitteesta.
 - 2** Valitse **Lähetä**.

Etäkäyttöpaneelin käytön aloittaminen

Tämä sovellus tuo skannerin ohjauspaneelin tietokoneesi näytölle, ja sen avulla voit käyttää verkkoskanneria, vaikkeet olisi sen lähellä. Voit tarkastella skannerin tilaa, vapauttaa pidossa olevia töitä, luoda kirjanmerkkejä ja tehdä muuta tulostamiseen liittyvää, joka yleensä tehdään laitteen vieressä seisten.

1 Avaa web-selain ja kirjoita skannerin IP-osoite selaimen osoitekenttään.

Huomautus: Skannerin IP-osoite näkyy sen aloitusnäytössä. IP-osoite on neljä pisteillä erotettua numerosarjaa, kuten 123.123.123.123.

2 Valitse **Asetukset >Etäkäyttöpaneelin asetukset**.

3 Valitse **Käytössä**-valintaruutu ja muokkaa asetuksia.

4 Valitse **Lähetä**.

Käytä sovellusta valitsemalla **Etäkäyttöpaneeli >Käynnistä VNC-sovelma**.

Skannerin ja tulostimen lisäasennusohjeet

VAARA—SÄHKÖISKUN VAARA: Jos käsittelet emolevyä tai asennat lisävarusteita tai muistilaitteita skannerin käyttöönoton jälkeen, katkaise skannerista virta ja irrota virtajohto pistorasiasta ennen toimenpiteiden tekemistä. Jos skanneriin on kytketty muita laitteita, katkaise niistäkin virta ja irrota niistä kaikki skanneriin kytketyt kaapelit.

Skannerin liittäminen tulostimeen

Ennen kuin kytket skannerin ja tulostimen toisiinsa, tee seuraavat toimenpiteet:

- Asenna tietoliikennekortti tulostimeen. Lisätietoja on kohdassa ["Skannerin tietoliikennekortin asentaminen tulostimeen" sivulla 28](#).
- Kytke skanneri tulostimeen vihreällä Ethernet-kaapelilla. Lisätietoja on kohdassa ["Kaapeleiden kytkeminen" sivulla 51](#).

Skannerin ja tulostimen yhteys katkeaa, jos jommasta kummasta laitteesta katkaistaan virta tai jos laitteita yhdistävä vihreä Ethernet-kaapeli irrotetaan. Skannerin ja tulostimen välisen yhteyden palauttaminen:

- 1 Käynnistä tulostin.
- 2 Kytke skanneriin virta.

Huomautus: Skannerin ja tulostimen yhteys toimii, kun skannerin näytössä lukee **Valmis**.

Skannerin tietoliikennekortin asentaminen tulostimeen

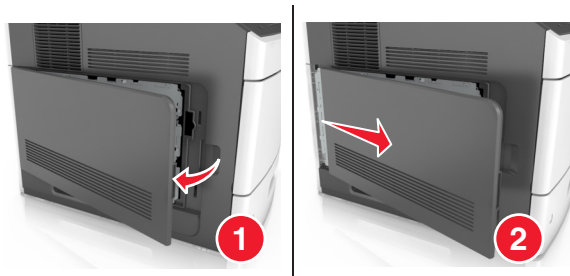
Huomautuksia:

- Skannerin tietoliikennekortin saa asentaa vain sille varattuun paikkaan. Jos tähän paikkaan on asennettu sisäinen muisti, siirrä muisti vieressä olevaan valinnaiseen paikkaan.
- Tähän toimenpiteeseen tarvitaan tasapäistä ruuvitalttaa.

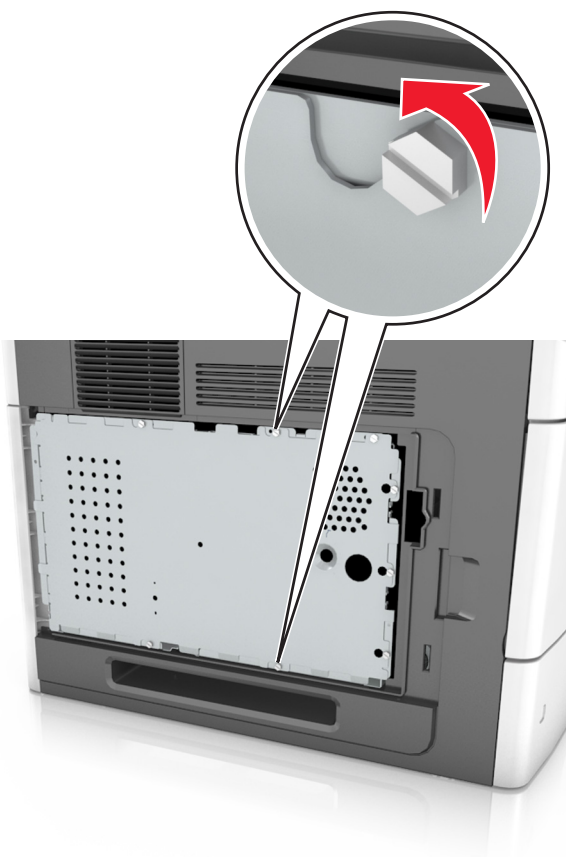
VAARA—SÄHKÖISKUN VAARA: Jos käsittelet ohjainlevyä tai asennat lisävarusteita tai muistilaitteita tulostimen käyttöönoton jälkeen, katkaise tulostimesta virta ja irrota virtajohto pistorasiasta ennen toimenpiteiden tekemistä. Jos tulostimeen on liitetty muita laitteita, katkaise niistäkin virta ja irrota niistä kaikki tulostimeen kytketyt kaapelit.

Varoitus — Vaurioitumisen mahdollisuus: Staattinen sähkö vahingoittaa helposti emolevyn elektronisia osia. Kosketa jotakin tulostimen metalliosaa, ennen kuin kosketat emolevyn elektronisia osia tai liittimiä.

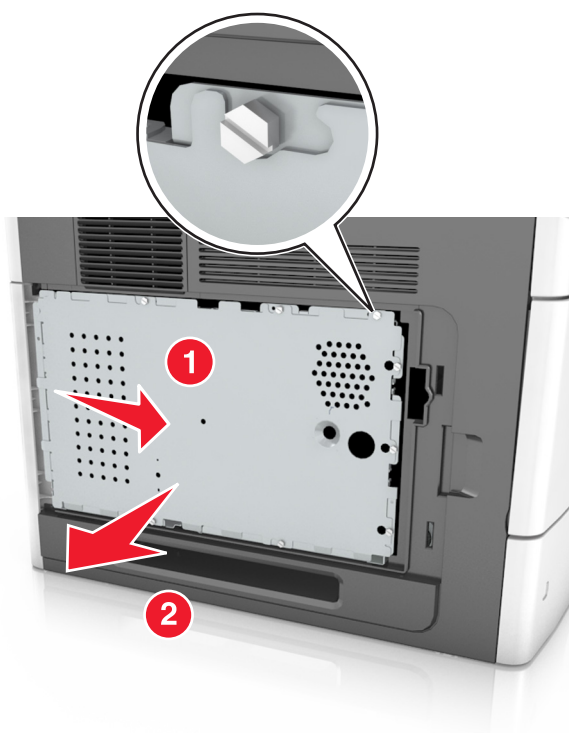
- 1 Irrota emolevyn kansi.



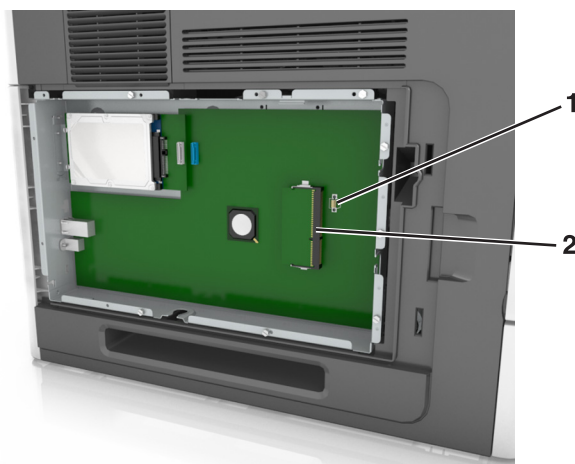
2 Löysää emolevyn suojuksen ruuveja tasapäisellä ruuvitaltalla.



3 Poista suojus.



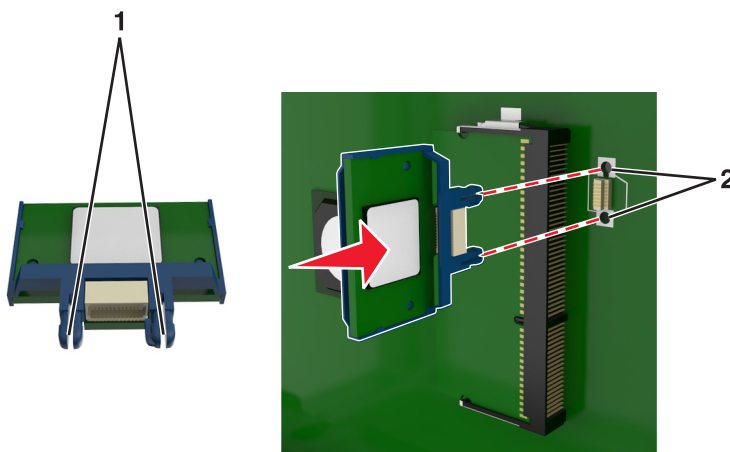
- 4 Poista skannerin tietoliikennekortti pakkauksesta ja etsi tietoliikennekortin liitäntä skannerista.



1	Skannerin tietoliikennekortin liitäntä
2	Muistikortin liitäntä

Varoitus — Vaurioitumisen mahdollisuus: Vältä koskettamasta kortin reunassa olevia liitäntäkohtia.

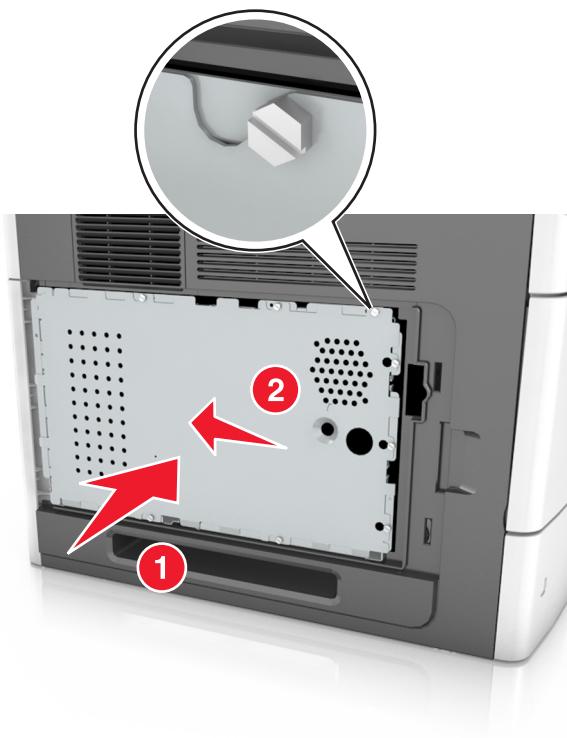
- 5 Pidä kortin reunoista kiinni, kohdista kortissa olevat muovinastat (1) emolevyn koloihin (2) ja työnnä kortti tiukasti paikalleen.



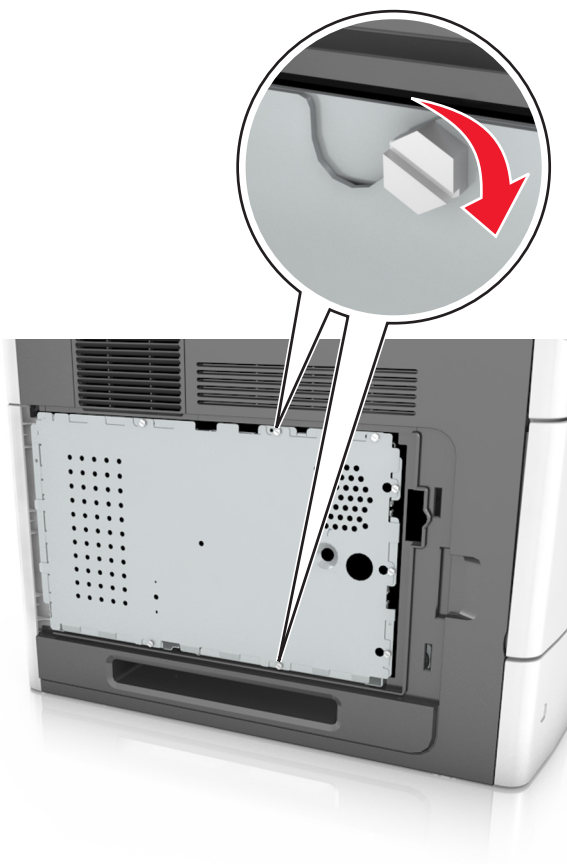
Huomautuksia:

- Kortin liittimen on kosketettava koko pituudeltaan emolevyä.
- Älä vahingoita liittimiä.

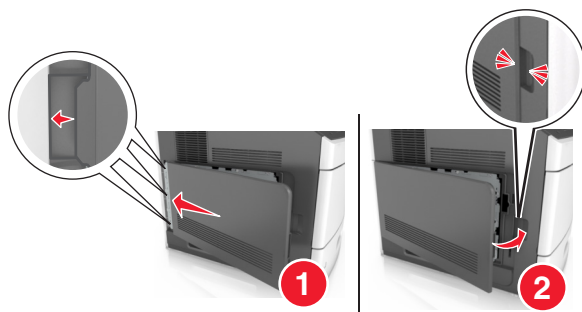
6 Kohdista ruuvit suojuksen koloihin ja kiinnitä suojuks takaisin paikalleen.



7 Kiristä suojuksen ruuvit.



8 Kiinnitä kansi.



Sisäisten lisälaitteiden asentaminen skanneriin

Skannerin muistikapasiteettia ja liitäntämahdollisuuksia voidaan lisätä asentamalla sisäisiä lisävarusteita.

Kun skanneri on kytketty tulostimeen, vain skannerin sisäiset lisävarusteet toimivat.

Käytettävissä olevat sisäiset lisälaitteet

- Muistikortit
 - DIMM
 - Flash-muisti
 - Fontit
- Laiteohjelmakortit
- Lexmark™ Sisäiset sovellusportit (ISP)

Tulostimen emolevyn käsitleminen

Huomautus: Tähän toimenpiteeseen tarvitaan tasapäistä ruuvitalttaa.



VAARA—SÄHKÖISKUN VAARA: Jos käsittelet emolevyä tai asennat lisävarusteita tai muistilaitteita skannerin käyttöönoton jälkeen, katkaise skannerista virta ja irrota virtajohto pistorasiasta ennen toimenpiteiden tekemistä. Jos skanneriin on kytketty muita laitteita, katkaise niistäkin virta ja irrota niistä kaikki skanneriin kytketyt kaapelit.

1 Siirrä skannauskisko aloitusasentoon.

- Valitse aloitusnäytössä  >**Lukitse skannauspää.**
- Katkaise skannerista ja tulostimesta virta.

c Lukitse skannauspää.

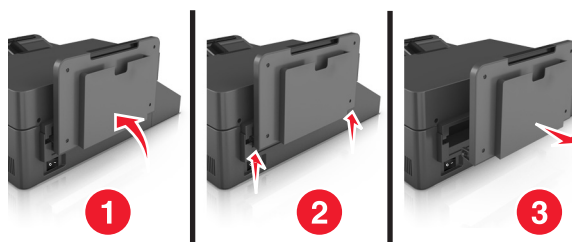


2 Kiinnitä skannerin kansi kiinni teipillä, jotta se pysyy paikallaan.

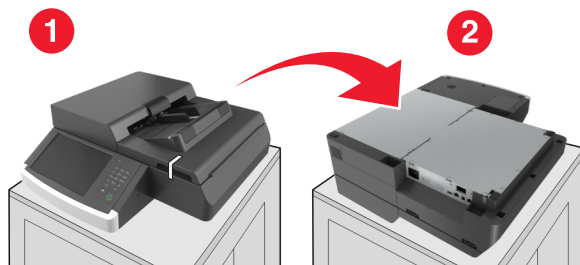


Huomautus: Voit käyttää maalarinteippiä.

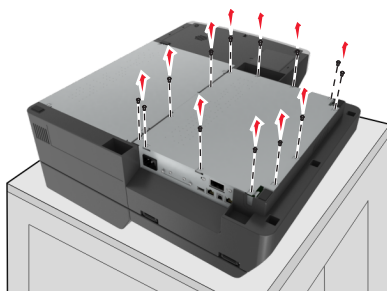
3 Poista vastaanottoalusta.



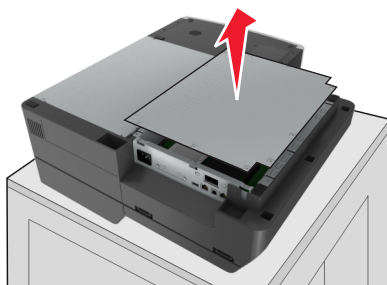
4 Käännä skanneri ylösalaisin tasaiselle alustalle.



5 Irrota emolevyn kannesta kaikki ruuvit.

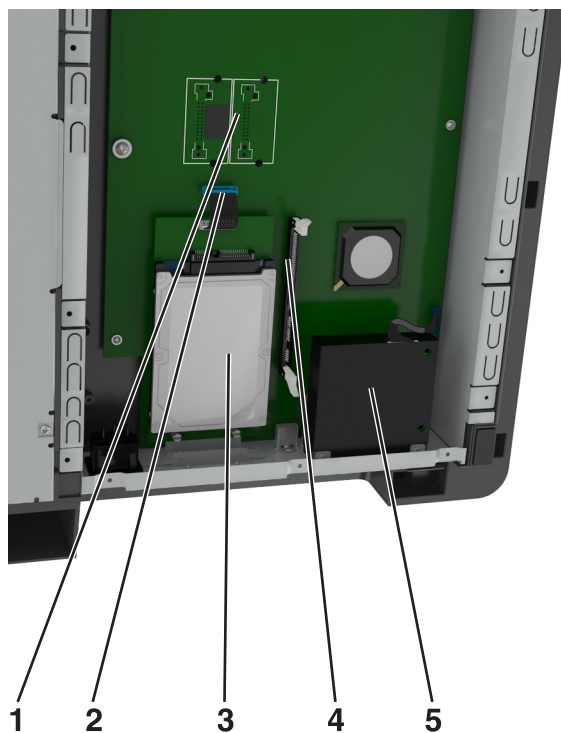


6 Poista emolevyn kansi.



7 Etsi soveltuva liitäntä.

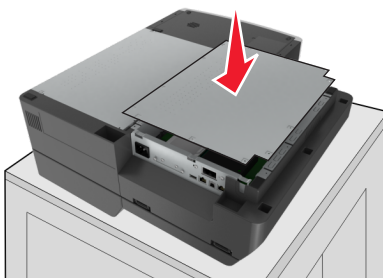
Varoitus — Vaurioitumisen mahdollisuus: Staattinen sähkö vahingoittaa helposti emolevyn elektronisia osia. Kosketa jotakin tulostimen metalliosaa, ennen kuin kosketat emolevyn elektronisia osia tai liittimiä.



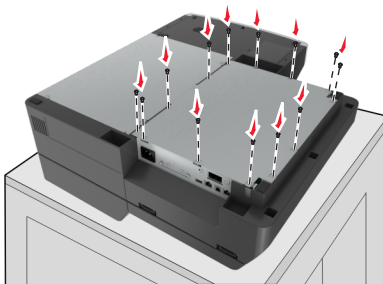
1	Laiteohjelmakortin ja flash-muistikortin liittimet
2	LexmarkSisäinen sovellusportti tai skannerin kiintolevyn liitäntä
3	Skannerin kiintolevy*
4	Muistikortin liitäntä
5	Faksimodeemi*

* Skannerin mukana toimitetaan emolevyyn asennettuina yksi kiintolevy ja yksi faksimodeemi.

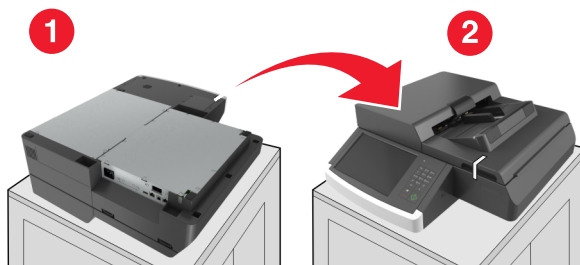
8 Asenna emolevyn kansi takaisin.



9 Kiinnitä emolevyn kannen kaikki ruuvit.

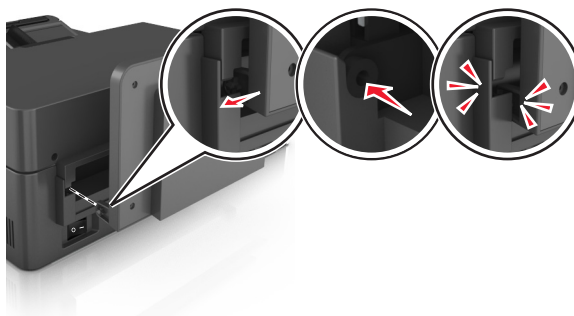


10 Pidä kiinni skannerin kannesta ja käännä skanneri oikein päin.

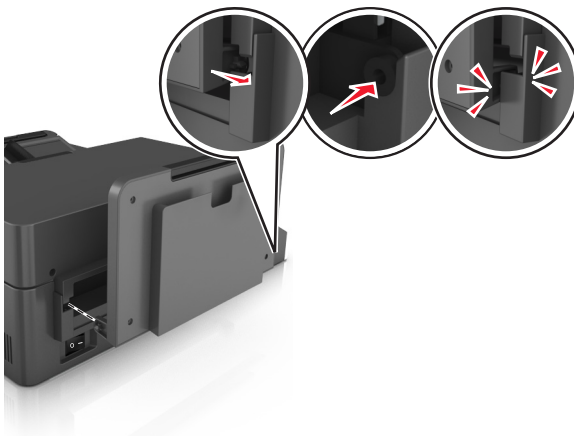


11 Kiinnitä vastaanottoalusta uudelleen.

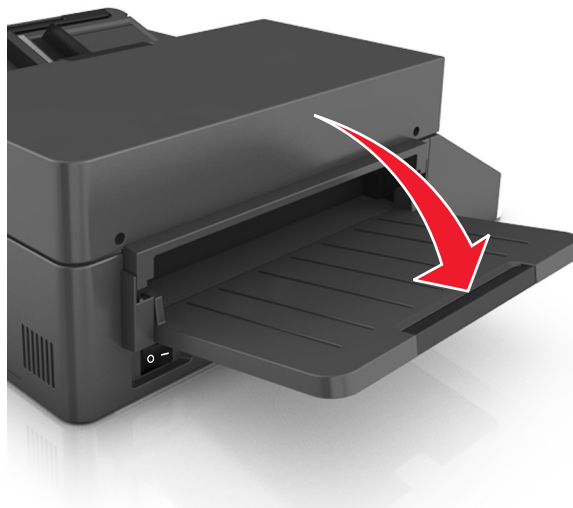
a Kiinnitä alusta takasaranaan.



b Kiinnitä alusta etusaranaan työntämällä alustaa alaspäin.



- c Käännä alusta takaisin sen alkuperäiseen asentoon.



Sisäisen sovellusportin asentaminen

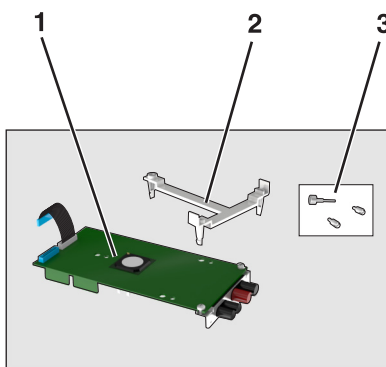
Emolevy tukee yhtä valinnaista, sisäistä Lexmark-sovellusporttia (ISP). ISP-sovellusportin asentaminen lisää käytettävissä olevia liitännäismahdollisuuksia.

Huomautus: Tähän toimenpiteeseen tarvitaan tasapäistä ruuvitalttaa.

VAARA—SÄHKÖISKUN VAARA: Jos käsittelet emolevyä tai asennat lisävarusteita tai muistilaitteita skannerin käyttöönoton jälkeen, katkaise skannerista virta ja irrota virtajohto pistorasiasta ennen toimenpiteiden tekemistä. Jos skanneriin on kytketty muita laitteita, katkaise niistäkin virta ja irrota niistä kaikki skanneriin kytketyt kaapelit.

Varoitus — Vaurioitumisen mahdollisuus: Staattinen sähkö vahingoittaa helposti emolevyn elektronisia osia. Kosketa jotakin skannerin metallipintaa, ennen kuin kosketat emolevyn elektronisia osia tai liittimiä.

- 1 Pura sisäisen sovellusportin sarja pakkauksesta.



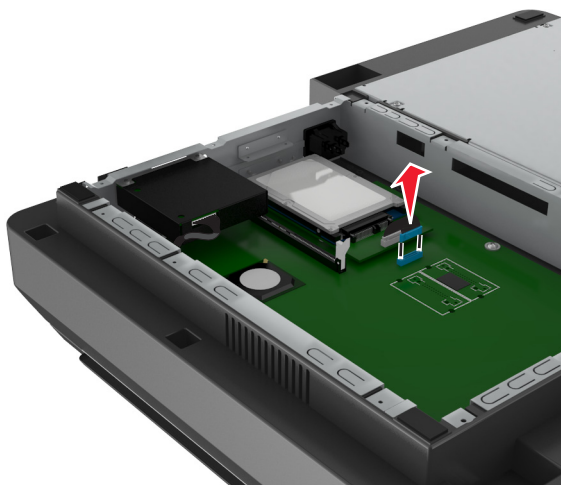
1	Sisäinen sovellusportti
2	Muovinen asennuspideke
3	Sormiruuvit

- 2 Irrota emolevyn metallilevy. Lisätietoja on kohdassa ["Tulostimen emolevyn käsitteleminen" sivulla 32.](#)

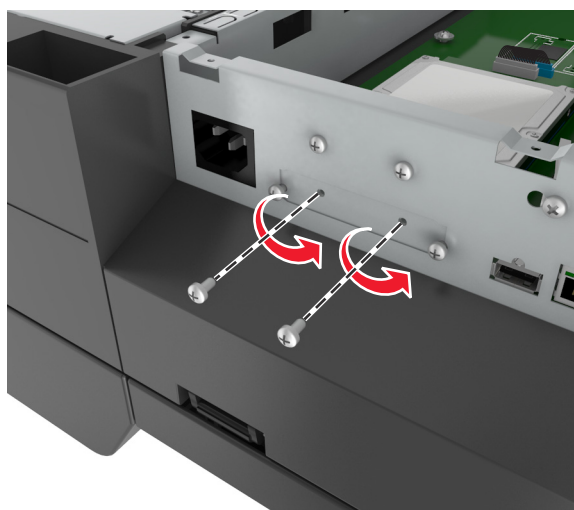
- 3 Irrota skannerin kiintolevy.

Huomautus: Jotta sisäinen sovellusportti voidaan asentaa, kiintolevy on ensin irrotettava.

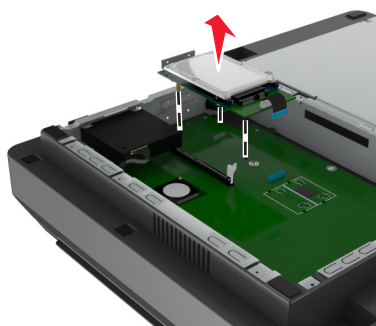
a Irrota kiintolevyn kaapeli emolevystä.

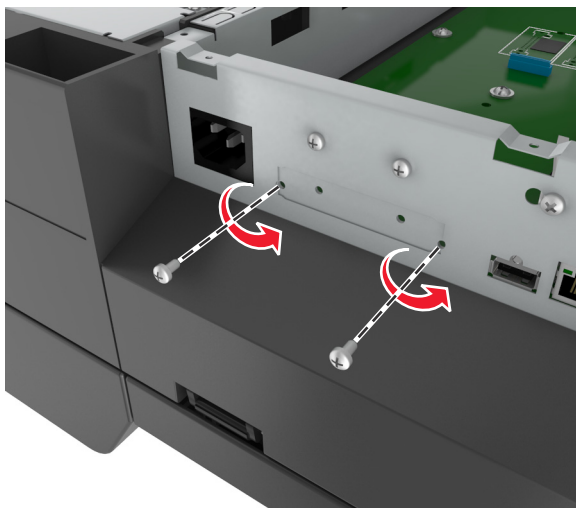
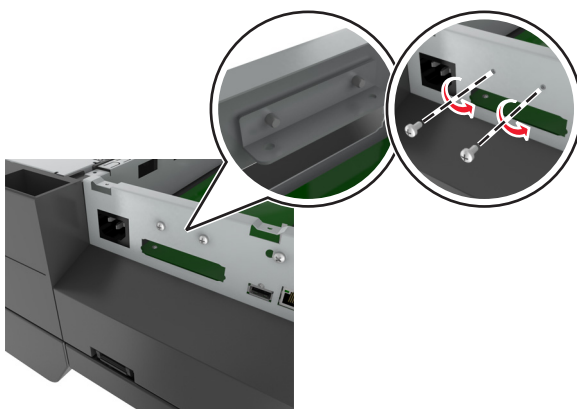


b Irrota kiintolevyn kiinnityssruuvit.



c Irrota kiintolevy vetämällä sitä ylöspäin, jolloin kiintolevyn kiinnitystapit irtoavat.

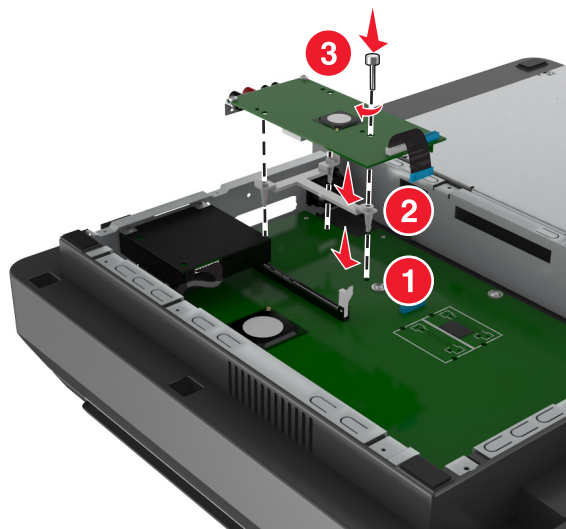


4 Poista ISP-paikan metallisuojaus.**5** Irrota pieni pidike emolevyn kehyksestä.

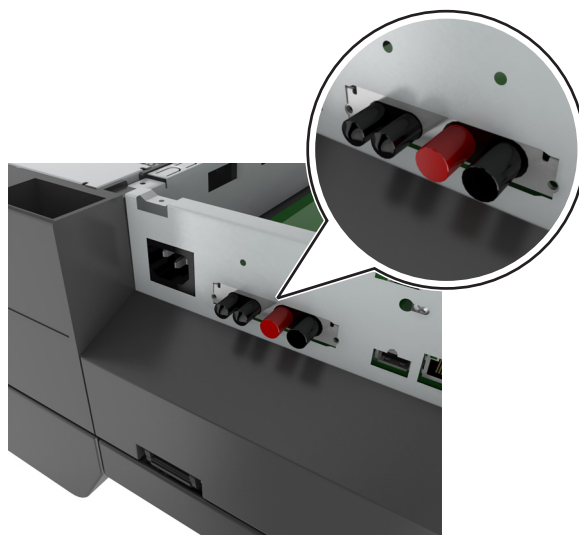
Huomautus: Älä heitä pois ruuveja. Niitä tarvitaan vaiheessa [vaihe 12](#).

6 Asenna sisäinen sovellusportti kiintolevyn paikalle emolevyyn.

- a** Kohdista muovisen asennuspidikkeen tapit emolevyn kehyksessä oleviin koloihin ja paina sitten kehyksen jalustaa, kunnes se *napsahtaa* paikalleen.
- b** Asenna sisäinen sovellusportti jalustaan.
- c** Kiinnitä jalusta sisäiseen sovellusporttiin mukana toimitettavalla sormiruuvilla.



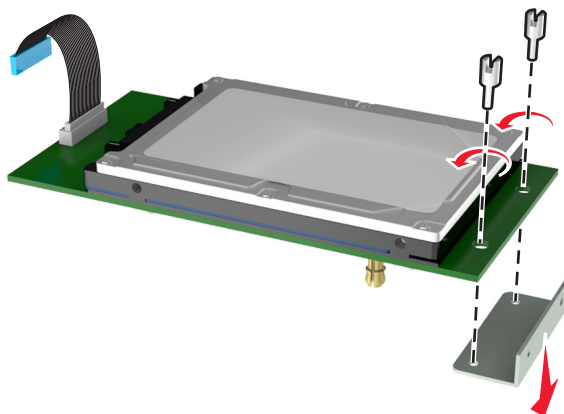
Huomautus: Varmista, että sovellusportin ruuveihin pääsee käsiksi sovellusportin aukon kautta.



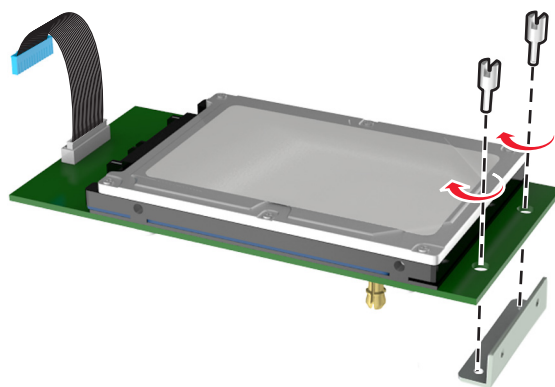
7 Aseta sisäisen sovellusportin liitäntäkaapelin liitin emolevyn liittimeen.



8 Irrota kiintolevyn asennuspidikkeen sormiruuvit ja poista sitten asennuspidike.



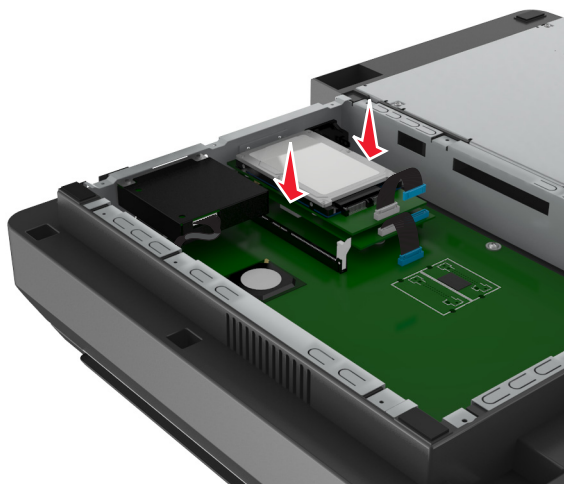
9 Kiinnitä pieni pidike kiintolevyyn.



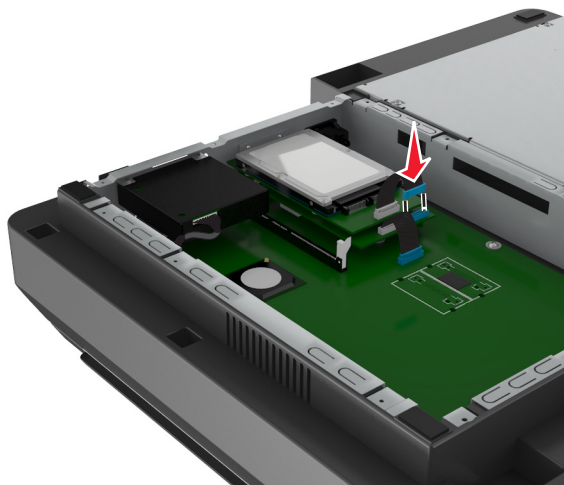
Huomautuksia:

- Käytä emolevyn kehyksestä vaiheessa [vaihe 5](#) irrotettua pientä pidikettä.
- Kiinnitä pidike kiintolevyyn vaiheessa [vaihe 8](#) irrotetuilla sormiruuveilla.

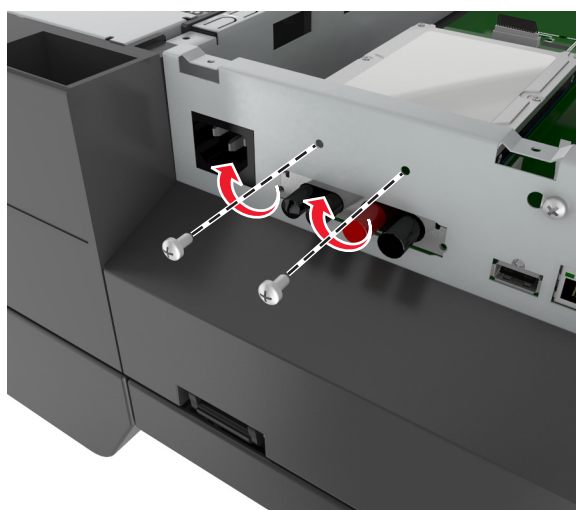
10 Kohdista kiintolevyn tapit sisäisen sovellusportin reikiin ja paina kiintolevyä, kunnes tapit *napsahtavat* paikoilleen.



11 Aseta kiintolevyn kaapelin liitin sisäisen sovellusportin liittimeen.

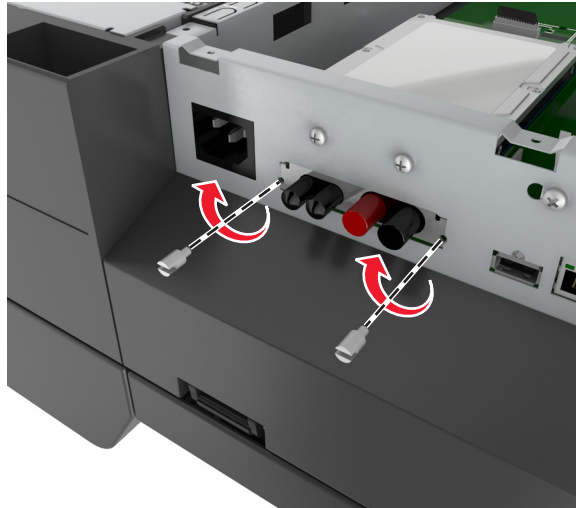


12 Kiinnitä kiintolevyn emolevyn kehykseen.



Huomautus: Käytä vaiheessa [vaihe 5](#) irrotettuja sormiruuveja.

13 Kiinnitä sisäinen sovellusportti kehykseen sovellusportin mukana toimitetuilla ruuveilla.



Huomautus: Ruuvit kulkevat kehyksen reikien läpi ja kiinnittyvät sisäisen sovellusportin pidikkeeseen.

14 Asenna emolevyn kansi takaisin.

Lisäkortin asentaminen

Huomautuksia:

- Lisäkortin saa asentaa ainoastaan skannerin tietoliikennekorttipaikkaan.
- Lisäkortin asentaminen palauttaa oletusasetukset. Voit tulostaa valikkoasetusten sivun, jos haluat, että käytettävissäsi on nykyisten valikkoasetusten luettelo. Lisätietoja on kohdassa ["Valikkoasetussivun tulostus" sivulla 59](#).



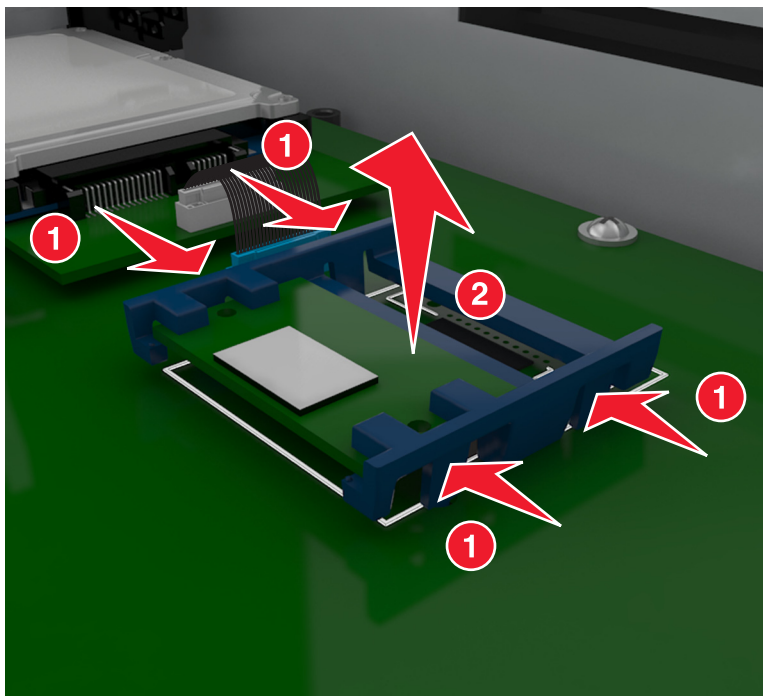
VAARA—SÄHKÖISKUN VAARA: Jos käsittelet emolevyä tai asennat lisävarusteita tai muistilaitteita skannerin käyttöönoton jälkeen, katkaise skannerista virta ja irrota virtajohto pistorasiasta ennen toimenpiteiden tekemistä. Jos skanneriin on kytketty muita laitteita, katkaise niistäkin virta ja irrota niistä kaikki skanneriin kytketyt kaapelit.

Varoitus — Vaurioitumisen mahdollisuus: Staattinen sähkö vahingoittaa helposti emolevyn elektronisia osia. Kosketa jotakin skannerin metallipintaa, ennen kuin kosketat emolevyn elektronisia osia tai liittimiä.

- 1 Irrota skannerin emolevy.

Lisätietoja on kohdassa ["Tulostimen emolevyn käsitleminen" sivulla 32](#).

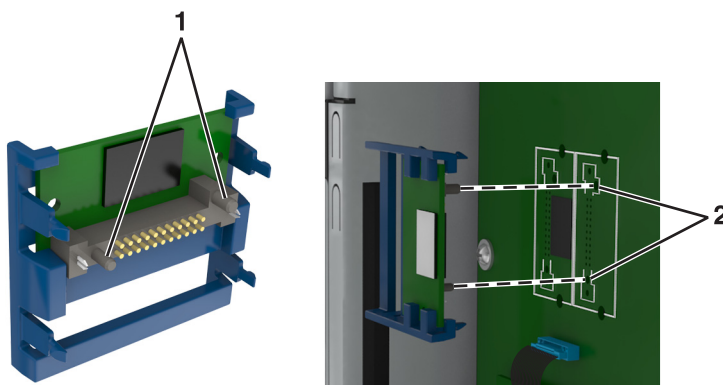
- 2 Purista kiinnittimiä ja poista skannerin tietoliikennekortti nostamalla pidikettä.



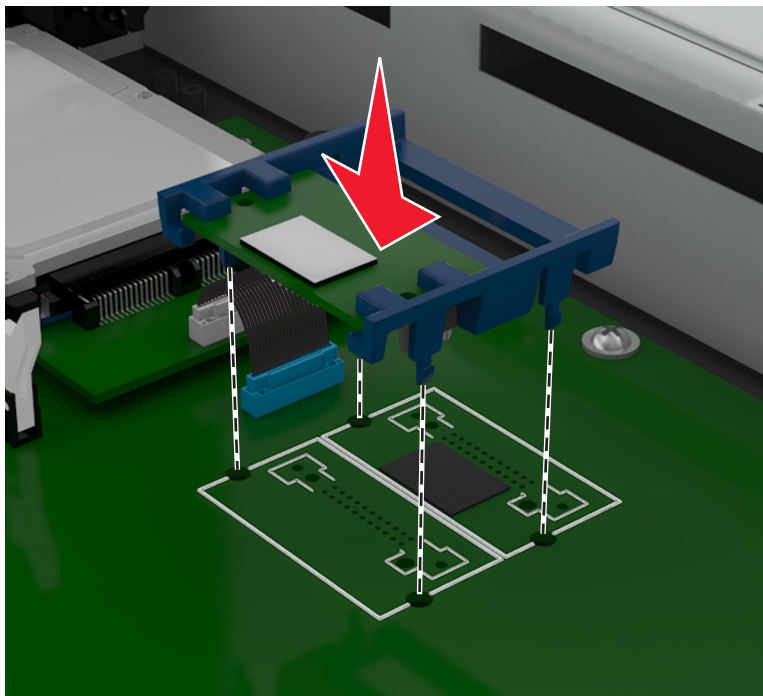
- 3 Poista lisäkortti pakkauksestaan.

Varoitus — Vaurioitumisen mahdollisuus: Vältä koskettamasta kortin reunassa olevia liitântäkohtia.

- 4 Pidä kortin reunoista kiinni ja kohdista kortissa olevat muovinastat (1) emolevyssä oleviin koloihin (2).



5 Työnnä kortti paikalleen kuvan osoittamalla tavalla.



Varoitus — Vaurioitumisen mahdollisuus: Kortin väärä asennus saattaa vaurioittaa korttia ja emolevyä.

Huomautus: Kortin liittimen on kosketettava koko pituudeltaan emolevyä.

6 Asenna emolevyn kansi takaisin.

Muistikortin asennus



VAARA—SÄHKÖISKUN VAARA: Jos käsittelet emolevyä tai asennat lisävarusteita tai muistilaitteita skannerin käyttöönoton jälkeen, katkaise skannerista virta ja irrota virtajohto pistorasiasta ennen toimenpiteiden tekemistä. Jos skanneriin on kytketty muita laitteita, katkaise niistäkin virta ja irrota niistä kaikki skanneriin kytketyt kaapelit.

Varoitus — Vaurioitumisen mahdollisuus: Staattinen sähkö vahingoittaa helposti emolevyn elektronisia osia. Kosketa jotakin skannerin metalliosaa, ennen kuin kosketat emolevyn elektronisia osia tai liittimiä.

Valinnainen muistikortti on hankittavissa erikseen ja liitettävissä emolevyyn.

1 Irrota emolevyn metallilevy.

Lisätietoja on kohdassa ["Tulostimen emolevyn käsitteleminen" sivulla 32](#).

Huomautus: Tähän toimenpiteeseen tarvitaan tasapäistä ruuvitalttaa.

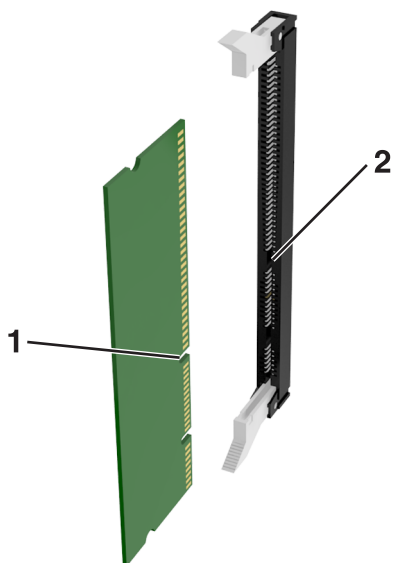
2 Poista muistikortti pakkauksestaan.

Huomautus: Vältä koskettamasta kortin reunassa olevia liitäntäkohtia.

3 Avaa emolevyssä olevat muistikortin liitinsalvat.

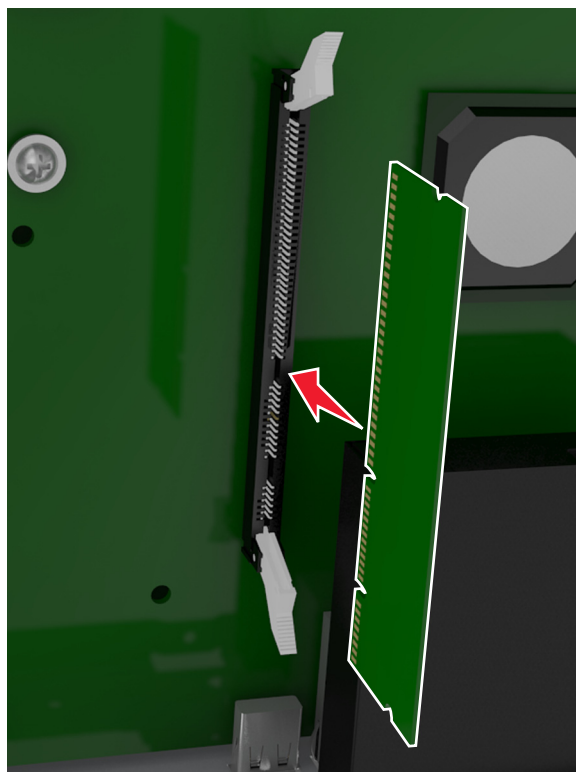


4 Kohdista muistikortin lovet liittimessä oleviin kohouumiin.



1	Lovi
2	Kohouma

5 Työnnä muistikortti suoraan liitäntään niin, että se *napsahtaa* paikalleen.



6 Asenna emolevyn kansi takaisin.

Lisävarusteiden asentaminen

Asennusjärjestys

VAARA—LOUKKAANTUMISVAARA: Tulostin painaa yli 18 kg , ja sen turvallinen siirtäminen edellyttää kahta tai useampaa asiantuntevaa henkilöä.

VAARA—SÄHKÖISKUN VAARA: Jos käsittelet ohjainlevyä tai asennat lisävarusteita tai muistilaitteita tulostimen käyttöönoton jälkeen, katkaise tulostimesta virta ja irrota virtajohto pistorasiasta ennen toimenpiteiden tekemistä. Jos tulostimeen on liitetty muita laitteita, katkaise niistäkin virta ja irrota niistä kaikki tulostimeen kytketyt kaapelit.

VAARA—KAATUMISVAARA: Lattialle asennettu tulostin edellyttää lisätukea. Tulostinjalustaa tai -tukea on käytettävä, jos käytät useita syöttöasetuksia. Jos ostanassasi tulostimessa on samanlainen määritys, saatat tarvita lisätukea. Lisätietoja on osoitteessa www.lexmark.com/multifunctionprinters.

Asenna tulostin ja hankkimasi lisälaitteet seuraavassa järjestyksessä:

- tulostintuki
- 2100 arkin alusta tai korotuslevy
- Valinnainen 550 tai 250 arkin alusta
- Tulostin

Lisätietoja tulostintuen, 250/550 arkin alustan, korotuslevyn tai 2100 arkin alustan asentamisesta on lisävarusteen asennusoppaassa.

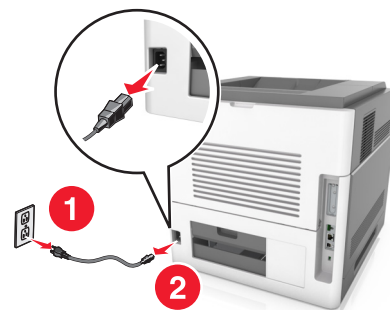
Lisälokeroiden asentaminen

VAARA—LOUKKAANTUMISVAARA: Tulostin painaa yli 18 kg , ja sen turvallinen siirtäminen edellyttää kahta tai useampaa asiantuntevaa henkilöä.

VAARA—SÄHKÖISKUN VAARA: Jos käsittelet ohjainlevyä tai asennat lisävarusteita tai muistilaitteita tulostimen käyttöönoton jälkeen, katkaise tulostimesta virta ja irrota virtajohto pistorasiasta ennen toimenpiteiden tekemistä. Jos tulostimeen on liitetty muita laitteita, katkaise niistäkin virta ja irrota niistä kaikki tulostimeen kytketyt kaapelit.

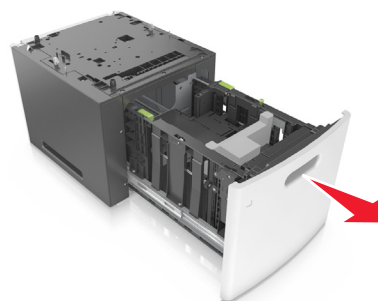
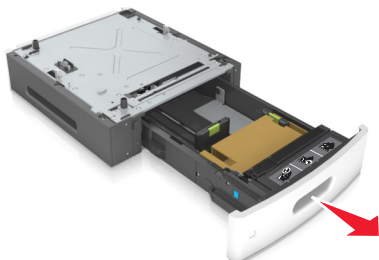
VAARA—KAATUMISVAARA: Lattialle asennettu tulostin edellyttää lisätukea. Tulostinjalustaa tai -tukea on käytettävä, jos käytät useita syöttöasetuksia. Jos ostanassasi tulostimessa on samanlainen määritys, saatat tarvita lisätukea. Lisätietoja on osoitteessa www.lexmark.com/multifunctionprinters.

- 1 Katkaise tulostimen virta virtakytkimestä ja irrota virtajohto pistorasiasta.



- 2 Poista lisälokero pakkauksesta ja poista sitten pakkausmateriaali.

- 3 Vedä lokero kokonaan ulos alustasta.



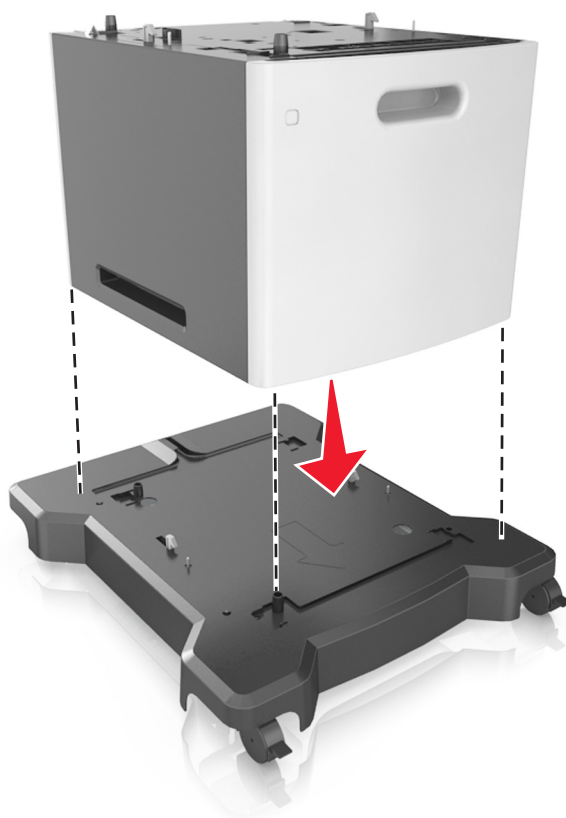
- 4 Poista pakkausmateriaalit lokeron sisältä.

- 5 Kiinnitä lokero alustaan.

- 6 Aseta alusta tulostimen lähelle.

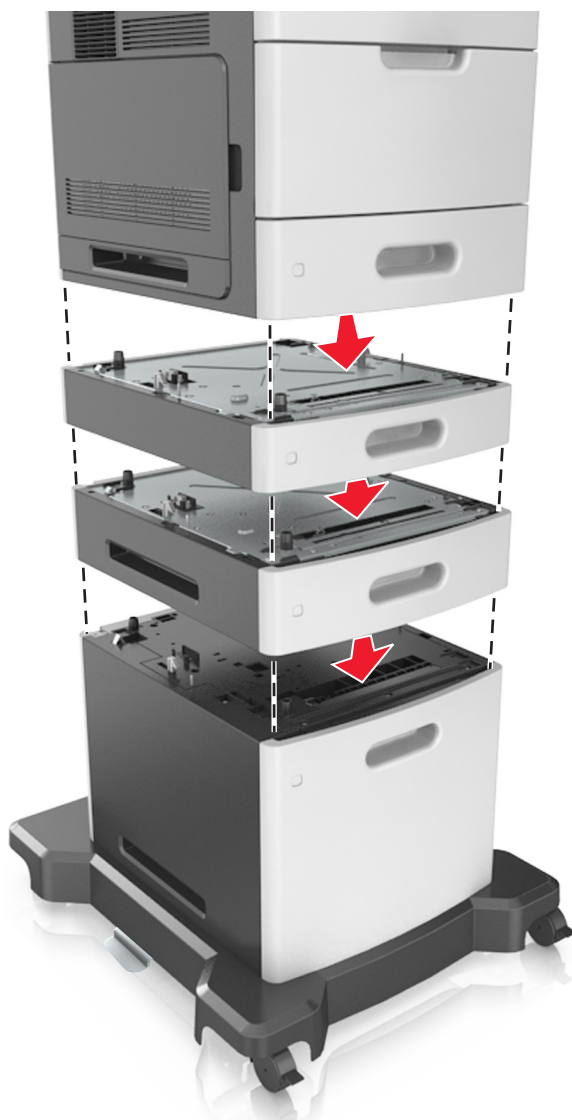
- 7 Kohdista valinnainen lokero tulostintuen kanssa.

Huomautus: Kiinnitä tulostin lukitsemalla tulostintuen pyörät



8 Kohdista tulostin alustan kohdalle ja laske se paikalleen.

Huomautus: Lisälokerot lukittuvat toisiinsa pinottaessa.



9 Liitä virtajohto tulostimeen ja sen jälkeen maadoitettuun pistorasiaan. Käynnistä tulostin.



Huomautus: Tulostinohjelmiston ja lisävarusteiden asentamisen jälkeen lisävarusteet voi olla tarpeen lisätä manuaalisesti, jotta ne ovat tulostinohjaimen käytettävissä tulostustöissä. Lisätietoja on kohdassa ["Tulostinohjaimen käytettävissä olevien lisävarusteiden lisääminen" sivulla 54.](#)

Irrota valinnaiset lokerot siirtämällä tulostimen oikeassa reunassa olevaa salpaa tulostimen etuosaa kohti, kunnes se *napsahtaa* paikalleen, ja vetämällä pinotut lokerot yksitellen ylhäältä alkaen.

Kaapeleiden kytkeminen

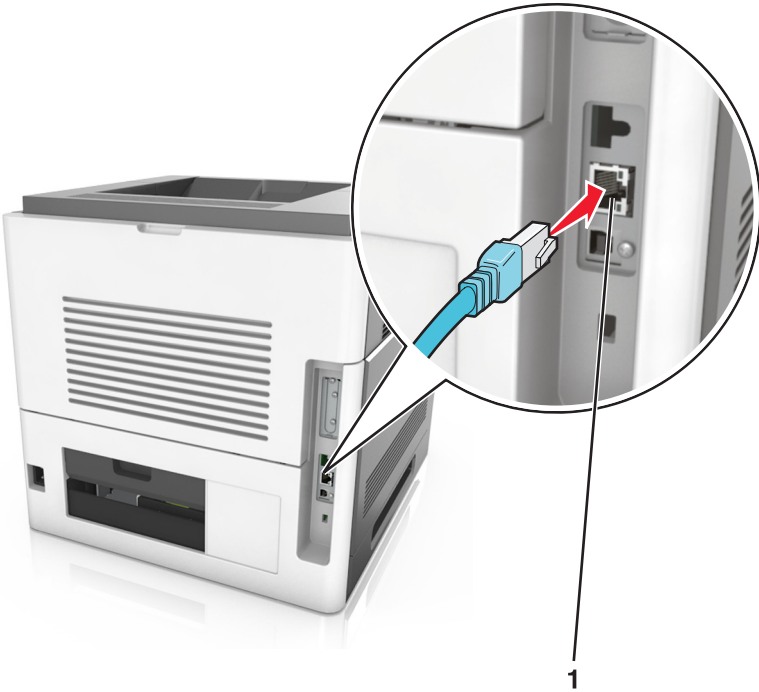


VAARA—LOUKKAANTUMISVAARA: Älä käytä laitteen faksiominaisuuksia ukkosmyrskyn aikana. Älä asenna laitetta tai tee sähkö- tai kaapeliliitännöjä (esimerkiksi faksi, muuntajan virtajohto tai puhelin) ukonilman aikana.

Liitä skanneri tietokoneeseen USB-kaapelilla tai verkkoon Ethernet-kaapelilla.

Kohdista seuraavat osat:

- kaapelissa oleva USB-symboli ja tulostimessa oleva USB-symboliin
- asianmukainen Ethernet-kaapeli Ethernet-porttiin.



	Osa	Toiminto
1	Ethernet-liitäntä	Yhdistä tulostin skanneriin.

Kytke skanneri tulostimeen vihreällä Ethernet-kaapelilla.



	Osa	Toiminto
1	USB-portit	Lisävarusteena saatavan langattoman verkkosovittimen kytkeminen tai skannerin kytkeminen tietokoneeseen.
2	Ethernet-liitäntä	Skannerin liittäminen verkkoon.

	Osa	Toiminto
3	Ethernet-liitäntä	Skannerin liittäminen tulostimeen.

Varoitus — Vaurioitumisen mahdollisuus: Älä koske tulostamisen aikana USB-kaapeliin, langattomaan verkkosovittimeen tai tulostimen osoitettua aluetta. Seurauksena voi olla tietojen menetys tai toimintahäiriö.

Kaapeleiden järjestäminen

Kiinnitä Ethernet-kaapeli ja virtajohto ja työnnä kaapelit sen jälkeen siististi tulostimen takana oleviin kanaviin.



Skanneriohjelmiston asentaminen

Skanneriohjelmiston asentaminen

- 1 Hanki ohjelmiston asennuspaketti.
- 2 Käynnistä asennusohjelma ja seuraa tietokoneen näytön ohjeita.

3 Macintosh-käyttäjät: lisää skanneri.

- a** Valitse Apple-valikosta Järjestelmän määrytykset (System Preferences) ja etsi skanneriluettelo. Valitse sitten **+ >IP**.
- b** Kirjoita skannerin IP-osoite osoitekenttään.
Huomautus: Katso skannerin IP-osoite Verkko/Portit-valikon TCP/IP-osiosta.
- c** Ota muutokset käyttöön.

Tulostinohjaimen käytettävissä olevien lisävarusteiden lisääminen

Windows-käyttäjät:**1** Avaa Tulostimet-kansio.**Windows 8**

Kirjoita hakutyökaluun **suorita** ja siirry sitten kohtaan

Suorita > kirjoita control printers >OK

Windows 7 tai vanhempi käyttöjärjestelmä

- a** Valitse  tai valitse **Käynnistä** ja **Suorita**.
 - b** Kirjoita **control printers**.
 - c** Paina **Enter**-painiketta tai valitse **OK**.
- 2** Valitse päivitettävä tulostin ja tee jompikumpi seuraavista:
- Windows 7 tai uudempi: valitse **Tulostimen ominaisuudet**.
 - Vanhemmat versiot: valitse **Ominaisuudet**.
- 3** Siirry Määrytykset-välilehteen ja valitse **Päivitä nyt – Kysy tulostimelta**.
- 4** Ota muutokset käyttöön.

Macintosh-käyttäjät:

- 1** Etsi Omenavalikon Järjestelmäasetuksista tulostin ja valitse **Lisävarusteet ja tarvikkeet**.
- 2** Siirry lisävarusteiden luetteloon ja lisää asennetut lisävarusteet.
- 3** Ota muutokset käyttöön.

Verkkoyhteydet

Huomautuksia:

- Hanki langaton MarkNet™ N8350 -verkkosovitin ennen tulostimen asentamista langattomaan verkkoon.
- SSID (Service Set Identifier) on nimi, joka langattomalle verkolle on annettu. WEP (Wired Equivalent Privacy), WPA (Wi-Fi Protected Access) ja WPA2 ovat käytössä olevia verkon suojaustapoja.

Skannerin valmistelevminen Ethernet-verkkoon asennusta varten

Huomautus: Jos verkko määrittää IP-osoitteet automaattisesti tietokoneille ja muille laitteille, jatka skannerin asentamiseen.

Kun määrität skannerin asetuksia Ethernet-verkkoa varten, selvitä seuraavat tiedot, ennen kuin aloitat:

- Kelvollinen, ainutkertainen IP-osoite, jota skanneri voi käyttää verkossa.
- Verkon yhdyskäytävä.
- Verkkopeite.
- Skannerin lempinimi (valinnainen tieto).

Huomautus: Skannerin lempinimi voi helpottaa skannerin tunnistamista verkossa. Voit valita skannerille oletuslempinimen tai määrittää nimen, joka sinun on helppo muistaa.

Skannerin liittämiseen verkkoon tarvitaan Ethernet-kaapeli ja vapaa portti, jonka välityksellä skanneri liitetään fyysisesti verkkoon. Mikäli mahdollista, käytä uutta verkkokaapelia, jotta vaurioituneen kaapelin aiheuttamilta ongelmilta vältytään.

Skannerin valmistelevminen langattomaan verkkoon asennusta varten

Huomautuksia:

- Tarkista, että tukiasema (langaton reititin) on käynnissä ja toimii oikein.
- Liitä asennus- tai verkkokaapelit vasta, kun asennusohjelmisto kehottaa tekemään niin.

Selvitä seuraavat tiedot, ennen kuin yhdistät skannerin langattomaan verkkoon:

- **SSID** – SSID-tunnusta kutsutaan myös verkkonimeksi.
- **Langaton yhteystila (tai verkon tila)** – verkon tila on joko infrastruktuuri- tai ad hoc -tila.
- **Kanava (ad hoc -verkoissa)** – kanava on oletusarvon mukaan automaattinen infrastruktuuriverkoissa.

Osa ad hoc -verkoista edellyttää lisäksi automaattista asetusta. Kysy lisätietoja järjestelmän tukihenkilöltä, jos et ole varma, minkä kanavan valitset.

- **Suojausmenetelmä** – suojausmenetelmäksi voidaan valita yksi neljästä vaihtoehdosta:
 - WEP-avain
Jos verkossa on käytössä useita WEP-avaimia, lisää enintään neljä niille varattuihin paikkoihin. Valitse verkossa käytössä oleva avain valitsemalla WEP-oletuslähetysavain.
 - WPA- tai WPA2-salasana tai ennalta jaettu avain
WPA sisältää koodia ylimääräisenä suojaustasona. Vaihtoehdot ovat AES tai TKIP. Salaus on määritettävä samantyyppiseksi reitittimeen ja skanneriin, jotta skanneri voi vaihtaa tietoja verkon kanssa.
 - 802.1X-RADIUS

Jos asennat skannerin 802.1X-verkkoon, saatat tarvita seuraavat tiedot:

- Todennustyyppi
 - Sisäinen todennustyyppi
 - 802.1X-käyttäjänimi ja salasana
 - Todistukset
- Ei suojausta
- Jos langattomassa verkossa ei ole käytössä mitään suojausta, käytettävissä ei ole suojaustietoja.

Huomautus: Suojaamattoman langattoman verkon käyttäminen ei ole suositeltavaa.

Huomautuksia:

- Jos et tiedä sen verkon SSID-verkkonimeä, johon tietokone on yhdistetty, käynnistä tietokoneen verkkosovittimen langaton apuohjelma ja etsi verkkonimi. Jos et löydä verkon SSID-tunnusta tai suojaustietoja, katso tukiaseman mukana toimitettuja ohjeita tai kysy asiasta järjestelmän tukihenkilöltä.
- Langattoman verkon ennalta jaetun WPA/WPA2-avaimen tai -salasanan saa yhteyspisteen mukana toimitetuista ohjeista, yhteyspisteen Embedded Web Serveristä tai järjestelmän tukihenkilöltä.

Skannerin yhdistäminen verkkoon ohjatun langattomien asetusten määrittystoiminnon avulla

Tarkista seuraavat asiat ennen aloittamista:

- Skanneriin on asennettu langaton verkkosovitin ja se toimii oikein. Lisätietoja on langattoman verkkosovittimen mukana toimitetuissa ohjeissa.
- Ethernet-kaapeli on irrotettu skannerista.
- Aktiivinen NIC -asetuksen arvoksi on valittu Autom. Voit asettaa arvoksi Autom. valitsemalla



>Verkko/portit >Aktiivinen NIC >Automaattinen >Lähetä

Huomautus: Sammuta skanneri, odota vähintään viisi sekuntia ja käynnistä skanneri uudelleen.

1 Siirry skannerin ohjauspaneelissa kohtaan



>Asetukset >Verkko [x] >Verkon [x] asetukset >Langaton >Langattoman verkkoyhteyden asetukset

2 Valitse langattoman yhteyden asetukset.

Valinta	Toiminto
Hae verkot	Näytä käytettävissä olevat langattomat verkkoyhteydet. Huomautus: Tässä valikkokohdassa näkyvät kaikki lähettävät suojatut tai suojaamattomat SSID-tunnukset.
Anna verkkonimi	Kirjoita SSID manuaalisesti. Huomautus: Muista antaa oikea SSID.
Wi-Fi Protected Setup	Liitä skanneri langattomaan verkkoon Wi-Fi Protected Setup -toiminnon avulla.

3 Seuraa skannerin näytön ohjeita.

Skannerin liittäminen langattomaan verkkoon Wi-Fi Protected Setup -toiminnon avulla

Tarkista seuraavat asiat ennen aloittamista:

- Varmista, että langaton yhteyspiste (langaton reititin) on Wi-Fi Protected Setup (WPS) -sertifioitu tai WPS-yhteensopiva. Lisätietoja on yhteyspisteen käyttöohjeissa.
- Langaton verkkosovitin on asennettu skanneriin ja toimii oikein. Lisätietoja on langattoman verkkosovittimen mukana toimitetuissa ohjeissa.

Painonäppäinmenetelmän käyttäminen

- 1 Siirry skannerin ohjauspaneelissa kohtaan



>Verkko/Portit >Verkko [x] >Verkon [x] asetukset >Langaton >Wireless Connection Setup >Wi-Fi Protected Setup >Käynnistä painonäppäinmenetelmä

- 2 Seuraa skannerin näytön ohjeita.

Henkilökohtainen PIN-koodi -menetelmän käyttäminen

- 1 Siirry skannerin ohjauspaneelissa kohtaan



>Verkko/portit >Verkko [x] >Verkon [x] Asetukset >Langaton >Wireless Connection Setup >Wi-Fi Protected Setup >Käynnistä PIN-kooditila

- 2 Kopioi kahdeksan numeroa sisältävä WPS PIN-koodi.
- 3 Avaa web-selain ja kirjoita yhteyspisteen IP-osoite osoitekenttään.

Huomautuksia:

- IP-osoite on neljä pisteillä erotettua numerosarjaa, kuten 123.123.123.123.
- Jos käytät välityspalvelinta, poista se tilapäisesti käytöstä, jotta verkkosivu latautuu oikein.

- 4 Siirry WPS-asetuksiin. Lisätietoja on yhteyspisteen käyttöohjeissa.
- 5 Anna 8-numeroinen PIN-koodi ja tallenna sitten asetus.

Skannerin yhdistäminen langattomaan verkkoon käyttämällä Embedded Web Server -palvelinta

Tarkista seuraavat asiat ennen aloittamista:

- Skanneri on liitetty tilapäisesti Ethernet-verkkoon.
- Skanneriin on asennettu langaton verkkosovitin ja se toimii oikein. Lisätietoja on langattoman verkkosovittimen mukana toimitetuissa ohjeissa.

- 1 Avaa web-selain ja kirjoita skannerin IP-osoite selaimen osoitekenttään.

Huomautuksia:

- Katso skannerin IP-osoite skannerin ohjauspaneelista. IP-osoite on neljä pisteillä erotettua numerosarjaa, kuten 123.123.123.123.
- Jos käytät välityspalvelinta, poista se tilapäisesti käytöstä, jotta verkkosivu latautuu oikein.

- 2 Valitse **Asetukset >Verkko/Portit >Langaton**.

3 Muokkaa asetuksia niin, että ne vastaavat yhteyspisteen (langattoman reitittimen) asetuksia.

Huomautus: Muista antaa oikea SSID, suojausmenetelmä, salasana tai ennalta jaettu avain, verkkotila ja kanava.

4 Valitse **Lähetä**.

5 Katkaise skannerista virta ja irrota sitten Ethernet-kaapeli. Odota sitten vähintään viisi sekuntia ja käynnistä skanneri uudelleen.

6 Tarkista, että skanneri on yhdistetty verkkoon, tulostamalla verkkoasetussivu. Tarkista sitten Verkkokortti [x] -osasta, että yhteyden tila on Yhdistetty.

Portin asetusten muuttaminen uuden verkko-ISP:n asentamisen jälkeen

Huomautuksia:

- Jos tulostimella on kiinteä IP-osoite, muutoksia ei tarvitse tehdä.
- Jos tietokoneet on määritetty käyttämään kiinteää verkkonimeä IP-osoitteen sijaan, muutoksia ei tarvitse tehdä.
- Jos lisäät langattoman ISP-portin tulostimeen, jossa on aiemmin käytetty Ethernet-verkkoyhteyttä, varmista, että tulostin on irrotettu Ethernet-verkosta.

Windows-käyttäjät:

- 1** Avaa Tulostimet-kansio.
- 2** Avaa tulostusominaisuudet sen tulostimen pikakuvakevalikosta, jossa on uusi ISP.
- 3** Määritä portti luettelosta.
- 4** Päivitä IP-osoite.
- 5** Ota muutokset käyttöön.

Macintosh-käyttäjät:

- 1** Valitse Apple-valikosta Järjestelmän määrytykset (System Preferences) ja etsi tulostinluettelo. Valitse sitten **+ >IP**.
- 2** Kirjoita IP-osoite osoitekenttään.
- 3** Ota muutokset käyttöön.

Sarjatulostuksen määrittäminen (koskee vain Windowsia)

Kun sarjaportti tai tietoliikenneportti (COM) on asennettu, määritä tulostimen ja tietokoneen asetukset.

Huomautus: Sarjatulostus hidastaa tulostusnopeutta.

- 1** Määritä parametrit tulostimessa.
 - a** Siirry ohjauspaneelissa porttiasetusten valikkoon.
 - b** Paikanna sarjaporttiasetusten valikko ja muuta asetuksia tarvittaessa.
 - c** Tallenna asetukset.
- 2** Avaa tietokoneessa Tulostimet-kansio ja valitse tulostin.

3 Avaa tulostusominaisuudet ja valitse COM-portti luettelosta.

4 Määritä COM-portin parametrit Laitehallinnassa.

Avaa komentorivi Suorita-valintaikkunan avulla ja kirjoita **devmgmt.msc**.

Tulostimen asennuksen tarkistaminen

Kun kaikki laite- ja ohjelmistovaihtoehdot on asennettu ja tulostimen virta on kytketty, tarkista, että tulostin on asennettu oikein, tulostamalla seuraavat:

- **Valikkoasetussivu** – Tämän sivun avulla voit tarkistaa, että kaikki tulostimen lisälaitteet on asennettu oikein. Luettelo lisälaitteista näkyy sivun loppuosassa. Jos asentamaasi lisälaitetta ei ole luettelossa, sitä ei ole asennettu oikein. Irrota lisälaite ja asenna se uudelleen.
- **Verkkoasetussivu** – Jos tulostimessa on Ethernet-ominaisuus tai langaton verkkotoiminto ja laite on kytketty verkkoon, tulosta verkkoasetussivu ja tarkista siitä verkkoyhteys. Lisäksi sivulla on tärkeitä verkkotulostukseen liittyviä tietoja.

Valikkoasetussivun tulostus

Siirry aloitusnäytöstä kohtaan



>Raportit >Valikkoasetussivu

Verkkoasetussivun tulostaminen

Jos tulostin on kytketty verkkoon, tulosta verkkoasetussivu ja tarkista siitä verkkoyhteys. Lisäksi sivulla on tärkeitä verkkotulostukseen liittyviä tietoja.

1 Siirry päänäytöstä kohtaan



> Raportit > Verkkoasetussivu

2 Tarkista verkkoasetussivun ensimmäinen osa ja varmista, että **yhteys on muodostettu**.

Jos **yhteyttä ei ole muodostettu**, lähiverkkoliitin ei ehkä ole aktiivinen tai verkkokaapeli ei toimi oikein. Kysy lisätietoja järjestelmänvalvojalta ja tulosta verkkoasetussivu uudelleen.

Paperin ja erikoismateriaalin asettaminen

Paperilajin ja -koon määrittäminen

Siirry päänäytöstä kohtaan



>Paperi-valikko >Paperikoko/-laji > valitse lokero > valitse paperikoko tai -laji >Lähetä

Universal-paperiasetusten määrittäminen

Universal-paperikoko on käyttäjän määritettävä asetus, jolla voit käyttää tulostamiseen muita kuin tulostimen valikoissa määritettyjä paperikokoja.

Huomautuksia:

- Pienin tuettu Universal-koko on 70 x 127 mm (2,76 x 5 tuumaa) yksipuolisessa tulostuksessa ja 105 x 148 mm (4,13 x 5,83 tuumaa) kaksipuolisessa tulostuksessa.
- Suurin tuettu Universal-koko on 216 x 356 mm yksipuolisessa ja kaksipuolisessa tulostuksessa.
- Alle 210 mm:n (8,3 tuuman) levyiselle paperille tulostettaessa tulostin voi hidastaa tulostusta jonkin ajan kuluttua, jotta tulostuslaatu olisi paras mahdollinen.
- Jos tulostat usein suuria töitä kapealle paperille, voit käyttää MS710-sarjan tulostinmalleja, jotka tulostavat 10 tai useamman sivun sarjoja kapealle paperille nopeammin. Lisätietoja MS710-sarjan tulostinmalleista saat Lexmark-myyntiedustajalta.

1 Siirry aloitusnäytöstä kohtaan



>Paperi-valikko >Universal-asetukset >Mittayksiköt > valitse mittayksikkö

2 Valitse Pystykuvan leveys tai Pystykuvan korkeus.

3 Valitse leveys tai pituus, ja kosketa Lähetä-painiketta.

Valinnaisen 550 arkin lokeron täyttäminen

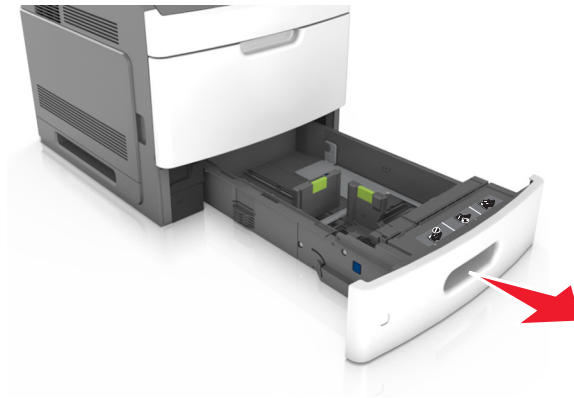


VAARA—LOUKKAANTUMISVAARA: Voit vähentää laitteen epävakauden riskiä lisäämällä jokaisen alustan erikseen. Pidä kaikki muut alustat suljettuina, kunnes niitä tarvitaan.

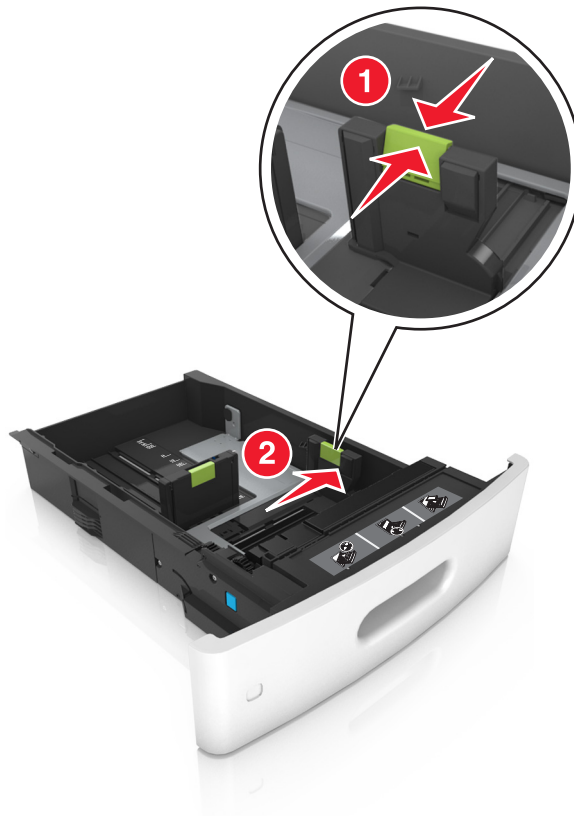
1 Vedä lokero auki.

Huomautuksia:

- Kun lisäät folio-, legal- tai Oficio-kokoista paperia, nosta alustaa ja vedä se kokonaan ulos.
- Vältä lokeroiden poistamista tulostamisen aikana tai kun skannerin näytössä on ilmoitus **Käytössä**. Muutoin laitteeseen voi tulla paperitukos.



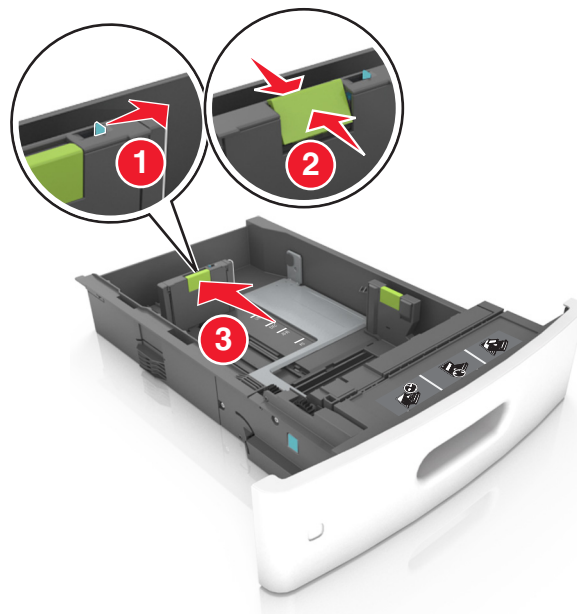
- 2** Purista leveyden ohjainta ja siirrä se oikeaan kohtaan lisättävän paperin koon mukaan, kunnes ohjain *napsahtaa* paikalleen.



Huomautus: Lokeron alaosan paperikoon osoittimet helpottavat ohjainten asettamista.

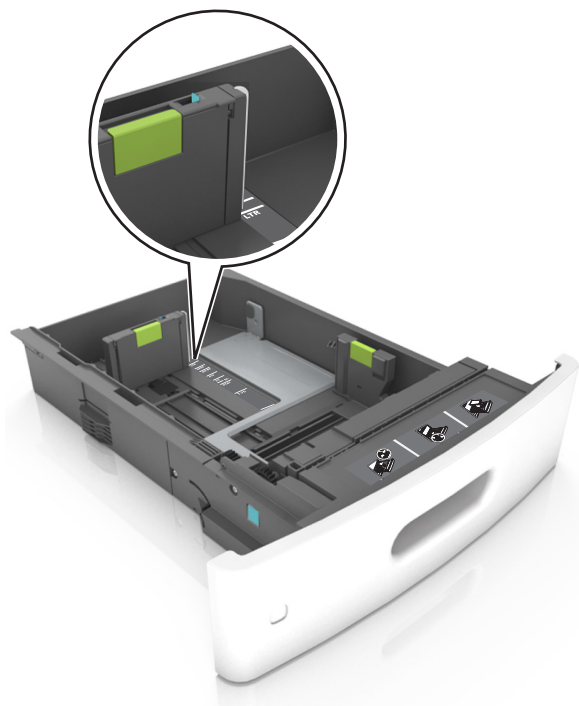


3 Vapauta pituuden ohjain, purista sitä ja siirrä se oikeaan kohtaan lisättävän paperin koon mukaan.

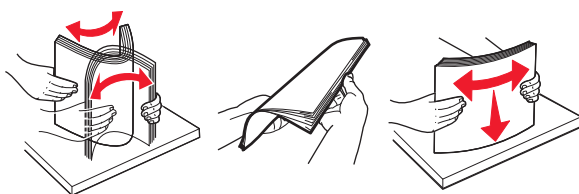


Huomautuksia:

- Lukitse pituusohjain jokaiselle paperikoolle.
- Lokeron alaosan paperikoon osoittimet helpottavat ohjainten asettamista.



- 4 Taivuttele nippua, jotta arkit irtoavat toisistaan, ja ilmasta nippu. Älä taita tai rypistä papereita. Suorista reunat tasaisella alustalla.

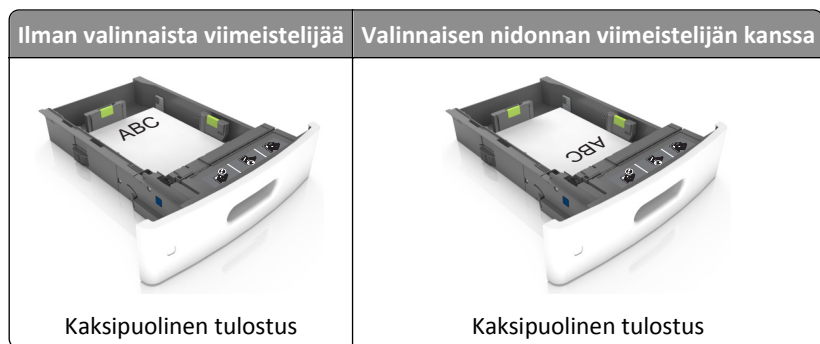


- 5 Lisää paperipino tulostimeen tulostuspuoli alaspäin.

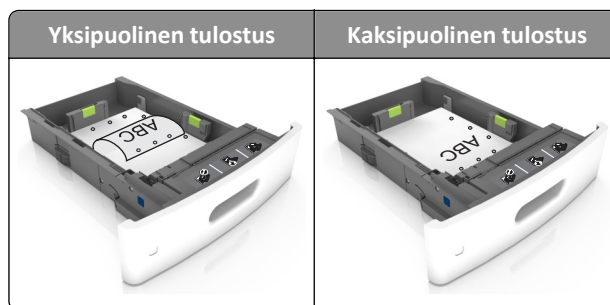
Huomautus: Varmista, että paperi tai kirjekuori on lisätty oikein.

- Kirjelomake lisätään eri tavoin sen mukaan, onko valinnainen nidonnan viimeistelijä asennettu vai ei.

Ilman valinnaista viimeistelijää	Valinnaisen nidonnan viimeistelijän kanssa
	
Yksipuolinen tulostus	Yksipuolinen tulostus

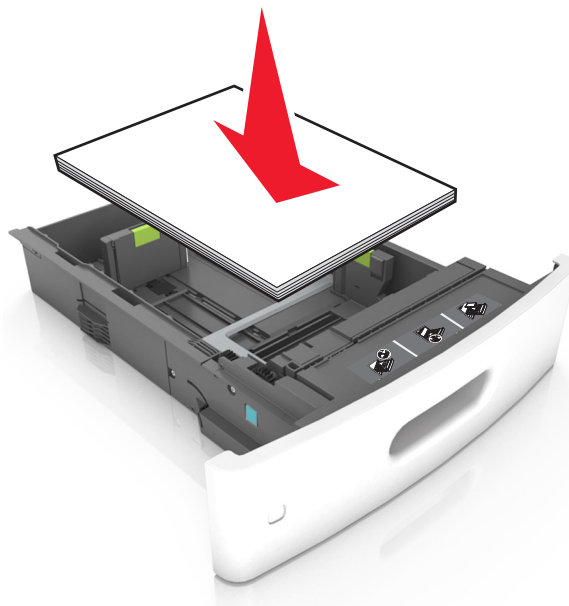


- Jos lisäät rei'itettyä paperia nidonnan viimeistelijän kanssa käytettäväksi, varmista, että paperin pitkän reunan reiät ovat lokeron oikealla puolella.

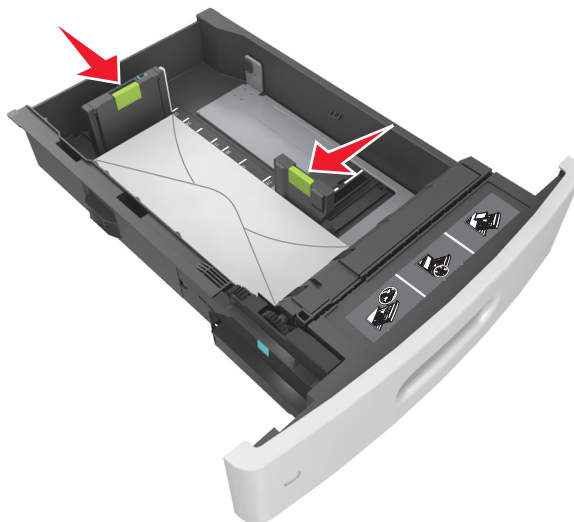


Huomautus: Jos paperin pitkän reunan reiät ovat lokeron vasemmalla puolella, voi syntyä paperitukos.

- Älä liu'uta paperia lokeroon. Lisää paperi kuvan mukaisesti.



- Jos lisäät kirjekuoria, varmista, että kirjekuoren läppäpuoli on ylöspäin ja että kirjekuoret ovat lokeron vasemmassa reunassa.

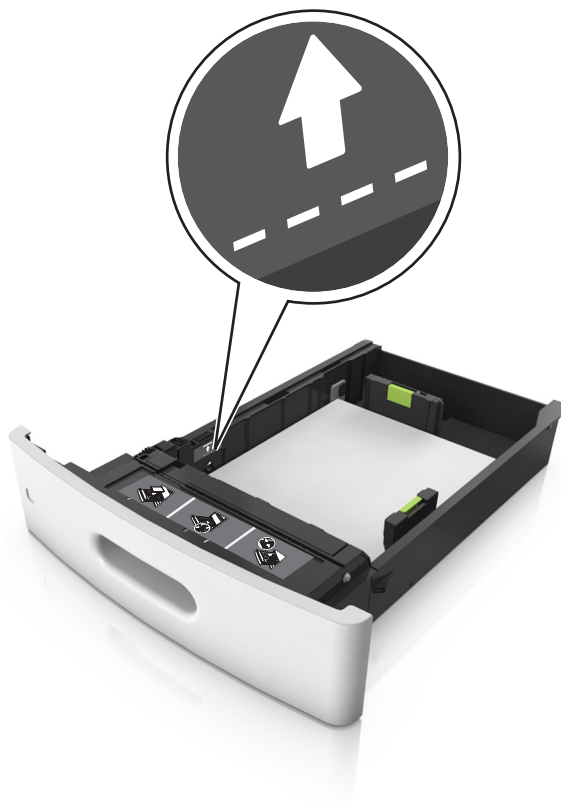


- Varmista, että paperi on yhtenäisen viivan eli enimmäistäyttöosoittimen alapuolella.



Varoitus — Vaurioitumisen mahdollisuus: Pinon enimmäiskorkeuden ylittäminen voi aiheuttaa paperitukoksia.

- Kartonkia, tarroja tai muita erikoismateriaaleja käytettäessä varmista, että paperi on katkoviivan eli vaihtoehtoisen enimmäistäyttösoittimen alapuolella.



- 6** Jos käytät mukautettua paperikokoa tai Universal-kokoista paperia, säädä paperiohjaimia siten, että ne koskettavat kevyesti pinon reunoja, ja lukitse pituuden ohjain paikalleen.
- 7** Aseta lokero tulostimeen.



- 8** Valitse skannerin ohjauspaneelin Paperi-valikosta lokerossa olevaa paperia vastaavat paperilaji- ja paperikokoasetukset.

Huomautus: Kun valitset oikean paperikoon ja paperilajin, voit välttää paperitukokset ja tulostuslaadun ongelmat.

Valinnaisen 2100 arkin lokeron täyttäminen

VAARA—LOUKKAANTUMISVAARA: Voit vähentää laitteen epävakauden riskiä lisäämällä jokaisen alustan erikseen. Pidä kaikki muut alustat suljettuina, kunnes niitä tarvitaan.

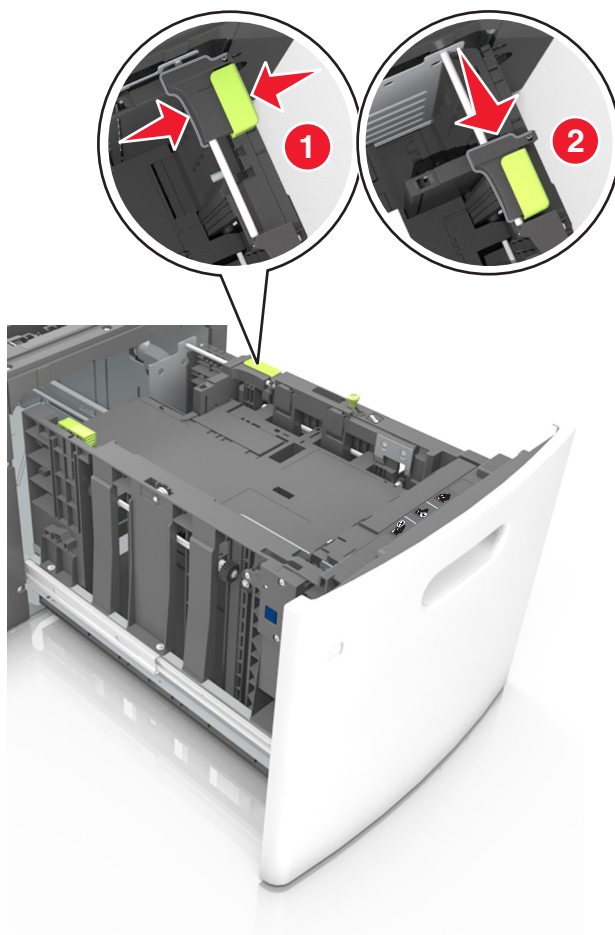
- 1 Vedä lokero auki.
- 2 Säädä leveys- ja pituusohjaimia.

A5-koon paperin lisääminen

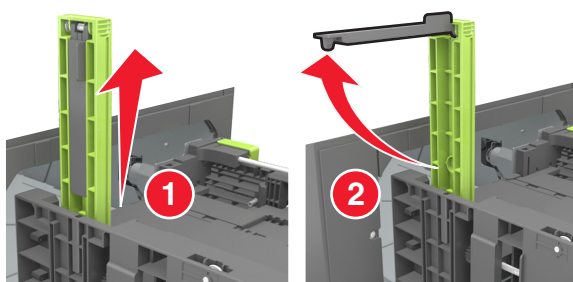
- a Vedä leveysohjainta ylös ja siirrä se A5-koon kohtaan.



- b** Purista ja työnnä pituusohjainta lokeron keskiosaa kohti A5-asentoon, kunnes ohjain *napsahtaa* paikalleen.

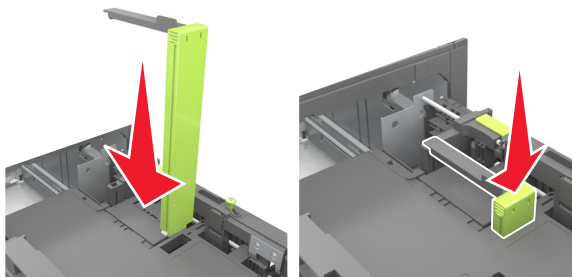


- c** Poista A5-koon pituusohjain ohjaimen pidikkeestä.



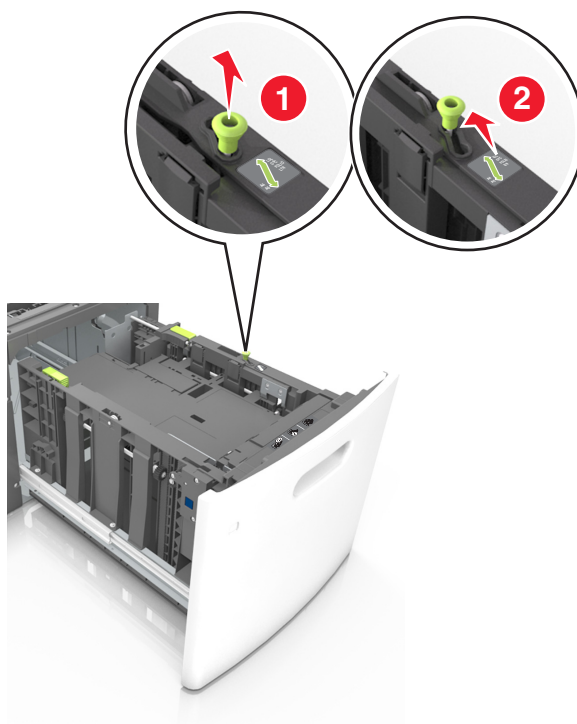
- d** Laita A5-koon pituusohjain sille varattuun paikkaan.

Huomautus: Paina A5-pituusohjainta, kunnes se *napsahtaa* paikalleen.

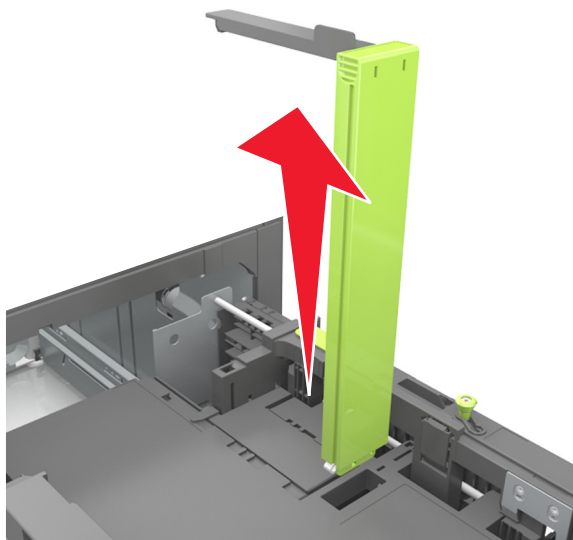


A4-, letter-, legal-, oficio- ja folio-kokoisen paperin lisääminen

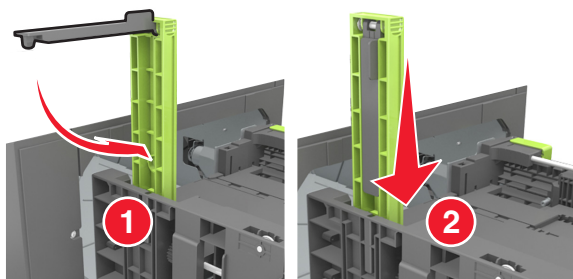
- a Vedä leveysohjain ylös ja työnnä se oikeaan, paperikoon mukaiseen asentoon.



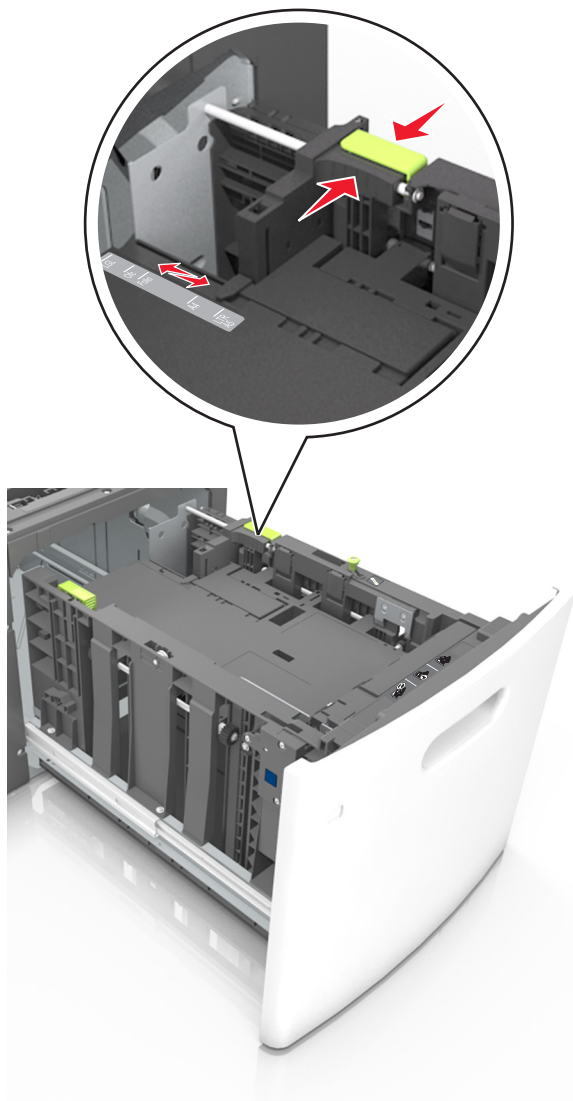
- b** Jos A5-pituusohjain on edelleen kiinnitettynä pituusohjaimeen, irrota se. Jos A5-pituusohjainta ei ole kiinnitettynä, siirry vaiheeseen d.



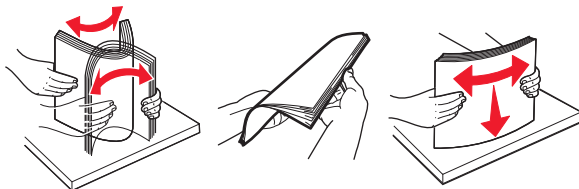
- c** Laita A5-koon pituusohjain sen pidikkeeseen.



- d** Purista pituuden ohjainta ja siirrä ohjain oikeaan kohtaan lisättävän paperin koon mukaan, kunnes ohjain *napsahtaa* paikalleen.



- 3** Irrota arkit toisistaan taivuttelemalla niitä edestakaisin. Älä taita tai rypistä papereita. Suorista reunat tasaisella alustalla.



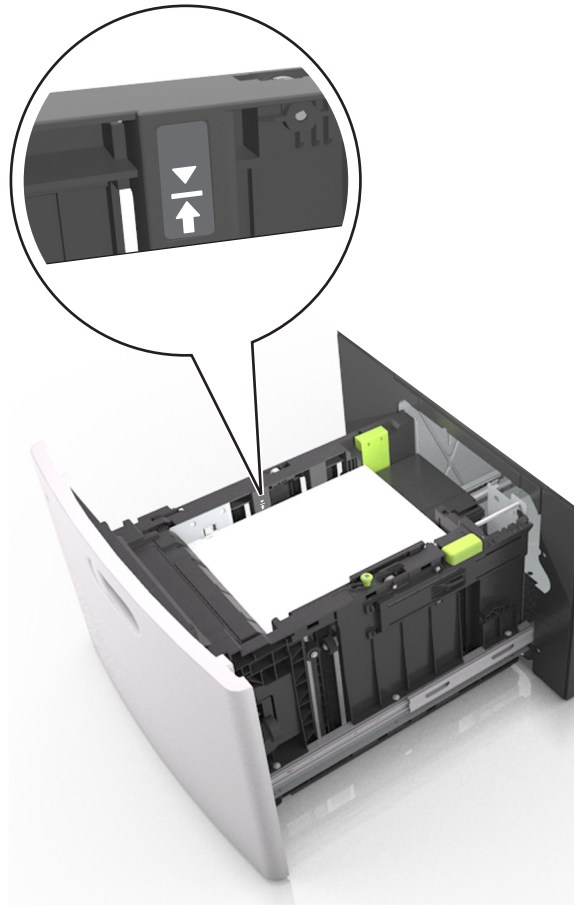
- 4** Lisää paperipino tulostimeen tulostuspuoli alaspäin.

Huomautus: Varmista, että paperi on lisätty oikein.

- Kirjelomake lisätään eri tavoin sen mukaan, onko valinnainen nidonnan viimeistelijä asennettu vai ei.

Ilman valinnaista viimeistelijää	Valinnaisen nidonnan viimeistelijän kanssa
 Yksipuolinen tulostus	 Yksipuolinen tulostus
 Kaksipuolinen tulostus	 Kaksipuolinen tulostus

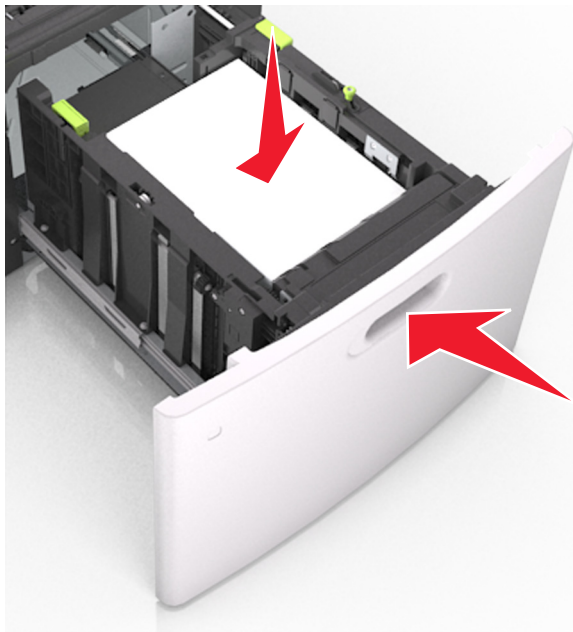
- Varmista, että paperi on paperin enimmäistäyttöosoittimen alapuolella.



Varoitus — Vaurioitumisen mahdollisuus: Pinon enimmäiskorkeuden ylittäminen voi aiheuttaa paperitukoksia.

5 Aseta lokero tulostimeen.

Huomautus: Paina paperipinoa alaspäin, kun asetat sitä lokeroon.



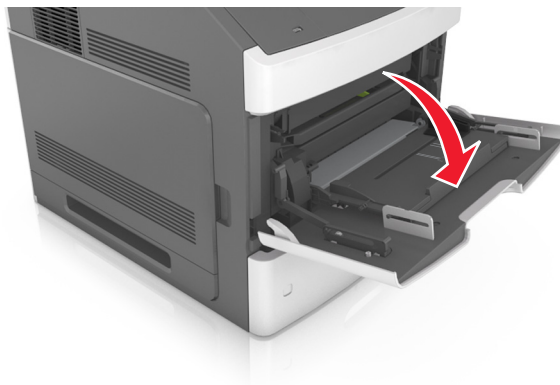
- 6** Valitse skannerin ohjauspaneelin Paperi-valikosta lokerossa olevaa paperia vastaavat paperilaji- ja paperikokoasetukset.

Huomautus: Kun valitset oikean paperikoon ja paperilajin, voit välttää paperitukokset ja tulostuslaadun ongelmat.

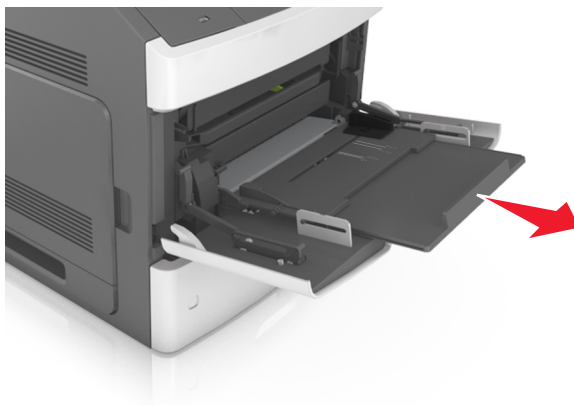
Monisyöttölaitteen täyttö

- 1** Vedä monikäyttösyöttöaukon luukku alas.

Huomautus: Älä täytä tai sulje monisyöttölaitetta tulostuksen aikana.

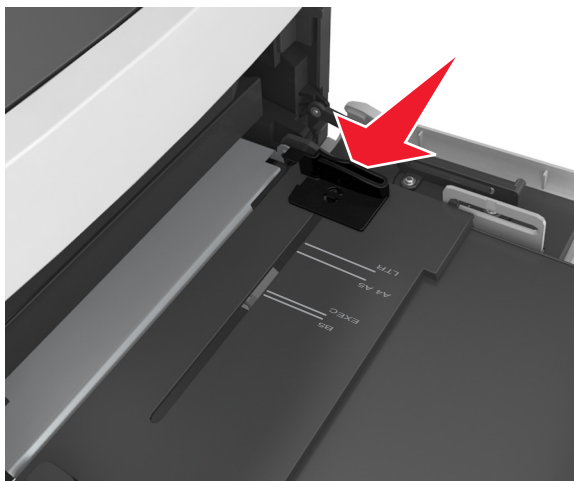


- 2 Vedä monikäyttösyöttöaukon laajennuslokero ulos.

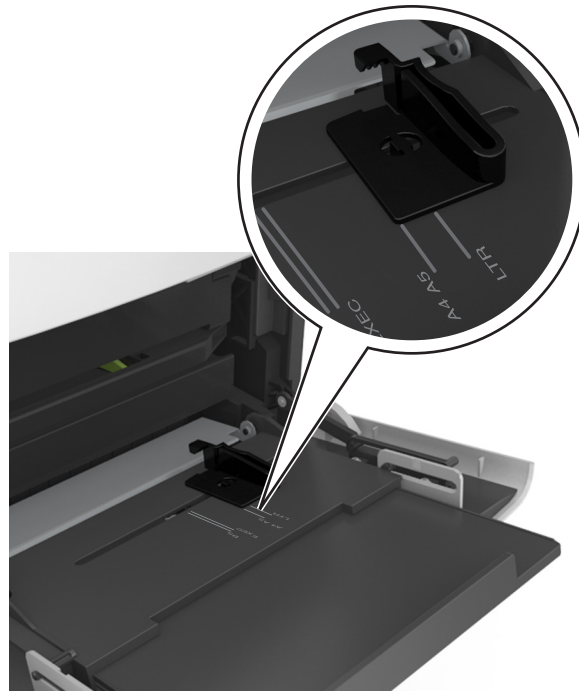


Huomautus: Ohjaa jatko-osaa varovasti siten, että monikäyttösyöttöaukko on kokonaan auki ja jatkettu.

- 3 Siirrä leveyden ohjain oikeaan kohtaan lisättävän paperin koon mukaan.

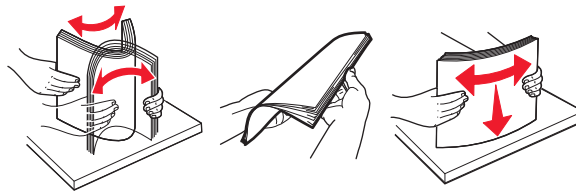


Huomautus: Lokeron alaosan paperikoon osoittimet helpottavat ohjainten asettamista.

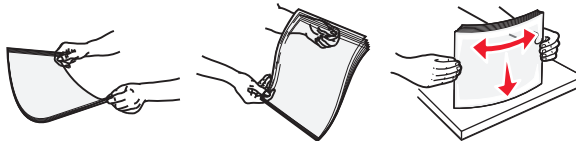


4 Valmistele paperi ja erikoismateriaali ennen tulostimeen lisäämistä.

- Irrota arkit toisistaan taivuttelemalla niitä edestakaisin. Älä taita tai rypistä papereita. Suorista reunat tasaisella alustalla.



- Kun käsittelet piirtoheitinkalvoja, pidä kiinni niiden reunoista. Suorista reunat tasaisella alustalla.



Huomautus: Vältä piirtoheitinkalvojen tulostuspuolen koskettamista. Varo naarmuttamasta kalvoja.

- Ilmasta kirjekuorinippu taivuttelemalla sitä. Suorista reunat tasaisella alustalla.



5 Aseta paperi tai erikoismateriaali.

Huomautus: Työnnä materiaali varovasti monisyöttölokeroon niin pitkälle kuin se menee.

- Lisää vain yhdenkokoista ja -lajista paperia tai erikoismateriaalia kerrallaan.
- Varmista, että materiaali mahtuu monisyöttölokeroon väljästi eikä ole taittunutta tai rypistynyttä.
- Kirjelomake lisätään eri tavoin sen mukaan, onko valinnainen nidonnan viimeistelijä asennettu vai ei.

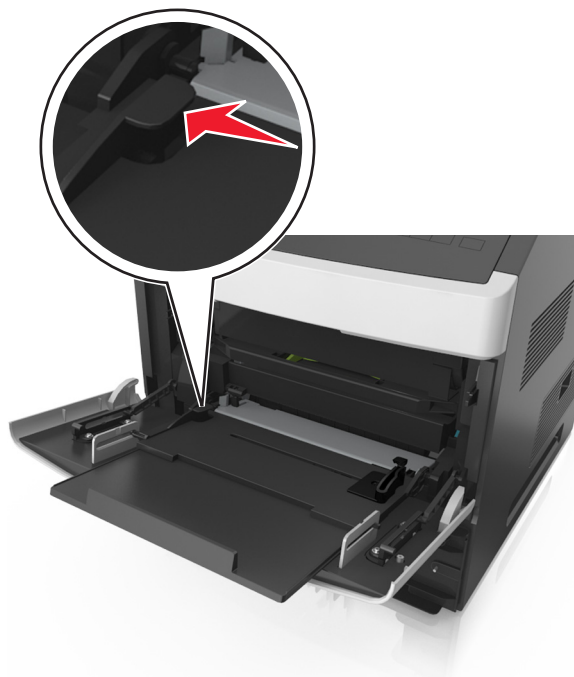
Ilman valinnaista viimeistelijää	Valinnaisen nidonnan viimeistelijän kanssa
 Yksipuolinen tulostus	 Yksipuolinen tulostus
 Kaksipuolinen tulostus	 Kaksipuolinen tulostus

- Aseta kirjekuoret monikäyttösyöttöaukkoon läppäpuoli alaspäin ja läppä vasemmalla puolella.



Varoitus — Vaurioitumisen mahdollisuus: Älä koskaan käytä kirjekuoria, joissa on postimerkkejä, kiinnikkeitä, ikkunoita, pinnoitettu sisus tai itseliimautuvia liimapintoja. Tällaiset kirjekuoret voivat aiheuttaa pahoja vaurioita tulostimelle.

- Varmista, että paperin tai erikoismateriaalin pinon korkeus ei ylitä paperin täyttöilmäsimen ylämerkkiä.



Varoitus — Vaurioitumisen mahdollisuus: Pinon enimmäiskorkeuden ylittäminen voi aiheuttaa paperitukoksia.

- 6 Jos käytät mukautettua paperikokoa tai Universal-kokoista paperia, säädä leveyden ohjaimia siten, että ne koskettavat kevyesti pinon reunoja.
- 7 Valitse skannerin ohjauspaneelin Paperi-valikosta lokerossa olevaa paperia vastaavat paperilaji- ja paperikokoasetukset.

Huomautus: Kun valitset oikean paperikoon ja paperilajin, voit välttää paperitukokset ja tulostuslaadun ongelmat.

Käyntikorttien asettaminen automaattiseen asiakirjansyöttölaitteeseen

- 1 Säädä asiakirjansyöttölaitteen ohjaimet paperikokoon A8.



Huomautus: Lokeron alaosan koon osoittimet helpottavat ohjainten asettamista.

- 2 Aseta käyntikortit asiakirjansyöttölaitteeseen kuvapuoli alaspäin, lyhyt reuna edellä.



Huomautus: Varmista, että käyntikortin taaimmainen reuna on asiakirjansyöttölaitteen ohjaimen A8-merkin tasalla.

Lokeroiden yhdistäminen ja erottaminen

Tulostin yhdistää lokerot, kun määritetty paperikoko ja -laji ovat samoja. Kun yksi yhdistetty lokero tyhjenee, paperia syötetään seuraavasta yhdistetystä lokerosta. Voit estää lokeroiden yhdistämisen määrittämällä mukautetun paperityypin nimen.

Lokeroiden yhdistäminen ja erottaminen

- 1 Avaa web-selain ja kirjoita skannerin IP-osoite selaimen osoitekenttään.

Huomautuksia:

- Skannerin IP-osoite näkyy sen aloitusnäytössä. IP-osoite on neljä pisteillä erotettua numerosarjaa, kuten 123.123.123.123.
- Jos käytät välityspalvelinta, poista se tilapäisesti käytöstä, jotta verkkosivu latautuu oikein.

- 2 Valitse **Asetukset > Paperi-valikko**.

3 Muuta yhdistettävien lokeroiden paperikoon ja -lajin asetuksia.

- Yhdistä lokerot varmistamalla, että lokeron paperikoon ja -lajin asetus vastaa toisen lokeron asetusta.
- Poista lokeroiden yhdistäminen varmistamalla, että lokeron paperikoon ja -lajin asetus ei vastaa toisen lokeron asetusta.

4 Valitse **Lähetä**.

Huomautus: Voit muuttaa paperikoon ja -lajin asetuksia myös skannerin ohjauspaneelissa. Lisätietoja on kohdassa ["Paperilajin ja -koon määrittäminen" sivulla 60](#).

Varoitus — Vaurioitumisen mahdollisuus: Lokeroon lisätyn paperin tulee vastata skannerissa määritettyä paperilajin nimeä. Kiinnittimen lämpötila vaihtelee määritetyn paperilajin mukaan. Tulostusongelmia voi ilmetä, jos asetukset on määritetty väärin.

Paperilajin mukautetun nimen luominen

Embedded Web Server -palvelun käyttäminen

1 Avaa web-selain ja kirjoita skannerin IP-osoite selaimen osoitekenttään.

Huomautuksia:

- Skannerin IP-osoite näkyy sen aloitusnäytössä. IP-osoite on neljä pisteillä erotettua numerosarjaa, kuten 123.123.123.123.
- Jos käytät välityspalvelinta, poista se tilapäisesti käytöstä, jotta verkkosivu latautuu oikein.

2 Valitse **Asetukset >Paperi-valikko >Mukautetut nimet**.

3 Valitse mukautettu nimi ja kirjoita sitten mukautetun paperilajin nimi.

4 Valitse **Lähetä**.

5 Valitse **Mukautetut lajit** ja varmista, että uusi mukautetun paperilajin nimi on korvannut mukautetun nimen.

Skannerin ohjauspaneelin käyttäminen

1 Siirry skannerin päänäytöstä kohtaan



>Paperi-valikko >Mukautetut nimet

2 Valitse mukautettu nimi ja kirjoita sitten mukautetun paperilajin nimi.

3 Valitse **Lähetä**.

4 Valitse **Mukautetut lajit** ja varmista, että uusi mukautettu paperilajin nimi on korvannut mukautetun nimen.

Mukautetun paperilajin nimen määrittäminen

Liitä lokeroon mukautetun paperilajin nimi lokeroiden yhdistämisen tai erottamisen yhteydessä.

1 Avaa web-selain ja kirjoita skannerin IP-osoite selaimen osoitekenttään.

Huomautuksia:

- Skannerin IP-osoite näkyy sen aloitusnäytössä. IP-osoite on neljä pisteillä erotettua numerosarjaa, kuten 123.123.123.123.

- Jos käytät välityspalvelinta, poista se tilapäisesti käytöstä, jotta verkkosivu latautuu oikein.

2 Valitse **Asetukset >Paperi-valikko >Mukautetut nimet**.

3 Kirjoita paperilajille nimi ja valitse **Lähetä**.

4 Valitse mukautettu laji ja varmista, että mukautettuun nimeen liittyy oikea paperilaji.

Huomautus: Tavallinen paperi on oletusarvoinen paperilaji, joka liitetään kaikkiin käyttäjän määrittämiin mukautettuihin nimiin.

Paperi- ja erikoismateriaaliopas

Erikoismateriaalien käyttäminen

Kartongin käyttövihjeitä

Kartonki on painava ja yksikerroksinen erikoispaperi. Monet sen vaihtelevat ominaisuudet, kuten kosteus, paksuus ja laatu, voivat vaikuttaa tulostuslaatuun merkittävästi.

- Valitse skannerin ohjauspaneelin Paperi-valikosta paperin koko-, laji-, laatu- ja painoasetukset, jotka vastaavat lokeroon lisättyä kartonkia.
- Kokeile kartongin tulostamista, ennen kuin ostat suuren määrän kartonkia.
- Määritä paperin laatu ja paino lokeron asetuksissa lokeroon lisätyn paperin mukaisiksi.
- Esipainatus, perforointi ja taittaminen voivat huonontaa tulostuslaatua merkittävästi ja aiheuttaa materiaalin syöttöongelmia.
- Irrota kartongit toisistaan taivuttamalla ja ilmastamalla ennen niiden lisäämistä alustaan. Suorista reunat tasaisella alustalla.

Kirjekuorten käyttövihjeitä

Huomautus: Tätä paperilajia tuetaan vain tietyissä tulostinmalleissa.

- Valitse skannerin ohjauspaneelin Paperi-valikosta paperin koko-, laji-, laatu- ja painoasetukset, jotka vastaavat lokeroon lisättyjä kirjekuoria.
- Kokeile kirjekuorten tulostamista, ennen kuin ostat suuren määrän kirjekuoria.
- Käytä erityisesti lasertulostimille suunniteltuja kirjekuoria.
- Paras mahdollinen tulos saavutetaan käyttämällä kirjekuoria, joiden paperin paino on 90-g/m² tai joissa on 25 % puuvillaa.
- Käytä vain uusia, vahingoittumattomia kirjekuoria.
- Saat parhaan tuloksen ja voit välttää tukoksia, kun et käytä kirjekuoria
 - jotka ovat erittäin käpristyneitä tai vääntyneitä
 - jotka kiinnittyvät toisiinsa tai jotka ovat rikkiäisiä tai vahingoittuneita
 - joissa on ikkunoita tai reikiä, perforointi, rei'ityksiä tai kohokuvioita
 - joissa on metallikiinnikkeitä tai muita metalliosia
 - jotka ovat lomittain
 - joissa on valmiiksi kiinnitetyt postimerkit
 - joissa on näkyvissä liimapintaa, kun läppä on suljettu
 - joiden kulmat ovat taittuneet
 - joissa on karkea, rypytetty tai vesiraidoitettu pinta.
- Säädä leveyden ohjaimet kirjekuorten leveyden mukaan.
- Irrota kirjekuoret toisistaan taivuttamalla ja ilmastamalla ennen niiden lisäämistä alustaan. Suorista reunat tasaisella alustalla.

Huomautus: Suuri kosteuspitoisuus (yli 60 %) ja korkea tulostuslämpötila voi rypistää kirjekuoret tai liimata ne kiinni.

Tarrojen käyttöä koskevia vihjeitä

- Valitse skannerin ohjauspaneelin Paperi-valikosta paperin koko-, laji-, laatu- ja painoasetukset, jotka vastaavat lokeroon lisättyjä tarroja.
- Kokeile tarrojen tulostamista, ennen kuin ostat suuren määrän tarroja.
- Yksityiskohtaisia tietoja tarroille tulostamisesta ja niiden ominaisuuksista on *Card Stock & Label Guide* -julkaisussa (vain englanniksi), joka on ladattavissa Lexmarkin Web-sivustosta osoitteesta <http://support.lexmark.com>.
- Käytä erityisesti lasertulostimille suunniteltuja tarroja.
- Älä käytä tarra-arkkeja, joissa on liukaspintainen tausta.
- Käytä täysiä tarra-arkkeja. Jos tarra-arkit ovat vajaita, niistä saattaa irrota tarroja, mikä aiheuttaa tukoksia. Vajaat tarra-arkit altistavat myös tulostimen ja värikasetin haitallisille aineille ja liima-aineelle, ja niiden käyttö saattaa mitätöidä tulostimen ja väriainekasetin takuun.
- Älä käytä tarroja, joissa näkyy paljasta liimapintaa.

Kirjelomakkeen käyttöä koskevia vihjeitä

- Käytä erityisesti lasertulostimille suunniteltuja kirjelomakkeita.
- Kokeile kirjelomakkeita tulostamista, ennen kuin ostat niitä suuren määrän.
- Taivuta kirjelomakkeita ja ilmasta ne ennen niiden asettamista tulostimeen, jotta ne eivät tartu kiinni toisiinsa.
- Arkki on asetettava laitteeseen oikein päin tulostettaessa kirjelomakkeelle.

Lähde	Tulostaminen	Tulostuspuoli	Paperin suunta
Lokerot	Yksipuolinen	Tulostuspuoli alaspäin	Lisää arkki yläreuna edellä kohti lokeron etuosaa.
Lokerot	Kaksipuolinen	Tulostuspuoli ylöspäin	Aseta arkki tulostimeen alareuna edellä.
Monikäyttösyöttöaukko	Yksipuolinen	Tulostuspuoli ylöspäin	Aseta arkki tulostimeen yläreuna edellä.
Monikäyttösyöttöaukko	Kaksipuolinen	Tulostuspuoli alaspäin	Aseta arkki tulostimeen alareuna edellä.
Huomautus: Tarkista valmistajalta tai myyjältä, sopiiko esipainettu kirjelomake lasertulostimille.			

Piirtoheitinkalvojen käyttäminen

- Valitse skannerin ohjauspaneelin Paperi-valikosta paperin koko-, laji-, laatu- ja painoasetukset, jotka vastaavat lokeroon lisättyjä piirtoheitinkalvoja.
- Kokeile piirtoheitinkalvojen tulostamista, ennen kuin ostat suuren määrän kalvoja.
- Käytä erityisesti lasertulostimille suunniteltuja kalvoja.
- Varo jättämästä sormenjälkiä kalvoihin, jotta tulostuslaatu ei huonone.
- Taivuta ja ilmasta piirtoheitinkalvoja ennen niiden asettamista tulostimeen, jotta ne eivät tartu kiinni toisiinsa.

Paperiohjeet

Paperin ominaisuudet

Seuraavat paperin ominaisuudet vaikuttavat tulostuslaatuun ja -varmuuteen. Ennen kuin tulostat näille papereille, ota huomioon seuraavat seikat:

Paino

Tulostimen lokerot ja monikäyttösyöttöaukko voivat syöttää automaattisesti pitkäsyisiä papereita, joiden paino on 60–176 g/m². 2 100 arkin lokero voi syöttää automaattisesti pitkäsyistä paperia, jonka paino on enintään 90 g/m². Tulostin ei välttämättä ota alle 60 g/m²:n painoisia papereita oikein, koska paperi ei ole tarpeeksi tukevaa. Tämä voi aiheuttaa tukoksia.

Huomautus: Kaksipuolisessa tulostuksessa tuetaan paperin painoja 60–176 g/m².

Käpristyminen

Käpristymisellä tarkoitetaan paperin reunojen taipumista. Liiallinen käpristyminen voi aiheuttaa paperinsyöttöhäiriöitä. Käpristymistä esiintyy yleensä, kun paperi kulkee tulostimen läpi, sillä tulostimessa paperi on alttiina korkeille lämpötiloille. Paperin säilyttäminen suojaamattomana kuumissa, kosteissa, kylmissä ja kuivissa tiloissa (jopa paperilokeroissa) voi lisätä paperin käpristymistä ennen tulostusta ja aiheuttaa syöttöhäiriöitä.

Tasaisuus

Paperin tasaisuus vaikuttaa tulostuslaatuun suoraan. Jos paperi on liian karkeaa, väriaine ei kiinnity siihen oikein. Liian sileä paperi voi aiheuttaa syöttöhäiriöitä tai tulostuslaatuongelmia. Paperin tasaisuuden on oltava 100–300 Sheffield-pistettä; 150–250 Sheffield-pisteen tasaisuus tuottaa kuitenkin parhaan mahdollisen tulostuslaadun.

Kosteuspitoisuus

Paperin kosteuspitoisuus vaikuttaa sekä tulostuslaatuun että paperinsyöttöön. Säilytä paperia alkuperäisessä pakkauksessaan käyttöön asti. Tämä vähentää paperin kosteuspitoisuuden muutoksia, jotka voivat huonontaa paperin ominaisuuksia.

Säilytä paperia samassa lämpötilassa kuin tulostinta 24–48 tuntia ennen tulostamista. Pidennä valmisteluaikaa useita vuorokausia, jos säilytys- tai kuljetusympäristö poikkeaa tulostimen ympäristöstä huomattavasti. Lisäksi paksun paperin valmisteleminen voi kestää tavallista kauemmin.

Syisyys

Syisyys viittaa paperin kuitujen suuntaan paperiarkissa. Syyt ovat joko *pitkiä*, jolloin ne kulkevat paperin pituussuunnassa, tai *lyhyitä*, jolloin ne kulkevat paperin leveyssuunnassa.

Jos haluat käyttää paperia, jonka paino on 60–176 g/m², käytä mieluiten pitkäsyistä paperia.

Kuitupitoisuus

Useimmat hyvälaatuiset kopiopaperit on tehty 100-prosenttisesta sellukuidusta. Tällainen paperi on tasalaatuista, jolloin paperinsyöttöhäiriöitä on vähän ja tulostuslaatu on hyvä. Jos paperissa on esimerkiksi puuvillakuituja, paperinkäsittelyominaisuudet voivat huonontua.

Paperin valitseminen

Kun käytät oikeaa paperia, vältät tukokset ja takaat sujuvan tulostamisen.

Voit välttää paperitukokset ja huonon tulostuslaadun seuraavasti:

- Käytä *aina* uutta ja vahingoittumatonta paperia.
- Selvitä paperin suositeltu tulostuspuoli ennen paperin lisäämistä tulostimeen. Nämä tiedot löytyvät yleensä paperipakkauksesta.
- *Älä käytä* käsin leikattua tai rajattua materiaalia.
- *Älä käytä* samassa pinossa eri kokoisia, painoisia tai tyyppisiä papereita. Tämä aiheuttaa tukoksia.
- *Älä käytä* pinnoitettuja papereita, ellei niitä ole nimenomaan tarkoitettu LED-tulostukseen.

Esipainettujen lomakkeiden ja kirjelomakkeiden valinta

- Käytä pitkäsyistä paperia, kun paperi painaa 60–90-g/m².
- Käytä vain sellaisia lomakkeita ja kirjelomakkeita, jotka on painettu kivipainossa tai kaiverretulla telalla.
- Vältä paperia, jossa on karkea tai hyvin kuvioitu pinta.
- Käytä vain sellaista mustetta, johon väriaineen sisältämä hartsi ei vaikuta. Hapetettu tai öljypohjainen muste tavallisesti täyttää nämä vaatimukset, lateksimuste yleensä ei.
- Kokeile esipainettujen lomakkeiden tulostamista, ennen kuin ostat niitä suuria määriä. Sen avulla voit määrittää vaikuttaako esipainettujen lomakkeiden tai kirjelomakkeiden muste tulostuslaatuun.
- Jos olet epävarma, ota yhteys paperin toimittajaan.

Uusiopaperin ja muiden toimistopaperien käyttäminen

Lexmark ottaa ympäristöasiat huomioon ja tukee (elektrograafisiin) lasertulostimiin tarkoitetun uusiopaperin käyttämistä.

Vaikka yleisesti ottaen ei voida sanoa, että kaikki uusiopaperi syöttyy hyvin, Lexmark testaa jatkuvasti maailmanlaajuisilla markkinoilla tarjolla olevia määrämittäisiä uusiopaperista valmistettuja kopiopapereita. Tämä tieteellinen testaus tehdään tarkasti ja ohjeiden mukaisesti. Testauksessa huomioidaan monta asiaa sekä erikseen että kokonaisuuden kannalta, esimerkiksi seuraavat seikat:

- Kulutusjätteen määrä (Lexmark testaa jopa 100 % kulutusjätettä.)
- Lämpötila- ja kosteusolosuhteet (Testahuoneissa simuloidaan erilaisia ilmastoja.)
- Kosteuspitoisuus (Yritystoiminnassa käytettävien paperien kosteuspitoisuuden pitää olla alhainen: 4–5 %.)
- Taivutuslujuus ja oikeanlainen jäykkyys aikaansaavat sen, että paperi syötetään tulostimeen optimaalisesti.
- Paksuus (vaikuttaa siihen, kuinka paljon alustalle voidaan asettaa paperia)
- Pinnan karheus (mitataan Sheffield-yksiköinä, vaikuttaa tulosteen selkeyteen ja siihen, kuinka hyvin väriaine kiinnittyy paperiin)
- Pinnan kitka (määrittää, kuinka helposti arkit irtoavat toisistaan)
- Kuitusuunta ja formaatio (vaikuttaa kiertymiseen, mikä vaikuttaa myös siihen, miten paperi käyttäytyy liikkeessaan tulostimessa)
- Kirkkaus ja koostumus (näkö ja tuntu)

Uusiopaperit ovat parempia kuin aikaisemmin; paperissa olevan kierrätysaineksen määrä vaikuttaa kuitenkin siihen, miten hyvin vierasta ainetta voidaan hallita. Ja vaikka uusiopaperin käyttö onkin yksi hyvä tapa tulostaa ympäristöystävällisellä tavalla, uusiopaperit eivät ole täydellisiä. Painoväriin poistamiseen ja lisäaineiden kuten

väriaineiden ja "liiman" käsittelyyn tarvittava energia tuottaa usein enemmän hiilipäästöjä kuin normaali paperin valmistus. Uusiopaperin käyttö mahdollistaa kuitenkin sen, että resurssien hoitaminen tapahtuu kokonaisuutena paremmin.

Lexmark on kiinnostunut paperin vastuullisesta käyttämisestä yleisellä tasolla tuotteidensa elinkaariarviointien perusteella. Yritys on tilannut useita elinkaariarviointeja saadakseen paremman käsityksen tulostimien ympäristövaikutuksista. Arvioinneissa todettiin, että laitteen koko käyttöiän aikana (suunnitteluvaiheesta käytöstä poistoon saakka) paperi on suurin hiilipäästöjen aiheuttaja (jopa 80 %). Tämä johtuu paperin valmistukseen liittyvistä energiaa kuluttavista valmistusprosesseista.

Lexmark pyrkii tämän vuoksi kouluttamaan asiakkaitaan ja kumppaneitaan paperin aiheuttamien vaikutusten vähentämisessä. Uusiopaperin käyttäminen on yksi keino. Liiallisen ja tarpeettoman paperin kulutuksen välttäminen on toinen keino. Lexmark pystyy auttamaan asiakkaitaan vähentämään tulostamisesta ja kopioinnista aiheutuvaa jätettä. Tämän lisäksi yritys kannustaa asiakkaitaan ostamaan paperia sellaisilta jälleenmyyjiltä, jotka osoittavat olevansa sitoutuneita metsien kestävään hoitoon ja käyttöön.

Lexmark ei tue mitään tiettyjä tavarantoimittajia, vaikka se ylläpitää paperitehtaiden tuoteluetteloa erityisiä käyttötarkoituksia varten. Seuraavien paperinvalintaan liittyvien ohjeiden avulla voidaan kuitenkin vähentää tulostamisen ympäristövaikutuksia:

- 1 Minimoi paperinkulutus.
- 2 Valitse tuote puukuidun alkuperän mukaan. Osta tuotteita tavarantoimittajilta, joilla on jokin sertifikaatti, kuten Forestry Stewardship Council (FSC) -sertifikaatti tai The Program for the Endorsement of Forest Certification (PEFC) -sertifikaatti. Nämä sertifikaatit takaavat, että paperinvalmistaja käyttää sellaisilta metsäyhtiöiltä peräisin olevaa puumassaa, jotka noudattavat ympäristöllisesti ja sosiaalisesti vastuullisia metsänhoito- ja ennallistamiskäytäntöjä.
- 3 Käytä tulostustöissä niihin parhaiten soveltuvaa paperia: tavallista 75 tai 80 g/m² sertifioitua paperia, kevyttä paperia tai uusiopaperia.

Esimerkkejä ei-hyväksyttävistä papereista

Testitulokset osoittavat, että seuraavat paperityypit aiheuttavat riskejä lasertulostimissa käytettyinä:

- kemiallisesti käsitellyt paperit, joilla tehdään kopioita ilman hiilipaperia; näitä kutsutaan myös *itsejäljentäviksi papereiksi*
- esipainettuja papereita, joiden valmistuksessa on käytetty kemikaaleja, jotka voivat vahingoittaa tulostinta
- esipainetut paperit, joihin voi vaikuttaa tulostimen kiinnitysyksikön lämpötila
- esipainetut paperit, jotka edellyttävät yli $\pm 2,3$ mm:n ($\pm 0,9$ tuuman) kohdistustarkkuutta (tarkkaa tulostuskohtaa sivulla), kuten OCR-lomakkeet. Joissakin tapauksissa kohdistusta voi säätää sovellusohjelmassa, jolloin näiden lomakkeiden tulostus onnistuu.
- pinnoitetut paperit, synteettiset paperit, lämpöpaperit
- karkeareunaiset tai käpristyneet paperit tai paperit, joiden pinta on karkea tai paljon kuvioitu
- uusiopaperit, jotka eivät ole EN12281:2002-standardin (Eurooppa) mukaisia
- paperi, jonka paino on alle 60 g/m²
- Moniosaiset lomakkeet tai asiakirjat

Lisätietoja Lexmarkista on osoitteessa www.lexmark.com. Yleisiä kestävään kehitykseen liittyviä tietoja on kohdassa **Sitoutuminen ympäristöön**.

Paperin varastointi

Noudattamalla paperin säilytysohjeita voit estää tukoksia ja epätasaista tulostuslaatua:

- Saat parhaan tuloksen säilyttämällä paperia tilassa, jonka lämpötila on 21 °C ja suhteellinen ilmankosteus on 40 %. Useimmat tarrojen valmistajat suosittelevat, että tulostusympäristön lämpötila on 18–24 °C ja suhteellinen kosteus 40–60 %.
- Säilytä paperia sen omassa laatikossa, mieluummin kuljetuslavalla tai hyllyllä kuin lattialla.
- Säilytä yksittäisiä pakkauksia tasaisella alustalla.
- Älä aseta mitään paperipakettien päälle.
- Poista paperi laatikosta tai pakkauksesta vasta, kun olet valmis lisäämään sen tulostimeen. Laatikko ja pakkaus auttavat pitämään paperin puhtaana, kuivana ja suorana.

Tuetut paperikoot, -lajit ja -painot

Seuraavissa taulukoissa on tietoja vakio- ja valinnaispaperilähteistä sekä tuetuista paperiko'oista, -lajeista ja -painoista.

Huomautus: Jos haluamaasi kokoa ei ole luettelossa, määritä Universal-paperikoko.

Tuetut paperikoot

Skannausyksikkö

Paperikoko	Asiakirjansyöttö- laite	Asiakirjansyöttölaite (automaattinen)	Asiakirjansyöttölaite (eri paperikoot)	Skannaustaso
A4 210 x 297 mm (8,3 x 11,7 tuumaa)	✓ ¹	✓ ¹	✓ ¹	✓
A5 148 x 210 mm (5,8 x 8,3 tuumaa)	✓	✓	✓ ¹	✓
A6 105 x 148 mm (4,1 x 5,8 tuumaa)	✓	x	x	✓
JIS B5 182 x 257 mm (7,2 x 10,1 tuumaa)	✓ ¹	✓ ¹	✓ ¹	✓
Letter 216 x 279 mm (8,5 x 11 tuumaa)	✓ ²	✓ ²	✓ ²	✓
Legal 216 x 356 mm (8,5 x 14 tuumaa)	✓ ²	✓ ²	✓ ²	x
Executive 184 x 267 mm (7,3 x 10,5 tuumaa)	✓ ²	✓ ²	x	✓
JIS B4 257 x 364 mm (10,12 x 14,33 tuumaa)	✓	✓	✓ ¹	x

¹ Paperikokoa tuetaan, jos tulostimessa käytetään metrisiä yksikköjä.

² Paperikokoa tuetaan, jos tulostimessa käytetään yhdysvaltalaisia mittayksikköjä.

Paperikoko	Asiakirjansyöttö- laite	Asiakirjansyöttölaite (automaattinen)	Asiakirjansyöttölaite (eri paperikoot)	Skannaustaso
A3 297 x 420 mm (11,69 x 16,54 tuumaa)	✓	✓	✓ ¹	x
11x17 279 x 432 mm	✓	✓	✓ ²	x
Oficio 216 x 340 mm (8,5 x 13,4 tuumaa)	✓	✓	x	x
Folio 216 x 330 mm (8,5 x 13 tuumaa)	✓ ¹	✓ ¹	✓ ²	x
Statement 140 x 216 mm (5,5 x 8,5 tuumaa)	✓	✓	✓ ²	✓
Universal 138 x 210 mm (5,5 x 8,3 tuumaa) - 216 x 356 mm (8,5 x 14 tuumaa)	✓	x	x	✓
¹ Paperikokoa tuetaan, jos tulostimessa käytetään metrisiä yksiköjä.				
² Paperikokoa tuetaan, jos tulostimessa käytetään yhdysvaltalaisia mittayksiköjä.				

Tulostin

Paperikoko ¹	Mitat	250 tai 550 arkin lokero (vakio tai valinnainen)	valinnainen 2100 arkin lokero	Monikäyttösyöt- töaukko	Kaksipuolinen
A4	210 x 297 mm (8,3 x 11,7 tuumaa)	✓	✓	✓	✓
A5	148 x 210 mm (5,8 x 8,3 tuumaa)	✓	✓	✓	✓
A6	105 x 148 mm (4,1 x 5,8 tuumaa)	✓	x	✓	✓
JIS B5	182 x 257 mm (7,2 x 10,1 tuumaa)	✓	x	✓	✓
Letter	216 x 279 mm (8,5 x 11 tuumaa)	✓	✓	✓	✓
Legal	216 x 356 mm (8,5 x 14 tuumaa)	✓	✓	✓	✓
Executive	184 x 267 mm (7,3 x 10,5 tuumaa)	✓	x	✓	✓
¹ Jos haluamaasi oletuspaperikokoa ei voi määrittää skannerin ohjauspaneelissa, voit valita Paperikoko/-laji-valikosta yleisiä paperikokoja, jotka vastaavat pituusohjaimen paikkaa lokerossa. Jos paperikokoa ei ole saatavilla, valitse Universal tai poista lokeron koon tunnistustoiminto käytöstä. Lisätietoja saa asiakastuesta.					
² Universal-kokoa tuetaan kaksipuolisessa tilassa vain, jos leveys on 105 mm (4,13 tuumaa) – 216 mm (8,5 tuumaa) ja pituus 148 mm (5,83 tuumaa) – 356 mm (14 tuumaa).					
³ Alle 210 mm (8,3 tuuman) levyiselle paperille tulostettaessa tulostin hidastaa tulostusta, jotta kiinnitysyksikkö ei vahingoitu.					
⁴ Tätä paperikokoa tuetaan vain tietyissä tulostinmalleissa.					

Paperikoko ¹	Mitat	250 tai 550 arkin lokero (vakio tai valinnainen)	valinnainen 2100 arkin lokero	Monikäyttösyötöaukko	Kaksipuolinen
Oficio	216 x 340 mm (8,5 x 13,4 tuumaa)	✓	✓	✓	✓
Folio	216 x 330 mm (8,5 x 13 tuumaa)	✓	✓	✓	✓
Statement	140 x 216 mm (5,5 x 8,5 tuumaa)	✓	x	✓	✓
Universal^{2,3}	105 x 148 mm – 216 x 356 mm (4,13 x 5,83 tuumaa - 8,5 x 14 tuumaa)	✓	x	✓	✓
	70 x 127 mm - 216 x 356 mm (2,76 x 5 - 8,5 x 14 tuumaa)	x	x	✓	x
7 3/4 -kirjekuori (Monarch)⁴	98 x 191 mm (3,9 x 7,5 tuumaa)	✓	x	✓	x
9 -kirjekuori⁴	98 x 225 mm (3,9 x 8,9 tuumaa)	✓	x	✓	x
10 -kirjekuori⁴	105 x 241 mm (4,1 x 9,5 tuumaa)	✓	x	✓	x
DL -kirjekuori⁴	110 x 220 mm (4,3 x 8,7 tuumaa)	✓	x	✓	x
C5 -kirjekuori⁴	162 x 229 mm (6,38 x 9,01 tuumaa)	✓	x	✓	x
B5 -kirjekuori⁴	176 x 250 mm (6,93 x 9,84 tuumaa)	✓	x	✓	x
Muu kirjekuori⁴	98 x 162 mm (3,9 x 6,4 tuumaa) - 176 x 250 mm (6,9 x 9,8 tuumaa)	✓	x	✓	x

¹ Jos haluamaasi oletuspaperikokoa ei voi määrittää skannerin ohjauspaneelissa, voit valita Paperikoko/-laji-valikosta yleisiä paperikokoja, jotka vastaavat pituusohjaimen paikkaa lokerossa. Jos paperikokoa ei ole saatavilla, valitse **Universal** tai poista lokeron koon tunnistustoiminto käytöstä. Lisätietoja saa asiakastuesta.

² Universal-kokoa tuetaan kaksipuolisessa tilassa vain, jos leveys on 105 mm (4,13 tuumaa) – 216 mm (8,5 tuumaa) ja pituus 148 mm (5,83 tuumaa) – 356 mm (14 tuumaa).

³ Alle 210 mm (8,3 tuuman) levyiselle paperille tulostettaessa tulostin hidastaa tulostusta, jotta kiinnitysyksikkö ei vahingoitu.

⁴ Tätä paperikokoa tuetaan vain tietyissä tulostinmalleissa.

Tulostevalinnat

Paperikoko	4-alustaisen postilaatikko	Vastaanottoalusta ja suurika- pasiteettinen vastaanoton laajennusosa	Nidonnan viimeistelijä	Nidonnan ja rei'ityksen viimeistelijä
A6	✓	✓	x	x
A5	✓	✓	✓ ²	x
JIS B5	✓	✓	x	x
Executive	✓	✓	x	x
Letter	✓	✓	✓	✓
A4	✓	✓	✓	✓
Legal	✓	✓	✓	✓ ³
Folio	✓	✓	✓	✓
Oficio	✓	✓	✓	✓
Statement	✓	✓	✓ ¹	✓ ¹
Universal	✓	✓	✓ ³	✓ ³
Kirjekuoret ⁴	x	✓	x	x

¹ Viimeistelijä pinoaa paperin, mutta ei nido eikä rei'itä sitä.
² Viimeistelijä nitoo paperin, jos se on lisätty pitkä reuna edellä.
³ Viimeistelijä nitoo paperin, jos sen leveys on 8,27–8,54 tuumaa, mutta ei rei'itä sitä.
⁴ Tätä paperikokoa tuetaan vain tietyissä tulostinmalleissa.

Tuetut paperilajit ja -painot

Tulostin

Tulostimen koneisto tukee paperin painoja 60–176-g/m².

Paperilaji	250 tai 550 arkin lokerot	2100 arkin lokero	Monikäyttösyöttöaukko	Kaksipuolinen
Paperi	✓	✓	✓	✓
Kartonki	✓	x	✓	✓
Tavallinen kirjekuori ¹	✓	x	✓	x
Painava kirjekuori ¹	✓	x	✓	x

¹ Tätä valikkokohtaa tuetaan vain tietyissä tulostinmalleissa.
² Tulosta piirtoheitinkalvoille enintään 20 kalvon sarjoissa, jotta ne eivät tarraudu kiinni toisiinsa. Lisätietoja on kohdassa ["Piirtoheitinkalvojen käyttäminen" sivulla 83](#).

Paperilaji	250 tai 550 arkin lokerot	2100 arkin lokero	Monikäyttösyöttöaukko	Kaksipuolinen
Paperitarrat	✓	x	✓	x
Lääketarrat	✓	x	✓	✓
Piirtoheitinkalvot ²	✓	x	✓	x

¹ Tätä valikkokohtaa tuetaan vain tietyissä tulostinmalleissa.

² Tulosta piirtoheitinkalvoille enintään 20 kalvon sarjoissa, jotta ne eivät tarraudu kiinni toisiinsa. Lisätietoja on kohdassa ["Piirtoheitinkalvojen käyttäminen" sivulla 83](#).

Huomautus: Kaikki tulostimen tukemat materiaalilajit sopivat asiakirjansyöttölaitteelle sekä skannaustasolle.

Tulostevalinnat

Paperilaji	Paperin paino	4-alustaisen posti-laatikko	Vastaanottoalusta ja suurikapasiteettinen vastaanoton laajennusosa	Nidonna viimeistelijä	Nidonna ja rei'ityksen viimeistelijä
Tavallinen paperi	90–176 g/m ² (24–47 lb)	x	✓	x	x
	60–90 g/m ² (16–24 lb)	✓	✓	✓	✓
Korttipohja	163 g/m ² (90 lb)	x	✓	✓ ¹	✓ ¹
	199 g/m ² (110 lb)	x	✓	x	x
Piirtoheitinkalvo ²	146 g/m ² (39 lb)	x	✓	✓ ¹	✓ ¹
Uusiopaperi	90–176 g/m ² (24–47 lb)	x	✓	x	x
	60–90 g/m ² (16–24 lb)	✓	✓	✓	✓
Paperitarrat	180 g/m ² (48 lb)	x	✓	x	x
Kaksoiskudos ja jäljentävä	180 g/m ² (48 lb)	x	✓	x	x

¹ Viimeistelijä pinoaa paperin, mutta ei nido eikä rei'itä sitä.

² Tulosta piirtoheitinkalvoille enintään 20 kalvon sarjoissa, jotta ne eivät tarraudu kiinni toisiinsa. Lisätietoja on kohdassa ["Piirtoheitinkalvojen käyttäminen" sivulla 83](#).

³ Tätä valikkokohtaa tuetaan vain tietyissä tulostinmalleissa.

Paperilaji	Paperin paino	4-alustaisen posti- laatikko	Vastaanottoalusta ja suurikapasiteettinen vastaanoton laajen- nusosa	Nidonnan viimeis- telijä	Nidonnan ja rei'ityksen viimeis- telijä
Sido	90–176 g/m ² (24–47 lb)	x	✓	x	x
	60–90 g/m ² (16–24 lb)	✓	✓	✓	✓
Kirjekuori³	105 g/m ² (28 lb)	x	✓	x	x
Kirjepaperi	90–176 g/m ² (24–47 lb)	x	✓	x	x
	60–90 g/m ² (16–24 lb)	✓	✓	✓	✓
Esipainettu	90–176 g/m ² (24–47 lb)	x	✓	x	x
	60–90 g/m ² (16–24 lb)	✓	✓	✓	✓
Värillinen paperi	90–176 g/m ² (24–47 lb)	x	✓	x	x
	60–90 g/m ² (16–24 lb)	✓	✓	✓	✓

¹ Viimeistelijä pinoaa paperin, mutta ei nido eikä rei'itä sitä.

² Tulosta piirtoheitinkalvoille enintään 20 kalvon sarjoissa, jotta ne eivät tarraudu kiinni toisiinsa. Lisätietoja on kohdassa ["Piirto-
heitinkalvojen käyttäminen" sivulla 83](#).

³ Tätä valikkokohtaa tuetaan vain tietyissä tulostinmalleissa.

Tulostaminen

Lomakkeiden ja asiakirjojen tulostaminen

Lomakkeiden tulostaminen

Lomakkeet ja suosikit -sovellus on nopea ja helppo tapa käyttää usein käytettyjä lomakkeita tai muita usein tulostettavia tietoja. Sovellus on määritettävä tulostimessa, jotta sitä voi käyttää. Lisätietoja on kohdassa ["Forms and Favorites -sovelluksen käytön aloittaminen" sivulla 20.](#)

- 1 Siirry aloitusnäytöstä kohtaan
Lomakkeet ja suosikit > valitse lomake luettelosta > anna kopioiden määrä > säädä muut asetukset
- 2 Ota muutokset käyttöön.

Asiakirjan tulostaminen

- 1 Määritä skannerin ohjauspaneelin Paperi-valikosta Paperilaji- ja Paperikoko-asetukset, jotka vastaavat lisättyä paperia.
- 2 Lähetä tulostustyö:

Windows-käyttäjät:

- a Kun asiakirja on avattu, valitse **Tiedosto** > **Tulosta**.
- b Valitse **Ominaisuudet**, **Määrittelykset**, **Asetukset** tai **Asennus**.
- c Säädä muita asetuksia tarvittaessa.
- d Valitse **OK** > **Tulosta**.

Macintosh-käyttäjät:

- a Mukauta asetuksia tarvittaessa Page Setup (Arkin määrittely) -valintataulussa:
 - 1 Kun asiakirja on auki, valitse **File** Arkisto > **Page Setup** (Arkin määrittely).
 - 2 Valitse paperin koko tai luo mukautettu koko joka vastaa lisättyä paperia.
 - 3 Napsauta **OK**.
- b Mukauta asetuksia tarvittaessa Print (Tulosta) -valintataulussa.
 - 1 Kun asiakirja on avattu, valitse **Arkisto** **Tulosta**.
Tarvittaessa näet lisäasetukset osoittamalla avauskolmiota.
 - 2 Muuta asetuksia Tulosta-valintaikkunassa ja ponnahdusvalikoissa tarpeen mukaan.

Huomautus: Jos haluat tulostaa tietylle paperilajille, säädä paperin laji -asetus vastaamaan lisättyä paperia tai valitse oikea lokero tai syöttölaite.

- 3 Valitse **Print** (Tulosta).

Väriaineen tummuuden säätäminen

- 1 Avaa web-selain ja kirjoita skannerin IP-osoite selaimen osoitekenttään.

Huomautuksia:

- Skannerin IP-osoite näkyy sen aloitusnäytössä. IP-osoite on neljä pisteillä erotettua numerosarjaa, kuten 123.123.123.123.
- Jos käytät välityspalvelinta, poista se tilapäisesti käytöstä, jotta verkkosivu latautuu oikein.

2 Valitse **Asetukset > Tulostusasetukset > Laatu-valikko**.

3 Säädä väriaineen tummuutta ja valitse **Lähetä**.

Skannerin ohjauspaneelin käyttäminen

1 Siirry skannerin päänäytöstä kohtaan



>Asetukset > Tulostusasetukset > Laatu-valikko

2 Säädä väriaineen tummuutta ja valitse **Lähetä**.

Tulostaminen flash-asemasta tai mobiililaitteesta

Tulostaminen flash-asemasta

Huomautuksia:

- Kirjoita pyydettyäessä salatun PDF-tiedoston salasana skannerin ohjauspaneelissa ennen tulostamista.
- Et voi tulostaa tiedostoja, joiden tulostamiseen oikeutesi eivät riitä.

1 Aseta flash-asema skannerin USB-porttiin.

**Huomautuksia:**

- Kun flash-asema on asennettu, sen kuvake näkyy päänäytössä.
- Jos asetat flash-aseman skanneriin, kun skanneri edellyttää käyttäjän toimia (esimerkiksi tukoksen yhteydessä), skanneri ei huomioi flash-asemaa.

- Jos asetat flash-aseman paikalleen, kun skanneri käsittelee muita tulostustöitä, näyttöön tulee ilmoitus **Varattu**. Kun muut tulostustyöt on käsitelty, flash-aseman asiakirjojen tulostamista varten on ehkä avattava pidossa olevien töiden luettelo.

Varoitus — Vaurioitumisen mahdollisuus: Älä koske USB-kaapeliin, langattomiin verkkosovittimiin, liittämiin, tallennuslaitteeseen tai skannerin kuvassa näytettyihin kohtiin, kun skanneri tulostaa, lukee tallennuslaitteesta tai kirjoittaa siihen. Tietoja voi tällöin kadota.



- 2 Kosketa tulostettavaa asiakirjaa skannerin ohjauspaneelissa.
- 3 Esikatsele asiakirjaa koskettamalla nuolinäppäimiä.
- 4 Määritä tulostettava kopiomäärä  - ja  -painikkeella ja valitse sitten **Tulosta**.

Huomautuksia:

- Älä poista flash-asemaa skannerin USB-portista, ennen kuin asiakirja on tulostunut.
- Jos jätät flash-aseman skanneriin poistuttuasi USB-aloitusnäytöstä, voit tulostaa tiedostoja flash-asemasta valitsemalla tulostimen aloitusnäytössä **Pidossa olevat työt**.

Tuetut flash-asemat ja tiedostotyypit

Huomautuksia:

- Nopeiden USB-flash-asemien on tuettava Full-Speed-standardia. Hitaat USB-laitteet eivät ole tuettuja.
- USB-flash-asemien on tuettava FAT (File Allocation Tables) -järjestelmää. Laitteita, joiden tiedostojärjestelmä on esimerkiksi NTFS (New Technology File System), ei tueta.

Suosittelut flash-asemat	Tiedostotyyppi
- Lexar JumpDrive FireFly (512 Mt ja 1 Gt) - SanDisk Cruzer Micro (512 Mt ja 1 Gt) - Sony Micro Vault Classic (512 Mt ja 1 Gt)	Asiakirjat: .pdf .xps Kuvat: .dcm .gif .jpeg tai .jpg .bmp .pcx .tiff tai .tif .png .fls

Tulostaminen mobiililaitteesta

Voit ladata yhteensopivan mobiilitulostussovelluksen osoitteesta www.lexmark.com/mobile.

Huomautus: Mobiilitulostussovelluksia voi olla myös saatavana mobiililaitteen valmistajalta.

Luottamuksellisten ja muiden pidossa olevien töiden tulostaminen

Tulostustöiden tallentaminen skanneriin

1 Siirry skannerin ohjauspaneelissa kohtaan



>Suojaus >Luottamuksellinen tulostus > valitse tulostustyön tyyppi

Valinta	Toiminto
Virheellinen maks. PIN	Määritä, miten monta kertaa väärä PIN voidaan antaa. Huomautus: Kun rajoitus on saavutettu, kyseisen käyttäjätunnuksen ja PIN-koodin tulostustyöt poistetaan.
Luottamuksellisen työn vanheneminen	Voit säilyttää tulostustöitä tietokoneessa, kunnes annat PIN-koodin skannerin ohjauspaneelista. Huomautus: PIN-koodi asetetaan tietokoneessa. PIN-koodissa on oltava neljä numeroa (1-9).
Toistotöiden vanheneminen	Voit tulostaa ja tallentaa tulostustyöt skannerin muistiin.
Tarkistustöiden vanheneminen	Voit tulostaa tulostustyöstä yhden kopion ja säilyttää jäljellä olevat kopiot muistissa. Samalla voit tarkistaa, onko ensimmäisen kopion laatu tyydyttävä. Tulostustyö poistuu skannerin muistista automaattisesti, kun kaikki kopiot on tulostettu.
Varattujen töiden vanheneminen	Voit säilyttää tulostustyöt myöhempää tulostamista varten. Huomautus: Tulostustyö säilyy muistissa, kunnes poistat sen Pidossa olevat työt -valikosta.

Valinta	Toiminto
Huomautuksia: • Luottamuksellinen-, Varmenna-, Säilytä- ja Toista tulostus -työt saattavat kadota, jos skanneri tarvitsee lisää muistia muiden pidossa olevien töiden käsittelyä varten. • Voit määrittää skannerin tallentamaan tulostustyöt skannerin muistiin, kunnes tulostustyö käynnistetään skannerin ohjauspaneelista. • Töitä, jotka käyttäjä voi käynnistää skannerista, kutsutaan nimellä pidossa olevat työt.	

2 Valitse **Lähetä**.

Luottamuksellisten ja muiden pidossa olevien töiden tulostaminen

Huomautus: Luottamukselliset ja Tarkista tuloste -työt poistetaan automaattisesti muistista tulostamisen jälkeen. Toista- ja Varaa tuloste -työt säilyvät tulostimessa, kunnes poistat ne.

Windows-käyttäjät:

- 1 Kun asiakirja on auki, valitse **Tiedosto > Tulosta**.
- 2 Valitse **Ominaisuudet, Määritykset, Asetukset** tai **Asennus**.
- 3 Valitse **Tulostus ja pito**.
- 4 Valitse tulostustyön tyyppi (luottamuksellinen, varaa, toista tai tarkista) ja liitä niihin käyttäjänimi. Jos valitsit luottamuksellisen tulostustyön, anna myös nelinumeroinen PIN-koodi.
- 5 Valitse **OK** tai **Tulosta**.
- 6 Vapauta tulostustyö skannerin aloitusnäytöltä käsin.
 - Siirry luottamuksellisissa tulostustöissä kohtaan **Pidossa olevat työt** > valitse käyttäjänimesi > **Luottamukselliset työt** > anna PIN-koodi > **Tulosta**.
 - Siirry muissa tulostustöissä kohtaan **Pidossa olevat työt** > valitse käyttäjänimesi > valitse tulostustyö > valitse kopioiden määrä > **Tulosta**.

Macintosh-käyttäjät:

- 1 Kun asiakirja on avattu, valitse **Arkisto > Tulosta**.
Tarvittaessa näet lisäasetukset osoittamalla avauskolmiota.
- 2 Valitse Kopiot ja sivut -ponnahdusvalikosta **Työn reititys**.
- 3 Valitse tulostustyön tyyppi (luottamuksellinen, varaa, toista tai tarkista) ja liitä niihin käyttäjänimi. Jos valitsit luottamuksellisen tulostustyön, anna myös nelinumeroinen PIN-koodi.
- 4 Valitse **OK** tai **Tulosta**.
- 5 Vapauta tulostustyö skannerin aloitusnäytöltä käsin.
 - Siirry luottamuksellisissa tulostustöissä kohtaan **Pidossa olevat työt** > valitse käyttäjänimesi > **Luottamukselliset työt** > anna PIN-koodi > **Tulosta**.
 - Siirry muissa tulostustöissä kohtaan **Pidossa olevat työt** > valitse käyttäjänimesi > valitse tulostustyö > valitse kopioiden määrä > **Tulosta**.

Luottamuksellisen tulostuksen asetusten muuttaminen

1 Avaa web-selain ja kirjoita skannerin IP-osoite selaimen osoitekenttään.

Huomautuksia:

- Skannerin IP-osoite näkyy sen aloitusnäytössä. IP-osoite on neljä pisteillä erotettua numerosarjaa, kuten 123.123.123.123.
- Jos käytät välityspalvelinta, poista se tilapäisesti käytöstä, jotta verkkosivu latautuu oikein.

2 Valitse **Asetukset > Suojaus > Luottamukselliset tulostusasetukset**.

3 Muokkaa asetuksia:

- Määritä PIN-koodin antamiskertojen enimmäismäärä. Kun käyttäjä ylittää kyseisen rajoituksen, kaikki hänen työnsä poistetaan.
- Määritä luottamuksellisten tulostustöiden vanhenemisaika. Jos käyttäjä ei ole tulostanut töitä määritetyn ajan kuluessa, kaikki hänen työnsä poistetaan.

4 Tallenna muokatut asetukset valitsemalla **Lähetä**.

Tietosivujen tulostaminen

Fonttimalliluettelon tulostaminen

1 Siirry aloitusnäytöstä kohtaan



> **Raportit > Tulosta fontit**

2 Valitse **PCL-fontit** tai **PostScript-fontit**.

Hakemistoluettelon tulostaminen

Hakemistoluettelossa näkyvät flash-muistiin tai skannerin kiintolevylle tallennetut resurssit.

Siirry skannerin päänäytöstä kohtaan



> **Raportit > Tulosta hakemisto**

Tulostustyön peruuttaminen

Tulostustyön peruutus skannerin ohjauspaneelistä

1 Valitse skannerin ohjauspaneelistä **Peruuta työt** tai valitse näppäimistöä .

2 Valitse peruutettava työ ja valitse **Poista valitut työt**.

Huomautus: Jos valitset näppäimistöä , voit palata päänäyttöön valitsemalla **Jatka**.

Tulostustyön peruuttaminen tietokoneesta

Windows-käyttäjät:

- 1** Avaa Tulostimet-kansio ja valitse tulostin.
- 2** Valitse peruutettava työ tulostusjonosta ja poista se.

Macintosh-käyttäjät:

- 1** Siirry Omena-avalikon Järjestelmäasetuksista tulostimeesi.
- 2** Valitse peruutettava työ tulostusjonosta ja poista se.

Kopioiminen

Automaattinen asiakirjansyöttölaite	Skannaustaso
 • Käytä asiakirjansyöttölaitetta monisivuisten asiakirjojen kopioimiseen. • Aseta Letter- ja A4-kokoiset asiakirjat asiakirjansyöttölaitteeseen pitkä sivu edellä, skannattava puoli alaspäin. • Aseta Legal- ja A3-kokoiset asiakirjat asiakirjansyöttölaitteeseen lyhyt sivu edellä, skannattava puoli alaspäin.	 Käytä skannaustasoa yksittäisten sivujen, pienten kohteiden (kuten postikortit tai valokuvat), kalvojen, valokuvapaperin tai ohuiden materiaalien (esimerkiksi lehtileikkeiden) yhteydessä.

Kopioiminen

Pikakopion tekeminen

- 1 Aseta alkuperäinen asiakirja automaattiseen asiakirjansyöttölaitteeseen tai skannaustasolle.

Huomautus: Älä laita automaattiseen asiakirjansyöttölaitteeseen postikortteja, valokuvia, kalvoja, valokuvapaperia tai mitään lehtileikkeiden kaltaisia pieniä tai ohuita alkuperäiskappaleita. Aseta ne skannaustasolle.

- 2 Jos asetat asiakirjan automaattiseen asiakirjansyöttölaitteeseen, säädä paperinohjaimet.
- 3 Kosketa skannerin ohjauspaneelin painiketta **Kopioi**.

Kopioiminen asiakirjansyöttölaiteella

- 1 Aseta alkuperäinen asiakirja etupuoli alaspäin automaattiseen asiakirjansyöttölaitteeseen.

Huomautus: Älä laita automaattiseen asiakirjansyöttölaitteeseen postikortteja, valokuvia, kalvoja, valokuvapaperia tai mitään lehtileikkeiden kaltaisia pieniä tai ohuita alkuperäiskappaleita. Aseta ne skannaustasolle.

- 2 Säädä paperinohjaimet.
- 3 Siirry päänäytöstä kohtaan

Kopioi > vaihda kopiointiasetuksia > **Kopioi**

Kopioiminen skannaustason avulla

- 1 Aseta alkuperäinen asiakirja skannaustasolle skannattava puoli alaspäin vasempaan alakulmaan.
Huomautus: Varmista, että asiakirjan reuna on kohdistettu skannaustason reunan kanssa.
- 2 Siirry päänäytöstä kohtaan
Kopioi > muuta kopiointiasetuksia > **Kopioi**
- 3 Jos skannattavia sivuja on lisää, aseta seuraava asiakirja skannaustasolle ja valitse **Skannaa seuraava sivu** -vaihtoehto.
- 4 Palaa aloitusnäyttöön koskettamalla **Viimeistele työ** -vaihtoehtoa.

Filmivalokuvien kopioiminen

- 1 Aseta alkuperäinen valokuva skannaustasolle skannattava puoli alaspäin vasempaan alakulmaan.
- 2 Siirry päänäytöstä kohtaan
Kopioi > **Sisältö** > **Photo** >  > **Valokuva/filmi** >  > **Kopioi**
- 3 Valitse **Skannaa seuraava sivu** tai **Viimeistele työ**.

Piirtoheitinkalvoille tai kirjelomakkeille kopiointi

- 1 Aseta alkuperäinen asiakirja automaattisen asiakirjansyöttölaitteen lokeroon tai skannaustasolle.
- 2 Siirry aloitusnäytöstä kohtaan
Kopioi > **Kopioi kohteesta** > valitse alkuperäisen asiakirjan koko > 
- 3 Valitse **Kopioi kohteeseen** ja valitse sitten lokero, jossa erikoismateriaalit ovat.
Jos lataat materiaalin monikäyttösyöttöaukkoon, siirry kohtaan
Monikäyttösyöttöaukko >  > ja valitse erikoismateriaalin kooksi >  > **Piirtoheitinkalvo** tai **Kirjelomakkeet**
- 4 Valitse  > **Kopioi**.

Kopiointiasetusten muuttaminen

Kopioiminen eri kokoisena

- 1 Aseta alkuperäinen asiakirja automaattiseen asiakirjansyöttölaitteeseen tai skannaustasolle.
Huomautus: Älä laita automaattiseen asiakirjansyöttölaitteeseen postikortteja, valokuvia, kalvoja, valokuvapaperia tai mitään lehtileikkeiden kaltaisia pieniä tai ohuita alkuperäiskappaleita. Aseta ne skannaustasolle.
- 2 Jos asetat asiakirjan automaattiseen asiakirjansyöttölaitteeseen, säädä paperinohjaimet.
- 3 Valitse aloitusnäytössä **Kopio**.

- 4 Valitse **Kopioi kohteesta** > valitse alkuperäisen asiakirjan koko > .
- 5 Valitse **Kopioi kohteeseen** > valitse kopion koko > .
- 6 Valitse **Kopioi**.

Kopioiminen valitun lokeron paperille

- 1 Aseta alkuperäinen asiakirja asiakirjansyöttölaitteen lokeroon etupuoli alaspäin pitkä reuna edellä tai skannaustasolle etupuoli alaspäin.

Huomautuksia:

- Älä laita asiakirjansyöttölaitteen lokeroon postikortteja, valokuvia, kalvoja, valokuvapaperia tai mitään lehtileikkeiden kaltaisia pieniä tai ohuita alkuperäiskappaleita. Aseta ne skannaustasolle.
- Asiakirjansyöttölaitteen merkkivalo syttyy, kun paperi on laitteessa oikein.

- 2 Jos asetat asiakirjan asiakirjansyöttölaitteen lokeroon, säädä paperinohjaimet.
- 3 Siirry aloitusnäytöstä kohtaan

Kopioi > Kopioi kohteesta > valitse alkuperäisen asiakirjan koko > 

- 4 Siirry kohtaan

Kopioi kohteeseen > valitse lokero, jossa on haluamaasi paperilajia > 

- 5 Valitse **Kopioi**.

Kopioiminen eri paperikoissa

Käytä asiakirjansyöttölaitetta, kun kopioit alkuperäisiä asiakirjoja, joissa on eri paperikokoja. Lisättyjen paperikokojen ja Kopioi kohteeseen- ja Kopioi kohteesta -asetusten mukaan kopiot tulostetaan joko eri kokoisille papereille (esimerkki 1) tai sovitetaan yhdelle paperikoolle (esimerkki 2).

Esimerkki 1: Kopioiminen eri paperikoissa

- 1 Aseta alkuperäinen asiakirja automaattiseen asiakirjansyöttölaitteeseen tai skannaustasolle.

Huomautus: Älä laita automaattiseen asiakirjansyöttölaitteeseen postikortteja, valokuvia, kalvoja, valokuvapaperia tai mitään lehtileikkeiden kaltaisia pieniä tai ohuita alkuperäiskappaleita. Aseta ne skannaustasolle.

- 2 Jos asetat asiakirjan automaattiseen asiakirjansyöttölaitteeseen, säädä paperinohjaimet.
- 3 Siirry päänäytöstä kohtaan

Kopioi > Kopioi kohteesta > Eri koot >  > **Kopioi kohteeseen > Automaattinen koon tunnistus** >  > **Kopioi**
Skanneri tunnistaa erilaiset paperikoot skannauksen aikana. Kopiot tulostetaan käyttämällä alkuperäisen asiakirjan mukaisia paperikokoja.

Esimerkki 2: Kopioiminen yhdessä paperikoossa

- 1 Aseta alkuperäinen asiakirja automaattiseen asiakirjansyöttölaitteeseen tai skannaustasolle.

Huomautus: Älä laita automaattiseen asiakirjansyöttölaitteeseen postikortteja, valokuvia, kalvoja, valokuvapaperia tai mitään lehtileikkeiden kaltaisia pieniä tai ohuita alkuperäiskappaleita. Aseta ne skannaustasolle.

- 2 Jos asetat asiakirjan automaattiseen asiakirjansyöttölaitteeseen, säädä paperinohjaimet.

- 3 Siirry päänäytöstä kohtaan

Kopioi > **Kopioi kohteesta** > **Eri koot** >  > **Kopioi kohteeseen** > **Letter** >  > **Kopioi**

Skanneri tunnistaa erilaiset paperikoot skannauksen aikana ja sovittaa erilaiset paperikoot valitulle paperikoolle.

Kopioiminen paperin molemmille puolille

- 1 Aseta alkuperäinen asiakirja automaattiseen asiakirjansyöttölaitteeseen tai skannaustasolle.

Huomautus: Älä laita automaattiseen asiakirjansyöttölaitteeseen postikortteja, valokuvia, kalvoja, valokuvapaperia tai mitään lehtileikkeiden kaltaisia pieniä tai ohuita alkuperäiskappaleita. Aseta ne skannaustasolle.

- 2 Jos asetat asiakirjan automaattiseen asiakirjansyöttölaitteeseen, säädä paperinohjaimet.

- 3 Valitse aloitusnäytössä **Kopio**.

- 4 Valitse Sivut (kaksipuolisuus) -alueella painike, jonka mukaan haluat kopioida kaksipuolisena.

Ensimmäinen luku vastaa alkuperäiskappaleen sivuja ja toinen luku kopion sivuja. Valitse esimerkiksi 1-puolinen 2-puoliseksi, jos haluat tulostaa yksipuolisia asiakirjoja kaksipuolisina.

- 5 Valitse  ja **Kopioi**.

Kopioiden pienentäminen tai suurentaminen

Kopiot voi skaalata 25–400 %:iin alkuperäisestä asiakirjasta.

- 1 Aseta alkuperäinen asiakirja asiakirjansyöttölaitteen lokeroon etupuoli alaspäin pitkä reuna edellä tai skannaustasolle etupuoli alaspäin.

Huomautuksia:

- Älä laita asiakirjansyöttölaitteen lokeroon postikortteja, valokuvia, kalvoja, valokuvapaperia tai mitään lehtileikkeiden kaltaisia pieniä tai ohuita alkuperäiskappaleita. Aseta ne skannaustasolle.
- Asiakirjansyöttölaitteen merkkivalo syttyy, kun paperi on laitteessa oikein.

- 2 Jos asetat asiakirjan asiakirjansyöttölaitteen lokeroon, säädä paperinohjaimet.

- 3 Kosketa aloitusnäytössä **Kopioi**.

- 4 Voit pienentää tai suurentaa arvoa 1 % valitsemalla skaalausalueella  tai .

Jos kosketat Kopioi kohteeseen- tai Kopioi kohteesta -kohtaa määritettyäsi Sovita-asetuksen manuaalisesti, sovituseräasetuksen arvoksi palaa Automaattinen.

Huomautus: Oletusasetus on Automaattinen. Tämä sovittaa automaattisesti alkuperäisestä asiakirjasta skannatun kuvan kopiopaperille sopivaksi.

- 5 Valitse **Kopioi**.

Kopiointilaadun säätäminen

- 1 Aseta alkuperäinen asiakirja automaattiseen asiakirjansyöttölaitteeseen tai skannaustasolle.

Huomautus: Älä laita automaattiseen asiakirjansyöttölaitteeseen postikortteja, valokuvia, kalvoja, valokuvapaperia tai mitään lehtileikkeiden kaltaisia pieniä tai ohuita alkuperäiskappaleita. Aseta ne skannaustasolle.

- 2 Jos asetat asiakirjan automaattiseen asiakirjansyöttölaitteeseen, säädä paperinohjaimet.

- 3 Siirry päänäytöstä kohtaan

Kopioi > Sisältö

- 4 Kosketa painiketta, joka kuvaa parhaiten kopioitavan asiakirjan sisällön lajia:

- **Teksti** – Käytä tätä asetusta, kun alkuperäisessä asiakirjassa on enimmäkseen tekstiä tai viivapiirroksia.
- **Grafiikka** – Käytä tätä asetusta, kun alkuperäisessä asiakirjassa on enimmäkseen esitysgrafiikkaa, kuten ympyrä- ja palkkidiagrammeja ja animaatioita.
- **Teksti/kuva** – Käytä tätä, kun alkuperäinen asiakirja sisältää sekä tekstiä, grafiikkaa että valokuvia.
- **Valokuva** – Käytä tätä asetusta, kun alkuperäinen asiakirja on suurimmaksi osaksi valokuva tai kuva.

- 5 Valitse .

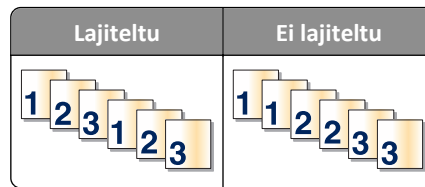
- 6 Kosketa painiketta, joka kuvaa parhaiten kopioitavan asiakirjan sisällön lähdettä:

- **Värilaser** – Käytä tätä, kun alkuperäinen asiakirja tulostettiin värilasertulostimella.
- **Mustavalkolaser** – Käytä tätä, kun alkuperäinen asiakirja tulostettiin yksivärilasertulostimella.
- **Mustesuihku** – Käytä tätä, kun alkuperäinen asiakirja tulostettiin mustesuihikutulostimella.
- **Valokuva/filmi** – Käytä tätä asetusta, kun alkuperäinen asiakirja on valokuva filmiltä.
- **Aikakauslehti** – Käytä tätä asetusta, kun alkuperäinen asiakirja on aikakauslehdestä.
- **Sanomalehti** – Käytä tätä asetusta, kun alkuperäinen asiakirja on sanomalehdestä.
- **Painotuote** – Käytä tätä, kun alkuperäinen asiakirja painettiin painokoneella.
- **Muu** – Käytä tätä, kun alkuperäinen asiakirja tulostettiin jollakin muulla tai tuntemattomalla tulostimella.

- 7 Valitse  > **Kopioi**.

Kopioiden lajittelu

Jos tulostat asiakirjasta useita kopioita, voit tulostaa kopiot järjestyksessä (lajiteltuna) tai kunkin sivun kerrallaan (lajittelemattomana).



- 1 Aseta alkuperäinen asiakirja asiakirjansyöttölaitteen lokeroon etupuoli alaspäin pitkä reuna edellä tai skannaustasolle etupuoli alaspäin.

Huomautuksia:

- Älä laita asiakirjansyöttölaitteen lokeroon postikortteja, valokuvia, kalvoja, valokuvapaperia tai mitään lehtileikkeiden kaltaisia pieniä tai ohuita alkuperäiskappaleita. Aseta ne skannaustasolle.
- Asiakirjansyöttölaitteen merkkivalo syttyy, kun paperi on laitteessa oikein.

- 2 Jos asetat asiakirjan asiakirjansyöttölaitteen lokeroon, säädä paperinohjaimet.

- 3 Siirry aloitusnäytöstä kohtaan

Kopioi > anna kopioiden määrä > **Lajittelu** > valitse sivujen järjestys > > **Kopioi**

Erotinsivujen lisääminen kopioiden väliin

- 1 Aseta alkuperäinen asiakirja asiakirjansyöttölaitteen lokeroon etupuoli alaspäin pitkä reuna edellä tai skannaustasolle etupuoli alaspäin.

Huomautuksia:

- Älä laita asiakirjansyöttölaitteen lokeroon postikortteja, valokuvia, kalvoja, valokuvapaperia tai mitään lehtileikkeiden kaltaisia pieniä tai ohuita alkuperäiskappaleita. Aseta ne skannaustasolle.
- Asiakirjansyöttölaitteen merkkivalo syttyy, kun paperi on laitteessa oikein.

- 2 Jos asetat asiakirjan asiakirjansyöttölaitteen lokeroon, säädä paperinohjaimet.

- 3 Siirry aloitusnäytöstä kohtaan

Kopioi > **Lisäasetukset** > **Erotinsivut**

Huomautus: Aseta kopioiden väliin erotinsivuja määrittämällä Lajittelu-asetukseksi 1, 2, 3, 1, 2, 3. Jos Lajittelu-asetuksena on 1, 1, 1, 2, 2, 2, erotinsivut lisätään kopiointityön loppuun. Lisätietoja on kohdassa ["Kopioiden lajittelu" sivulla 104](#).

- 4 Tee jompikumpi seuraavista toiminnoista:

- **Kopioiden väliin**
- **Töiden väliin**
- **Arkkien väliin**
- **Ei käytössä**

- 5 Valitse > **Kopioi**.

Useiden sivujen kopioiminen yhdelle arkille

Paperin säästämiseksi voit kopioida kaksi tai neljä monisivuisen asiakirjan sivua yhdelle paperiarkille.

Huomautuksia:

- Paperikoko-asetuksen on oltava Letter, Legal, A4 tai JIS B5.
- Kopion koko -asetuksen on oltava 100 %.

1 Aseta alkuperäinen asiakirja automaattiseen asiakirjansyöttölaitteeseen tai skannaustasolle.

Huomautus: Älä laita automaattiseen asiakirjansyöttölaitteeseen postikortteja, valokuvia, kalvoja, valokuvapaperia tai mitään lehtileikkeiden kaltaisia pieniä tai ohuita alkuperäiskappaleita. Aseta ne skannaustasolle.

2 Jos asetat asiakirjan automaattiseen asiakirjansyöttölaitteeseen, säädä paperinohjaimet.

3 Siirry päänäytöstä kohtaan

Kopioi > Lisäasetukset > Paperinsäätö > valitse haluamasi tuloste >  > Kopioi

Mukautetun kopiointityön luominen

Mukautetun kopiointityön (työn koonti) avulla voidaan yhdistää useita alkuperäiskappalesarjoja yhdeksi kopiointityöksi. Kunkin sarjan skannaamiseen voidaan käyttää eri työmääritteitä. Kun kopiointityö lähetetään ja Mukautettu työ on käytössä, skanneri skannaa ensimmäisen alkuperäiskappaleiden sarjan käyttämällä määritettyjä asetuksia ja skannaa seuraavan sarjan samoilla tai eri määrittelyillä.

Sarjan määritelmä määräytyy skannauslähteen mukaan:

- Jos skannaat asiakirjan skannaustasolla, sarja on yksi sivu.
- Jos skannaat useita sivuja automaattisella asiakirjansyöttölaitteella, sarjaksi lasketaan kaikki sillä skannatut sivut, kunnes sen lokero tyhjenee.
- Jos skannaat yhden sivun asiakirjansyöttölaitteella, sarja on yksi sivu.

Esimerkiksi:

1 Aseta alkuperäinen asiakirja asiakirjansyöttölaitteen lokeroon etupuoli alaspäin pitkä reuna edellä tai skannaustasolle etupuoli alaspäin.

Huomautuksia:

- Älä laita asiakirjansyöttölaitteen lokeroon postikortteja, valokuvia, kalvoja, valokuvapaperia tai mitään lehtileikkeiden kaltaisia pieniä tai ohuita alkuperäiskappaleita. Aseta ne skannaustasolle.
- Asiakirjansyöttölaitteen merkkivalo syttyy, kun paperi on laitteessa oikein.

2 Jos asetat asiakirjan asiakirjansyöttölaitteen lokeroon, säädä paperinohjaimet.

3 Siirry aloitusnäytöstä kohtaan

Kopioi > Lisäasetukset > Mukautettu työ > Käytössä >  > Kopioi

Huomautus: Kun sarja on skannattu loppuun, näyttöön tulee skannausikkuna.

4 Lisää seuraava asiakirja automaattiseen asiakirjansyöttölaitteeseen etupuoli ylöspäin pitkä reuna edellä tai skannaustasolle alaspäin ja valitse **Skannaa asiakirjansyöttölaitteesta** tai **Skannaa tasolta**.

Huomautus: Muuta skannausasetuksia tarvittaessa.

5 Jos skannattavia asiakirjoja on jäljellä, toista edellinen vaihe. Valitse muussa tapauksessa **Viimeistele työ**.

Tietojen sijoittaminen kopioihin

Ylä- ja alatunnisteen asettaminen sivuille

- 1 Aseta alkuperäinen asiakirja asiakirjansyöttölaitteen lokeroon etupuoli alaspäin pitkä reuna edellä tai skannaustasolle etupuoli alaspäin.

Huomautuksia:

- Älä laita asiakirjansyöttölaitteen lokeroon postikortteja, valokuvia, kalvoja, valokuvapaperia tai mitään lehtileikkeiden kaltaisia pieniä tai ohuita alkuperäiskappaleita. Aseta ne skannaustasolle.
- Asiakirjansyöttölaitteen merkkivalo syttyy, kun paperi on laitteessa oikein.

- 2 Jos asetat asiakirjan automaattiseen asiakirjansyöttölaitteeseen, säädä paperinohjaimet.

- 3 Siirry aloitusnäytöstä kohtaan

Kopioi > Lisäasetukset > Ylätunniste/alatunniste > valitse ylä- ja alatunnisteiden paikka > valitse haluamasi ylä- ja alatunnistetyyppi

- 4 Kirjoita valitsemasi ylä- ja alatunnisteen vaatimat tiedot ja valitse **Valmis**.

- 5 Valitse  ja sitten .

Peittokuvan lisääminen joka sivulle

Kaikille sivuille voidaan lisätä vesileimateksti. Valittavissa olevat tekstit ovat Kiireellinen, Luottamuksellinen, Kopio, Mukautettu ja Vedos.

- 1 Aseta alkuperäinen asiakirja asiakirjansyöttölaitteen lokeroon etupuoli alaspäin pitkä reuna edellä tai skannaustasolle etupuoli alaspäin.

Huomautuksia:

- Älä laita asiakirjansyöttölaitteen lokeroon postikortteja, valokuvia, kalvoja, valokuvapaperia tai mitään lehtileikkeiden kaltaisia pieniä tai ohuita alkuperäiskappaleita. Aseta ne skannaustasolle.
- Asiakirjansyöttölaitteen merkkivalo syttyy, kun paperi on laitteessa oikein.

- 2 Jos asetat asiakirjan asiakirjansyöttölaitteen lokeroon, säädä paperinohjaimet.

- 3 Siirry aloitusnäytöstä kohtaan

Kopioi > Lisäasetukset > Vesileima > valitse vesileimaviesti **>Valmis >Kopioi**

Kopiointityön peruuttaminen

Kopiointityön peruuttaminen, kun alkuperäinen asiakirja on asiakirjansyöttölaitteessa

Kun asiakirjansyöttölaite alkaa käsitellä asiakirjaa, valitse skannerin ohjauspaneelissa **Peruuta työ**.

Kopiointityön peruuttaminen kopioitaessa sivuja skannaustasolta

Valitse aloitusnäytössä **Peruuta työ**.

Näyttöön tulee näkyviin **Peruutetaan**. Kun työ on peruutettu, kopiointinäyttö tulee näkyviin.

Kopiointityön peruuttaminen sivujen tulostamisen aikana

- 1 Valitse skannerin ohjauspaneelista **Peruuta työ** tai valitse näppäimistöä .
- 2 Valitse peruutettava työ ja valitse **Poista valitut työt**.

Huomautus: Jos valitset näppäimistöä , voit palata päänäyttöön valitsemalla **Jatka**.

Kopiointiasetusten toiminta

Copy from (Kopioi kohteesta)

Tämä asetus avaa näytön, jossa voi valita alkuperäisen asiakirjan koon.

- Valitse alkuperäisen asiakirjan paperikoko.
- Kopioi alkuperäinen asiakirja, joka sisältää erilaisia paperikokoja, joiden leveys on sama, valitsemalla **Eri koot**.
- Määritä tulostin tunnistamaan alkuperäisen asiakirjan koko automaattisesti valitsemalla **Automaattinen koon tunnistus**.

Kopioi kohteeseen

Tämä asetus avaa ikkunan, jossa määritetään kopioiden paperikoko ja -laji.

- Valitse paperikoko ja -laji, joka vastaa lisättyä paperia.
- Jos Kopioi kohteesta- ja Kopioi kohteeseen -asetukset poikkeavat toisistaan, tulostin säätää Sovita-asetuksen automaattisesti.
- Jos lokeroissa ei ole haluamaasi paperityyppiä tai -kokoa, valitse **Käsinsyöttöaukko** ja lisää paperia monikäyttösyöttöaukon kautta.
- Kun Kopioi kohteeseen -asetus on Automaattinen koon täsmäys, kukin kopio on alkuperäisen asiakirjan kokoinen. Jos alustoissa ei ole vastaava paperikoko, näkyviin tulee ilmoitus **Paperikokoa ei ole tulostimessa**. Lisää tällöin paperia alustaan tai monikäyttösyöttöaukon kautta.

Sovita

Tällä asetuksella voi skaalata asiakirjan 25–400 %:iin alkuperäisen asiakirjan koosta. Voit määrittää myös automaattisen skaalaamisen.

- Kun kopioit eri kokoiselle paperille, esimerkiksi Legal-kokoisesta Letter-kokoiselle, määritä Kopioi kohteesta- ja Kopioi kohteeseen -paperikoot skaalaamaan skannatun kuvan automaattisesti kopiopaperin kokoon sopivaksi.
- Vähennä tai lisää arvoa yhdellä prosentilla valitsemalla skannerin ohjauspaneelissa  tai . Suuremman vähennyksen tai lisäyksen voi tehdä pitämällä painiketta painettuna vähintään kahden sekunnin ajan.

Tummuus

Tällä asetuksella voi säätää kopioiden kirkkautta ja tummuutta suhteessa alkuperäiseen asiakirjaan.

Sivut (kaksipuolisuus)

Tällä asetuksella voi kopioida yksi- tai kaksipuolisesti asiakirjoja, jotka ovat alkuperäisinä yksi- tai kaksipuolisia.

Lajittele

Säilyttää tulostustyön sivut järjestyksessä tulostettaessa useita kopioita työstä.

Kopiot

Tällä asetuksella voi määrittää tulostettavien kopioiden määrän.

Sisältö

Täällä voit asettaa alkuperäisen asiakirjan lajin ja lähteen.

Valitse seuraavista sisältölajista:

- **Grafiikka** – Alkuperäinen asiakirja on enimmäkseen esitysgrafiikkaa, kuten ympyrä- ja palkkidiagrammeja ja animaatioita.
- **Valokuva** – Alkuperäinen asiakirja on suurimmaksi osaksi valokuva tai kuva.
- **Teksti** – Alkuperäisen asiakirjan sisältö on enimmäkseen tekstiä tai viivapiirroksia.
- **Teksti/kuva** – Alkuperäinen asiakirja sisältää sekä tekstiä, grafiikkaa että valokuvia.

Valitse seuraavista sisältölähteistä:

- **Mustavalkolaser** – Alkuperäinen asiakirja tulostettiin yksivärilasertulostimella.
- **Värilaser** – Alkuperäinen asiakirja tulostettiin värilasertulostimella.
- **Mustesuihku** – Alkuperäinen asiakirja tulostettiin mustesuihkutulostimella.
- **Aikakauslehti** – Alkuperäinen asiakirja on aikakauslehdestä.
- **Sanomalehti** – Alkuperäinen asiakirja on sanomalehdestä.
- **Muu** – Alkuperäinen asiakirja tulostettiin jollakin muulla tai tuntemattomalla tulostimella.
- **Valokuva/filmi** – Alkuperäinen asiakirja on valokuva filmiltä.
- **Painotuote** – Alkuperäinen asiakirja painettiin painokoneella.

Tallenna pikavalintana

Tällä asetuksella voi tallentaa nykyiset asetukset määrittämällä pikavalintanimen.

Huomautus: Tämän asetuksen valitsemalla seuraava käytettävissä oleva pikavalintanuemro määräytyy automaattisesti.

Lisäasetusten käyttäminen

Valitse seuraavista asetuksista:

- **Asiakirjansyöttölaitteen vinouden säätö** – Tämä vaihtoehto suoristaa asiakirjansyöttölaitteen alustasta hiukan vinossa tulevat skannatut kuvat.
- **Kaksipuolisuuden lisätoiminnot** – Tällä asetuksella voi määrittää asiakirjan suunnan, yksi- tai kaksipuolisuuden ja nidontatavan.
- **Kuvankäsittelyn lisätoiminnot** – Tällä asetuksella voi muuttaa tai säätää seuraavia asetuksia ennen asiakirjan kopiointia: Automaattinen keskitys, Taustan poisto, Väritasapaino, Värin poisto, Kontrasti, Peilikuva, Negatiivinen kuva, Skannaus reunasta reunaan, Varjon yksityiskohdat ja Terävyys.
- **Luo vihko** – Tällä voi luoda vihon. Voit valita joko 1-puolisen tai 2-puolisen.

Huomautus: Tämä asetus näkyy ainoastaan, jos alustettu ja toimiva kiintolevy on asennettu.

- **Kansilehden asetukset** – Tällä asetuksella määritetään kopioiden ja vihkojen kansilehdet.
- **Mukautettu työ** – Tällä yhdistetään useita skannauksia yhdeksi työksi.
- **Reunojen poistaminen** – Tällä poistetaan epäselviä kohtia tai asiakirjan reunoihin tehtyjä merkintöjä. Voit poistaa saman verran kaikista reunoista tai vain valitsemastasi reunasta.
- **Ylätunniste/alatunniste** – Tällä voi lisätä päivämäärän/ajan, sivunumeron, Bates-numerotunnisteen tai mukautetun tekstin. Valittu vaihtoehto tulostetaan joko ylä- tai alatunnisteena.
- **Marginaalin siirto** – Tällä kasvatetaan tai pienennetään sivun marginaalia haluttu määrä siirtämällä skannattua kuvaa. Määritä haluamasi marginaali valitsemalla  tai . Jos marginaali on liian leveä, kopio leikkautuu.
- **Vesileima** – Tämä asetus lisää kopioon vesileiman (tai viestin), joka tulostuu kopion sisällön päälle. Voit valita vaihtoehtoista Kiireellinen, Luottamuksellinen, Kopio tai Luonnos. Voit myös lisätä mukautetun viestin Lisää mukautettu teksti -kenttään. Valitsemasi sana näkyy himmeänä ja suurin kirjaimin jokaisella sivulla.
- **Paperinsäästö** – Tällä asetuksella voi tulostaa useita alkuperäisen asiakirjan sivuja samalle arkille. Paperinsäästön toinen nimi on *N-up printing* (Monisivutulostus). *N* tarkoittaa sivujen määrää.
- **Erotinsivut** – Tällä lisätään tyhjä arkkikopioiden, sivujen tai tulostustöiden väliin. Erotinarkit voidaan ottaa lokeroista, jossa on eri tyyppistä tai väristä paperia kuin paperi, jolle kopiot tulostetaan.
- **Monisyöttösensori** – Tämä tunnistaa, jos asiakirjansyöttölaite ottaa useamman kuin yhden paperin kerrallaan, ja näyttää virheilmoituksen.

Sähköposti

Automaattinen asiakirjansyöttölaite	Skannaustaso
 - Käytä asiakirjansyöttölaitetta monisivuisten asiakirjojen kopioimiseen. - Aseta Letter- ja A4-kokoiset asiakirjat asiakirjansyöttölaitteeseen pitkä sivu edellä, skannattava puoli alaspäin. - Aseta Legal- ja A3-kokoiset asiakirjat asiakirjansyöttölaitteeseen lyhyt sivu edellä, skannattava puoli alaspäin.	 Käytä skannaustasoa yksittäisten sivujen, pienten kohteiden (kuten postikortit tai valokuvat), kalvojen, valokuvapaperin tai ohuiden materiaalien (esimerkiksi lehtileikkeiden) yhteydessä.

Tulostimen asentaminen sähköpostin lähettämistä varten

Sähköpostitoiminnon määrittäminen

- 1 Avaa web-selain ja kirjoita skannerin IP-osoite selaimen osoitekenttään.

Huomautuksia:

- Skannerin IP-osoite näkyy sen aloitusnäytössä. IP-osoite on neljä pisteillä erotettua numerosarjaa, kuten 123.123.123.123.
- Jos käytät välityspalvelinta, poista se tilapäisesti käytöstä, jotta verkkosivu latautuu oikein.

- 2 Valitse **Asetukset > Sähköposti-/FTP-asetukset > Sähköpostiasetukset**.

- 3 Kirjoita tarvittavat tiedot ja valitse **Lähetä**.

Sähköpostiasetusten määrittäminen

- 1 Kirjoita skannerin IP-osoite tai palvelimen nimi web-selaimen osoitekenttään.

Jos et tiedä skannerin IP-osoitetta tai palvelimen nimeä, voit:

- Katsoa tiedot skannerin ohjauspaneelin aloitusnäytöstä tai Verkko/portit -valikon kohdasta TCP/IP.
- Tulostaa verkkoasetussivun tai valikkoasetussivut ja etsiä tiedon TCP/IP-kohdasta.

- 2 Napsauta **Asetukset > Sähköposti-/FTP-asetukset > Sähköpostiasetukset**.

3 Anna tarvittavat tiedot kenttiin.

4 Valitse **Lähetä**.

Sähköpostin pikavalinnan luominen

Sähköpostipikavalinnan luominen upotetussa web-palvelimessa

1 Avaa web-selain ja kirjoita skannerin IP-osoite selaimen osoitekenttään.

Huomautuksia:

- Skannerin IP-osoite näkyy sen aloitusnäytössä. IP-osoite on neljä pisteillä erotettua numerosarjaa, kuten 123.123.123.123.
- Jos käytät välityspalvelinta, poista se tilapäisesti käytöstä, jotta verkkosivu latautuu oikein.

2 Valitse **Asetukset**.

3 Valitse Muut asetukset -sarakeesta **Pikavalintojen hallinta >Sähköpostin pikavalintamäärytykset**.

4 Anna sähköpostin vastaanottajalle yksilöivä nimi ja kirjoita sähköpostiosoite. Jos kirjoitat useita osoitteita, erota ne pilkulla.

5 Valitse **Lisää**.

Sähköpostin pikavalinnan luominen skannerin ohjauspaneelin avulla

1 Siirry aloitusnäytöstä kohtaan

Sähköposti >Vastaanottaja > kirjoita sähköpostiosoite

Voit luoda vastaanottajaryhmän valitsemalla **Next address** (Seuraava osoite) -painikkeen ja antamalla seuraavan vastaanottajan sähköpostiosoitteen.

2 Valitse **Aihe**, kirjoita sähköpostin aihe ja valitse **Valmis**.

3 Valitse **Viesti**, kirjoita viesti ja valitse **Valmis**.

4 Säädä sähköpostiasetuksia.

Huomautus: Jos muutat asetuksia sähköpostin pikavalinnan luomisen jälkeen, asetuksia ei tallenneta.

5 Valitse .

6 Anna pikavalinnalle yksilöivä nimi ja valitse **Valmis**.

7 Tarkista, että pikavalinnan nimi ja numero ovat oikein, ja valitse **OK**.

Jos pikavalinnan nimi on väärä, valitse **Peruuta** ja anna tiedot uudelleen.

Huomautuksia:

- Pikavalinnan nimi näkyy skannerin aloitusnäytön Sähköpostin pikavalinnat -kuvakkeessa.
- Voit käyttää pikavalintaa, kun lähetät sähköpostilla toisen asiakirjan, joka käyttää samoja asetuksia.

Asiakirjan lähettäminen sähköpostitse

Huomautus: Voit myös lähettää sähköpostin käyttämällä aloitusnäytössä olevaa Multi Send- tai MyShortcut-sovellusta. Lisätietoja on kohdassa ["Aloituspäätön sovellusten käyttöönnotto" sivulla 20](#).

Sähköpostin lähettäminen kosketusnäytön avulla

- 1 Aseta alkuperäinen asiakirja automaattiseen asiakirjansyöttölaitteeseen tai skannaustasolle.

Huomautus: Älä laita automaattiseen asiakirjansyöttölaitteeseen postikortteja, valokuvia, kalvoja, valokuvapaperia tai mitään lehtileikkeiden kaltaisia pieniä tai ohuita alkuperäiskappaleita. Aseta ne skannaustasolle.

- 2 Jos asetat asiakirjan automaattiseen asiakirjansyöttölaitteeseen, säädä paperinohjaimet.

- 3 Siirry päänäytöstä kohtaan

Sähköposti > Vastaanottaja

- 4 Anna sähköpostiosoite tai valitse  ja anna pikavalintanumero.

Voit lisätä vastaanottajia valitsemalla **Seuraava osoite -kohdan**. Anna sitten osoite tai pikavalintanumero, jonka haluat lisätä.

Huomautus: Voit valita sähköpostiosoitteen myös osoitteistosta.

- 5 Valitse **Valmis > Lähetä**.

Sähköpostin lähettäminen pikavalintanumerolla

- 1 Aseta alkuperäinen asiakirja automaattiseen asiakirjansyöttölaitteeseen tai skannaustasolle.

Huomautus: Älä laita automaattiseen asiakirjansyöttölaitteeseen postikortteja, valokuvia, kalvoja, valokuvapaperia tai mitään lehtileikkeiden kaltaisia pieniä tai ohuita alkuperäiskappaleita. Aseta ne skannaustasolle.

- 2 Jos asetat asiakirjan automaattiseen asiakirjansyöttölaitteeseen, säädä paperinohjaimet.

- 3 Paina -painikettaja kirjoita haluamasi pikavalintanumero näppäimistöllä. Kosketa sitten -kuvaketta..

Voit lisätä vastaanottajia valitsemalla **Seuraava osoite**. Anna sitten osoite tai pikavalintanumero, jonka haluat lisätä.

- 4 Valitse **Lähetä**.

Sähköpostin lähettäminen osoitekirjan avulla

- 1 Aseta alkuperäinen asiakirja automaattiseen asiakirjansyöttölaitteeseen tai skannaustasolle.

Huomautus: Älä laita automaattiseen asiakirjansyöttölaitteeseen postikortteja, valokuvia, kalvoja, valokuvapaperia tai mitään lehtileikkeiden kaltaisia pieniä tai ohuita alkuperäiskappaleita. Aseta ne skannaustasolle.

- 2 Jos asetat asiakirjan automaattiseen asiakirjansyöttölaitteeseen, säädä paperinohjaimet.

- 3 Siirry aloitusnäytöstä kohtaan

Sähköposti > Vastaanottaja(t) >  > kirjoita vastaanottajan nimi > **Haku**

4 Kosketa vastaanottajien nimeä.

Voit lisätä vastaanottajia koskettamalla **Seuraava osoite** -vaihtoehtoa ja antamalla lisättävän osoitteen tai pikavalintanumeron. Voit myös hakea osoitteistosta.

5 Valitse **Done** (Valmis).

Sähköpostiasetusten mukauttaminen

Sähköpostin aihe- ja viestitietojen lisääminen

- 1 Aseta alkuperäinen asiakirja asiakirjansyöttölaitteen lokeroon etupuoli alaspäin pitkä reuna edellä tai skannaustasolle etupuoli alaspäin.

Huomautuksia:

- Älä laita asiakirjansyöttölaitteen lokeroon postikortteja, valokuvia, kalvoja, valokuvapaperia tai mitään lehtileikkeiden kaltaisia pieniä tai ohuita alkuperäiskappaleita. Aseta ne skannaustasolle.
- Asiakirjansyöttölaitteen merkkivalo syttyy, kun paperi on laitteessa oikein.

- 2 Jos asetat asiakirjan asiakirjansyöttölaitteen lokeroon, säädä paperinohjaimet.

- 3 Siirry aloitusnäytöstä kohtaan

Sähköposti >Vastaanottaja(t) > kirjoita sähköpostiosoite >**Valmis**

- 4 Valitse **Aihe**, kirjoita sähköpostin aihe ja valitse **Valmis**.

- 5 Valitse **Viesti**, kirjoita viesti ja valitse **Valmis**.

Tulostustiedostotyyppin muuttaminen

- 1 Aseta alkuperäinen asiakirja automaattisen asiakirjansyöttölaitteen lokeroon tai skannaustasolle.

- 2 Siirry aloitusnäytöstä kohtaan

Sähköposti >Vastaanottaja(t) > kirjoita sähköpostiosoite >**Valmis** >**Lähetä muodossa**

- 3 Valitse lähetettävän tiedoston tyyppi.

Huomautus: Jos valitsit suojatun PDF-tiedoston, sinua pyydetään antamaan salasana kahdesti.

- 4 Valitse  >**Lähetä**.

Sähköpostiviestin peruuttaminen

- Käyttäessäsi automaattista asiakirjansyöttölaitetta valitse **Peruuta työ**, kun näytössä on teksti **Skannataan**.
- Käyttäessäsi skannaustasoa valitse **Peruuta työ**, kun näytössä on teksti **Skannataan** tai **Skannaa seuraava sivu/Viimeistelee työ**.

Sähköpostiasetukset

Vastaanottaja(t)

Tällä asetuksella voit antaa vastaanottajan sähköpostiosoitteen. Sähköpostiviestejä voi antaa useita.

Subject (Aihe)

Tällä asetuksella voi lisätä sähköpostiviestiin aiherivin.

Viesti

Tällä asetuksella voi kirjoittaa viestin, joka lähetetään skannatun liitetiedoston mukana.

Tiedostonimi

Tällä asetuksella voi muokata liitetiedoston nimeä.

Alkuperäinen koko

Tällä asetuksella voi määrittää sähköpostilla lähetettävien asiakirjojen koon. Kun Original Size (Alkuperäisen koko) -asetus on Mixed Sizes (Eri koot), voit skannata alkuperäisen asiakirjan, joka sisältää eri paperikokoja (Letter- ja Legal-kokoiset sivut).

Tarkkuus

Tällä asetuksella voi säätää sähköpostiviestin tulostuslaatua. Jos kuvan tarkkuutta lisätään, sähköpostitiedoston koko kasvaa ja alkuperäiskappaleen skannausaika pitenee. Kuvan tarkkuuden vähentäminen pienentää tiedoston kokoa.

Sisältö

Täällä voit asettaa alkuperäisen asiakirjan tyyppin ja lähteen.

Valitse seuraavista sisältölajista:

- **Grafiikka** – Alkuperäisessä asiakirjassa on enimmäkseen esitysgrafiikkaa, kuten ympyrä- ja palkkidiagrammeja ja animaatioita.
- **Valokuva** – Alkuperäinen asiakirja on suurimmaksi osaksi valokuva tai kuva.
- **Teksti** – Alkuperäisen asiakirjan sisältö on enimmäkseen tekstiä tai viivapiirroksia.
- **Teksti/kuva** – Alkuperäinen asiakirja sisältää sekä tekstiä, grafiikkaa että valokuvia.

Valitse seuraavista sisältölähteistä:

- **Mustavalkolaser** – Alkuperäinen asiakirja tulostettiin yksivärilasertulostimella.
- **Värilaser** – Alkuperäinen asiakirja tulostettiin värilasertulostimella.
- **Mustesuihku** – Alkuperäinen asiakirja tulostettiin mustesuihkutulostimella.
- **Aikakauslehti** – Alkuperäinen asiakirja on aikakauslehdestä.

- **Sanomalehti** – Alkuperäinen asiakirja on sanomalehdestä.
- **Muu** – Alkuperäinen asiakirja tulostettiin jollakin muulla tai tuntemattomalla tulostimella.
- **Valokuva/filmi** – Alkuperäinen asiakirja on valokuva filmiltä.
- **Painotuote** – Alkuperäinen asiakirja painettiin painokoneella.

Tallenna pikavalintana

Tällä asetuksella voi tallentaa nykyiset asetukset pikavalintana määrittämällä niille pikavalintanimen.

Huomautus: Tämän asetuksen valitsemalla seuraava käytettävissä oleva pikavalintanuemro määräytyy automaattisesti.

Tummuus

Tällä asetuksella voi säätää skannattujen asiakirjojen tummuutta ja kirkkautta suhteessa alkuperäiseen asiakirjaan.

Send As (Lähetä muodossa)

Tällä asetuksella voi määrittää skannatun kuvan tulostustyyppin.

Tee jompikumpi seuraavista toiminnoista:

- **PDF** – Luo yhden monisivuisen tiedoston. Tämä voidaan lähettää suojattuna tai pakattuna tiedostona.
- **TIFF** – Luo useita tiedostoja tai yhden tiedoston. Jos Monisivuinen TIFF ei ole käytössä Embedded Web Server -palvelun Määritykset-valikossa, TIFF-asetuksen avulla tallennetaan useita yksisivuisia tiedostoja. Tiedostokoko on tavallisesti vastaavan JPEG-tiedoston kokoa suurempi.
- **JPEG** – Luo ja liittää jokaisesta alkuperäiskappaleen sivusta erillisen tiedoston.
- **XPS** – Luo yhden monisivuisen XPS-tiedoston.
- **RTF** – Luo tiedoston muokattavassa muodossa.
- **TXT** – Luo ASCII-tekstitiedoston ilman muotoilua.

Sivun asetukset

Tällä asetuksella voit muuttaa seuraavia asetuksia:

- **Puolet (kaksipuolisuus)** – Tämä määrittää, onko alkuperäinen asiakirja tulostettu yhdelle sivulle vai molemmille puolille. Lisäksi toiminnolla määritetään, mitä sähköpostiviestiin skannataan.
- **Suunta** – Tämä määrittää alkuperäisen asiakirjan suunnan ja muuttaa Puolet (kaksipuolisuus)- ja Sidonta-asetuksen alkuperäisen asiakirjan suunnan mukaiseksi.
- **Sidonta** – Tämä määrittää, onko alkuperäinen asiakirja sidottu pitkältä vai lyhyeltä sivulta.

Skannauksen esikatselu

Tämä asetus näyttää kuvan ensimmäisen sivun, ennen kuin se lisätään sähköpostiviestiin. Kun ensimmäinen sivu on skannattu, skannaus pysäytetään ja näyttöön tulee esikatselukuva.

Lisäasetusten käyttäminen

Valitse seuraavista asetuksista:

- **Asiakirjansyöttölaitteen vinouden säätö** – Tämä vaihtoehto suoristaa asiakirjansyöttölaitteen alustasta hiukan vinossa tulevat skannatut kuvat.
- **Kuvankäsittelyn lisätoiminnot** – Tällä muutetaan tai säädetään seuraavia asetuksia ennen asiakirjan lähettämistä sähköpostilla: Taustan poisto, Väritasapaino, Värin poisto, Kontrasti, JPEG-laatu, Peilikuva, Negatiivinen kuva, Skannaus reunasta reunaan, Varjon yksityiskohdat, Terävyys, ja Lämpötila.
- **Mukautettu työ** – Tällä yhdistetään useita skannauksia yhdeksi työksi.
- **Reunojen poistaminen** – Tällä poistetaan epäselviä kohtia tai asiakirjan reunoihin tehtyjä merkintöjä. Voit poistaa saman verran kaikista reunoista tai vain valitsemastasi reunasta.
- **Siirtoloki** – Tämä vaihtoehto tulostaa siirtoraportin tai siirtovirhelokin.
- **Monisyöttösensori** – Tämä tunnistaa, jos asiakirjansyöttölaite ottaa useamman kuin yhden paperin kerrallaan, ja näyttää virheilmoituksen.

Faksaaminen

Automaattinen asiakirjansyöttölaite	Skannaustaso
 • Käytä asiakirjansyöttölaitetta monisivuisten asiakirjojen kopioimiseen. • Aseta Letter- ja A4-kokoiset asiakirjat asiakirjansyöttölaitteeseen pitkä sivu edellä, skannattava puoli alaspäin. • Aseta Legal- ja A3-kokoiset asiakirjat asiakirjansyöttölaitteeseen lyhyt sivu edellä, skannattava puoli alaspäin.	 Käytä skannaustasoa yksittäisten sivujen, pienten kohteiden (kuten postikortit tai valokuvat), kalvojen, valokuvapaperin tai ohuiden materiaalien (esimerkiksi lehtileikkeiden) yhteydessä.

Skannerin asetusten määrittäminen faksasta varten

⚠ VAARA—SÄHKÖISKUN VAARA: Älä käytä laitteen faksiominaisuuksia ukkosmyrskyn aikana. Älä asenna laitetta tai tee sähkö- tai kaapeliliitännöjä (esimerkiksi faksi, muuntajan virtajohto tai puhelin) ukonilman aikana.

Huomautuksia:

- Seuraavat yhteydenmuodostusmenetelmät eivät ole käytettävissä kaikissa maissa tai kaikilla alueilla.
- Poista tulostimen alkuasennuksen aikana valinta faksitoiminnon valintaruudusta ja muista toiminnoista, jotka aiot asentaa myöhemmin. Valitse sitten **Jatka**.
- Merkkivalo saattaa vilkkua punaisena, jos faksitoiminto on otettu käyttöön, mutta sitä ei ole asennettu kokonaan.

Varoitus — Vaurioitumisen mahdollisuus: Älä kosketa kaapeleita tai kuvassa näkyvää tulostimen osaa faksin lähettämisen tai vastaanottamisen aikana.



Faksin käyttöönottoasetukset

Monissa maissa ja monilla alueilla edellytetään, että lähteissä fakseissa on seuraavat tiedot jokaisen lähetetyn sivun ylä- tai alareunassa tai lähetyksen ensimmäisellä sivulla: aseman nimi (yrityksen, muun kokonaisuuden tai viestin lähettäjän tunnistetiedot) ja aseman numero (lähettävän faksilaitteen, yhtiön, muun kokonaisuuden tai yksilön puhelinnumero).

Faksin asetustiedot voidaan määrittää skannerin ohjauspaneelista tai selaimella siirtymällä Embedded Web Server -palveluun ja sen Asetukset-valikkoon.

Huomautus: Jos käytössä ei ole TCP/IP-ympäristöä, faksin asetustiedot määritetään skannerin ohjauspaneelista.

Faksiasetusten määrittäminen skannerin ohjauspaneelista

Kun skanneri käynnistetään ensimmäistä kertaa tai se on ollut sammutettuna kauan, näkyviin tulee sarja käynnistysnäyttöjä. Seuraavat näytöt tulevat näkyviin, jos skannerissa on faksiominaisuuksia:

faksin nimi tai aseman nimi

faksinnumero tai aseman numero

- 1 Kun **Faksin nimi** tai **Aseman nimi** tulee näkyviin, kirjoita siihen jokaiseen lähtevään faksiin tulostettava nimi.
- 2 Valitse **Lähetä**.
- 3 Kun **Faksinnumero** tai **Aseman numero** tulee näkyviin, kirjoita tulostimen faksinnumero.
- 4 Valitse **Lähetä**.

Faksiasetusten määrittäminen Embedded Web Server -palvelun avulla

- 1 Kirjoita web-selaimen osoiteriville skannerin IP-osoite.

Jos et tiedä skannerin IP-osoitetta, voit:

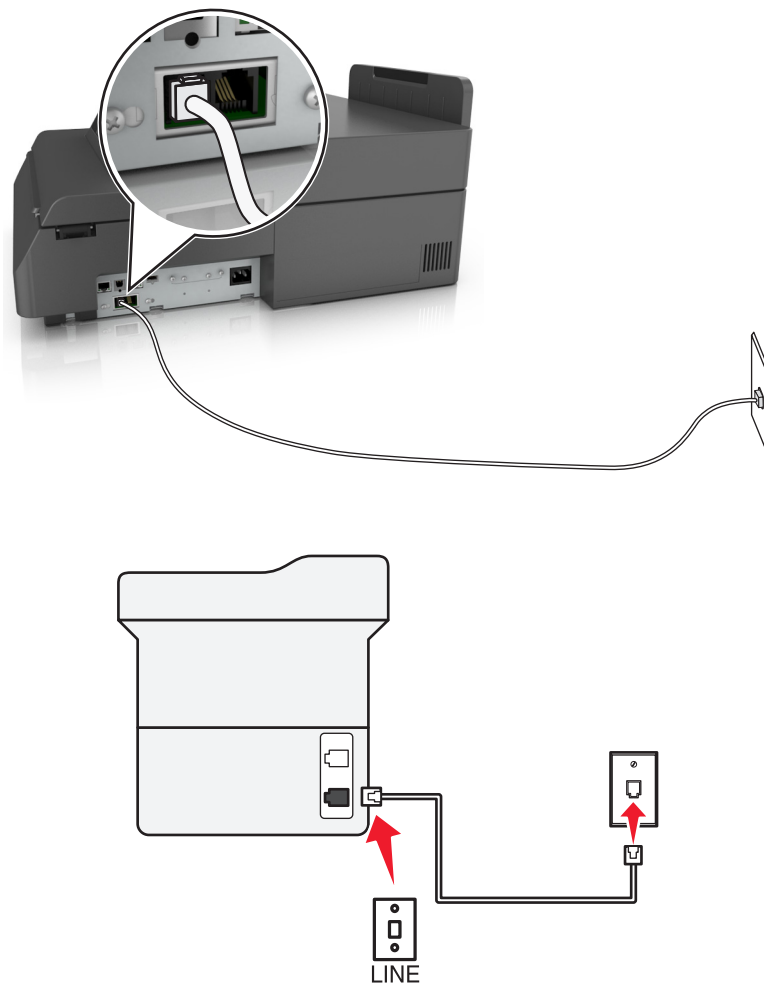
- Katsoa IP-osoitteen skannerin ohjauspaneelin Verkko/Portit-valikon TCP/IP-osiosta.
- Tulostaa verkkoasetussivun tai valikkoasetussivut ja tarkistaa IP-osoitteen TCP/IP-osiosta.

- 2 Napsauta **Asetukset > Faksiasetukset > Analogiset faksiasetukset**.
- 3 Kirjoita Faksin nimi- tai Aseman nimi -kenttään nimi, joka tulostetaan jokaiseen lähtevään faksiin.
- 4 Kirjoita Faksinnumero- tai Aseman numero -kenttään tulostimen faksinnumero.
- 5 Valitse **Lähetä**.

Faksiytteiden valitseminen

Toimintamalli 1: Tavallinen puhelinlinja

Asennus 1: Skanneri on liitetty erilliseen faksilinjaan

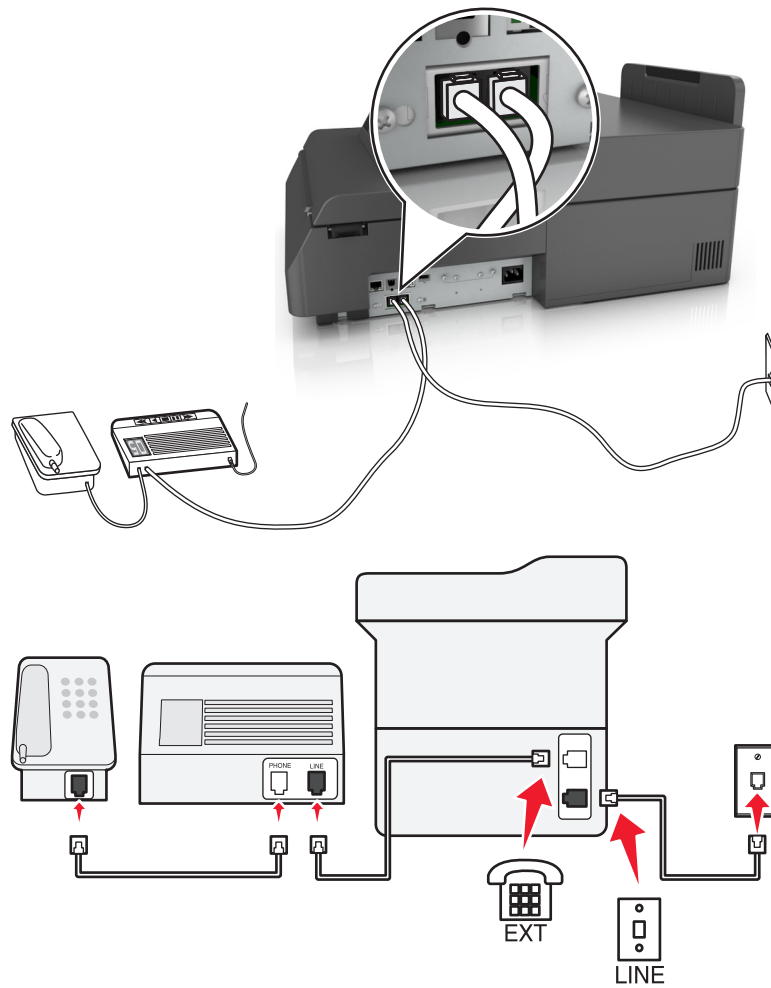


Liittäminen tehdään seuraavasti:

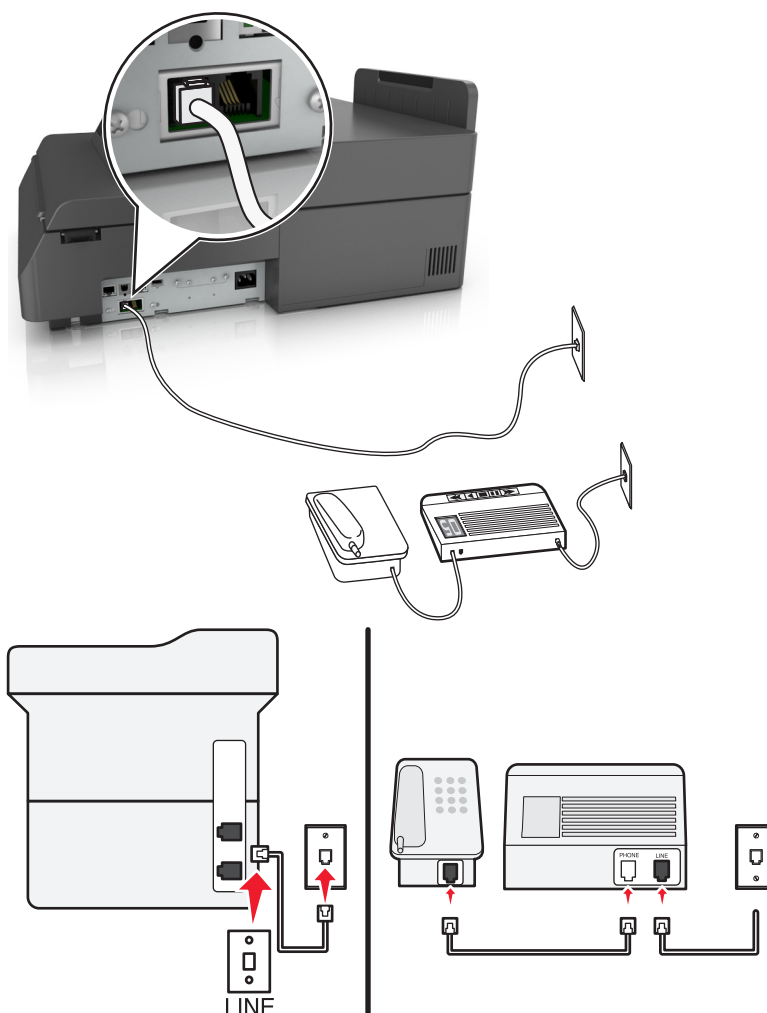
- 1 Liitä skannerin mukana toimitettu puhelinjohto skannerin -porttiin.
- 2 Kytke puhelinjohdon toinen pää toimivaan analogiseen pistorasiaan.

Tähän asennukseen liittyviä vihjeitä:

- Skannerin voi asettaa vastaanottamaan faksit automaattisesti (Automaattivastaus-asetus on Käytössä) tai manuaalisesti (Automaattivastaus-asetus on Ei käytössä).
- Jos haluat vastaanottaa faksit automaattisesti (Automaattivastaus-asetus on Käytössä), skannerin voi asettaa vastaamaan soittoon millä tahansa soittomäärällä.

Asennus 2: Skanneri on samassa linjassa vastaajan kanssa**Liitettynä samaan puhelinpistorasiaan****Liittäminen tehdään seuraavasti:**

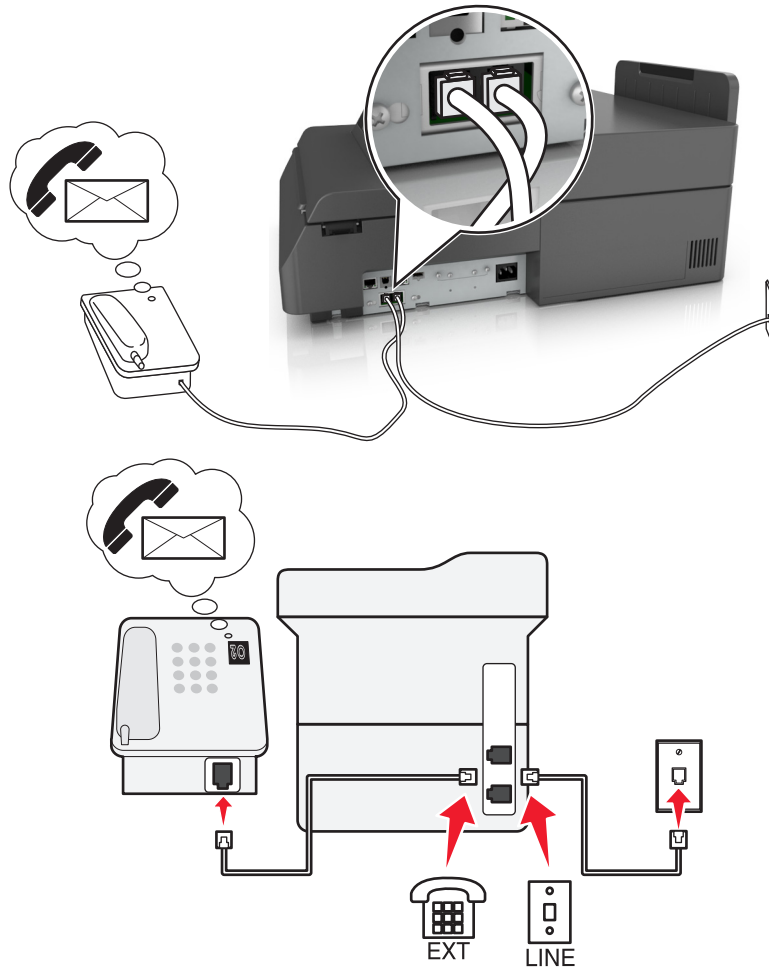
- 1** Liitä skannerin mukana toimitettu puhelinjohto skannerin -porttiin.
- 2** Kytke puhelinjohdon toinen pää toimivaan analogiseen pistorasiaan.
- 3** Kytke vastaaja skannerin -porttiin.

Liitettynä eri puhelinpistorasioihin**Liittäminen tehdään seuraavasti:**

- 1 Liitä skannerin mukana toimitettu puhelinjohto skannerin -porttiin.
- 2 Kytke puhelinjohdon toinen pää toimivaan analogiseen pistorasiaan.

Tähän asennukseen liittyviä vihjeitä:

- Jos linjassa on vain yksi puhelinnumero, skanneri on asetettava vastaanottamaan faksit automaattisesti (Automaattivastaus-asetus on Käytössä).
- Aseta skanneri vastaamaan soittoihin kaksi soittoa puhelinvastajan jälkeen. Jos puhelinvastaja vastaa esimerkiksi neljän soiton jälkeen, aseta skanneri vastaamaan puheluihin kuuden soiton jälkeen. Siten vastaaja vastaa puheluihin ensin ja vastaanottaa ne. Jos puhelu on faksi, skanneri havaitsee faksisignaalin linjalla ja ottaa puhelun haltuunsa.
- Jos käytössä on puhelin-yhtiön tarjoama tunnistesoittopalvelu, varmista, että skanneriin asetetaan oikea tunnistesoittokuvio. Muutoin skanneri ei vastaanota fakseja, vaikka se olisi asetettu vastaanottamaan ne automaattisesti.

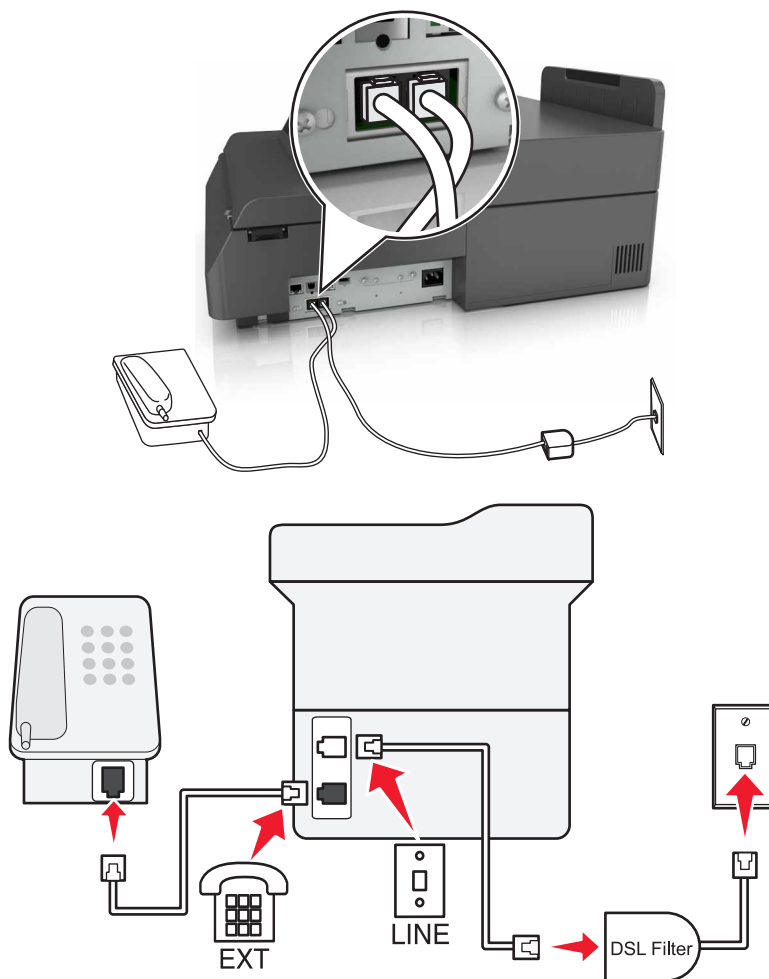
Asennus 3: Skanneri on samassa linjassa puhepostipalvelua käyttävän puhelimen kanssa.**Liittäminen tehdään seuraavasti:**

- 1 Liitä skannerin mukana toimitettu puhelinjohto skannerin -porttiin.
- 2 Kytke puhelinjohdon toinen pää toimivaan analogiseen pistorasiaan.
- 3 Kytke puhelin skannerin -porttiin.

Tähän asennukseen liittyviä vihjeitä:

- Tämä asennus toimii parhaiten, jos käytössä on tunnistesoittopalvelun. Jos käytössä on tunnistesoittopalvelu, varmista, että skanneriin asetetaan oikea tunnistesoittokuvio. Muutoin skanneri ei vastaanota fakseja, vaikka se olisi asetettu vastaanottamaan ne automaattisesti.
- Jos linjassa on vain yksi puhelinnumero, skanneri on asetettava vastaanottamaan faksit manuaalisesti (Automaattivastaus-asetus on Ei käytössä).
Kun vastaat puhelimeen ja kuulet faksiäänän, voit vastaanottaa faksin näppäilemällä puhelimella ***9*** tai manuaalinen vastauskoodi.
- Voit asettaa skannerin myös vastaanottamaan faksit automaattisesti (Automaattivastaus-asetus on Käytössä), mutta puhepostipalvelu on tällöin poistettava käytöstä, kun odotat faksia. Tämä asetus toimii parhaiten, jos käytät puhepostipalvelua enemmän kuin faksia.

Toimintamalli 2: DSL (Digital Subscriber Line)



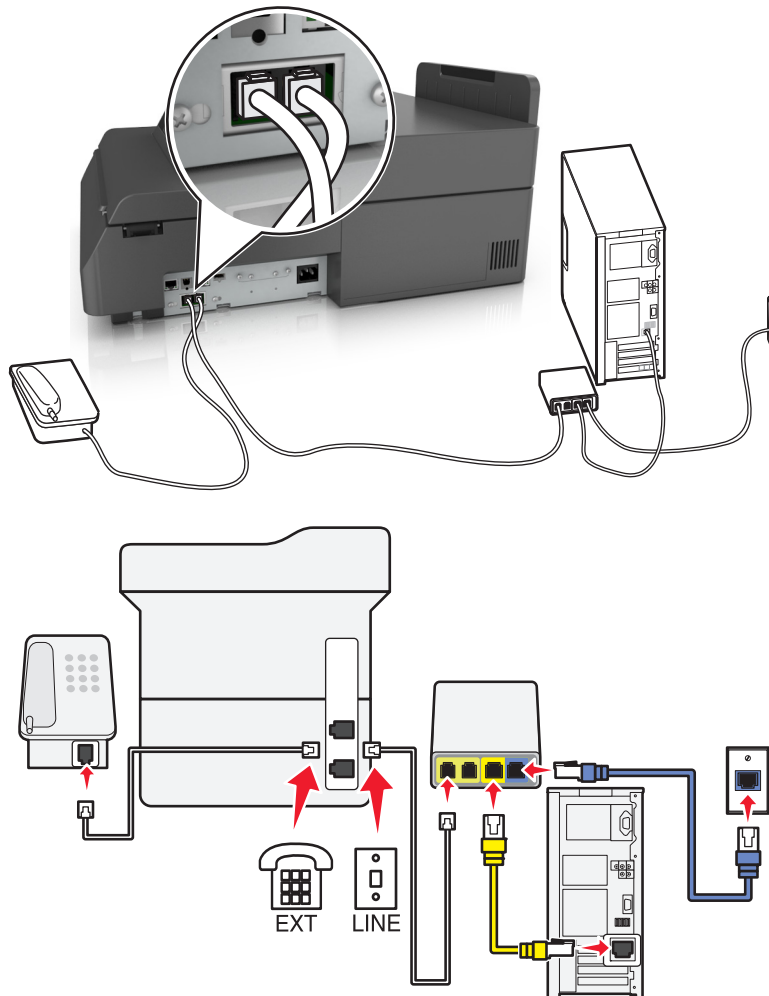
DSL jakaa tavallisen puhelinlinjan kahdeksi kanavaksi: puhe ja Internet. Puhelin- ja faksisignaalit kulkevat puhekanavassa ja Internet-signaalit toisessa kanavassa. Siten samaa linjaa voi käyttää analogisiin puheluihin (ja faksaamiseen) ja digitaaliseen Internet-yhteyteen.

Jotta kanavat häiritsisivät toistensa toimintaa mahdollisimman vähän ja yhteys olisi laadukas, verkossa oleviin analogisiin laitteisiin (faksilaite, puhelin, vastaaja) on asennettava DSL-suodatin. Häiriö aiheuttaa puhelimesta kohinaa ja rätinää, epäonnistuneita ja huonolaatuisia fakseja skannerissa ja hitaan Internet-yhteyden tietokoneessa.

Suodatin asennetaan skanneriin seuraavasti:

- 1 Liitä DSL-suodattimen linjaportti puhelinpistorasiaan.
- 2 Liitä skannerin mukana toimitettu puhelinjohto skannerin -porttiin. Liitä puhelinjohdon toinen pää DSL-suotimen puhelinporttiin.
- 3 Jotta tietokoneella pääsisi edelleen Internetiin, liitä tietokone DSL-suodattimen DSL HPN -porttiin.
- 4 Kytke puhelin skanneriin poistamalla mikä tahansa asennettu sovitinliitin skannerin -portista ja kytke puhelin porttiin.

Toimintamalli 3: VoIP-puhelinpalvelu



Liittäminen tehdään seuraavasti:

- 1 Liitä skannerin mukana toimitettu puhelinjohto skannerin -porttiin.
- 2 Kytke johdon toinen pää VoIP-sovittimen porttiin, jossa on merkintä **Phone Line 1** (Puhelinlinja 1) tai **Phone Port** (Puhelinportti).

Huomautus: Portti **Phone Line 2** (Puhelinlinja 2) tai **Fax Port** (Faksiportti) ei ole aina aktiivinen. VoIP-palveluntarjoajat saattavat veloittaa lisämaksun toisen puhelinportin aktivoimisesta.

- 3 Kytke puhelin skannerin -porttiin.

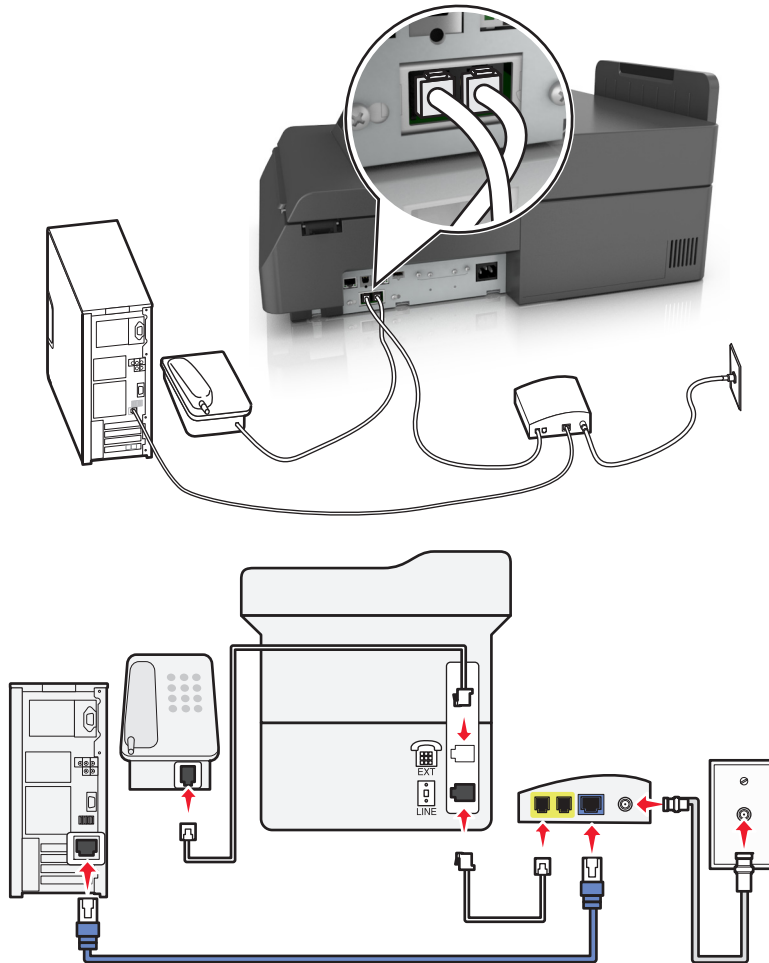
Tähän asennukseen liittyviä vihjeitä:

- Voit varmistaa, että VoIP-sovittimen puhelinportti on aktiivinen, kytkemällä siihen analogisen puhelimen ja kuuntelemalla valintääntä. Jos kuulet valintäänen, portti on aktiivinen.
- Jos tarvitset laitteillesi kaksi puhelinporttia, mutta et halua maksaa ylimääräistä, älä kytke skanneria toiseen puhelinporttiin. Voit käyttää puhelinjakajaa. Kytke puhelinjakaja porttiin, jossa on merkintä **Phone Line 1** (Puhelinlinja 1) tai **Phone Port** (Puhelinportti) ja kytke skanneri ja puhelin jakajaan.

Huomautus: Varmista, että käytät puhelinjakajaa, ei jakorasiaa. Voit varmistaa, että käytössä on oikeanlainen jakaja, kytkemällä analogisen puhelimen jakajaan ja kuuntelemalla valintääntä.

Toimintamalli 4: Digitaalinen puhelinpalvelu kaapelitoimittajan kautta

Asennus 1: Skanneri liitetään suoraan kaapelimodeemiin.



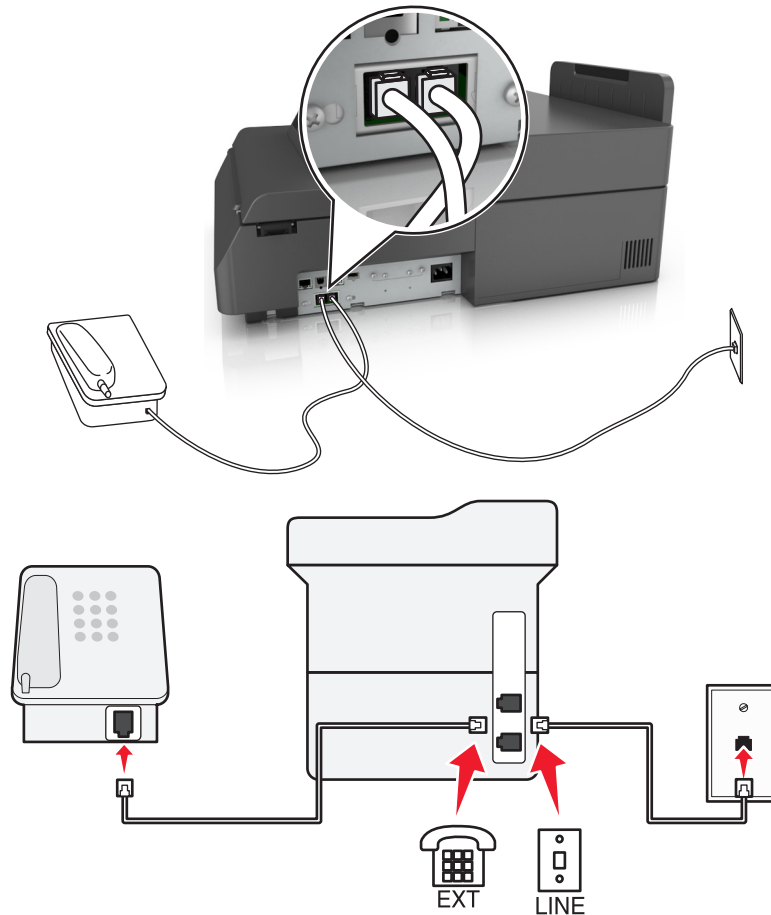
- 1 Liitä skannerin mukana toimitettu puhelinjohto skannerin -porttiin.
- 2 Liitä johdon toinen pää kaapelimodeemin porttiin, jossa on merkintä **Phone Line 1** (Puhelinlinja 1) tai **Phone Port** (Puhelinportti).

Huomautus: Portti **Phone Line 2** (Puhelinlinja 2) tai **Fax Port** (Faksiportti) ei ole aina aktiivinen. VoIP-palveluntarjoajat saattavat veloittaa lisämaksun toisen puhelinportin aktivoimisesta.

- 3 Liitä analoginen puhelin skannerin -porttiin.

Huomautuksia:

- Varmista, että kaapelimodeemin puhelinportti on aktiivinen, kytkemällä analoginen puhelin siihen ja kuuntelemalla valintaääntä. Jos kuulet valintaäänen, portti on aktiivinen.
- Jos tarvitset laitteillesi kaksi puhelinporttia, mutta et halua maksaa ylimääräistä, älä kytke skanneria toiseen puhelinporttiin. Voit käyttää puhelinjakajaa. Kytke puhelinjakaja porttiin, jossa on merkintä **Phone Line 1** (Puhelinlinja 1) tai **Phone Port** (Puhelinportti) ja kytke skanneri ja puhelin jakajaan.
- Varmista, että käytät puhelinjakajaa, ei jakorasiaa. Voit varmistaa, että käytössä on oikeanlainen jakaja, kytkemällä analogisen puhelimen jakajaan ja kuuntelemalla valintaääntä.

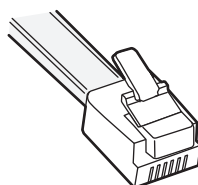
Asennus 2: Skanneri liitetään pistorasiaan; kaapelimodeemi sijaitsee muualla talossa.

- 1 Liitä skannerin mukana toimitettu puhelinjohto skannerin -porttiin.
- 2 Liitä puhelinjohdon toinen pää toimivaan analogiseen puhelinpistorasiaan.
- 3 Liitä analoginen puhelin skannerin -porttiin.

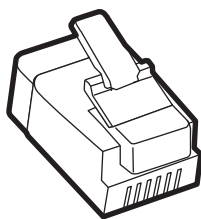
Toimintamalli 5: Maat ja alueet, joissa on erilaiset pistorasiat ja liittimet

Joissain maissa ja alueilla saattaa olla käytössä erilaiset puhelinpistorasiat kuin ne, jotka toimitettiin skannerin mukana. Vakiopistorasiamalli useimmissa maissa ja alueilla on RJ-11. Skannerissasi on RJ-11-liitäntä sekä puhelinjohto, jossa on RJ-11-liitin.

Jos rakennuksessa oleva pistorasia tai laite ei ole yhteensopiva tällaisen liitännän kanssa, tarvitset puhelinsovittimen. Maassasi tai alueellasi käytettävää sovitinta ei ehkä toimiteta skannerin mukana. Siinä tapauksessa joudut ostamaan sen erikseen.

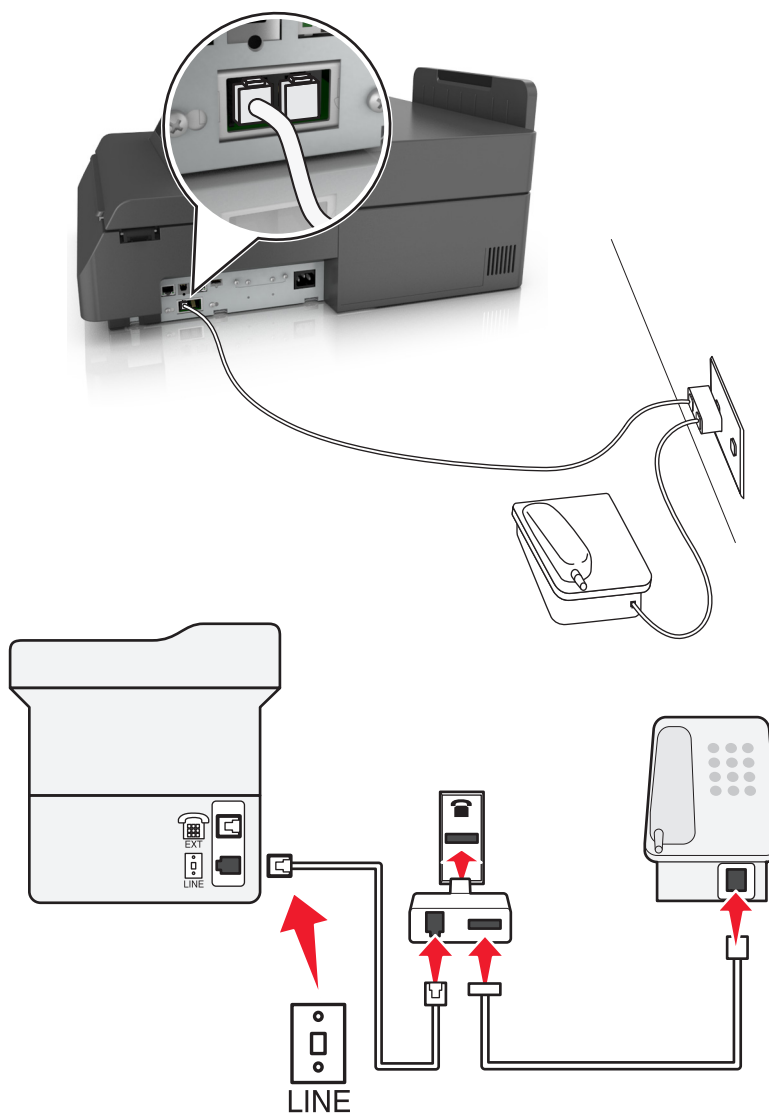


Skannerin ☎-portissa saattaa olla sovitinliitin asennettuna. Jos käytät puhelinsovitinta tai jos rakennuksen sähköjohdot on jaettu tai sarjassa, älä poista sovitinliitintä skannerin ☎-portista.



Tuotteen nimi	Tuotenumero
Lexmark-sovitinliitin	40X8519

Skannerin liittäminen muuhun kuin RJ-11-pistorasiaan



- 1 Liitä skannerin mukana toimitettu puhelinjohto skannerin ☎-porttiin.
- 2 Kytke johdon toinen pää RJ-11-sovittimeen ja kytke sovitin sitten seinäpistorasiaan.

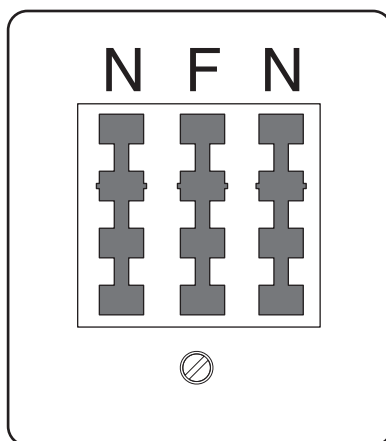
- 3** Jos haluat kytkeä samaan seinäpistorasiaan jonkin muun laitteen (puhelimien tai vastaajan) ja jos laitteessa on muu kuin RJ-11-liitin, kytke se suoraan puhelinsovittimeen.

Huomautuksia:

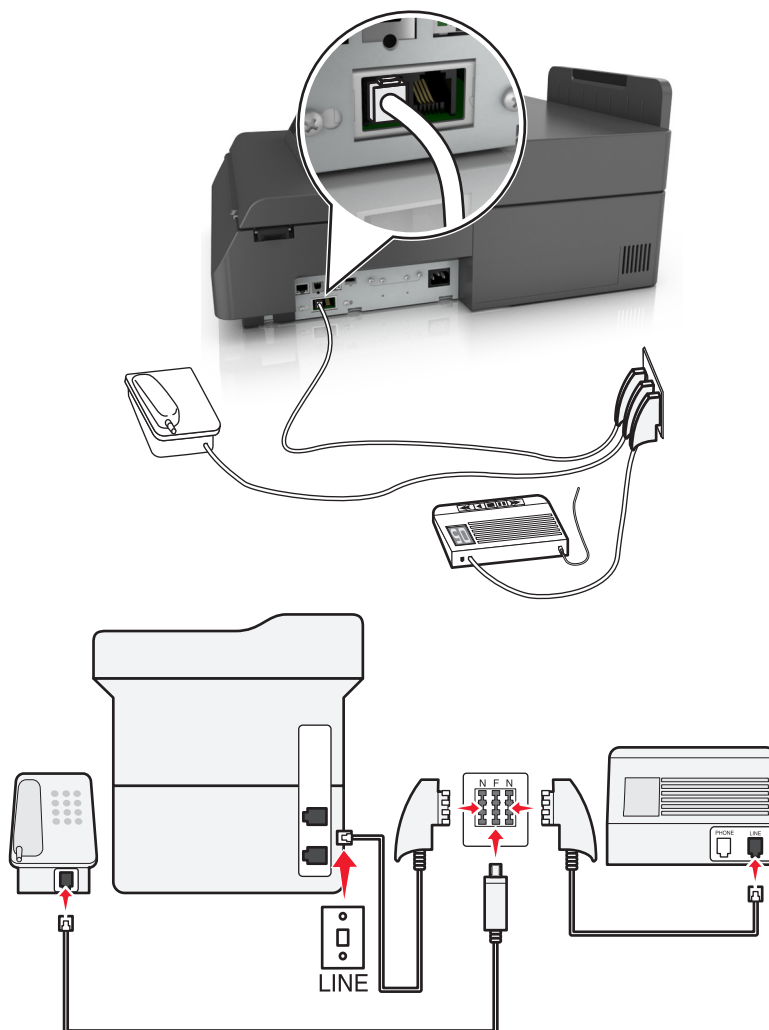
- Skannerin ☎-portissa saattaa olla sovittimen kanssa käytettävä sovitinliitin. Älä irrota skannerin ☎-portissa olevaa liitintä.
- Puhelinsovitinta tai sovitinliitintä ei ehkä toimiteta skannerin mukana joissain maissa ja alueilla.

Skannerin liittäminen puhelinpistorasiaan Saksassa

Saksalaisessa puhelinpistorasiassa on kahdenlaisia liittimiä. N-liittimet ovat faksilaitteille, modeemeille ja puhelinvastaajille. F-liitin on puhelimille.



Liitä skanneri mihin tahansa N-porttiin.



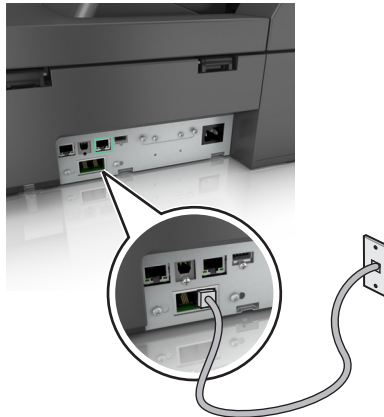
- 1 Liitä skannerin mukana toimitettu puhelinjohto skannerin -porttiin.
- 2 Kytke puhelinjohdon toinen pää RJ-11-sovittimeen ja kytke sovitin sitten N-porttiin.
- 3 Jos haluat kytkeä samaan seinäpistorasiaan puhelimen ja vastaajan, kytke laitteet oheisen kuvan mukaisesti.

Huomautus: Älä irrota sovitinliitintä skannerin -portista, jos teet kytkentää jaettuun tai sarjassa olevaan puhelinjärjestelmään.

Tunnusäänipalvelun käyttöönotto

Puhelinyhtiösi saattaa tarjota tunnusäänipalvelua. Palvelun avulla voit käyttää useita puhelinnumeroita yhdellä puhelinlinjalla, koska jokaisella puhelinnumerolla on oma soittokuvio. Tästä voi olla hyötyä faksisoittojen ja äänipuheluiden erottamisessa. Jos käytät tunnusäänipalvelua, liitä laite siihen näiden ohjeiden mukaisesti:

- 1 Liitä skannerin mukana toimitettu puhelinjohto skannerin LINE-liitäntään .
- 2 Liitä puhelinjohdon toinen pää toimivaan analogiseen puhelinpistorasiaan.



- 3 Muuta tunnusääniasetus vastaamaan tunnusääntä, johon haluat skannerin vastaavan.

Huomautus: Oletusasetus tunnusääniasetuksille on Käytössä. Kun tämä oletusasetus on käytössä, skannerin soittoäänessä voi olla yhden, kahden tai kolmen äänen sarjoja.

- a Siirry aloitusnäytöstä kohtaan



>AsetuksetFaksiasetuksetAnalogiset faksiasetukset

- b Valitse Vastaus käytössä -kentässä haluamasi tunnusääniasetus ja valitse sitten **Lähetä**.

Lähtevän faksin nimen tai aseman nimen ja numeron asettaminen

- 1 Kirjoita web-selaimen osoiteriville skannerin IP-osoite.

Jos et tiedä skannerin IP-osoitetta, voit

- tarkistaa IP-osoitteen skannerin ohjauspaneelin Verkko/Portit-valikon TCP/IP-kohdasta.
- Tulostaa verkkoasetussivun tai valikkoasetussivut ja tarkistaa IP-osoitteen TCP/IP-osiosta.

- 2 Napsauta **Asetukset > Faksiasetukset > Analogiset faksiasetukset**.

- 3 Kirjoita Faksin nimi- tai Aseman nimi -kenttään nimi, joka tulostetaan jokaiseen lähtevään faksiin.

- 4 Kirjoita Faksinumero- tai Aseman numero -kenttään tulostimen faksinumero.

- 5 Valitse **Lähetä**.

Päiväyksen ja ajan määrittäminen

Voit määrittää päiväyksen ja ajan tulostettaviksi kaikkiin lähetettäviin fakseihin.

- 1 Avaa web-selain ja kirjoita skannerin IP-osoite selaimen osoitekenttään.

Huomautuksia:

- Skannerin IP-osoite näkyy sen aloitusnäytössä. IP-osoite on neljä pisteillä erotettua numerosarjaa, kuten 123.123.123.123.
- Jos käytät välityspalvelinta, poista se tilapäisesti käytöstä, jotta verkkosivu latautuu oikein.

2 Valitse **Asetukset > Suojaus > Aseta päivämäärä ja aika**.

3 Kirjoita Aseta päivämäärä ja aika manuaalisesti -kenttään nykyinen päivämäärä ja aika.

4 Valitse **Lähetä**.

Huomautus: On suositeltavaa käyttää verkon aikatietoa.

Skannerin määrittäminen kesäaikaan

Skanneri voidaan määrittää siirtymään kesäaikaan automaattisesti:

1 Kirjoita web-selaimen osoiteriville skannerin IP-osoite.

Jos et tiedä skannerin IP-osoitetta, voit

- tarkistaa IP-osoitteen skannerin ohjauspaneelin Verkko/Portit-valikon TCP/IP-kohdasta.
- Tulostaa verkkoasetussivun tai valikkoasetussivut ja tarkistaa IP-osoitteen TCP/IP-osioista.

2 Valitse **Suojaus > Aseta päivämäärä ja aika**.

3 Valitse **Noudata kesäaikaa automaattisesti** -valintaruutu ja anna kesäajan alkamis- ja päättymispäivät Mukautettu aikavyöhykkeen asetus -kohdassa.

4 Valitse **Lähetä**.

Faksin lähettäminen

Faksin lähettäminen kosketusnäytön avulla

1 Aseta alkuperäinen asiakirja automaattiseen asiakirjansyöttölaitteeseen tai skannaustasolle.

Huomautus: Älä laita automaattiseen asiakirjansyöttölaitteeseen postikortteja, valokuvia, kalvoja, valokuvapaperia tai mitään lehtileikkeiden kaltaisia pieniä tai ohuita alkuperäiskappaleita. Aseta ne skannaustasolle.

2 Jos asetat asiakirjan automaattiseen asiakirjansyöttölaitteeseen, säädä paperinohjaimet.

3 Valitse aloitusnäytössä **Faksi**.

4 Anna faksinumero tai pikavalinta kosketusnäytössä tai näppäimistöllä.

Voit lisätä vastaanottajia valitsemalla **Seuraava numero** -painikkeen ja kirjoittamalla vastaanottajien puhelinnumerot, antamalla pikavalintanumeron tai etsimällä oikean numeron osoitekirjasta.

Huomautus: Voit lisätä faksinumeroon tauon painamalla  -painiketta.. Tauko näkyy pilkkuna Faksin vastaanottaja -ruudussa. Tämän toiminnon avulla voit valita ulkopuolisen linjan ennen numeron valitsemista.

5 Kosketa **Faksaa**.

Faksin lähettäminen tietokoneesta

Windows-käyttäjät:

- 1 Kun asiakirja on auki, valitse **Tiedosto > Tulosta**.
- 2 Valitse tulostin ja sitten **Ominaisuudet, Määritykset, Asetukset** tai **Asennus**.
- 3 Valitse **Faksi > Ota faksi käyttöön** ja lisää sitten vastaanottajan faksinumero(t).
- 4 Määritä muut faksiasetukset tarpeen mukaan.
- 5 Ota muutokset käyttöön ja lähetä faksityö.

Huomautuksia:

- Faksiasetus on käytettävissä vain PostScript-ohjaimen tai yleisen faksiohjaimen kanssa. Lisätietoja saa osoitteesta <http://support.lexmark.com>.
- Jotta faksitoimintoa voi käyttää PostScript-ohjaimen kanssa, se pitää määritellä ja ottaa käyttöön Määritykset-välilehdellä.

Macintosh-käyttäjät:

- 1 Kun asiakirja on avattu, valitse **Arkisto > Tulosta**.
- 2 Valitse tulostin.
- 3 Kirjoita vastaanottajan faksinumero ja määritä tarvittaessa muut faksiasetukset.
- 4 Lähetä faksityö.

Faksin lähettäminen pikavalintojen avulla

Faksin kohdepikavalinnat toimivat kuten pikavalintanumerot puhelimessa tai faksilaitteessa. Pikavalintanumerossa (1–99999) voi olla yksi vastaanottaja tai useita vastaanottajia.

- 1 Aseta alkuperäinen asiakirja automaattiseen asiakirjansyöttölaitteeseen tai skannaustasolle.

Huomautus: Älä laita automaattiseen asiakirjansyöttölaitteeseen postikortteja, valokuvia, kalvoja, valokuvapaperia tai mitään lehtileikkeiden kaltaisia pieniä tai ohuita alkuperäiskappaleita. Aseta ne skannaustasolle.

- 2 Jos asetat asiakirjan asiakirjansyöttölaitteeseen, säädä paperiohjaimia.
- 3 Paina -painiketta ja kirjoita näppäimistöllä haluamasi pikavalintanumero.
- 4 Valitse **Faksaa**.

Faksin lähettäminen osoitekirjan avulla

Osoitteiston avulla voi hakea kirjanmerkkejä ja verkkohakemistopalvelimia.

Huomautus: Jos osoitteisto-ominaisuus ei ole käytössä, ota yhteys järjestelmätukeen.

- 1 Aseta alkuperäinen asiakirja automaattiseen asiakirjansyöttölaitteeseen tai skannaustasolle.

Huomautus: Älä laita automaattiseen asiakirjansyöttölaitteeseen postikortteja, valokuvia, kalvoja, valokuvapaperia tai mitään lehtileikkeiden kaltaisia pieniä tai ohuita alkuperäiskappaleita. Aseta ne skannaustasolle.

- 2 Jos asetat asiakirjan automaattiseen asiakirjansyöttölaitteeseen, säädä paperinohjaimet.

- 3 Siirry aloitusnäytöstä kohtaan

Faksi >  > **Haku**

- 4 Kirjoita virtuaalinäppäimistöllä sen henkilön nimi (tai nimen osa), jonka faksinumeron haluat hakea.

Huomautus: Älä yritä hakea useita nimiä samanaikaisesti.

- 5 Valitse **Valmis** > **Faksaa**.

Faksin ajoitettu lähettäminen

- 1 Aseta alkuperäinen asiakirja automaattiseen asiakirjansyöttölaitteeseen tai skannaustasolle.

Huomautus: Älä laita automaattiseen asiakirjansyöttölaitteeseen postikortteja, valokuvia, kalvoja, valokuvapaperia tai mitään lehtileikkeiden kaltaisia pieniä tai ohuita alkuperäiskappaleita. Aseta ne skannaustasolle.

- 2 Jos asetat asiakirjan automaattiseen asiakirjansyöttölaitteeseen, säädä paperinohjaimet.

- 3 Siirry aloitusnäytöstä kohtaan

Faksi > kirjoita faksinumero > **Asetukset** > **Lähetysten viive**

Huomautus: Jos Faksitila-asetuksena on Faksipalvelin, Lähetysten viive -painike ei näy. Lähetystä odottavat faksit näkyvät faksijonossa.

- 4 Säädä faksin lähetysaikaa koskettamalla nuolia.

Aikaa lisätään tai vähennetään 30 minuuttia kerralla. Jos näkyvissä on senhetkinen aika, vasen nuolipainike ei ole käytettävissä.

- 5 Valitse **Fax It** (Faksaa).

Huomautus: Asiakirja skannataan ja faksataan ajoitettuna aikana.

Pikavalintojen luominen

Faksikohteen pikavalinnan luominen upotetussa web-palvelimessa

Voit luoda pysyvän faksin vastaanottajan ja määrittää pikavalintanumeron, jotta joudut valitsemaan faksin vastaanottajan numeron aina uudestaan lähettäessäsi faksia. Voit luoda pikavalinnan yksittäiselle faksinumerolle tai faksinumeroryhmälle.

- 1 Kirjoita web-selaimen osoiteriville skannerin IP-osoite.

Jos et tiedä skannerin IP-osoitetta, voit

- katsoa IP-osoitteen skannerin ohjauspaneelin Verkot/portit -valikon kohdasta TCP/IP.
- tulostaa verkkoasetussivun tai valikkoasetussivut ja etsiä tulostimen IP-osoitteen TCP/IP-kohdasta.

- 2 Napsauta **Asetukset > Pikavalintojen hallinta > Faksin pikavalintamäärytykset**.

Huomautus: Saatat tarvita salasanan. Jos sinulla ei ole käyttäjätunnusta ja salasanaa, pyydä niitä järjestelmänvalvojalta.

- 3 Kirjoita pikavalinnalle yksilöivä nimi ja kirjoita faksinumero.

Jos haluat luoda useiden faksinumeroiden pikavalinnan, anna kaikki ryhmän faksinumerot.

Huomautus: Erotta faksinumerot toisistaan puolipisteellä (;).

- 4 Määritä pikavalintanumero.

Jos annat numeron, joka on jo käytössä, saat kehoituksen valita jokin toinen numero.

- 5 Valitse **Lisää**.

Faksikohteen pikavalinnan luominen kosketusnäytössä

- 1 Aseta alkuperäinen asiakirja automaattiseen asiakirjansyöttölaitteeseen tai skannaustasolle.

Huomautus: Älä lisää asiakirjansyöttölaitteeseen postikortteja, valokuvia, pieniä kohteita, piirtoheitinkalvoja, valokuvapaperia tai ohuita materiaaleja (kuten lehtileikkeitä). Aseta ne skannaustasolle.

- 2 Jos asetat asiakirjan asiakirjansyöttölaitteeseen, säädä paperiohjaimia.

- 3 Valitse aloitusnäytöltä kohta **Faksi** ja anna faksinumero.

Voit luoda faksinumeroryhmän valitsemalla **Seuraava numero** -painikkeen ja antamalla seuraavan faksinumeron.

- 4 Siirry kohtaan



> anna pikavalinnalle nimi > **Valmis** > **OK** > **Faksaa**

Faksiasetusten muuttaminen

Faksin tarkkuuden muuttaminen

Valittavissa on asetuksia välillä Standard (Vakio, nopein) - Ultra Fine (Huipputarkka; hidas mutta paras laatu).

- 1 Aseta alkuperäinen asiakirja automaattiseen asiakirjansyöttölaitteeseen tai skannaustasolle.

Huomautus: Älä laita automaattiseen asiakirjansyöttölaitteeseen postikortteja, valokuvia, kalvoja, valokuvapaperia tai mitään lehtileikkeiden kaltaisia pieniä tai ohuita alkuperäiskappaleita. Aseta ne skannaustasolle.

- 2 Jos asetat asiakirjan automaattiseen asiakirjansyöttölaitteeseen, säädä paperinohjaimet.

- 3 Siirry päänäytöstä kohtaan

Faksi > kirjoita faksinumero > **Vaihtoehdot**

- 4 Valitse haluamasi tarkkuus koskettamalla Tarkkuus-alueella olevia nuolia.

- 5 Valitse **Fax It** (Faksaa).

Faksin vaalentaminen tai tummentaminen

- 1 Aseta alkuperäinen asiakirja asiakirjansyöttölaitteen lokeroon etupuoli alaspäin pitkä reuna edellä tai skannaustasolle etupuoli alaspäin.

Huomautuksia:

- Älä laita asiakirjansyöttölaitteen lokeroon postikortteja, valokuvia, kalvoja, valokuvapaperia tai mitään lehtileikkeiden kaltaisia pieniä tai ohuita alkuperäiskappaleita. Aseta ne skannaustasolle.
- Asiakirjansyöttölaitteen merkkivalo syttyy, kun paperi on laitteessa oikein.

- 2 Jos asetat asiakirjan asiakirjansyöttölaitteen lokeroon, säädä paperinohjaimet.

- 3 Siirry aloitusnäytöstä kohtaan

Faksi > kirjoita faksinumero > **Asetukset**

- 4 Säädä faksin tummuutta ja valitse **Faksaa**.

Faksilokin näyttäminen

- 1 Kirjoita web-selaimen osoiteriville skannerin IP-osoite.

Jos et tiedä skannerin IP-osoitetta tai palvelinnimeä, voit

- tarkistaa IP-osoitteen skannerin ohjauspaneelin aloitusnäytöstä tai Verkko/Portit-valikon TCP/IP-kohdasta.
- Tulostaa verkkoasetussivun tai valikkoasetussivut ja etsiä tiedon TCP/IP-kohdasta.

- 2 Valitse **Asetukset** > **Raportit** > **Faksityöloki** tai **Faksin puheluloki**.

Roskafaksien estäminen

- 1 Kirjoita web-selaimen osoiteriville skannerin IP-osoite.

Jos et tiedä skannerin IP-osoitetta tai palvelinnimeä, voit

- tarkistaa IP-osoitteen skannerin ohjauspaneelin aloitusnäytöstä tai Verkko/Portit-valikon TCP/IP-kohdasta.
- Tulostaa verkkoasetussivun tai valikkoasetussivut ja etsiä tiedon TCP/IP-kohdasta.

2 Napsauta **Asetukset > Faksiasetukset > Analogiset faksiasetukset > Estä nimetön faksi.**

Huomautuksia:

- Asetus estää kaikki tulevat faksit, joiden soittajan tunnus on yksityinen tai joissa ei ole faksiaseman nimeä.
- Kirjoita Banned Fax List (Estetty faksi -luettelo) -kenttään estettävien soittajien puhelinnumerot tai faksiasemien nimet.

Lähtevän faksin peruuttaminen

Faksin peruuttaminen alkuperäisten asiakirjojen skannaamisen aikana

- Käyttäessäsi automaattista asiakirjansyöttölaitetta valitse **Cancel Job (Peruuta työ)**, kun näytössä on teksti **Skannataan...**
- Käyttäessäsi skannaustasoa valitse **Cancel Job (Peruuta työ)**, kun näytössä on teksti **Skannataan...** tai **Skannaa seuraava sivu/Viimeistelee työ.**

Faksin peruuttaminen, kun alkuperäiset asiakirjat on skannattu muistiin

1 Valitse aloitusnäytössä **Cancel Jobs** (Peruuta työt).

Cancel Jobs (Peruuta työt) -ikkuna tulee näyttöön.

2 Kosketa peruutettavia töitä.

Näyttöön mahtuu ainoastaan kolme työtä. Kosketa alanuolta, kunnes haluamasi työ näkyy, ja kosketa peruutettavaa työtä.

3 Valitse **Delete Selected Jobs** (Poista valitut työt).

Näyttöön tulee Deleting Selected Jobs (Poistetaan valitut työt) -ikkuna, valitut työt poistetaan, ja aloitusnäyttö avautuu.

Faksien laittaminen pitoon ja välittäminen

Faksien pysäyttäminen

Tällä asetuksella voit lykätä saapuneiden faksien tulostuksen myöhempään ajankohtaan. Pysäytetyt faksit voidaan vapauttaa manuaalisesti tai ajoitettuja ajankohtana.

1 Avaa web-selain ja kirjoita skannerin IP-osoite selaimen osoitekenttään.

Huomautuksia:

- Skannerin IP-osoite näkyy sen aloitusnäytössä. IP-osoite on neljä pisteillä erotettua numerosarjaa, kuten 123.123.123.123.

- Jos käytät välityspalvelinta, poista se tilapäisesti käytöstä, jotta verkkosivu latautuu oikein.

2 Valitse **Asetukset > Faksiasetukset > Analogiset faksiasetukset > Faksien pysäyttäminen**.

3 Valitse Pysäytetty faksi -tila -valikosta jokin seuraavista:

- **Ei käytössä**
- **Aina käytössä**
- **Manuaalinen**
- **Ajastettu**

4 Jos valitsit Ajast., toimi seuraavasti:

- a** Valitse **Faksin pysäytysaikataulu**.
- b** Valitse Toiminnot-valikosta **Pysäytä faksit**.
- c** Valitse Aika-valikosta aika, jolloin haluat vapauttaa pidossa olevat faksit.
- d** Valitse Päivä-valikosta päivä, jolloin haluat vapauttaa pidossa olevat faksit.

5 Valitse **Lisää**.

Faksin välittäminen

Tässä voit tulostaa ja välittää saapuneita fakseja faksinumeroon, sähköpostiosoitteeseen, FTP-sivustoon tai LDSS-ohjelmistoon.

1 Avaa web-selain ja kirjoita tulostimen IP-osoite selaimen osoitekenttään.

Huomautuksia:

- Tulostimen IP-osoite näkyy sen tulostimen päänäytössä. IP-osoite on neljä pisteillä erotettua numerosarjaa, kuten 123.123.123.123.
- Jos käytät välityspalvelinta, poista se tilapäisesti käytöstä, jotta verkkosivu latautuu oikein.

2 Napsauta **Asetukset > Faksiasetukset**.

3 Valitse Faksin välitys -valikosta **Tulosta, Tulosta ja välitä** tai **Välitä**.

4 Valitse Välitä-valikosta **Faksi, Sähköposti, FTP, LDSS** tai **eSF**.

5 Kirjoita Välitä pikavalintaan -kenttään sen pikavalinnan numero, johon haluat välittää faksin.

Huomautus: Pikavalinnan numeron on oltava Välitä-valikossa valitun asetuksen mukainen.

6 Valitse **Lähetä**.

Faksiasetukset

Tarkkuus

Tällä asetuksella voi säätää faksitulosteen laatua. Jos kuvan tarkkuutta lisätään, tiedostokoko kasvaa ja alkuperäiskappaleen skannausaika pitenee. Kuvan tarkkuuden vähentäminen pienentää tiedoston kokoa.

Tee jompikumpi seuraavista toiminnoista:

- **Vakio** – useimpien asiakirjojen faksaamiseen.
- **Hieno 200 dpi** – pienifonttisten asiakirjojen faksaamiseen.
- **Erittäin hieno 300 dpi** – paljon yksityiskohtia sisältävien asiakirjojen faksaamiseen.
- **Ultrahieno 600 dpi** – asiakirjoille, joissa on kuvia tai valokuvia.

Tummuus

Tällä asetuksella voi säätää kopioiden tummuutta ja kirkkautta suhteessa alkuperäiseen asiakirjaan.

Sivun asetukset

Tällä asetuksella voit muuttaa seuraavia asetuksia:

- **Puolet (kaksipuolisuus)** – Tämä määrittää, onko alkuperäinen asiakirja tulostettu yhdelle sivulle vai molemmille puolille (kaksipuolisuus). Lisäksi toiminnolla määritetään, mitä faksiin skannataan.
- **Suunta** – Tämä määrittää alkuperäisen asiakirjan suunnan ja muuttaa Puolet (kaksipuolisuus)- ja Sidonta-asetuksen alkuperäisen asiakirjan suunnan mukaiseksi.
- **Sidonta** – Tämä määrittää, onko alkuperäinen asiakirja sidottu pitkältä vai lyhyeltä sivulta.

Sisältö

Täällä voit määrittää sisällön tyylin ja alkuperäisen asiakirjan lähteen.

Valitse seuraavista sisältölajista:

- **Grafiikka** – Alkuperäisessä asiakirjassa on enimmäkseen esitysgrafiikkaa, kuten ympyrä- ja palkkidiagrammeja ja animaatioita.
- **Valokuva** – Alkuperäinen asiakirja on suurimmaksi osaksi valokuva tai kuva.
- **Teksti** – Alkuperäisen asiakirjan sisältö on enimmäkseen tekstiä tai viivapiirroksia.
- **Teksti/kuva** – Alkuperäinen asiakirja sisältää sekä tekstiä, grafiikkaa että valokuvia.

Valitse seuraavista sisältölähteistä:

- **Mustavalkolaser** – Alkuperäinen asiakirja tulostettiin yksivärilasertulostimella.
- **Värilaser** – Alkuperäinen asiakirja tulostettiin värilasertulostimella.
- **Mustesuihku** – Alkuperäinen asiakirja tulostettiin mustesuihkutulostimella.
- **Aikakauslehti** – Alkuperäinen asiakirja on aikakauslehdestä.
- **Sanomalehti** – Alkuperäinen asiakirja on sanomalehdestä.
- **Muu** – Alkuperäinen asiakirja tulostettiin jollakin muulla tai tuntemattomalla tulostimella.
- **Valokuva/filmi** – Alkuperäinen asiakirja on valokuva filmiltä.
- **Painotuote** – Alkuperäinen asiakirja painettiin painokoneella.

Lähetyksen viive

Tällä asetuksella voi lähettää faksin myöhemmin.

Skannauksen esikatselu

Tämä asetus näyttää kuvan ensimmäisen sivun, ennen kuin se lisätään faksiin. Kun ensimmäinen sivu on skannattu, skannaus pysäytetään ja näyttöön tulee esikatselukuva.

Lisäasetusten käyttäminen

Valitse seuraavista asetuksista:

- **Asiakirjansyöttölaitteen vinouden säätö** – Tämä vaihtoehto suoristaa asiakirjansyöttölaitteen alustasta hiukan vinossa tulevat skannatut kuvat.
- **Kuvankäsittelyn lisätoiminnot** – Tällä säädetään seuraavia asetuksia ennen asiakirjan lähettämistä sähköpostissa: Taustan poisto, Väritasapaino, Värin poisto, Kontrasti, Peilikuva, Negatiivinen kuva, Skannaus reunasta reunaan, Varjon yksityiskohdat, Terävyys, ja Lämpötila.
- **Mukautettu työ** – Tällä yhdistetään useita skannauksia yhdeksi työksi.
- **Reunojen poistaminen** – Tällä poistetaan epäselviä kohtia tai asiakirjan reunoihin tehtyjä merkintöjä. Voit poistaa saman verran kaikista reunoista tai vain valitsemastasi reunasta.
- **Siirtoloki** – Tämä vaihtoehto tulostaa siirtoraportin tai siirtovirhelokin.
- **Monisyöttösensori** – Tämä tunnistaa, jos asiakirjansyöttölaite ottaa useamman kuin yhden paperin kerrallaan, ja näyttää virheilmoituksen.

Skannaaminen

Skannaa verkkoon -sovelluksen käyttäminen

Skannaa verkkoon -sovelluksella voit skannata asiakirjasi järjestelmän tukihenkilön määrittämiin verkkokohteisiin. Kun kohteet (jaetut verkkokansiot) on luotu verkkoon, sovellus asennetaan asianmukaiseen tulostimeen ja sovelluksen asetukset määritetään Embedded Web Server -sovelluksen avulla. Lisätietoja on kohdassa ["Scan to Network -sovelluksen käytön aloittaminen" sivulla 22.](#)

Skannaus FTP-osoitteeseen

Automaattinen asiakirjansyöttölaite	Skannaustaso
 • Käytä asiakirjansyöttölaitetta monisivuisten asiakirjojen kopioimiseen. • Aseta Letter- ja A4-kokoiset asiakirjat asiakirjansyöttölaitteeseen pitkä sivu edellä, skannattava puoli alaspäin. • Aseta Legal- ja A3-kokoiset asiakirjat asiakirjansyöttölaitteeseen lyhyt sivu edellä, skannattava puoli alaspäin.	 Käytä skannaustasoa yksittäisten sivujen, pienten kohteiden (kuten postikortit tai valokuvat), kalvojen, valokuvapaperin tai ohuiden materiaalien (esimerkiksi lehtileikkeiden) yhteydessä.

Skannerilla voit skannata asiakirjoja suoraan FTP-palvelimeen. Asiakirjoja voi lähettää vain yhteen FTP-osoitteeseen kerrallaan.

Kun järjestelmän tukihenkilö on määrittänyt FTP-kohteen, kohteen nimi on käytettävissä pikavalintanumerona tai näkyvissä profiilina Pidossa olevat työt -kuvakkeen alapuolella. FTP-sijainniksi voidaan määrittää myös toinen PostScript-tulostin: esimerkiksi värillinen asiakirja voidaan skannata ja lähettää mustavalkotulostimeen.

Pikavalintojen luominen

Voit luoda pysyvän FTP-kohteen ja määrittää pikavalintanumeron, jotta joudut kirjoittamaan FTP-kohteen osoitetta aina uudestaan lähettäessäsi asiakirjaa FTP-kohteeseen. Pikavalintanumeroita voidaan luoda kahdella tavalla: Embedded Web Server -palvelimen ja skannerin ohjauspaneelin kautta.

FTP-pikavalinnan luominen Embedded Web Server -palvelun kautta

- 1 Kirjoita web-selaimen osoiteriville skannerin IP-osoite.

Jos et tiedä skannerin IP-osoitetta tai palvelinnimeä, voit

- katsoa tiedot skannerin ohjauspaneelin aloitusnäytöstä tai Verkot/portit-valikon TCP/IP-kohdasta.
- Tulostaa verkkoasetussivun tai valikkoasetussivut ja etsiä tiedon TCP/IP-kohdasta.

2 Valitse **Asetukset**.

3 Valitse Muut asetukset -kohdasta **Pikavalintojen hallinta**.

Huomautus: Saatat tarvita salasanan. Jos sinulla ei ole käyttäjätunnusta ja salasanaa, pyydä niitä järjestelmänvalvojalta.

4 Valitse **FTP Shortcut Setup** (FTP-pikavalintamääritykset).

5 Kirjoita asianmukaiset tiedot.

6 Kirjoita pikavalintanumero.

Jos annat numeron, joka on jo käytössä, saat kehotteen valita jokin toinen numero.

7 Valitse **Lisää**.

FTP-pikavalinnan luominen skannerin ohjauspaneelin avulla

1 Siirry skannerin päänäytöstä kohtaan

FTP > FTP > kirjoita FTP-osoite >  > anna pikavalinnalle nimi > **Valmis**

2 Tarkista, että pikavalinnan nimi ja numero ovat oikein, ja valitse **OK**.

Huomautuksia:

- Jos nimi on väärä, valitse **Peruuta** ja anna tiedot uudelleen.
- Jos annat numeron, joka on jo käytössä, saat kehotteen valita jokin toinen numero.

Skannaus FTP-osoitteeseen

Skannaaminen FTP-osoitteeseen skannerin ohjauspaneelin avulla

1 Aseta alkuperäinen asiakirja asiakirjansyöttölaitteen lokeroon etupuoli alaspäin pitkä reuna edellä tai skannaustasolle etupuoli alaspäin.

Huomautuksia:

- Älä laita asiakirjansyöttölaitteen lokeroon postikortteja, valokuvia, kalvoja, valokuvapaperia tai mitään lehtileikkeiden kaltaisia pieniä tai ohuita alkuperäiskappaleita. Aseta ne skannaustasolle.
- Asiakirjansyöttölaitteen merkkivalo syttyy, kun paperi on laitteessa oikein.

2 Jos asetat asiakirjan asiakirjansyöttölaitteen lokeroon, säädä paperinohjaimet.

3 Siirry skannerin ohjauspaneelissa kohtaan

FTP > FTP > kirjoita FTP-osoite > **Valmis** > **Lähetä**

Skannaaminen FTP-osoitteeseen pikavalintanumerolla

1 Aseta alkuperäinen asiakirja asiakirjansyöttölaitteen lokeroon etupuoli alaspäin pitkä reuna edellä tai skannaustasolle etupuoli alaspäin.

Huomautuksia:

- Älä laita asiakirjansyöttölaitteen lokeroon postikortteja, valokuvia, kalvoja, valokuvapaperia tai mitään lehtileikkeiden kaltaisia pieniä tai ohuita alkuperäiskappaleita. Aseta ne skannaustasolle.
- Asiakirjansyöttölaitteen merkkivalo syttyy, kun paperi on laitteessa oikein.

2 Jos asetat asiakirjan asiakirjansyöttölaitteen lokeroon, säädä paperinohjaimet.

3 Valitse skannerin ohjauspaneelissa näppäimistöllä # ja kirjoita FTP-pikavalintanumero.

4 Valitse  >Lähetä.

Skannaus FTP-osoitteeseen osoitekirjan avulla

1 Aseta alkuperäinen asiakirja asiakirjansyöttölaitteen lokeroon etupuoli alaspäin pitkä reuna edellä tai skannaustasolle etupuoli alaspäin.

Huomautuksia:

- Älä laita asiakirjansyöttölaitteen lokeroon postikortteja, valokuvia, kalvoja, valokuvapaperia tai mitään lehtileikkeiden kaltaisia pieniä tai ohuita alkuperäiskappaleita. Aseta ne skannaustasolle.
- Asiakirjansyöttölaitteen merkkivalo syttyy, kun paperi on laitteessa oikein.

2 Jos asetat asiakirjan asiakirjansyöttölaitteen lokeroon, säädä paperinohjaimet.

3 Siirry aloitusnäytöstä kohtaan

FTP >FTP >  > kirjoita vastaanottajan nimi >**Haku**

4 Kosketa vastaanottajan nimeä.

Huomautus: Hae lisää vastaanottajia valitsemalla **Uusi haku** ja kirjoittamalla seuraavan vastaanottajan nimi.

5 Valitse  >Lähetä.

Skannaus tietokoneeseen tai flash-asemaan

Automaattinen asiakirjansyöttölaite	Skannaustaso
	

Automaattinen asiakirjansyöttölaite	Skannaustaso
- Käytä asiakirjansyöttölaitetta monisivuisten asiakirjojen kopioimiseen. - Aseta Letter- ja A4-kokoiset asiakirjat asiakirjansyöttölaitteeseen pitkä sivu edellä, skannattava puoli alaspäin. - Aseta Legal- ja A3-kokoiset asiakirjat asiakirjansyöttölaitteeseen lyhyt sivu edellä, skannattava puoli alaspäin.	Käytä skannaustasoa yksittäisten sivujen, pienten kohteiden (kuten postikortit tai valokuvat), kalvojen, valokuvapaperin tai ohuiden materiaalien (esimerkiksi lehtileikkeiden) yhteydessä.

Skannerilla voit skannata asiakirjoja suoraan tietokoneeseen tai flash-asemaan. Tietokoneen ei tarvitse olla suoraan kytketty tulostimeen, jotta se voi vastaanottaa Skannaus tietokoneeseen -kuvia. Voit skannata asiakirjan takaisin tietokoneeseen verkon kautta luomalla tietokoneeseen skannausprofiilin ja lataamalla profiilin tulostimeen.

Skannaaminen tietokoneelle Embedded Web Server -palvelimella

1 Avaa web-selain ja kirjoita skannerin IP-osoite selaimen osoitekenttään.

Huomautuksia:

- Skannerin IP-osoite näkyy sen aloitusnäytössä. IP-osoite on neljä pisteillä erotettua numerosarjaa, kuten 123.123.123.123.
- Jos käytät välityspalvelinta, poista se tilapäisesti käytöstä, jotta verkkosivu latautuu oikein.

2 Napsauta **Skannausprofiili > Luo skannausprofiili**.

3 Valitse skannausasetukset ja valitse sitten **Seuraava**.

4 Valitse tietokoneesta sijainti, johon haluat tallentaa skannatun kuvan.

5 Kirjoita skannausnimi.

Huomautus: Skannausnimi on nimi, joka näkyy näytön Skannausprofiili-luettelossa.

6 Valitse **Lähetä**.

Huomautus: Valitsemalla **Lähetä** määrität automaattisesti pikavalintanumeron. Voit käyttää pikavalintanumeroa, kun haluat skannata asiakirjat.

7 Lue Skannausprofiili-näytössä näkyvät ohjeet.

- a** Aseta alkuperäinen asiakirja asiakirjansyöttölaitteen lokeroon etupuoli alaspäin pitkä reuna edellä tai skannaustasolle etupuoli alaspäin.

Huomautuksia:

- Älä laita asiakirjansyöttölaitteen lokeroon postikortteja, valokuvia, kalvoja, valokuvapaperia tai mitään lehtileikkeiden kaltaisia pieniä tai ohuita alkuperäiskappaleita. Aseta ne skannaustasolle.
- Asiakirjansyöttölaitteen merkkivalo syttyy, kun paperi on laitteessa oikein.

- b** Jos asetat asiakirjan asiakirjansyöttölaitteen lokeroon, säädä paperinohjaimet.

c Valitse jompikumpi seuraavista:

- Valitse # ja kirjoita pikavalintanumero näppäimistöllä.
Skanneri skannaa asiakirjan ja lähettää sen määrittämäsi hakemistoon.
- Siirry skannerin päänäytöstä kohtaan
Pidossa olevat työt > Profiilit > hae pikavalintasi luettelosta.

8 Katso tiedostoa tietokoneella.

Huomautus: Skannaustiedosto on tallennettu määrittämäsi paikkaan tai avattu määrittämässäsi ohjelmassa.

Skannaa tietokoneeseen -toiminnon asetukset

Huomautuksia:

- Tämä toiminto on tuettu vain Windows Vistassa tai uudemmassa käyttöjärjestelmässä.
- Varmista, että tietokone ja skanneri on yhdistetty samaan verkkoon.

1 Avaa Tulostimet-kansio ja valitse skanneri.

Huomautus: Jos skanneri ei ole luettelossa, lisää se.

2 Avaa skannerin ominaisuudet ja määritä asetukset tarpeen mukaan.

3 Valitse ohjauspaneelissa **Skannaa tietokoneeseen** > valitse oikea skannausasetus > **Lähetä**.

Skannaaminen flash-asemaan

1 Aseta alkuperäinen asiakirja automaattiseen asiakirjansyöttölaitteeseen tai skannaustasolle.

Huomautus: Älä lisää asiakirjansyöttölaitteeseen postikortteja, valokuvia, pieniä kohteita, piirtoheitinkalvoja, valokuvapaperia tai ohuita materiaaleja (kuten lehtileikkeitä). Aseta ne skannaustasolle.

2 Jos asetat asiakirjan asiakirjansyöttölaitteeseen, säädä paperiohjaimia.

3 Aseta flash-asema skannerin ohjauspaneelin sivulla olevaan USB-porttiin.

USB-aseman aloitusnäyttö avautuu.

4 Valitse kohdekansio ja siirry kohtaan

Skannaus USB-asemaan > säädä skannausasetukset > **Skannaa**

Skannausasetukset

FTP

Tällä asetuksella annetaan FTP-kohteen IP-osoite.

Huomautus: IP-osoite on neljä pisteillä erotettua numerosarjaa, kuten 123.123.123.123.

Tiedostonimi

Tällä asetuksella voi antaa skannatun asiakirjan tiedostonimen.

Tallenna pikavalintana

Tällä asetuksella voi tallentaa nykyiset asetukset pikavalintana määrittämällä niille pikavalintanimen.

Huomautus: Tämän asetuksen valitsemalla seuraava käytettävissä oleva pikavalintanumero määräytyy automaattisesti.

Alkuperäinen koko

Tällä asetuksella voi määrittää skannattavien asiakirjojen koon. Kun Original Size (Alkuperäisen koko) -asetus on Mixed Sizes (Eri koot), voit skannata alkuperäisen asiakirjan, joka sisältää eri paperikokoja (Letter- ja Legal-kokoiset sivut).

Tummuus

Tällä asetuksella voi säätää skannattujen asiakirjojen tummuutta ja kirkkautta suhteessa alkuperäiseen asiakirjaan.

Tarkkuus

Tällä asetuksella voi säätää tiedoston tulostuslaatua. Jos kuvan tarkkuutta lisätään, tiedostokoko kasvaa ja alkuperäiskappaleen skannausaika pitenee. Kuvan tarkkuuden vähentäminen pienentää tiedoston kokoa.

Send As (Lähetä muodossa)

Tällä asetuksella voi määrittää skannatun kuvan tulostustyyppin.

Tee jompikumpi seuraavista toiminnoista:

- **PDF** – Luo yhden monisivuisen tiedoston. PDF voidaan lähettää suojattuna tai pakattuna tiedostona.
- **TIFF** – Luo useita tiedostoja tai yhden tiedoston. Jos Multi-page TIFF (Monisivuinen TIFF) ei ole käytössä asetusvalikossa, TIFF-asetuksella tallennetaan useita yksisivuisia tiedostoja. Tiedostokoko on tavallisesti vastaavan JPEG-tiedoston kokoa suurempi.
- **JPEG** – Luo erillisen tiedoston jokaisesta alkuperäisen asiakirjan sivusta.
- **XPS** – Luo yhden monisivuisen XPS-tiedoston.
- **RTF** – Luo tiedoston muokattavassa muodossa.
- **TXT** – Luo ASCII-tekstitiedoston ilman muotoilua.

Sisältö

Täällä voi asettaa alkuperäisen asiakirjan tyyppin ja lähteen.

Valitse seuraavista sisältölajista:

- **Grafiikka** – Alkuperäisessä asiakirjassa on enimmäkseen esitysgrafiikkaa, kuten ympyrä- ja palkkidiagrammeja ja animaatioita.
- **Valokuva** – Alkuperäinen asiakirja on suurimmaksi osaksi valokuva tai kuva.
- **Teksti** – Alkuperäisen asiakirjan sisältö on enimmäkseen tekstiä tai viivapiirroksia.
- **Teksti/kuva** – Alkuperäinen asiakirja sisältää sekä tekstiä, grafiikkaa että valokuvia.

Valitse seuraavista sisältölähteistä:

- **Mustavalkolaser** – Alkuperäinen asiakirja tulostettiin yksivärilasertulostimella.
- **Värilaser** – Alkuperäinen asiakirja tulostettiin värilasertulostimella.
- **Mustesuihku** – Alkuperäinen asiakirja tulostettiin mustesuihkutulostimella.
- **Aikakauslehti** – Alkuperäinen asiakirja on aikakauslehdestä.
- **Sanomalehti** – Alkuperäinen asiakirja on sanomalehdestä.
- **Muu** – Alkuperäinen asiakirja tulostettiin jollakin muulla tai tuntemattomalla tulostimella.
- **Valokuva/filmi** – Alkuperäinen asiakirja on valokuva filmiltä.
- **Painotuote** – Alkuperäinen asiakirja painettiin painokoneella.

Sivun asetukset

Tällä asetuksella voit muuttaa seuraavia asetuksia:

- **Puolet (kaksipuolisuus)** – Tämä määrittää, onko alkuperäinen asiakirja tulostettu yhdelle sivulle vai molemmille puolille.
- **Suunta** – Tämä määrittää alkuperäisen asiakirjan suunnan ja muuttaa Puolet (kaksipuolisuus)- ja Sidonta-asetuksen alkuperäisen asiakirjan suunnan mukaiseksi.
- **Sidonta** – Tämä määrittää, onko alkuperäinen asiakirja sidottu pitkältä vai lyhyeltä sivulta.

Skannauksen esikatselu

Tällä asetuksella alkuperäisen asiakirjan ensimmäinen sivu näytetään, ennen kuin asiakirja on skannattu kokonaan. Kun ensimmäinen sivu on skannattu, skannaus pysäytetään ja näyttöön tulee esikatselukuva.

Lisäasetusten käyttäminen

Valitse seuraavista asetuksista:

- **Asiakirjansyöttölaitteen vinouden säätö** – Tämä vaihtoehto suoristaa asiakirjansyöttölaitteen alustasta hiukan vinossa tulevat skannatut kuvat.
- **Kuvankäsittelyn lisätoiminnot** – Tällä säädetään seuraavia asetuksia ennen asiakirjan skannaamista: Taustan poisto, Väritasapaino, Värien poisto, Kontrasti, JPEG-laatu, Peilikuva, Negatiivinen kuva, Skannaus reunasta reunaan, Varjon yksityiskohdat, Terävyys, ja Lämpötila.
- **Mukautettu työ** – Tällä yhdistetään useita skannauksia yhdeksi työksi.
- **Reunojen poistaminen** – Tällä poistetaan epäselviä kohtia tai asiakirjan reunoihin tehtyjä merkintöjä. Voit poistaa saman verran kaikista reunoista tai vain valitsemastasi reunasta.
- **Siirtoloki** – Tämä vaihtoehto tulostaa siirtoraportin tai siirtovirhelokin.
- **Monisyöttösensori** – Tämä tunnistaa, jos asiakirjansyöttölaite ottaa useamman kuin yhden paperin kerrallaan, ja näyttää virheilmoituksen.

Tulostimen valikot

Valikot-luettelo

Tarvikkeet-valikko	Paperivalikko	Raportit	Network/Ports (Verkko/Portit)	Suojaus
Vaihda tarvike	oletuslähde	Valikkoasetussivu	Aktiivinen NIC	Muokkaa suojausmäärittelyksiä
Musta värikasetti	Paperikoko/-laji	Laitetilastot	Vakioverkko ¹	Muut suojausasetukset
Erotinalusta	Monisyötön asetus	Verkkoasetussivu	Vakio-USB	Luottamuksellinen tulostus
Nostorulla	Korvaava paperikoko	Verkon [x] asetussivu	Rinnakkaisportti [x]	Pyyhi väliaikaiset datatiedostot
Huoltopaketti	Paperin laatu	Shortcut List (Pikavalintaluettelo)	Sarjaportti [x]	Suojaustarkistusloki
Niitit	Paperin paino	Fax Job Log (Faksityön loki)	SMTP-asetus	Aseta päivä ja aika
Rei'ittimen laatikko	Paperin lisäys	Fax Call Log (Faksisoiton loki)		
	Mukautetut lajit	Kopioinnin pikavalinnat		
	Mukautetut nimet	Sähköpostin pikavalinnat		
	Mukautetut skannauskoot	Fax Shortcuts (Faksin pikavalinnat)		
	Mukautetut alustojen nimet	FTP Shortcuts (FTP-pikavalinnat)		
	Yleisasetukset	Profiililuettelo		
	Alustan asetus	Tulosta fontit		
		Tulosta hakemisto		
		Inventaariraportti		
		Tapahtumalokin yhteenvedo		

Asetukset	Ohje	Hallitse pikakuvakkeita	Lisäkortti-valikko ²
Yleisasetukset	Tulosta kaikki oppaat	Fax Shortcuts (Faksin pikavalinnat)	Luettelo asennetuista DLE-emulaattoreista tulee näkyviin.
Kopiointiasetukset	Kopiointiopas	Sähköpostin pikavalinnat	
Faksiasetukset	Sähköpostiopas	FTP Shortcuts (FTP-pikavalinnat)	
Sähköpostiasetukset	Faksiopas	Kopioinnin pikavalinnat	
FTP-asetukset	FTP-opas	Profiilin pikavalinnat	
Flash-asema-valikko	Toistuvien virheiden opas		
Tekstintunnistusasetukset	Tieto-opas		
Tulostusasetukset	Tarvikeopas		

¹ Tämän valikkokohdan nimi on joko Vakioverkko tai Verkko [x] skannerin kokoonpanon mukaan.

² Tämä valikko tulee näkyviin vain, jos yksi tai useampi DLE on asennettu.

Tarvikkeet-valikko

Valinta	Toiminto
Vaihda tarvike Erotinalusta Nostorulla	Asetuksella voidaan nollata erotinalustan ja nostorullan laskuri.

Valinta	Toiminto
Musta värikasetti Ennakkovaroitus Matala Virheellinen Käyttöikä lähellä loppua Vaihda Puuttuu Viallinen OK-valintaa Väärä	Näyttää mustan värikasetin tilan.
Erotinalusta OK-valintaa Vaihda	Näyttää erotinalustan tilan.
Nostorulla OK-valintaa Vaihda	Näyttää nostorullan tilan.
Huoltopaketti OK-valintaa Vaihda	Näyttää huoltopaketin tilan.
Nitojan kasetti Ennakkovaroitus Matala Vaihda Puuttuu OK-valintaa	Näyttää niittikasetin tilan.
Rei'ittimen laatikko Lähes täynnä Vaihda Puuttuu OK-valintaa	Näyttää rei'ittimen laatikon tilan.

Paperi-valikko

Oletuslähde-valikko

Valinta	Toiminto
oletuslähde Lokero [x] Monikäyttösyöttöaukko Manuaalinen paperi Manuaalinen kirjekuori	Kaikkien tulostustöiden oletuspaperilähteen määrittäminen. Huomautuksia: • Tray 1 (Lokero 1) (vakiolokero) on oletusasetus. • Aseta paperivalikon Monisyötön asetus -arvoksi Kasetti, jotta Monisyöttöaukko näkyy valikko-kohtana. • Jos kahdessa lähteessä käytetään samaa paperikokoa ja -lajia ja kummankin alustan asetukset ovat samat, alustat yhdistetään automaattisesti. Kun yksi lokero on tyhjä, tulostustyö jatkuu tulostusmateriaalin yhdistetystä lokerosta.

Monisyötön asetus -valikko

Käytettävä kohde	Tarkoitus
Määritä MT Kasetti Manuaalinen Ensimmäinen	Määritä, milloin tulostin valitsee monikäyttösyöttöaukkoon lisätyn paperin. Huomautuksia: • Kasetti on oletusarvo. Kasetti-asetuksella monikäyttösyöttöaukko määritetään automaattiseksi paperilähteeksi. • Kun Manuaalinen-vaihtoehto valitaan, monikäyttösyöttöaukkoa voidaan käyttää ainoastaan manuaalisesti syötettyjen tulostustöiden yhteydessä. • Ensimmäinen-asetuksella monikäyttösyöttöaukko määritetään ensisijaiseksi paperilähteeksi.

Paperikoko/-laji -valikko

Valinta	Toiminto
Lokeron [x] koko A4 A5 A6 JIS-B5 Letter Legal Executive Oficio (Meksiko) Folio Statement Universal 7 3/4 -kirjekuori 9-kirjekuori 10-kirjekuori DL-kirjekuori C5-kirjekuori B5-kirjekuori Muu kirjekuori	Määritä kuhunkin lokeroon lisätyn paperin koko. Huomautuksia: • Letter on Yhdysvalloissa oletusasetus. A4 on kansainvälinen oletusasetus. • Jos kahdessa lähteessä käytetään samaa paperikokoa ja -lajia ja kummankin alustan asetukset ovat samat, alustat yhdistetään automaattisesti. Myös monisyytölaitteet saatetaan yhdistää. Kun yksi lokero on tyhjä, tulostustyö jatkuu tulostusmateriaalin yhdistetystä lokerosta. • Vain lokero 1 ja monikäyttösyöttöaukko tukevat A6-paperikokoa. • Tietty valikkoasetukset ovat käytettävissä vain tietyissä tulostinmalleissa.
Lokeron [x] laji Tavallinen paperi Korttipohja Piirtoheitinkalvo Uusiopaperi Tarra-arkit Vinyylitarrat Sido Kirjepaperi Esipainettu Värillinen paperi Kevyt paperi Painava paperi Karkea/puuvilla Mukautettu laji [x]	Määritä kuhunkin lokeroon lisätty paperilaji. Huomautuksia: • Lokeron 1 oletusasetus Tavallinen paperi. Mukautettu laji [x] on kaikkien muiden lokeroitten oletusasetus. • Jos käyttäjän määrittämä nimi on käytettävissä, se näkyy Mukautettu laji [x] -tekstin sijasta. • Tässä valikkokohdassa voit määrittää automaattisen lokeroitten yhdistämisen.
Huomautus: Tässä valikossa näkyvät ainoastaan asennetut lokerot ja monisyytölaitteet.	

Valinta	Toiminto
Monisyötön koko A4 A5 A6 JIS B5 Letter Legal Executive Oficio (Meksiko) Folio Statement Universal 7 3/4 -kirjekuori 9-kirjekuori 10-kirjekuori DL-kirjekuori C5-kirjekuori B5-kirjekuori Muu kirjekuori	Määritä monikäyttösyöttöaukkoon asetetun paperin koko. Huomautuksia: • Letter on Yhdysvalloissa oletusasetus. A4 on kansainvälinen oletusasetus. • Paperi-valikon Monisyötön asetus -arvoksi on määritettävä Kasetti, jotta Monisyötön koko näkyy valikkona. • Monisyöttölaite ei tunnista paperikokoa automaattisesti. Paperikoko on määritettävä. • Tietty valikkoasetukset ovat käytettävissä vain tietyissä tulostinmalleissa.
Monisyötön laji Tavallinen paperi Korttipohja Piirtoheitinkalvo Uusiopaperi Tarra-arkit Vinyylitarrat Sido Kirjekuori Painava kirjekuori Kirjepaperi Esipainettu Värillinen paperi Kevyt paperi Painava paperi Karkea/puuvilla Mukautettu laji [x]	Määritä monisyöttölaitteeseen asetetun paperin laji. Huomautuksia: • Tavallinen paperi on oletusarvo. • Paperi-valikon Monisyötön asetus -arvoksi on määritettävä Kasetti, jotta Monisyötön laji näkyy valikkona. • Tietty valikkoasetukset ovat käytettävissä vain tietyissä tulostinmalleissa.
Huomautus: Tässä valikossa näkyvät ainoastaan asennetut lokerot ja monisyöttölaitteet.	

Valinta	Toiminto
Käsinsyötön paperikoko A4 A5 A6 JIS B5 Letter Legal Executive Oficio (Meksiko) Folio Statement Universal	Määritä manuaalisesti lisättävän paperin koko. Huomautus: Letter on Yhdysvalloissa oletusasetus. A4 on kansainvälinen oletusasetus.
Käsinsyötön paperilaji Tavallinen paperi Korttipohja Piirtoheitinkalvo Uusiopaperi Tarra-arkit Vinyylitarrat Sido Kirjekuori Painava kirjekuori Kirjepaperi Esipainettu Värillinen paperi Kevyt paperi Painava paperi Karkea/puuvilla Mukautettu laji [x]	Määritä manuaalisesti lisättävän paperin laji. Huomautuksia: - Tavallinen paperi on oletusarvo. - Paperi-valikon Monisyötön asetus -arvoksi on määritettävä Kasetti, jotta Käsinsyötön paperilaji näkyy valikkona. - Tietyt valikkoasetukset ovat käytettävissä vain tietyissä tulostinmalleissa.
Käsinsyötön kirjekuoren koko 7 3/4 -kirjekuori 9-kirjekuori 10-kirjekuori DL-kirjekuori C5-kirjekuori B5-kirjekuori Muu kirjekuori	Määritä manuaalisesti lisättävän kirjekuoren koko. Huomautuksia: 10-kirjekuori on Yhdysvaltojen oletusasetus. DL-kirjekuori on kansainvälinen oletusasetus. - Tämä valikko on tuettu vain tietyissä tulostinmalleissa.
Käsinsyötön kirjekuoren laji Kirjekuori Painava kirjekuori Mukautettu laji [x]	Määritä manuaalisesti lisättävän kirjekuoren laji. Huomautuksia: - Oletusasetus on Kirjekuori. - Tämä valikko on tuettu vain tietyissä tulostinmalleissa.
Huomautus: Tässä valikossa näkyvät ainoastaan asennetut lokerot ja monisyöttölaitteet.	

Valinta	Toiminto
Asiakirjansyöttölaitteen oletusmateriaali Tavallinen paperi Korttipohja Piirtoheitinkalvo Uusiopaperi Tarra-arkit Sido Kirjekuori Painava kirjekuori Kirjepaperi Esipainettu Värillinen paperi Kevyt paperi Painava paperi Karkea/puuvilla Mukautettu [x]	Määritä asiakirjansyöttölaitteeseen lisätyn materiaalin laji Huomautuksia: - Tavallinen paperi on oletusarvo. - Tietyt valikkoasetukset ovat käytettävissä vain tietyissä tulostinmalleissa.
Huomautus: Tässä valikossa näkyvät ainoastaan asennetut lokerot ja monisyöttölaitteet.	

Korvaava paperikoko -valikko

Käytettävä kohde	Tarkoitus
Korvaava paperikoko Ei käytössä Statement/A5 Letter/A4 Koko luettelo	Korvaa määritetty paperikoko, jos haluttu paperikoko ei ole käytettävissä. Huomautuksia: - Oletusasetus on Koko luettelo. Kaikki saatavilla olevat korvaavat koot ovat sallittuja. - Ei käytössä -asetus osoittaa, että paperikokoja ei korvata. - Korvaavan koon asettaminen sallii tulostustyön jatkamisen niin, että näyttöön ei tule ilmoitusta paperin vaihtamisesta.

Paperin laatu -valikko

Valinta	Toiminto
Tavallinen laatu Pehmeä Normaali Karkea	Määritä tiettyyn lokeroon asetetun tavallisen paperin suhteellinen laatu. Huomautus: Oletusasetus on Normaali.
Kartonkilaatu Pehmeä Normaali Karkea	Määritä tiettyyn lokeroon asetetun kartongin suhteellinen laatu. Huomautuksia: - Oletusasetus on Normaali. - Nämä vaihtoehdot näkyvät ainoastaan, jos kartonkia tuetaan.
Kalvolaatu Pehmeä Normaali Karkea	Määritä tiettyyn lokeroon lisättyjen kalvojen suhteellinen laatu. Huomautus: Oletusasetus on Normaali.

Valinta	Toiminto
Uusiopaperin laatu Pehmeä Normaali Karkea	Määritä tiettyyn lokeroon asetetun uusiopaperin suhteellinen laatu. Huomautus: Oletusasetus on Normaali.
Tarralaatu Pehmeä Normaali Karkea	Määritä tiettyyn lokeroon lisättyjen tarrojen suhteellinen laatu. Huomautus: Oletusasetus on Normaali.
Muovitarrojen laatu Pehmeä Normaali Karkea	Määritä tiettyyn lokeroon lisättyjen vinyylitarrojen laatu. Huomautus: Oletusasetus on Normaali.
Kovapaperilaatu Pehmeä Normaali Karkea	Määritä tiettyyn lokeroon asetetun kovapaperin suhteellinen laatu. Huomautus: Oletusasetus on Karkea.
Kirjekuorilaatu Pehmeä Normaali Karkea	Määritä tiettyyn lokeroon lisättyjen kirjekuorten suhteellinen laatu. Huomautuksia: - Oletusasetus on Normaali. - Tämä valikko on tuettu vain tietyissä tulostinmalleissa.
Karkea kirjekuorilaatu Karkea	Määritä tiettyyn lokeroon asetetun karkean kirjekuorilaadun suhteellinen laatu. Huomautuksia: - Oletusasetus on Karkea. - Tämä valikko on tuettu vain tietyissä tulostinmalleissa.
Kirjelomakelaatu Pehmeä Normaali Karkea	Määritä tiettyyn lokeroon lisätyn kirjepaperin suhteellinen laatu. Huomautus: Oletusasetus on Normaali.
Esipainettu laatu Pehmeä Normaali Karkea	Määritä tiettyyn lokeroon asetetun esipainetun paperin suhteellinen laatu. Huomautus: Oletusasetus on Normaali.
Värillinen laatu Pehmeä Normaali Karkea	Määritä tiettyyn lokeroon asetetun värillisen paperin suhteellinen laatu. Huomautus: Oletusasetus on Normaali.
Kevyt laatu Pehmeä Normaali Karkea	Määritä tiettyyn lokeroon asetetun kevyen paperin suhteellinen laatu. Huomautus: Oletusasetus on Normaali.

Valinta	Toiminto
Painava laatu Pehmeä Normaali Karkea	Määritä tiettyyn lokeroon asetetun painavan paperin suhteellinen laatu. Huomautus: Oletusasetus on Normaali.
Karkea/Puuvillalaatu Karkea	Määritä tiettyyn lokeroon lisätyn karkean paperin tai puuvillapaperin laatu. Huomautus: Oletusasetus on Karkea.
Mukautettu [x] laatu Pehmeä Normaali Karkea	Määritä tiettyyn lokeroon asetetun mukautetun paperin suhteellinen laatu. Huomautus: Oletusasetus on Normaali.

Paperin paino -valikko

Valinta	Toiminto
Tavallisen paino Merkkivalo Normaali Painava	Määritä lisätyn tavallisen paperin suhteellinen paino. Huomautus: Oletusasetus on Normaali.
Kartongin paino Merkkivalo Normaali Painava	Määritä lisätyn kartongin suhteellinen paino. Huomautus: Oletusasetus on Normaali.
Kalvon paino Merkkivalo Normaali Painava	Määritä lisättyjen piirtoheitinkalvojen suhteellinen paino. Huomautus: Oletusasetus on Normaali.
Uusiopaperin paino Merkkivalo Normaali Painava	Määritä lisätyn uusiopaperin suhteellinen paino. Huomautus: Oletusasetus on Normaali.
Tarrojen paino Merkkivalo Normaali Painava	Määritä lisätyn tarramateriaalin suhteellinen paino. Huomautus: Oletusasetus on Normaali.
Muovitarrojen paino Merkkivalo Normaali Painava	Määritä lisättyjen muovitarrojen suhteellinen paino. Huomautus: Oletusasetus on Normaali.
Kovapaperin paino Merkkivalo Normaali Painava	Määritä lisätyn kovapaperin suhteellinen paino. Huomautus: Oletusasetus on Normaali.

Valinta	Toiminto
Kirjekuoren paino Merkkivalo Normaali Painava	Määritä lisättyjen kirjekuorien suhteellinen paino. Huomautuksia: - Oletusasetus on Normaali. - Tämä valikko on tuettu vain tietyissä tulostinmalleissa.
Karkean kirjekuorilaadun paino Merkkivalo Normaali Painava	Määritä lisättyjen karkeiden kirjekuorien suhteellinen paino. Huomautuksia: - Oletusasetus on Normaali. - Tämä valikko on tuettu vain tietyissä tulostinmalleissa.
Kirjelomakkeen paino Merkkivalo Normaali Painava	Määritä lisätyn kirjelomakkeen suhteellinen paino. Huomautus: Oletusasetus on Normaali.
Esipainetun paperin paino Merkkivalo Normaali Painava	Määritä lisätyn esipainetun paperin suhteellinen paino. Huomautus: Oletusasetus on Normaali.
Värillisen paperin paino Merkkivalo Normaali Painava	Määritä lisätyn värillisen paperin suhteellinen paino. Huomautus: Oletusasetus on Normaali.
Kevyen paperin paino Merkkivalo	Määritä, että lisätyn paperin paino on kevyt.
Painavan paperin paino Painava	Määritä, että lisätyn paperin paino on painava.
Karkea/Puuvillan paino Merkkivalo Normaali Painava	Määritä lisätyn karkean paperin tai puuvillapaperin suhteellinen paino. Huomautus: Oletusasetus on Normaali.
Mukautetun [x] paino Merkkivalo Normaali Painava	Määritä lisätyn mukautetun paperin suhteellinen paino. Huomautuksia: - Oletusasetus on Normaali. - Vaihtoehdot ovat valittavissa ainoastaan, jos laite tukee mukautettua lajia.

Paperin asettaminen -valikko

Valinta	Toiminto
Kartongin lisäys Kaksipuolinen Ei käytössä	Määrittää ja asettaa kaksipuolisen tulostuksen kaikille tulostustöille, joiden paperilajina on Kartonki.
Uusiopaperin lisäys Kaksipuolinen Ei käytössä	Määrittää ja asettaa kaksipuolisen tulostuksen kaikille tulostustöille, joiden paperilajina on Uusiopaperi.
Tarrojen lisäys Kaksipuolinen Ei käytössä	Määrittää ja asettaa kaksipuolisen tulostuksen kaikille tulostustöille, joiden paperilajina on Tarrat.
Muovitarrojen lisäys Kaksipuolinen Ei käytössä	Määrittää ja asettaa kaksipuolisen tulostuksen kaikille tulostustöille, joiden paperilajina on Vinyylitarrat.
Kovapaperin lisäys Kaksipuolinen Ei käytössä	Määrittää ja asettaa kaksipuolisen tulostuksen kaikille tulostustöille, joiden paperilajina on Kovapaperi.
Kirjelomakkeiden lisäys Kaksipuolinen Ei käytössä	Määrittää ja asettaa kaksipuolisen tulostuksen kaikille tulostustöille, joiden paperilajina on Kirjepaperi.
Esipainetun lisäys Kaksipuolinen Ei käytössä	Määrittää ja asettaa kaksipuolisen tulostuksen kaikille tulostustöille, joiden paperilajina on Esipainettu.
Värillisen paperin lisäys Kaksipuolinen Ei käytössä	Määrittää ja asettaa kaksipuolisen tulostuksen kaikille tulostustöille, joiden paperilajina on Värillinen.
Kevyen lisäys Kaksipuolinen Ei käytössä	Määrittää ja asettaa kaksipuolisen tulostuksen kaikille tulostustöille, joiden paperilajina on Kevyt.
Painavan lisäys Kaksipuolinen Ei käytössä	Määrittää ja asettaa kaksipuolisen tulostuksen kaikille tulostustöille, joiden paperilajina on Painava.
Karkea/Puuvillalisäys Kaksipuolinen Ei käytössä	Määrittää ja asettaa kaksipuolisen tulostuksen kaikille tulostustöille, joiden paperilajina on Karkea tai Puuvilla.
Mukautetun [x] lisäys Kaksipuolinen Ei käytössä	Määrittää ja asettaa kaksipuolisen tulostuksen kaikille tulostustöille, joiden paperilajina on Mukautettu [x]. Huomautus: Mukautetun [x] lisäys on käytettävissä ainoastaan, jos mukautettua lajia tuetaan.
Huomautuksia: - Kaikkien Paperin lisäys -valikkokohtien oletusasetus on Ei käytössä. - Kun kaksipuolinen asetus on käytössä, kaikki tehtävät tulostuvat kaksipuolisina, paitsi jos yksipuolinen tulostus valitaan käyttöjärjestelmän mukaan tulostusominaisuuksien valintaikkunasta tai tulostusvalintataulusta.	

Custom Types (Mukautetut lajit) -valikko

Valinta	Toiminto
Mukautettu laji [x] Paperi Korttipohja Piirtoheitinkalvo Karkea/puuvilla Tarra-arkit Vinyylitarrat Kirjekuori	Liitä paperi- tai erikoismateriaalilaji oletusarvoiseen Mukautettu laji -nimeen tai käyttäjän määrittämään, Embedded Web Server -sovelluksessa tai MarkVision™Professional-ohjelmassa luotuun mukautettuun nimeen. Huomautuksia: - Paper (Paperi) on oletusarvo. - Valitun lokeron tai monisyytölaitteen on tuettava mukautettua paperilajia, jotta kyseisestä lähteestä voi tulostaa.
Uusiopaperi Paperi Korttipohja Piirtoheitinkalvo Karkea/puuvilla Tarra-arkit Vinyylitarrat Kirjekuori	Määrittele paperityyppi, kun uusiopaperiasetus on valittu muista valikoista. Huomautuksia: - Paper (Paperi) on oletusarvo. - Valitun lokeron tai monisyytölaitteen on tuettava mukautettua paperilajia, jotta kyseisestä lähteestä voi tulostaa.

Mukautetut nimet -valikko

Käytettävä kohde	Tarkoitus
Mukautettu nimi [x]	Määritä paperilajille mukautettu nimi. Kirjoittamasi nimi korvaa Mukautettu laji [x] -nimen tulostimen valikoissa.

Mukautetut skannauskoot -valikko

Valinta	Toiminto
Mukautettu skannauskoko [x] Skannauskoon nimi Materiaalilaji Asiakirjansyöttölaitteen materiaalilaji Tavallinen paperi Korttipohja Piirtoheitinkalvo Uusiopaperi Tarra-arkit Vinyylitarrat Sido Kirjekuori Painava kirjekuori Kirjepaperi Esipainettu Värillinen paperi Kevyt paperi Painava paperi Karkea/puuvilla Mukautettu laji [x] Leveys 1–11,69 tuumaa (25–297 mm) Korkeus 1–17 tuumaa (25–432 mm) Suunta Pysty Vaaka 2 skannausta sivua kohti Ei käytössä Käytössä	Määritä mukautetun skannauskoon nimi, skannauskoot ja asetukset. Mukautetun skannauskoon nimi korvaa Mukautetun skannauskoon [x] nimen tulostimen valikoissa. Huomautuksia: - Asiakirjansyöttölaitteen materiaalilaji on oletusasetus mukautetuille skannausko'ille 4, 5 ja 6. - Karkea/puuvilla on oletusasetus mukautetuille skannausko'ille 1, 2 ja 3. 11,69 tuumaa on Yhdysvaltain oletusasetus leveydelle. 297 mm on kansainvälinen oletusasetus. 17 tuumaa on Yhdysvaltain oletusasetus korkeudelle. 432 millimetriä on kansainvälinen oletusasetus. - Suunta-vaihtoehtoon oletusasetus on Pysty. - Vaihtoehtoon 2 skannausta sivua kohti oletusasetus on Ei käytössä. - Vain tietyt tulostinmallit tukevat kokoja kirjekuori ja karkea kirjekuori.

Mukautetut alustojen nimet -valikko

Valinta	Toiminto
Vakioalusta	Vakioalustan mukautetun nimen määrittäminen.
Alusta [x]	Määritä mukautettu nimi alustalle [x].

Yleisasetukset-valikko

Valinta	Toiminto
Mittayksiköt Tuumat Millimetrit	Mittayksikköjen valinta. Huomautuksia: - Tuumat on oletusasetus Yhdysvalloissa. - Millimetrit on kansainvälinen oletusasetus.
Pystykuvan leveys 3–8,5 tuumaa 76–216 mm	Pystykuvan leveyden määrittäminen. Huomautuksia: - Jos leveys ylittää sallitun enimmäisarvon, tulostin käyttää suurinta sallittua leveyttä. 8,5 tuumaa on oletusasetus Yhdysvalloissa. Leveyttä voidaan suurentaa 0,01-tuuman tarkkuudella. 216 mm on kansainvälinen oletusasetus. Leveyttä voidaan suurentaa 1-millimetrin tarkkuudella.
Pystykuvan korkeus 3–14,17 tuumaa 76–360 mm	Pystykuvan korkeuden määrittäminen. Huomautuksia: - Jos korkeus ylittää sallitun enimmäisarvon, tulostin käyttää suurinta sallittua korkeutta. 14 tuumaa on oletusasetus Yhdysvalloissa. Korkeutta voidaan suurentaa 0,01-tuuman tarkkuudella. 356 mm on kansainvälinen oletusasetus. Korkeutta voidaan suurentaa 1-millimetrin tarkkuudella.
Syöttösuunta Lyhyt reuna Pitkä reuna	Määrittele syöttösuunta, jos paperi voidaan asettaa kumpaankin suuntaan. Huomautuksia: - Lyhyt reuna on oletusasetus. - Pitkä reuna näkyy ainoastaan, jos pisin reuna on lyhyempi kuin lokeron sallima enimmäisleveys.

Alustan asetus -valikko

Valinta	Toiminto
Luovutusalusta Vakioalusta Alusta [x]	Oletusalustan määrittäminen. Huomautuksia: - Jos useilla alustoilla on sama nimi, nimi näkyy valikossa vain kerran. - Standard Bin (Vakioalusta) on oletusasetus. [x] voi olla mikä tahansa luku 1–4, jos järjestelmään on asennettu vastaavat valinnaiset alustat.

Valinta	Toiminto
Määr. vast.ot.al Postilaatikko Link (Yhdistä) Postil. täynnä Link Optional (Yhdis. alustat) Type Assignment (Lajin määrittäminen)	Alustojen määrittämisasetusten määrittäminen. Huomautuksia: - Mailbox (Postilaatikko) on oletusarvo. Tässä kutakin alustaa käsitellään erillisenä postilaatikkona. - Yhdistä-asetus määrittää kaikki käytettävissä olevat alustat yhdeksi suureksi alustaksi. - Postilaatikko täynnä -asetus määrittää jokaisen alustan erilliseksi postilaatiksiksi. - Yhdistä alustat -asetus yhdistää kaikki käytettävissä olevat alustat vakioalustaa lukuun ottamatta ja se näkyy ainoastaan, kun laitteeseen on asennettu vähintään kaksi valinnaista alustaa. - Lajin määrittäminen -asetus yhdistää kunkin paperilajin alustaan tai yhdistettyyn alustajoukkoon. - Samannimiset alustat yhdistetään automaattisesti, jos Yhdistä alustat -vaihtoehto ei ole valittuna.
Ylivuotoalusta Vakioalusta Alusta [x]	Määritä vaihtoehtoinen alusta, kun määritetty alusta on täynnä. Huomautuksia: - Standard Bin (Vakioalusta) on oletusasetus. - Jos useilla alustoilla on sama nimi, nimi näkyy alustaluettelossa vain kerran. [x] voi olla mikä tahansa luku 1–4, jos järjestelmään on asennettu vastaavat valinnaiset alustat.
Aseta laji/alusta Plain Paper Bin (Tav.pap. alusta) Card Stock Bin (Kartonkialusta) Transparency Bin (Kalvoalusta) Uusiopaperin alusta Labels Bin (Tarra-alusta) Muovitarralokero Bond Bin (Kovapaperin alusta) Kirjekuorialusta Alusta painaville kirjekuorille Letterhead Bin (Kirjelom.alusta) Preprinted Bin (Esi-pap. alusta) Colored Bin (Väripaperin alusta) Kevytpaperialusta Alusta painavalle paperille Karkea/Puuvillapaperialusta Mukautettu [x] alusta	Valitse alusta kullekin tuetulle paperilajille. Valitse kullekin lajille jokin seuraavista vaihtoehtoista: Ei käytössä Vakioalusta Alusta [x] Huomautuksia: - Oletusasetus on Ei käytössä. [x] voi olla mikä tahansa luku 1–4, jos järjestelmään on asennettu vastaavat valinnaiset alustat. - Jos useilla alustoilla on sama nimi, nimi näkyy alustaluettelossa vain kerran.

Raportit-valikko

Valinta	Toiminto
Valikkoasetussivu	Tulosta raportti nykyisistä tulostimen valikon asetuksista. Raportti sisältää myös tietoja tarvikkeiden tilasta ja luettelon lisävarusteista, jotka ovat asennettu oikein.
Laitetilastot	Tulosta raportti, jossa on tulostimen tilastotietoja, kuten tarvikkeiden ja tulostettujen sivujen tiedot.

Valinta	Toiminto
Nitojan testi	Tulosta raportti, joka vahvistaa, toimiiko nidonnan viimeistelijä oikein. Huomautus: Tämä valikkokohta näkyy vain, kun tuettu nidonnan viimeistelijä on asennettu.
Verkkoasetussivu	Tulosta raportti, jossa on tietoja tulostimen verkkoasetuksista. Huomautus: Tämä valikkokohta näkyy ainoastaan verkkotulostimissa tai tulostuspalvelimeen liitettyissä tulostimissa.
Verkon <x> asetussivu	Tulosta raportti, jossa on tietoja tulostimen verkkoasetuksista. Huomautus: Tämä valikkokohta näkyy ainoastaan verkkotulostimissa tai tulostuspalvelimeen liitettyissä tulostimissa ja vain, jos asennettuja verkkotulostimia on enemmän kuin yksi.
Shortcut List (Pikavalinta-luettelo)	Tulosta raportti, jossa on tietoja määritetyistä pikavalinnoista.
Fax Job Log (Faksityön loki)	Tulosta raportti, jossa on tietoja 200 viimeisimmistä faksista. Huomautuksia: - Tämä valikkokohta näkyy ainoastaan, kun Faksiasetukset-valikon Ota käyttöön työloki -asetuksen arvona on Käytössä. - Tämä valikko on tuettu vain joissakin tulostinmalleissa.
Fax Call Log (Faksitoiton loki)	Tulosta raportti, jossa on tietoja 100 viimeisimmästä yritetystä, saapuneesta ja estetystä soitosta Huomautuksia: - Tämä valikkokohta näkyy ainoastaan, kun Faksiasetukset-valikon Ota käyttöön työloki -asetuksen arvona on Käytössä. - Tämä valikko on tuettu vain joissakin tulostinmalleissa.
Kopioinnin pikavalinnat	Tulosta raportti, jossa on tietoja kopioinnin pikavalinnoista.
E-mail Shortcuts (Sähköpostin pikavalinnat)	Tulosta raportti, jossa on tietoja sähköpostin pikavalinnoista.
Fax Shortcuts (Faksin pikavalinnat)	Tulosta raportti, jossa on tietoja faksin pikavalinnoista.
FTP Shortcuts (FTP-pikavalinnat)	Tulosta raportti, jossa on tietoja FTP-pikavalinnoista.
Profiililuettelo	Tulosta tulostimeen tallennettujen profiilien luettelo.
Tulosta fontit	Tulosta raportti kaikista tulostimessa valitun komentokielen fonteista.
Tulosta hakemisto	Tulosta luettelo kaikista resursseista, jotka on tallennettu alustetulle flash-muistikortille tai kiintolevyille. Huomautuksia: - Työpuskurin koko -asetuksen on oltava 100 %. - Varmista, että muistikortti tai kiintolevy on asennettu ja että se toimii oikein.
Inventaariraportti	Tulosta raportti, joka sisältää esimerkiksi tulostimen sarjanumeron ja mallinimen. Raportti sisältää tekstiä ja UPC-viivakoodeja, jotka voi skannata resurssitietokantaan.
Tapahtumalokin yhteenveto	Tulosta yhteenveto tapahtumalokista.

Verkko/Portit-valikko

Aktiivinen verkkokortti -valikko

Valikkovaihtoehto	Kuvaus
Aktiivinen verkkokortti Automaattinen [luettelo käytettävissä olevista verkkokorteista]	Huomautuksia: - Oletusasetus on Automaattinen. - Tämä asetus näkyy ainoastaan, jos valinnainen verkkokortti on asennettu.

Vakioverkko tai Verkko [x] -valikko

Huomautus: Vain aktiiviset portit näkyvät tässä valikossa.

Valinta	Toiminto
Energiatehokas Ethernet Ota käyttöön Poista käytöstä	Vähentää virrankulutusta, kun tulostin ei vastaanota tietoja Ethernet-verkosta. Huomautus: Enable (Ota käyttöön) on oletusasetus.
PCL-työn tunnis. Käytössä Ei käytössä	Määrittää tulostimen käyttämään automaattisesti PCL-emulointia, kun tulostustyö edellyttää sitä, oletuskomentokielestä riippumatta Huomautuksia: - Oletusasetus on Käytössä. - Jos PCL-työn tunnis. -asetus on Ei käytössä, tulostin ei tarkista saapuvia tietoja ja käyttää asetusvalikossa määritettyä tulostimen oletuskomentokieltä.
PS-työn tunnist. Käytössä Ei käytössä	Määrittää tulostimen käyttämään automaattisesti PS-emulointia, kun tulostustyö edellyttää sitä, oletuskomentokielestä riippumatta. Huomautuksia: - Oletusasetus on Käytössä. - Jos PS-työn tunnist. -asetus on Ei käytössä, tulostin ei tarkista saapuvia tietoja ja käyttää asetusvalikossa määritettyä tulostimen oletuskomentokieltä.
NPA-tila Ei käytössä Automaattinen	Määritä tulostin käyttämään NPA-yhteyskäytännön mukaisen kaksisuuntaisen tiedonsiirron erityiskäsittelyä. Huomautuksia: - Oletusasetus on Automaattinen. - Tulostin käynnistyy automaattisesti uudelleen, kun asetusta muutetaan ohjauspaneelissa.

Valinta	Toiminto
Verkkopuskuri Automaattinen 3 kt - [sallittu enimmäiskoko]	Määritä verkkopuskurin koko. Huomautuksia: - Oletusasetus on Automaattinen. - Puskurin enimmäiskoko määräytyy tulostimeen asennetun muistin määrän, muiden puskureiden koon ja sen mukaan, onko Resurssien tallennus -asetus käytössä vai ei. - Verkkopuskurin enimmäiskokoa voidaan suurentaa poistamalla käytöstä tai pienentämällä rinnakkais-, sarja- ja USB-puskureita. - Tulostin käynnistyy automaattisesti uudelleen, kun asetusta muutetaan ohjauspaneelissa.
Työn puskurointi Ei käytössä Käytössä Automaattinen	Tallenna tulostustyöt tilapäisesti tulostimen kiintolevyille ennen tulostusta. Tämä valikkokohta näkyy ainoastaan, kun alustettu kiintolevy on asennettu. Huomautuksia: - Oletusasetus on Ei käytössä. - Tulostin käynnistyy automaattisesti uudelleen, kun asetusta muutetaan ohjauspaneelissa. Valikkovalinta päivittyy.
Mac binaari PS Käytössä Ei käytössä Automaattinen	Määritä tulostimen käsittelemään Macintoshin binaarimuotoisia PostScript-tulostustöitä. Huomautus: Oletusasetus on Automaattinen.
Vakioverkon asetukset TAI Verkon [x] asetukset Raportit Verkkokortti TCP/IP IPv6 Langaton AppleTalk	Näytä ja aseta tulostimen verkkoasetukset. Huomautus: Langaton-valikko näkyy vain, kun tulostin on liitetty langattomaan verkkoon.

Raportit-valikko

Voit siirtyä valikkoon kahdella tavalla:

- **Verkko/portit > Vakioverkko > Vakioverkon asetukset > Raportit**
- **Verkko/portit > Verkko [x] > Verkon [x] asetukset > Raportit**

Valinta	Toiminto
Tulostimen asetussivu	Tulosta sivu, jolla on tietoja verkkotulostimen asetuksista, esimerkiksi TCP/IP-osoitteesta.

Verkkokortti-valikko

Voit siirtyä valikkoon kahdella tavalla:

- **Verkko/portit > Vakioverkko > Vakioverkon asetukset > Verkkokortti**
- **Verkko/portit > Verkko [x] > Verkon [x] asetukset > Verkkokortti**

Valinta	Toiminto
Näytä kortin tila Yhdistetty Ei yhdistetty	Tarkastele langattoman verkkosovittimen yhteystilaa.
Näytä korttinopeus	Tarkastele aktiivisen langattoman verkkosovittimen nopeutta.
Verkko-osoite UAA (Universally Administered Address) LAA (Locally Administered Address)	Tarkastele verkko-osoitteita.
Työn aikakatkaistu 0,10–255 sekuntia	Määritä, miten monta sekuntia verkkotulostustyö voi kestää, ennen kuin se peruutetaan. Huomautuksia: - Oletusasetus on 90 sekuntia. - Jos asetuksen arvo on 0, aikakatkaistu ei ole käytössä. - Jos valitaan arvo väliltä 1–9, näyttöön tulee teksti Virheellinen eikä arvoa tallenneta.
Otsikkosivu Ei käytössä Käytössä	Salli tulostimen tulostaa otsikkosivu. Huomautus: Oletusasetus on Ei käytössä.

TCP/IP-valikko

Voit siirtyä valikkoon kahdella tavalla:

- **Verkko/portit > Vakioverkko > Vakioverkon asetukset > TCP/IP**
- **Verkko/Portit > Verkko [x] > Verkon [x] asetukset > TCP/IP**

Huomautus: Valikko on käytettävissä ainoastaan verkkomalleissa tai tulostuspalvelimeen liitetyissä tulostimissa.

Valinta	Toiminto
Aseta isäntänimi	Aseta TCP/IP-yhteyksikäytännön nykyisen palvelimen nimi. Huomautus: Asetusta voidaan muuttaa vain Embedded Web Server -palvelimesta.
IP-osoite	Tarkastele tai muuta nykyistä TCP/IP-osoitetta. Huomautus: IP-osoitteen manuaalinen määrittäminen muuttaa Ota DHCP käyttöön- ja Ota autom. IP käyttöön -asetusten arvoksi Ei käytössä. Järjestelmissä, jotka tukevat BOOTP- ja RARP-protokollia, myös Ota BOOTP/RARP käyttöön -asetuksen arvoksi vaihtuu Ei käytössä.
Verkkopeite	Tarkastele tai muuta nykyistä TCP/IP-verkkopeitettä.
Yhdyskäytävä	Tarkastele tai muuta nykyistä TCP/IP-yhdyskäytävää.
Salli DHCP Käytössä Ei käytössä	Määritä DHCP-osoitteen ja parametrin määrittäminen. Huomautus: Oletusasetus on Käytössä.
Salli RARP Käytössä Ei käytössä	Määritä RARP-osoitteen määrittäminen. Huomautus: Oletusasetus on Ei käytössä.

Valinta	Toiminto
Salli BOOTP Käytössä Ei käytössä	Määritä BOOTP-osoitteen määritysasetus. Huomautus: Oletusasetus on Käytössä.
Salli AutoIP Kyllä Ei	Määritä Zero configuration -verkkoyhteyden asetus. Huomautus: Kyllä on oletusarvo.
Ota FTP/TFTP käyttöön Kyllä Ei	Ota käyttöön sisään rakennettu FTP-palvelin, josta voit lähettää tiedostoja skanneriin FTP-yhteyksikäytännön avulla. Huomautus: Kyllä on oletusarvo.
Ota käyttöön HTTP-palvelin Kyllä Ei	Ota käyttöön Embedded Web Server. Kun tämä toiminto on käytössä, skanneria voidaan valvoa ja hallita web-selaimessa etäyhteyden kautta. Huomautus: Kyllä on oletusarvo.
WINS-palvelinosoite	Tarkastele tai muuta nykyistä WINS-palvelin osoitetta.
Salli DDNS Kyllä Ei	Tarkastele tai muuta nykyistä DDNS-asetusta. Huomautus: Kyllä on oletusarvo.
Ota mDNS käyttöön Kyllä Ei	Tarkastele tai muuta nykyistä mDNS-asetusta. Huomautus: Kyllä on oletusarvo.
DNS-palvelimen osoite	Tarkastele tai muuta nykyistä DNS-palvelin osoitetta.
DNS-varmistuspalvelimen osoite	Tarkastele tai muuta DNS-varmistuspalvelimen osoitteita
DNS-varmistuspalvelimen osoite 2	
DNS-varmistuspalvelimen osoite 3	
Salli HTTPS Kyllä Ei	Tarkastele tai muuta nykyistä HTTPS-asetusta. Huomautus: Kyllä on oletusarvo.

IPv6-valikko

Voit siirtyä valikkoon seuraavilla tavoilla:

- Verkko/portit > Vakioverkko > Vakioverkon asetukset > IPv6
- Verkko/portit > Verkko [x] > Verkko [x] Asetukset > IPv6

Huomautus: Tämä valikko näkyy ainoastaan verkkotulostimissa tai tulostuspalvelimeen liitetyissä tulostimissa.

Valinta	Toiminto
Ota käyttöön IPv6 Käytössä Ei käytössä	Ota IPv6 (Internet Protocol Version 6) käyttöön tulostimessa. IPv6 käyttää suuria numeroita IP-osoitteiden luomiseen. Huomautus: Oletusasetus on Käytössä.
Automaattimäärittäminen Käytössä Ei käytössä	Määritä verkkosovitin hyväksymään reitittimen antamat automaattisen IPv6-osoitteen määrittämiskennät. Huomautus: Oletusasetus on Käytössä.
* Näitä asetuksia voidaan muuttaa vain Embedded Web Server -palvelimen avulla.	

Valinta	Toiminto
Aseta isäntänimi*	Aseta palvelimen nimi. Huomautus: Palvelimen nimi saa olla enintään 15 merkkiä pitkä, ja siinä voi käyttää vain US-ASCII-merkkejä, kirjainnumeerisia merkkejä ja tavuviivoja.
Näytä osoite*	Tarkastele nykyisiä IPv6-osoitteita.
Näytä reitittimen osoite*	Tarkastele nykyistä reitittimen osoitetta.
Ota DHCPv6 käyttöön Käytössä Ei käytössä	Ota käyttöön DHCPv6-yhteyshälytys tulostimessa. Huomautus: Oletusasetus on Käytössä.
* Näitä asetuksia voidaan muuttaa vain Embedded Web Server -palvelimen avulla.	

Langaton-valikko

Huomautus: Tämä valikko on käytettävissä vain tulostimissa, jotka on yhdistetty langattomaan verkkoon tai tulostinmalleissa, joissa on langaton verkkosovitin.

Voit siirtyä valikkoon valitsemalla

Verkko/portit >Verkko [x] >Verkon [x] asetukset >Langaton

Valinta	Toiminto
Wi-Fi Protected Setup Käynnistä painonäppäinmenetelmä Käynnistä PIN-kooditila	Muodosta langaton verkko ja ota käyttöön verkon suojaus. Huomautuksia: - Käynnistä painonäppäinmenetelmä yhdistää tulostimen langattomaan verkkoon, kun tulostimen ja yhteyspisteen (langattoman reitittimen) painikkeita painetaan tietyn ajan kuluessa. - Käynnistä PIN-kooditila yhdistää tulostimen langattomaan verkkoon, kun tulostimen PIN-koodi kirjoitetaan yhteyspisteen langattoman yhteyden asetuksiin.
Ota käyttöön / poista käytöstä automaattinen WPS-tunnistus Ota käyttöön Poista käytöstä	Tunnista automaattisesti WPS:ää käyttävän yhteyspisteen yhteystapa: Käynnistä painonäppäinmenetelmä tai Käynnistä PIN-kooditila. Huomautus: Oletusasetus on Poista käytöstä.
Verkkotila BSS-tyyppi Infrastruktuuri Ad hoc	Määritä verkkotila. Huomautuksia: - Oletusasetus on infrastruktuuritila. Tässä tilassa tulostin voi käyttää verkkoa yhteyspisteen avulla. - Ad hoc -tila määrittää langattoman yhteyden suoraan tulostimen ja tietokoneen välille.
Yhteensopivuus 802.11b/g 802.11b/g/n	Määritä langattoman verkon langattoman tekniikan standardi. Huomautus: 802.11b/g/n on tehdasasetus.
Valitse verkko	Valitse käytettävissä oleva verkko tulostinta varten.
Näytä signaalin laatu	Tarkastele langattoman yhteyden laatua.
Näytä suojaustila	Tarkastele langattoman verkon salausmenetelmää.

AppleTalk-valikko

Voit siirtyä valikkoon kahdella tavalla:

- **Verkko/portit >Vakioverkko >Vakioverkon asetukset >AppleTalk**
- **Verkko/portit >Verkko [x] >Verkon [x] asetukset >AppleTalk**

Valinta	Toiminto
Ota käyttöön Kyllä Ei	Ota AppleTalk-tuki käyttöön tai poista se käytöstä. Huomautus: Ei on oletusarvo.
Näytä nimi	Näytä määritetty AppleTalk-nimi. Huomautus: AppleTalk-nimen voi muuttaa vain Embedded Web Server -sovelluksella.
Näytä osoite	Näytä määritetty AppleTalk-osoite. Huomautus: AppleTalk-osoitteen voi muuttaa vain Embedded Web Server -sovelluksella.
Määritä vyöhyke [verkossa käytettävissä olevien vyöhykkeiden luettelo]	Näytä verkossa käytettävissä olevien AppleTalk-vyöhykkeiden luettelo. Huomautus: Tehdasasetuksena on verkon oletusvyöhyke.

Vakio-USB-valikko

Valikkokohta	Kuvaus
PCL-työn tunnis. Käytössä Ei käytössä	Määrittää skannerin käyttämään automaattisesti PCL-emulointia, kun USB-portin kautta saapunut tulostustyö edellyttää sitä, oletuskomentokielestä riippumatta Huomautuksia: • Oletusasetus on Käytössä. • Kun asetuksen arvoksi on valittu Ei käytössä, skanneri ei tutki tulevia tietoja. Skanneri käyttää PostScript-emulointia, jos PS-työn tunnist. -asetuksena on Käytössä. Laite käyttää Asetus-valikossa määritettyä oletuskomentokieltä, jos PS-työn tunnist. -asetuksena on Ei käytössä.
PS-työn tunnist. Käytössä Ei käytössä	Määrittää skannerin käyttämään automaattisesti PS-emulointia, kun USB-portin kautta saapunut tulostustyö edellyttää sitä, oletuskomentokielestä riippumatta Huomautuksia: • Oletusasetus on Käytössä. • Kun asetuksen arvoksi on valittu Ei käytössä, skanneri ei tutki tulevia tietoja. Skanneri käyttää PCL-emulointia, jos PCL-työn tunnist. -asetuksena on Käytössä. Laite käyttää Asetus-valikossa määritettyä oletuskomentokieltä, jos PCL-työn tunnist. -asetuksena on Ei käytössä.
NPA-tila Auto (Automaattinen) Käytössä Ei käytössä	Määrittää skannerin käyttämään NPA-yhteyksikäytännön mukaisen kaksisuuntaisen tiedonsiirron erityiskäsittelyä Huomautuksia: • Oletusasetus on Automaattinen. Automaattinen-asetuksella skanneri tarkistaa tiedot, määrittää muodon ja käsittelee sitten tiedot asianmukaisesti. • Jos asetusta muutetaan skannerin ohjauspaneelista ja sen jälkeen poistutaan valikoista, skanneri käynnistyy uudelleen. Valikkovalinta päivittyy.

Valikkokohta	Kuvaus
USB-puskuri Auto (Automaattinen) 3 kt - [sallittu enimmäiskoko] Ei käytössä	Määrittää USB-puskurin koon Huomautuksia: - Oletusasetus on Automaattinen. - Ei käytössä -arvo poistaa työn puskuroidin käytöstä. Kaikki skannerin kiintolevylle jo puskuroidut työt tulostetaan, ennen kuin normaali käsittely jatkuu. - USB-puskurin kokoa voidaan muuttaa 1 kt:n tarkkuudella. - Puskurin enimmäiskoko määräytyy skanneriin asennetun muistin määrän, muiden puskuroidien koon ja sen mukaan, onko Resurssien tallennus -asetus käytössä vai ei. - USB-puskurin enimmäiskokoa voidaan suurentaa poistamalla käytöstä tai pienentämällä rinnakkais-, sarja- ja verkkopuskureita. - Jos asetusta muutetaan skannerin ohjauspaneelista ja sen jälkeen poistutaan valikoista, skanneri käynnistyy uudelleen. Valikkovalinta päivittyy.
Työn puskuroidi Ei käytössä Käytössä Auto (Automaattinen)	Tallentaa tulostustyöt tilapäisesti skannerin kiintolevylle ennen tulostusta Huomautuksia: - Oletusasetus on Ei käytössä. - Jos asetus on Käytössä, työt puskuroidaan skannerin kiintolevylle. - Automaattinen-asetus puskuroidi tulostustyöt kiintolevylle vain, jos skanneri käsittelee jostakin toisesta portista tulevaa tietoa. - Jos asetusta muutetaan skannerin ohjauspaneelista ja sen jälkeen poistutaan valikoista, skanneri käynnistyy uudelleen. Valikkovalinta päivittyy.
Mac binaari PS Auto (Automaattinen) Käytössä Ei käytössä	Määrittää skannerin käsittelemään Macintoshin binaarimuotoisia PostScript-tulostustöitä Huomautuksia: - Oletusasetus on Automaattinen. - Käytössä-asetus käsittelee binaarimuotoiset PostScript-tulostustyöt. - Ei käytössä -asetus suodattaa tulostustöitä käyttäen vakioyhteyshälytystä.
ENA-osoite YYY.YYY.YYY.YYY	Asettaa verkon osoitetiedot ulkoista tulostuspalvelinta varten Huomautus: Tämä valikko näkyy ainoastaan, jos skanneri on liitetty ulkoiseen tulostuspalvelimeen USB-portin kautta.
ENA-verkkopeite YYY.YYY.YYY.YYY	Asettaa verkkopeitetiedot ulkoista tulostuspalvelinta varten Huomautus: Tämä valikko näkyy ainoastaan, jos skanneri on liitetty ulkoiseen tulostuspalvelimeen USB-portin kautta.
ENA-yhdyskäytävä YYY.YYY.YYY.YYY	Asettaa yhdyskäytävätiedot ulkoista tulostuspalvelinta varten Huomautus: Tämä valikko näkyy ainoastaan, jos skanneri on liitetty ulkoiseen tulostuspalvelimeen USB-portin kautta.

Rinnakkaisportti [x]-valikko

Valikkokohta	Kuvaus
PCL-työn tunnis. Käytössä Ei käytössä	Määrittää skannerin käyttämään automaattisesti PCL-emulointia, kun sarjaportin kautta saapunut tulostustyö edellyttää sitä, oletuskomentokielestä riippumatta Huomautuksia: - Oletusasetus on Käytössä. - Kun asetuksen arvoksi on valittu Ei käytössä, skanneri ei tutki tulevia tietoja. Skanneri käyttää PostScript-emulointia, jos PS-työn tunnist. -asetuksena on Käytössä. Laite käyttää Asetus-valikossa määritettyä oletuskomentokieltä, jos PS-työn tunnist. -asetuksena on Ei käytössä.
PS-työn tunnist. Käytössä Ei käytössä	Määrittää skannerin käyttämään automaattisesti PS-emulointia, kun sarjaportin kautta saapunut tulostustyö edellyttää sitä, oletuskomentokielestä riippumatta Huomautuksia: - Oletusasetus on Käytössä. - Kun asetuksen arvoksi on valittu Ei käytössä, skanneri ei tutki tulevia tietoja. Skanneri käyttää PCL-emulointia, jos PCL-työn tunnist. -asetuksena on Käytössä. Laite käyttää Asetus-valikossa määritettyä oletuskomentokieltä, jos PCL-työn tunnist. -asetuksena on Ei käytössä.
NPA-tila Auto (Automaattinen) Käytössä Ei käytössä	Määrittää skannerin käyttämään NPA-yhteyksikäytännön mukaisen kaksisuuntaisen tiedonsiirron erityiskäsittelyä Huomautuksia: - Oletusasetus on Automaattinen. - Jos asetusta muutetaan skannerin ohjauspaneelista ja sen jälkeen poistutaan valikoista, skanneri käynnistyy uudelleen. Valikkovalinta päivittyy.
Rinnakk.puskuri Auto (Automaattinen) 3 kt - [sallittu enimmäiskoko] Ei käytössä	Määrittää rinnakkaispuskurin koon Huomautuksia: - Oletusasetus on Automaattinen. - Ei käytössä -arvo poistaa työn puskuroidinnin käytöstä. Kaikki skannerin kiintolevylle jo puskuroidut tulostustyöt tulostetaan, ennen kuin normaali käsittely jatkuu. - Rinnakkaispuskurin kokoa voidaan muuttaa 1 kt:n tarkkuudella. - Puskurin enimmäiskoko määräytyy skanneriin asennetun muistin määrän, muiden puskuroiden koon ja sen mukaan, onko Resurssien tallennus -asetus käytössä vai ei. - Voit kasvattaa rinnakkaispuskurin enimmäiskokoa poistamalla USB-, sarja- ja verkkopuskurin käytöstä tai pienentämällä niiden kokoa. - Jos asetusta muutetaan skannerin ohjauspaneelista ja sen jälkeen poistutaan valikoista, skanneri käynnistyy uudelleen. Valikkovalinta päivittyy.
Työn puskuroidinta Ei käytössä Käytössä Auto (Automaattinen)	Tallentaa tulostustyöt tilapäisesti skannerin kiintolevylle ennen tulostusta Huomautuksia: - Oletusasetus on Ei käytössä. - Jos asetus on Käytössä, tulostustyöt puskuroidaan skannerin kiintolevylle. - Automaattinen-asetus puskuroidu tulostustyöt kiintolevylle vain, jos skanneri käsittelee jostakin toisesta portista tulevaa tietoa. - Jos asetusta muutetaan skannerin ohjauspaneelista ja sen jälkeen poistutaan valikoista, skanneri käynnistyy uudelleen. Valikkovalinta päivittyy.

Valikkokohta	Kuvaus
Lisäasetus Käytössä Ei käytössä	Mahdollistaa kaksisuuntaisen tiedonsiirron rinnakkaisliitännän kautta Huomautuksia: - Oletusasetus on Käytössä. - Ei käytössä -asetus poistaa käytöstä rinnakkaisportin kaksisuuntaisen tiedonsiirron.
Yhteyskäytäntö Fastbytes (Nopea) Standard (Vakio)	Määrittää rinnakkaisportin yhteyskäytännön Huomautuksia: - Oletusasetus on Nopea. Se on suositeltu asetus, joka takaa yhteensopivuuden useimpien rinnakkaisporttien kanssa. - Vakio-asetuksella laite yrittää ratkaista rinnakkaisportin tiedonsiirto-ongelmat.
Pääk. alustus Ei käytössä Käytössä	Määrittää, käyttääkö skanneri tietokoneen lähettämiä laitteiston alustuskomentoja Huomautuksia: - Oletusasetus on Ei käytössä. - Tietokone pyytää tulostimen alustusta aktivoimalla rinnakkaisportin Init-signaalin. Useimmat tietokoneet aktivoivat Init-signaalin aina, kun tietokoneen virta kytketään.
Rinnakkaistila 2 Käytössä Ei käytössä	Määrittää, tutkitaanko rinnakkaisporttiin lähetetyt tiedot näytteenottojakson alku- vai loppupäästä Huomautus: Oletusasetus on Käytössä.
Mac binaari PS Auto (Automaattinen) Käytössä Ei käytössä	Määrittää tulostimen käsittelemään Macintoshin binaarimuotoisia PostScript-tulostustöitä Huomautuksia: - Oletusasetus on Automaattinen. - Ei käytössä -asetus suodattaa tulostustöitä käyttäen vakioyhteyskäytäntöä. - Käytössä-asetus käsittelee binaarimuotoiset PostScript-tulostustyöt.
ENA-osoite YYY.YYY.YYY.YYY	Asettaa verkon osoitetiedot ulkoista tulostuspalvelinta varten Huomautus: Tämä valikko on käytettävissä ainoastaan, jos skanneri on liitetty ulkoiseen tulostuspalvelimeen USB-portin kautta.
ENA-verkkopeite YYY.YYY.YYY.YYY	Asettaa verkkopeitetiedot ulkoista tulostuspalvelinta varten Huomautus: Tämä valikko näkyy ainoastaan, jos skanneri on liitetty ulkoiseen tulostuspalvelimeen USB-portin kautta.
ENA-yhdyskäytävä YYY.YYY.YYY.YYY	Asettaa yhdyskäytävätiedot ulkoista tulostuspalvelinta varten Huomautus: Tämä valikko näkyy ainoastaan, jos skanneri on liitetty ulkoiseen tulostuspalvelimeen USB-portin kautta.

Sarjaportti [x] -valikko

Valikkokohta	Kuvaus
PCL-työn tunnist. Käytössä Ei käytössä	Määrittää skannerin käyttämään automaattisesti PCL-emulointia, kun sarjaportin kautta saapunut tulostustyö edellyttää sitä, oletuskomentokielestä riippumatta Huomautuksia: - Oletusasetus on Käytössä. - Kun asetuksen arvoksi on valittu Ei käytössä, skanneri ei tutki tulevia tietoja. Skanneri käyttää PostScript-emulointia, jos PS-työn tunnist. -asetuksena on Käytössä. Laite käyttää Asetus-valikossa määritettyä oletuskomentokieltä, jos PS-työn tunnist. -asetuksena on Ei käytössä.
PS-työn tunnist. Käytössä Ei käytössä	Määrittää skannerin käyttämään automaattisesti PS-emulointia, kun sarjaportin kautta saapunut tulostustyö edellyttää sitä, oletuskomentokielestä riippumatta Huomautuksia: - Oletusasetus on Käytössä. - Kun asetuksen arvoksi on valittu Ei käytössä, skanneri ei tutki tulevia tietoja. Skanneri käyttää PCL-emulointia, jos PCL-työn tunnist. -asetuksena on Käytössä. Laite käyttää Asetus-valikossa määritettyä oletuskomentokieltä, jos PCL-työn tunnist. -asetuksena on Ei käytössä.
NPA-tila Auto (Automaattinen) Käytössä Ei käytössä	Määrittää skannerin käyttämään NPA-yhteyksikäytännön mukaisen kaksisuuntaisen tiedonsiirron erityiskäsittelyä Huomautuksia: - Oletusasetus on Automaattinen. Automaattinen-asetuksella skanneri tarkistaa tiedot, määrittää muodon ja käsittelee sitten tiedot asianmukaisesti. - Kun asetuksena on Käytössä, skanneri suorittaa NPA-käsittelyn. Jos tiedot eivät ole NPA-muodossa, ne hylätään virheellisinä. - Kun asetuksena on Ei käytössä, skanneri ei suorita NPA-käsittelyä. - Jos asetusta muutetaan skannerin ohjauspaneelistä ja sen jälkeen poistutaan valikoista, skanneri käynnistyy uudelleen. Valikkovalinta päivittyy.
Sarjapuskuri Auto (Automaattinen) 3 kt - [sallittu enimmäiskoko] Ei käytössä	Määrittää sarjapuskurin koon Huomautuksia: - Oletusasetus on Automaattinen. - Ei käytössä -arvo poistaa työn puskuroidinn käytöstä. Kaikki levyille puskuroidut työt tulostetaan ennen normaalin käsittelyn jatkamista. - Sarjapuskurin kokoa voidaan muuttaa 1 kt:n tarkkuudella. - Puskurin enimmäiskoko määräytyy skanneriin asennetun muistin määrän, muiden puskuroiden koon ja sen mukaan, onko Resurssien tallennus -asetus käytössä vai ei. - Sarjapuskurin enimmäiskokoa voidaan suurentaa poistamalla käytöstä tai pienentämällä rinnakkais-, sarja- ja verkkopuskureita. - Jos asetusta muutetaan skannerin ohjauspaneelistä ja sen jälkeen poistutaan valikoista, skanneri käynnistyy uudelleen. Valikkovalinta päivittyy.

Valikkokohta	Kuvaus
Työn puskurointi Ei käytössä Käytössä Auto (Automaattinen)	Tallentaa tulostustyöt tilapäisesti skannerin kiintolevylle ennen tulostusta Huomautuksia: - Oletusasetus on Ei käytössä. Skanneri ei puskuroi tulostustöitä skannerin kiintolevylle. - Jos asetus on Käytössä, tulostustyöt puskuroidaan skannerin kiintolevylle. - Automaattinen-asetus puskuroi tulostustyöt kiintolevylle vain, jos skanneri käsittelee jostakin toisesta portista tulevaa tietoa. - Jos asetusta muutetaan skannerin ohjauspaneelista ja sen jälkeen poistutaan valikoista, skanneri käynnistyy uudelleen. Valikkovalinta päivittyy.
Yhteyksikäytäntö DTR DTR/DSR XON/XOFF XON/XOFF/DTR XONXOFF/DTRDSR	Valitaan laitteistokättely- ja ohjelmistokättely-asetukset sarjaporttia varten Huomautuksia: - Oletusasetus on DTR. - DTR/DSR on laitteistokättelyasetus. - XON/XOFF on ohjelmistokättelyasetus. - XON/XOFF/DTR ja XON/XOFF/DTR/DSR ovat yhdistettyjä laitteisto- ja ohjelmistokättelyasetuksia.
Robust XON Ei käytössä Käytössä	Määrittää, välittykö skannerista tietokoneeseen tieto, että skanneri on käytettävissä. Huomautuksia: - Oletusasetus on Ei käytössä. - Tämä asetus koskee vain sarjaporttia, jos Sarja yhteyksikäyt -asetuksen vaihtoehdoksi on valittu XON/XOFF.
Nopeus 9600 19200 38400 57600 115200 138200 172800 230400 345600 1200 2400 4800	Määrittää nopeuden, jolla tietoa voidaan vastaanottaa sarjaportin kautta Huomautuksia: - Tray 9600 (Lokero 1) on oletusasetus. - Siirtonopeudet 138200, 172800, 230400 ja 345600 näkyvät ainoastaan Vakio sarjap.-valikossa. Nämä asetukset eivät näy Sarjaportti 1-, Sarjaportti 2- tai Sarjaportti 3 -valikossa.
Databitit 8 7	Määrittää jokaisessa tietokehyksessä käytettävän databittien määrän Huomautus: Tray 8 (Lokero 1) on oletusasetus.
Pariteetti None (Ei mitään) Ohita Parillinen Pariton	Valitsee vastaanotettavien ja lähetettävien tietokehysten pariteetin Huomautus: Oletusasetus on Ei mitään.

Valikkokohta	Kuvaus
Käytä DSR-sign Ei käytössä Käytössä	Määrittää, käyttääkö skanneri DSR-signaalia. Huomautuksia: - Oletusasetus on Ei käytössä. - DSR on useimpien sarjakaapelien kättelysignaali. Sarjaportti käyttää DSR-signaalointia erottelamaan tietokoneen tulostimelle lähettämän tiedon sarjakaapelissa esiintyvistä sähköisistä häiriöistä. Sähköhäiriöt voivat aiheuttaa ylimääräisten merkkien tulostumisen. Ottamalla DSR-signaalointi käyttöön estetään ylimääräisten merkkien tulostuminen.

SMTP-asetukset-valikko

Valikkovaihtoehto	Kuvaus
Primary SMTP Gateway (Ensijainen SMTP-yhdyskäytävä)	Määrittää SMTP-palvelimen yhdyskäytävän ja portin tiedot Huomautus: Oletusarvoinen SMTP-yhdyskäytävän portti on 25.
Primary SMTP Gateway Port (Ensijaisen SMTP-yhdyskäytävän portti)	
Secondary SMTP Gateway (Toissijainen SMTP-yhdyskäytävä)	
Secondary SMTP Gateway Port (Toissijaisen SMTP-yhdyskäytävän portti)	
SMTP-aikakatkaus 5–30	Määrittää, miten monen sekunnin kuluttua palvelin lopettaa sähköpostin lähetysyrityksen Huomautus: Oletusasetus on 30 sekuntia.
Reply Address (Vastausosoite)	Määrittää enintään 128 merkin vastausosoitteen tulostimen lähettämässä sähköpostiviestissä
Käytä SSL Ei käytössä Neuvottele pakollinen	Asetuksella määritetään tulostin käyttämään SSL-tekniikkaa, mikä parantaa turvallisuutta muodostettaessa yhteys SMTP-palvelimeen Huomautuksia: - Oletusasetus on Off (Ei käytössä). - Kun Neuvottele-asetus on käytössä, SMTP-palvelin selvittää, käytetäänkö SSL-suojaustekniikkaa.
SMTP Server Authentication (SMTP-palvelimen todennus) No authentication required (Todennusta ei tarvita) Kirjautuminen/Tavallinen CRAM-MD5 Digest-MD5 NTLM Kerberos 5	Määrittää, minkatyypistä käyttäjän todennusta skannaus sähköpostiin -oikeudet edellyttävät Huomautus: Oletusasetus on No authentication required (Todennusta ei tarvita).

Valikkovaihtoehto	Kuvaus
Laitteeseen perustuva s-posti ei mitään Käytä laitteen SMTP-valtuuksia	Määrittää valtuudet, joita sovelletaan viestintään SMTP-palvelimen kanssa. Sähköpostin lähettämiseen tarvitaan valtuudet joissakin SMTP-palvelimissa. Huomautuksia: - Ei mitään on oletusarvo Laitteen lähettämä sähköposti- ja Käyttäjän lähettämä sähköposti -asetuksissa. - Laitekäyttäjätunnusta ja -salasanaa käytetään SMTP-palvelimeen kirjautumiseen, kun valittuna on Käytä laitteen SMTP-valtuuksia -vaihtoehto.
Käyttäjän lähettämä sähköposti ei mitään Käytä laitteen SMTP-valtuuksia Käytä istunnon käyttäjätunnusta ja salasanaa Käytä istunnon sähköpostiosoitetta ja salasanaa Kehota käyttäjää	
Device Userid (Laitekäyttäjätunnus)	
Laitesalasana	
Kerberos 5 -alue	
NTLM-toimialue	

Suojaus-valikko

Muokkaa suojausmäärittäjä -valikko

Valinta	Toiminto
Muokkaa varasalasanaa Käytä varasalasanaa - Ei käytössä - Käytössä Salasana	Luo varasalasana. Huomautuksia: - Käytä varasalasanaa -tilan oletusasetuksena on Ei käytössä. - Tämä valikkokohta näkyy vain, kun varasalasana on olemassa.
Muokkaa moduuleita Sisäiset tilit NTLM Yksinkertaisen Kerberosin asetukset Kerberos-asetukset Active Directory LDAP LDAP+GSSAPI Salasana PIN-koodi	Muokkaa seuraavien kohteiden asetuksia: sisäiset tilit, NTLM, yksinkertainen Kerberos -asetukset, Kerberos-asetukset, Active Directory, LDAP, salasana ja PIN.
Muokkaa suojausmalleja [käytettävissä olevien mallien luettelo]	Lisää suojausmalli tai muokkaa sitä.

Valinta	Toiminto
Muokkaa käyttöoikeuksien hallintaa Järjestelmänvalvojan valikot Toiminnon käyttö Sovellusten määrittäminen Hallinta Ratkaisut Peruuta työt laitteessa	Hallitse tulostimen valikoiden, laiteohjelmapäivitysten, arkiston töiden ja muiden käyttöasteiden käyttöä.

Muut suojausasetukset -valikko

Valinta	Toiminto
Kirjautumisrajoitukset Virheelliset kirjautumisyri- tykset Kirjautumisvirheen aikaraja Lukitusaika Kirjautumisen aikakat- kaisu Etäkirjautumisen aikakat- kaisu	Määritä tulostimen ohjauspaneelissa tehtyjen epäonnistuneiden kirjautumisyritysten määrä ja aika, ennen kuin laite lukitaan <i>kaikilta</i> käyttäjiltä. Huomautuksia: - Virheelliset kirjautumisyri-tykset -kohdassa määritetään, kuinka monta virheellistä kirjautumisyritystä sallitaan, ennen kuin laite lukitaan. Asetuksen arvo voi olla 1–10 yritystä. Oletus-asetus on 3 yritystä. - Kirjautumisvirheen aikaraja -kohdassa määritetään ajanjakso, jonka kuluessa virheelliset kirjautumisyri-tykset sallitaan ennen laitteen lukitsemista. Asetuksen arvo voi olla 1–60 minuuttia. Oletusasetus on 5 minuuttia. - Lukitusaika-kohdassa määritetään, miten pitkäksi aikaa laite lukitaan, kun virheellisten kirjautumisten enimmäismäärä on ylittynyt. Asetuksen arvo voi olla 1–60 minuuttia. Oletus-asetus on 5 minuuttia. Jos asetuksena on 1, tulostimessa ei käytetä lukitusaikaa. - Kirjautumisen aikakatkaistu -kohdassa määritetään, kuinka kauan tulostimen aloitusnäyttö pysyy valmiustilassa, ennen kuin käyttäjä kirjataan automaattisesti ulos. Asetuksen arvo voi olla 1–900 sekuntia. Oletusasetus on 30 sekuntia. - Etäkirjautumisen aikakatkaistu -kohdassa määritetään, kuinka kauan etäliittymä pysyy valmiustilassa, ennen kuin käyttäjä kirjataan automaattisesti ulos. Asetuksen arvo voi olla 1–120 minuuttia. Oletusasetus on 10 minuuttia.
Välivirtajohdon suojaus- nollaus Ei vaikutusta Käyttöoikeuksien hallinta="Ei suojausta" Palauta oletussuojausase- tukset	Säädä suojausasetuksia. Huomautuksia: - Ei vaikutusta tarkoittaa, että palautus ei vaikuta tulostimen suojausasetuksiin. - Käyttöoikeuksien hallinta="Ei suojausta" -asetus säilyttää kaikki suojaustiedot, jotka käyttäjä on määrittänyt. Oletusasetus on Ei suojausta. - Palauta oletussuojausasetukset poistaa kaikki käyttäjän määrittämät suojaustiedot ja palauttaa jokaisen asetuksen oletusarvoksi Muut suojausasetukset -valikossa.

Valinta	Toiminto
LDAP-sertifikaatin tarkistaminen Vaadi Yritä Salli Ei koskaan	Salli käyttäjän pyytää palvelinsertifikaattia. Huomautuksia: - Vaadi on oletusasetus. Tämä tarkoittaa, että palvelinsertifikaattia pyydetään. Jos tuloksena on huono sertifikaatti tai sertifikaattia ei saada, istunto lopetetaan välittömästi. - Yritä tarkoittaa, että palvelinsertifikaattia pyydetään. Jos sertifikaattia ei saada, istunto jatkuu normaalisti. Jos tuloksena on huono sertifikaatti, istunto lopetetaan välittömästi. - Salli tarkoittaa, että palvelinsertifikaattia pyydetään. Jos sertifikaattia ei saada, istunto jatkuu normaalisti. Jos tuloksena on huono sertifikaatti, sertifikaatti ohitetaan ja istunto jatkuu normaalisti. - Ei koskaan tarkoittaa, että palvelinsertifikaattia ei pyydetä.
PIN-tunnuksen vähimmäispituus 1–16	Määritä henkilökohtaisen PIN-koodin numeromäärä. Huomautus: 4 on oletusasetus.

Luottamuksellinen tulostus -valikko

Valikkokohta	Kuvaus
Virheellinen maks. PIN Ei käytössä 2–10	Määrittää, miten monta kertaa väärä PIN voidaan antaa Huomautuksia: - Oletusasetus on Ei käytössä. - Tämä valikko näkyy ainoastaan, kun alustettu, toimiva skannerin kiintolevy on asennettu. - Kun raja on saavutettu, kyseisen käyttäjätunnuksen ja PIN-koodin tulostustyöt poistetaan.
Luottamuksellisen työn vanheneminen Ei käytössä 1 hour (1 tunti) 4 hours (4 tuntia) 24 Hours (24 tuntia) 1 week (1 viikko)	Määrittää, miten kauan luottamuksellinen tulostustyö säilytetään Huomautuksia: - Oletusasetus on Ei käytössä. - Jos skannerista katkaistaan virta, kaikki sen RAM-muistissa olevat luottamukselliset työt poistetaan.
Toista Työn vanheneminen Ei käytössä 1 hour (1 tunti) 4 hours (4 tuntia) 24 Hours (24 tuntia) 1 week (1 viikko)	Määrittää, miten kauan toistuva tulostustyö säilytetään Huomautuksia: - Oletusasetus on Ei käytössä. - Jos skannerista katkaistaan virta, kaikki sen RAM-muistissa olevat toistuvat työt poistetaan.
Varmenna Työn vanheneminen Ei käytössä 1 hour (1 tunti) 4 hours (4 tuntia) 24 Hours (24 tuntia) 1 week (1 viikko)	Määrittää, miten kauan varmennettava tulostustyö säilytetään Huomautuksia: - Oletusasetus on Ei käytössä. - Jos skannerista katkaistaan virta, kaikki sen RAM-muistissa olevat varmennettavat työt poistetaan.

Valikkokohta	Kuvaus
Säilytä Työn vanheneminen Ei käytössä 1 hour (1 tunti) 4 hours (4 tuntia) 24 Hours (24 tuntia) 1 week (1 viikko)	Määrittää, miten kauan varattava tulostustyö säilytetään Huomautuksia: - Oletusasetus on Ei käytössä. - Jos skannerista katkaistaan virta, kaikki sen RAM-muistissa olevat varattavat työt poistetaan.

Pyyhi väliaikaiset datatiedostot -valikko

Tässä valikossa voit poistaa skannerin kiintolevylle jääneet luottamukselliset tiedot ja vapauttaa muistitilaa. Mitään kiintolevyn pysyviä tietoja ei hävitetä. Tällaisia ovat esimerkiksi ladatut fontit, makrot ja pidossa olevat työt. Toimenpide pyyhkii poistettavat tiedot luotettavasti kirjoittamalla niiden päälle satunnaisia bittikuvioita. Tiedot voidaan pyyhkiä joko nopealla kertapyyhintämenetelmällä tai turvallisemmalla monikertapyyhintämenetelmällä.

Huomautus: Tämä valikko näkyy ainoastaan, jos alustettu ja toimiva skannerin kiintolevy on asennettu.

Valinta	Toiminto
Pyyhintätila Automaattinen	Määritä levyn pyyhkimisen tila.
Automaattinen menetelmä Kertapyyhintä Monikertapyyhintä	Merkitse aiemman tulostustyön käyttämä levytila. Tässä menetelmässä tiedostojärjestelmä ei pysty käyttämään tätä levytilaa, ennen kuin se on tyhjennetty. Huomautuksia: - Oletusasetus on Kertapyyhintä. Tämä toimenpide päällekirjoittaa skannerin kiintolevyn kerran toistuvalla bittikuvioilla. - Monikertapyyhintä päällekirjoittaa skannerin kiintolevyn satunnaisilla bittikuvioilla useita kertoja, minkä jälkeen tehdään vahvistuspyyhintä. Erittäin luottamuksellinen tieto tulisi pyyhkiä vain käyttäen monikertamenetelmää.

Suojatarkistusloki-valikko

Valinta	Toiminto
Vie loki	Salli valtuutetun käyttäjän suorittama suojauslokin vienti. Huomautuksia: - Tarkistuslokin vieminen tulostimen ohjauspaneelistä edellyttää, että tulostimeen on liitetty flash-asema. - Jos haluat viedä lokin Embedded Web Server -palvelimesta, lataa loki tietokoneeseen.
Poista loki Kyllä Ei	Määritä, poistetaanko tarkistuslokit.

Valinta	Toiminto
Määritä loki Ota tarkistus käyttöön Kyllä Ei Ota etäloki käyttöön Ei Kyllä Etä-syslog-palvelin [256 merkin jono] Etä-syslog-portti 1-65535 Etä-syslog-menetelmä Normaali UDP Stunnel Etälokiasetus 0-23 Kirjaa kaikki toiminnot Kääri vanhimpien merkintöjen yli Lähetä loki sähköpostitse ja poista kaikki merkinnät	Määritä, miten tarkistuslokit määritetään. Huomautuksia: - Ota tarkistus käyttöön -toiminnolla määritetään, tallennetaanko tapahtumat suojaustarkistuslokiin ja etä-syslogiin. No (Ei) on oletusarvo. - Ota etä-syslog käyttöön -toiminnolla määritetään, lähetetäänkö lokit etäpalvelimeen. No (Ei) on oletusarvo. - Etä-syslog-palvelin-asetuksella määritetään arvo, jonka perusteella lokit lähetetään etä-syslog-palvelimeen. - Etä-syslog-portti ilmaisee portin, johon tulostin lähettää etäpalvelimelle tapahtumalokin. - Etä-syslog-menetelmä ilmoittaa, mitä yhteyskäytäntöä tulostin käyttää välittäessään tapahtumalokia etäpalvelimelle. Oletusasetus on Normaali UDP. - Etä-syslog-asetuksella määritetään arvo, jota tulostin käyttää lähettäessään lokit etä-syslog-palvelimeen. 4 on oletusasetus. - Loki täynnä -toiminto määrittää, miten tulostin toimii, jos loki täyttää sen muistin kokonaan. Kääri vanhimpien merkintöjen yli on oletusasetus.

Valinta	Toiminto
Määritä loki (jatkuu) Järjestelmänvalvojan sähköpostiosoite [256 merkin jono] Allekirjoita viennit digitaalisesti Ei käytössä Käytössä Lokiin kirjattavien tapahtumien vakavuus 0-7 Kirjaamattomien tapahtumien etä-syslog Ei Kyllä Sähköpostilokin tyhjentämisen hälytys Ei Kyllä Sähköpostilokin rivityksen hälytys Ei Kyllä Sähköpostin % täydellinen hälytys Ei Kyllä % täydellinen hälytystaso 1-99 Sähköpostilokin viennin hälytys Ei Kyllä Sähköpostilokin asetusten muutoksen hälytys Ei Kyllä Lokirivien päätteet LF (\n) CR (\r) CRLF (\r\n)	Määritä, miten tarkistuslokit määritetään. Huomautuksia: - Järjestelmänvalvojan sähköpostiosoite -kohta määrittää, ilmoitetaanko järjestelmänvalvojille automaattisesti tietyistä lokitapahtumista. Tässä asetuksessa voi olla useita (pilkuin erotettua) sähköpostiosoitetta. - Allekirjoita viennit digitaalisesti -kohta määrittää, allekirjoittaako tulostin automaattisesti jokaisen viedyn suojauslokin. Oletusasetus on Ei käytössä. - Kirjattavien lokitapahtumien vakavuus -asetus määrittää kunkin tapahtuman vakavuuden. 4 on oletusasetus. - Kirjaamattomien tapahtumien etä-syslog -kohta määrittää, lähettääkö tulostin tapahtumia etäpalvelimelle, jonka vakavuusaste on suurempi kuin Kirjattavien lokitapahtumien vakavuus -asetuksen. No (Ei) on oletusarvo. - Sähköpostilokin tyhjentämisen hälytys -kohta määrittää, lähettääkö tulostin sähköpostiviestin järjestelmänvalvojalle joka kerta, kun loki poistetaan tulostimen ohjauspaneelin tai EWS:n kautta. No (Ei) on oletusarvo. - Sähköpostilokin rivityksen hälytys -kohta määrittää, lähettääkö tulostin sähköpostiviestin järjestelmänvalvojalle, kun lokimerkinnot rivittyvät. No (Ei) on oletusarvo. - Sähköpostin % täydellinen hälytys -kohta määrittää, lähettääkö tulostin sähköpostiviestin järjestelmänvalvojalle, kun loki täyttää tietyn määrän sille varatusta muistista. No (Ei) on oletusarvo. % täydellinen hälytystaso -kohta määrittää, onko lokin viemä tila yhtä suuri kuin täynnä-hälytystaso, vai sitä suurempi. 90 on oletusasetus. - Sähköpostilokin viennin hälytys -kohta määrittää, lähettääkö tulostin sähköpostiviestin järjestelmänvalvojalle, kun loki viedään. No (Ei) on oletusarvo. - Sähköpostilokin asetusten muutoksen hälytys -kohta määrittää, lähettääkö tulostin sähköpostiviestin järjestelmänvalvojalle, kun Ota tarkistusloki käyttöön -asetuksen arvoa muutetaan. No (Ei) on oletusarvo. - Lokirivien päätteet -kohta määrittää, miten rivinloppuja käsitellään lokitiedostossa sen käyttöjärjestelmän mukaan, jossa tiedosto jaetaan netään tai jossa se näytetään. LF (\n) on oletusasetus.

Aseta päivämäärä ja aika -valikko

Valinta	Toiminto
Nykyinen päiväys ja aika	Näytä skannerin nykyiset päivämäärä- ja aika-asetukset.
Aseta päivä ja aika manuaalisesti	Aseta päivämäärä ja aika. Huomautus: Päiväys/aika on muotoa VVVV-KK-PP TT:MM:SS.
Aikavyöhyke	Valitse aikavyöhyke. Huomautus: GMT on oletusasetus.

Valinta	Toiminto
Noudata kesäaikaa automaattisesti Käytössä Ei käytössä	Ota skannerissa käyttöön kesäajan alkamis- ja päättymisaika Aikavyöhyke-asetuksen mukaisesti. Huomautus: Käytössä on tehdasasetus ja käyttää kesä-/talviaikaa aikavyöhykeasetusten mukaisesti.
Mukautettu aikavyöhykkeen asetus Kesäajan alkamisviikko Kesäajan alkamispäivä Kesäajan alkamiskuukausi Kesäajan alkamisaika Kesäajan päättymisviikko Kesäajan päättymispäivä Kesäajan päättymiskuukausi Kesäajan päättymisaika Kesäajan porrastus	Käyttäjä voi määrittää aikavyöhykkeen.
Salli NTP Käytössä Ei käytössä	Salli verkkoaikatoiminto, joka synkronoi verkossa olevien laitteiden kellot. Huomautus: Oletusasetus on Käytössä.
NTP-palvelin	Näytä NTP-palvelimen osoite.
Ota käyttöön todennus Käytössä Ei käytössä	Ota todennusasetus käyttöön. Huomautus: Oletusasetus on Ei käytössä.

Asetukset-valikko

Yleisasetukset-valikko

Valinta	Toiminto
Näytön kieli Englanti Francais Deutsch Italiano Espanol (espanja) Dansk Norsk Nederlands Svenska Portugali suomi Venäjä Polski Kreikka Magyar Turkce (turkki) Cesky (tsekki) Kiina (yksinkertaistettu) Kiina (perinteinen) Korean (korea) Japani	Määrittää näytön kielen Huomautus: Kaikki kielet eivät ole käytettävissä kaikissa malleissa. Voi olla tarpeen asentaa erityislaitteisto, jotta kyseiset kielet näkyvät.
Näytä tarvikkearviot Näytä arviot Älä näytä arvioita	Näytä tarvikkeiden arviot ohjauspaneelissa, Embedded Web Server -palvelimessa, valikkoasetuksissa ja laitetilastojen raporteissa.
Eco Mode -tila Ei käytössä Virta Virta/paperi Paperi	Minimoi virran, paperin ja erikoismateriaalin kulutus. Huomautuksia: - Oletusasetus on Ei käytössä. Tämä palauttaa tulostimen tehdasasetukset. - Virta-asetus minimoi tulostimen käyttämän virran. Suorituskyky voi alentua, mutta tulostuslaatu ei heikkene. - Virta/paperi-asetus minimoi virran, paperin ja erikoismateriaalin kulutuksen. - Paperi-asetus minimoi paperin ja tulostustyössä tarvittavan erikoismateriaalin kulutuksen. Suorituskyky voi alentua, mutta tulostuslaatu ei heikkene.
Automaattisen asiakirjansyöttölaitteen merkkiäni Käytössä Ei käytössä	Määritä, kuuluuko automaattisesta asiakirjansyöttölaitteesta merkkiäni, kun siihen asetetaan paperia. Huomautus: Käytössä on oletusasetus.
Asiakirjansyöttölaitteen monisyöttösensori Käytössä Ei käytössä	Tunnista, jos asiakirjansyöttölaite ottaa useamman kuin yhden paperin kerrallaan. Huomautus: Oletusasetus on Käytössä.

Valinta	Toiminto
Hiljainen tila Ei käytössä Käytössä	Minimoi tulostimen aiheuttama ääni. Huomautus: Oletusasetus on Ei käytössä.
Suorita alkumäärittäminen Kyllä Ei	Suorita ohjattu asennustoiminto.
Näppäimistö Näppäimistön tyyppi Englanti Français Français Canadien Deutsch Italiano Español (espanja) Kreikka Dansk Norsk Nederlands Svenska suomi Portugali Venäjä Polski Sveitsin saksa Sveitsin ranska Korean (korea) Magyar Türkçe (turkki) Český (tšekki) Kiina (yksinkertaistettu) Kiina (perinteinen) Japani Mukautettu näppäin [x]	Määritä näyttönäppäimistön kieli ja mukautettujen näppäinten tiedot.
Paperikoot Yhdysvallat Metrit	Määritä paperikokojen mittayksikkö Huomautuksia: - Oletusasetus on US (Lokero 1). - Alkuasetukset määräytyvät ohjatussa alkuasennuksessa tehdyn maa- tai aluevalinnan mukaan.
PC-skannaus-porttialue [porttialue]	Määritä kelvollinen porttialue skannereille, jotka ovat portin palomuurin takana. Huomautus: 9751:12000 on oletusasetus.

Valinta	Toiminto
Näytetyt tiedot vasen reuna oikea reuna Mukautettu teksti [x]	Määritä, mitä aloitusnäytön yläkulmissa näkyy. Valitse vasemman- ja oikeanpuoleiset valikot seuraavista vaihtoehtoista: Ei mitään IP-osoite Pääkoneen nimi Yhteystiedon nimi Paikka Päivämäärä/aika mDNS/DDNS-palvelun nimi Zero Configuration-nimi Mukautettu teksti [x] Mallinimi Huomautuksia: - Vasen reuna -oletus on IP-osoite. - Oikea reuna -asetuksen oletusarvo on Päiväys/Aika.
Näytetyt tiedot (jatkuu) Musta väri	Mukauta mustan värin näytettäviä tietoja Valitse jokin seuraavista vaihtoehtoista: Näyttöajankohta Älä näytä Näyttö Näytössä näkyvä viesti Oletus Vaihtoehtoinen Oletus [tekstimerkintä] Vaihtoehtoinen [tekstimerkintä] Huomautus: Näyttöajankohdan oletusasetuksena on Älä näytä.
Näytetyt tiedot (jatkuu) Paperitukos Lisää paperia Huoltovirheet	Mukauta Paperitukos-, Lisää paperia- ja Huoltovirheet-valikoiden näyttötietoja. Valitse jokin seuraavista vaihtoehtoista: Näyttö Kyllä Ei Näytössä näkyvä viesti Oletus Vaihtoehtoinen Oletus [tekstimerkintä] Vaihtoehtoinen [tekstimerkintä] Huomautus: Näytä-asetuksen oletusasetus on Ei.

Valinta	Toiminto
Aloituspäätöksen mukauttaminen Vaihda kieli Kopio Kopioinnin pikavalinnat Faksi Faksin pikavalinnat Sähköposti Sähköpostin pikavalinnat FTP FTP-pikavalinnat Haku pidossa olevista töistä Pidossa olevat työt USB-asema Profiilit ja sovellukset Kirjanmerkit Käyttäjän työt Lomakkeet ja suosikit Card Copy Skannaa verkkoon MyShortcut-pikavalinnat Multi Send	Vaihda aloitusnäytössä näkyvät kuvakkeet. Valitse kunkin kuvakkeen kohdalla seuraavista vaihtoehdoista: Näyttö Älä näytä
Päivämäärämuoto KK-PP-VVVV PP-KK-VVVV VVVV-KK-PP	Määrittää päivämäärän esitysmuodon. Huomautus: KK-PP-VVVV on Yhdysvalloissa oletusasetus. PP-KK-VVVV on kansainvälinen oletusasetus.
Aikamuoto 12 tunnin järjestelmä (am/pm) 24 tunnin järjestelmä	Määrittää ajan esitysmuodon. Huomautus: Oletusasetus on 12 tunnin järjestelmä (A.M./P.M.).
Näytön kirkkaus 20-100	Määrittää ohjauspaneelin kirkkauden. Huomautus: 100 on oletusasetus.
Yhden sivun kopiointi Ei käytössä Käytössä	Määritä skannaustaso kopioimaan vain yksi sivu kerrallaan. Huomautus: Oletusasetus on Ei käytössä.
Tulostuksen valaistus Normaali-/valmiustila Ei käytössä Himmeä Kirkas	Säädä vakioalustan valon määrää. Huomautuksia: - Himmeä on tehtaan oletusasetus, jos Eco Mode -tilaksi on määritetty Energia tai Energia/Paperi. - Kirkas on tehtaan oletusasetus, jos Eco Mode -tilaksi on määritetty Ei käytössä tai Paperi.
Äänipalaute Painikepalaute Käytössä Ei käytössä Äänenvoimakkuus 1-10	Määritä painikkeiden äänenvoimakkuus. Huomautuksia: - Painikepalautteen oletusasetus on Käytössä. - Äänenvoimakkuuden oletusasetus on 5.

Valinta	Toiminto
Kosketusnäytön palaute Käytössä Ei käytössä	Kosketusnäytön värinäpalaute. Huomautus: Oletusasetus on Käytössä.
Näytä kirjanmerkit Kyllä Ei	Määritä, näkyvätkö kirjanmerkit Pidossa olevat työt -alueella. Huomautus: Oletusasetus on Kyllä.
Salli taustan poisto Käytössä Ei käytössä	Määrittää, voiko taustan poistaa. Huomautus: Oletusasetus on Käytössä.
Salli mukautettujen töiden skannaus Käytössä Ei käytössä	Skannaa useita töitä samaan tiedostoon. Huomautus: Oletusasetus on Käytössä. Jos Käytössä-asetus on valittu, Salli mukautettujen töiden skannaus -asetus voidaan ottaa käyttöön tietyissä töissä.
Skannerin tukoksen selvittäminen Työtaso Sivutaso	Määritä, miten skannattu työ asetetaan uudelleen, jos asiakirjansyöttölaitteessa muodostuu paperitukos. Huomautuksia: - Oletusasetus on Työtaso. Jos Työtaso on valittu, skannaa koko työ uudelleen. - Jos Sivutaso on valittu, työ on skannattava uudelleen juuttuneesta sivusta lähtien.
Web-sivun päivitysväli 30-300	Määritä, miten monen sekunnin välein Embedded Web Server päivittyy. Huomautus: 120 on oletusasetus.
Yhteyshenkilön nimi	Määritä yhteyshenkilön nimi. Huomautus: Yhteyshenkilön nimi tallennetaan Embedded Web Server -palveluun.
Sijainti	Määritä sijainti. Huomautus: Sijainti tallennetaan Embedded Web Server -palveluun.
Hälytykset Hälytysäänen määrittäminen Kasetin hälytys Nidontahälytys Rei'ityshälytys	Määrittää, kuuluuko hälytysääni tilanteessa, jossa vaaditaan käyttäjän toimia. Valitse kullekin hälytyslajille jokin seuraavista vaihtoehdoista: Ei käytössä Yksittäinen Jatkuva Huomautuksia: - Hälytysäänen määrittäminen -asetuksen oletusasetus on Yksittäinen. Tällöin kuuluu kolme lyhyttä merkkiääntä. - Kasetin hälytys-, Nidontahälytys- ja Rei'ityshälytys-kohtien oletusasetus on Ei käytössä. - Jatkuva-asetuksella tulostin toistaa kolmen merkkiäänen sarjan kymmenen sekunnin välein.
Aikakatkaisut Valmiustila Ei käytössä 1-240	Määrittää, kuinka monen minuutin kuluttua skanneri siirtyy virransäästötilaan. Huomautus: 15 on oletusasetus.

Valinta	Toiminto
Aikakatkaisut Lepotila Ei käytössä 1–120	Määritä minuutteina aika, jonka skanneri odottaa työn tulostamisen jälkeen, ennen kuin skanneri ja tulostin siirtyvät virransäästötilaan. Huomautuksia: - Oletusasetus on 20. - Pienet arvot säästävät enemmän energiaa, mutta saattavat edellyttää tavallista pitempiä lämpenemisaikoja. - Valitse pienin asetus, jos skanneri ja tulostin on liitetty samaan virtapiiriin kuin huoneen valaistus tai huoneen valot välkkyvät. - Jos skanneri ja tulostin ovat jatkuvassa käytössä, kannattaa valita suuri asetusarvo. Näin tulostin pysyy useimmissa tapauksissa tulostusvalmiudessa ja lämpenemisaika on mahdollisimman pieni. - Ei käytössä näkyy vain, kun Virransäästö-asetuksena on Ei käytössä.
Aikakatkaisut Tulosta näyttö sammutettuna Salli tulostus näyttö sammutettuna Näyttö päällä tulostettaessa	Tulosta työ, kun näyttö on sammutettuna. Huomautus: Näyttö päällä tulostettaessa on oletusasetus.
Aikakatkaisut Näytön aikakatkaistu 15-300	Määrittää, kuinka monen sekunnin kuluttua ohjauspaneeli palaa valmiustilaan. Huomautus: Oletusasetus on 30.
Aikakatkaisut Pitkä näytön aikakatk. Käytössä Ei käytössä	Jatkaa määritettyä työtä ilman paluuta aloitusnäyttöön, kun Näytön aikakatkaistu-asetuksella määritetty aika on kulunut. Huomautus: Oletusasetus on Ei käytössä.
Aikakatkaisut Tulostuksen aikakatkaistu Ei käytössä 1–255	Määrittää, miten monta sekuntia skanneri odottaa työn loppumisilmoitusta ennen tulostustyön jäljellä olevan osan peruuttamista. Huomautuksia: 90 on oletusasetus. - Kun asetuksen mukainen aika on kulunut, kaikki tulostimesta olevat osittain alustetut sivut tulostetaan ja tulostin tarkistaa, onko uusia tulostustöitä odottamassa. - Tulostuksen aikakatkaistu on käytettävissä vain, kun PCL-emulointi on käytössä. Tämä asetus ei vaikuta PostScript-emulointia käyttäviin tulostustöihin.
Aikakatkaisut Odotuksen aikakatkaistu Ei käytössä 15-65535	Määritä, miten monta sekuntia skanneri odottaa lisätietoja, ennen kuin se peruuttaa tulostustyön. Huomautuksia: 40 on oletusasetus. - Odotuksen aikakatkaistu on käytettävissä ainoastaan, kun skanneri käyttää PostScript-emulointia. Tämä asetus ei vaikuta PCL-emulointia käyttäviin tulostustöihin.

Valinta	Toiminto
Aikakatkaisut Työn säilyttämisen aikakatkaisu 5–255	Määritä, miten kauan skanneri odottaa käyttäjän toimia, ennen kuin liikaa resursseja vaativa työ siirretään muistiin ja muiden jonossa olevien töiden tulostamista jatketaan. Huomautuksia: • 30 on oletusasetus. • Tämä valikko näkyy ainoastaan, jos laitteeseen on asennettu kiintolevy.
Virheenkorjaus Automaattinen uudelleenkäynnistys Käynnistä uudelleen, kun järjestelmä on vapaa Uudelleenkäynnistys aina Ei uudelleenkäynnistystä	Aseta skanneri ja tulostin käynnistymään uudelleen virhetilanteessa. Huomautus: Tehdasasetuksena on Käynnistä uudelleen aina.
Virheenkorjaus Uudelleenkäynnistysten enimmäismäärä 1–20	Määritä tulostimen suorittamien automaattisten uudelleenkäynnistysten määrä. Huomautuksia: • 2 on oletusasetus. • Jos tulostin on saavuttanut tietyn ajanjakson uudelleenkäynnistymisten enimmäismäärän, tulostin ei käynnisty enää uudelleen ja näyttöön avautuu virheilmoitus.
Tulostuksen palautus Automaattinen jatko Ei käytössä 5–255	Tulostin saa jatkaa toimintaansa automaattisesti tietyissä offline-tilanteissa, joita ei ole ratkaistu määritetyn ajanjakson kuluessa Huomautus: Oletusasetus on Ei käytössä.
Tulostuksen palautus Tukoselvitys Käytössä Ei käytössä Automaattinen	Määritä, tulostaako tulostin juuttuneet sivut. Huomautuksia: • Oletusasetus on Automaattinen. Tulostin tulostaa jumiutuneet sivut uudelleen, jos sivujen säilyttämiseen tarvittavaa muistitilaa ei tarvita tulostimen muihin tehtäviin. • Jos asetus on Käytössä, tulostin tulostaa juuttuneet sivut aina. • Jos asetus on Ei käytössä, tulostin ei tulosta juuttuneita sivuja.
Tulostuksen palautus Sivunsuojaus Ei käytössä Käytössä	Voit tulostaa sivun, joka ei välttämättä muutoin olisi tulostunut. Huomautuksia: • Oletusasetus on Ei käytössä. Tulostin tulostaa sivun osittain, kun muisti ei riitä koko sivun tulostamiseen. • Jos asetus on Käytössä, tulostin käsittelee ja tulostaa koko sivun.
Paina Lepo-painiketta Älä tee mitään Lepo	Määrittää, miten käyttämättömänä oleva tulostin reagoi Lepo-painikkeen lyhyeen painallukseen. Huomautus: Oletusasetus on Lepo.
Paina Lepo-painiketta alhaalla Älä tee mitään Lepo	Määritä, miten tulostin reagoi käyttämättömyystilassa Lepo-painikkeen pitkään painallukseen. Huomautus: Oletusasetus on Älä tee mitään.

Valinta	Toiminto
Tehdasasetukset Älä palauta Palauta nyt	Käytä tulostimen tehdasasetuksia. Huomautuksia: - Oletusasetus on Älä palauta. - Palauta-vaihtoehto palauttaa tulostimen kaikki oletusasetukset paitsi Verkko/portit-valikon asetukset. Kaikki RAM-muistiin tallennetut lataukset poistetaan. Tämä ei vaikuta flash-muistiin tai kiintolevylle tallennettuihin latauksiin.
Vie määrittystiedosto Vie	Vie määrittystiedoston flash-asemaan.

Kopiointiasetukset-valikko

Valinta	Toiminto
Sisältölaji Teksti Grafiikka Teksti/valokuva Valokuva	Määritä alkuperäisen asiakirjan sisältö. Huomautus: Teksti/Kuva on oletusarvo.
Sisältölähde Mustavalkolaser Värilaser Mustesuihku Valokuva/filmi Aikakauslehti Sanomalehti Paina Muu	Määritä alkuperäisen asiakirjan tuotantotapa. Huomautus: Oletusasetus on mustavalkolaser.
Sivut (kaksipuolisuus) 1 sided to 1 sided (2-puolinen 2-puoliseksi) 1 sided to 2 sided (2-puolinen 2-puoliseksi) 2 sided to 1 sided (2-puolinen 2-puoliseksi) 2 sided to 2 sided (2-puolinen 2-puoliseksi)	Määritä, onko alkuperäinen asiakirja yksi- vai kaksipuolinen sekä kopioidaanko se yksi- vai kaksipuolisenä. Huomautus: Oletusasetus on 1-puolinen 1-puoliseksi. Tämä asetus valitaan, kun alkuperäinen asiakirja on yksipuolinen ja se kopioidaan yksipuoliseksi.
Paperinsäästö Ei käytössä 2 sivua, pysty 2 sivua, vaaka 4 sivua, pysty 4 sivua, vaaka	Kopioi asiakirjan kaksi tai neljä arkkia yhdelle sivulle. Huomautus: Oletusasetus on Ei käytössä.
Tulosta sivun reunat Käytössä Ei käytössä	Määritä, tulostetaanko reuna. Huomautus: Oletusasetus on Ei käytössä.
Lajittele (1,1,1) (2,2,2) (1,2,3) (1,2,3)	Säilyttää tulostustyön sivut järjestyksessä tulostettaessa useita kopioita Huomautus: (1,2,3) (1,2,3) on oletusasetus.

Valinta	Toiminto
Lävistä Ei käytössä 2 reikää 3 reikää 4 reikää	Määritä käytettävän rei'ityksen viimeistelijän tyyppi. Huomautuksia: - Oletusasetus on Ei käytössä. - Tämä valikkokohta näkyy vain, kun nidonnan tai rei'ityksen viimeistelijä on asennettu.
Nidonta Ei käytössä Käytössä	Ota nidonnan viimeistelijä käyttöön tai poista se käytöstä. Huomautuksia: - Oletusasetus on Ei käytössä. - Tämä valikkokohta on näkyvissä vain, kun viimeistelijä on asennettu.
Alkuperäinen koko Letter Legal Executive Tabloid Folio Statement Oficio (Meksiko) Universal Autom koon tunn. Eri koot A3 A4 A5 A6 JIS B4 JIS B5 Vaikea materiaali Letter Vaikea materiaali A5 Vaikea materiaali Legal Vaikea materiaali A4 Vaikea materiaali Tabloid Vaikea materiaali A3 Mukautettu skannauskoko [x] Kirja Käyntikortti 3 x 5 tuumaa 4 x 6 tuumaa Tunnuskortti	Alkuperäisen asiakirjan koon määrittäminen. Huomautus: Letter on Yhdysvalloissa oletusasetus. A4 on kansainvälinen oletusasetus.
Kopioi kohteeseen -lähde Lokero [x] Automaattinen koon tunnistus Monikäyttösyöttöaukko	Määritä kopiointitöiden paperilähde. Huomautus: Lokero 1 on oletusasetus.
Kalvojen erotinsivut Käytössä Ei käytössä	Lisää piirtoheitinkalvojen väliin paperiarkki. Huomautus: Oletusasetus on Käytössä.

Valinta	Toiminto
Erotinsivut Ei käytössä Kopioiden väliin Töiden väliin Arkkien väliin	Lisää sivujen, kopioiden tai töiden väliin paperiarkki. Huomautus: Oletusasetus on Ei käytössä.
Erotinsivujen lähde Lokero [x] Monikäyttösyöttöaukko	Määritä erotinsivun paperilähde. Huomautus: Lokero 1 on oletusasetus.
Tummuus 1-9	Vaalenna tai tummenna tulostetta. Huomautus: 5 on oletusasetus.
Kopiomäärä 1–9999	Määritä kopiointityön kopioiden määrä. Huomautus: 1 on oletusasetus.
Ylätunniste/alatunniste [Sijainti] Ei käytössä Päivämäärä/aika Sivunumero Mukautettu teksti Tulostettavat Kaikki sivut Vain ensimmäinen sivu Kaikki paitsi ensimmäinen sivu Mukautettu teksti	Määritä ylä- ja alatunnistetiedot ja niiden sijainti sivulla. Valitse sijainti seuraavista vaihtoehtoista: • Ylävasen • Keskellä yläreunassa • Yläoikea • Alavasen • Keskellä alareunassa • Alaoikea Huomautuksia: • Sijainnin oletusasetus on Ei käytössä. • Kaikki sivut on Tulostettavat-asetuksen oletusarvo.
Peittokuva Luottamuksellinen Kopio Vedos Kiireinen Mukautettu Ei käytössä	Määritä vesileimateksti, joka tulostetaan kopiotyön jokaiselle sivulle. Huomautus: Oletusasetus on Ei käytössä.
Mukautettu peittokuva	Määritä mukautettu vesileimateksti.
Salli tärkeimmät kopiot Käytössä Ei käytössä	Salli tulostustyön keskeytys sivun tai asiakirjan kopioimista varten. Huomautus: Oletusasetus on Käytössä.
Mukautetun työn skannaus Käytössä Ei käytössä	Skannaa useita paperikokoja sisältävä asiakirja yhteen kopiointityöhön. Huomautuksia: • Oletusasetus on Ei käytössä. • Valikkokohta näkyy vain, kun alustettu ja toimiva tulostimen kiintolevy on asennettuna.
Salli tallennus pikavalintana Käytössä Ei käytössä	Tallenna mukautetut kopiointiasetukset pikavalintoina. Huomautus: Oletusasetus on Käytössä.

Valinta	Toiminto
Taustan poisto -4—4	Säädä kopiassa näkyvää taustaa. Huomautus: 0 on oletusasetus.
Automaattinen keskitys Ei käytössä Käytössä	Keskitä sivun sisältö automaattisesti. Huomautus: Oletusasetus on Ei käytössä.
Värihäipymä Värihäipymä Ei mitään Punainen Vihreä Sininen Punainen oletuskynnysarvo 0 – 255 Vihreä oletuskynnysarvo 0 – 255 Sininen oletuskynnysarvo 0 – 255	Määritä häivyttävä väri ja kunkin värin kynnysrajan värinpoistoasetus. Huomautuksia: - Ei mitään on Värin poisto -asetuksen oletusarvo. - Kaikkien värien kynnysrajan oletusarvo on 128.
Kontrasti 0-5 Paras sisällön kannalta	Määritä kopiointityön kontrasti. Huomautus: Oletusasetus on Best for content (Sisällön mukaan).
Peilikuva Ei käytössä Käytössä	Luo alkuperäisestä asiakirjasta peilikuva. Huomautus: Oletusasetus on Ei käytössä.
Negatiivinen kuva Ei käytössä Käytössä	Luo alkuperäisestä asiakirjasta negatiivikuva. Huomautus: Oletusasetus on Ei käytössä.
Varjon yksityiskohdat -4—4	Säädä kopiassa näkyvien varjon yksityiskohtia. Huomautus: 0 on oletusasetus.
Autom. syöttölaitteen vinouden säätö Automaattinen Ei käytössä Käytössä	Tällä korjataan vähäinen vinous skannatussa kuvassa. Huomautus: Oletusasetus on Automaattinen.
Asiakirjansyöttölaitteen monisyöttösensori Käytössä Ei käytössä	Tunnistaa, jos asiakirjansyöttölaite ottaa useamman kuin yhden paperin kerrallaan. Huomautus: Oletusasetus on Käytössä.
Skannaus reunasta reunaan Ei käytössä Käytössä	Määritä, skannataanko alkuperäinen asiakirja reunasta reunaan. Huomautus: Oletusasetus on Ei käytössä.
Terävyys 1-5	Säädä kopion terävyyttä. Huomautus: 3 on oletusasetus.
Mallikopio Ei käytössä Käytössä	Luo alkuperäisestä asiakirjasta mallikopio. Huomautus: Oletusasetus on Ei käytössä.

Faksiasetukset-valikko

Faksitila (Analogiset faksiasetukset) -valikko

Analoginen faksitila lähettää faksityön puhelinlinjan kautta.

Yleiset faksiasetukset

Valinta	Toiminto
Palauta oletusasetukset	Palauta oletusasetukset kaikkiin faksin asetuksiin.
Optimoi faksin yhteensopivuus	Optimoi faksin yhteensopivuus muiden faksien kanssa.
Faksinimi	Määritä faksin nimi skannerissa.
Faksinumero	Määritä faksin puhelinnumero.
Faksitunnus Faksinimi Faksinumero	Määritä, miten faksi tunnistetaan. Huomautus: Oletusasetus on Faksinumero.
Ota käyttöön manuaalinen faksaus Käytössä Ei käytössä	Määritä skanneri käyttämään ainoastaan manuaalista faksiausta, joka vaatii jakorasian ja puhelimen. Huomautuksia: - Oletusasetus on Ei käytössä. - Tavallisella puhelimella voit vastata tulevaan faksityöhön ja valita faksinumeron. - Voit siirtyä manuaaliseen faksiaustoimintoon suoraan valitsemalla numeronäppäimistöllä # 0.
Muistin käyttö Vain vastaanotto Lähinnä vastaanotto Yhtä paljon Lähinnä lähetys Vain lähetys	Määritä kiinteän muistin varaaminen faksitöiden lähettämiseen ja vastaanottamiseen. Huomautus: Yhtä suuri on oletusarvo.
Peruuta faksit Salli Älä salli	Määritä, onko faksitöiden peruuttaminen sallittua. Huomautus: Salli on oletusasetus.
soittajan numero -palvelu Ei käytössä Ensisijainen Vaihtoehtoinen	Määritä käytetyn soittajatunnuksen tyyppi.
Faksinumeron piilotus Ei käytössä Vasemmalta Oikealta	Määritä, mistä suunnasta numeroita piilotetaan lähtevän faksin numerossa. Huomautuksia: - Oletusasetus on Ei käytössä. - Piilotettujen numeroiden määrä määräytyy Piilotettavat numerot -asetuksen perusteella.
Piilotettavat numerot 0-58	Määritä, miten monta numeroa piilotetaan lähtevän faksin numerossa. Huomautus: 0 on oletusasetus.

Valinta	Toiminto
Faksin kansilehti Faksin kansilehti Oletusarvoisesti ei käytössä Oletusarvoisesti käytössä Älä käytä koskaan Käytä aina Sisällytä kenttään Käytössä Ei käytössä Sisällytä kentästä Käytössä Ei käytössä Lähettäjä Sisällytä viestikenttä Käytössä Ei käytössä Viesti Sisällytä logo Käytössä Ei käytössä Sisällytä alaviite [x] Käytössä Ei käytössä Alaviite [x]	Määritä faksin kansilehti. Huomautuksia: • Oletusarvoisesti ei käytössä on Faksin kansisivu -asetuksen oletusasetus. • Kaikkien valikkokohtien oletusasetus on Ei käytössä.

Faksin lähetysasetukset

Valinta	Toiminto
Tarkkuus Vakio Tarkka 200 dpi Erittäin tarkka 300 dpi Huipputarkka 600 dpi	Määritä tarkkuus pisteinä tuumalla (dpi). Suurempi tarkkuusasetus parantaa tulostuslaatua, mutta pidentää faksien lähetysaikaa. Huomautus: Vakio on oletusasetus.

Valinta	Toiminto
Alkuperäinen koko Letter Legal Executive Tabloid Folio Statement Oficio (Meksiko) Universal Autom koon tunn. Eri koot A3 A4 A5 A6 JIS B4 JIS B5 Vaikea materiaali Letter Vaikea materiaali A5 Vaikea materiaali Legal Vaikea materiaali A4 Vaikea materiaali Tabloid Vaikea materiaali A3 Mukautettu skannauskoko [x] Kirja Käyntikortti 3 x 5 tuumaa 4 x 6 tuumaa	Alkuperäisen asiakirjan koon määrittäminen. Huomautus: Eri paperikoot on Yhdysvalloissa oletusasetus. A4 on kansainvälinen oletusasetus.
Sivut (kaksipuolisuus) Ei käytössä Pitkä sivu Lyhyt sivu	Määritä asiakirjansyöttölaitteeseen asetettujen alkuperäisten asiakirjojen suunta kaksipuolista skannausta varten. Huomautus: Oletusasetus on Ei käytössä.
Sisältölaji Teksti Grafiikka Teksti/valokuva Valokuva	Määritä alkuperäisen asiakirjan sisältö. Huomautus: Teksti on oletusasetus.
Sisältölähde Mustavalkolaser Värilaser Mustesuihku Valokuva/filmi Aikakauslehti Sanomalehti Paina Muu	Määritä alkuperäisen asiakirjan tuotantotapa. Huomautus: Oletusasetus on mustavalkolaser.

Valinta	Toiminto
Tummuus 1-9	Vaalenna tai tummenna tulostetta. Huomautus: 5 on oletusasetus.
Valinnan etuliite	Kirjoita valinnan etuliite, esimerkiksi 99. Määritystä varten käytettävissä on numerokenttä.
Valinnan etuliitesäännöt Etuliitesääntö [x]	Määritä valinnan etuliitesääntö.
Automaattinen uudelleenvalinta 0-9	Määritä, miten monta kertaa tulostin yrittää lähettää faksin määritettyyn numeroon. Huomautus: 5 on oletusasetus.
Uudelleenvalinnan taajuus 1-200	Määritä, miten monen minuutin välin numero valitaan uudelleen. Huomautus: 3 on oletusasetus.
Vaihteen alanumero Kyllä Ei	Ota käyttöön sokkovalinta ilman valintaääntä tai poista se käytöstä. Huomautus: Ei on oletusarvo.
Salli ECM Kyllä Ei	Ota käyttöön faksitöiden virheenkorjaustilan tai poista se käytöstä. Huomautus: Oletusasetus on Kyllä.
Ota faksin skannaus käyttöön Käytössä Ei käytössä	Faksaa tiedostot, jotka on skannattu. Huomautus: Oletusasetus on Käytössä.
Ota ohjainfaksaus käyttöön Kyllä Ei	Salli tulostinohjaimen lähettää faksitöitä. Huomautus: Oletusasetus on Kyllä.
Salli tallennus pikavalintana Käytössä Ei käytössä	Tallenna faksinumerot pikavalintoina. Huomautus: Oletusasetus on Käytössä.
Numeronvalintatila Äänitaajuus Pulssi	Määritä valintaääni. Huomautus: Oletusasetus on Ääni.
Enimmäisnopeus 2400 4800 9600 14400 33600	Määritä, miten nopeasti faksit lähetetään. Huomautus: 33600 on oletusasetus.
Mukautetun työn skannaus Käytössä Ei käytössä	Skannaa useita paperikokoja sisältävä asiakirja yhteen tiedostoon. Huomautuksia: - Oletusasetus on Ei käytössä. - Valikkokohta näkyy vain, kun alustettu ja toimiva tulostimen kiintolevy on asennettuna.

Valinta	Toiminto
Skannauksen esikatselu Käytössä Ei käytössä	Määritä, näkyykö skannaustöiden esikatselu näytössä. Huomautuksia: - Oletusasetus on Ei käytössä. - Valikkokohta näkyy vain, kun alustettu ja toimiva tulostimen kiintolevy on asennettuna.
Taustan poisto -4-4	Sääda skannatussa kuvassa näkyvän taustan määrää. Huomautus: 0 on oletusasetus.
Väritasapaino Syaani - Punainen Magenta - Vihreä Keltainen - Sininen	Ota käyttöön tasainen väritasapaino skannatussa kuvassa.
Värihäipymä Värihäipymä Ei mitään Punainen Vihreä Sininen Punainen oletuskynnysarvo 0 – 255 Vihreä oletuskynnysarvo 0 – 255 Sininen oletuskynnysarvo 0 – 255	Määritä häivyttävä väri ja kunkin värin kynnysrajan värinpoistoasetus. Huomautuksia: - Ei mitään on Värin poisto -asetuksen oletusarvo. - Kaikkien värien kynnysrajan oletusarvo on 128.
Kontrasti 0-5 Paras sisällön kannalta	Määritä skannatun kuvan kontrasti. Huomautus: Oletusasetus on Best for content (Sisällön mukaan).
Peilikuva Ei käytössä Käytössä	Luo alkuperäisestä asiakirjasta peilikuva. Huomautus: Oletusasetus on Ei käytössä.
Negatiivinen kuva Ei käytössä Käytössä	Luo alkuperäisestä asiakirjasta negatiivikuva. Huomautus: Oletusasetus on Ei käytössä.
Varjon yksityiskohdat -4-4	Sääda näkyvien varjon yksityiskohtien määrää. Huomautus: 0 on oletusasetus.
Autom. syöttölaitteen vinouden säätö Automaattinen Ei käytössä Käytössä	Korjaa vähäinen vinous skannatussa kuvassa. Huomautus: Oletusasetus on Automaattinen.
Asiakirjansyöttölaitteen monisyöttösensori Käytössä Ei käytössä	Tunnistaa, jos asiakirjansyöttölaite ottaa useamman kuin yhden paperin kerrallaan. Huomautus: Oletusasetus on Käytössä.

Valinta	Toiminto
Skannaus reunasta reunaan Ei käytössä Käytössä	Määritä alkuperäisen asiakirjan skannaus reunasta reunaan ennen faksaa- mista. Huomautus: Oletusasetus on Ei käytössä.
Terävyys 1-5	Sääda faksin terävyyttä. Huomautus: 3 on oletusasetus.
Lämpötila -4-4	Määritä tulosteiden arvoksi lämmin tai viileä. Viileät arvot tuottavat oletusarvoa sinisemmän tulosteen, kun taas lämpimät arvot tuottavat oletusarvoa punaisemman tulosteen. Huomautus: 0 on oletusasetus.
Ota käyttöön värifaksien skannaus Oletusarvoisesti ei käytössä Oletusarvoisesti käytössä Älä käytä koskaan Käytä aina	Ota käyttöön värifaksit. Huomautus: Oletusarvoisesti ei käytössä on oletusasetus.
Muunna värifaksit automaattisesti mustavalkofak- seiksi Käytössä Ei käytössä	Muunna kaikki lähtevät faksit mustavalkoisiksi. Huomautus: Oletusasetus on Käytössä.

Faksin vastaanottoasetukset

Valinta	Toiminto
Ota käyttöön faksivastaanotto Käytössä Ei käytössä	Salli tulostimen vastaanottaa faksitöitä. Huomautus: Oletusasetus on Käytössä.
Ota käyttöön soittajan tunnus Käytössä Ei käytössä	Näytä soittajan tunnistetiedot saapuvasta faksista. Huomautus: Oletusasetus on Käytössä.
Faksityö odottaa Ei mitään Väriaine Väriaine ja tarvikkeet	Poista faksaukset tulostusjonosta, kun työ vaatii liikaa resursseja. Huomautus: Ei mitään on oletusarvo.
Hälytykset ennen vastaamista 1-25	Määritä saapuvan faksityön hälytysten määrä ennen vastaamista. Huomautus: 3 on oletusasetus.
Automaattivastaus Kyllä Ei	Tulostimen asettaminen vastaanottamaan faksit automaattisesti. Huomautus: Oletusasetus on Kyllä.
Manuaalinen vastauskoodi 0-9	Aloita faksin vastaanottaminen syöttämällä koodi puhelimen numeronäppäimillä. Huomautuksia: • 9 on oletusasetus. • Tätä valikkokohtaa käytetään, kun skanneri jakaa puhelinlinjan puhelimen kanssa

Valinta	Toiminto
Automaattinen tiivistys Käytössä Ei käytössä	Sovita tuleva faksityö määritetyn faksilähteen paperikoon mukaan. Huomautus: Oletusasetus on Käytössä.
Paperilähde Automaattinen Lokero [x] Monikäyttösyöttöaukko	Määritä paperilähde tulevien faksien tulostamista varten Huomautus: Oletusasetus on Automaattinen.
Sivut (kaksipuolisuus) Ei käytössä Käytössä	Ota käyttöön kaksipuolinen tulostus saapuvissa faksitöissä. Huomautus: Oletusasetus on Ei käytössä.
Erotinsivut Ei käytössä Ennen työtä Työn jälkeen	Salli tulostimen lisätä erotinsivuja saapuviin faksitöihin. Huomautus: Oletusasetus on Ei käytössä.
Erotinsivujen lähde Lokero [x] Monikäyttösyöttöaukko	Määritä erotinsivun paperilähde. Huomautus: Lokero 1 on oletusasetus.
Faksin alatunniste Käytössä Ei käytössä	Tulosta lähetystiedot vastaanotetun faksin kunkin sivun alareunaan. Huomautus: Oletusasetus on Ei käytössä.
Enimmäisnopeus 2400 4800 9600 14400 33600	Määritä, miten nopeasti faksit vastaanotetaan. Huomautus: 33600 on oletusasetus.
Faksin välitys Tulosta Tulosta ja välitä Välitä	Salli saapuneiden faksien välittäminen toiselle vastaanottajalle. Huomautus: Oletusasetus on Tulosta.
Välitä Faksi Sähköposti FTP LDSS eSF	Määritä sen vastaanottajan tyyppi, jolle faksit välitetään. Huomautuksia: - Oletusasetus on Faksi. - Valikkoa voidaan käyttää vain Embedded Web Server -palvelimesta.
Eteenpäin pikavalintaan	Anna pikavalintanumero, joka vastaa vastaanottajan tyyppiä (faksi, sähköposti, FTP, LDSS tai eSF).
Estä nimetön faksi Ei käytössä Käytössä	Mahdollista tulevien faksien estäminen, jos lähetyslaitteen asema- tai faksitunnusta ei ole määritetty. Huomautus: Oletusasetus on Ei käytössä.
Estetty faksi -luettelo	Mahdollista estettyjen faksinumeroiden luettelon tallentaminen tulostimeen.

Valinta	Toiminto
Faksien pysäyttäminen Pysäytetty faksi -tila Ei käytössä Aina käytössä Manuaalinen Ajastettu Faksin pysäytysaikataulu	Mahdollista saapuneiden faksien tulostuksen siirtäminen myöhempään ajankohtaan. Pysäytetyt faksit voidaan vapauttaa manuaalisesti tai ajoitettuja ajankohtana. Huomautus: Oletusasetus on Ei käytössä.
Läivistä Ei käytössä Käytössä	Määrittele tulostustöiden rei'itys Huomautus: Oletusasetus on Ei käytössä.
Nidonta Ei käytössä 1 niitti	Määritä, nidotaanko tulosteet. Huomautus: Oletusasetus on Ei käytössä.
Ota käyttöön värifaksien vastaanoton Käytössä Ei käytössä	Salli tulostimen ottaa vastaan värillisiä fakseja ja tulostaa ne harmaasävyisinä. Huomautus: Oletusasetus on Käytössä.

Faksilokiasetukset

Valinta	Toiminto
Lähetysloki Tulosta loki Älä tulosta lokia Tulosta vain virhetilanteessa	Ota käyttöön siirtolokin tulostaminen kunkin faksityön jälkeen. Huomautus: Tulosta loki on oletusarvo.
Vastaanottovirheloki Älä tulosta Tulosta virhetapauksessa	Mahdollista vastaanotetun virhelokin tulostaminen. Huomautus: Oletusasetus on Älä tulosta.
Tulosta lokit automaattisesti Käytössä Ei käytössä	Mahdollista faksilokien automaattinen tulostaminen. Huomautuksia: - Oletusasetus on Käytössä. - Lokit tulostetaan 200 faksityön välein.
Lokin paperilähde Lokero [x] Monikäyttösyöttöaukko	Määritä lokien tulostamiseen käytettävä paperilähde. Huomautus: Lokero 1 on oletusasetus.
Logs Display (Lokinäyttö) Remote Station Name (Etäaseman nimi) Valittu numero	Määritä, näkyykö tulostetuissa lokeissa valittu numero tai palautettu aseman tai faksin nimi. Huomautus: Oletusasetus on Etäaseman nimi.
Enable Job Log (Ota käyttöön työloki) Käytössä Ei käytössä	Salli faksityön lokin käyttö. Huomautus: Oletusasetus on Käytössä.
Enable Call Log (Ota käyttöön soittoloki) Käytössä Ei käytössä	Salli faksisoiton lokin käyttö. Huomautus: Oletusasetus on Käytössä.

Valinta	Toiminto
Lokin vastaanottoalusta Vakioalusta Alusta [x]	Määritä, mille alustalle faksilokit tulostetaan. Huomautus: Vakioalusta on oletusasetus.

Speaker Settings (Kaiutinasetukset)

Valinta	Toiminto
Speaker Mode (Kaiutintila) Aina pois käytöstä On until Connected (Käytössä, kunnes yhteys muodostettu) Aina käytössä	Määritä kaiuttimen tila. Huomautus: Käytössä, kunnes yhteys muodostettu on oletusasetus. Ääni toistetaan, kunnes faksiyhteys on muodostettu.
Kaiuttimen äänenvoimakkuus Korkea Matala	Aseta kaiuttimen äänenvoimakkuudeksi korkea tai matala. Huomautus: High (Suuri) on oletusarvo.
Soittoäänen voimakkuus Ei käytössä Käytössä	Ota soittoäänen voimakkuus käyttöön tai poista se käytöstä. Huomautus: Oletusasetus on Käytössä.

Vastaus käytössä

Valinta	Toiminto
Kaikki soitot Vain yksi soitto Vain kaksi soittoa Vain kolme soittoa Vain yksi tai kaksi soittoa Vain yksi tai kolme soittoa Vain kaksi tai kolme soittoa	Määritä tunnistesoitot, kun skanneri vastaa puheluihin. Huomautus: Kaikki soitot on oletusasetus.

Faksitila (Faksipalvelimen määrittäminen) -valikko

Faksitila lähettää faksityön faksipalvelimeen lähettämistä varten.

Valinta	Toiminto
To Format (Muotoon) Reply Address (Vastausosoite) Aihe Viesti	Anna tarkat faksitiedot.
SMTP-asetus	
Primary SMTP Gateway (Ensisijainen SMTP-yhdyskäytävä)	
Secondary SMTP Gateway (Toissijainen SMTP-yhdyskäytävä)	
	Määritä SMTP-asetustiedot. Määritä SMTP-palvelimen porttitiedot.

Valinta	Toiminto
Image Format (Kuvan tiedostomuoto) PDF (.pdf) XPS (.xps) TIFF (.tif)	Määritä kuvan tiedostomuoto. Huomautus: PDF (.pdf) on oletusarvo.
Sisältölaji Teksti Grafiikka Teksti/valokuva Valokuva	Määritä alkuperäisen asiakirjan sisältö. Huomautus: Teksti/Kuva on oletusarvo.
Sisältölähde Mustavalkolaser Värilaser Mustesuihku Valokuva/filmi Aikakauslehti Sanomalehti Paina Muu	Määritä, miten alkuperäinen sisältö on tuotettu. Huomautus: Oletusasetus on mustavalkolaser.
Faksin tarkkuus Vakio Tarkka 200 dpi Erittäin tarkka 300 dpi Huipputarkka 600 dpi	Määritä tarkkuus pisteinä tuumalla (dpi). Huomautus: Vakio on oletusasetus.
Tummuus 1-9	Vaalenna tai tummenna tulostetta. Huomautus: 5 on oletusasetus.
Suunta Pysty Vaaka	Määritä skannatun kuvan suunta. Huomautus: Pysty on oletusasetus.

Valinta	Toiminto
Alkuperäinen koko Letter Legal Executive Tabloid Folio Statement Oficio (Meksiko) Universal Autom koon tunn. Eri koot A3 A4 A5 A6 JIS B4 JIS B5 Vaikea materiaali Letter Vaikea materiaali A5 Vaikea materiaali Legal Vaikea materiaali A4 Vaikea materiaali Tabloid Vaikea materiaali A3 Mukautettu skannauskoko [x] Kirja Käyntikortti 3 x 5 tuumaa 4 x 6 tuumaa	Alkuperäisen asiakirjan koon määrittäminen. Huomautus: Eri paperikoot on Yhdysvalloissa oletusasetus. A4 on kansainvälinen oletusasetus.
Käytä monisivuisia TIFF-kuvia Käytössä Ei käytössä	Valitse yksi- tai monisivuiset TIFF-tiedostot. Jos faksiin skannattava työ on monisivuinen, voidaan luoda yksi TIFF-tiedosto, joka sisältää kaikki sivut, tai yksittäinen TIFF-tiedosto kustakin työn sivusta. Huomautus: Oletusasetus on Käytössä.
Ota käyttöön analoginen vastaanotto Ei käytössä Käytössä	Ota käyttöön analogisen faksin vastaanottaminen. Huomautus: Oletusasetus on Ei käytössä.

Sähköpostiasetukset-valikko

Valinta	Toiminto
Sähköpostipalvelimen asetus Aihe Viesti Tiedostonimi	Määritä sähköpostipalvelimen tiedot.

Valinta	Toiminto
Sähköpostipalvelimen asetus Lähetä minulle kopio Ei näy Oletusarvoisesti käytössä Oletusarvoisesti ei käytössä Aina käytössä	Lähetä sähköpostiviestin kopio lähettäjälle. Huomautus: Oletusasetus on Ei näy.
Sähköpostipalvelimen asetus Sähköpostin enimmäiskoko 0–65 535 kt	Määritä sähköpostin enimmäiskoko. Huomautus: Määritettyä enimmäiskokoa suurempia viestejä ei lähetetä.
Sähköpostipalvelimen asetus Kokovirheilmoitus	Lähetä ilmoitus, kun sähköpostiviestin koko ylittää rajoituksen.
Sähköpostipalvelimen asetus Rajoita kohteita	Määritä toimialueen nimi, esimerkiksi yrityksen toimialueen nimi, ja rajoita sähköpostikohteet vain kyseisen toimialueen nimeen. Huomautuksia: - Sähköpostia voidaan lähettää ainoastaan määritetyn toimialueen osoitteisiin. - Rajoitus on yksi toimialue.
Sähköpostipalvelimen asetus Web-linkin asetus Server (Palvelin) Kirjaudu Salasana Path (Polku) Tiedostonimi Web Link (Web-linkki)	Määritä sähköpostipalvelimen Web-linkki-asetukset.
Muoto PDF (.pdf) TIFF (.tif) JPEG (.jpg) XPS (.xps) RTF (.rtf) TXT (.txt)	Määritä tiedostomuoto. Huomautus: PDF (.pdf) on oletusarvo.

Valinta	Toiminto
PDF-asetukset PDF-versio 1,2-1,7 A-1a A-1b PDF-pakkaus Normaali Korkea Suojattu PDF Ei käytössä Käytössä Haettava PDF Ei käytössä Käytössä Arkisto (PDF/A) Käytössä Ei käytössä	Määritä PDF-asetukset. Huomautuksia: - PDF-version oletusasetus on 1.5. - PDF-pakkauksen oletusasetus on Normaali. Valikkokohta näkyy vain, kun alustettu ja toimiva kiintolevy on asennettuna. - Suojattu PDF-, Haettava PDF- ja Arkistoitava (PDF/A) -asetusten oletus on Ei käytössä. Suojattu PDF vaatii salasanan kahdesti.
Sisältölaji Teksti Grafiikka Teksti/valokuva Valokuva	Määritä alkuperäisen asiakirjan sisältö. Huomautus: Teksti/Kuva on oletusarvo.
Sisältölähde Mustavalkolaser Värilaser Mustesuihku Valokuva/filmi Aikakauslehti Sanomalehti Paina Muu	Määritä alkuperäisen asiakirjan tuotantotapa. Huomautus: Oletusasetus on mustavalkolaser.
Väri Ei käytössä Käytössä	Määritä, skannataanko ja lähetetäänkö kuva värillisenä. Huomautus: Oletusasetus on Käytössä.
Tarkkuus 75 dpi 150 dpi 200 dpi 300 dpi 400 dpi 600 dpi	Määritä skannauksen tarkkuus pisteinä tuumalla. Huomautus: 150 dpi on tehdasasetus.
Tummuus 1-9	Vaalenna tai tummenna tulostetta. Huomautus: 5 on oletusasetus.

Valinta	Toiminto
Suunta Pysty Vaaka	Määritä skannatun kuvan suunta. Huomautus: Pysty on oletusasetus.
Alkuperäinen koko Letter Legal Executive Tabloid Folio Statement Oficio (Meksiko) Universal Autom koon tunn. Eri koot A3 A4 A5 A6 JIS B4 JIS B5 Vaikea materiaali Letter Vaikea materiaali A5 Vaikea materiaali Legal Vaikea materiaali A4 Vaikea materiaali Tabloid Vaikea materiaali A3 Mukautettu skannauskoko [x] Kirja Käyntikortti 3 x 5 tuumaa 4 x 6 tuumaa	Asiakirjan koon määrittäminen. Huomautus: Letter on Yhdysvalloissa oletusasetus. A4 on kansainvälinen oletusasetus.
Sivut (kaksipuolisuus) Ei käytössä Pitkä sivu Lyhyt sivu	Määritä asiakirjansyöttölaitteeseen asetetun alkuperäisen asiakirjan suunta kaksipuolista skannausta varten. Huomautus: Oletusasetus on Ei käytössä.
JPEG-laatu Paras sisällön kannalta 5-90	Määritä JPEG-valokuvan laatu suhteessa tiedoston kokoon ja kuvan laatuun. Huomautus: Oletusasetus on Best for content (Sisällön mukaan).
Tekstin oletusarvo 5-90	Määritä tekstikuvan laatu suhteessa tiedoston kokoon ja kuvan laatuun. Huomautus: 75 on oletusasetus.
Tekstin/kuvan oletusarvo 5-90	Määritä tekstin tai valokuvan laatu suhteessa tiedoston kokoon ja kuvan laatuun. Huomautus: 75 on oletusasetus.
Valokuvan oletusarvo 5-90	Määritä valokuvan laatu suhteessa tiedoston kokoon ja kuvan laatuun. Huomautus: 50 on oletusasetus.

Valinta	Toiminto
E-mail images sent as (Sähköpostikuvien muoto) Attachment (Liite) Web Link (Web-linkki)	Määritä, miten kuvat lähetetään. Huomautus: Attachment (Liite) on oletusarvo.
Use Multi-Page Tiff (Käytä monisivuisia TIFF-kuvia) Käytössä Ei käytössä	Valitse yksi- tai monisivuiset TIFF-tiedostot. Jos sähköpostiin skannattava työ on monisivuinen, voidaan luoda yksi TIFF-tiedosto, joka sisältää kaikki sivut, tai yksittäinen TIFF-tiedosto kustakin työn sivusta. Huomautus: Oletusasetus on Käytössä.
TIFF-pakkaus LZW JPEG	Määritä TIFF-tiedostojen pakkauksen tiedostomuoto. Huomautus: LZW on oletusasetus.
Lähetysloki Tulosta loki Älä tulosta lokia Tulosta vain virhetilanteessa	Määritä, tulostetaanko siirtoloki. Huomautus: Tulosta loki on oletusarvo.
Lokin paperilähde Lokero [x] Monikäyttösyöttöaukko	Määritä paperilähde sähköpostilokien tulostamista varten. Huomautus: Lokero 1 on oletusasetus.
Lokin vastaanottoalusta Vakioalusta Alusta [x]	Määritä FTP-lokien alusta. Huomautuksia: - Vakioalusta on oletusasetus. - Alusta [x] näkyy vain, kun tulostimeen on asennettu vähintään yksi valinnainen alusta.
Sähköpostin bittimäärä 1 bitti 8 bittiä	Ota käyttöön Teksti/Kuva-tila, jossa tiedostojen kokoa voidaan pienentää käyttämällä 1-bittisiä kuvia, kun Väri-asetus on Ei käytössä. Huomautus: Tray 8 (Lokero 1) on oletusasetus.
Mukautetun työn skannaus Käytössä Ei käytössä	Kopioi eri paperikokoja sisältävä asiakirja Huomautuksia: - Oletusasetus on Ei käytössä. - Valikkokohta näkyy vain, kun alustettu ja toimiva kiintolevy on asennettuna.
Skannauksen esikatselu Käytössä Ei käytössä	Määritä, näkykö skannaustöiden esikatselu näytössä. Huomautuksia: - Oletusasetus on Ei käytössä. - Valikkokohta näkyy vain, kun alustettu ja toimiva kiintolevy on asennettuna.
Salli tallennus pikavalintana Käytössä Ei käytössä	Tallenna sähköpostiosoitteita pikavalintoina. Huomautuksia: - Oletusasetus on Käytössä. - Kun asetukset on Ei käytössä, sähköpostikohteiden näytössä ei näy Tallenna pikavalintana -painiketta.
Taustan poisto -4-4	Sääda skannatussa kuvassa näkyvän taustan määrää. Huomautus: 0 on oletusasetus.

Valinta	Toiminto
Väritasapaino Syaani - Punainen Magenta - Vihreä Keltainen - Sininen	Ota käyttöön tasainen väritasapaino tulosteessa.
Värihäipymä Värihäipymä Ei mitään Punainen Vihreä Sininen Punainen oletuskynnysarvo 0 – 255 Vihreä oletuskynnysarvo 0 – 255 Sininen oletuskynnysarvo 0 – 255	Määritä häivyttävä väri ja kunkin värin kynnysrajan värinpoistoasetus. Huomautuksia: • Ei mitään on Värin poisto -asetuksen oletusarvo. • Kaikkien värien kynnysrajan oletusarvo on 128.
Kontrasti 0-5 Paras sisällön kannalta	Määritä tulosteen kontrasti. Huomautus: Oletusasetus on Best for content (Sisällön mukaan).
Peilikuva Ei käytössä Käytössä	Luo alkuperäisestä asiakirjasta peilikuva. Huomautus: Oletusasetus on Ei käytössä.
Negatiivinen kuva Ei käytössä Käytössä	Luo alkuperäisestä asiakirjasta negatiivikuva. Huomautus: Oletusasetus on Ei käytössä.
Varjon yksityiskohdat -4–4	Säädä skannatussa kuvassa näkyvien varjon yksityiskohtien määrää. Huomautus: 0 on oletusasetus.
Autom. syöttölaitteen vinouden säätö Automaattinen Ei käytössä Käytössä	Korjaa vähäinen vinous skannatussa kuvassa. Huomautus: Oletusasetus on Automaattinen.
Asiakirjansyöttölaitteen monisyöttösensori Käytössä Ei käytössä	Tunnistaa, jos asiakirjansyöttölaite ottaa useamman kuin yhden paperin kerrallaan. Huomautus: Oletusasetus on Käytössä.
Skannaus reunasta reunaan Ei käytössä Käytössä	Määritä, skannataanko alkuperäinen asiakirja reunasta reunaan. Huomautus: Oletusasetus on Ei käytössä.
Terävyys 1-5	Säädä skannatun kuvan terävyyttä. Huomautus: 3 on oletusasetus.
Lämpötila -4–4	Määritä tulosteiden arvoksi lämmin tai viileä. Viileät arvot tuottavat oletusarvoa sinisemmän tulosteen, kun taas lämpimät arvot tuottavat oletusarvoa punaisemman tulosteen. Huomautus: 0 on oletusasetus.

Valinta	Toiminto
Käytä kopiota/piilokopiota Ei käytössä Käytössä	Ota käyttöön kopio- ja piilokopion kentät. Huomautus: Oletusasetus on Ei käytössä.

FTP-asetukset-valikko

Valinta	Toiminto
Muoto PDF (.pdf) TIFF (.tif) JPEG (.jpg) XPS (.xps) RTF (.rtf) TXT (.txt)	Määritä tiedostomuoto. Huomautus: PDF (.pdf) on oletusarvo.
PDF-asetukset PDF-versio 1,2-1,7 A-1a A-1b PDF-pakkaus Normaali Korkea Suojattu PDF Ei käytössä Käytössä Haettava PDF Ei käytössä Käytössä Arkisto (PDF/A) Käytössä Ei käytössä	Määritä PDF-asetukset. Huomautuksia: - PDF-version oletusasetus on 1.5. - PDF-pakkauksen oletusasetus on Normaali. Valikkokohta näkyy vain, kun alustettu ja toimiva kiintolevy on asennettuna. - Suojattu PDF-, Haettava PDF- ja Arkistoitava (PDF/A) -asetusten oletus on Ei käytössä. Suojattu PDF vaatii salasanat kahdesti.
Sisältölaji Teksti Grafiiikka Teksti/valokuva Valokuva	Määritä alkuperäisen asiakirjan sisältö. Huomautus: Teksti/Kuva on oletusarvo.
Sisältölähde Mustavalkolaser Värilaser Mustesuihku Valokuva/filmi Aikakauslehti Sanomalehti Paina Muu	Määritä alkuperäisen asiakirjan tuotantotapa. Huomautus: Oletusasetus on mustavalkolaser.

Valinta	Toiminto
Väri Ei käytössä Käytössä	Määritä, skannataanko tai lähetetäänkö kuva värillisenä. Huomautus: Oletusasetus on Käytössä.
Tarkkuus 75 dpi 150 dpi 200 dpi 300 dpi 400 dpi 600 dpi	Määritä skannauksen laatu pisteinä tuumalla (dpi). Huomautus: 150 dpi on tehdasasetus.
Tummuus 1-9	Vaalenna tai tummenna tulostetta. Huomautus: 5 on oletusasetus.
Suunta Pysty Vaaka	Määritä skannatun kuvan suunta. Huomautus: Pysty on oletusasetus.
Alkuperäinen koko Letter Legal Executive Tabloid Folio Statement Oficio (Meksiko) Universal Autom koon tunn. Eri koot A3 A4 A5 A6 JIS B4 JIS B5 Vaikea materiaali Letter Vaikea materiaali A5 Vaikea materiaali Legal Vaikea materiaali A4 Vaikea materiaali Tabloid Vaikea materiaali A3 Mukautettu skannauskoko [x] Kirja Käyntikortti 3 x 5 tuumaa 4 x 6 tuumaa	Alkuperäisen asiakirjan koon määrittäminen. Huomautus: Letter on Yhdysvalloissa oletusasetus. A4 on kansainvälinen oletusasetus.

Valinta	Toiminto
Sivut (kaksipuolisuus) Ei käytössä Pitkä reuna Lyhyt reuna	Määritä asiakirjansyöttölaitteeseen asetettujen alkuperäisten asiakirjojen suunta kaksipuolista skannausta varten. Huomautus: Oletusasetus on Ei käytössä.
JPEG-laatu Paras sisällön kannalta 5-90	Määritä JPEG-valokuvan laatu suhteessa tiedoston kokoon ja kuvan laatuun. Huomautuksia: - Oletusasetus on Best for content (Sisällön mukaan). - Arvo 5 pienentää tiedostokokoa, mutta heikentää kuvanlaatua. - Jos asetus on 90, kuvan laatu on paras mahdollinen, mutta tiedosto on erittäin suuri.
Tekstin oletusarvo 5-90	Määritä tekstin laatu suhteessa tiedoston kokoon ja kuvan laatuun. Huomautus: 75 on oletusasetus.
Tekstin/kuvan oletusarvo 5-90	Määritä tekstin tai valokuvan laatu suhteessa tiedoston kokoon ja kuvan laatuun. Huomautus: 75 on oletusasetus.
Valokuvan oletusarvo 5-90	Määritä valokuvan laatu suhteessa tiedoston kokoon ja kuvan laatuun. Huomautus: 50 on oletusasetus.
Käytä monisivuisia TIFF-kuvia Käytössä Ei käytössä	Valitse yksi- tai monisivuiset TIFF-tiedostot. Jos skannattava FTP-työ on monisivuinen, voidaan luoda yksi TIFF-tiedosto, joka sisältää kaikki sivut, tai yksittäinen TIFF-tiedosto kustakin työn sivusta. Huomautus: Oletusasetus on Käytössä.
TIFF-pakkaus LZW JPEG	Määritä TIFF-tiedostojen pakkauksen tiedostomuoto. Huomautus: LZW on oletusasetus.
Lähetysloki Tulosta loki Älä tulosta lokia Tulosta vain virhetilanteessa	Määritä, tulostetaanko siirtoloki. Huomautus: Tulosta loki on oletusarvo.
Lokin paperilähde Lokero [x] Monikäyttösyöttöaukko	Määritä paperilähde FTP-lokien tulostamista varten. Huomautus: Lokero 1 on oletusasetus.
Lokin vastaanottoalusta Vakioalusta Alusta [x]	Määritä FTP-lokien alusta. Huomautuksia: - Vakioalusta on oletusasetus. - Alusta [x] näkyy vain, kun tulostimeen on asennettu vähintään yksi valinnainen alusta.
FTP:n bittimäärä 1 bitti 8 bittiä	Ota käyttöön Teksti/Kuva-tila, jossa tiedostojen kokoa voidaan pienentää käyttämällä 1-bittisiä kuvia, kun Väri-asetus on Ei käytössä. Huomautus: 8 bittiä on oletusasetus.
Tiedostonimi	Kirjoita perustiedostonimi.
Mukautetun työn skannaus Käytössä Ei käytössä	Kopioi useita paperikokoja sisältävä asiakirja yhteen skannaustyöhön. Huomautus: Oletusasetus on Ei käytössä.

Valinta	Toiminto
Skannauksen esikatselu Käytössä Ei käytössä	Määritä, näkykö skannaustöiden esikatselu näytössä. Huomautuksia: - Oletusasetus on Ei käytössä. - Valikkokohta näkyy vain, kun alustettu ja toimiva kiintolevy on asennettuna.
Salli tallennus pikavalintana Käytössä Ei käytössä	Ota käyttöön FTP-osoitteiden pikavalintojen luominen. Huomautus: Oletusasetus on Käytössä.
Taustan poisto -4—4	Sääda kopiassa näkyvää taustaa. Huomautus: 0 on oletusasetus.
Väritasapaino Syaani - Punainen Magenta - Vihreä Keltainen - Sininen	Ota käyttöön tasainen väritasapaino tulosteessa.
Värihäipymä Värihäipymä Ei mitään Punainen Vihreä Sininen Punainen oletuskynnysarvo 0 – 255 Vihreä oletuskynnysarvo 0 – 255 Sininen oletuskynnysarvo 0 – 255	Määritä häivyttävä väri ja kunkin värin kynnysrajan värinpoistoasetus. Huomautuksia: - Ei mitään on Värin poisto -asetuksen oletusarvo. - Kaikkien värien kynnysrajan oletusarvo on 128.
Kontrasti 0-5 Paras sisällön kannalta	Määritä tulosteen kontrasti. Huomautus: Oletusasetus on Best for content (Sisällön mukaan).
Peilikuva Ei käytössä Käytössä	Luo alkuperäisestä asiakirjasta peilikuva. Huomautus: Oletusasetus on Ei käytössä.
Negatiivinen kuva Ei käytössä Käytössä	Luo alkuperäisestä asiakirjasta negatiivikuva. Huomautus: Oletusasetus on Ei käytössä.
Varjon yksityiskohdat -4—4	Sääda skannatussa kuvassa näkyvien varjon yksityiskohtien määrää. Huomautus: 0 on oletusasetus.
Autom. syöttölaitteen vinouden säätö Automaattinen Ei käytössä Käytössä	Korjaa vähäinen vinous skannatussa kuvassa. Huomautus: Oletusasetus on Automaattinen.
Asiakirjansyöttölaitteen monisyöttösensori Käytössä Ei käytössä	Tunnista, jos asiakirjansyöttölaite ottaa useamman kuin yhden paperin kerrallaan. Huomautus: Oletusasetus on Käytössä.

Valinta	Toiminto
Skannaus reunasta reunaan Ei käytössä Käytössä	Määritä, skannataanko alkuperäinen asiakirja reunasta reunaan. Huomautus: Oletusasetus on Ei käytössä.
Terävyys 1-5	Sääda skannatun kuvan terävyyttä. Huomautus: 3 on oletusasetus.
Lämpötila -4-4	Määritä tulosteiden arvoksi lämmin tai viileä. Viileät arvot tuottavat oletusarvoa sinisemmän tulosteen, kun taas lämpimät arvot tuottavat oletusarvoa punaisemmän tulosteen. Huomautus: 0 on oletusasetus.

Flash-asema-valikko

Skannausasetukset

Valinta	Toiminto
Muoto PDF (.pdf) TIFF (.tif) JPEG (.jpg) XPS (.xps) RTF (.rtf) TXT (.txt)	Määritä tiedostomuoto. Huomautus: PDF (.pdf) on oletusarvo.
PDF-asetukset PDF-versio 1,2-1,7 A-1a A-1b PDF-pakkaus Normaali Korkea Suojattu PDF Ei käytössä Käytössä Haettava PDF Ei käytössä Käytössä Arkisto (PDF/A) Käytössä Ei käytössä	Määritä PDF-asetukset. Huomautuksia: - PDF-version oletusasetus on 1.5. - PDF-pakkauksen oletusasetus on Normaali. Valikkokohta näkyy vain, kun alustettu ja toimiva kiintolevy on asennettuna. - Suojattu PDF-, Haettava PDF- ja Arkistoitava (PDF/A) -asetusten oletus on Ei käytössä. Suojattu PDF vaatii salasanan kahdesti.
Sisältölaji Teksti Grafiikka Teksti/valokuva Valokuva	Määritä alkuperäisen asiakirjan sisältö. Huomautus: Teksti/Kuva on oletusarvo.

Valinta	Toiminto
Sisältölähde Mustavalkolaser Värilaser Mustesuihku Valokuva/filmi Aikakauslehti Sanomalehti Paina Muu	Määritä alkuperäisen asiakirjan tuotantotapa. Huomautus: Oletusasetus on mustavalkolaser.
Väri Käytössä Ei käytössä	Määritä, lukeeko ja lähettääkö tulostin sisältöä värillisenä. Huomautus: Oletusasetus on Käytössä.
Tarkkuus 75 dpi 150 dpi 200 dpi 300 dpi 400 dpi 600 dpi	Määritä skannauksen tarkkuus pisteinä tuumalla (dpi). Huomautus: 150 dpi on tehdasasetus.
Tummuus 1-9	Vaalenna tai tummenna tulostetta. Huomautus: 5 on oletusasetus.
Suunta Pysty Vaaka	Määritä skannatun kuvan suunta. Huomautus: Pysty on oletusasetus.

Valinta	Toiminto
Alkuperäinen koko Letter Legal Executive Tabloid Folio Statement Oficio (Meksiko) Universal Autom koon tunn. Eri koot A3 A4 A5 A6 JIS B4 JIS B5 Vaikea materiaali Letter Vaikea materiaali A5 Vaikea materiaali Legal Vaikea materiaali A4 Vaikea materiaali Tabloid Vaikea materiaali A3 Mukautettu skannauskoko [x] Kirja Käyntikortti 3 x 5 tuumaa 4 x 6 tuumaa	Alkuperäisen asiakirjan koon määrittäminen. Huomautus: Letter on Yhdysvalloissa oletusasetus. A4 on kansainvälinen oletusasetus.
Sivut (kaksipuolisuus) Ei käytössä Pitkä reuna Lyhyt reuna	Määritä asiakirjansyöttölaitteeseen asetettujen alkuperäisten asiakirjojen suunta kaksipuolista skannausta varten. Huomautus: Oletusasetus on Ei käytössä.
JPEG-laatu Paras sisällön kannalta 5-90	Määritä JPEG-valokuvan laatu suhteessa tiedoston kokoon ja laatuun. Huomautuksia: - Oletusasetus on Best for content (Sisällön mukaan). - Arvo 5 pienentää tiedostokokoa, mutta heikentää kuvanlaatua. - Jos asetetus on 90, kuvan laatu on paras mahdollinen, mutta tiedosto on erittäin suuri.
Tekstin oletusarvo 5-90	Määritä tekstin laatu suhteessa tiedoston kokoon ja kuvan laatuun. Huomautus: 75 on oletusasetus.
Tekstin/kuvan oletusarvo 5-90	Määritä tekstin tai valokuvan laatu suhteessa tiedoston kokoon ja laatuun. Huomautus: 75 on oletusasetus.
Valokuvan oletusarvo 5-90	Määritä valokuvan laatu suhteessa tiedoston kokoon ja laatuun. Huomautus: 50 on oletusasetus.

Valinta	Toiminto
Käytä monisivuisia TIFF-kuvia Käytössä Ei käytössä	Valitse yksi- tai monisivuiset TIFF-tiedostot. Jos sähköpostiin skannattava FTP-työ on monisivuinen, voidaan luoda yksi TIFF-tiedosto, joka sisältää kaikki sivut, tai yksittäinen TIFF-tiedosto kustakin sivusta. Huomautus: Oletusasetus on Käytössä.
Skannauksen värimäärä 1 bitti 8 bittiä	Ota käyttöön Teksti/Kuva-tila, jossa tiedostojen kokoa voidaan pienentää käyttämällä 1-bittisiä kuvia. Huomautus: 8 bittiä on oletusasetus.
Tiedostonimi	Kirjoita perustiedostonimi.
Mukautetun työn skannaus Käytössä Ei käytössä	Kopioi eri paperikokoja sisältävä asiakirja Huomautus: Oletusasetus on Ei käytössä.
Skannauksen esikatselu Käytössä Ei käytössä	Määritä, näkykö skannaustöiden esikatselu näytössä. Huomautuksia: - Oletusasetus on Ei käytössä. - Valikkokohta näkyy vain, kun alustettu ja toimiva kiintolevy on asennettuna.
Taustan poisto -4—4	Säädä kopiassa näkyvää taustaa. Huomautus: 0 on oletusasetus.
Väritasapaino Syaani - Punainen Magenta - Vihreä Keltainen - Sininen	Ota käyttöön tasainen väritasapaino tulosteessa.
Värihäipymä Värihäipymä Ei mitään Punainen Vihreä Sininen Punainen oletuskynnysarvo 0 – 255 Vihreä oletuskynnysarvo 0 – 255 Sininen oletuskynnysarvo 0 – 255	Määritä häivyttävä väri ja kunkin värin kynnysrajan värinpoistoasetus. Huomautuksia: - Ei mitään on Värin poisto -asetuksen oletusarvo. - Kaikkien värien kynnysrajan oletusarvo on 128.
Kontrasti 0-5 Paras sisällön kannalta	Määritä skannatun kuvan kontrasti. Huomautus: Oletusasetus on Best for content (Sisällön mukaan).
Peilikuva Ei käytössä Käytössä	Luo alkuperäisestä asiakirjasta peilikuva. Huomautus: Oletusasetus on Ei käytössä.
Negatiivinen kuva Ei käytössä Käytössä	Luo alkuperäisestä asiakirjasta negatiivikuva. Huomautus: Oletusasetus on Ei käytössä.

Valinta	Toiminto
Varjon yksityiskohdat -4–4	Säädä skannatussa kuvassa näkyvien varjon yksityiskohtien määrää. Huomautus: 0 on oletusasetus.
Autom. syöttölaitteen vinouden säätö Automaattinen Ei käytössä Käytössä	Korjaa vähäinen vinous skannatussa kuvassa. Huomautus: Oletusasetus on Automaattinen.
Skannaus reunasta reunaan Ei käytössä Käytössä	Määritä, skannataanko alkuperäinen asiakirja reunasta reunaan. Huomautus: Oletusasetus on Ei käytössä.
Terävyys 1-5	Säädä skannatun kuvan terävyyttä. Huomautus: 3 on oletusasetus.
Lämpötila -4–4	Määritä tulosteiden arvoksi lämmin tai viileä. Viileät arvot tuottavat oletusarvoa sinisemmän tulosteen, kun taas lämpimät arvot tuottavat oletusarvoa punaisemman tulosteen. Huomautus: 0 on oletusasetus.

Tulostusasetukset

Kopiot 1-999	Määrittää kunkin tulostustyön oletuskopiomäärän. Huomautus: 1 on oletusasetus.
Paperilähde Lokero [x] Monikäyttösyöttöaukko Manuaalinen paperi Manuaalinen kirjekuori	Kaikkien tulostustöiden oletuspaperilähteen määrittäminen. Huomautus: Lokero 1 on oletusasetus.
Lajittele (1,1,1) (2,2,2) (1,2,3) (1,2,3)	Säilyttää tulostustyön sivut järjestyksessä tulostettaessa useita kopioita Huomautus: (1,2,3) (1,2,3) on oletusasetus.
Sivut (kaksipuolisuus) Yksipuolinen 2-puolinen	Ota käyttöön kaksipuolinen tulostus saapuvissa tulostustöissä. Huomautus: Oletusasetus on yksipuolinen.
Nidonta Ei käytössä Käytössä	Määrittää tulostustöiden nidonnan Huomautuksia: - Oletusasetus on Ei käytössä. - Tämä valikkokohta on näkyvissä vain, kun viimeistelijä on asennettu.
Rei'itys Ei käytössä Käytössä	Määritä tulostustöiden rei'itys. Huomautuksia: - Oletusasetus on Ei käytössä. - Tämä valikkokohta näkyy vain, kun tuettu nidonnan ja rei'ityksen viimeistelijä on asennettu.

Rei'itystilä 2 reikää 3 reikää 4 reikää	Määritä tulosteisiin tehtävien reikien määrä. Huomautuksia: • 3 reikää on Yhdysvalloissa oletusasetus. 4 reikää on kansainvälinen oletusasetus. • Tämä valikkokohta näkyy vain, kun tuettu nidonnan ja rei'ityksen viimeistelijä on asennettu.
Kaksipuolinen sidonta Pitkä reuna Lyhyt reuna	Määritä kaksipuolisten sivujen sidonta suhteessa paperin suuntaan. Huomautuksia: • Pitkä reuna on oletusasetus. Tätä asetusta käytettäessä sivut sidotaan sivun pitkältä reunalta (pystytulostuksessa vasen reuna ja vaakatulostuksessa yläreuna). • Lyhyt reuna -asetusta käytettäessä sivut sidotaan sivun lyhyeltä reunalta (pystytulostuksessa yläreuna ja vaakatulostuksessa vasen reuna).
Paperinsäästö Ei käytössä 2 sivua/arkki 3 sivua/arkki 4 sivua/arkki 6 sivua/arkki 9 sivua/arkki 12 sivua/arkki 16 sivua/arkki	Tulosta paperiarkin yhdelle puolelle useita pienennettyjä sivuja. Huomautus: Oletusasetus on Ei käytössä.
Paperinsäästön järjestys Vaakasuora Käänteinen vaaka Käänteinen pysty Pystysuora	Määritä monisivuisten kuvien paikka. Huomautuksia: • Vaaka on oletusasetus. • Paikka määräytyy sivun kuvien lukumäärän ja sen mukaan, ovatko ne pysty- vai vaakasuunnassa.
Paperinsäästön suunta Automaattinen Vaaka Pysty	Määritä monisivuisen asiakirjan suunta. Huomautus: Oletusasetus on Automaattinen.
Paperinsäästön reuna Ei mitään Tasainen	Tulosta reuna kunkin kuvan ympärille. Huomautus: Ei mitään on oletusarvo.
Erotinsivut Ei käytössä Kopioiden väliin Töiden väliin Arkkien väliin	Määrittää, lisätäänkö tyhjiä erotinsivuja. Huomautus: Oletusasetus on Ei käytössä.
Erotinsivujen lähde Lokero [x] Monikäyttösyöttöaukko	Määrittää erotinsivujen paperilähteen. Huomautus: Lokero 1 on oletusasetus.
Tyhjät sivut Älä tulosta Tulosta	Määritä, lisätäänkö tulostustyöhön tyhjiä sivuja. Huomautus: Oletusasetus on Älä tulosta.

Tekstintunnistusasetukset-valikko

Valinta	Toiminto
Automaattinen kierto Käytössä Ei käytössä	Kiertää skannatut asiakirjat automaattisesti oikein päin. Huomautus: Oletusasetus on Käytössä.
Rakeisuuden poisto Ei käytössä Käytössä	Poista rakeisuus skannatusta kuvasta. Huomautus: Oletusasetus on Ei käytössä.
Käänteinen tunnistus Käytössä Ei käytössä	Tunnista valkoinen teksti mustalla taustalla ja mahdollista sen muokkaus. Huomautus: Oletusasetus on Käytössä.
Automaattinen kontrastinparannus Ei käytössä Käytössä	Paranna tekstintunnistuksen laatua säätämällä kontrasti automaattisesti. Huomautus: Oletusasetus on Ei käytössä.
Tunnistettut kielet Englanti French (ranska) German (saksa) espanja Italian (italia) Portugues (portugali) tanska hollanti norja ruotsi suomi Hungarian puola	Aseta yksi tai useampi kieli, jotka tekstintunnistus voi tunnistaa. Valitse kunkin kielen kohdalla jokin seuraavista vaihtoehdoista: Ei käytössä Käytössä Huomautus: Kielen oletusasetus on Käytössä. Jos kieli ei ole tunnistettavien kielten luettelossa, oletusasetus on englanti.

Tulostusasetukset

Asetus-valikko

Valinta	Toiminto
Komentokieli PCL-emulointi PS-emulointi	Määritä oletuskomentokieli. Huomautuksia: - Oletusasetus on PCL-emulointi. - PostScript-emulointi-asetus käsittelee tulostustyöt PostScript-kielillä. - PCL-emulointi-asetus käsittelee tulostustyöt PCL-kielillä. - Komentokielen asettaminen oletukseksi ei estä sovellusohjelmaa lähettämästä töitä, joiden tulostusta ohjataan jollakin muulla komentokielellä.

Valinta	Toiminto
Työ odottaa Käytössä Ei käytössä	Määritä, että tulostustyöt poistetaan tulostusjonosta, jos ne tarvitsevat tulostimen lisälaitteita tai mukautettuja asetuksia, joita ei ole käytettävissä. Ne siirretään erilliseen tulostusjonoon, jotta muut työt tulostuvat normaalisti. Kun puuttuvat tiedot tai lisävarusteet tai molemmat ovat käytettävissä, tallennetut työt tulostuvat. Huomautuksia: - Oletusasetus on Ei käytössä. - Tämä valikko näkyy ainoastaan, jos alustettu ja toimiva tulostimen kiintolevy on asennettuna. Tällä varmistetaan, etteivät tallennetut työt katoa, jos tulostimesta katkeaa sähkö.
Tulostusalue Normaali Sovita sivulle Koko sivu	Määritä looginen ja fyysinen tulostusalue. Huomautuksia: - Oletusasetus on Normaali. Kun yrität tulostaa tietoja Normaali-asetuksen määrittämälle ei-tulostettavalle alueelle, tulostin leikkaa kuvan rajan kohdasta. - Sovita sivulle -asetus muuttaa sivun sisällön kokoa siten, että sisältö mahtuu valitulle paperikoolle. - Koko sivu -asetuksella kuva voidaan ulottaa Normaali-asetuksella määritetyn tulostusalueen ulkopuolelle, mutta tulostin leikkaa kuvan Normaali-asetuksen rajalla. Tämä asetus vaikuttaa vain sivuihin, jotka tulostetaan käyttämällä PCL 5e -komentokieltä. Se ei vaikuta sivuihin, jotka tulostetaan käyttämällä PCL XL- tai PostScript-komentokieltä.
Tallennuspaikka RAM-muisti Flash-muisti Levy	Määritä latausten tallennuspaikka. Huomautuksia: - RAM (Lokero 1) on oletusasetus. Lataukset voidaan tallentaa RAM-muistiin ainoastaan väliaikaisesti. - Jos lataukset tallennetaan flash-muistiin tai tulostimen kiintolevylle, ne säilyvät pysyvästi. Lataukset säilyvät flash-muistissa tai tulostimen kiintolevyllä silloinkin, kun tulostimesta on katkaistu virta. - Tämä valikkokohta näkyy vain, jos valinnainen Flash-muisti tai alustettu ja toimiva tulostimen kiintolevy on asennettuna.
Resurssien tallennus Käytössä Ei käytössä	Määritä, mitä tulostin tekee ladatuille resursseille, kuten RAM-muistiin tallennetuille fonteille ja makroille, jos tulostin vastaanottaa tulostustyön, joka edellyttää muistia enemmän kuin on käytettävissä. Huomautuksia: - Oletusasetus on Ei käytössä. Tällä määritetään, että tulostin säilyttää lataukset ainoastaan siihen saakka, kun muistia tarvitaan. Latauksia poistetaan tulostustöiden käsittelemistä varten. - Jos asetukseksi on valittu Käytössä, tulostin säilyttää lataukset myös kielen muuttamisen ja tulostimen asetusten palauttamisen aikana. Jos tulostimen muisti loppuu kesken, tulostimen näyttöön tulee teksti Muisti täynnä [38], mutta ja latauksia ei poisteta.
Kaikkien töiden tulostusjärjestys Aakkosellinen Vanhimmat ensin Uusimmat ensin	Määritä pysäytettyjen ja luottamuksellisten töiden tulostusjärjestys, kun Tulosta kaikki valitaan. Huomautus: Oletusasetus on Aakkosellinen.

Viimeistely-valikko

Valinta	Tarkoitus
Puolet (kaksipuolisuus) 1-puolinen 2-puolinen	Määritä, onko kaksipuolinen tulostus kaikkien tulostustöiden oletus. Huomautuksia: - Oletusasetus on Yksipuolinen. - Kaksipuolisen tulostuksen voi määrittää tulostinohjelmistossa. Windows-käyttäjät: Valitse vaihtoehdot Tiedosto > Tulosta ja valitse sitten Ominaisuudet, Määritykset, Asetukset tai Asennus. Macintosh-käyttäjät: Valitse Tiedosto > Tulosta ja määritä sitten asetukset Tulosta-valintaikkunan ja ponnahdusvalikkojen avulla.
Kaksipuolinen sidonta Pitkä reuna Lyhyt reuna	Määritä kaksipuolisina tulostettavien sivujen sidonta- ja tulostustapa. Huomautuksia: - Oletusasetus on Pitkä reuna. Tätä asetusta käytettäessä sivut sidotaan sivun pitkältä reunalta (pystytulostuksessa vasen reuna ja vaakatulostuksessa yläreuna). - Lyhyt reuna -asetusta käytettäessä sivut sidotaan sivun lyhyeltä reunalta (pystytulostuksessa yläreuna ja vaakatulostuksessa vasen reuna).
Kopiomäärä 1–999	Määritä kunkin tulostustyön oletuskopiomäärä. Huomautus: Oletusasetus on 1.
Tyhjät sivut Älä tulosta Tulosta	Määritä, lisätäänkö tulostustyöhön tyhjiä sivuja. Huomautus: Oletusasetus on Älä tulosta.
Lajittele (1,1,1) (2,2,2) (1,2,3) (1,2,3)	Säilyttää tulostustyön sivut järjestyksessä, kun tulostetaan useita kopioita. Huomautus: Oletusasetus on (1,2,3) (1,2,3).
Erotinsivut Ei käytössä Kopioiden väliin Töiden väliin Arkkien väliin	Määritä, lisätäänkö tyhjiä erotinsivuja. Huomautuksia: - Oletusasetus on Ei käytössä. - Kopioiden väliin -asetus lisää tyhjän arkin tulostustyön jokaisen kopion väliin, jos Lajittele-asetuksena on (1,2,3) (1,2,3). Jos Lajittele-asetuksena on (1,1,1) (2,2,2), tyhjä sivu lisätään jokaisen tulostetun sivusarjan väliin, esimerkiksi kaikkien sivujen numero 1 tai 2 jälkeen. - Jos valitset Töiden väliin, laite lisää tyhjän arkin tulostustöiden väliin. - Jos valitset Arkkien väliin, laite lisää tyhjän arkin tulostustyön jokaisen sivun jälkeen. Tämä on hyödyllinen kalvoja tulostettaessa tai silloin, kun asiakirjaan halutaan tulostaa tyhjiä sivuja.
Erotinsivujen lähde Lokero [x] Monikäyttösyöttöaukko	Määrittää erotinsivun paperilähteen. Huomautuksia: - Oletusasetus on Lokero 1 (vakiolokero). - Aseta paperivalikon Monisyötön asetus -arvoksi Kasetti, jotta Monisyöttöaukko näkyy valikko-kohtana.

Valinta	Tarkoitus
Paperinsäästö Ei käytössä 2 sivua/arkki 3 sivua/arkki 4 sivua/arkki 6 sivua/arkki 9 sivua/arkki 12 sivua/arkki 16 sivua/arkki	Tulosta paperiarkin yhdelle puolelle useita pienennettyjä sivuja. Huomautuksia: - Oletusasetus on Ei käytössä. - Kullekin sivulle tulostetaan valitun numeron mukainen määrä kuvia.
Paperinsäästön järjestys Vaakasuora Käänteinen vaaka Käänteinen pysty Pystysuora	Määritä monisivuisten kuvien paikka, kun käytetään Monisivu-toimintoa. Huomautuksia: - Oletusasetus on Vaakasuora. - Paikka määräytyy sivun kuvien lukumäärän ja sen mukaan, ovatko ne pysty- vai vaakasuunnassa.
Paperinsäästön suunta Automaattinen Vaaka Pysty	Määritä monisivuisen asiakirjan suunta. Huomautus: Oletusasetus on Automaattinen. Tulostin valitsee pysty- tai vaakasuunnan.
Paperinsäästön reuna Ei mitään Tasainen	Tulosta reunat, kun Paperinsäästö-asetus on käytössä. Huomautus: Oletusasetus on Ei mitään.
Nidontatyö Ei käytössä Käytössä	Määritä, nidotaanko tuloste. Huomautuksia: - Oletusasetus on Ei käytössä. - Tämä valikkokohta näkyy vain, kun tuettu nidonnan viimeistelijä on asennettu.
Suorita nitojan testi	Tulosta raportti, joka vahvistaa, että nidonnan viimeistelijä toimii oikein. Huomautus: Tämä valikkokohta näkyy vain, kun tuettu nidonnan viimeistelijä on asennettu.
Rei'itys Käytössä Ei käytössä	Määritä, luodaanko tulosteisiin reiät arkkien kokoamiseksi kansioon. Huomautuksia: - Oletusasetus on Ei käytössä. - Tämä valikkokohta näkyy vain, kun tuettu nidonnan ja rei'ityksen viimeistelijä on asennettu.
Rei'itystila 2 reikää 3 reikää 4 reikää	Määritä, miten monta reikää tulosteisiin luodaan arkkien kokoamiseksi kansioon. Huomautuksia: 3 reikää on oletusasetus Yhdysvalloissa. 4 reikää on kansainvälinen oletusasetus. - Tämä valikkokohta näkyy vain, kun tuettu nidonnan ja rei'ityksen viimeistelijä on asennettu.

Valinta	Tarkoitus
Porrasta sivut Ei mitään Kopioiden väliin Töiden väliin	Porrasta sivut tietyissä tapauksissa. Huomautuksia: - Oletusasetus on Ei mitään. - Kopioiden väliin -asetus porrastaa jokaisen tulostustyön kopion, jos Lajittelu-asetuksena on (1,2,3) (1,2,3). Jos Lajittelu-asetuksena on (1,1,1) (2,2,2), tulostin porrastaa jokaisen tulostetun sivusarjan, esimerkiksi kaikki sivut numero 1 ja kaikki sivut numero 2. - Töiden väliin -asetus määrittää saman porrastuskohdan koko tulostustyölle tulostettavien kopioiden määrästä riippumatta. - Tämä valikkokohta näkyy vain, kun tuettu nidonnan viimeistelijä on asennettu.

Laatu-valikko

Valinta	Toiminto
Tulostustarkkuus 300 dpi 600 dpi 1200 dpi 1200 Image Q 2400 Image Q	Määritä tulostustarkkuus pisteinä tuumalla. Huomautus: 600 dpi on tehdasasetus.
Kuvapistetehostus Ei käytössä Fontit Vaakasuoraan Pystysuoraan Kumpaankin suuntaan	Ota käyttöön lisää pikseleitä kuvapisteiden ryhmissä tulostusta varten, mikä parantaa selvyttä ja kuvien laatua vaaka- tai pystysuunnassa tai fonttien laatua Huomautus: Oletusasetus on Ei käytössä.
Värin tummuus 1-10	Tulosteen vaalentaminen tai tummentaminen. Huomautuksia: 8 on oletusasetus. - Voit säästää väriainetta valitsemalla pienemmän numeron.
Viivojen korjaus Käytössä Ei käytössä	Ottaa käyttöön tulostustilan, jota suositellaan esimerkiksi rakennuspiirustusten, karttojen, virtapiiri-kaavioiden ja vuokaavioiden tulostamiseen Huomautuksia: - Oletusasetus on Ei käytössä. - Tämän asetuksen voi määrittää Embedded Web Server -palvelimessa kirjoittamalla verkkotulostimen IP-osoitteen verkkoselaimen osoitekenttään.
Harmaankorjaus Automaattinen Ei käytössä	Säättää kuvissa käytetyn kontrastinparannuksen automaattisesti. Huomautus: Oletusasetus on Automaattinen.
Kirkkaus -6-6	Vaalentaa tai tummentaa tulostetta. Voit säästää väriainetta valitsemalla vaaleat tulosteet. Huomautus: 0 on oletusasetus.
Kontrasti 0-5	Säädi tulosteiden kontrastia. Huomautus: 0 on oletusasetus.

Töiden seurantatietojen valikko

Huomautus: Valikkokohta näkyy vain, kun alustettu ja toimiva tulostimen kiintolevy on asennettuna.

Valinta	Toiminto
Työkirjanpito-loki Ei käytössä Käytössä	Määritä, luoko tulostin lokin tulostustöistä. Huomautus: Oletusasetus on Ei käytössä.
Työkirjanpidon apuohjelmat	Voit tulostaa ja poistaa lokitiedostoja tai viedä ne flash-asemaan.
Työkirjanpito-lokin aikaväli Päivittäin Viikoittain Kuukausittain	Määritä, miten usein lokitiedosto luodaan. Huomautus: Oletusasetus on Kuukausittain.
Kirjaa toiminta lokiin aikavälin lopussa Ei mitään Lähetä nykyinen loki sähköpostina Lähetä nykyinen loki sähköpostina ja poista se Julkaise nykyinen loki Julkaise ja poista nykyinen loki	Määritä, miten tulostin reagoi, kun aikaväli tulee täyteen. Huomautus: Ei mitään on oletusarvo.
Kirjaa, kun melkein täynnä Ei käytössä 1-99	Määritä lokitiedoston enimmäiskoko ennen kuin tulostin suorittaa Lähes täynnä -lokitoiminnon. Huomautus: 5 on oletusasetus.
Kirjaa, kun melkein täynnä Ei mitään Lähetä nykyinen loki sähköpostina Lähetä nykyinen loki sähköpostina ja poista se Lähetä vanhin loki sähköpostina ja poista se Julkaise nykyinen loki Julkaise ja poista nykyinen loki Julkaise ja poista vanhin loki Poista nykyinen loki Poista vanhin loki Poista kaikki lokit Poista kaikki paitsi nykyinen	Määrittää, miten tulostin reagoi, kun kiintolevy on lähes täynnä. Huomautuksia: - Ei mitään on oletusarvo. - Loki lähes täynnä -tasoksi määritetty arvo määrää, milloin toiminto suoritetaan.
Kirjaa, kun täynnä Ei mitään Lähetä nykyinen loki sähköpostina ja poista se Lähetä vanhin loki sähköpostina ja poista se Julkaise ja poista nykyinen loki Julkaise ja poista vanhin loki Poista nykyinen loki Poista vanhin loki Poista kaikki lokit Poista kaikki paitsi nykyinen	Määritä, miten tulostin reagoi, kun levyn käyttö saavuttaa enimmäisrajan (100 Mt). Huomautus: Ei mitään on oletusarvo.
URL-osoite lokien julkaisemista varten	Määritä, mihin tulostin julkaisee työkirjanpidon lokit.
Sähköpostiosoite lokien lähettämistä varten	Määritä sähköpostiosoite, johon tulostin lähettää työkirjanpidon lokit.

Valinta	Toiminto
Lokitiedoston etuliite	Määritä lokin tiedostonimessä käytettävä etuliite. Huomautus: TCP/IP-valikossa määritettyä nykyistä palvelimen nimeä käytetään lokitiedoston etuliitteen oletuksena.

Apuohjelmat-valikko

Valikkokohta	Kuvaus
Poista pid. työt Confidential (Luottamuksellinen) Arkisto Ei palautettu All (Kaikki)	Poistaa luottamukselliset ja pidossa olevat työt skannerin kiintolevyltä Huomautuksia: - Asetuksen valitseminen vaikuttaa ainoastaan skanneriin tallennettuihin tulostustöihin. Kohdan valitseminen ei vaikuta kirjanmerkkeihin, USB-flash-muistikorteilla oleviin tulostustöihin eikä muihin pidossa oleviin töihin. - Ei palautettu -asetus poistaa kaikki tulostustyöt ja pidossa olevat työt, joita <i>ei</i> palauteta skannerin kiintolevyltä tai muistista.
Alusta Flash Yes (Kyllä) No (Ei)	Alustaa flash-muistin Varoitus — Vaurioitumisen mahdollisuus: Älä katkaise skannerin virtaa flash-muistin alustuksen aikana. Huomautuksia: - Jos valitset Kyllä, kaikki flash-muistin tiedot poistetaan. - Jos valitset No (Ei), alustuspyyntö peruutetaan. - Flash-muistilla tarkoitetaan skanneriin asennettua valinnaista flash-muistikorttia. - Tämä valikkokohta on käytettävissä, kun skanneriin on asennettu toimiva flash-muistikortti. - Flash-muistikortti ei saa olla luku-/kirjoitus- tai kirjoitussuojattu.
Poista lataukset kiintolevyltä Poista heti Älä poista	Poistaa lataukset skannerin kiintolevyltä mukaan lukien kaikki pidossa olevat, puskuroidut ja varastoidut työt. Huomautuksia: - Poista heti -asetus määrittää skannerin ohjauspaneelin palaamaan aiempaan näyttöön heti, kun poisto on tehty. - Älä poista -asetus määrittää skannerin ohjauspaneelin palaamaan Apuohjelmat-päävalikkoon.
Activate Hex Trace (Heksatulostus)	Auttaa tulostustyön ongelmien selvittämisessä Huomautuksia: - Kun toiminto on käytössä, kaikki skanneriin lähetetyt tiedot tulostetaan heksadesimaaleina ja merkkeinä, eikä hallintakoodeja suoriteta. - Voit lopettaa heksatulostuksen katkaisemalla skannerin virran tai palauttamalla skannerin tehdasasetukset.
Peittävyysarvio Ei käytössä Käytössä	Arvioi prosentteina, miten suuren osan sivusta musta väriaine peittää. Arvio tulostetaan erilliselle sivulle kunkin tulostustyön loppuun. Huomautus: Oletusasetus on Ei käytössä.

XPS-valikko

Käytettävä kohde	Tarkoitus
Tulosta virhesivut Ei käytössä Käytössä	Tulosta virhetietosivu, mukaan lukien XML-merkintävirheet. Huomautus: Oletusasetus on Ei käytössä.

PDF-valikko

Käytettävä kohde	Tarkoitus
Sovita sivulle Kyllä Ei	Muuta sivun kokoa siten, että se mahtuu valitulle paperikoolle. Huomautus: Oletusarvo on Ei.
Kommentit Älä tulosta Tulosta	Tulosta PDF-tiedoston huomautukset. Huomautus: Oletusasetus on Älä tulosta.

PostScript-valikko

Valinta	Toiminto
Tulosta PS-virhe Käytössä Ei käytössä	Tulosta sivu, joka sisältää PostScript-virheen. Huomautus: Oletusasetus on Ei käytössä.
Lukitse PS-käynnistystila Käytössä Ei käytössä	Poista k. SysStart-tiedosto Huomautus: Oletusasetus on Ei käytössä.
Fonttijärjestys Vakio Flash/levy	Määrittää fonttien hakujärjestyksen Huomautuksia: - Oletusasetus on Vakio. - Tämä valikkokohta on käytettävissä vain, jos skanneriin on asennettu valinnainen toimiva flash-muistimoduuli tai kiintolevy. - Varmista, että flash-muisti tai skannerin kiintolevy ei ole luku-/kirjoitussuojattu, kirjoitussuojattu tai salasanasuojattu. - Työpuskurin koko -asetus ei saa olla 100 %.

PCL-emulointi-valikko

Valinta	Toiminto
Fonttilähde Vakio Levy Lataa Flash-muisti Kaikki	Määritä Fontin nimi -valikossa käytetyt fontit. Huomautuksia: • Oletusasetus on Vakio. Se näyttää RAM-muistiin ladatut oletusfontit. • Flash-muisti- ja Levy-asetukset näyttävät kaikki kyseisen asetuksen fontit. • Flash-muistin muodon on oltava oikea eikä se saa olla luku-/kirjoitus-, kirjoitus- tai salanasuojattu. • Ladatut-asetus näyttää kaikki RAM-muistiin ladatut fontit. • Kaikki-asetus näyttää kaikkien lisävarusteiden fontit.
Fontin nimi Courier 10	Näyttää tietyn fontin ja lisävarusteen, jossa fontti sijaitsee Huomautus: Courier 10 on oletusasetus. Courier 10 näyttää fontin nimen ja tunnuksen sekä fontin tallennuspaikan skannerissa. Fonttilähteen lyhenteet ovat: R – Vakio, F – Flash-muisti, K – Levy, D – Ladatut.
Merkistö 10U PC-8 12U PC-850	Kunkin fonttinimen merkistö Huomautuksia: • 10U PC-8 on oletusasetus Yhdysvalloissa. 12U PC-850 on kansainvälinen oletusasetus. • Merkistö on aakkosten ja numeroiden, väli- ja erikoismerkkien sarja. Merkistöt tukevat eri kieliä tai tiettyjä sovelluksia, kuten tieteellisessä tekstissä käytettäviä matemaattisia symboleja. Ainoastaan tuetut merkistöt näkyvät.
PCL-emulointiasetukset Pistekoko 1,00–1008,00	Muuttaa skaalattavien typografisten fonttien pistekoon Huomautuksia: • 12 on oletusasetus. • Pistekoko viittaa fontin merkkien korkeuteen. Yksi piste on keskimäärin 0,014 tuumaa. • Pistekokoa voidaan suurentaa tai pienentää 0,25 pisteen tarkkuudella.
PCL-emulointiasetukset Tiheys 0,08–100	Määritä fontin tiheys skaalattavia kiinteävälisiä fonteja varten. Huomautuksia: • 10 on oletusasetus. • Tiheys viittaa kiinteävälisen merkkien lukumäärään yhdellä tuumalla (cpi). Tiheyttä voidaan suurentaa tai pienentää 0,01 cpi:n tarkkuudella. • Jos valittu fontti on ei-skaalattava kiinteävälinen fontti, sen tiheys näytetään, mutta sitä ei voida muuttaa.
PCL-emulointiasetukset Suunta Pysty Vaaka	Määrittää tekstin ja kuvien suunnan sivulla Huomautuksia: • Pysty on oletusasetus. Teksti ja grafiikka tulostetaan sivun lyhyen reunan suuntaisesti. • Vaaka-asetuksella teksti ja grafiikka tulostetaan sivun pitkän reunan suuntaisesti.

Valinta	Toiminto
PCL-emulointiasetukset Riviä/sivu 1–255	Määritä, montako riviä tulostetaan yhdelle sivulle. Huomautuksia: 60 on Yhdysvaltojen oletusasetus. 64 on oletusasetus. - Tulostettavien rivien väli määräytyy Riviä/sivu-, Paperikoko- ja Suunta-asetuksen mukaan. Valitse paperikoko ja suunta, ennen kuin muutat Riviä/sivu-asetusta.
PCL-emulointiasetukset A4-leveys 198 mm 203 mm	Määrittää tulostimen tulostamaan A4-kokoiselle paperille Huomautuksia: 198 mm on oletusasetus. - Jos asetus on 203 mm, sivun leveys määritetään siten, että riville mahtuu 80 merkkiä, joiden tiheys on 10.
PCL-emulointiasetukset Autom.CR LFn jäl Käytössä Ei käytössä	Määrittää, tekeekö skanneri automaattisen rivinvaihdon rivinsiirtokomennon jälkeen Huomautus: Oletusasetus on Ei käytössä.
PCL-emulointiasetukset Autom.LF CRn jäl Käytössä Ei käytössä	Määrittää, tekeekö skanneri automaattisen rivinsiirron rivinvaihtokomennon jälkeen Huomautus: Oletusasetus on Ei käytössä.
Lokeron uud.num. Määritä monisyöttö Ei käytössä Ei mitään 0–199 Määritä lokero [x] Ei käytössä Ei mitään 0–199 Määr. käsins. paperi Ei käytössä Ei mitään 0–199 Määritä kirjekuoren käsins. Ei käytössä Ei mitään 0–199	Määritä skannerin asetukset siten, että se voi toimia yhdessä niiden skanneriohjelmistojen tai sovellusten kanssa, joiden paperilokero- ja syöttölaitemääritykset ovat erilaiset. Huomautuksia: - Oletusasetus on Ei käytössä. - Ei mitään -asetus ohittaa paperinsyötön valintakomennon. Tämä valinta näkyy näytössä vain PCL 5 -komentokielen valitsemana. 0–199 sallii asetuksen mukauttamisen. - Tietyt valikkoasetukset ovat käytettävissä vain tietyissä tulostinmalleissa.

Valinta	Toiminto
Lokeron uud.num. Näytä tehdasoletukset Monitoimilaitteen oletusarvo = 8 T1-oletus = 1 T1-oletus = 4 T1-oletus = 5 T1-oletus = 20 T1-oletus = 21 Kirjekuoren oletus = 6 Käsinsyötön paperioletus = 2 Käsinsyötön kirjekuorioletus = 3	Näytä kunkin lokeron tai syöttölaitteen oletusasetus
Lokeron uud.num. Palauta oletukset Kyllä Ei	Palauta kaikkien lokeroiden ja syöttölaitteiden oletusasetukset

HTML-valikko

Käytettävä kohde		Tarkoitus
Fontin nimi Albertus MT Antique Olive Apple Chancery Arial MT Avant Garde Bodoni Bookman Chicago Clarendon Cooper Black Copperplate Coronet Courier Eurostile Garamond Geneva Gill Sans Goudy Helvetica Hoefler Text Intl CG Times Intl Courier Intl Univers	Joanna MT Letter Gothic Lubalin Graph Marigold MonaLisa Recut Monaco New CenturySbk New York Optima Oxford Palatino StempelGaramond Taffy Times TimesNewRoman Univers Zapf Chancery NewSansMTCS NewSansMTCT New SansMTJA NewSansMTKO	Määritä HTML-asiakirjojen oletusfontti. Huomautus: Jos HTML-asiakirjalle ei ole määritetty fonttia, siinä käytetään Times-fonttia.

Käytettävä kohde	Tarkoitus
Fonttikoko 1–255 pt	Määritä HTML-asiakirjojen oletusfonttikoko. Huomautuksia: • 12 pt on oletusasetus. • Fonttikokoa voidaan kasvattaa 1 pisteen tarkkuudella.
Sovita 1–400%	Skaalaa HTML-asiakirjojen oletusfontti. Huomautuksia: • Oletusasetus on 100 %. • Skaalausta voidaan kasvattaa yhden prosentin tarkkuudella.
Suunta Pysty Vaaka	Määritä HTML-asiakirjojen sivun suunta. Huomautus: Oletusasetus on Pysty.
Reunuksen koko 8–255 mm	Määritä HTML-asiakirjojen sivun reunus. Huomautuksia: • 19 mm on oletusasetus. • Reunuksen kokoa voidaan kasvattaa 1 mm:n tarkkuudella.
Taustat Älä tulosta Tulosta	Määritä, tulostetaanko HTML-asiakirjan tausta. Huomautus: Oletusasetus on Tulosta.

Kuva-valikko

Käytettävä kohde	Tarkoitus
Automaattinen sovitus Käytössä Ei käytössä	Valitse optimaalinen paperikoko, skaalaus ja suunta. Huomautus: Oletusasetus on Käytössä. Se ohittaa joidenkin kuvien skaalaus- ja suunta-asetukset.
Käänteinen Käytössä Ei käytössä	Muuta kaksisävyiset mustavalkokuvat käänteisiksi. Huomautuksia: • Oletusasetus on Ei käytössä. • Asetus ei koske GIF- ja JPEG-kuvia.
Skaalaus Ankkuroi ylävasen Parhaiten sopiva Ankkuroi keskelle Sovita korkeus/leveys Sovita korkeus Sovita leveys	Skaalaa kuva valitun paperikoon mukaan. Huomautuksia: • Oletusasetus on Parhaiten sopiva. • Kun Automaattinen sovitus -asetus on Käytössä, Skaalaus-asetus on automaattisesti Parhaiten sopiva.
Suunta Pysty Vaaka Käänt. pysty Käänt. vaaka	Aseta kuvan suunta. Huomautus: Oletusasetus on Pysty.

Ohje-valikko

Valikkokohta	Kuvaus
Tulosta kaikki oppaat	Kaikkien oppaiden tulostaminen
Kopiointiopas	Sisältää tietoja kopioimisesta ja asetusten määrittämisestä
Sähköpostiopas	Sisältää tietoja sähköpostiviestien lähettämisestä ja asetusten määrittämisestä
Faksiopas	Sisältää tietoja faksien lähettämisestä ja asetusten määrittämisestä
FTP-opas	Sisältää tietoja asiakirjojen skannaamisesta ja asetusten määrittämisestä
Toistuvien virheiden opas	Malli toistuvien tulostuslaadun virheiden syyn määrittämiseen ja tulostuslaadun säätöasetusten luettelo
Information Guide (Tieto-opas)	Lisätietojen paikantamisohjeita
Supplies Guide (Tarvikeopas)	Tietoja tarvikkeiden tilaamisesta

Rahan ja ympäristön säästäminen

Lexmark on sitoutunut kestäväan kehitykseen ja kehittää jatkuvasti tulostimiaan ympäristökuormituksen vähentämiseksi. Tuotteiden suunnittelussa noudatetaan ympäristötietoisia käytäntöjä, pakkaukset valmistetaan kierrätysmateriaaleista ja lisäksi käytössä on tuotteiden keräys- ja kierrätysohjelmat. Lisätietoja:

- Tiedotteet
- Lexmarkin web-sivuston kestäväan kehityksen osio osoitteessa www.lexmark.com/environment
- Lexmarkin kierrätysohjelma osoitteessa www.lexmark.com/recycle

Voit vähentää tulostimesi ympäristökuormitusta valitsemalla käyttöön tiettyjä tulostusasetuksia ja -tehtäviä. Tässä luvussa kuvataan asetukset ja toimenpiteet, jotka voivat säästää luontoa.

Paperin ja väriaineen säästäminen

Tutkimusten mukaan jopa 80 prosenttia tulostimen hiilijalanjäljestä liittyy paperinkäyttöön. Hiilijalanjälkeä voi pienentää merkittävästi käyttämällä uusiopaperia ja noudattamalla tulostussuosituksia, kuten tulostamista paperin molemmille puolille ja useiden sivujen tulostamista yhdelle paperin puolelle.

Lisätietoja nopeista keinoista säästää paperia ja energiaa tulostimen asetusten avulla on kohdassa ["Säästötilan käyttäminen" sivulla 234](#).

Uusiopaperin käyttäminen

Lexmark ottaa ympäristöasiat huomioon ja tukee lasertulostimiin tarkoitetun uusiopaperin käyttämistä. Lisätietoja tulostimessa hyvin toimivista uusiopapereista on kohdassa ["Uusiopaperin ja muiden toimistopaperien käyttäminen" sivulla 85](#).

Tulostustarvikkeiden säästäminen

Paperin molempien puolien käyttäminen

Jos tulostimesi tukee kaksipuolista tulostusta, voit määrittää, tulostetaanko asiakirja yhdelle vai molemmille puolille.

Huomautuksia:

- Kaksipuolinen tulostus on oletusasetuksena tulostinohjaimessa.
- Täydellinen luettelo tuetuista tuotteista ja maista on osoitteessa <http://support.lexmark.com>.

Useiden sivujen tulostaminen yhdelle arkille

Voit tulostaa jopa 16 monisivuisen asiakirjan peräkkäistä sivua yhdelle paperiarkille valitsemalla työlle monisivutulostuksen.

Ensimmäisen vedoksen tarkistaminen

Ennen asiakirjan tulostamista tai useiden kopioiden tekemistä:

- Esikatselun avulla voit tarkastella asiakirjan ulkoasua ennen tulostamista.
- Tulosta yksi kopio ja tarkista asiakirjan sisältö ja ulkoasu.

Paperitukosten välttäminen

Vältä paperitukokset asettamalla paperilaji ja -koko oikein. Lisätietoja on kohdassa ["Tukosten välttäminen" sivulla 267.](#)

Energian säästäminen

Säästötilan käyttäminen

1 Avaa web-selain ja kirjoita skannerin IP-osoite selaimen osoitekenttään.

Huomautuksia:

- Skannerin IP-osoite näkyy sen aloitusnäytössä. IP-osoite on neljä pisteillä erotettua numerosarjaa, kuten 123.123.123.123.
- Jos käytät välityspalvelinta, poista se tilapäisesti käytöstä, jotta verkkosivu latautuu oikein.

2 Valitse **Asetukset > Yleiset asetukset > Säästötila** > valitse asetus.

Valinta	Toiminto
Ei käytössä	Valitse käyttöön oletusasetukset kaikissa Säästötila-toiminnoissa. Ei käytössä -asetus tukee tulostimen suorituskäytietoja.
Virta	Virrankulutuksen pienentäminen, erityisesti tulostimen ollessa valmiustilassa. • Tulostimen koneisto ei käynnisty, ennen kuin laite on valmis tulostamaan. Voit havaita lyhyen viiveen ennen ensimmäisen sivun tulostumista. • Tulostin siirtyy lepotilaan, kun viimeisestä toiminnosta on kulunut yksi minuutti.
Virta/paperi	Valitse käyttöön kaikki Virta- ja Paperi-tilojen asetukset.
Paperi	• Ota käyttöön automaattisen kaksipuolinen tulostus. • Poista Tulosta loki -asetus käytöstä.

3 Valitse **Lähetä**.

Tulostimen käyttöönsä hiljentäminen

Hiljennä tulostimen tuottamaa ääntä käyttämällä Hiljaista tilaa.

1 Avaa web-selain ja kirjoita skannerin IP-osoite selaimen osoitekenttään.

Huomautuksia:

- Skannerin IP-osoite näkyy sen aloitusnäytössä. IP-osoite on neljä pisteillä erotettua numerosarjaa, kuten 123.123.123.123.
- Jos käytät välityspalvelinta, poista se tilapäisesti käytöstä, jotta verkkosivu latautuu oikein.

2 Valitse **Asetukset > Yleiset asetukset > Hiljainen tila** > valitse asetus.

Valinta	Toiminto
Käytössä	Hiljennä tulostimen käyttöäntä. Huomautuksia: - Tulostustyöt käsitellään tavallista hitaammin. - Tulostimen koneisto ei käynnisty, ennen kuin asiakirja on valmis tulostettavaksi. Ensimmäinen sivu tulostuu pienellä viiveellä.
Ei käytössä	Valitse käyttöön tehdasasetukset. Huomautus: Tämä asetus tukee tulostimen suorituskykytietoja.

3 Valitse **Lähetä**.

Lepotilan säätäminen

1 Siirry aloitusnäytöstä kohtaan



>Asetukset >Yleiset asetukset >Aikakatkaisut >Lepotila

2 Voit valita lepotilakentässä minuuttimäärän, jonka tulostin odottaa ennen lepotilaan siirtymistä.

3 Ota muutokset käyttöön.

Näytön kirkkauden säätäminen

Jos haluat säästää virtaa tai sinun on vaikea lukea näyttöä, voit säätää näytön kirkkautta.

Asetuksen arvo voi olla 20–100 minuuttia. Oletusasetus on 100.

Embedded Web Server -palvelun käyttäminen

1 Kirjoita skannerin IP-osoite tai palvelimen nimi web-selaimen osoitekenttään.

Jos et tiedä skannerin IP-osoitetta tai palvelinnimeä, voit

- tarkistaa IP-osoitteen skannerin ohjauspaneelin aloitusnäytöstä tai Verkko/Portit-valikon TCP/IP-kohdasta.
- Tulosta verkkoasetussivu tai valikkoasetussivu ja etsi tieto TCP/IP-kohdasta.

2 Valitse **Asetukset > Yleiset asetukset**.

3 Kirjoita haluamasi näytön kirkkausprosentti Näytön kirkkaus -kenttään.

4 Valitse **Lähetä**.

Skannerin ohjauspaneelin käyttäminen

1 Siirry päänäytöstä kohtaan



> Asetukset > Yleisasetukset

2 Kosketa nuolia, kunnes näytössä on teksti **Näytön kirkkaus** ja valitse sitten asetus.

3 Valitse **Submit** (Lähetä).

Kierrättäminen

Lexmark tarjoaa keräysohjelmia ja edistyneitä tapoja kierrättää. Lisätietoja:

- Tiedotteet
- Lexmarkin web-sivuston kestävän kehityksen osio osoitteessa www.lexmark.com/environment
- Lexmarkin kierrätysohjelma osoitteessa www.lexmark.com/recycle

Lexmark-tuotteiden kierrättäminen

Lexmark-tuotteiden palauttaminen kierrätettäväksi:

- 1 Siirry osoitteeseen www.lexmark.com/recycle.
- 2 Etsi kierrätettävä tuotetyyppi ja valitse maa tai alue luettelosta.
- 3 Seuraa tietokoneen näytön ohjeita.

Huomautus: Tulostintarvikkeet ja laitteet, joita ei ole lueteltu Lexmarkin keräysohjelmassa, voi kierrättää paikallisen kierrätyskeskuksen kautta. Selvitä kierrätyskeskuksen hyväksymän tarvikkeet ja laitteet ottamalla yhteyttä paikalliseen kierrätyskeskukseen.

Lexmarkin pakkausmateriaalien kierrättäminen

Lexmark pyrkii jatkuvasti pienentämään pakkauksia. Pienemmät pakkaukset mahdollistavat Lexmarkin tulostimien kuljettamisen entistä tehokkaammin ja ympäristöystävällisemmin sekä vähentävät hävitettävän pakkausmateriaalin määrää. Tällainen toiminnan tehostaminen vähentää kasvihuonekaasupäästöjä sekä säästää energiaa ja luonnonvaroja.

Lexmarkin laatikot ovat kokonaan kierrätettävissä alueilla, joilla on aaltopahvinkierrätyslaitoksia. Laitoksia ei ehkä ole kaikilla alueilla.

Lexmarkin pakkauksissa käytetty vaahtomuovi on kierrätettävissä alueilla, joilla on vaahtomuovin kierrätyslaitoksia. Laitoksia ei ehkä ole kaikilla alueilla.

Kun palautat värikasetin Lexmarkille, voit käyttää laatikkoa, jossa värikasetti toimitettiin. Lexmark kierrättää laatikon.

Lexmarkin värikasettien palauttaminen uudelleenkäytettäväksi tai kierrätettäväksi

Lexmarkin värikasettien keräysohjelma estää vuosittain miljoonien Lexmarkin värikasettien päätyksen kaatopaikoille tarjoamalla Lexmarkin asiakkaille helpon ja ilmaisen tavan palauttaa käytetyt värikasetit Lexmarkille uudelleenkäytettäväksi tai kierrätettäväksi. Kaikki Lexmarkille palautetut tyhjät värikasetit käytetään uudelleen tai puretaan osiin ja kierrätetään. Myös värikasettien palautuslaatikot kierrätetään.

Voit palauttaa Lexmarkin värikasetteja uudelleenkäytettäväksi tai kierrätettäväksi toimimalla tulostimen tai värikasetin mukana toimitettujen ohjeiden mukaisesti ja käyttämällä palautustarraa. Voit toimia myös seuraavasti:

- 1 Siirry osoitteeseen www.lexmark.com/recycle.
- 2 Valitse maa tai alue Värikasetit-kohdasta.
- 3 Seuraa tietokoneen näytön ohjeita.

Tulostimen suojaaminen

Haihtuvuusjulistus

Skannerissa on erilaisia muistityyppejä, joihin voidaan tallentaa laitteen ja verkon asetukset, upotettujen ratkaisujen tiedot ja käyttäjätiedot. Muistityypit ja niihin tallennettavat tietotyypit on lueteltu seuraavassa:

- **Siirrettävä muisti** – laite käyttää vakimuotoista *työmuistia* (RAM), johon käyttäjätiedot puskuroidaan väliaikaisesti yksinkertaisten tulostus- ja kopiointitöiden aikana.
- **Pysyvä muisti** – laitteessa voi olla kahdenlaista pysyvää muistia: EEPROM ja NAND (flash-muisti). Kumpaakin tyyppiä käytetään käyttöjärjestelmän, laitteen asetusten, verkon tietojen, skannerin ja kirjanmerkkien asetusten sekä upotettujen ratkaisujen tallentamiseen.
- **Kiintolevy muisti** – joihinkin laitteisiin on asennettu kiintolevy. Skannerin kiintolevy on suunniteltu laitekohtaista toimintaa varten, eikä siihen voi tallentaa pitkäaikaisesti tietoja, jotka eivät liity tulostamiseen. Käyttäjät eivät voi hakea tietoja kiintolevyiltä, luoda kansioita, luoda levy- tai verkkotiedostojen jakoja tai käyttää FTP-tietoja suoraan asiakaslaitteesta. Kiintolevy voi säilyttää puskuroituja käyttäjätietoja, kun kyseessä on monimutkainen skannaus-, tulostus-, kopiointi- tai faksauustyö. Lisäksi kiintolevyllä voi olla lomake- ja fonttitietoja.

Skannerin muistilaitteiden sisällön tyhjentäminen voi olla tarpeen useissa tilanteissa. Tällaisia tilanteita ovat esimerkiksi

- skannerin poistaminen käytöstä
- skannerin kiintolevyn vaihtaminen
- skannerin siirtäminen toiselle osastolle tai toiseen paikkaan
- skannerin huoltaminen organisaation ulkopuolella
- skannerin lähettäminen toimitilojen ulkopuolelle huoltoa varten

tulostimen tai skannerin kiintolevyn hävittäminen.

Huomautus: Kaikkiin tulostimiin ja skannereihin ei ole asennettu kiintolevyä.

Korkeaa suojausta vaativissa ympäristöissä on ehkä tehostetusti varmistettava, ettei skannerin kiintolevyllä tallennettuja luottamuksellisia tietoja voi käyttää sen jälkeen, kun skanneri (tai sen kiintolevy) on poistettu toimitiloista.

- **Magnetoinnin poisto** – tyhjentää kiintolevyllä tallennetut tiedot magneettisella kentällä
- **Musertaminen** – painaa kiintolevyn kasaan komponenttien fyysistä rikkomista varten, jotta tietoja ei voi lukea
- **Murskaaminen** – hajottaa kiintolevyn pieniksi metallipaloiksi

Huomautus: Muistilaitteen fyysinen tuhoaminen on ainoa tapa taata, että kaikki tiedot on poistettu kokonaan.

Siirrettävän muistin tyhjentäminen

Skanneriin asennettu RAM-muisti tarvitsee virtalähteen, jotta tiedot säilyvät. Voit poistaa puskuroidut tiedot katkaisemalla virran skannerista ja tulostimesta.

Pysyvän muistin tyhjentäminen

- **Yksittäiset asetukset, laitteen ja verkon asetukset, suojausasetukset ja upotetut sovellukset** – Pyyhi tiedot ja asetukset valitsemalla Määrittäminen-valikosta kohta Pyyhi kaikki asetukset.
- **Faksitiedot** – Pyyhi faksiasetukset ja -tiedot valitsemalla Määrittäminen-valikosta kohta Pyyhi kaikki asetukset.

1 Katkaise skannerista virta.

2 Pidä  - ja  -painiketta alhaalla samalla, kun kytket skannerin virran. Vapauta painikkeet vain, kun näyttöön tulee edistymisosoitin.

Skanneri käynnistyy ja Määrittäminen-valikko tulee näkyviin. Kun skanneriin on kytkeytynyt virta, kosketusnäytössä pitäisi näkyä toimintoluettelo vakiona näkyvän aloitusnäytön kuvakkeiden sijasta.

3 Kosketa **Pyyhi kaikki asetukset**.

Skanneri käynnistyy uudelleen useita kertoja prosessin aikana.

Huomautus: Pyyhi kaikki asetukset -toiminto poistaa skannerista kaikki laitteen asetukset, ratkaisut, työt, faksit ja salasanat.

4 Kosketa **Takaisin > Sulje Määrittäminen-valikko**.

Skanneri käynnistyy ja palaa tavalliseen käyttötilaan.

Tulostimen kiintolevyn tyhjentäminen

Huomautuksia:

- Kaikkiin tulostinmalleihin ei ole asennettu tulostimen kiintolevyä.
- Voit määrittää Pyyhi väliaikaiset datatiedostot -toiminnon tulostinvalikoissa poistamaan tulostustöistä jääneet luottamukselliset tiedot kirjoittamalla poistettaviksi merkittyjen tiedostojen päälle turvallisesti.

Tulostimen ohjauspaneelin käyttäminen

1 Katkaise virta tulostimesta.

2 Pidä **2**- ja **6**-painikkeita painettuina ja kytke tulostimen virta. Vapauta painikkeet vain, kun näyttöön tulee edistymisosoitin.

Tulostin käynnistyy ja Määrittäminen-valikko tulee näkyviin. Kun tulostimeen on kytkeytynyt virta, kosketusnäytössä näkyy toimintoluettelo.

3 Valitse **Pyyhi levy** ja sitten jompikumpi seuraavista vaihtoehtoista:

- **Pyyhi levy (nopea)** – Tämä vaihtoehto kirjoittaa levyn kerran täyteen nollia.
- **Pyyhi levy (suojattu)** – Tämä vaihtoehto kirjoittaa levyn useita kertoja täyteen satunnaisia bittikuvioita ja tekee sitten vahvistuspyyhinnän. Suojattu päällekirjoitus on DoD 5220.22-M -standardin mukainen ja se poistaa tiedot suojatusti kiintolevyltä. Erittäin luottamuksellinen tieto tulisi pyyhkiä käyttäen tätä menetelmää.

4 Jatka levyn pyyhintää valitsemalla **Kyllä**.

Huomautuksia:

- Levyn pyyhinnän eteneminen näkyy tilapalkissa.

- Levyn pyyhintä voi kestää muutamasta minuutista yli tuntiin. Tänä aikana tulostin ei ole käytettävissä.

5 Kosketa **Takaisin >Sulje Määrittys-valikko**.

Tulostin käynnistyy uudelleen ja palaa tavalliseen käyttötilaan.

Skannerin kiintolevyn salauksen määrittäminen

Ota kiintolevyn salaus käyttöön, jos haluat estää arkaluontoisten tietojen menettämisen, jos skanneri tai sen kiintolevy varastetaan.

Embedded Web Server -palvelun käyttäminen

1 Avaa web-selain ja kirjoita skannerin IP-osoite selaimen osoitekenttään.

Huomautuksia:

- Skannerin IP-osoite näkyy sen aloitusnäytössä. IP-osoite on neljä pisteillä erotettua numerosarjaa, kuten 123.123.123.123.
- Jos käytät välityspalvelinta, poista se tilapäisesti käytöstä, jotta verkkosivu latautuu oikein.

2 Valitse **Asetukset >Suojaus >Levyn salaus**.

Huomautus: Levyn salaus näkyy Suojaus-valikossa vain, kun alustettu, toimiva skannerin kiintolevy on asennettu.

3 Valitse Levyn salaus -valikosta **Ota käyttöön**.

Huomautuksia:

- Levyn salaus tyhjentää skannerin kiintolevyn sisällön.
- Levyn salaus voi kestää muutamasta minuutista yli tuntiin. Tänä aikana skanneri ei ole käytettävissä.

4 Valitse **Lähetä**.

Skannerin ohjauspaneelin käyttäminen

1 Katkaise tulostimesta ja skannerista virta.

2 Pidä skannerin **2-** ja **6-**painikkeita alhaalla ja kytke kumpaankin laitteeseen virta. Vapauta painikkeet vain, kun näyttöön tulee edistymisosoitin.

Skanneri käynnistyy ja Määrittys-valikko tulee näkyviin. Kun skanneri on käynnistynyt kokonaan, sen näyttöön tulee toimintoluettelo.

3 Valitse **Levyn salaus >Ota käyttöön**.

Huomautus: Levyn salaus tyhjentää skannerin kiintolevyn sisällön.

4 Jatka levyn pyyhintää valitsemalla **Kyllä**.

Huomautuksia:

- Älä katkaise skannerin virtaa salauksen aikana. Muutoin tietoja voidaan menettää.
- Levyn pyyhintä voi kestää muutamasta minuutista yli tuntiin. Tänä aikana skanneri ei ole käytettävissä.

- Levyn pyyhinnän eteneminen näkyy tilapalkissa. Kun levy on salattu, skanneri palaa Ota käyttöön/Poista käytöstä -näyttöön.

5 Valitse Takaisin >Sulje Määritys-valikko.

Skanneri käynnistyy ja palaa tavalliseen käyttötilaan.

Tulostimen suojaustietojen paikallistaminen

Korkeaa suojausta vaativissa ympäristöissä voi olla tarpeen ryhtyä lisätoimiin sen varmistamiseksi, että tulostimen kiintolevylle tallennettuja luottamuksellisia tietoja ei voi käyttää luvattomasti. Lisätietoja on [Lexmarkin suojausta käsittelevällä web-sivulla](#) ja *Embedded Web Server—Security: Administrator's Guide* -oppaassa osoitteessa <http://support.lexmark.com>.

Skannerin ja tulostimen huoltaminen

Tietyt tehtävät on suoritettava säännöllisesti, jotta tulostuslaatu säilyy parhaana mahdollisena.

Tulostimen puhdistaminen

Huomautus: Tämä toimenpide on suoritettava muutaman kuukauden välein.

Varoitus — Vaurioitumisen mahdollisuus: Takuu ei kata vaurioita, jotka aiheutuvat tulostimelle siitä, että sitä on käsitelty väärin.

- 1 Tarkista, että tulostimen virta on katkaistu ja tulostin on irrotettu pistorasiasta.



VAARA—SÄHKÖISKUN VAARA: Voit välttää sähköiskun vaaran tulostimen ulkopintaa puhdistettaessa irrottamalla virtajohdon pistorasiasta ja irrottamalla kaikki tulostimeen johtavat kaapelit.

- 2 Poista paperit vakioalustasta ja monikäyttösyöttöaukosta.
- 3 Poista pöly, nukka ja paperin palaset tulostimen ympäriltä pehmeällä harjalla tai imurilla.
- 4 Kostuta puhdas, nukkaamaton liina vedellä ja pyyhi tulostimen ulkopuoli sillä.

Varoitus — Vaurioitumisen mahdollisuus: Älä käytä puhdistus- tai pesuaineita, sillä ne voivat vaurioittaa tulostimen ulkopintaa.

- 5 Varmista, että tulostimen kaikki alueet ovat kuivia, ennen kuin aloitat uuden tulostustyön.

Skannerin ulkopinnan puhdistaminen

- 1 Varmista, että skannerin virta on katkaistu ja virtajohto on irrotettu pistorasiasta.



VAARA—SÄHKÖISKUN VAARA: Voit välttää sähköiskun vaaran skannerin ulkopintaa puhdistettaessa irrottamalla virtajohdon pistorasiasta ja irrottamalla kaikki skanneriin johtavat kaapelit.

- 2 Poista paperit vakiovastaanottoalustalta.
- 3 Kostuta puhdas, nukkaamaton liina vedellä.

Varoitus — Vaurioitumisen mahdollisuus: Älä käytä puhdistus- tai pesuaineita, sillä ne voivat vaurioittaa skannerin pintaa.

- 4 Pyyhi vain skannerin ulkopinta, mukaan lukien vastaanottoalusta.

Varoitus — Vaurioitumisen mahdollisuus: Jos skannerin sisäpintaa pyyhitään kostealla liinalla, skanneri voi vaurioitua.

- 5 Tarkista, että syöttölokero ja vastaanottoalusta ovat kuivia, ennen kuin käytät skanneria.

Skannaustason puhdistaminen

Puhdista skannaustaso, jos laitteessa ilmenee tulostuslaatuongelmia, kuten juovia kopioiduissa tai skannatuissa kuvissa.

- 1 Kostuta pehmeä, nukkaamaton liina tai paperipyyhe vedellä.
- 2 Avaa skannerin kansi.



1	Skannausyksikön kannen valkoinen alapinta
2	Skannaustaso

- 3 Pyyhi skannaustaso puhtaaksi ja kuivaksi.
- 4 Pyyhi skannerin kannen valkoinen alapuoli puhtaaksi ja kuivaksi.
- 5 Sulje skannerin kansi.

Asiakirjansyöttölaitteen tason puhdistaminen

- 1 Kostuta pehmeä, nukkaamaton liina tai paperipyyhe vedellä.

Huomautuksia:

- Voit kostuttaa paperipyyhkeen myös deionisoidulla lasinpuhdistusaineella, joka ei sisällä ammoniakkia.
- Puhdistamiseen voi käyttää myös skannaustason puhdistuspakkausta.

- 2 Avaa asiakirjansyöttölaitteen kansi.



- 3 Pyyhi asiakirjasyöttölaitteen ylä- ja alalasia, kunnes ne ovat puhtaat ja kuivat.



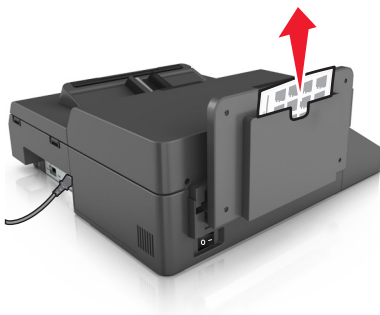
- 4 Sulje automaattisen asiakirjasyöttölaitteen kansi.

Asiakirjasyöttölaitteen osien puhdistaminen

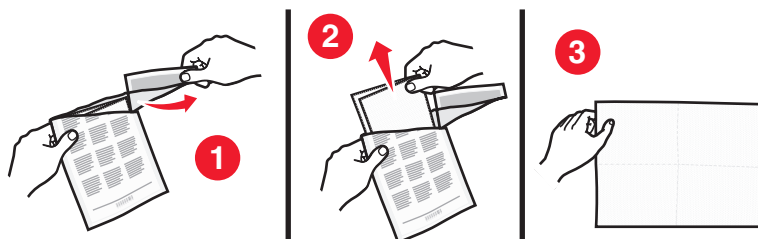
Asiakirjasyöttölaite syöttää paperin oikein, kun puhdistat laitteen osat säännöllisesti. Asiakirjasyöttölaitteen osiin kerääntyvä väriaine voi aiheuttaa skannauslaatuongelmia ja virheellisiä paperitukosilmoituksia.

Puhdista asiakirjasyöttölaitteen osat käyttämällä skannerin mukana toimitettua puhdistuspakettia.

- 1 Irrota puhdistuspaketti vastaanottoalustan alla olevasta kotelosta.



- 2 Poista puhdistusliina pakkauksesta ja taita se auki.



3 Avaa asiakirjansyöttölaitteen kansi.

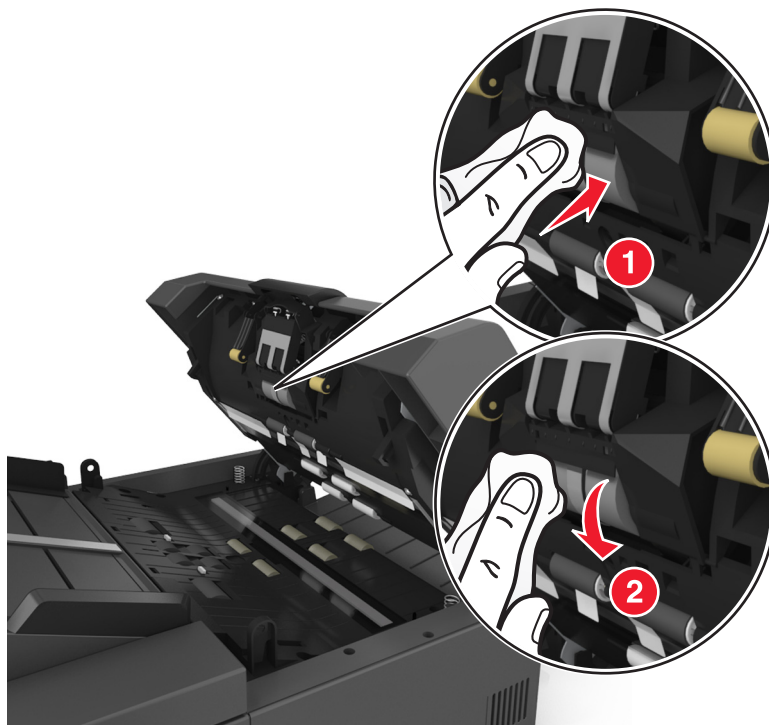


4 Pyyhi asiakirjansyöttölaitteen yläosassa olevat rullat puhdistusliinalla, kunnes kaikki väriaine on poistettu.



1	Kaksi rullaa, jotka eivät pyöri vapaasti
2	Kuusi vapaasti pyörivää rullaa

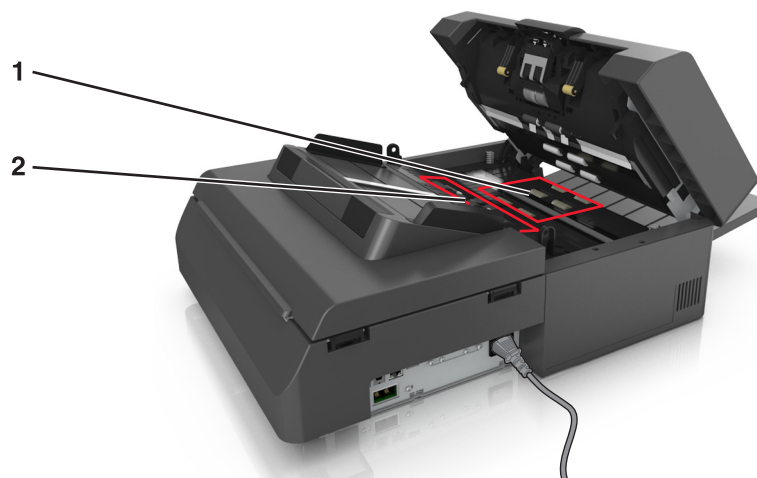
- a** Puhdista rullat, jotka eivät pyöri vapaasti, työntämällä jokaista rullaa vuorollaan sisäänpäin, kääntämällä rullaa ja pyyhkimällä se puhdistusliinalla.



- b** Puhdista vapaasti pyörivät rullat pyyhkimällä rullia, kunnes kaikki väriaine on poistettu.



5 Pyyhi asiakirjansyöttölaitteen alaosan rullia puhdistusliinalla, kunnes kaikki väriaine on poistettu.



1	Kuusi rullaa, jotka eivät pyöri vapaasti
2	Kuusi vapaasti pyörivää rullaa

- a** Puhdista rullat, jotka eivät pyöri vapaasti, pyörittämällä viimeistä rullaa manuaalisesti kohti asiakirjansyöttölaitteen aukkoa. Tällä tavoin muut rullat, jotka eivät pyöri vapaasti, asettuvat paikalleen.



- b** Puhdista vapaasti pyörivät rullat pyyhkimällä rullia, kunnes kaikki väriaine on poistettu.



- 6** Anna rullien kuivua 3 minuuttia.

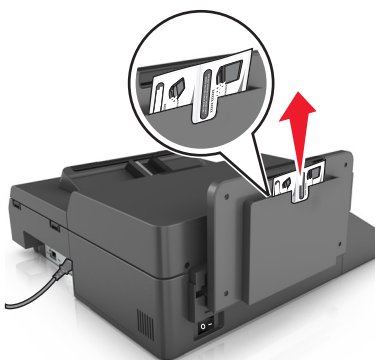
Kosketusnäytön puhdistaminen

Poista sormenjäljet ja tahrat puhdistamalla skannerin kosketusnäyttö säännöllisesti.

- 1** Varmista, että skannerin virta on katkaistu ja virtajohto irrotettu pistorasiasta.

 **VAARA—SÄHKÖISKUN VAARA:** Voit välttää sähköiskun vaaran skannerin ulkopintaa puhdistettaessa irrottamalla virtajohdon pistorasiasta ja irrottamalla kaikki skanneriin johtavat kaapelit.

- 2** Irrota puhdistuspaketti vastaanottoalustan alla olevasta kotelosta.



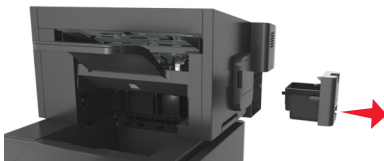
- 3** Poista puhdistuspaketti pakkauksesta.

- 4** Pyyhi kosketusnäyttöä ensin kostealla liinalla ja sitten kuivalla liinalla.

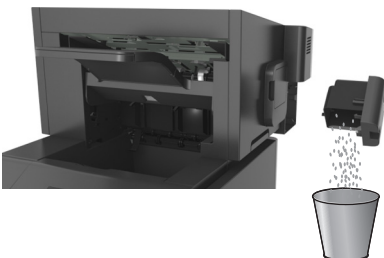
Varoitus — Vaurioitumisen mahdollisuus: Älä käytä nesteitä tai puhdistus- ja pesuaineita, sillä ne voivat vaurioittaa kosketusnäyttöä.

Tyhjennä rei'ittimen laatikko.

1 Vedä rei'ittimen laatikko ulos.



2 Tyhjennä laatikko.



3 Työnnä tyhjennetty rei'ittimen laatikko takaisin viimeistelijään, kunnes se *napsahtaa* paikalleen.



Tarvikkeiden varastointi

Säilytä tulostustarvikkeita viileässä ja puhtaassa paikassa. Säilytä tarvikkeet oikea puoli ylöspäin alkuperäisissä pakkauksissaan, kunnes ne otetaan käyttöön.

Älä altista tarvikkeita

- suoralle auringonvalolle
- yli 35 °C:n lämpötilalle
- suurelle ilmankosteudelle (yli 80 %)
- suolaiselle ilmalle
- syövyttävälle kaasulle
- pölylle.

Tulostustarvikkeiden tilan määrittäminen

Skannerin näyttöön tulee ilmoitus, kun jokin tarvike on vaihdettava tai laite tarvitsee huoltoa.

Tarvikkeiden tilan tarkistaminen ohjauspaneelista

Valitse aloitusnäytöstä **Tila/Tarvikkeet** > **Näytä tarvikkeet**.

Osien ja tarvikkeiden tilan tarkistaminen Embedded Web Server -palvelimesta

Huomautus: Varmista, että tietokone ja skanneri on yhdistetty samaan verkkoon.

- 1 Avaa web-selain ja kirjoita skannerin IP-osoite selaimen osoitekenttään.

Huomautuksia:

- Skannerin IP-osoite näkyy sen aloitusnäytössä. IP-osoite on neljä pisteillä erotettua numerosarjaa, kuten 123.123.123.123.
- Jos käytät välityspalvelinta, poista se tilapäisesti käytöstä, jotta verkkosivu latautuu oikein.

- 2 Valitse **Laitteen tila > Lisätietoja**.

Jäljellä olevien sivujen arvioitu määrä

Jäljellä olevien sivujen määrän arvio perustuu tulostimen aiempaan tulostushistoriaan. Tarkkuus vaihtelee merkittävästi ja riippuu monista tekijöistä, kuten todellisesta asiakirjan sisällöstä, tulostuksen laatuasetuksista ja muista tulostimen asetuksista.

Jäljellä olevien sivujen määrän arvioinnin tarkkuus saattaa huonontua, jos todellinen tulostuksen määrä eroaa aiemmasta tulostusmäärästä. Huomioi tarkkuustason muuttuminen ennen arvioon perustuvaa tarvikkeiden ostamista tai vaihtamista. Tarkkuusarvio tulevasta tarvikekulutuksesta perustuu ISO:n (International Organization for Standardization*) testausmenetelmiin ja sisvisisältöön, kunnes tulostimelle on saatu riittävä tulostushistoria arvion tekemiseen.

*Ilmoitettu keskimääräinen jatkuva mustan musteen riitto vastaa ISO/IEC 19752 -standardia.

Tarvikkeiden tilaaminen

Yhdysvalloissa saat tietoa alueesi valtuutetuista Lexmark-jälleenmyyjistä soittamalla numeroon 1 800 539 6275. Muissa maissa tai muilla alueilla voit katsoa tietoja Lexmarkin Web-sivustosta osoitteessa www.lexmark.com tai ottaa yhteyttä tulostimen myyjään.

Huomautus: Tulostimen kaikkien tarvikkeiden käyttöiän oletuksena on tulostus A4- tai Letter-kokoiselle tavalliselle paperille.

Aitojen Lexmark-osien ja -tarvikkeiden käyttäminen

Lexmark-tulostin on suunniteltu toimimaan parhaiten aidoilla Lexmarkin tarvikkeilla ja osilla. Kolmannen osapuolen tarvikkeiden tai osien käyttö voi vaikuttaa tulostimen ja sen kuvantuottoyksikön suorituskykyyn, toimintavarmuuteen tai käyttöikään. Kolmannen osapuolen tarvikkeiden tai osien käyttö voi myös vaikuttaa takuusuojaan. Takuu ei kata kolmannen osapuolen tarvikkeiden tai osien käytöstä aiheutuneita vaurioita. Kaikki käyttöiän merkkivalot on suunniteltu toimimaan Lexmarkin tarvikkeiden ja osien kanssa. Tulokset voivat olla odottamattomia, jos käytetään kolmannen osapuolen tarvikkeita tai osia. Kuvakomponenttien käyttäminen tarkoitettua käyttöikää kauemmin voi vaurioittaa Lexmark-tulostinta tai siihen liitettyjä komponentteja.

Skannerin tarvikkeiden tilaaminen

Puhdistuspakkauksen tilaaminen

Puhdista säännöllisesti automaattisen asiakirjansyöttölaitteen osat, jotta laitteen toiminta ei häiriinny.

Tuotteen nimi	Tuotenumero
Automaattisen asiakirjansyöttölaitteen rullan puhdistusliina	16J0900

Erotinalustan tilaaminen

Kun käyttöpaneeliin tulee ilmoitus **Asenna uusi erotinalusta** tilaa erotinalusta.

Tuotteen nimi	Tuotenumero
Erotinalusta	40X6447

Tulostimen tarvikkeiden tilaaminen

Väriksasettien tilaaminen

Huomautuksia:

- Väriaineen arvioitu riittävyys perustuu ISO / IEC 19752 -standardiin.
- Pitkään kestävä erityisen alhainen peitto saattaa heikentää värin todellista riittävyyttä.

Kohde	Return Program -väriksasetti
Yhdysvallat ja Kanada	
Väriainekasetti	521
Riittoväriainekasetti	521H
Erittäin suurikapasiteettinen väriksasetti	521X*
Euroopan unioni, Euroopan talousalue ja Sveitsi	
Väriainekasetti	522
Riittoväriainekasetti	522H
Erittäin suurikapasiteettinen väriksasetti	522X*
Tyynenmeren alueen Aasia (mukaan lukien Australia ja Uusi-Seelanti)	
Väriainekasetti	523
Riittoväriainekasetti	523H
Erittäin suurikapasiteettinen väriksasetti	523X*
Latinalainen Amerikka (mukaan lukien Puerto Rico ja Meksiko)	
Väriainekasetti	524
Riittoväriainekasetti	524H
Erittäin suurikapasiteettinen väriksasetti	524X*
Afrikka, Lähi-itä, keskinen Itä-Eurooppa ja Itsenäisten valtioiden yhteisö (IVY)	
Väriainekasetti	525
* Tätä väriainekasettia tuetaan vain tulostinmalleissa MS711, MS811n, MS811dn ja MS812dn. Lisätietoja alueen maista on osoitteessa www.lexmark.com/regions .	

Kohde	Return Program -väriasetti
Riittoväriainekasetti	525H
Erittäin suurikapasiteettinen väriasetti	525X*
* Tätä väriainekasettia tuetaan vain tulostinmalleissa MS711, MS811n, MS811dn ja MS812dn. Lisätietoja alueen maista on osoitteessa www.lexmark.com/regions .	

Kohde	Tavallinen väriainekasetti
Muut maat	
Riittoväriainekasetti	520HA ¹
Erittäin suurikapasiteettinen väriasetti	520XA ²
¹ Tätä väriasettia tuetaan vain tulostinmalleissa MS710, MS810n ja MS810dn.	
² Tätä väriasettia tuetaan vain tulostinmalleissa MS711, MS811n, MS811dn ja MS812dn.	

Määräaikaishuoltopaketin tilaaminen

Voit tunnistaa tuetun kiinnitysyksikön tyyppin yksikössä olevan tarran avulla. Valitse jompikumpi seuraavista:

- Poista väriainekasetti ja kuvayksikkö. Kaksinumeroinen kiinnittintyyppin koodi (esim. 00, 01, 11 tai 13) on kiinnittimen etuosassa.

Varoitus — Vaurioitumisen mahdollisuus: Älä altista kuvayksikköä valolle kymmentä minuuttia kauempaa. Pitkäaikainen altistuminen valolle voi aiheuttaa tulostuslaatuongelmia.

- Paina tulostimen takaluukku alas. Kaksinumeroinen kiinnittintyyppin koodi (esim. 00, 01, 11 tai 13) on kiinnittimen takaosassa.

Huomautuksia:

- Tiettyjen paperilajien käytön yhteydessä määräaikaishuoltopaketti on vaihdettava tavallista useammin.
- Erotinrulla, kiinnitysyksikkö, nostorullat ja siirtorulla sisältyvät huoltopakettiin. Ne voi tarvittaessa tilata ja vaihtaa myös erikseen.
- Lisätietoja huoltopaketin vaihtamisesta on osan mukana toimitetuissa ohjeissa.

Lexmark-kiinnittimen palautushuoltopaketit ja osanumerot malleille MS810n, MS810dn, MS811 ja MS812dn

Kiinnittimen huoltopaketin tyyppi	Tuotenumero
Tyyppi 00	40X8420
Tyyppi 01	40X8421
Tyyppi 02	40X8422
Tyyppi 03	40X8423
Tyyppi 04	40X8424

Lexmark-kiinnittimen palautushuoltopaketit ja osanumerot mallille MS71x

Kiinnittimen huoltopaketin tyyppi	Tuotenumero
Tyyppi 11, 110–120 V	40X8530
Tyyppi 13, 220-240 V	40X8531
Tyyppi 15, 100 V	40X8532

Lexmark-kiinnittimen tavalliset huoltopaketit ja osanumerot malleille MS810n, MS810dn, MS811 ja MS812dn

Kiinnittimen huoltopaketin tyyppi	Tuotenumero
Tyyppi 05	40X8425
Tyyppi 06	40X8426
Tyyppi 07	40X8427
Tyyppi 08	40X8428
Tyyppi 09	40X8429

Lexmark-kiinnittimen palautushuoltopaketit ja osanumerot mallille MS71x

Kiinnittimen huoltopaketin tyyppi	Tuotenumero
Tyyppi 17, 110–120 V	40X8533
Tyyppi 19, 220-240 V	40X8534
Tyyppi 21, 100 V	40X8535

Lexmark-rullapaketti malleille MS71x, MS810n, MS810dn, MS811 ja MS812dn

Kiinnittimen huoltopaketin tyyppi	Tuotenumero
rullapaketti	40X7706

Kuvayksikön tilaaminen

Pitkään kestävä erityisen alhainen peitto saattaa heikentää kuvayksikön osien kestävyyttä ja osat voivat kulua loppuun ennen väriaineen loppumista.

Lisätietoja kuvayksikön vaihtamisesta on osan mukana toimitetuissa ohjeissa.

Tuotteen nimi	Lexmark Return Program	Normaali
Kuvayksikkö	520Z	520ZA

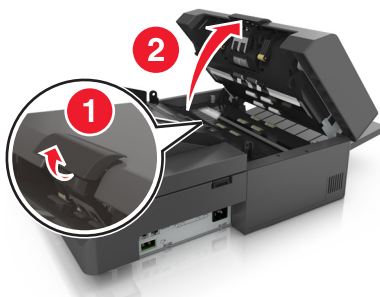
Nitojan kasettien tilaaminen

Tuotteen nimi	Tuotenumero
Niittikasetit	25A0013

Tarvikkeiden vaihtaminen

Erotinalustan vaihtaminen

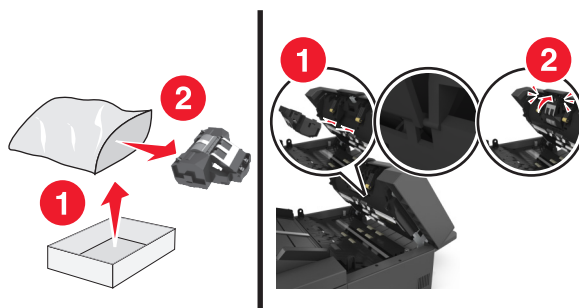
- 1 Katkaise tulostimesta virta ja avaa sitten asiakirjansyöttölaitteen kansi.



- 2 Irrota erotinalusta.



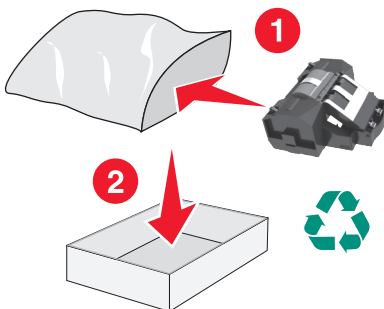
- 3 Poista uusi erotinalusta pakkauksesta ja aseta se skanneriin.



4 Sulje automaattisen asiakirjansyöttölaitteen kansi.

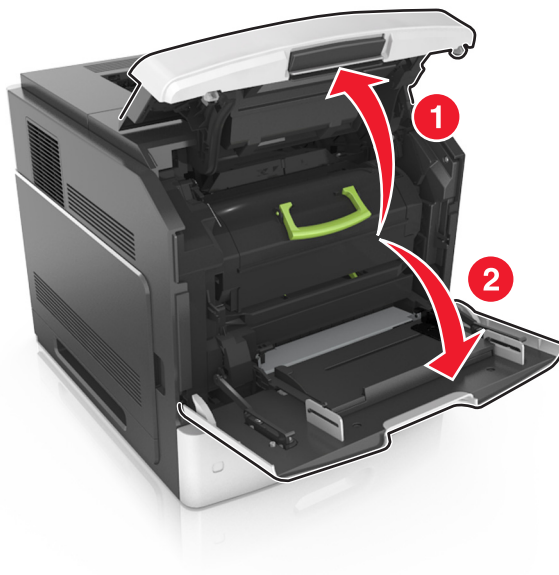


5 Hävitä vanha erotinalusta.

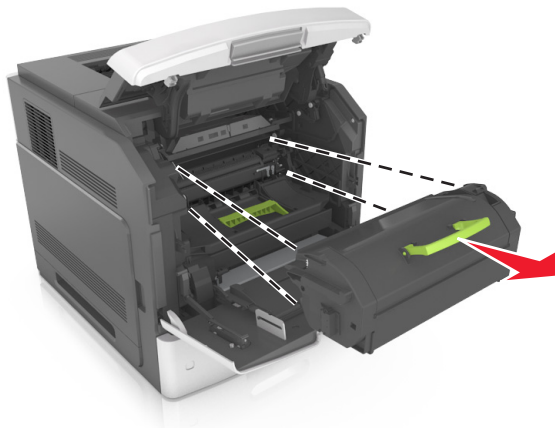


Värikasetin vaihtaminen

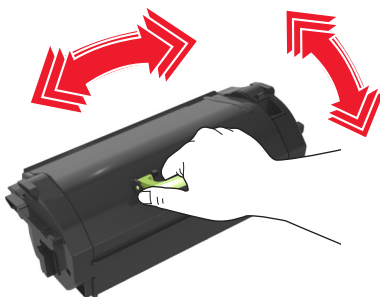
1 Nosta etukansi ylös ja paina monikäyttösyöttöaukon luukku alas.



- 2 Vedä värikasetti tulostimesta kahvan avulla.

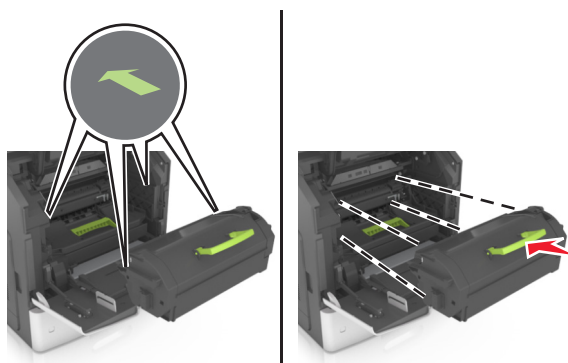


- 3 Poista uusi värikasetti pakkauksestaan, poista pakkausmateriaali ja tasoita väriaine ravistamalla värikasettia.



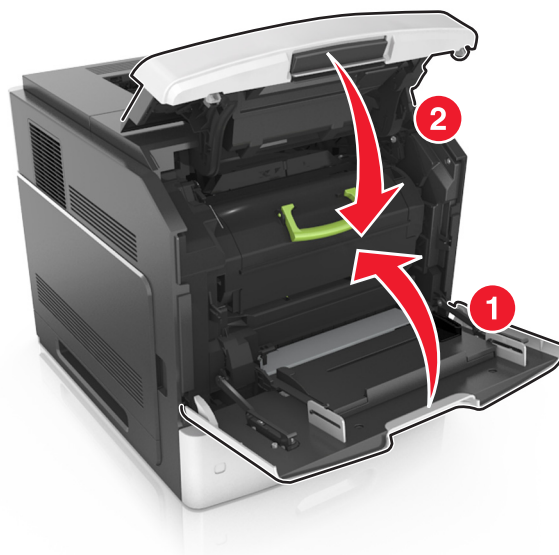
- 4 Asenna väriainekasetti tulostimeen suuntaamalla kasetin sivussa olevat kiskot tulostimen sisällä olevien kiskojen nuolten kanssa.

Huomautus: Varmista, että kasetti on työnnetty kunnolla paikalleen.



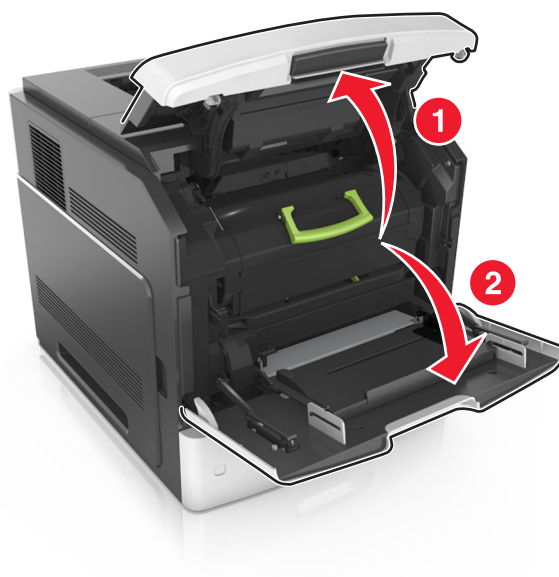
Varoitus — Vaurioitumisen mahdollisuus: Kun vaihdat värikasettia, älä jätä kuvayksikköä pitkäksi aikaa suoraan auringonvaloon. Pitkäaikainen altistuminen valolle voi aiheuttaa tulostuslaatuongelmia.

5 Sulje monisyöttölaitteen luukku ja etukansi.

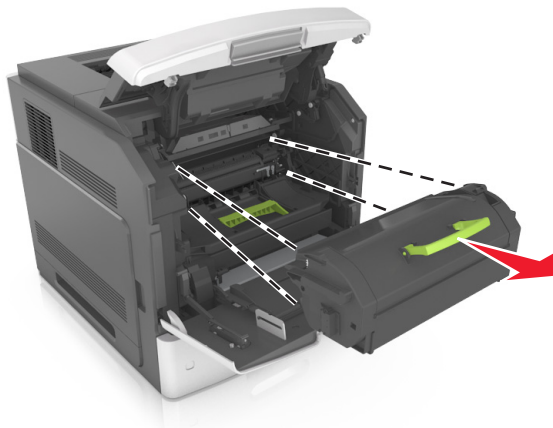


Kuvayksikön vaihtaminen

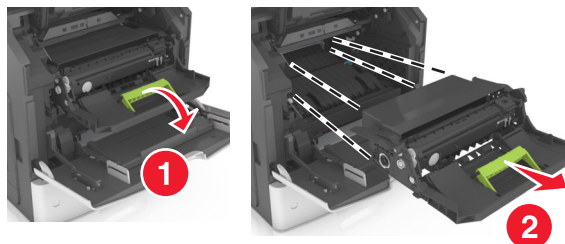
1 Nosta etukansi ylös ja paina monikäyttösyöttöaukon luukku alas.



- 2 Vedä värikasetti tulostimesta kahvan avulla.



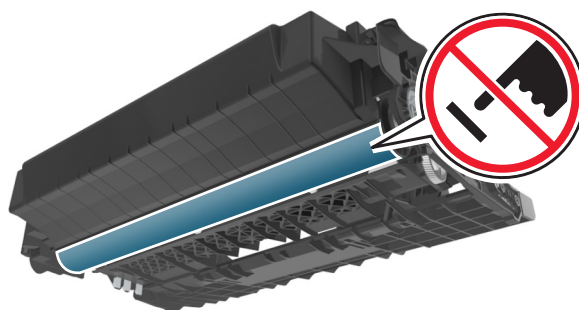
- 3 Vedä kuvayksikkö tulostimesta kahvan avulla.



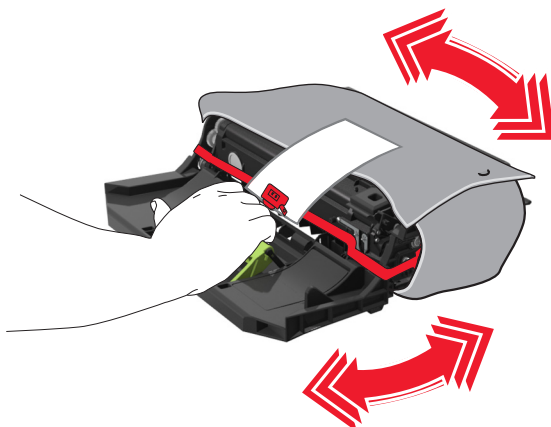
- 4 Poista uusi kuvayksikkö pakkauksestaan ja poista pakkausmateriaali.

Varoitus — Vaurioitumisen mahdollisuus: Älä altista kuvayksikköä valolle kymmentä minuuttia kauempaa. Pitkäaikainen altistuminen valolle voi aiheuttaa tulostuslaatuongelmia.

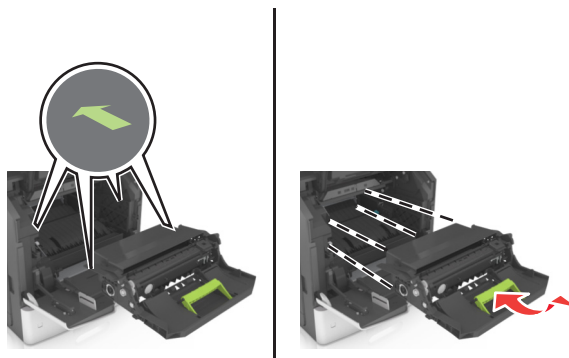
Varoitus — Vaurioitumisen mahdollisuus: Älä kosketa kiiltävän valojohderummun sinistä osaa, joka on kuvayksikön alla. Rumpujen koskettaminen saattaa heikentää tulevien tulostustöiden laatua.



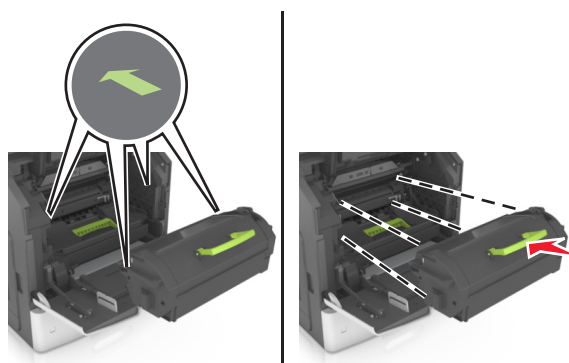
- 5 Ravista uutta kuvayksikköä.



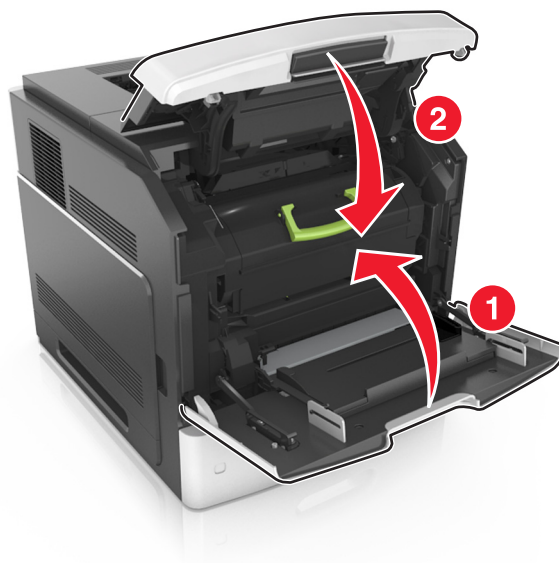
- 6 Asenna kuvayksikkö tulostimeen suuntaamalla yksikön sivussa olevien kiskojen nuolet tulostimen sisällä olevien kiskojen nuolten kanssa.



- 7 Asenna väriainekasetti tulostimeen suuntaamalla kasetin sivussa olevat kiskot tulostimen sisällä olevien kiskojen nuolten kanssa.

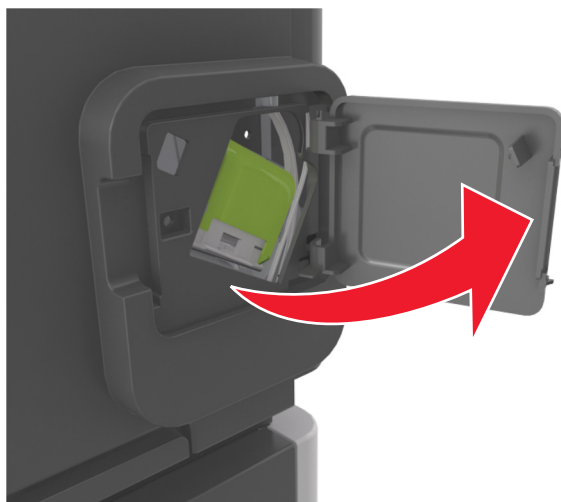


8 Sulje monisyöttölaitteen luukku ja etukansi.

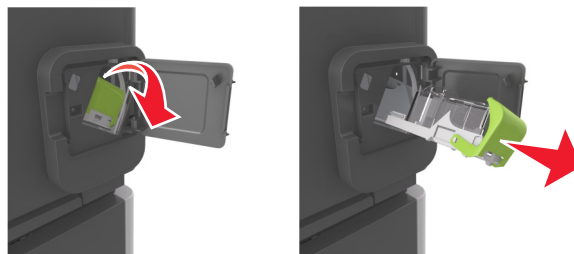


Niittikasetin vaihtaminen

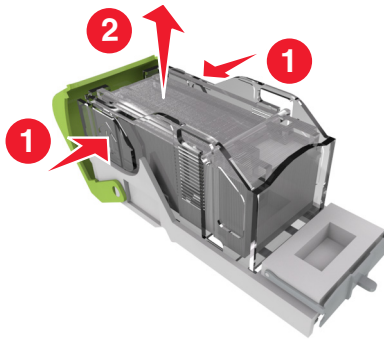
1 Avaa nitojan luukku.



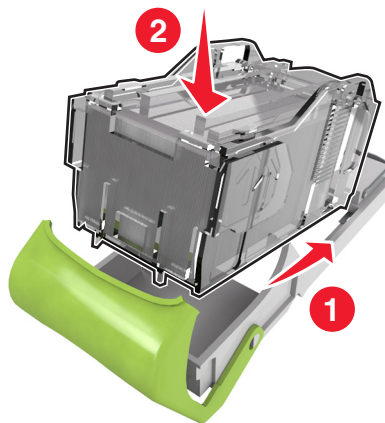
2 Paina niittikasettikotelon salpaa alaspäin ja vedä niittikasettikotelo ulos viimeistelijästä.



3 Purista sormilla tyhjän niittikasetin sivuja ja poista se kotelosta.



4 Aseta uusi niittikasetti paikalleen etupuoli edellä ja paina sitten myös sen takaosa paikalleen.



5 Työnnä niittikasettikotelo viimeistelijään, kunnes se *napsahtaa* paikalleen.

6 Sulje nitojan luukku.

Skannerin ja tulostimen siirtäminen

Skannerin siirtäminen

Ennen skannerin siirtämistä



VAARA—LOUKKAANTUMISVAARA: Ennen kuin siirrät skanneria, tutustu seuraaviin ohjeisiin, jotta et vahingoittaisi ketään tai skanneria:

- Katkaise skannerista virta ja irrota virtajohto pistorasiasta.
- Irrota kaikki johdot ja kaapelit skannerista, ennen kuin siirrät sitä.

Varoitus — Vaurioitumisen mahdollisuus: Skannerin takuu ei korvaa laitteen virheellisestä siirtämisestä aiheutuvaa vahinkoa.

Skannerin siirtäminen toiseen paikkaan

Varoitus — Vaurioitumisen mahdollisuus: Skannerin takuu ei korvaa laitteen virheellisestä siirtämisestä aiheutuvaa vahinkoa.



VAARA—LOUKKAANTUMISVAARA: Noudata näitä ohjeita, jotta et vahingoittaisi ketään tai skanneria:

- Varmista, että sormesi eivät ole skannerin alla, kun lasket sen alas.
- Aseta skanneri tasaiselle, vakaalle alustalle.
- Ennen kuin asennat skannerin, varmista, että sen ympärillä on tarpeeksi vapaata tilaa.

Skanneri voidaan siirtää turvallisesti toiseen paikkaan näiden ohjeiden mukaisesti:

- Pidä skanneri pystyasennossa.
- Vältä erittäin äkkiäisiä liikkeitä.
- Varmista, että skannuspää on aloitusasennossa.

1 Siirry päänäytöstä kohtaan



> **Lukitse skannauspää**

2 Katkaise skannerista ja tulostimesta virta.

3 Lukitse skannauspää.



Skannerin kuljettaminen

Säilytä skanneria kuljetuksen aikana sen alkuperäisessä pakkauksessa tai hanki kuljetussarja skannerin ostopaikasta.

Tulostimen siirtäminen

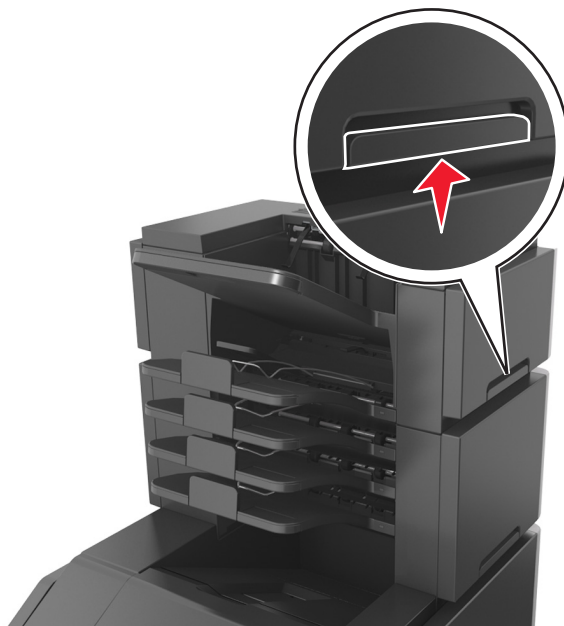
Ennen tulostimen siirtämistä

VAARA—LOUKKAANTUMISVAARA: Ennen kuin siirrät tulostinta, tutustu seuraaviin ohjeisiin, jotta et vahingoittaisi ketään tai tulostinta:

- Sammuta tulostin ja irrota virtajohto pistorasiasta.
- Irrota kaikki kaapelit tulostimesta.
- Jos lisäviimeistelijöitä on asennettuna kaksi tai enemmän, poista viimeistelijät yksi kerrallaan tulostimesta.

Huomautuksia:

- Poista päällä oleva viimeistelijä ensin.
- Poista viimeistelijä ottamalla kiinni sen molemmista sivuista ja nostamalla viimeistelijän salvat, jolloin viimeistelijän lukitus aukeaa.



- Jos tulostimessa ei ole tulostintukea, mutta siinä on lisäalustoja, poista alustat.

Huomautus: Liu'uta lisäalustan oikeassa laidassa olevaa salpaa alustan etuosaa kohti, kunnes se *napsahtaa* paikalleen.



- Nosta tulostinta sen sivuilla olevista kädensijoista.
- Varmista, että sormesi eivät ole tulostimen alla, kun lasket sen alas.
- Varmista, että tulostimen ympärillä on riittävästi tilaa.
- Käytä vain tämän tuotteen mukana toimitettua tai valmistajan hyväksymää virtajohtoa.

Varoitus — Vaurioitumisen mahdollisuus: Tulostimen takuu ei korvaa vahinkoa, jonka syynä on vääränlainen siirtely.

Tulostimen siirtäminen toiseen paikkaan

Tulostin ja sen lisävarusteet voidaan siirtää turvallisesti toiseen paikkaan näiden ohjeiden mukaisesti:

- Tulostimen siirtämiseen käytettävien kärryjen tulee olla senkokoiset, että ne tukevat tulostimen koko jalustaa.
- Lisävarusteiden siirtämiseen käytettävien kärryjen on oltava niin suuret, että lisävarusteet mahtuvat siihen kokonaan.
- Pidä tulostin pystyasennossa.
- Vältä erittäin äkkiäisiä liikkeitä.

Tulostimen kuljettaminen

Kun kuljetat tulostinta, käytä sen alkuperäistä pakkausta tai hanki kuljetussarja tulostimen ostopaikasta.

Skannerin ja tulostimen hallitseminen

Verkko- ja pääkäyttäjälisätietojen löytäminen

Tässä luvussa käsitellään hallinnan ja tuen perustehtäviä upotetun web-palvelimen avulla. Ohjeita edistyneiden järjestelmätukitehtävien toteuttamiseen on *Ohjelmisto- ja käyttöoppaat* -CD-levyssä olevassa *Verkko-oppaassa* sekä julkaisussa *Embedded Web Server – Security: Administrator's Guide*, jonka voi ladata Lexmark-tuen Web-sivustosta osoitteessa <http://support.lexmark.com>.

Virtuaalinäytön tarkistaminen

- 1 Avaa skanneriin liitetty Embedded Web Server.

Kirjoita skannerin IP-osoite tai palvelimen nimi web-selaimen osoitekenttään.

Jos et tiedä skannerin IP-osoitetta tai palvelimen nimeä, voit:

- Tarkistaa IP-osoitteen tulostimen ohjauspaneelin aloitusnäytöstä tai Verkko/Portit-valikon TCP/IP-osiosta.
- Tulostaa verkkoasetussivun tai valikkoasetussivut ja etsiä tiedon TCP/IP-kohdasta.

- 2 Tarkista virtuaalinäyttö, joka näkyy näytön vasemmassa yläkulmassa.

Virtuaalinäyttö toimii samalla tavoin, kuin todellinen näyttö toimii skannerin ohjauspaneelissa.

Sähköpostihälytysten määrittäminen

Voit määrittää skannerin lähettämään sähköpostiviesti-ilmoituksia, kun tarvikkeet alkavat loppua tai paperi täytyy vaihtaa, kun paperia pitää lisätä tai kun laitteessa on paperitukos.

- 1 Kirjoita skannerin IP-osoite tai palvelimen nimi web-selaimen osoitekenttään.

Jos et tiedä skannerin IP-osoitetta tai palvelimen nimeä, voit:

- Tarkistaa IP-osoitteen skannerin ohjauspaneelin aloitusnäytöstä tai Verkko/Portit-valikon TCP/IP-osiosta.
- Tulostaa verkkoasetussivun tai valikkoasetussivut ja etsiä tiedon TCP/IP-kohdasta.

- 2 Valitse **Asetukset > Sähköpostihälytysten asetukset**.

- 3 Valitse kohteet, joista haluat saada hälytyksen, ja kirjoita sähköpostiosoitteet.

- 4 Valitse **Lähetä**.

Huomautus: Lisätietoja sähköpostipalvelimen määrittämisestä saat järjestelmän tukihenkilöltä.

Raporttien tarkasteleminen

Voit tarkastella joitakin laitteen verkkoselaimen tuottamia raportteja. Näistä raporteista on apua tulostimen, verkon ja lisälaitteiden tilan arvioimisessa.

Jos haluat tarkastella verkkotulostimen raportteja, toimi seuraavasti:

- 1 Kirjoita web-selaimen osoiteriville skannerin IP-osoite.

Jos et tiedä skannerin IP-osoitetta tai palvelinnimeä, voit

- katsoa tiedot skannerin ohjauspaneelin aloitusnäytöstä tai Verkot/portit-valikon TCP/IP-kohdasta.
- Tulostaa verkkoasetussivun tai valikkoasetussivut ja etsiä tiedon TCP/IP-kohdasta.

2 Napsauta **Raportit** ja valitse sitten raporttilaji, jota haluat tarkastella.

Tarvikeilmoitusten määrittäminen Embedded Web Server -palvelimen avulla

Voit määrittää valittavissa olevien hälytysten avulla, miten järjestelmä ilmoittaa siitä, että tarvikkeet ovat vähenemässä, vähissä tai hyvin vähissä tai milloin niiden käyttöikä on lopussa.

Huomautuksia:

- Valittavissa olevat hälytykset voi asettaa väriainekasetille, kuvayksikölle ja huoltopakettile.
- Kaikki valittavissa olevat hälytykset voi määrittää tarvikkeen vähenemässä-, vähissä- tai hyvin vähissä -tiloille. Kaikkia valittavissa olevia hälytyksiä ei voi määrittää tarvikkeen käyttöiän loppu -tilalle. Valittavissa olevan sähköpostihälytyksen voi määrittää kaikille tarvikkeen tiloille.
- Joitakin tarvikkeita ja tarvikkeen tiloja varten voi määrittää jäljellä olevan prosenttimäärän, joka aiheuttaa hälytyksen.

1 Avaa web-selain ja kirjoita skannerin IP-osoite selaimen osoitekenttään.

Huomautuksia:

- Skannerin IP-osoite näkyy sen aloitusnäytössä. IP-osoite on neljä pisteillä erotettua numerosarjaa, kuten 123.123.123.123.
- Jos käytät välityspalvelinta, poista se tilapäisesti käytöstä, jotta verkkosivu latautuu oikein.

2 Valitse **Asetukset > Tulostusasetukset > Tarvikeilmoitukset**.

3 Valitse kunkin tarvikkeen avattavasta valikosta jokin seuraavista ilmoitusasetuksista:

Ilmoitus	Kuvaus
Ei käytössä	Tulostin toimii normaalisti kaikkien tarvikkeiden osalta.
Vain sähköposti	Tulostin luo sähköpostiviestin, kun määritetty tarvikkeen tila saavutetaan. Tarvikkeen tila näkyy valikkosivulla ja tilasivulla.
Varoitus	Tulostin näyttää varoituksen ja luo sähköpostiviestin tarvikkeen tilasta. Tulostin ei pysähdy, kun määritetty tarvikkeen tila saavutetaan.
Pysäytä työ, anna jatkomahtodollisuus ¹	Tulostin lopettaa töiden käsittelyn, kun määritetty tarvikkeen tila saavutetaan, ja käyttäjän on jatkettava tulostusta painiketta painamalla.
Pysäytä työ ilman jatkomahtodollisuutta ^{1,2}	Tulostin lopettaa töiden käsittelyn, kun määritetty tarvikkeen tila saavutetaan. Tarvike on vaihdettava, jotta tulostusta voidaan jatkaa.
¹ Tulostin luo sähköpostiviestin tarvikkeen tilasta, kun tarvikkeen ilmoitus otetaan käyttöön.	
² Tulostin pysähtyy joidenkin tarvikkeiden loputtua, jotta vahinkoja ei synny.	

4 Valitse **Lähetä**.

Oletusasetusten palauttaminen

Voit tulostaa valikkoasetusten sivun ennen oletusasetusten palauttamista, jos haluat, että käytettävissäsi on nykyisten valikkoasetusten luettelo.

Varoitus — Vaurioitumisen mahdollisuus: Oletusasetusten palauttaminen palauttaa useimmat tulostimen asetukset alkuperäisiksi oletusasetuksiksi. Poikkeuksia ovat näyttökieli, mukautetut koot ja ilmoitukset sekä Verkko/Portti-valikon asetukset. Kaikki RAM-muistiin tallennetut lataukset poistetaan. Tämä ei vaikuta flash-muistiin tai tulostimen kiintolevyllä tallennettuihin latauksiin.

Siirry päänäytöstä kohtaan



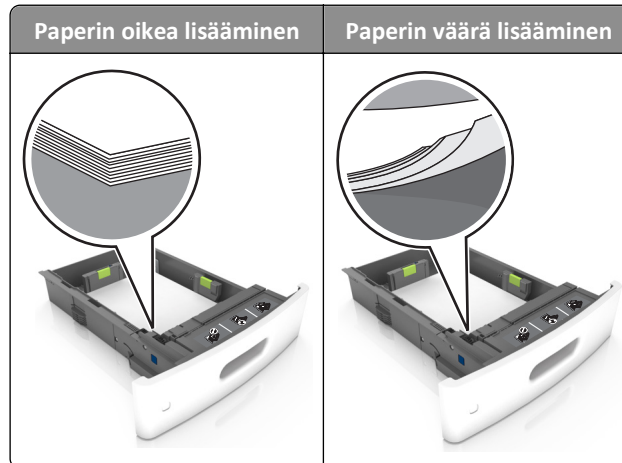
> **Asetukset** > **Yleiset asetukset** > **Oletusasetukset** > **Palauta nyt** > **Lähetä**

Tukosten poistaminen

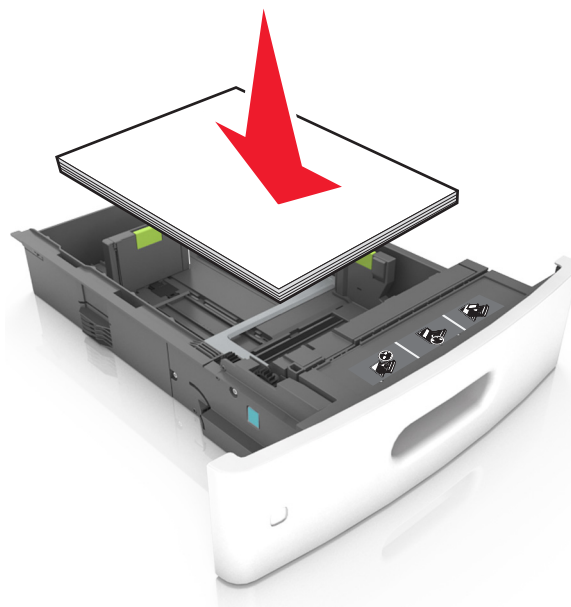
Tukosten välttäminen

Lisää paperi oikein

- Varmista, että paperi on alustassa tasaisena ja suorassa.



- Älä irrota lokeroita tulostamisen aikana.
- Älä lisää lokeroon paperia tulostamisen aikana. Lisää paperia ennen tulostamista tai sitten, kun tulostin kehottaa lisäämään paperia.
- Älä lisää laitteeseen liikaa paperia. Varmista, että pinon korkeus on paperin enimmäistäyttösoittimen alapuolella.
- Älä liu'uta paperia lokeroon. Lisää paperi kuvan mukaisesti.

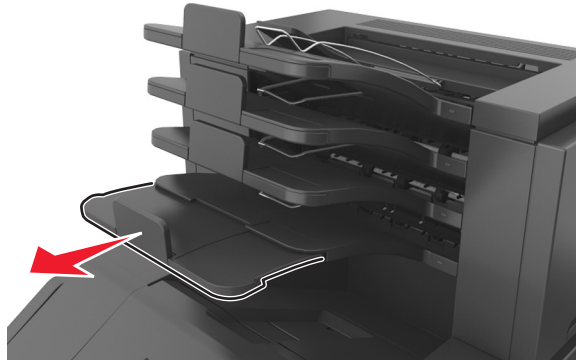


- Varmista, että lokerojen tai monikäyttösyöttöaukon ohjaimet on asetettu oikein eivätkä ne purista paperia tai kirjekuoria liikaa.

- Työnnä lokero kunnolla paikalleen tulostimen sisään paperin lisäämisen jälkeen.
- Jos lisäät rei'itettyä paperia nidonnan viimeistelijän kanssa käytettäväksi, varmista, että paperin pitkän reunan reiät ovat lokeron oikealla puolella. Lisätietoja on *Käyttöoppaan* kohdassa Paperin ja erikoismateriaalien lisääminen.

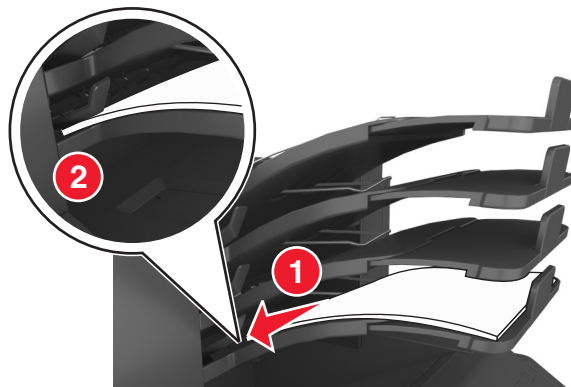
Varmista, että paperi siirtyy valinnaisille postilaatikkoalustoille oikein

- Sääda alustan jatke niin, että paperikoon osoittimet vastaavat käytettävää paperikokoa.



Huomautuksia:

- Jos paperikoon osoitin osoittaa lyhyempää paperia kuin tulostuksessa käytetään, paperi aiheuttaa tukoksen postilaatikkoalustalle. Jos esimerkiksi tulostat legal-kokoiselle paperille ja alustan jatke on säädetty letter-kokoiselle paperille, syntyy tukos.
- Jos paperikoon osoitin osoittaa pidempää paperia kuin tulostuksessa käytetään, reunat tulevat epätasaisiksi eikä paperi pinoudu oikein. Jos esimerkiksi tulostat letter-kokoiselle paperille ja alustan jatke on säädetty legal-kokoiselle paperille, paperit eivät pinoudu oikein.
- Jos palautat paperia postilaatikkoalustalle, aseta paperit alustan varren alle ja paina papereita taaksepäin niin pitkälle kuin ne menevät.

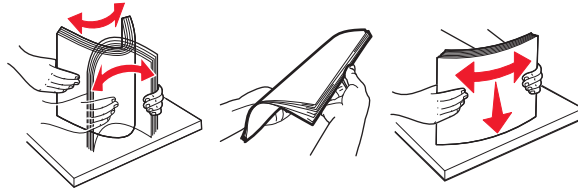


Huomautus: Jos paperit eivät ole alustan varren alla, syntyy tukos ylitäytetyn alustan takia.

Käytä suositeltua paperia.

- Käytä ainoastaan suositeltua paperia tai erikoistulostusmateriaalia.
- Älä lisää rypyistä, taitettua, kosteaa tai käpristynyttä paperia.

- Taivuta, ilmasta ja suorista erikoismateriaali, ennen kuin lisäät sen tulostimeen.



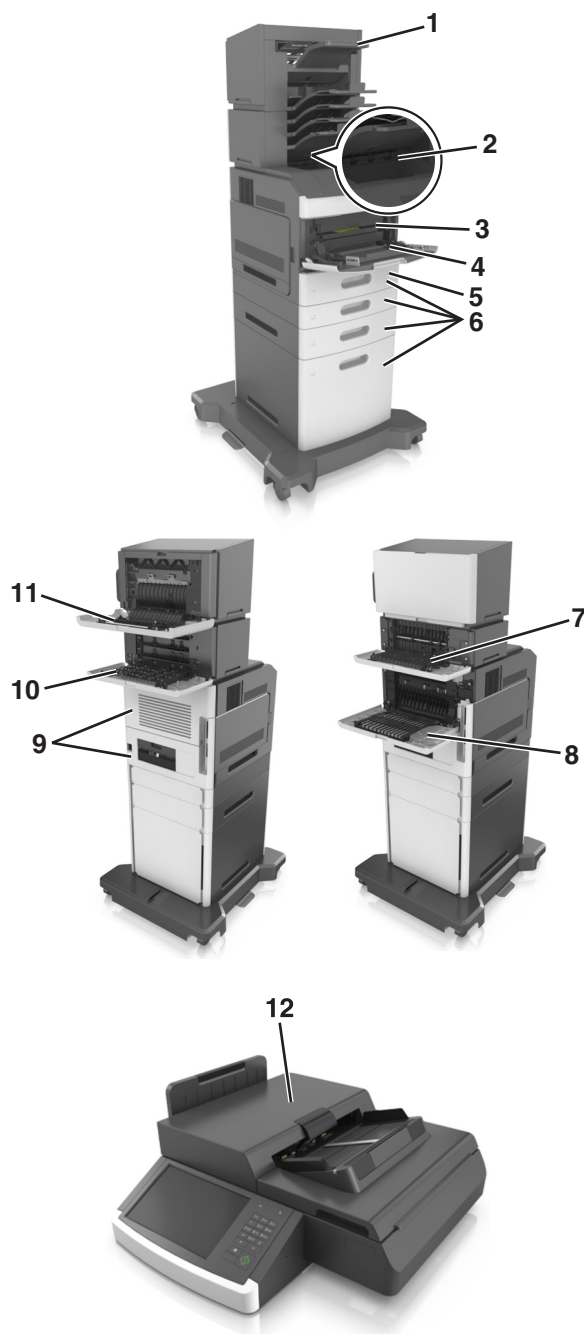
- Älä käytä käsin leikattua tai rajattua materiaalia.
- Älä käytä samassa lokerossa eri kokoisia, painoisia tai tyyppisiä papereita.
- Varmista, että paperikoko ja -laji on asetettu oikein tietokoneen tai tulostimen ohjauspaneelissa.
- Säilytä paperi valmistajan suositusten mukaisesti.

Tukosilmoitukset ja tukosalueet

Kun laitteeseen muodostuu tukos, näyttöön tulee ilmoitus tukoksen sijainnista ja tietoja sen poistamisesta. Avaa näytössä osoitetut luukut, kannet ja lokerot ja poista tukos.

Huomautuksia:

- Kun Tukosavustaja on otettu käyttöön, tulostin tyhjentää automaattisesti tyhjät tai osittain tulostetut sivut vakioalustalle, kun juuttunut sivu on poistettu. Tarkista tyhjät sivut tulosteista.
- Kun Tukos selvitys-asetuksena on Käytössä tai Automaattinen, tulostin tulostaa juuttuneet sivut uudelleen. Jos asetuksena on Automaattinen, juuttuneet sivut tulostetaan uudelleen, jos tulostimen muistia on riittävästi vapaana.



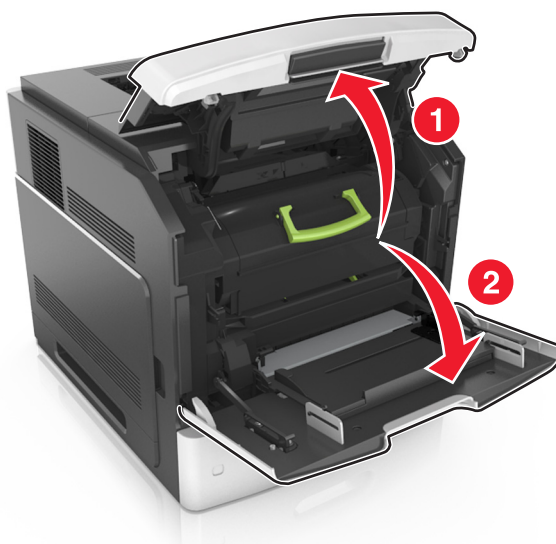
	Tukoksen sijainti	Tulostimen ilmoitus	Käyttäjän toimet
1	Nidonnan viimeistelijä	[x]paperitukos, poista paperi, avaa nitojan takaluukku. Jätä paperi alustalle. [455–457]	Poista paperit nitojan vastaanottoalustalta, avaa nitojan luukku, poista nitojan kasetti ja poista sitten juuttuneet niitit.
2	Vakioalusta	[x]-paperitukos, poista vakioalustan tukos [203]	Poista juuttunut paperi vakioalustalta.
3	Tulostimen sisäpuolella	[x]-paperitukos, nosta etukansi ja poista kasetti. [200–201]	Avaa etuluukku ja monikäyttösyöttöaukko, irrota väriainekasetti ja kuvayksikkö ja poista sitten juuttunut paperi.

	Tukoksen sijainti	Tulostimen ilmoitus	Käyttäjän toimet
4	Monikäyttösyöttöaukko	[x]-paperitukos, tyhjennä käsinsyöttöaukko. [250]	Poista ensin kaikki paperit monikäyttösyöttöaukosta ja poista sitten juuttunut paperi.
5	Kaksipuolisen tulostusyksikön alue	[x]- paperitukos, poista lokero 1 ja tyhjennä kaksipuolisyksikkö. [235–239]	Vedä lokero 1 kokonaan ulos, paina kaksipuolisen tulostusyksikön etuläppä alas ja poista juuttunut paperi.
6	Lokerot	[x]-paperitukos, avaa lokero [x]. [24x]	Vedä ilmoitettu alusta ulos ja poista paperitukos.
7	Lisävastaanottoalusta	[x]paperitukos, poista paperi, avaa alustan takaluukku. Jätä paperi alustalle. [41y.xx]	Avaa vastaanoton laajennusosan takaluukku ja juuttunut paperi.
8	Ylätakaluukku	[x]-paperitukos, avaa ylempi takaluukku. [202]	Avaa tulostimen takaluukku ja poista juuttunut paperi.
9	Ylempi luukku ja kaksipuolisen tulostusyksikön takaosa	[x]-paperitukos, avaa ylempi takaluukku. [231–234]	Avaa tulostimen takaluukku ja kaksipuolisen tulostusyksikön takaosa ja poista juuttunut paperi.
10	Postilaatikko	[x]paperitukos, poista paperi, avaa postilaatikon takaluukku. Jätä paperi alustalle. [43y.xx]	Avaa postilaatikon takaluukku ja poista juuttunut paperi.
11	Nidonnan viimeistelijän takaluukku	[x]paperitukos, poista paperi, avaa viimeistelijän takaluukku. Jätä paperi alustalle. [451]	Avaa nidonnan viimeistelijän takaluukku ja poista juuttunut paperi.
12	Automaattinen asiakirjansyöttölaite	[x]-sivutukos, avaa automaattisen syöttölaitteen yläkansi. [28y.xx]	Poista kaikki paperit asiakirjansyöttölaitteesta ja poista sitten juuttunut paperi.

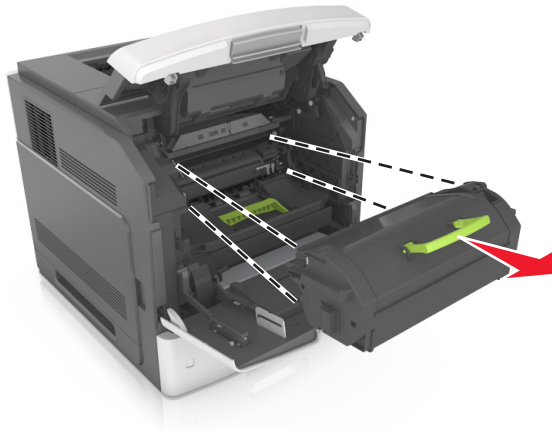
[x]-paperitukos, nosta etukansi ja poista kasetti. [200–201]

VAARA—KUUMA PINTA: Tulostimen sisäosat voivat olla kuumat. Voit estää kuumien osien aiheuttamia vammoja koskettamalla osia vasta, kun ne ovat jäähtyneet.

- 1 Nosta etukansi ylös ja paina monikäyttösyöttöaukon luukku alas.

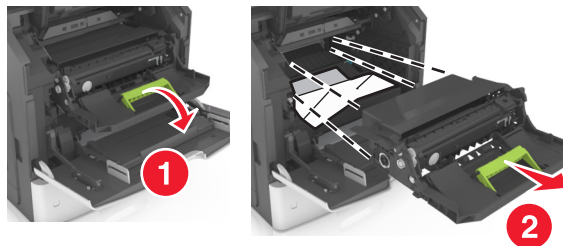


- 2 Nosta vihreä kahva ja vedä värikasetti ulos tulostimesta.



- 3 Aseta kasetti sivuun.

- 4 Nosta vihreää kahvaa ja vedä kuvayksikkö ulos tulostimesta.

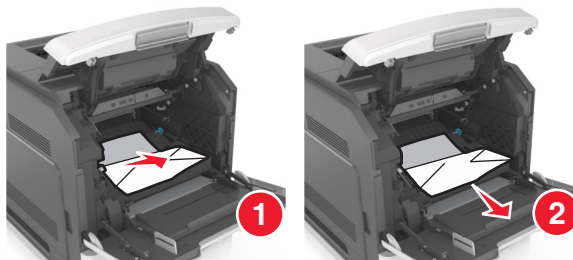


- 5 Aseta kuvayksikkö tasaiselle, sileälle alustalle.

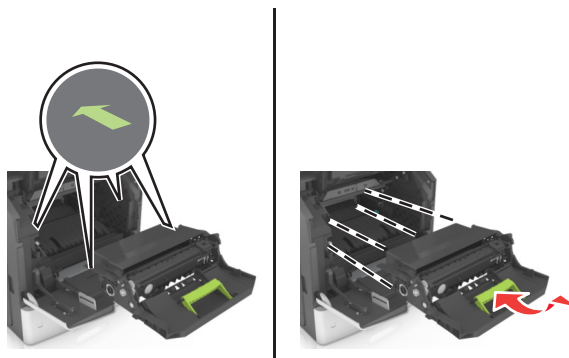
Varoitus — Vaurioitumisen mahdollisuus: Älä altista kuvayksikköä valolle kymmentä minuuttia kauempaa. Pitkäaikainen altistuminen valolle voi aiheuttaa tulostuslaatuongelmia.

- 6 Vedä juuttunut paperi varovasti oikealle ja poista se sen jälkeen tulostimesta.

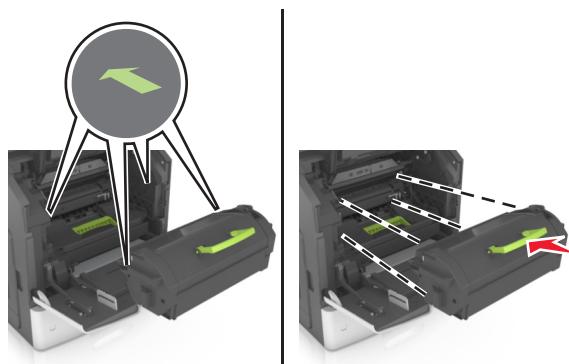
Huomautus: Varmista, että poistat kaikki paperinpalat.



Varoitus — Vaurioitumisen mahdollisuus: Juuttuneessa paperissa saattaa olla väriainetta, joka voi tahrata vaatteita ja ihoa.

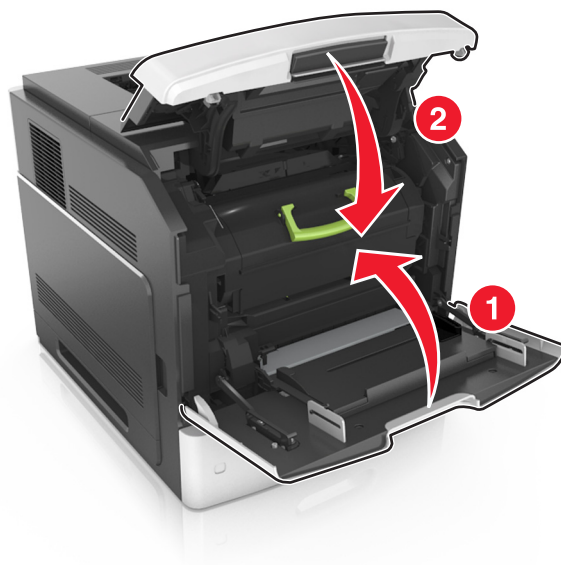
7 Asenna kuvayksikkö.

Huomautus: Käytä tulostimen reunoissa olevia nuolia apuna kohdistamisessa.

8 Aseta värikasetti tulostimeen ja paina vihreä kahva takaisin paikalleen.**Huomautuksia:**

- Kohdista värikasetin nuolet tulostimen vastaavien nuolten kohtaan.
- Varmista, että kasetti on työnnetty kunnolla paikalleen.

9 Sulje monisyöttölaitteen luukku ja etukansi.



10 Kuittaa viesti ja jatka tulostusta koskettamalla skannerin ohjauspaneelin **Valmis**-kuvaketta.

[x]-paperitukos, avaa ylempi takaluukku. [202]



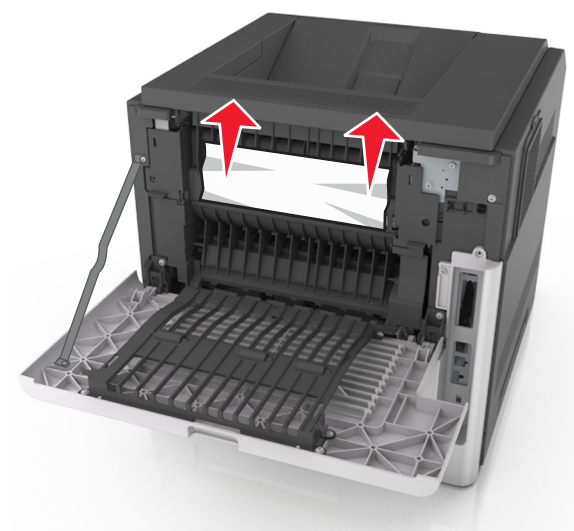
VAARA—KUUMA PINTA: Tulostimen sisäosat voivat olla kuumat. Voit estää kuumien osien aiheuttamia vammoja koskettamalla osia vasta, kun ne ovat jäähtyneet.

1 Avaa takaluukku.



2 Tartu juuttuneen paperin reunoihin tukevasti ja vedä se varovasti ulos.

Huomautus: Varmista, että poistat kaikki paperinpalat.



3 Sulje takaluukku.

4 Kuittaa viesti ja jatka tulostusta koskettamalla skannerin ohjauspaneelin **Valmis**-kuvaketta.

[x]-paperitukos, avaa ylempi takaluukku. [231–234]

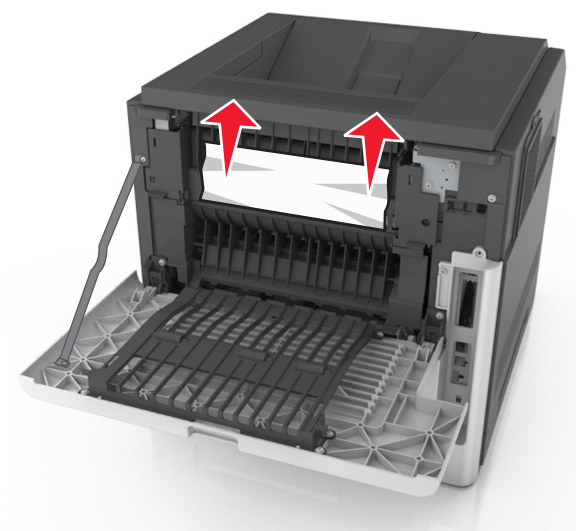
 **VAARA—KUUMA PINTA:** Tulostimen sisäosat voivat olla kuumat. Voit estää kuumien osien aiheuttamia vammoja koskettamalla osia vasta, kun ne ovat jäähtyneet.

1 Avaa takaluukku.



2 Tartu juuttuneen paperin reunoihin tukevasti ja vedä se varovasti ulos.

Huomautus: Varmista, että poistat kaikki paperinpalat.



3 Sulje takaluukku.

4 Työnnä vakiolokeron takaosaa.



5 Paina kaksipuolisen yksikön takaosan läppää ja sen jälkeen ota tukeva ote juuttuneesta paperista ja vedä se varovasti ulos.

Huomautus: Varmista, että poistat kaikki paperinpalat.



6 Laita vakiolokero tulostimeen.

7 Kuittaa viesti ja jatka tulostusta valitsemalla **Valmis** skannerin ohjauspaneelista.

[x]-paperitukos, poista vakioalustan tukos [203]

1 Tartu juuttuneen paperin reunoihin tukevasti ja vedä se varovasti ulos.

Huomautus: Varmista, että poistat kaikki paperinpalat.

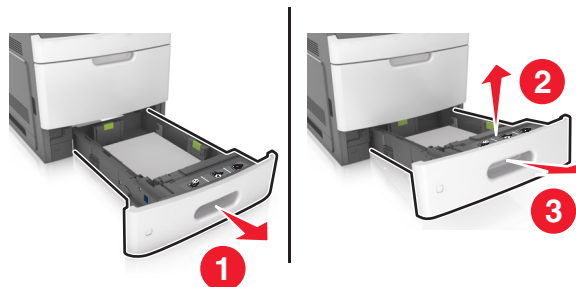


2 Kuittaa viesti ja jatka tulostusta koskettamalla skannerin ohjauspaneelin **Valmis**-kuvaketta.

[x]- paperitukos, poista lokero 1 ja tyhjennä kaksipuolisyyksikkö. [235–239]

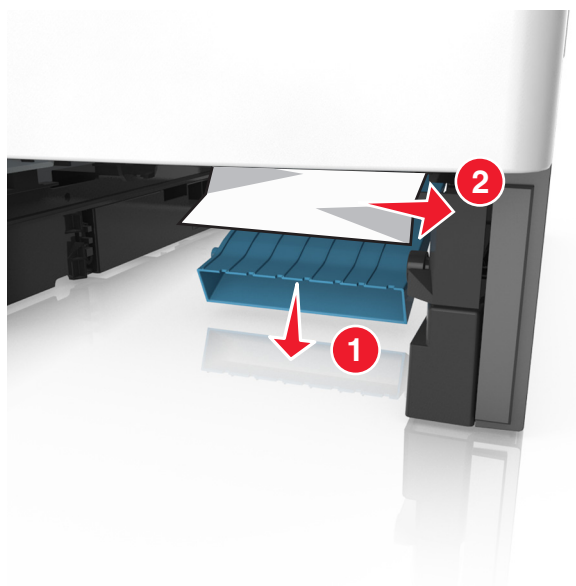
1 Vedä lokero auki.

Huomautus: Nosta lokeroa hieman ja vedä se kokonaan ulos.



- 2** Paina kaksipuolisen yksikön etuosan läppää ja sen jälkeen ota tukeva ote juuttuneesta paperista ja vedä sitä varovasti oikealle ja ulos tulostimesta.

Huomautus: Varmista, että poistat kaikki paperinpalat.



- 3** Aseta lokero paikalleen.
- 4** Kuittaa viesti ja jatka tulostusta koskettamalla skannerin ohjauspaneelin **Valmis**-kuvaketta.

[x]-paperitukos, avaa lokero [x]. [24x]

- 1 Vedä tulostimen näytöllä ilmoitettu lokero ulos.



- 2 Tartu juuttuneen paperin reunoihin tukevasti ja vedä se varovasti ulos.

Huomautus: Varmista, että poistat kaikki paperinpalat.

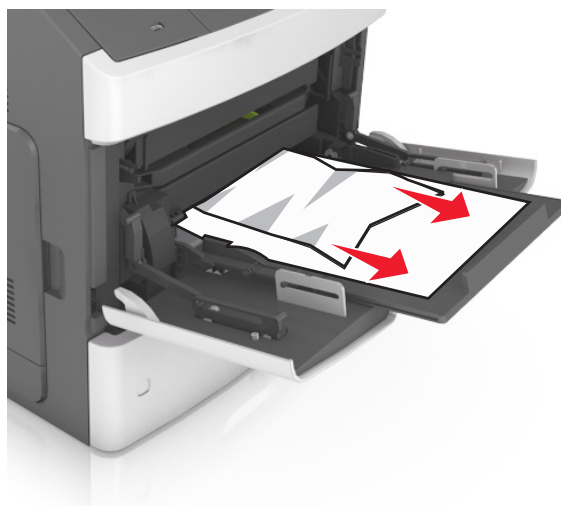


- 3 Aseta lokero paikalleen.
- 4 Kuittaa viesti ja jatka tulostusta koskettamalla skannerin ohjauspaneelin **Valmis**-kuvaketta.

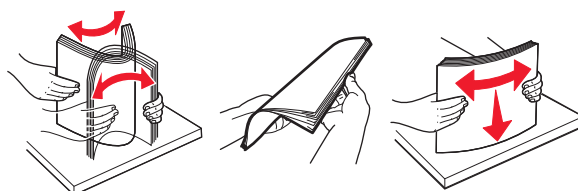
[x]-paperitukos, tyhjennä käsinsyöttöaukko. [250]

- 1 Tartu juuttuneen paperin reunoihin tukevasti monikäyttösyöttöaukon kautta ja vedä paperi varovasti ulos.

Huomautus: Varmista, että poistat kaikki paperinpalat.

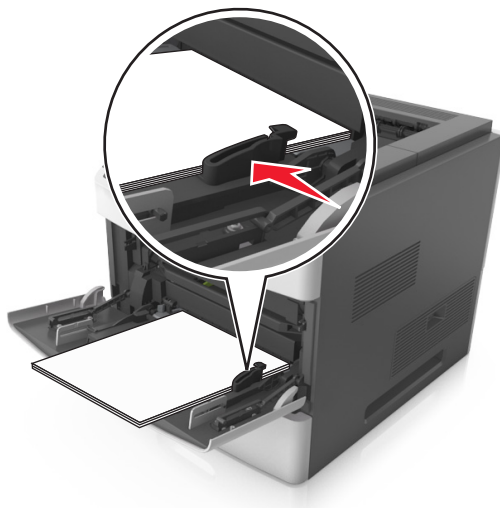


- 2 Taivuttele nippua, jotta arkit irtoavat toisistaan, ja ilmasta nippu. Älä taita tai rypistä papereita. Suorista reunat tasaisella alustalla.



- 3 Lisää monikäyttösyöttöaukkoon paperia.

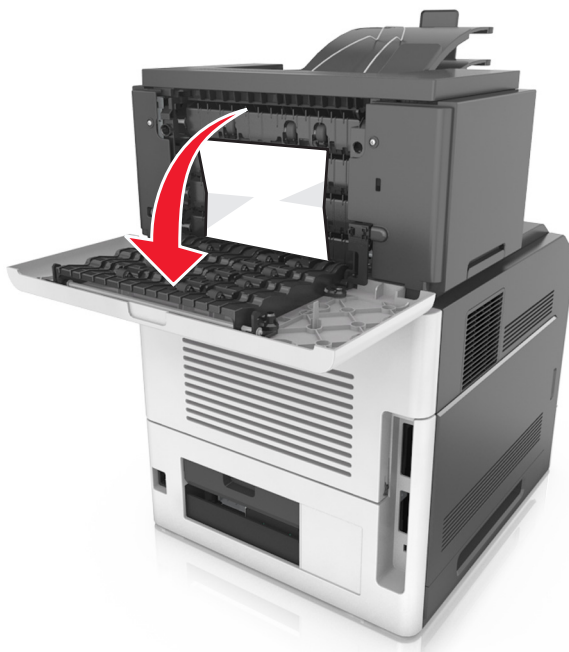
- 4 Siirrä paperiohjainta, kunnes se on kevyesti paperin reunaa vasten.



- 5 Kuittaa viesti ja jatka tulostusta koskettamalla skannerin ohjauspaneelin **Valmis**-kuvaketta.

[x] paperitukos, poista paperi, avaa postilaatikon takaluukku. Jätä paperi alustalle. [41y.xx]

- 1 Avaa postilaatikon takaluukku.



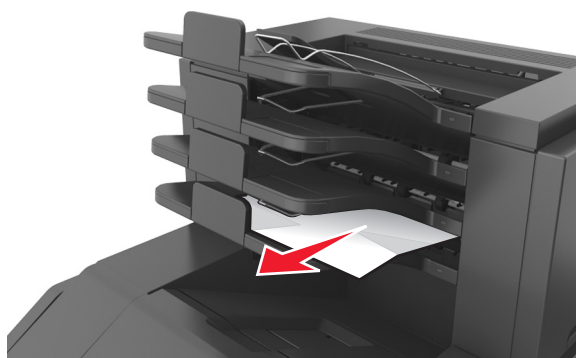
- 2 Tartu juuttuneen paperin reunoihin tukevasti ja vedä se varovasti ulos.

Huomautus: Varmista, että poistat kaikki paperinpalat.



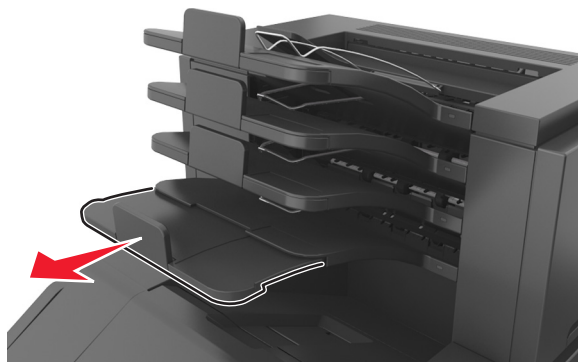
3 Sulje postilaatikon takaluukku.

4 Jos tukos on postilaatikon alustassa, ota tukeva ote juuttuneesta paperista ja vedä se varovasti ulos.



Huomautuksia:

- Varmista, että poistat kaikki paperinpalat.
- Kun käytetään A4-, folio- tai legal-kokoista paperia, säädä alustan jatketta niin, että paperi tulee alustaan oikein.



5 Kuittaa viesti ja jatka tulostusta koskettamalla skannerin ohjauspaneelin **Valmis**-kuvaketta.

[x] paperitukos, poista paperi, avaa viimeistelijän takaluukku. Jätä paperi alustalle. [451]

1 Avaa nidonnan viimeistelijän takaluukku.



2 Tartu juuttuneen paperin reunoihin tukevasti ja vedä se varovasti ulos.

Huomautus: Varmista, että poistat kaikki paperinpalat.

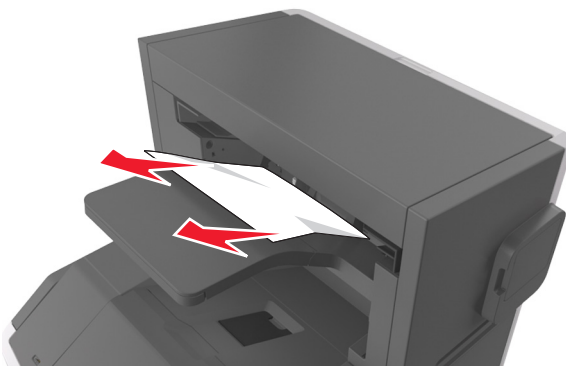


- 3 Sulje nidonnan viimeistelijän takaluukku.
- 4 Kuittaa viesti ja jatka tulostusta koskettamalla skannerin ohjauspaneelin **Valmis**-kuvaketta.

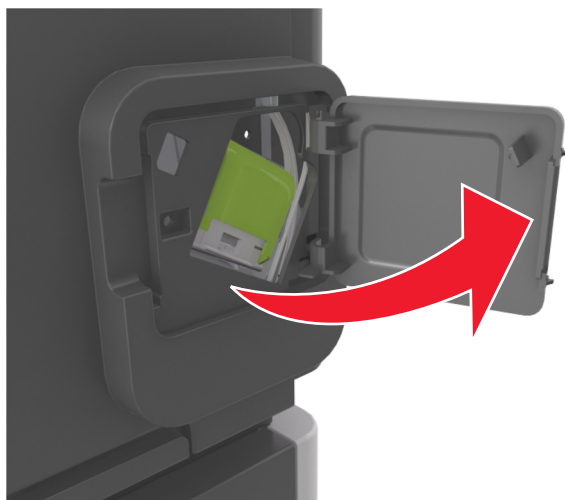
[x] paperitukos, poista paperi, avaa nitojan luukku. Jätä paperi alustalle. [455–457]

- 1 Tartu juuttuneen paperin reunoihin tukevasti nitojan vastaanottoalustan kautta ja vedä paperi varovasti ulos.

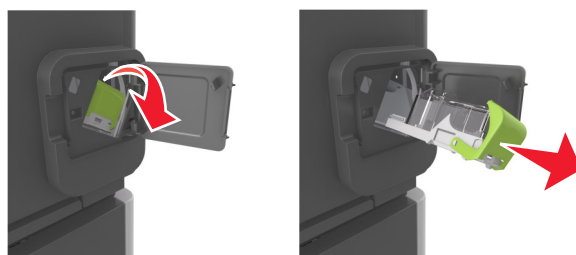
Huomautus: Varmista, että poistat kaikki paperinpalat.



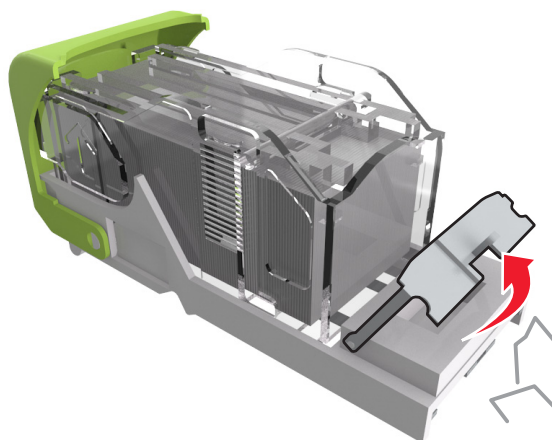
2 Avaa nitojan luukku.



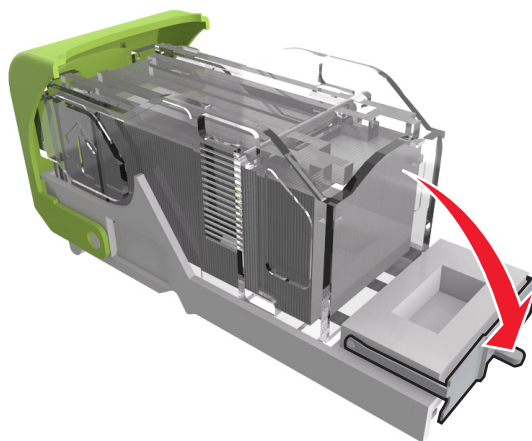
3 Paina niittikasettikotelon salpaa alaspäin ja vedä niittikasettikotelo ulos tulostimesta.



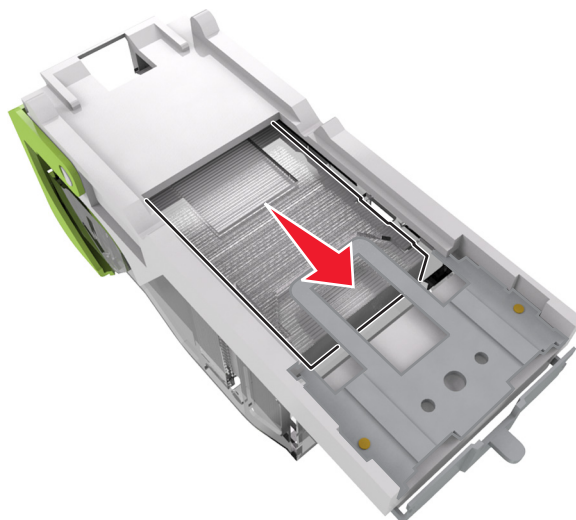
4 Käytä metallitappia nostamaan niittisuoja ja poista irralliset niitit.



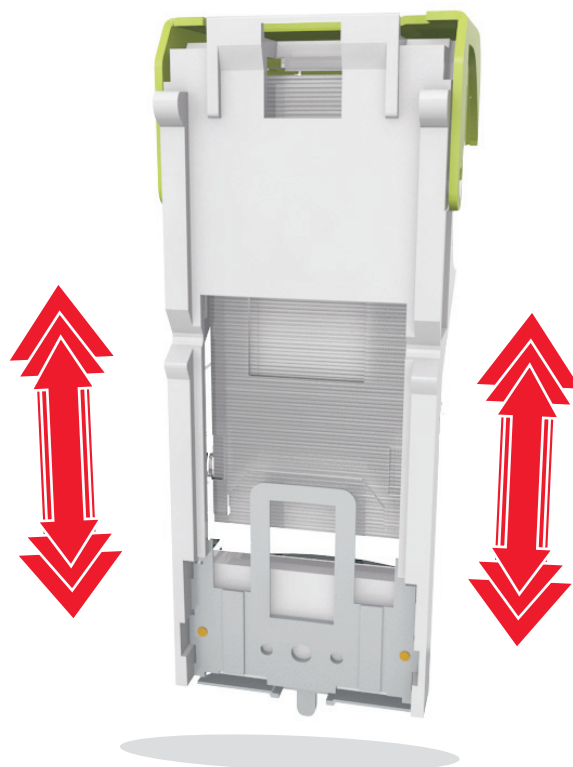
5 Paina niittisuojaa, kunnes se *napsahtaa* paikalleen.



6 Paina niitit metallipidikkeeseen.



Huomautus: Jos niitit ovat niittikasetin takaosassa, ravista kasettia, jotta niitit tulevat lähemmäs metallipidikettä.



- 7 Paina kasettikoteloä nitojaan voimakkaasti, kunnes se *napsahtaa* paikoilleen.
- 8 Sulje nitojan luukku.
- 9 Kuittaa viesti ja jatka tulostusta koskettamalla skannerin ohjauspaneelin **Valmis**-kuvaketta.

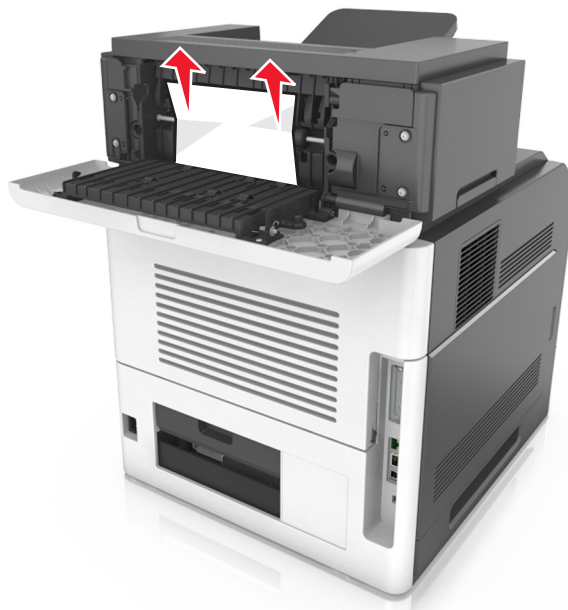
[x] paperitukos, poista paperi, avaa alustan takaluukku. Jätä paperi alustalle. [43y.xx]

- 1 Avaa vastaanoton laajennusosan takaluukku.



- 2 Tartu juuttuneen paperin reunoihin tukevasti ja vedä se varovasti ulos.

Huomautus: Varmista, että poistat kaikki paperinpalat.



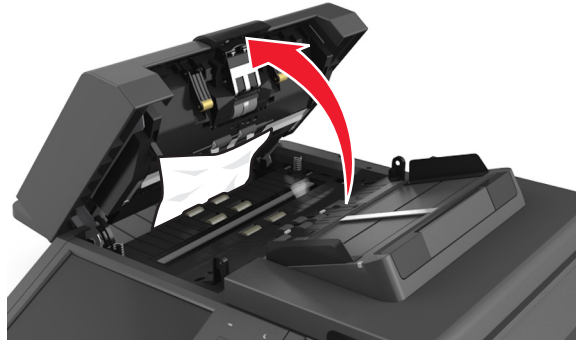
- 3 Sulje vastaanoton laajennusosan takaluukku.
- 4 Kuittaa viesti ja jatka tulostusta koskettamalla skannerin ohjauspaneelin **Valmis**-kuvaketta.

[x]-sivutukos, avaa automaattisen syöttölaitteen yläkansi. [28y.xx]

- 1 Poista kaikki alkuperäiset asiakirjat asiakirjansyöttölaitteen lokerosta.

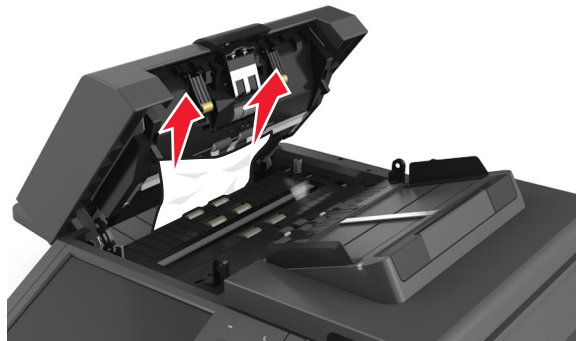
Huomautus: Ilmoitus poistuu näytöstä, kun sivut on poistettu asiakirjansyöttölaitteesta.

- 2 Avaa asiakirjansyöttölaitteen kansi.



- 3 Tartu juuttuneen paperin reunoihin tukevasti ja vedä se varovasti ulos.

Huomautus: Varmista, että poistat kaikki paperinpalat.



- 4 Sulje automaattisen asiakirjansyöttölaitteen kansi.
- 5 Suorista alkuperäisten asiakirjojen reunat, lisää asiakirjat asiakirjansyöttölaitteeseen ja säädä paperiohjaimia.
- 6 Kuittaa viesti ja jatka tulostusta koskettamalla skannerin ohjauspaneelin **Valmis**-kuvaketta.

Vianmääritys

Skannerin ja tulostimen liittämisestä on lisätietoja kohdassa ["Skannerin liittäminen tulostimeen" sivulla 28](#).

Merkkivalo vilkkuu

Merkkivalo vilkkuu punaisena, kunnes faksi- ja sähköpostitoiminnot on määritetty. Sammuta vilkkuva valo näiden ohjeiden mukaisesti:

Huomautus: Jos skanneri on kytketty verkkoon, varmista ennen aloittamista, että faksin kaapelit on kytketty.

1 Siirry päänäytöstä kohtaan

Valikot > Asetukset > Yleiset asetukset

2 Kosketa **Suorita alkuasennus** -kohdan vieressä olevia nuolia ja valitse sitten **Kyllä > Lähetä**.

3 Katkaise skannerista virta ja kytke virta uudelleen.

4 Valitse kieli skannerin ohjauspaneelista.

5 Valitse maa tai alue ja valitse sitten **Jatka**.

6 Valitse aikavyöhyke ja **Jatka**.

7 Tyhjennä kuvakkeet valitsemalla **Faksi** ja **Sähköposti** ja valitse sitten **Jatka**.

Huomautus: Voit ottaa faksin ja sähköpostin käyttöön noudattamalla näitä samoja ohjeita.

Tulostimen ilmoitukset

Kasetti ja kuvayks. eivät täsmää [41.xy]

1 Varmista, että värikasetti ja kuvayksikkö ovat Lexmarkin hyväksymiä *MICR* (magnetic ink character recognition)- tai muita kuin MICR-tarvikkeita.

2 Vaihda sekä värikasetti että kuvayksikkö, niin että molemmat ovat joko Lexmarkin hyväksymiä MICR- tai muita kuin MICR-tarvikkeita.

Huomautuksia:

- Luettelo tuetuista tarvikkeista on *käyttöoppaan* kohdassa Tarvikkeiden tilaaminen ja osoitteessa www.lexmark.com.
- Lisätietoja MICR:stä on osoitteessa www.lexmark.com.

Väriaine vähissä [88.xy]

Sinun on ehkä tilattava uusi värikasetti. Tarvittaessa poista ilmoitus näytöstä ja jatka tulostusta valitsemalla skannerin ohjauspaneelista **Jatka**.

Väriaine lähes lopussa [88.xy]

Tarvittaessa poista ilmoitus näytöstä ja jatka tulostusta valitsemalla skannerin ohjauspaneelista **Jatka**.

Väriaine lähes lopussa, sivuja jäljellä arviolta [x] [88.xy]

Sinun on ehkä vaihdettava ilmoitettu väriainekasetti erittäin pian. Lisätietoja on *käyttöoppaan* Tarvikkeiden vaihtaminen -osiossa.

Tarvittaessa poista ilmoitus näytöstä ja jatka tulostusta valitsemalla skannerin ohjauspaneelista **Jatka**.

Muuta [paperilähde]-asetukseksi [mukautettu merkkijono], lisää [suunta]

Kokeile jotakin seuraavista keinoista:

- Lisää oikeankokoista ja -lajista paperia lokeroon, määritä paperikoko ja -laji ohjauspaneelin Paperi-valikosta ja valitse sitten **Paperi vaihdettu**.
- Voit käyttää lokeroa vastaavaa paperin kokoa ja tyyppiä valitsemalla **Käytä nykyistä [paperilähde]**.
- Voit palauttaa yhdistettyjen alustojen aktiivisen alustan koskettamalla **Alusta aktiivinen alusta** -painiketta.
- Peruuta tulostustyö.

Muuta [paperilähde]-kohdan asetukseksi [mukautetun lajin nimi], lisää [suunta]

Kokeile jotakin seuraavista keinoista:

- Lisää oikeankokoista ja -lajista paperia lokeroon tai syöttöaukkoon, määritä paperikoko ja -laji ohjauspaneelin Paperi-valikossa ja valitse sitten **Paperi vaihdettu**.
- Voit käyttää käytössä olevaa lokeroa tai syöttöaukkoa vastaavaa paperin kokoa ja lajia valitsemalla **Käytä nykyistä [paperilähde]**.
- Voit palauttaa yhdistettyjen alustojen aktiivisen alustan koskettamalla **Alusta aktiivinen alusta** -painiketta.
- Peruuta tulostustyö.

Muuta [paperilähde]-asetukseksi [paperikoko] lisää [suunta]

Kokeile jotakin seuraavista keinoista:

- Lisää oikeankokoista ja -lajista paperia lokeroon tai syöttöaukkoon, määritä paperikoko ja -laji ohjauspaneelin Paperi-valikossa ja valitse sitten **Paperi vaihdettu**.
- Voit käyttää käytössä olevaa lokeroa tai syöttöaukkoa vastaavaa paperin kokoa ja lajia valitsemalla **Käytä nykyistä [paperilähde]**.
- Voit palauttaa yhdistettyjen alustojen aktiivisen alustan koskettamalla **Alusta aktiivinen alusta** -painiketta.
- Peruuta tulostustyö.

Muuta [paperilähde]-asetukseksi [paperilaji] [paperikoko], lisää [suunta]

Kokeile jotakin seuraavista keinoista:

- Lisää oikeankokoista ja -lajista paperia alustalle tai syöttöaukkoon, määritä paperikoko ja -laji ohjauspaneelin Paperi-valikossa ja valitse sitten **Paperi vaihdettu**.
- Voit käyttää lokeroa vastaavaa paperin kokoa ja tyyppiä valitsemalla **Käytä nykyistä [paperilähde]**.
- Voit palauttaa yhdistettyjen alustojen aktiivisen alustan koskettamalla **Alusta aktiivinen alusta** -painiketta.
- Peruuta tulostustyö.

Tarkista lokeron [x] liitäntä

Kokeile seuraavia vaihtoehtoja:

- Katkaise tulostimesta virta ja kytke se sitten uudelleen.

Jos virhe toistuu:

- 1 Katkaise tulostimesta ja skannerista virta.
- 2 Irrota virtajohto pistorasiasta.
- 3 Poista ilmoituksessa mainittu lokero.
- 4 Liitä lokero uudelleen.
- 5 Kytke virtajohto maadoitettuun pistorasiaan.
- 6 Kytke tulostimeen ja skanneriin virta.

Jos virhe ei poistu:

- 1 Katkaise tulostimesta virta.
 - 2 Irrota virtajohto pistorasiasta.
 - 3 Irrota lokero.
 - 4 Yhteyden ottaminen asiakastukeen.
- Poista ilmoitus ja jatka tulostusta valitsemalla skannerin ohjauspaneelistä **Jatka**.

Sulje kansi tai asenna kasetti

Värikasetti puuttuu tai se on asennettu väärin. Asenna kasetti paikalleen ja sulje kaikki luukut sekä kannet.

Sulje viimeistelijän takaluukku.

Sulje viimeistelijän takaluukku.

Jos aloitat työn alusta, sulje skannaustason kansi ja lisää alkuperäiset asiakirjat [2yy.xx]

Kokeile seuraavia vaihtoehtoja:

- Jatka automaattisesta asiakirjansyöttölaitteesta skannaamista heti edellisen onnistuneen skannaustyön jälkeen koskettamalla **Skannaa automaattisesta syöttölaitteesta** -painiketta.
- Jatka skannaustasolta skannaamista heti edellisen onnistuneen skannaustyön jälkeen valitsemalla **Skannaa tasolta**.

- Lopeta viimeinen onnistunut skannaustyö koskettamalla **Viimeistele työ skannaamatta lisää** -painiketta.

Huomautus: Tämä ei peruuta skannaustyötä. Kaikkien onnistuneesti skannattujen sivujen käsittelyä jatketaan kopiointi-, faksaus- tai sähköpostitarkoituksessa.

- Poista ilmoitus näytöstä ja peruuta skannaus koskettamalla **Peruuta työ** -painiketta.

Sulje takaluukku

Sulje tulostimen takaluukku.

Sulje tulostimen yläkansi

Poista ilmoitus näytöstä sulkemalla tulostimen yläkansi.

Monimutkainen sivu, kaikki tiedot eivät ehkä tulostuneet [39]

Kokeile seuraavia vaihtoehtoja:

- Ohita viesti ja jatka tulostusta valitsemalla skannerin ohjauspaneelista **Jatka**.
- Peruuta nykyinen tulostustyö.
- Asenna tulostimeen lisää muistia.

Kokoonpano muuttui, joitakin pidossa olevia töitä ei palautettu [57]

Pidossa olevat työt perutaan, koska skannerissa on tapahtunut seuraava muutos:

- Skannerin laiteohjelmisto on päivitetty.
- Tulostustyön lokero on poistettu.
- Tulostustyön lähteenä käytetty flash-asema on irrotettu tulostimen USB-portista.
- Skannerin kiintolevyllä on tulostustöitä, jotka tallennettiin sinne, kun kiintolevy oli asennettuna toiseen skannerimalliin.

Kuittaa viesti koskettamalla skannerin ohjauspaneelissa **Jatka**-vaihtoehtoa.

Flash-muisti on viallinen [51]

Kokeile seuraavia vaihtoehtoja:

- Vaihda viallinen flash-muisti toimivaan.
- Ohita viesti ja jatka tulostusta valitsemalla skannerin ohjauspaneelista **Jatka**.
- Peruuta nykyinen tulostustyö.

Levy täynnä [62]

Kokeile seuraavia vaihtoehtoja:

- Poista ilmoitus näytöstä ja jatka käsittelyä valitsemalla skannerin ohjauspaneelista **Jatka**.
- Poista fontit, makrot ja muut skannerin kiintolevylle tallennetut tiedot.
- Asenna skanneriin suurempi kiintolevy.

Levy täynnä, skannaustyö peruutettu

Kokeile jotakin seuraavista keinoista:

- Poista ilmoitus näytöstä ja jatka skannausta ja painamalla **Jatka**-painiketta.
- Poista fontit, makrot ja muut skannerin kiintolevylle tallennetut tiedot.
- Asenna suurempi kiintolevy.

Levy on alustettava, jotta sitä voi käyttää tässä laitteessa.

Voit alustaa skannerin kiintolevyn ja poistaa ilmoituksen valitsemalla skannerin ohjauspaneelista **Alusta levy** -vaihtoehdon.

Huomautus: Alustaminen poistaa kaikki skannerin kiintolevylle tallennetut tiedostot.

Levy melkein täynnä. Levyä tyhjennetään turvallisesti.

Kokeile seuraavia vaihtoehtoja:

- Jatka tulostusta ja poista ilmoitus näytöstä valitsemalla **Jatka**.
- Poista fontit, makrot ja muut skannerin kiintolevylle tallennetut tiedot.
- Asenna suurempi kiintolevy.

Tyhjennä rei'ittimen laatikko

- 1 Tyhjennä rei'ittimen laatikko.

Saat rei'ittimen laatikon tyhjennysohjeen koskettamalla skannerin ohjauspaneelissa **Lisätietoja**-vaihtoehtoa.

- 2 Asenna rei'ittimen laatikko takaisin viimeistelijään ja poista sitten ilmoitus näytöstä koskettamalla **Jatka**-vaihtoehtoa.

Virhe luettaessa USB-asemaa. Poista USB-asema.

Tulostimeen on asetettu USB-laite, jota ei tueta. Poista USB-laite ja asenna tuettu USB-laite.

USB-keskitimen lukuvirhe. Poista keskitin.

Tulostimeen on asetettu USB-keskitin, jota ei tueta. Poista USB-keskitin ja asenna tuettu keskitin.

Faksimuisti täynnä

Kuittaa viesti valitsemalla skannerin ohjauspaneelista **Jatka**.

Faksiosio ei käytettävissä. Ota yhteys järjestelmänvalvojaan.

Kokeile jotakin seuraavista keinoista:

- Kuittaa viesti valitsemalla skannerin ohjauspaneelista **Jatka**.
- Sammuta skanneri ja käynnistä se sitten uudelleen. Jos viesti tulee uudelleen näkyviin, ota yhteys järjestelmätukeen.

Faksipalvelimen Muotoon-kohtaa ei määritetty. Ota yhteys järjestelmänvalvojaan.

Kokeile jotakin seuraavista keinoista:

- Kuittaa viesti valitsemalla skannerin ohjauspaneelist **Jatka**.
- Viimeistele faksipalvelimen asetukset. Jos viesti tulee uudelleen näkyviin, ota yhteys järjestelmätukeen.

Faksiasemalla ei ole nimeä. Ota yhteys järjestelmänvalvojaan.

Kokeile jompaakumpaa seuraavista:

- Kuittaa viesti valitsemalla skannerin ohjauspaneelist **Jatka**.
- Viimeistele analogiset faksiasetukset. Jos viesti näkyy uudelleen asetusten viimeistelyn jälkeen, ota yhteys järjestelmän tukihenkilöön.

Faksiasemalla ei ole numeroa. Ota yhteys järjestelmänvalvojaan.

Kokeile jotakin seuraavista keinoista:

- Kuittaa viesti valitsemalla skannerin ohjauspaneelist **Jatka**.
- Viimeistele analogiset faksiasetukset. Jos viesti näkyy uudelleen asetusten viimeistelyn jälkeen, ota yhteys järjestelmän tukihenkilöön.

Kuvayksikkö vähissä [84.xy]

Sinun on ehkä tilattava uusi kuvayksikkö. Tarvittaessa poista ilmoitus näytöstä ja jatka tulostusta valitsemalla skannerin ohjauspaneelist **Jatka**.

Kuvayksikkö lähes lopussa [84.xy]

Tarvittaessa poista ilmoitus näytöstä ja jatka tulostusta valitsemalla skannerin ohjauspaneelist **Jatka**.

Kuvayksikkö lähes lopussa, sivuja jäljellä arviolta [x] [84.xy]

Sinun on ehkä vaihdettava kuvayksikkö hyvin pian. Lisätietoja on *käyttöoppaan* Tarvikkeiden vaihtaminen -osiossa.

Tarvittaessa poista ilmoitus näytöstä ja jatka tulostusta valitsemalla skannerin ohjauspaneelist **Jatka**.

Väärä vastaanottoalusta [x] [59]

Kokeile seuraavia vaihtoehtoja:

- Poista ilmoituksessa mainittu alusta.
- Poista ilmoitus näytöstä ja jatka tulostusta ilman mainittua alustaa valitsemalla skannerin ohjauspaneelist **Jatka**.

Väärä lokero [x] [59]

Kokeile seuraavia vaihtoehtoja:

- Poista ilmoituksessa mainittu lokero.
- Poista ilmoitus näytöstä ja jatka tulostusta ilman mainittua alustaa valitsemalla skannerin ohjauspaneelista **Jatka**.

Väärä paperikoko, avaa [paperilähde] [34]

Kokeile seuraavia vaihtoehtoja:

- Aseta lokeroon oikean kokoista ja -tyyppistä paperia. Määritä paperin koko ja tyyppi skannerin ohjauspaneelin Paperi-valikossa.
- Varmista Tulostusominaisuudet- tai Tulosta-valintaikkunan asetuksista, että valittu paperikoko ja -tyyppi on oikea.
- Tarkista, että paperikoko on määritetty oikein. Jos esimerkiksi Monisyötön koko -asetus on Universal, tarkista että tulostetut tiedot mahtuvat paperille.
- Tarkista leveyden ja pituuden ohjaimet ja varmista, että paperi on lisätty lokeroon oikein.
- Voit poistaa ilmoituksen näytöstä ja tulostaa työn eri paperialustalla valitsemalla skannerin ohjauspaneelista **Jatka**-vaihtoehdon.
- Peruuta tulostustyö.

Asenna rei'ityslaatikko

Asenna rei'ityslaatikko viimeistelijään ja poista sitten ilmoitus näytöstä koskettamalla **Jatka**-vaihtoehtoa.

Aseta niittikasetti

Kokeile jotakin seuraavista keinoista:

- Aseta niittikasetti.
- Voit poistaa ilmoituksen ja tulostaa ilman nitojaa koskettamalla **Jatka**-vaihtoehtoa.

Aseta alusta [x]

Kokeile seuraavia vaihtoehtoja:

- Aseta ilmoitettu lokero tulostimeen.
- Peruuta tulostustyö.
- Voit palauttaa yhdistettyjen alustojen aktiivisen alustan valitsemalla skannerin ohjauspaneelissa **Alusta aktiivinen alusta** -vaihtoehdon.

Asenna alusta [x]

Kokeile jotakin seuraavista keinoista:

- Ilmoituksessa mainitun lokeron asentaminen:
 - 1 Katkaise tulostimesta ja skannerista virta.
 - 2 Irrota virtajohto pistorasiasta.
 - 3 Asenna ilmoituksessa mainittu lokero.

4 Kytke virtajohto maadoitettuun pistorasiaan.

5 Kytke tulostimeen ja skanneriin virta.

- Tulostustyön peruuttaminen
- Palauta aktiivinen alusta.

Asenna alusta [x]

Kokeile seuraavia vaihtoehtoja:

- Asenna ilmoitettu alusta:
 - 1** Katkaise tulostimesta ja skannerista virta.
 - 2** Irrota virtajohto pistorasiasta.
 - 3** Asenna ilmoitettu alusta.
 - 4** Kytke virtajohto maadoitettuun pistorasiaan.
 - 5** Kytke tulostimeen ja skanneriin virta.
- Peruuta tulostustyö.
- Palauta aktiivinen alusta

Muisti ei riitä flash-muistin eheytykseen [37]

Kokeile seuraavia vaihtoehtoja:

- Keskeytä eheytystoiminto ja jatka tulostusta valitsemalla skannerin ohjauspaneelistä **Jatka**.
- Poista fontit, makrot ja muut tulostimen muistiin tallennetut tiedot.
- Asenna tulostimeen lisää muistia.

Muisti ei riitä työn lajitteluun [37]

Kokeile seuraavia vaihtoehtoja:

- Aloita muistiin tallennetun työn osan tulostus ja loppuosan lajittelu valitsemalla skannerin ohjauspaneelistä **Jatka**.
- Peruuta nykyinen tulostustyö.

Muisti ei riitä resurssien tallennustoimintoon [35]

Asenna skanneriin lisää muistia. Vaihtoehtoisesti poista resurssien tallennus käytöstä, poista ilmoitus näytöstä ja jatka tulostamista valitsemalla **Jatka**.

Muisti ei riitä. Jotkin pidossa olevat työt poistettiin [37]

Kuittaa viesti koskettamalla skannerin ohjauspaneelissa **Jatka**-vaihtoehtoa.

Muisti ei riitä, joitakin pidossa olevia töitä ei palauteta [37]

Kokeile seuraavia vaihtoehtoja:

- Kuittaa viesti koskettamalla skannerin ohjauspaneelissa **Jatka**-vaihtoehtoa.
- Vapauta skannerin muistia poistamalla muita pidossa olevia töitä.

Lisää [paperilähde] [paperilaji] [paperikoko] [paperin suunta]

Kokeile seuraavia vaihtoehtoja:

- Aseta syöttöaukkoon tai lokeroon oikeanlaista ja -kokoista paperia.
- Käytä lokeroa tai syöttöaukkoa, jossa on oikeankokoista ja -tyyppistä paperia, valitsemalla skannerin ohjauspaneelista **Paperia lisätty, jatka**.

Huomautus: Jos skanneri havaitsee, että jossakin lokerossa tai syöttölaitteessa on oikeankokoista ja -tyyppistä paperia, se syöttää paperia kyseisestä lokerosta tai syöttölaitteesta. Jos skanneri ei löydä lokeroa tai syöttölaitetta, jossa on oikeankokoista ja -tyyppistä paperia, se tulostaa oletuspaperilähteestä.

- Peruuta nykyinen työ.

Lisää [paperilähde], [mukautettu merkkijono] ja [paperin suunta]

Kokeile seuraavia vaihtoehtoja:

- Aseta syöttöaukkoon tai lokeroon oikeanlaista ja -kokoista paperia.
- Käytä lokeroa tai syöttöaukkoa, jossa on oikeankokoista ja -tyyppistä paperia, valitsemalla skannerin ohjauspaneelista **Paperia lisätty, jatka**.

Huomautus: Jos skanneri havaitsee, että jossakin lokerossa tai syöttölaitteessa on oikeankokoista ja -tyyppistä paperia, se syöttää paperia kyseisestä lokerosta tai syöttölaitteesta. Jos skanneri ei löydä lokeroa tai syöttölaitetta, jossa on oikeantyyppistä ja -kokoista paperia, se tulostaa oletuspaperilähteestä.

- Peruuta nykyinen työ.

Lisää [paperilähde] [mukautetun lajin nimi] [paperin suunta]

Kokeile seuraavia vaihtoehtoja:

- Aseta syöttöaukkoon tai lokeroon oikeankokoista ja -lajista paperia.
- Käytä lokeroa tai syöttöaukkoa, jossa on oikeankokoista ja -tyyppistä paperia, valitsemalla skannerin ohjauspaneelista **Paperia lisätty, jatka**.

Huomautus: Jos skanneri havaitsee, että jossakin lokerossa tai syöttölaitteessa on oikeankokoista ja -tyyppistä paperia, se syöttää paperia kyseisestä lokerosta tai syöttölaitteesta. Jos skanneri ei löydä lokeroa tai syöttölaitetta, jossa on oikeankokoista ja -tyyppistä paperia, se tulostaa oletuspaperilähteestä.

- Peruuta nykyinen työ.

Lisää [paperilähde], [paperikoko] ja [paperin suunta]

Kokeile seuraavia vaihtoehtoja:

- Aseta syöttöaukkoon tai lokeroon oikean kokoista paperia.
- Käytä lokeroa tai syöttöaukkoa, jossa on oikeankokoista paperia, valitsemalla skannerin ohjauspaneelista **Paperia lisätty, jatka**.

Huomautus: Jos skanneri havaitsee, että jossakin lokerossa tai syöttölaitteessa on oikeankokoista paperia, se syöttää paperia kyseisestä lokerosta tai syöttölaitteesta. Jos skanneri ei löydä lokeroa tai syöttölaitetta, jossa on oikeankokoista paperia, se tulostaa oletuspaperilähteestä.

- Peruuta nykyinen työ.

Lisää käsinsyöttöaukkoon [mukautettu merkkijono] [paperin suunta]

Kokeile seuraavia vaihtoehtoja:

- Lisää syöttöaukkoon oikean kokoista ja oikeanlaista paperia.
- Kuittaa ilmoitus ja jatka tulostamista koskettamalla skannerin ohjauspaneelin **Näytä ilmoitus jokaiselle lisätylle sivulle-** tai **Ei ilmoitusta, paperi lisätty** -vaihtoehtoa.
- Käytä lokerossa olevaa paperia valitsemalla skannerin ohjauspaneelin **Automaattinen paperin valinta**.
- Peruuta tulostustyö.

Lisää käsinsyöttöaukkoon [paperilaji] [paperikoko] [paperin suunta]

Kokeile seuraavia vaihtoehtoja:

- Lisää syöttöaukkoon oikean kokoista ja oikeanlaista paperia.
- Kuittaa ilmoitus ja jatka tulostamista koskettamalla skannerin ohjauspaneelin **Näytä ilmoitus jokaiselle lisätylle sivulle-** tai **Ei ilmoitusta, paperi lisätty** -vaihtoehtoa.
- Käytä lokerossa olevaa paperia valitsemalla skannerin ohjauspaneelin **Automaattinen paperin valinta**.
- Peruuta tulostustyö.

Lisää käsinsyöttöaukkoon [mukautetun lajin nimi] [paperin suunta]

Kokeile seuraavia vaihtoehtoja:

- Lisää syöttöaukkoon oikean kokoista ja oikeanlaista paperia.
- Kuittaa ilmoitus ja jatka tulostamista koskettamalla skannerin ohjauspaneelin **Näytä ilmoitus jokaiselle lisätylle sivulle-** tai **Ei ilmoitusta, paperi lisätty** -vaihtoehtoa.
- Käytä lokerossa olevaa paperia valitsemalla skannerin ohjauspaneelin **Automaattinen paperin valinta**.
- Peruuta tulostustyö.

Lisää käsinsyöttöaukkoon [paperikoko] [paperin suunta]

Kokeile seuraavia vaihtoehtoja:

- Lisää syöttölaitteeseen oikean kokoista paperia.
- Kuittaa ilmoitus ja jatka tulostamista koskettamalla skannerin ohjauspaneelin **Näytä ilmoitus jokaiselle lisätylle sivulle-** tai **Ei ilmoitusta, paperi lisätty** -vaihtoehtoa.

- Käytä lokerossa olevaa paperia valitsemalla skannerin ohjauspaneelin **Automaattinen paperin valinta**.
- Peruuta tulostustyö.

Lisää niittejä

Kokeile seuraavia vaihtoehtoja:

- Vaihda tai aseta viimeistelijän niittikasetti.
Saat nitojan kasetin vaihto-ohjeet valitsemalla skannerin ohjauspaneelin **Lisätietoja**-vaihtoehdon.
- Kuittaa viesti ja jatka tulostusta valitsemalla **Jatka** skannerin ohjauspaneelistä.
- Voit peruuttaa tulostustyön skannerin ohjauspaneelistä valitsemalla **Peruuta työ** -vaihtoehdon.

Huoltopaketti vähissä [80.xy]

Sinun on ehkä tilattava huoltopaketti. Saat lisätietoja Lexmarkin web-sivustosta osoitteessa <http://support.lexmark.com> tai ottamalla yhteyden huoltoedustajaan. Kerro sitten ilmoituksen sisältö. Tarvittaessa poista ilmoitus näytöstä ja jatka tulostusta valitsemalla **Jatka**.

Huoltopaketti lähes lopussa [80.xy]

Saat lisätietoja Lexmarkin web-sivustosta osoitteessa <http://support.lexmark.com> tai ottamalla yhteyden huoltoedustajaan. Kerro sitten ilmoituksen sisältö. Tarvittaessa poista ilmoitus näytöstä ja jatka tulostusta valitsemalla **Jatka**.

Huoltopaketti erittäin vähissä, sivuja jäljellä arviolta [x] [80.xy]

Sinun on ehkä vaihdettava ilmoitettu huoltopaketti pian. Saat lisätietoja Lexmarkin web-sivustosta osoitteessa <http://support.lexmark.com> tai ottamalla yhteyden huoltoedustajaan. Kerro sitten ilmoituksen sisältö. Tarvittaessa poista ilmoitus näytöstä ja jatka tulostusta valitsemalla **Jatka**.

Muisti täynnä [38]

Kokeile seuraavia vaihtoehtoja:

- Kuittaa viesti koskettamalla skannerin ohjauspaneelin **Peruuta työ** -vaihtoehtoa.
- Asenna skanneriin lisää muistia.

Muisti täynnä, fakseja ei voi lähettää

- 1 Poista ilmoitus ja peruuta faksityö valitsemalla skannerin ohjauspaneelistä **Jatka**.
- 2 Kokeile jotakin seuraavista keinoista:
 - Vähennä faksin tarkkuutta ja lähetä faksityö uudelleen.
 - Vähennä faksin sivumäärää ja lähetä se uudelleen.

Syöttöhäiriö poistettu, lisäarkkeja vastaanottoalustalla [24y.xx]

Kuittaa viesti ja jatka tulostusta valitsemalla **Jatka** tulostimen ohjauspaneelista.

Huomautus: Voit vähentää syöttöhäiriöitä ilmaamalla ja lisäämällä paperin oikein.

Modeemiin ei liitetty analogista puhelinlinjaa, faksi ei käytössä.

Liitä tulostin analogiseen puhelinlinjaan.

Verkon [x] ohjelmistovirhe [54]

Kokeile seuraavia vaihtoehtoja:

- Jatka tulostusta valitsemalla skannerin ohjauspaneelin **Jatka**-vaihtoehto.
- Katkaise virta tulostimesta ja skannerista, odota noin 10 sekuntia ja käynnistä laitteet uudelleen.
- Päivitä skannerin tai tulostuspalvelimen verkkolaiteohjelmisto. Lisätietoja on Lexmarkin Web-sivustossa osoitteessa <http://support.lexmark.com>.

Jonkin muun valmistajan kuin Lexmarkin [tarviketyyppi], katso käyttöopas [33.xy]

Huomautus: Tarviketyyppi voi olla väriainekasetti tai kuvayksikkö.

Tulostin on havainnut muun kuin Lexmarkin valmistaman tarvikkeen tai osan tulostimessa.

Lexmark-tulostin on suunniteltu toimimaan parhaiten aidoilla Lexmarkin tarvikkeilla ja osilla. Kolmannen osapuolen tarvikkeiden tai osien käyttö voi vaikuttaa suorituskykyyn, luotettavuuteen tai tulostimen ja sen kuvakomponenttien käyttöikään.

Kaikki käyttöiän merkkivalot on suunniteltu toimimaan Lexmarkin tarvikkeiden ja osien kanssa. Tulokset voivat olla odottamattomia, jos käytetään kolmannen osapuolen tarvikkeita tai osia. Kuvakomponenttien käyttäminen tarkoitettua käyttöikää kauemmin voi vaurioittaa Lexmark-tulostinta tai siihen liitettyjä komponentteja.

Varoitus — Vaurioitumisen mahdollisuus: Kolmannen osapuolen tarvikkeiden tai osien käyttö voi vaikuttaa takuun kattavuuteen. Takuu ei välttämättä kata kolmannen osapuolen tarvikkeiden tai osien käytöstä aiheutuneita vahinkoja.

Jos hyväksyt nämä ja muut riskit ja haluat jatkaa muiden kuin aitojen tarvikkeiden tai osien käyttöä tulostimessa, poista ilmoitus ja jatka tulostamista painamalla samanaikaisesti skannerin ohjauspaneelin painikkeita  ja # 15 sekunnin ajan.

Jos et hyväksy mainittuja riskitekijöitä, poista kolmannen osapuolen tarvike tai osa tulostimesta ja asenna sen tilalle aito Lexmark-tarvike tai -osa.

Huomautus: Luettelo tuetuista tarvikkeista on *käyttöoppaan* Tarvikkeiden tilaaminen -kohdassa ja osoitteessa www.lexmark.com.

Flash-muisti ei riitä resurssien tallennukseen [52]

Kokeile seuraavia vaihtoehtoja:

- Kuittaa viesti ja jatka tulostusta valitsemalla **Jatka** skannerin ohjauspaneelistä.
- Poista fontit, makrot ja muut flash-muistiin tallennetut tiedot.
- Asenna suurempi flash-muistikortti.

Huomautus: Poistetaan ladatut fontit ja makrot, joita ei ole aiemmin tallennettu flash-muistiin.

Paperi on vaihdettava

Kokeile jotakin seuraavista keinoista:

- Voit poistaa ilmoituksen ja jatkaa tulostamista koskettamalla **Käytä nykyisiä tarvikkeita** -vaihtoehtoa.
- Peruuta nykyinen tulostustyö.

Rinnakkaisportti [x] ei käytössä [56]

Kokeile seuraavia vaihtoehtoja:

- Kuittaa viesti koskettamalla skannerin ohjauspaneelissa **Jatka**-vaihtoehtoa.
- Ota rinnakkaisportti käyttöön. Siirry skannerin ohjauspaneelissa kohtaan **Verkko/portit >Rinnakkainen [x] >Rinnakkaispuskuri >Automaattinen**

Huomautus: Skanneri poistaa kaiken rinnakkaisporttiin lähetetyn tiedon.

Tulostin oli käynnistettävä uudelleen. Viimeinen työ saattaa olla vaillinainen.

Kuittaa viesti ja jatka tulostusta valitsemalla **Jatka** skannerin ohjauspaneelistä.

Saat lisätietoja siirtymällä osoitteeseen <http://support.lexmark.com> tai ottamalla yhteyttä asiakastukeen.

Liitä alusta [x] uudelleen

Kokeile seuraavia vaihtoehtoja:

- Katkaise virta tulostimesta ja skannerista ja käynnistä ne sitten uudelleen.
- Kiinnitä mainittu alusta uudelleen.
 - 1 Katkaise tulostimesta ja skannerista virta.
 - 2 Irrota tulostimen virtajohto pistorasiasta.
 - 3 Poista ilmoituksessa mainittu alusta.
 - 4 Kiinnitä alusta takaisin.
 - 5 Kytke virtajohto tulostimeen ja oikein maadoitettuun pistorasiaan.
 - 6 Kytke tulostimeen ja skanneriin virta.
- Poista mainittu alusta:
 - 1 Katkaise tulostimesta ja skannerista virta.
 - 2 Irrota tulostimen virtajohto pistorasiasta.
 - 3 Poista ilmoituksessa mainittu alusta.

- 4 Saat lisätietoja ottamalla yhteyden huoltoedustajaan tai asiakastukeen osoitteessa <http://support.lexmark.com>.
 - 5 Kytke virtajohto tulostimeen ja oikein maadoitettuun pistorasiaan.
 - 6 Kytke tulostimeen ja skanneriin virta.
- Poista ilmoitus ja jatka tulostusta ilman mainittua alustaa valitsemalla skannerin ohjauspaneelissa **Jatka**.

Liitä alustat [x] – [y] uudelleen

Kokeile seuraavia vaihtoehtoja:

- Katkaise virta tulostimesta ja skannerista ja käynnistä ne sitten uudelleen.
- Kiinnitä mainitut alustat uudelleen:
 - 1 Katkaise tulostimesta ja skannerista virta.
 - 2 Irrota tulostimen virtajohto pistorasiasta.
 - 3 Poista mainitut alustat.
 - 4 Kiinnitä alustat takaisin.
 - 5 Kytke virtajohto tulostimeen ja oikein maadoitettuun pistorasiaan.
 - 6 Kytke tulostimeen ja skanneriin virta.
- Poista mainitut alustat:
 - 1 Katkaise tulostimesta ja skannerista virta.
 - 2 Irrota tulostimen virtajohto pistorasiasta.
 - 3 Poista mainitut alustat.
 - 4 Saat lisätietoja ottamalla yhteyden huoltoedustajaan tai asiakastukeen osoitteessa <http://support.lexmark.com>.
 - 5 Kytke virtajohto tulostimeen ja oikein maadoitettuun pistorasiaan.
 - 6 Kytke tulostimeen ja skanneriin virta.

Poista ilmoitus ja jatka tulostusta ilman mainittuja alustoja valitsemalla skannerin ohjauspaneelissa **Jatka**.

Asenna puuttuva tai vastaamaton kasetti uudelleen [31.xy]

Kokeile seuraavia vaihtoehtoja:

- Tarkista, puuttuuko väriainekasetti. Jos väriainekasetti puuttuu, asenna se.
Lisätietoja kasetin asentamisesta on *käyttöoppaan* Tarvikkeiden vaihtaminen -osiossa.
- Jos väriainekasetti on asennettu, poista vastaamaton väriainekasetti ja asenna se uudelleen.

Huomautus: Jos viesti tulee uudelleen näkyviin osan vaihtamisen jälkeen, värikasetti on viallinen. Vaihda väriainekasetti.

Asenna puuttuva tai vastaamaton kiinnitysyksikkö uudelleen [31.xy]

Kokeile seuraavia vaihtoehtoja:

- Poista kiinnitysyksikkö ja asenna se uudelleen.

Huomautus: Jos viesti tulee uudelleen näkyviin osan vaihtamisen jälkeen, kiinnitysyksikkö on viallinen. Vaihda kiinnitysyksikkö.

- Asenna puuttuva kiinnitysyksikkö.

Lisätietoja kiinnitysyksikön asentamisesta on osan mukana toimitetuissa ohjeissa.

Asenna puuttuva tai vastaamaton kuvayksikkö uudelleen [31.xy]

Kokeile seuraavia vaihtoehtoja:

- Tarkista, puuttuuko kuvayksikkö. Jos kuvayksikkö puuttuu, asenna se.

Lisätietoja kuvayksikön asentamisesta on *Käyttöoppaan* kohdassa Tarvikkeiden vaihtaminen

- Jos kuvayksikkö on asennettu, poista vastaamaton kuvayksikkö ja asenna se uudelleen.

Huomautus: Jos viesti tulee uudelleen näkyviin osan vaihtamisen jälkeen, kuvayksikkö on viallinen. Vaihda kuvayksikkö.

Poista viallinen levy [61]

Vaihda tulostimen viallinen kiintolevy.

Poista kaikki pakkausmateriaalit, [alueen nimi]

Poista jäljellä oleva pakkausmateriaali ilmoituksessa mainitusta paikasta.

Poista paperi kaikilta alustoilta

Poista paperi kaikilta alustoilta. Tulostin havaitsee paperin poistamisen automaattisesti ja jatkaa tulostusta.

Jos paperin poistaminen ei poista ilmoitusta, valitse **Continue (Jatka)**.

Poista paperi alustalta [x]

Poista paperi ilmoitetusta alustasta. Tulostin havaitsee paperin poistamisen automaattisesti ja jatkaa tulostusta.

Jos paperin poistaminen ei poista ilmoitusta, kosketa **Jatka**-vaihtoehtoa.

Poista paperi [linkitetyn joukon alustan nimi]

Poista paperi ilmoitetusta alustasta. Tulostin tunnistaa paperin poistamisen automaattisesti ja jatkaa tulostusta.

Jos paperin poistaminen ei poista ilmoitusta, kosketa **Jatka**-vaihtoehtoa.

Poista paperi vakiovastaanottoalustalta

Poista paperipino vakioalustalta.

Replace all originals if restarting job. (Vaihda kaikki alkuperäiset, jos käynnistät työn uud.)

Kokeile seuraavia vaihtoehtoja:

- Poista ilmoitus näytöstä ja peruuta skannaus koskettamalla **Peruuta työ** -painiketta.
- Jatka automaattisesta asiakirjansyöttölaitteesta skannaamista heti edellisen onnistuneen skannaustyön jälkeen koskettamalla **Skannaa automaattisesta syöttölaitteesta** -painiketta.
- Jatka skannerista skannaamista heti edellisen onnistuneen skannaustyön jälkeen koskettamalla **Skannaa tasolta** -painiketta.
- Lopeta viimeinen onnistunut skannaustyö koskettamalla **Viimeistele työ skannaamatta lisää** -painiketta.
- Aloita skannaustyö uudelleen edellisen työn asetuksilla koskettamalla **Aloita työ uudelleen** -painiketta.

Vaihda värikasetti, sivuja jäljellä arviolta 0 [88.xy]

Poista ilmoitus näytöstä ja jatka tulostusta vaihtamalla väriainekasetti. Lisätietoja on lisävarusteen mukana toimitetuissa ohjeissa ja *käyttöoppaan* Tarvikkeiden vaihtaminen -osiossa.

Huomautus: Jos vaihtovärikasettia ei ole, tutustu *käyttöoppaan* Tarvikkeiden tilaaminen -osioon tai osoitteeseen www.lexmark.com.

Vaihda kasetti, tulostimen alue ei täsmää [42.xy]

Asenna tulostinkasetti, joka vastaa tulostimeen merkityn alueen numeroa. Tulostimen alueen arvo on merkitty x:llä. Kasetin alueen arvo on merkitty y:llä. Merkinnot x ja y voivat saada seuraavat arvot:

Tulostin- ja väriainekasettialueiden luettelo

Aluenumero	Alue
0	Maailmanlaajuinen
1	Yhdysvallat, Kanada
2	Euroopan talousalue, Sveitsi
3	Tyyneenmeren aasia, Australia, Uusi-Seelanti
4	Latinalainen Amerikka
5	Afrikka, Lähi-itä, muut Euroopan maat
9	Virheellinen

Huomautuksia:

- x- ja y-arvot ovat skannerin ohjauspaneelissa näkyvän virhekoodin osassa .xy.
- x- ja y-arvon on vastattava toisiaan, jotta tulostusta voi jatkaa.

Vaihda kuvayksikkö, sivuja jäljellä arviolta 0 [84.xy]

Poista ilmoitus näytöstä ja jatka tulostusta vaihtamalla kuvayksikkö. Lisätietoja on lisävarusteen mukana toimitetuissa ohjeissa ja *käyttöoppaan* Tarvikkeiden vaihtaminen -osiossa.

Huomautus: Jos uutta kuvayksikköä ei ole, tutustu *käyttöoppaan* Tarvikkeiden tilaaminen -osioon tai osoitteeseen www.lexmark.com.

Vaihda juuttuneet alkuperäiset, jos käynnistät työn uud.

Kokeile seuraavia vaihtoehtoja:

- Poista ilmoitus näytöstä ja peruuta skannaus koskettamalla **Peruuta työ** -painiketta.
- Jatka automaattisesta asiakirjansyöttölaitteesta skannaamista heti edellisen onnistuneen skannaustyön jälkeen koskettamalla **Skannaa automaattisesta syöttölaitteesta** -painiketta.
- Jatka skannerista skannaamista heti edellisen onnistuneen skannaustyön jälkeen koskettamalla **Skannaa tasolta** -painiketta.
- Lopeta viimeinen onnistunut skannaustyö koskettamalla **Viimeistele työ skannaamatta lisää** -painiketta.
- Aloita skannaustyö uudelleen edellisen työn asetuksilla koskettamalla **Aloita työ uudelleen** -painiketta.

Aseta viimeksi skannattu työ ja juuttuneet alkuperäiset, jos aloitat työn uudelleen.

Kokeile seuraavia vaihtoehtoja:

- Poista ilmoitus näytöstä ja peruuta skannaus koskettamalla **Peruuta työ** -painiketta.
- Jatka automaattisesta asiakirjansyöttölaitteesta skannaamista heti edellisen onnistuneen skannaustyön jälkeen koskettamalla **Skannaa automaattisesta syöttölaitteesta** -painiketta.
- Jatka skannerista skannaamista heti edellisen onnistuneen skannaustyön jälkeen koskettamalla **Skannaa tasolta** -painiketta.
- Lopeta viimeinen onnistunut skannaustyö koskettamalla **Viimeistele työ skannaamatta lisää** -painiketta.
- Aloita skannaustyö uudelleen edellisen työn asetuksilla koskettamalla **Aloita työ uudelleen** -painiketta.

Vaihda huoltopaketti, sivuja jäljellä arviolta 0 [80.xy]

Ota yhteyttä asiakastukeen osoitteessa <http://support.lexmark.com> tai huoltoon ja kerro saamasi ilmoitus. Tulostimessa on määräaikaishuolto.

Vaihda puuttuva kiinnitysyksikkö [31.xy]

- 1 Asenna puuttuva kiinnitysyksikkö. Lisätietoja on uuden osan mukana toimitetuissa ohjeissa.
- 2 Kuittaa viesti koskettamalla skannerin ohjauspaneelissa **Jatka**-vaihtoehtoa.

Vaihda rullapaketti [81.xy]

Kokeile seuraavia vaihtoehtoja:

- Vaihda rullapaketti. Lisätietoja on uuden osan mukana toimitetuissa ohjeissa.
- Kuittaa viesti ja jatka tulostusta valitsemalla **Jatka** skannerin ohjauspaneelistä.

Asenna uusi erotinalusta

Kokeile seuraavia vaihtoehtoja:

- Vaihda erotinalusta. Lisätietoja on lisävarusteen mukana toimitetuissa ohjeissa.
- Kuittaa viesti koskettamalla skannerin ohjauspaneelissa **Ohita**-vaihtoehtoa.

Vaihda väärä kasetti [32.xy]

Poista ilmoitus näytöstä poistamalla väriainekasetti ja asentamalla tuettu kasetti. Lisätietoja on lisävarusteen mukana toimitetuissa ohjeissa ja *käyttöoppaan* Tarvikkeiden vaihtaminen -osiossa.

Huomautus: Jos vaihtovärikasettia ei ole, tutustu *käyttöoppaan* Tarvikkeiden tilaaminen -osioon tai osoitteeseen www.lexmark.com.

Vaihda väärä kiinnitysyksikkö [32.xy]

Poista kiinnitysyksikkö ja asenna tuettu kiinnitysyksikkö. Lisätietoja on uuden osan mukana toimitetuissa ohjeissa.

Vaihda väärä kuvayksikkö [32.xy]

Poista ilmoitus näytöstä poistamalla kuvayksikkö ja asentamalla tuettu kuvayksikkö. Lisätietoja on lisävarusteen mukana toimitetuissa ohjeissa ja *käyttöoppaan* Tarvikkeiden vaihtaminen -osiossa.

Huomautus: Jos uutta kuvayksikköä ei ole, tutustu *käyttöoppaan* Tarvikkeiden tilaaminen -osioon tai osoitteeseen www.lexmark.com.

Vaihda pyyhin

Kokeile seuraavia vaihtoehtoja:

- Vaihda tulostimen kiinnitysyksikön pyyhin.
- Jatka tulostusta ja poista ilmoitus näytöstä valitsemalla **Jatka**.

Palauta pidossa olevat työt?

Kokeile seuraavia vaihtoehtoja:

- Palauta kaikki skannerin kiintolevyllä tallennetut pidossa olevat työt valitsemalla skannerin ohjauspaneelissa **Palauta**.
- Jos et halua palauttaa yhtään tulostustyötä, valitse skannerin ohjauspaneelissa **Älä palauta**.

Skannausasiakirja liian pitkä

Skannaustyössä on liian monta sivua. Poista ilmoitus näytöstä ja peruuta skannaus koskettamalla **Peruuta työ** -painiketta.

Skannerin automaattisen syöttölaitteen kansi auki

Sulje asiakirjasyöttölaitteen kansi.

Järjestelmänvalvoja on poistanut skannerin käytöstä [840.01]

Tulosta ilman skanneria tai ota yhteyttä järjestelmän tukihenkilöön.

Skanneri on poistettu käytöstä. Ota yhteys järjestelmänvalvojaan, jos ongelma ei poistu. [840.02]

Kokeile seuraavia vaihtoehtoja:

- Palaa aloitusnäyttöön koskettamalla **Jatka käyttämättä skanneria** -painiketta ja ota yhteyttä järjestelmätukeen.
- Peruuta työ koskettamalla **Käynnistä uudelleen ja ota skanneri automaattisesti käyttöön** -painiketta.

Huomautus: Tämä yrittää ottaa skannerin käyttöön.

Skanneritukos, avaa ja sulje automaattisen syöttölaitteen yläkansi [2yy.xx]

Poista juuttunut paperi syöttölaitteen kannesta.

Skannerin tukos, poista kaikki alkuperäiset asiakirjat skannerista [2yy.xx]

Poista juuttunut paperi skannerista.

Skannerin tukos, poista juuttuneet alkuperäiset asiakirjat skannerista [2yy.xx]

Poista juuttunut paperi skannerista.

Skanneri lukittu, avaa lukitus skannerin alta

- 1 Vapauta skannauspää.



- 2 Poista ilmoitus näytöstä ja jatka skannausta ja painamalla **Jatka**-painiketta.

Skanneri tarvitsee pian huoltoa, käytä ADF-pakkausta [80]

Ilmoita asiakastukeen ilmoituksesta. Tulostimessa on määräaikaishuolto.

Sarjaportin [x] virhe [54]

Kokeile seuraavia vaihtoehtoja:

- Jatka tulostusta valitsemalla skannerin ohjauspaneelin **Jatka**-vaihtoehto.
- Tarkista, että sarjakaapeli on liitetty oikein ja sopii sarjaporttiin.
- Tarkista, että sarjaliitännän parametrit (yhteyshälytys, nopeus, pariteetti ja databitit) on määritetty oikein skannerissa ja tietokoneessa.
- Katkaise skannerista virta ja kytke se sitten uudelleen.

Sarjaportti [x] ei käytössä [56]

Kokeile seuraavia vaihtoehtoja:

- Kuittaa viesti koskettamalla skannerin ohjauspaneelissa **Jatka**-vaihtoehtoa.
Skanneri poistaa kaiken määritettyyn sarjaporttiin lähetetyn tiedon.
- Varmista, että Sarjapuskuri-asetuksena ei ole Ei käytössä.
- Määritä sarjapuskurin asetukseksi Automaattinen skannerin ohjauspaneelin Sarja [x] -valikossa.

Jotkin pidossa olevat työt menetettiin

Poista merkitty työ valitsemalla skannerin ohjauspaneelissa **Jatka**.

Huomautus: Pidossa olevat työt, joita ei palauteta, jäävät skannerin kiintolevyille. Niitä ei voi käyttää.

Vakioverkon ohjelmistovirhe [54]

Kokeile seuraavia vaihtoehtoja:

- Jatka tulostusta valitsemalla skannerin ohjauspaneelin **Jatka**-vaihtoehto.
- Irrota reititin, odota noin 30 sekuntia ja kytke reititin uudelleen.
- Katkaise virta skannerista ja tulostimesta. Käynnistä tulostin ja sen jälkeen skanneri uudelleen hetken kuluttua.
- Päivitä tulostimen tai tulostuspalvelimen verkkolaiteohjelmisto. Lisätietoja on Lexmarkin Web-sivustossa osoitteessa <http://support.lexmark.com>.

Vakio-USB-portti ei käytössä [56]

Kokeile seuraavia vaihtoehtoja:

- Kuittaa viesti koskettamalla skannerin ohjauspaneelissa **Jatka**-vaihtoehtoa.
- Ota USB-portti käyttöön. Siirry skannerin ohjauspaneelissa kohtaan
Verkko/portit >USB-puskuri >Automaattinen

Skanneri poistaa kaiken USB-porttiin lähetetyn tiedon.

Työn tulostamiseen tarvitaan tarvike

Valitse jompikumpi seuraavista:

- Suorita työ loppuun asentamalla puuttuva tarvike.
- Peruuta nykyinen työ.

Laite on turvatilassa. Osa tulostusasetuksista voi olla pois käytöstä, tai niillä tulostettaessa tulokset voivat olla odottamattomia.

Kuittaa viesti ja jatka tulostusta valitsemalla **Jatka** ohjauspaneelistä.

Liian monta alustaa liitetty [58]

- 1 Katkaise virta tulostimesta.
- 2 Irrota virtajohto pistorasiasta.
- 3 Poista ylimääräiset alustat.
- 4 Kytke virtajohto maadoitettuun pistorasiaan.
- 5 Kytke virta uudelleen tulostimeen.

Liian monta levyä asennettu [58]

- 1 Katkaise virta tulostimesta.
- 2 Irrota virtajohto pistorasiasta.
- 3 Irrota tulostimen lisäkiintolevyt.
- 4 Kytke virtajohto maadoitettuun pistorasiaan.
- 5 Kytke virta uudelleen tulostimeen.

Liian monta flash-muistia asennettu [58]

- 1 Katkaise virta tulostimesta.
- 2 Irrota virtajohto pistorasiasta.
- 3 Poista ylimääräiset flash-muistit.
- 4 Kytke virtajohto maadoitettuun pistorasiaan.
- 5 Kytke virta uudelleen tulostimeen.

Liian monta lokeroa liitetty [58]

- 1 Katkaise virta tulostimesta.
- 2 Irrota virtajohto pistorasiasta.
- 3 Poista ylimääräiset lokerot.

4 Kytke virtajohto maadoitettuun pistorasiaan.

5 Kytke virta uudelleen tulostimeen.

Alustan [x] paperikokoa ei tueta

Vaihda se tuettuun paperikokoon.

Alustamaton flash-muisti [53]

Kokeile seuraavia vaihtoehtoja:

- Keskeytä eheytystoiminto ja jatka tulostusta valitsemalla skannerin ohjauspaneelista **Jatka**.
- Alusta flash-muisti.

Huomautus: Jos virheilmoitus ei poistu näytöstä, flash-muisti saattaa olla viallinen ja se on ehkä vaihdettava.

Kameratilaa ei tueta. Irrota kamera ja vaihda tilaa.

Kameratila ei tue PictBridge-toimintoa.

Irrota kamera, vaihda tilaa ja kytke kamera uudelleen tulostimeen.

Ei tuettu levy

Tulostimeen on asetettu levy, jota ei tueta. Poista ei-tuettu levy ja asenna tuettu levy.

Ei tuettu lisäkortti paikassa [x] [55]

- 1 Katkaise skannerista virta.
- 2 Irrota virtajohto pistorasiasta.
- 3 Irrota väärä lisäkortti skannerin emolevystä ja vaihda se tuettuun lisäkorttiin.
- 4 Kytke virtajohto maadoitettuun pistorasiaan.
- 5 Kytke skanneriin virta.

USB portti [x] ei käytössä [56]

Kuittaa viesti koskettamalla skannerin ohjauspaneelissa **Jatka**-vaihtoehtoa.

Huomautuksia:

- Skanneri poistaa kaiken USB-porttiin lähetetyn tiedon.
- Varmista, että USB-puskuri-asetus ei ole Ei käytössä.

Weblink-palvelinta ei ole määritetty. Ota yhteys järjestelmänvalvojaan.

Kuittaa viesti valitsemalla skannerin ohjauspaneelista **Jatka**.

Huomautus: Jos viesti tulee uudelleen näkyviin, ota yhteys järjestelmätukeen.

Tulostinongelmien ratkaiseminen

- ”Tavallisimmat tulostusongelmat” sivulla 312
- ”Laitteiston ja sisäisen lisälaitteen ongelmat” sivulla 314
- ”Paperinsyöttöongelmat” sivulla 317

Tavallisimmat tulostusongelmat

Tulostin ei vastaa

Toimi	Kyllä	Ei
Vaihe 1 Tarkista, että tulostimeen on kytketty virta. Onko tulostimeen kytketty virta?	Siirry vaiheeseen 2.	Käynnistä tulostin.
Vaihe 2 Katso, onko tulostin lepotilassa. Onko tulostin lepotilassa?	Herätä tulostin lepotilasta painamalla Lepo-painiketta.	Siirry vaiheeseen 3.
Vaihe 3 Varmista, että virtajohtoon toinen pää on kytketty tulostimeen ja toinen oikein maadoitettuun pistorasiaan. Onko virtajohto on kytketty tulostimeen ja oikein maadoitettuun pistorasiaan?	Siirry vaiheeseen 4.	Kytke virtajohtoon toinen pää tulostimeen ja toinen oikein maadoitettuun pistorasiaan.
Vaihe 4 Tarkista toinen samaan pistorasiaan kytketty sähkölaite. Toimiiko toinen sähkölaite?	Irrota toinen laite pistorasiasta ja kytke sitten tulostimeen virta. Jos tulostin ei toimi, kytke toinen laite takaisin pistorasiaan.	Siirry vaiheeseen 5.
Vaihe 5 Varmista, että kaapelit, joilla tulostin ja tietokone on liitetty toisiinsa, on liitetty oikeisiin portteihin. Onko kaapelit liitetty oikeisiin portteihin?	Siirry vaiheeseen 6.	Kohdista seuraavat osat: • kaapelissa oleva USB-symboli ja tulostimessa oleva USB-symboliin • asianmukainen Ethernet-kaapeli Ethernet-porttiin.
Vaihe 6 Varmista, ettei pistorasian virtaa ei ole katkaistu kytkimellä tai katkaisimella. Onko pistorasian virta katkaistu kytkimellä tai katkaisimella?	Kytke virta kytkimellä tai palauta katkaisin.	Siirry vaiheeseen 7.

Toimi	Kyllä	Ei
Vaihe 7 Tarkista, onko tulostin kytketty ylijännitesuojaan, UPS-varavirtalaitteeseen tai jatkojohtoon. Onko tulostin kytketty ylijännitesuojaan, UPS-varavirtalaitteeseen tai jatkojohtoon.	Kytke tulostimen virtajohto suoraan oikein maadoitettuun virtalähteeseen.	Siirry vaiheeseen 8.
Vaihe 8 Varmista, että tulostinkaapelin toinen pää on liitetty tulostimen porttiin ja toinen pää tietokoneeseen, tulostuspalvelimeen, lisälaitteeseen tai muuhun verkkolaitteeseen. Onko tulostinkaapeli kytketty pitävästi tulostimeen ja tietokoneeseen, tulostuspalvelimeen, lisälaitteeseen tai muuhun verkkolaitteeseen?	Siirry vaiheeseen 9.	Kytke tulostinkaapeli pitävästi tulostimeen ja tietokoneeseen, tulostuspalvelimeen, lisälaitteeseen tai muuhun verkkolaitteeseen
Vaihe 9 Varmista, että kaikki lisälaitteet on asennettu oikein ja poista kaikki pakkausmateriaalit. Onko kaikki lisälaitteet asennettu oikein ja kaikki pakkausmateriaalit poistettu?	Siirry vaiheeseen 10.	Katkaise tulostimesta virta, poista kaikki pakkausmateriaalit, asenna lisälaitteet uudelleen ja kytke sitten tulostimeen virta.
Vaihe 10 Varmista, että olet valinnut oikeat porttiasetukset tulostinohjaimessa. Ovatko porttiasetukset oikeat?	Siirry vaiheeseen 11.	Käytä oikeita tulostinohjaimen asetuksia.
Vaihe 11 Tarkista asennettu tulostinohjain. Onko oikea tulostinohjain asennettu?	Siirry vaiheeseen 12.	Asenna oikea tulostinohjain.
Vaihe 12 Sammuta tulostin, odota noin 10 sekuntia ja käynnistä tulostin uudelleen. Toimiiko tulostin?	Ongelma on ratkaistu.	Ota yhteyttä asiakastukeen .

Skannerin näyttö on tyhjä

Toimi	Kyllä	Ei
Vaihe 1 Paina skannerin ohjauspaneelin Lepo-painiketta. Näkyykö skannerin näytössä Valmis -ilmoitus?	Ongelma on ratkaistu.	Siirry vaiheeseen 2.
Vaihe 2 Sammuta skanneri, odota noin 10 sekuntia ja käynnistä skanneri uudelleen. Näkyykö skannerin näytössä Odota - ja Valmis -ilmoitus?	Ongelma on ratkaistu.	Katkaise skannerista virta ja ota yhteys asiakastukeen .

Laitteiston ja sisäisen lisälaitteen ongelmat

Sisäistä lisälaitetta ei löydy

Toimi	Kyllä	Ei
Vaihe 1 Sammuta skanneri, odota noin 10 sekuntia ja käynnistä skanneri uudelleen. Toimiiko sisäinen lisälaitte kunnolla?	Ongelma on ratkaistu.	Siirry vaiheeseen 2.
Vaihe 2 Tarkista, onko sisäinen lisälaitte asennettu oikein emolevyyn. a Katkaise skannerista virta ja irrota virtajohto pistorasiasta. b Varmista, että sisäinen lisälaitte on asennettu emolevyn oikeaan liitäntään. c Liitä virtajohto skanneriin ja sen jälkeen maadoitettuun pistorasiaan. Käynnistä skanneri. Onko sisäinen lisälaitte asennettu oikein emolevyyn?	Siirry vaiheeseen 3.	Kytke sisäinen lisälaitte emolevyyn.
Vaihe 3 Tulosta valikkoasetussivu ja tarkista, onko sisäinen lisävaruste lisättyjen ominaisuuksien luettelossa. Onko USB- tai rinnakkaisliitäntäkortti asennettujen toimintojen luettelossa?	Siirry vaiheeseen 4.	Asenna sisäinen lisälaitte uudelleen.
Vaihe 4 a Tarkista, onko sisäinen lisälaitte valittuna. Sisäinen lisälaitte täytyy ehkä lisätä tulostinohjaimen manuaalisesti, jotta se on käytettävissä tulostustöissä. Lisätietoja on kohdassa "Tulostinohjaimen käytettävissä olevien lisävarusteiden lisääminen" sivulla 54. b Lähetä tulostustyö uudelleen tulostimeen. Toimiiko sisäinen lisälaitte kunnolla?	Ongelma on ratkaistu.	Ota yhteyttä asiakastukeen .

Sisäinen tulostuspalvelin ei toimi oikein

Toimi	Kyllä	Ei
Vaihe 1 Asenna sisäinen tulostuspalvelin uudelleen. a Poista sisäinen tulostuspalvelin ja asenna se sitten uudelleen. Lisätietoja on kohdassa "Sisäisen sovellusportin asentaminen" sivulla 37. b Tulosta valikkoasetussivu ja tarkista, onko sisäinen tulostuspalvelin asennettujen toimintojen luettelossa. Onko sisäinen tulostuspalvelin asennettujen toimintojen luettelossa?	Siirry vaiheeseen 2.	Varmista, että tulostin tukee sisäistä tulostuspalvelinta. Huomautus: Toisen tulostimen sisäinen tulostuspalvelin ei ehkä toimi tämän tulostimen kanssa.

Toimi	Kyllä	Ei
Vaihe 2 Tarkista kaapeli ja sisäisen tulostuspalvelimen liitäntä. Käytä oikeaa kaapelia ja varmista, että se on liitetty pitävästi sisäiseen tulostuspalvelimeen. Toimiiko sisäinen tulostuspalvelin oikein?	Ongelma on ratkaistu.	Ota yhteyttä tekniinen tuki .

Sisäinen sovellusportti ei toimi oikein

Toimi	Kyllä	Ei
Vaihe 1 Varmista, että sisäinen sovellusportti (ISP) on asennettu. a Asenna sisäinen sovellusportti. Lisätietoja on kohdassa "Sisäisen sovellusportin asentaminen" sivulla 37 . b Tulosta valikkoasetussivu ja tarkista, onko sisäinen sovellusportti (ISP) asennettujen toimintojen luettelossa. Onko sisäinen sovellusportti asennettujen toimintojen luettelossa?	Siirry vaiheeseen 2.	Varmista, että sinulla on tuettu sisäinen sovellusportti. Huomautus: Toisen tulostimen sisäinen sovellusportti ei ehkä toimi tämän tulostimen kanssa.
Vaihe 2 Tarkista kaapelin ja sisäisen sovellusportin liitäntä. a Käytä oikeaa kaapelia ja varmista, että se on liitetty pitävästi sisäiseen sovellusporttiin. b Varmista, että sisäisen sovellusportin liitäntäkaapeli on liitetty pitävästi emolevyn pistokkeeseen. Huomautus: Sisäisen sovellusportin liitäntäkaapeli ja emolevyn pistoke on värikoodattu. Toimiiko sisäinen sovellusportti oikein?	Ongelma on ratkaistu.	Ota yhteyttä tekniinen tuki .

Alustan ongelmat

Toimi	Kyllä	Ei
Vaihe 1 a Vedä alustaa ulospäin ja tee yksi tai useampi seuraavista: - Tarkista mahdolliset paperitukokset tai syöttöhäiriöt. - Varmista, että paperinohjaimissa olevat koon osoittimet on kohdistettu alustassa olevien paperikoon osoittimien kanssa. - Jos tulostat mukautetulle paperille, varmista, että paperinohjaimet ovat paperin reunaa vasten. - Varmista, että paperi on paperin enimmäistäyttöosoittimen alapuolella. - Varmista, että paperi on alustassa tasaisena ja suorassa. b Tarkista, sulkeutuuko alusta oikein. Toimiiko alusta?	Ongelma on ratkaistu.	Siirry vaiheeseen 2.

Toimi	Kyllä	Ei
Vaihe 2 a Katkaise tulostimesta virta, odota noin 10 sekuntia ja kytke virta uudelleen. b Lähetä tulostustyö uudelleen tulostimeen. Toimiiko alusta?	Ongelma on ratkaistu.	Siirry vaiheeseen 3.
Vaihe 3 Varmista, että alusta on asennettu ja tunnistettavissa tulostimelle. Tulosta valikkoasetussivu ja tarkista, onko alusta asennettujen toimintojen luettelossa. Onko alusta valikkoasetussivun luettelossa?	Siirry vaiheeseen 4.	Aseta lokero takaisin paikalleen. Lisätietoja on alustan mukana toimitetuissa asennusohjeissa.
Vaihe 4 Varmista, että alusta on käytettävissä tulostinohjaimessa Huomautus: Alusta täytyy ehkä lisätä tulostinohjaimeen manuaalisesti, jotta se on käytettävissä tulostustöissä. Lisätietoja on kohdassa "Tulostinohjaimen käytettävissä olevien lisävarusteiden lisääminen" sivulla 54. Onko alusta käytettävissä tulostinohjaimessa?	Ongelma on ratkaistu.	Ota yhteyttä tekninen tuki .

USB-/rinnakkaisliitäntäkortti ei toimi oikein

Toimi	Kyllä	Ei
Vaihe 1 Varmista, että USB- tai rinnakkaisliitäntäkortti on asennettu. a Asenna USB- tai rinnakkaisliitäntäkortti. Lisätietoja on kohdassa "Sisäisen sovellusportin asentaminen" sivulla 37. b Tulosta valikkoasetussivu ja tarkista, onko USB- tai rinnakkaisliitäntäkortti asennettujen toimintojen luettelossa. Onko USB- tai rinnakkaisliitäntäkortti asennettujen toimintojen luettelossa?	Siirry vaiheeseen 2.	Tarkista, onko USB- tai rinnakkaisliitäntäkortti tuettu. Huomautus: Toisen laitteen USB- tai rinnakkaisliitäntäkortti ei ehkä toimi tämän skannerin kanssa.
Vaihe 2 Tarkista kaapeli ja USB- tai rinnakkaisliitäntäkortin liitäntä. Käytä oikeaa kaapelia ja varmista, että se on liitetty kunnolla USB- tai rinnakkaisliitäntäkorttiin. Toimiiko USB- tai rinnakkaisliitäntäkortti kunnolla?	Ongelma on ratkaistu.	Ota yhteyttä asiakastukeen .

Paperinsyöttöongelmat

Juuttuneet sivut eivät tulostu uudelleen

Toimi	Kyllä	Ei
Ota Tukosselvitys käyttöön. a Siirry aloitusnäytöstä kohtaan  >Asetukset >Yleiset asetukset >Tulostuksen palautus b Siirry Tukosselvitys-valikossa nuolinäppäimillä kohtaan Käytössä tai Automaattinen. c Valitse Submit (Lähetä). Tulostuvatko sivut uudelleen tukoksen jälkeen?	Ongelma on ratkaistu.	Ota yhteyttä tekniseen tukeen .

Paperi juuttuu usein

Toimi	Kyllä	Ei
Vaihe 1 a Vedä alustaa ulospäin ja tee yksi tai useampi seuraavista: • Varmista, että paperi on alustassa tasaisena ja suorassa. • Varmista, että paperinohjaimissa olevat koon osoittimet on kohdistettu alustassa olevien paperikoon osoittimien kanssa. • Varmista, että paperinohjaimet on kohdistettu paperin reunoja vasten. • Varmista, että paperi on paperin enimmäistäyttöosoittimen alapuolella. • Varmista, että käytät tulostamisessa suositeltua paperikokoa ja -lajia. b Aseta alusta oikein. Jos tukosselvitys on käytössä, tulostustyöt tulostuvat automaattisesti uudelleen. Ilmeneekö paperitukoksia edelleen usein?	Siirry vaiheeseen 2.	Ongelma on ratkaistu.
Vaihe 2 a Aseta paperia uudesta pakkauksesta. Huomautus: Paperi imee kosteutta suuren kosteuspitoisuuden takia. Säilytä paperia alkuperäisessä pakkauksessaan, kunnes otat sen käyttöön. b Lähetä tulostustyö uudelleen tulostimeen. Ilmeneekö paperitukoksia edelleen usein?	Siirry vaiheeseen 3.	Ongelma on ratkaistu.
Vaihe 3 a Katso vinkit tukosten välttämiseen. Lisätietoja on kohdassa "Tukosten välttäminen" sivulla 267. b Noudata ohjeita ja lähetä tulostustyö uudelleen. Ilmeneekö paperitukoksia edelleen usein?	Ota yhteyttä tekninen tuki .	Ongelma on ratkaistu.

Paperitukosilmoitus ei poistu tukoksen poistamisen jälkeen

Toimi	Kyllä	Ei
Tarkista juuttuneen paperin paperirata kokonaan. a Poista juuttuneet paperit. b Kuittaa viesti valitsemalla skannerin ohjauspaneelista Jatka. Näkyykö paperitukosilmoitus edelleen?	Ota yhteyttä asiakas-tukeen.	Ongelma on ratkaistu.

Tulostusongelmien ratkaiseminen

Tulostusongelmat

Luottamukselliset ja muut arkiston työt eivät tulostu

Huomautus: Luottamuksellinen-, Varmenna-, Säilytä- ja Toista tulostus -työt saattavat kadota, jos tulostin tarvitsee lisää muistia muiden pysäytettyjen töiden käsittelyä varten.

Toimi	Kyllä	Ei
Vaihe 1 Avaa pidossa olevien töiden kansio skannerin näytössä ja tarkista, että tulostustyösi on luettelossa. Näkyykö tulostustyösi pidossa olevien töiden kansiossa?	Siirry vaiheeseen 2.	Valitse jokin Tulostus ja pito -asetuksista ja lähetä tulostustyö sitten uudelleen. Lisätietoja on kohdassa "Luottamuksellisten ja muiden pidossa olevien töiden tulostaminen" sivulla 97.
Vaihe 2 Tulostustyö saattaa sisältää muotoiluvirheen tai virheellisiä tietoja. - Poista tulostustyö ja lähetä se sitten uudelleen. - Jos kyseessä on PDF-tiedosto, luo uusi PDF-tiedosto ja tulosta se sitten uudelleen. Jos tulostat Internetistä, tulostin saattaa lukea useita työnimikkeitä päällekkäisinä ja poistaa kaikki muut työt paitsi ensimmäisen. Windows-käyttäjät: a Avaa Tulostusominaisuudet-kansio. b Valitse Tulostus ja pito -valintaikkunasta Säilytä päällekkäiset asiakirjat -valintaruutu. c Kirjoita numero. Macintosh-käyttäjät: Tallenna kaikki tulostustyöt, anna jokaiselle työlle eri nimi ja lähetä sitten yksittäiset työt tulostimeen. Tulostuuko tulostustyö?	Ongelma on ratkaistu.	Siirry vaiheeseen 3.

Toimi	Kyllä	Ei
Vaihe 3 Vapauta tulostimen muistia poistamalla muita pidossa olevia töitä. Tulostuuko tulostustyö?	Ongelma on ratkaistu.	Lisää tulostimeen muistia.

Kirjekuori sulkeutuu tulostuksen aikana

Toimi	Kyllä	Ei
a Käytä kirjekuoria, joita on säilytetty kuivassa ympäristössä. Huomautus: Kosteiden kirjekuorten läpät voivat sulkeutua tulostettaessa. b Lähetä tulostustyö uudelleen tulostimeen. Sulkeutuuko kirjekuori tulostuksen aikana?	Ota yhteyttä tekninen tuki .	Ongelma on ratkaistu.

Näyttöön tulee ilmoitus flash-aseman lukuvirheestä

Toimi	Kyllä	Ei
Vaihe 1 Tarkista, että flash-asema on asetettu etuosassa olevaan USB-porttiin. Huomautus: Flash-asema ei toimi, jos se on asetettu takaosassa olevaan USB-porttiin. Onko flash-asema asetettu etuosassa olevaan USB-porttiin?	Siirry vaiheeseen 2.	Aseta Flash-asema tulostimen etuosassa olevaan USB-porttiin.
Vaihe 2 Tarkista, vilkkuuko skannerin ohjauspaneelissa oleva merkkivalo vihreänä. Huomautus: Vihreä vilkkuva valo ilmaisee, että skanneri on varattu. Vilkkuuko merkkivalo vihreänä?	Odota, että skanneri on valmis, avaa pidossa olevien töiden luettelo ja tulosta asiakirjat.	Siirry vaiheeseen 3.
Vaihe 3 a Tarkista, onko näytössä virheilmoituksia. b Tyhjennä viesti. Näkyykö virheilmoitus edelleen?	Siirry vaiheeseen 4.	Ongelma on ratkaistu.
Vaihe 4 Tarkista, onko flash-asema tuettu. Lisätietoja testatuista ja hyväksytyistä USB-flash-asemista on kohdassa "Tuetut flash-asemat ja tiedostotyypit" sivulla 95 . Näkyykö virheilmoitus edelleen?	Siirry vaiheeseen 5.	Ongelma on ratkaistu.
Vaihe 5 Tarkista, onko järjestelmän tukihenkilö ottanut USB-portin pois käytöstä. Näkyykö virheilmoitus edelleen?	Ota yhteyttä asiakas-tukeen .	Ongelma on ratkaistu.

Vääriä merkkejä tulostuu

Toimi	Kyllä	Ei
Vaihe 1 Varmista, että tulostin ei ole heksatulostustilassa. Huomautus: Jos skannerin näytössä näkyy Heksatulostus , poista heksatulostus käytöstä katkaisemalla tulostimesta virta ja kytkemällä virta sitten uudelleen. Onko tulostin heksatulostustilassa?	Poista heksatulostustila käytöstä.	Siirry vaiheeseen 2.
Vaihe 2 a Valitse skannerin ohjauspaneelissa Vakioverkko tai Verkko [x] ja valitse sitten työn tunnistusasetukseksi Käytössä. b Lähetä tulostustyö uudelleen tulostimeen. Tulostuuko vääriä merkkejä?	Ota yhteyttä asiakas-tukeen .	Ongelma on ratkaistu.

Työ tulostuu väärästä lokerosta tai väärälle paperille tai erikoismateriaalille.

Toimi	Kyllä	Ei
Vaihe 1 a Tarkista, että lokero tukee tulostuksessa käytettävää paperia. b Lähetä tulostustyö uudelleen tulostimeen. Tulostuiko työ oikeasta lokerosta tai oikealle paperille?	Ongelma on ratkaistu.	Siirry vaiheeseen 2.
Vaihe 2 a Valitse skannerin ohjauspaneelin Paperi-valikosta paperikoko- ja paperilajiasetukset, jotka vastaavat lokerossa olevaa paperia. b Lähetä tulostustyö uudelleen tulostimeen. Tulostuiko työ oikeasta lokerosta tai oikealle paperille?	Ongelma on ratkaistu.	Siirry vaiheeseen 3.
Vaihe 3 a Määritä paperiasetukset käyttöjärjestelmän mukaan joko Tulostusmäärittäykset- tai Tulosta-valintaikkunassa. b Lähetä tulostustyö uudelleen tulostimeen. Tulostuiko työ oikeasta lokerosta tai oikealle paperille?	Ongelma on ratkaistu.	Siirry vaiheeseen 4.
Vaihe 4 a Tarkista, ettei lokeroita ole linkitetty. b Lähetä tulostustyö uudelleen tulostimeen. Tulostuiko työ oikeasta lokerosta tai oikealle paperille?	Ongelma on ratkaistu.	Ota yhteyttä asiakas-tukeen .

Suuria tulostustöitä ei lajitella

Toimi	Kyllä	Ei
Vaihe 1 a Valitse skannerin ohjauspaneelin Viimeistely-valikosta Lajittelu-asetukseksi (1,2,3) (1,2,3). b Lähetä tulostustyö uudelleen tulostimeen. Tulostuiko työ ja lajiteltiinko se oikein?	Ongelma on ratkaistu.	Siirry vaiheeseen 2.
Vaihe 2 a Valitse tulostusohjelmistossa Lajittelu-asetukseksi (1,2,3) (1,2,3). Huomautus: Jos ohjaimen Lajittelu-asetukseksi määritetään (1,1,1) (2,2,2), ohjelmiston asetus ohittaa Viimeistely-valikon asetuksen. b Lähetä tulostustyö uudelleen tulostimeen. Tulostuiko työ ja lajiteltiinko se oikein?	Ongelma on ratkaistu.	Siirry vaiheeseen 3.
Vaihe 3 Yksinkertaista tulostustyötä vähentämällä fonttien määrää ja pienentämällä niiden kokoa, vähentämällä kuvien määrää ja tarkkuutta ja vähentämällä tulostettavien sivujen määrää. Tulostuiko työ ja lajiteltiinko se oikein?	Ongelma on ratkaistu.	Ota yhteyttä asiakastukeen .

Monikieliset PDF-tiedostot eivät tulostu

Toimi	Kyllä	Ei
Vaihe 1 a Tarkista, onko kaikki fontit määritetty upotettaviksi PDF-tulostusasetuksissa. Lisätietoja on Adobe Acrobatin mukana tulleissa ohjeissa. b Luo uusi PDF-tiedosto ja lähetä sitten tulostustyö uudelleen. Tulostuvatko tiedostot?	Ongelma on ratkaistu.	Siirry vaiheeseen 2.
Vaihe 2 a Avaa tulostettava tiedosto Adobe Acrobat -ohjelmassa. b Valitse Tiedosto > Tulosta > Lisäasetukset > Tulosta kuvana > OK > OK . Tulostuvatko tiedostot?	Ongelma on ratkaistu.	Ota yhteyttä tekniseen tuki .

Tulostus hidastuu

Huomautuksia:

- Kapealle paperille tulostettaessa tulostin hidastaa tulostusta, jotta kiinnitysyksikkö ei vahingoitu.
- Tulostus voi hidastua tulostettaessa pitkään tai korkeassa lämpötilassa.

Toimi	Kyllä	Ei
Vaihe 1 a Varmista, että alustaan lisätyn paperin koko sopii kiinnittimen tyyppiin. Huomautus: Käytä 110 voltin kiinnitysyksikköä Letter-kokoiselle paperille tulostamiseen ja 220 voltin kiinnitysyksikköä A4-kokoiselle paperille tulostamiseen. b Lähetä tulostustyö uudelleen tulostimeen. Nopeutuuko tulostus?	Ongelma on ratkaistu.	Siirry vaiheeseen 2.
Vaihe 2 a Vaihda kiinnitysyksikkö. Lisätietoja kiinnitysyksikön asentamisesta on osan mukana toimitetuissa ohjeissa. b Lähetä tulostustyö uudelleen tulostimeen. Nopeutuuko tulostus?	Ongelma on ratkaistu.	Ota yhteyttä tekniinen tuki .

Tulostustyöt eivät tulostu

Toimi	Kyllä	Ei
Vaihe 1 a Avaa tulostusvalintaikkuna siinä asiakirjassa, jonka yrität tulostaa, ja varmista, että oikea tulostin on valittu. Huomautus: Jos tulostin ei ole oletustulostin, joudut valitsemaan tulostimen jokaiselle tulostettavalle asiakirjalle. b Lähetä tulostustyö uudelleen tulostimeen. Tulostuvatko työt?	Ongelma on ratkaistu.	Siirry vaiheeseen 2.
Vaihe 2 a Varmista, että skanneri ja tulostin on kytketty pistorasiaan, että niihin on kytketty virta ja että skannerin näytössä näkyy Valmis -ilmoitus. b Lähetä tulostustyö uudelleen tulostimeen. Tulostuvatko työt?	Ongelma on ratkaistu.	Siirry vaiheeseen 3.
Vaihe 3 Jos skannerin näytössä näkyy virheilmoitus, poista ilmoitus näytöstä. Huomautus: Tulostin jatkaa tulostamista ilmoituksen poistamisen jälkeen. Tulostuvatko työt?	Ongelma on ratkaistu.	Siirry vaiheeseen 4.
Vaihe 4 a Varmista, että portit (USB-, sarja- tai Ethernet-) toimivat ja että kaapelit on liitetty pitävästi tietokoneeseen ja skanneriin. Huomautus: Lisätietoja on skannerin asennusohjeissa. b Lähetä tulostustyö uudelleen tulostimeen. Tulostuvatko työt?	Ongelma on ratkaistu.	Siirry vaiheeseen 5.

Toimi	Kyllä	Ei
Vaihe 5 a Sammuta tulostin ja skanneri, odota noin 10 sekuntia ja käynnistä ne uudelleen. b Lähetä tulostustyö uudelleen tulostimeen. Tulostuvatko työt?	Ongelma on ratkaistu.	Siirry vaiheeseen 6.
Vaihe 6 a Poista skanneriohjelmisto ja asenna se sitten uudelleen. Lisätietoja on kohdassa "Skanneriohjelmiston asentaminen" sivulla 53 . Huomautus: Tulostinohjelmisto on saatavissa osoitteessa http://support.lexmark.com . b Lähetä tulostustyö uudelleen tulostimeen. Tulostuvatko työt?	Ongelma on ratkaistu.	Ota yhteyttä asiakas-tukeen .

Tulostustyö kestää odotettua kauemmin

Toimi	Kyllä	Ei
Vaihe 1 Muuta tulostimen ympäristöasetuksia. a Siirry skannerin ohjauspaneelissa kohtaan Asetukset >Yleiset asetukset b Valitse Säästötila tai Hiljainen tila ja valitse sitten Ei käytössä . Huomautus: Säästötilan tai hiljaisen tilan poistaminen käytöstä voi lisätä energian, tarvikkeiden tai molempien kulutusta. Kestääkö työn tulostuminen odotettua kauemmin?	Siirry vaiheeseen 2.	Ongelma on ratkaistu.
Vaihe 2 Vähennä fonttien, kuvien ja sivujen määrää, pienennä fonttikokoa ja yksinkertaista kuvia ja lähetä työ sitten uudelleen. Kestääkö työn tulostuminen odotettua kauemmin?	Siirry vaiheeseen 3.	Ongelma on ratkaistu.
Vaihe 3 a Poista skannerin muistissa olevat pidossa olevat työt. b Lähetä tulostustyö uudelleen tulostimeen. Kestääkö työn tulostuminen odotettua kauemmin?	Siirry vaiheeseen 4.	Ongelma on ratkaistu.
Vaihe 4 a Poista Sivunsuojaus-ominaisuus käytöstä. Siirry skannerin ohjauspaneelissa kohtaan Asetukset >Yleiset asetukset >Tulostuksen palautus >Sivunsuojaus >Ei käytössä b Lähetä tulostustyö uudelleen tulostimeen. Kestääkö työn tulostuminen odotettua kauemmin?	Siirry vaiheeseen 5.	Ongelma on ratkaistu.

Toimi	Kyllä	Ei
Vaihe 5 a Tarkista, että kaapelit on liitetty tukevasti skanneriin ja tulostuspalvelimeen. Lisätietoja on skannerin asennusohjeissa. b Lähetä tulostustyö uudelleen tulostimeen. Kestääkö työn tulostuminen odotettua kauemmin?	Siirry vaiheeseen 6.	Ongelma on ratkaistu.
Vaihe 6 Asenna skanneriin lisää muistia ja lähetä sitten tulostustyö uudelleen. Kestääkö työn tulostuminen odotettua kauemmin?	Ota yhteyttä asiakas-tukeen .	Ongelma on ratkaistu.

Lokeroiden yhdistäminen ei toimi

Huomautuksia:

- Lokerot tunnistavat paperin koon.
- Monisyytölaite ei tunnista paperikokoa automaattisesti. Koko on määritettävä Paperikoko/-laji-valikossa.

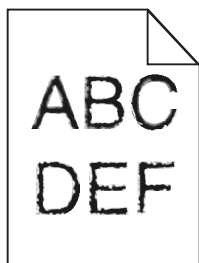
Toimi	Kyllä	Ei
Vaihe 1 a Avaa lokerot ja tarkista, sisältävätkö ne samankokoista ja -lajista paperia. • Varmista, että kunkin lokeron paperinohjaimet lisätyn paperin koon mukaisissa kohdissa. • Varmista, että paperinohjaimissa olevat koon osoittimet on kohdistettu alustassa olevien paperikoon osoittimien kanssa. b Lähetä tulostustyö uudelleen tulostimeen. Yhdistetäänkö lokerot oikein?	Ongelma on ratkaistu.	Siirry vaiheeseen 2.
Vaihe 2 a Valitse skannerin ohjauspaneelin Paperi-valikosta paperikoko- ja paperilajiasetukset, jotka vastaavat yhdistettävissä lokeroissa olevaa paperia. Huomautus: Yhdistettävien lokeroiden paperikoon ja paperilajin on vastattava toisiaan. b Lähetä tulostustyö uudelleen tulostimeen. Yhdistetäänkö lokerot oikein?	Ongelma on ratkaistu.	Ota yhteyttä asiakas-tukeen .

Tulostus katkeaa odottamattomista paikoista

Toimi	Kyllä	Ei
Tulostimen aikakatkaisun lisääminen. a Siirry aloitusnäytöstä kohtaan  >Asetukset >Yleiset asetukset >Aikakatkaisut b Lisää Tulostuksen aikakatkaisu -asetusta ja valitse Lähetä. c Lähetä tulostustyö uudelleen tulostimeen. Tulostuiko tiedosto oikein?	Ongelma on ratkaistu.	Tarkista manuaaliset sivunvaihdot alkuperäisestä tiedostosta.

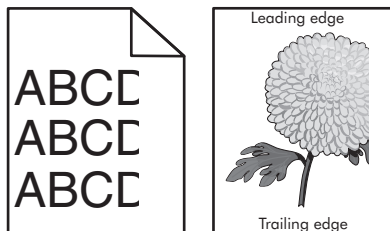
Tulostuslaatuongelmat

Merkkien reunat ovat rosoiset tai epätasaiset.



Toimi	Kyllä	Ei
Vaihe 1 a Tarkista tulostamalla fonttinäyteluettelo, tukeeko tulostin käyttämiäsi fontteja. 1 Siirry skannerin ohjauspaneelissa kohtaan  >Raportit >Tulosta fontit 2 Valitse PCL-fontit tai PostScript-fontit. b Käytä tulostimen tukemaa fonttia tai asenna haluamasi fontti. Lisätietoja saat järjestelmän tukihenkilöltä. c Lähetä tulostustyö uudelleen tulostimeen. Onko tulosteissa edelleen merkkejä, joiden reunat ovat rosoiset tai epätasaiset?	Siirry vaiheeseen 2.	Ongelma on ratkaistu.
Vaihe 2 a Käytä tulostimen tukemaa fonttia tai asenna fontti, jota haluat käyttää tietokoneella. Lisätietoja saat järjestelmän tukihenkilöltä. b Lähetä tulostustyö uudelleen tulostimeen. Onko tulosteissa edelleen merkkejä, joiden reunat ovat rosoiset tai epätasaiset?	Ota yhteyttä asiakas-tukeen.	Ongelma on ratkaistu.

Leikkautuneita sivuja tai kuvia



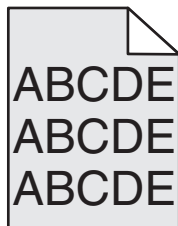
Toimi	Kyllä	Ei
Vaihe 1 a Siirrä lokeron pituus- ja leveysohjaimet sopivaan kohtaan käytettävän tulostusmateriaalin mukaan. b Lähetä tulostustyö uudelleen tulostimeen. Onko sivu tai kuva leikkautunut?	Siirry vaiheeseen 2.	Ongelma on ratkaistu.
Vaihe 2 Valitse skannerin ohjauspaneelin Paperi-valikosta lokerossa olevaa paperia vastaavat paperilaji- ja paperikokoasetukset. Vastaavatko paperin koko ja laji lokerossa olevaa paperia?	Siirry vaiheeseen 3.	Suorita jokin seuraavista toiminnoista: • Määritä lokeron paperiasetukset lokeroon lisätyn paperin mukaisiksi. • Muuta lokeron paperiasetukset lokeroon lisätyn paperin mukaisiksi.
Vaihe 3 a Määritä paperiasetukset käyttöjärjestelmän mukaan joko Tulostusmäärittäykset- tai Tulosta-valintaikkunassa. b Lähetä tulostustyö uudelleen tulostimeen. Onko sivu tai kuva leikkautunut?	Siirry vaiheeseen 4.	Ongelma on ratkaistu.
Vaihe 4 a Asenna kuvayksikkö uudelleen. 1 Irrota ilmoituksessa mainittu väriksetti. 2 Irrota kuvayksikkö. Varoitus — Vaurioitumisen mahdollisuus: Älä altista kuvayksikköä valolle kymmentä minuuttia kauempaa. Pitkäaikainen altistuminen valolle voi aiheuttaa tulostuslaatuongelmia. 3 Asenna kuvayksikkö ja sitten väriksetti. b Lähetä tulostustyö uudelleen tulostimeen. Onko sivu tai kuva leikkautunut?	Ota yhteyttä asiakastukeen .	Ongelma on ratkaistu.

Tulosteissa näkyy pakattuja kuvia

Huomautus: Letter-kokoiselle paperille tulostaminen 220 voltin kiinnitysyksiköllä pakkaa kuvat.

Toimi	Kyllä	Ei
Vaihe 1 a Varmista, että alustaan lisätyn paperin koko sopii kiinnittimen tyyppiin. Huomautus: Käytä 110 voltin kiinnitysyksikköä Letter-kokoiselle paperille tulostamiseen ja 220 voltin kiinnitysyksikköä A4-kokoiselle paperille tulostamiseen. b Lähetä tulostustyö uudelleen tulostimeen. Näkykö edelleen pakattuja kuvia?	Ongelma on ratkaistu.	Siirry vaiheeseen 2.
Vaihe 2 a Vaihda kiinnitysyksikkö. Lisätietoja kiinnitysyksikön asentamisesta on osan mukana toimitetuissa ohjeissa. b Lähetä tulostustyö uudelleen tulostimeen. Näkykö edelleen pakattuja kuvia?	Ongelma on ratkaistu.	Ota yhteyttä tekniinen tuki .

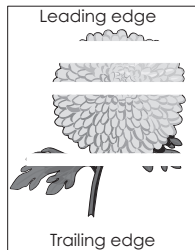
Tausta on harmaa



Toimi	Kyllä	Ei
Vaihe 1 a Pienennä tummuutta skannerin ohjauspaneelin Laatu-valikossa. Huomautus: 8 on oletusasetus. b Lähetä tulostustyö uudelleen tulostimeen. Katosiko harmaa tausta tulosteista?	Ongelma on ratkaistu.	Siirry vaiheeseen 2.
Vaihe 2 Asenna kuvayksikkö ja sitten väriainekasetti. a Irrota ilmoituksessa mainittu värikasetti. b Irrota kuvayksikkö. Varoitus — Vaurioitumisen mahdollisuus: Älä altista kuvayksikköä valolle kymmentä minuuttia kauempaa. Pitkäaikainen altistuminen valolle voi aiheuttaa tulostuslaatuongelmia. c Asenna kuvayksikkö ja sitten värikasetti. d Lähetä tulostustyö uudelleen tulostimeen. Katosiko harmaa tausta tulosteista?	Ongelma on ratkaistu.	Siirry vaiheeseen 3.

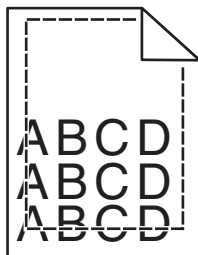
Toimi	Kyllä	Ei
Vaihe 3 Vaihda kuvayksikkö ja lähetä tulostustyö uudelleen. Katosiko harmaa tausta tulosteista?	Ongelma on ratkaistu.	Ota yhteyttä asiakas-tukeen .

Tulosteissa on vaaka-aukkoja



Toiminto	Kyllä	Ei
Vaihe 1 a Varmista, että käyttämäsi ohjelmisto käyttää oikeaa täyttökuviota. b Lähetä tulostustyö uudelleen tulostimeen. Näkykö tulosteissa vaaka-aukkoja?	Siirry vaiheeseen 2.	Ongelma on ratkaistu.
Vaihe 2 a Lisää kyseiseen lokeroon tai syöttöaukkoon suositeltua paperia. b Lähetä tulostustyö uudelleen tulostimeen. Näkykö tulosteissa vaaka-aukkoja?	Siirry vaiheeseen 3.	Ongelma on ratkaistu.
Vaihe 3 a Tasoita kuvayksikössä oleva väriaine. 1 Poista väriainekasetti ja sitten kuvayksikkö. 2 Ravista kuvayksikköä. Varoitus — Vaurioitumisen mahdollisuus: Älä altista kuvayksikköä suoralle valolle yli 10 minuutiksi. Pitkäaikainen altistuminen valolle voi aiheuttaa tulostuslaatuongelmia. 3 Asenna kuvayksikkö ja sitten värikasetti. b Lähetä tulostustyö uudelleen tulostimeen. Näkykö tulosteissa vaaka-aukkoja?	Siirry vaiheeseen 4.	Ongelma on ratkaistu.
Vaihe 4 Vaihda kuvayksikkö ja lähetä tulostustyö uudelleen. Näkykö tulosteissa vaaka-aukkoja?	Ota yhteyttä tekninen tuki .	Ongelma on ratkaistu.

Väärät marginaalit tulosteissa



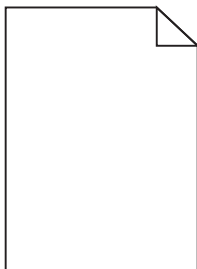
Toimi	Kyllä	Ei
Vaihe 1 a Siirrä lokeron leveys- ja pituusohjaimet sopivaan kohtaan käytettävän tulostusmateriaalin koon mukaan. b Lähetä tulostustyö uudelleen tulostimeen. Ovatko marginaalit oikein?	Ongelma on ratkaistu.	Siirry vaiheeseen 2.
Vaihe 2 Valitse skannerin ohjauspaneelin Paperi-valikosta paperikokoasetukset, jotka vastaavat lokerossa olevaa paperia. Vastaako paperikoko lokeroon lisättyä paperia?	Siirry vaiheeseen 3.	Suorita jokin seuraavista toiminnoista: - Määritä lokeron paperiasetukset lokeroon lisätyn paperin mukaisiksi. - Muuta lokeron paperiasetukset lokeroon lisätyn paperin mukaisiksi.
Vaihe 3 a Määritä paperiasetukset käyttöjärjestelmän mukaan joko Tulostusmääri-tykset- tai Tulosta-valintaikkunassa. b Lähetä tulostustyö uudelleen tulostimeen. Ovatko marginaalit oikein?	Ongelma on ratkaistu.	Ota yhteyttä asiakas-tukeen .

Paperin käpristyminen

Toimi	Kyllä	Ei
Vaihe 1 Siirrä lokeron leveys- ja pituusohjaimet sopivaan kohtaan käytettävän paperin koon mukaan. Ovatko leveys- ja pituusohjaimet oikeissa kohdissa?	Siirry vaiheeseen 2.	Säädä leveys- ja pituusohjaimia.
Vaihe 2 Valitse skannerin ohjauspaneelin Paperi-valikosta paperilaji- ja painoasetukset, jotka vastaavat lokerossa olevaa paperia. Vastaavatko paperilajin ja painon asetukset lokerossa olevan paperin lajia ja painoa?	Siirry vaiheeseen 3.	Määritä paperilaji ja paino lokeron asetuk- sissa lokeroon lisätyn paperin mukaisiksi.

Toimi	Kyllä	Ei
Vaihe 3 a Määritä paperilaji ja paino käyttöjärjestelmän mukaan joko Tulostusmääritykset- tai Tulosta-valintaikkunassa. b Lähetä tulostustyö uudelleen tulostimeen. Onko paperi edelleen käpristynyt?	Siirry vaiheeseen 4.	Ongelma on ratkaistu.
Vaihe 4 a Poista paperipino lokerosta ja käännä se ylösalaisin. b Lähetä tulostustyö uudelleen tulostimeen. Onko paperi edelleen käpristynyt?	Siirry vaiheeseen 5.	Ongelma on ratkaistu.
Vaihe 5 a Aseta paperia uudesta pakkauksesta. Huomautus: Paperi imee kosteutta suuren kosteuspitoisuuden takia. Säilytä paperia alkuperäisessä pakkauksessaan, kunnes otat sen käyttöön. b Lähetä tulostustyö uudelleen tulostimeen. Onko paperi edelleen käpristynyt?	Ota yhteyttä asiakas-tukeen .	Ongelma on ratkaistu.

Tulostin tulostaa tyhjiä sivuja



Toiminto	Kyllä	Ei
Vaihe 1 a Tarkista, onko kuvayksikköön jäänyt pakkausmateriaalia. 1 Poista väriainekasetti ja sitten kuvayksikkö. 2 Tarkista, onko pakkausmateriaali poistettu kuvayksiköstä. Varoitus — Vaurioitumisen mahdollisuus: Älä altista kuvayksikköä suoralle valolle yli 10 minuutiksi. Pitkäaikainen altistuminen valolle voi aiheuttaa tulostuslaatuongelmia. 3 Asenna kuvayksikkö ja sitten värikasetti. b Lähetä tulostustyö uudelleen tulostimeen. Tulostaako tulostin edelleen tyhjiä sivuja?	Siirry vaiheeseen 2.	Ongelma on ratkaistu.

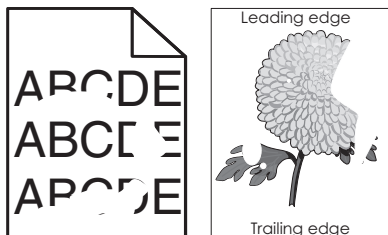
Toiminto	Kyllä	Ei
Vaihe 2 a Tasoita kuvayksikössä oleva väriaine. 1 Poista väriainekasetti ja sitten kuvayksikkö. 2 Ravista kuvayksikköä. Varoitus — Vaurioitumisen mahdollisuus: Älä altista kuvayksikköä suoralle valolle yli 10 minuutiksi. Pitkäaikainen altistuminen valolle voi aiheuttaa tulostuslaatuongelmia. 3 Asenna kuvayksikkö ja sitten värikasetti. b Lähetä tulostustyö uudelleen tulostimeen. Tulostaako tulostin edelleen tyhjiä sivuja?	Siirry vaiheeseen 3.	Ongelma on ratkaistu.
Vaihe 3 Vaihda kuvayksikkö ja lähetä tulostustyö uudelleen. Tulostaako tulostin edelleen tyhjiä sivuja?	Ota yhteyttä tekninen tuki .	Ongelma on ratkaistu.

Tulostin tulostaa täysin mustia sivuja



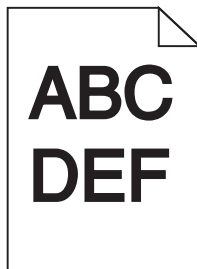
Toiminto	Kyllä	Ei
Vaihe 1 a Asenna kuvayksikkö uudelleen. 1 Poista väriainekasetti ja sitten kuvayksikkö. Varoitus — Vaurioitumisen mahdollisuus: Älä altista kuvayksikköä suoralle valolle yli 10 minuutiksi. Pitkäaikainen altistuminen valolle voi aiheuttaa tulostuslaatuongelmia. 2 Asenna kuvayksikkö ja sitten värikasetti. b Lähetä tulostustyö uudelleen tulostimeen. Tulostaako tulostin täysin mustia sivuja?	Siirry vaiheeseen 2.	Ongelma on ratkaistu.
Vaihe 2 Vaihda kuvayksikkö ja lähetä tulostustyö uudelleen. Tulostaako tulostin täysin mustia sivuja?	Ota yhteyttä tekninen tuki .	Ongelma on ratkaistu.

Epätasainen tulostusjälki



Toimi	Kyllä	Ei
Vaihe 1 a Siirrä lokeron leveys- ja pituusohjaimet sopivaan kohtaan lokeroon lisätyn paperin koon mukaan. b Lähetä tulostustyö uudelleen tulostimeen. Onko tulostusjälki edelleen epätasainen?	Siirry vaiheeseen 2.	Ongelma on ratkaistu.
Vaihe 2 Valitse skannerin ohjauspaneelin Paperi-valikosta lokerossa olevaa paperia vastaavat paperilaji- ja paperikokoasetukset. Vastaavatko tulostimen asetukset lokeroon lisätyn paperin lajia ja painoa?	Siirry vaiheeseen 3.	Määritä paperikoko ja -laji lokeron asetuksissa lokeroon lisätyn paperin mukaisiksi.
Vaihe 3 a Määritä paperilaji ja paino käyttöjärjestelmän mukaan joko Tulostusmääritykset- tai Tulosta-valintaikkunassa. b Lähetä tulostustyö uudelleen tulostimeen. Onko tulostusjälki edelleen epätasainen?	Siirry vaiheeseen 4.	Ongelma on ratkaistu.
Vaihe 4 Tarkista, onko lokeroon lisätyssä paperissa kuvioita. Tarkista, onko paperi karkeaa. Oletko yrittänyt tulostaa kuviodulle tai karkealle paperille?	Valitse skannerin ohjauspaneelin Paperi-valikosta paperin laatuasetukset, jotka vastaavat lokerossa olevaa paperia.	Siirry vaiheeseen 5.
Vaihe 5 a Aseta paperia uudesta pakkauksesta. Huomautus: Paperi imee kosteutta suuren kosteuspitoisuuden takia. Säilytä paperia alkuperäisessä pakkauksessaan, kunnes otat sen käyttöön. b Lähetä tulostustyö uudelleen tulostimeen. Onko tulostusjälki edelleen epätasainen?	Siirry vaiheeseen 6.	Ongelma on ratkaistu.
Vaihe 6 Vaihda kuvayksikkö ja lähetä tulostustyö uudelleen. Onko tulostusjälki edelleen epätasainen?	Ota yhteyttä asiakastukeen osoitteessa http://support.lexmark.com tai huollosta.	Ongelma on ratkaistu.

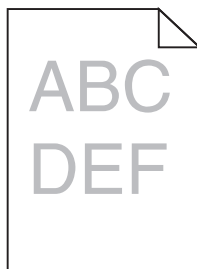
Tuloste on liian tumma



Toimi	Kyllä	Ei
Vaihe 1 a Pienennä tummuutta skannerin ohjauspaneelin Laatu-valikossa. Huomautus: 8 on oletusasetus. b Lähetä tulostustyö uudelleen tulostimeen. Onko tuloste edelleen liian tumma?	Siirry vaiheeseen 2.	Ongelma on ratkaistu.
Vaihe 2 a Valitse skannerin ohjauspaneelin Paperi-valikosta paperilaji-, laatu- ja painoasetukset, jotka vastaavat lokerossa olevaa paperia. b Lähetä tulostustyö uudelleen tulostimeen. Onko lokeroon lisätyn paperin laji, laatu ja paino asetettu oikein?	Siirry vaiheeseen 3.	Suorita jokin seuraavista toiminnoista: • Määritä paperilaji, laatu ja paino lokeron asetuksissa lokeroon lisätyn paperin mukaisiksi. • Vaihda lokeroon lisätty paperi lokeron asetuksissa määritetyn paperilajin, laadun ja painon mukaiseksi.
Vaihe 3 a Määritä paperilaji, laatu ja paino käyttöjärjestelmän mukaan joko Printing Preferences (Tulostusmääritykset)- tai Print (Tulosta) -valintaikkunassa. b Lähetä tulostustyö uudelleen tulostimeen. Onko tuloste edelleen liian tumma?	Siirry vaiheeseen 4.	Ongelma on ratkaistu.
Vaihe 4 Tarkista, onko lokeroon lisätyssä paperissa kuvioita. Tarkista, onko paperi karkeaa. Oletko yrittänyt tulostaa kuviodulle tai karkealle paperille?	Muuta skannerin ohjauspaneelin Paperin laatu -valikon laatuasetukset tulostuspaperin mukaisiksi.	Siirry vaiheeseen 5.
Vaihe 5 a Aseta paperia uudesta pakkauksesta. Huomautus: Paperi imee kosteutta suuren kosteuspiitoisuuden takia. Säilytä paperia alkuperäisessä pakkauksessaan, kunnes otat sen käyttöön. b Lähetä tulostustyö uudelleen tulostimeen. Onko tuloste edelleen liian tumma?	Siirry vaiheeseen 6.	Ongelma on ratkaistu.

Toimi	Kyllä	Ei
Vaihe 6 Vaihda kuvayksikkö ja lähetä tulostustyö uudelleen. Onko tuloste edelleen liian tumma?	Ota yhteyttä asiakas-tukeen .	Ongelma on ratkaistu.

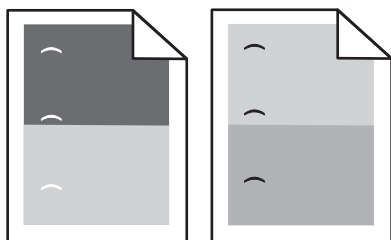
Tuloste on liian vaalea.



Toimi	Kyllä	Ei
Vaihe 1 a Suurena tummuutta skannerin ohjauspaneelin Laatu-valikossa. Huomautus: 8 on oletusasetus. b Lähetä tulostustyö uudelleen tulostimeen. Onko tuloste edelleen liian vaalea?	Siirry vaiheeseen 2.	Ongelma on ratkaistu.
Vaihe 2 Valitse skannerin ohjauspaneelin Paperi-valikosta paperilaji-, laatu- ja painoa- setukset, jotka vastaavat lokerossa olevaa paperia. Onko lokeroon lisätyn paperin laji, laatu ja paino asetettu oikein?	Siirry vaiheeseen 3.	Muuta paperilaji, laatu ja paino lokeroon lisätyn paperin mukaisiksi.
Vaihe 3 a Määritä paperilaji, laatu ja paino käyttöjärjestelmän mukaan joko Tulostusmääritykset- tai Tulosta-valintaikkunassa. b Lähetä tulostustyö uudelleen tulostimeen. Onko tuloste edelleen liian vaalea?	Siirry vaiheeseen 4.	Ongelma on ratkaistu.
Vaihe 4 Varmista, että paperissa ei ole kuvioita tai että se ei ole karkeaa. Oletko yrittänyt tulostaa kuvioidulle tai karkealle paperille?	Muuta skannerin ohjauspaneelin Paperin laatu -valikon laatuasetukset tulostuspaperin mukaisiksi.	Siirry vaiheeseen 5.
Vaihe 5 a Aseta paperia uudesta pakkauksesta. Huomautus: Paperi imee kosteutta suuren kosteuspiitoisuuden takia. Säilytä paperia alkuperäisessä pakkauksessaan, kunnes otat sen käyttöön. b Lähetä tulostustyö uudelleen tulostimeen. Onko tuloste edelleen liian vaalea?	Siirry vaiheeseen 6.	Ongelma on ratkaistu.

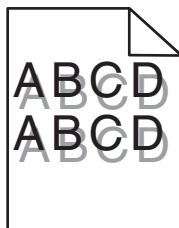
Toimi	Kyllä	Ei
Vaihe 6 a Tasoita kuvayksikössä oleva väriaine. 1 Poista väriainekasetti ja sitten kuvayksikkö. 2 Ravista kuvayksikköä. Varoitus — Vaurioitumisen mahdollisuus: Älä altista kuvayksikköä valolle kymmentä minuuttia kauempaa. Pitkäaikainen altistuminen valolle voi aiheuttaa tulostuslaatuongelmia. 3 Asenna kuvayksikkö ja sitten värikasetti. b Lähetä tulostustyö uudelleen tulostimeen. Onko tuloste edelleen liian vaalea?	Siirry vaiheeseen 7.	Ongelma on ratkaistu.
Vaihe 7 Vaihda kuvayksikkö ja lähetä tulostustyö uudelleen. Onko tuloste edelleen liian vaalea?	Ota yhteyttä asiakas-tukeen .	Ongelma on ratkaistu.

Tulosteissa on toistuvia vikoja



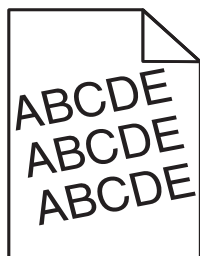
Toimi	Yes (Kyllä)	No (Ei)
Vaihe 1 a Vaihda kuvayksikkö, jos virheiden välinen etäisyys vastaa jotakin seuraavista arvoista: • 47,8 mm (1,88 tuumaa) • 96,8 mm (3,81 tuumaa) • 28,5 mm (1,12 tuumaa) b Lähetä tulostustyö uudelleen tulostimeen. Esiintyykö tulosteissa edelleen toistuvia virheitä?	Siirry vaiheeseen 2.	Ongelma on ratkaistu.
Vaihe 2 a Vaihda kiinnitysyksikkö, jos virheiden välinen etäisyys vastaa jompaa-kumpaa seuraavista arvoista: • 94,25 mm (3,71 tuumaa) • 95,2 mm (3,75 tuumaa) b Lähetä tulostustyö uudelleen tulostimeen. Esiintyykö tulosteissa edelleen toistuvia virheitä?	Ota yhteyttä tekninen tuki .	Ongelma on ratkaistu.

Tulosteissa näkyy varjokuvia



Toimi	Kyllä	Ei
Vaihe 1 Aseta lokeroon oikean lajista ja painoista paperia. Onko lokeroon lisätty oikean lajista ja painoista paperia?	Siirry vaiheeseen 2.	Aseta lokeroon oikean lajista ja painoista paperia.
Vaihe 2 Valitse skannerin ohjauspaneelin Paperi-valikosta paperilaji- ja painoasetukset, jotka vastaavat lokerossa olevaa paperia. Onko lokeroon lisätyn paperin laji ja paino asetettu oikein?	Siirry vaiheeseen 3.	Vaihda lokeroon lisätty paperi lokeron asetuksissa määritetyn paperilajin ja painon mukaiseksi.
Vaihe 3 a Määritä paperilaji ja paino käyttöjärjestelmän mukaan joko Tulostusmääritykset- tai Tulosta-valintaikkunassa. b Lähetä tulostustyö uudelleen tulostimeen. Näkyykö tulosteissa edelleen varjokuvia?	Siirry vaiheeseen 4.	Ongelma on ratkaistu.
Vaihe 4 Vaihda kuvayksikkö ja lähetä tulostustyö uudelleen. Näkyykö tulosteissa edelleen varjokuvia?	Ota yhteyttä asiakastukeen .	Ongelma on ratkaistu.

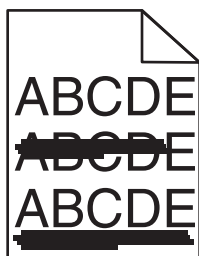
Vino tulostuslaatu



Toiminto	Kyllä	Ei
Vaihe 1 a Siirrä lokeron leveys- ja pituusohjaimet sopivaan kohtaan käytettävän paperin koon mukaan. b Lähetä tulostustyö uudelleen tulostimeen. Onko tuloste edelleen vinossa?	Siirry vaiheeseen 2.	Ongelma on ratkaistu.

Toiminto	Kyllä	Ei
Vaihe 2 a Tarkista, että lokero tukee tulostuksessa käytettävää paperia. b Lähetä tulostustyö uudelleen tulostimeen. Onko tuloste edelleen vinossa?	Ota yhteyttä tekninen tuki .	Ongelma on ratkaistu.

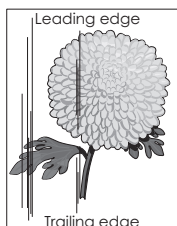
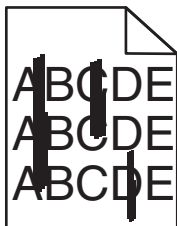
Tulosteissa on vaakaraitoja



Toimi	Kyllä	Ei
Vaihe 1 a Määritä lokero käyttöjärjestelmän mukaan joko Tulostusmääritykset- tai Tulosta -valintaikkunassa. b Lähetä tulostustyö uudelleen tulostimeen. Näkyykö tulosteissa on vaakaraitoja?	Siirry vaiheeseen 2.	Ongelma on ratkaistu.
Vaihe 2 Valitse skannerin ohjauspaneelin Paperi-valikosta paperilaji- ja painoasetukset, jotka vastaavat lokerossa olevaa paperia. Vastaavatko paperilajin ja painon asetukset lokerossa olevan paperin lajia ja painoa?	Siirry vaiheeseen 3.	Muuta paperilaji ja paino lokeroon lisätyn paperin mukaisiksi.
Vaihe 3 a Aseta paperia uudesta pakkauksesta. Huomautus: Paperi imee kosteutta suuren kosteuspiitoisuuden takia. Säilytä paperia alkuperäisessä pakkauksessaan, kunnes otat sen käyttöön. b Lähetä tulostustyö uudelleen tulostimeen. Näkyykö tulosteissa on vaakaraitoja?	Siirry vaiheeseen 4.	Ongelma on ratkaistu.

Toimi	Kyllä	Ei
Vaihe 4 a Asenna kuvayksikkö uudelleen. 1 Poista väriainekasetti ja sitten kuvayksikkö. Varoitus — Vaurioitumisen mahdollisuus: Älä altista kuvayksikköä valolle kymmentä minuuttia kauempaa. Pitkäaikainen altistuminen valolle voi aiheuttaa tulostuslaatuongelmia. 2 Asenna kuvayksikkö ja sitten värikasetti. b Lähetä tulostustyö uudelleen tulostimeen. Näkykö tulosteissa on vaakaraitoja?	Siirry vaiheeseen 5.	Ongelma on ratkaistu.
Vaihe 5 Vaihda kuvayksikkö ja lähetä tulostustyö uudelleen. Näkykö tulosteissa on vaakaraitoja?	Ota yhteyttä asiakas-tukeen .	Ongelma on ratkaistu.

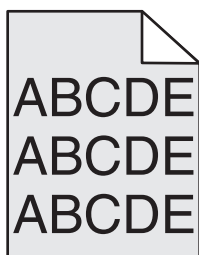
Tulosteissa on pystyraitoja



Toimi	Kyllä	Ei
Vaihe 1 a Määritä paperilaji, laatu ja paino käyttöjärjestelmän mukaan joko Tulostusmääritykset- tai Tulosta-valintaikkunassa. b Lähetä tulostustyö uudelleen tulostimeen. Näkykö tulosteissa on pystyraitoja?	Siirry vaiheeseen 2.	Ongelma on ratkaistu.
Vaihe 2 Valitse skannerin ohjauspaneelin Paperi-valikosta paperilaji-, laatu- ja painoa-asetukset, jotka vastaavat lokerossa olevaa paperia. Vastaavatko paperilajin, laadun ja painon asetukset lokerossa olevaa paperia?	Siirry vaiheeseen 3.	Suorita jokin seuraavista toiminnoista: - Määritä paperilaji, laatu ja paino lokeron asetuksissa lokeroon lisätyn paperin mukaisiksi. - Vaihda lokeroon lisätty paperi lokeron asetuksissa määritetyn paperilajin, laadun ja painon mukaiseksi.

Toimi	Kyllä	Ei
Vaihe 3 a Aseta paperia uudesta pakkauksesta. Huomautus: Paperi imee kosteutta suuren kosteuspitoisuuden takia. Säilytä paperia alkuperäisessä pakkauksessaan, kunnes otat sen käyttöön. b Lähetä tulostustyö uudelleen tulostimeen. Näkyykö tulosteissa on pystyraitoja?	Siirry vaiheeseen 4.	Ongelma on ratkaistu.
Vaihe 4 a Asenna kuvayksikkö uudelleen. 1 Poista väriainekasetti ja sitten kuvayksikkö. Varoitus — Vaurioitumisen mahdollisuus: Älä altista kuvayksikköä valolle kymmentä minuuttia kauempaa. Pitkäaikainen altistuminen valolle voi aiheuttaa tulostuslaatuongelmia. 2 Asenna kuvayksikkö ja sitten värikasetti. b Lähetä tulostustyö uudelleen tulostimeen. Näkyykö tulosteissa on pystyraitoja?	Siirry vaiheeseen 5.	Ongelma on ratkaistu.
Vaihe 5 Vaihda kuvayksikkö ja lähetä tulostustyö uudelleen. Näkyykö tulosteissa on pystyraitoja?	Ota yhteyttä asiakastukeen osoitteessa http://support.lexmark.com tai huollosta.	Ongelma on ratkaistu.

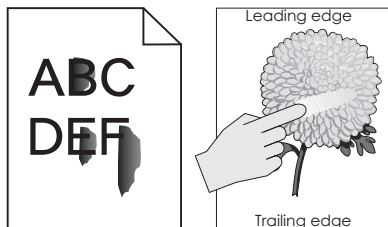
Tulosteissa on sumeaa väriainetta tai taustavarjostusta



Toiminto	Kyllä	Ei
Vaihe 1 a Asenna kuvayksikkö uudelleen. 1 Poista väriainekasetti ja sitten kuvayksikkö. Varoitus — Vaurioitumisen mahdollisuus: Älä altista kuvayksikköä suoralle valolle yli 10 minuutiksi. Pitkäaikainen altistuminen valolle voi aiheuttaa tulostuslaatuongelmia. 2 Asenna kuvayksikkö ja sitten värikasetti. b Lähetä tulostustyö uudelleen tulostimeen. Katosiko sumea väriaine tai taustavarjostus tulosteista?	Ongelma on ratkaistu.	Siirry vaiheeseen 2.

Toiminto	Kyllä	Ei
Vaihe 2 Vaihda kuvayksikkö ja lähetä tulostustyö uudelleen. Katosiko sumea väriaine tai taustavarjostus tulosteista?	Ongelma on ratkaistu.	Ota yhteyttä tekniinen tuki .

Väriaine varisee pois



Toiminto	Kyllä	Ei
Vaihe 1 Tarkista tulostimen ohjauspaneelin Paperi-valikosta paperilajin, paperin laadun ja paperin painon asetukset. Vastaavatko paperilajin, paperilaadun ja paperin painon asetukset lokerossa olevaa paperia?	Siirry vaiheeseen 2.	Määritä paperilaji, laatu ja paino lokeron asetuksissa lokeroon lisätyn paperin mukaisiksi.
Vaihe 2 Lähetä tulostustyö uudelleen tulostimeen. Hankautuuko väriaine vieläkin pois?	Ota yhteyttä asiakastuki .	Ongelma on ratkaistu.

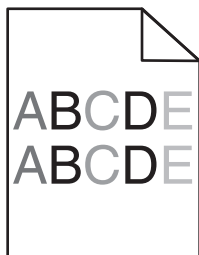
Tulosteissa on väriainepilkkuja

Toiminto	Kyllä	Ei
Vaihda kuvayksikkö ja lähetä tulostustyö uudelleen. Onko tulosteissa väriainepilkkuja?	Ota yhteyttä tekniinen tuki .	Ongelma on ratkaistu.

Kalvojen tulostuslaatu on huono.

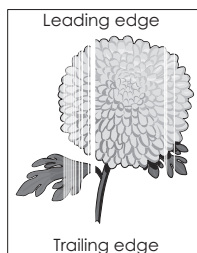
Toimi	Kyllä	Ei
Vaihe 1 Valitse skannerin ohjauspaneelin Paperi-valikosta paperilajiasetukset, jotka vastaavat lokerossa olevaa paperia. Onko lokeron paperilajiksi valittu Piirtoheitinkalvo?	Siirry vaiheeseen 2.	Aseta paperilajiksi Piirtoheitinkalvo.
Vaihe 2 a Tarkista, käytätkö suositeltua piirtoheitinkalvotyyppiä. b Lähetä tulostustyö uudelleen tulostimeen. Onko tulostuslaatu edelleen huono?	Ota yhteyttä asiakas-tukeen .	Ongelma on ratkaistu.

Epätasainen tummuus



Toiminto	Kyllä	Ei
Vaihda kuvayksikkö ja lähetä tulostustyö uudelleen. Onko tulosteen väriainevahvuus epätasaista?	Ota yhteyttä tekninen tuki .	Ongelma on ratkaistu.

Tulosteissa on pystyaukkoja



Toimi	Kyllä	Ei
Vaihe 1 a Varmista, että käyttämäsi ohjelmisto käyttää oikeaa täyttökuviota. b Lähetä tulostustyö uudelleen tulostimeen. Näkyykö tulosteissa pystyaukkoja?	Siirry vaiheeseen 2.	Ongelma on ratkaistu.

Toimi	Kyllä	Ei
Vaihe 2 a Valitse skannerin ohjauspaneelin Paperi-valikosta paperilaji- ja painoasetukset, jotka vastaavat lokerossa olevaa paperia. b Lähetä tulostustyö uudelleen tulostimeen. Näkykö tulosteissa pystyaukkoja?	Siirry vaiheeseen 3.	Ongelma on ratkaistu.
Vaihe 3 Tarkista, käytätkö suositeltua paperilajia. a Lisää kyseiseen lokeroon tai syöttöaukkoon suositeltua paperia. b Lähetä tulostustyö uudelleen tulostimeen. Näkykö tulosteissa pystyaukkoja?	Siirry vaiheeseen 4.	Ongelma on ratkaistu.
Vaihe 4 a Tasoita kuvayksikössä oleva väriaine. 1 Poista väriainekasetti ja sitten kuvayksikkö. 2 Ravista kuvayksikköä. Varoitus — Vaurioitumisen mahdollisuus: Älä altista kuvayksikköä valolle kymmentä minuuttia kauempaa. Pitkäaikainen altistuminen valolle voi aiheuttaa tulostuslaatuongelmia. 3 Asenna kuvayksikkö ja sitten värikasetti. b Lähetä tulostustyö uudelleen tulostimeen. Näkykö tulosteissa pystyaukkoja?	Siirry vaiheeseen 5.	Ongelma on ratkaistu.
Vaihe 5 Vaihda kuvayksikkö ja lähetä tulostustyö uudelleen. Näkykö tulosteissa pystyaukkoja?	Ota yhteyttä asiakas-tukeen .	Ongelma on ratkaistu.

Kopiointiongelmien ratkaiseminen

Kopiokone ei vastaa

Toimi	Kyllä	Ei
Vaihe 1 Tarkista, onko skannerin näytössä virhe- tai tilailmoituksia. Onko näytössä virhe- tai tilailmoitus?	Poista virhe- tai tilailmoitus.	Siirry vaiheeseen 2.
Vaihe 2 Tarkista, että virtajohto on kytketty skanneriin ja maadoitettuun pistorasiaan. Onko virtajohto kytketty skanneriin ja maadoitettuun pistorasiaan?	Siirry vaiheeseen 3.	Kytke virtajohto skanneriin ja maadoitettuun pistorasiaan.

Toimi	Kyllä	Ei
Vaihe 3 Tarkista, että virtajohto on kytketty tulostimeen ja maadoitettuun pistorasiaan. Onko virtajohto kytketty tulostimeen ja maadoitettuun pistorasiaan?	Siirry vaiheeseen 4.	Kytke virtajohto tulostimeen ja maadoitettuun pistorasiaan.
Vaihe 4 Sammuta tulostin ja skanneri, odota noin 10 sekuntia ja käynnistä ne uudelleen. Lukeeko näytössä Testaus käynnissä ja Valmis ?	Ongelma on ratkaistu.	Ota yhteyttä asiakastukeen .

Osittainen asiakirja tai valokopio

Toimi	Kyllä	Ei
Vaihe 1 Tarkista asiakirjan tai valokuvan sijainti. Tarkista, että asiakirja tai valokuva on skannaustason vasemmassa alanurkassa skannattava puoli alaspäin. Onko asiakirja tai valokuva asetettu oikein?	Siirry vaiheeseen 2.	Aseta asiakirja tai valokuva skannaustason vasempaan alakulmaan skannattava puoli alaspäin.
Vaihe 2 Varmista, että paperikokoasetus vastaa lokeroon lisättyä paperia. Tarkista skannerin ohjauspaneelin Paperi-valikossa Paperikokoasetus. Vastaako paperikokoasetus lokeroon lisättyä paperia?	Siirry vaiheeseen 3.	Vaihda paperikokoasetus lokeroon lisättyyn paperiin sopivaksi tai lisää lokeroon paperikokoasetuksiin sopivaa paperia.
Vaihe 3 a Paperikoon määrittäminen. Määritä paperikoko käyttöjärjestelmän mukaan joko Tulostusmääritykset- tai Tulosta-valintaikkunassa. b Lähetä kopiointityö uudelleen. Tulostuvatko tulosteet kunnolla?	Ongelma on ratkaistu.	Ota yhteyttä asiakastukeen .

Heikko kopiointilaatu

Toimi	Kyllä	Ei
Vaihe 1 Tarkista, onko näytössä virhe- tai tilailmoituksia. Onko näytössä virhe- tai tilailmoitus?	Poista virhe- tai tilailmoitus.	Siirry vaiheeseen 2.
Vaihe 2 Tarkista alkuperäisen asiakirjan laatu. Onko alkuperäisen asiakirjan laatu tyydyttävä?	Siirry vaiheeseen 3.	Lisää tarkkuutta skannaustuloksen parantamiseksi.

Toimi	Kyllä	Ei
Vaihe 3 Jos tulosteissa näkyy tummia jälkiä, puhdista skannaustaso ja asiakirjansyöttölaitteen lasi puhtaalla, nukkaamattomalla ja vedellä kostutetulla liinalla. Onko skannaustaso puhdas?	Siirry vaiheeseen 4.	Katso ” Skannaustason puhdistaminen ” sivulla 242.
Vaihe 4 Lähetä tulostustyö ja tarkista, onko tulostuslaatuongelmia. a Säädä Eco-Mode-asetuksia Yleiset asetukset -valikossa b Lisää väriaineen tummuutta Kopioi-valikossa. c Jos tuloste jää vaaleaksi, vaihda väriainekasetti. Onko tulostuslaatu tyydyttävä?	Siirry vaiheeseen 5.	Katso ” Tulostuslaatuongelmat ” sivulla 325.
Vaihe 5 Tarkista asiakirjan tai valokuvan sijainti. Varmista, että asiakirja tai valokuva on asetettu etupuoli alaspäin skannauslasin vasempaan yläkulmaan. Onko asiakirja tai valokuva asetettu oikein?	Siirry vaiheeseen 6.	Aseta asiakirja tai valokuva skannaustason vasempaan yläkulmaan skannattava puoli alaspäin.
Vaihe 6 Lisää tarkkuutta skannaustuloksen parantamiseksi. Paransiko tarkkuuden lisäys tulosteen laatua?	Ongelma on ratkaistu.	Siirry vaiheeseen 7.
Vaihe 7 Tarkista kopiointiasetukset. Varmista Kopioi-näytössä, että Sisältölaji- ja Sisältölähde-asetukset sopivat skannattavalle asiakirjalle. Sopivatko Sisältölaji- ja Sisältölähde-asetukset skannattavalle asiakirjalle?	Siirry vaiheeseen 8.	Vaihda Sisältölaji- ja Sisältölähde-asetukset skannattavalle asiakirjalle sopiviksi?
Vaihe 8 Tarkista, onko tulosteessa kuvioita. a Siirry Kopioi-näytössä kohtaan Lisäasetukset >> Kuvankäsittelyn lisäasetukset >Terävyys >pienennä Terävyys-asetusta b Varmista Kopioi-näytössä, että skaalausta ei ole valittu. Näkykö tulosteissa kuvioita?	Siirry vaiheeseen 9.	Ongelma on ratkaistu.

Toimi	Kyllä	Ei
Vaihe 9 Tarkista puuttuuko tulosteista tekstiä tai onko teksti vaaleaa. a Siirry Kopioi-näytössä kohtaan Lisäasetukset >Kuvankäsittelyn lisäasetukset b Sääda asetuksia: • Terävyyden parannus – Lisää terävyyttä. • Taustanpoisto – Vähennä nykyistä taustanpoistoasetusta. • Kontrastin lisäys – Lisää nykyistä asetusta. • Varjon vähennys – Vähennä nykyistä asetusta. Onko tulosteissa vaaleaa tekstiä tai puuttuuko tekstiä?	Siirry vaiheeseen 10.	Ongelma on ratkaistu.
Vaihe 10 Tarkista, onko tuloste haalea tai ylivalottunut. a Siirry Kopioi-näytössä kohtaan Lisäasetukset >Kuvankäsittelyn lisäasetukset b Sääda seuraavien asetuksia: • Taustanpoisto – Vähennä nykyistä asetusta. • Varjon yksityiskohdat – Vähennä nykyistä taustanpoistoasetusta. c Lähetä kopiointityö uudelleen. Ovatko tulosteet haaleita tai ylivalottuneita?	Ota yhteyttä tekninen tuki .	Ongelma on ratkaistu.

Skanneri ei sulkeudu

Toimi	Kyllä	Ei
Tarkista, onko skannausyksikön ja tulostimen välissä esteitä. a Avaa skanneri nostamalla. b Poista kaikki mahdolliset esteet, jotka pitävät skannausyksikön auki. c Laske skanneri paikalleen. Sulkeutuiko skannausyksikkö kunnolla?	Ongelma on ratkaistu.	Ota yhteyttä tekninen tuki .

Faksiongelmien ratkaiseminen

- ”Soittajan tunnus ei näy” sivulla 346
- ”Faksin lähettäminen tai vastaanottaminen ei onnistu” sivulla 346
- ”Faksien vastaanottaminen onnistuu mutta lähettäminen ei” sivulla 348
- ”Faksien lähettäminen onnistuu, mutta vastaanottaminen ei” sivulla 349
- ”Faksi- ja sähköpostitoimintoja ei ole määritetty” sivulla 350
- ”Vastaanotetun faksin tulostuslaatu on huono” sivulla 350

Soittajan tunnus ei näy

Toimi	Kyllä	Ei
Tarkista puhelinyhtiöltä, että puhelinliittymässäsi on soittajan tunnus - toiminto. Huomautuksia: - Jos useiden soittajien tunnustoiminto on käytössä asuinalueellasi, oletusasetusta on ehkä muutettava. Valittavana on kaksi asetusta: FSK (kuvio 1) ja DTMF (kuvio 2). - Asetusten käytettävyys Faksi-valikossa määräytyy sen mukaan, tukeeko asuinmaasi tai -alueesi useiden soittajien tunnustoimintoa. - Kysy puhelinyhtiöstä lisätietoja käytettävästä kuvio- tai vaihtoasetuksesta. Näkyykö soittajan tunnus?	Ongelma on ratkaistu.	Ota yhteyttä tekninen tuki .

Faksin lähettäminen tai vastaanottaminen ei onnistu

Toimi	Kyllä	Ei
Vaihe 1 Tarkista, onko näytössä virhe- tai tilailmoituksia. Onko näytössä virhe- tai tilailmoitus?	Poista virhe- tai tilailmoitus.	Siirry vaiheeseen 2.
Vaihe 2 Tarkista, että virtajohto on kytketty tulostimeen ja oikein maadoitettuun pistorasiaan. Onko virtajohto on kytketty tulostimeen ja oikein maadoitettuun pistorasiaan?	Siirry vaiheeseen 3.	Kytke virtajohto tulostimeen ja oikein maadoitettuun pistorasiaan.
Vaihe 3 Tarkista virta. Tarkista, että tulostin on kytketty pistorasiaan, että tulostimeen on kytketty virta ja että tulostimen näytössä lukee Valmis. Onko tulostimeen kytketty virta ja lukeeko näytössä Valmis?	Siirry vaiheeseen 4.	Kytke tulostimen virta ja odota, kunnes näytössä lukee Valmis .
Vaihe 4 Tarkista tulostimen liitännät. Tarkista tarvittaessa, onko seuraavien laitteiden kaapelit kiinnitetty kunnolla: - Puhelin - Kuuloke - Vastaaja Onko kaapelit kiinnitetty kunnolla?	Siirry vaiheeseen 5.	Kiinnitä kaapelit kunnolla.

Toimi	Kyllä	Ei
Vaihe 5 a Tarkista puhelimen seinäpistoke. 1 Liitä puhelimen kaapeli pistorasiaan. 2 Odota valintääntä. 3 Jos valintääntä ei kuulu, liitä pistorasiaan toinen puhelinkaapeli. 4 Jos valintääntä ei edelleenkään kuulu, liitä puhelinkaapeli toiseen pistorasiaan. 5 Jos kuulet valintäänen, liitä tulostin kyseiseen pistorasiaan. b Kokeile faksin lähettämistä tai vastaanottamista. Onnistuuko faksin lähettäminen tai vastaanottaminen?	Ongelma on ratkaistu.	Siirry vaiheeseen 6.
Vaihe 6 Tarkista, onko tulostin liitetty analogiseen puhelinpalveluun tai oikeaan digitaaliseen liitântään. Faksimodeemi on analoginen laite. Tulostimeen voi liittää tiettyjä laitteita digitaalisten puhelinpalvelujen käyttämiseksi. - Jos käytät ISDN-puhelinpalvelua, liitä tulostin ISDN-päätelaitteen analogiseen puhelinliitântään (R-liitântäporttiin). Voit pyytää lisäohjeita ja R-liitântäporttia ISDN-palveluntarjoajalta. - Jos käytät DSL-yhteyttä, käytä DSL-suodatinta tai analogista käyttöä tukevaa reititintä. Pyydä lisätietoja DSL-palveluntarjoajalta. - Jos käytät tilaajavaihdetta, varmista että käytät tilaajavaihteen analogista liitântää. Jos sellaista ei ole, voit asentaa faksilaitteelle analogisen puhelinlinjan. Onko tulostin liitetty analogiseen puhelinpalveluun tai oikeaan digitaaliseen liitântään.	Siirry vaiheeseen 7.	Liitä tulostin analogiseen puhelinpalveluun tai oikeaan digitaaliseen liitântään.
Vaihe 7 Tarkista valintääni. Kuulitko valintäänen?	Siirry vaiheeseen 8.	- Varmista faksinumeron toimivuus soittamalla siihen. - Jos puhelinlinja on toisen laitteen käytössä, lähetä faksi vasta, kun toinen laite on suorittanut toiminnon loppuun. - Jos käytät Valinta kuuloike paikallaan -toimintoa, lisää äänenvoimakkuutta ja tarkista valintäänen kuuluminen.

Toimi	Kyllä	Ei
Vaihe 8 Irrota tilapäisesti muut tulostimen ja puhelinlinjan välillä olevat laitteet (esimerkiksi vastaajat, tietokoneet, joissa on modeemi ja puhelinjakorasiat) ja yritä faksin lähettämistä tai vastaanottamista uudelleen. Onnistuuko faksin lähettäminen tai vastaanottaminen?	Ongelma on ratkaistu.	Siirry vaiheeseen 9.
Vaihe 9 a Poista koputus tilapäisesti käytöstä. Voit pyytää puhelinyhtiöltäsi koodin, jolla koputuksen voi poistaa tilapäisesti käytöstä. b Kokeile faksin lähettämistä tai vastaanottamista. Onnistuuko faksin lähettäminen tai vastaanottaminen?	Ongelma on ratkaistu.	Siirry vaiheeseen 10.
Vaihe 10 a Ota vastaajapalvelu tilapäisesti pois käytöstä. Pyydä lisätietoja puhelin-yhtiöltä. Huomautus: Jos haluat käyttää sekä vastaajaa että tulostinta, harkitse toisen puhelinlinjan lisäämistä tulostimelle. b Kokeile faksin lähettämistä tai vastaanottamista. Onnistuuko faksin lähettäminen tai vastaanottaminen?	Ongelma on ratkaistu.	Siirry vaiheeseen 11.
Vaihe 11 Skannaa alkuperäinen asiakirja sivu kerrallaan. a Valitse faksinumero. b Skannaa asiakirja sivu kerrallaan. Onnistuuko faksin lähettäminen tai vastaanottaminen?	Ongelma on ratkaistu.	Ota yhteyttä tekniseen tukeen .

Faksien vastaanottaminen onnistuu mutta lähettäminen ei

Toimi	Kyllä	Ei
Vaihe 1 Tarkista, että tulostin on faksitilassa. Siirrä tulostin faksitilaan valitsemalla aloitusnäytössä Faksi ja lähetä faksi. Huomautus: Multi Send -sovellus ei tue XPS-tulostustyyppiä. Käytä XPS-tyyppiä tavallisessa faksaamisessa. Onnistuuko faksien lähettäminen?	Ongelma on ratkaistu.	Siirry vaiheeseen 2.

Toimi	Kyllä	Ei
Vaihe 2 a Lisää alkuperäinen asiakirja oikein. Lisää alkuperäinen asiakirja etupuoli alaspäin pitkä reuna edellä automaattiseen asiakirjansyöttölaitteeseen tai etupuoli alaspäin skannauslasin vasempaan alakulmaan. Huomautus: Älä laita asiakirjansyöttölaitteen lokeroon postikortteja, valokuvia, kalvoja, valokuvapaperia tai mitään lehtileikkeiden kaltaisia pieniä tai ohuita alkuperäiskappaleita. Aseta ne skannaustasolle. b Lähetä faksi uudelleen. Onnistuuko faksien lähettäminen?	Ongelma on ratkaistu.	Siirry vaiheeseen 3.
Vaihe 3 Määritä pikavalintanumero oikein ja lähetä faksi sitten uudelleen. - Tarkista, että pikavalintanumero on määritetty haluamallasi puhelinnumerolle. - Valitse puhelinnumero manuaalisesti. Onnistuuko faksien lähettäminen?	Ongelma on ratkaistu.	Ota yhteyttä asiakas-tukeen .

Faksien lähettäminen onnistuu, mutta vastaanottaminen ei

Toimi	Kyllä	Ei
Vaihe 1 Tarkista lokero tai syöttölaite. Jos lokero on tyhjä, lisää lokeroon tai syöttöalustaan paperia. Onnistuuko faksien vastaanottaminen?	Ongelma on ratkaistu.	Siirry vaiheeseen 2.
Vaihe 2 Tarkista soiton viiveasetukset. a Avaa web-selain ja kirjoita skannerin IP-osoite selaimen osoitekenttään. Huomautuksia: - Skannerin IP-osoite näkyy sen aloitusnäytössä. IP-osoite on neljä pisteillä erotettua numerosarjaa, kuten 123.123.123.123. - Jos käytät välityspalvelinta, poista se tilapäisesti käytöstä, jotta verkkosivu latautuu oikein. b Valitse Asetukset > Faksiasetukset > Analogiset faksiasetukset . c Kirjoita Hälytykset ennen vastaamista -kenttään, miten monta kertaa haluat puhelimen soivan ennen kuin tulostin vastaa. d Valitse Lähetä . Onnistuuko faksien vastaanottaminen?	Ongelma on ratkaistu.	Siirry vaiheeseen 3.

Toimi	Kyllä	Ei
Vaihe 3 Vaihda väriainekasetti. Lisätietoja on lisävarusteen mukana toimitetuissa ohjeissa. Onnistuuko faksien vastaanottaminen?	Ongelma on ratkaistu.	Ota yhteyttä asiakas-tukeen .

Faksi- ja sähköpostitoimintoja ei ole määritetty

Huomautuksia:

- Tarkista ennen vianmääritystä, että faksikaapelit on kytketty.
- Merkkivalo vilkkuu punaisena, kunnes faksi- ja sähköpostitoiminnot on määritetty.

Toimi	Kyllä	Ei
a Siirry skannerin päänäytöstä kohtaan  >Asetukset >Yleisasetukset >Suorita alkumääritys >Kyllä >Lähetä	Ongelma on ratkaistu.	Ota yhteyttä asiakas-tukeen .
b Sammuta tulostin ja skanneri ja käynnistä ne sitten uudelleen. Valitse kieli -näyttö ilmestyy skannerin näytölle. c Valitse kieli ja kosketa sitten . d Valitse maa tai alue ja valitse sitten Seuraava. e Valitse aikavyöhyke ja kosketa sitten Seuraava. f Valitse Faksi, Sähköposti ja sitten Seuraava. Onko faksi- ja sähköpostitoiminnot määritetty?		

Vastaanotetun faksin tulostuslaatu on huono

Toimi	Kyllä	Ei
Vaihe 1 Pyydä lähettäjää a tarkistamaan, että alkuperäisen asiakirjan laatu on tyydyttävä b lisäämään faksin tarkkuutta mahdollisuuksien mukaan. c Lähetä faksi uudelleen. Onko faksin tulostuslaatu tyydyttävä?	Ongelma on ratkaistu.	Siirry vaiheeseen 2.

Toimi	Kyllä	Ei
Vaihe 2 Vähennä tulevan faksin lähetysnopeutta. a Avaa web-selain ja kirjoita skannerin IP-osoite selaimen osoitekenttään. Huomautuksia: • Skannerin IP-osoite näkyy sen aloitusnäytössä. IP-osoite on neljä pisteillä erotettua numerosarjaa, kuten 123.123.123.123. • Jos käytät välityspalvelinta, poista se tilapäisesti käytöstä, jotta verkkosivu latautuu oikein. • Tulostaa verkkoasetussivun tai valikkoasetussivut ja tarkistaa IP-osoitteen TCP/IP-osiosta. b Valitse Asetukset > Faksiasetukset > Analogiset faksiasetukset. c Valitse Enimmäisnopeus-valikossa jokin seuraavista: • 2400 • 4800 • 9600 • 14400 • 33600 d Valitse Lähetä ja lähetä faksi sitten uudelleen. Onko faksin tulostuslaatu tyydyttävä?	Ongelma on ratkaistu.	Siirry vaiheeseen 3.
Vaihe 3 Vaihda väriainekasetti. Kun näytössä lukee Väriaine vähissä [88.xy], vaihda väriainekasetti ja lähetä faksi uudelleen. Onko faksin tulostuslaatu tyydyttävä?	Ongelma on ratkaistu.	Ota yhteyttä asiakastukeen.

Skanneriongelmien ratkaiseminen

- ”Skannaaminen tietokoneesta ei onnistu” sivulla 352
- ”Osittainen asiakirja tai valokuvaskannaus” sivulla 352
- ”Huono skannauslaatu” sivulla 352
- ”Skannaus epäonnistui” sivulla 353
- ”Skanneri ei sulkeudu” sivulla 354
- ”Skannaaminen kestää liian kauan tai aiheuttaa tietokoneen toimintahäiriön” sivulla 354
- ”Skanneri ei vastaa” sivulla 355

Skannaaminen tietokoneesta ei onnistu

Toimi	Kyllä	Ei
Vaihe 1 Varmista ennen skannausta, että skanneri on päällä ja sen näytössä lukee Valmis . Näkykö teksti Valmis ennen työn skannaamista?	Siirry vaiheeseen 4.	Siirry vaiheeseen 2.
Vaihe 2 Sammuta skanneri, odota noin 10 sekuntia ja käynnistä skanneri uudelleen. Näkykö teksti Valmis ennen työn skannaamista?	Siirry vaiheeseen 4.	Siirry vaiheeseen 3.
Vaihe 3 a Jos skannerin näytössä näkyy virheilmoitus, poista ilmoitus näytöstä. b Lähetä skannaustyö uudelleen. Pystytkö skannaamaan tietokoneelta?	Ongelma on ratkaistu.	Siirry vaiheeseen 4.
Vaihe 4 a Tarkista, että skannerin ja tulostuspalvelimen välillä olevat kaapelit on liitetty kunnolla. Lisätietoja on skannerin asennusohjeissa. b Lähetä skannaustyö uudelleen. Pystytkö skannaamaan tietokoneelta?	Ongelma on ratkaistu.	Ota yhteyttä asiakas-tukeen .

Osittainen asiakirja tai valokuvaskannaus

Toimi	Kyllä	Ei
a Tarkista asiakirjan tai valokuvan sijainti. Tarkista, että asiakirja tai valokuva on skannaustason vasemmassa alanurkassa skannattava puoli alaspäin. b Skannaasi asiakirja tai valokuva uudelleen. Onko asiakirja tai valokuva skannattu oikein?	Ongelma on ratkaistu.	Ota yhteyttä asiakas-tukeen .

Huono skannauslaatu

Toimi	Kyllä	Ei
Vaihe 1 Tarkista, onko näytössä virheilmoitus. Onko skannerin näytössä virheilmoitus?	Poista virheilmoitus.	Siirry vaiheeseen 2.
Vaihe 2 Tarkista alkuperäisen asiakirjan laatu. Onko alkuperäisen asiakirjan laatu tyydyttävä?	Siirry vaiheeseen 3.	Lisää tarkkuutta skannaustuloksen parantamiseksi.

Toimi	Kyllä	Ei
Vaihe 3 Puhdista skannaustaso ja asiakirjansyöttölaite puhtaalla, nukkaamattomalla ja vedellä kostutetulla liinalla. Onko skannaustaso puhdas?	Siirry vaiheeseen 4.	Katso ” Skannaustason puhdistaminen ” sivulla 242.
Vaihe 4 Tarkista asiakirjan tai valokuvan sijainti. Varmista, että asiakirja tai valokuva on asetettu etupuoli alaspäin skannauslasin vasempaan yläkulmaan. Onko asiakirja tai valokuva asetettu oikein?	Siirry vaiheeseen 5.	Aseta asiakirja tai valokuva skannaustason vasempaan yläkulmaan skannattava puoli alaspäin.
Vaihe 5 Lähetä tulostustyö ja tarkista, onko tulostuslaatuongelmia. - Sääda Eco-Mode-asetuksia Yleiset asetukset -valikossa - Lisää väriaineen tummuutta Kopioi-valikossa. - Kun tuloste jää vaaleaksi, vaihda väriainekasetti. Onko tulostuslaatu tyydyttävä?	Siirry vaiheeseen 6.	Katso ” Tulostuslaatuongelmat ” sivulla 325.
Vaihe 6 Lisää tarkkuutta skannaustuloksen parantamiseksi. Paransiko tarkkuuden lisäys tulosteen laatua?	Ongelma on ratkaistu.	Siirry vaiheeseen 7.
Vaihe 7 Tarkista skannausasetukset. Varmista Skannaa-näytössä, että Sisältölaji- ja Lähde-asetukset sopivat skannattavalle asiakirjalle. Sopivatko Sisältölaji- ja Sisältölähde-asetukset skannattavalle asiakirjalle?	Ota yhteyttä asiakas-tukeen .	Vaihda Sisältölaji- ja Sisältölähde-asetukset skannattavalle asiakirjalle sopiviksi?

Skannaus epäonnistui

Toimi	Kyllä	Ei
Vaihe 1 Tarkista kaapeliliitännät. Varmista, että Ethernet- tai USB-kaapeli on kytketty kunnolla tietokoneeseen ja tulostimeen. Onko kaapelit kytketty kunnolla?	Siirry vaiheeseen 2.	Liitä kaapelit oikein.
Vaihe 2 Tarkista, onko tiedostonimi jo käytössä. Onko tiedostonimi jo käytössä?	Vaihda tiedostonimi.	Siirry vaiheeseen 3.

Toimi	Kyllä	Ei
Vaihe 3 Tarkista, onko skannattava asiakirja tai valokuva auki toisessa sovelluksessa tai toisen käyttäjän käytössä. Onko skannattava asiakirja tai valokuva auki toisessa sovelluksessa tai toisen käyttäjän käytössä?	Sulje skannattava tiedosto.	Siirry vaiheeseen 4.
Vaihe 4 Tarkista, onko Liitä aikaleima- tai Korvaa aiemmin luotu tiedosto -valintaruutu valittuna kohteen määrittämissä. Onko Liitä aikaleima- tai Korvaa aiemmin luotu tiedosto -valintaruutu valittuna kohteen määrittämissä?	Siirry vaiheeseen 5.	Valitse Liitä aikaleima- tai Korvaa aiemmin luotu tiedosto -valintaruutu kohteen määrittämissä.
Vaihe 5 Vähennä Flash-asema-valikossa skannaustarkkuusasetuksia ja lähetä skannaustyö uudelleen. Onnistuuko työn skannaus?	Ongelma on ratkaistu.	Siirry vaiheeseen 6.
Vaihe 6 Tarkista skannausasetukset. Varmista Skannaa-näytössä, että Sisältölaji- ja Lähde-asetukset sopivat skannattavalle asiakirjalle. Sopivatko Sisältölaji- ja Sisältölähde-asetukset skannattavalle asiakirjalle?	Ongelma on ratkaistu.	Vaihda Sisältölaji- ja Sisältölähde-asetukset skannattavalle asiakirjalle sopiviksi?

Skanneri ei sulkeudu

Toimi	Kyllä	Ei
Tarkista, onko skannausyksikössä esteitä. a Avaa skanneri nostamalla. b Poista kaikki mahdolliset esteet, jotka pitävät skannerin auki. c Laske skanneri paikalleen. Sulkeutuiko skannausyksikkö oikein?	Ongelma on ratkaistu.	Ota yhteyttä tekniinen tuki .

Skannaaminen kestää liian kauan tai aiheuttaa tietokoneen toimintahäiriön

Toimi	Kyllä	Ei
Vaihe 1 Tarkista, häiritsevätkö muut sovellukset skannausta. Sulje kaikki tarpeettomat sovellukset. Kestääkö skannaaminen edelleen liian kauan tai aiheuttaako se tietokoneen toimintahäiriön?	Siirry vaiheeseen 2.	Ongelma on ratkaistu.

Toimi	Kyllä	Ei
Vaihe 2 Valitse pienempi skannaustarkkuus. Kestääkö skannaaminen edelleen liian kauan tai aiheuttaako se tietokoneen toimintahäiriön?	Ota yhteyttä tekninen tuki .	Ongelma on ratkaistu.

Skanneri ei vastaa

Toimi	Kyllä	Ei
Vaihe 1 Tarkista, että skanneriin on kytketty virta. Onko skanneriin kytketty virta?	Siirry vaiheeseen 2.	Kytke skanneriin virta.
Vaihe 2 Tarkista, onko Ethernet-kaapeli kytketty kunnolla skanneriin ja tietokoneeseen, tulostuspalvelimeen, lisälaitteeseen tai muuhun verkkolaitteeseen. Onko Ethernet-kaapeli kytketty kunnolla skanneriin ja tietokoneeseen, tulostuspalvelimeen, lisälaitteeseen tai muuhun verkkolaitteeseen?	Siirry vaiheeseen 3.	Kytke Ethernet-kaapeli kunnolla skanneriin ja tietokoneeseen, tulostuspalvelimeen, lisälaitteeseen tai muuhun verkkolaitteeseen.
Vaihe 3 Tarkista, että virtajohto on kytketty skanneriin ja maadoitettuun pistorasiaan. Onko virtajohto kytketty skanneriin ja maadoitettuun pistorasiaan?	Siirry vaiheeseen 4.	Kytke virtajohto skanneriin ja maadoitettuun pistorasiaan.
Vaihe 4 Tarkista, onko pistorasian virta katkaistu kytkimellä tai katkaisimella. Onko pistorasian virta katkaistu kytkimellä tai katkaisimella?	Kytke virta kytkimellä tai palauta katkaisin.	Siirry vaiheeseen 5.
Vaihe 5 Tarkista, onko skanneri kytketty ylijännitesuojaan, UPS-varavirtalaitteeseen tai jatkojohtoon. Onko skanneri kytketty ylijännitesuojaan, UPS-varavirtalaitteeseen tai jatkojohtoon?	Kytke skannerin virtajohto suoraan maadoitettuun pistorasiaan.	Siirry vaiheeseen 6.
Vaihe 6 Tarkista toinen samaan pistorasiaan kytketty sähkölaite. Toimiiko toinen sähkölaite?	Irrota toinen laite pistorasiasta ja kytke sitten skanneriin virta. Jos skanneri ei toimi, kytke toinen laite uudelleen pistorasiaan ja siirry kohtaan 6.	Siirry vaiheeseen 7.
Vaihe 7 Sammuta skanneri, odota noin 10 sekuntia ja käynnistä skanneri uudelleen. Toimiiko skanneri?	Ongelma on ratkaistu.	Ota yhteyttä asiakastukeen .

Aloituspäätöksen sovellusten ongelmien ratkaiseminen

Sovellusvirhe tapahtui

Toimi	Kyllä	Ei
Vaihe 1 Tarkista asiaan liittyvät tiedot järjestelmälokista. a Avaa web-selain ja kirjoita skannerin IP-osoite selaimen osoitekenttään. Jos et tiedä skannerin IP-osoitetta, voit: - Skannerin IP-osoite näkyy sen aloitusnäytössä. - Tulostaa verkkoasetussivun tai valikkoasetussivut ja tarkistaa sitten IP-osoitteen TCP/IP-osiosta. Huomautus: IP-osoite on neljä pisteillä erotettua numerosarjaa, kuten 123.123.123.123. b Valitse Asetukset > Sovellukset > Sovellusten hallinta > Järjestelmävälilehti > Loki . c Valitse sovelluksen tila Suodin-valikosta. d Valitse Sovellus-valikosta sovellus ja valitse sen jälkeen Lähetä . Tuleeko lokiin virheilmoitus?	Siirry vaiheeseen 2.	Ota yhteyttä asiakastukeen .
Vaihe 2 Selvitä virhe. Toimiiko sovellus?	Ongelma on ratkaistu.	Ota yhteyttä asiakastukeen .

Embedded Web Server ei avaudu

Toimi	Kyllä	Ei
Vaihe 1 Tarkista, että skannerin IP-osoite on oikea. Näytä skannerin IP-osoite: - Skannerin päänäytössä - TCP/IP-osiosta Verkko/portit-valikossa - Tulostamalla verkkoasetussivun tai valikkoasetussivun ja etsimällä TCP/IP-osion Huomautus: IP-osoite on neljä pisteillä erotettua numerosarjaa, kuten 123.123.123.123. Onko skannerin IP-osoite oikea?	Siirry vaiheeseen 2.	Kirjoita web-selaimen osoiteriville skannerin IP-osoite. Huomautus: Verkkoasetuksista riippuen sinun pitää ehkä kirjoittaa https:// eikä http:// ennen skannerin IP-osoitetta päästäksesi Embedded Web Server -sovellukseen.
Vaihe 2 Varmista, että skanneriin ja tulostimeen on kytketty virta ja että skannerin näytössä näkyy Valmis -ilmoitus. Onko skanneriin ja tulostimeen kytketty virta ja lukeeko skannerin näytössä Valmis ?	Siirry vaiheeseen 3.	Kytke virta ensin tulostimeen ja sitten skanneriin.

Toimi	Kyllä	Ei
Vaihe 3 Tarkista, että verkkoyhteys toimii. Toimiiko verkkoyhteys?	Siirry vaiheeseen 4.	Ota yhteys järjestelmätukeen.
Vaihe 4 Tarkista, että kaapelit on liitetty tukevasti skanneriin ja tulostuspalvelimeen. Lisätietoja on skannerin asennusohjeissa. Onko kaapelit liitetty tukevasti skanneriin ja tulostinpalvelimeen?	Siirry vaiheeseen 5.	Kiinnitä kaapeli tukevammin.
Vaihe 5 Poista web-välityspalvelimet tilapäisesti käytöstä. Huomautus: Välityspalvelimet voivat estää käytön tai rajoittaa tiettyjen web-sivustojen käyttöä. Tämä koskee myös Embedded Web Server -sovelusta. Onko välityspalvelimet poistettu käytöstä?	Siirry vaiheeseen 6.	Ota yhteys järjestelmätukeen.
Vaihe 6 Siirry uudelleen Embedded Web Server -sovellukseen kirjoittamalla oikea IP-osoite osoitekenttään. Avautuiko Embedded Web Server?	Ongelma on ratkaistu.	Ota yhteyttä asiakastukeen .

Yhteyden ottaminen asiakastukeen

Kun otat yhteyttä asiakastukeen, valmistaudu kertomaan ongelma, tulostimen käyttöpaneelissa näkyvä virheilmoitus ja vianmääritysvaiheet, joiden avulla olet jo yrittänyt ratkaista ongelman.

Soitettaessa on tiedettävä tulostimen malli ja sarjanumero. Lisätietoja on tulostimen takana olevassa tarrassa. Sarjanumero on myös valikkoasetussivulla.

Lexmark voi auttaa tulostinongelman ratkaisemisessa useilla tavoilla. Käy Lexmarkin web-sivustossa osoitteessa <http://support.lexmark.com> ja valitse jokin seuraavista vaihtoehdoista:

Tekninen kirjasto	Kirjastossa voi selata oppaita, tukitietoja, ajureita ja muita ladattavia tiedostoja, joiden avulla yleisiä ongelmia voi ratkaista.
Sähköposti	Voit lähettää Lexmark-tiimille sähköpostiviestin ja kuvailla ongelmaa. Huoltoedustaja vastaa viestiin ja antaa ongelman ratkaisemisessa tarvittavat tiedot.
Tosiaikainen keskusteluyhteys	Voit keskustella suoraan huoltoedustajan kanssa. Edustaja voi auttaa tulostinongelman ratkaisemisessa tai tarjota apupalvelua, jossa huoltoedustaja muodostaa etäyhteyden tietokoneeseen Internetin välityksellä ongelmien vianmääritystä, päivitysten asennusta tai muita toimenpiteitä varten, jotta voit jatkaa Lexmark-tuotteesi käyttöä.

Puhelintuki on myös saatavissa. Soita Yhdysvalloissa tai Kanadassa numeroon 1-800-539-6275. Jos olet muussa maassa / muulla alueella, lisätietoja on osoitteessa <http://support.lexmark.com>.

Tiedotteet

Tuotetiedot

Tuotteen nimi:

Lexmark MX6500e

Laitteen tyyppi:

4036

Malli(t):

310

Painosta koskeva tiedote

Syyskuu 2014

Seuraava kappale ei koske maita, joissa vastaavanlaiset sopimusehdot ovat ristiriidassa paikallisen lain kanssa:
LEXMARK INTERNATIONAL, INC. ON TUOTTANUT TÄMÄN JULKAISUN SELLAISENA KUIN SE ON, ILMAN TAKUITA, MUKAAN LUKIEN MUTTA RAJOITTAMATTA KAUPAN EHTOJEN TAI TIETTYYN KÄYTTÖÖN SOPIVUUDEN TAKUUEHDOT. Tämä kohta ei välttämättä koske sinua, sillä joissakin valtioissa ei sallita julkilausuman kieltämistä tai tiettyjen toimitusten välillisiä takuita.

Tämä julkaisu voi sisältää teknisiä epätarkkuuksia tai painovirheitä. Julkaisun tietoihin tehdään säännöllisin väliajoin muutoksia, jotka sisällytetään tuotteen myöhempiin versioihin. Tuotteisiin tai ohjelmiin voidaan tehdä parannuksia tai muutoksia milloin tahansa.

Tämän tuotteen viittaukset muihin tuotteisiin, ohjelmiin tai palveluihin eivät tarkoita sitä, että valmistaja takaa näiden olevan saatavilla kaikissa maissa, joissa valmistaja toimii. Viittaukset eri tuotteisiin, ohjelmiin tai palveluihin eivät tarkoita, että ainoastaan kyseistä tuotetta, ohjelmaa tai palvelua voidaan käyttää. Mitä tahansa toiminnallisesti vastaavaa tuotetta, ohjelmaa tai palvelua, joka ei loukkaa mitään olemassa olevaa aineetonta oikeutta, voidaan käyttää mainitun tuotteen, ohjelman tai palvelun sijaan. Toiminnan arvioiminen ja varmentaminen käytettäessä muita kuin valmistajan suosittelemia muita tuotteita, ohjelmia tai palveluita ovat pelkästään käyttäjän vastuulla.

Lexmarkin teknistä tukea saa osoitteesta <http://support.lexmark.com>.

Lisätietoja tarvikkeista ja ladattavista tiedostoista saa osoitteesta www.lexmark.com.

© 2014 Lexmark International, Inc.

Kaikki oikeudet pidätetään.

Tavaramerkit

Lexmark ja Lexmarkin timanttilogot ovat Lexmark International, Inc:n tavaramerkkejä, jotka on rekisteröity Yhdysvalloissa ja/tai muissa maissa.

PrintCryption, ScanBack ja StapleSmart ovat Lexmark International, Inc:n tavaramerkkejä.

Mac ja Mac-logo ovat Apple Inc:n tavaramerkkejä, jotka on rekisteröity Yhdysvalloissa ja muissa maissa.

PCL® on Hewlett-Packard Company:n rekisteröity tavaramerkki. PCL on joukko Hewlett-Packard Company:n määrittelemiä tulostimen ohjainkomentoja (kieli) ja toimintoja, joita yhtiö käyttää tulostintuotteissaan. Tämä tulostin on tarkoitettu yhteensopivaksi PCL-kielen kanssa. Tämä tarkoittaa, että tulostin tunnistaa eri sovellusohjelmien käyttämät PCL-komennot ja emuloi niitä vastaavia toimintoja.

Seuraavat termit ovat yritystensä tavaramerkkejä tai rekisteröityjä tavaramerkkejä:

Albertus	The Monotype Corporation plc
Antique Olive	Monsieur Marcel OLIVE
Apple-Chancery	Apple Computer, Inc.
Arial	The Monotype Corporation plc
CG Times	Agfa Corporationin tuote, joka perustuu The Monotype Corporation plc:n lisenssillä käytettävään Times New Romaniin
Chicago	Apple Computer, Inc.
Clarendon	Linotype-Hell AG ja/tai sen tytäryhtiöt
Eurostile	Nebiolo
Geneva	Apple Computer, Inc.
GillSans	The Monotype Corporation plc
Helvetica	Linotype-Hell AG ja/tai sen tytäryhtiöt
Hoefler	Jonathan Hoefler Type Foundry
ITC Avant Garde Gothic	International Typeface Corporation
ITC Bookman	International Typeface Corporation
ITC Mona Lisa	International Typeface Corporation
ITC Zapf Chancery	International Typeface Corporation
Joanna	The Monotype Corporation plc
Marigold	Arthur Baker
Monaco	Apple Computer, Inc.
New York	Apple Computer, Inc.
Oxford	Arthur Baker
Palatino	Linotype-Hell AG ja/tai sen tytäryhtiöt
Stempel Garamond	Linotype-Hell AG ja/tai sen tytäryhtiöt
Taffy	Agfa Corporation
Times New Roman	The Monotype Corporation plc
Univers	Linotype-Hell AG ja/tai sen tytäryhtiöt

Muut tavaramerkit ovat niiden omistajien omaisuutta.

AirPrint ja AirPrint-logo ovat Apple, Inc.:in tavaramerkkejä.

Ilmoitus modulaarisista komponenteista

Tässä tuotteessa voi olla seuraavat modulaariset komponentit:

Säädösten mukainen Lexmark-tyyppi/-malli LEX-M01-005; FCC ID: IYLLEXM01005; IC:2376A-M01005

Säädösten mukainen Lexmark-tyyppi/-malli LEX-M05-001; FCC ID: IYLLEXM05001; IC (Industry Canada): 2376A-M05001

Säädösten mukainen Lexmark-tyyppi/-malli LEX-M05-002; FCC ID: IYLLEXM05002; IC (Industry Canada): 2376A-M05002

Käyttöoikeustiedote

Kaikki tähän tuotteeseen liittyvät käyttöoikeustiedotteet ovat tarkasteltavissa asennusohjelma-CD-levyn hakemistossa CD:\LEGAL.

Melutasot

Seuraavat mittaukset on suoritettu ISO 7779 -standardin mukaisesti ja ilmoitettu ISO 9296 -standardin mukaisesti.

Huomautus: Jotkin tilat eivät ehkä koske tätä tuotetta.

Keskimääräinen äänenpaine yhden metrin etäisyydellä, dBA	
Tulostaminen	Yksipuolinen: 55 (MS710), 56 (MS711), 56 (MS810n, MS810dn), 57 (MS811n, MS811dn), 58 (MS812dn); Kaksipuolinen: 54 (MS710), 55 (MS711), 55 (MS810n, MS810dn), 57 (MS811n, MS811dn), 57 (MS812dn)
Skannaaminen	45 (yksivärinen), 44 (värillinen)
Kopioiminen	55
Valmis	36

Arvot voivat muuttua. Katso nykyiset arvot osoitteesta www.lexmark.com.

WEEE-direktiivi sähkö-ja elektroniikkalaiteromusta



WEEE-logo viittaa erityisiin sähkölaitteiden kierrätysohjelmiin ja toimintatapoihin EU-maissa. Suosittelemme tuotteidemme kierrätystä.

Lisätietoja kierrätysvaihtoehdoista on Lexmarkin Web-sivustossa osoitteessa www.lexmark.com. Sieltä saat paikallisen myyntiedustajan puhelinnumeron.

India E-Waste notice

This product complies with the India E-Waste (Management and Handling) Rules, 2011, which prohibit use of lead, mercury, hexavalent chromium, polybrominated biphenyls, or polybrominated diphenyl ethers in concentrations exceeding 0.1% by weight and 0.01% by weight for cadmium, except for the exemption set in Schedule II of the Rules.

Staattista sähköä koskeva tiedote



Tämä symboli osoittaa osat, jotka ovat herkkiä staattiselle sähkölle. Älä kosketa näiden symboleiden lähellä olevia alueita, ennen kuin olet ensin koskettanut tulostimen metallirunkoa.

Lämpötilatiedot

Käyttöympäristön lämpötila	16–32 °C (60–90 °F)
Kuljetuslämpötila	-40–43,3 °C (-40–110 °F)
Varastointilämpötila ja suhteellinen kosteus	1–35 °C (34–95 °F) Suhteellinen kosteus 8–80 %

Laserilmoitus

Tämä tulostin on sertifioitu Yhdysvalloissa DHHS 21 CFR Chapter I, Subchapter J -standardin mukaiseksi luokan I (1) -lasertuotteeksi ja muualla IEC 60825-1 -standardin mukaiseksi luokan I lasertuotteeksi.

Luokan I lasertuotteita ei pidetä haitallisina. Tulostimen sisällä on luokan IIb (3b) laser, joka on nimellisteholtaan 10 mW:n galliumarsenidilaser ja toimii 787–800 nanometrin aallonpituuksilla. Laserjärjestelmä ja tulostin ovat rakenteeltaan sellaisia, että käyttäjä ei joudu alttiiksi luokkaa 1 suuremmalle säteilylle normaalin käytön, ylläpidon tai huollon aikana.

LUOKAN 1 LASERLAITE

VAROITUS! Laitteen käyttäminen muulla kuin tässä käyttöohjeessa mainitulla tavalla saattaa altistaa käyttäjän turvallisuusluokan 1 ylittävälle näkymättömälle lasersäteilylle.

KLASS 1 LASER APPARAT

VARNING! Om apparaten används på annat sätt än i denna bruksanvisning specificerats, kan användaren utsättas för osynlig laserstrålning, som överskrider gränsen för laserklass 1.

Laservaroitustarra

Laserlaitetta koskeva tarra voidaan kiinnittää tulostimeen kuvan osoittamalla tavalla:

DANGER - Invisible laser radiation when cartridges are removed and interlock defeated. Avoid exposure to laser beam.

PERIGO - Radiação a laser invisível será liberada se os cartuchos forem removidos e o lacre rompido. Evite a exposição aos feixes de laser.

Opasnost - Nevidljivo lasersko zračenje kada su kasete uklonjene i poništena sigurnosna veza. Izbjegavati izlaganje zracima.

NEBEZPEČÍ - Když jsou vyjmuty kazety a je odblokována pojistka, ze zařízení je vysíláno neviditelné laserové záření. Nevystavujte se působení laserového paprsku.

FARE - Usynlig laserstråling, når patroner fjernes, og spærreanordningen er slået fra. Undgå at blive udsat for laserstrålen.

GEVAAR - Onzichtbare laserstraling wanneer cartridges worden verwijderd en een vergrendeling wordt genegeerd. Voorkom blootstelling aan de laser.

DANGER - Rayonnements laser invisibles lors du retrait des cartouches et du déverrouillage des loquets. Eviter toute exposition au rayon laser.

VAARA - Näkymättöä lasersäteilyä on varottava, kun värikasetit on poistettu ja lukitus on auki. Vältä lasersäteelle altistumista.

GEFAHR - Unsichtbare Laserstrahlung beim Herausnehmen von Druckkassetten und offener Sicherheitssperre. Laserstrahl meiden.

ΚΙΝΔΥΝΟΣ - Εκκυσση αόρατης ακτινοβολίας laser κατά την αφαίρεση των κασετών και την απασφάλιση της μανδάλωσης. Αποφεύγετε την έκθεση στην ακτινοβολία laser.

VESZÉLY - Nem látható lézersugárzás fordulhat elő a patronok eltávolításakor és a zárószekerzet felbontásakor. Kerülje a lézersugárnak való kitettséget.

PERICOLO - Emissione di radiazioni laser invisibili durante la rimozione delle cartucce e del blocco. Evitare l'esposizione al raggio laser.

FARE - Usynlig laserstråling når kassetene tas ut og sperren er satt ut av spill. Unngå eksponering for laserstrålen.

NIEBEZPIECZENSTWO - niewidzialne promieniowanie laserowe podczas usuwania kaset i blokady. Należy unikać naświetlenia promieniem lasera.

ОПАСНО! Невидимое лазерное излучение при извлеченных картриджах и снятии блокировки. Избегайте воздействия лазерных лучей.

Pozor - Nebezpečnostvo neviditeľného laserového žiarenia pri odobratých kazetách a odblokovanej poistke. Nevystavujte sa lúčom.

PELIGRO: Se producen radiaciones láser invisibles al extraer los cartuchos con el interbloqueo desactivado. Evite la exposición al haz de láser.

FARA - Osynlig laserstrålning när patroner tas ur och spärrmekanismen är upphävd. Undvik exponering för laserstrålen.

危険 - 当移除碳粉盒及互锁失效时会产生看不见的激光辐射, 请避免暴露在激光光束下。

危険 - 移除碳粉匣与安全連續開關失效時會產生看不見的雷射輻射。請避免暴露在雷射光束下。

危険 - カートリッジが取り外され、内部ロックが無効になると、見えないレーザー光が放射されます。このレーザー光に当たらないようにしてください。

Virrankulutus

Tuotteen virrankulutus

Laitteen virrankulutus näkyy seuraavassa taulukossa.

Huomautus: Jotkin tilat eivät ehkä koske tätä tuotetta.

Tila	Kuvaus	Virrankulutus (wattia)
Tulostus	Tulostin tuottaa paperikopioita sähköisen tulotiedon perusteella.	Yksipuolinen: 780 (MS710), 800 (MS711), 700 (MS810n, MS810dn), 770 (MS811n, MS811dn), 830 (MS812dn); Kaksipuolinen: 575 (MS710), 600 (MS711), 500 (MS810n, MS810dn), 560 (MS811n, MS811dn), 630 (MS812dn)
Copy (Kopio)	Laitte tuottaa paperikopioita paperiasiakirjoista.	-
Scan (Skannaus)	Laitte skannaa paperiasiakirjoja.	70
Valmis.	Laitte odottaa tulostustyötä.	40
Lepotila	Laitte on ylätasen virransäästötilassa.	25
Ei käytössä	Laitte on kytketty pistorasiaan, mutta virta on katkaistu.	0

Taulukon virrankulutustulokset ovat pitkien ajanjaksojen keskimääräisiä arvoja. Hetkittäiset virrankulutushuiput voivat olla huomattavasti keskitasoa korkeampia.

Arvot voivat muuttua. Katso nykyiset arvot osoitteesta www.lexmark.com.

Lepotila

Tähän tuotteeseen on suunniteltu *lepotila*-niminen virransäästötila. Lepotila säästää energiaa alentamalla virrankulutusta niinä aikoina, kun laitetta ei käytetä. Lepotila käynnistyy automaattisesti, kun tuotetta ei käytetä tiettyyn aikaan. Tätä toimintoa kutsutaan *lepotilan aikakatkaisuksi*.

Lepotilan oletusasetus tässä tuotteessa (minuuttia):	20

Lepotilan aikakatkaisuksi voi valita määrittämisvalikoista 1–120 minuuttia. Lepotilan aikakatkaisun asettaminen alhaiseksi alentaa energiankulutusta, mutta se voi pidentää laitteen reagointiaikaa. Lepotilan aikakatkaisun asettaminen suureksi pitää reagointiajan nopeana, mutta energiaa kuluu tällöin enemmän.

Virrankatkaisutila

Jos tässä tuotteessa on sammutustila, jossa se käyttää yhä hieman virtaa, voit katkaista virrankulutuksen kokonaan irrottamalla virtajohdon pistorasiasta.

Virran kokonaiskulutus

Joskus voi olla tarpeellista laskea laitteen kokonaisvirrankulutus. Koska virrankulutusluvut ilmaistaan virtayksikkö watteina, kokonaisvirrankulutus lasketaan kertomalla virrankulutus sillä aikamäärällä, jonka verran laitetta on käytetty kussakin tilassa. Laitteen kokonaisvirrankulutus on tilojen virrankulutuskulujen summa.

Euroopan yhteisön (EY) direktiivien mukainen ilmoitus

Tämä tuote vastaa Euroopan yhteisön neuvoston direktiivien 2004/108/EY, 2006/95/EY ja 2011/65/EY suojausmääräyksiä koskien sähkömagneettisia rajoituksia, tietyn jännitteisten elektronisten laitteiden turvallisuusmääräyksiä sekä tiettyjen vaarallisten aineiden käyttöä sähkö- ja elektroniikkalaitteissa.

Tuotteen valmistaja: Lexmark International, Inc., 740 West New Circle Road, Lexington, KY, 40550 USA. Valtuutettu edustaja on Lexmark International Technology Hungária Kft., 8 Lechner Ödön fasor, Millennium Tower III, 1095 Budapest HUNGARY. Direktiivien mukainen vaatimustenmukaisuusvakuutus on saatavana valtuutetulta edustajalta pyydettäessä.

Tämä tuote täyttää EN 55022:n luokan A rajoitukset ja EN 60950-1:n turvallisuusvaatimukset.

Ilmoitus radiotaajuushäiriöistä

Varoitus

Tämä tuote täyttää standardin EN55022 A-luokan rajoitusten mukaiset häiriövaatimukset sekä EN55024-standardin häiriönsietovaatimukset. Tuotetta ei ole tarkoitettu käyttöön asuin- tai kotitalousympäristöissä.

Laite on luokan A tuote. Kotitalousympäristössä tuote saattaa aiheuttaa radiotaajuushäiriöitä, joihin käyttäjän on reagoitava asianmukaisin toimenpitein.

Tietoliikennepäätelaitteita koskevat säännökset

Tässä osassa on tietoja säännöksistä, jotka liittyvät esimerkiksi faksin tapaisia tietoliikennepäätelaitteita sisältäviin tuotteisiin.

Ilmoitus käyttäjille Euroopan Unionissa

CE-merkin sisältävät tuotteet vastaavat Euroopan yhteisön neuvoston direktiivien 2004/108/EY, 2006/95/EY, 1999/5/EY ja 2011/65/EY suojausmääräyksiä koskien sähkömagneettisia rajoituksia, tietyn jännitteisten elektronisten laitteiden turvallisuusmääräyksiä, radiolaitteita ja tietoliikennepäätelaitteita sekä tiettyjen vaarallisten aineiden käyttöä sähkö- ja elektroniikkalaitteissa.

Yhteensopivuus osoitetaan CE-merkinnällä.



Tuotteen valmistaja: Lexmark International, Inc., 740 West New Circle Road, Lexington, KY, 40550 USA. Valtuutettu edustaja on Lexmark International Technology Hungária Kft., 8 Lechner Ödön fasor, Millennium Tower III, 1095 Budapest HUNGARY. Selvityksen, josta ilmenee, että tuote täyttää direktiivien vaatimukset, saa valtuutetulta edustajalta.

Tämä tuote täyttää EN 55022:n luokan A rajoitukset ja EN 60950-1:n turvallisuusvaatimukset.

Lisätietoja vastaavuudesta on Säännökset-osan lopussa olevassa taulukossa.

Langattomia tuotteita koskevat säännökset

Tässä osassa on seuraavat säädöstiedot langattomista tuotteista, joissa on lähettimiä, kuten esimerkiksi rajoittamatta langattomat verkkokortit tai etäkortinlukimet.

Altistus radiotaajuussäteilylle

Tämän laitteen säteilyteho on huomattavasti FCC:n ja muiden sääntelyvirastojen radiotaajuussäteilyn altistusrajojen alapuolella. Antennin on oltava vähintään 20 cm:n (8 tuuman) päässä ihmisistä, jotta laite täyttää FCC:n ja muiden sääntelyvirastojen radiotaajuussäteilyn altistusrajat.

Huomautus Euroopan unionin alueella oleville käyttäjille

CE-merkin sisältävät tuotteet vastaavat Euroopan yhteisön neuvoston direktiivien 2004/108/EY, 2006/95/EY, 1999/5/EY ja 2011/65/EY suojausmääräyksiä koskien sähkömagneettisia rajoituksia, tietyn jännitteisten elektronisten laitteiden turvallisuusmääräyksiä, radiolaitteita ja tietoliikennepäätelaitteita sekä tiettyjen vaarallisten aineiden käyttöä sähkö- ja elektroniikkalaitteissa.

Yhteensopivuus osoitetaan CE-merkinnällä.



Tuotteen valmistaja: Lexmark International, Inc., 740 West New Circle Road, Lexington, KY, 40550 USA. Valtuutettu edustaja on Lexmark International Technology Hungária Kft., 8 Lechner Ödön fasor, Millennium Tower III, 1095 Budapest HUNGARY. Direktiivien mukainen vaatimustenmukaisuusvakuutus on saatavana valtuutetulta edustajalta pyydettäessä.

Tämä tuote täyttää EN 55022:n luokan A rajoitukset ja EN 60950-1:n turvallisuusvaatimukset.

Tämä tuote vastaa Euroopan yhteisön neuvoston direktiivien 2004/108/EC, 2006/95/EC ja 1999/5/EEC suojausmääräyksiä koskien sähkömagneettisia rajoituksia sekä tietyn jännitteisten elektronisten laitteiden sekä radiolaitteiden ja televiestintäpäätteiden turvallisuusmääräyksiä.

Yhteensopivuus osoitetaan CE-merkinnällä.



Laitteen käyttö on sallittu kaikissa EU- ja EFTA-maissa, mutta laite on tarkoitettu ainoastaan sisäkäyttöön.

Tuotteen valmistaja: Lexmark International, Inc., 740 West New Circle Road, Lexington, KY, 40550 USA. Valtuutettu edustaja on Lexmark International Technology Hungária Kft., 8 Lechner Ödön fasor, Millennium Tower III, 1095 Budapest HUNGARY. Direktiivien mukainen vaatimustenmukaisuusvakuutus on saatavana valtuutetulta edustajalta pyydettäessä.

Tätä tuotetta voidaan käyttää oheisessa taulukossa mainituissa maissa.

AT	BE	BG	CH	CY	CZ	DE	DK	EE
EL	ES	FI	FR	HR	HU	IE	IS	IT
LI	LT	LU	LV	MT	NL	NO	PL	PT
RO	SE	SI	SK	TR	UK			

Česky	Společnost Lexmark International, Inc. tímto prohlašuje, že výrobek tento výrobek je ve shodě se základními požadavky a dalšími příslušnými ustanoveními směrnice 1999/5/ES.
Dansk	Lexmark International, Inc. erklærer herved, at dette produkt overholder de væsentlige krav og øvrige relevante krav i direktiv 1999/5/EF.
Deutsch	Hiermit erklärt Lexmark International, Inc., dass sich das Gerät dieses Gerät in Übereinstimmung mit den grundlegenden Anforderungen und den übrigen einschlägigen Bestimmungen der Richtlinie 1999/5/EG befindet.
Ελληνική	ΜΕ ΤΗΝ ΠΑΡΟΥΣΑ Η LEXMARK INTERNATIONAL, INC. ΔΗΛΩΝΕΙ ΟΤΙ ΑΥΤΟ ΤΟ ΠΡΟΪΟΝ ΣΥΜΜΟΡΦΩΝΕΤΑΙ ΠΡΟΣ ΤΙΣ ΟΥΣΙΩΔΕΙΣ ΑΠΑΙΤΗΣΕΙΣ ΚΑΙ ΤΙΣ ΛΟΙΠΕΣ ΣΧΕΤΙΚΕΣ ΔΙΑΤΑΞΕΙΣ ΤΗΣ ΟΔΗΓΙΑΣ 1999/5/ΕΚ.
English	Hereby, Lexmark International, Inc., declares that this type of equipment is in compliance with the essential requirements and other relevant provisions of Directive 1999/5/EC.
Español	Por medio de la presente, Lexmark International, Inc. declara que este producto cumple con los requisitos esenciales y cualesquiera otras disposiciones aplicables o exigibles de la Directiva 1999/5/CE.
Eesti	Käesolevaga kinnitab Lexmark International, Inc., et seade see toode vastab direktiivi 1999/5/EÜ põhinõuetele ja nimetatud direktiivist tulenevatele muudele asjakohastele sätetele.
Suomi	Lexmark International, Inc. vakuuttaa täten, että tämä tuote on direktiivin 1999/5/EY oleellisten vaatimusten ja muiden sitä koskevien direktiivin ehtojen mukainen.
Français	Par la présente, Lexmark International, Inc. déclare que l'appareil ce produit est conforme aux exigences fondamentales et autres dispositions pertinentes de la directive 1999/5/CE.
Magyar	Alulírott, Lexmark International, Inc. nyilatkozom, hogy a termék megfelel a vonatkozó alapvető követelményeknek és az 1999/5/EC irányelv egyéb előírásainak.
Íslenska	Hér með lýsir Lexmark International, Inc. yfir því að þessi vara er í samræmi við grunnkröfur og aðrar kröfur, sem gerðar eru í tilskipun 1999/5/EC.

Italiano	Con la presente Lexmark International, Inc. dichiara che questo prodotto è conforme ai requisiti essenziali ed alle altre disposizioni pertinenti stabilite dalla direttiva 1999/5/CE.
Latviski	Ar šo Lexmark International, Inc. deklarē, ka šis izstrādājums atbilst Direktīvas 1999/5/EK būtiskajām prasībām un citiem ar to saistītajiem noteikumiem.
Lietuvių	Šiuo Lexmark International, Inc. deklaruoja, kad šis produkta atitinka esminius reikalavimus ir kitas 1999/5/EB direktyvos nuostatas.
Malti	Bil-preżenti, Lexmark International, Inc., jiddikjara li dan il-prodott huwa konformi mal-ħtiġijiet essenzjali u ma dispożizzjonijiet oħrajn rilevanti li jinsabu fid-Direttiva 1999/5/KE.
Nederlands	Hierbij verklaart Lexmark International, Inc. dat het toestel dit product in overeenstemming is met de essentiële eisen en de andere relevante bepalingen van richtlijn 1999/5/EG.
Norsk	Lexmark International, Inc. erklærer herved at dette produktet er i samsvar med de grunnleggende krav og øvrige relevante krav i direktiv 1999/5/EF.
Polski	Niniejszym Lexmark International, Inc. oświadcza, że niniejszy produkt jest zgodny z zasadniczymi wymogami oraz pozostałymi stosownymi postanowieniami Dyrektywy 1999/5/EC.
Português	A Lexmark International Inc. declara que este produto está conforme com os requisitos essenciais e outras disposições da Diretiva 1999/5/CE.
Slovensky	Lexmark International, Inc. týmto vyhlasuje, že tento produkt spĺňa základné požiadavky a všetky príslušné ustanovenia smernice 1999/5/ES.
Slovensko	Lexmark International, Inc. izjavlja, da je ta izdelek v skladu z bistvenimi zahtevami in ostalimi relevantnimi določili direktive 1999/5/ES.
Svenska	Härmed intygar Lexmark International, Inc. att denna produkt står i överensstämmelse med de väsentliga egenskapskrav och övriga relevanta bestämmelser som framgår av direktiv 1999/5/EG.

Patent acknowledgment

The use of this product or service is subject to the reasonable, non-discriminatory terms in the Intellectual Property Rights (IPR) Disclosure of Certicom Corp. at the IETF for Elliptic Curve Cryptography (ECC) Cipher Suites for Transport Layer Security (TLS) implemented in the product or service.

The use of this product or service is subject to the reasonable, non-discriminatory terms in the Intellectual Property Rights (IPR) Disclosure of Certicom Corp. at the IETF for TLS Elliptic Curve Cipher Suites with SHA-256/382 and AES Galois Counter Mode (GCM) implemented in the product or service.

The use of this product or service is subject to the reasonable, non-discriminatory terms in the Intellectual Property Rights (IPR) Disclosure of Certicom Corp. at the IETF for TLS Suite B Profile for Transport Layer Security (TLS) implemented in the product or service.

The use of this product or service is subject to the reasonable, non-discriminatory terms in the Intellectual Property Rights (IPR) Disclosure of Certicom Corp. at the IETF for Addition of the Camellia Cipher Suites to Transport Layer Security (TLS) implemented in the product or service.

The use of certain patents in this product or service is subject to the reasonable, non-discriminatory terms in the Intellectual Property Rights (IPR) Disclosure of Certicom Corp. at the IETF for AES-CCM ECC Cipher Suites for TLS implemented in the product or service.

The use of this product or service is subject to the reasonable, non-discriminatory terms in the Intellectual Property Rights (IPR) Disclosure of Certicom Corp. at the IETF for IKE and IKEv2 Authentication Using the Elliptic Curve Digital Signature Algorithm (ECDSA) implemented in the product or service.

The use of this product or service is subject to the reasonable, non-discriminatory terms in the Intellectual Property Rights (IPR) Disclosure of Certicom Corp. at the IETF for Suite B Cryptographic Suites for IPsec implemented in the product or service.

The use of this product or service is subject to the reasonable, non-discriminatory terms in the Intellectual Property Rights (IPR) Disclosure of Certicom Corp. at the IETF for Algorithms for Internet Key Exchange version 1 (IKEv1) implemented in the product or service.

Hakemisto

Numerot

2100 arkin lokero
lisääminen 67
550 arkin lokero
asentaminen 48
550 arkin vakioalusta
lisääminen 60

[
[x]paperitukos, avaa lokero [x].
[24x] 279
[x]paperitukos, avaa ylempi
takaluukku. [202] 274
[x]-paperitukos, avaa ylempi
takaluukku. [231–234] 275
[x]paperitukos, nosta etukansi ja
poista kasetti. [200 - 201] 271
[x]paperitukos, poista lokero 1 ja
tyhjennä kaksipuolisyyksikkö. [235–
239] 277
[x]paperitukos, poista paperi, avaa
alustan takaluukku. Jätä paperi
alustalle. [43y.xx] 288
[x]paperitukos, poista paperi, avaa
nitojan takaluukku. Jätä paperi
alustalle. [455–457] 284
[x]paperitukos, poista paperi, avaa
postilaatikon takaluukku. Jätä
paperi alustalle. [41y.xx] 281
[x]paperitukos, poista paperi, avaa
viimeistelijän takaluukku. Jätä
paperi alustalle. [451] 283
[x]-paperitukos, poista vakioalustan
tukos. [203] 277
[x]paperitukos, tyhjennä
käsinsyöttölokero. [250] 280
[x]-sivutukos, avaa automaattisen
syöttölaitteen yläkansi. [28y.xx] 289

A

ADF Card Copy
asennus 23
aihe- ja viestitiedot
lisääminen sähköpostiin 114
Aktiivinen NIC -valikko 164
alkuperäinen koko
skannausasetukset 146

sähköpostiasetukset 115
aloitusnäyttö
kuvakkeiden näyttäminen 19
kuvakkeiden piilottaminen 19
mukauttaminen 19
aloitusnäytön kuvakkeet
näyttäminen 19
piilottaminen 19
aloitusnäytön sovellukset
asetusten määrittäminen 20
paikallistaminen, tietojen 20
Alustamaton flash-muisti [53] 311
Alustan [x] paperikokoa ei
tueta 311
Alustan asetus -valikko 161
AppleTalk-valikko 169
Asenna alusta [x] 296, 297
Asenna puuttuva tai vastaamaton
kasetti uudelleen [31.xy] 303
Asenna puuttuva tai vastaamaton
kuvayksikkö uudelleen [31.xy] 304
Asenna rei'ityslaatikko 296
Asenna uusi erotinalusta 307
asentaminen, faksin
digitaalinen puhelinpalvelu 126
DSL-yhteys 124
maa- tai aluekohtainen
laiteasennus 127
tavallinen puhelinlinjaliitäntä 120
VoIP-yhteys 125
Aseta alusta [x] 296
Aseta niittikasetti 296
Aseta päivämäärä ja aika -
valikko 181
Aseta viimeksi skannattu työ ja
juuttuneet alkuperäiset, jos aloitat
työn uudelleen. 306
asetukset
550 arkin lokero, asentaminen 48
faksikortti 32
laiteohjelmakortti 28, 32
muistikortti 32
muistikortti, asentaminen 45
portit 32
Sisäinen sovellusportti (ISP) 37
skannerin tietoliikennekortti 28
verkko 32

asetukset, kopioi-näyttö
kop. lähde 108
skaalaa 108
asetukset, kosketusnäyttö
faksaaminen 140
FTP 147
kopio 108
sähköposti 115, 116
asetus
paperikoko 60
paperilaji 60
TCP/IP-osoite 166
asetusten määrittäminen
tarvikeilmoitukset,
huoltopaketti 265
tarvikeilmoitukset,
kuvayksikkö 265
tarvikeilmoitukset,
väriainekasetti 265
Asetus-valikko 220
asiakastukeen
yhteystiedot 357
Asiakirjansyöttölaite
kopioiminen sen avulla 100
Asiakirjansyöttölaitteen osat
puhdistaminen 243
Asiakirjansyöttölaitteen taso
puhdistaminen 242
asiakirjan tulostaminen 93
asiakirjat, tulostaminen
Macintoshissa 93
Windowsissa 93
Automaattinen asiakirjansyöttölaite
(ADF)
lisääminen 78
Automaattisen
asiakirjansyöttölaitteen rullan
puhdistusliina
tilaaminen 249

C

Card Copy
asennus 21

D

digitaalinen puhelinpalvelu
faksimääritykset 126

DSL (Digital Subscriber Line)

faksimääritykset 124

DSL-suodatin 124

E

Eco Mode -tilan asetukset 234

Ei tuettu lisäkortti paikassa [x]

[55] 311

Embedded Web Server

avaaminen 18

faksin kohdepikavalinnan

luominen 135

faksin käyttöönottoasetukset 119

FTP-pikavalintojen luominen 141

luottamuksellisen tulostuksen

asetusten muuttaminen 98

ongelma käyttämisessä 356

osien tilan määrittäminen 249

skannaaminen tietokoneeseen

käyttämällä 144

sähköpostihälytysten

asentaminen 264

sähköpostin pikavalintojen

luominen 112

tulostustarvikkeiden tilan

määrittäminen 249

verkkoasetukset 264

ylläpitäjän asetukset 264

Embedded Web Server ei

avaudu 356

Embedded Web Server -palvelun

käyttäminen 18

Embedded Web Server – suojaus:

Pääkäyttäjän opas

sijainti 264, 240

emolevy

avaaminen 32

emolevyn käsitteleminen 32

epätasainen tulostusjälki 332

epätasainen tummuus 341

eri paperikoot, kopioiminen 102

erotinalusta

vaihtaminen 253

erotinalustan vaihtaminen 253

erotinrulla

tilaaminen 250

erotinsivujen lisääminen kopioiden

väliin 105

Ethernet-asennus

valmisteleminen 55

Ethernet-liitäntä 51

Ethernet-verkko

valmisteleminen tulostamiseen

Ethernet-verkossa 55

Ethernet-verkkotoiminnot 53

Etäkäyttöpaneeli

asennus 27

EXT-liitäntä 51

F

faksaaminen

faksien pysäyttäminen 137

faksien välitys 138

faksilokin näyttäminen 136

faksimääritykset 119

faksin lähettäminen

ajoitetusti 134

faksinumeron tai aseman

numeron asettaminen 131

faksin vaalentaminen tai

tummentaminen 136

faksityön peruuttaminen 137

lähettäminen kosketusnäytön

avulla 132

lähtevän faksin nimen tai aseman

nimen asettaminen 131

ottaminen käyttöön 290

pikavalintojen luominen

kosketusnäytössä 135

pikavalintojen luominen

upotetussa web-

palvelimessa 135

poistaminen käytöstä 290

päiväyksen ja ajan

määrittäminen 131

roskafaksien estäminen 136

skannerin määrittäminen

kesäaikaan 132

tarkkuuden muuttaminen 136

tunnusäänipalvelu 131

faksaaminen tietokoneesta 133

faksauksen vianmääritys

faksien lähettäminen onnistuu,

mutta vastaanottaminen ei 349

faksien vastaanottaminen

onnistuu mutta lähettäminen

ei 348

faksin lähettäminen tai

vastaanottaminen ei

onnistuu 346

soittajan tunnus ei näy 346

vastaanotetun faksin tulostuslaatu

on huono 350

faksausnäyttö

asetukset 140

Faksiasemalla ei ole nimeä. Ota

yhteys järjestelmänvalvojaan. 295

Faksiasemalla ei ole numeroa. Ota

yhteys järjestelmänvalvojaan. 295

faksiasetukset

lisäasetukset 140

sisältölaji 139

sisältölähde 139

sivun asetukset 139

tarkkuus 138

tummuus 139

viivästetty lähetys 139

faksien pysäyttäminen 137

faksien välitys 138

faksi- ja sähköpostitoiminnot

asennus 350

faksi- ja sähköpostitoimintoja ei ole

määritetty 350

faksi- ja sähköpostitoimintojen

määrittäminen 350

faksiloki

tarkasteleminen 136

faksilokin näyttäminen 136

Faksimusti täynnä 294

faksimääritykset

digitaalinen puhelinpalvelu 126

DSL-yhteys 124

maa- tai aluekohtainen

laiteasennus 127

tavallinen puhelinlinjaliitäntä 120

VoIP 125

faksin kohdepikavalinnan luominen

Embedded Web Serverin

avulla 135

faksin käyttöönottoasetukset 119

Embedded Web Serverin

avulla 119

faksin lähettäminen

osoitteiston avulla 134

pikavalintojen avulla 133

faksin lähettäminen

ajastettuna 134

faksin lähettäminen kosketusnäytön

avulla 132

faksin lähettäminen osoitekirjan

avulla 134

faksin lähettäminen pikavalintojen

avulla 133

faksinumeron tai aseman numeron

asettaminen 131

Faksiosio ei käytettävissä. Ota yhteys järjestelmänvalvojaan. 294
Faksipalvelimen Muotoon-kohtaa ei määritetty. Ota yhteys järjestelmänvalvojaan. 295
faksiportti 51
Faksitila (Analogiset faksiasetukset) -valikko 194
Faksitila (Faksipalvelimen määrittäminen) -valikko 202
FCC notices 364
flash-asema
tulostaminen 94
flash-asetat
tuetut tiedostotyypit 95
Flash-asema-valikko 214
Flash-muisti ei riitä resurssien tallennukseen [52] 302
Flash-muisti on viallinen [51] 293
fonttimalliluettelo
tulostaminen 98
fonttinäyteluettelon
tulostaminen 98
FTP
FTP-asetukset 145
FTP-asetukset
FTP 145
lisäasetukset 147
FTP-asetukset-valikko 210
FTP-näyttö
asetukset 147
FTP-osoite
pikavalintojen luominen skannerin ohjauspaneelisti 142
FTP-osoite, skannataan kohteeseen pikavalintanumeron avulla 142
skannerin ohjauspaneelin käyttäminen 142
FTP-pikavalintojen luominen
Embedded Web Serverin avulla 141

H

haihtuvuus,
julistus 237
haihtuvuusjulistus 237
hakemistoluettelo
tulostaminen 98
hakemistoluettelon
tulostaminen 98

Henkilökohtainen PIN-koodi -menetelmä
käyttäminen 57
Hiljainen tila 234
HTML-valikko 230
huoltopaketti
tilaaminen 251
Huoltopaketti erittäin vähissä, [x] sivuja jäljellä arviolta [80.xy] 300
Huoltopaketti vähenemässä [80.xy] 300
Huoltopaketti vähissä [80.xy] 300

I

ilmoitukset 358, 359, 360, 361, 362, 363, 364, 365
Sarjaportin [x] virhe [54] 309
Ilmoitus
sähköpostiasetukset 115
IP-osoite, skanneri
löytäminen 18
IPv6-valikko 167

J

Jonkin muun valmistajan kuin Lexmarkin [tarviketyyppi], katso käyttöopas [33.xy] 301
Jos aloitat työn alusta, sulje skannaustason kansi ja lisää alkuperäiset asiakirjat [2yy.xx] 292
Jotkin pidossa olevat työt menetettiin 309
julkaisut
sijainti 9
jäljellä olevien sivujen määrä arvio 249
Järjestelmänvalvoja on poistanut skannerin käytöstä [840.01] 308

K

kaapeleiden järjestäminen 51
kaapeleiden kytkeminen 51
kaapelit
Ethernet 51
USB 51
kaksipuolisuus 103
kalvot
kopiointi 101
lisääminen 74
vihjeitä 83

Kameratilaa ei tueta. Irrota kamera ja vaihda tilaa. 311
kartonki
lisääminen 74
vihjeitä 82
Kasetti ja kuvayks. eivät täsmää [41.xy] 290
kesäaika, faksaaminen 132
kesäaika, määrittäminen 132
kierrätys
Lexmarkin pakkausmateriaalit 236
Lexmark-tuotteet 236
väriainekasetit 236
kiintolevyn muistin
tyhjentäminen 238
kirjekuoret
käyttöä koskevia vihjeitä 82
lisääminen 74
kirjekuorten käyttövihjeitä 82
kirjelomake
asettaminen,
monisyöttölaite 74, 83
kopiointi 101
lokeroiden täyttäminen 60, 83
täyttäminen, 2100 arkin lokero 67
kirjelomakkeiden käyttövihjeitä 83
kirjelomakkeiden lisäys
paperin suunta 83
Kokoonpano muuttui, joitakin pidossa olevia töitä ei palautettu [57] 293
Kokoonpanot
tulostin 11
kopioiden lajittelu 104
kopiointi
asiakirjansyöttölaitteen avulla 100
eri kokoisena 101
eri paperikoot 102
erotinsivujen lisääminen
kopioiden väliin 105
kopioiden lajittelu 104
kopiointityön
peruuttaminen 107, 108
laadun säätäminen 104
lokeron valitseminen 102
mukautettu työ 106
paperin molemmille puolille (kaksip.) 103
peittokuvan lisääminen 107
pienentäminen 103
pikakopio 100
skannaustason avulla 101

suurentaminen 103
useita sivuja yhdelle arkille 105
valokuvat 101
ylä- tai alatunnisteen
lisääminen 107
kopiointi eri kokoisena 101
kopiointi eri paperikoissa 102
kopiointi kirjelomakkeelle 101
kopiointi paperin kummallekin
puolelle (kaksip.) 103
kopiointi
piirtoheitinkalvoille 101
kopiointi valitun lokeron
paperille 102
kopiointi vianmääritys
heikko kopiointilaatu 343
huono skannauslaatu 352
kopiokone ei vastaa 342
osittainen asiakirja tai
valokopio 343
skanneri ei sulkeudu 345, 354
kopiointiasetukset
Kopiomäärä 109
lajittelu 109
lisäasetukset 110
sivut (kaksipuolisuus) 109
Tallenna pikavalintana 109
tummuus 109
Kopiointiasetukset-valikko 190
kopiointilaadun muuttaminen 104
kopiointilaatu
säättäminen 104
kopiointinäyttö
asetukset 108
sisältölaji 109
sisältölähde 109
kopiointityö, peruuttaminen
asiakirjansyöttölaitteen avulla 107
skannaustason avulla 108
Kopiomäärä
kopiointiasetukset 109
kopian pienentäminen 103
kopian suurentaminen 103
Korvaava paperikoko -valikko 154
kosketusnäyttö
puhdistaminen 247
yksikkö 16
kosketusnäytön painikkeiden
avulla 16
kosketusnäytön
puhdistaminen 247

kuvakkeiden näyttäminen
aloitusnäytössä 19
kuvakkeiden piilottaminen
aloitusnäytössä 19
kuvan skannaaminen
tulostustiedostotyyppi 146
Kuva-valikko 231
kuvayksikkö
tilaaminen 252
vaihtaminen 256
Kuvayksikkö erittäin vähissä, [x]
sivuja jäljellä arviolta [84.xy] 295
Kuvayksikkö vähenemässä
[84.xy] 295
Kuvayksikkö vähissä [84.xy] 295
käyntikortit
lisääminen 78
käytettävissä olevat sisäiset
lisälaitteet 32

L

Laatu-valikko 224
laiteohjelmakortti
asentaminen 28
Laite on turvatilassa. Osa
tulostusasetuksista voi olla pois
käytöstä, tai niillä tulostettaessa
tulokset voivat olla
odottamattomia. 310
laitteen tukemat paperilajit 90
lajittelu
kopiointiasetukset 109
Langaton-valikko 168
langaton verkko
määrittystiedot 55
langattoman verkon asetukset
Embedded Web Serverin
avulla 57
Lepotila
säättäminen 235
lepotilan säättäminen 235
Levy melkein täynnä. Levyä
tyhjennetään turvallisesti. 294
levyn pyyhintä 238
Levy on alustettava, jotta sitä voi
käyttää tässä laitteessa. 294
Levy täynnä, skannaustyö
peruutettu 294
Levy täynnä 62 293
Liian monta alustaa liitetty [58] 310
Liian monta flash-muistia asennettu
[58] 310

Liian monta levyä asennettu
[58] 310
Liian monta lokeroa liitetty
[58] 310
Liitä alusta [x] uudelleen 302
Liitä alustat [x] – [y] uudelleen 303
Linjaliitainta 51
linjasuodatin 124
lisäasetukset
faksiasetukset 140
FTP-asetukset 147
kopiointiasetukset 110
sähköpostiasetukset 117
lisäkortin asentaminen 43
lisäkortti
asentaminen 43
lisävarusteet, lisääminen
tulostinohjain 54
Lisävarusteiden asentaminen
Asennusjärjestys 47
lisävarusteiden lisääminen
tulostinohjain 54
Lisää [paperilähde] [mukautettu
merkkijono] [paperin suunta] 298
Lisää [paperilähde] [mukautetun
lajin nimi] [paperin suunta] 298
Lisää [paperilähde] [paperikoko]
[paperin suunta] 299
Lisää [paperilähde] [paperilaji]
[paperikoko] [paperin suunta] 298
Lisää käsinsyöttöaukkoon
[mukautettu merkkijono] [paperin
suunta] 299
Lisää käsinsyöttöaukkoon
[mukautetun lajin nimi] [paperin
suunta] 299
Lisää käsinsyöttöaukkoon
[paperikoko] [paperin suunta] 299
Lisää käsinsyöttöaukkoon
[paperilaji] [paperikoko] [paperin
suunta] 299
lisääminen
2100 arkin lokero 67
550 arkin vakioalusta 60
Asiakirjansyöttölaite 78
kalvot 74
kartonki 74
kirjekuoret 74
kirjelomake lokeroissa 60
kirjelomakkeet 2100 arkin
lokerossa 67

kirjelomakkeet
 monisyöttölaitteessa 74
käyntikortit 78
monisyöttölaite 74
 valinnainen 550 arkin lokero 60
Lisää niittejä 300
lokeroiden erottaminen 79, 80
lokeroiden yhdistäminen 79, 80
lokerot
 erottaminen 79, 80
 yhdistäminen 79, 80
Lomakkeet ja suosikit
 asennus 20
lomakkeiden ja suosikkien
käyttäminen 93
Lomakkeiden tulostaminen 93
luominen
 mukautettu kopiointityö 106
Luottamuksellinen tulostus -
 valikko 178
luottamukselliset tiedot
 tietojen turvaaminen 240
luottamukselliset tulostustyöt 96
 tulostaminen Macintoshissa 97
 tulostaminen Windowsissa 97
luottamukselliset työt
 tulostusasetusten
 muuttaminen 98
luottamuksellisten ja muiden
pidossa olevien töiden
tulostaminen
 Macintosh-tietokoneesta 97
 Windowsissa 97
lähtevän faksin nimen tai aseman
nimen asettaminen 131

M

melutasot 360
merkkivalo vilkkuu
 vianmääritys 290
mobiililaite
 tulostaminen 96
Modeemiin ei liitetty analogista
puhelinlinjaa, faksi ei käytössä. 301
Monimutkainen sivu, kaikki tiedot
eivät ehkä tulostuneet [39] 293
monisyöttölaite
 lisääminen 74
Monisyötön asetus -valikko 150
muisti
 skanneriin asennetut tyypit 237

Muisti ei riitä, joitakin pidossa
olevia töitä ei palauteta [37] 298
Muisti ei riitä. Jotkin pidossa olevat
työt poistettiin [37] 297
Muisti ei riitä flash-muistin
eheytykseen [37] 297
Muisti ei riitä resurssien
tallennustoimintoon [35] 297
Muisti ei riitä työn lajitteluun
[37] 297
muistikortin asentaminen 45
muistikortti
 asentaminen 45
Muisti täynnä, fakseja ei voi
lähettää 300
Muisti täynnä [38] 300
Mukautettu laji [x]
 nimen vaihtaminen 80
mukautetun paperilajin nimi
 luominen 80
 määrittäminen 80
Mukautetut alustojen nimet -
 valikko 160
Mukautetut lajit -valikko 159
Mukautetut nimet -valikko 159
Mukautetut skannauskoot -
 valikko 160
Multi Send
 asennus 22
 profiiliin lisääminen 22
Muokkaa suojausmäärityksiä -
 valikko 176
Muuta [paperilähde]-asetukseksi
[mukautettu merkkijono], lisää
[suunta] 291
Muuta [paperilähde]-asetukseksi
[paperikoko] lisää [suunta] 291
Muuta [paperilähde]-asetukseksi
[paperilaji] [paperikoko], lisää
[suunta] 292
Muuta [paperilähde]-kohdan
asetukseksi [mukautetun lajin nimi],
lisää [suunta] 291
Muut suojausasetukset -
 valikko 177
MyShortcut-pikavalinnat
 tietoja 22
määritysten tuonti
 Embedded Web Serverin
 avulla 26

määritysten vienti
 Embedded Web Serverin
 avulla 26
määritystiedot
 langaton verkko 55

N

niittikasetit
 tilaaminen 252
nitojan kasetin vaihtaminen 259
nitojan kasetti
 vaihtaminen 259
näyttö, skannerin ohjauspaneeli 13
näyttö, tulostimen ohjauspaneeli
 kirkkauden säätäminen 235
näytön vianmääritys
 skannerin näyttö on tyhjä 313

O

ohjattu langaton asennustoiminto
 käyttäminen 56
ohjauspaneeli, skanneri 13
 Lepo-painikkeen merkkivalo 14
 merkkivalo 14
Ohje-valikko 232
Oletuslähde-valikko 150
osat
 aitojen Lexmark-tuotteiden
 käyttäminen 249
 tarkistaminen Embedded Web
 Serverin avulla 249
 tilan tarkistaminen 249
osien ja tarvikkeiden tilan
tarkistaminen 249
osoitteiston avulla 113
 faksin lähettäminen 134

P

painikkeet, kosketusnäyttö
 käyttäminen 16
painikkeet, skannerin
ohjauspaneeli 13
painonäppäinmenetelmä
 käyttäminen 57
Palauta pidossa olevat työt? 307
paperi
 eri koot, kopioiminen 102
 esipainetut lomakkeet 85
 kelvoton 85
 kirjelomake 85
 ominaisuudet 84

säilyttäminen 84, 87
tallentaminen 105
Universal-kokoasetus 60
uusiopaperi 85
uusiopaperin käyttäminen 233
valitseminen 85
paperikoko
asetus 60
Paperikoko/-laji -valikko 151
paperikoot
tuetut 87
paperilaji
asetus 60
paperilajit
tuetut 90
Paperin asettaminen -valikko 158
Paperin laatu -valikko 154
paperin ominaisuudet 84
paperin painot
tuetut 90
Paperin paino -valikko 156
paperinsyötön vianmääritys
ilmoitus ei poistu tukoksen
poistamisen jälkeen 318
paperin säästäminen 105
paperin valinta 85
Paperi on vaihdettava 302
paperitukokset
välttäminen 267
paperitukokset, poistaminen
alustan takaluukussa 288
automaattisen syöttölaitteen
yläkannessa 289
Kaksipuolinen 277
käsinsyöttölokerossa 280
lokerossa 279
nidonnan viimeistelijässä 284
postilaatikon takaluukussa 281
takaluukun takana 274, 275
tulostimen sisäpuolella 271
viimeistelijän takaluukussa 283
viimeistelijän vakioalustalla 277
Paperitukosten välttäminen 267
PCL-emulointi-valikko 228
PDF-valikko 227
pidossa olevat työt 96
tulostaminen Macintoshissa 97
tulostaminen Windowsissa 97
pikavalinnat, luominen
faksikohde 135
FTP-kohde 141
FTP-osoite 142

sähköposti 112
pikavalintanumeron avulla
skannaus FTP-osoitteeseen 142
pikavalintojen avulla
faksin lähettäminen 133
Poista kaikki pakkausmateriaalit,
[alueen nimi] 304
Poista paperi [linkitetyn joukon
alustan nimi] 304
Poista paperi alustalta [x] 304
Poista paperi kaikilta alustoilta 304
Poista paperi
vakiovastaanottoalustalta 304
Poista viallinen levy [61] 304
portin asetukset
asetusten määrittäminen 58
portin asetusten määrittäminen 58
PostScript-valikko 227
puhdistaminen
Asiakirjansyöttölaitteen osat 243
Asiakirjansyöttölaitteen taso 242
skannaustaso 242
skannerin ulkopuoli 241
tulostimen ulkopuoli 241
puhdistuspaketti
käyttäminen 247
puhelinjakaja 125
puheposti
asennus 120
pysyvä muisti 237
tyhjentäminen 238
pysyvän muistin tyhjentäminen 238
Pyyhi väliaikaiset datatiedostot -
valikko 179
päivämäärä ja aika, faksi
asetus 131

R

raportit
tarkasteleminen 264
Raportit-valikko 162
rei'ittimen laatikko
tyhjentäminen 248
rei'ittimen laatikon
tyhjentäminen 248
Rinnakkaisportti [x] ei käytössä
[56] 302
Rinnakkaisportti [x] -valikko 171
RJ-11-sovitin 127
roskafaksien estäminen 136

S

Sarjaportin [x] virhe [54] 309
Sarjaportti [x] ei käytössä [56] 309
Sarjaportti [x] -valikko 173
sarjatulostuksen määrittäminen 58
sarjatulostus
asennus 58
Scan to Sharepoint
asennus 25
Send As (Lähetä muodossa)
skannausasetukset 146
sähköpostiasetukset 116
siirrettävä muisti 237
tyhjentäminen 237
siirrettävän muistin
tyhjentäminen 237
Sisäinen sovellusportti
portin asetusten muuttaminen 58
vianmääritys 315
Sisäinen sovellusportti (ISP)
asentaminen 37
sisäinen tulostuspalvelin
vianmääritys 314
sisältö
sähköpostiasetukset 115
sisältölaji
faksiasetukset 139
sähköpostiasetukset 115
sisältölähde
faksiasetukset 139
sähköpostiasetukset 115
sivulla on aukkoja 341
sivulla on juovia 341
sivulla on pystyaukkoja 341
sivun asetukset
faksiasetukset 139
skannausasetukset 147
sähköpostiasetukset 116
sivut (kaksipuolisuus)
kopiointiasetukset 109
skannaaminen
flash-asemasta 145
FTP-osoitteeseen 142, 143
tietokoneeseen Embedded Web
Server -palvelimella 144
skannaaminen flash-asemaan 145
skannaaminen tietokoneeseen 145
Embedded Web Serverin
avulla 144
Skannaa tietokoneeseen
asennus 145

- Skannaa verkkoon
 - asennus 22
 - käyttäminen 141
- skannauksen vianmääritys
 - osittainen asiakirja tai valokuvaskannaus 352
- skannaaminen kestää liian kauan tai aiheuttaa tietokoneen toimintahäiriön 354
- skannaaminen tietokoneesta ei onnistu 352
- skanneri ei sulkeudu 345, 354
- työn skannaus epäonnistui 353
- skannausasetukset
 - alkuperäinen koko 146
 - Send As (Lähetä muodossa) 146
 - sivun asetukset 147
 - Tallenna pikavalintana 146
 - tarkkuus 146
 - tiedostonimi 145
 - tummuus 146
- Skannausasiakirja liian pitkä 307
- skannaus FTP-osoitteeseen
 - osoitteiston avulla 143
 - pikavalintanumeron avulla 142
 - pikavalintojen luominen tietokoneessa 141
- skannerin ohjauspaneelin käyttäminen 142
- skannausnäyttö
 - sisältölaji 146
 - sisältölähde 146
- skannautaso
 - kopioiminen sen avulla 101
 - puhdistaminen 242
- skanneri
 - Automaattinen asiakirjansyöttölaite (ADF) 12
 - kuljettaminen 261
 - liittäminen, tulostimen 28
 - paikan valitseminen 10
 - siirtäminen 260, 261
 - skannautaso 12
 - toiminnot 11
 - vähimmäistila 10
- skanneri ei vastaa 355
- Skanneri lukittu, avaa lukitus
- skannerin alta 308
- skannerin aloitusnäytön painikkeet ja kuvakkeet
 - kuvaus 14
- skannerin aloitusnäytön painikkeiden ja kuvakkeiden käyttäminen 14
- skannerin asentaminen
 - Ethernet-verkossa 53
- skannerin asentaminen verkkoon
 - Ethernet-verkkotoiminnot 53
- Skannerin automaattisen syöttölaitteen kansi auki 307
- skannerin ilmoitukset
 - Väriaine vähenemässä [88.xy] 291
- skannerin IP-osoite
 - löytäminen 18
- skannerin IP-osoitteen paikallistaminen 18
- skannerin kiintolevy
 - hävittäminen, 237
 - salaus 239
- skannerin kiintolevyn hävittäminen 237
- skannerin kiintolevyn salaaminen 239
- skannerin kiintolevyn salaus 239
- skannerin kuljettaminen 261
- skannerin liittäminen
 - tulostimeen 28
- skannerin lisävarusteiden vianmääritys
 - sisäistä lisälaitetta ei havaittu 314
 - USB-/rinnakkaisliitäntäkortti 316
- skannerin ohjauspaneeli 13
 - Lepo-painikkeen merkkivalo 14
 - merkkivalo 14
- skannerin siirtäminen 260, 261
- skannerin tietoliikennekortti
 - asentaminen 28
- Skannerin tukos, poista juuttuneet alkuperäiset asiakirjat skannerista [2yy.xx] 308
- Skannerin tukos, poista kaikki alkuperäiset asiakirjat skannerista [2yy.xx] 308
- skannerin ulkopuoli
 - puhdistaminen 241
- skannerin valmistelemineen Ethernet-verkkoon asennusta varten 55
- Skanneri on poistettu käytöstä. Ota yhteyttä järjestelmänvalvojaan, jos ongelma ei poistu. [840.02] 308
- Skanneri tarvitsee pian huoltoa, käytä ADF-pakkausta [80] 309
- Skanneritukos, avaa ja sulje automaattisen syöttölaitteen yläkansi [2yy.xx] 308
- SMTP-asetukset-valikko 175
- sovellukset
 - aloitusnäyttö 20
 - toiminta 19
- sovitinliitin 127
- Sulje kansi tai asenna kasetti 292
- Sulje takaluukku 293
- Sulje viimeistelijän takaluukku 292
- Sulje yläkansi 293
- Suojatarkistusloki-valikko 179
- suojausten web-sivu
 - tulostimen suojaustiedot 240
- suojaus
 - luottamuksellisen tulostuksen asetusten muuttaminen 98
- Syöttöhäiriö poistettu, lisäarkkeja vastaanottoalustalla [24y.xx] 301
- sähköposti
 - aiherivin lisääminen 114
 - kosketusnäytön avulla 113
 - osoitteiston avulla 113
 - ottaminen käyttöön 290
 - peruuttaminen 114
 - pikavalintanumeron avulla 113
 - pikavalintojen luominen skannerin ohjauspaneelistä 112
 - pikavalintojen luominen upotetussa web-palvelimessa 112
 - poistaminen käytöstä 290
 - sähköpostiasetusten määrittäminen 111
 - sähköpostitoiminnon määrittäminen 111
 - viestirivin lisääminen 114
- sähköposti, lähettäminen
 - kosketusnäytön avulla 113
 - osoitteiston avulla 113
 - pikavalintanumeron avulla 113
- sähköpostiasetukset
 - aihe 115
 - alkuperäinen koko 115
 - Ilmoitus 115
 - lisäasetukset 117
 - Send As (Lähetä muodossa) 116
 - sivun asetukset 116
 - Tallenna pikavalintana 116
 - tarkkuus 115
 - tummuus 116

vastaanottaja(t) 115
Sähköpostiasetukset-valikko 204
sähköpostiasetusten
määrittäminen 111
sähköposti-ilmoitukset
asennus 264
paperitukos 264
tarvikkeiden loppuminen 264
sähköposti-ilmoitusten
määrittäminen Embedded Web
Server -palvelun avulla 264
sähköpostin pikavalinnat, luominen
Embedded Web Serverin
avulla 112
sähköpostinäyttö
asetukset 115, 116
sähköpostitoiminto
asennus 111
sähköpostiviestin
peruuttaminen 114
säilyttäminen
paperi 87
tarvikkeet 248
säteilyrajoitukset 360, 363, 364
säätöasetukset
Eco-Mode 234
Hiljainen tila 234
kirkkaus, säätäminen 235
Lepotila 235
tulostustarvikkeiden käyttöön
pidentäminen 233

T

Tallenna pikavalintana
kopiointiasetukset 109
skannausasetukset 146
sähköpostiasetukset 116
tarkasteleminen
raportit 264
Tarkista lokeron [x] liitäntä 292
tarkista tulostustyöt 96
tulostaminen Macintoshissa 97
tulostaminen Windowsissa 97
tarkkuus
faksiasetukset 138
skannausasetukset 146
sähköpostiasetukset 115
tarkkuus, faksi
muuttaminen 136
tarrat, paperi
vihjeitä 83

tarvikeilmoitukset
asetusten määrittäminen 265
tarvikeilmoituksien
määrittäminen 265
tarvikkeet
aitojen Lexmark-tuotteiden
käyttäminen 249
säilyttäminen 248
säätäminen 233
tarkistaminen Embedded Web
Serverin avulla 249
tarkistaminen skannerin
ohjauspaneelistä 248
tilan tarkistaminen 249
uusiopaperin käyttäminen 233
Tarvikkeet-valikko 148
tarvikkeiden tila
tarkistaminen 248
Tarvikkeiden tilaaminen
väriainekasetit 250
tarvikkeiden tilan
tarkistaminen 248
tarvikkeiden vaihtaminen
nitojan kasetti 259
TCP/IP-valikko 166
Tehdasasetukset
palauttaminen 266
tehdasasetusten palautus 266
Tekstintunnistusasetukset-
valikko 220
tiedostonimi
skannausasetukset 145
tilaaminen
Automaattisen
asiakirjansyöttölaitteen rullan
puhdistusliina 249
erotinalusta 250
huoltopaketti 251
kuvayksikkö 252
niittikasetit 252
tilaaminen, tarvikkeet
erotinalusta 250
huoltopaketti 251
kuvayksikkö 252
niittikasetit 252
puhdistusliina 249
väriainekasetit 250
toista tulostustöitä 96
tulostaminen Macintoshissa 97
tulostaminen Windowsissa 97
tuetut flash-asetat 95
tuetut paperien painot 90

Tuetut paperikoot 87
tukokset
numerot 269
sijainnit 269
tukosalueiden etsiminen 269
välttäminen 267
tukokset, poistaminen
alustan takaluukussa 288
automaattisen syöttölaitteen
yläkannessa 289
Kaksipuolinen 277
käsinsyöttölokerossa 280
lokerossa 279
nidonnan viimeistelijässä 284
postilaatikon takaluukussa 281
takaluukun takana 274, 275
tulostimen sisäpuolella 271
viimeistelijän takaluukussa 283
viimeistelijän vakioalustalla 277
Tukosten välttäminen 87
tulostaminen
flash-asetasta 94
fonttimalliluettelo 98
hakemistoluettelo 98
Lomakkeet 93
Macintoshissa 93
mobiililaitteesta 96
peruuttaminen skannerin
ohjauspaneelistä 98
valikkoasetussivu 59
verkkoasetussivu 59
Windowsissa 93
tulostaminen flash-asetasta 94
tulostaminen mobiililaitteesta 96
tulosteissa näkyy pakattuja
kuvia 326
tulosteissa on pystyraitoja 338
tulosteissa on toistuvia virheitä 335
tulosteissa on vaakaraitoja 337
tulostimen ilmoitukset
[x]paperitukos, avaa lokero [x].
[24x] 279
[x]paperitukos, avaa ylempi
takaluukku. [202] 274
[x]-paperitukos, avaa ylempi
takaluukku. [231–234] 275
[x]paperitukos, nosta etukansi ja
poista kasetti. [200 - 201] 271
[x]paperitukos, poista lokero 1 ja
tyhjennä kaksipuolisyksikkö.
[235–239] 277

- [x]paperitukos, poista paperi, avaa alustan takaluukku. Jätä paperi alustalle. [43y.xx] 288
- [x]paperitukos, poista paperi, avaa nitojan takaluukku. Jätä paperi alustalle. [455–457] 284
- [x]paperitukos, poista paperi, avaa postilaatikon takaluukku. Jätä paperi alustalle. [41y.xx] 281
- [x]paperitukos, poista paperi, avaa viimeistelijän takaluukku. Jätä paperi alustalle. [451] 283
- [x]-paperitukos, poista vakioalustan tukos. [203] 277
- [x]paperitukos, tyhjennä käsinsyöttölokero. [250] 280
- [x]-sivutukos, avaa automaattisen syöttölaitteen yläkansi. [28y.xx] 289
- Alustamaton flash-muisti [53] 311
- Alustan [x] paperikoko ei tueta 311
- Asenna alusta [x] 296, 297
- Asenna puuttuva tai vastaamaton kasetti uudelleen [31.xy] 303
- Asenna puuttuva tai vastaamaton kuvayksikkö uudelleen [31.xy] 304
- Asenna rei'ityslaatikko 296
- Asenna uusi erotinalusta 307
- Aseta alusta [x] 296
- Aseta niittikasetti 296
- Aseta viimeksi skannattu työ ja juuttuneet alkuperäiset, jos aloitat työn uudelleen. 306
- Ei tuettu levy 311
- Ei tuettu lisäkortti paikassa [x] [55] 311
- Faksiasemalla ei ole nimeä. Ota yhteys järjestelmänvalvojaan. 295
- Faksiasemalla ei ole numeroa. Ota yhteys järjestelmänvalvojaan. 295
- Faksimuisti täynnä 294
- Faksiosio ei käytettävissä. Ota yhteys järjestelmänvalvojaan. 294
- Faksipalvelimen Muotoon-kohtaa ei määritetty. Ota yhteys järjestelmänvalvojaan. 295
- Flash-muisti ei riitä resurssien tallennukseen [52] 302
- Flash-muisti on viallinen [51] 293
- Huoltopaketti erittäin vähissä, [x] sivuja jäljellä arviolta [80.xy] 300
- Huoltopaketti vähenemässä [80.xy] 300
- Huoltopaketti vähissä [80.xy] 300
- Jonkin muun valmistajan kuin Lexmarkin [tarviketyyppi], katso käyttöopas [33.xy] 301
- Jos aloitat työn alusta, sulje skannaustason kansi ja lisää alkuperäiset asiakirjat [2yy.xx] 292
- Jotkin pidossa olevat työt menetettiin 309
- Järjestelmänvalvoja on poistanut skannerin käytöstä [840.01] 308
- Kameratilaa ei tueta. Irrota kamera ja vaihda tilaa. 311
- Kasetti ja kuvayks. eivät täsmää [41.xy] 290
- Kokoonpano muuttui, joitakin pidossa olevia töitä ei palautettu [57] 293
- Kuvayksikkö erittäin vähissä, [x] sivuja jäljellä arviolta [84.xy] 295
- Kuvayksikkö vähenemässä [84.xy] 295
- Kuvayksikkö vähissä [84.xy] 295
- Laite on turvatilassa. Osa tulostusasetuksista voi olla pois käytöstä, tai niillä tulostettaessa tulokset voivat olla odottamattomia. 310
- Levy melkein täynnä. Levyä tyhjennetään turvallisesti. 294
- Levy on alustettava, jotta sitä voi käyttää tässä laitteessa. 294
- Levy täynnä, skannaustyö peruutettu 294
- Levy täynnä 62 293
- Liian monta alustaa liitetty [58] 310
- Liian monta flash-muistia asennettu [58] 310
- Liian monta levyä asennettu [58] 310
- Liian monta lokeroa liitetty [58] 310
- Liitä alusta [x] uudelleen 302
- Liitä alustat [x] – [y] uudelleen 303
- Lisää [paperilähde] [mukautettu merkkijono] [paperin suunta] 298
- Lisää [paperilähde] [mukautetun lajin nimi] [paperin suunta] 298
- Lisää [paperilähde] [paperikoko] [paperin suunta] 299
- Lisää [paperilähde] [paperilaji] [paperikoko] [paperin suunta] 298
- Lisää käsinsyöttöaukkoon [mukautettu merkkijono] [paperin suunta] 299
- Lisää käsinsyöttöaukkoon [mukautetun lajin nimi] [paperin suunta] 299
- Lisää käsinsyöttöaukkoon [paperikoko] [paperin suunta] 299
- Lisää käsinsyöttöaukkoon [paperilaji] [paperikoko] [paperin suunta] 299
- Lisää niittejä 300
- Modeemiin ei liitetty analogista puhelinlinjaa, faksi ei käytössä. 301
- Monimutkainen sivu, kaikki tiedot eivät ehkä tulostuneet [39] 293
- Muisti ei riitä, joitakin pidossa olevia töitä ei palauteta [37] 298
- Muisti ei riitä. Jotkin pidossa olevat työt poistettiin [37] 297
- Muisti ei riitä flash-muistin eheytykseen [37] 297
- Muisti ei riitä resurssien tallennustoimintoon [35] 297
- Muisti ei riitä työn lajitteluun [37] 297
- Muisti täynnä, fakseja ei voi lähettää 300
- Muisti täynnä [38] 300
- Muuta [paperilähde]-asetukseksi [mukautettu merkkijono], lisää [suunta] 291
- Muuta [paperilähde]-asetukseksi [paperikoko] lisää [suunta] 291
- Muuta [paperilähde]-asetukseksi [paperilaji] [paperikoko], lisää [suunta] 292

- Muuta [paperilähde]-kohdan
asetukseksi [mukautetun lajin
nimi], lisää [suunta] 291
- Palauta pidossa olevat työt? 307
- Paperi on vaihdettava 302
- Poista kaikki pakkausmateriaalit,
[alueen nimi] 304
- Poista paperi [linkitetyn joukon
alustan nimi] 304
- Poista paperi alustalta [x] 304
- Poista paperi kaikilta
alustoilta 304
- Poista paperi
vakiovastaanottoalustalta 304
- Poista viallinen levy [61] 304
- Rinnakkaisportti [x] ei käytössä
[56] 302
- Sarjaportti [x] ei käytössä [56] 309
- Skannausasiakirja liian pitkä 307
- Skanneri lukittu, avaa lukitus
skannerin alta 308
- Skannerin automaattisen
syöttölaitteen kansi auki 307
- Skannerin tukos, poista juuttuneet
alkuperäiset asiakirjat
skannerista [2yy.xx] 308
- Skannerin tukos, poista kaikki
alkuperäiset asiakirjat
skannerista [2yy.xx] 308
- Skanneri on poistettu käytöstä.
Ota yhteyttä
järjestelmänvalvojaan, jos
ongelma ei poistu. [840.02] 308
- Skanneri tarvitsee pian huoltoa,
käytä ADF-pakkausta [80] 309
- Skanneritukos, avaa ja sulje
automaattisen syöttölaitteen
yläkansi [2yy.xx] 308
- Sulje kansi tai asenna kasetti 292
- Sulje takaluukku 293
- Sulje viimeistelijän
takaluukku 292
- Sulje yläkansi 293
- Syöttöhäiriö poistettu, lisäärkkeja
vastaanottoalustalla
[24y.xx] 301
- Tarkista lokeron [x] liitäntä 292
- Tulostin oli käynnistettävä
uudelleen. Viimeinen työ saattaa
olla vaillinainen. 302
- Tyhjennä rei'ityslaatikko 294
- Työn tulostamiseen tarvitaan
tarvike 310
- USB-keskitintä ei tueta,
poista 294
- USB-keskittimen lukuvirhe. Poista
keskitin. 294
- USB-portti [x] ei käytössä [56] 311
- Vaihda huoltopaketti, sivuja
jäljellä arviolta 0 [80.xy] 306
- Vaihda juuttuneet alkuperäiset,
jos käynnistät työn uud. 306
- Vaihda kaikki alkuperäiset, jos
käynnistät työn uud. 305
- Vaihda kasetti, sivuja jäljellä
arviolta 0 [88.xy] 305
- Vaihda kasetti, tulostimen alue ei
täsmää [42.xy] 305
- Vaihda kuvayksikkö, sivuja jäljellä
arviolta 0 [84.xy] 305
- Vaihda puuttuva kiinnitysyksikkö
[31.xy] 306
- Vaihda puuttuva tai vastaamaton
kiinnitysyksikkö [31.xy] 304
- Vaihda pyyhin 307
- Vaihda rullapaketti [81.xy] 306
- Vaihda väärä
kiinnitysyksikkö[32.xy] 307
- Vaihda väärä kuvayksikkö
[32.xy] 307
- Vaihda väärä värikasetti
[32.xy] 307
- Vakio-USB-portti ei käytössä
[56] 309
- Vakioverkon ohjelmavirhe
[54] 309
- Weblink-palvelinta ei ole
määritetty. Ota yhteys
järjestelmänvalvojaan. 311
- Verkon [x] ohjelmistovirhe
[54] 301
- Virhe luettaessa USB-asemaa.
Poista USB-asema. 294
- Väriaine erittäin vähissä, [x] sivuja
jäljellä arviolta [88.xy] 291
- Väriaine vähissä [88.xy] 290
- Väärä lokero [x] [59] 296
- Väärä paperikoko, avaa
[paperilähde] [34] 296
- Väärä vastaanottoalusta [x]
[59] 295
- tulostimen IP-osoite
löytäminen 18
- tulostimen kiintolevy
pyyhkiminen 238
- tulostimen kiintolevyn muisti
tyhjentäminen 238
- tulostimen kiintolevyn
pyyhintä 238
- tulostimen kuljettaminen 263
- tulostimen käyttöpaneeli
kirkkauden säätäminen 235
- tehdasasetukset,
palauttaminen 266
- tulostimen lisävarusteiden
vianmääritys
alustan ongelmat 315
- Sisäinen sovellusportti 315
- sisäinen tulostuspalvelin 314
- tulostimen puhdistaminen 241
- tulostimen siirtäminen 262, 263
- tulostimen tiedot
sijainti 9
- tulostimen tietosuoja
tiedot 240
- tulostimen ulkopuoli
puhdistaminen 241
- tulostin
Kokoonpanot 11
- kuljettaminen 263
- liittäminen, skannerin 28
- paikan valitseminen 10
- siirtäminen 262, 263
- vähimmäistila 10
- tulostinkokoonpanot 11
- tulostinohjain
lisävarusteet, lisääminen 54
- Tulostin oli käynnistettävä
uudelleen. Viimeinen työ saattaa
olla vaillinainen. 302
- tulostinongelmat,
ratkaiseminen 312
- tulostinta koskevien lisätietojen
paikallistaminen 9
- tulostin tulostaa tyhjiä sivuja 330
- tulostuksen vianmääritys
flash-aseman lukuvirhe 319
- juuttuneet sivut eivät tulostu
uudelleen 317
- kirjekuori sulkeutuu tulostuksen
aikana 319
- lokeroiden yhdistäminen ei
toimi 324
- monikieliset PDF-tiedostot eivät
tulostu 321

paperi juuttuu usein 317
paperin käpristyminen 329
pidossa olevat työt eivät
tulostu 318
Suuria tulostustöitä ei lajitella 321
tulostus katkeaa
 odottamattomista paikoista 325
tulostustyö kestää odotettua
 kauemmin 323
työt eivät tulostu 322
työ tulostuu väärälle paperille 320
työ tulostuu väärästä
 lokerosta 320
vääriä merkkejä tulostuu 320
väärät marginaalit tulosteissa 329
tulostus hidastuu 321
tulostuslaadun vianmääritys
 epätasainen tulostusjälki 332
 epätasainen tummuus 341
kalvojen tulostuslaatu on
 huono 341
leikkautuneita sivuja tai kuvia 326
merkkien reunat ovat
 rosoiset 325
pystysuorat raidat 338
tausta on harmaa 327
tulosteissa näkyy pakattu
 kuvia 326
tulosteissa näkyy varjokuvia 336
tulosteissa on sumeaa väriainetta
 tai taustavarjostusta 339
tulosteissa on toistuvia
 virheitä 335
tulosteissa on vaaka-aukkoja 328
tulosteissa on vaakaraitoja 337
tulosteissa on
 väriainepilkkuja 340
tuloste on liian tumma 333
tuloste on liian vaalea 334
tulostin tulostaa täysin mustia
 sivuja 331
tyhjä sivu 330
valkoiset juovat 341
vino tuloste 336
väriaine varisee pois 340
tulostuslaatu
 asiakirjansyöttölaitteen osien
 puhdistaminen 243
 asiakirjansyöttölaitteen tason
 puhdistaminen 242
 skannaustason
 puhdistaminen 242

tulostustarvikkeiden käyttöään
 pidentäminen 233
tulostustiedostotyyppin
 muuttaminen
 sähköposti 114
tulostustiedostotyyppi
 kuvan skannaaminen 146
 muuttaminen 114
tulostustyö
 peruuttaminen tietokoneesta 99
tulostustyön peruuttaminen
 skannerin ohjauspaneelistä 98
 tietokoneessa 99
tulostustöiden tallentaminen 96
tummuuden säätö
 säätäminen 93
tummuus
 faksiasetukset 139
 kopiointiasetukset 109
 skannausasetukset 146
 sähköpostiasetukset 116
tunnusäänipalvelu, faksi
 yhdistäminen kohteeseen 131
tunnusäänipalvelun
 käyttöönotto 131
turvallisuusohjeet 7, 8
Tyhjennä rei'ityslaatikko 294
Työn tulostamiseen tarvitaan
 tarvike 310
Töiden seurantatietojen
 valikko 225

U

Universal-paperikoko
 asetus 60
Universal-paperilajin
 määrittäminen 60
Universal-valikko 161
USB-/rinnakkaisliitäntäkortti
 vianmääritys 316
USB-keskitintä ei tueta, poista 294
USB-keskitimen lukuvirhe. Poista
 keskitin. 294
USB-portti 51
USB-portti [x] ei käytössä [56] 311
useiden sivujen kopioiminen
 yhdele arkille 105
Utilities (Apuohjelmat) -valikko 226
uusiopaperi
 käyttäminen 85, 233
uusiopaperin käyttäminen 233

V

Vaihda huoltopaketti, sivuja jäljellä
 arviolta 0 [80.xy] 306
Vaihda juuttuneet alkuperäiset, jos
 käynnistät työn uud. 306
Vaihda kaikki alkuperäiset, jos
 käynnistät työn uud. 305
Vaihda kasetti, sivuja jäljellä arviolta
 0 [88.xy] 305
Vaihda kasetti, tulostimen alue ei
 täsmää [42.xy] 305
Vaihda kuvayksikkö, sivuja jäljellä
 arviolta 0 [84.xy] 305
Vaihda puuttuva kiinnitysyksikkö
 [31.xy] 306
Vaihda puuttuva tai vastaamaton
 kiinnitysyksikkö [31.xy] 304
Vaihda pyyhin 307
Vaihda rullapaketti [81.xy] 306
Vaihda väärä
 kiinnitysyksikkö[32.xy] 307
Vaihda väärä kuvayksikkö
 [32.xy] 307
Vaihda väärä värikasetti [32.xy] 307
vaihtaminen
 kuvayksikkö 256
vakiolokero
 lisääminen 60
Vakio-USB-portti ei käytössä
 [56] 309
Vakio-USB-valikko 169
Vakioverkko-valikko 164
Vakioverkon ohjelmavirhe [54] 309
valikkoasetussivu
 tulostaminen 59
valikkoasetussivun tulostus 59
valikkoluettelo 148
valikot
 Aktiivinen NIC 164
 Alustan asetus 161
 AppleTalk 169
 Apuohjelmat 226
 Aseta päivä ja aika 181
 Asetus 220
 Faksitila (Analogiset
 faksiasetukset) 194
 Faksitila (Faksipalvelimen
 määritys) -valikko 202
 Flash-asema 214
 FTP-asetukset 210
 HTML 230

- IPv6 167
Kopiointiasetukset 190
Korvaava paperikoko 154
Kuva 231
Laatu 224
Langaton 168
luettelo 148
Luottamuksellinen tulostus 178
Monisyötön asetus 150
Mukautetut alustojen nimet 160
Mukautetut lajit 159
Mukautetut nimet 159
Mukautetut skannauskoot 160
Muokkaa suojausmäärittäjiä 176
Muut suojausasetukset 177
Ohje 232
oletuslähde 150
Paperikoko/-laji 151
Paperin laatu 154
Paperin lisäys 158
Paperin paino 156
PCL-emulointi 228
PDF 227
PostScript 227
Pyyhi väliaikaiset
 datatiedostot 179
Raportit 162
Rinnakkaisportti [x] 171
Sarjaportti [x] 173
SMTP-asetukset-valikko 175
Suojaustarkistusloki 179
Sähköpostiasetukset 204
Tarvikkeet 148
TCP/IP 166
Tekstintunnistusasetukset 220
Työkirjanpito 225
Vakio-USB 169
Vakioverkko 164
Verkko [x] 164
Verkkokortti 165
Verkkoraportit 165
Viimeistely 222
XPS 227
Yleisasetukset 183, 161
valinnainen 550 arkin lokero
 lisääminen 60
valo, merkki-
 skannerin ohjauspaneeli 13
valokuvat
 kopiointi 101
valokuvien kopiointi 101
varaa tulostustöitä 96
 tulostaminen Macintoshissa 97
 tulostaminen Windowsissa 97
vastaaja
 asennus 120
vastaamattoman tulostimen
tarkistaminen 312
vastaanottaja(t)
 sähköpostiasetukset 115
Verkko [x] -valikko 164
verkkoasetukset 32
 Embedded Web Server 264
verkkoasetukset, Ethernet 53
verkkoasetussivu
 tulostaminen 59
verkkoasetussivun tulostaminen 59
verkkokohteisiin
 skannaaminen 141
Verkkokortti-valikko 165
Verkko-opas
 sijainti 264
Verkkoraportit-valikko 165
Verkon [x] ohjelmistovirhe [54] 301
vianmääritys
 Embedded Web Server ei
 avaudu 356
 faksi- ja sähköpostitoimintoja ei
 ole määritetty 350
 merkkivalo vilkkuu 290
 skanneri ei vastaa 355
 sovellusvirhe tapahtui 356
 tavallisimpien tulostusongelmien
 ratkaiseminen 312
 vastaamattoman tulostimen
 tarkistaminen 312
 yhteyden ottaminen
 asiakastukeen 357
vianmääritys, faksaaminen
 faksien lähettäminen onnistuu,
 mutta vastaanottaminen ei 349
 faksien vastaanottaminen
 onnistuu mutta lähettäminen
 ei 348
 faksin lähettäminen tai
 vastaanottaminen ei
 onnistu 346
 soittajan tunnus ei näy 346
 vastaanotetun faksin tulostuslaatu
 on huono 350
vianmääritys, kopiointi
 heikko kopiointilaatu 343
 huono skannauslaatu 352
 kopiokone ei vastaa 342
 osittainen asiakirja tai
 valokopio 343
 skanneri ei sulkeudu 345, 354
vianmääritys, näyttö
 skannerin näyttö on tyhjä 313
vianmääritys, paperinsyöttö
 ilmoitus ei poistu tukoksen
 poistamisen jälkeen 318
vianmääritys, skannaus
 osittainen asiakirja tai
 valokuvaskannaus 352
 skannaaminen kestää liian kauan
 tai aiheuttaa tietokoneen
 toimintahäiriön 354
 skannaaminen tietokoneesta ei
 onnistu 352
 skanneri ei sulkeudu 345, 354
 työn skannaus epäonnistui 353
vianmääritys, skannerin
lisävarusteet
 sisäistä lisälaitetta ei havaittu 314
 USB-/rinnakkaisliitäntäkortti 316
vianmääritys, tulostimen
lisävarusteet
 alustan ongelmat 315
 Sisäinen sovellusportti 315
 sisäinen tulostuspalvelin 314
vianmääritys, tulostus
 flash-aseman lukuvirhe 319
 juuttuneet sivut eivät tulostu
 uudelleen 317
 kirjekuori sulkeutuu tulostuksen
 aikana 319
 lokeroiden yhdistäminen ei
 toimi 324
 monikieliset PDF-tiedostot eivät
 tulostu 321
 paperi juuttuu usein 317
 paperin käpristyminen 329
 pidossa olevat työt eivät
 tulostu 318
 Suuria tulostustöitä ei lajitella 321
 tulostus hidastuu 321
 tulostus katkeaa
 odottamattomista paikoista 325
 tulostustyö kestää odotettua
 kauemmin 323
 työt eivät tulostu 322
 työ tulostuu väärälle paperille 320
 työ tulostuu väärästä
 lokerosta 320

vääriä merkkejä tulostuu 320
väärit marginaalit tulosteissa 329
vianmäärittäminen, tulostuslaatu
epätasainen tulostusjälki 332
epätasainen tummuus 341
kalvojen tulostuslaatu on
huono 341
leikkautuneita sivuja tai kuvia 326
merkkien reunat ovat
rosoiset 325
pystysuorat raidat 338
tausta on harmaa 327
tulosteissa näkyy pakattuja
kuvia 326
tulosteissa näkyy varjokuvia 336
tulosteissa on sumeaa väriainetta
tai taustavarjostusta 339
tulosteissa on toistuvia
virheitä 335
tulosteissa on vaaka-aukkoja 328
tulosteissa on vaakaraitoja 337
tulosteissa on
väriainepilkkuja 340
tuloste on liian tumma 333
tuloste on liian vaalea 334
tulostin tulostaa täysin mustia
sivuja 331
tyhjät sivut 330
valkoisia raitoja sivulla 341
vino tuloste 336
väriaine varisee pois 340
vihjeitä
kalvot 83
kartonki 82
käytettäessä kirjekuoria 82
käytettäessä kirjelomakkeita 83
tarrat, paperi 83
vihreät asetukset
Eco-Mode 234
Hiljainen tila 234
Viimeistely-valikko 222
Viivakoodien tunnistus
käyttäminen 25
viivästetty lähetys
faksiasetukset 139
Virhe luettaessa USB-asemaa.
Poista USB-asema. 294
virtajohdon liitäntä 51
virtuaalinäyttö
tarkistaminen Embedded Web
Server -palvelun avulla 264

virtuaalinäytön tarkistaminen
Embedded Web Serverin
avulla 264
Voice over Internet Protocol (VoIP)
faksimääritykset 125
VoIP-sovitin 125
väriaineen tummuuden
säätäminen 93
Väriaine erittäin vähissä, [x] sivuja
jäljellä arviolta [88.xy] 291
väriainekasetit
kierrätys 236
tilaaminen 250
Väriaine vähenemässä [88.xy] 291
Väriaine vähissä [88.xy] 290
värikasetin vaihtaminen 254
värikasetti
vaihtaminen 254
Väärä lokero [x] [59] 296
Väärä paperikoko, avaa
[paperilähde] [34] 296
Väärä vastaanottoalusta [x]
[59] 295

W

Weblink-palvelinta ei ole
määritetty. Ota yhteys
järjestelmänvalvojaan. 311

X

XPS-valikko 227

Y

yhdistäminen langattomaan
verkkoon
Embedded Web Serverin
avulla 57
käyttämällä Henkilökohtainen PIN-
koodi -menetelmää 57
käyttämällä
painonäppäinmenetelmää
(PBC) 57
ohjatulla langattomalla
asennustoiminnolla 56
yhteyden ottaminen
asiakastukeen 357
Yleiset asetukset-valikko 183
ylläpitäjän asetukset
Embedded Web Server 264
ylä- tai alatunnisteen
lisääminen 107

ympäristöasetukset
Eco-Mode 234
Hiljainen tila 234
kirkkaus, säätäminen 235
Lepotila 235
tulostustarvikkeiden käyttööän
pidentäminen 233

Ä

äänien hiljentäminen 234