



MX6500e

Guide de l'utilisateur

Septembre 2014

www.lexmark.com

Type(s) de machine(s) :

4036

Modèle(s) :

310

Contenu

- Consignes de sécurité.....7**
- En savoir plus sur le scanner et l'imprimante.....10**
 - Recherche d'informations à propos de l'imprimante..... 10
 - Choix d'un emplacement pour l'imprimante et le scanner..... 11
 - Configurations de l'imprimante..... 12
 - Fonctions de base du scanner..... 13
 - Fonctionnement du DAA et de la vitre du scanner..... 13
- Fonctionnement du panneau de commandes du scanner.....15**
 - Fonctionnement du panneau de commandes du scanner..... 15
 - Interprétation des couleurs des voyants et du bouton Veille..... 16
 - Présentation de l'écran d'accueil du scanner..... 16
 - Utilisation des boutons de l'écran tactile..... 18
- Configuration et utilisation des applications présentes sur l'écran d'accueil.....20**
 - Recherche de l'adresse IP du scanner..... 20
 - Recherche de l'adresse IP de l'ordinateur..... 20
 - Accès au serveur Web incorporé..... 21
 - Personnalisation de l'écran d'accueil..... 21
 - Présentation des différentes applications..... 21
 - Activation des applications d'écran d'accueil..... 22
 - Exportation et importation d'une configuration..... 29
 - Configuration du panneau de commandes distant..... 30
- Configuration supplémentaire du scanner et de l'imprimante.....31**
 - Connexion du scanner et de l'imprimante..... 31
 - Installation d'une carte de communication de scanner dans l'imprimante..... 31
 - Installation d'options internes dans le scanner..... 36
 - Installation des options matérielles..... 51
 - Connexion des câbles..... 55
 - Configuration du logiciel du scanner..... 57
 - Utilisation en réseau..... 59
 - Vérification de la configuration de l'imprimante..... 63

Chargement du papier et des supports spéciaux.....	65
Définition du type et du format de papier.....	65
Configuration des paramètres de papier Universel.....	65
Chargement du tiroir 550 feuilles.....	65
Chargement du tiroir 2100 feuilles.....	72
Alimentation du chargeur multifonction.....	79
Chargement de cartes de visite dans le dispositif d'alimentation automatique.....	83
Chaînage et annulation du chaînage de bacs.....	84
Spécifications relatives au papier et aux supports spéciaux.....	87
Chargement de support spécial.....	87
Recommandations relatives au papier.....	89
Formats, grammages et types de papiers pris en charge.....	93
Impression.....	99
Impression de formulaires et de documents.....	99
Impression à partir d'un lecteur flash ou d'un périphérique mobile.....	101
Impression de travaux confidentiels et suspendus.....	103
Impression de pages d'informations.....	105
Annulation d'une tâche d'impression.....	106
Copie.....	107
Faire des copies.....	107
Copie de photos de film.....	108
Copie sur transparents ou papier à en-tête.....	108
Personnalisation des paramètres de copie.....	108
Disposition d'informations sur les copies.....	114
Annulation d'une copie.....	115
Présentation des options de copie.....	115
Envoi d'e-mails.....	119
Configuration de l'imprimante pour l'envoi d'e-mails.....	119
Création d'un raccourci pour envoyer un e-mail.....	120
Envoi d'un document par e-mail.....	121
Personnaliser les paramètres d'un e-mail.....	122
Annulation d'un e-mail.....	123
Présentation des options de courrier électronique.....	123

Envoi d'une télécopie.....	126
Configuration du scanner en télécopieur.....	126
Envoi d'une télécopie.....	141
Création de raccourcis.....	143
Personnalisation des paramètres de télécopie.....	144
Annulation d'un envoi de télécopie.....	145
Arrêter et transférer l'envoi de télécopies.....	146
Présentation des options de télécopie.....	147
Numérisation.....	150
Utilisation de la numérisation vers un réseau.....	150
Numérisation vers une adresse FTP.....	150
Numérisation vers un ordinateur ou un lecteur Flash.....	153
Présentation des options de numérisation.....	155
Présentation des menus de l'imprimante.....	158
Liste des menus.....	158
Menu Fournitures.....	158
Menu papier.....	160
Menu Rapports.....	172
Menu Réseau/Ports.....	174
Menu Sécurité.....	187
Menu Paramètres.....	193
Economiser de l'argent et protéger l'environnement.....	245
Economies de papier et de toner.....	245
Economie d'énergie.....	246
Recyclage.....	248
Sécurisation de l'imprimante.....	250
Déclaration relative à la volatilité.....	250
Effacement de la mémoire volatile.....	250
Effacement de la mémoire non volatile.....	251
Effacement de la mémoire du disque dur de l'imprimante.....	251
Configuration du chiffrement du disque dur du scanner.....	252
Recherche des informations de sécurité sur l'imprimante.....	253

Entretien du scanner et de l'imprimante.....	254
Nettoyage de l'imprimante.....	254
Nettoyage de l'extérieur du scanner.....	254
Nettoyage de la vitre du scanner.....	255
Nettoyage de la vitre du DAA.....	255
Nettoyage des pièces du DAA.....	256
Nettoyage de l'écran tactile.....	260
Vidage de la boîte perforatrice.....	261
Stockage des fournitures.....	261
Vérification de l'état des fournitures.....	262
Commande de fournitures.....	263
Remplacement des fournitures.....	266
Déplacement du scanner et de l'imprimante.....	274
Gestion du scanner et de l'imprimante.....	278
Recherche d'informations sur l'administrateur et la mise en réseau avancée.....	278
Consultation de l'écran virtuel.....	278
Configuration des alertes par courrier électronique.....	278
Affichage de rapports.....	279
Configuration de notifications de fournitures à l'aide du serveur Web incorporé.....	279
Restauration des paramètres par défaut.....	280
Elimination des bourrages.....	281
Réduction des risques de bourrage.....	281
Explication des messages de bourrage papier et identification des zones de bourrage.....	283
[x]-bourrage papier, soulevez le capot avant et retirez la cartouche. [200–201].....	286
[x]-bourrage papier, ouvrez la porte arrière supérieure. [202].....	288
[x]-bourrage papier, ouvrez les portes arrière supérieure et inférieure. [231–234].....	289
[x]-bourrage papier, retirez le papier coincé du réceptacle standard. [203].....	292
[x]-bourrage papier, retirez le bac 1 pour retirer le papier coincé dans le dispositif recto verso. [235–239].....	292
[x]-bourrage papier, ouvrez le bac [x]. [24x].....	293
[x]-bourrage papier, éliminez le bourrage du chargeur manuel. [250].....	294
[x]-bourrage papier, retirez le papier, ouvrez la porte arrière de la boîte aux lettres. Laissez le papier dans le réceptacle. [41y.xx].....	296
[x]-bourrage papier, retirez le papier, ouvrez la porte arrière de l'unité de finition. Laissez le papier dans le réceptacle. [451].....	298

[x]-bourrage papier, retirez le papier, ouvrez la porte de l'agrafeuse. Laissez le papier dans le réceptacle. [455–457].....	299
[x]-bourrage papier, retirez le papier, ouvrez la porte arrière du réceptacle d'extension. Laissez le papier dans le réceptacle. [43y.xx].....	302
[28y.xx] [x]-bourrage papier, ouvrez le capot supérieur du chargeur automatique	303
Dépannage.....	304
Le voyant clignote.....	304
Présentation des messages de l'imprimante.....	304
Résolution des problèmes d'impression.....	327
Résolution des problèmes d'impression.....	335
Résolution des problèmes de copie.....	362
Résolution des problèmes de copie.....	365
Résolution des problèmes de numérisation.....	371
Résolution des problèmes d'application de l'écran d'accueil.....	376
Embedded Web Server ne s'ouvre pas.....	377
Contactez l'assistance clientèle.....	378
Avis.....	379
Informations produit.....	379
Note d'édition.....	379
Consommation d'électricité.....	383
Index.....	392

Consignes de sécurité

Connectez le cordon d'alimentation directement à une prise électrique répondant aux exigences requises et correctement mise à la terre, proche du produit et facile d'accès.

 **ATTENTION—RISQUE DE BLESSURE** : Ce produit ne doit pas être utilisé avec des rallonges, des barres multiprises, des rallonges multiprises ou d'autres types de surtension ou périphériques UPS. La capacité de puissance nominale de ces types d'accessoires peut être facilement surchargée par une imprimante laser et entraîner des performances amoindries de l'imprimante, des dégâts matériels voire même un éventuel incendie.

Ne placez pas ce produit et ne l'utilisez pas à proximité d'une source humide.

Soyez prudent lorsque vous remplacez une batterie au lithium.

 **ATTENTION—RISQUE DE BLESSURE** : si vous ne respectez pas les instructions de remplacement de la batterie, vous risquez de provoquer une explosion. Remplacez-la uniquement par une batterie identique ou de type équivalent. Ne rechargez pas, ne désassemblez pas et ne brûlez pas la batterie au lithium. Lors de la mise au rebut, respectez les instructions du fabricant et les réglementations locales.

 **ATTENTION—SURFACE CHAUDE** : l'intérieur de l'imprimante risque d'être brûlant. Pour réduire le risque de brûlure, laissez la surface ou le composant refroidir avant d'y toucher.

 **ATTENTION—RISQUE DE BLESSURE** : Pour réduire le risque d'instabilité de l'appareil, chargez chaque bac séparément. Laissez tous les bacs ou tiroirs fermés aussi longtemps que vous ne les utilisez pas.

 **ATTENTION—RISQUE DE BLESSURE** : l'imprimante pèse plus de 18 kg. L'intervention d'au moins deux personnes est donc nécessaire pour la soulever sans risque.

 **ATTENTION—RISQUE DE BLESSURE** : Avant tout déplacement, suivez les instructions ci-dessous pour éviter de vous blesser ou d'endommager le scanner :

- Mettez le scanner hors tension à l'aide du commutateur d'alimentation, puis débranchez le cordon d'alimentation de la prise murale.
- Débranchez tous les cordons et câbles du scanner avant de le déplacer.

 **ATTENTION—RISQUE DE BLESSURE** : Suivez les instructions ci-dessous pour éviter de vous blesser ou d'endommager le scanner :

- Vérifiez que vos doigts ne se trouvent pas sous le scanner lorsque vous le posez.
- Posez le scanner sur une surface plane et stable.
- Assurez-vous qu'il y ait suffisamment d'espace autour du scanner avant de le configurer.

 **ATTENTION—RISQUE DE BLESSURE** : Avant de déplacer l'imprimante, suivez les instructions ci-dessous pour éviter de vous blesser ou d'endommager la machine :

- Mettez l'imprimante hors tension, puis débranchez le cordon d'alimentation de la prise électrique.
- Débranchez tous les cordons et câbles de l'imprimante.
- Si plusieurs unités de finition en option sont installées, retirez une à une les unités de finition de l'imprimante.

Remarques :

- Veillez à retirer l'unité de finition située tout en haut en premier.
- Pour retirer l'unité de finition, tenez-la sur les côtés, puis soulevez les loquets pour déverrouiller l'unité de finition.
- Si l'imprimante ne dispose pas d'un socle à roulettes, mais est dotée de tiroirs optionnels, retirez les tiroirs.

Remarque : Faites glisser le loquet sur la droite du tiroir optionnel vers l'avant du tiroir jusqu'à ce qu'il s'enclenche.

- Utilisez les poignées situées de part et d'autre de l'imprimante pour la soulever.
- Vérifiez que vos doigts ne se trouvent pas sous l'imprimante lorsque vous la posez.
- Assurez-vous qu'il y ait suffisamment d'espace autour de l'imprimante.
- Utilisez uniquement le cordon d'alimentation fourni avec cet appareil ou le cordon de remplacement autorisé par le fabricant.

Utilisez uniquement le cordon d'alimentation fourni avec cet appareil ou le cordon de remplacement autorisé par le fabricant.

 **ATTENTION—RISQUE DE BLESSURE :** pour limiter les risques d'incendie, utilisez uniquement le câble de télécommunication (RJ-11) ou un câble de rechange UL Listed 26 AWG minimum pour connecter ce produit au réseau téléphonique commuté public.

 **ATTENTION—RISQUE D'ELECTROCUTION :** si vous accédez à la carte logique ou installez du matériel en option ou des périphériques mémoire alors que le scanner est déjà en service, mettez celui-ci hors tension et débranchez-le de l'alimentation secteur avant de poursuivre. Si d'autres périphériques sont connectés au scanner, mettez-les également hors tension et débranchez tous les câbles reliés au scanner.

 **ATTENTION—RISQUE D'ELECTROCUTION :** Si vous accédez à la carte contrôleur ou installez du matériel en option ou des périphériques mémoire alors que l'imprimante est déjà en service, mettez celle-ci hors tension et débranchez son câble d'alimentation de la prise électrique avant de poursuivre. Si d'autres périphériques sont connectés à l'imprimante, mettez-les également hors tension et débranchez tous les câbles reliés à l'imprimante.

Ce produit a été conçu, testé et approuvé afin de satisfaire à des normes de sécurité générale strictes et d'utiliser des composants spécifiques du fabricant. Les caractéristiques de sécurité de certains éléments ne sont pas toujours connues. Le fabricant n'est pas responsable de l'utilisation de pièces de rechange d'autres fabricants.

 **ATTENTION—RISQUE D'ELECTROCUTION :** pour éviter tout risque d'électrocution lors du nettoyage de l'extérieur de l'imprimante, débranchez le cordon d'alimentation électrique de la prise et déconnectez tous les câbles de l'imprimante avant de continuer.

 **ATTENTION—RISQUE DE BLESSURE :** abstenez-vous de couper, de tordre, de plier, d'écraser le câble d'alimentation ou de poser des objets lourds dessus. Ne le soumettez pas à une usure ou une utilisation abusive. Ne pincez pas le cordon d'alimentation entre des objets, par exemple des meubles, et un mur. Un risque d'incendie ou de choc électrique pourrait s'ensuivre. Vérifiez régulièrement que le câble d'alimentation ne présente pas ces problèmes. Avant de l'inspecter, débranchez-le de la prise électrique.

Pour toute intervention ou réparation autre que celle décrite dans la documentation de l'utilisateur, adressez-vous à un technicien qualifié.

 **ATTENTION—RISQUE D'ELECTROCUTION :** Pour éviter tout risque d'électrocution lors du nettoyage de l'extérieur de l'imprimante, débranchez le câble d'alimentation électrique de la prise murale et déconnectez tous les câbles du scanner avant de continuer.

 **ATTENTION—RISQUE D'ELECTROCUTION :** n'utilisez pas la fonction télécopie et ne configurez pas cet appareil durant un orage. De même, n'effectuez aucun branchement électrique ou câblé (cordon d'alimentation ou téléphonique) dans ces conditions.

 **ATTENTION—RISQUE DE BASCULEMENT :** Les configurations de montage sur le sol nécessitent un meuble supplémentaire pour des raisons de stabilité. Utilisez un support ou une base d'imprimante si vous utilisez plusieurs options d'entrée. Si vous avez acheté une imprimante de configuration semblable, vous aurez probablement besoin de meubles supplémentaires. Pour plus d'informations, reportez-vous à www.lexmark.com/multifunctionprinters.

CONSERVEZ PRECIEUSEMENT CES CONSIGNES.

En savoir plus sur le scanner et l'imprimante

Recherche d'informations à propos de l'imprimante

Que recherchez-vous ?	Trouvez-le ici
Instructions pour l'installation initiale : <ul style="list-style-type: none"> • Connexion à l'imprimante • Installation du logiciel de l'imprimante 	Documentation de configuration : la documentation de configuration fournie avec l'imprimante est également disponible à l'adresse http://support.lexmark.com .
Instructions de configuration et d'utilisation de l'imprimante supplémentaires : <ul style="list-style-type: none"> • Sélection et stockage du papier et des supports spéciaux • Chargement du papier • Configuration des paramètres de l'imprimante • Affichage et impression de documents et de photos • Configuration et utilisation du logiciel de l'imprimante • Configuration d'une imprimante sur un réseau • Informations sur l'entretien de l'imprimante • Dépannage et résolution des problèmes 	<i>Guide de l'utilisateur</i> et <i>Guide de référence rapide</i> : les guides sont disponibles à l'adresse http://support.lexmark.com . Remarque : Ces guides sont également disponibles dans d'autres langues.
Informations sur l'installation et la configuration des fonctions d'accessibilité de votre imprimante	<i>Guide d'accessibilité Lexmark</i> : ce guide est disponible à l'adresse http://support.lexmark.com .
Aide à l'utilisation du logiciel d'impression	Aide Windows ou Mac : exécutez un logiciel d'impression et cliquez sur Aide . Cliquez sur  pour afficher l'aide contextuelle. Remarques : <ul style="list-style-type: none"> • Aide du logiciel est installée automatiquement avec le logiciel de l'imprimante. • Le logiciel de l'imprimante se trouve dans le dossier Programmes de l'imprimante ou sur le bureau, selon votre système d'exploitation.

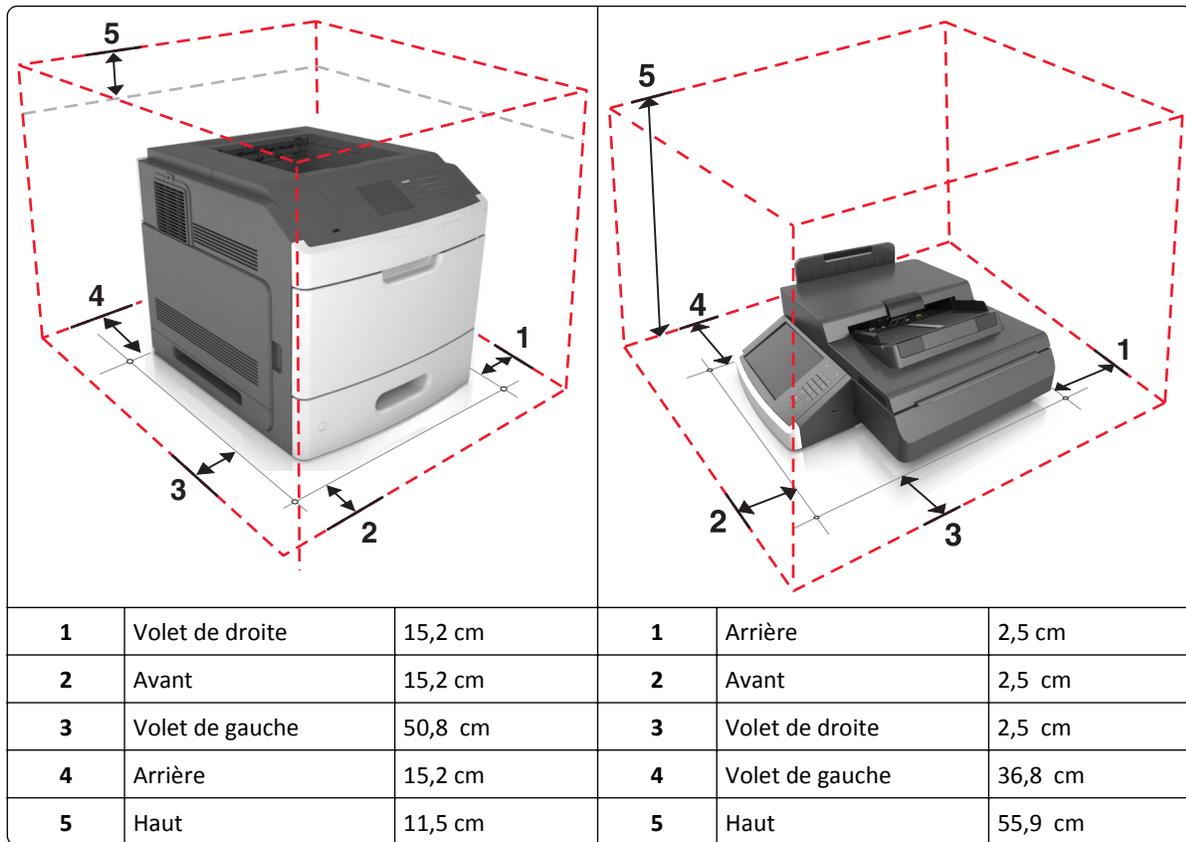
Que recherchez-vous ?	Trouvez-le ici
<p>Les informations supplémentaires récentes, mises à jour ou support clientèle :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Documentation • Téléchargement de pilotes d'impression • Assistance en ligne par messagerie instantanée • Assistance par E-mail • Support vocal 	<p>Site Web d'assistance Lexmark : http://support.lexmark.com</p> <p>Remarque : sélectionnez votre pays ou votre région, puis votre produit afin de consulter le site d'assistance approprié.</p> <p>Les numéros de téléphone de l'assistance et les heures de permanence pour votre pays ou région sont disponibles sur le site Web d'assistance ou sur la garantie papier fournie avec votre imprimante.</p> <p>Notez les informations suivantes (fournies sur la facture du magasin et à l'arrière de l'imprimante) et ayez-les à portée de main lorsque vous contactez le personnel de l'assistance clientèle pour qu'il puisse vous servir plus rapidement :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Numéro de type de machine • Numéro de série • Date de l'achat • Revendeur
Informations de garantie	<p>Les informations de garantie varient en fonction des pays ou des zones :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Aux États-Unis : reportez-vous à la Déclaration de garantie limitée fournie avec l'imprimante, ou accédez à l'adresse http://support.lexmark.com. • Dans les autres pays et régions : reportez-vous à la garantie fournie avec cette imprimante.

Choix d'un emplacement pour l'imprimante et le scanner

 **ATTENTION—RISQUE DE BLESSURE** : L'imprimante pèse plus de 18 kg. L'intervention d'au moins deux personnes est donc nécessaire pour la soulever sans risque.

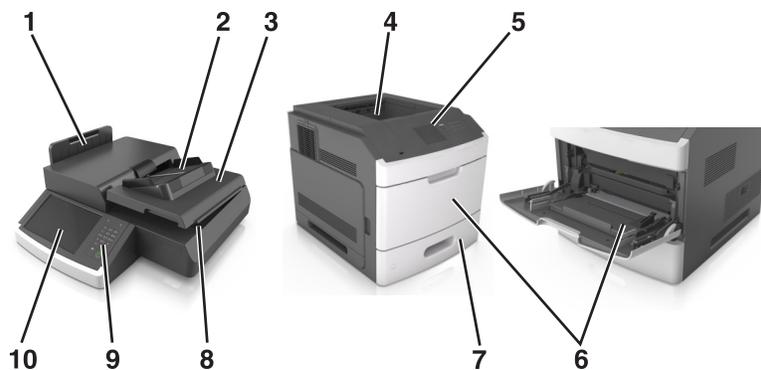
Lorsque vous sélectionnez un emplacement pour l'imprimante et le scanner, faites en sorte de laisser suffisamment d'espace pour ouvrir les tiroirs, les capots et les portes. Si vous envisagez d'installer des accessoires, prévoyez l'espace nécessaire. Important :

- Assurez-vous que la pièce est aérée conformément à la dernière révision de la norme ASHRAE 62 ou de la norme 156 du Comité technique CEN.
- Posez-la sur une surface plane, stable et propre.
- Laissez l'imprimante et le scanner :
 - à la distance autorisée par la longueur du câble Ethernet.
 - l'imprimante ne doit pas être exposée directement aux courants d'air provenant des appareils de climatisation, des chauffages ou des ventilateurs ;
 - l'imprimante ne doit pas être exposée directement aux rayons du soleil, à un taux d'humidité élevé ou à des variations de températures ;
 - l'imprimante doit être, propre et maintenue au sec.
- Pour que l'imprimante et le scanner soient correctement ventilés, l'espace disponible recommandé autour des appareils est le suivant :



Configurations de l'imprimante

⚠ ATTENTION—RISQUE DE BASCULEMENT : Les configurations de montage sur le sol nécessitent un meuble supplémentaire pour des raisons de stabilité. Utilisez un support ou une base d'imprimante si vous utilisez plusieurs options d'entrée. Si vous avez acheté une imprimante multifonction (MFP) qui numérise, copie et envoie des télécopies, vous aurez peut-être besoin d'un meuble supplémentaire. Pour plus d'informations, reportez-vous à www.lexmark.com/multifunctionprinters.



1	Réceptacle du DAA
2	Dispositif d'alimentation automatique de documents (DAA)
3	Capot du scanner

4	Réceptacle standard
5	Panneau de commandes de l'imprimante
6	Chargeur multifonction
7	Bac 550 feuilles
8	Vitre du scanner
9	Panneau de commandes du scanner
10	

Fonctions de base du scanner

Lorsqu'il est configuré avec l'imprimante, le scanner fournit des fonctions de copie, de télécopie et de numérisation vers le réseau pour les grands groupes de travail. Vous pouvez :

- faire des copies rapides ou modifier les paramètres sur l'écran tactile afin d'effectuer des travaux de copie spécifiques ;
- envoyer une télécopie vers plusieurs destinations de télécopie simultanément ;
- numériser des documents et les envoyer à votre ordinateur, une adresse électronique, un lecteur flash USB ou une destination FTP ;
- numériser des documents et les envoyer vers une autre imprimante (PDF via FTP).

Lorsque l'imprimante est convertie en périphérique multifonction, tous les messages de l'imprimante s'affichent sur l'écran tactile.

Fonctionnement du DAA et de la vitre du scanner

Dispositif d'alimentation automatique (DAA)	Vitre du scanner
 <p>Utilisez le DAA pour traiter plusieurs pages, y compris des pages recto verso.</p> <p>Remarque : vous pouvez également charger des cartes de visite dans le DDA.</p>	 <p>Utilisez la vitre du scanner pour les pages uniques ou les pages de livres, les petits éléments (cartes de visite, cartes postales ou photos), les transparents, le papier photo ou les supports fins, tels que des coupures de magazines.</p>

Utilisation du DAA

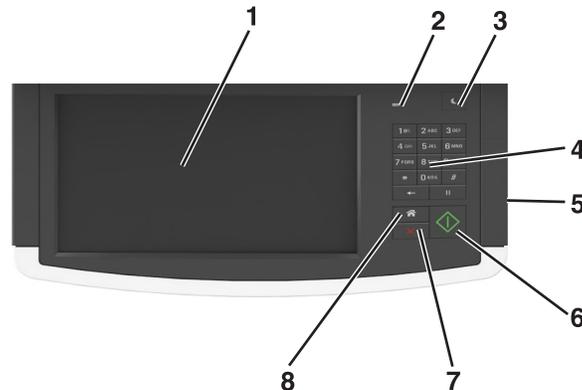
- Chargez des documents au format Lettre ou A4 dans le DDA face imprimée vers le bas en insérant d'abord le bord long.
- Chargez des documents au format Légal ou A3 dans le DDA face imprimée vers le bas en insérant d'abord le bord court.
- Chargez jusqu'à 100 feuilles de papier normal dans le tiroir d'alimentation du DAA.
- Chargez jusqu'à 30 feuilles de papier normal A3, tabloid ou 11 x 17 pouces .
- Numérisez des formats allant de 50,8 x 76,2 mm (2 x 3 pouces) à 299,7 x 431,8 mm (11,8 x 17 pouces).
- Numérisez des documents avec des formats de papier différents (Lettre et Légal).
- Numérisez des grammages compris entre 52–120 g/m² (12–34 lb).
- Ne chargez pas de cartes postales, de photos, d'images trop petites, de transparents, de papier photo ou de supports trop fins (tels qu'une coupure de magazine) dans le dispositif d'alimentation automatique. Placez ces éléments sur la vitre du scanner.

Utilisation de la vitre du scanner

- Posez un document face imprimée vers le bas sur la vitre du scanner dans le coin inférieur gauche.
- Numérisez ou copiez des documents mesurant jusqu'à 114 mm x 140 mm (4,5 x 5,5 pouces) à 216 x 356 mm (8,5 x 11 pouces).
- Copiez des livres en plaçant le dos du livre dans l'angle inférieur droit de la vitre du scanner.

Fonctionnement du panneau de commandes du scanner

Fonctionnement du panneau de commandes du scanner



Option		Description
1	Ecran	Vous permet de consulter les options de numérisation, de copie, de télécopie et d'impression, ainsi que et les messages d'erreur et d'état.
2	Voyant	<ul style="list-style-type: none"> • Eteint : l'imprimante est hors tension. • Vert clignotant : le scanner préchauffe, traite des données ou est en cours d'impression. • Vert uni : le scanner est sous tension, mais en attente. • Rouge clignotant : une intervention de l'opérateur est nécessaire.
3	Veille	<p>Active le mode Veille</p> <p>Les actions suivantes décrivent l'état du voyant et du bouton de veille :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Activation ou sortie du mode Veille : le voyant est allumé et vert, le bouton de veille est éteint. • Fonctionnement en mode Veille : le voyant est allumé et vert, le bouton de veille est allumé et orange. <p>Les actions suivantes permettent de sortir l'imprimante du mode Veille :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Pression sur l'écran ou sur une touche • Ouverture d'un bac d'alimentation, d'un capot ou d'une porte • Envoi d'un travail d'impression depuis l'ordinateur • Exécution d'une réinitialisation à l'aide du commutateur d'alimentation principal
4	Pavé numérique	Vous permet d'entrer des chiffres, des lettres ou des symboles sur l'écran.
5	Port USB	<p>Vous permet d'insérer un lecteur flash USB pour envoyer des données ou enregistrer des images numérisées.</p> <p>Pour des instructions sur l'utilisation du port USB, reportez-vous à « Impression à partir d'un lecteur flash », page 101.</p>
6	Soumettre	Vous permet de soumettre des changements apportés aux paramètres du scanner.
7	Arrêter/Annuler	<p>Interrompt toute activité du scanner</p> <p>Remarque : lorsque le message Interrompue apparaît à l'écran, une liste d'options s'affiche.</p>

Option	Description
8	Accueil

Interprétation des couleurs des voyants et du bouton Veille

Les couleurs des voyants et du bouton Veille du panneau de commandes du scanner indiquent un état particulier du scanner et de l'imprimante.

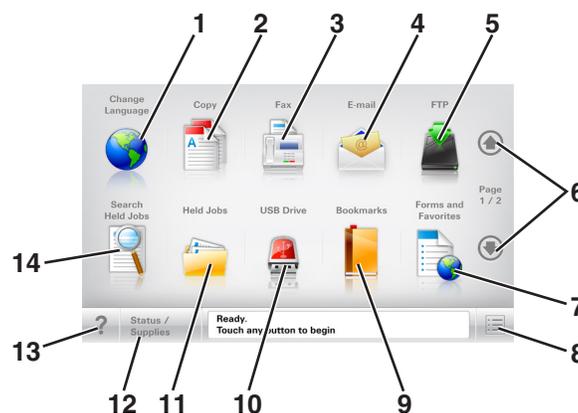
Voyant du bouton Veille	Etat du scanner et de l'imprimante
Désactivé	Le scanner et l'imprimante sont à l'arrêt, en attente ou à l'état Prêt.
Ambre uni	Le scanner et l'imprimante sont en mode Veille.

Voyant	Etat du scanner et de l'imprimante
Désactivé	Le scanner et l'imprimante sont hors tension.
Vert clignotant :	Le scanner et l'imprimante sont en cours de préchauffage ou traitent des données. L'imprimante effectue une impression.
Vert uni :	Le scanner et l'imprimante sont sous tension, mais en attente.
Rouge clignotant	Le scanner et l'imprimante attendent une intervention de l'utilisateur.

Présentation de l'écran d'accueil du scanner

Une fois le scanner sous tension, un écran de base communément appelé écran d'accueil s'affiche. Appuyez sur les boutons et les icônes de l'écran d'accueil pour lancer une action de copie, de télécopie ou de numérisation, pour ouvrir l'écran de menus ou encore pour répondre à des messages.

Remarque : Votre écran d'accueil peut varier selon vos paramètres de personnalisation de l'écran d'accueil, de votre configuration administrative et des solutions intégrées actives.



Appuyez sur	A
1	Changer de langue Lancer la fenêtre contextuelle Changer de langue qui vous permet de changer la langue principale du scanner.
2	Copie Accéder aux menus Copier et effectuer des copies.
3	Télécopie Accéder aux menus de télécopie et envoyer des télécopies.

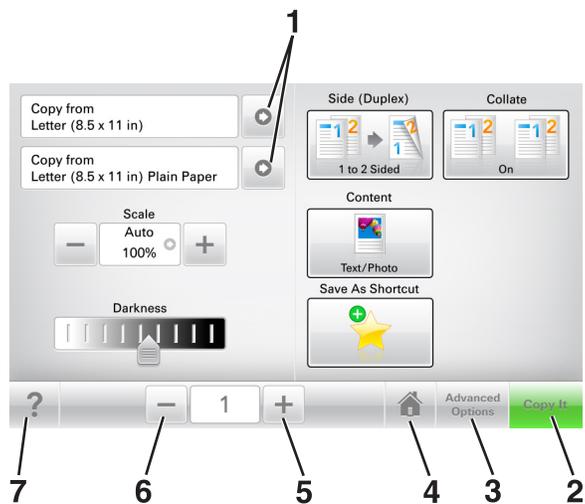
Appuyez sur		A
4	Email	Accéder aux menus E-mail et envoyer des e-mails.
5	FTP	Accéder aux menus FTP (File Transfer Protocol) et numériser des documents directement sur un serveur FTP.
6	Flèches	Défiler vers le haut ou le bas.
7	Formulaires et favoris	Trouver et imprimer rapidement les formulaires en ligne les plus utilisés.
8	Icône de menu	Accéder aux menus du scanner. Remarque : Ces menus sont accessibles uniquement lorsque l'état du scanner indique Prêt.
9	Signets	Créer, classer et enregistrer un groupe de signets (URL) dans une arborescence de liens de dossiers et de fichiers. Remarque : L'arborescence prend en charge uniquement les signets créés à l'aide de cette fonction et non ceux d'autres applications.
10	Pilote USB	Afficher, sélectionner, imprimer, numériser ou envoyer par e-mail des photos et des documents à partir d'un lecteur flash. Remarque : Cette icône n'apparaît que lorsque vous revenez à l'écran d'accueil alors qu'une carte mémoire ou un lecteur flash est connecté au scanner.
11	Travaux suspendus	Afficher tous les travaux actuellement suspendus.
La valeur par défaut est 12	Etat/Fourn.	<ul style="list-style-type: none"> • Afficher un message d'avertissement ou d'erreur du scanner ou de l'imprimante dès qu'une intervention est requise pour que le processus en cours sur l'imprimante se poursuive. • Accéder à l'écran de messages afin d'obtenir des informations supplémentaires sur le message et savoir comment le supprimer.
13	Astuces	Afficher une boîte de dialogue d'aide contextuelle.
14	Rechercher dans les travaux suspendus	Rechercher un ou plusieurs des éléments suivants : <ul style="list-style-type: none"> • le nom d'utilisateur ayant des travaux suspendus ou confidentiels ; • les noms de travaux suspendus, en excluant les travaux d'impression confidentiels ; • les noms de profils ; • les noms de conteneurs de signets ou de travaux d'impression ; • les noms de conteneurs USB ou de travaux d'impression pour les types de fichiers pris en charge.

Fonctionnalités

Fonction	Description
Chemin du menu Exemple : <u>Menus</u> > <u>Paramètres</u> > <u>Paramètres de copie</u> > Nombre de copies	Le chemin d'accès du menu apparaît en haut de chaque écran. Cette fonction indique le chemin que vous avez suivi pour accéder au menu actuel. Appuyez sur l'un des mots soulignés pour revenir à ce menu. Nombre de copies n'est pas souligné, car il s'agit de l'écran en cours. Si vous sélectionnez un terme souligné sur l'écran Nombre de copies alors que vous n'avez pas défini et enregistré le nombre de copies, la sélection n'est pas enregistrée et n'est pas utilisée comme paramètre par défaut.
Alerte maintenance 	Si un message d'alerte affecte une fonction, cette icône apparaît et le voyant rouge clignote.
Avertissement 	Si une erreur se produit, cette icône apparaît.
Barre de message d'état	<ul style="list-style-type: none"> • Afficher l'état actuel, par exemple Prêt ou Occupé. • Afficher les conditions du scanner et de l'imprimante telles que Remplacer le bloc séparateur ou Niveau d'encre bas. • Afficher les messages d'intervention pour que le processus en cours sur le scanner se poursuive.
Adresse IP du scanner Exemple : 123 . 123 . 123 . 123	L'adresse IP de votre scanner réseau apparaît en haut à gauche de l'écran d'accueil, sous la forme de quatre séries de chiffres séparés par des points. Vous pouvez utiliser l'adresse IP lorsque vous accédez à Embedded Web Server, afin d'afficher et de configurer à distance les paramètres du scanner et de l'imprimante, même lorsque vous ne vous trouvez pas physiquement à proximité du scanner.

Utilisation des boutons de l'écran tactile

Remarque : Votre écran d'accueil, les icônes et les boutons peuvent varier selon vos paramètres de personnalisation de l'écran d'accueil, de votre configuration administrative et des solutions intégrées actives.



	Appuyez sur	Pour
1	Flèches	Afficher une liste d'options.
2	Copier	Imprimer une copie.
3	Options avancées	Sélectionner une option de menu.
4	Accueil	Accéder à l'écran d'accueil.
5	Augmenter	Sélectionner une valeur supérieure.
6	Réduire	Sélectionner une valeur inférieure.
7	Astuces	Ouvrir une boîte de dialogue d'aide contextuelle.

Autres boutons de l'écran tactile

Appuyez sur	A
Accepter 	Enregistrer un paramètre.
Annuler 	<ul style="list-style-type: none"> Annuler une action ou une sélection. Quitter un écran et retourner à l'écran précédent sans enregistrer les modifications.
Réinitialiser 	Réinitialiser les valeurs affichées à l'écran.

Configuration et utilisation des applications présentes sur l'écran d'accueil

Remarques :

- L'écran d'accueil, les icônes et les boutons peuvent varier selon vos paramètres de personnalisation de l'écran d'accueil, de la configuration administrative et des applications intégrées actives.
- Des solutions et applications complémentaires peuvent être disponibles à la vente. Pour plus d'informations, rendez-vous sur www.lexmark.com ou contactez le revendeur de votre scanner.

Recherche de l'adresse IP du scanner

Remarques :

- Vérifiez que le scanner est connecté à un réseau ou à un serveur d'impression.
- Une adresse IP apparaît sous la forme de quatre séries de chiffres séparées par des points, par exemple 123.123.123.123.

Vous trouverez l'adresse IP du scanner :

- en haut à gauche de l'écran d'accueil du scanner,
- dans la section TCP/IP du menu Réseau/Ports,
- en imprimant une page de configuration du réseau ou une page des paramètres de menu, puis en localisant la section TCP/IP.

Recherche de l'adresse IP de l'ordinateur

Pour les utilisateurs Windows

- 1 Dans la boîte de dialogue Exécuter, saisissez `cmd` pour ouvrir l'invite de commandes.
- 2 Saisissez `ipconfig`, puis recherchez l'adresse IP.

Pour les utilisateurs Macintosh

- 1 Dans Préférences système du menu Pomme, sélectionnez **Réseau**.
- 2 Sélectionnez votre type de connexion, puis cliquez sur **Avancé >TCP/IP**.
- 3 Recherchez l'adresse IP.

Accès au serveur Web incorporé

Le Embedded Web Server est la page Web du scanner qui vous permet d'afficher et de configurer à distance les paramètres du scanner et de l'imprimante même lorsque vous n'en êtes pas physiquement proche.

1 Obtenez l'adresse IP du scanner :

- Depuis l'écran d'accueil du scanner
- Depuis la section TCP/IP du menu Réseau/Ports menu
- En imprimant une page de configuration réseau ou une page des paramètres du menu, puis en localisant la section TCP/IP

Remarque : Une adresse IP apparaît sous la forme de quatre séries de chiffres séparées par des points, par exemple 123 . 123 . 123 . 123.

2 Ouvrez un navigateur Web, puis tapez l'adresse IP du scanner dans le champ d'adresse.

3 Appuyez sur **Entrée**.

Remarque : Si vous utilisez un serveur proxy, désactivez-le temporairement pour charger correctement la page Web.

Personnalisation de l'écran d'accueil

1 Ouvrez un navigateur Web, puis tapez l'adresse IP du scanner dans le champ d'adresse.

Remarque : Affichez l'adresse IP du scanner sur son écran d'accueil. L'adresse IP apparaît sous la forme de quatre séries de chiffres séparées par des points, par exemple 123.123.123.123.

2 Essayez une ou plusieurs des solutions suivantes :

- Affichez ou masquez les icônes des fonctions de base du scanner.
 - a Cliquez sur **Paramètres > Paramètres généraux > Personnalisation de l'écran d'accueil**.
 - b Activez les cases à cocher pour spécifier les icônes qui s'affichent sur l'écran d'accueil.

Remarque : Si vous décochez la case en regard d'une icône, l'icône n'apparaît pas sur l'écran d'accueil.

- c Cliquez sur **Envoyer**.
- Personnalisez l'icône d'une application. Pour plus d'informations, reportez-vous à la section [« Recherche d'informations sur les applications de l'écran d'accueil », page 22](#) ou à la documentation fournie avec l'application.

Présentation des différentes applications

Utilisation	A
Copie de carte DAA	Numériser et imprimer les deux faces d'une carte sur une même page à l'aide du DAA. Pour plus d'informations, reportez-vous à la section « Configuration de Card Copy du DAA », page 26 .
Bar Code Discovery	Créer et de gérer des modèles de code-barres. Pour plus d'informations, reportez-vous à la section « Utilisation de Bar Code Discovery », page 28 .
Copie de carte	Numériser et imprimer les deux faces d'une carte sur une même page. Pour plus d'informations, reportez-vous à la section « Configuration de Card Copy », page 23 .
Télécopie	Numériser un document, puis l'envoyer à un numéro de télécopie. Pour plus d'informations, reportez-vous à la section « Envoi d'une télécopie », page 126 .

Utilisation	A
Formulaires et favoris	Trouver et imprimer rapidement les formulaires en ligne les plus utilisés directement à partir de l'écran d'accueil du scanner. Pour plus d'informations, reportez-vous à la section « Configuration de Forms and Favorites », page 22.
Multi Send	Numériser un document, puis l'envoyer à plusieurs destinations. Pour plus d'informations, reportez-vous à la section « Configuration de l'application Multi Send », page 24.
MyShortcut	Créer des raccourcis directement depuis l'écran d'accueil du scanner. Pour plus d'informations, reportez-vous à la section « Utilisation de MyShortcut », page 24.
Numériser dans un message électronique	Numériser un document, puis l'envoyer à une adresse électronique. Pour plus d'informations, reportez-vous à la section « Envoi d'e-mails », page 119.
Numériser vers l'ordinateur	Numériser un document, puis l'enregistrer dans un dossier prédéfini sur un ordinateur hôte. Pour plus d'informations, reportez-vous à la section « Configuration de Scan to Computer », page 154.
Numériser vers FTP	Numériser directement les documents vers un serveur FTP (File Transfer Protocol). Pour plus d'informations, reportez-vous à la section « Numérisation vers une adresse FTP », page 151.
Numériser vers le réseau	Numériser un document, puis l'envoyer vers un dossier réseau partagé. Pour plus d'informations, reportez-vous à la section « Configuration de Scan to Network », page 25.
Scan to Sharepoint	Numériser des documents en toute sécurité vers des sites situés sur des serveurs SharePoint. Pour plus d'informations, reportez-vous à la section « Configuration de Scan to Sharepoint », page 27.

Activation des applications d'écran d'accueil

Recherche d'informations sur les applications de l'écran d'accueil

Votre scanner est fourni avec des applications préinstallées sur l'écran d'accueil. Avant de pouvoir utiliser ces applications, vous devez les activer et les paramétrer à l'aide du serveur Web incorporé. Pour plus d'informations sur l'accès au serveur Web incorporé, reportez-vous à « [Accès au serveur Web incorporé](#) », page 21.

Pour plus d'informations sur la configuration et l'utilisation des applications de l'écran d'accueil, procédez comme suit :

- 1 Accédez à l'adresse <http://support.lexmark.com>.
- 2 Cliquez sur **Logiciels et solutions**, puis sélectionnez une des options suivantes :
 - **Scan to Network** : recherche d'informations sur l'application Scan to Network.
 - **Autres applications** : recherche d'informations sur les autres applications.
- 3 Cliquez sur l'onglet **Manuels**, puis sélectionnez le document de l'application de l'écran d'accueil.

Configuration de Forms and Favorites

Remarque : Il est possible qu'une version ultérieure de ce *Guide de l'utilisateur* contienne un lien direct vers le *Guide de l'administrateur* de cette application. Pour obtenir les mises à jour du *Guide de l'utilisateur*, consultez le site <http://support.lexmark.com>.

Utilisation	A
	<p>Cette application vous aide à simplifier et à rationaliser vos processus de travail en vous permettant de rechercher et d'imprimer rapidement des formulaires en ligne fréquemment utilisés, directement à partir de l'écran d'accueil du scanner.</p> <p>Remarque : Le scanner doit être autorisé à accéder au dossier réseau, site FTP ou site Web où le signet est enregistré. A partir de l'ordinateur sur lequel le signet est enregistré, utilisez les paramètres de partage, sécurité et du pare-feu pour octroyer au moins un accès en <i>lecture</i> au scanner. Pour obtenir de l'aide, consultez la documentation fournie avec votre système d'exploitation.</p>

1 Ouvrez un navigateur Web, puis tapez l'adresse IP du scanner dans le champ d'adresse.

Remarque : Affichez l'adresse IP du scanner sur son écran d'accueil. L'adresse IP apparaît sous la forme de quatre séries de chiffres séparées par des points, par exemple 123.123.123.123.

2 Cliquez sur **Paramètres >App. >Gest. app. >Forms and Favorites**.

3 Cliquez sur **Ajouter**, puis personnalisez les paramètres.

Remarques :

- Voir l'aide contextuelle en regard d'un champ pour obtenir la description du paramètre correspondant.
- Pour vous assurer que les paramètres d'emplacement du signet sont corrects, saisissez l'adresse IP exacte de l'ordinateur hôte où se trouve le signet. Pour plus d'informations sur la manière d'obtenir l'adresse IP de l'ordinateur hôte, reportez-vous à « [Recherche de l'adresse IP de l'ordinateur](#) », page 20.
- Vérifiez que le scanner a des droits d'accès sur le dossier qui renferme le signet.

4 Cliquez sur **Appliquer**.

Pour utiliser l'application, appuyez sur **Formulaires et favoris** dans l'écran d'accueil du scanner, puis parcourez les catégories de formulaires ou recherchez des formulaires à partir de leur numéro, de leur nom ou de leur description.

Configuration de Card Copy

Remarque : Il est possible qu'une version ultérieure de ce *Guide de l'utilisateur* contienne un lien direct vers le *Guide de l'administrateur* de cette application. Pour obtenir les mises à jour du *Guide de l'utilisateur*, consultez le site <http://support.lexmark.com>.

Utilisation	A
	<p>Copier rapidement et facilement vos cartes d'identité, cartes d'assurance et autres cartes qui se trouvent dans votre portefeuille.</p> <p>Vous pouvez numériser et imprimer les deux faces d'une carte sur une seule page. Vous économisez ainsi du papier et accédez facilement à toutes les informations qui se trouvent sur la carte.</p>

1 Ouvrez un navigateur Web, puis tapez l'adresse IP du scanner dans le champ d'adresse.

Remarque : Affichez l'adresse IP du scanner sur son écran d'accueil. L'adresse IP apparaît sous la forme de quatre séries de chiffres séparées par des points, par exemple 123.123.123.123.

2 Cliquez sur **Paramètres >App. >Gest. app. >Card Copy**.

3 Le cas échéant, modifiez les options de numérisation par défaut.

- **Bac par défaut** : sélectionnez le bac par défaut pour l'impression des images numérisées.
- **Nombre de copies par défaut** : spécifiez le nombre de copies à imprimer automatiquement lorsque vous utilisez l'application.
- **Contraste par défaut** : spécifiez le réglage en vue de réduire ou d'augmenter le niveau du contraste lorsqu'une copie de la carte numérisée est imprimée. Sélectionnez **Meilleur résultat pour le contenu** si vous souhaitez que le scanner règle automatiquement le contraste.
- **Mise à l'échelle par défaut** : définissez le format de la carte numérisée au moment de son impression. Le format par défaut est de 100 % (taille réelle).
- **Réglage de la résolution** : réglez la qualité de la carte numérisée.

Remarques :

- Lorsque vous numérisez une carte, assurez-vous que la résolution de numérisation ne dépasse pas 200 ppp pour la couleur et 400 ppp pour le noir et blanc.
- Lorsque vous numérisez plusieurs cartes, veillez à ce que la résolution de numérisation ne dépasse pas 150 ppp pour la couleur et 300 ppp pour le noir et blanc.
- **Imprimer les bordures** : sélectionnez cette option pour imprimer l'image numérisée avec une bordure.

4 Cliquez sur **Appliquer**.

Pour utiliser l'application, appuyez sur **Copie de carte** sur l'écran d'accueil du scanner, puis suivez les instructions qui s'affichent.

Utilisation de MyShortcut

Remarque : Il est possible qu'une version ultérieure de ce *Guide de l'utilisateur* contienne un lien direct vers le *Guide de l'administrateur* de cette application. Pour obtenir les mises à jour du *Guide de l'utilisateur*, consultez le site <http://support.lexmark.com>.

Utilisation	A
	<p>Créer des raccourcis sur l'écran d'accueil du scanner. Vous pouvez paramétrer jusqu'à 25 travaux de copie, télécopie ou courrier électronique fréquemment utilisés.</p>

Pour utiliser l'application, appuyez sur **MyShortcut**, puis suivez les instructions sur l'écran du scanner.

Configuration de l'application Multi Send

Remarque : Il est possible qu'une version ultérieure de ce *Guide de l'utilisateur* contienne un lien direct vers le *Guide de l'administrateur* de cette application. Pour obtenir les mises à jour du *Guide de l'utilisateur*, consultez le site <http://support.lexmark.com>.

Utilisation	A
	<p>Numériser un document, puis envoyer le document numérisé vers plusieurs destinations.</p> <p>Remarque : Vérifiez qu'il y a suffisamment d'espace disponible sur le disque dur du scanner.</p>

1 Ouvrez un navigateur Web, puis tapez l'adresse IP du scanner dans le champ d'adresse.

Remarque : Affichez l'adresse IP du scanner sur son écran d'accueil. L'adresse IP apparaît sous la forme de quatre séries de chiffres séparées par des points, par exemple 123.123.123.123.

2 Cliquez sur **Paramètres > Apps > Gestion des applications > Multi Send**.

3 Dans la section Profils, cliquez sur **Ajouter**, puis personnalisez les paramètres.

Remarques :

- Voir l'aide contextuelle en regard d'un champ pour obtenir la description du paramètre correspondant.
- Si vous choisissez la destination **FTP** ou **Dossier partagé**, vérifiez que les paramètres d'emplacement de la destination sont corrects. Entrez l'adresse IP correcte de l'ordinateur hôte sur lequel se trouve la destination spécifiée. Pour plus d'informations sur la manière d'obtenir l'adresse IP de l'ordinateur hôte, reportez-vous à [« Recherche de l'adresse IP de l'ordinateur », page 20](#).

4 Cliquez sur **Appliquer**.

Pour utiliser l'application, appuyez sur **Multi Send** sur l'écran d'accueil du scanner, puis suivez les instructions qui s'affichent.

Configuration de Scan to Network

Remarque : Il est possible qu'une version ultérieure de ce *Guide de l'utilisateur* contienne un lien direct vers le *Guide de l'administrateur* de cette application. Pour obtenir les mises à jour du *Guide de l'utilisateur*, consultez le site <http://support.lexmark.com>.

Utilisation	A
	<p>Numériser un document et l'enregistrer dans un dossier réseau partagé. Vous pouvez définir jusqu'à 30 destinations distinctes de dossiers.</p> <p>Remarques :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Le scanner doit être autorisé à écrire dans ces destinations. A partir de l'ordinateur sur lequel la destination est définie, utilisez les paramètres de partage, sécurité et du pare-feu pour octroyer au moins un accès en <i>écriture</i> au scanner. Pour obtenir de l'aide, consultez la documentation fournie avec votre système d'exploitation. • L'icône de numérisation vers un réseau s'affiche uniquement lorsqu'une ou plusieurs destinations sont définies.

1 Ouvrez un navigateur Web, puis tapez l'adresse IP du scanner dans le champ d'adresse.

Remarque : Affichez l'adresse IP du scanner sur son écran d'accueil. L'adresse IP apparaît sous la forme de quatre séries de chiffres séparées par des points, par exemple 123.123.123.123.

2 Effectuez l'une des opérations suivantes :

- Cliquez sur **Configurer Scan to Network**.
- Cliquez sur **Paramètres >App. >Gestion des applications >Numériser vers le réseau**.

3 Indiquez les destinations, puis personnalisez les paramètres.

Remarques :

- Voir l'aide contextuelle en regard d'un champ pour obtenir la description du paramètre correspondant.
- Pour vous assurer que les paramètres d'emplacement de destination sont corrects, saisissez l'adresse IP exacte de l'ordinateur hôte où se trouve la destination indiquée. Pour plus d'informations sur la manière d'obtenir l'adresse IP de l'ordinateur hôte, reportez-vous à « [Recherche de l'adresse IP de l'ordinateur](#) », page 20.
- Vérifiez que le scanner a des droits d'accès sur le dossier qui désigne la destination indiquée.

4 Si nécessaire, cliquez sur **Cliquez ici** pour obtenir plus d'options.

5 Cliquez sur **OK >Appliquer**.

Pour utiliser l'application, appuyez sur **Scan to Network** sur l'écran d'accueil du scanner, puis suivez les instructions qui s'affichent sur l'écran du scanner.

Configuration de Card Copy du DAA

Remarque : Il est possible qu'une version ultérieure de ce *Guide de l'utilisateur* contienne un lien direct vers le *Guide de l'administrateur* de cette application. Pour obtenir les mises à jour du *Guide de l'utilisateur*, consultez le site <http://support.lexmark.com>.

Utilisation	A
	<p>Copier rapidement et aisément les cartes de mutuelle, d'identité et les autres cartes à ranger dans votre portefeuille à l'aide du dispositif d'alimentation automatique (DAA).</p> <p>Vous pouvez numériser et imprimer les deux faces d'une carte sur une seule page. Vous économisez ainsi du papier et accédez facilement à toutes les informations qui se trouvent sur la carte.</p>

1 Ouvrez un navigateur Web, puis tapez l'adresse IP du scanner dans le champ d'adresse.

Remarque : Affichez l'adresse IP du scanner sur son écran d'accueil. L'adresse IP apparaît sous la forme de quatre séries de chiffres séparées par des points, par exemple 123.123.123.123.

2 Cliquez sur **Paramètres >Applications >Gestion des applications >Card Copy du DAA**.

3 Le cas échéant, modifiez les options de sortie par défaut.

Sélection des options de sortie

- **Imprimer la sortie** : sélectionnez cette option pour imprimer la carte numérisée.
- **Envoyer la sortie par courrier électronique** : sélectionnez cette option pour envoyer la carte numérisée en tant que pièce jointe à un e-mail.

- **Sortie sur partage réseau** : sélectionnez cette option afin d'enregistrer la carte numérisée dans un dossier partagé sur le réseau.
- **Format de fichier numérisé** : spécifiez le format de sortie (TIFF, JPEG ou PDF) de la carte numérisée.

Configuration des paramètres de courrier électronique

- **Adresse électronique par défaut** : spécifiez l'adresse e-mail de destination de la carte numérisée. S'il y a plusieurs adresses email, séparez-les par une virgule.

Configuration des paramètres de destination réseau

- **Adresse du serveur de destination** : saisissez le nom du serveur ou l'adresse IP du dossier de réseau partagé au format `\\server\share`.
- **Domaine (en option)** : saisissez le domaine Windows de la destination si cette dernière réside sur un autre domaine Windows que celui de l'imprimante.
- **Nom d'utilisateur** : saisissez le nom d'utilisateur par défaut pour vous connecter à la destination.
- **Mot de passe** : saisissez le mot de passe par défaut pour vous connecter à la destination.
- **Type d'authentification** : sélectionnez comment les utilisateurs sont authentifiés lors de la connexion à la destination.
- **Ajouter l'horodatage** : cochez la case pour ajouter un horodatage au nom de fichier.

4 Le cas échéant, modifiez les options de numérisation par défaut.

- **Bac par défaut** : sélectionnez le bac par défaut pour l'impression des images numérisées.
- **Nombre de copies par défaut** : spécifiez le nombre de copies à imprimer automatiquement lorsque vous utilisez l'application.
- **Contraste par défaut** : spécifiez le réglage en vue de réduire ou d'augmenter le niveau du contraste lorsqu'une copie de la carte numérisée est imprimée. Sélectionnez **Meilleur résultat pour le contenu** si vous souhaitez que le scanner règle automatiquement le contraste.
- **Mise à l'échelle par défaut** : définissez le format de la carte numérisée au moment de son impression. Le format par défaut est de 100 % (taille réelle).
- **Réglage de la résolution** : réglez la qualité de la carte numérisée.

Remarques :

- Lorsque vous numérisez une carte, assurez-vous que la résolution de numérisation est supérieure à 200 ppp en couleur et 400 ppp en noir et blanc.
- Lorsque vous numérisez plusieurs cartes, veillez à ce que la résolution de numérisation ne dépasse pas 150 ppp en couleur et 300 ppp en noir et blanc.
- **Imprimer les bordures** : sélectionnez cette option pour imprimer l'image numérisée avec une bordure.

5 Cliquez sur **Appliquer**.

Pour utiliser l'application, appuyez sur **Card Copy du DAA** sur l'écran d'accueil du scanner, puis suivez les instructions qui s'affichent.

Configuration de Scan to Sharepoint

Remarque : Il est possible qu'une version ultérieure de ce *Guide de l'utilisateur* contienne un lien direct vers le *Guide de l'administrateur* de cette application. Pour obtenir les mises à jour du *Guide de l'utilisateur*, consultez le site <http://support.lexmark.com>.

Utilisation	A
	<ul style="list-style-type: none">• Numériser des documents en toute sécurité vers des sites Web situés sur des serveurs SharePoint.• L'application permet aussi de naviguer dans des sites, de créer des dossiers et d'imprimer des documents enregistrés sur des sites SharePoint à partir du scanner.

1 Ouvrez un navigateur Web, puis tapez l'adresse IP du scanner dans le champ d'adresse.

Remarque : Affichez l'adresse IP du scanner sur son écran d'accueil. L'adresse IP apparaît sous la forme de quatre séries de chiffres séparées par des points, par exemple 123.123.123.123.

2 Ajoutez ou modifiez un profil.

Ajout d'un profil

Dans la page Configurer, cliquez sur **Ajouter**.

Modification d'un profil

Dans la page Configurer, sélectionnez un profil à modifier, puis cliquez sur **Modifier**.

3 Configurer les paramètres proxy du scanner. Tapez le nom d'hôte du proxy et le numéro de port utilisé pour connecter au serveur.

4 Si besoin est, modifiez les paramètres Sharepoint. Pour plus d'informations, reportez-vous à la documentation fournie avec l'application.

5 Cliquez sur **Appliquer**.

Pour utiliser l'application, appuyez sur **Scan to Sharepoint** sur l'écran d'accueil du scanner, puis suivez les instructions qui s'affichent sur l'écran du scanner.

Utilisation de Bar Code Discovery

Remarque : Il est possible qu'une version ultérieure de ce *Guide de l'utilisateur* contienne un lien direct vers le *Guide de l'administrateur* de cette application. Pour obtenir les mises à jour du *Guide de l'utilisateur*, consultez le site <http://support.lexmark.com>.

Utilisation	A
 <p>OU</p>	<p>Créer et gérer des modèles de code-barres pour indiquer l'emplacement et le type de code-barres numérisé le plus souvent par les utilisateurs.</p> <p>Remarque : Bar Code Discovery est uniquement accessible depuis l'écran d'accueil du scanner.</p>

Pour utiliser l'application, appuyez sur **Bar Code Discovery** sur l'écran d'accueil du scanner, puis suivez les instructions qui s'affichent sur l'écran du scanner.

Exportation et importation d'une configuration

Vous pouvez exporter les paramètres de configuration dans un fichier texte que vous pouvez ensuite importer pour appliquer les paramètres à d'autres périphériques.

- 1 Ouvrez un navigateur Web, puis tapez l'adresse IP du scanner dans le champ d'adresse.

Remarque : Affichez l'adresse IP du scanner sur son écran d'accueil. L'adresse IP apparaît sous la forme de quatre séries de chiffres séparées par des points, par exemple 123.123.123.123.

- 2 Pour exporter ou importer une configuration pour une application, procédez comme suit :

a Cliquez sur **Paramètres >App. >Gest. app.**

b Dans la liste des applications installées, cliquez sur le nom de l'application à configurer.

c Cliquez sur **Configurer**, puis effectuez une des procédures suivantes :

- Pour exporter un fichier de configuration, cliquez sur **Exporter**, puis suivez les instructions sur l'écran de l'ordinateur afin d'enregistrer le fichier de configuration.

Remarques :

- Lors de l'enregistrement du fichier de configuration, vous pouvez saisir un nom de fichier unique ou le nom par défaut.
- Si l'erreur JVM saturée se produit, répétez la procédure d'exportation jusqu'à ce que le fichier de configuration soit enregistré.
- Pour importer une configuration à partir d'un fichier, cliquez sur **Importer**, puis parcourez l'arborescence pour sélectionner le fichier de configuration enregistré exporté d'un périphérique précédemment configuré.

Remarques :

- Avant d'importer le fichier de configuration, vous pouvez choisir de le prévisualiser d'abord ou de le charger directement.
- Si le délai expire et un écran vide apparaît, réactualisez le navigateur Web, puis cliquez sur **Appliquer**.

- 3** Pour exporter ou importer une configuration pour plusieurs applications, procédez comme suit :
- a** Cliquez sur **Paramètres >Importer/Exporter**.
 - b** Effectuez l'une des opérations suivantes :
 - Pour exporter un fichier de configuration, cliquez sur **Exporter fichier de configuration Embedded Solutions**, puis suivez les instructions sur l'écran de l'ordinateur afin d'enregistrer le fichier de configuration.
 - Pour importer un fichier de configuration, procédez comme suit :
 - 1** Cliquez sur **Importer fichier de configuration Embedded Solutions >Sélectionner un fichier**, puis parcourez l'arborescence pour sélectionner le fichier de configuration enregistré exporté d'un périphérique précédemment configuré.
 - 2** Cliquez sur **Envoyer**.

Configuration du panneau de commandes distant

Cette application affiche le panneau de commandes du scanner sur votre ordinateur et vous permet d'interagir avec le panneau de commandes, même si vous ne vous trouvez pas à proximité du scanner réseau. A partir de l'écran de votre ordinateur, vous pouvez consulter l'état du scanner, relancer les travaux d'impression suspendus, créer des signets et effectuer d'autres tâches associées qui requièrent habituellement votre présence à proximité du scanner réseau.

- 1** Ouvrez un navigateur Web, puis tapez l'adresse IP du scanner dans le champ d'adresse.

Remarque : Affichez l'adresse IP du scanner sur son écran d'accueil. L'adresse IP apparaît sous la forme de quatre séries de chiffres séparées par des points, par exemple 123.123.123.123.

- 2** Cliquez sur **Paramètres >Paramètres du Panneau de commandes distant**.
- 3** Cochez la case **Activé**, puis personnalisez les paramètres.
- 4** Cliquez sur **Envoyer**.

Pour utiliser l'application, cliquez sur **Panneau de commandes distant >Lancer l'applet VNC**.

Configuration supplémentaire du scanner et de l'imprimante

 **ATTENTION—RISQUE D'ELECTROCUTION** : si vous accédez à la carte logique ou installez du matériel en option ou des périphériques mémoire alors que le scanner est déjà en service, mettez celui-ci hors tension et débranchez-le de l'alimentation secteur avant de poursuivre. Si d'autres périphériques sont connectés au scanner, mettez-les également hors tension et débranchez tous les câbles reliés au scanner.

Connexion du scanner et de l'imprimante

Avant de connecter le scanner et l'imprimante, vérifiez les éléments suivants :

- Installer la carte de communication dans l'imprimante. Pour plus d'informations, reportez-vous à la section [« Installation d'une carte de communication de scanner dans l'imprimante », page 31](#).
- Veillez à brancher le scanner et l'imprimante à l'aide du câble Ethernet vert. Pour plus d'informations, reportez-vous à la section [« Connexion des câbles », page 55](#).

La communication entre le scanner et l'imprimante est coupée quand l'un des périphériques est éteint ou lorsque le câble Ethernet vert reliant les deux périphériques est débranché. Pour restaurer la communication entre le scanner et l'imprimante :

- 1 Mettez l'imprimante sous tension.
- 2 Mettez le scanner sous tension.

Remarque : La communication entre le scanner et l'imprimante est restaurée lorsque **Prêt** s'affiche sur l'écran du scanner.

Installation d'une carte de communication de scanner dans l'imprimante

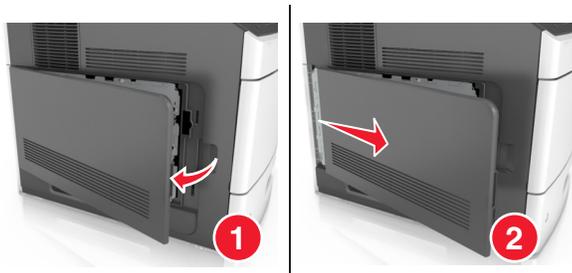
Remarques :

- La carte de communication du scanner peut être installée uniquement à l'emplacement prévu à cet effet. Si une mémoire interne est installée à cet emplacement, vous devez la transférer à l'emplacement qui se trouve à côté.
- Un tournevis à tête plate est nécessaire pour la réalisation de cette opération.

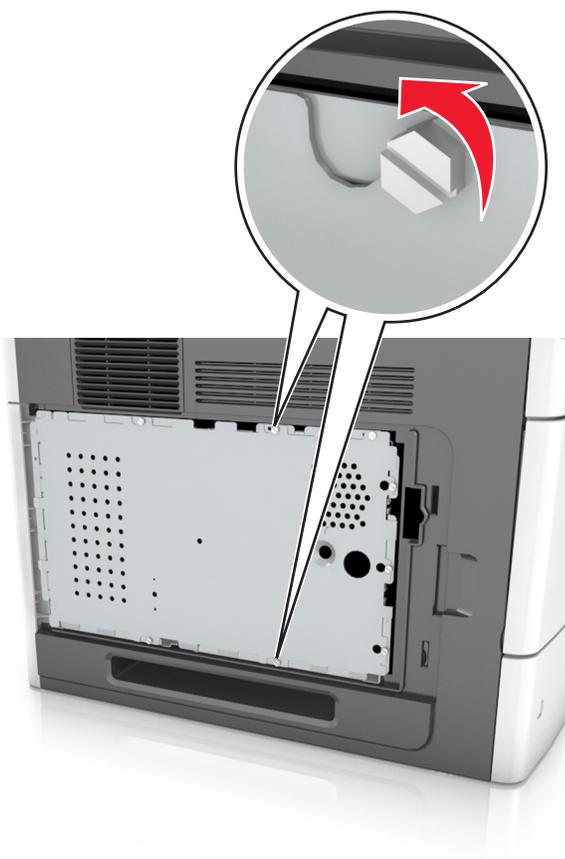
 **ATTENTION—RISQUE D'ELECTROCUTION** : Si vous accédez à la carte contrôleur ou installez du matériel en option ou des cartes mémoire alors que l'imprimante est déjà en service, mettez celle-ci hors tension et débranchez son câble d'alimentation de la prise électrique avant de poursuivre. Si d'autres périphériques sont connectés à l'imprimante, mettez-les également hors tension et débranchez tous les câbles reliés à l'imprimante.

Attention — Dommages potentiels : Les composants électroniques de la carte contrôleur sont très vulnérables à l'électricité statique. Touchez une partie métallique de l'imprimante avant de manipuler les composants électroniques ou connecteurs de la carte contrôleur.

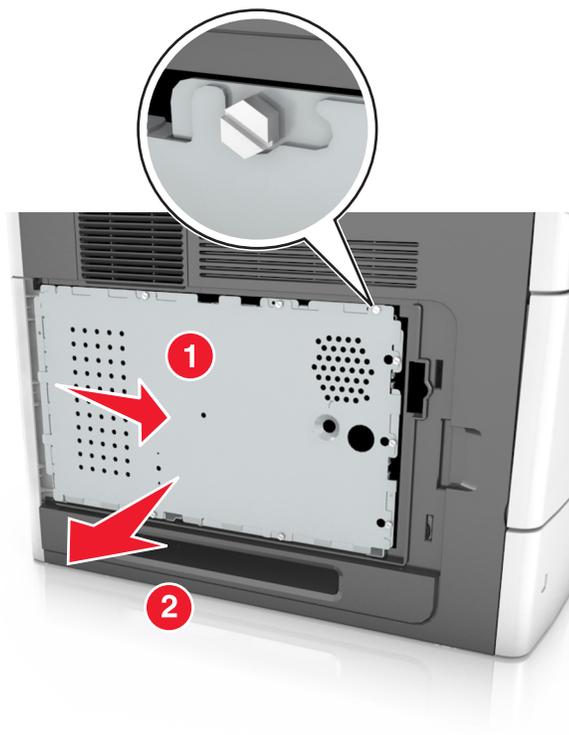
- 1 Retirez le capot d'accès à la carte logique.



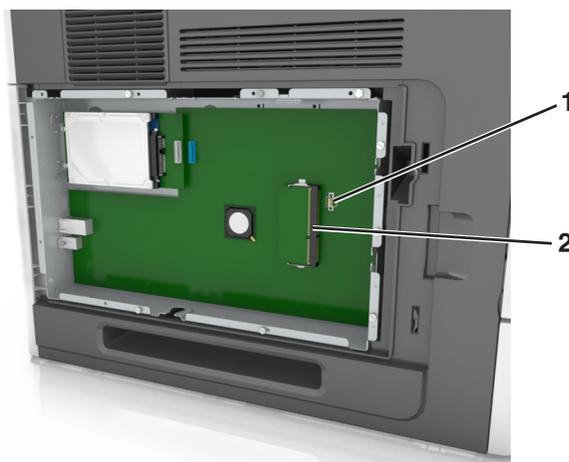
- 2 A l'aide d'un tournevis à tête plate, desserrez les vis de la plaque protectrice de la carte contrôleur.



3 Retirez la plaque protectrice.



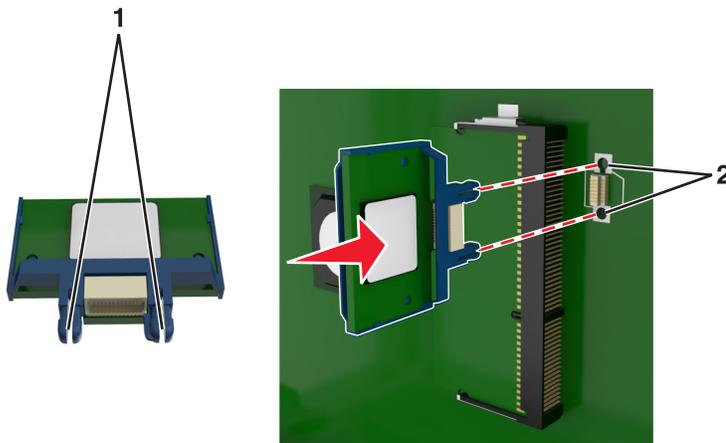
4 Déballez la carte de communication du scanner, puis localisez le connecteur de la carte de communication du scanner.



1	Connecteur de carte de communication du scanner
2	Connecteur de carte mémoire

Attention — Dommages potentiels : Évitez de toucher les points de connexion le long des bords de la carte.

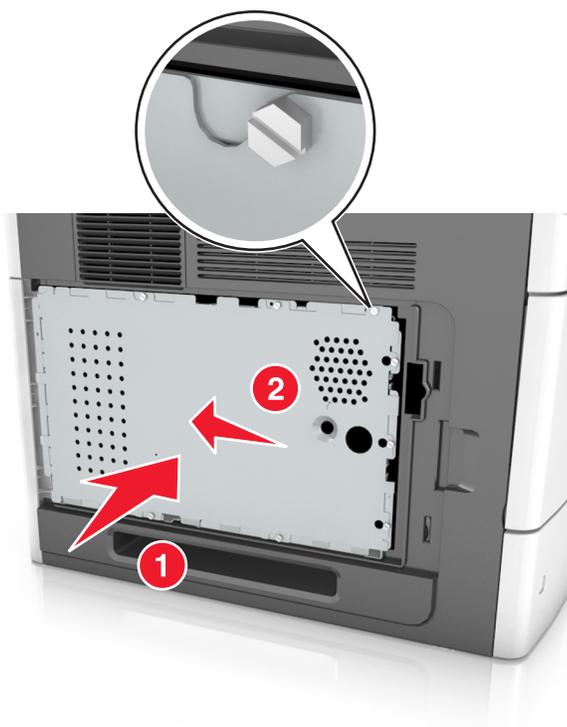
- 5 Prenez la carte par les côtés et alignez les broches en plastique de la carte (1) avec les orifices (2) de la carte contrôleur, puis mettez la carte en place en appuyant fermement.



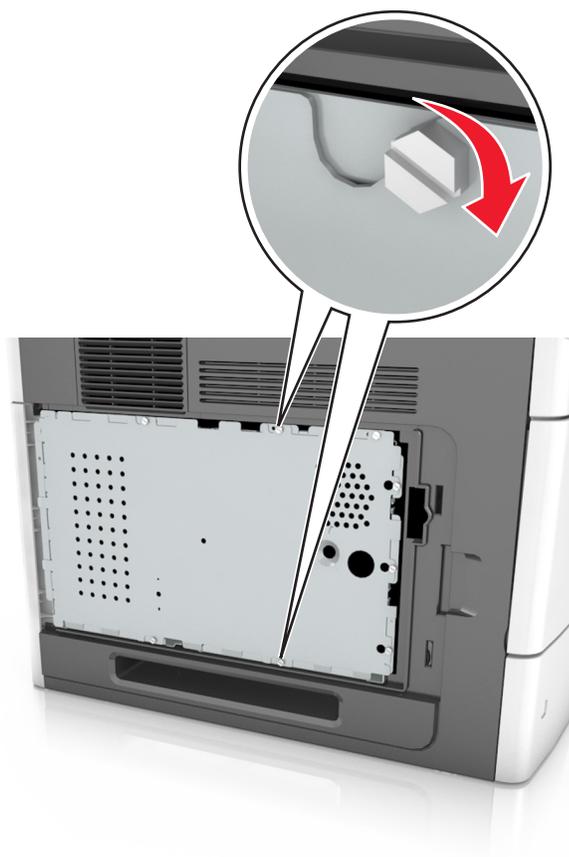
Remarques :

- Le connecteur de la carte doit être en contact et aligné avec la carte contrôleur sur toute sa longueur.
- Veillez à ne pas endommager les connecteurs.

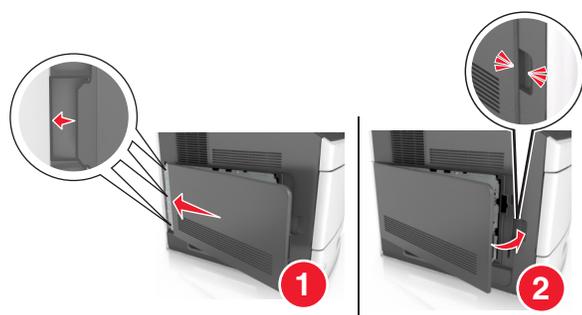
- 6 Alignez les vis avec les orifices de la plaque protectrice, puis remettez-la en place.



7 Serrez les vis sur la plaque.



8 Refixez le capot.



Installation d'options internes dans le scanner

Vous pouvez personnaliser la connectivité de votre scanner ainsi que sa capacité de mémoire en ajoutant des options internes.

Lorsque le scanner est connecté à l'imprimante, seules les options internes au scanner fonctionnent.

Options internes disponibles

- Cartes mémoire
 - DIMM
 - Mémoire flash
 - Polices
- Barrettes microcode
- Lexmark™ Internal Solutions Ports (ISP)

Accès à la carte logique

Remarque : Un tournevis à tête plate est nécessaire pour la réalisation de cette opération.

⚠ ATTENTION—RISQUE D'ELECTROCUTION : si vous accédez à la carte logique ou installez du matériel en option ou des périphériques mémoire alors que le scanner est déjà en service, mettez celui-ci hors tension et débranchez-le de l'alimentation secteur avant de poursuivre. Si d'autres périphériques sont connectés au scanner, mettez-les également hors tension et débranchez tous les câbles reliés au scanner.

- 1 Déplacez la barre du scanner vers sa position initiale.
 - a Sur l'écran d'accueil, appuyez sur  >Verrouiller la tête du scanner.
 - b Mettez le scanner et l'imprimante hors tension.
 - c Verrouillez la barre du scanner.

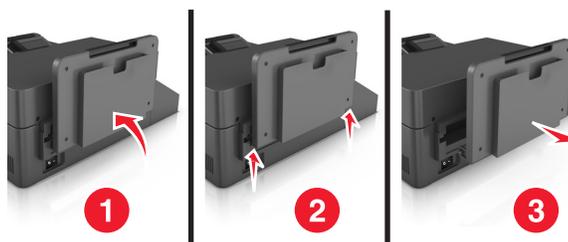


2 Utilisez du ruban pour bloquer le capot du scanner.

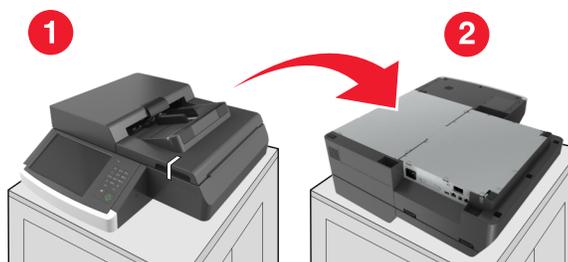


Remarque : vous pouvez utiliser du ruban adhésif.

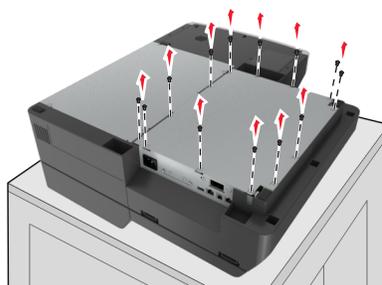
3 Retirez le bac de sortie.



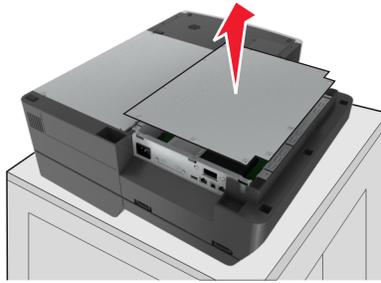
4 Retournez le scanner sur une surface plane.



5 Retirez toutes les vis du capot de la carte logique.

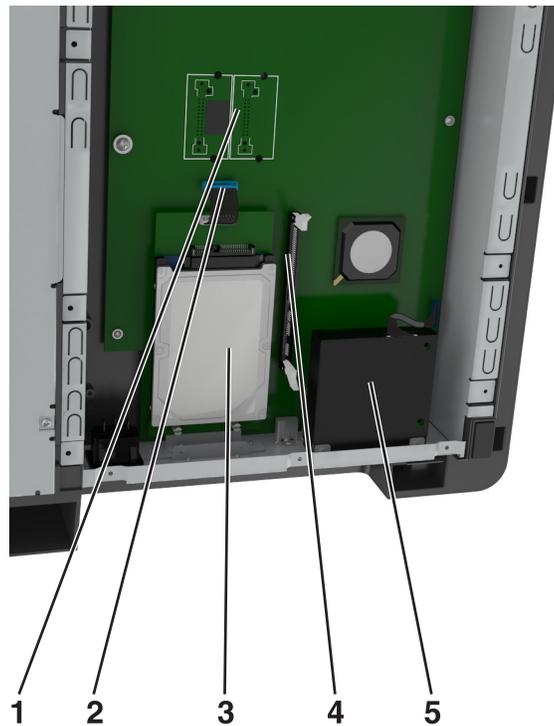


6 Retirez le capot d'accès à la carte logique.



7 Localisez le connecteur approprié.

Attention — Dommages potentiels : Les composants électroniques de la carte logique sont très vulnérables à l'électricité statique. Touchez une partie métallique de l'imprimante avant de manipuler les composants électroniques ou connecteurs de la carte logique.



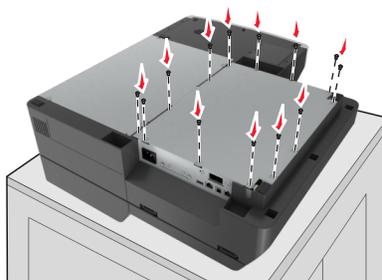
1	Connecteurs de carte microcode et de carte mémoire flash
2	LexmarkPort ISP (Internal Solutions Port) ou connecteur du disque dur du scanner
3	Disque dur du scanner*
4	Connecteur de carte mémoire
5	Modem de télécopie*

* Le scanner est livré avec un disque dur et un modem de télécopie installés directement sur la carte logique.

8 Réinstallez le capot d'accès à la carte logique.



9 Fixez toutes les vis pour verrouiller le capot d'accès à la carte logique.

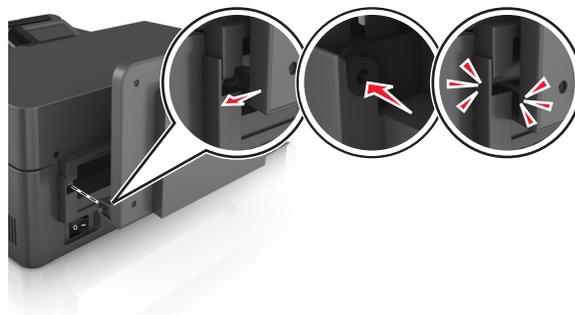


10 Tout en maintenant le capot du scanner, remettez le scanner face vers le haut.

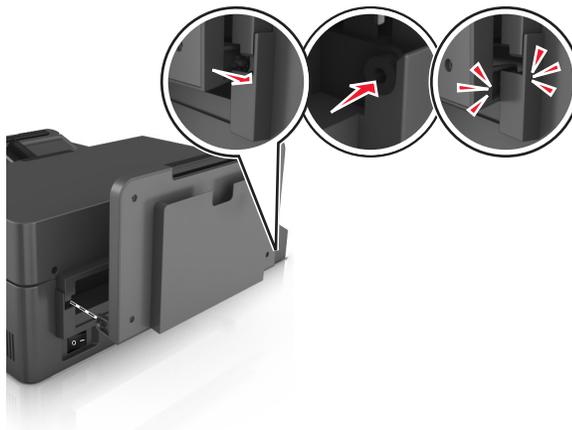


11 Réinstallez le bac de sortie.

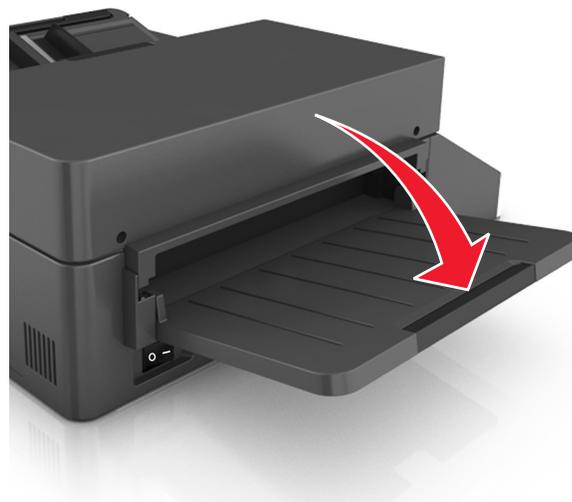
a Fixez le bac sur les charnières arrière.



- b Poussez le bac pour le fixer sur les charnières avant.



- c Remettez le bac dans sa position initiale.



Installation d'un port Internal Solutions Port

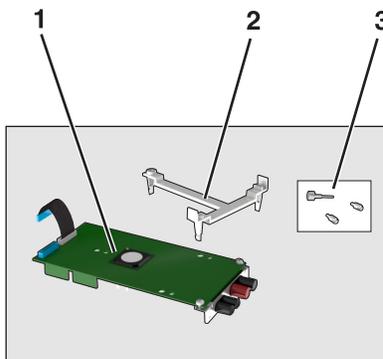
La carte logique ne prend en charge qu'un seul port Lexmark Internal Solutions Port (ISP). Installez un port ISP pour obtenir des options de connectivité supplémentaires.

Remarque : Un tournevis à tête plate est nécessaire pour la réalisation de cette opération.

⚠ ATTENTION—RISQUE D'ELECTROCUTION : Si vous accédez à la carte logique ou installez du matériel en option ou des périphériques mémoire alors que le scanner est déjà en service, mettez celui-ci hors tension et débranchez-le de l'alimentation secteur avant de poursuivre. Si d'autres périphériques sont connectés au scanner, mettez-les également hors tension et débranchez tous les câbles reliés au scanner.

Attention — Dommages potentiels : Les composants électroniques de la carte logique sont très vulnérables à l'électricité statique. Touchez une partie métallique du scanner avant de manipuler les composants électroniques ou connecteurs de la carte logique.

- 1 Déballlez le kit ISP.



1	ISP
2	Support de montage en plastique
3	Vis à ailettes

- 2 Accédez à la carte logique. Pour plus d'informations, reportez-vous à la section [« Accès à la carte logique »](#), page 36.

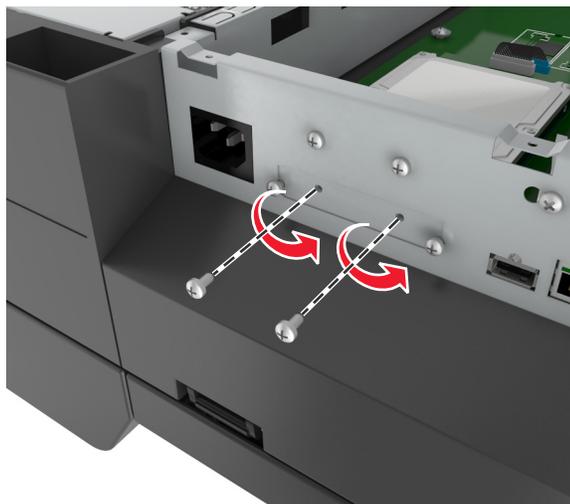
- 3 Retirez le disque dur du scanner.

Remarque : Veillez à retirer le disque dur avant d'installer un module ISP.

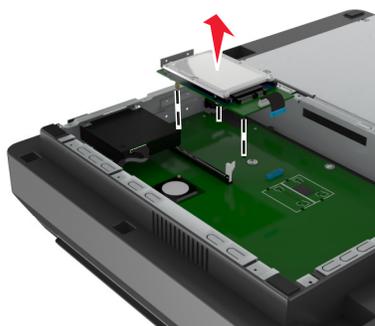
- a Déconnectez le câble de l'interface du disque dur de la carte logique.



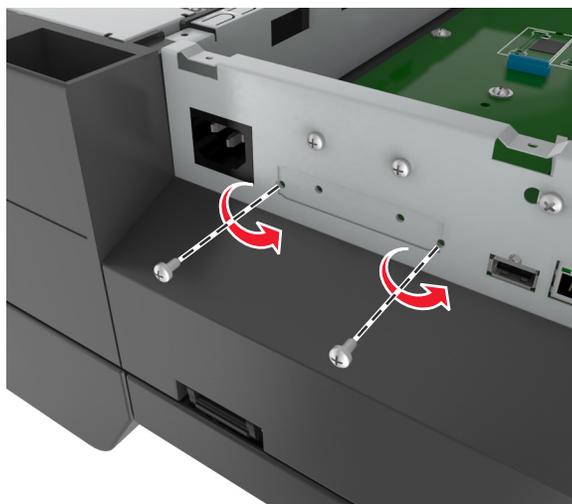
b Retirez les vis qui maintiennent le disque dur en place.



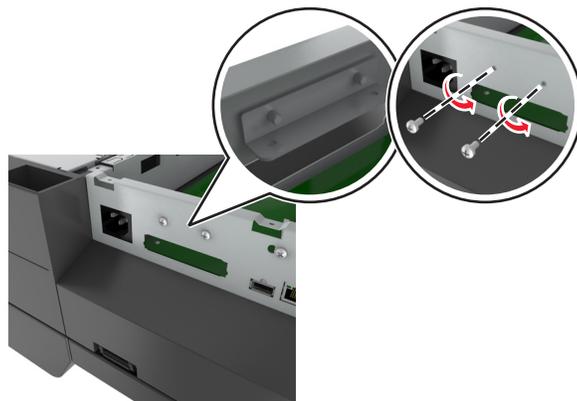
c Retirez le disque dur en le tirant vers le haut pour débloquer les encoches.



4 Retirez le capot en métal de l'ouverture ISP.



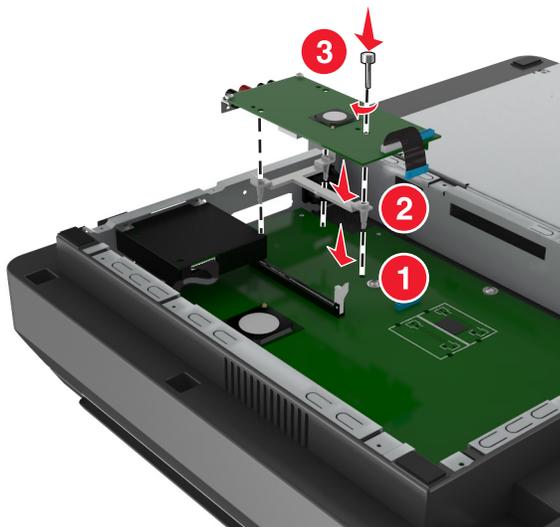
5 Retirez le petit support du boîtier de la carte logique.



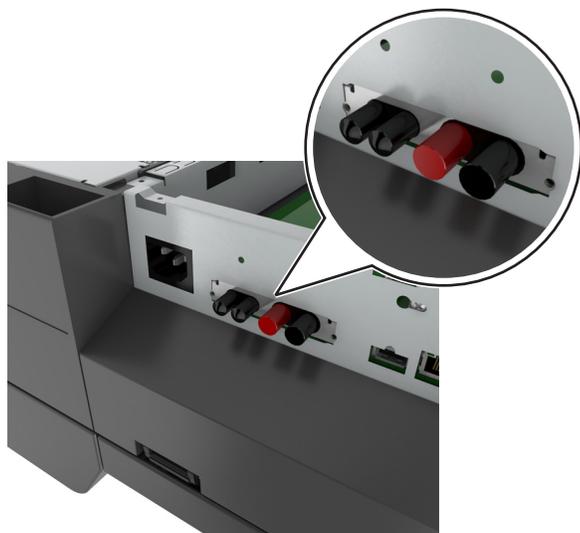
Remarque : ne jetez pas les vis. Elles seront utilisées à l'étape [étape 12](#).

6 Installez le module ISP à l'endroit où le disque dur était placé sur la carte logique.

- a Alignez les pattes du support en plastique avec les encoches situées sur le boîtier de la carte logique, puis appuyez sur le support en plastique contre le boîtier de la carte logique jusqu'à ce qu'il s'enclenche.
- b Installez le module ISP sur le support.
- c Fixez le support au module ISP à l'aide de la vis à ailettes fournie.



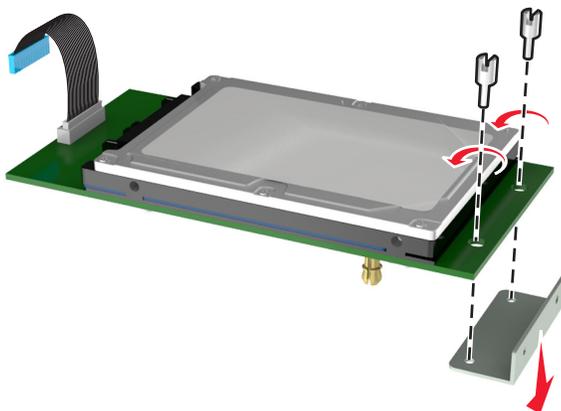
Remarque : Assurez-vous que les vis du module ISP sont accessibles par l'ouverture du module ISP.



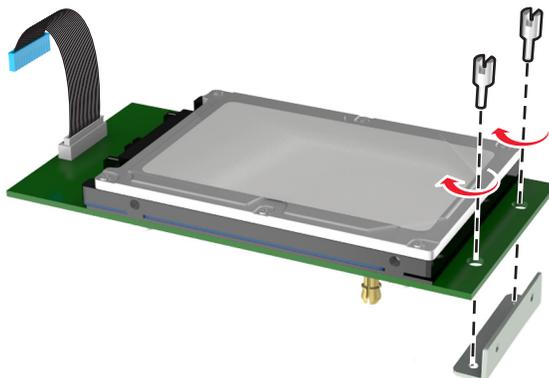
7 Insérez la fiche du câble de l'interface ISP dans le connecteur de la carte logique.



8 Retirez les vis à ailettes qui relient le support de montage du disque dur au disque dur lui-même, puis retirez le support.



9 Fixez le petit support au disque dur.



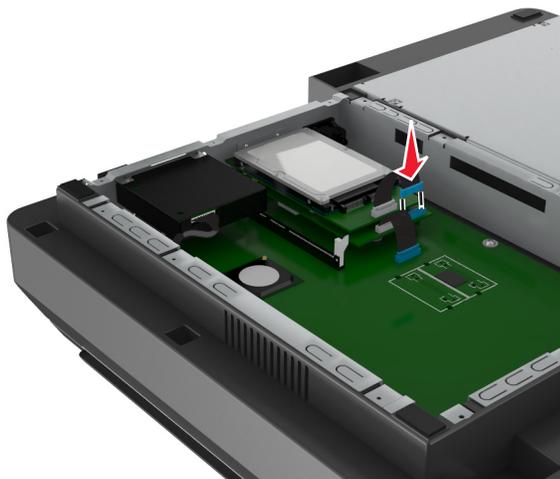
Remarques :

- Utilisez le petit support qui a été retiré du boîtier de la carte logique à l'étape [étape 5](#).
- Utilisez les vis à ailettes qui ont été retirées à l'étape [étape 8](#) pour fixer le support sur le disque dur.

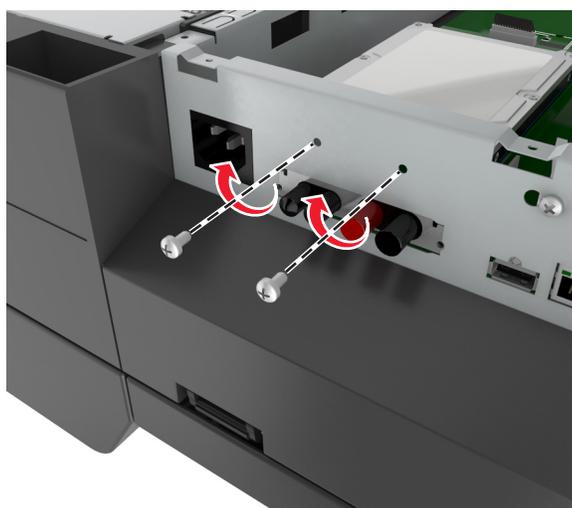
10 Alignez les encoches du disque dur sur les trous de l'ISP, puis exercez une pression vers le bas sur le disque dur jusqu'à ce que les encoches s'enclenchent correctement.



11 Insérez la fiche du câble de l'interface du disque dur dans le connecteur de l'ISP.



12 Fixez fermement le disque dur sur le boîtier de la carte logique.



Remarque : Utilisez les vis à ailettes qui ont été retirées à l'étape [étape 5](#) pour fixer le disque dur sur le boîtier de la carte logique.

13 Fixez fermement le module ISP sur le boîtier de la carte logique à l'aide des vis livrées avec le kit ISP.



Remarque : Les vis passent à travers l'orifice de passage du boîtier de la carte logique puis sont fixées sur le support du module ISP.

14 Réinstallez le capot d'accès à la carte logique.

Installation d'une carte en option

Remarques :

- La carte en option doit être installée uniquement dans le logement désigné pour la carte de communication du scanner.
- L'installation d'une carte en option restaure les paramètres par défaut. Si vous souhaitez conserver une liste des paramètres de menus actuels pour référence, imprimez une page de paramètres de menus. Pour plus d'informations, reportez-vous à la section [« Impression d'une page des paramètres de menu », page 63](#).

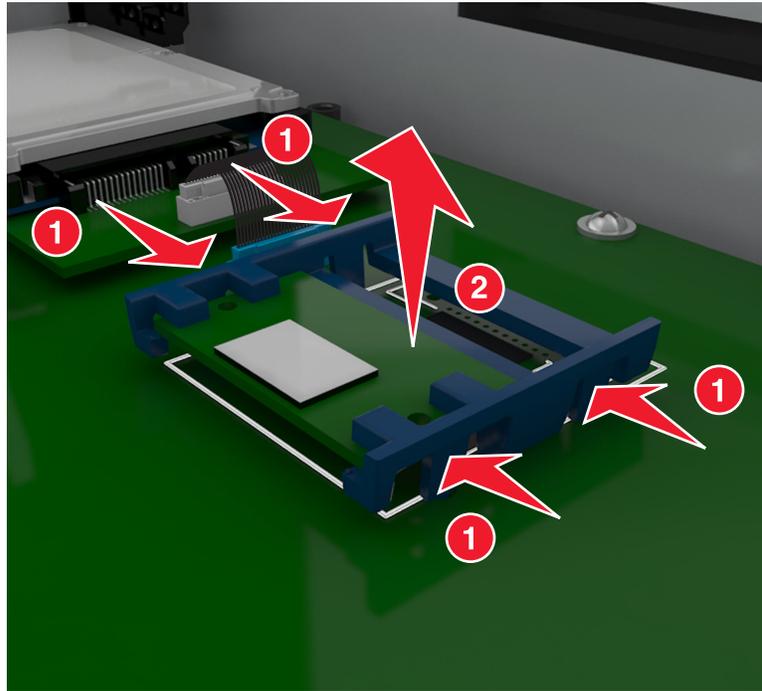
⚠ ATTENTION—RISQUE D'ELECTROCUTION : si vous accédez à la carte logique ou installez du matériel en option ou des périphériques mémoire alors que le scanner est déjà en service, mettez celui-ci hors tension et débranchez-le de l'alimentation secteur avant de poursuivre. Si d'autres périphériques sont connectés au scanner, mettez-les également hors tension et débranchez tous les câbles reliés au scanner.

Attention — Dommages potentiels : Les composants électroniques de la carte logique sont très vulnérables à l'électricité statique. Touchez une partie métallique du scanner avant de manipuler les composants électroniques ou connecteurs de la carte logique.

1 Accédez à la carte logique du scanner.

Pour plus d'informations, reportez-vous à la section « [Accès à la carte logique](#) », page 36.

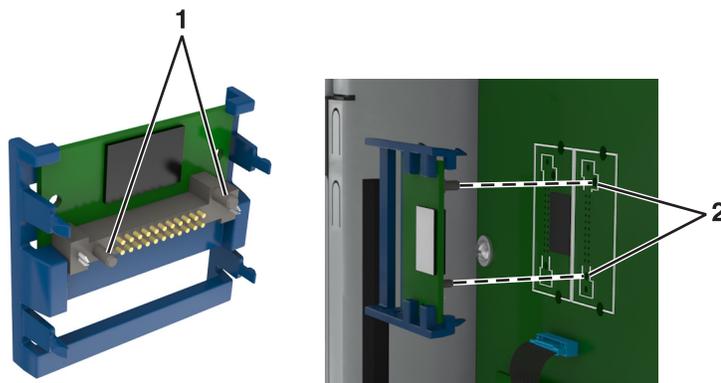
2 Appuyez sur les agrafes, puis levez le support pour retirer la carte de communication du scanner.



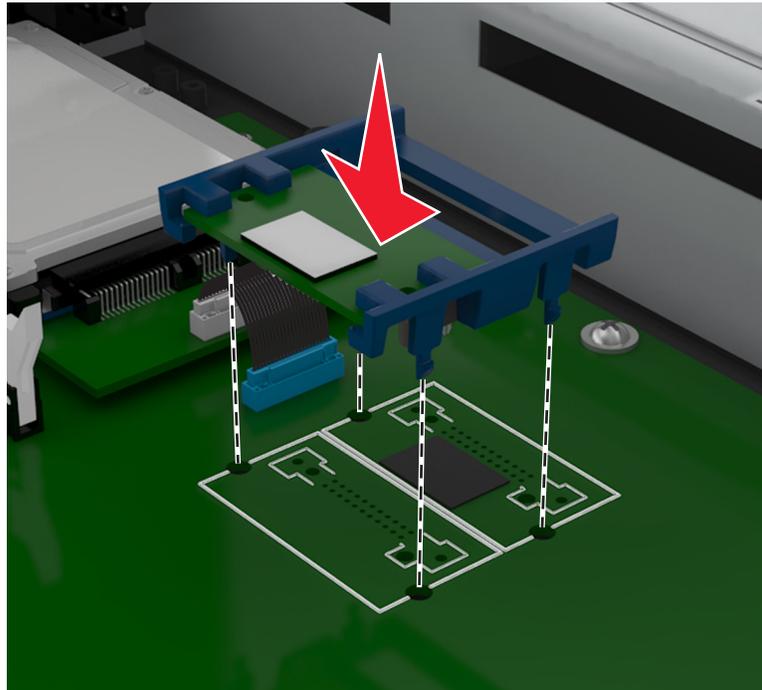
3 Déballez la carte en option.

Attention — Dommages potentiels : Évitez de toucher les points de connexion le long des bords de la carte.

4 Tenez la carte par les côtés et alignez les broches en plastique (1) avec les orifices (2) de la carte logique.



5 Mettez la carte en place en appuyant fermement comme indiqué sur l'illustration.



Attention — Dommages potentiels : Une installation incorrecte de la carte peut entraîner des dégâts pour la carte et la carte logique.

Remarque : Le connecteur de la carte doit être en contact avec la carte logique sur toute sa longueur.

6 Réinstallez la plaque protectrice sur la carte logique.

Installation d'une carte mémoire

⚠ ATTENTION—RISQUE D'ELECTROCUTION : si vous accédez à la carte logique ou installez du matériel en option ou des périphériques mémoire alors que le scanner est déjà en service, mettez celui-ci hors tension et débranchez-le de l'alimentation secteur avant de poursuivre. Si d'autres périphériques sont connectés au scanner, mettez-les également hors tension et débranchez tous les câbles reliés au scanner.

Attention — Dommages potentiels : Les composants électroniques de la carte logique sont très vulnérables à l'électricité statique. Touchez une partie métallique du scanner avant de manipuler les composants électroniques ou connecteurs de la carte logique.

Vous pouvez vous procurer séparément une carte mémoire optionnelle et l'associer à la carte logique.

1 Accédez à la carte logique.

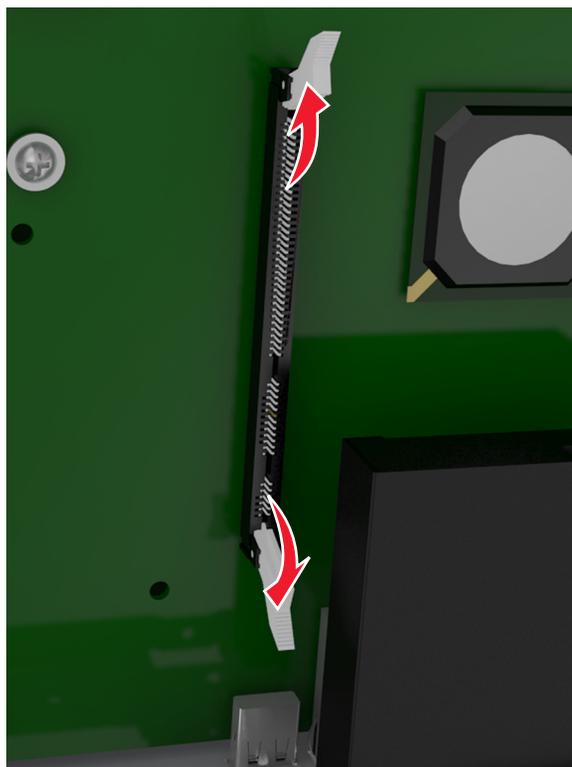
Pour plus d'informations, voir [« Accès à la carte logique », page 36.](#)

Remarque : Un tournevis à tête plate est nécessaire pour la réalisation de cette opération.

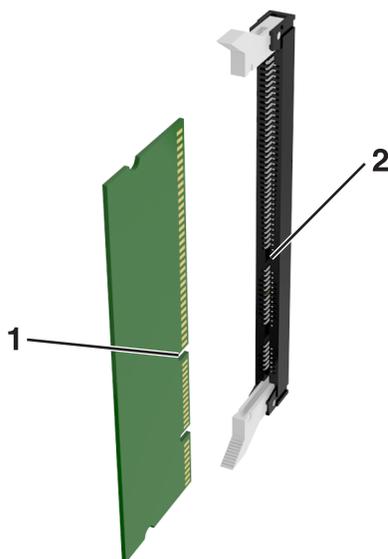
2 Déballez la carte mémoire.

Remarque : évitez de toucher les points de connexion le long des bords de la carte.

3 Sur la carte logique, ouvrez les loquets du connecteur de la carte mémoire.

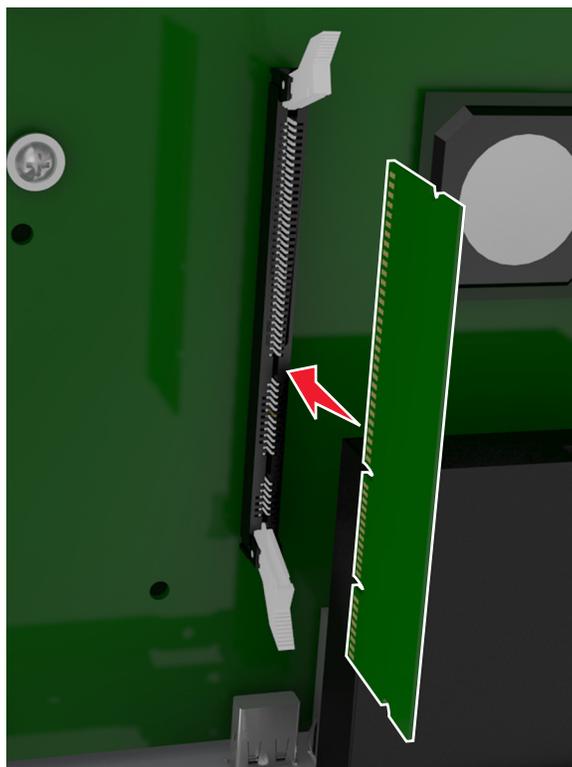


4 Alignez les encoches de la carte mémoire sur les arêtes du connecteur.



1	Encoche
2	Arête

5 Poussez la carte mémoire dans le connecteur jusqu'à ce qu'elle s'enclenche.



6 Réinstallez le capot d'accès à la carte logique.

Installation des options matérielles

Ordre d'installation

-  **ATTENTION—RISQUE DE BLESSURE** : L'imprimante pèse plus de 18 kg. L'intervention d'au moins deux personnes est donc nécessaire pour la soulever sans risque.
-  **ATTENTION—RISQUE D'ELECTROCUTION** : Si vous accédez à la carte contrôleur ou installez du matériel en option ou des périphériques mémoire alors que l'imprimante est déjà en service, mettez celle-ci hors tension et débranchez son câble d'alimentation de la prise électrique avant de poursuivre. Si d'autres périphériques sont connectés à l'imprimante, mettez-les également hors tension et débranchez tous les câbles reliés à l'imprimante.
-  **ATTENTION—RISQUE DE BASCULEMENT** : Les configurations de montage sur le sol nécessitent un meuble supplémentaire pour des raisons de stabilité. Utilisez un support ou une base d'imprimante si vous utilisez plusieurs options d'entrée. Si vous avez acheté une imprimante de configuration semblable, vous aurez probablement besoin de meubles supplémentaires. Pour plus d'informations, reportez-vous à www.lexmark.com/multifunctionprinters.

Installez l'imprimante ainsi que toutes les options matérielles que vous avez achetées dans l'ordre suivant :

- Socle à roulettes
- Tiroir 2 100 feuilles ou espaceur

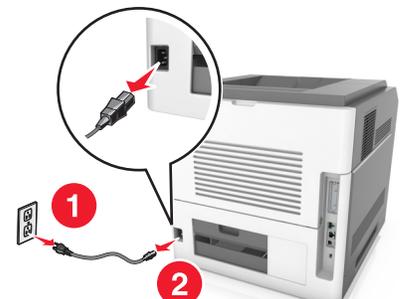
- Tiroir 250 ou 550 feuilles en option
- Imprimante

Pour plus d'informations sur l'installation d'un socle à roulettes, un tiroir 250 ou 550 feuilles optionnel, un espaceur ou un tiroir 2100 feuilles, consultez la fiche d'installation fournie avec l'option.

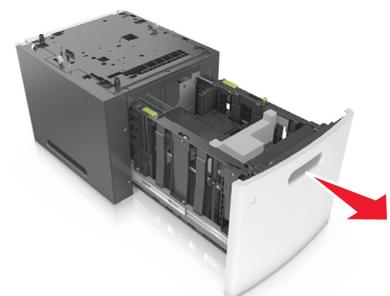
Installation des tiroirs optionnels

- ⚠ ATTENTION—RISQUE DE BLESSURE** : L'imprimante pèse plus de 18 kg. L'intervention d'au moins deux personnes est donc nécessaire pour la soulever sans risque.
- ⚠ ATTENTION—RISQUE D'ELECTROCUTION** : Si vous accédez à la carte contrôleur ou installez du matériel en option ou des périphériques mémoire alors que l'imprimante est déjà en service, mettez celle-ci hors tension et débranchez son câble d'alimentation de la prise électrique avant de poursuivre. Si d'autres périphériques sont connectés à l'imprimante, mettez-les également hors tension et débranchez tous les câbles reliés à l'imprimante.
- ⚠ ATTENTION—RISQUE DE BASCULEMENT** : Les configurations de montage sur le sol nécessitent un meuble supplémentaire pour des raisons de stabilité. Utilisez un support ou une base d'imprimante si vous utilisez plusieurs options d'entrée. Si vous avez acheté une imprimante de configuration semblable, vous aurez probablement besoin de meubles supplémentaires. Pour plus d'informations, reportez-vous à www.lexmark.com/multifunctionprinters.

- 1 Mettez l'imprimante hors tension à l'aide du commutateur Marche/arrêt et débranchez le câble d'alimentation de la prise électrique.



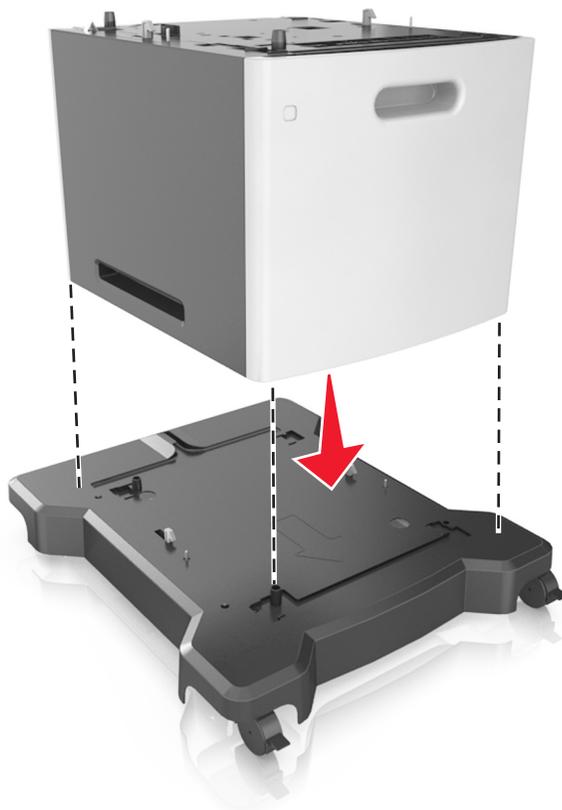
- 2 Déballez le tiroir optionnel, puis retirez tous les matériaux d'emballage.
- 3 Sortez complètement le tiroir de la base.



- 4 Retirez tout matériau d'emballage de l'intérieur du tiroir.

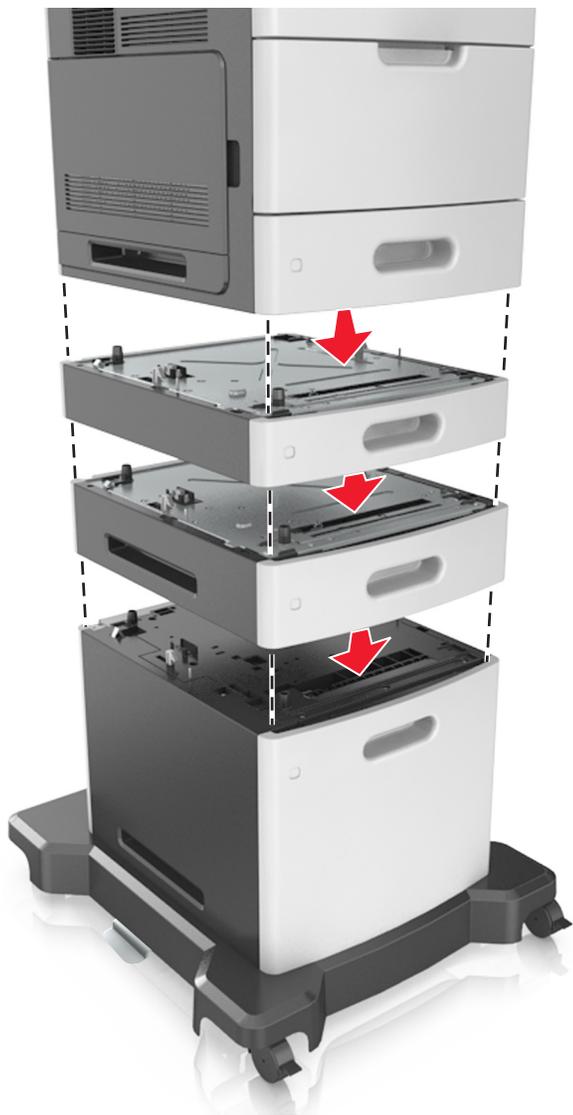
- 5 Insérez le tiroir dans la base.
- 6 Placez le tiroir à proximité de l'imprimante.
- 7 Alignez le tiroir optionnel avec le socle à roulettes.

Remarque : Pensez à verrouiller les roulettes du socle à roulettes pour sécuriser l'imprimante.



- 8 Alignez l'imprimante sur le tiroir, puis abaissez doucement l'imprimante pour la mettre en place.

Remarque : les tiroirs optionnels s'emboîtent lorsqu'ils sont empilés.



- 9 Branchez le câble d'alimentation sur l'imprimante, puis sur une prise de courant correctement reliée à la terre, puis mettez l'imprimante sous tension.



Remarque : Une fois le logiciel de l'imprimante et les tiroirs en option installés, il peut être nécessaire d'ajouter manuellement les options dans le pilote de l'imprimante afin qu'elles soient disponibles pour des travaux d'impression. Pour plus d'informations, reportez-vous à la section [« Ajout d'options disponibles dans le pilote d'impression »](#), page 58.

Pour retirer les tiroirs en option, faites glisser le loquet situé sur le côté droit de l'imprimante vers l'avant de celle-ci jusqu'à ce qu'il *s'enclenche*, puis retirez les tiroirs un à un, du haut vers le bas.

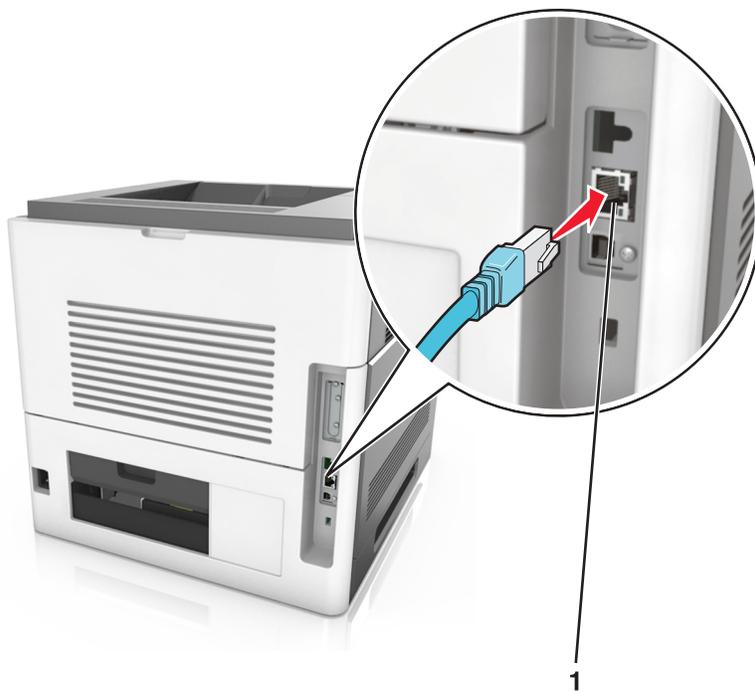
Connexion des câbles

⚠ ATTENTION—RISQUE DE BLESSURE : Pendant un orage violent, n'utilisez pas la fonction de télécopie. Pendant un orage violent, n'installez pas ce produit, n'effectuez aucun branchement électrique (fonction de télécopie) ni téléphonique.

Connecter le scanner à l'ordinateur à l'aide d'un câble USB ou au réseau à l'aide d'un câble Ethernet.

Assurez-vous de faire correspondre les éléments suivants :

- Le symbole USB du câble avec le symbole USB de l'imprimante
- Le câble Ethernet approprié dans le port Ethernet



	Utilisez	A
1	Port Ethernet	Connecter l'imprimante au scanner.

Veillez à brancher le scanner à l'imprimante à l'aide du câble Ethernet vert.



	Utilisez	A
1	Ports USB	Relier un adaptateur réseau sans fil en option ou connecter le scanner à un ordinateur.
2	Port Ethernet	Connecter le scanner à un réseau.
3	Port Ethernet	Connecter le scanner à l'imprimante.

Attention — Dommages potentiels : Lors de l'impression, ne touchez pas au câble USB, à l'adaptateur réseau sans fil ou à la zone de l'imprimante illustrée. Vous risqueriez de perdre des données ou de causer un dysfonctionnement.

Organisation des câbles

Brancher le câble Ethernet et le cordon d'alimentation, puis fixer soigneusement les câbles dans les rainures au dos de l'imprimante.



Configuration du logiciel du scanner

Installation du scanner

- 1 Obtenez une copie du programme d'installation du logiciel.
- 2 Lancez le programme d'installation et suivez les instructions qui s'affichent sur l'écran de l'ordinateur.

3 Pour les utilisateurs Macintosh, ajoutez le scanner :

- a** Dans le menu Pomme, sélectionnez Préférences système, accédez à la liste des scanners, puis sélectionnez **+ >IP**.
- b** Saisissez l'adresse IP du scanner dans le champ d'adresse.

Remarque : L'adresse IP du scanner figure dans la section TCP/IP du menu Réseau/Ports.

- c** Appliquez les modifications.

Ajout d'options disponibles dans le pilote d'impression

Pour les utilisateurs Windows

1 Ouvrez le dossier Imprimantes.

Sous Windows 8

Dans la barre de recherche, tapez **exécuter**, puis naviguez vers :

Exécuter > tapez contrôler les imprimantes >OK

Pour Windows 7 ou une version antérieure

- a** Cliquez sur  ou sur **Démarrer**, puis sur **Exécuter**.
- b** Tapez **contrôler les imprimantes**.
- c** Appuyez sur **Entrée** ou cliquez sur **OK**.

2 Sélectionnez l'imprimante que vous souhaitez mettre à jour, puis effectuez l'une des opérations suivantes :

- Sous Windows 7 ou version ultérieure, sélectionnez **Propriétés de l'imprimante**.
- Pour les versions antérieures, sélectionnez **Propriétés**.

3 Accédez à l'onglet Configuration, puis cliquez sur **Mettre à jour - Interroger l'imprimante**.

4 Appliquez les modifications.

Pour les utilisateurs Macintosh

- 1** Dans Préférences système du menu Pomme, naviguez jusqu'à votre imprimante, puis sélectionnez **Options et consommables**.
- 2** Accédez à la liste des options matérielles, puis ajoutez les options installées.
- 3** Appliquez les modifications.

Utilisation en réseau

Remarques :

- Procurez-vous un adaptateur réseau sans fil N8350 MarkNet™ avant de configurer l'imprimante sur un réseau sans fil.
- SSID (Service Set Identifier) est le nom attribué à un réseau sans fil. WEP (Wired Equivalent Privacy), WPA (Wi-Fi Protected Access) et WPA2 sont des types de sécurité utilisés sur un réseau.

Préparation de la configuration du scanner sur un réseau Ethernet

Remarque : Si votre réseau affecte automatiquement des adresses IP aux ordinateurs et autres périphériques, passez à l'installation du scanner.

Pour configurer votre scanner pour un réseau Ethernet, organisez les informations suivantes avant de commencer :

- Adresse IP valide et unique du scanner à utiliser sur le réseau
- Passerelle du réseau
- Masque de réseau
- Surnom du scanner (facultatif)

Remarque : Un surnom de scanner peut faciliter l'identification de ce dernier sur le réseau. Vous pouvez utiliser le surnom de scanner par défaut ou affecter un nom facile à retenir.

Vous aurez besoin d'un câble Ethernet pour connecter le scanner au réseau et d'un port disponible pour la connexion physique. Chaque fois que cela est possible, utilisez un câble réseau neuf pour éviter d'éventuels problèmes causés par un câble endommagé.

Préparation de l'installation du scanner sans fil sur un réseau sans fil.

Remarques :

- Assurez-vous que votre point d'accès (routeur sans fil) est activé et qu'il fonctionne correctement.
- Ne branchez pas les câbles d'installation ou réseau avant d'y être invité par le logiciel de configuration.

Assurez-vous que vous disposez des informations suivantes avant de configurer les paramètres du scanner sans fil :

- **SSID :** le SSID correspond au nom du réseau.
- **Mode sans fil (ou mode réseau) :** le mode peut être infrastructure ou ad hoc.
- **Canal (réseaux sans fil ad hoc) :** par défaut, le réglage automatique du canal est sélectionné pour les réseaux en mode infrastructure.

Certains réseaux en mode ad hoc requièrent également le réglage automatique. Demandez conseil auprès de votre assistant système si vous avez des doutes concernant le canal à sélectionner.

- **Méthode de sécurité** : il existe quatre options de base pour la méthode de sécurité :
 - Clé WEP
Si votre réseau utilise plus d'une clé WEP, vous pouvez saisir jusqu'à quatre clés dans les zones prévues à cet effet. Pour sélectionner la clé en cours d'utilisation sur le réseau, sélectionnez la clé WEP transmise par défaut.
 - Clé prépartagée ou phrase de passe WPA ou WPA2
Le WPA comprend une fonction de cryptage comme couche supplémentaire de sécurité. La méthode de cryptage peut être AES ou TKIP. La méthode de cryptage doit être la même pour le routeur et le scanner, faute de quoi le scanner sera dans l'impossibilité de communiquer sur le réseau.
 - 802.1X–RADIUS
Si vous installez le scanner sur un réseau 802.1X, les informations suivantes vous seront éventuellement nécessaires :
 - Type d'authentification
 - Type d'authentification interne
 - Nom d'utilisateur et mot de passe 802.1X
 - Certificats
 - Pas de sécurité
Si votre réseau sans fil n'utilise aucune méthode de sécurité, vous ne possédez aucune information de sécurité.
Remarque : Nous vous déconseillons d'utiliser un réseau sans fil non sécurisé.

Remarques :

- si vous ne connaissez pas le SSID du réseau auquel votre ordinateur est connecté, lancez l'utilitaire sans fil de votre adaptateur réseau, puis recherchez le nom du réseau. Si vous ne trouvez pas le SSID ou les informations de sécurité de votre réseau, consultez la documentation fournie avec le point d'accès ou adressez-vous à la personne responsable du support de votre système.
- Pour obtenir la clé prépartagée ou la phrase de passe WPA/WPA2 du réseau sans fil, reportez-vous à la documentation livrée avec votre point d'accès, à l'Embedded Web Server associée au point d'accès, ou encore consultez le technicien de support système.

Connexion du scanner à l'aide de l'Assistant de configuration sans fil

Avant de commencer, vérifiez les points suivants :

- Un adaptateur réseau sans fil est installé sur le scanner et fonctionne correctement. Pour plus d'informations, reportez-vous à la notice d'utilisation fournie avec l'adaptateur réseau sans fil.
- Un câble Ethernet est déconnecté du scanner.
- NIC actif est réglé sur Auto. Pour le régler sur Auto, accédez à :

 >Réseaux/Ports >NIC actif >Auto >Envoyer

Remarque : Veillez à mettre le scanner hors tension, à patienter au moins cinq secondes, puis à le rallumer.

- 1 A partir du panneau de commandes du scanner, accédez à :

 >Réseaux/Ports >Réseau [x] >Réseau [x] Configuration >Sans fil >Configuration de la connexion sans fil

- 2 Sélectionnez une configuration de connexion sans fil.

Utilisation	A
Recherche des réseaux	Afficher les connexions sans fil disponibles. Remarque : Cet élément de menu affiche l'ensemble des SSID de diffusion sécurisés ou non.
Entrer un nom de réseau	Taper manuellement le SSID. Remarque : Assurez-vous de taper le SSID approprié.
Wi-Fi Protected Setup	Connectez le scanner à un réseau sans fil à l'aide de Wi-Fi Protected Setup.

3 Suivez les instructions qui s'affichent sur l'écran du scanner.

Connexion du scanner à un réseau sans fil à l'aide de Wi-Fi Protected Setup

Avant de commencer, vérifiez les points suivants :

- Le point d'accès (routeur sans fil) est certifié Wi-Fi Protected Setup (WPS) ou compatible WPS. Pour plus d'informations, reportez-vous à la documentation fournie avec votre point d'accès.
- Un adaptateur réseau sans fil installé sur votre scanner est connecté et fonctionne correctement. Pour plus d'informations, reportez-vous à la notice d'utilisation fournie avec l'adaptateur réseau sans fil.

Utilisation de la méthode PBC (configuration des boutons de commande)

1 A partir du panneau de commandes du scanner, accédez à :



>Réseau/Ports >Réseau [x] >Configuration du réseau [x] >Sans fil >Configuration du réseau sans fil >Wi-Fi Protected Setup >Démarrer Méthode PBC

2 Suivez les instructions qui s'affichent sur l'écran du scanner.

Utilisation de la méthode PIN (numéro d'identification personnel)

1 A partir du panneau de commandes du scanner, accédez à :



>Réseau/Ports >Réseau [x] >Configuration du réseau [x] >Sans fil >Configuration du réseau sans fil >Wi-Fi Protected Setup >Démarrer Méthode PIN

2 Copiez le code PIN WPS à huit chiffres.

3 Ouvrez un navigateur Web, puis tapez l'adresse IP de votre point d'accès dans le champ d'adresse.

Remarques :

- L'adresse IP apparaît sous la forme de quatre séries de chiffres séparées par des points, par exemple 123.123.123.123.
- Si vous utilisez un serveur proxy, désactivez-le temporairement pour charger correctement la page Web.

4 Accédez aux paramètres WPS. Pour plus d'informations, reportez-vous à la documentation fournie avec votre point d'accès.

5 Saisissez le code PIN à huit chiffres, puis enregistrez le paramètre.

Connexion du scanner à un réseau sans fil à l'aide d'Embedded Web Server

Avant de commencer, vérifiez les points suivants :

- Votre scanner est connecté temporairement à un réseau Ethernet.
- Un adaptateur réseau sans fil est installé sur votre scanner et fonctionne correctement. Pour plus d'informations, reportez-vous à la notice d'utilisation fournie avec l'adaptateur réseau sans fil.

1 Ouvrez un navigateur Web, puis tapez l'adresse IP du scanner dans le champ d'adresse.

Remarques :

- Affichez l'adresse IP du scanner sur son panneau de commandes. L'adresse IP apparaît sous la forme de quatre séries de chiffres séparées par des points, par exemple 123.123.123.123.
- Si vous utilisez un serveur proxy, désactivez-le temporairement pour charger correctement la page Web.

2 Cliquez sur **Paramètres >Réseau/Ports >Sans fil**.

3 Modifiez les paramètres afin qu'ils correspondent à ceux de votre point d'accès (routeur sans fil).

Remarque : Veillez à saisir le SSID, la méthode de sécurité, la clé prépartagée ou phrase de passe, le mode réseau et le canal corrects.

4 Cliquez sur **Envoyer**.

5 Eteignez le scanner, puis déconnectez le câble Ethernet. Attendez quelques secondes, puis rallumez-le.

6 Pour vérifier si votre scanner est connecté au réseau, imprimez une page de configuration du réseau. Dans la section Carte réseau [x], vérifiez si l'état est « Connecté ».

Modification des paramètres du port après l'installation d'un nouveau ISP réseau

Remarques :

- Si l'imprimante utilise une adresse IP statique, vous n'aurez pas à apporter de modifications.
- Si les ordinateurs sont configurés pour utiliser le nom de réseau (au lieu d'une adresse IP), vous n'aurez pas à apporter de modifications.
- Si vous ajoutez un port ISP sans fil à une imprimante déjà configurée pour une connexion Ethernet, vérifiez que l'imprimante est déconnectée du réseau Ethernet.

Pour les utilisateurs Windows

1 Ouvrez le dossier Imprimantes.

2 Dans le menu contextuel de l'imprimante avec le nouveau port ISP, accédez aux propriétés de l'imprimante.

3 Configurez le port dans la liste.

4 Mettez à jour l'adresse IP.

5 Appliquez les modifications.

Pour les utilisateurs Macintosh

1 Dans le menu Pomme, sélectionnez Préférences système, accédez à la liste d'imprimantes, puis sélectionnez + > IP.

2 Saisissez l'adresse IP dans le champ d'adresse.

3 Appliquez les modifications.

Configuration de l'impression série (Windows uniquement)

Après avoir installé le port série ou le port de communication (COM), configurez l'imprimante et l'ordinateur.

Remarque : L'impression série réduit la vitesse d'impression.

- 1 Définissez les paramètres de l'imprimante.
 - a A partir du panneau de commandes, accédez au menu des paramètres du port.
 - b Recherchez le menu des paramètres du port série et réglez les paramètres si nécessaire.
 - c Enregistrez les paramètres.
- 2 Depuis votre ordinateur, ouvrez le dossier Imprimantes, puis sélectionnez votre imprimante.
- 3 Ouvrez les propriétés de l'imprimante, puis sélectionnez le port COM dans la liste.
- 4 Définissez les paramètres du port COM dans le Gestionnaire de périphériques.

Utilisez la boîte de dialogue Exécuter pour ouvrir l'invite de commandes, puis saisissez `devmgmt.msc`.

Vérification de la configuration de l'imprimante

Une fois toutes les options matérielles et logicielles installées et une fois l'imprimante sous tension, vérifiez que cette dernière est correctement configurée en imprimant les éléments suivants :

- **Page des paramètres de menus :** utilisez cette page pour vous assurer que les options d'impression sont correctement installées. Une liste des options installées apparaît en bas de la page. Si une des options que vous allez installer ne se trouve pas dans la liste, cela signifie qu'elle n'est pas correctement installée. Supprimez l'option et installez-la une nouvelle fois.
- **Page de configuration du réseau :** Si l'imprimante fonctionne en réseau Ethernet ou sans fil, imprimez une page de configuration du réseau pour vérifier la connexion. Cette page permet également d'obtenir des informations importantes qui vous aident à configurer les impressions réseau.

Impression d'une page des paramètres de menu

Dans l'écran d'accueil, accédez à :



>Rapports >Page des paramètres de menus

Impression d'une page de configuration réseau

Si l'imprimante est en réseau, imprimez une page de configuration réseau pour vérifier la connexion réseau. Cette page permet également d'obtenir des informations importantes qui vous aident à configurer les impressions réseau.

- 1 Dans l'écran d'accueil, accédez à :



> **Rapports** > **Page de configuration réseau**

- 2 Vérifiez la première section de la page de configuration du réseau et assurez-vous que l'état est « **Connectée** ».

Si l'état est « **Non connectée** », il se peut que la connexion de réseau local ne soit pas activée ou que le câble réseau ne fonctionne pas correctement. Consultez un agent du support technique pour trouver une solution, puis imprimez une nouvelle page de configuration du réseau.

Chargement du papier et des supports spéciaux

Définition du type et du format de papier

Dans l'écran d'accueil, accédez à :

 > **Menu Papier** > **Format/Type de papier** > sélectionnez un bac d'alimentation > sélectionnez un format ou un type de papier > **Envoyer**

Configuration des paramètres de papier Universel

Le format de papier universel est un paramètre défini par l'utilisateur qui permet d'imprimer sur des formats de papier qui ne sont pas prédéfinis dans les menus de l'imprimante.

Remarques :

- Le plus petit format de papier Universel pris en charge est 70 x 127 mm (2,76 x 5 pouces) pour l'impression recto et 105 x 148 mm (4,13 x 5,83 pouces) pour l'impression recto recto (sur les deux faces).
- Le plus grand format de papier Universel pris en charge est 216 x 356 mm (8,5 x 14 pouces) pour l'impression recto et recto verso.
- Lors d'une impression sur du papier dont la largeur est inférieure à 210 mm (8,3 pouces), l'imprimante imprime à vitesse réduite au bout d'un certain temps pour garantir les meilleures performances d'impression.
- Si vous imprimez régulièrement des travaux volumineux dans du papier étroit, vous pouvez utiliser les imprimantes de la série MS710, qui impriment des lots de 10 pages ou plus de papier étroit à un débit plus élevé. Pour plus d'informations sur les modèles d'imprimantes de la série MS710, contactez votre revendeur Lexmark.

1 Dans l'écran d'accueil, accédez à :

 > **Menu papier** > **Configuration générale** > **Unités de mesure** >, puis sélectionnez une unité de mesure

2 Appuyez sur **Largeur portrait** ou **Hauteur portrait**.

3 Sélectionnez la largeur ou la hauteur, puis appuyez sur **Soumettre**.

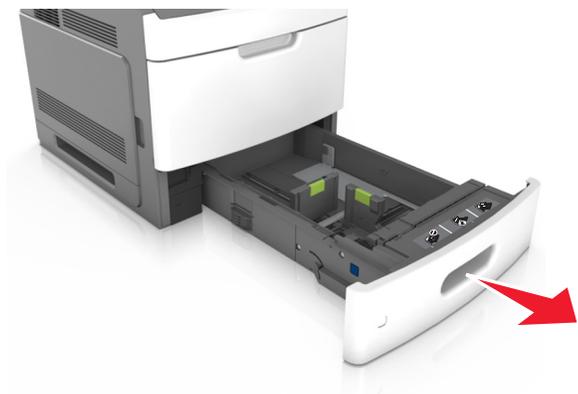
Chargement du tiroir 550 feuilles

 **ATTENTION—RISQUE DE BLESSURE** : Pour réduire le risque d'instabilité de l'appareil, chargez chaque bac séparément. Laissez tous les bacs fermés aussi longtemps que vous ne les utilisez pas.

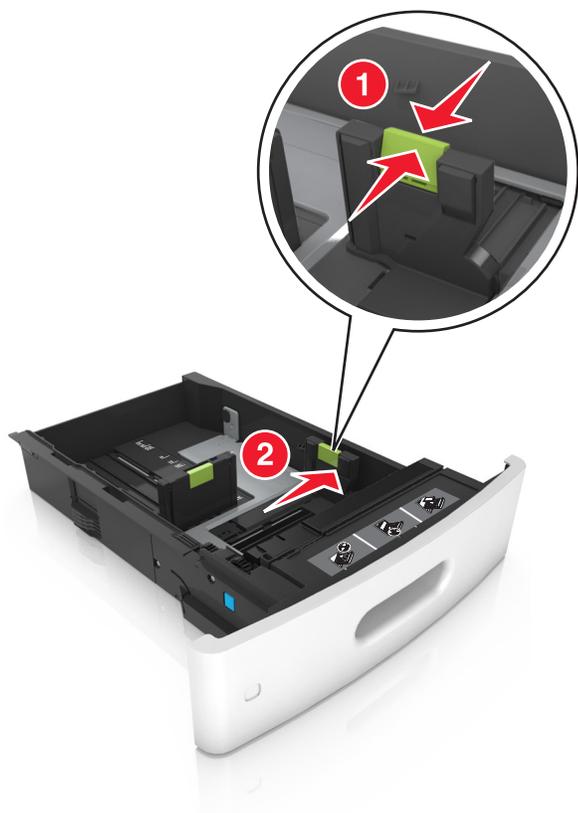
1 Tirez sur le tiroir pour le dégager.

Remarques :

- Lorsque vous chargez du papier au format Folio, Légal ou Oficio, soulevez légèrement le tiroir et extrayez-le complètement.
- Evitez de retirer les tiroirs lorsqu'un travail est en cours d'impression ou lorsque le message **Occupé** apparaît à l'écran du scanner. Vous risqueriez de provoquer des bourrages.



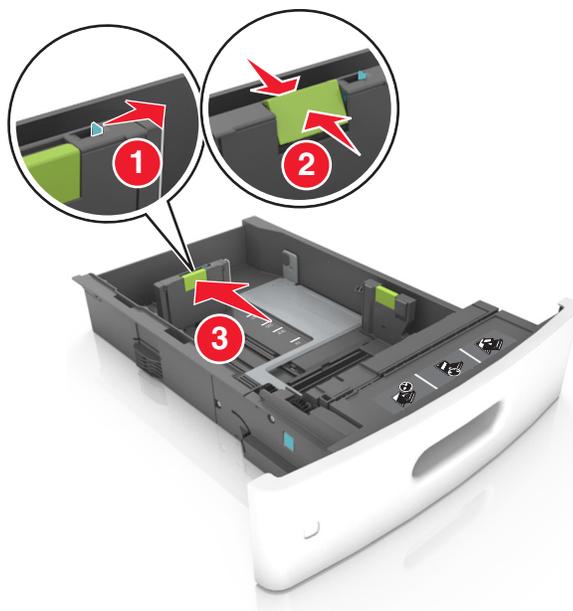
- 2 Pincez, puis faites glisser le guide de largeur sur la position qui correspond au format du papier chargé jusqu'à ce qu'il s'enclenche.



Remarque : Utilisez les repères de format du papier situés en bas du bac pour ajuster les guides au mieux.

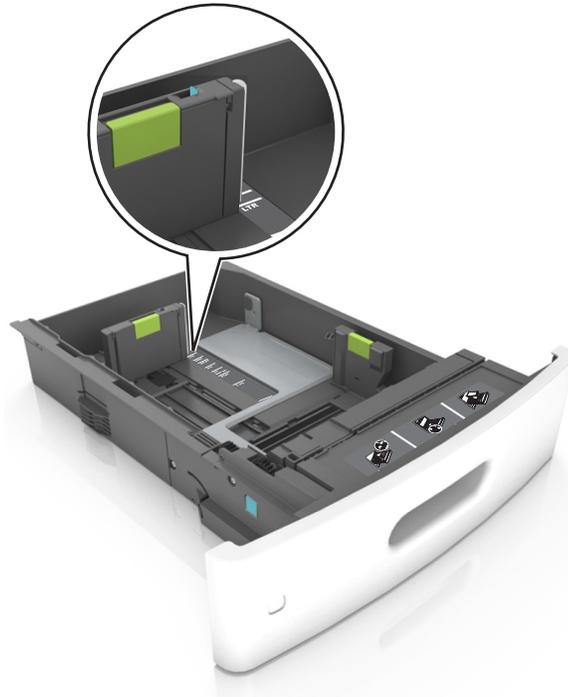


3 Déverrouillez le guide de longueur, puis pincez et faites-le glisser de façon à l'ajuster au format du papier chargé.

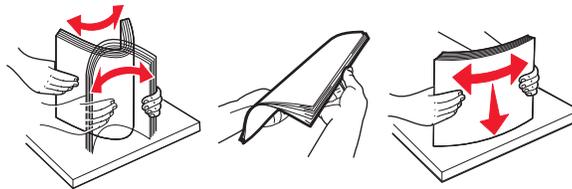


Remarques :

- Verrouillez le guide de longueur pour tous les formats de papier.
- Utilisez les repères de format du papier situés en bas du bac pour ajuster les guides au mieux.



- 4 Déramez les feuilles pour les détacher, puis ventilez-les. Ne pliez pas le papier et ne le froissez pas. Egalisez les bords sur une surface plane.



- 5 Chargez la pile de papier avec la face imprimable vers le bas.

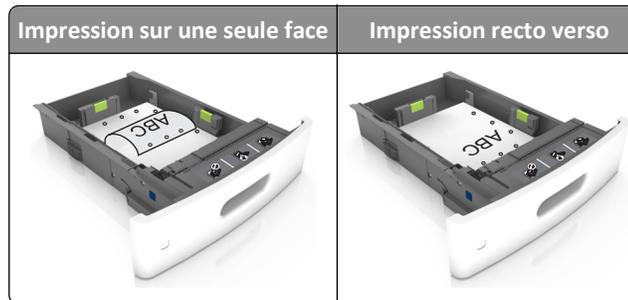
Remarque : Assurez-vous que le papier ou l'enveloppe est correctement chargé.

- Le papier à en-tête doit être chargé différemment si une unité de finition d'agrafage est installée (disponible en option).



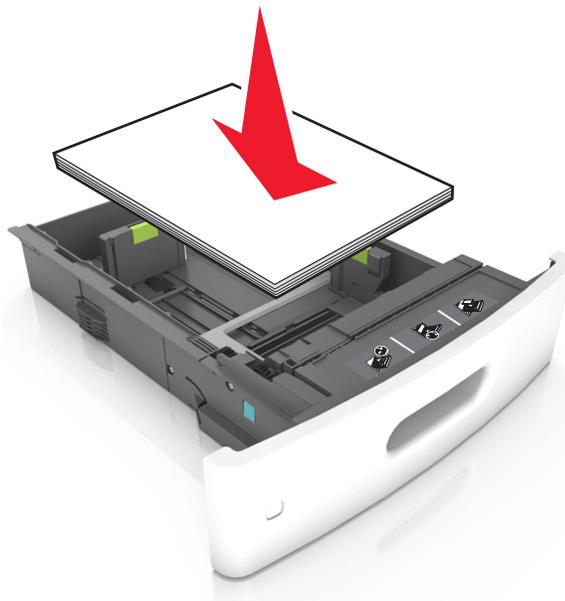


- Si vous chargez du papier préperforé à utiliser avec l'unité de finition d'agrafage, assurez-vous que les perforations sur le bord long du papier se trouvent du côté droit du bac.

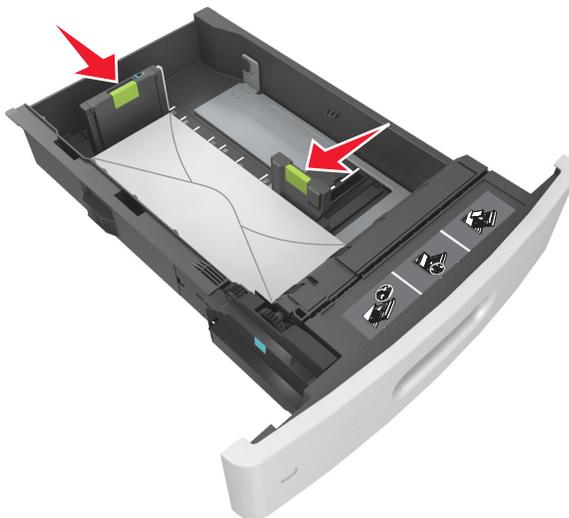


Remarque : Un bourrage papier peut se produire si les perforations sur le bord long du papier se trouvent du côté gauche du bac.

- Ne faites pas glisser le papier dans le bac. Chargez le papier comme illustré.



- Si vous chargez des enveloppes, assurez-vous que le rabat est orienté vers le haut et que les enveloppes se trouvent sur le bord gauche du tiroir.

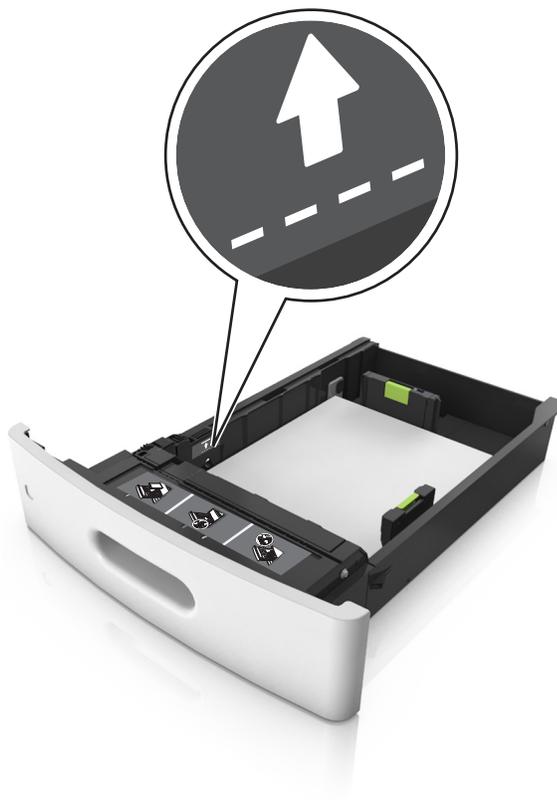


- Assurez-vous que le papier se trouve en deçà du repère, qui indique le chargement maximal du papier.



Attention — Dommages potentiels : Surcharger le tiroir peut provoquer des brouillages papier.

- Lorsque vous utilisez des bostols, étiquettes ou autres types de supports spéciaux, assurez-vous que le papier se trouve au-dessous la ligne en pointillés, qui est l'autre indicateur de chargement de papier.



- 6 Pour le papier au format personnalisé ou universel, ajustez les guide-papier pour qu'ils touchent légèrement le bord de la pile, puis verrouillez le guide de longueur.
- 7 Insérez le bac.



- 8 Depuis le panneau de commandes du scanner, définissez le format et le type de papier dans le menu Papier en fonction du papier chargé dans le bac.

Remarque : Réglez le format et le type de papier corrects afin d'éviter les problèmes de bourrage papier et de qualité d'impression.

Chargement du tiroir 2100 feuilles

⚠ ATTENTION—RISQUE DE BLESSURE : Pour réduire le risque d'instabilité de l'appareil, chargez chaque bac séparément. Laissez tous les bacs fermés aussi longtemps que vous ne les utilisez pas.

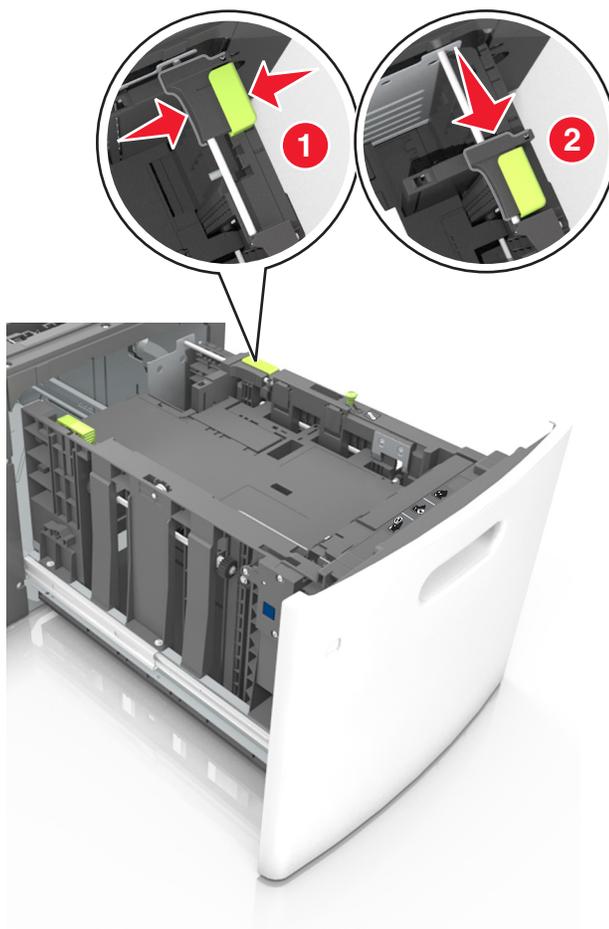
- 1 Tirez sur le tiroir pour le dégager.
- 2 Réglez les guides de largeur et de longueur.

Chargement du papier au format A5

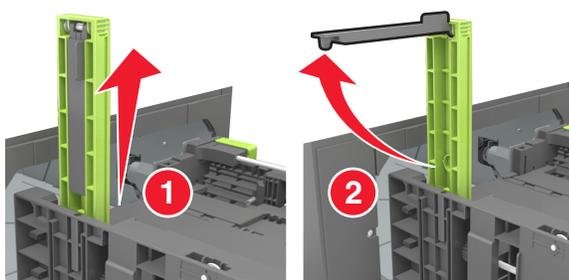
- a Tirez et faites glisser le guide de largeur sur la position qui correspond au format A5.



- b** Pincez le guide de longueur, puis faites-le glisser sur la position du format A5 jusqu'à ce qu'il s'enclenche.

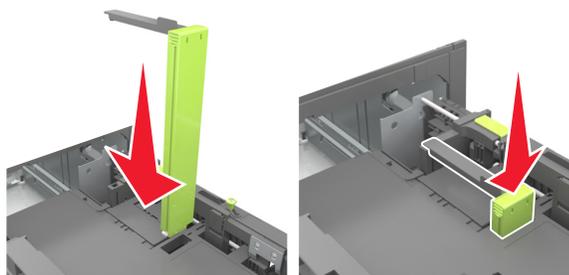


- c** Retirez le guide de longueur A5 de son support.



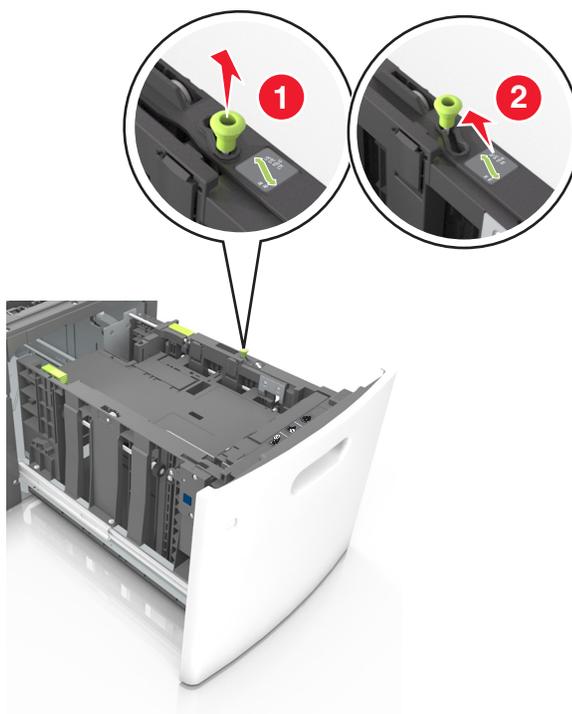
- d** Insérez le guide de longueur A5 dans l'emplacement prévu à cet effet.

Remarque : Appuyez sur le guide de longueur A5 jusqu'à ce qu'il s'enclenche.

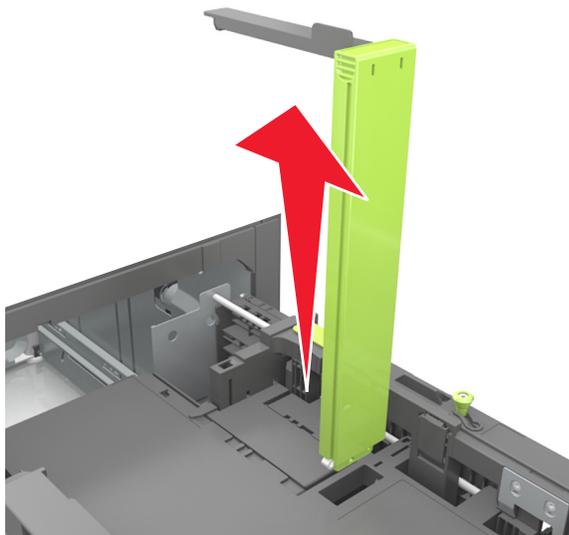


Chargement du papier au format A4, Lettre, Légal, Oficio et Folio

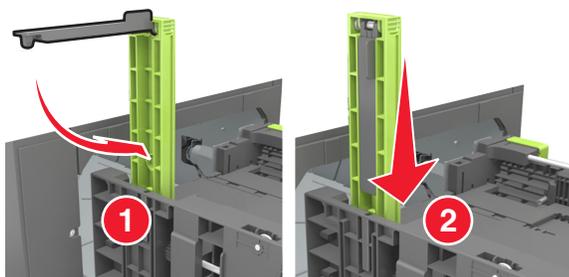
- a Tirez le guide vers le haut puis faites-le glisser de façon à l'ajuster au format du papier chargé.



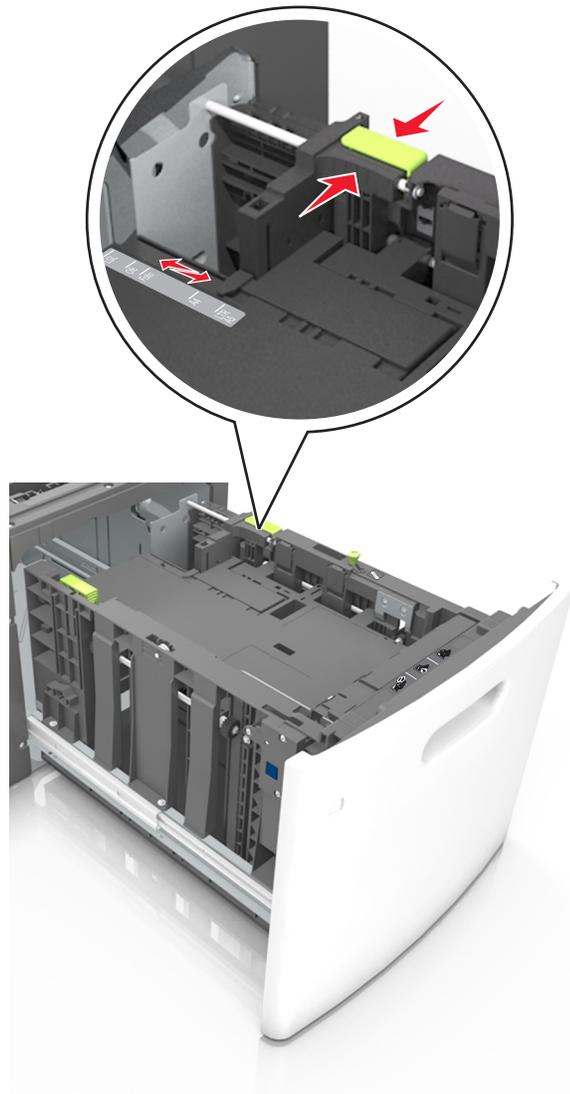
- b** Si le guide de longueur A5 est toujours fixé au guide de longueur, retirez-le. Sinon, passez à l'étape d.



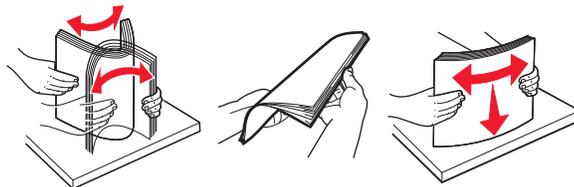
- c** Installez le guide de longueur A5 dans son support.



- d Pincez le guide de longueur et faites-le glisser sur la position qui correspond au format du papier chargé jusqu'à ce qu'il s'enclenche.



- 3 Déramez les feuilles pour les détacher, puis ventilez-les. Ne pliez pas le papier et ne le froissez pas. Egalisez les bords sur une surface plane.



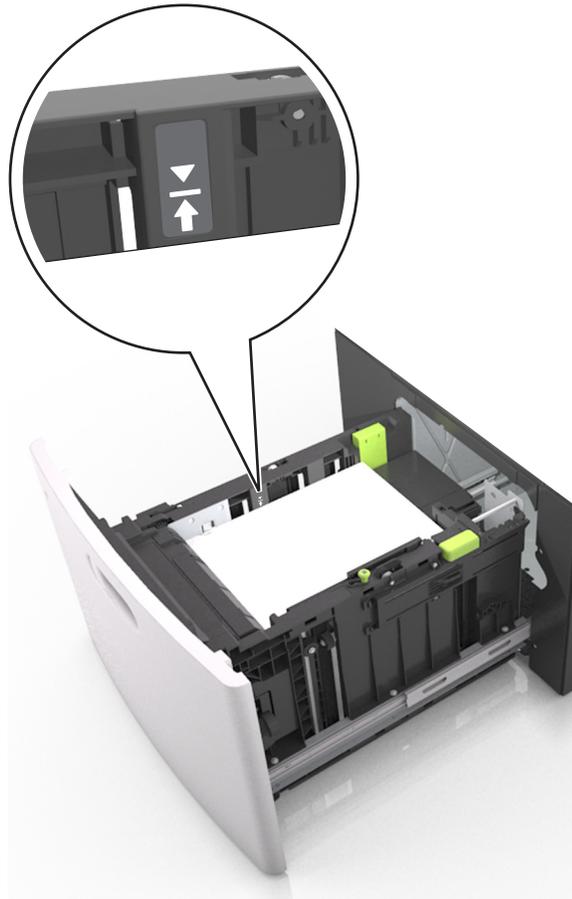
- 4 Chargez la pile de papier avec la face imprimable vers le bas.

Remarque : Vérifiez que le papier est chargé correctement.

- Le papier à en-tête doit être chargé différemment si une unité de finition d'agrafage est installée (disponible en option).

Sans unité de finition d'agrafage en option	Avec unité de finition d'agrafage en option
 <p data-bbox="467 621 773 646">Impression sur une seule face</p>	 <p data-bbox="930 621 1235 646">Impression sur une seule face</p>
 <p data-bbox="500 1005 740 1031">Impression recto verso</p>	 <p data-bbox="963 1005 1203 1031">Impression recto verso</p>

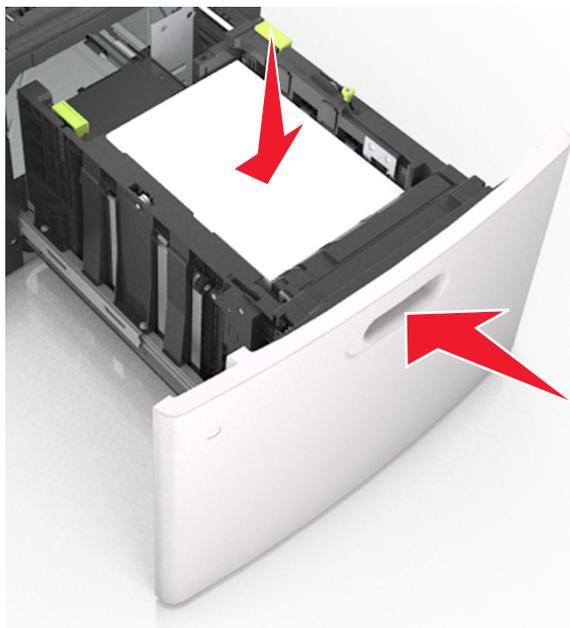
- Assurez-vous que le papier est en dessous du repère de chargement maximal.



Attention — Dommages potentiels : Surcharger le tiroir peut provoquer des bourrages papier.

5 Insérez le bac.

Remarque : Appuyez sur la pile de papier pendant que vous l'insérez dans le tiroir.



- 6 Depuis le panneau de commandes du scanner, définissez le format et le type de papier dans le menu Papier en fonction du papier chargé dans le bac.

Remarque : Réglez le format et le type de papier corrects afin d'éviter les problèmes de bourrage papier et de qualité d'impression.

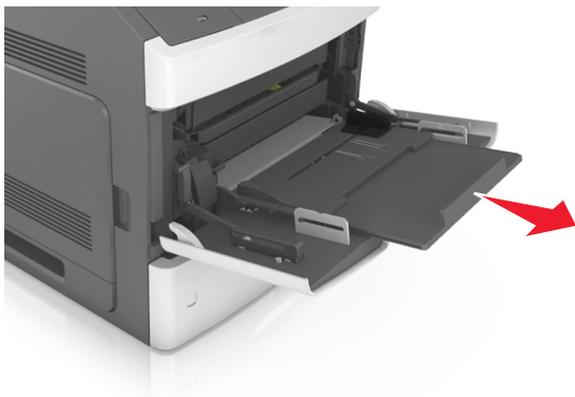
Alimentation du chargeur multifonction

- 1 Tirez la porte du chargeur multifonction vers le bas.

Remarque : Ne chargez pas et ne fermez pas le chargeur multifonction lorsqu'une impression est en cours.

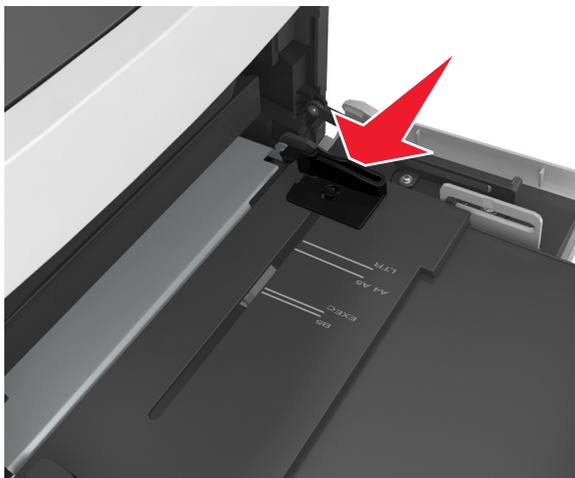


2 Tirez le prolongateur du dispositif d'alimentation polyvalent.

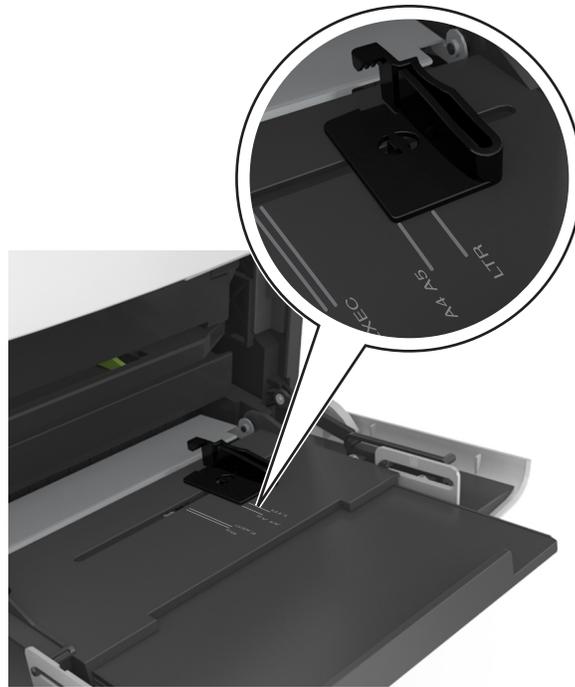


Remarque : Guidez délicatement le prolongateur pour agrandir et ouvrir complètement le chargeur multifonction.

3 Glissez le guide de largeur de façon à l'ajuster au format du papier chargé.

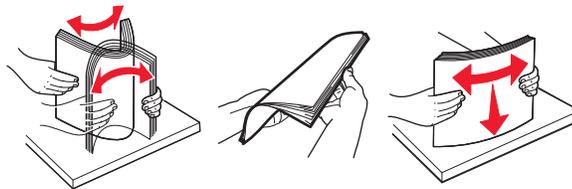


Remarque : Utilisez les repères de format du papier situés en bas du bac pour ajuster les guides au mieux.

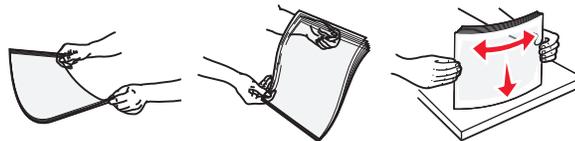


4 Préparez le papier ou les supports spéciaux à charger.

- Déramez les feuilles de papier pour les assouplir. Ne pliez pas le papier et ne le froissez pas. Egalisez les bords sur une surface plane.



- Tenez les transparents par les bords. Egalisez les bords sur une surface plane.



Remarque : Evitez de toucher la face d'impression des transparents. Attention à ne pas les rayer.

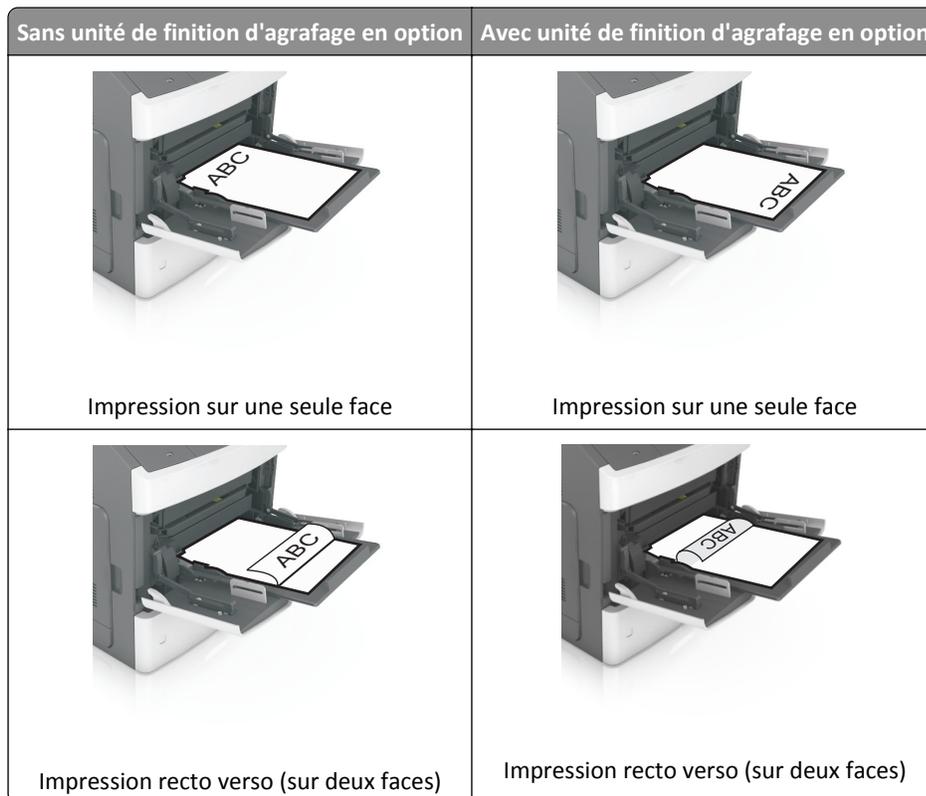
- Déramez les enveloppes pour les assouplir. Egalisez les bords sur une surface plane.



5 Chargez le papier ou le support spécial.

Remarque : Faites glisser la pile délicatement dans le chargeur multifonction jusqu'à ce qu'elle atteigne l'extrémité.

- Ne chargez qu'un format et qu'un type de papier ou support spécial à la fois.
- Vérifiez que le papier n'est pas trop comprimé dans le chargeur multifonction, qu'il est bien à plat et qu'il n'est pas gondolé ou froissé.
- Le papier à en-tête doit être chargé différemment si une unité de finition d'agrafage est installée (disponible en option).



- Chargez les enveloppes en positionnant le rabat vers le bas et à gauche du chargeur multifonction.



Attention — Dommages potentiels : n'utilisez jamais d'enveloppes avec timbre, agrafe, fermoir, fenêtre, revêtement intérieur couché ou bande autocollante. Ces enveloppes peuvent endommager sérieusement l'imprimante.

- Veillez à ce que le papier ou le support spécial ne dépasse la quantité maximale de papier autorisée sur le repère de chargement de papier.



Attention — Dommages potentiels : Surcharger le chargeur peut provoquer des bourrages papier.

- 6 Pour le papier au format personnalisé ou universel, ajustez les guides de largeur pour qu'ils touchent légèrement les bords de la pile.
- 7 A partir du panneau de commandes du scanner, définissez le format et le type de papier dans le menu Papier de manière à ce qu'ils correspondent au papier chargé dans le tiroir.

Remarque : Réglez le format et le type de papier corrects afin d'éviter les problèmes de bourrage papier et de qualité d'impression.

Chargement de cartes de visite dans le dispositif d'alimentation automatique

- 1 Placez les guides du dispositif d'alimentation automatique (DAA) sur la position A8.



Remarque : utilisez les repères de format situés en bas du tiroir pour ajuster les guides au mieux.

2 Chargez les cartes de visite dans le DAA, face vers le bas, bord court d'abord.



Remarque : assurez-vous que le bord extérieur des cartes de visite est aligné avec la marque A8 présente sur le guide du DAA.

Chaînage et annulation du chaînage de bacs

L'imprimante relie des bacs lorsque le format et le type de papier spécifiés sont identiques. Lorsqu'un bac chaîné est vide, le papier est alimenté à partir du bac chaîné suivant. Pour éviter le chaînage des bacs, attribuez-leur un nom de type de papier personnalisé unique.

Chaînage et annulation du chaînage de bacs

1 Ouvrez un navigateur Web, puis tapez l'adresse IP du scanner dans le champ d'adresse.

Remarques :

- Affichez l'adresse IP du scanner sur son écran d'accueil. L'adresse IP apparaît sous la forme de quatre séries de chiffres séparées par des points, par exemple 123.123.123.123.
- Si vous utilisez un serveur proxy, désactivez-le temporairement pour charger correctement la page Web.

2 Cliquez sur **Paramètres >Menu papier**.

3 Modifier les paramètres de format et de type de papier pour les bacs que vous chaînez.

- Pour chaîner des bacs, assurez-vous que le format et le type de papier du bac correspondent à ceux de l'autre bac.
- Pour annuler le chaînage de bacs, assurez-vous que le format et le type de papier du bac ne correspondent pas à ceux de l'autre bac.

4 Cliquez sur **Envoyer**.

Remarque : Vous pouvez également modifier le format et le type de papier à l'aide du panneau de commandes du scanner. Pour plus d'informations, reportez-vous à la section « [Définition du type et du format de papier](#) », page 65.

Attention — Dommages potentiels : Le papier chargé dans le bac doit correspondre au type de papier utilisé par le scanner. La température de l'unité de fusion varie en fonction du type de papier spécifié. Des problèmes d'impression peuvent survenir si les paramètres ne sont pas correctement configurés.

Création d'un nom personnalisé pour un type de papier

Utilisation d'Embedded Web Server

1 Ouvrez un navigateur Web, puis tapez l'adresse IP du scanner dans le champ d'adresse.

Remarques :

- Affichez l'adresse IP du scanner sur son écran d'accueil. L'adresse IP apparaît sous la forme de quatre séries de chiffres séparées par des points, par exemple 123.123.123.123.
- Si vous utilisez un serveur proxy, désactivez-le temporairement pour charger correctement la page Web.

2 Cliquez sur **Paramètres >Menu papier >Noms personnalisés**.

3 Sélectionnez un nom personnalisé, puis entrez un nom de type de papier personnalisé.

4 Cliquez sur **Envoyer**.

5 Cliquez sur **Types personnalisés**, puis vérifiez si le nouveau type de papier personnalisé est associé au nom personnalisé.

Utilisation du panneau de commandes du scanner

1 Dans l'écran d'accueil du scanner, accédez à :



>Menu papier >Noms personnalisés

2 Sélectionnez un nom personnalisé, puis entrez un nom de type de papier personnalisé.

3 Appuyez sur **Envoyer**.

4 Appuyez sur **Types personnalisés**, puis vérifiez si le nom personnalisé a été remplacé par le nouveau nom de type de papier personnalisé.

Attribution d'un nom de type de papier personnalisé

Vous pouvez attribuer un nom de type de papier personnalisé à un bac lorsque vous activez ou désactivez le chaînage des bacs.

1 Ouvrez un navigateur Web, puis tapez l'adresse IP du scanner dans le champ d'adresse.

Remarques :

- Affichez l'adresse IP du scanner sur son écran d'accueil. L'adresse IP apparaît sous la forme de quatre séries de chiffres séparées par des points, par exemple 123.123.123.123.
- Si vous utilisez un serveur proxy, désactivez-le temporairement pour charger correctement la page Web.

2 Cliquez sur **Paramètres >Menu papier >Noms personnalisés**.

3 Saisissez un nom pour le type de papier, puis cliquez sur le bouton **Envoyer**.

4 Sélectionnez un type perso, puis vérifiez que le type de papier correct est associé au nom perso.

Remarque : Papier ordinaire est le format de papier associé par défaut à tous les types de papier pour tous les noms personnalisés définis par l'utilisateur.

Spécifications relatives au papier et aux supports spéciaux

Chargement de support spécial

Conseils sur l'utilisation des bostols

Le bostol est un papier spécial, épais et mono-couche. Ses caractéristiques très variables, telles que sa teneur en eau, son épaisseur et sa texture, peuvent considérablement affecter la qualité d'impression.

- A partir du panneau de commandes du scanner, définissez le format, le type, la texture et le grammage du papier dans le menu Papier de manière à ce qu'ils correspondent aux bostols chargés dans le bac.
- Imprimez toujours un échantillon sur le bostol que vous prévoyez d'utiliser avant d'en acheter en grande quantité.
- Spécifiez la texture et le grammage du papier dans les paramètres du bac de manière à ce qu'ils correspondent à ceux du papier chargé dans le bac.
- La préimpression, la perforation et le pliage peuvent affecter de manière significative la qualité de l'impression et entraîner des problèmes de bourrage ou d'alimentation du papier.
- Avant de charger les bostols dans le bac, déramez-les et ventilez-les pour les détacher. Egalisez les bords sur une surface plane.

Conseils sur l'utilisation des enveloppes

Remarque : Ce type de papier n'est pris en charge que sur certains modèles d'imprimante.

- A partir du panneau de commandes du scanner, définissez le format, le type, la texture et le grammage du papier dans le menu Papier de manière à ce qu'ils correspondent aux enveloppes chargées dans le bac.
- Imprimez toujours un échantillon sur les enveloppes que vous prévoyez d'utiliser avant de les acheter en grande quantité.
- Utilisez des enveloppes spécialement destinées aux imprimantes laser.
- Pour obtenir un niveau de performance optimal, utilisez des enveloppes de 90 g/m² (24 lb) ou de qualité 25 % de coton.
- Utilisez exclusivement des enveloppes neuves et en bon état.
- Pour obtenir des performances optimales et réduire le risque de bourrages, n'utilisez pas d'enveloppes qui :
 - sont trop recourbées ou tordues,
 - adhèrent les unes aux autres ou sont endommagées d'une manière quelconque,
 - contiennent des fenêtres, des trous, des perforations, des zones découpées ou du gaufrage,
 - sont dotées d'agrafes, de liens ou d'attache-papier en métal,
 - s'assemblent,
 - sont préaffranchies,
 - présentent une bande adhésive exposée lorsque le rabat est en position scellée ou fermée,
 - présentent des coins pliés,
 - présentent une finition grossière, irrégulière ou vergée.

- Réglez les guides de largeur afin qu'ils correspondent à la largeur des enveloppes.
- Avant de charger les enveloppes dans le bac, déramez-les et ventilez-les pour les détacher. Egalisez les bords sur une surface plane.

Remarque : Un taux d'humidité important (supérieur à 60 %) associé à une température d'impression élevée risque d'entraîner le collage ou le froissement des enveloppes.

Conseils sur l'utilisation des étiquettes

- A partir du panneau de commandes du scanner, définissez le format, le type, la texture et le grammage du papier dans le menu Papier de manière à ce qu'ils correspondent aux étiquettes chargées dans le bac.
- Imprimez toujours un échantillon sur les étiquettes que vous prévoyez d'utiliser avant d'en acheter en grande quantité.
- Pour plus d'informations sur l'impression, les caractéristiques et la conception des étiquettes, reportez-vous au *Card Stock & Label Guide* (en anglais uniquement), sur le site Web de Lexmark à l'adresse <http://support.lexmark.com>.
- Utilisez des étiquettes spécialement destinées aux imprimantes laser.
- N'utilisez pas d'étiquettes avec support lisse.
- Utilisez des feuilles d'étiquettes complètes. En effet, les étiquettes des feuilles partiellement utilisées risquent de se décoller pendant l'impression et d'entraîner un bourrage. Les feuilles partiellement utilisées salissent également votre imprimante et votre cartouche avec de l'adhésif, annulant ainsi leurs garanties respectives.
- N'utilisez pas d'étiquettes dont l'adhésif est apparent.

Conseils sur l'utilisation du papier à en-tête

- Utilisez du papier à en-tête spécialement conçu pour les imprimantes laser.
- Imprimez toujours un échantillon sur le papier à en-tête que vous prévoyez d'utiliser avant d'en commander en grande quantité.
- Avant de charger le papier à en-tête, déramez-le et ventilez-le pour éviter que les feuilles ne se collent les unes aux autres.
- L'orientation de la page est importante lorsque vous imprimez sur du papier à en-tête.

Source	Impression	Face imprimable	Orientations du papier
Bacs	Recto	Face imprimée vers le bas	Placez la feuille avec le bord supérieur à l'avant du bac.
Bacs	Recto verso	Face imprimée vers le haut	Chargez la feuille dans l'imprimante, bord inférieur en premier.
Chargeur multifonction	Recto	Face imprimée vers le haut	Chargez la feuille dans l'imprimante, bord supérieur en premier.
Chargeur multifonction	Recto verso	Face imprimée vers le bas	Chargez la feuille dans l'imprimante, bord inférieur en premier.

Remarque : Consultez le fabricant ou le revendeur pour déterminer si le papier à en-tête préimprimé est adapté ou non aux imprimantes laser.

Conseils sur l'utilisation des transparents

- A partir du panneau de commandes du scanner, définissez le format, le type, la texture et le grammage du papier dans le menu Papier de manière à ce qu'ils correspondent aux transparents chargés dans le bac.
- Imprimez une page de test sur les transparents que vous prévoyez d'acheter avant de les commander en grande quantité.
- Utilisez des transparents spécialement conçus pour les imprimantes laser.
- Ne laissez pas de traces de doigts sur les transparents pour éviter tout problème de qualité d'impression.
- Avant de charger les transparents, déramez-les et ventilez-les pour éviter qu'ils adhèrent entre eux.

Recommandations relatives au papier

Caractéristiques du papier

Les caractéristiques de papier suivantes affectent la fiabilité et la qualité de l'impression. Lors d'une impression sur ces supports, prenez en compte les facteurs suivants :

Grammage

Les bacs et le chargeur multifonction de l'imprimante peuvent charger automatiquement du papier dont le grammage est compris entre 60 et 176 g/m² (16 à 47 lb), sens machine sur longueur. Le bac 2 100 feuilles peut automatiquement charger du papier dont le grammage peut aller jusqu'à 60 à 135 g/m² (16 à 36 lb), sens machine sur longueur. La rigidité des papiers dont le grammage est inférieur à 60 g/m² (16 lb) peut être insuffisante et empêcher que l'alimentation se fasse correctement, et provoquer ainsi des bourrages.

Remarque : L'impression recto verso est prise en charge pour les grammages de papier allant de 60 à 176 g/m² (16 à 47 lb).

Roulage

On appelle roulage la tendance du support à se recourber aux extrémités. Si le papier se recourbe d'une manière excessive, cela peut provoquer des problèmes d'alimentation. Cela se produit généralement lorsque le papier a transité à l'intérieur de l'imprimante, où il est exposé à des températures élevées. Stocker du papier non emballé dans des endroits chauds, humides, froids et secs, même à l'intérieur des bacs, peut contribuer à ce qu'il se recourbe avant l'impression, provoquant des problèmes d'alimentation.

Lissage

Le degré de lissage du papier affecte directement la qualité de l'impression. Si le papier est trop rugueux, le toner n'est pas réparti correctement. Si le papier est trop lisse, cela peut provoquer des problèmes d'alimentation ou de qualité d'impression. Utilisez toujours des supports dont le degré de lissage est compris entre 100 et 300 points Sheffield ; un degré de lissage compris entre 150 et 250 points Sheffield permet d'obtenir un niveau de qualité optimal.

Teneur en eau

La teneur en eau du papier affecte à la fois la qualité de l'impression et la possibilité, pour l'imprimante, d'alimenter correctement le papier. Conservez le papier dans son emballage d'origine jusqu'à l'utilisation. Vous limiterez ainsi l'exposition du papier aux variations de taux d'humidité susceptibles de réduire les performances.

Stockez le papier sans le sortir de son emballage dans le même environnement que l'imprimante pendant 24 à 48 heures avant de l'utiliser pour l'impression. Si l'environnement de stockage ou de transport est vraiment très différent de celui de l'imprimante, prolongez ce temps d'adaptation de quelques jours. Le papier épais peut également nécessiter un temps d'adaptation plus important.

Sens du papier

Le sens du papier correspond à l'alignement des fibres du papier sur une feuille. Vous avez le choix entre *sens machine sur longueur* (dans le sens de la longueur du papier) et *sens machine sur largeur* (dans le sens de la largeur du papier).

Pour un papier dont le grammage est compris entre 60 et 176 g/m² (16 à 47 lb), il est conseillé d'utiliser du papier sens machine sur longueur.

Teneur en fibres

La plupart des papiers xérogaphiques de qualité supérieure sont constitués de bois réduit en pulpe à 100 % selon un procédé chimique. Il s'agit dans ce cas d'un papier très stable engendrant peu de problèmes d'alimentation et offrant un niveau de qualité supérieur. Le papier qui contient des fibres telles que le coton peut affecter la manipulation.

Choix du papier

Le choix d'un support papier approprié évite les problèmes d'impression et réduit le risque de bourrages.

Pour éviter les bourrages de papier et obtenir une qualité d'impression optimale :

- Utilisez *toujours* du papier neuf en bon état.
- Avant de charger du papier, repérez la face à imprimer recommandée. Cette information est généralement indiquée sur l'emballage.
- *N'utilisez pas* de papier découpé ou rogné manuellement.
- *Ne mélangez pas* plusieurs formats, grammages ou types de papier du même bac d'alimentation, car cela provoquerait des bourrages.
- *N'utilisez pas* de papier couché à moins qu'il soit spécialement conçu pour l'impression électrophotographique.

Sélection de formulaires préimprimés et de papier à en-tête

- Utilisez du papier sens machine sur longueur dont le grammage est compris entre 60 et 90g/m² (16 à 24 lb).
- Utilisez uniquement des formulaires et du papier à en-tête imprimés à l'aide d'un procédé d'impression lithographique offset ou par gravure.
- Evitez d'utiliser du papier présentant une surface rugueuse ou très texturée.
- Utilisez un type d'encre non affecté par la résine du toner. Les types d'encres oxydantes ou à base d'huile répondent généralement à ces exigences, mais pas nécessairement les types d'encre latex.
- Imprimez toujours un échantillon sur les formulaires préimprimés et papiers à en-tête que vous prévoyez d'utiliser avant d'en acheter en grande quantité. Ceci vous permet de déterminer si l'encre utilisée sur le formulaire préimprimé ou le papier à en-tête modifie la qualité d'impression.
- En cas de doute, contactez votre fournisseur de papier.

Utilisation de papier recyclé et d'autres papiers de bureau

En tant qu'entreprise sensible au respect de l'environnement, Lexmark soutient l'utilisation de papier recyclé spécialement destiné aux imprimantes laser (impression électrophotographique).

Bien qu'il serait mensonger d'affirmer que tous les papiers recyclés seront correctement chargés, Lexmark teste régulièrement les différents formats de papier recyclés disponibles sur le marché. Ces tests scientifiques sont menés avec rigueur et méthode. De nombreux facteurs sont pris en compte, séparément et ensemble, y compris les facteurs suivants :

- La quantité de déchets après consommation (Lexmark teste les supports composés jusqu'à 100 % de déchets après consommation.)
- Les conditions de température et d'humidité (des essais sont effectués en chambres simulant les climats du monde entier).
- La teneur en eau (Le papier machine à écrire doit avoir une faible teneur en eau, soit 4–5 %.)
- Une résistance à la flexion et une rigidité adéquate garantissent une alimentation optimale du papier dans l'imprimante.
- L'épaisseur (et son impact sur la quantité chargée dans un tiroir)
- La rugosité (mesurée en unités Sheffield et son impact sur la clarté de l'impression et l'adhésion du toner au papier)
- La friction (détermine la facilité de séparation des feuilles)
- Le grain et le format (et leur impact sur la planéité du papier, ce qui influence le déplacement plus ou moins fluide du papier dans l'imprimante).
- La luminosité et la texture (aspect et toucher)

Le papier recyclé actuel n'a jamais été d'aussi bonne qualité ; cependant, la quantité de contenu recyclé d'une feuille affecte le niveau de contrôle sur les matières rapportées. Bien que le papier recyclé soit un bon geste pour une impression respectueuse de l'environnement, il n'est pas parfait. L'énergie requise pour supprimer l'encre et les divers additifs tels que les colorants et « l'adhésif » génère bien souvent davantage d'émissions de carbone que la production de papier traditionnelle. Cependant, l'utilisation de papier recyclé permet d'améliorer la gestion globale des ressources.

L'utilisation responsable du papier basée sur la durée de vie de ses produits est l'une des préoccupations majeures de Lexmark. Afin de mieux comprendre l'impact des imprimantes sur l'environnement, l'entreprise a réalisé plusieurs études sur les répercussions des machines en fonction de leur durée de vie et a constaté que le papier est responsable de la majorité (jusqu'à 80 %) des émissions de carbone générées au cours de la vie d'un périphérique (de la conception à la fin de vie). En effet, la fabrication de papier nécessite une importante consommation d'énergie.

Ainsi, Lexmark entreprend d'expliquer les méthodes de réduction efficace de l'impact du papier à ses clients et partenaires. Utiliser du papier recyclé est un bon geste. Éliminer la consommation excessive et inutile du papier permettra un progrès certain. Lexmark est bien équipée pour aider ses clients à réduire les déchets résultant de l'impression et de la photocopie. De plus, l'entreprise encourage l'achat de papier auprès de fournisseurs engagés dans les pratiques de foresterie durable.

Lexmark ne recommande pas de fournisseurs spécifiques, mais dispose d'une liste de produits adaptés à des applications spéciales. Cependant, les recommandations suivantes lors du choix de votre papier permettront de réduire l'impact de l'impression sur l'environnement :

- 1** Réduisez votre consommation de papier.
- 2** Soyez attentifs à l'origine de la fibre de bois. Achetez auprès de fournisseurs affichant des éco labels tels que le FSC (Forestry Stewardship Council) ou le PEFC (Programme de Reconnaissance des Certifications Forestières). Ces certificats garantissent que la pulpe de bois choisie par le fabricant est issue d'une opération forestière, socialement bénéfique et écologiquement adaptée, qui respecte les pratiques de reforestation.
- 3** Choisissez un papier adapté à vos besoins d'impression : du papier certifié standard de 75 ou 80 g/m², du papier à grammage léger ou du papier recyclé.

Exemples de papiers déconseillés

Les résultats de tests démontrent que l'utilisation des types de papier suivants présente un risque au bon fonctionnement des imprimantes laser :

- Papier traité par un procédé chimique pour permettre d'effectuer des copies sans papier carbone, également appelés papiers CCP (Carbonless Copy Paper).
- Supports préimprimés fabriqués avec des produits chimiques susceptibles de contaminer l'imprimante.
- Supports préimprimés susceptibles d'être affectés par la température de l'unité de fusion.
- Papier préimprimé exigeant un repérage (emplacement d'impression précis sur la page) supérieur à $\pm 2,3$ mm ($\pm 0,9$ po), notamment des formulaires OCR (Optical Character Recognition). Il est parfois possible de régler le repérage dans un logiciel pour imprimer sur ce type de formulaire.
- Supports couchés (de qualité effaçable), supports synthétiques et thermiques.
- Papier à bords irréguliers, papier présentant une surface rugueuse ou très texturée ou papier recourbé.
- Les papiers recyclés qui ne sont pas conformes à la norme EN12281:2002 (Européenne)
- Supports de grammage inférieur à 60 g/m^2 (16 lb)
- Liasses ou documents.

Pour plus d'informations sur Lexmark, reportez-vous au site Web : www.lexmark.com. Des informations relatives au développement durable sont disponibles dans la section **Durabilité de l'environnement** du site.

Stockage du papier

Suivez les recommandations ci-après afin d'éviter les bourrages et les problèmes de qualité d'impression :

- Pour un résultat optimal, stockez le papier à une température de 21°C (70°F), avec une humidité relative de 40 pour cent. La plupart des fabricants d'étiquettes recommandent d'imprimer à des températures comprises entre 18 et 24°C (65 et 75°F) avec une humidité relative de 40 à 60 pour cent.
- Stockez le papier dans des cartons, sur une palette ou une étagère plutôt que sur le sol.
- Stockez les ramettes sur une surface plane.
- Ne placez rien sur les ramettes de supports d'impression.
- Ne retirez le papier du carton ou de l'emballage que lorsque vous êtes prêt à le charger dans l'imprimante. Le carton et l'emballage contribuent à maintenir le papier, propre, sec et à plat.

Formats, grammages et types de papiers pris en charge

Les tableaux ci-après fournissent des informations sur les sources d'alimentation standard et en option, ainsi que sur les formats, types et grammages de papier pris en charge.

Remarque : Pour utiliser un format de papier non répertorié, définissez un format de papier Universel.

Formats de papier pris en charge

Scanner

Format de papier	DAA	DAA - Automatique	DAA - Différents formats	Vitre du scanner
A4 210 x 297 mm (8,3 x 11,7 pouces)	✓ ¹	✓ ¹	✓ ¹	✓
A5 148 x 210 mm (5,8 x 8,3 pouces)	✓	✓	✓ ¹	✓
A6 105 x 148 mm (4,1 x 5,8 pouces)	✓	x	x	✓
JIS B5 182 x 257 mm (7,2 x 10,1 pouces)	✓ ¹	✓ ¹	✓ ¹	✓
Lettre 216 x 279 mm (8,5 x 11 pouces)	✓ ²	✓ ²	✓ ²	✓
Légal 216 x 356 mm (8,5 x 14 pouces)	✓ ²	✓ ²	✓ ²	x
Executif 184 x 267 mm (7,3 x 10,5 pouces)	✓ ²	✓ ²	x	✓
JIS B4 257 x 364 mm (10,12 x 14,33 po.)	✓	✓	✓ ¹	x
A3 297 x 420 mm (11,69 x 16,54 po.)	✓	✓	✓ ¹	x
11x17 279 x 432 mm (11 x 17 po.)	✓	✓	✓ ²	x
Oficio 216 x 340 mm (8,5 x 13,4 pouces)	✓	✓	x	x
Folio 216 x 330 mm (8,5 x 13 pouces)	✓ ¹	✓ ¹	✓ ²	x
Statement US 140 x 216 mm (5,5 x 8,5 pouces)	✓	✓	✓ ²	✓
Universel 138 x 210 mm (5,5 x 8,3 po.) jusqu'à 216 x 356 mm (8,5 x 14 po.)	✓	x	x	✓

¹ Le format de papier est pris en charge si l'imprimante est définie sur le système métrique.

² Le format de papier est pris en charge si l'imprimante est définie sur le système américain.

Imprimante

Format de papier ¹	Dimensions	Bac 250 ou 550 feuilles standard ou en option	Bac 2 100 feuilles en option	Chargeur multi-fonction	Recto verso
A4	210 x 297 mm (8,3 x 11,7 pouces)	✓	✓	✓	✓
A5	148 x 210 mm (5,8 x 8,3 pouces)	✓	✓	✓	✓
A6	105 x 148 mm (4,1 x 5,8 pouces)	✓	X	✓	✓
JIS B5	182 x 257 mm (7,2 x 10,1 pouces)	✓	X	✓	✓
Lettre	216 x 279 mm (8,5 x 11 pouces)	✓	✓	✓	✓
Légal	216 x 356 mm (8,5 x 14 pouces)	✓	✓	✓	✓
Executif	184 x 267 mm (7,3 x 10,5 pouces)	✓	X	✓	✓
Oficio	216 x 340 mm (8,5 x 13,4 pouces)	✓	✓	✓	✓
Folio	216 x 330 mm (8,5 x 13 pouces)	✓	✓	✓	✓
Statement US	140 x 216 mm (5,5 x 8,5 pouces)	✓	X	✓	✓
Universal^{2,3}	105 x 148 mm à 216 x 356 mm (4,13 x 5,83 pouces à 8,5 x 14 pouces)	✓	X	✓	✓
	70 x 127 mm à 216 x 356 mm (2,76 x 5 po. à 8,5 x 14 po.)	X	X	✓	X
Enveloppe 7 3/4 (Monarch)⁴	98 x 191 mm (3,9 x 7,5 pouces)	✓	X	✓	X
Enveloppe 9⁴	98 x 225 mm (3,9 x 8,9 pouces)	✓	X	✓	X
Enveloppe 10⁴	105 x 241 mm (4,1 x 9,5 pouces)	✓	X	✓	X

¹ Si votre format de papier par défaut préféré ne peut pas être défini dans le panneau de commandes du scanner, vous pouvez sélectionner, dans le menu Format/Type papier, des formats de papier qui correspondent à la position du guide de longueur dans le bac. Si le format de papier n'est pas disponible, sélectionnez **Universel** ou désactivez le détecteur de format de bac. Pour plus d'informations, contactez l'assistance clientèle.

² Le format Universal n'est pris en charge en mode recto verso que si la largeur est comprise entre 105 mm (4,13 pouces) et 216 mm (8,5 pouces), et la longueur entre 148 mm (5,83 pouces) et 356 mm (14 pouces).

³ Lors d'une impression sur du papier dont la largeur est inférieure à 210 mm (8,3 pouces), l'imprimante imprime à vitesse réduite pour éviter que l'unité de fusion soit endommagée.

⁴ Ce format de papier n'est pris en charge que sur certains modèles d'imprimante.

Format de papier ¹	Dimensions	Bac 250 ou 550 feuilles standard ou en option	Bac 2 100 feuilles en option	Chargeur multi-fonction	Recto verso
Enveloppe DL⁴	110 x 220 mm (4,3 x 8,7 pouces)	✓	X	✓	X
Enveloppe C5⁴	162 x 229 mm (6,38 x 9,01 pouces)	✓	X	✓	X
Enveloppe B5⁴	176 x 250 mm (6,93 x 9,84 pouces)	✓	X	✓	X
Autre enveloppe⁴	98 x 162 mm (3,9 x 6,4 po.) jusqu'à 176 x 250 mm (6,9 x 9,8 po.)	✓	X	✓	X

¹ Si votre format de papier par défaut préféré ne peut pas être défini dans le panneau de commandes du scanner, vous pouvez sélectionner, dans le menu Format/Type papier, des formats de papier qui correspondent à la position du guide de longueur dans le bac. Si le format de papier n'est pas disponible, sélectionnez **Universel** ou désactivez le détecteur de format de bac. Pour plus d'informations, contactez l'assistance clientèle.

² Le format Universal n'est pris en charge en mode recto verso que si la largeur est comprise entre 105 mm (4,13 pouces) et 216 mm (8,5 pouces), et la longueur entre 148 mm (5,83 pouces) et 356 mm (14 pouces).

³ Lors d'une impression sur du papier dont la largeur est inférieure à 210 mm (8,3 pouces), l'imprimante imprime à vitesse réduite pour éviter que l'unité de fusion soit endommagée.

⁴ Ce format de papier n'est pris en charge que sur certains modèles d'imprimante.

Options de sortie

Format de papier	Boîtes aux lettres 4 cases	Réceptacle d'extension et réceptacle d'extension haute capacité	Unité de finition d'agrafage	Unité de finition d'agrafage/perforation
A6	✓	✓	X	X
A5	✓	✓	✓ ²	X
JIS B5	✓	✓	X	X
Executif	✓	✓	X	X
Lettre	✓	✓	✓	✓
A4	✓	✓	✓	✓
Légal	✓	✓	✓	✓ ³
Folio	✓	✓	✓	✓
Oficio	✓	✓	✓	✓
Statement US	✓	✓	✓ ¹	✓ ¹

¹ L'unité de finition empile le papier, mais ne l'agrafe pas et ne le perce pas.

² L'unité de finition agrafe le papier s'il est chargé bord long en premier.

³ L'unité de finition agrafe le papier si sa largeur est comprise entre 8,27 et 8,54 pouces (21 - 21,7 cm), mais ne le perce pas.

⁴ Ce format de papier n'est pris en charge que sur certains modèles d'imprimante.

Format de papier	Boîtes aux lettres 4 cases	Réceptacle d'extension et réceptacle d'extension haute capacité	Unité de finition d'agrafage	Unité de finition d'agrafage/perforation
Universal	✓	✓	✓ ³	✓ ³
Enveloppes ⁴	x	✓	x	x

¹ L'unité de finition empile le papier, mais ne l'agrafe pas et ne le perce pas.
² L'unité de finition agrafe le papier s'il est chargé bord long en premier.
³ L'unité de finition agrafe le papier si sa largeur est comprise entre 8,27 et 8,54 pouces (21 - 21,7 cm), mais ne le perce pas.
⁴ Ce format de papier n'est pris en charge que sur certains modèles d'imprimante.

Types et grammages de papier pris en charge

Imprimante

Le moteur de l'imprimante prend en charge les grammages de papier allant de 60 à 176 g/m² (16 à 47 lb).

Type de support	Bacs 250 ou 550 feuilles	Bac 2 100 feuilles	Chargeur multifonction	Recto verso
Papier	✓	✓	✓	✓
Bristol	✓	x	✓	✓
Enveloppe ordinaire ¹	✓	x	✓	x
Enveloppe grenée ¹	✓	x	✓	x
Étiquettes en papier	✓	x	✓	x
Étiquettes de pharmacie	✓	x	✓	✓
Transparents ²	✓	x	✓	x

¹ Cet élément de menu n'est pris en charge que sur certains modèles d'imprimante.
² Impression sur lots de 20 transparents maximum afin d'éviter que les transparents adhèrent les uns aux autres. Pour plus d'informations, reportez-vous à la section « [Conseils sur l'utilisation des transparents](#) », page 89.

Remarque : le dispositif d'alimentation automatique et la vitre du scanner sont adaptés à tous les types de supports pris en charge par l'imprimante.

Options de sortie

Type de support	Grammage du papier	Boîtes aux lettres 4 cases	Réceptacle d'extension et réceptacle d'extension haute capacité	Unité de finition d'agrafage	Unité de finition d'agrafage/perforation
Papier ordinaire	90 à 176 g/m ² (24 à 47 lb)	x	✓	x	x
	60 à 90 g/m ² (16 à 24 lb)	✓	✓	✓	✓
Bristol	163 g/m ² (90 lb)	x	✓	✓ ¹	✓ ¹
	199 g/m ² (110 lb)	x	✓	x	x
Transparents ²	146 g/m ² (39 lb)	x	✓	✓ ¹	✓ ¹
Recyclé	90 à 176 g/m ² (24 à 47 lb)	x	✓	x	x
	60 à 90 g/m ² (16 à 24 lb)	✓	✓	✓	✓
Étiquettes en papier	180 g/m ² (48 lb)	x	✓	x	x
Dual web et Integrated	180 g/m ² (48 lb)	x	✓	x	x
Papier de qualité	90 à 176 g/m ² (24 à 47 lb)	x	✓	x	x
	60 à 90 g/m ² (16 à 24 lb)	✓	✓	✓	✓
Enveloppe ³	105 g/m ² (28 lb)	x	✓	x	x
Papier à en-tête	90 à 176 g/m ² (24 à 47 lb)	x	✓	x	x
	60 à 90 g/m ² (16 à 24 lb)	✓	✓	✓	✓

¹ L'unité de finition empile le papier, mais ne l'agrafe pas et ne le perce pas.

² Impression sur lots de 20 transparents maximum afin d'éviter que les transparents adhèrent les uns aux autres. Pour plus d'informations, reportez-vous à la section « [Conseils sur l'utilisation des transparents](#) », page 89.

³ Cet élément de menu n'est pris en charge que sur certains modèles d'imprimante.

Type de support	Grammage du papier	Boîtes aux lettres 4 cases	Réceptacle d'extension et réceptacle d'extension haute capacité	Unité de finition d'agrafage	Unité de finition d'agrafage/perforation
Préimprimé	90 à 176 g/m ² (24 à 47 lb)	x	✓	x	x
	60 à 90 g/m ² (16 à 24 lb)	✓	✓	✓	✓
Papier de couleur	90 à 176 g/m ² (24 à 47 lb)	x	✓	x	x
	60 à 90 g/m ² (16 à 24 lb)	✓	✓	✓	✓

¹ L'unité de finition empile le papier, mais ne l'agrafe pas et ne le perce pas.

² Impression sur lots de 20 transparents maximum afin d'éviter que les transparents adhèrent les uns aux autres. Pour plus d'informations, reportez-vous à la section « [Conseils sur l'utilisation des transparents](#) », page 89.

³ Cet élément de menu n'est pris en charge que sur certains modèles d'imprimante.

Impression

Impression de formulaires et de documents

Impression de formulaires

Utilisez Formulaires et favoris pour un accès rapide et simple aux formulaires fréquemment utilisés ou aux autres informations régulièrement imprimées. Configurez l'imprimante sur un réseau avant d'utiliser cette application. Pour plus d'informations, reportez-vous à la section « [Configuration de Forms and Favorites](#) », page 22.

- 1 Dans l'écran d'accueil, accédez à :
Formulaires et favoris > sélectionnez le formulaire dans la liste > entrez le nombre de copies > réglez d'autres paramètres
- 2 Appliquez les modifications.

Impression d'un document

- 1 Dans le menu Papier du panneau de commandes du scanner, définissez les paramètres Type de papier et Format de papier de manière à ce qu'ils correspondent au papier chargé.
- 2 Envoyez le travail à imprimer :

Utilisateurs de Windows

- a Après avoir ouvert un document, cliquez sur **Fichier > Imprimer**.
- b Cliquez sur **Propriétés, Préférences, Options** ou **Configuration**.
- c Ajustez les paramètres en fonction de vos besoins.
- d Cliquez sur **OK > Imprimer**.

Utilisateurs de Mac

- a Personnalisez les paramètres de la boîte de dialogue de mise en page si nécessaire :
 - 1 Lorsqu'un document est ouvert, choisissez **Fichier > Format d'impression**.
 - 2 Choisissez le format de papier ou créez un format personnalisé correspondant au papier chargé.
 - 3 Cliquez sur **OK**.
- b Personnalisez les paramètres de la boîte de dialogue Imprimer si nécessaire :
 - 1 Lorsqu'un document est ouvert, choisissez **Fichier > Imprimer**.
Au besoin, cliquez sur le triangle de développement pour afficher davantage d'options.
 - 2 A partir de la boîte de dialogue Imprimer et des menus contextuels, réglez les paramètres de façon appropriée.

Remarque : pour imprimer sur un type de papier spécifique, réglez les paramètres de type de papier de manière à ce qu'ils correspondent au papier chargé ou sélectionnez le tiroir ou le chargeur approprié.

- 3 Cliquez sur **Imprimer**.

Réglage de l'intensité du toner

1 Ouvrez un navigateur Web, puis tapez l'adresse IP du scanner dans le champ d'adresse.

Remarques :

- Affichez l'adresse IP du scanner sur son écran d'accueil. L'adresse IP apparaît sous la forme de quatre séries de chiffres séparées par des points, par exemple 123.123.123.123.
- Si vous utilisez un serveur proxy, désactivez-le temporairement pour charger correctement la page Web.

2 Cliquez sur **Paramètres >Paramètres d'impression >Menu Qualité**.

3 Réglez le paramètre d'intensité du toner, puis cliquez sur **Envoyer**.

Utilisation du panneau de commandes du scanner

1 Dans l'écran d'accueil du scanner, accédez à :



>Paramètres >Paramètres d'impression >Menu Qualité

2 Réglez le paramètre d'intensité du toner, puis appuyez sur **Envoyer**.

Impression à partir d'un lecteur flash ou d'un périphérique mobile

Impression à partir d'un lecteur flash

Remarques :

- Avant d'imprimer un fichier PDF chiffré, vous serez invité à entrer le mot de passe du fichier à partir du panneau de commandes du scanner.
- Vous ne pouvez pas imprimer des fichiers si vous ne disposez pas des autorisations nécessaires d'impression.

1 Insérez un lecteur flash dans le port USB du scanner.



Remarques :

- Une icône de lecteur flash apparaît sur l'écran d'accueil lorsqu'un lecteur flash est inséré.
- Si vous insérez le lecteur flash alors que le scanner nécessite une intervention (en cas de bouchage, par exemple), il risque d'être ignoré.
- Si vous insérez le lecteur flash pendant que le scanner traite d'autres travaux d'impression, le message **Occupé** s'affiche sur l'écran du scanner. Une fois le traitement de ces travaux d'impression terminé, vous devez afficher la liste des travaux suspendus pour imprimer des documents à partir du lecteur flash.

Attention — Dommages potentiels : Ne touchez pas le câble USB, les adaptateurs réseau sans fil, les prises, le périphérique mémoire ou les zones du scanner indiquées lorsque des opérations d'impression, de lecture ou d'écriture sont en cours à partir du périphérique mémoire. Vous risquez de perdre des données.



2 Dans le panneau de commandes du scanner, appuyez sur le document à imprimer.

3 Appuyez sur les flèches pour afficher un aperçu du document.

4 Utilisez  ou  pour définir le nombre de copies à imprimer, puis appuyez sur **Imprimer**.

Remarques :

- Ne retirez pas le lecteur flash du port USB du scanner avant que le document ne soit imprimé.
- Si vous laissez le lecteur flash dans le scanner après avoir quitté le premier écran du menu USB, appuyez sur **Travaux suspendus** dans l'écran d'accueil pour continuer à imprimer des fichiers depuis le lecteur flash.

Lecteurs flash et types de fichiers pris en charge

Remarques :

- Les lecteurs flash USB à grande vitesse doivent prendre en charge la norme pleine vitesse. Les périphériques USB à faible vitesse ne sont pas pris en charge.
- Les lecteurs flash USB doivent prendre en charge le système de fichiers FAT (File Allocation Tables). Les lecteurs formatés avec NTFS (New Technology File System) ou n'importe quel autre système de fichiers ne sont pas pris en charge.

Lecteurs flash recommandés	Type de fichier
<ul style="list-style-type: none"> • Lexar JumpDrive FireFly (512 Mo et 1 Go) • SanDisk Cruzer Micro (512 Mo et 1 Go) • Sony Micro Vault Classic (512 Mo et 1 Go) 	<p>Documents :</p> <ul style="list-style-type: none"> • .pdf • .xps <p>Images :</p> <ul style="list-style-type: none"> • .dcm • .gif • .jpeg ou .jpg • .bmp • .pcx • .tiff ou .tif • .png • .fls

Impression à partir d'un appareil mobile

Pour télécharger une application d'impression mobile compatible, visitez www.lexmark.com/mobile.

Remarque : Des applications d'impression mobile sont peut-être également disponibles auprès du fabricant de votre périphérique mobile.

Impression de travaux confidentiels et suspendus

Stockage des travaux d'impression dans le scanner

1 A partir du panneau de commandes du scanner, accédez à :



>Sécurité >Impression confidentielle >, puis sélectionnez le type de travail d'impression

Utilisation	A
PIN non valide maximum	<p>Limiter le nombre de codes PIN non valides qu'il est possible de saisir.</p> <p>Remarque : Lorsque le nombre limite est atteint, les travaux d'impression correspondant au nom d'utilisateur et au code PIN sont supprimés.</p>
Expiration des travaux confidentiels	<p>Conserver les travaux d'impression dans l'ordinateur jusqu'à ce que vous entriez le code PIN à partir du panneau de commandes du scanner.</p> <p>Remarque : le code PIN est défini depuis l'ordinateur. Il doit comporter quatre chiffres compris entre 1 et 9.</p>
Répéter. expir. travail	<p>Imprimer et stocker les travaux d'impression dans la mémoire du scanner.</p>
Vérifier expir. travail	<p>Imprimer une copie du travail d'impression tandis que les autres copies sont conservées. Cette option permet de vérifier si la première copie est satisfaisante. Le travail d'impression est automatiquement supprimé de la mémoire du scanner une fois que toutes les copies sont imprimées.</p>
Différer expir. travail	<p>Stocker les travaux d'impression pour une impression ultérieure.</p> <p>Remarque : Les travaux d'impression sont conservés jusqu'à ce que vous les supprimiez du menu Travaux suspendus.</p>

Utilisation	A
<p>Remarques :</p> <ul style="list-style-type: none"> • les travaux de type Confidentiel, Répéter, Différer et Vérifier l'impression sont supprimés si le scanner nécessite davantage de mémoire pour traiter des travaux suspendus supplémentaires. • Vous pouvez configurer le scanner pour stocker les travaux d'impression dans sa mémoire jusqu'à ce que vous les démarriez à partir du panneau de commandes du scanner. • Tous les travaux d'impression que l'utilisateur peut lancer depuis le scanner sont appelés des travaux suspendus. 	

2 Appuyez sur **Envoyer**.

Impression de travaux confidentiels et suspendus

Remarque : les travaux d'impression confidentiels et vérifiés sont automatiquement supprimés de la mémoire à la fin de l'impression. Les travaux d'impression répétés et différés sont conservés dans l'imprimante jusqu'à ce que vous décidiez de les supprimer.

Pour les utilisateurs de Windows

- 1 Lorsqu'un document est ouvert, cliquez sur **Fichier > Imprimer**.
- 2 Cliquez sur **Propriétés, Préférences, Options** ou **Configuration**.
- 3 Cliquez sur **Imprimer et conserver**.
- 4 Sélectionnez le type de travail d'impression (Confidentiel, Différer l'impression, Répéter l'impression ou Vérifier l'impression), puis attribuez un nom d'utilisateur. Pour un travail d'impression confidentiel, entrez également un code PIN à 4 chiffres.
- 5 Cliquez sur **OK** ou **Imprimer**.
- 6 Sur l'écran d'accueil du scanner, lancez le travail d'impression.
 - Pour les travaux d'impression confidentiels, accédez à :
Tâches suspendues > sélectionnez votre nom d'utilisateur > **Travaux confidentiels** > entrez le PIN > **Impression**
 - Pour les autres travaux d'impression, accédez à :
Tâches suspendues > sélectionnez votre nom d'utilisateur > sélectionnez le travail d'impression > spécifiez le nombre de copies > **Impression**

Pour les utilisateurs Macintosh

- 1 Lorsqu'un document est ouvert, choisissez **Fichier > Imprimer**.
Si nécessaire, cliquez sur le triangle pour afficher des options supplémentaires.
- 2 A partir des options d'impression ou du menu contextuel Copies et pages, choisissez l'option **Routage du travail**.
- 3 Sélectionnez le type de travail d'impression (Confidentiel, Différer l'impression, Répéter l'impression ou Vérifier l'impression), puis attribuez un nom d'utilisateur. Pour un travail d'impression confidentiel, entrez également un code PIN à 4 chiffres.
- 4 Cliquez sur **OK** ou **Imprimer**.

5 Sur l'écran d'accueil du scanner, lancez le travail d'impression.

- Pour les travaux d'impression confidentiels, accédez à :
Tâches suspendues > sélectionnez votre nom d'utilisateur > **Travaux confidentiels** > entrez le PIN > **Impression**
- Pour les autres travaux d'impression, accédez à :
Tâches suspendues > sélectionnez votre nom d'utilisateur > sélectionnez le travail d'impression > spécifiez le nombre de copies > **Impression**

Modification des paramètres d'impression confidentielle

1 Ouvrez un navigateur Web, puis tapez l'adresse IP du scanner dans le champ d'adresse.

Remarques :

- Affichez l'adresse IP du scanner sur son écran d'accueil. L'adresse IP apparaît sous la forme de quatre séries de chiffres séparées par des points, par exemple 123.123.123.123.
- Si vous utilisez un serveur proxy, désactivez-le temporairement pour charger correctement la page Web.

2 Cliquez sur **Paramètres** > **Sécurité** > **Configuration des impressions confidentielles**.

3 Modifiez les paramètres :

- Définissez un nombre maximum de tentatives de saisie du code PIN. Lorsqu'un utilisateur dépasse ce nombre de tentatives, tous ses travaux d'impression sont supprimés.
- Définissez un délai d'expiration pour les travaux d'impression confidentiels. Lorsqu'un utilisateur n'imprime pas ses travaux dans le délai imparti, ceux-ci sont supprimés.

4 Cliquez sur **Envoyer** pour enregistrer les paramètres modifiés.

Impression de pages d'informations

Impression de la liste des échantillons de polices

1 Dans l'écran d'accueil, accédez à :



> **Rapports** > **Imprimer polices**

2 Appuyez sur **Polices PCL** ou **Polices PostScript**.

Impression d'une liste des répertoires

La liste des répertoires indique toutes les ressources stockées dans une mémoire flash ou sur le disque dur du scanner.

Dans l'écran d'accueil du scanner, accédez à :



> **Rapports** > **Imprimer répertoire**

Annulation d'une tâche d'impression

Annulation d'un travail d'impression depuis le panneau de commandes du scanner

- 1 Dans le panneau de commandes du scanner, appuyez sur **Annuler travaux** ou sur  sur le pavé numérique.
- 2 Appuyez sur le travail d'impression que vous souhaitez annuler, puis sur **Supprimer les travaux sélectionnés**.

Remarque : Si vous appuyez sur  sur le clavier, appuyez ensuite sur **Reprendre** pour revenir à l'écran d'accueil.

Annulation d'un travail d'impression depuis l'ordinateur

Pour les utilisateurs de Windows

- 1 Ouvrez le dossier Imprimantes, puis sélectionnez votre imprimante.
- 2 Dans la file d'attente d'impression, sélectionnez le travail d'impression à annuler, puis supprimez-le.

Pour les utilisateurs Macintosh

- 1 Dans Préférences système du menu Pomme, naviguez jusqu'à votre imprimante.
- 2 Dans la file d'attente d'impression, sélectionnez le travail d'impression à annuler, puis supprimez-le.

Copie

Dispositif d'alimentation automatique de documents (DAA)	Vitre du scanner
 <ul style="list-style-type: none"> • Utilisez le DAA pour les documents de plusieurs pages. • Chargez des documents au format Lettre ou A4 dans le DDA face imprimée vers le bas en insérant d'abord le bord long. • Chargez des documents au format Lettre ou A3 dans le DDA face imprimée vers le bas en insérant d'abord le bord court. 	 <p>Utilisez la vitre du scanner pour les pages seules, les petits éléments (comme les cartes postales ou les photos), les transparents, le papier photo ou les supports fins (tels que les coupures de magazine).</p>

Faire des copies

Réalisation d'une copie rapide

- 1 Chargez un document original face vers le bas dans le dispositif d'alimentation automatique ou sur la vitre du scanner.

Remarque : Ne chargez pas de cartes postales, de photos, d'images trop petites, de transparents, de papier photo ou de supports trop fins (tels qu'une coupure de magazine) dans le dispositif d'alimentation automatique. Placez ces éléments sur la vitre du scanner.

- 2 Si vous chargez un document dans le dispositif d'alimentation automatique, ajustez les guide-papier.
- 3 Sur le panneau de commandes du scanner, appuyez sur **Copier**.

Copie à l'aide du DAA

- 1 Chargez un document, face imprimée vers le bas, dans le dispositif d'alimentation automatique.

Remarque : Ne chargez pas de cartes postales, de photos, d'images trop petites, de transparents, de papier photo ou de supports trop fins (tels qu'une coupure de magazine) dans le dispositif d'alimentation automatique. Placez ces éléments sur la vitre du scanner.

- 2 Ajustez les guide-papier.
- 3 Dans l'écran d'accueil, accédez à :
Copier > modifier les paramètres de copie > **Copier**

Copie à partir de la vitre du scanner

- 1 Posez un document original, face vers le bas, sur la vitre du scanner dans le coin inférieur gauche.
Remarque : Assurez-vous que le bord du document est aligné avec le bord de la vitre du scanner.
- 2 Dans l'écran d'accueil, accédez à :
Copie > spécifiez les paramètres de copie > **Copier**
- 3 Si vous souhaitez numériser plusieurs pages, placez la page suivante sur la vitre du scanner et appuyez sur **Numériser la page suivante**.
- 4 Appuyez sur **Terminer le travail** pour retourner à l'écran d'accueil.

Copie de photos de film

- 1 Posez un document original, face vers le bas, dans l'angle inférieur gauche de la vitre du scanner.
- 2 Dans l'écran d'accueil, accédez à :
Copier > **Contenu** > **Photo** >  > **Photo/Film** >  > **Copier**
- 3 Appuyez sur **Numériser la page suivante** ou **Terminer le travail**.

Copie sur transparents ou papier à en-tête

- 1 Chargez un document original dans le DAA ou sur la vitre du scanner.
- 2 Dans l'écran d'accueil, accédez à :
Copie > **Copier à partir de** > sélectionnez le format du document d'origine document > 
- 3 Appuyez sur **Copier vers**, puis sélectionnez le bac qui contient le papier spécialisé.
Si vous chargez le papier spécialisé dans le chargeur multifonction, accédez à :
Chargeur multifonction >  > sélectionnez le format du support spécialisé >  > **Transparent** ou **Papier à en-tête**
- 4 Appuyez sur  > **Copier**.

Personnalisation des paramètres de copie

Copie dans un autre format

- 1 Chargez un document original face vers le bas dans le dispositif d'alimentation automatique ou sur la vitre du scanner.
Remarque : ne chargez pas de cartes postales, de photos, d'images trop petites, de transparents ou de supports trop fins (tels qu'une coupure de magazine) dans le dispositif d'alimentation automatique. Placez ces éléments sur la vitre du scanner.
- 2 Si vous chargez un document dans le dispositif d'alimentation automatique, ajustez les guide-papier.

- 3 Sur l'écran d'accueil, appuyez sur **Copie**.
- 4 Appuyez sur **Copier à partir de** > sélectionnez le format du document d'origine document > .
- 5 Appuyez sur **Copier vers** > sélectionnez le format de la copie > .
- 6 Appuyez sur **Copier**.

Copie avec sélection du tiroir pour le papier

- 1 Chargez un document original face imprimée vers le bas, bord long en premier dans le bac du dispositif d'alimentation automatique ou face imprimée vers le bas sur la vitre du scanner.

Remarques :

- Ne chargez pas de cartes postales, de photos, d'images trop petites, de transparents, de papier photo ou de supports trop fins (tels qu'une coupure de magazine) dans le bac du dispositif d'alimentation automatique. Placez ces éléments sur la vitre du scanner.
- Le voyant du dispositif d'alimentation automatique s'allume lorsque le papier est correctement chargé.

- 2 Si vous chargez un document dans le bac du dispositif d'alimentation automatique, ajustez les guides papier.
- 3 Dans l'écran d'accueil, accédez à :

Copie > **Copier à partir de** > sélectionnez le format du document d'origine document > .

- 4 Accédez à :

Copier vers > sélectionnez le bac contenant le type de papier à utiliser > .

- 5 Appuyez sur **Copier**.

Copie de formats de papier différents

Pour copier des documents d'origine de formats différents, servez-vous du DAA (dispositif d'alimentation automatique). Selon les formats de papier chargés et le paramétrage des options « Copier vers » et « Copier à partir de », chaque copie est soit imprimée sur des pages de différents formats (exemple 1), soit mises à l'échelle pour être imprimées sur un seul et même format (exemple 2).

Exemple 1 : Copie sur plusieurs formats de papier

- 1 Chargez un document original face vers le bas dans le dispositif d'alimentation automatique ou sur la vitre du scanner.

Remarque : ne chargez pas de cartes postales, de photos, d'images trop petites, de transparents ou de supports trop fins (tels qu'une coupure de magazine) dans le dispositif d'alimentation automatique. Placez ces éléments sur la vitre du scanner.

- 2 Si vous chargez un document dans le dispositif d'alimentation automatique, ajustez les guide-papier.
- 3 Dans l'écran d'accueil, accédez à :

Copie > **Copier à partir de** > **Formats différents** >  > **Copier vers** > **Adaptation auto du format** >  > **Copier**

Le scanner identifie les différents formats de papier à mesure qu'ils sont numérisés. Les copies sont imprimées sur des pages de formats différents, en fonction des formats des pages du document original.

Exemple 2 : Copie sur un seul format de papier

- 1 Chargez un document original face vers le bas dans le dispositif d'alimentation automatique ou sur la vitre du scanner.

Remarque : ne chargez pas de cartes postales, de photos, d'images trop petites, de transparents ou de supports trop fins (tels qu'une coupure de magazine) dans le dispositif d'alimentation automatique. Placez ces éléments sur la vitre du scanner.

- 2 Si vous chargez un document dans le dispositif d'alimentation automatique, ajustez les guide-papier.
- 3 Dans l'écran d'accueil, accédez à :

Copie > Copier à partir de > Formats différents >  > Copier vers > Lettre >  > Copier

Le scanner identifie les différents formats des pages à mesure qu'ils sont numérisés, puis les adapte pour les imprimer sur le format de papier sélectionné.

Copie sur les deux faces du papier (recto verso)

- 1 Chargez un document original face vers le bas dans le dispositif d'alimentation automatique ou sur la vitre du scanner.

Remarque : ne chargez pas de cartes postales, de photos, d'images trop petites, de transparents ou de supports trop fins (tels qu'une coupure de magazine) dans le dispositif d'alimentation automatique. Placez ces éléments sur la vitre du scanner.

- 2 Si vous chargez un document dans le dispositif d'alimentation automatique, ajustez les guide-papier.
- 3 Sur l'écran d'accueil, appuyez sur **Copie**.
- 4 Dans la section Faces (Recto verso), appuyez sur le bouton correspondant à la méthode recto verso préférée.

Le premier nombre représente les faces des documents originaux et le second, les faces de la copie. Par exemple, sélectionnez Recto sur recto verso si vous avez des originaux en recto seul et que vous désirez obtenir des copies recto verso.

- 5 Appuyez sur , puis sur **Copier**.

Réduction ou agrandissement de copies

Cette option vous permet de réduire ou d'agrandir le document, de 25 à 400 % de sa taille d'origine.

- 1 Chargez un document original face imprimée vers le bas, bord long en premier dans le bac du dispositif d'alimentation automatique ou face imprimée vers le bas sur la vitre du scanner.

Remarques :

- Ne chargez pas de cartes postales, de photos, d'images trop petites, de transparents, de papier photo ou de supports trop fins (tels qu'une coupure de magazine) dans le bac du dispositif d'alimentation automatique. Placez ces éléments sur la vitre du scanner.
- Le voyant du dispositif d'alimentation automatique s'allume lorsque le papier est correctement chargé.

- 2 Si vous chargez un document dans le bac du dispositif d'alimentation automatique, ajustez les guides papier.
- 3 Dans l'écran d'accueil, appuyez sur **Copie**.

- 4 Dans la zone Mettre à l'échelle, appuyez sur  pour réduire la valeur de 1 % et sur  pour l'augmenter de 1 %.
Si vous appuyez sur « Copier vers » ou sur « Copier à partir de » après avoir défini manuellement le paramètre Mettre à l'échelle, la valeur de mise à l'échelle est de nouveau définie sur Auto.

Remarque : Auto correspond au paramètre usine. Ceci ajuste automatiquement l'image numérisée du document d'origine au format du papier sur lequel vous imprimez.

- 5 Appuyez sur **Copier**.

Réglage de la qualité de la copie

- 1 Chargez un document original face vers le bas dans le dispositif d'alimentation automatique ou sur la vitre du scanner.

Remarque : ne chargez pas de cartes postales, de photos, d'images trop petites, de transparents ou de supports trop fins (tels qu'une coupure de magazine) dans le dispositif d'alimentation automatique. Placez ces éléments sur la vitre du scanner.

- 2 Si vous chargez un document dans le dispositif d'alimentation automatique, ajustez les guide-papier.

- 3 Dans l'écran d'accueil, accédez à :

Copie > Contenu

- 4 Appuyez sur le bouton qui correspond le mieux au type de contenu du document que vous copiez :

- **Texte** : utilisez ce paramètre lorsque le document d'origine contient essentiellement du texte ou des illustrations.
- **Graphique** : utilisez ce paramètre lorsque le document original comporte essentiellement des graphiques professionnels, tels que des diagrammes à secteurs, des diagrammes à barres et des animations.
- **Texte/Photo** : utilisez ce paramètre lorsque le document d'origine associe du texte, des graphiques et des photos.
- **Photo** : utilisez ce paramètre lorsque le document d'origine comporte essentiellement une photo ou une image.

- 5 Appuyez sur .

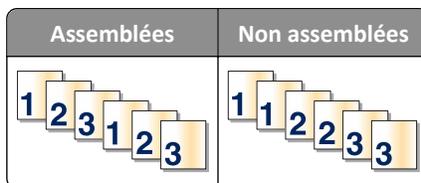
- 6 Appuyez sur le bouton qui correspond le mieux à la source du contenu du document que vous copiez :

- **Laser couleur** : utilisez ce paramètre lorsque le document d'origine a été imprimé à l'aide d'une imprimante laser couleur.
- **Laser Noir et blanc** : utilisez ce paramètre lorsque le document original a été imprimé à l'aide d'une imprimante laser monochrome.
- **Jet d'encre** : utilisez ce paramètre lorsque le document d'origine a été imprimé à l'aide d'une imprimante jet d'encre.
- **Photo/Film** : utilisez ce paramètre lorsque le document d'origine est une photo tirée d'un film.
- **Magazine** : utilisez ce paramètre lorsque le document d'origine est extrait d'un magazine.
- **Journal** : utilisez ce paramètre lorsque le document d'origine est extrait d'un journal.
- **Presse** : utilisez ce paramètre lorsque le document d'origine a été imprimé à l'aide d'une presse à imprimer.
- **Autre** : utilisez ce paramètre lorsque le document d'origine a été imprimé à l'aide d'une autre imprimante ou d'une imprimante inconnue.

- 7 Appuyez sur  > **Copier**.

Assemblage des copies

Lorsque vous imprimez un document en plusieurs exemplaires, vous pouvez choisir d'imprimer chaque exemplaire en suivant l'ordre des pages (assemblées) ou d'imprimer les copies par groupes de pages (non assemblées).



- 1 Chargez un document original face imprimée vers le bas, bord long en premier dans le bac du dispositif d'alimentation automatique ou face imprimée vers le bas sur la vitre du scanner.

Remarques :

- Ne chargez pas de cartes postales, de photos, d'images trop petites, de transparents, de papier photo ou de supports trop fins (tels qu'une coupure de magazine) dans le bac du dispositif d'alimentation automatique. Placez ces éléments sur la vitre du scanner.
- Le voyant du dispositif d'alimentation automatique s'allume lorsque le papier est correctement chargé.

- 2 Si vous chargez un document dans le bac du dispositif d'alimentation automatique, ajustez les guides papier.
- 3 Dans l'écran d'accueil, accédez à :

Copie > saisissez le nombre d'exemplaires > **Assembler** > sélectionnez l'ordre voulu pour les pages >  > **Copier**

Insertion de feuilles de séparation entre les copies

- 1 Chargez un document original face imprimée vers le bas, bord long en premier dans le bac du dispositif d'alimentation automatique ou face imprimée vers le bas sur la vitre du scanner.

Remarques :

- Ne chargez pas de cartes postales, de photos, d'images trop petites, de transparents, de papier photo ou de supports trop fins (tels qu'une coupure de magazine) dans le bac du dispositif d'alimentation automatique. Placez ces éléments sur la vitre du scanner.
- Le voyant du dispositif d'alimentation automatique s'allume lorsque le papier est correctement chargé.

- 2 Si vous chargez un document dans le bac du dispositif d'alimentation automatique, ajustez les guides papier.
- 3 Dans l'écran d'accueil, accédez à :

Copier > **Options avancées** > **Séparateur**

Remarque : Choisissez le paramètre d'assemblage 1,2,3 - 1,2,3 pour insérer des feuilles de séparation entre les copies. Avec le paramètre d'assemblage 1,1,1 - 2,2,2, les feuilles de séparation sont ajoutées à la fin du travail d'impression. Pour plus d'informations, reportez-vous à la section « [Assemblage des copies](#) », page 112.

- 4 Sélectionnez l'une des options suivantes :

- **Entre les copies**
- **Entre les travaux**
- **Entre les pages**
- **Désactivé**

- 5 Appuyez sur  > **Copier**.

Copie de plusieurs pages sur une feuille

Pour économiser du papier, vous pouvez copier 2 ou 4 pages d'un document de plusieurs pages sur une seule feuille de papier.

Remarques :

- Le format de papier doit être le suivant : Lettre, Légal, A4 ou JIS B5.
- La taille de la copie doit être définie sur 100 %.

1 Chargez un document original face vers le bas dans le dispositif d'alimentation automatique ou sur la vitre du scanner.

Remarque : ne chargez pas de cartes postales, de photos, d'images trop petites, de transparents ou de supports trop fins (tels qu'une coupure de magazine) dans le dispositif d'alimentation automatique. Placez ces éléments sur la vitre du scanner.

2 Si vous chargez un document dans le dispositif d'alimentation automatique, ajustez les guide-papier.

3 Dans l'écran d'accueil, accédez à :

Copie > Options avancées > Economiseur de papier > sélectionnez la sortie >  > Copier

Création d'un travail de copie personnalisé

Le travail de copie personnalisé sert à associer plusieurs groupes de documents d'origine à un seul travail de copie. Vous pouvez numériser chaque groupe en utilisant des paramètres de travail différents. Lorsqu'un travail de copie est envoyé et que l'option Travail personnalisé est activée, le scanner numérise le premier groupe de documents en utilisant les paramètres fournis, puis le groupe suivant en utilisant soit les mêmes paramètres, soit d'autres paramètres.

La définition d'un groupe dépend de la source de numérisation :

- Si vous numérisez un document sur la vitre du scanner, le groupe se compose alors d'une page.
- Si vous numérisez plusieurs pages à l'aide du DAA, un groupe se compose alors de toutes les pages numérisées jusqu'à ce que le DAA soit vide.
- Si vous numérisez une page à l'aide du DAA, le groupe se compose alors d'une seule page.

Par exemple :

1 Chargez un document original face imprimée vers le bas, bord long en premier dans le bac du dispositif d'alimentation automatique ou face imprimée vers le bas sur la vitre du scanner.

Remarques :

- Ne chargez pas de cartes postales, de photos, d'images trop petites, de transparents, de papier photo ou de supports trop fins (tels qu'une coupure de magazine) dans le bac du dispositif d'alimentation automatique. Placez ces éléments sur la vitre du scanner.
- Le voyant du dispositif d'alimentation automatique s'allume lorsque le papier est correctement chargé.

2 Si vous chargez un document dans le bac du dispositif d'alimentation automatique, ajustez les guides papier.

3 Dans l'écran d'accueil, accédez à :

Copie > Options avancées > Travail personnalisé > Activé >  > Copier

Remarque : Lorsque le DAA arrive à la fin d'un groupe, l'écran de numérisation apparaît.

- 4 Chargez le document suivant face imprimée vers le bas, bord long d'abord dans le DAA, ou face imprimée vers le bas sur la vitre du scanner, puis appuyez sur **Numériser depuis le dispositif d'alimentation automatique** ou **Numériser depuis le scanner à plat**.

Remarque : Modifiez les paramètres de numérisation, le cas échéant.

- 5 Si vous devez numériser un autre document, recommencez la même procédure. Sinon, appuyez sur **Terminer le travail**.

Disposition d'informations sur les copies

Insertion d'un en-tête ou d'un pied de page sur les pages

- 1 Chargez un document original face imprimée vers le bas, bord long en premier dans le bac du dispositif d'alimentation automatique ou face imprimée vers le bas sur la vitre du scanner.

Remarques :

- Ne chargez pas de cartes postales, de photos, d'images trop petites, de transparents, de papier photo ou de supports trop fins (tels qu'une coupure de magazine) dans le bac du dispositif d'alimentation automatique. Placez ces éléments sur la vitre du scanner.
- Le voyant du dispositif d'alimentation automatique s'allume lorsque le papier est correctement chargé.

- 2 Si vous chargez un document dans le dispositif d'alimentation automatique, ajustez les guide-papier.

- 3 Dans l'écran d'accueil, accédez à :

Copie > Options avancées > En-tête/pied de page > sélectionnez l'emplacement voulu pour l'en-tête ou le pied de page > sélectionnez le type d'en-tête ou pied de page souhaité.

- 4 Saisissez les informations appropriées en fonction de l'en-tête ou du pied de page, puis appuyez sur **Terminé**.

- 5 Appuyez sur , puis sur .

Placement d'un message de fond de page sur chaque page

Vous pouvez placer un message de fond de page sur chaque page. Les options de message sont Urgent, Confidentiel, Copie, Personnalisé ou Brouillon.

- 1 Chargez un document original face imprimée vers le bas, bord long en premier dans le bac du dispositif d'alimentation automatique ou face imprimée vers le bas sur la vitre du scanner.

Remarques :

- Ne chargez pas de cartes postales, de photos, d'images trop petites, de transparents, de papier photo ou de supports trop fins (tels qu'une coupure de magazine) dans le bac du dispositif d'alimentation automatique. Placez ces éléments sur la vitre du scanner.
- Le voyant du dispositif d'alimentation automatique s'allume lorsque le papier est correctement chargé.

- 2 Si vous chargez un document dans le bac du dispositif d'alimentation automatique, ajustez les guides papier.

- 3 Dans l'écran d'accueil, accédez à :

Copie > Options avancées > Fond de page > sélectionnez le message de fond > **Terminé > Copier**.

Annulation d'une copie

Annulation d'un travail de copie alors que le document d'origine est dans le dispositif d'alimentation automatique

Lorsque le DAA commence à traiter un document, appuyez sur **Annuler le travail** sur le panneau de commandes du scanner.

Annulation d'une copie alors que les pages sont copiées à l'aide de la vitre du scanner

Sur l'écran d'accueil, appuyez sur **Annuler le travail**.

Annulation apparaît à l'écran. Une fois le travail annulé, l'écran de copie apparaît.

Annulation d'une copie pendant l'impression des pages

- 1 Dans le panneau de commandes du scanner, appuyez sur **Annuler travaux** ou sur  sur le pavé numérique.
- 2 Appuyez sur le travail que vous souhaitez annuler, puis sur **Supprimer les travaux sélectionnés**.

Remarque : Si vous appuyez sur  sur le clavier, appuyez ensuite sur **Reprendre** pour revenir à l'écran d'accueil.

Présentation des options de copie

Copier à partir de

Cette option ouvre un écran dans lequel vous pouvez sélectionner le format de papier du document d'origine.

- Appuyez sur le format de papier correspondant au document d'origine.
- Pour copier un document d'origine contenant différents formats de papier de même largeur, appuyez sur **Formats différents**.
- Pour configurer la détection automatique du format du document, appuyez sur **Détection automatique de format**.

Copier vers

Cette option permet d'afficher un écran sur lequel vous pouvez saisir le format et le type de papier d'impression pour vos copies.

- Appuyez sur le format et le type de papier correspondant au papier chargé.
- Si les paramètres de « Copier de » et « Copier vers » diffèrent, l'imprimante règle automatiquement le paramètre de mise à l'échelle pour adapter le format.

- Si le type ou le format de papier sur lequel vous souhaitez effectuer la copie n'est pas chargé dans un des tiroirs, appuyez sur **Chargeur manuel** et insérez le papier manuellement dans le chargeur multifonction.
- Lorsque « Copie vers » est paramétré sur Adaptation auto du format, chaque copie correspond au format de papier du document d'origine. Si un format de papier correspondant n'est pas chargé dans un des tiroirs, le message **Format de papier introuvable** s'affiche et vous êtes invité à charger du papier dans un tiroir ou dans le chargeur multifonction.

Echelle

Cette option vous permet de réduire ou d'agrandir le document, de 25 à 400 % de sa taille d'origine. Vous pouvez également définir une échelle automatique.

- Lorsque vous effectuez une copie vers un format de papier différent (par exemple, du format Légal au format Lettre), définissez les formats de papier « Copier à partir de » ou « Copier vers » sur une valeur automatique pour adapter l'échelle de l'image numérisée au format du document d'origine.
- Pour augmenter ou diminuer la valeur de 1 %, appuyez sur  ou  sur le panneau de commandes du scanner. Pour augmenter ou diminuer la valeur de manière continue, maintenez le bouton enfoncé pendant quelques secondes.

Intensité

Cette option permet de régler l'intensité lumineuse (plus clair ou plus sombre) des copies par rapport aux documents originaux.

Côtés (recto/verso)

Cette option vous permet d'effectuer des copies recto ou recto verso d'un document imprimé recto ou recto verso.

Assembler

Cette option permet d'imprimer les pages d'un travail d'impression dans un ordre défini, lors de l'impression de plusieurs exemplaires de ce document.

Copies

Cette option vous permet de définir le nombre de copies à imprimer.

Contenu

Cette option vous permet de définir le type et la source du document original.

Les types de contenu suivants sont disponibles :

- **Graphique** : le document original comporte essentiellement des graphiques professionnels, tels que des diagrammes à secteurs, des diagrammes à barres et des animations.
- **Photo** : le document d'origine comporte essentiellement une photo ou une image.
- **Texte** : le document d'origine contient essentiellement du texte ou des illustrations.
- **Texte/Photo** : le document d'origine associe du texte, des graphiques et des photos.

Les sources de contenu suivantes sont disponibles :

- **Laser Noir et blanc** : le document d'origine a été imprimé à l'aide d'une imprimante laser monochrome.
- **Laser couleur** : le document d'origine a été imprimé à l'aide d'une imprimante laser couleur.
- **Jet d'encre** : le document d'origine a été imprimé à l'aide d'une imprimante jet d'encre.
- **Magazine** : le document d'origine est extrait d'un magazine.
- **Journal** : le document d'origine est extrait d'un journal.
- **Autre** : le document d'origine a été imprimé à l'aide d'une autre imprimante ou d'une imprimante inconnue.
- **Photo/Film** : le document d'origine est une photo tirée d'un film.
- **Presse** : le document d'origine a été imprimé à l'aide d'une presse à imprimer.

Enregistrer comme raccourci

Cette option permet d'enregistrer les paramètres actuels en attribuant un nom de raccourci.

Remarque : Lorsque vous sélectionnez cette option, le numéro de raccourci suivant est automatiquement attribué.

Utilisation des options avancées

Faites votre sélection parmi les paramètres suivants :

- **Réglage de l'inclinaison du DAA** : redresse les images numérisées qui sont légèrement inclinées à leur sortie du bac DAA.
- **Recto verso avancé** : cette option permet de définir l'orientation du document, l'impression recto ou recto verso et la façon dont les documents sont reliés.
- **Traitement avancé image** : cette option permet de modifier ou d'ajuster les paramètres Centrage automatique, Retrait arrière-plan, Equilibre des couleurs, Déroulage couleur, Contraste, Image miroir, Image négative, Numériser bord à bord, Détails des ombres et Netteté avant la copie du document.
- **Créer un livret** : cette option permet de créer un livret. Les paramètres disponibles sont : recto et recto verso.

Remarque : Cette option s'affiche uniquement lorsqu'un disque dur formaté en état de fonctionnement est installé.

- **Présentation de la page de garde** : cette option permet de configurer la page de garde des copies et des livrets.
- **Travail personnalisé** : cette option permet de regrouper plusieurs travaux de numérisation en un seul.
- **Suppression des bords** : cette option permet d'éliminer les traces ou les marques autour des bords d'un document. Vous pouvez supprimer une zone régulière autour des quatre côtés du papier ou choisir un bord spécifique.
- **En-tête/Pied de page** : cette option permet d'insérer les options Date/heure, Numéro de page, Numéro Bates ou Texte personnalisé, et de les imprimer dans un en-tête ou un pied de page spécifique.
- **Modifier marge** : cette option permet d'augmenter la taille de la marge d'une page en modifiant l'image numérisée.

Appuyez sur  ou  pour définir la marge souhaitée. Si la marge supplémentaire est trop grande, la copie sera coupée.

- **Fond de page** : cette option permet de créer un filigrane (ou message) inséré sur le contenu de votre copie. Vous avez le choix entre Urgent, Confidentiel, Copie ou Brouillon, ou vous pouvez entrer un message personnalisé dans le champ « Saisir un texte personnalisé ». Le terme que vous choisissez apparaîtra grisé, en gros caractères sur chaque page.
- **Economie papier** : cette option permet d'imprimer plusieurs pages d'un document original sur une même page. Elle est également appelée impression "nombre de pages par feuille" (*N-up*, où *N* correspond au nombre de pages).

- **Séparateurs** : cette option permet de placer une feuille de papier vierge entre chaque copie, page ou travail d'impression. Les séparateurs peuvent être extraits d'un tiroir contenant du papier de couleur différente de celui utilisé pour les copies.
- **Capteur Multifeed** : cette option détecte si le dispositif d'alimentation automatique entraîne plusieurs feuilles à la fois, et affiche alors un message d'erreur.

Envoi d'e-mails

Dispositif d'alimentation automatique de documents (DAA)	Vitre du scanner
 <ul style="list-style-type: none"> • Utilisez le DAA pour les documents de plusieurs pages. • Chargez des documents au format Lettre ou A4 dans le DDA face imprimée vers le bas en insérant d'abord le bord long. • Chargez des documents au format Lettre ou A3 dans le DDA face imprimée vers le bas en insérant d'abord le bord court. 	 <p>Utilisez la vitre du scanner pour les pages seules, les petits éléments (comme les cartes postales ou les photos), les transparents, le papier photo ou les supports fins (tels que les coupures de magazine).</p>

Configuration de l'imprimante pour l'envoi d'e-mails

Configuration de la fonction d'e-mail

1 Ouvrez un navigateur Web, puis tapez l'adresse IP du scanner dans le champ d'adresse.

Remarques :

- Affichez l'adresse IP du scanner sur son écran d'accueil. L'adresse IP apparaît sous la forme de quatre séries de chiffres séparées par des points, par exemple 123.123.123.123.
- Si vous utilisez un serveur proxy, désactivez-le temporairement pour charger correctement la page Web.

2 Cliquez sur **Paramètres > Paramètres messagerie/FTP > Paramètres de courrier électronique**.

3 Entrez les informations appropriées, puis cliquez sur **Envoyer**.

Configuration des paramètres de courrier électronique

1 Saisissez l'adresse IP ou le nom d'hôte du scanner dans le champ d'adresse de votre navigateur Web.

Si vous ne connaissez pas l'adresse IP ou le nom d'hôte du scanner, vous pouvez :

- voir les informations sur l'écran d'accueil du panneau de commandes du scanner ou dans la section TCP/IP du menu Réseau/Ports.
- imprimer une page de configuration du réseau ou la page des paramètres de menus et repérer les informations dans la section TCP/IP.

2 Cliquez sur **Paramètres > Paramètres messagerie/FTP > Paramètres de courrier électronique**.

- 3 Renseignez les champs en y insérant les informations appropriées.
- 4 Cliquez sur **Envoyer**.

Création d'un raccourci pour envoyer un e-mail

Création d'un raccourci de messagerie à l'aide d'Embedded Web Server

- 1 Ouvrez un navigateur Web, puis tapez l'adresse IP du scanner dans le champ d'adresse.

Remarques :

- Affichez l'adresse IP du scanner sur son écran d'accueil. L'adresse IP apparaît sous la forme de quatre séries de chiffres séparées par des points, par exemple 123.123.123.123.
- Si vous utilisez un serveur proxy, désactivez-le temporairement pour charger correctement la page Web.

- 2 Cliquez sur **Paramètres**.
- 3 Dans la colonne Autres paramètres, cliquez sur **Gérer les raccourcis >> Configuration des raccourcis de messagerie**.
- 4 Tapez un nom unique pour le destinataire, puis saisissez son adresse électronique. Si vous saisissez plusieurs adresses, séparez-les à l'aide d'une virgule (,).
- 5 Cliquez sur **Ajouter**.

Création d'un raccourci pour le courrier électronique à l'aide du panneau de commandes du scanner

- 1 Dans l'écran d'accueil, accédez à :

Email > Destinataire > saisir l'adresse email

Pour créer un groupe de destinataires, appuyez sur **Adresse suivante**, puis saisissez l'adresse électronique du destinataire suivant.

- 2 Appuyez sur **Objet**, saisissez l'objet du courrier électronique, puis appuyez sur **Terminé**.
- 3 Appuyez sur **Message**, saisissez votre message, puis appuyez sur **Terminé**.
- 4 Réglez les paramètres de messagerie.

Remarque : Si vous modifiez les paramètres alors que le raccourci de courrier électronique a déjà été créé, les paramètres ne sont pas enregistrés.

- 5 Appuyez sur .

- 6 Entrez un nom unique pour le raccourci, puis appuyez sur **Terminé**.

- 7 Assurez-vous que le nom du raccourci est correct, puis appuyez sur **OK**.

Si le nom du raccourci n'est pas correct, appuyez sur **Annuler**, puis entrez à nouveau l'information.

Remarques :

- Le nom du raccourci apparaît sur l'icône de raccourcis des courriers électroniques sur l'écran d'accueil du scanner.

- Vous pouvez utiliser le raccourci pour envoyer un autre document par courrier électronique avec les mêmes paramètres.

Envoi d'un document par e-mail

Remarque : Vous pouvez aussi envoyer un e-mail en utilisant les applications MyShortcut ou Multi Send à partir de l'écran d'accueil. Pour plus d'informations, reportez-vous à la section [« Activation des applications d'écran d'accueil »](#), page 22.

Envoi d'un e-mail à partir de l'écran tactile

- 1 Chargez un document original face vers le bas dans le dispositif d'alimentation automatique ou sur la vitre du scanner.

Remarque : Ne chargez pas de cartes postales, de photos, d'images trop petites, de transparents, de papier photo ou de supports trop fins (tels qu'une coupure de magazine) dans le dispositif d'alimentation automatique. Placez ces éléments sur la vitre du scanner.

- 2 Si vous chargez un document dans le dispositif d'alimentation automatique, ajustez les guide-papier.

- 3 Dans l'écran d'accueil, accédez à :

E-mail > Destinataire(s)

- 4 Saisissez l'adresse électronique ou appuyez sur , puis saisissez le numéro de raccourci.

Pour saisir d'autres destinataires, appuyez sur **Adresse suivante**, puis saisissez l'adresse ou le numéro de raccourci que vous souhaitez ajouter.

Remarque : Vous pouvez également entrer une adresse email à partir du carnet d'adresses.

- 5 Appuyez sur **Terminé > Envoyer**.

Envoi d'un e-mail à l'aide d'un numéro de raccourci

- 1 Chargez un document original face vers le bas dans le dispositif d'alimentation automatique ou sur la vitre du scanner.

Remarque : Ne chargez pas de cartes postales, de photos, d'images trop petites, de transparents, de papier photo ou de supports trop fins (tels qu'une coupure de magazine) dans le dispositif d'alimentation automatique. Placez ces éléments sur la vitre du scanner.

- 2 Si vous chargez un document dans le dispositif d'alimentation automatique, ajustez les guide-papier.

- 3 Appuyez sur , saisissez le numéro de raccourci à l'aide du pavé numérique, puis appuyez sur

Pour saisir d'autres destinataires, appuyez sur **Adresse suivante** et saisissez l'adresse ou le numéro de raccourci que vous souhaitez ajouter.

- 4 Appuyez sur **Envoyer**.

Envoi d'un email à l'aide du carnet d'adresses

1 Chargez un document original face vers le bas dans le dispositif d'alimentation automatique ou sur la vitre du scanner.

Remarque : Ne chargez pas de cartes postales, de photos, d'images trop petites, de transparents, de papier photo ou de supports trop fins (tels qu'une coupure de magazine) dans le dispositif d'alimentation automatique. Placez ces éléments sur la vitre du scanner.

2 Si vous chargez un document dans le dispositif d'alimentation automatique, ajustez les guide-papier.

3 Dans l'écran d'accueil, accédez à :

E-mail > **Destinataire(s)** >  > saisissez le nom du destinataire > **Rechercher**

4 Appuyez sur le nom des destinataires.

Pour saisir d'autres destinataires, appuyez sur **Adresse suivante**, puis entrez l'adresse ou le numéro de raccourci à ajouter, ou effectuez une recherche dans le carnet d'adresses.

5 Touchez **Terminé**.

Personnaliser les paramètres d'un e-mail

Ajout de l'objet et du message d'un e-mail

1 Chargez un document original face imprimée vers le bas, bord long en premier dans le bac du dispositif d'alimentation automatique ou face imprimée vers le bas sur la vitre du scanner.

Remarques :

- Ne chargez pas de cartes postales, de photos, d'images trop petites, de transparents, de papier photo ou de supports trop fins (tels qu'une coupure de magazine) dans le bac du dispositif d'alimentation automatique. Placez ces éléments sur la vitre du scanner.
- Le voyant du dispositif d'alimentation automatique s'allume lorsque le papier est correctement chargé.

2 Si vous chargez un document dans le bac du dispositif d'alimentation automatique, ajustez les guides papier.

3 Dans l'écran d'accueil, accédez à :

Courrier électronique > **Destinataire** > saisissez l'adresse email > **Terminé**.

4 Appuyez sur **Objet**, saisissez l'objet du courrier électronique, puis appuyez sur **Terminé**.

5 Appuyez sur **Message**, saisissez votre message, puis appuyez sur **Terminé**.

Modification du type de fichier de sortie

1 Chargez un document original dans le DAA ou sur la vitre du scanner.

2 Dans l'écran d'accueil, accédez à :

Courrier électronique > **Destinataire** > saisissez l'adresse électronique > **Terminé** > **Envoyer en tant que**.

3 Sélectionnez le type de fichier que vous voulez envoyer.

Remarque : si vous sélectionnez PDF sécurisé, il vous sera demandé à deux reprises d'entrer votre mot de passe.

4 Appuyez sur  >Envoyer.

Annulation d'un e-mail

- Lorsque vous utilisez le dispositif d'alimentation automatique, appuyez sur **Annuler le travail** lorsque **Numérisation** apparaît.
- Lorsque vous utilisez la vitre du scanner, appuyez sur **Annuler le travail** lorsque **Numérisation** ou **Numériser la page suivante / Terminer le travail** apparaît.

Présentation des options de courrier électronique

Destinataire(s)

Cette option vous permet d'entrer le destinataire de votre e-mail. Vous pouvez entrer plusieurs adresses email.

Objet

Cette option vous permet de saisir l'objet de votre e-mail.

Message

Cette option vous permet de saisir un message qui accompagnera le fichier joint numérisé que vous voulez envoyer.

Nom du fichier

Cette option vous permet de personnaliser le nom du fichier joint.

Format d'origine

Cette option vous permet de définir le format des documents à envoyer par e-mail. Lorsque l'option Format d'origine est définie sur Tailles composées, vous pouvez numériser un document d'origine contenant des formats de papier composés (pages au format Lettre et Légal).

Résolution

Cette option permet de régler la qualité d'impression de votre e-mail. Le fait d'élever la résolution graphique augmente la taille du fichier de courrier électronique et le temps requis pour la numérisation du document original. La diminution de la résolution d'image réduit la taille du fichier.

Contenu

Cette option vous permet de définir le type et la source du document original.

Les types de contenu suivants sont disponibles :

- **Graphique** : le document original comporte essentiellement des graphiques professionnels, tels que des diagrammes à secteurs, des diagrammes à barres et des animations.
- **Photo** : le document d'origine comporte essentiellement une photo ou une image.
- **Texte** : le document d'origine contient essentiellement du texte ou des illustrations.
- **Texte/Photo** : le document d'origine associe du texte, des graphiques et des photos.

Les sources de contenu suivantes sont disponibles :

- **Laser Noir et blanc** : le document d'origine a été imprimé à l'aide d'une imprimante laser monochrome.
- **Laser couleur** : le document d'origine a été imprimé à l'aide d'une imprimante laser couleur.
- **Jet d'encre** : le document d'origine a été imprimé à l'aide d'une imprimante jet d'encre.
- **Magazine** : le document d'origine est extrait d'un magazine.
- **Journal** : le document d'origine est extrait d'un journal.
- **Autre** : le document d'origine a été imprimé à l'aide d'une autre imprimante ou d'une imprimante inconnue.
- **Photo/Film** : le document d'origine est une photo tirée d'un film.
- **Presse** : le document d'origine a été imprimé à l'aide d'une presse à imprimer.

Enregistrer comme raccourci

Cette option permet d'enregistrer les paramètres actuels en tant que raccourci en attribuant un nom de raccourci.

Remarque : Lorsque vous sélectionnez cette option, le numéro de raccourci suivant est attribué automatiquement.

Intensité

Cette option permet de régler l'intensité lumineuse (plus clair ou plus sombre) des documents que vous numérisez par rapport au document d'origine.

Envoyer en tant que

Cette option permet de définir le type de sortie de l'image numérisée.

Sélectionnez l'une des options suivantes :

- **PDF** : pour créer un seul fichier de plusieurs pages. Il peut être envoyé en tant que fichier sécurisé ou compressé.
- **TIFF** : pour créer des fichiers multiples ou un fichier unique. Si l'option TIFF multipage est désactivée dans le menu Paramètres d'Embedded Web Server, TIFF enregistre une page par fichier. La taille de fichier est généralement supérieure à celle d'un JPEG équivalent.
- **JPEG** : pour créer et joindre un fichier distinct pour chaque page de votre document d'origine.
- **XPS** : pour créer un seul fichier XPS de plusieurs pages.
- **RTF** : utilisez cette option pour créer un fichier au format modifiable.
- **TXT** : utilisez cette option pour créer un fichier texte ASCII sans mise en forme.

Format d'impression

Cette option permet de modifier les paramètres suivants :

- **Faces (recto verso)** : indique si le document d'origine est un document recto (imprimé sur une seule face) ou recto verso (imprimé sur les deux faces du papier). Ce paramètre identifie également les documents à numériser pour les inclure dans le courrier électronique.
- **Orientation** : indique l'orientation du document original, puis modifie les paramètres Faces (Recto verso) et Reliure afin qu'ils correspondent à l'orientation.
- **Reliure** : indique si le document d'origine est relié dans le sens de la longueur ou de la largeur.

Aperçu avant numérisation

Cette option affiche la première page de l'image avant de l'inclure dans le courrier électronique. Une fois la première page numérisée, la numérisation s'interrompt et un aperçu apparaît.

Utilisation des options avancées

Faites votre sélection parmi les paramètres suivants :

- **Réglage de l'inclinaison du DAA** : redresse les images numérisées qui sont légèrement inclinées à leur sortie du bac DAA.
- **Traitement avancé image** : cette option permet d'ajuster les paramètres Retrait arrière-plan, Equilibre des couleurs, Suppression couleur, Contraste, Qualité JPEG, Image miroir, Image négative, Numériser bord à bord, Détails des ombres, Netteté et Température avant l'envoi du document par e-mail.
- **Travail personnalisé** : cette option permet de regrouper plusieurs travaux de numérisation en un seul.
- **Suppression des bords** : cette option permet d'éliminer les traces ou les marques autour des bords d'un document. Vous pouvez supprimer une zone régulière autour des quatre côtés du papier ou choisir un bord spécifique.
- **Journal de transmission** : cette option permet d'imprimer le journal de transmission ou le journal des erreurs de transmission.
- **Capteur Multifeed** : cette option détecte si le dispositif d'alimentation automatique entraîne plusieurs feuilles à la fois, et affiche alors un message d'erreur.

Envoi d'une télécopie

Dispositif d'alimentation automatique de documents (DAA)	Vitre du scanner
 <ul style="list-style-type: none"> • Utilisez le DAA pour les documents de plusieurs pages. • Chargez des documents au format Lettre ou A4 dans le DDA face imprimée vers le bas en insérant d'abord le bord long. • Chargez des documents au format Lettre ou A3 dans le DDA face imprimée vers le bas en insérant d'abord le bord court. 	 <p>Utilisez la vitre du scanner pour les pages seules, les petits éléments (comme les cartes postales ou les photos), les transparents, le papier photo ou les supports fins (tels que les coupures de magazine).</p>

Configuration du scanner en télécopieur

⚠ ATTENTION—RISQUE D'ELECTROCUTION : Pendant un orage violent, n'utilisez pas la fonction de télécopie. Pendant un orage violent, n'installez pas ce produit, n'effectuez aucun branchement électrique (fonction de télécopie) ni téléphonique.

Remarques :

- Les méthodes de connexion suivantes ne s'appliquent que dans certains pays ou régions.
- Lors de la configuration initiale de l'imprimante, désactivez la case à cocher de la fonction Télécopie ainsi que toute autre fonction que vous souhaitez configurer plus tard, puis appuyez sur **Continuer**.
- Le voyant clignotera en rouge si la fonction Télécopie est activée mais n'est pas correctement installée.

Attention — Dommages potentiels : lors des opérations d'envoi ou de réception d'une télécopie, ne touchez pas aux câbles ni à la zone de l'imprimante illustrée.



Configuration initiale du télécopieur

De nombreux pays et régions exigent que les télécopies sortantes contiennent les informations suivantes dans la marge supérieure ou inférieure de chaque page transmise ou sur la première page de la transmission : nom du poste (identification de l'entreprise, d'une autre entité ou de la personne à l'origine de l'envoi du message) et numéro du poste (numéro de téléphone du télécopieur, de l'entreprise, d'une autre entité ou de la personne qui envoie le message).

Pour saisir les informations relatives à la configuration initiale de votre télécopieur, utilisez le panneau de commandes du scanner ou votre navigateur afin d'accéder à l'Embedded Web Server, puis ouvrez le menu Paramètres.

Remarque : si vous ne disposez pas d'un environnement TCP/IP, utilisez le panneau de commandes du scanner pour entrer les informations relatives à la configuration de votre télécopieur.

Utilisation du panneau de commandes du scanner pour configurer le télécopieur

Lorsque le scanner est mis sous tension pour la première fois ou s'il est resté hors tension pendant une longue période, une série d'écrans de démarrage s'affichent. Si le scanner est équipé de la fonctionnalité de télécopie, les écrans suivants apparaissent :

Nom du télécopieur ou Nom du poste

Numéro de télécopie ou Numéro du poste

- 1 Lorsque **Nom du télécopieur** ou **Nom du poste** s'affiche, entrez le nom qui figurera sur toutes les télécopies émises.
- 2 Appuyez sur **Envoyer**.
- 3 Lorsque **Numéro de télécopie** ou **Numéro du poste** s'affiche, entrez le numéro de télécopie de l'imprimante.
- 4 Appuyez sur **Envoyer**.

Utilisation de l'Embedded Web Server pour configurer le télécopieur

- 1 Saisissez l'adresse IP du scanner dans le champ d'adresse de votre navigateur Web.

Si vous ne connaissez pas l'adresse IP du scanner, vous pouvez :

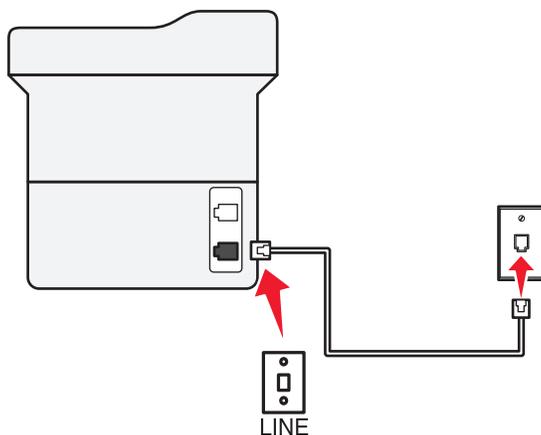
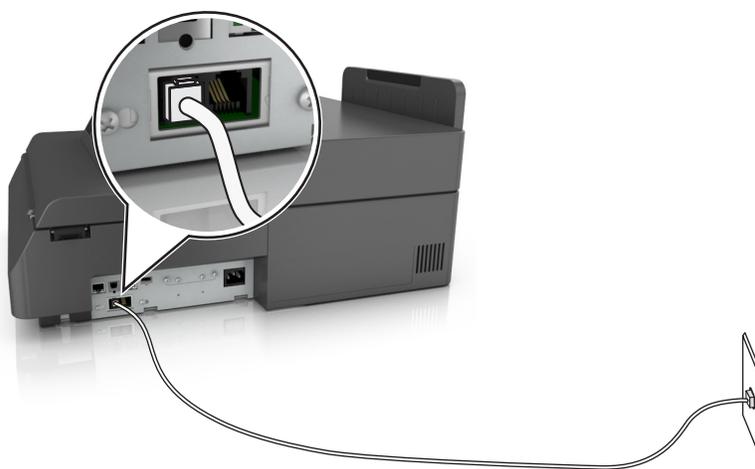
- Voir l'adresse IP sur le panneau de commandes du scanner dans la section TCP/IP du menu Réseau/Ports.
- Imprimer une page de configuration du réseau ou les pages de paramètres de menus et identifier l'adresse IP dans la section TCP/IP.

- 2 Cliquez sur **Paramètres > Paramètres de télécopie > Configuration télécopie analogique**.
- 3 Dans le champ Nom du télécopieur ou Nom du poste s'affiche, entrez le nom qui figurera sur toutes les télécopies émises.
- 4 Dans le champ Numéro de télécopie ou Numéro du poste, entrez le numéro de télécopie de l'imprimante.
- 5 Cliquez sur **Envoyer**.

Choix de la connexion du télécopieur

Scénario 1 : Ligne téléphonique standard

Configuration 1 : Le scanner est connecté à une ligne de télécopie dédiée

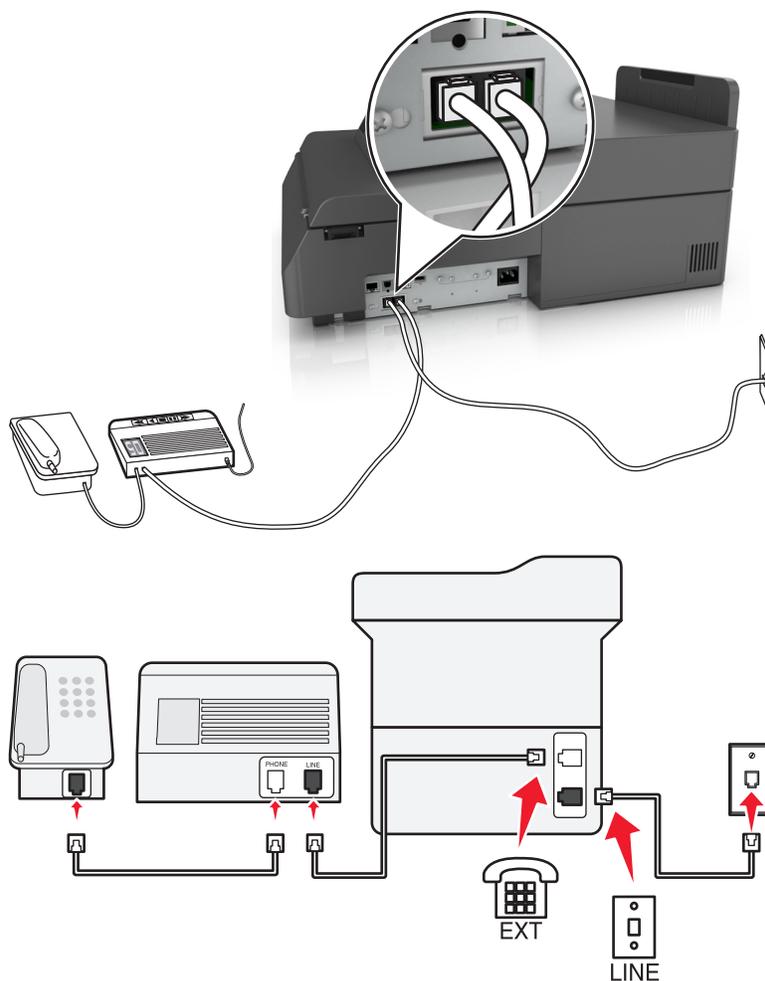


Connexion :

- 1 Branchez une extrémité du cordon téléphonique fourni avec le scanner sur son port .
- 2 Branchez l'autre extrémité du cordon téléphonique sur une prise téléphonique analogique murale active.

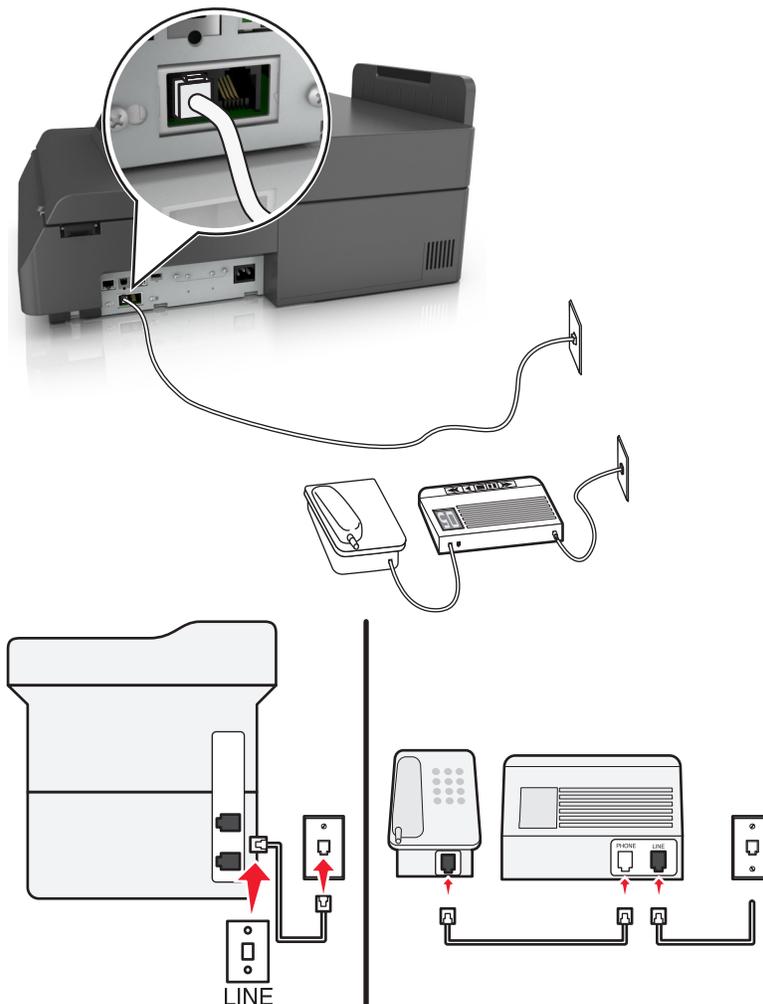
Conseils pour cette configuration :

- Vous pouvez configurer le scanner pour recevoir les télécopies automatiquement (Réponse auto activée) ou manuellement (Réponse auto désactivée).
- Si vous souhaitez recevoir les télécopies automatiquement (Réponse auto activée), configurez le scanner pour qu'il décroche après n'importe quel nombre de sonneries.

Configuration 2 : Le scanner partage la ligne avec un répondeur**Connecté à la même prise murale téléphonique****Connexion :**

- 1 Branchez une extrémité du cordon téléphonique fourni avec le scanner sur son port .
- 2 Branchez l'autre extrémité du cordon téléphonique sur une prise téléphonique analogique murale active.
- 3 Branchez le répondeur au port  du scanner.

Connecté à différentes prises murales



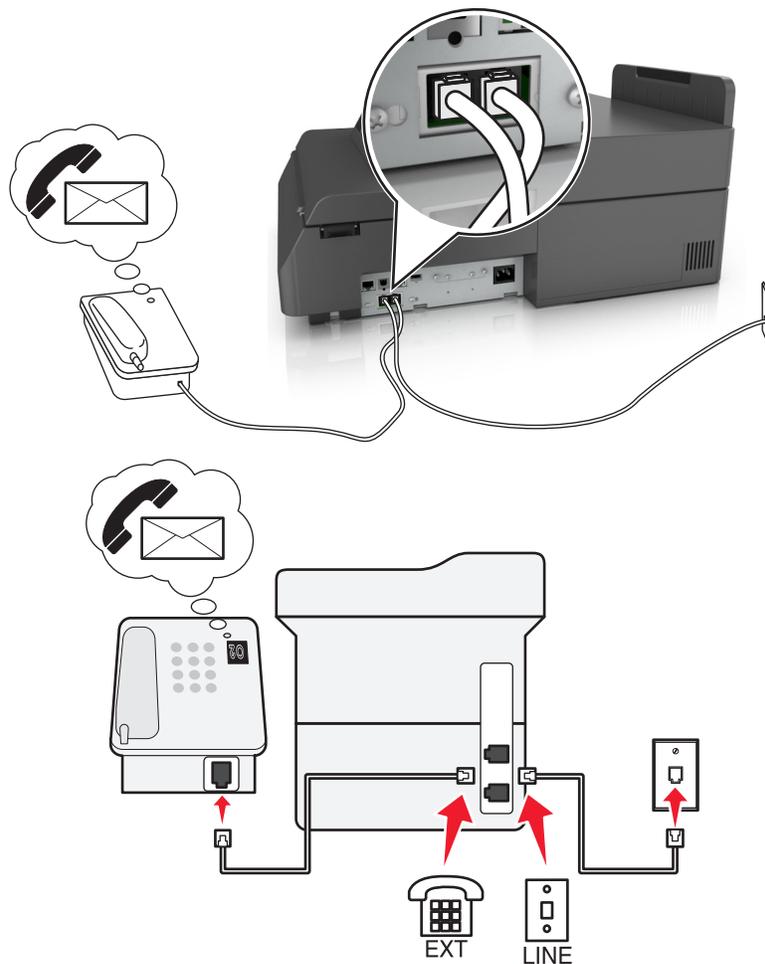
Connexion :

- 1 Branchez une extrémité du cordon téléphonique fourni avec le scanner sur son port .
- 2 Branchez l'autre extrémité du cordon téléphonique sur une prise téléphonique analogique murale active.

Conseils pour cette configuration :

- Si votre ligne ne compte qu'un seul numéro de téléphone, vous devez configurer le scanner pour recevoir les télécopies automatiquement (Réponse auto activée).
- Configurez le scanner pour qu'il décroche au bout de deux sonneries de plus après le répondeur. Par exemple, si le répondeur répond aux appels après quatre sonneries, configurez le scanner pour répondre après six sonneries. Ainsi, le répondeur répond aux appels en premier et vos appels vocaux sont reçus. Si l'appel est une télécopie, le scanner détecte le signal de télécopie sur la ligne et prend l'appel.
- Si vous êtes abonné à un service de détection de sonnerie distinctive fourni par votre opérateur téléphonique, vérifiez que vous avez défini la sonnerie appropriée du scanner. Sinon, il ne recevra pas les télécopies même si vous l'avez configuré pour la réception automatique de télécopies.

Configuration 3 : Le scanner partage la ligne avec un téléphone abonné à un service de messagerie vocale



Connexion :

- 1 Branchez une extrémité du cordon téléphonique fourni avec le scanner sur son port .
- 2 Branchez l'autre extrémité du cordon téléphonique sur une prise téléphonique analogique murale active.
- 3 Branchez le téléphone au port  du scanner.

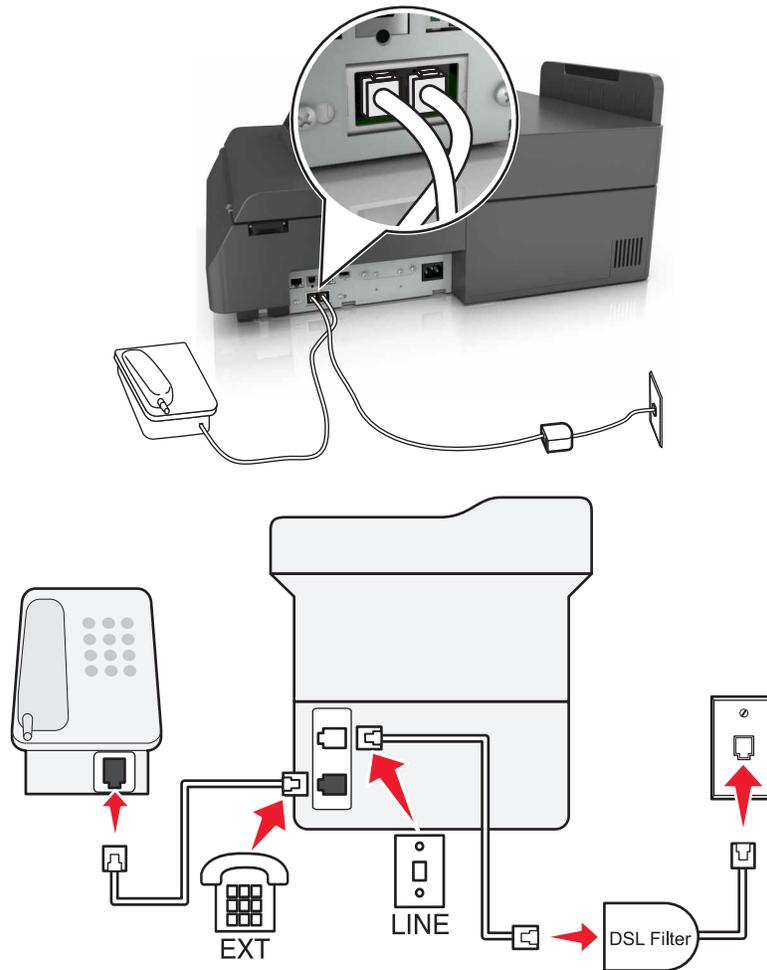
Conseils pour cette configuration :

- Cette configuration fonctionne mieux si vous êtes abonné à un service de détection de sonnerie distinctive. Si tel est le cas, vérifiez que vous avez défini la sonnerie appropriée du scanner. Sinon, il ne recevra pas les télécopies même si vous l'avez configuré pour la réception automatique de télécopies.
- Si votre ligne ne compte qu'un seul numéro de téléphone, vous devez configurer le scanner pour recevoir les télécopies manuellement (Réponse auto désactivée).

Lorsque vous répondez au téléphone et que vous entendez des tonalités de télécopie, appuyez sur ***9*** ou sur le code de décrochage manuel du téléphone pour recevoir la télécopie.

- Vous pouvez également configurer le scanner pour recevoir les télécopies automatiquement (Réponse auto activée), mais vous devez désactiver le service de messagerie vocale lorsque vous attendez une télécopie. Ce paramètre fonctionne mieux si vous utilisez la messagerie vocale plus souvent que le télécopieur.

Scénario 2 : DSL (Digital Subscriber Line)



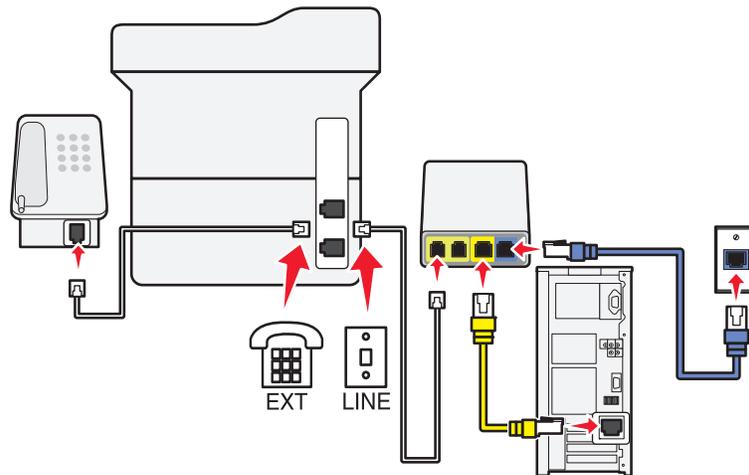
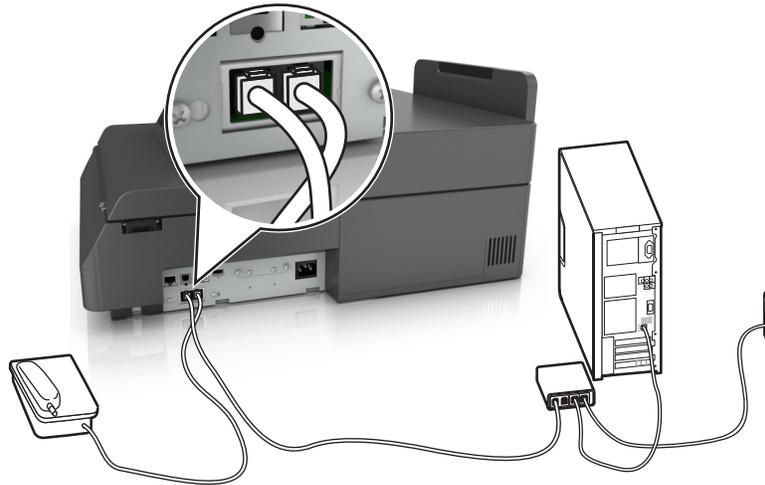
Une ligne ADSL partage votre téléphone normal en deux canaux : voix et Internet. Les signaux de téléphone et de télécopie passent par le canal vocal tandis que les signaux Internet passent par l'autre canal. Ainsi, vous pouvez utiliser la même ligne pour les appels vocaux analogiques (notamment les télécopies) et l'accès numérique à Internet.

Pour réduire les interférences entre les deux canaux et garantir une connexion de qualité, vous devez installer un filtre ADSL pour les périphériques analogiques (télécopieur, téléphone, répondeur) dans votre réseau. Les interférences provoquent du bruit et créent de l'électricité statique sur le téléphone. Elles occasionnent des télécopies de mauvaise qualité (voire un échec) pour le scanner et ralentissent la connexion Internet sur votre ordinateur.

Pour installer un filtre pour le scanner :

- 1 Connectez le port de téléphone du filtre ADSL à la prise murale.
- 2 Branchez une extrémité du cordon téléphonique fourni avec le scanner sur son port . Branchez l'autre extrémité sur le port de téléphone du filtre DSL.
- 3 Pour continuer à utiliser un ordinateur afin d'accéder à Internet, connectez l'ordinateur au port DSL HPN du filtre ADSL.
- 4 Pour connecter un téléphone au scanner, retirez toute fiche d'adaptation du port  du scanner, puis branchez le téléphone sur le port.

Scénario 3 : Service téléphonique VoIP



Connexion :

- 1 Branchez une extrémité du cordon téléphonique fourni avec le scanner sur son port .
- 2 Branchez l'autre extrémité du câble sur le port appelé **Phone Line 1** (Ligne téléphonique 1) ou **Phone Port** (Port de téléphone) sur l'adaptateur VoIP.

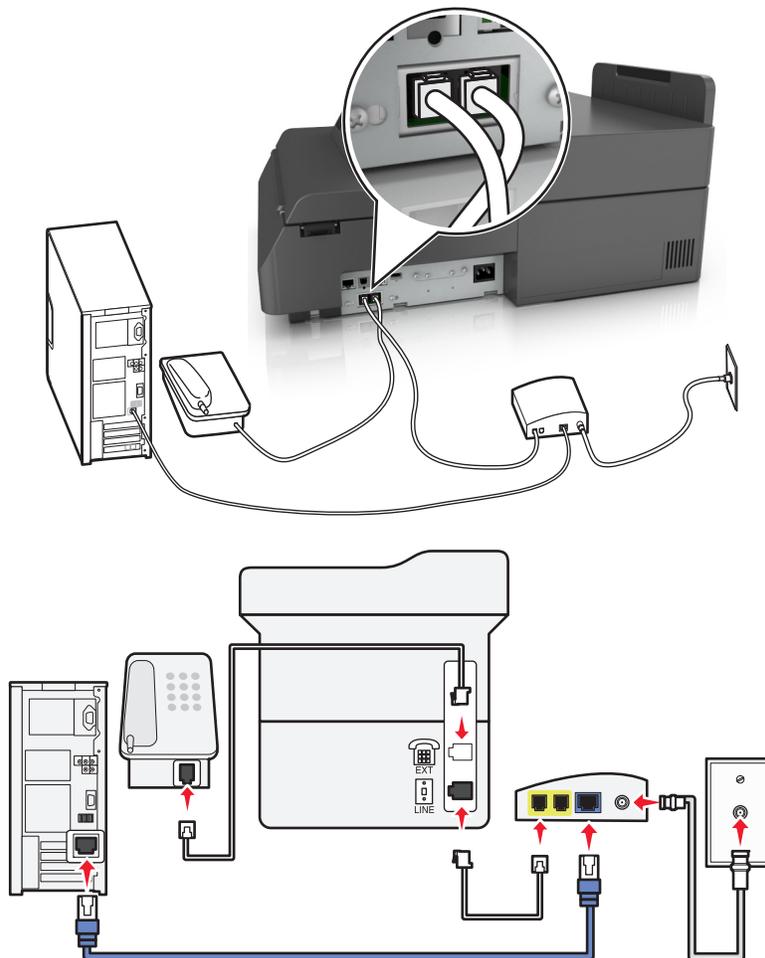
Remarque : Le port appelé **Phone Line 2** (Ligne téléphonique 2) ou **Fax Port** (Port de télécopie) n'est pas toujours actif. Les fournisseurs VoIP facturent parfois des frais supplémentaires pour l'activation d'un second port de téléphone.

- 3 Branchez le téléphone au port  du scanner.

Conseils pour cette configuration :

- Pour vérifier que le port de téléphone situé sur l'adaptateur VoIP est actif, branchez-y un téléphone analogique, puis écoutez la tonalité. Si vous entendez la tonalité, le port est actif.
- Si vous avez besoin de deux ports de téléphone pour vos périphériques et que vous ne souhaitez pas payer des frais supplémentaires, ne branchez pas le scanner au deuxième port de téléphone. Vous pouvez utiliser un répartiteur téléphonique. Branchez le répartiteur téléphonique sur le port **Phone Line 1** (Ligne téléphonique 1) ou **Phone Port** (Port de téléphone), puis branchez le scanner et le téléphone sur le répartiteur.

Remarque : Vérifiez que vous utilisez un répartiteur téléphonique et non un séparateur de lignes. Pour vérifier que vous utilisez le bon répartiteur, branchez-y un téléphone analogique, puis écoutez la tonalité.

Scénario 4 : Service téléphonique numérique via un fournisseur de services par câble**Configuration 1 : Le scanner est connecté au modem câblé**

- 1 Branchez une extrémité du cordon téléphonique fourni avec le scanner sur son port .
- 2 Branchez l'autre extrémité du câble sur le port appelé **Phone Line 1** (Ligne téléphonique 1) ou **Phone Port** (Port de téléphone) sur le modem câblé.

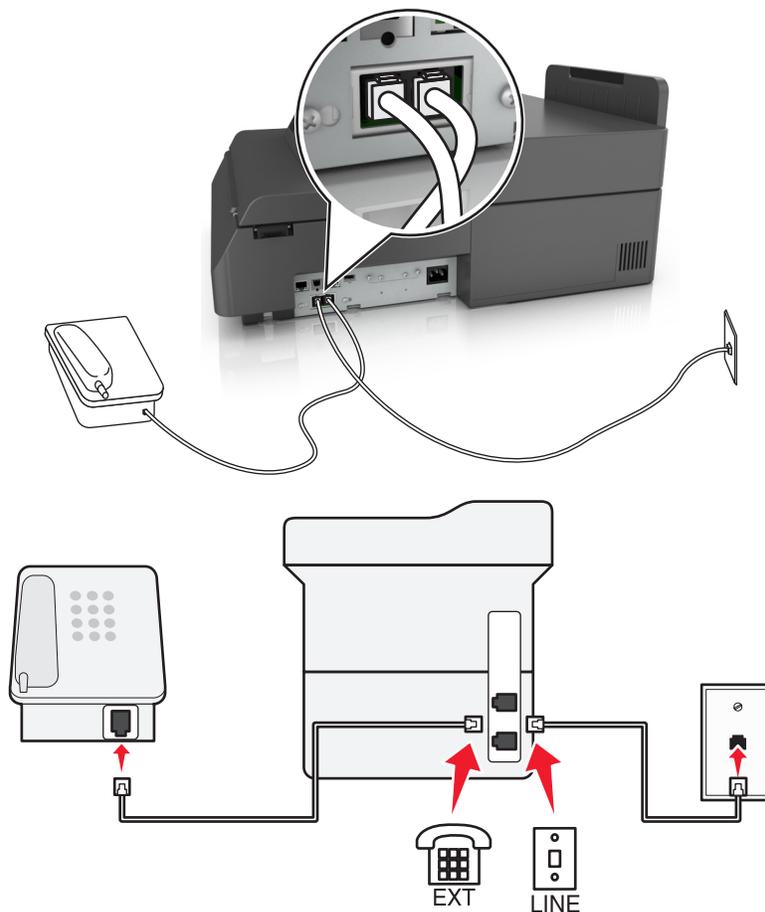
Remarque : Le port appelé **Phone Line 2** (Ligne téléphonique 2) ou **Fax Port** (Port de télécopie) n'est pas toujours actif. Les fournisseurs VoIP facturent parfois des frais supplémentaires pour l'activation d'un second port de téléphone.

3 Branchez votre téléphone analogique sur le port  du scanner.

Remarques :

- Pour vérifier que le port de téléphone situé sur le modem câblé est actif, branchez un téléphone analogique sur le port de téléphone, puis écoutez la tonalité. Si vous entendez la tonalité, le port est actif.
- Si vous avez besoin de deux ports de téléphone pour vos périphériques et que vous ne souhaitez pas payer de frais supplémentaires, ne branchez pas le scanner sur le deuxième port de téléphone. Vous pouvez utiliser un répartiteur téléphonique. Branchez le répartiteur téléphonique sur le port **Phone Line 1** (Ligne téléphonique 1) ou **Phone Port** (Port de téléphone), puis branchez le scanner et le téléphone sur le répartiteur.
- Vérifiez que vous utilisez un répartiteur téléphonique et non un séparateur de lignes. Pour vérifier que vous utilisez le bon répartiteur, branchez-y un téléphone analogique, puis écoutez la tonalité.

Configuration 2 : Le scanner est branché sur une prise murale. Le modem câblé est installé dans un autre endroit.

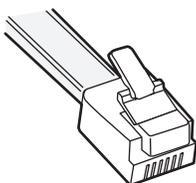


- 1 Branchez une extrémité du cordon téléphonique fourni avec le scanner sur son port .
- 2 Branchez l'autre extrémité du câble téléphonique sur une prise téléphonique analogique murale active.
- 3 Branchez votre téléphone analogique sur le port  du scanner.

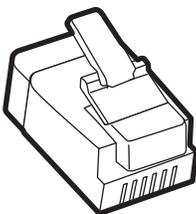
Scénario 5 : Pays ou régions où les prises murales et fiches téléphoniques sont différentes.

Dans certains pays ou régions, les connecteurs des prises téléphoniques murales sont différents de ceux fournis avec le scanner. La prise murale standard adoptée dans la plupart des pays ou régions est la prise RJ-11 (Registered Jack-11). Votre scanner est livré avec une prise RJ-11 et un cordon téléphonique avec connecteur RJ-11.

Si la prise murale ou les équipements installés dans vos locaux ne sont pas compatibles avec ce type de branchement, vous devez utiliser un adaptateur téléphonique. Si l'adaptateur approprié à votre pays ou votre région n'est pas fourni avec le scanner, vous devez l'acheter séparément.

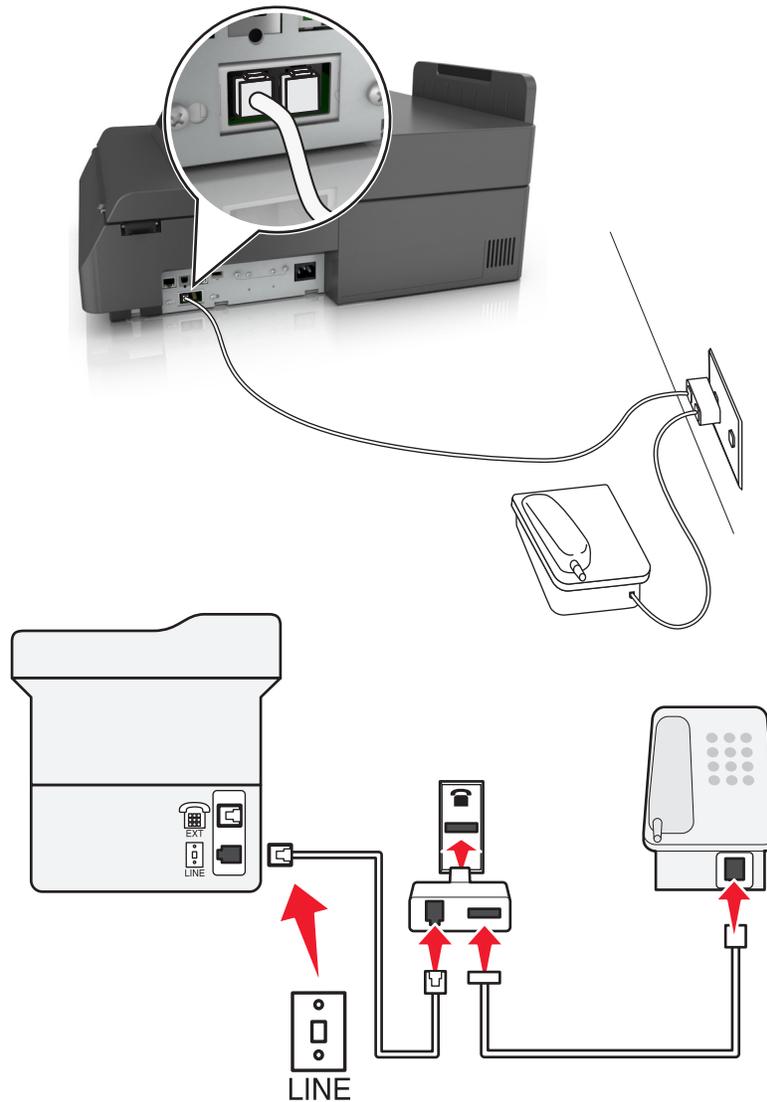


Une prise adaptateur est parfois installée sur le port  du scanner. Si vous utilisez un adaptateur téléphonique ou un autre dispositif fonctionnant à l'aide d'un schéma électrique en cascade ou en série, ne retirez pas la prise adaptateur du port  du scanner.



Nom de la pièce	Référence
Prise adaptateur Lexmark :	40X8519

Connexion du scanner à une prise murale non RJ-11



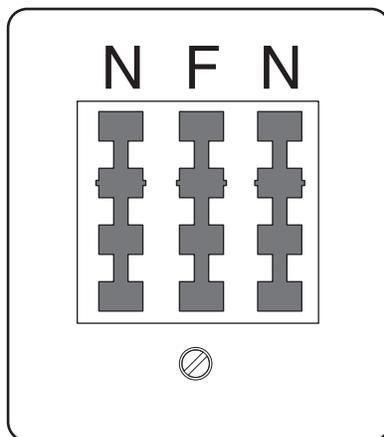
- 1 Branchez une extrémité du cordon téléphonique fourni avec le scanner sur son port .
- 2 Connectez l'autre extrémité du câble à l'adaptateur RJ-11, puis l'adaptateur à la prise murale.
- 3 Si vous souhaitez connecter un autre périphérique (téléphone ou répondeur) à la même prise murale, et si le connecteur du périphérique n'est pas de type RJ 11, branchez-le directement sur l'adaptateur téléphonique.

Remarques :

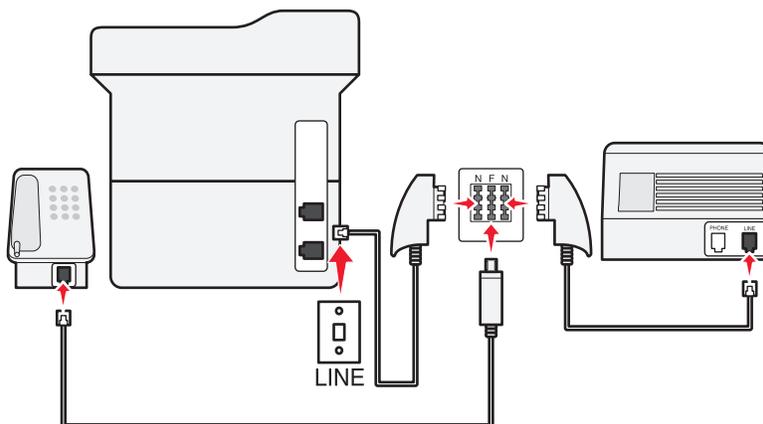
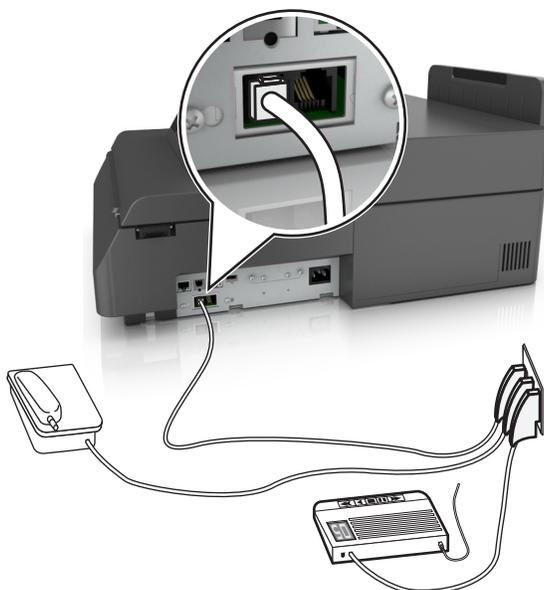
- Le port  du scanner peut être équipé d'une prise adaptateur à utiliser avec l'adaptateur. Ne retirez *pas* la prise du port  du scanner.
- Dans certains pays ou régions, le scanner peut être livré sans adaptateur téléphonique ou prise adaptateur.

Connexion du scanner à une prise murale en Allemagne

Les prises murales allemandes disposent de deux types de ports. Les ports N sont destinés aux télécopieurs, modems et répondeurs. Le port F est réservé aux téléphones.



Connectez le scanner à n'importe quel port N.



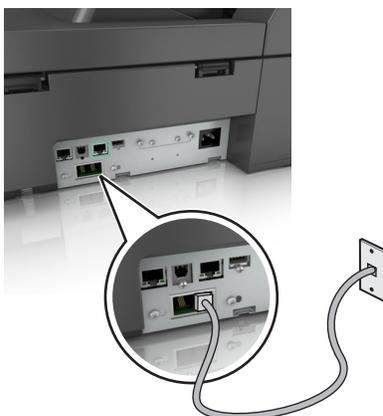
- 1 Branchez une extrémité du cordon téléphonique fourni avec le scanner sur son port .
- 2 Connectez l'autre extrémité du cordon à l'adaptateur RJ-11, puis connectez l'adaptateur à un port N.
- 3 Si vous souhaitez connecter un téléphone et un répondeur à la même prise murale, connectez les périphériques comme illustré.

Remarque : Ne retirez *pas* la prise adaptateur du port  du scanner si vous connectez un système téléphonique en cascade ou en série.

Connexion à un service de sonnerie distincte

Il se peut que votre opérateur téléphonique fournisse un service de sonnerie distincte. Un tel service vous permet de disposer de plusieurs numéros de téléphone sur une seule ligne, chaque numéro ayant une sonnerie différente. Ce système peut s'avérer utile pour distinguer les appels de télécopie des appels vocaux. Si vous êtes abonné à un service de sonnerie distincte, procédez comme suit pour connecter l'équipement :

- 1 Branchez une extrémité du cordon téléphonique fourni avec le scanner sur son port LINE .
- 2 Branchez l'autre extrémité du câble téléphonique sur une prise téléphonique analogique murale active.



- 3 Modifiez le paramètre de sonneries distinctives afin qu'il corresponde au paramètre pour lequel vous souhaitez que le scanner réponde.

Remarque : le paramètre par défaut de sonnerie distincte est En fonction. Il configure le scanner pour qu'il réponde à un, deux ou trois types de sonneries différents.

- a Dans l'écran d'accueil, accédez à :



>Paramètres >Paramètres de télécopie >Configuration télécopie analogique

- b Dans le champ Répondre à la, sélectionnez le paramètre de sonnerie distinctive que vous souhaitez, puis appuyez sur **Envoyer**.

Définition du nom et du numéro du télécopieur ou du poste utilisé pour les télécopies sortantes

- 1 Saisissez l'adresse IP du scanner dans le champ d'adresse de votre navigateur Web.

Si vous ne connaissez pas l'adresse IP du scanner, vous pouvez :

- voir l'adresse IP sur le panneau de commandes du scanner dans la section TCP/IP du menu Réseau/Ports.
- imprimer une page de configuration du réseau ou les pages de paramètres de menus et identifier l'adresse IP dans la section TCP/IP.

2 Cliquez sur **Paramètres > Paramètres de télécopie > Configuration télécopie analogique.**

3 Dans le champ Nom du télécopieur ou Nom du poste, entrez le nom qui figurera sur toutes les télécopies émises.

4 Dans le champ Numéro de télécopie ou Numéro du poste, entrez le numéro de télécopie de l'imprimante.

5 Cliquez sur **Envoyer.**

Définition de la date et l'heure

Vous pouvez définir la date et l'heure de telle manière qu'elles apparaissent sur chaque télécopie envoyée.

1 Ouvrez un navigateur Web, puis tapez l'adresse IP du scanner dans le champ d'adresse.

Remarques :

- Affichez l'adresse IP du scanner sur son écran d'accueil. L'adresse IP apparaît sous la forme de quatre séries de chiffres séparées par des points, par exemple 123.123.123.123.
- Si vous utilisez un serveur proxy, désactivez-le temporairement pour charger correctement la page Web.

2 Cliquez sur **Paramètres > Sécurité > Définir la date et l'heure.**

3 Dans le champ Définir heure/date manuellement, entrez la date et l'heure actuelles.

4 Cliquez sur **Envoyer.**

Remarque : il est recommandé d'utiliser l'heure réseau.

Configuration du scanner pour application de l'heure d'été

Le scanner peut être configuré afin de s'ajuster automatiquement sur l'heure d'été :

1 Saisissez l'adresse IP du scanner dans le champ d'adresse de votre navigateur Web.

Si vous ne connaissez pas l'adresse IP du scanner, vous pouvez :

- voir l'adresse IP sur le panneau de commandes du scanner dans la section TCP/IP du menu Réseau/Ports.
- imprimer une page de configuration du réseau ou les pages de paramètres de menus et identifier l'adresse IP dans la section TCP/IP.

2 Cliquez sur **Sécurité > Définir la date et l'heure.**

3 Cochez la case **Observer auto l'heure d'été**, puis entrez les dates de début et de fin de l'heure d'été dans la section Réglage fuseau horaire personnalisé.

4 Cliquez sur **Envoyer.**

Envoi d'une télécopie

Envoi d'une télécopie à l'aide de l'écran tactile

- 1 Chargez un document original face vers le bas dans le dispositif d'alimentation automatique ou sur la vitre du scanner.

Remarque : Ne chargez pas de cartes postales, de photos, d'images trop petites, de transparents, de papier photo ou de supports trop fins (tels qu'une coupure de magazine) dans le dispositif d'alimentation automatique. Placez ces éléments sur la vitre du scanner.

- 2 Si vous chargez un document dans le dispositif d'alimentation automatique, ajustez les guide-papier.

- 3 Sur l'écran d'accueil, appuyez sur **Télécopieur**.

- 4 Saisissez le numéro de télécopie ou un raccourci à l'aide de l'écran tactile ou du pavé numérique.

Pour ajouter des destinataires, appuyez sur **Num. suivant**, puis saisissez le numéro de téléphone ou le numéro de raccourci du destinataire ou parcourez le carnet d'adresses.

Remarque : Pour insérer une pause de numérotation dans un numéro de télécopie, appuyez sur . La pause de numérotation apparaît sous forme de virgule dans la zone Envoyer la télécopie à. Utilisez cette option si vous devez d'abord composer un numéro de ligne extérieure.

- 5 Appuyez sur **Fax It (Envoyer par télécopie)**.

Envoi d'une télécopie à partir d'un ordinateur

Pour les utilisateurs Windows

- 1 Lorsqu'un document est ouvert, cliquez sur **Fichier > Imprimer**.
- 2 Sélectionnez l'imprimante, puis cliquez sur **Propriétés, Préférences, Options** ou **Configuration**.
- 3 Cliquez sur **Télécopie > Activer la télécopie**, puis saisissez le numéro de télécopieur du ou des destinataires.
- 4 Le cas échéant, configurez les autres paramètres de télécopie.
- 5 Appliquez les modifications, puis envoyez le travail de télécopie.

Remarques :

- L'option Télécopie est disponible uniquement avec le pilote PostScript ou Universal Fax Driver. Pour obtenir de plus amples informations, rendez-vous sur <http://support.lexmark.com>.
- Pour utiliser l'option Télécopie avec le pilote PostScript, configurez-le et activez-le dans l'onglet Configuration.

Pour les utilisateurs Macintosh

- 1 Lorsqu'un document est ouvert, choisissez **Fichier > Imprimer**.
- 2 Sélectionnez l'imprimante.
- 3 Saisissez le numéro de télécopie du destinataire, puis configurez d'autres paramètres de télécopie au besoin.
- 4 Envoyez le travail de télécopie.

Envoi d'une télécopie à l'aide de raccourcis

Les raccourcis de télécopies s'apparentent aux numéros de composition abrégée d'un téléphone ou d'un télécopieur. Un numéro de raccourci (1–99999) peut contenir un seul ou plusieurs destinataires.

- 1 Chargez un document original face vers le bas dans le dispositif d'alimentation automatique ou sur la vitre du scanner.

Remarque : ne chargez pas de cartes postales, de photos, d'images trop petites, de transparents, de photos papier ou de supports trop fins (tels qu'une coupure de magazine) dans le dispositif d'alimentation automatique. Placez ces éléments sur la vitre du scanner.

- 2 Si vous chargez un document dans le dispositif d'alimentation automatique, ajustez les guide-papier.
- 3 Appuyez sur  et utilisez le pavé numérique pour saisir le numéro de télécopie.
- 4 Appuyez sur **Envoyer**.

Envoi d'une télécopie à l'aide du carnet d'adresses

Le carnet d'adresses vous permet de rechercher des signets et des serveurs d'annuaires réseau.

Remarque : si la fonctionnalité de carnet d'adresses n'est pas activée, contactez un agent du support technique.

- 1 Chargez un document original face vers le bas dans le dispositif d'alimentation automatique ou sur la vitre du scanner.

Remarque : Ne chargez pas de cartes postales, de photos, d'images trop petites, de transparents, de papier photo ou de supports trop fins (tels qu'une coupure de magazine) dans le dispositif d'alimentation automatique. Placez ces éléments sur la vitre du scanner.

- 2 Si vous chargez un document dans le dispositif d'alimentation automatique, ajustez les guide-papier.
- 3 Dans l'écran d'accueil, accédez à :

Télécopie >  > Rechercher

- 4 A l'aide du clavier virtuel, tapez le nom ou une partie du nom de la personne dont vous recherchez le numéro de télécopie.

Remarque : n'essayez pas de rechercher plusieurs noms en même temps.

- 5 Appuyez sur **Terminé** > **Envoyer**.

Envoi d'une télécopie à une heure planifiée

- 1 Chargez un document original face vers le bas dans le dispositif d'alimentation automatique ou sur la vitre du scanner.

Remarque : Ne chargez pas de cartes postales, de photos, d'images trop petites, de transparents, de papier photo ou de supports trop fins (tels qu'une coupure de magazine) dans le dispositif d'alimentation automatique. Placez ces éléments sur la vitre du scanner.

- 2 Si vous chargez un document dans le dispositif d'alimentation automatique, ajustez les guide-papier.

3 Dans l'écran d'accueil, accédez à :

Télécopie > saisissez le numéro de télécopie >**Options** >**Envoi différé**

Remarque : si le Mode Télécopie est défini sur Serveur de télécopie, le bouton Envoi différé n'apparaît pas. Les télécopies en attente de transmission sont répertoriées dans la file d'attente des télécopies.

4 Appuyez sur les flèches pour régler l'heure à laquelle vous souhaitez envoyer la télécopie.

L'heure avance ou recule par incréments de 30 minutes. Si l'heure en cours est affichée, la flèche vers la gauche n'est pas disponible.

5 Appuyez sur **Envoyer**.

Remarque : Le document est numérisé, puis envoyé par télécopie à l'heure planifiée.

Création de raccourcis

Création d'un raccourci de destination de télécopie à l'aide d'Embedded Web Server

Au lieu de composer tout le numéro de télécopie d'un destinataire sur le panneau de commandes du scanner chaque fois que vous souhaitez envoyer une télécopie, vous pouvez créer une destination de télécopie et y associer un raccourci. Vous pouvez créer un raccourci pour un seul numéro de télécopie ou pour un groupe de numéros de télécopie.

1 Saisissez l'adresse IP du scanner dans le champ d'adresse de votre navigateur Web.

Si vous ne connaissez pas l'adresse IP du scanner, vous pouvez :

- Voir l'adresse IP sur le panneau de commandes du scanner dans la section TCP/IP du menu Réseau/Ports.
- Imprimer une page de configuration du réseau ou les pages de paramètres de menus et identifier l'adresse IP dans la section TCP/IP.

2 Cliquez sur **Paramètres** > **Gérer les raccourcis** > **Configuration des raccourcis de télécopie**.

Remarque : un mot de passe peut vous être demandé. Si vous n'avez pas d'ID utilisateur ni de mot de passe, demandez-en au personnel de l'assistance technique.

3 Tapez un nom unique pour le raccourci, puis saisissez le numéro de télécopie.

Pour créer un raccourci regroupant plusieurs numéros, entrez tous les numéros du groupe.

Remarque : séparez chacun d'eux à l'aide d'un point-virgule (;).

4 Associez-y un numéro de raccourci.

Si vous entrez un numéro déjà utilisé, vous êtes invité à en sélectionner un autre.

5 Cliquez sur **Ajouter**.

Création d'un raccourci de destination de télécopie à l'aide de l'écran tactile

- 1 Chargez un document original face vers le bas dans le dispositif d'alimentation automatique ou sur la vitre du scanner.

Remarque : Ne chargez pas de cartes postales, de photos, d'images trop petites, de transparents, de papier photo ou de supports trop fins (tels qu'une coupure de magazine) dans le dispositif d'alimentation automatique. Placez ces éléments sur la vitre du scanner.

- 2 Si vous chargez un document dans le dispositif d'alimentation automatique, ajustez les guide-papier.
- 3 Sur l'écran d'accueil, appuyez sur **Télécopie**, puis saisissez le numéro de télécopie.
Pour créer un groupe de numéros de télécopie, appuyez sur **Num. suivant** et ensuite saisissez le numéro de télécopie suivant.
- 4 Accédez à :



> entrez le nom du raccourci > **Terminé** > **OK** > **Télécopier**

Personnalisation des paramètres de télécopie

Modification de la résolution de la télécopie

Les paramètres vont de Standard (vitesse la plus élevée) à Ultra élevée (vitesse la plus faible, qualité la meilleure).

- 1 Chargez un document original face vers le bas dans le dispositif d'alimentation automatique ou sur la vitre du scanner.
Remarque : Ne chargez pas de cartes postales, de photos, d'images trop petites, de transparents, de papier photo ou de supports trop fins (tels qu'une coupure de magazine) dans le dispositif d'alimentation automatique. Placez ces éléments sur la vitre du scanner.
- 2 Si vous chargez un document dans le dispositif d'alimentation automatique, ajustez les guide-papier.
- 3 Dans l'écran d'accueil, accédez à :
Télécopie > entrez le numéro de télécopieur > **Options**
- 4 Dans la zone de résolution, appuyez sur les flèches jusqu'à ce que la résolution souhaitée s'affiche.
- 5 Appuyez sur **Envoyer**.

Eclaircir ou obscurcir une télécopie

- 1 Chargez un document original face imprimée vers le bas, bord long en premier dans le bac du dispositif d'alimentation automatique ou face imprimée vers le bas sur la vitre du scanner.

Remarques :

- Ne chargez pas de cartes postales, de photos, d'images trop petites, de transparents, de papier photo ou de supports trop fins (tels qu'une coupure de magazine) dans le bac du dispositif d'alimentation automatique. Placez ces éléments sur la vitre du scanner.
 - Le voyant du dispositif d'alimentation automatique s'allume lorsque le papier est correctement chargé.
- 2 Si vous chargez un document dans le bac du dispositif d'alimentation automatique, ajustez les guides papier.

- 3 Dans l'écran d'accueil, accédez à :
Télécopie > entrez le numéro de télécopie > **Options**
- 4 Réglez l'intensité de la télécopie, puis appuyez sur **Envoyer**.

Affichage d'un journal de télécopie

- 1 Saisissez l'adresse IP du scanner dans le champ d'adresse de votre navigateur Web.
Si vous ne connaissez pas l'adresse IP ou le nom d'hôte du scanner, vous pouvez :
 - voir ces informations sur l'écran d'accueil du panneau de commandes du scanner ou dans la section TCP/IP du menu Réseau/Ports.
 - imprimer une page de configuration du réseau ou la page des paramètres de menus et repérer les informations dans la section TCP/IP.
- 2 Cliquez sur **Paramètres** > **Rapports** > **Journal des travaux de télécopies** ou **Journal des appels de télécopies**.

Blocage des télécopies non sollicitées (télécopies de publicité, anonymes)

- 1 Saisissez l'adresse IP du scanner dans le champ d'adresse de votre navigateur Web.
Si vous ne connaissez pas l'adresse IP ou le nom d'hôte du scanner, vous pouvez :
 - voir ces informations sur l'écran d'accueil du panneau de commandes du scanner ou dans la section TCP/IP du menu Réseau/Ports.
 - imprimer une page de configuration du réseau ou la page des paramètres de menus et repérer les informations dans la section TCP/IP.
- 2 Cliquez sur **Paramètres** > **Paramètres de télécopie** > **Configuration télécopie analogique** > **Bloquer les télécopies anonymes**.

Remarques :

- Cette option bloque toutes les télécopies entrantes ayant un ID appelant privé ou n'ayant pas d'ID de poste.
- Dans le champ Liste télécopieurs bloqués, saisissez les numéros de téléphone ou les noms de poste de télécopie d'appelants que vous voulez bloquer.

Annulation d'un envoi de télécopie

Annulation d'une télécopie alors que les documents d'origine sont encore en cours de numérisation

- Lorsque vous utilisez le dispositif d'alimentation automatique, appuyez sur **Annuler un travail** lorsque **Numérisation...** apparaît.
- Lorsque vous utilisez la vitre du scanner, appuyez sur **Annuler un travail** lorsque **Numérisation...** ou **Numériser la page suivante/Terminer le travail** apparaît.

Annulation d'une télécopie après que les documents d'origine ont été numérisés en mémoire

- 1 Sur l'écran d'accueil, appuyez sur **Annuler travaux**.
L'écran Annuler travaux apparaît.
- 2 Appuyez sur le ou les travaux que vous voulez annuler.
Seuls trois travaux apparaissent à l'écran ; appuyez sur la flèche vers le bas jusqu'à ce que le travail voulu apparaisse, puis appuyez sur le travail à annuler.
- 3 Appuyez sur **Supprimer les travaux sélectionnés**.
L'écran Suppression des travaux sélectionnés apparaît, les travaux sélectionnés sont supprimés, puis l'écran d'accueil apparaît.

Arrêter et transférer l'envoi de télécopies

Suspension des télécopies

Cette option permet de suspendre l'impression des télécopies reçues jusqu'à ce qu'elles soient libérées pour l'impression. Vous pouvez libérer les télécopies suspendues manuellement ou à une date ou une heure prévues.

- 1 Ouvrez un navigateur Web, puis tapez l'adresse IP du scanner dans le champ d'adresse.

Remarques :

- Affichez l'adresse IP du scanner sur son écran d'accueil. L'adresse IP apparaît sous la forme de quatre séries de chiffres séparées par des points, par exemple 123.123.123.123.
- Si vous utilisez un serveur proxy, désactivez-le temporairement pour charger correctement la page Web.

- 2 Cliquez sur **Paramètres >Paramètres de télécopie >Configuration télécopie analogique >Suspension des télécopies**.
- 3 Dans le menu Mode Télécopie suspendue, sélectionnez l'une des options suivantes :
 - **Désactivé**
 - **Toujours activé**
 - **Manuel**
 - **Progr.**
- 4 Si vous sélectionnez Programmé, suivez les étapes ci-après :
 - a Cliquez sur **Programme de suspension de télécopie**.
 - b Dans le menu Action, sélectionnez **Télécopies suspendues**.
 - c Dans le menu Heure, sélectionnez l'heure à laquelle vous souhaitez libérer les télécopies suspendues.
 - d Dans le menu Jour(s), sélectionnez le jour auquel vous souhaitez libérer les télécopies suspendues.
- 5 Cliquez sur **Ajouter**.

Transfert d'une télécopie

Cette option vous permet d'imprimer et de transférer des télécopies reçues vers un numéro de télécopie, une adresse électronique, un site FTP ou un profil LDSS.

- 1 Ouvrez un navigateur Web, puis tapez l'adresse IP de l'imprimante dans le champ d'adresse.

Remarques :

- Voir l'adresse IP de l'imprimante sur l'écran d'accueil. L'adresse IP apparaît sous la forme de quatre séries de chiffres séparées par des points, par exemple 123.123.123.123.
- Si vous utilisez un serveur proxy, désactivez-le temporairement pour charger correctement la page Web.

- 2 Cliquez sur **Paramètres > Paramètres de télécopie**.

- 3 Dans le menu Transfert télécopie, sélectionnez **Imprimer, Imprimer et transférer** ou **Transférer**.

- 4 Dans le menu Transférer à, sélectionnez **Télécopie, Courrier électronique, FTP, LDSS** ou **eSF**.

- 5 Dans le champ Raccourci Transférer à, entrez le numéro de raccourci vers lequel transférer les télécopies.

Remarque : Le numéro de raccourci doit être valide pour le paramètre sélectionné dans le menu « Transférer à ».

- 6 Cliquez sur **Envoyer**.

Présentation des options de télécopie

Résolution

Cette option permet de régler la qualité d'impression de la télécopie. Le fait d'élever la résolution graphique augmente la taille du fichier et le temps requis pour la numérisation du document original. La diminution de la résolution d'image permet de réduire la taille du fichier.

Sélectionnez l'une des options suivantes :

- **Standard** : pour la télécopie de la plupart des documents.
- **Elevée 200 ppp** : pour la télécopie de documents contenant des petits caractères.
- **Très élevée 300 ppp** : pour la télécopie de documents avec un niveau de détails élevé.
- **Ultra élevée 600 ppp** : pour la télécopie de documents comprenant des images ou des photos.

Intensité

Cette option permet de régler l'intensité lumineuse (plus clair ou plus sombre) des télécopies par rapport aux documents originaux.

Format d'impression

Cette option permet de modifier les paramètres suivants :

- **Faces (recto verso)** : indique si le document d'origine est un document recto (imprimé sur une seule face) ou recto verso (imprimé sur les deux faces). Ce paramètre identifie également les documents à numériser pour les inclure dans la télécopie.
- **Orientation** : indique l'orientation du document original, puis modifie les paramètres Faces (Recto verso) et Reliure afin qu'ils correspondent à l'orientation.
- **Reliure** : indique si le document d'origine est relié dans le sens de la longueur ou de la largeur.

Contenu

Cette option vous permet de définir le type et la source du contenu du document original.

Les types de contenu suivants sont disponibles :

- **Graphique** : le document original comporte essentiellement des graphiques professionnels, tels que des diagrammes à secteurs, des diagrammes à barres et des animations.
- **Photo** : le document d'origine comporte essentiellement une photo ou une image.
- **Texte** : le document d'origine contient essentiellement du texte ou des illustrations.
- **Texte/Photo** : le document d'origine associe du texte, des graphiques et des photos.

Les sources de contenu suivantes sont disponibles :

- **Laser Noir et blanc** : le document d'origine a été imprimé à l'aide d'une imprimante laser monochrome.
- **Laser couleur** : le document d'origine a été imprimé à l'aide d'une imprimante laser couleur.
- **Jet d'encre** : le document d'origine a été imprimé à l'aide d'une imprimante jet d'encre.
- **Magazine** : le document d'origine est extrait d'un magazine.
- **Journal** : le document d'origine est extrait d'un journal.
- **Autre** : le document d'origine a été imprimé à l'aide d'une autre imprimante ou d'une imprimante inconnue.
- **Photo/Film** : le document d'origine est une photo tirée d'un film.
- **Presse** : le document d'origine a été imprimé à l'aide d'une presse à imprimer.

Envoi différé

Cette option permet d'envoyer une télécopie à une date ou une heure ultérieure.

Aperçu avant numérisation

Cette option affiche la première page de l'image avant de l'inclure dans la télécopie. Une fois la première page numérisée, la numérisation s'interrompt et un aperçu apparaît.

Utilisation des options avancées

Faites votre sélection parmi les paramètres suivants :

- **Réglage de l'inclinaison du DAA** : redresse les images numérisées qui sont légèrement inclinées à leur sortie du bac DAA.
- **Traitement avancé image** : cette option permet d'ajuster les paramètres Retrait arrière-plan, Equilibre des couleurs, Suppression couleur, Contraste, Image miroir, Image négative, Numériser bord à bord, Détails des ombres, Netteté et Température avant l'envoi du document par télécopie.
- **Travail personnalisé** : cette option permet de regrouper plusieurs travaux de numérisation en un seul.
- **Suppression des bords** : cette option permet d'éliminer les traces ou les marques autour des bords d'un document. Vous pouvez supprimer une zone régulière autour des quatre côtés du papier ou choisir un bord spécifique.
- **Journal de transmission** : cette option permet d'imprimer le journal de transmission ou le journal des erreurs de transmission.
- **Capteur Multifeed** : cette option détecte si le dispositif d'alimentation automatique entraîne plusieurs feuilles à la fois, et affiche alors un message d'erreur.

Numérisation

Utilisation de la numérisation vers un réseau

La fonction de numérisation vers un réseau vous permet de numériser vos documents vers des emplacements réseau spécifiés par votre assistance technique. Une fois que les destinations (dossiers réseau partagés) ont été définies sur le réseau, l'installation consiste à installer et configurer l'application sur l'imprimante appropriée à l'aide d'Embedded Web Server. Pour plus d'informations, reportez-vous à la section [« Configuration de Scan to Network », page 25](#).

Numérisation vers une adresse FTP

Dispositif d'alimentation automatique de documents (DAA)	Vitre du scanner
 <ul style="list-style-type: none">• Utilisez le DAA pour les documents de plusieurs pages.• Chargez des documents au format Lettre ou A4 dans le DDA face imprimée vers le bas en insérant d'abord le bord long.• Chargez des documents au format Lettre ou A3 dans le DDA face imprimée vers le bas en insérant d'abord le bord court.	 <p>Utilisez la vitre du scanner pour les pages seules, les petits éléments (comme les cartes postales ou les photos), les transparents, le papier photo ou les supports fins (tels que les coupures de magazine).</p>

Le scanner vous permet de numériser directement les documents vers un serveur FTP (File Transfer Protocol). Une seule adresse FTP à la fois peut être envoyée au serveur.

Une fois la destination FTP configurée par la personne chargée de l'assistance technique, le nom de la destination est disponible en tant que numéro de raccourci ou est répertorié dans une liste en tant que profil sous l'icône Travaux suspendus. Une destination FTP peut également être une imprimante PostScript ; par exemple, un document couleur peut être numérisé, puis être envoyé à une imprimante monochrome.

Création de raccourcis

Plutôt que d'entrer l'adresse complète du site FTP sur le panneau de commandes du scanner chaque fois que vous souhaitez envoyer un document vers le serveur FTP, vous pouvez créer une destination permanente vers le site FTP et lui attribuer un numéro de raccourci. Vous pouvez créer des numéros de raccourci de deux manières différentes : Utilisation d'Embedded Web Server ou du panneau de commandes du scanner.

Création d'un raccourci FTP à l'aide d'Embedded Web Server

- 1 Saisissez l'adresse IP du scanner dans le champ d'adresse de votre navigateur Web.

Si vous ne connaissez pas l'adresse IP ou le nom d'hôte du scanner, vous pouvez :

- voir ces informations sur l'écran d'accueil du panneau de commandes du scanner ou dans la section TCP/IP du menu Réseau/Ports.
- imprimer une page de configuration du réseau ou la page des paramètres de menus et repérer les informations dans la section TCP/IP.

- 2 Cliquez sur **Paramètres**.

- 3 Dans Autres paramètres, cliquez sur **Gérer les raccourcis**.

Remarque : un mot de passe peut vous être demandé. Si vous n'avez pas d'ID utilisateur ni de mot de passe, demandez-en au personnel de l'assistance technique.

- 4 Cliquez sur **Configuration des raccourcis FTP**.

- 5 Entrez les informations appropriées.

- 6 Entrez un numéro de raccourci.

Si vous entrez un numéro déjà utilisé, vous êtes invité à en sélectionner un autre.

- 7 Cliquez sur **Ajouter**.

Création d'un raccourci FTP à l'aide du panneau de commandes du scanner

- 1 Dans l'écran d'accueil du scanner, accédez à :

FTP >FTP > tapez l'adresse FTP >  > entrez le nom du raccourci >**Terminé**

- 2 Assurez-vous que le numéro et le nom du raccourci sont corrects, puis appuyez sur **OK**.

Remarques :

- Si le nom ou le numéro n'est pas correct, appuyez alors sur **Annuler**, puis entrez à nouveau l'information.
- Si vous entrez un numéro déjà utilisé, vous êtes invité à en sélectionner un autre.

Numérisation vers une adresse FTP

Numérisation vers une adresse FTP à partir du panneau de commandes du scanner

- 1 Chargez un document original face imprimée vers le bas, bord long en premier dans le bac du dispositif d'alimentation automatique ou face imprimée vers le bas sur la vitre du scanner.

Remarques :

- Ne chargez pas de cartes postales, de photos, d'images trop petites, de transparents, de papier photo ou de supports trop fins (tels qu'une coupure de magazine) dans le bac du dispositif d'alimentation automatique. Placez ces éléments sur la vitre du scanner.
- Le voyant du dispositif d'alimentation automatique s'allume lorsque le papier est correctement chargé.

2 Si vous chargez un document dans le bac du dispositif d'alimentation automatique, ajustez les guides papier.

3 A partir du panneau de commandes du scanner, accédez à :

FTP >FTP > tapez l'adresse FTP **>Terminé >Envoyer**

Numérisation vers une adresse FTP à l'aide d'un numéro de raccourci

1 Chargez un document original face imprimée vers le bas, bord long en premier dans le bac du dispositif d'alimentation automatique ou face imprimée vers le bas sur la vitre du scanner.

Remarques :

- Ne chargez pas de cartes postales, de photos, d'images trop petites, de transparents, de papier photo ou de supports trop fins (tels qu'une coupure de magazine) dans le bac du dispositif d'alimentation automatique. Placez ces éléments sur la vitre du scanner.
- Le voyant du dispositif d'alimentation automatique s'allume lorsque le papier est correctement chargé.

2 Si vous chargez un document dans le bac du dispositif d'alimentation automatique, ajustez les guides papier.

3 Sur le panneau de commandes du scanner, appuyez sur la touche **#** du pavé numérique, puis saisissez le numéro du raccourci FTP.

4 Appuyez sur  **>Envoyer**.

Numérisation vers un serveur FTP à l'aide du carnet d'adresses

1 Chargez un document original face imprimée vers le bas, bord long en premier dans le bac du dispositif d'alimentation automatique ou face imprimée vers le bas sur la vitre du scanner.

Remarques :

- Ne chargez pas de cartes postales, de photos, d'images trop petites, de transparents, de papier photo ou de supports trop fins (tels qu'une coupure de magazine) dans le bac du dispositif d'alimentation automatique. Placez ces éléments sur la vitre du scanner.
- Le voyant du dispositif d'alimentation automatique s'allume lorsque le papier est correctement chargé.

2 Si vous chargez un document dans le bac du dispositif d'alimentation automatique, ajustez les guides papier.

3 Dans l'écran d'accueil, accédez à :

FTP >FTP >  > saisissez le nom du destinataire **>Rechercher**

4 Appuyez sur le nom des destinataires.

Remarque : Pour rechercher d'autres destinataires, appuyez sur **Nouvelle recherche**, puis saisissez le nom du destinataire suivant.

5 Appuyez sur  **>Envoyer**.

Numérisation vers un ordinateur ou un lecteur Flash

Dispositif d'alimentation automatique de documents (DAA)	Vitre du scanner
	
<ul style="list-style-type: none"> • Utilisez le DAA pour les documents de plusieurs pages. • Chargez des documents au format Lettre ou A4 dans le DDA face imprimée vers le bas en insérant d'abord le bord long. • Chargez des documents au format Lettre ou A3 dans le DDA face imprimée vers le bas en insérant d'abord le bord court. 	<p>Utilisez la vitre du scanner pour les pages seules, les petits éléments (comme les cartes postales ou les photos), les transparents, le papier photo ou les supports fins (tels que les coupures de magazine).</p>

Le scanner vous permet de numériser des documents directement vers un ordinateur ou vers un lecteur Flash. L'ordinateur ne doit pas être obligatoirement connecté à l'imprimante pour que vous puissiez recevoir des images numérisées sur votre ordinateur. Vous pouvez renumériser vers l'ordinateur en créant un profil de numérisation et en téléchargeant ensuite le profil sur l'imprimante.

Numérisation vers un ordinateur avec Embedded Web Server

1 Ouvrez un navigateur Web, puis tapez l'adresse IP du scanner dans le champ d'adresse.

Remarques :

- Affichez l'adresse IP du scanner sur son écran d'accueil. L'adresse IP apparaît sous la forme de quatre séries de chiffres séparées par des points, par exemple 123.123.123.123.
- Si vous utilisez un serveur proxy, désactivez-le temporairement pour charger correctement la page Web.

2 Cliquez sur **Profil de numérisation >Créer un profil de numérisation**.

3 Sélectionnez vos paramètres de numérisation, puis cliquez sur **Suivant**.

4 Sélectionnez un emplacement sur votre ordinateur pour l'enregistrement de l'image numérisée.

5 Saisissez un nom de numérisation.

Remarque : Le nom de numérisation est le nom qui apparaît dans la liste des profils de numérisation de l'affichage.

6 Cliquez sur **Envoyer**.

Remarque : Lorsque vous cliquez sur **Envoyer**, un numéro de raccourci est affecté automatiquement. Vous pouvez utiliser ce numéro de raccourci lorsque vous êtes prêt à numériser vos documents.

7 Passez en revue les instructions de l'écran de profil de numérisation.

- a** Chargez un document original face imprimée vers le bas, bord long en premier dans le bac du dispositif d'alimentation automatique ou face imprimée vers le bas sur la vitre du scanner.

Remarques :

- Ne chargez pas de cartes postales, de photos, d'images trop petites, de transparents, de papier photo ou de supports trop fins (tels qu'une coupure de magazine) dans le bac du dispositif d'alimentation automatique. Placez ces éléments sur la vitre du scanner.
- Le voyant du DAA s'allume lorsque le papier est correctement chargé.

b Si vous chargez un document dans le bac du dispositif d'alimentation automatique, ajustez les guides papier.

c Effectuez l'une des opérations suivantes :

- Appuyez sur **#** et saisissez le numéro de télécopie à l'aide du pavé numérique. Le scanner numérise le document et l'envoie vers le répertoire spécifié.
- Dans l'écran d'accueil du scanner, accédez à :
Travaux suspendus > Profils > cherchez votre raccourci dans la liste.

8 Affichez le fichier à partir de votre ordinateur.

Remarque : Le fichier de sortie est enregistré dans l'emplacement ou lancé dans le programme indiqué.

Configuration de Scan to Computer

Remarques :

- Cette fonction est disponible uniquement sous Windows Vista ou ultérieur.
- Vérifiez que votre ordinateur et votre scanner sont connectés au même réseau.

1 Ouvrez le dossier Imprimantes, puis sélectionnez votre scanner.

Remarque : Si le scanner n'apparaît pas dans la liste, ajoutez-le.

2 Ouvrez les propriétés du scanner, puis ajustez les paramètres selon vos besoins.

3 Sur le panneau de commande, appuyez sur **Numériser vers l'ordinateur >** et sélectionnez le paramètre de numérisation approprié **>Envoyer**.

Numérisation vers un lecteur flash

1 Chargez un document original face vers le bas dans le dispositif d'alimentation automatique ou sur la vitre du scanner.

Remarque : Ne chargez pas de cartes postales, de photos, d'images trop petites, de transparents, de papier photo ou de supports trop fins (tels qu'une coupure de magazine) dans le dispositif d'alimentation automatique. Placez ces éléments sur la vitre du scanner.

2 Si vous chargez un document dans le dispositif d'alimentation automatique, ajustez les guide-papier.

3 Insérez le lecteur Flash dans le port USB qui se trouve à côté du panneau de commandes du scanner. L'écran d'accueil Lecteur USB apparaît.

4 Sélectionnez le dossier de destination, puis accédez à :

Numériser vers le lecteur USB > réglez les paramètres de numérisation **> Numériser**

Présentation des options de numérisation

FTP

Cette option vous permet de saisir l'adresse IP de la destination FTP.

Remarque : Une adresse IP apparaît sous la forme de quatre séries de chiffres séparées par des points, par exemple 123.123.123.123.

Nom du fichier

Cette option vous permet de saisir le nom de fichier de l'image numérisée.

Enregistrer comme raccourci

Cette option permet d'enregistrer les paramètres actuels en tant que raccourci en attribuant un nom de raccourci.

Remarque : Lorsque vous sélectionnez cette option, le numéro de raccourci suivant est automatiquement attribué.

Format d'origine

Cette option vous permet de définir le format des documents à numériser. Lorsque l'option Format d'origine est définie sur Tailles composées, vous pouvez numériser un document d'origine contenant des formats de papier composés (pages au format Lettre et Légal).

Intensité

Cette option permet de régler l'intensité lumineuse (plus clair ou plus sombre) des documents que vous numérisez par rapport au document d'origine.

Résolution

Cette option permet de régler la qualité d'impression de votre fichier. Le fait d'élever la résolution graphique augmente la taille du fichier et le temps requis pour la numérisation du document original. La diminution de la résolution d'image permet de réduire la taille du fichier.

Envoyer en tant que

Cette option permet de définir le type de sortie de l'image numérisée.

Sélectionnez l'une des options suivantes :

- **PDF** : pour créer un seul fichier de plusieurs pages. Le PDF peut être envoyé en tant que fichier sécurisé ou compressé.
- **TIFF** : pour créer des fichiers multiples ou un fichier unique. Si TIFF multipage est désactivé dans le menu Paramètres, TIFF enregistre une page dans chaque fichier. La taille de fichier est généralement supérieure à celle d'un JPEG équivalent.
- **JPEG** : pour créer et joindre un fichier distinct pour chaque page de votre document d'origine.
- **XPS** : pour créer un seul fichier XPS de plusieurs pages.

- **RTF** : utilisez cette option pour créer un fichier au format modifiable.
- **TXT** : utilisez cette option pour créer un fichier texte ASCII sans mise en forme.

Contenu

Cette option vous permet de définir le type et la source du document original.

Les types de contenu suivants sont disponibles :

- **Graphique** : le document original comporte essentiellement des graphiques professionnels, tels que des diagrammes à secteurs, des diagrammes à barres et des animations.
- **Photo** : le document d'origine comporte essentiellement une photo ou une image.
- **Texte** : le document d'origine contient essentiellement du texte ou des illustrations.
- **Texte/Photo** : le document d'origine associe du texte, des graphiques et des photos.

Les sources de contenu suivantes sont disponibles :

- **Laser Noir et blanc** : le document d'origine a été imprimé à l'aide d'une imprimante laser monochrome.
- **Laser couleur** : le document d'origine a été imprimé à l'aide d'une imprimante laser couleur.
- **Jet d'encre** : le document d'origine a été imprimé à l'aide d'une imprimante jet d'encre.
- **Magazine** : le document d'origine est extrait d'un magazine.
- **Journal** : le document d'origine est extrait d'un journal.
- **Autre** : le document d'origine a été imprimé à l'aide d'une autre imprimante ou d'une imprimante inconnue.
- **Photo/Film** : le document d'origine est une photo tirée d'un film.
- **Presse** : le document d'origine a été imprimé à l'aide d'une presse à imprimer.

Format d'impression

Cette option permet de modifier les paramètres suivants :

- **Faces (recto verso)** : indique si le document d'origine est un document recto (imprimé sur une seule face) ou recto verso (imprimé sur les deux faces du papier).
- **Orientation** : indique l'orientation du document original, puis modifie les paramètres Faces (Recto verso) et Reliure afin qu'ils correspondent à l'orientation.
- **Reliure** : indique si le document d'origine est relié dans le sens de la longueur ou de la largeur.

Aperçu avant numérisation

Cette option affiche la première page du document original avant de le numériser en intégralité. Une fois la première page numérisée, la numérisation s'interrompt et un aperçu apparaît.

Utilisation des options avancées

Faites votre sélection parmi les paramètres suivants :

- **Réglage de l'inclinaison du DAA** : redresse les images numérisées qui sont légèrement inclinées à leur sortie du bac DAA.
- **Traitement avancé image** : cette option permet d'ajuster les paramètres Retrait arrière-plan, Equilibre des couleurs, Suppression couleur, Contraste, Qualité JPEG, Image miroir, Image négative, Numériser bord à bord, Détails des ombres, Netteté et Température avant la numérisation du document.
- **Travail personnalisé** : cette option permet de regrouper plusieurs travaux de numérisation en un seul.
- **Suppression des bords** : cette option permet d'éliminer les traces ou les marques autour des bords d'un document. Vous pouvez supprimer une zone régulière autour des quatre côtés du papier ou choisir un bord spécifique.
- **Journal de transmission** : cette option permet d'imprimer le journal de transmission ou le journal des erreurs de transmission.
- **Capteur Multifeed** : cette option détecte si le dispositif d'alimentation automatique entraîne plusieurs feuilles à la fois, et affiche alors un message d'erreur.

Présentation des menus de l'imprimante

Liste des menus

Menu fournitures	Menu Papier	Rapports	Réseau/Ports	Sécurité
Rempl. fournitures	Source par défaut	Page des paramètres de menus	NIC actif	Modifier les configurations de sécurité
Cartouche noire	Format/Type papier	Statistiques du périphérique	Réseau standard ¹	Divers paramètres de sécurité
Bloc séparateur	Configurer MF	Page de configuration du réseau	USB standard	Impression confidentielle
Rouleau de saisie	Changer format	Page de configuration du réseau [x]	Parallèle [x]	Effacer fichiers données temporaires
Kit de maintenance	Texture du papier	Liste des raccourcis	Série [x]	Journal d'audit de sécurité
Agrafes	Grammage du papier	Journal des travaux de télécopies	Configuration de la SMTP - Ajouter	Définir la date et l'heure
Zone de perfor.	Chargement du papier types personnalisés	Journal des appels de télécopies		
	Noms personnalisés	Raccourcis de copie		
	Formats de numérisation personnalisés	Raccourcis des courriers électroniques		
	Noms de réceptacles personnalisés	Raccourcis des télécopies		
	Configuration générale	Raccourcis FTP		
	configuration du réceptacle	Liste des profils		
		Imprimer polices		
		Imprimer répertoire		
		Rapport d'inventaire		
		Résumé du journal des événements		

Paramètres	Aide	Gérer les raccourcis	Menu Carte option ²
Paramètres généraux	Imprimer tous les guides	Raccourcis des télécopies	La liste des émulateurs de téléchargement (DLE) installés s'affiche.
Paramètres de copie	Guide de copie	Raccourcis des courriers électroniques	
Paramètres de télécopie	Guide du courrier électronique	Raccourcis FTP	
Paramètres de messagerie	Guide du télécopieur	Raccourcis de copie	
Paramètres FTP	Guide FTP	Raccourcis Profils	
Menu Lecteur flash	Guide des défauts d'impression		
Paramètres OCR	Guide d'information		
Paramètres d'impression	Guide des fournitures		

¹ En fonction de la configuration du scanner, ce menu apparaît en tant que Réseau standard ou Réseau [x].

² Ce menu s'affiche uniquement lorsqu'un ou plusieurs DLE sont installés.

Menu Fournitures

Utilisez	Pour
Rempl. fournitures Bloc séparateur Rouleau de saisie	Permet de réinitialiser l'indicateur d'état des fournitures du bloc séparateur et du rouleau de saisie.

Utilisez	Pour
Cartouche noire 1er avertissement Faible Non valide Proche Fin de vie Remplacer Manquante Défectueuse &OK Non pris en charge	Afficher l'état de la cartouche noire.
Bloc séparateur &OK Remplacer	Afficher l'état du bloc séparateur.
Rouleau de saisie &OK Remplacer	Afficher l'état du rouleau de saisie.
Kit de maintenance &OK Remplacer	Afficher l'état du kit de maintenance.
Cartouche d'agrafes 1er avertissement Faible Remplacer Manquante &OK	Afficher l'état de la cartouche d'agrafes.
Zone de perfor. Presque pleine Remplacer Manquante &OK	Afficher l'état actuel de la boîte perforatrice.

Menu papier

Alimentation par défaut, menu

Utilisation	A
Alimentation par défaut Bac [x] Chargeur multifonction Manuel Papier Manuel enveloppe	Choisir l'alimentation papier par défaut pour tous les travaux d'impression Remarques : <ul style="list-style-type: none"> • Bac 1 (bac standard) correspond au paramètre usine. • Dans le menu Papier, définissez Configurer MF sur Cassette pour que le chargeur multifonction s'affiche en tant que paramètre du menu. • Si vous avez chargé le même format et le même type de papier dans deux bacs, et si les bacs sont configurés avec les mêmes options, les bacs sont automatiquement liés. Lorsqu'un bac est vide, le papier de l'autre bac lié est utilisé pour l'impression.

Menu Configurer MF

Utilisation	Pour
Configurer MF Cassette Manuel Premier	Déterminer le temps d'alimentation en papier dans le chargeur multifonction. Remarques : <ul style="list-style-type: none"> • Cassette correspond au paramètre usine. Il permet de configurer le chargeur multifonction comme source d'alimentation automatique. • Manuel permet de configurer le chargeur multifonction uniquement pour les travaux d'impression manuelle. • Premier permet de configurer le chargeur multifonction comme principale source d'alimentation.

Menu Format/Type papier

Utilisation	A
<p>Format bac [x]</p> <ul style="list-style-type: none"> A4 A5 A6 JIS-B5 Lettre Légal Executif Oficio (Mexique) Folio Statement US Universal Enveloppe 7 3/4 Enveloppe 9[SP] Enveloppe 10[SP] Enveloppe DL Enveloppe C5 Enveloppe B5 Autre enveloppe 	<p>Spécifiez le format du papier chargé dans chaque bac.</p> <p>Remarques :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Le format Lettre est le paramètre est 14 pouces. A4 correspond au format international par défaut. • Si vous avez chargé le même format et le même type de papier dans deux bacs, et si les bacs sont configurés avec les mêmes options, les bacs sont automatiquement liés. Le chargeur multifonction peut aussi être lié. Lorsqu'un bac est vide, le papier de l'autre bac lié est utilisé pour l'impression. • Le format de papier A6 est pris en charge uniquement dans le Bac 1 et le chargeur multifonction. • Certains paramètres de menu ne sont disponibles que sur certains modèles d'imprimante.
<p>Type bac [x]</p> <ul style="list-style-type: none"> Papier ordinaire Bristol Transparent Recyclé Etiquettes Etiquettes vinyl Papier de qualité Papier à en-tête Préimprimé Papier de couleur Papier léger Papier lourd Chiffon/grené Type perso [x] 	<p>Indiquer le type de papier chargé dans chaque bac d'alimentation.</p> <p>Remarques :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Papier normal correspond au paramètre usine défini pour le tiroir 1. Type perso [x] correspond au paramètre usine défini pour les autres tiroirs. • Le cas échéant, le nom défini par l'utilisateur s'affiche à la place de Type perso [x]. • Ce menu permet de configurer le chaînage automatique des bacs.
<p>Remarque : Seuls les bacs et les chargeurs multifonction installés sont répertoriés dans ce menu.</p>	

Utilisation	A
<p>Frmt chargeur MF</p> <ul style="list-style-type: none"> A4 A5 A6 JIS B5 Lettre Légal Executif Oficio (Mexique) Folio Statement US Universal Enveloppe 7 3/4 Enveloppe 9[SP] Enveloppe 10[SP] Enveloppe DL Enveloppe C5 Enveloppe B5 Autre enveloppe 	<p>Indiquez le format du papier chargé dans le dispositif d'alimentation polyvalent.</p> <p>Remarques :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Le format Lettre est le paramètre est 14 pouces. A4 correspond au format international par défaut. • A partir du menu Papier, définissez Configurer MF sur Cassette pour que le format du chargeur multifonction s'affiche en tant que menu. • Le chargeur multifonction ne détecte pas automatiquement le format du papier. La valeur pour le format du papier doit être définie. • Certains paramètres de menu ne sont disponibles que sur certains modèles d'imprimante.
<p>Type chargeur MF</p> <ul style="list-style-type: none"> Papier ordinaire Bristol Transparent Recyclé Etiquettes Etiquettes vinyl Papier de qualité Enveloppe Enveloppe grenée Papier à en-tête Préimprimé Papier de couleur Papier léger Papier lourd Chiffon/grené Type perso [x] 	<p>Indiquer le format du papier chargé dans le chargeur multifonction.</p> <p>Remarques :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Papier normal correspond au paramètre usine. • A partir du menu Papier, définissez Configurer MF sur Cassette pour que le type du chargeur multifonction s'affiche en tant que menu. • Certains paramètres de menu ne sont disponibles que sur certains modèles d'imprimante.
<p>Remarque : Seuls les bacs et les chargeurs multifonction installés sont répertoriés dans ce menu.</p>	

Utilisation	A
Format de papier manuel A4 A5 A6 JIS B5 Lettre Légal Executif Oficio (Mexique) Folio Statement US Universal	Indiquez le format du papier chargé manuellement. Remarque : Le format Lettre est le paramètre est 14 pouces. A4 correspond au format international par défaut.
Type de papier manuel Papier ordinaire Bristol Transparent Recyclé Etiquettes Etiquettes vinyl Papier de qualité Enveloppe Enveloppe grenée Papier à en-tête Préimprimé Papier de couleur Papier léger Papier lourd Chiffon/grené Type perso [x]	Indiquer le type de papier chargé manuellement. Remarques : <ul style="list-style-type: none"> • Papier normal correspond au paramètre usine. • A partir du menu Papier, définissez Configurer MF sur Manuel pour que Type de papier manuel s'affiche en tant que menu. • Certains paramètres de menu ne sont disponibles que sur certains modèles d'imprimante.
Format d'enveloppe manuel Enveloppe 7 3/4 Enveloppe 9[SP] Enveloppe 10[SP] Enveloppe DL Enveloppe C5 Enveloppe B5 Autre enveloppe	Indiquer le format d'enveloppe chargé manuellement. Remarques : <ul style="list-style-type: none"> • Le paramètre par défaut pour les Etats-Unis est Enveloppe 10. Enveloppe DL correspond au format international par défaut. • Ce menu n'est pris en charge que sur certains modèles d'imprimante.
Type d'enveloppe manuel Enveloppe Enveloppe grenée Type perso [x]	Indiquer le type d'enveloppe chargé manuellement Remarques : <ul style="list-style-type: none"> • Enveloppe correspond au paramètre usine. • Ce menu n'est pris en charge que sur certains modèles d'imprimante.
Remarque : Seuls les bacs et les chargeurs multifonction installés sont répertoriés dans ce menu.	

Utilisation	A
Type de support du DAA Papier ordinaire Bristol Transparent Recyclé Etiquettes Papier de qualité Enveloppe Enveloppe grenée Papier à en-tête Préimprimé Papier de couleur Papier léger Papier lourd Chiffon/grené Personnalisé [x]	Indiquer le type de support chargé dans le DAA. Remarques : <ul style="list-style-type: none"> • Papier normal correspond au paramètre usine. • Certains paramètres de menu ne sont disponibles que sur certains modèles d'imprimante.
Remarque : Seuls les bacs et les chargeurs multifonction installés sont répertoriés dans ce menu.	

Menu Changer format

Utilisation	A
Changer format Hors fonction Statement/A5 Lettre / A4 Liste complète	Changez le format de papier spécifiée si le format de papier demandé n'est pas disponible. Remarques : <ul style="list-style-type: none"> • Liste complète est le paramètre par défaut. Tous les changements possibles sont autorisés. • Hors fonction indique qu'aucun changement de format n'est autorisé. • La configuration d'un format de substitution permet que le travail d'impression continue sans que Modifier papier n'apparaisse.

Texture du papier, menu

Utilisation	A
Plain Texture Lisse Normale Rough	Indiquer la texture relative du papier ordinaire chargé dans un bac donné. Remarque : Normale correspond au paramètre usine.
Texture bristol Lisse Normale Rough	Indiquer la texture relative du bristol chargé dans un bac donné. Remarques : <ul style="list-style-type: none"> • Normale correspond au paramètre usine. • Ces options s'affichent uniquement si le format bristol est pris en charge.
Texture transparent Lisse Normale Rough	Indiquer la texture relative des transparents chargés dans un bac donné. Remarque : Normale correspond au paramètre usine.

Utilisation	A
Text. papier recyclé Lisse Normale Rough	Indiquer la texture relative du papier recyclé chargé dans un bac donné. Remarque : Normale correspond au paramètre usine.
Labels Texture Lisse Normale Rough	Indiquer la texture relative des étiquettes chargées dans un bac donné. Remarque : Normale correspond au paramètre usine.
Texture étiquettes en vinyle Lisse Normale Rough	Indiquer la texture relative des étiquettes en vinyle chargées dans un bac donné. Remarque : Normale correspond au paramètre usine.
Bond Texture Lisse Normale Rough	Indiquer la texture relative du papier qualité chargé dans un bac donné. Remarque : Grenée correspond au paramètre usine.
Texture envelop. Lisse Normale Rough	Indiquer la texture relative des enveloppes chargées dans un bac donné. Remarques : <ul style="list-style-type: none"> • Normale correspond au paramètre usine. • Ce menu n'est pris en charge que sur certains modèles d'imprimante.
Texture enveloppe grenée Rough	Indiquer la texture relative des enveloppes grenées chargées dans un bac donné. Remarques : <ul style="list-style-type: none"> • Grenée correspond au paramètre usine. • Ce menu n'est pris en charge que sur certains modèles d'imprimante.
Texture papier en-tête Lisse Normale Rough	Indiquer la texture relative du papier à en-tête chargé dans un bac donné. Remarque : Normale correspond au paramètre usine.
Texture préimprimés Lisse Normale Rough	Indiquer la texture relative du papier préimprimé chargé dans un bac donné. Remarque : Normale correspond au paramètre usine.
Texture couleur Lisse Normale Rough	Indiquer la texture relative du papier couleur chargé dans un bac donné. Remarque : Normale correspond au paramètre usine.
Texture légère Lisse Normale Rough	Indiquer la texture relative du papier léger chargé dans un bac donné. Remarque : Normale correspond au paramètre usine.

Utilisation	A
Texture lourde Lisse Normale Rough	Indiquer la texture relative du papier lourd chargé dans un bac donné. Remarque : Normale correspond au paramètre usine.
Texture grenée/chiffon Rough	Indiquer la texture relative du papier grené/chiffon chargé dans un bac donné. Remarque : Grenée correspond au paramètre usine.
Texture perso [x] Lisse Normale Rough	Indiquer la texture relative du papier personnalisé chargé dans un bac donné. Remarque : Normale correspond au paramètre usine.

Menu Grammage du papier

Utilisation	A
Grammage normal Clair Normale Grammage élevé	Indiquez le grammage relatif du papier ordinaire chargé. Remarque : Normale correspond au paramètre usine.
Grammage bristol Clair Normale Grammage élevé	Indiquez le grammage relatif du bristol chargé. Remarque : Normale correspond au paramètre usine.
Grammage transparent Clair Normale Grammage élevé	Indiquez le grammage relatif des transparents chargés. Remarque : Normale correspond au paramètre usine.
Gram papier recyclé Clair Normale Grammage élevé	Indiquez le grammage relatif du papier recyclé chargé. Remarque : Normale correspond au paramètre usine.
Grammage étiquettes Clair Normale Grammage élevé	Indiquez le grammage relatif des étiquettes chargées. Remarque : Normale correspond au paramètre usine.
Grammage étiquettes vinyle Clair Normale Grammage élevé	Indiquez le grammage relatif des étiquettes en vinyle chargées. Remarque : Normale correspond au paramètre usine.
Grammage qualité Clair Normale Grammage élevé	Indiquez le grammage relatif du papier à lettre chargé. Remarque : Normale correspond au paramètre usine.

Utilisation	A
Grammage enveloppe Clair Normale Grammage élevé	Indiquez le grammage relatif de l'enveloppe chargée. Remarques : <ul style="list-style-type: none"> • Normale correspond au paramètre usine. • Ce menu n'est pris en charge que sur certains modèles d'imprimante.
Grammage enveloppe grenée Clair Normale Grammage élevé	Indiquez le grammage relatif de l'enveloppe rugueuse chargée. Remarques : <ul style="list-style-type: none"> • Normale correspond au paramètre usine. • Ce menu n'est pris en charge que sur certains modèles d'imprimante.
Grammage en-tête Clair Normale Grammage élevé	Indiquez le grammage relatif du papier à en-tête chargé. Remarque : Normale correspond au paramètre usine.
Grammage préimprimés Clair Normale Grammage élevé	Indiquez le grammage relatif du papier préimprimé chargé. Remarque : Normale correspond au paramètre usine.
Grammage couleur Clair Normale Grammage élevé	Indiquez le grammage relatif du papier couleur chargé. Remarque : Normale correspond au paramètre usine.
Grammage léger Clair	Indiquez que le grammage du papier chargé est léger.
Grammage lourd Grammage élevé	Indiquez que le grammage du papier chargé est lourd.
Grammage chiffon/grené Clair Normale Grammage élevé	Indiquez le grammage relatif du papier chiffon ou grené chargé. Remarque : Normale correspond au paramètre usine.
Grammage perso [x] Clair Normale Grammage élevé	Indiquez le grammage relatif du papier personnalisé chargé. Remarques : <ul style="list-style-type: none"> • Normale correspond au paramètre usine. • Les options s'affichent uniquement lorsque le type personnalisé est pris en charge.

Menu Chargement du papier

Utilisation	A
Chargement bostols Recto verso Désactivé	Déterminez et configurez les impressions en recto verso pour tous les travaux d'impression qui précisent le type de papier Bristol.
Chargt papier recyclé Recto verso Désactivé	Déterminez et configurez les impressions en recto verso pour tous les travaux d'impression qui précisent le type de papier Recyclé.
Chargement étiquettes Recto verso Désactivé	Déterminez et configurez les impressions en recto verso pour tous les travaux d'impression qui précisent le type de papier Etiquettes.
Chargement étiquettes en vinyle Recto verso Désactivé	Déterminez et configurez les impressions en recto verso pour tous les travaux d'impression qui précisent le type de papier Vinyle.
Chargement qualité Recto verso Désactivé	Déterminez et configurez les impressions en recto verso pour tous les travaux d'impression qui précisent le type de papier Pap. qualité.
Chargement en-tête Recto verso Désactivé	Déterminez et configurez les impressions en recto verso pour tous les travaux d'impression qui précisent le type de papier Papier à en-tête.
Chargement préimprimés Recto verso Désactivé	Déterminez et configurez les impressions en recto verso pour tous les travaux d'impression qui précisent le type de papier Préimprimé.
Chargement couleur Recto verso Désactivé	Déterminez et configurez les impressions en recto verso pour tous les travaux d'impression qui précisent le type de papier Couleur.
Chargement léger Recto verso Désactivé	Déterminez et configurez les impressions en recto verso pour tous les travaux d'impression qui précisent le type de papier Léger.
Chargement lourd Recto verso Désactivé	Déterminez et configurez les impressions en recto verso pour tous les travaux d'impression qui précisent le type de papier Lourd.
Chargement grené/chiffon Recto verso Désactivé	Déterminez et configurez les impressions en recto verso pour tous les travaux d'impression qui précisent le type de papier Grené ou Chiffon.
Chargement perso [x] Recto verso Désactivé	Déterminez et configurez les impressions en recto verso pour tous les travaux d'impression qui précisent le type de papier Personnalisé [x]. Remarque : Chargement perso [x] est disponible uniquement si le type personnalisé est pris en charge.
Remarques : <ul style="list-style-type: none"> • Désactivé correspond au paramètre usine pour toutes les sélections du menu Chargement du papier. • Recto verso définit par défaut l'impression recto verso de tous les travaux d'impression à moins qu'une impression simple soit sélectionnée à partir de Propriétés d'impression ou à partir de la boîte de dialogue Imprimer, selon votre système d'exploitation. 	

Types personnalisés, menu

Utilisation	A
Type perso [x] Papier Bristol Transparent Chiffon/grené Etiquettes Etiquettes vinyl Enveloppe	Associe un type de papier ou de support spécial à un nom Type perso correspondant au paramètre usine ou à un nom personnalisé défini par l'utilisateur via Embedded Web Server ou MarkVision™ Professional. Remarques : <ul style="list-style-type: none"> • Papier correspond au paramètre usine. • Pour imprimer à partir de cette source, le type de papier personnalisé doit être pris en charge par le tiroir sélectionné ou le chargeur multifonction.
Recyclé Papier Bristol Transparent Chiffon/grené Etiquettes Etiquettes vinyl Enveloppe	Indique un type de papier lorsque le paramètre Recyclé est sélectionné dans d'autres menus. Remarques : <ul style="list-style-type: none"> • Papier correspond au paramètre usine. • Pour imprimer à partir de cette source, le type de papier personnalisé doit être pris en charge par le tiroir sélectionné ou le chargeur multifonction.

Menu Noms personnalisés

Utilisation	Pour
Nom personnalisé [x]	Sélectionner un nom personnalisé pour un type de papier. Ce nom remplace le nom Type perso[x] dans les menus de l'imprimante.

Menu Formats de numérisation personnalisés

Utilisez	Pour
Format de numérisation personnalisé [x] Nom de format de numérisation Type de support Type de média ADF Papier ordinaire Bristol Transparent Recyclé Etiquettes Etiquettes vinyl Papier de qualité Enveloppe Enveloppe grenée Papier à en-tête Préimprimé Papier de couleur Papier léger Papier lourd Chiffon/grené Type perso [x] Largeur 1-11,69 po (25-297 mm) Hauteur 1-17 po (25-432 mm) Orientation Portrait Paysage 2 numérisations par face Désactiver Activer	Spécifier un nom de format de numérisation personnalisé, les formats de numérisation et les options. Le nom de format de numérisation personnalisé remplace Format de numérisation personnalisé [x] dans les menus de l'imprimante. Remarques : <ul style="list-style-type: none"> • Type de média ADF correspond au paramètre usine pour les formats de numérisation personnalisés 4, 5 et 6. • Chiffon/grené correspond au paramètre usine pour les formats de numérisation personnalisés 1, 2 et 3. • La valeur 11,69 pouces correspond au paramètre usine pour la largeur utilisé aux Etats-Unis. La valeur 297 mm correspond au paramètre usine utilisé à l'international. • La valeur 17 pouces correspond au paramètre usine pour la hauteur aux Etats-Unis. La valeur 432 mm correspond au paramètre usine utilisé à l'international. • Portrait correspond au paramètre usine pour l'orientation. • Désactivé correspond au paramètre usine pour l'option 2 numérisations par face. • Les types de papier Enveloppe et Enveloppe grenée ne sont pris en charge que sur certains modèles d'imprimantes.

Menu des noms des réceptacles

Utilisation	Pour
Réceptacle standard	Indiquer un nom personnalisé pour le réceptacle standard.
Réceptacle [x]	Indiquer un nom personnalisé pour le réceptacle [x].

Menu Configuration générale

Utilisation	A
Unités de mesure Pouces Millimètres	Identifier l'unité de mesure. Remarques : <ul style="list-style-type: none"> • L'unité par défaut pour les Etats-Unis est le pouce. • L'unité internationale par défaut est le millimètre.
Largeur portrait 3 à 8,5 pouces 76 à 216 mm	Définir la largeur portrait. Remarques : <ul style="list-style-type: none"> • Si la valeur dépasse la largeur maximum, l'imprimante utilise la valeur maximum autorisée. • La valeur 8,5 pouces correspond au paramètre usine pour les Etats-Unis. Vous pouvez augmenter la largeur par incrément de 0,01 pouce. • La valeur 216 mm correspond au paramètre usine utilisé à l'international. Vous pouvez augmenter la largeur par incrément de 1 mm.
Hauteur portrait 3 à 14,17 pouces 76 à 360 mm	Définir la hauteur portrait. Remarques : <ul style="list-style-type: none"> • Si la valeur dépasse la hauteur maximum, l'imprimante utilise la valeur maximum autorisée. • La valeur 14 pouces correspond au paramètre usine pour les Etats-Unis. Vous pouvez augmenter la hauteur par incrément de 0,01 pouce. • La valeur 356 mm correspond au paramètre usine utilisé à l'international. Vous pouvez augmenter la hauteur par incrément de 1 mm.
Sens d'alimentation Bord court Bord long	Indiquer le sens d'alimentation si le papier peut être chargé dans les deux sens. Remarques : <ul style="list-style-type: none"> • Bord court correspond au paramètre par défaut. • Bord long est affiché uniquement lorsque le bord le plus long est plus court que la largeur maximum prise en charge par le bac.

Menu Configuration du réceptacle

Utilisation	Pour
Réceptacle de sortie Réceptacle standard Réceptacle [x]	Indique le réceptacle par défaut. Remarques : <ul style="list-style-type: none"> • Si plusieurs réceptacles portent le même nom, celui-ci n'apparaît qu'une fois dans le menu. • Réceptacle standard correspond au paramètre usine. • [x] correspond à tout chiffre compris entre 1 et 4 si les réceptacles de sortie (en option) appropriés sont installés.

Utilisation	Pour
Config. réceptacles Boîte à lettres Chaînage Secondaire Chaînage optionnel Taper affectation	Définit les options de configuration des réceptacles. Remarques : <ul style="list-style-type: none"> • Boîte à lettres correspond au paramètre usine. Permet de traiter chaque réceptacle en tant que boîte à lettres séparée. • Chaînage permet de configurer tous les réceptacles disponibles comme s'il s'agissait d'un seul réceptacle de grande capacité. • Secondaire permet de configurer chaque réceptacle comme boîte à lettres distincte. • Chaînage optionnel permet de relier tous les réceptacles de sortie disponibles à l'exception du réceptacle standard et s'affiche uniquement quand deux réceptacles optionnels au moins sont installés. • Taper affectation permet d'affecter chaque type de papier à un réceptacle ou à un ensemble de réceptacles liés. • Les réceptacles ayant des noms identiques sont automatiquement liés à moins que le paramètre Chaînage optionnel ne soit sélectionné.
Réceptacle secondaire Réceptacle standard Réceptacle [x]	Indique un autre réceptacle lorsque le réceptacle désigné est plein. Remarques : <ul style="list-style-type: none"> • Réceptacle standard correspond au paramètre usine. • Si plusieurs réceptacles portent le même nom, celui-ci n'apparaît qu'une fois dans la liste des réceptacles. • [x] correspond à tout chiffre compris entre 1 et 4 si les réceptacles de sortie (en option) appropriés sont installés.
Type/réceptacle Réc. papier normal Réc. bostols Réc. transparents Réc. recyclé Réc. étiquettes Réc. étiquettes en vinyle Réc. qualité Réc. enveloppe Réc. enveloppe grenée Réc. en-tête Réc. préimprimés Réc. couleur Réc. papier léger Réc. papier lourd Réc. papier chiffon/grené Réceptacle perso [x]	Sélectionnez un réceptacle pour chaque type de papier pris en charge. Pour chaque type, choisissez parmi les options suivantes : Désactivé Réceptacle standard Réceptacle [x] Remarques : <ul style="list-style-type: none"> • Désactivé correspond au paramètre usine. • [x] correspond à tout chiffre compris entre 1 et 4 si les réceptacles de sortie (en option) appropriés sont installés. • Si plusieurs réceptacles portent le même nom, celui-ci n'apparaît qu'une fois dans la liste des réceptacles.

Menu Rapports

Utilisez	Pour
Page des paramètres de menus	Imprimer un rapport sur les paramètres de menu actuels de l'imprimante. Le rapport contient également des informations sur l'état des fournitures et la liste des options matérielles qui sont correctement installées.

Utilisez	Pour
Statistiques du périphérique	Imprimer un rapport contenant les statistiques de l'imprimante, notamment des informations sur les fournitures et sur les pages imprimées.
Test agraf.	Imprimer un rapport confirmant si l'unité de finition d'agrafage fonctionne correctement ou non. Remarque : Ce menu s'affiche uniquement lorsqu'une unité de finition d'agrafage prise en charge est installée.
Page de configuration du réseau	Imprimer un rapport contenant des informations sur les paramètres réseau de l'imprimante. Remarque : Cette option est disponible uniquement sur les imprimantes réseau et les imprimantes connectées à des serveurs d'impression.
Page de configuration du réseau [x]	Imprimer un rapport contenant des informations sur les paramètres réseau de l'imprimante. Remarque : Cet élément de menu apparaît uniquement sur les modèles d'imprimante en réseau ou des imprimantes connectés aux serveurs, et en présence d'un ou de plusieurs réseaux installés.
Liste des raccourcis	Imprimer un rapport contenant des informations sur les raccourcis configurés.
Journal des travaux de télécopies	Imprimer un rapport contenant des informations sur les 200 dernières télécopies traitées. Remarques : <ul style="list-style-type: none"> • Cet élément de menu est disponible uniquement lorsque l'option Activer les journaux des travaux est activée dans le menu Paramètres de télécopie. • Ce menu n'est pris en charge que sur certains modèles d'imprimante.
Journal des appels de télécopies	Imprimer un rapport contenant des informations sur les 100 derniers appels tentés, reçus et bloqués. Remarques : <ul style="list-style-type: none"> • Cet élément de menu est disponible uniquement lorsque l'option Activer les journaux des travaux est activée dans le menu Paramètres de télécopie. • Ce menu n'est pris en charge que sur certains modèles d'imprimante.
Raccourcis de copie	Imprimer un rapport contenant des informations sur les raccourcis de copie.
Raccourcis des courriers électroniques	Imprimer un rapport contenant des informations sur les raccourcis des courriers électroniques.
Raccourcis des télécopies	Imprimer un rapport contenant des informations sur les raccourcis des télécopies.
Raccourcis FTP	Imprimer un rapport contenant des informations sur les raccourcis FTP.
Liste des profils	Imprimer la liste des profils stockés dans l'imprimante.
Imprimer polices	Imprimer un rapport de toutes les polices disponibles pour le langage d'imprimante sélectionné.
Imprimer répertoire	Imprimer la liste des ressources stockées sur une carte mémoire Flash ou sur un disque dur en option. Remarques : <ul style="list-style-type: none"> • La taille du tampon de travail doit être définie sur 100 %. • Vérifiez que la carte mémoire ou le disque dur est installé et fonctionne correctement.
Rapport d'inventaire	Imprimer un rapport contenant des informations d'inventaire, notamment le numéro de série et le nom de modèle de l'imprimante. Le rapport contient du texte et des codes à barres UPC pouvant être numérisés pour être ajoutés à une base de données d'inventaire.
Résumé du journal des événements	Imprimer un récapitulatif des événements consignés.

Menu Réseau/Ports

Menu Carte réseau active

Option du menu	Description
Carte réseau active Auto [liste des cartes réseau disponibles]	Remarques : <ul style="list-style-type: none"> • Auto correspond au paramètre usine. • Cette option de menu apparaît uniquement si une carte réseau en option est installée.

Menu Réseau standard ou Réseau [x]

Remarque : Seuls les ports actifs apparaissent dans ce menu.

Utilisation	A
Energy Efficient Ethernet Activer Désactiver	Réduire la consommation d'énergie lorsque l'imprimante ne reçoit pas de données du réseau Ethernet. Remarque : Activer correspond au paramètre usine.
PCL SmartSwitch Activer Désactiver	Configurer l'imprimante afin qu'elle passe automatiquement en mode d'émulation PCL lorsqu'une tâche d'impression le requiert, quel que soit le langage par défaut de l'imprimante. Remarques : <ul style="list-style-type: none"> • Activé correspond au paramètre usine. • Si PCL SmartSwitch est désactivé, l'imprimante n'analyse pas les données entrantes et utilise le langage d'impression par défaut spécifié dans le menu Configuration.
PS SmartSwitch Activer Désactiver	Configurer l'imprimante afin qu'elle passe automatiquement en mode d'émulation PS lorsqu'une tâche d'impression le requiert, quel que soit le langage par défaut de l'imprimante. Remarques : <ul style="list-style-type: none"> • Activé correspond au paramètre usine. • Si PS SmartSwitch est désactivé, l'imprimante n'analyse pas les données entrantes et utilise le langage d'impression par défaut spécifié dans le menu Configuration.
Mode NPA Désactiver Auto	Configurez l'imprimante afin qu'elle effectue le traitement spécial requis pour le mode de communication bidirectionnelle, conformément au protocole NPA. Remarques : <ul style="list-style-type: none"> • Auto correspond au paramètre usine. • La modification de ce paramètre à partir du panneau de commandes entraîne le redémarrage automatique de l'imprimante.

Utilisation	A
Tampon réseau Auto 3 Ko à [taille maximale autorisée]	Configurer la taille du tampon d'entrée du réseau. Remarques : <ul style="list-style-type: none"> • Auto correspond au paramètre usine. • La taille maximale dépend de la quantité de mémoire de l'imprimante, de la taille des autres mémoires tampon et de la valeur définie pour l'option Economiser ressource (Activé ou Désactivé). • Pour augmenter au maximum la taille du tampon réseau, désactivez ou réduisez la taille des tampons parallèle, série et USB. • La modification de ce paramètre à partir du panneau de commandes entraîne le redémarrage automatique de l'imprimante.
Tampon d'impression Désactiver Activer Auto	Stockez temporairement les travaux d'impression dans le disque dur de l'imprimante avant de l'imprimer. Ce menu s'affiche uniquement lorsqu'un disque formaté est installé. Remarques : <ul style="list-style-type: none"> • Désactiver correspond au paramètre usine. • La modification de ce paramètre à partir du panneau de commandes entraîne le redémarrage automatique de l'imprimante. La sélection de menu est ensuite mise à jour.
PS binaire Mac Activer Désactiver Auto	Configurez l'imprimante afin qu'elle traite les tâches d'impression PostScript binaire Macintosh. Remarque : Auto correspond au paramètre usine.
Configuration réseau standard OU Configuration réseau [x] Rapports Carte réseau TCP/IP IPv6 Sans fil AppleTalk	Afficher et définir les paramètres réseau de l'imprimante. Remarque : Le menu Sans fil s'affiche uniquement quand l'imprimante est connectée à un réseau sans fil.

Menu Rapports

Pour accéder au menu, naviguez jusqu'à l'une des options suivantes :

- Réseau/Ports >Réseau standard >Configuration du réseau standard >Rapports
- Réseau/Ports >Réseau [x] >Configuration du réseau [x] >Rapports

Utilisation	A
Imprimer page de configuration	Imprimer un rapport contenant des informations utiles sur les paramètres de l'imprimante réseau telles que l'adresse TCP/IP.

Menu Carte Réseau

Pour accéder au menu, naviguez jusqu'à l'une des options suivantes :

- Réseau/Ports >Réseau standard >Configuration du réseau standard >Carte réseau
- Réseau/Ports >Réseau [x] >Configuration du réseau [x] >Carte réseau

Utilisation	A
Afficher l'état de la carte Connectée Déconnectée	Affiche l'état de la connexion de l'adaptateur réseau sans fil.
Afficher la vitesse de la carte	Affiche la vitesse de l'adaptateur réseau sans fil actif.
Adresse réseau UAA AAL	Affiche les adresses réseau.
Délai d'exécution 0, 10–225 secondes	Fixe le temps (en secondes) qu'il faut pour annuler un travail d'impression réseau. Remarques : <ul style="list-style-type: none"> • 90 secondes correspond au paramètre usine par défaut. • La valeur 0 désactive le délai • Si une valeur entre 1 et 9 est sélectionnée, le message Non valide s'affiche à l'écran et la valeur n'est pas enregistrée.
Page d'en-tête Désactivé Activé	Permet à l'imprimante d'imprimer une page d'en-tête. Remarque : Désactivé correspond au paramètre usine.

Menu TCP/IP

Pour accéder au menu, naviguez jusqu'à l'une des options suivantes :

- Réseau/Ports >Réseau standard >Configuration du réseau standard >TCP/IP
- Réseau/Ports >Réseau [x] >Configuration du réseau [x] >TCP/IP

Remarque : ce menu est disponible uniquement sur les modèles fonctionnant en réseau ou les imprimantes connectées à des serveurs d'impression.

Utilisation	A
Définir le nom d'hôte	Définir le nom d'hôte TCP/IP actuel. Remarque : il peut être modifié uniquement depuis Embedded Web Server.
Adresse IP	Afficher et de modifier l'adresse TCP/IP actuelle. Remarque : la configuration manuelle de l'adresse IP définit les paramètres Activer DHCP et Activer IP auto sur Hors fonction. Elle définit également les paramètres Activer BOOTP et Activer RARP sur Désactiver sur les systèmes qui prennent en charge le BOOTP et le RARP.
Masque de réseau	Afficher et de modifier le masque de réseau TCP/IP actuel.
Passerelle	Afficher et de modifier la passerelle TCP/IP actuelle.
Activer DHCP Activé Désactivé	Spécifier le paramètre d'affectation de l'adresse et du paramètre DHCP. Remarque : Activé correspond au paramètre usine.

Utilisation	A
Activer RARP Activé Désactivé	Spécifier le paramètre d'affectation de l'adresse RARP. Remarque : Désactivé correspond au paramètre usine.
Activer BOOTP Activé Désactivé	Spécifier le paramètre d'affectation de l'adresse BOOTP. Remarque : Activé correspond au paramètre usine.
Activer AutoIP Oui Non	Spécifier le paramètre Réseau de configuration zéro. Remarque : Oui correspond au paramètre usine.
Activer FTP/TFTP Oui Non	Activer le serveur FTP intégré qui permet d'envoyer des fichiers au scanner à l'aide du protocole de transfert de fichiers FTP. Remarque : Oui correspond au paramètre usine.
Activer serveur HTTP Oui Non	Activer le serveur Web incorporé (Embedded Web Server). Quand ce paramètre est activé, le scanner peut être contrôlé et géré à distance par le biais d'un navigateur Web. Remarque : Oui correspond au paramètre usine.
Adresse du serveur protocole WINS	Afficher et de modifier l'adresse actuelle du serveur WINS.
Activer DDNS Oui Non	Afficher et de modifier le paramètre DDNS actuel. Remarque : Oui correspond au paramètre usine.
Activer mDNS Oui Non	Afficher et de modifier le paramètre mDNS actuel. Remarque : Oui correspond au paramètre usine.
Adresse du serveur protocole DNS	Afficher et de modifier l'adresse actuelle du serveur DNS.
Adresse de sauvegarde du serveur DNS	Afficher et modifier les adresses de sauvegarde du serveur DNS.
Adresse de sauvegarde du serveur DNS 2	
Adresse de sauvegarde du serveur DNS 3	
Activer HTTPS Oui Non	Afficher et de modifier le paramètre HTTPS actuel. Remarque : Oui correspond au paramètre usine.

Menu IPv6

Pour accéder au menu, naviguez jusqu'à l'une des options suivantes :

- Réseau/Ports >Réseau standard >Configuration du réseau standard >IPv6
- Réseau/Ports >Réseau [x] >Configuration réseau [x] >IPv6

Remarque : Ce menu n'est disponible que sur les imprimantes réseau et les imprimantes connectées à des serveurs d'impression.

Utiliser	Pour
Activer IPv6 En fonction Eteinte	Activez IPv6 (Internet Protocol Version Six) sur l'imprimante. IPv6 utilise des plus grands nombres pour créer des adresses IP. Remarque : en fonction correspond au paramètre usine.
Configuration auto. En fonction Eteinte	Indique si l'adaptateur réseau accepte ou non les entrées de configuration de l'adresse IPv6 automatiques fournies par un routeur. Remarque : en fonction correspond au paramètre usine.
Définir le nom d'hôte*	Configurer le nom d'hôte Remarque : Le nom d'hôte est limité à 15 caractères et n'accepte que des caractères alphanumériques US-ASCII et des tirets.
Voir l'adresse*	Permet d'afficher les adresses IPv6.
Voir adresse routeur*	Permet d'afficher l'adresse du routeur en cours.
Activer DHCPv6 En fonction Eteinte	Active DHCPv6 sur l'imprimante. Remarque : en fonction correspond au paramètre usine.
* Ces paramètres ne peuvent être modifiés qu'à partir du serveur Web incorporé.	

Menu Sans fil

Remarque : Ce menu est disponible uniquement sur les imprimantes connectées à un réseau sans fil ou sur les modèles d'imprimantes équipés d'un adaptateur réseau sans fil.

Pour accéder au menu :

Réseau/Ports > **Réseau [x]** > **Configuration du réseau [x]** > **Sans fil**

Utilisation	A
Wi-Fi Protected Setup La méthode Démarrer le bouton de commande Démarrer Méthode PIN	Configurez un réseau sans fil et activez la sécurité du réseau. Remarques : <ul style="list-style-type: none"> • La méthode Démarrer le bouton de commande permet de connecter l'imprimante à un réseau sans fil en appuyant sur des boutons de l'imprimante et du point d'accès (routeur sans fil) pendant un certain laps de temps. • La méthode Démarrer PIN permet de connecter l'imprimante à un réseau sans fil en utilisant un code PIN sur l'imprimante et en le saisissant dans les paramètres sans fil du point d'accès.
Activer/désactiver la détection automatique WPS Activer Désactiver	Détecte automatiquement la méthode de connexion utilisée par un point d'accès équipé de WPS : méthode Démarrer le bouton de commande ou méthode Démarrer PIN. Remarque : Désactiver correspond au paramètre usine.
Mode Réseau Type BSS Infrastructure Ad-hoc	Définit le mode réseau. Remarques : <ul style="list-style-type: none"> • Infrastructure correspond au paramètre usine. Il permet à l'imprimante d'accéder à un réseau via un point d'accès. • Ad hoc configure la connexion sans fil directement entre l'imprimante et un ordinateur.

Utilisation	A
Compatibilité 802.11b/g 802.11b/g/n	Définit la norme sans fil pour le réseau sans fil. Remarque : 802.11b/g/n correspond au paramètre usine.
Choisir un réseau	Permet de sélectionner un réseau disponible pour l'imprimante.
Afficher la qualité du signal	Permet d'afficher la qualité de la connexion sans fil.
Afficher le mode de sécurité	Consultez la méthode de chiffrement du réseau sans fil.

Menu AppleTalk

Pour accéder au menu, naviguez jusqu'à l'une des options suivantes :

- Réseau/Ports > Réseau standard > Configuration du réseau standard > AppleTalk
- Réseau/Ports > Réseau[x] > Configuration du réseau[x] > AppleTalk

Utilisation	A
Activer Oui Non	Activer ou désactiver la prise en charge AppleTalk. Remarque : Non correspond au paramètre usine.
Afficher le nom	Afficher le nom de connexion AppleTalk attribué. Remarque : Le nom AppleTalk peut être modifié uniquement à partir d'Embedded Web Server.
Afficher l'adresse	Afficher l'adresse AppleTalk attribuée. Remarque : l'adresse AppleTalk peut être modifiée uniquement à partir d'Embedded Web Server.
Définir la zone [liste des zones disponibles sur le réseau]	Fournir la liste des zones AppleTalk disponibles sur le réseau. Remarque : La zone par défaut pour le réseau correspond au paramètre usine.

Menu USB standard

Option de menu	Description
PCL SmartSwitch En fonction Eteinte	Permet de configurer le scanner afin qu'il passe automatiquement en mode d'émulation PCL lorsqu'un travail d'impression provenant d'un port USB le requiert, quel que soit le langage par défaut de l'imprimante. Remarques : <ul style="list-style-type: none"> • en fonction correspond au paramètre usine. • Lorsque cette option est désactivée, le scanner n'analyse pas les données entrantes. Il utilise l'émulation PostScript si PS SmartSwitch est activé. Si PS SmartSwitch est désactivé, il utilise le langage d'imprimante par défaut spécifié dans le menu Configuration.

Option de menu	Description
PS SmartSwitch En fonction Eteinte	Permet de configurer le scanner afin qu'il passe automatiquement en mode d'émulation PS lorsqu'un travail d'impression provenant d'un port USB le requiert, quel que soit le langage par défaut. Remarques : <ul style="list-style-type: none"> • en fonction correspond au paramètre usine. • Lorsque cette option est désactivée, le scanner n'analyse pas les données entrantes. Il utilise l'émulation PCL si PCL SmartSwitch est activé. Si PCL SmartSwitch est désactivé, il utilise le langage d'imprimante par défaut spécifié dans le menu Configuration.
Mode NPA Auto En fonction Eteinte	Permet de configurer le scanner afin qu'il effectue le traitement spécial requis pour le mode de communication bidirectionnelle, conformément au protocole NPA. Remarques : <ul style="list-style-type: none"> • Auto correspond au paramètre usine. Auto configure le scanner pour analyser les données, déterminer leur format et effectuer le traitement approprié. • La modification de ce paramètre depuis le panneau de commandes du scanner entraîne le redémarrage du scanner lorsque vous quittez le menu. La sélection de menu est ensuite mise à jour.
Tampon USB Auto De 3 Ko à [taille maximale autorisée] Désactivé	Configure la taille du tampon d'entrée USB. Remarques : <ul style="list-style-type: none"> • Auto correspond au paramètre usine. • Si cette option est désactivée, le tampon d'impression est désactivé. Les travaux d'impression déjà mis en mémoire tampon sur le disque dur du scanner sont imprimés avant la reprise du traitement normal. • Le paramètre de taille du tampon USB est modifiable par incrément de 1 Ko. • La taille maximale dépend de la quantité de mémoire du scanner, de la taille des autres mémoires tampon de liaison et de la valeur définie pour l'option Economiser ressource (Activé ou Désactivé). • Pour augmenter au maximum la taille du tampon USB, désactivez ou réduisez la taille des tampons parallèle, série et réseau. • La modification de ce paramètre depuis le panneau de commandes du scanner entraîne le redémarrage du scanner lorsque vous quittez le menu. La sélection de menu est ensuite mise à jour.
Tampon d'impression Eteinte En fonction Auto	Stocke temporairement les travaux d'impression sur le disque dur du scanner avant de les imprimer. Remarques : <ul style="list-style-type: none"> • Hors fonction correspond au paramètre usine. • Si cette option est activée, les travaux sont mis en mémoire tampon sur le disque dur du scanner. • Si elle est définie sur Auto, les travaux d'impression sont mis en mémoire tampon uniquement si le scanner traite des données provenant d'un autre port. • La modification de ce paramètre depuis le panneau de commandes du scanner entraîne le redémarrage du scanner lorsque vous quittez le menu. La sélection de menu est ensuite mise à jour.

Option de menu	Description
PS binaire Mac Auto En fonction Eteinte	Permet de configurer le scanner afin qu'il traite les travaux d'impression PostScript binaire Macintosh. Remarques : <ul style="list-style-type: none"> • Auto correspond au paramètre usine. • Si l'option est activée, l'imprimante traite les travaux d'impression PostScript binaire bruts. • Si l'option est désactivée, les travaux d'impression sont filtrés à l'aide d'un protocole standard.
Adresse ENA YYY.YYY.YYY.YYY	Permet de définir l'adresse réseau d'un serveur d'impression externe Remarque : ce menu est uniquement disponible si le scanner est connecté à un serveur d'impression externe via un port USB.
Netmask ENA YYY.YYY.YYY.YYY	Permet de définir le masque réseau d'un serveur d'impression externe. Remarque : ce menu est uniquement disponible si le scanner est connecté à un serveur d'impression externe via un port USB.
Passerelle ENA YYY.YYY.YYY.YYY	Permet de définir la passerelle d'un serveur d'impression externe Remarque : ce menu est uniquement disponible si le scanner est connecté à un serveur d'impression externe via un port USB.

Menu Parallèle [x]

Option de menu	Description
PCL SmartSwitch En fonction Eteinte	Permet de configurer le scanner afin qu'il passe automatiquement en mode d'émulation PCL lorsqu'un travail d'impression provenant du port série le requiert, quel que soit le langage par défaut. Remarques : <ul style="list-style-type: none"> • en fonction correspond au paramètre usine. • Lorsque cette option est désactivée, le scanner n'analyse pas les données entrantes. Il utilise l'émulation PostScript si PS SmartSwitch est activé. Si PS SmartSwitch est désactivé, il utilise le langage par défaut spécifié dans le menu Configuration.
PS SmartSwitch En fonction Eteinte	Permet de configurer le scanner afin qu'il passe automatiquement en mode d'émulation PS lorsqu'un travail d'impression provenant du port série le requiert, quel que soit le langage par défaut. Remarques : <ul style="list-style-type: none"> • en fonction correspond au paramètre usine. • Lorsque cette option est désactivée, le scanner n'analyse pas les données entrantes. Il utilise l'émulation PCL si PCL SmartSwitch est activé. Si PCL SmartSwitch est désactivé, il utilise le langage par défaut spécifié dans le menu Configuration.
Mode NPA Auto En fonction Eteinte	Permet de configurer le scanner afin qu'il effectue le traitement spécial requis pour le mode de communication bidirectionnelle, conformément au protocole NPA. Remarques : <ul style="list-style-type: none"> • Auto correspond au paramètre usine. • La modification de ce paramètre depuis le panneau de commandes du scanner entraîne le redémarrage du scanner lorsque vous quittez le menu. La sélection de menu est ensuite mise à jour.

Option de menu	Description
Tampon parallèle Auto De 3 Ko à [taille maximale autorisée] Désactivé	Configure la taille du tampon d'entrée parallèle. Remarques : <ul style="list-style-type: none"> • Auto correspond au paramètre usine. • Si cette option est désactivée, le tampon d'impression est désactivé. Les travaux déjà mis en mémoire tampon sur le disque dur du scanner sont imprimés avant la reprise du traitement normal. • Le paramètre de taille du tampon parallèle est modifiable par incrément de 1 Ko. • La taille maximale dépend de la quantité de mémoire du scanner, de la taille des autres mémoires tampon de liaison et de la valeur définie pour l'option Economiser ressource (Activé ou Désactivé). • Pour augmenter au maximum la taille du tampon parallèle, désactivez ou réduisez la taille des tampons USB, série et réseau. • La modification de ce paramètre depuis le panneau de commandes du scanner entraîne le redémarrage du scanner lorsque vous quittez le menu. La sélection de menu est ensuite mise à jour.
Tampon d'impression Eteinte En fonction Auto	Stocke temporairement les travaux d'impression sur le disque dur du scanner avant de les imprimer. Remarques : <ul style="list-style-type: none"> • Hors fonction correspond au paramètre usine. • Si cette option est activée, les travaux d'impression sont mis en mémoire tampon sur le disque dur du scanner. • Si elle est définie sur Auto, les travaux d'impression sont mis en mémoire tampon uniquement si le scanner traite des données provenant d'un autre port. • La modification de ce paramètre depuis le panneau de commandes du scanner entraîne le redémarrage du scanner lorsque vous quittez le menu. La sélection de menu est ensuite mise à jour.
Mode avancé En fonction Eteinte	Active la communication bidirectionnelle via le port parallèle. Remarques : <ul style="list-style-type: none"> • en fonction correspond au paramètre usine. • Si cette option est désactivée, la négociation avec le port parallèle est désactivée.
Protocole Fastbytes Standard	Spécifie le protocole de port parallèle. Remarques : <ul style="list-style-type: none"> • Fastbytes correspond au paramètre usine. Assure la compatibilité avec la plupart des ports parallèles existants (paramètre conseillé). • Le paramètre Standard permet de résoudre les problèmes de communication des ports parallèles.
Accepter Init Eteinte En fonction	Détermine si le scanner accepte ou non les demandes d'initialisation émanant de l'ordinateur. Remarques : <ul style="list-style-type: none"> • Hors fonction correspond au paramètre usine. • L'ordinateur demande l'initialisation en activant le signal INIT depuis le port parallèle. De nombreux ordinateurs activent ce signal chaque fois qu'ils sont mis sous tension.
Mode parallèle 2 En fonction Eteinte	Détermine si les données du port parallèle sont échantillonnées sur le bord avant ou arrière de l'impulsion. Remarque : en fonction correspond au paramètre usine.

Option de menu	Description
PS binaire Mac Auto En fonction Eteinte	Permet de configurer l'imprimante afin qu'elle traite les travaux d'impression PostScript binaire Macintosh. Remarques : <ul style="list-style-type: none"> • Auto correspond au paramètre usine. • Si l'option est désactivée, les travaux d'impression sont filtrés à l'aide d'un protocole standard. • Si l'option est activée, l'imprimante traite les travaux d'impression PostScript binaire bruts.
Adresse ENA YYY.YYY.YYY.YYY	Permet de définir l'adresse réseau d'un serveur d'impression externe Remarque : ce menu est uniquement disponible si le scanner est connecté à un serveur d'impression externe via un port USB.
Netmask ENA YYY.YYY.YYY.YYY	Permet de définir le masque réseau d'un serveur d'impression externe. Remarque : ce menu est uniquement disponible si le scanner est connecté à un serveur d'impression externe via un port USB.
Passerelle ENA YYY.YYY.YYY.YYY	Permet de définir la passerelle d'un serveur d'impression externe Remarque : ce menu est uniquement disponible si le scanner est connecté à un serveur d'impression externe via un port USB.

menu Série [x]

Option de menu	Description
PCL SmartSwitch En fonction Eteinte	Permet de configurer le scanner afin qu'il passe automatiquement en mode d'émulation PCL lorsqu'un travail d'impression provenant du port série le requiert, quel que soit le langage par défaut de l'imprimante. Remarques : <ul style="list-style-type: none"> • en fonction correspond au paramètre usine. • Lorsque cette option est désactivée, le scanner n'analyse pas les données entrantes. Il utilise l'émulation PostScript si PS SmartSwitch est activé. Si PS SmartSwitch est désactivé, il utilise le langage d'imprimante par défaut spécifié dans le menu Configuration.
PS SmartSwitch En fonction Eteinte	Permet de configurer le scanner afin qu'il passe automatiquement en mode d'émulation PS lorsqu'un travail d'impression provenant du port série le requiert, quel que soit le langage par défaut de l'imprimante. Remarques : <ul style="list-style-type: none"> • en fonction correspond au paramètre usine. • Lorsque cette option est désactivée, le scanner n'analyse pas les données entrantes. Il utilise l'émulation PCL si PCL SmartSwitch est activé. Si PCL SmartSwitch est désactivé, il utilise le langage d'imprimante par défaut spécifié dans le menu Configuration.

Option de menu	Description
Mode NPA Auto En fonction Eteinte	<p>Permet de configurer le scanner afin qu'il effectue le traitement spécial requis pour le mode de communication bidirectionnelle, conformément au protocole NPA.</p> <p>Remarques :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Auto correspond au paramètre usine. Auto configure le scanner pour analyser les données, déterminer leur format et effectuer les traitements appropriés. • Lorsque cette option est activée, le scanner traite les données selon le protocole NPA. Si le format des données n'est pas NPA, les données sont refusées, considérées comme erronées. • Lorsque cette option est désactivée, le scanner ne traite pas les données selon le protocole NPA. • La modification de ce paramètre depuis le panneau de commandes du scanner entraîne le redémarrage du scanner lorsque vous quittez le menu. La sélection de menu est ensuite mise à jour.
Tampon série Auto De 3 Ko à [taille maximale autorisée] Désactivé	<p>Configure la taille du tampon d'entrée série.</p> <p>Remarques :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Auto correspond au paramètre usine. • Si cette option est désactivée, le tampon d'impression est désactivé. Tout travail déjà mis en mémoire tampon sur le disque est imprimé avant que le traitement normal des travaux entrants ne reprenne. • Le paramètre de taille du tampon série est modifiable par incrément de 1 Ko. • La taille maximale dépend de la quantité de mémoire du scanner, de la taille des autres mémoires tampon de liaison et de la valeur définie pour l'option Economiser ressource (Activé ou Désactivé). • Pour augmenter au maximum la taille du tampon série, désactivez ou réduisez la taille des tampons parallèle, série et réseau. • La modification de ce paramètre depuis le panneau de commandes du scanner entraîne le redémarrage du scanner lorsque vous quittez le menu. La sélection de menu est ensuite mise à jour.
Tampon d'impression Eteinte En fonction Auto	<p>Stocke temporairement les travaux d'impression sur le disque dur du scanner avant de les imprimer.</p> <p>Remarques :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Hors fonction correspond au paramètre usine. Le scanner ne met pas en mémoire tampon les travaux d'impression sur son disque dur. • Si cette option est activée, les travaux d'impression sont mis en mémoire tampon sur le disque dur du scanner. • Si elle est définie sur Auto, les travaux d'impression sont mis en mémoire tampon uniquement si le scanner traite des données provenant d'un autre port. • La modification de ce paramètre depuis le panneau de commandes du scanner entraîne le redémarrage du scanner lorsque vous quittez le menu. La sélection de menu est ensuite mise à jour.

Option de menu	Description
Protocole DTR DTR/DSR XON/XOFF XON/XOFF/DTR XONXOFF/DTRDSR	Définit les valeurs des signaux de reconnaissance matérielle et logicielle pour le port série. Remarques : <ul style="list-style-type: none"> • DTR correspond au paramètre usine. • DTR/DSR est un paramètre de signaux de reconnaissance matérielle. • XON/XOFF est un paramètre de signaux de reconnaissance logicielle. • XON/XOFF/DTR et XON/XOFF/DTR/DSR sont des paramètres de signaux de reconnaissance matérielle et logicielle combinés.
Robust XON Eteinte En fonction	Détermine si le scanner avertit l'ordinateur lorsqu'il est disponible. Remarques : <ul style="list-style-type: none"> • Hors fonction correspond au paramètre usine. • Cette option affecte le port série uniquement si vous utilisez le protocole série XON/XOFF.
Bauds 9600 19200 38400 57600 115200 138200 172800 230400 345600 1200 2400 4800	Spécifie le débit de réception des données par le biais du port série. Remarques : <ul style="list-style-type: none"> • 9600 correspond au paramètre usine. • Le menu Série standard affiche les débits 138 200, 172 800, 230 400 et 345 600 en bauds uniquement. Ces valeurs ne s'affichent pas dans les menus Option série 1, Option série 2 ou Option série 3.
Bits de données 8 7	Indique le nombre de bits de données envoyés lors de chaque transmission. Remarque : 8 correspond au paramètre usine.
Parité Aucun Ignorer Paire Impaire	Définit la parité pour les blocs de données d'entrée et de sortie de chaque port série. Remarque : Aucun correspond au paramètre usine.
Accepter DSR Eteinte En fonction	Indique si le scanner utilise le signal DSR. Remarques : <ul style="list-style-type: none"> • Hors fonction correspond au paramètre usine. • DSR est un signal de reconnaissance utilisé par la majorité des câbles série. Le port série utilise le signal DSR pour faire la distinction entre les données envoyées par l'ordinateur et celles créées par le bruit électrique dans le câble série. Ce bruit électrique peut générer l'impression de caractères parasites. Pour éviter ce problème, activez cette option.

Menu Configuration SMTP

Option du menu	Description
Passerelle SMTP principale	Définit les informations relatives à la passerelle et au port du serveur SMTP Remarque : 25 correspond au port de passerelle SMTP par défaut.
Port de la passerelle SMTP principale	
Passerelle SMTP secondaire	
Port de la passerelle SMTP secondaire	
Délai SMTP 5–30	Précise le délai (en secondes) avant que le serveur arrête d'envoyer un e-mail Remarque : 30 secondes correspond au paramètre usine.
Adresse de réponse	Définit une adresse de réponse de 128 caractères maximum dans le message électronique envoyé par l'imprimante
Utiliser SSL Désactivé Négocier Obligatoire	Détermine l'imprimante devant utiliser SSL pour plus de sécurité lors de la connexion au serveur SMTP. Remarques : <ul style="list-style-type: none"> Désactivé correspond au paramètre usine. Lorsque le paramètre Négocier est utilisé, le serveur SMTP détermine si SSL sera utilisé.
Authentification du serveur SMTP Aucune authentification requise Connexion/Ordinaire CRAM-MD5 Digest-MD5 NTLM Kerberos 5	Précise le type d'authentification des utilisateurs nécessaire pour numériser vers les privilèges de messagerie Remarque : "Aucune authentification requise" correspond au paramètre usine
E-mail du périphérique Aucun Utiliser informations d'authentif. du périphérique SMTP	Définit les informations d'authentification qui seront utilisées pour communiquer avec le serveur SMTP. Certains serveurs SMTP requièrent des informations d'authentification pour envoyer des messages électroniques. Remarques : <ul style="list-style-type: none"> Aucun correspond au paramètre usine des options E-mail du périphérique et E-mail de l'utilisateur. Les options ID utilisateur du périphérique et Mot de passe du périphérique sont utilisées pour se connecter au serveur SMTP lorsque l'option Utiliser informations d'authentif. SMTP du périphérique est sélectionnée.
E-mail de l'utilisateur Aucun Utiliser informations d'authentif. du périphérique SMTP Utiliser le mot de passe et l'ID utilisateur de la session Util. mot de passe et adresse électronique de la session Message utilisateur	
ID utilisateur du périphérique	
Mot de passe de périphérique	
Domaine Kerberos 5	
Domaine NTLM	

Menu Sécurité

Menu Modifier les configurations de sécurité

Utilisation	A
<p>Modifier le mot de passe de sauvegarde</p> <p>Utiliser un mot de passe de sauvegarde</p> <ul style="list-style-type: none"> • Désactivé • Activé <p>Mot de passe</p>	<p>Créer un mot de passe de sauvegarde.</p> <p>Remarques :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Désactivé correspond au paramètre par défaut pour Utiliser un mot de passe de sauvegarde. • Cette option de menu apparaît uniquement s'il existe un mot de passe de sauvegarde.
<p>Modifier les blocs fonctionnels</p> <p>Comptes internes NTLM Configuration simple de Kerberos Configuration Kerberos Active Directory LDAP LDAP + GSSAPI Mot de passe code PIN</p>	<p>Modifier les paramètres pour Comptes internes, NTLM, Configuration Kerberos simple, Configuration Kerberos, Active Directory, LDAP, Mot de passe et Code PIN.</p>
<p>Modifier les modèles de sécurité</p> <p>[liste des modèles disponibles]</p>	<p>Ajouter ou modifier un modèle de sécurité.</p>
<p>Modifier les contrôles d'accès</p> <p>Menus administrateur Accès aux fonctions Configuration des applications déploiement Solutions Annuler travaux sur périphérique</p>	<p>Contrôler l'accès aux menus de l'imprimante, aux mises à jour du microcode, aux travaux suspendus et aux autres points d'accès.</p>

Menu Divers paramètres de sécurité

Utiliser	Pour
<p>Restrictions de connexion</p> <ul style="list-style-type: none"> Echecs de connexion Délai des échecs Délai de verrouillage Délai de connexion au panneau Délai de connexion à distance 	<p>Limiter le nombre et les délais d'échec des tentatives de connexion à partir du panneau de commandes de l'imprimante avant le verrouillage de <i>tous</i> les utilisateurs.</p> <p>Remarques :</p> <ul style="list-style-type: none"> • « Echecs de connexion » indique le nombre d'échecs de tentatives de connexion avant le verrouillage des utilisateurs. Les paramètres peuvent être compris entre 1 et 10 tentatives. « 3 tentatives » correspond au paramètre usine. • « Délai des échecs » indique le délai au cours duquel des échecs de connexion peuvent se produire avant le verrouillage des utilisateurs. Les paramètres peuvent être compris entre 1 et 60 minutes. « 5 minutes » correspond au paramètre usine. • « Durée du verrouillage » indique la durée pendant laquelle les utilisateurs sont verrouillés après avoir dépassé la limite d'échecs de connexion. Les paramètres peuvent être compris entre 1 et 60 minutes. « 5 minutes » correspond au paramètre usine. 1 indique que l'imprimante n'impose pas de délai de verrouillage. • Le « délai de connexion au panneau » indique la durée pendant laquelle l'imprimante reste inactive sur l'écran d'accueil avant de déconnecter automatiquement l'utilisateur. Les paramètres peuvent être compris entre 1 et 900 secondes. 30 secondes correspond au paramètre usine par défaut. • Le « délai de connexion à distance » indique la durée pendant laquelle une interface distante reste inactive avant de déconnecter automatiquement l'utilisateur. Les paramètres peuvent être compris entre 1 et 120 minutes. « 10 minutes » correspond au paramètre usine.
<p>Cavalier de sécurité pour la réinitialisation</p> <ul style="list-style-type: none"> Aucun effet Contrôles d'accès = « Pas de sécurité » Réinit. param. usine par défaut pour sécurité 	<p>Ajustez les paramètres de sécurité.</p> <p>Remarques :</p> <ul style="list-style-type: none"> • « Aucun effet » signifie que la réinitialisation est sans effet sur la configuration de sécurité de l'imprimante. • Contrôles d'accès=« Pas de sécurité » conserve toutes les informations de sécurité définies par l'utilisateur. « Pas de sécurité » correspond au paramètre usine. • « Réinit. param. usine par défaut pour sécurité » supprime toutes les informations de sécurité définies par l'utilisateur et affecte la valeur par défaut d'origine à chaque paramètre de la section Divers paramètres de sécurité, tant du panneau que de la page Web.
<p>Vérification du certificat du serveur LDAP</p> <ul style="list-style-type: none"> Demande Essayer Autoriser Jamais 	<p>Autoriser l'utilisateur à demander un certificat serveur.</p> <p>Remarques :</p> <ul style="list-style-type: none"> • « Demande » correspond au paramètre usine. Cela signifie qu'un certificat serveur est demandé. En l'absence de certificat ou en présence d'un certificat erroné, la session prend fin immédiatement. • « Essayer » signifie qu'un certificat serveur est demandé. Si aucun certificat n'est fourni, la session se poursuit normalement. En présence d'un certificat erroné, la session prend fin immédiatement. • « Autoriser » signifie qu'un certificat serveur est demandé. Si aucun certificat n'est fourni, la session se poursuit normalement. Si un certificat erroné est fourni, il est ignoré et la session se poursuit normalement. • « Jamais » signifie qu'aucun certificat serveur n'est demandé.
<p>Longueur minimum du code PIN</p> <p>1 à 16</p>	<p>Limiter le nombre de chiffres qui compose votre code PIN (Personal Identification Number).</p> <p>Remarque : 4 correspond au paramètre usine.</p>

menu d'impression confidentielle

Option de menu	Description
PIN non valide maximum Eteinte 2 – 10	Limite le nombre de codes PIN non valides qu'il est possible de saisir. Remarques : <ul style="list-style-type: none"> • Hors fonction correspond au paramètre usine. • Cette option s'affiche uniquement lorsque le scanner est équipé d'un disque dur formaté et non défectueux. • Lorsque le nombre limite est atteint, les travaux d'impression correspondant au nom d'utilisateur et au code PIN sont supprimés.
Expiration des travaux confidentiels Eteinte 1 heure 4 heures 24 heures 1 semaine	Limite le délai pendant lequel un travail d'impression « confidentiel » est conservé avant d'être supprimé Remarques : <ul style="list-style-type: none"> • Hors fonction correspond au paramètre usine. • Si le scanner est mis hors tension, tous les travaux d'impression « confidentiels » conservés dans le scanner sont supprimés.
Répéter. expir. travail Eteinte 1 heure 4 heures 24 heures 1 semaine	Limite le délai pendant lequel un travail d'impression « répété » est conservé avant d'être supprimé Remarques : <ul style="list-style-type: none"> • Hors fonction correspond au paramètre usine. • Si le scanner est mis hors tension, tous les travaux d'impression « répétés » conservés dans le scanner sont supprimés.
Vérifier expir. travail Eteinte 1 heure 4 heures 24 heures 1 semaine	Limite le délai pendant lequel un travail d'impression « vérifié » est conservé avant d'être supprimé Remarques : <ul style="list-style-type: none"> • Hors fonction correspond au paramètre usine. • Si le scanner est mis hors tension, tous les travaux d'impression « vérifiés » conservés dans le scanner sont supprimés.
Différer expir. travail Eteinte 1 heure 4 heures 24 heures 1 semaine	Limite le délai pendant lequel un travail d'impression « différé » est conservé avant d'être supprimé Remarques : <ul style="list-style-type: none"> • Hors fonction correspond au paramètre usine. • Si le scanner est mis hors tension, tous les travaux d'impression « différés » conservés dans le scanner sont supprimés.

Menu Effacer fichiers données temporaires

Ce menu vous permet de supprimer des documents confidentiels résiduels du disque dur du scanner et libérer de l'espace mémoire. Toutes les données permanentes stockées sur le disque dur du scanner sont préservées, telles que les polices téléchargées, les macros ou les travaux suspendus. Il utilise des modèles de données aléatoires permettant de remplacer en toute sécurité les fichiers stockés sur le disque dur et signalés comme devant être supprimés. Le remplacement peut être réalisé en une seule fois - en un passage rapide - ou en plusieurs fois pour plus de sécurité.

Remarque : Ce menu s'affiche uniquement lorsque le scanner est équipé d'un disque dur formaté en état de fonctionnement.

Utilisation	A
Mode d'effacement Auto	Indiquer le mode d'effacement du disque.
Méthode automatique Passage unique Passages multiples	Marque l'espace disque utilisé lors d'un précédent travail d'impression. Cette méthode ne permet pas au système de fichiers de réutiliser cet espace avant qu'il soit effacé. Remarques : <ul style="list-style-type: none"> • Passage unique correspond au paramètre usine. Permet d'effacer en une seule fois le disque dur du scanner selon un profil binaire répété. • Sélectionnez « Passages multiples » pour effacer en plusieurs fois le disque dur du scanner selon des profils binaires aléatoires, suivi d'un passage de vérification. Les informations hautement confidentielles doivent être effacées en utilisant uniquement la méthode Passages multiples.

Menu Journal d'audit de sécurité

Utilisez	Pour
Exporter le journal	Permettre à un utilisateur autorisé d'exporter un journal de sécurité. Remarques : <ul style="list-style-type: none"> • Pour exporter le journal d'audit à partir du panneau de commandes de l'imprimante, reliez un lecteur flash à l'imprimante. • Téléchargez le journal d'audit sur un ordinateur pour l'exporter du serveur Web incorporé.
Supprimer le journal Oui Non	Indiquer si les journaux d'audit sont supprimés.
Configurer le journal Activer l'audit Oui Non Activer syslog distant Non Oui Serveur Syslog distant [256 chaîne de caractère] Port Syslog distant 1–65535 Méthode de communication avec le serveur Syslog distant UDP normal Stunnel Option de syslog distant 0 – 23 Consigner tous les comportements Effacer les anciennes entrées Alerte e-mail et suppression de toutes les entrées	Définir la configuration des journaux d'audit. Remarques : <ul style="list-style-type: none"> • « Activer l'audit » détermine si les événements sont enregistrés dans le journal d'audit sécurisé et le syslog distant. Non correspond au paramètre usine. • « Activer syslog distant » détermine si les journaux sont envoyés à un serveur distant. Non correspond au paramètre usine. • « Serveur syslog distant » détermine la valeur utilisée pour envoyer les journaux au serveur syslog distant. • « Port syslog distant » identifie le port par lequel l'imprimante transmet les événements consignés à un serveur distant. • « Méthode de communication avec le serveur syslog distant » identifie le protocole utilisé par l'imprimante pour transmettre les événements consignés à un serveur distant. Normal UDP correspond au paramètre usine. • « Fonction du syslog distant » détermine la valeur d'usine utilisée par l'imprimante lors de l'envoi d'événements au serveur syslog distant. 4 correspond au paramètre usine. • « Réaction en cas de saturation de la mémoire par journal » détermine la façon dont l'imprimante réagit lorsque le journal remplit entièrement sa mémoire allouée. Copier sur entrées les plus anciennes est un paramètre usine.

Utilisez	Pour
<p>Configurer le journal (suite)</p> <p>Adresse e-mail de l'administrateur [256 chaîne de caractère]</p> <p>Exportations signées numériquement Désactivé Activé</p> <p>Sévérité des événements à journaliser 0 – 7</p> <p>Événements syslog distant non consignés Non Oui</p> <p>Alerte e-mail car journal effacé Non Oui</p> <p>Alerte e-mail car journal en boucle Non Oui</p> <p>Alerte e-mail car % plein Non Oui</p> <p>Niveau d'alerte car % plein 1–99</p> <p>Alerte e-mail car journal exporté Non Oui</p> <p>Alerte e-mail car modification des paramètres du journal Non Oui</p> <p>Fins de lignes du journal Présentation de ligne (\n) Retour de chariot (\r) Fin de ligne (\r\n)</p>	<p>Indiquer comment les journaux d'audit sont configurés.</p> <p>Remarques :</p> <ul style="list-style-type: none"> • « Adresse e-mail de l'administrateur » détermine si les administrateurs sont automatiquement avertis de certains événements consignés dans le journal. Ce paramètre peut avoir une ou plusieurs adresses e-mail (séparées par des virgules). • « Exportations signées numériquement » détermine si l'imprimante signe automatiquement les journaux de sécurité exportés. Désactivé correspond au paramètre usine. • « Importance des événements à inclure dans journal » consigne le degré d'importance de chaque événement. 4 correspond au paramètre usine. • « Événements syslog distant non consignés » détermine si l'imprimante envoie des événements au serveur distant dont le degré de gravité est supérieur à la valeur de l'« importance des événements à inclure dans journal ». Non correspond au paramètre usine. • « Alerte du nettoyage du journal par courrier » détermine si l'imprimante envoie un e-mail à l'administrateur chaque fois qu'un journal est supprimé via le panneau de commande de l'imprimante ou l'EWS. Non correspond au paramètre usine. • « Alerte de la copie du journal par courrier » détermine si l'imprimante envoie un e-mail à l'administrateur chaque fois que des entrées de journal sont écrasées. Non correspond au paramètre usine. • « Alerte du % du niveau d'alerte total par courrier » détermine si l'imprimante envoie un e-mail à l'administrateur lorsque le journal remplit une certaine quantité de son espace alloué. Non correspond au paramètre usine. • « % du niveau d'alerte total » détermine si l'espace occupé par le journal est égale ou supérieure à la valeur du niveau d'alerte total. 90 correspond au paramètre usine. • « Alerte d'exportation du journal par courrier » détermine si l'imprimante envoie un e-mail à l'administrateur chaque fois qu'un journal est exporté. Non correspond au paramètre usine. • « Alerte des modifications des paramètres du journal par courrier » détermine si l'imprimante envoie un e-mail à l'administrateur lorsque la valeur du paramètre « Activer le journal d'audit » est en fonction. Non correspond au paramètre usine. • « Fins de lignes du journal » définit comment les fins de ligne seront gérées dans le fichier journal, suivant le système d'exploitation utilisé pour fractionner ou visionner le fichier. « Saut de ligne (\n) » correspond au paramètre usine.

menu Définir la date et l'heure

Utilisation	A
Date et heure actuelles	Afficher les paramètres de date et d'heure pour le scanner.
Définir heure/date manuellement	Entrer la date et l'heure. Remarque : Date/heure est défini au format AAAA-MM-JJ HH:MM:SS.
Fuseau horaire	Sélectionnez le fuseau horaire. Remarque : GMT correspond au paramètre usine.
Observer auto l'heure d'été Activé Désactivé	Indiquer au scanner d'utiliser les heures de début et de fin du paramètre Heure d'été associé au paramètre du scanner Fuseau horaire. Remarque : En fonction correspond au paramètre usine et utilise le paramètre Heure d'été associé au paramètre Fuseau horaire.
Réglage fuseau horaire personnalisé Semaine de début de l'heure d'été Jour de début de l'heure d'été Mois de début de l'heure d'été Heure de début de l'heure d'été Semaine de fin de l'heure d'été Jour de fin de l'heure d'été Mois de fin de l'heure d'été Heure de fin de l'heure d'été Décalage DST	Permettre à l'utilisateur de configurer le fuseau horaire.
Activer NTP Activé Désactivé	Activer le protocole NTP (Network Time Protocol), qui synchronise les horloges des périphériques situés sur un réseau. Remarque : Activé correspond au paramètre usine.
Serveur NTP:	Afficher l'adresse du serveur NTP.
Activer l'authentification Activé Désactivé	Activer le paramètre d'authentification. Remarque : Désactivé correspond au paramètre usine.

Menu Paramètres

Paramètres généraux, menu

Utilisation	A
Langue d'affichage Anglais Français Deutsch Italiano Espagnol Dansk Norsk Nederlands Suédois Portugais Finnois Russe Polonais Grec Magyar Turc Tchèque Chinois simplifié Chinois traditionnel Coréen Japonais	Sélectionner la langue du texte qui s'affiche à l'écran. Remarque : Toutes les langues ne sont pas disponibles sur tous les modèles. Du matériel complémentaire peut s'avérer nécessaire pour certaines langues.
Afficher estimations consommables Afficher estimations Ne pas afficher estimations	Afficher les estimations des consommables dans le panneau de commandes de l'imprimante, dans Embedded Web Server, dans les paramètres de menu et les rapports de statistiques du périphérique.
Mode éco Désactiver Energie Energie/Papier Papier	Réduit la consommation d'énergie, de papier ou de supports spéciaux Remarques : <ul style="list-style-type: none"> • Désactiver correspond au paramètre usine. Permet de rétablir les paramètres usine de l'imprimante. • Le paramètre Energie limite la consommation électrique de l'imprimante. Les performances peuvent être affectées mais pas la qualité des impressions. • Energie/Papier réduit la consommation d'électricité, de papier ordinaire et de papiers spéciaux. • Le paramètre Papier limite la quantité de papier et de supports spéciaux utilisés pour une tâche d'impression. Les performances peuvent être affectées mais pas la qualité des impressions.
Bip de chargement DAA Activé Désactivé	Indiquer si le DAA émet un signal lorsque le papier est chargé. Remarque : Activé correspond au paramètre usine.

Utilisation	A
Capteur Multifeed du DAA Activer Désactiver	Détecter si le DAA entraîne plusieurs feuilles à la fois. Remarque : Activé correspond au paramètre usine.
Mode silencieux Désactiver Activer	Réduire le bruit de l'imprimante. Remarque : Désactiver correspond au paramètre usine.
Exécuter la configuration initiale Oui Non	Exécuter l'assistant de configuration.
Clavier Type de clavier Anglais Français Français canadien Deutsch Italiano Espagnol Grec Dansk Norsk Nederlands Suédois Finnois Portugais Russe Polonais Suisse allemand Français de suisse Coréen Magyar Turc Tchèque Chinois simplifié Chinois traditionnel Japonais Clé personnalisée [x]	Sélectionner une langue et des informations de clé personnalisée pour le clavier à l'écran.
Formats de papier Etats-Unis Unités métriques	Préciser l'unité de mesure des formats de papier. Remarques : <ul style="list-style-type: none"> • US correspond au paramètre usine. • Le paramètre d'origine est déterminé par le pays ou la région sélectionné dans l'assistant de configuration initial.
Numériser vers une plage de ports de l'ordinateur [plage de ports]	Définir une plage de ports valides pour les scanners situés derrière un pare-feu bloquant les ports. Remarque : 9 751 :12000 correspond au paramètre usine.

Utilisation	A
<p>Information affichée</p> <p>Volet de gauche Volet de droite Texte personnalisé [x]</p>	<p>Indiquer les informations affichées dans les angles supérieurs de l'écran d'accueil.</p> <p>Pour les menus du volet de gauche et du volet de droite, choisissez parmi les options suivantes :</p> <ul style="list-style-type: none"> Aucune Adresse IP Nom d'hôte Nom du contact Emplacement Date/Heure Nom de service mDNS/DDNS Nom de configuration zéro Texte personnalisé [x] Nom du modèle <p>Remarques :</p> <ul style="list-style-type: none"> • L'adresse IP correspond au paramètre usine pour le volet de gauche. • La date/heure correspond au paramètre usine pour le volet de droite.
<p>Information affichée (suite)</p> <p>Toner noir</p>	<p>Personnaliser les informations affichées pour Toner noir.</p> <p>Sélectionnez l'une des options suivantes :</p> <ul style="list-style-type: none"> Quand afficher <ul style="list-style-type: none"> Ne pas afficher Ecran Message à afficher <ul style="list-style-type: none"> Par défaut Autre Par défaut <ul style="list-style-type: none"> [saisie de texte] Autre <ul style="list-style-type: none"> [saisie de texte] <p>Remarque : Ne pas afficher correspond au paramètre usine pour Quand afficher.</p>
<p>Information affichée (suite)</p> <p>Bourrage papier Charger du papier Erreurs de service</p>	<p>Personnaliser les informations affichées pour les menus Bourrage papier, Charger du papier et Erreurs de service.</p> <p>Sélectionnez l'une des options suivantes :</p> <ul style="list-style-type: none"> Ecran <ul style="list-style-type: none"> Oui Non Message à afficher <ul style="list-style-type: none"> Par défaut Autre Par défaut <ul style="list-style-type: none"> [saisie de texte] Autre <ul style="list-style-type: none"> [saisie de texte] <p>Remarque : Non correspond au paramètre usine pour Afficher.</p>

Utilisation	A
<p>Personnalisation de l'écran d'accueil</p> <ul style="list-style-type: none"> Changer de langue Copie Raccourcis de copie Télécopie Raccourcis télécopies Courrier électronique Raccourcis des courriers électroniques FTP Raccourcis FTP Rechercher dans les travaux suspendus Travaux suspendus Pilote USB Profils et applications Signets Travaux par utilisateur Formulaires et favoris Copie de carte Numériser vers le réseau Mon raccourci Envoi multiple 	<p>Changer les icônes qui s'affichent dans l'écran d'accueil.</p> <p>Pour chaque icône, choisissez parmi les options suivantes :</p> <ul style="list-style-type: none"> Ecran Ne pas afficher
<p>Format de la date</p> <ul style="list-style-type: none"> MM-JJ-AAAA JJ-MM-AAAA AAAA-MM-JJ 	<p>Définir le format de la date.</p> <p>Remarque : MM-JJ-AAAA est le paramètre appliqué aux Etats-Unis. JJ-MM-AAAA correspond au format international par défaut.</p>
<p>Format de l'heure</p> <ul style="list-style-type: none"> 12 heures A.M./P.M. Horloge de 24 heures 	<p>Définir le format de l'heure.</p> <p>Remarque : 12 heures correspond au paramètre usine.</p>
<p>Luminosité de l'écran</p> <ul style="list-style-type: none"> 20–100 	<p>Sélectionner la luminosité de l'écran du panneau de commandes.</p> <p>Remarque : 100 correspond au paramètre usine.</p>
<p>Copie d'une page</p> <ul style="list-style-type: none"> Désactiver Activer 	<p>Définir les copies depuis la vitre du scanner à une seule page à la fois.</p> <p>Remarque : Désactiver correspond au paramètre usine.</p>
<p>Luminosité de la sortie</p> <ul style="list-style-type: none"> Mode Normal/Standby Désactiver Faible Lumineux 	<p>Définir la luminosité du réceptacle de sortie standard.</p> <p>Remarques :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Faible correspond au paramètre usine si le mode Eco est défini sur Energie ou Energie/Papier. • Vif correspond au paramètre usine si le mode Eco est défini sur Hors fonction ou Papier.

Utilisation	A
Audio Feedback (Réaction audio) Button Feedback (Réaction des boutons) Activer Désactiver Volume 1 – 10	Régler le volume du son des boutons. Remarques : <ul style="list-style-type: none"> • En fonction correspond au paramètre usine pour Button Feedback (Réaction des boutons). • 5 correspond au paramètre usine pour Volume.
Feedback (Réactions) de l'écran tactile Activer Désactiver	Fournir la réaction des sensations de l'écran tactile. Remarque : Activé correspond au paramètre usine.
Afficher les signets Oui Non	Indiquer si les signets sont affichés dans la zone des travaux suspendus. Remarque : Oui correspond au paramètre usine.
Autoriser les paramètres Retrait arrière-plan Activer Désactiver	Indiquer si le retrait d'arrière-plan est autorisé. Remarque : Activé correspond au paramètre usine.
Autoriser les numérisations personnalisées Activer Désactiver	Numériser plusieurs travaux dans un fichier. Remarque : Activé correspond au paramètre usine. Lorsque vous avez sélectionné En fonction, le paramètre d'autorisation des numérisations personnalisées peut être activé pour des travaux spécifiques.
Correction bourrage du scanner Niveau du travail Niveau de la page	Indiquer comment recharger un travail numérisé en cas de bourrage papier dans le DAA. Remarques : <ul style="list-style-type: none"> • Le niveau de travail correspond au paramètre usine. Si vous avez sélectionné Niveau du travail, numérisez à nouveau l'intégralité du travail. • Si vous avez sélectionné Niveau de la page, numérisez à nouveau la page bloquée.
Débit de rafraîchissement d'une page Web 30–300	Préciser le nombre de secondes entre les rafraîchissements d'Embedded Web Server. Remarque : 120 correspond au paramètre usine.
Nom du contact	Spécifier le nom d'un contact. Remarque : Le nom du contact est stocké sur le serveur Embedded Web Server.
Emplacement	Indiquer l'emplacement. Remarque : L'emplacement est stocké sur Embedded Web Server.

Utilisation	A
Alertes Contrôle de l'alarme Alarme cartouche Alarme agrafes Alarme perforatrice	Définir le déclenchement d'une alarme lorsqu'une intervention de l'opérateur est nécessaire. Pour chaque type d'alerte, sélectionnez l'une des options suivantes pour chaque type : Désactiver Unique Continu Remarques : <ul style="list-style-type: none"> • Simple correspond au paramètre usine par défaut pour Réglage avertisseur. L'imprimante émet trois bips rapides. • Désactivé correspond au paramètre usine par défaut pour Alarme cartouche, Alarme agrafes et Alarme perforatrice. • Continu : l'imprimante émet des séries de trois signaux sonores toutes les dix secondes.
Délais Mode Standby Désactivé 1 – 240	Préciser le délai (en minutes) avant le passage du scanner en mode Economie d'énergie. Remarque : 15 correspond au paramètre usine.
Délais Mode Veille Désactivé 1-120	Fixer le délai d'attente (en minutes) entre l'impression d'un travail et le passage du scanner en mode Economie énergie. Remarques : <ul style="list-style-type: none"> • 20 correspond au paramètre usine. • Les paramètres de valeur plus faible permettent d'économiser de l'énergie mais nécessitent un temps de préchauffage plus long. • Sélectionnez le paramètre de valeur plus faible si votre scanner et votre imprimante sont branchés sur le même circuit électrique que l'éclairage de la pièce et que vous remarquez des baisses de tension. • Si le scanner et l'imprimante fonctionnent en permanence, sélectionnez une valeur élevée. La plupart du temps, ce réglage permet de garder l'imprimante prête à imprimer avec un temps de préchauffage réduit. • « Désactivé » ne s'affiche que si le paramètre d'économie d'énergie est défini sur Hors fonction.
Délais Imprimer sans écran Autoriser impression sans écran Ecran act. pdt impression	Imprimer une tâche lorsque l'écran est éteint. Remarque : Ecran allumé lors de l'impression correspond au paramètre usine.
Délais Délai d'affichage 15 – 300	Définir le délai (en secondes) avant que le panneau de commandes retourne à l'état Prêt. Remarque : 30 correspond au paramètre usine.
Délais Prolonger délai d'affichage Activer Désactiver	Poursuivre le travail spécifié sans revenir à l'écran d'accueil lorsque le délai d'affichage arrive à expiration. Remarque : Désactiver correspond au paramètre usine.

Utilisation	A
Délais Délai d'impression Désactivé 1 – 255	Définir le délai (en secondes) pendant lequel le scanner attend un message de fin de travail avant d'annuler le reste de l'impression. Remarques : <ul style="list-style-type: none"> • 90 correspond au paramètre usine. • Lorsque le délai expire, l'imprimante termine l'impression de la page qui se trouve encore dans l'imprimante et vérifie si d'autres tâches d'impression sont en attente. • L'option Délai d'impression est disponible uniquement lorsque vous utilisez l'émulation PCL. Ce paramètre n'a aucune incidence sur les tâches d'impression en mode d'émulation PostScript.
Délais Délai d'attente Désactivé 15 – 65535	Fixer le délai (en secondes) pendant lequel le scanner patiente dans l'attente de données supplémentaires avant l'annulation d'un travail d'impression. Remarques : <ul style="list-style-type: none"> • 40 correspond au paramètre usine. • Le paramètre Délai d'attente est disponible uniquement lorsque le scanner utilise l'émulation PostScript. Ce paramètre n'a aucune incidence sur les tâches d'impression en mode d'émulation PCL.
Délais Délai de mise en attente de la tâche 5 – 255	Fixer le délai pendant lequel le scanner attend l'intervention de l'utilisateur avant de mettre en attente des travaux nécessitant des ressources non disponibles et de poursuivre l'impression d'autres travaux de la file d'attente. Remarques : <ul style="list-style-type: none"> • 30 correspond au paramètre usine. • Ce menu s'affiche uniquement lorsque le scanner est équipé d'un disque dur.
Correction d'erreur Redémarrage automatique Redémarrer si inactif Toujours redémarrer Ne jamais redémarrer	Définir le redémarrage du scanner et de l'imprimante en cas d'erreur. Remarque : « Toujours redémarrer » correspond au paramètre usine.
Correction d'erreur Redémarrages automatiques max. 1 à 20	Déterminer le nombre de redémarrages automatiques que l'imprimante peut effectuer. Remarques : <ul style="list-style-type: none"> • 2 correspond au paramètre usine. • Si l'imprimante atteint le nombre maximum de redémarrages en une durée définie, elle cesse de redémarrer et le message d'erreur apparaît sur l'écran.
Imprimer récupération Auto continu Désactivé 5 – 255	Permettre à l'imprimante de poursuivre l'impression dans certains cas hors ligne non résolus dans le délai spécifié. Remarque : Désactivé correspond au paramètre usine.

Utilisation	A
Imprimer récupération Correction bourrage Activer Désactiver Auto	Indiquer si l'imprimante doit réimprimer les pages bloquées à la suite d'un bourrage papier. Remarques : <ul style="list-style-type: none"> • Auto correspond au paramètre usine. L'imprimante réimprime les pages à la suite d'un bourrage papier sauf si la mémoire utilisée pour suspendre ces pages est requise pour d'autres tâches d'impression. • Sur Activé, l'imprimante réimprime toujours les pages bloquées suite à un bourrage. • Sur Désactivé, l'imprimante ne réimprime jamais les pages bloquées suite à un bourrage.
Imprimer récupération Protection page Désactiver Activer	Imprimer une page qui ne l'aurait peut-être pas été dans d'autres circonstances. Remarques : <ul style="list-style-type: none"> • Désactiver correspond au paramètre usine. Imprime partiellement une page si la mémoire est insuffisante pour traiter la page entière. • Sur Activé, l'imprimante traite et imprime la page en entier.
Appuyer sur le bouton Veille Ne rien faire Veille	Déterminer comment l'imprimante réagit à une brève pression sur le bouton Veille lorsqu'elle est inactive. Remarque : Veille correspond au paramètre usine.
Maintenir le bouton Veille enfoncé Ne rien faire Veille	Déterminer comment l'imprimante réagit à une longue pression sur le bouton Veille lorsqu'elle est inactive. Remarque : Ne rien faire correspond au paramètre usine.
Paramètres par défaut d'origine Ne pas restaurer Restaurer maintenant	Utiliser les paramètres d'usine par défaut de l'imprimante. Remarques : <ul style="list-style-type: none"> • La valeur par défaut est Ne pas restaurer. • La valeur Restaurer maintenant permet de restaurer tous les paramètres usine de l'imprimante à l'exception des paramètres du menu Réseau/Ports. L'ensemble des ressources téléchargées stockées dans la mémoire vive est supprimé. Cette suppression n'affecte pas les ressources téléchargées stockées dans la mémoire flash ou sur un disque dur.
Exporter le fichier de configuration Exporter	Exporter les fichiers de configuration vers un lecteur flash.

Menu Paramètres de copie

Utilisez	Pour
Type de contenu Texte : Graphiques Texte/Photo Photo	Déterminer le contenu du document d'origine. Remarque : Texte/Photo (.pdf) correspond au paramètre usine.

Utilisez	Pour
Source de contenu Laser noir et blanc Laser couleur Jet d'encre Photo/Film Magazine Quotidien Appuyez sur Autre	Déterminer la manière dont le document d'origine a été produit. Remarque : Laser noir et blanc correspond au paramètre usine.
Faces (recto verso) Recto sur recto Recto sur recto verso Recto verso sur recto Recto verso sur recto verso	Spécifier si un document d'origine est recto ou recto verso, et préciser également si la copie doit être recto ou recto verso. Remarque : Recto sur recto correspond au paramètre usine. Ce paramètre est sélectionné lors de l'utilisation d'un original recto pour un travail de copie recto.
Economiseur de papier Désactiver Portrait 2 par page Paysage 2 par page Portrait 4 par page Paysage 4 par page	Copier 2 ou 4 feuilles d'un document sur une même page. Remarque : Désactiver correspond au paramètre usine.
Imprimer les bordures des pages Activer Désactiver	Spécifier si une bordure est imprimée. Remarque : Désactiver correspond au paramètre usine.
Assembler (1,1,1) (2,2,2) (1,2,3) (1,2,3)	Imprimer les pages d'un travail d'impression en respectant l'ordre défini lors de l'impression de plusieurs exemplaires de ce travail. Remarque : (1,2,3) (1,2,3) correspond au paramètre usine.
Perforatrice Désactiver 2 perf. 3 perf. 4 perf.	Indiquer le type de finition de perforation à appliquer. Remarques : <ul style="list-style-type: none"> • Désactiver correspond au paramètre usine. • Ce menu s'affiche uniquement lorsqu'une unité de finition d'agrafage perforatrice est installée.
Agrafe Désactiver Activer	Installer l'unité de finition d'agrafage. Remarques : <ul style="list-style-type: none"> • Désactiver correspond au paramètre usine. • Cet élément de menu s'affiche uniquement lorsque l'unité de finition d'agrafage est installée.

Utilisez	Pour
<p>Format d'origine</p> <ul style="list-style-type: none"> Lettre Légal Executive Tabloïd Folio Statement Oficio (Mexique) Universal Détection automatique de format Formats différents A3 A4 A5 A6 JIS B4 JIS B5 Letter support complexe A5 support complexe Legal support complexe A4 support complexe Tabloid support complexe A3 support complexe Format de numérisation personnalisé [x] Original livre Carte de visite 3 x 5 pouces 4 x 6 pouces Carte d'identité 	<p>Spécifier le format du document original.</p> <p>Remarque : Le format Lettre est le paramètre appliqué aux Etats-Unis. A4 correspond au format international par défaut.</p>
<p>Copie vers l'alimentation</p> <ul style="list-style-type: none"> Bac [x] Adaptation automatique du format Chargeur multifonction 	<p>Indiquer la source d'alimentation papier des travaux de copie.</p> <p>Remarque : Le bac 1 correspond aux paramètres usine.</p>
<p>Séparateurs de transparent</p> <ul style="list-style-type: none"> Activer Désactiver 	<p>Placer une feuille de papier entre les transparents.</p> <p>Remarque : Activé correspond au paramètre usine.</p>
<p>Séparateurs</p> <ul style="list-style-type: none"> Désactiver Entre les copies Entre les travaux Entre les pages 	<p>Placer une feuille de papier entre les pages, les copies ou les travaux.</p> <p>Remarque : Désactiver correspond au paramètre usine.</p>
<p>Source séparateur</p> <ul style="list-style-type: none"> Bac [x] Chargeur multifonction 	<p>Indiquer la source d'alimentation des séparateurs.</p> <p>Remarque : Le bac 1 correspond aux paramètres usine.</p>
<p>Intensité</p> <ul style="list-style-type: none"> 1 – 9 	<p>Eclaircir ou assombrir les travaux d'impression.</p> <p>Remarque : 5 correspond au paramètre usine.</p>

Utilisez	Pour
Nombre de copies 1-9 999	Déterminer le nombre de copies du travail de copie. Remarque : 1 correspond au paramètre usine.
En-tête/pied de page [Emplacement] Désactiver Date/Heure Numéro de page Texte personnalisé Imprimer sur Toutes les pages Première page uniquement Toutes les pages sauf la première Texte personnalisé	Spécifier les informations d'en-tête ou de pied de page, ainsi que leur emplacement sur la page. Pour l'emplacement, choisissez parmi les options suivantes : <ul style="list-style-type: none"> • Haut gauche • En haut au milieu • Haut droit • Bas gauche • En bas au milieu • Bas droit Remarques : <ul style="list-style-type: none"> • Désactiver correspond au paramètre usine pour l'emplacement. • Toutes les pages correspond au paramètre usine pour Imprimer sur.
Fond de page Confidentiel Copie Brouillon Urgent Personnalisé Désactiver	Déterminer le texte superposé qui est imprimé sur chaque page de la copie. Remarque : Désactiver correspond au paramètre usine.
Fond de page personnalisé	Déterminer la superposition personnalisée du texte.
Autoriser les priorités pour les copies Activer Désactiver	Permettre l'interruption d'un travail d'impression pour copier une page ou un document. Remarque : Activé correspond au paramètre usine.
Numérisation personnalisée Activer Désactiver	Numériser un document comprenant différents formats de papier en un seul travail de copie. Remarques : <ul style="list-style-type: none"> • Désactiver correspond au paramètre usine. • Cet élément de menu s'affiche uniquement lorsque l'imprimante est équipée d'un disque dur formaté en état de fonctionnement.
Activer Enregistrer en tant que raccourci Activer Désactiver	Permettre l'enregistrement des paramètres de copie personnalisés en tant que raccourcis. Remarque : Activé correspond au paramètre usine.
Suppression de l'arrière-plan -4 à 4	Régler la quantité d'arrière-plan visible sur une copie. Remarque : 0 correspond au paramètre usine.
Centrage automatique Désactiver Activer	Aligner automatiquement le contenu au centre de la page. Remarque : Désactiver correspond au paramètre usine.

Utilisez	Pour
Détourage couleur Détourage couleur Aucune Rouge Vert Bleu Seuil de rouge par défaut 0 – 255 Seuil de vert par défaut 0 – 255 Seuil de bleu par défaut 0 – 255	Spécifier quelle couleur détourer et ajuster le paramètre de détourage pour chaque seuil de couleur. Remarques : <ul style="list-style-type: none"> • Aucun correspond au paramètre usine pour Détourage couleur. • 128 correspond au paramètre usine pour chaque seuil de couleur.
Contraste 0 – 5 Mieux adapté au contenu	Spécifier le contraste utilisé pour le travail de copie. Remarque : Meilleur résultat pour le contenu correspond au paramètre usine.
Image miroir Désactiver Activer	Créer une image miroir du document d'origine. Remarque : Désactiver correspond au paramètre usine.
Image négative Désactiver Activer	Créer une image en négatif du document d'origine. Remarque : Désactiver correspond au paramètre usine.
Détail des ombres -4 à 4	Régler la quantité de détails des ombres visible sur une copie. Remarque : 0 correspond au paramètre usine.
Réglage de l'inclinaison du DAA Auto Désactiver Activer	Corriger la légère impression de travers de l'image numérisée. Remarque : Auto correspond au paramètre usine.
Capteur Multifeed du DAA Activer Désactiver	Détecter si le DAA entraîne plusieurs feuilles à la fois. Remarque : Activé correspond au paramètre usine.
Numériser bord à bord Désactiver Activer	Déterminer si le document d'origine est numérisé bord à bord. Remarque : Désactiver correspond au paramètre usine.
Netteté 1 – 5	Régler la netteté d'une copie. Remarque : 3 correspond au paramètre usine.
Echantillon de copie Désactiver Activer	Créer une copie d'exemple du document d'origine. Remarque : Désactiver correspond au paramètre usine.

Menu Paramètres de télécopie

Mode télécopie (configuration analogique de télécopie), menu

Le mode de configuration télécopie analogique envoie la télécopie par le biais d'une ligne téléphonique.

Paramètres généraux de télécopie

Utilisez	Pour
Restaurer les paramètres usine	Restaurer les paramètres d'usine par défaut de tous les paramètres de télécopie.
Optimiser la compatibilité des télécopies	Optimiser la compatibilité des télécopies avec d'autres télécopieurs.
Nom du télécopieur	Préciser le nom de la télécopie dans le scanner.
N° de télécopieur	Indiquer le numéro de téléphone affecté à la télécopie.
ID télécopie Nom du télécopieur N° de télécopieur	Préciser comment identifier le télécopieur. Remarque : N° de télécopieur correspond au paramètre usine.
Activer l'envoi manuel de télécopie Activer Désactiver	Configurer le scanner pour envoyer les télécopies manuellement, ce qui exige un séparateur de ligne et un combiné téléphonique. Remarques : <ul style="list-style-type: none"> • Désactiver correspond au paramètre usine. • Utiliser un téléphone normal pour répondre à une télécopie entrante et pour composer un numéro de télécopie. • Appuyez sur # 0 sur le clavier numérique pour accéder directement à la fonction Télécopie manuelle.
Utilisation de la mémoire Toutes les réceptions Recevoir la majorité des données Egal Les envois les plus fréquents Tous les envois	Définir comment la mémoire non-volatile est répartie entre l'envoi et la réception de télécopies. Remarque : Egal correspond au paramètre usine.
Annuler des télécopies Autoriser Ne pas autoriser	Préciser si l'annulation de tâches de télécopie est autorisée. Remarque : Autoriser correspond au paramètre usine.
présentation du numéro Désactiver Principal Autre	Spécifier le type d'ID appelant utilisé.
Masquer le numéro de télécopie Désactiver A gauche A droite	Préciser la direction à partir de laquelle les chiffres sont masqués dans un numéro de télécopie utilisé pour les émissions. Remarques : <ul style="list-style-type: none"> • Désactiver correspond au paramètre usine. • Le nombre de caractères masqués est déterminé par le paramètre Chiffres à masquer.
Chiffres à masquer 0 – 58	Préciser le nombre de chiffres à masquer dans un numéro de télécopie utilisé pour les émissions. Remarque : 0 correspond au paramètre usine.

Utilisez	Pour
<p>Page de garde de télécopie</p> <ul style="list-style-type: none"> Page de garde de télécopie <ul style="list-style-type: none"> Hors fonction par défaut En fonction par défaut Ne jamais utiliser Toujours utiliser Inclure le champ A <ul style="list-style-type: none"> Activer Désactiver Inclure le champ De <ul style="list-style-type: none"> Activer Désactiver De <ul style="list-style-type: none"> Inclure le champ Message <ul style="list-style-type: none"> Activer Désactiver Message <ul style="list-style-type: none"> Inclure le logo <ul style="list-style-type: none"> Activer Désactiver Inclure le pied de page [x] <ul style="list-style-type: none"> Activer Désactiver Pied de page [x] 	<p>Configurer la page de garde de télécopie.</p> <p>Remarques :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Hors fonction par défaut correspond au paramètre usine de l'option Page de garde de télécopie. • Hors fonction correspond au paramètre usine pour tous les autres éléments de menu.

Paramètres d'envoi de télécopie

Utilisez	Pour
<p>Résolution</p> <ul style="list-style-type: none"> Standard Elevée 200 ppp Très élevée 300 ppp Ultra élevée 600 ppp 	<p>Déterminer la qualité en points par pouce (ppp). Une résolution supérieure donne une meilleure qualité d'impression augmente le temps nécessaire à la transmission pour émettre les télécopies.</p> <p>Remarque : Standard correspond au paramètre usine.</p>

Utilisez	Pour
<p>Format d'origine</p> <ul style="list-style-type: none"> Lettre Légal Executive Tabloïd Folio Statement Oficio (Mexique) Universal Détection automatique de format Formats différents A3 A4 A5 A6 JIS B4 JIS B5 Letter support complexe A5 support complexe Legal support complexe A4 support complexe Tabloid support complexe A3 support complexe Format de numérisation personnalisé [x] Original livre Carte de visite 3 x 5 pouces 4 x 6 pouces 	<p>Spécifier le format du document original.</p> <p>Remarque : Différents formats est la valeur appliqué aux Etats-Unis. A4 correspond au format international par défaut.</p>
<p>Faces (recto verso)</p> <ul style="list-style-type: none"> Désactiver Bord long Bord court 	<p>Déterminer l'orientation des documents d'origine chargés dans le DAA pour les numérisations recto verso.</p> <p>Remarque : Désactiver correspond au paramètre usine.</p>
<p>Type de contenu</p> <ul style="list-style-type: none"> Texte : Graphiques Texte/Photo Photo 	<p>Déterminer le contenu du document d'origine.</p> <p>Remarque : Texte correspond au paramètre usine.</p>
<p>Source de contenu</p> <ul style="list-style-type: none"> Laser noir et blanc Laser couleur Jet d'encre Photo/Film Magazine Quotidien Appuyez sur Autre 	<p>Déterminer la manière dont le document d'origine a été produit.</p> <p>Remarque : Laser noir et blanc correspond au paramètre usine.</p>

Utilisez	Pour
Intensité 1 – 9	Eclaircir ou assombrir les travaux d'impression. Remarque : 5 correspond au paramètre usine.
Préfixe	Saisir un indicatif, 99 par exemple. Un champ de saisie numérique est fourni.
Règles de préfixes pour les appels Règle de préfixe [x]	Etablir des règles de préfixes pour les appels.
Rappel automatique 0 – 9	Indiquer le nombre de fois que l'imprimante essaie d'envoyer une télécopie à un numéro donné. Remarque : 5 correspond au paramètre usine.
Intervalle de recomposition 1 – 200	Indiquer le nombre de minutes entre les recompositions. Remarque : 3 correspond au paramètre usine.
Derrière un PABX Oui Non	Activer ou désactiver la composition sans tonalité d'invit. à num. Remarque : Non correspond au paramètre usine.
Activer ECM Oui Non	Activer ou désactiver le mode de correction des erreurs pour les télécopies. Remarque : Oui correspond au paramètre usine.
Activer les numérisations de télécopie Activer Désactiver	Envoyer des fichiers numérisés par télécopie. Remarque : Activé correspond au paramètre usine.
Pilote pour envoyer une télécopie Oui Non	Autoriser le pilote d'imprimante à envoyer des travaux de télécopie. Remarque : Oui correspond au paramètre usine.
Activer Enregistrer en tant que raccourci Activer Désactiver	Enregistrer des numéros de télécopie en tant que raccourcis. Remarque : Activé correspond au paramètre usine.
Mode de numérotation Tonalité Impulsion	Indiquer le son de numérotation. Remarque : Tonalité correspond au paramètre usine.
Vitesse maximale 2400 4800 9600 14400 33600	Préciser le débit maximal auquel vous pouvez envoyer des télécopies. Remarque : 33600 correspond au paramètre usine.
Numérisation personnalisée Activer Désactiver	Numériser un document qui comporte plusieurs formats de papier dans un seul fichier. Remarques : <ul style="list-style-type: none"> • Désactiver correspond au paramètre usine. • Cet élément de menu s'affiche uniquement lorsque l'imprimante est équipée d'un disque dur formaté en état de fonctionnement.

Utilisez	Pour
Aperçu de la numérisation Activer Désactiver	Préciser si un aperçu des travaux de numérisation est affiché. Remarques : <ul style="list-style-type: none"> • Désactiver correspond au paramètre usine. • Cet élément de menu s'affiche uniquement lorsque l'imprimante est équipée d'un disque dur formaté en état de fonctionnement.
Suppression de l'arrière-plan -4 à 4	Régler la quantité d'arrière-plan visible sur une image numérisée. Remarque : 0 correspond au paramètre usine.
Equilibre des couleurs Cyan - Rouge Magenta - Vert Jaune - Bleu	Permettre une balance uniforme des couleurs dans l'image numérisée.
Détournage couleur Détournage couleur Aucune Rouge Vert Bleu Seuil de rouge par défaut 0 – 255 Seuil de vert par défaut 0 – 255 Seuil de bleu par défaut 0 – 255	Spécifier quelle couleur détourner et ajuster le paramètre de détourage pour chaque seuil de couleur. Remarques : <ul style="list-style-type: none"> • Aucun correspond au paramètre usine pour Détournage couleur. • 128 correspond au paramètre usine pour chaque seuil de couleur.
Contraste 0 – 5 Mieux adapté au contenu	Déterminer le contraste de l'image numérisée. Remarque : Meilleur résultat pour le contenu correspond au paramètre usine.
Image miroir Désactiver Activer	Créer une image miroir du document d'origine. Remarque : Désactiver correspond au paramètre usine.
Image négative Désactiver Activer	Créer une image en négatif du document d'origine. Remarque : Désactiver correspond au paramètre usine.
Détail des ombres -4 à 4	Régler la quantité de détail des ombres visible. Remarque : 0 correspond au paramètre usine.
Réglage de l'inclinaison du DAA Auto Désactiver Activer	Corriger la légère impression de travers de l'image numérisée Remarque : Auto correspond au paramètre usine.
Capteur Multifeed du DAA Activer Désactiver	Détecter si le DAA entraîne plusieurs feuilles à la fois. Remarque : Activé correspond au paramètre usine.

Utilisez	Pour
Numériser bord à bord Désactiver Activer	Préciser si le document d'origine est numérisé bord à bord avant d'être envoyé par télécopie. Remarque : Désactiver correspond au paramètre usine.
Netteté 1 – 5	Régler la netteté d'une télécopie. Remarque : 3 correspond au paramètre usine.
Température -4 à 4	Spécifier des impressions chaudes ou froides. Les valeurs froides génèrent un résultat plus bleu que celui obtenu par défaut, tandis que les valeurs chaudes génèrent un résultat plus rouge que celui obtenu par défaut. Remarque : 0 correspond au paramètre usine.
Activer les numérisations de télécopies couleur Hors fonction par défaut En fonction par défaut Ne jamais utiliser Toujours utiliser	Activer l'envoi de télécopies couleur. Remarque : Hors fonction par défaut correspond au paramètre usine.
Convertir automatiquement les télécopies couleur en télécopies mono Activer Désactiver	Convertir en noir et blanc toutes les télécopies sortantes. Remarque : Activé correspond au paramètre usine.

Paramètres de réception de télécopie

Utilisez	Pour
Activer la réception de télécopie Activer Désactiver	Autoriser l'imprimante à recevoir des télécopies. Remarque : Activé correspond au paramètre usine.
Activer l'ID de l'appelant Activer Désactiver	Afficher les informations d'identification de l'expéditeur d'une télécopie entrante. Remarque : Activé correspond au paramètre usine.
Télécopie en attente Aucune Toner Toner et fournitures	Supprimer les travaux de télécopie de la file d'attente d'impression lorsqu'un travail nécessite des ressources spécifiques non disponibles. Remarque : Aucun correspond au paramètre usine.
Sonneries avant réponse 1 – 25	Déterminer le nombre de sonneries avant la réception de la télécopie. Remarque : 3 correspond au paramètre usine.
Réponse auto Oui Non	Configurer l'imprimante afin de recevoir automatiquement les télécopies. Remarque : Oui correspond au paramètre usine.
Code réponse manuelle 0 – 9	Saisir manuellement un code sur les touches du téléphone pour démarrer la réception d'une télécopie. Remarques : <ul style="list-style-type: none"> • 9 correspond au paramètre usine. • Cet élément de menu est utilisé lorsque le scanner partage une ligne avec un téléphone.

Utilisez	Pour
Réduction automatique Activer Désactiver	Ajuster la télécopie entrante pour que sa taille corresponde au format de papier chargé dans l'alimentation désignée. Remarque : Activé correspond au paramètre usine.
Alimentation papier Auto Bac [x] Chargeur multifonction	Indiquer la source d'alimentation pour l'impression des télécopies entrantes. Remarque : Auto correspond au paramètre usine.
Faces (recto verso) Désactiver Activer	Activer l'impression recto verso pour les télécopies entrantes. Remarque : Désactiver correspond au paramètre usine.
Séparateurs Désactiver Avant le travail Après le travail	Permettre à l'imprimante d'ajouter des séparateurs entre les télécopies entrantes. Remarque : Désactiver correspond au paramètre usine.
Source séparateur Bac [x] Chargeur multifonction	Indiquer la source d'alimentation des séparateurs. Remarque : Le bac 1 correspond aux paramètres usine.
Pied de page de télécopie Activer Désactiver	Imprimer les informations relatives à la transmission au bas de chaque page d'une télécopie reçue. Remarque : Désactiver correspond au paramètre usine.
Vitesse maximale 2400 4800 9600 14400 33600	Préciser le débit maximal en bauds auquel vous pouvez recevoir des télécopies. Remarque : 33600 correspond au paramètre usine.
Transfert télécopie Imprimer Imprimer et transférer Transférer	Activer le transfert des télécopies reçues à un autre destinataire. Remarque : Imprimer correspond au paramètre usine.
Transférer à Télécopie Courrier électronique FTP LDSS eSF	Déterminer le type de destinataire auquel les télécopies seront transférées. Remarques : <ul style="list-style-type: none"> • Télécopie correspond au paramètre usine. • Ce menu est uniquement disponible depuis l'Embedded Web Server de l'imprimante.
Raccourci Transférer à	Entrer le numéro de raccourci qui correspond au type de destinataire (télécopie, courrier électronique, FTP, LDSS ou eSF).
Bloquer les télécopies anonymes Désactiver Activer	Activer le blocage des télécopies entrantes envoyées à partir de périphériques n'ayant pas un ID de poste ou de télécopie déterminé. Remarque : Désactiver correspond au paramètre usine.
Liste télécopieurs bloqués	Activer la liste des télécopieurs bloqués enregistrée dans l'imprimante.

Utilisez	Pour
Suspension des télécopies Mode de mise en attente des télécopies Désactiver Toujours activé Manuel Progr. Programme de suspension de télécopie	Permet à l'imprimante de suspendre l'impression des télécopies reçues jusqu'à ce qu'elles soient libérées pour l'impression. Vous pouvez libérer les télécopies suspendues manuellement ou à une date ou une heure prévues. Remarque : Désactiver correspond au paramètre usine.
Perforatrice Désactiver Activer	Indiquer si les impressions sont perforées. Remarque : Désactiver correspond au paramètre usine.
Agrafe Désactiver 1 agrafe	Indiquer si les impressions sont agrafées. Remarque : Désactiver correspond au paramètre usine.
Activer la réception des télécopies couleur Activer Désactiver	Activer la réception des télécopies couleur et leur impression en échelle de gris. Remarque : Activé correspond au paramètre usine.

Paramètres du journal de télécopie

Utilisez	Pour
Journal des transmissions Journal d'impression Journal des travaux à ne pas imprimer Impression uniquement en cas d'erreur	Activer l'impression d'un journal de transmission après chaque télécopie. Remarque : Journal d'impression correspond au paramètre usine.
Réception du journal d'erreur Ne jamais imprimer Imprimer en cas d'erreur	Activer l'impression d'un journal des erreurs de réception. Remarque : Ne jamais imprimer correspond au paramètre usine.
Journaux d'impression automatique Activer Désactiver	Activer l'impression automatique des journaux de télécopie. Remarques : <ul style="list-style-type: none"> • Activé correspond au paramètre usine. • Les journaux sont imprimés toutes les 200 télécopies.
Alimentation du papier pour les journaux Bac [x] Chargeur multifonction	Déterminer l'alimentation du papier utilisé pour l'impression des journaux. Remarque : Le bac 1 correspond aux paramètres usine.
Affichage des journaux Nom de poste distant Numéro composé	Préciser si les journaux imprimés affichent le numéro composé ou le nom de poste ou de télécopieur renvoyé. Remarque : Nom du poste distant correspond au paramètre usine.
Activer les journaux des travaux Activer Désactiver	Activer l'accès au journal des télécopies. Remarque : Activé correspond au paramètre usine.

Utilisez	Pour
Active les journaux d'appel Activer Désactiver	Activer l'accès au journal d'appels de télécopie. Remarque : Activé correspond au paramètre usine.
Journal des réceptacles Réceptacle standard Réceptacle [x]	Préciser le réceptacle dans lequel les journaux de télécopie sont imprimés. Remarque : Réceptacle standard correspond au paramètre usine.

Paramètres du haut-parleur

Utilisez	Pour
Mode du haut-parleur Toujours désactivé En fonction jusqu'à la connexion Toujours activé	Préciser le mode du haut-parleur. Remarque : En fonction jusqu'à la connexion correspond au paramètre usine. Un son est émis jusqu'à ce que la connexion au télécopieur soit effectuée.
Volume haut-parleur Elevée Faible	Définir le volume du haut-parleur sur une valeur élevée ou basse. Remarque : Elevé correspond au paramètre usine.
Volume de la sonnerie Désactiver Activer	Activer ou désactiver le volume de la sonnerie. Remarque : Activé correspond au paramètre usine.

Répondre à la :

Utilisez	Pour
Toutes les sonneries Sonnerie simple seulement Sonnerie double seulement Sonnerie triple seulement Sonneries simple ou double seulement Sonneries simple ou triple seulement Deux ou trois sonneries seulement	Déterminer le type de sonnerie qui retentit quand le scanner répond aux appels. Remarque : Toutes les sonneries correspond au paramètre usine.

Menu du mode Télécopie (Configuration du serveur de télécopie)

Le mode Télécopie envoie la télécopie à un serveur de télécopie afin d'effectuer la transmission.

Utilisez	Pour
Pour formater Adresse de réponse Objet Message	Saisir des informations spécifiques de télécopie.
Configuration de la SMTP - Ajouter	
Passerelle SMTP primaire Passerelle SMTP secondaire	
	Spécifier les informations de configuration SMTP.
	Spécifier les informations de port pour le serveur SMTP.

Utilisez	Pour
Format d'image PDF (.pdf) XPS (.xps) TIFF (.tif)	Indiquer le format d'image. Remarque : PDF (.pdf) correspond au paramètre usine.
Type de contenu Texte : Graphiques Texte/Photo Photo	Déterminer le contenu du document d'origine. Remarque : Texte/Photo (.pdf) correspond au paramètre usine.
Source de contenu Laser noir et blanc Laser couleur Jet d'encre Photo/Film Magazine Quotidien Appuyez sur Autre	Spécifier la manière dont le contenu a été produit à l'origine. Remarque : Laser noir et blanc correspond au paramètre usine.
Résolution de la télécopie Standard Elevée 200 ppp Très élevée 300 ppp Ultra élevée 600 ppp	Déterminer la qualité en points par pouce (ppp). Remarque : Standard correspond au paramètre usine.
Intensité 1 – 9	Eclaircir ou assombrir les travaux d'impression. Remarque : 5 correspond au paramètre usine.
Orientation Portrait Paysage	Déterminer l'orientation de l'image numérisée. Remarque : Portrait correspond au paramètre usine.

Utilisez	Pour
Format d'origine Lettre Légal Executive Tabloïd Folio Statement Oficio (Mexique) Universal Détection automatique de format Formats différents A3 A4 A5 A6 JIS B4 JIS B5 Letter support complexe A5 support complexe Legal support complexe A4 support complexe Tabloid support complexe A3 support complexe Format de numérisation personnalisé [x] Original livre Carte de visite 3 x 5 pouces 4 x 6 pouces	Spécifier le format du document original. Remarque : Différents formats est la valeur appliqué aux Etats-Unis. A4 correspond au format international par défaut.
Utiliser l'option TIFF multipage Activer Désactiver	Offrir le choix entre des fichiers TIFF comprenant une seule page et des fichiers TIFF de plusieurs pages. Pour une numérisation d'un document de plusieurs pages vers le télécopieur, vous créez un fichier TIFF comprenant toutes les pages ou plusieurs fichiers TIFF avec un fichier pour chaque page du travail de numérisation. Remarque : Activé correspond au paramètre usine.
Activer la réception analogique Désactiver Activer	Permettre de recevoir des télécopies analogiques. Remarque : Désactiver correspond au paramètre usine.

Menu Paramètres de messagerie

Utilisez	Pour
Configuration du serveur de messagerie Objet Message Nom du fichier	Indiquer les informations du serveur de messagerie.

Utilisez	Pour
Configuration du serveur de messagerie M'envoyer une copie N'apparaît jamais En fonction par défaut Hors fonction par défaut Toujours activé	Renvoyer une copie du courrier électronique à l'expéditeur. Remarque : « N'apparaît jamais » correspond au paramètre usine.
Configuration du serveur de messagerie Taille maximale de l'e-mail 0–65 535 Ko	Préciser la taille maximale d'un e-mail. Remarque : Les courriers électroniques dépassant la taille indiquée ne sont pas envoyés.
Configuration du serveur de messagerie Message d'erreur en raison de la taille	Envoyer un message lorsque la taille d'un courrier électronique dépasse la limite de taille configurée.
Configuration du serveur de messagerie Destinations limitées	Spécifier un nom de domaine, notamment un nom de domaine de société, afin de limiter les destinations des courriers électroniques à ce nom de domaine exclusivement. Remarques : <ul style="list-style-type: none"> • Le courrier électronique peut uniquement être envoyé au domaine indiqué. • La limite est un domaine.
Configuration du serveur de messagerie Configuration du lien du site Serveur Connexion Mot de passe Chemin Nom du fichier Lien du site	Définir les paramètres de liaison Web du serveur de messagerie.
Format PDF (.pdf) TIFF (.tif) JPEG (.jpg) XPS (.xps) RTF (.rtf) TXT (.txt)	Indiquer le format de fichier. Remarque : PDF (.pdf) correspond au paramètre usine.

Utilisez	Pour
<p>Paramètres PDF</p> <p>Version PDF 1.2–1.7 A – 1a A–1b</p> <p>Compression PDF Normale Elevée</p> <p>PDF sécurisé Désactiver Activer</p> <p>PDF consultable Désactiver Activer</p> <p>Archivage (PDF/A) Activer Désactiver</p>	<p>Configurer les paramètres PDF.</p> <p>Remarques :</p> <ul style="list-style-type: none"> • 1,5 correspond au paramètre usine pour la Version PDF. • Normal correspond au paramètre usine pour la Compression PDF. Cet élément de menu s'affiche uniquement lorsqu'un disque dur formaté en état de fonctionnement est installé. • Désactiver correspond au paramètre usine pour PDF sécurisé, PDF consultable et Archivage (PDF/A). Avec PDF sécurisé, vous devez saisir votre mot de passe deux fois.
<p>Type de contenu</p> <p>Texte : Graphiques Texte/Photo Photo</p>	<p>Déterminer le contenu du document d'origine.</p> <p>Remarque : Texte/Photo (.pdf) correspond au paramètre usine.</p>
<p>Source de contenu</p> <p>Laser noir et blanc Laser couleur Jet d'encre Photo/Film Magazine Quotidien Appuyez sur Autre</p>	<p>Déterminer la manière dont le document d'origine a été produit.</p> <p>Remarque : Laser noir et blanc correspond au paramètre usine.</p>
<p>Couleur</p> <p>Désactiver Activer</p>	<p>Indiquer si l'image doit être numérisée et envoyée en couleur.</p> <p>Remarque : Activé correspond au paramètre usine.</p>
<p>Résolution</p> <p>75 ppp 150 ppp 200 ppp 300 ppp 400 ppp 600 ppp</p>	<p>Spécifier la résolution de numérisation en points par pouce.</p> <p>Remarque : 150 ppp correspond au paramètre usine.</p>
<p>Intensité</p> <p>1 – 9</p>	<p>Eclaircir ou assombrir les travaux d'impression.</p> <p>Remarque : 5 correspond au paramètre usine.</p>

Utilisez	Pour
Orientation Portrait Paysage	Déterminer l'orientation de l'image numérisée. Remarque : Portrait correspond au paramètre usine.
Format d'origine Lettre Légal Executive Tabloïd Folio Statement Oficio (Mexique) Universal Détection automatique de format Formats différents A3 A4 A5 A6 JIS B4 JIS B5 Letter support complexe A5 support complexe Legal support complexe A4 support complexe Tabloid support complexe A3 support complexe Format de numérisation personnalisé [x] Original livre Carte de visite 3 x 5 pouces 4 x 6 pouces	Spécifier le format du document. Remarque : Le format Lettre est le paramètre appliqué aux Etats-Unis. A4 correspond au format international par défaut.
Faces (recto verso) Désactiver Bord long Bord court	Déterminer l'orientation du document d'origine chargé dans le DAA pour les numérisations recto verso. Remarque : Désactiver correspond au paramètre usine.
Qualité JPEG Mieux adapté au contenu 5 à 90	Définir la qualité de la photo JPEG en fonction de la taille du fichier et de la qualité de l'image. Remarque : Meilleur résultat pour le contenu correspond au paramètre usine.
Valeur par défaut du texte 5 à 90	Définir la qualité d'une image de texte en fonction de la taille du fichier et de la qualité de l'image. Remarque : 75 correspond au paramètre usine.
Valeur par défaut texte/photo 5 à 90	Définir la qualité d'un texte ou d'une photo en fonction de la taille du fichier et de la qualité de l'image. Remarque : 75 correspond au paramètre usine.

Utilisez	Pour
Valeur par défaut photo 5 à 90	Définir la qualité d'une photo en fonction de la taille du fichier et de la qualité de l'image. Remarque : 50 correspond au paramètre usine.
Images de l'e-mail envoyés en Pièces jointes Lien du site	Préciser comment les images seront envoyées. Remarque : Pièces jointes correspond au paramètre usine.
Utiliser TIFF multipage Activer Désactiver	Offrir un choix entre des fichiers TIFF comprenant une seule page et des fichiers TIFF de plusieurs pages. Pour une numérisation d'un document de plusieurs pages vers le courrier électronique, vous créez un fichier TIFF comprenant toutes les pages ou plusieurs fichiers TIFF avec un fichier pour chaque page du travail. Remarque : Activé correspond au paramètre usine.
Compression TIFF LZW JPEG	Spécifier le format utilisé lors de la compression des fichiers au format TIFF. Remarque : LZW correspond au paramètre usine.
Journal des transmissions Journal d'impression Journal des travaux à ne pas imprimer Impression uniquement en cas d'erreur	Indiquer si vous souhaitez imprimer le journal de transmission. Remarque : Journal d'impression correspond au paramètre usine.
Alimentation du papier pour les journaux Bac [x] Chargeur multifonction	Déterminer l'alimentation pour l'impression des journaux de messagerie. Remarque : Le bac 1 correspond aux paramètres usine.
Journal des réceptacles Réceptacle standard Réceptacle [x]	Déterminer un réceptacle pour les journaux FTP. Remarques : <ul style="list-style-type: none"> • Réceptacle standard correspond au paramètre usine. • Réceptacle [x] apparaît uniquement lorsqu'un réceptacle de sortie optionnel au moins est installé.
Nombre de bits de l'e-mail 1 bit 8 bits	Permettre au mode Texte/Photo de disposer de tailles de fichier inférieures en utilisant des images 1 bit lorsque la couleur est désactivée. Remarque : 8 bits correspond au paramètre usine.
Numérisation personnalisée Activer Désactiver	Copier un document contenant plusieurs formats de papier différents. Remarques : <ul style="list-style-type: none"> • Désactiver correspond au paramètre usine. • Cet élément de menu s'affiche uniquement lorsqu'un disque dur formaté en état de fonctionnement est installé.
Aperçu de la numérisation Activer Désactiver	Préciser si un aperçu des travaux de numérisation est affiché. Remarques : <ul style="list-style-type: none"> • Désactiver correspond au paramètre usine. • Cet élément de menu s'affiche uniquement lorsqu'un disque dur formaté en état de fonctionnement est installé.

Utilisez	Pour
Activer Enregistrer en tant que raccourci Activer Désactiver	Enregistrer des adresses électroniques comme raccourcis. Remarques : <ul style="list-style-type: none"> • Activé correspond au paramètre usine. • Lorsqu'il est désactivé, le bouton Enregistrer comme raccourci n'apparaît pas sur l'écran de destination des courriers électroniques.
Suppression de l'arrière-plan -4 à 4	Régler la quantité d'arrière-plan visible sur une image numérisée. Remarque : 0 correspond au paramètre usine.
Equilibre des couleurs Cyan - Rouge Magenta - Vert Jaune - Bleu	Permettre une balance uniforme des couleurs dans la sortie.
Détournage couleur Détournage couleur Aucune Rouge Vert Bleu Seuil de rouge par défaut 0 – 255 Seuil de vert par défaut 0 – 255 Seuil de bleu par défaut 0 – 255	Spécifier quelle couleur détourer et ajuster le paramètre de détournage pour chaque seuil de couleur. Remarques : <ul style="list-style-type: none"> • Aucun correspond au paramètre usine pour Détournage couleur. • 128 correspond au paramètre usine pour chaque seuil de couleur.
Contraste 0 – 5 Mieux adapté au contenu	Préciser le contraste de la sortie. Remarque : Meilleur résultat pour le contenu correspond au paramètre usine.
Image miroir Désactiver Activer	Créer une image miroir du document d'origine. Remarque : Désactiver correspond au paramètre usine.
Image négative Désactiver Activer	Créer une image en négatif du document d'origine. Remarque : Désactiver correspond au paramètre usine.
Détail des ombres -4 à 4	Régler la quantité de détail des ombres visible sur une image numérisée. Remarque : 0 correspond au paramètre usine.
Réglage de l'inclinaison du DAA Auto Désactiver Activer	Corriger la légère impression de travers de l'image numérisée Remarque : Auto correspond au paramètre usine.
Capteur Multifeed du DAA Activer Désactiver	Détecter si le DAA entraîne plusieurs feuilles à la fois. Remarque : Activé correspond au paramètre usine.

Utilisez	Pour
Numériser bord à bord Désactiver Activer	Déterminer si le document d'origine est numérisé bord à bord. Remarque : Désactiver correspond au paramètre usine.
Netteté 1 – 5	Régler la netteté d'une image numérisée. Remarque : 3 correspond au paramètre usine.
Température -4 à 4	Spécifier des impressions chaudes ou froides. Les valeurs froides génèrent un résultat plus bleu que celui obtenu par défaut, tandis que les valeurs chaudes génèrent un résultat plus rouge que celui obtenu par défaut. Remarque : 0 correspond au paramètre usine.
Utiliser Cc : Cci : Désactiver Activer	Activer l'utilisation des champs Cc : et Cci : . Remarque : Désactiver correspond au paramètre usine.

Menu Paramètres FTP

Utilisez	Pour
Format PDF (.pdf) TIFF (.tif) JPEG (.jpg) XPS (.xps) RTF (.rtf) TXT (.txt)	Indiquer le format de fichier. Remarque : PDF (.pdf) correspond au paramètre usine.
Paramètres PDF Version PDF 1.2–1.7 A – 1a A–1b Compression PDF Normale Elevée PDF sécurisé Désactiver Activer PDF consultable Désactiver Activer Archivage (PDF/A) Activer Désactiver	Configurer les paramètres PDF. Remarques : <ul style="list-style-type: none"> • 1,5 correspond au paramètre usine pour la Version PDF. • Normal correspond au paramètre usine pour la Compression PDF. Cet élément de menu s'affiche uniquement lorsqu'un disque dur formaté en état de fonctionnement est installé. • Désactiver correspond au paramètre usine pour PDF sécurisé, PDF consultable et Archivage (PDF/A). Avec PDF sécurisé, vous devez saisir votre mot de passe deux fois.
Type de contenu Texte : Graphiques Texte/Photo Photo	Déterminer le contenu du document d'origine. Remarque : Texte/Photo (.pdf) correspond au paramètre usine.

Utilisez	Pour
Source de contenu Laser noir et blanc Laser couleur Jet d'encre Photo/Film Magazine Quotidien Appuyez sur Autre	Déterminer la manière dont le document d'origine a été produit. Remarque : Laser noir et blanc correspond au paramètre usine.
Couleur Désactiver Activer	Indiquer si une image est numérisée ou envoyée en couleurs. Remarque : Activé correspond au paramètre usine.
Résolution 75 ppp 150 ppp 200 ppp 300 ppp 400 ppp 600 ppp	Spécifier la qualité de numérisation en points par pouce (ppp). Remarque : 150 ppp correspond au paramètre usine.
Intensité 1 – 9	Eclaircir ou assombrir les travaux d'impression. Remarque : 5 correspond au paramètre usine.
Orientation Portrait Paysage	Déterminer l'orientation de l'image numérisée. Remarque : Portrait correspond au paramètre usine.

Utilisez	Pour
<p>Format d'origine</p> <p>Lettre Légal Executive Tabloïd Folio Statement Oficio (Mexique) Universal Détection automatique de format Formats différents A3 A4 A5 A6 JIS B4 JIS B5 Letter support complexe A5 support complexe Legal support complexe A4 support complexe Tabloid support complexe A3 support complexe Format de numérisation personnalisé [x] Original livre Carte de visite 3 x 5 pouces 4 x 6 pouces</p>	<p>Spécifier le format du document original.</p> <p>Remarque : Le format Lettre est le paramètre appliqué aux Etats-Unis. A4 correspond au format international par défaut.</p>
<p>Faces (recto verso)</p> <p>Désactiver Bord long Bord court</p>	<p>Déterminer l'orientation des documents d'origine chargés dans le DAA pour les numérisations recto verso.</p> <p>Remarque : Désactiver correspond au paramètre usine.</p>
<p>Qualité JPEG</p> <p>Mieux adapté au contenu 5 à 90</p>	<p>Définir la qualité d'une photo JPEG en fonction de la taille du fichier et de la qualité de l'image.</p> <p>Remarques :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Meilleur résultat pour le contenu correspond au paramètre usine. • 5 diminue la taille du fichier mais la qualité de l'image est réduite. • 90 fournit la meilleure qualité d'image mais le fichier est très volumineux.
<p>Valeur par défaut du texte</p> <p>5 à 90</p>	<p>Définir la qualité du texte en fonction de la taille du fichier et de la qualité de l'image.</p> <p>Remarque : 75 correspond au paramètre usine.</p>
<p>Valeur par défaut texte/photo</p> <p>5 à 90</p>	<p>Définir la qualité du texte ou de la photo en fonction de la taille du fichier et de la qualité de l'image.</p> <p>Remarque : 75 correspond au paramètre usine.</p>

Utilisez	Pour
Valeur par défaut photo 5 à 90	Définir la qualité d'une photo en fonction de la taille du fichier et de la qualité de l'image. Remarque : 50 correspond au paramètre usine.
Utiliser l'option TIFF multipage Activer Désactiver	Offrir un choix entre des fichiers TIFF comprenant une seule page et des fichiers TIFF de plusieurs pages. Pour une numérisation d'un travail FTP de plusieurs pages vers le télécopieur, vous créez un fichier TIFF comprenant toutes les pages ou plusieurs fichiers TIFF avec un fichier pour chaque page du travail. Remarque : Activé correspond au paramètre usine.
Compression TIFF LZW JPEG	Spécifier le format utilisé lors de la compression les fichiers au format TIFF. Remarque : LZW correspond au paramètre usine.
Journal des transmissions Journal d'impression Journal des travaux à ne pas imprimer Impression uniquement en cas d'erreur	Indiquer si vous souhaitez imprimer le journal de transmission. Remarque : Journal d'impression correspond au paramètre usine.
Alimentation du papier pour les journaux Bac [x] Chargeur multifonction	Déterminer une alimentation lorsque vous imprimez les journaux FTP. Remarque : Le bac 1 correspond aux paramètres usine.
Journal des réceptacles Réceptacle standard Réceptacle [x]	Déterminer un réceptacle pour les journaux FTP. Remarques : <ul style="list-style-type: none"> • Réceptacle standard correspond au paramètre usine. • Réceptacle [x] apparaît uniquement lorsqu'un réceptacle de sortie optionnel au moins est installé.
Nombre de bits du FTP 1 bit 8 bits	Permettre au mode Texte/Photo de disposer de tailles de fichier inférieures en utilisant des images 1 bit lorsque la couleur est désactivée. Remarque : 8 bits correspond au paramètre usine.
Nom du fichier	Saisir un nom de fichier de base.
Numérisation personnalisée Activer Désactiver	Permettre de copier un document comprenant différents formats de papier en un seul travail de numérisation. Remarque : Désactiver correspond au paramètre usine.
Aperçu de la numérisation Activer Désactiver	Préciser si un aperçu des travaux de numérisation est affiché. Remarques : <ul style="list-style-type: none"> • Désactiver correspond au paramètre usine. • Cet élément de menu s'affiche uniquement lorsqu'un disque dur formaté en état de fonctionnement est installé.
Activer Enregistrer en tant que raccourci Activer Désactiver	Permettre la création de raccourcis pour les adresses FTP. Remarque : Activé correspond au paramètre usine.
Suppression de l'arrière-plan -4 à 4	Régler la quantité d'arrière-plan visible sur une copie. Remarque : 0 correspond au paramètre usine.

Utilisez	Pour
Équilibre des couleurs Cyan - Rouge Magenta - Vert Jaune - Bleu	Permettre une balance uniforme des couleurs dans la sortie.
Détourage couleur Détourage couleur Aucune Rouge Vert Bleu Seuil de rouge par défaut 0 – 255 Seuil de vert par défaut 0 – 255 Seuil de bleu par défaut 0 – 255	Spécifier quelle couleur détourer et ajuster le paramètre de détourage pour chaque seuil de couleur. Remarques : <ul style="list-style-type: none"> • Aucun correspond au paramètre usine pour Détourage couleur. • 128 correspond au paramètre usine pour chaque seuil de couleur.
Contraste 0 – 5 Mieux adapté au contenu	Préciser le contraste de la sortie. Remarque : Meilleur résultat pour le contenu correspond au paramètre usine.
Image miroir Désactiver Activer	Créer une image miroir du document d'origine. Remarque : Désactiver correspond au paramètre usine.
Image négative Désactiver Activer	Créer une image en négatif du document d'origine. Remarque : Désactiver correspond au paramètre usine.
Détail des ombres -4 à 4	Régler la quantité de détail des ombres visible sur une image numérisée. Remarque : 0 correspond au paramètre usine.
Réglage de l'inclinaison du DAA Auto Désactiver Activer	Corriger la légère impression de travers de l'image numérisée Remarque : Auto correspond au paramètre usine.
Capteur Multifeed du DAA Activer Désactiver	Détecter si le DAA entraîne plusieurs feuilles à la fois. Remarque : Activé correspond au paramètre usine.
Numériser bord à bord Désactiver Activer	Déterminer si le document d'origine est numérisé bord à bord. Remarque : Désactiver correspond au paramètre usine.
Netteté 1 – 5	Régler la netteté d'une image numérisée. Remarque : 3 correspond au paramètre usine.
Température -4 à 4	Spécifier des impressions chaudes ou froides. Les valeurs froides génèrent un résultat plus bleu que celui obtenu par défaut, tandis que les valeurs chaudes génèrent un résultat plus rouge que celui obtenu par défaut. Remarque : 0 correspond au paramètre usine.

Lecteur Flash, menu

Paramètres de numérisation

Utilisez	Pour
Format PDF (.pdf) TIFF (.tif) JPEG (.jpg) XPS (.xps) RTF (.rtf) TXT (.txt)	Indiquer le format de fichier. Remarque : PDF (.pdf) correspond au paramètre usine.
Paramètres PDF Version PDF 1.2–1.7 A – 1a A–1b Compression PDF Normale Elevée PDF sécurisé Désactiver Activer PDF consultable Désactiver Activer Archivage (PDF/A) Activer Désactiver	Configurer les paramètres PDF. Remarques : <ul style="list-style-type: none"> • 1,5 correspond au paramètre usine pour la Version PDF. • Normal correspond au paramètre usine pour la Compression PDF. Cet élément de menu s'affiche uniquement lorsqu'un disque dur formaté en état de fonctionnement est installé. • Désactiver correspond au paramètre usine pour PDF sécurisé, PDF consultable et Archivage (PDF/A). Avec PDF sécurisé, vous devez saisir votre mot de passe deux fois.
Type de contenu Texte : Graphiques Texte/Photo Photo	Déterminer le contenu du document d'origine. Remarque : Texte/Photo (.pdf) correspond au paramètre usine.
Source de contenu Laser noir et blanc Laser couleur Jet d'encre Photo/Film Magazine Quotidien Appuyez sur Autre	Déterminer la manière dont le document d'origine a été produit. Remarque : Laser noir et blanc correspond au paramètre usine.
Couleur Activer Désactiver	Indiquer si l'imprimante capture et transmet le contenu en couleur. Remarque : Activé correspond au paramètre usine.

Utilisez	Pour
Résolution 75 ppp 150 ppp 200 ppp 300 ppp 400 ppp 600 ppp	Spécifier la résolution de numérisation en points par pouce (ppp). Remarque : 150 ppp correspond au paramètre usine.
Intensité 1 – 9	Eclaircir ou assombrir les travaux d'impression. Remarque : 5 correspond au paramètre usine.
Orientation Portrait Paysage	Déterminer l'orientation de l'image numérisée. Remarque : Portrait correspond au paramètre usine.
Format d'origine Lettre Légal Executive Tabloïd Folio Statement Oficio (Mexique) Universal Détection automatique de format Formats différents A3 A4 A5 A6 JIS B4 JIS B5 Letter support complexe A5 support complexe Legal support complexe A4 support complexe Tabloid support complexe A3 support complexe Format de numérisation personnalisé [x] Original livre Carte de visite 3 x 5 pouces 4 x 6 pouces	Spécifier le format du document original. Remarque : Le format Lettre est le paramètre appliqué aux Etats-Unis. A4 correspond au format international par défaut.
Faces (recto verso) Désactiver Bord long Bord court	Déterminer l'orientation des documents d'origine chargés dans le DAA pour les numérisations recto verso. Remarque : Désactiver correspond au paramètre usine.

Utilisez	Pour
Qualité JPEG Mieux adapté au contenu 5 à 90	Définir la qualité de la photo JPEG en fonction de la taille du fichier et de la qualité. Remarques : <ul style="list-style-type: none"> • Meilleur résultat pour le contenu correspond au paramètre usine. • 5 diminue la taille du fichier mais la qualité de l'image est réduite. • 90 fournit la meilleure qualité d'image mais le fichier est très volumineux.
Valeur par défaut du texte 5 à 90	Définir la qualité d'une image de texte en fonction de la taille du fichier et de la qualité de l'image. Remarque : 75 correspond au paramètre usine.
Valeur par défaut texte/photo 5 à 90	Définir la qualité d'un texte ou d'une photo en fonction de la taille du fichier et de la qualité de l'image. Remarque : 75 correspond au paramètre usine.
Valeur par défaut photo 5 à 90	Définir la qualité d'une photo en fonction de la taille du fichier et de la qualité de l'image. Remarque : 50 correspond au paramètre usine.
Utiliser l'option TIFF multipage Activer Désactiver	Offrir un choix entre des fichiers TIFF comprenant une seule page et des fichiers TIFF de plusieurs pages. Pour une numérisation de plusieurs pages vers un FTP, un seul fichier TIFF comprenant toutes les pages est créé ou plusieurs fichiers TIFF sont créés comprenant un fichier pour chaque page. Remarque : Activé correspond au paramètre usine.
Nombre de pixels de la numérisation 1 bit 8 bits	Permettre au mode Texte/Photo de disposer de tailles de fichier inférieures en utilisant des images 1 bit. Remarque : 8 bits correspond au paramètre usine.
Nom du fichier	Saisir un nom de fichier de base.
Personnaliser la numérisation Activer Désactiver	Copier un document contenant plusieurs formats de papier différents. Remarque : Désactiver correspond au paramètre usine.
Aperçu de la numérisation Activer Désactiver	Préciser si un aperçu des travaux de numérisation est affiché. Remarques : <ul style="list-style-type: none"> • Désactiver correspond au paramètre usine. • Cet élément de menu s'affiche uniquement lorsqu'un disque dur formaté en état de fonctionnement est installé.
Suppression de l'arrière-plan -4 à 4	Régler la quantité d'arrière-plan visible sur une copie. Remarque : 0 correspond au paramètre usine.
Equilibre des couleurs Cyan - Rouge Magenta - Vert Jaune - Bleu	Permettre une balance uniforme des couleurs dans la sortie.

Utilisez	Pour
Détourage couleur Détourage couleur Aucune Rouge Vert Bleu Seuil de rouge par défaut 0 – 255 Seuil de vert par défaut 0 – 255 Seuil de bleu par défaut 0 – 255	Spécifier quelle couleur détourer et ajuster le paramètre de détourage pour chaque seuil de couleur. Remarques : <ul style="list-style-type: none"> • Aucun correspond au paramètre usine pour Détourage couleur. • 128 correspond au paramètre usine pour chaque seuil de couleur.
Contraste 0 – 5 Mieux adapté au contenu	Déterminer le contraste de l'image numérisée. Remarque : Meilleur résultat pour le contenu correspond au paramètre usine.
Image miroir Désactiver Activer	Créer une image miroir du document d'origine. Remarque : Désactiver correspond au paramètre usine.
Image négative Désactiver Activer	Créer une image en négatif du document d'origine. Remarque : Désactiver correspond au paramètre usine.
Détail des ombres -4 à 4	Régler la quantité de détail des ombres visible sur une image numérisée. Remarque : 0 correspond au paramètre usine.
Réglage de l'inclinaison du DAA Auto Désactiver Activer	Corriger la légère impression de travers de l'image numérisée Remarque : Auto correspond au paramètre usine.
Numériser bord à bord Désactiver Activer	Déterminer si le document d'origine est numérisé bord à bord. Remarque : Désactiver correspond au paramètre usine.
Netteté 1 – 5	Régler la netteté d'une image numérisée. Remarque : 3 correspond au paramètre usine.
Température -4 à 4	Spécifier des impressions chaudes ou froides. Les valeurs froides génèrent un résultat plus bleu que celui obtenu par défaut, tandis que les valeurs chaudes génèrent un résultat plus rouge que celui obtenu par défaut. Remarque : 0 correspond au paramètre usine.

Paramètres d'impression

Copies 1 – 999	Indiquer un nombre de copies par défaut pour chaque impression. Remarque : 1 correspond au paramètre usine.
Alimentation papier Bac [x] Chargeur multifonction Manuel Papier Manuel enveloppe	Choisir l'alimentation papier par défaut pour toutes les tâches d'impression Remarque : Le bac 1 correspond aux paramètres usine.
Assembler (1,1,1) (2,2,2) (1,2,3) (1,2,3)	Imprimer les pages d'un travail d'impression en respectant l'ordre défini lors de l'impression de plusieurs exemplaires de ce travail. Remarque : (1,2,3) (1,2,3) correspond au paramètre usine.
Faces (recto verso) Recto Recto verso	Activer l'impression recto verso pour les travaux d'impression entrants. Remarque : Recto correspond au paramètre usine.
Agrafe Désactiver Activer	Indique si les impressions sont agrafées. Remarques : <ul style="list-style-type: none"> • Désactiver correspond au paramètre usine. • Cet élément de menu s'affiche uniquement lorsque l'unité de finition d'agrafage est installée.
Perforatrice Désactiver Activer	Indiquer si les impressions sont perforées. Remarques : <ul style="list-style-type: none"> • Désactiver correspond au paramètre usine. • Ce menu s'affiche uniquement lorsqu'une unité de finition d'agrafage perforatrice prise en charge est installée.
Mode Perforatrice 2 perf. 3 perf. 4 perf.	Indiquer le nombre de perforations à réaliser sur les impressions. Remarques : <ul style="list-style-type: none"> • 3 perforations est le paramètre par défaut pour les Etats-Unis. appliqué aux Etats-Unis. 4 perforations correspond au paramètre par défaut pour les autres pays. • Ce menu s'affiche uniquement lorsqu'une unité de finition d'agrafage perforatrice prise en charge est installée.
Reliures recto/verso Bord long Bord court	Indiquer la reliure pour les pages recto verso en fonction de l'orientation de la page. Remarques : <ul style="list-style-type: none"> • Le paramètre par défaut est Bord long. Cela suppose que les pages sont reliées par leur bord long (bord gauche pour l'orientation portrait et bord supérieur pour l'orientation paysage). • La reliure bord court suppose que les pages sont reliées par leur bord court (bord supérieur pour l'orientation portrait et bord gauche pour l'orientation paysage).

Economiseur de papier Désactiver 2 pages/feuille 3 pages/feuille 4 pages/feuille 6 pages/feuille 9 pages/feuille 12 pages/feuille 16 pages/feuille	Imprimer plusieurs pages sur une seule face. Remarque : Désactiver correspond au paramètre usine.
Paper Saver Ordering (Position économie papier) Horizontal Horizontal inversé Vertical inversé Vertical	Déterminer la position des images sur plusieurs pages. Remarques : <ul style="list-style-type: none"> • Horizontal correspond au paramètre usine. • Le positionnement dépend du nombre de pages et de leur orientation (Portrait ou Paysage).
Paper Saver Orientation (Orientation économie papier) Auto Paysage Portrait	Déterminer l'orientation d'un document multipage. Remarque : Auto correspond au paramètre usine.
Paper Saver Border (Bordure économie papier) Aucune Solide	Imprimer une bordure sur chaque image. Remarque : Aucun correspond au paramètre usine.
Séparateurs Désactiver Entre les copies Entre les travaux Entre les pages	Indiquer si des séparateurs vierges doivent être insérés. Remarque : Désactiver correspond au paramètre usine.
Source séparateur Bac [x] Chargeur multifonction	Indiquer la source d'alimentation pour les séparateurs Remarque : Le bac 1 correspond aux paramètres usine.
Pages vierges Ne pas imprimer Imprimer	Indiquer si des pages vierges doivent être insérées dans un travail d'impression. Remarque : Ne pas imprimer correspond au paramètre usine.

Menu Paramètres OCR

Utilisez	Pour
Rotation automatique Activer Désactiver	Faire pivoter automatiquement les documents numérisés pour obtenir une orientation correcte. Remarque : Activé correspond au paramètre usine.
Déparasitage Désactiver Activer	Supprimer les imperfections d'une image numérisée. Remarque : Désactiver correspond au paramètre usine.

Utilisez	Pour
Détection inverse Activer Désactiver	Reconnaître et rendre le texte en blanc sur fond noir modifiable. Remarque : Activé correspond au paramètre usine.
Amélioration automatique du contraste Désactiver Activer	Régler automatiquement le contraste afin d'améliorer la qualité ROC. Remarque : Désactiver correspond au paramètre usine.
Langues reconnues Anglais Français Allemand Espagnol Italien Portugais Danois Néerlandais Norvégien Suédois Finnois Hongrois Polonais	Définir la ou les langues que l'OCR peut reconnaître. Pour chaque langue, choisissez parmi les options suivantes : Désactiver Activer Remarque : La langue est activée par défaut. Si elle est définie sur une valeur qui n'est pas dans la liste des langues reconnues, l'anglais est activé par défaut.

Paramètres d'impression

Configuration, menu

Utilisation	A
Langage d'imprimante Emulation PCL Emulation PS	Définir le langage de l'imprimante par défaut. Remarques : <ul style="list-style-type: none"> • Emulation PCL correspond au paramètre usine. • L'émulation PostScript utilise un interpréteur PostScript pour le traitement des travaux d'impression. • L'émulation PCL utilise un interpréteur PCL pour le traitement des travaux d'impression. • Si vous sélectionnez un langage d'imprimante par défaut, le logiciel peut continuer à envoyer des travaux d'impression utilisant un autre langage.
Travail en attente Activé Désactivé	Indiquer que les travaux d'impression doivent être supprimés de la file d'attente d'impression lorsque des paramètres personnalisés ou des options d'imprimante non disponibles sont nécessaires. Ils sont stockés dans une file d'attente d'impression séparée. Les autres travaux d'impression peuvent ainsi être imprimés normalement. Lorsque les informations ou les options manquantes, ou les deux, sont obtenues, les travaux stockés sont imprimés. Remarques : <ul style="list-style-type: none"> • Désactivé correspond au paramètre usine. • Ce menu s'affiche uniquement lorsque l'imprimante est équipée d'un disque dur formaté en état de fonctionnement. Cette configuration permet de sauvegarder les travaux suspendus si l'imprimante est débranchée.

Utilisation	A
Zone d'impression Normale Ajuster à la page Page entière	Définir la zone d'impression logique et physique. Remarques : <ul style="list-style-type: none"> • Normale correspond au paramètre usine. Si vous essayez d'imprimer des données dans la zone non imprimable définie par la valeur Normale, l'image est tronquée au niveau des limites définies. • Adapter à la page ajuste le contenu de la page au format de papier sélectionné. • Page entière permet de déplacer l'image dans une zone non imprimable définie par le paramètre Normal. Cependant, l'image est tronquée au niveau des limites définies pour la zone imprimable normale. Ce paramètre affecte uniquement les pages imprimées avec un interpréteur PCL 5e ; il n'a aucune incidence sur les pages imprimées avec un interpréteur PCL XL ou PostScript.
Télécharger la cible Mémoire vive Flash Disque	Définir l'emplacement de stockage des ressources téléchargées. Remarques : <ul style="list-style-type: none"> • RAM correspond au paramètre usine. L'enregistrement des ressources téléchargées dans la mémoire vive (RAM) est temporaire. • L'enregistrement des ressources téléchargées dans la mémoire flash ou sur le disque dur de l'imprimante est permanent. Les ressources téléchargées restent dans la mémoire flash ou sur le disque dur de l'imprimante même si l'imprimante est mise hors tension. • Cette option s'affiche uniquement lorsque l'imprimante est équipée d'une mémoire flash ou d'un disque dur formaté en état de fonctionnement.
Economiser ressource Activé Désactivé	Indiquer comment l'imprimante doit traiter les ressources temporaires téléchargées, telles que les polices et les macros stockées dans la mémoire vive (RAM), lorsqu'elle reçoit un travail d'impression nécessitant une quantité de mémoire supérieure à celle disponible. Remarques : <ul style="list-style-type: none"> • Désactivé correspond au paramètre usine. L'imprimante conserve les ressources téléchargées tant que la mémoire n'est pas requise pour d'autres travaux. Les ressources téléchargées sont supprimées afin de traiter les travaux d'impression. • Lorsque cette option est activée, l'imprimante conserve les ressources téléchargées lorsqu'elle est réinitialisée ou que le langage est modifié. Si l'imprimante manque de mémoire, le message Mémoire saturée [38] s'affiche mais les ressources téléchargées ne sont pas supprimées.
Imprimer tout - Ordre Alphabétique Plus ancien d'abord Plus récent d'abord	Définir l'ordre dans lequel les travaux suspendus et les travaux confidentiels sont imprimés quand Imprimer tout - Ordre est sélectionné. Remarque : L'ordre Alphabétique correspond au paramètre usine.

Menu Finition

Utilisez	Pour
Côtés (recto verso) Recto Recto verso	Définir le mode recto verso (impression sur les deux faces) comme valeur par défaut pour tous les travaux d'impression. Remarques : <ul style="list-style-type: none"> • « Recto » correspond au paramètre usine. • Vous pouvez définir l'impression recto verso à partir du logiciel de l'imprimante. Pour les utilisateurs Windows : Cliquez sur Fichier > Imprimer, puis cliquez sur Propriétés, Préférences, Options ou Configuration. Pour les utilisateurs Macintosh : Sélectionnez Fichier > Imprimer, puis réglez les paramètres à l'aide de la boîte de dialogue Imprimer et des menus contextuels.
Reliures recto verso Bord long Bord court	Définir la façon dont les pages recto verso sont reliées et imprimées. Remarques : <ul style="list-style-type: none"> • Le paramètre par défaut est Bord long. Cela suppose que les pages sont reliées par leur bord long (bord gauche pour l'orientation portrait et bord supérieur pour l'orientation paysage). • La reliure bord court suppose que les pages sont reliées par leur bord court (bord supérieur pour l'orientation portrait et bord gauche pour l'orientation paysage).
Copies 1–999	Indique le nombre de copies par défaut pour chaque impression. Remarque : 1 correspond au paramètre usine.
Pages vierges Ne pas imprimer Impression	Indiquer si des pages vierges sont insérées dans un travail d'impression. Remarque : Ne pas imprimer correspond au paramètre usine.
Assembler (1,1,1) (2,2,2) (1,2,3) (1,2,3)	Imprimer les pages d'un travail d'impression en respectant l'ordre défini lors de l'impression de plusieurs exemplaires de ce travail. Remarque : « (1,2,3) (1,2,3) » correspond au paramètre usine.
Séparateurs Hors fonction Entre copies Entre travaux Entre pages	Indiquer si des séparateurs vierges sont insérés. Remarques : <ul style="list-style-type: none"> • Hors fonction correspond au paramètre usine. • Entre copies permet d'insérer une feuille vierge entre chaque copie d'un travail d'impression si l'option Assembler est définie sur « (1,2,3) (1,2,3) ». Si l'option Assembler est définie sur « (1,1,1) (2,2,2) », une page vierge est insérée entre chaque série de pages imprimées (après toutes les pages 1 et toutes les pages 2 par exemple). • Entre travaux insère une page vierge entre les travaux d'impression. • Entre pages insère une page vierge entre chaque page d'un travail d'impression. Cette fonction est utile si vous imprimez des transparents ou lorsque vous souhaitez insérer des pages vierges dans un document.
Source séparateur Bac [x] Chargeur multifonction	Indiquer la source d'alimentation des séparateurs. Remarques : <ul style="list-style-type: none"> • Bac 1 (bac standard) correspond au paramètre usine. • Dans le menu Papier, définissez Configurer MF sur Cassette pour que le chargeur multifonction s'affiche en tant que paramètre du menu.

Utilisez	Pour
Economiseur de papier Désactiver 2 pages/feuille 3 pages/feuille 4 pages/feuille 6 pages/feuille 9 pages/feuille 12 pages/feuille 16 pages/feuille	Imprimer plusieurs pages sur une seule face. Remarques : <ul style="list-style-type: none"> • Hors fonction correspond au paramètre usine. • Le numéro sélectionné correspond au nombre de pages imprimées sur une face.
Paper Saver Ordering (Position économie papier) Horizontal Horizontal inversé Vertical inversé Vertical	Déterminer la position des images sur plusieurs pages lorsque l'option Economie papier est utilisée. Remarques : <ul style="list-style-type: none"> • Horizontal correspond au paramètre usine. • La position dépend du nombre d'images de page et de l'orientation sélectionnée (Paysage ou Portrait).
Orientation économie papier Auto Paysage Portrait	Déterminer l'orientation d'un document multipage. Remarque : Auto correspond au paramètre usine. L'imprimante sélectionne automatiquement l'orientation (Portrait ou Paysage).
Bordure économie papier Aucun Unie	Imprimer une bordure lorsque l'option Economie papier est utilisée. Remarque : Aucun correspond au paramètre usine.
Agrafier le travail Désactiver Activer	Indiquer si les impressions sont agrafées. Remarques : <ul style="list-style-type: none"> • Désactiver correspond au paramètre usine. • Cet élément de menu s'affiche uniquement lorsqu'une unité de finition d'agrafage est installée.
Test agraf.	Imprimer un rapport confirmant que l'unité de finition d'agrafage fonctionne correctement. Remarque : Ce menu s'affiche uniquement lorsqu'une unité de finition d'agrafage prise en charge est installée.
Perforation Activer Désactiver	Indiquer si des perforations sont créées sur les impressions en vue de ranger les feuilles dans un classeur ou un dossier. Remarques : <ul style="list-style-type: none"> • Désactiver correspond au paramètre usine. • Ce menu s'affiche uniquement lorsqu'une unité de finition d'agrafage perforatrice prise en charge est installée.
Mode Perforatrice 2 perf. 3 perf. 4 perf.	Indiquer le nombre de perforations à créer sur les impressions en vue de ranger les feuilles dans un classeur ou un dossier. Remarques : <ul style="list-style-type: none"> • « 3 perf. » correspond au paramètre usine pour les Etats-Unis. 4 perf. correspond au paramètre usine international. • Ce menu s'affiche uniquement lorsqu'une unité de finition d'agrafage perforatrice prise en charge est installée.

Utilisez	Pour
Décaler les pages Aucun Entre copies Entre travaux	Décaler les pages dans certains cas. Remarques : <ul style="list-style-type: none"> • Aucun correspond au paramètre usine. • Entre copies décale chaque copie d'un travail d'impression si l'option Assembler est définie sur « (1,2,3) (1,2,3) ». Si l'option Assembler est définie sur « (1,1,1) (2,2,2) », chaque série de pages imprimées est décalée (toutes les pages 1 et toutes les pages 2, par exemple). • Entre travaux définit la même position de décalage pour l'intégralité du travail d'impression, indépendamment du nombre de copies imprimées. • Ce menu s'affiche uniquement lorsqu'une unité de finition d'agrafage prise en charge est installée.

Qualité, menu

Utilisation	A
Résolution impression 300 ppp 600 ppp 1200 ppp Qualité d'image 1200 Qualité d'image 2400	Indiquer la résolution d'impression en points par pouce. Remarque : 600 ppp correspond au paramètre usine.
Amplificateur de pixels Désactivé Polices Horizontalement Verticalement Les deux sens	Permet d'augmenter le nombre de pixels à imprimer par grappes afin d'améliorer les images horizontalement ou verticalement, ou d'améliorer les polices. Remarque : Désactivé correspond au paramètre usine.
Intensité toner 1 – 10	Eclaircit ou assombrit les travaux d'impression. Remarques : <ul style="list-style-type: none"> • 8 correspond au paramètre usine. • La sélection d'une valeur plus petite permet d'économiser le toner.
Accentuer les traits fins Activé Désactivé	Activer un mode d'impression conseillé pour certains fichiers tels que des plans d'architecte, des cartes, des circuits électroniques ou des diagrammes. Remarques : <ul style="list-style-type: none"> • Désactivé correspond au paramètre usine. • Pour définir cette option à partir d'Embedded Web Server, entrez l'adresse IP de l'imprimante réseau dans le champ d'adresse du navigateur Web.
Correction des gris Auto Désactivé	Régler automatiquement le contraste appliqué aux images. Remarque : Auto correspond au paramètre usine.
Luminosité -6 à 6	Ajuste les travaux d'impression en les éclaircissant ou en les assombrissant. Vous pouvez économiser du toner en éclaircissant l'impression. Remarque : 0 correspond au paramètre usine.

Utilisation	A
Contraste 0 – 5	Contrôle le contraste des impressions. Remarque : 0 correspond au paramètre usine.

Compta travaux, menu

Remarque : Cet élément de menu s'affiche uniquement lorsque l'imprimante est équipée d'un disque dur formaté en état de fonctionnement.

Utilisation	A
Job Accounting Log (Journal de compta tâches) Désactiver Activer	Déterminer et définir si l'imprimante crée un journal des tâches d'impression reçus. Remarque : Désactiver correspond au paramètre usine.
Job Accounting Utilities (Utilitaires de compta tâches)	Imprimer et supprimer des fichiers journaux ou les exporter vers un lecteur flash.
Accounting Log Frequency (Fréquence du journal de compta tâches) Chaque jour Chaque semaine Mensuels	Déterminer et définir la fréquence à laquelle un fichier journal est créé. Remarque : Mensuel correspond au paramètre usine.
Log Action at End of Frequency (Consigner action en fin de fréquence) Aucune Envoyer par e-mail journal actuel Envoyer par e-mail et suppr. journal actuel Poster journal actuel Poster et suppr. journal actuel	Déterminer et définir comment l'imprimante réagit à l'expiration du seuil de fréquence. Remarque : Aucun correspond au paramètre usine.
Consigner niv. quasi plein Désactiver 1–99	Indiquer la taille maximale du fichier journal avant que l'imprimante exécute l'option Log Action at Near Full (Consigner action lorsque le disque est presque plein). Remarque : 5 correspond au paramètre usine.
Consigner action à niv. quasi plein Aucune Envoyer par e-mail journal actuel Envoyer par e-mail et suppr. journal actuel Envoyer par e-mail et suppr. plus ancien journal Poster journal actuel Poster et suppr. journal actuel Poster et suppr. plus ancien journal Suppr. journal actuel Suppr. plus ancien journal Suppr. tous les journaux Suppr. tout sauf actuel	Déterminer comment l'imprimante réagit lorsque son disque dur est presque plein. Remarques : <ul style="list-style-type: none"> • Aucun correspond au paramètre usine. • La valeur définie dans l'option Log Near Full Level (Consigner Niveau disque presque plein) détermine le déclenchement de cette action.

Utilisation	A
Consigner action à niv. plein Aucune Envoyer par e-mail et suppr. journal actuel Envoyer par e-mail et suppr. plus ancien journal Poster et suppr. journal actuel Poster et suppr. plus ancien journal Suppr. journal actuel Suppr. plus ancien journal Suppr. tous les journaux Suppr. tout sauf actuel	Déterminer et définir comment l'imprimante réagit lorsque l'utilisation du disque atteint la limite maximale (100 Mo). Remarque : Aucun correspond au paramètre usine.
URL pr poster jnal	Déterminer et définir où l'imprimante envoie les journaux de compta tâches.
E-mail pr env. jnal	Indiquer l'adresse email où l'imprimante envoie les journaux de compta travaux.
Préfixe fichier journal	Saisir le préfixe que vous souhaitez pour nommer le fichier journal. Remarque : le nom d'hôte actuel défini dans le menu TCP/IP est utilisé comme préfixe de fichier journal par défaut.

Menu Utilitaires

Option de menu	Description
Suppr trav. suspendus Confidentiel Suspendu Non restauré Tout	Supprime tous les travaux confidentiels et suspendus du disque dur du scanner. Remarques : <ul style="list-style-type: none"> Le choix d'un paramètre affecte uniquement les travaux d'impression stockés dans le scanner. Les signets, les travaux d'impression stockés dans les lecteurs Flash et les autres types de travaux suspendus ne sont pas concernés. Non restauré supprime tous les travaux d'impression et les travaux suspendus qui <i>ne sont pas</i> restaurés à partir du disque dur ou de la mémoire du scanner.
Formater flash Oui Non	Formate la mémoire flash. Attention — Dommages potentiels : ne mettez pas le scanner hors tension pendant le formatage de la mémoire flash. Remarques : <ul style="list-style-type: none"> Si vous sélectionnez Oui, toutes les données de la mémoire flash sont supprimées. Si vous sélectionnez Non, la demande de formatage est annulée. On appelle mémoire flash la capacité de stockage ajoutée grâce à l'installation sur le scanner d'une carte flash. Pour que cette option de menu soit disponible, le scanner doit être équipé d'une carte mémoire flash optionnelle fonctionnant correctement. La carte mémoire flash ne doit pas être protégée en lecture/écriture ou en écriture.

Option de menu	Description
Supprimer télécharg. sur le disque. Suppr. maintenant Ne pas supprimer	Supprime les ressources téléchargées du disque dur du scanner, y compris tous les travaux suspendus, mémorisés et en attente. Remarques : <ul style="list-style-type: none"> • Suppr. maintenant configure le panneau de commandes du scanner de manière à rétablir l'écran d'origine à la fin du processus de suppression. • Ne pas supprimer configure le panneau de commandes du scanner de manière à rétablir le menu principal Utilitaires.
Activer le dépistage Hex	Permet d'isoler plus facilement la cause d'un problème d'impression. Remarques : <ul style="list-style-type: none"> • Lorsque cette option est activée, toutes les données envoyées au scanner sont imprimées sous la forme d'une représentation hexadécimale et alphabétique et les codes de commande ne sont pas exécutés. • Pour quitter ou désactiver le mode Dépistage Hex, réinitialisez le scanner ou mettez-le hors tension.
Taux de couverture Eteinte En fonction	Fournit une estimation du pourcentage de couverture en toner d'une page. L'estimation est imprimée sur une page distincte à la fin de chaque travail d'impression. Remarque : Hors fonction correspond au paramètre usine.

Menu XPS

Utilisation	Pour
Imprimer pages err. Hors fonction En fonction	Imprimer une page contenant des informations sur les erreurs, notamment sur les erreurs de marquage XML. Remarque : Hors fonction correspond au paramètre usine.

Menu PDF

Utilisation	A
Ajuster la page Oui Non	Ajustez le contenu de la page au format du papier sélectionné. Remarque : Non correspond au paramètre usine.
Commentaires Ne pas imprimer Impression	Impression des commentaires dans un fichier PDF. Remarque : Ne pas imprimer correspond au paramètre usine.

PostScript, menu

Utilisation	A
Impr. erreur PS Activé Désactivé	Impression d'une page mentionnant l'erreur PostScript. Remarque : Désactivé correspond au paramètre usine.

Utilisation	A
Lock PS Startup Mode (Verrouiller le mode de démarrage PS) Activé Désactivé	Désactiver le fichier SysStart. Remarque : Désactivé correspond au paramètre usine.
Priorité des polices Résident Flash/Disque	Etablir l'ordre de recherche des polices. Remarques : <ul style="list-style-type: none"> • Résidente correspond au paramètre usine. • Cet élément de menu n'est disponible que lorsque le scanner est équipé d'une carte mémoire flash ou d'un disque dur formaté et en bon état de marche. • Vérifiez que la carte mémoire flash ou le disque dur du scanner n'est pas protégé en lecture/écriture, en écriture ou par un mot de passe. • La taille du tampon de travail ne doit pas être définie sur 100 %.

émul PCL, menu

Utilisation	A
Origine police Résident Disque Télécharger Flash Tous	Déterminer le jeu de polices affiché dans le menu Nom police. Remarques : <ul style="list-style-type: none"> • Résidente correspond au paramètre usine. Ceci affiche le jeu de polices par défaut téléchargé dans la mémoire RAM. • Les paramètres Mémoire flash et Disque affichent toutes les polices résidentes de cette option. • L'option Flash doit être correctement formatée et ne peut pas être protégée en lecture/écriture, en écriture ou par un mot de passe. • Téléchargement affiche toutes les polices téléchargées dans la mémoire vive (RAM). • Tout affiche toutes les polices disponibles, quelle que soit l'option.
Nom police Courier 10	Identifier une police particulière ainsi que son emplacement. Remarque : Courier 10 correspond au paramètre usine. Il indique le nom de la police, son ID ainsi que son emplacement de stockage sur le scanner. L'abréviation est R pour résidente, F pour mémoire flash, K pour disque et D pour téléchargement.
Jeu symboles 10U PC-8 12U PC-850	Déterminer le jeu de symboles pour chaque nom de police. Remarques : <ul style="list-style-type: none"> • Le format par défaut aux Etats-Unis est 10U PC-8. Le format international par défaut est 12U PC-850. • Un jeu de symboles est un ensemble de caractères alphanumériques, de signes de ponctuation et de symboles spéciaux. Les jeux de symboles prennent en charge les exigences propres à différentes langues ou programmes spécifiques, telles que les symboles mathématiques utilisés pour la notation scientifique. Seuls les jeux de symboles pris en charge sont affichés.

Utilisation	A
Paramètres émul. PCL Taille en points 1 – 1008	Modifier la taille en points pour les polices typographiques vectorielles. Remarques : <ul style="list-style-type: none"> • 12 correspond au paramètre usine. • Le terme « Taille en points » fait référence à la hauteur des caractères de la police. Un point équivaut à environ 0,014 pouce. • La taille en points peut être réduite ou augmentée par incrément de 0,25.
Paramètres émul. PCL Pas 0,08 – 100	Spécifier l'espacement pour les polices vectorielles à espacement fixe. Remarques : <ul style="list-style-type: none"> • 10 correspond au paramètre usine. • L'espacement correspond au nombre de caractères à espacement fixe par pouce (cpp). Celui-ci peut être réduit ou augmenté de 0,01 cpp par incrément. • Dans le cas de polices à espacement constant non vectorielles, l'espacement est affiché mais ne peut pas être modifié.
Paramètres émul. PCL Orientation Portrait Paysage	Déterminer l'orientation du texte et des graphiques sur la page. Remarques : <ul style="list-style-type: none"> • Portrait correspond au paramètre usine. Celui-ci imprime le texte et les graphiques parallèlement au bord court du papier. • Paysage imprime le texte et les graphiques parallèlement au bord long du papier.
Paramètres émul. PCL Lignes par page 1 – 255	Spécifier le nombre de lignes imprimées sur chaque page. Remarques : <ul style="list-style-type: none"> • Le paramètre d'usine par défaut pour les Etats-Unis est 60. 64 correspond au paramètre usine utilisé à l'international. • Le scanner définit l'espace disponible entre chaque ligne en fonction des paramètres Lignes par page, Format papier et Orientation. Sélectionnez le format papier et l'orientation avant de définir le nombre de lignes par page.
Paramètres émul. PCL Largeur A4 198 mm 203 mm	Configurer l'imprimante pour une impression sur format A4. Remarques : <ul style="list-style-type: none"> • 198 mm correspond au paramètre usine. • 203 mm configure la largeur de la page de façon à pouvoir imprimer 80 caractères avec un espacement de 10.
Paramètres émul. PCL CR Auto après LF Activé Désactivé	Indiquer si le scanner effectue automatiquement un retour chariot (CR) après une commande de saut de ligne (LF). Remarque : Désactivé correspond au paramètre usine.
Paramètres émul. PCL LF Auto après CR Activé Désactivé	Indiquer si le scanner insère automatiquement un saut de ligne (LF) après une commande de retour chariot (CR). Remarque : Désactivé correspond au paramètre usine.

Utilisation	A
<p>Renommer les bacs</p> <p>Affecter chrg MF Désactivé Aucun 0 – 199</p> <p>Affecter tiroir [x] Désactivé Aucun 0 – 199</p> <p>Affecter papier man. Désactivé Aucun 0 – 199</p> <p>Attribuer enveloppe manuel Désactivé Aucun 0 – 199</p>	<p>Configurer le scanner pour qu'il fonctionne avec des logiciels ou des programmes de scanner qui utilisent une numérotation différente pour les bacs et les chargeurs.</p> <p>Remarques :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Désactivé correspond au paramètre usine. • Aucun : ignore la commande de sélection de la source d'alimentation. Cette option s'affiche uniquement lorsqu'elle est sélectionnée par l'interpréteur PCL 5. • 0 – 199 permet d'attribuer des paramètres personnalisés. • Certains paramètres de menu ne sont disponibles que sur certains modèles d'imprimante.
<p>Renommer les bacs</p> <p>Afficher les paramètres usine</p> <p>MPF par défaut = 8 T1 par défaut = 1 T1 par défaut = 4 T1 par défaut = 5 T1 par défaut = 20 T1 par défaut = 21 Env par défaut = 6 MPapier par défaut = 2 MEnv par défaut = 3</p>	<p>Afficher la valeur par défaut attribuée à chaque bac ou chargeur.</p>
<p>Renommer les bacs</p> <p>Restaurer les valeurs par défaut</p> <p>Oui Non</p>	<p>Restaurer les paramètres par défaut de tous les bacs et chargeurs.</p>

Menu HTML

Utilisation		Pour
Nom police Albertus MT Antique Olive Apple Chancery Arial MT Avant Garde Bodoni Bookman Chicago Clarendon Cooper Black Copperplate Coronet Courier Eurostile Garamond Geneva Gill Sans Goudy Helvetica Hoefler Text Intl CG Times Intl Courier Intl Univers	Joanna MT Letter Gothic Lubalin Graph Marigold MonaLisa Recut Monaco New CenturySbk New York Optima Oxford Palatino Stempel Garamond Taffy Times Times New Roman Univers Zapf Chancery NewSansMTCS NewSansMTCT New SansMTJA NewSansMTKO	Définir la police par défaut pour les documents HTML. Remarque : la police Times est utilisée pour les documents HTML dont la police n'est pas spécifiée.

Utilisation	Pour
Taille de la police 1–255 pt	Définir la taille de police par défaut pour les documents HTML. Remarques : <ul style="list-style-type: none"> • 12 pt correspond au paramètre usine. • La taille de police peut être augmentée par incrément de 1 pt.
Échelle 1–400%	Etablir la police par défaut pour les documents HTML. Remarques : <ul style="list-style-type: none"> • 100 % correspond au paramètre usine. • La mise à l'échelle peut se faire par incrément de 1 %.
Orientation Portrait Paysage	Définir l'orientation de la page pour les documents HTML. Remarque : Portrait correspond au paramètre usine.
Taille de la marge 8–255 mm	Définir la marge de la page pour les documents HTML. Remarques : <ul style="list-style-type: none"> • 19 mm correspond au paramètre usine. • La taille de la marge peut être augmentée par incrément de 1 mm.

Utilisation	Pour
Arrière-plans Ne pas imprimer Impression	Indiquer s'il faut ou non imprimer les arrière-plans des documents HTML. Remarque : Imprimer correspond au paramètre usine.

Menu Image

Utilisation	Pour
Ajustement auto En fonction Hors fonction	Sélectionner le format, l'échelle et l'orientation du papier les plus appropriés. Remarque : En fonction correspond au paramètre usine. Il annule les paramètres de mise à l'échelle et d'orientation définis pour certaines images.
Inverser En fonction Hors fonction	Inverser les images monochromes à deux tons. Remarques : <ul style="list-style-type: none"> • Hors fonction correspond au paramètre usine. • Ce paramètre ne s'applique pas aux images de format GIF ou JPEG.
Echelle Ancrage sup. gauche Meilleure corres Ancrage au centre Ajuster en haut./larg. Ajuster en hauteur Ajuster en largeur	Ajuster l'image au format de support sélectionné. Remarques : <ul style="list-style-type: none"> • Meilleure corres. correspond à la valeur usine. • Lorsque le paramètre Ajustement auto est en fonction, l'échelle est automatiquement définie sur Meilleure corres.
Orientation Portrait Paysage Portrait inv. Paysage inversé	Définir l'orientation de l'image. Remarque : Portrait correspond au paramètre usine.

Aide, menu

Option de menu	Description
Imprimer tous les guides	Imprimer toutes les pages du guide
Guide de copie	Fournit des informations sur la réalisation de copies et la configuration des paramètres
Guide du courrier électronique	Fournit des informations sur l'envoi d'e-mails et la configuration des paramètres
Guide du télécopieur	Fournit des informations sur l'envoi de télécopies et la configuration des paramètres
Guide FTP	Fournit des informations sur la numérisation de documents et la configuration des paramètres
Guide des défauts d'impression	Fournit un modèle pour déterminer l'origine de la répétition des défauts de qualité d'impression et répertorie les paramètres pouvant être utilisés pour ajuster la qualité d'impression
Guide d'information	Indique où trouver des informations supplémentaires.
Guide des fournitures	Affiche des informations sur la commande de consommables.

Economiser de l'argent et protéger l'environnement

Lexmark s'engage dans la protection de l'environnement et ne cesse d'améliorer ses imprimantes afin de réduire leur impact sur l'environnement. Nous concevons nos produits dans un souci de respect de l'environnement, fabriquons nos emballages de manière à réduire les matériaux utilisés et proposons des programmes de retrait et de recyclage. Pour plus d'informations, reportez-vous à la rubrique suivante :

- Le chapitre Avis
- La section Responsabilité environnementale du site Web Lexmark est disponible à l'adresse : www.lexmark.com/environnement
- Le programme de recyclage Lexmark à www.lexmark.com/recycle

La sélection de certains paramètres ou de certaines tâches de votre imprimante peut vous permettre de réduire encore plus l'impact de votre imprimante. Ce chapitre indique quels paramètres et tâches sont plus respectueux de l'environnement.

Economies de papier et de toner

Des études démontrent que l'utilisation de papier est responsable de l'empreinte carbone d'une imprimante à hauteur de 80 %. Vous pouvez réduire votre empreinte carbone de manière significative en utilisant du papier recyclé et en suivant ces suggestions d'impression, par exemple l'impression recto verso et l'impression de pages multiples sur une seule feuille de papier.

Pour plus d'informations sur l'économie de papier et d'énergie à l'aide d'un paramètre de l'imprimante, reportez-vous à la rubrique [« Utilisation du mode Eco », page 246](#).

Utilisation de papier recyclé

En tant qu'entreprise sensible au respect de l'environnement, Lexmark approuve l'utilisation du papier recyclé spécialement destiné aux imprimantes laser. Pour plus d'informations sur les papiers recyclés pris en charge par votre imprimante, reportez-vous à la section [« Utilisation de papier recyclé et d'autres papiers de bureau », page 90](#).

Economie des fournitures

Utiliser les deux faces du papier

Si votre modèle d'imprimante prend en charge l'impression recto verso, vous pouvez vérifier si les deux faces du papier sont imprimées.

Remarques :

- L'impression recto verso est le paramètre par défaut dans le pilote d'impression.
- Pour obtenir la liste complète des pays et des produits pris en charge, reportez-vous à <http://support.lexmark.com>.

Placez plusieurs pages sur une feuille de papier.

Vous pouvez imprimer jusqu'à 16 pages consécutives d'un document de plusieurs pages sur une seule face d'une feuille de papier en sélectionnant l'impression multipage (N pages par feuille) pour le travail d'impression.

Vérifiez la qualité de votre brouillon.

Avant d'imprimer ou de faire plusieurs copies d'un document, procédez comme suit :

- Utilisez la fonction de prévisualisation pour visualiser le document avant de l'imprimer.
- Imprimez une copie du document pour en vérifier le contenu et le format.

Evitez les bourrages papier

Définissez correctement le type et le format de papier pour éviter les bourrages. Pour plus d'informations, reportez-vous à la section « [Réduction des risques de bourrage](#) », page 281.

Economie d'énergie

Utilisation du mode Eco

1 Ouvrez un navigateur Web, puis tapez l'adresse IP du scanner dans le champ d'adresse.

Remarques :

- Affichez l'adresse IP du scanner sur son écran d'accueil. L'adresse IP apparaît sous la forme de quatre séries de chiffres séparées par des points, par exemple 123.123.123.123.
- Si vous utilisez un serveur proxy, désactivez-le temporairement pour charger correctement la page Web.

2 Cliquez sur **Paramètres > Paramètres généraux > Mode Eco** > sélectionnez un paramètre.

Utilisation	A
Désactivé	Utiliser les paramètres usine par défaut pour tous les paramètres associés au mode Eco. Ce paramètre hors fonction prend en charge les spécifications de performance de l'imprimante.
Energie	Réduire la consommation d'énergie, notamment lorsque l'imprimante est inactive. <ul style="list-style-type: none"> • Les moteurs de l'imprimante ne démarrent pas avant qu'un document soit prêt pour l'impression. Vous pouvez constater un court délai avant l'impression de la première page. • L'imprimante entre en mode Veille après une minute d'inactivité.
Energie/Papier	Utiliser tous les paramètres associés aux modes Energie et Papier.
Papier	<ul style="list-style-type: none"> • Activer la fonction Recto verso automatique. • Désactiver les fonctions de journal d'impression.

3 Cliquez sur **Envoyer**.

Réduction du bruit de l'imprimante

Activer le mode silencieux pour réduire le bruit de l'imprimante.

1 Ouvrez un navigateur Web, puis tapez l'adresse IP du scanner dans le champ d'adresse.

Remarques :

- Affichez l'adresse IP du scanner sur son écran d'accueil. L'adresse IP apparaît sous la forme de quatre séries de chiffres séparées par des points, par exemple 123.123.123.123.
- Si vous utilisez un serveur proxy, désactivez-le temporairement pour charger correctement la page Web.

2 Cliquez sur **Paramètres > Paramètres généraux > Mode silencieux** > sélectionnez un paramètre.

Utilisation	A
Activé	Réduire le bruit de l'imprimante. Remarques : <ul style="list-style-type: none"> • La vitesse de traitement des travaux d'impression est réduite. • Les moteurs de l'imprimante ne démarrent pas avant qu'un document soit prêt pour l'impression. Il y a un court délai avant l'impression de la première page.
Désactivé	Utiliser les paramètres usine par défaut. Remarque : Ce paramètre prend en charge les spécifications de performance de l'imprimante.

3 Cliquez sur **Envoyer**.

Réglage du Mode veille

1 Dans l'écran d'accueil, accédez à :



> Paramètres > Paramètres généraux > Délais > Mode veille

2 Dans le champ Mode Veille, indiquez le délai d'attente en minutes avant la mise en veille de l'imprimante.

3 Appliquez les modifications.

Réglage de la luminosité de l'écran

Pour faire des économies d'énergie ou si vous n'arrivez pas à lire les informations affichées à l'écran, vous pouvez régler la luminosité de l'écran.

La plage des paramètres disponibles est comprise entre 20 et 100. 100 correspond au paramètre usine.

Utilisation d'Embedded Web Server

1 Saisissez l'adresse IP ou le nom d'hôte du scanner dans le champ d'adresse de votre navigateur Web.

Si vous ne connaissez pas l'adresse IP ou le nom d'hôte du scanner, vous pouvez :

- voir ces informations sur l'écran d'accueil du panneau de commandes du scanner ou dans la section TCP/IP du menu Réseau/Ports.
- imprimer une page de configuration du réseau ou la page des paramètres de menus et repérer les informations dans la section TCP/IP.

2 Cliquez sur **Paramètres > Paramètres généraux**.

3 Dans le champ Luminosité de l'écran, saisissez le pourcentage de luminosité de votre choix pour l'écran.

4 Cliquez sur **Envoyer**.

Utilisation du panneau de commandes du scanner

1 Dans l'écran d'accueil, accédez à :



> Paramètres > Paramètres généraux

2 Appuyez sur les flèches jusqu'à ce que l'option **Luminosité de l'écran** s'affiche, puis sélectionnez un paramètre.

3 Appuyez sur **Envoyer**.

Recyclage

Lexmark propose des programmes de collecte et encourage une approche au recyclage progressiste et bénéfique à l'environnement. Pour plus d'informations, reportez-vous à la rubrique suivante :

- Le chapitre Avis
- La section Responsabilité environnementale du site Web Lexmark est disponible à l'adresse : www.lexmark.com/environment
- Le programme de recyclage Lexmark à www.lexmark.com/recycle

Recyclage des produits Lexmark

Pour renvoyer des produits Lexmark en vue de leur recyclage :

- 1 Rendez-vous sur le site www.lexmark.com/recycle.
- 2 Recherchez le type de produit que vous souhaitez recycler, puis sélectionnez votre pays ou région dans la liste.
- 3 Suivez les instructions qui s'affichent à l'écran.

Remarque : Le matériel et les fournitures de l'imprimante qui ne sont pas couverts par un programme de collecte Lexmark peuvent être recyclés dans votre déchetterie habituelle. Contactez votre déchetterie pour vérifier ce qui est accepté.

Recyclage de l'emballage Lexmark

Lexmark s'efforce continuellement à réduire l'emballage. En utilisant moins de matériaux d'emballage, nous nous assurons que les imprimantes Lexmark sont transportées de la manière la plus efficace et écologique possible, et que moins de matériaux d'emballage seront à jeter. Ceci se traduit par la réduction des émissions de gaz à effet de serre, par des économies d'énergie et de ressources naturelles.

Les cartons Lexmark sont entièrement recyclables si vous disposez des installations de recyclage adéquates. Il se peut que vous ne disposiez de telles installations à proximité.

La mousse utilisée dans les emballages Lexmark est recyclable si vous disposez des installations de recyclage adéquates. Il se peut que vous ne disposiez de telles installations à proximité.

Lorsque vous renvoyez une cartouche à Lexmark, vous pouvez réutiliser le carton qui contenait la cartouche. Lexmark recyclera le carton.

Retour des cartouches Lexmark pour réutilisation ou recyclage

Le programme de collecte des cartouches Lexmark évite de surcharger les décharges publiques par des millions de cartouches Lexmark tous les ans en mettant à disposition le retour simple et gratuit des cartouches usées Lexmark pour réutilisation ou recyclage. Cent pour cent des cartouches vides retournées à Lexmark sont réutilisées ou recyclées. Les cartons utilisés pour le retour des cartouches sont également recyclés.

Afin de retourner les cartouches Lexmark pour réutilisation ou recyclage, suivez les instructions fournies avec votre imprimante et utilisez l'étiquette d'expédition prépayée. Vous pouvez également procéder de la manière suivante :

- 1** Rendez-vous sur le site www.lexmark.com/recycle.
- 2** Dans la section Cartouches de toner, sélectionnez votre pays ou votre région.
- 3** Suivez les instructions qui s'affichent à l'écran.

Sécurisation de l'imprimante

Déclaration relative à la volatilité

Votre scanner comporte différents types de mémoires pouvant stocker les paramètres du périphérique et du réseau, les informations sur les solutions intégrées et les données d'utilisateur. Voici la liste des types de mémoire ainsi que les données qu'elles peuvent contenir :

- **Mémoire volatile** : votre périphérique utilise la mémoire *Random Access Memory* (RAM) standard pour mettre temporairement en mémoire tampon les données d'utilisateur durant les travaux d'impression et de copie simples.
- **Mémoire non volatile** : votre périphérique peut utiliser deux types de mémoire non volatile : EEPROM et NAND (mémoire flash). Ces deux types sont utilisés pour stocker le système d'exploitation, les paramètres du périphérique, les informations du réseau, les paramètres du scanner et des signets et les solutions intégrées.
- **Mémoire du disque dur** : certains périphériques sont munis d'un disque dur. Le disque dur du scanner est conçu pour les fonctionnalités propres au périphérique et ne peut pas être utilisé pour le stockage à long terme de données non liées à l'impression. Il ne permet pas aux utilisateurs d'extraire des informations, de créer des dossiers, de créer des partages de fichiers réseau ou disque ou des informations FTP directement depuis un périphérique client. Il peut conserver les données d'utilisateur mises en mémoire tampon à partir de travaux de numérisation, d'impression, de copie et de télécopie complexes, ainsi que les données des formulaires et des polices.

Il existe plusieurs situations où vous pouvez être amené à effacer le contenu des mémoires des périphériques installés sur le scanner. Voici une liste partielle :

- Le scanner est mis hors service.
- Le disque dur du scanner est remplacé.
- Le scanner est déplacé dans un autre service ou site.
- L'entretien du scanner est effectué par une personne externe à votre organisation.
- Le scanner est envoyé en réparation.

Mise au rebut du disque dur d'une imprimante ou d'un scanner

Remarque : certaines imprimantes ou certains scanners sont munis d'un disque dur.

Dans les environnements de haute sécurité, il peut être nécessaire de prendre des mesures supplémentaires pour s'assurer que les données confidentielles stockées sur le disque dur du scanner ne sont pas accessibles une fois que le scanner ou son disque dur a été enlevé de vos locaux.

- **Démagnétisation** : utilise un champ magnétique pour effacer les données stockées sur le disque dur
- **Compactage** : compresse physiquement le disque dur pour casser les composants et les rendre illisibles
- **Broyage** : broie physiquement le disque dur pour le transformer en petits morceaux métalliques

Remarque : la seule façon de garantir un effacement complet des données consiste à détruire physiquement chaque périphérique mémoire contenant des données.

Effacement de la mémoire volatile

La mémoire volatile (RAM) installée sur votre scanner nécessite une source d'alimentation pour conserver les informations. Mettez le scanner et l'imprimante hors tension pour effacer les données en mémoire tampon.

Effacement de la mémoire non volatile

- **Paramètres individuels, paramètres réseau, paramètres du périphérique et solutions intégrées** : supprimez les informations et les paramètres en sélectionnant Effacer tous les paramètres dans le menu Configuration.
- **Données du télécopieur** : supprimez les paramètres et les données du télécopieur en sélectionnant Effacer tous les paramètres dans le menu Configuration.

1 Mettez le scanner hors tension.

2 Maintenez enfoncées les touches  et  pendant que vous mettez le scanner sous tension. Relâchez les boutons uniquement lorsque l'écran de la barre de progression apparaît.

Le scanner effectue une séquence de tests de mise sous tension, puis le menu Configuration apparaît. Une fois le scanner sous tension, l'écran tactile affiche une liste de fonctions, au lieu des icônes standard de l'écran d'accueil.

3 Sélectionnez **Effacer tous les paramètres**.

Le scanner redémarre plusieurs fois au cours de cette procédure.

Remarque : La fonction Effacer tous les paramètres supprime en toute sécurité les paramètres du périphérique, solutions, travaux, télécopies et mots de passe du scanner.

4 Appuyez sur **Précédent > Quitter le menu Configuration**.

Le scanner active la réinitialisation, puis rétablit son mode de fonctionnement normal.

Effacement de la mémoire du disque dur de l'imprimante

Remarques :

- Certains modèles d'imprimantes ne sont pas équipés d'un disque dur.
- La configuration de l'effacement des fichiers de données temporaires dans les menus de l'imprimante permet de supprimer les documents confidentiels laissés par les travaux d'impression, grâce à l'effacement sécurisé des fichiers marqués pour suppression.

Utilisation du panneau de commandes de l'imprimante

1 Eteignez l'imprimante.

2 Maintenez enfoncées les touches **2** et **6** pendant que vous mettez l'imprimante sous tension. Relâchez les touches uniquement lorsque l'écran de la barre de progression apparaît.

L'imprimante effectue une séquence de tests de mise sous tension, puis le menu Configuration apparaît. Quand l'imprimante est totalement sous tension, l'écran tactile affiche une liste de fonctions.

3 Appuyez sur **Nettoyage du disque**, puis sur l'une des options suivantes :

- **Nettoyage du disque (rapide)** : permet d'effacer en un seul passage le disque avec tous les zéros.
- **Nettoyage du disque (sécurisé)** : permet d'effacer plusieurs fois le disque dur selon des profils binaires aléatoires, suivi d'un passage de vérification. Un effacement sécurisé est conforme à la norme DoD 5220.22-M relative à l'effacement sécurisé des données stockées sur un disque dur. Les informations hautement confidentielles doivent être effacées selon cette méthode.

4 Appuyez sur **Oui** pour effacer le disque.

Remarques :

- Une barre d'état indique la progression de l'effacement du disque.
- l'effacement du disque peut prendre plusieurs minutes à plus d'une heure. Durant cette opération, l'imprimante n'est pas disponible pour d'autres tâches.

5 Appuyez sur **Précédent >Quitter le menu Configuration.**

L'imprimante active la réinitialisation, puis rétablit son mode de fonctionnement normal.

Configuration du chiffrement du disque dur du scanner

Activez le chiffrement du disque dur pour éviter la perte de données sensibles en cas de vol de votre scanner et de son disque dur.

Utilisation d'Embedded Web Server

1 Ouvrez un navigateur Web, puis tapez l'adresse IP du scanner dans le champ d'adresse.**Remarques :**

- Affichez l'adresse IP du scanner sur son écran d'accueil. L'adresse IP apparaît sous la forme de quatre séries de chiffres séparées par des points, par exemple 123.123.123.123.
- Si vous utilisez un serveur proxy, désactivez-le temporairement pour charger correctement la page Web.

2 Cliquez sur **Paramètres >Sécurité >Chiffrement disq.dur.**

Remarque : L'option Chiffrement du disque n'apparaît dans le menu Sécurité que si le disque dur, installé sur le scanner, est formaté et non défectueux.

3 Dans le menu Chiffrement du disque, sélectionnez **Activer.****Remarques :**

- L'activation du chiffrement du disque efface le contenu du disque dur du scanner.
- Le chiffrement du disque peut prendre entre quelques minutes et plus d'une heure. Durant cette opération, le scanner n'est pas disponible pour d'autres tâches.

4 Cliquez sur **Envoyer.**

Utilisation du panneau de commandes du scanner

1 Mettez l'imprimante et le scanner hors tension.**2** Maintenez les boutons **2** et **6** du scanner enfoncées pendant la mise sous tension des deux périphériques. Relâchez les boutons uniquement lorsque l'écran de la barre de progression apparaît.

Le scanner effectue une séquence de tests de mise sous tension, puis le menu Configuration apparaît. Une fois le scanner allumé, une liste de fonctions s'affiche sur l'écran du scanner.

3 Appuyez sur **Chiffrement disq. dur >Activer.**

Remarque : L'activation du chiffrement du disque efface le contenu du disque dur du scanner.

4 Appuyez sur **Oui** pour effacer le disque.

Remarques :

- Ne mettez pas le scanner hors tension pendant le processus de chiffrement. Vous risquez de perdre des données.
- Le chiffrement du disque peut prendre entre quelques minutes et plus d'une heure. Durant cette opération, le scanner n'est pas disponible pour d'autres tâches.
- Une barre d'état indique la progression de l'effacement du disque. Une fois le chiffrement du disque terminé, le scanner revient à l'écran Activer/Désactiver.

5 Appuyez Retour > Quitter le menu Configuration.

Le scanner effectue une réinitialisation, puis rétablit son mode de fonctionnement normal.

Recherche des informations de sécurité sur l'imprimante

Dans les environnements de haute sécurité, il peut être nécessaire de prendre des mesures supplémentaires pour vous assurer que les données confidentielles stockées dans l'imprimante ne sont pas accessibles à des personnes non autorisées. Pour obtenir de plus amples informations, consultez la [page Page Web de Lexmark consacrée à la sécurité](#) ou reportez-vous à *Embedded Web Server — Sécurité : Guide de l'administrateur* à <http://support.lexmark.com>.

Entretien du scanner et de l'imprimante

Vous devez effectuer régulièrement certaines tâches pour conserver une qualité d'impression optimale.

Nettoyage de l'imprimante

Remarque : Vous devrez procéder au nettoyage après quelques mois d'utilisation.

Attention — Dommages potentiels : Les dégâts sur l'imprimante provoqués par une mauvaise manipulation ne sont pas couverts par sa garantie.

- 1 Vérifiez que l'imprimante est hors tension et débranchée de la prise électrique.

 **ATTENTION—RISQUE D'ELECTROCUTION :** pour éviter tout risque d'électrocution lors du nettoyage de l'extérieur de l'imprimante, débranchez le cordon d'alimentation électrique de la prise et déconnectez tous les câbles de l'imprimante avant de continuer.

- 2 Retirez le papier du réceptacle standard et du chargeur multifonction.
- 3 Nettoyez l'imprimante à l'aide d'une brosse souple ou d'un aspirateur pour retirer la poussière, les peluches du ruban et les bouts de papier.
- 4 Humidifiez un chiffon propre et sans peluches, puis utilisez-le pour nettoyer l'extérieur de l'imprimante.

Attention — Dommages potentiels : N'utilisez pas de nettoyeurs ni de détergents de ménage, car ils peuvent détériorer l'extérieur de l'imprimante.

- 5 Assurez-vous que toutes les zones de l'imprimante sont sèches avant d'envoyer un nouveau travail d'impression.

Nettoyage de l'extérieur du scanner

- 1 Vérifiez que le scanner est hors tension et débranché de la prise murale.

 **ATTENTION—RISQUE D'ELECTROCUTION :** Pour éviter tout risque d'électrocution lors du nettoyage de l'extérieur de l'imprimante, débranchez le câble d'alimentation électrique de la prise murale et déconnectez tous les câbles du scanner avant de continuer.

- 2 Retirez le papier du réceptacle standard.
- 3 Humidifiez un chiffon propre et sans peluches.

Attention — Dommages potentiels : N'utilisez pas de nettoyeurs ni de détergents ménagers, car ils peuvent détériorer le fini du scanner.

- 4 Essayez uniquement la partie externe du scanner, sans oublier le tiroir de sortie.

Attention — Dommages potentiels : L'utilisation d'un chiffon humide pour nettoyer l'intérieur peut endommager votre scanner.

- 5 Assurez-vous que le support papier et le tiroir de sortie sont secs avant d'utiliser le scanner.

Nettoyage de la vitre du scanner

Nettoyez la vitre du scanner lorsque vous constatez des problèmes de qualité d'impression tels que des rayures sur les images copiées ou numérisées.

- 1 Utilisez un tissu ou un papier légèrement humide, doux et non pelucheux.
- 2 Ouvrez le capot du scanner.



1	Dessous blanc du couvercle du scanner
2	Vitre du scanner

- 3 Nettoyez la vitre du scanner jusqu'à ce qu'elle soit propre et sèche.
- 4 Nettoyez le dessous du scanner jusqu'à ce qu'il soit propre et sec.
- 5 Fermez le capot du scanner.

Nettoyage de la vitre du DAA

- 1 Utilisez un tissu ou un papier légèrement humide, doux et non pelucheux.

Remarques :

- Vous pouvez aussi utiliser un mouchoir papier humidifié de produit vitre désionisé sans ammoniaque.
- Le kit de nettoyage de la vitre du scanner peut aussi être utilisé pour cette opération.

- 2 Ouvrez le capot du DAA.



3 Nettoyez les vitres inférieure et supérieure du scanner jusqu'à ce qu'elles soient propres et sèches.



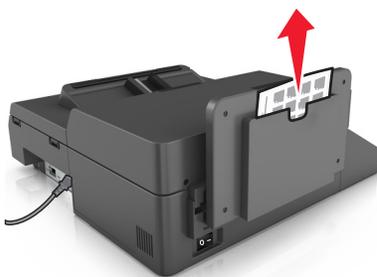
4 Fermez le capot du DAA.

Nettoyage des pièces du DAA

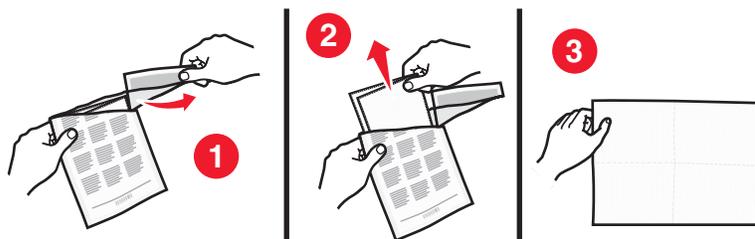
Nettoyez régulièrement les pièces du DAA pour que ce dernier puisse alimenter correctement le papier. Les résidus déposés sur les pièces du DAA peuvent provoquer des problèmes de qualité de numérisation ainsi que des messages de bourrage papier erronés.

Lorsque vous nettoyez les pièces du DAA, utilisez le kit de nettoyage livré avec le scanner.

1 Sortez le kit de nettoyage de son conteneur qui se trouve sous le bac de sortie.



2 Déballez et dépliez le chiffon.



3 Ouvrez le capot du DAA.

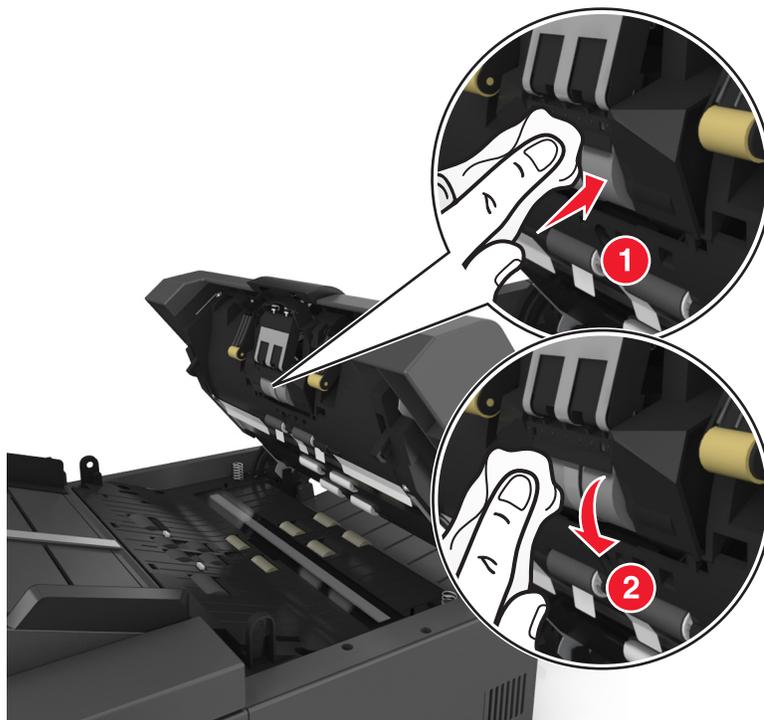


4 A l'aide du chiffon, essuyez les rouleaux de la partie supérieure du DDA jusqu'à ce que tous les résidus soient enlevés.



1	Deux rouleaux qui ne pivotent pas librement
2	Six rouleaux qui pivotent librement

- a** Pour nettoyer les rouleaux qui ne pivotent pas librement, poussez chaque rouleau vers l'intérieur, faites-le pivoter puis essuyez-le avec le chiffon.



- b** Pour nettoyer les rouleaux qui pivotent librement, essuyez les rouleaux jusqu'à ce que tous les résidus soient enlevés.



5 A l'aide du chiffon, essuyez les rouleaux de la partie inférieure du DDA jusqu'à ce que tous les résidus soient enlevés.



1	Six rouleaux qui ne pivotent pas librement
2	Six rouleaux qui pivotent librement

a Pour nettoyer les rouleaux qui ne pivotent pas librement, faites pivoter manuellement le dernier rouleau vers l'entrée du DDA. Cette opération permet de repositionner les autres rouleaux qui ne pivotent pas librement.



- b** Pour nettoyer les rouleaux qui pivotent librement, essuyez les rouleaux jusqu'à ce que tous les résidus soient enlevés.



- 6** Laissez sécher les rouleaux pendant 3 minutes.

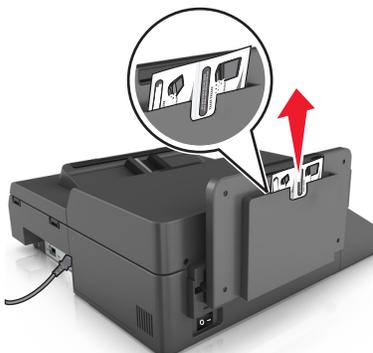
Nettoyage de l'écran tactile

Nettoyez régulièrement l'écran tactile du scanner pour enlever les traces de doigts et les bavures.

- 1** Vérifiez que le scanner est hors tension et débranché de la prise murale.

⚠ ATTENTION—RISQUE D'ELECTROCUTION : Pour éviter tout risque d'électrocution lors du nettoyage de l'extérieur de l'imprimante, débranchez le câble d'alimentation électrique de la prise murale et déconnectez tous les câbles du scanner avant de continuer.

- 2** Sortez le kit de nettoyage du compartiment qui se trouve sous le bac de sortie.



- 3** Déballez le kit de nettoyage.

- 4** Nettoyez tout d'abord l'écran tactile avec le chiffon humide puis avec le chiffon sec.

Attention — Dommages potentiels : n'utilisez pas de liquides, de nettoyeurs ménagers ni de détergents car ils peuvent endommager l'écran tactile.

Vidage de la boîte perforatrice

1 Tirez la boîte perforatrice.



2 Videz la boîte.



3 Remettez en place la boîte vide dans l'unité de finition en l'enfonçant jusqu'à ce que vous entendiez un *clic*.



Stockage des fournitures

Stockez les fournitures de l'imprimante dans un lieu propre et frais. Rangez-les côté droit orienté vers le haut et ne les sortez pas de leur emballage avant de les utiliser.

Veillez à ne pas exposer les fournitures à :

- la lumière directe du soleil,
- des températures supérieures à 35°C,
- une humidité élevée (supérieure à 80 %),
- un environnement salé,
- des gaz corrosifs,
- une poussière excessive.

Vérification de l'état des fournitures

Lorsqu'une fourniture doit être remplacée ou qu'une opération de maintenance est nécessaire, un message apparaît sur l'écran du scanner.

Vérification de l'état des fournitures à partir du panneau de commandes du scanner

Sur l'écran d'accueil, appuyez sur **Etat/Fournitures** > **Affichage fournitures**.

Vérification de l'état des pièces et fournitures à partir du serveur Web incorporé

Remarque : Vérifiez que l'ordinateur et le scanner sont connectés au même réseau.

1 Ouvrez un navigateur Web, puis tapez l'adresse IP du scanner dans le champ d'adresse.

Remarques :

- Affichez l'adresse IP du scanner sur son écran d'accueil. L'adresse IP apparaît sous la forme de quatre séries de chiffres séparées par des points, par exemple 123.123.123.123.
- Si vous utilisez un serveur proxy, désactivez-le temporairement pour charger correctement la page Web.

2 Cliquez sur **Etat du périphérique** > **Plus de détails**.

Estimation du nombre de pages restantes

L'estimation du nombre de pages restantes est basée sur l'historique d'impression récent de l'imprimante. La précision de cette estimation peut varier fortement et dépend de nombreux facteurs, tel que le contenu du document, les paramètres de qualité d'impression et d'autres paramètres d'impression.

La précision de l'estimation du nombre de pages restantes peut diminuer lorsque la consommation d'impression effective diffère de la consommation relevée dans l'historique d'impression. Tenez compte de la variabilité du niveau de précision avant d'acheter ou de remplacer des fournitures sur la base de l'estimation. En l'absence d'un historique d'impression approprié sur l'imprimante, les estimations initiales calculent la consommation future de fournitures sur la base des méthodes de test de l'Organisation internationale de normalisation* et le contenu de la page.

* Rendement noir moyen continu déclaré conformément à la norme ISO/IEC 19752.

Commande de fournitures

Pour commander des fournitures aux Etats-Unis, contactez Lexmark au 1-800-539-6275 afin d'obtenir des informations sur les revendeurs de fournitures agréés Lexmark de votre région. Dans les autres pays ou régions, consultez le site Web de Lexmark à l'adresse www.lexmark.com ou contactez le revendeur de votre imprimante.

Remarque : Toutes les estimations de durée de vie des fournitures de l'imprimante supposent que vous utilisez du papier ordinaire au format Lettre US ou A4.

Utilisation de pièces et autres consommables authentiques Lexmark

Pour un fonctionnement optimal de votre imprimante Lexmark, installez toujours des consommables et des composants Lexmark. L'utilisation de consommables ou de composants tiers risque d'affecter les performances, la fiabilité ou la durée de vie de l'imprimante et de ses composants de traitement d'images. L'utilisation de consommables ou de composants tiers peut avoir des conséquences sur la couverture de la garantie. Les dommages causés par l'utilisation de fournitures ou de composants tiers ne sont pas couverts par la garantie. Tous les indicateurs de longévité sont conçus pour fonctionner avec des consommables et des composants Lexmark et risquent de fournir des résultats inattendus en cas d'utilisation de consommables ou de composants tiers. Les composants de traitement d'images utilisés au-delà de la durée de vie prévue risquent d'endommager votre imprimante Lexmark ou ses composants.

Commande de fournitures de scanner

Commande d'un kit de nettoyage

Nettoyez régulièrement les pièces du DAA pour garantir des performances optimales du périphérique.

Nom de la pièce	Référence
Chiffon de nettoyage du galet d'alimentation du DAA	16J0900

Commande d'un bloc séparateur

Lorsque le message **Remplacer le bloc séparateur** s'affiche à l'écran, commandez un bloc séparateur.

Nom de la pièce	Référence
Bloc séparateur	40X6447

Commande de fournitures d'imprimante

Commande de cartouches de toner

Remarques :

- L'estimation de rendement des cartouches repose sur la norme ISO/IEC 19752.
- Une couverture d'impression très basse sur des périodes prolongées peut avoir des conséquences néfastes sur le rendement.

Élément	Cartouche du Programme de retour
Pour le Canada et les Etats-Unis	
Cartouche toner	521
Cartouche toner haute rendement	521H
Cartouche de toner extra haut rendement	521X*
Pour l'Union européenne et la zone économique européenne ainsi que la Suisse	
Cartouche toner	522
Cartouche toner haute rendement	522H
Cartouche de toner extra haut rendement	522X*
Pour la région Asie-Pacifique (y compris l'Australie et la Nouvelle-Zélande)	
Cartouche toner	523
Cartouche toner haute rendement	523H
Cartouche de toner extra haut rendement	523X*
Pour l'Amérique latine (y compris Porto Rico et Mexique)	
Cartouche toner	524
Cartouche toner haute rendement	524H
Cartouche de toner extra haut rendement	524X*
Pour l'Afrique, le Moyen-Orient, l'Europe centrale et la CEI	
Cartouche toner	525
Cartouche toner haute rendement	525H
Cartouche de toner extra haut rendement	525X*
* Cette cartouche de toner est prise en charge uniquement dans les modèles d'imprimante MS711, MS811n, MS811dn, et MS812dn. Pour plus d'informations sur les pays situés dans une région, visitez le site à l'adresse www.lexmark.com/regions	

Élément	Cartouche normale
Mondial	
Cartouche toner haute rendement	520HA ¹
Cartouche de toner extra haut rendement	520XA ²
¹ Cette cartouche est prise en charge uniquement dans les modèles d'imprimante MS710, MS810n et MS810dn.	
² Cette cartouche est prise en charge uniquement dans les modèles d'imprimante MS711, MS811n, MS811dn et MS812dn.	

Commande d'un kit de maintenance

Pour identifier le type d'unité de fusion pris en charge, consultez l'étiquette apposée sur l'unité de fusion. Effectuez l'une des opérations suivantes :

- Retirez la cartouche de toner et l'unité d'image. Le code du type d'unité de fusion à deux chiffres (par exemple, 00, 01, 11 ou 13) est indiqué à l'avant de l'unité de fusion.

Attention — Dommages potentiels : N'exposez pas l'unité d'image à la lumière directe pendant plus de dix minutes. Une exposition prolongée à la lumière pourrait altérer la qualité d'impression.

- Abaissez la porte arrière de l'imprimante. Le code du type d'unité de fusion à deux chiffres (par exemple, 00, 01, 11 ou 13) est indiqué à l'arrière de l'unité de fusion.

Remarques :

- L'utilisation de certains types de papier peut entraîner un remplacement du kit de maintenance plus fréquent.
- Le rouleau séparateur, l'unité de fusion, les rouleaux d'entraînement et le rouleau de transfert sont tous inclus dans le kit de maintenance et peuvent être commandés et remplacés individuellement le cas échéant.
- Pour plus d'informations sur le remplacement du kit de maintenance, reportez-vous à la notice d'utilisation fournie avec le consommable.

Kits de maintenance et références de l'unité de fusion du Programme de retour Lexmark pour les modèles MS810n, MS810dn, MS811 et MS812dn

Type du kit de maintenance de l'unité de fusion	Référence
Type 00	40X8420
Type 01	40X8421
Type 02	40X8422
Type 03	40X8423
Type 04	40X8424

Kits de maintenance et références de l'unité de fusion du Programme de retour Lexmark pour le modèle MS71x

Type du kit de maintenance de l'unité de fusion	Référence
Type 11, 110 à 120 V	40X8530
Type 13, 220 à 240 V	40X8531
Type 15, 100 V	40X8532

Kits de maintenance et références de l'unité de fusion normale de Lexmark pour les modèles MS810n, MS810dn, MS811 et MS812dn

Type du kit de maintenance de l'unité de fusion	Référence
Type 05	40X8425
Type 06	40X8426
Type 07	40X8427
Type 08	40X8428
Type 09	40X8429

Kits de maintenance et références de l'unité de fusion du Programme de retour Lexmark pour le modèle MS71x

Type du kit de maintenance de l'unité de fusion	Référence
Type 17, 110 à 120 V	40X8533
Type 19, 220 à 240 V	40X8534
Type 21, 100 V	40X8535

Kit de rouleaux Lexmark pour les modèles MS71x, MS810n, MS810dn, MS811 et MS812dn

Type du kit de maintenance de l'unité de fusion	Référence
kit de rouleaux	40X7706

Commande d'une unité de traitement d'images

Une couverture d'impression très basse sur des périodes prolongées peut entraîner la défaillance de certains composants de l'unité de traitement d'images avant la fin de durée de vie du toner.

Pour plus d'informations sur le remplacement de l'unité de traitement d'images, reportez-vous à la notice d'utilisation fournie avec le consommable.

Nom de la pièce	Programme de retour Lexmark	Normal
Unité de traitement d'images	520Z	520ZA

Commande de cartouches d'agrafes

Nom de la pièce	Numéro de référence
Cartouches d'agrafes	25A0013

Remplacement des fournitures

Remplacement du bloc séparateur

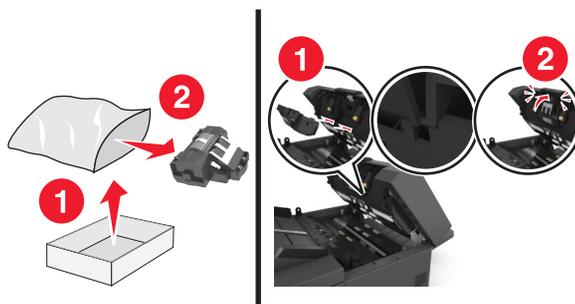
- 1 Mettez l'imprimante hors tension, puis ouvrez le capot du DAA.



2 Retirez le bloc séparateur.



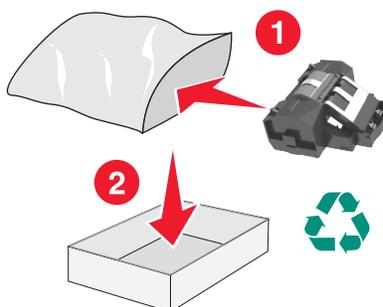
3 Déballez le nouveau bloc séparateur puis installez-le dans le scanner.



4 Fermez le capot du DAA.

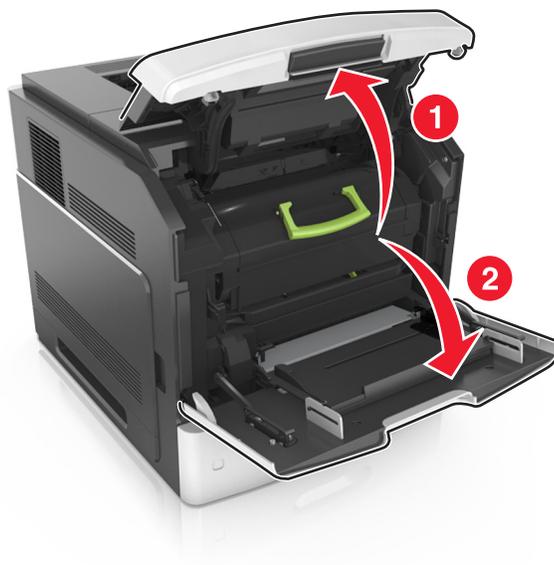


5 Jetez l'ancien bloc séparateur.

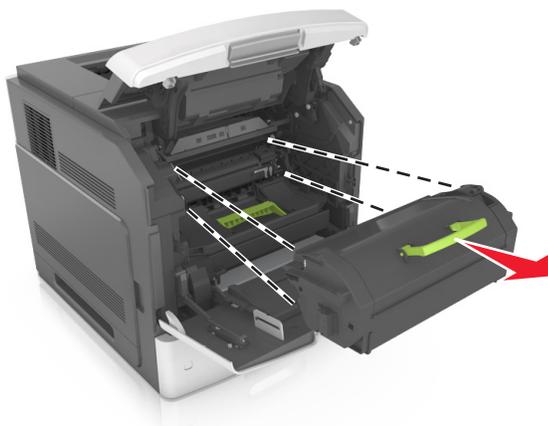


Remplacement de la cartouche de toner

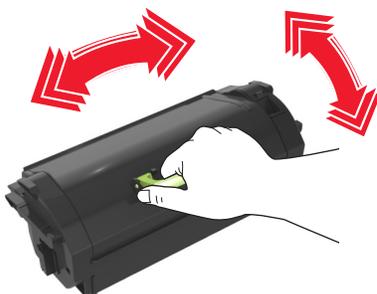
- 1 Soulevez le capot avant, puis baissez la porte du chargeur multifonction.



- 2 Tirez sur la cartouche pour l'extraire de l'imprimante à l'aide de la poignée.

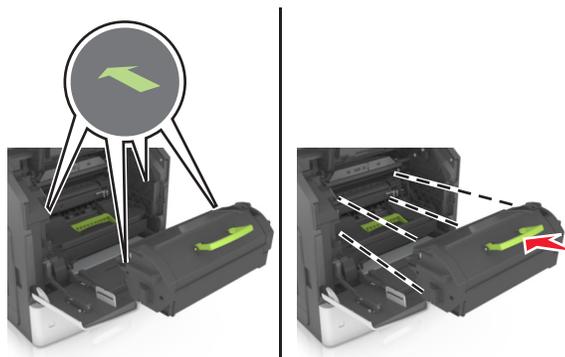


- 3 Déballez la nouvelle cartouche de toner, retirez tous les matériaux d'emballage, puis secouez la cartouche pour bien répartir le toner.



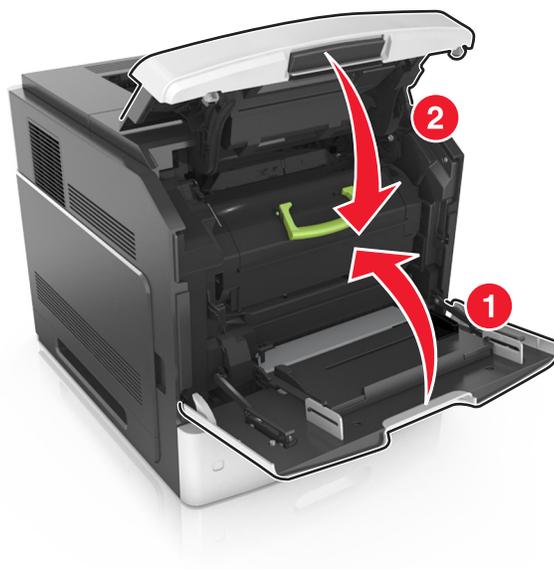
- 4 Insérez la cartouche de toner dans l'imprimante en alignant les rails latéraux de la cartouche avec les flèches situées sur les rails latéraux à l'intérieur de l'imprimante.

Remarque : Vérifiez que la cartouche est totalement insérée.



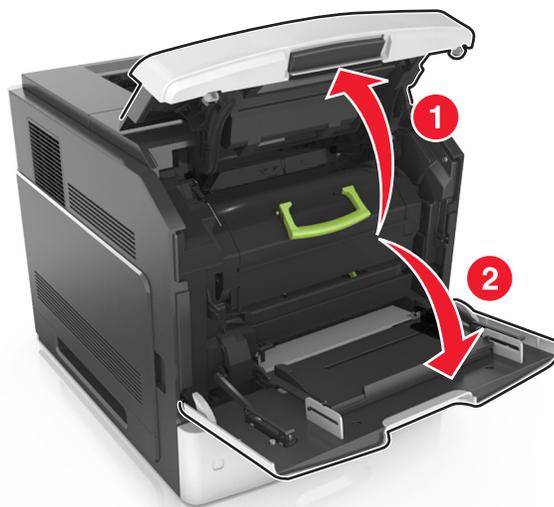
Attention — Dommages potentiels : Lors du remplacement d'une cartouche de toner, ne laissez pas l'unité de mise en image exposée trop longtemps à la lumière directe. Une exposition prolongée à la lumière pourrait altérer la qualité d'impression.

5 Fermez le chargeur multifonction et le capot avant.

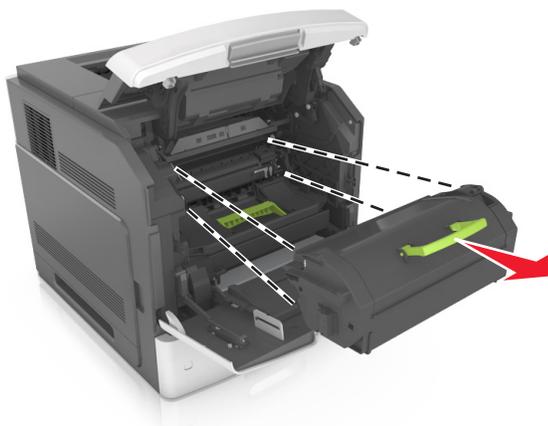


Remplacement de l'unité de mise en image

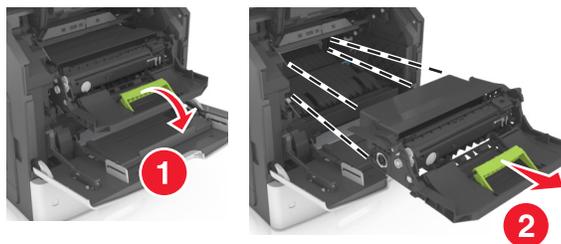
- 1 Soulevez le capot avant, puis baissez la porte du chargeur multifonction.



- 2 Tirez sur la cartouche pour l'extraire de l'imprimante à l'aide de la poignée.



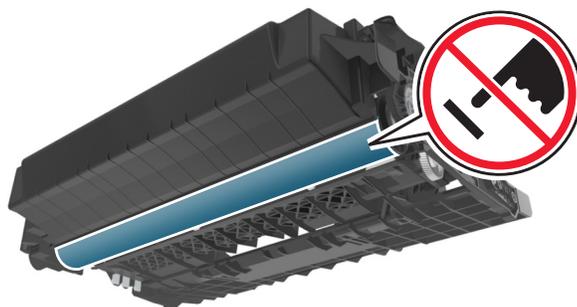
- 3 Tirez sur l'unité de mise en image pour l'extraire de l'imprimante à l'aide de la poignée.



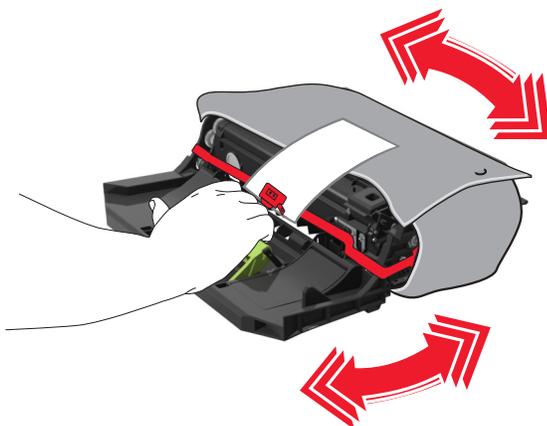
- 4 Déballez la nouvelle unité de mise en image, puis retirez tous les matériaux d'emballage.

Attention — Dommages potentiels : N'exposez pas l'unité de mise en image à la lumière directe pendant plus de dix minutes. Une exposition prolongée à la lumière pourrait altérer la qualité d'impression.

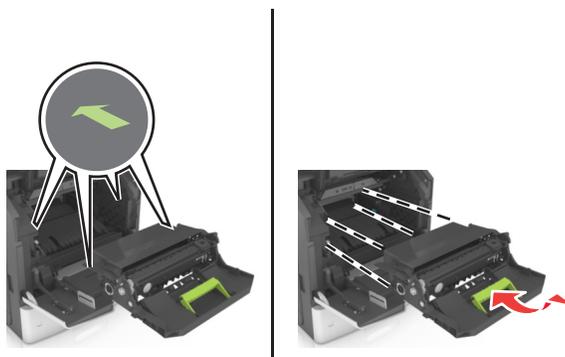
Attention — Dommages potentiels : Ne touchez pas le tambour du photoconducteur bleu brillant sous l'unité de mise en image. Dans le cas contraire, vous risqueriez d'altérer la qualité des prochains travaux.



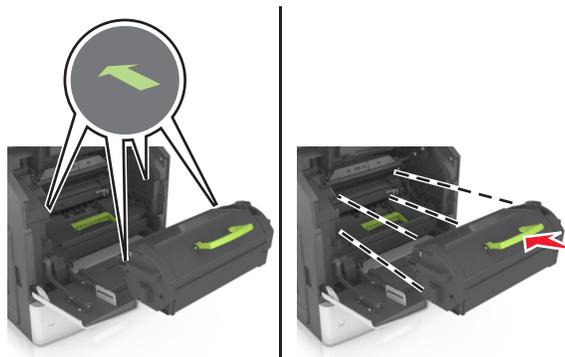
5 Secouez la nouvelle unité de mise en image.



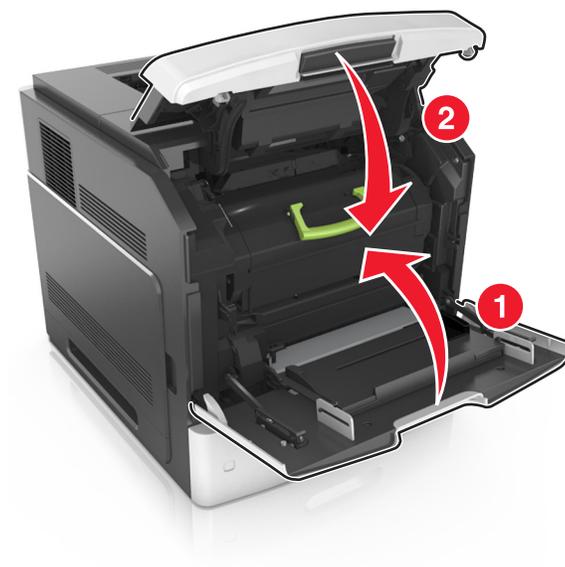
6 Insérez l'unité de mise en image dans l'imprimante en alignant les flèches des rails latéraux de l'unité avec celles situées sur les rails latéraux à l'intérieur de l'imprimante.



- 7** Insérez la cartouche de toner dans l'imprimante en alignant les rails latéraux de la cartouche avec les flèches situées sur les rails latéraux à l'intérieur de l'imprimante.

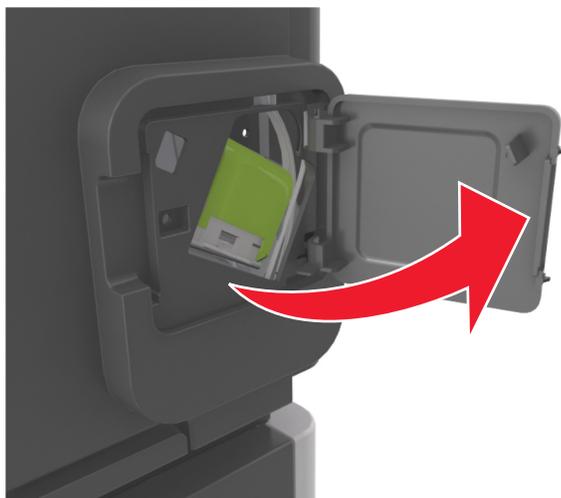


- 8** Fermez le chargeur multifonction et le capot avant.

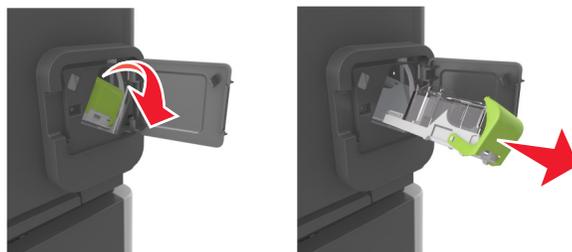


Remplacement d'une cartouche d'agrafes

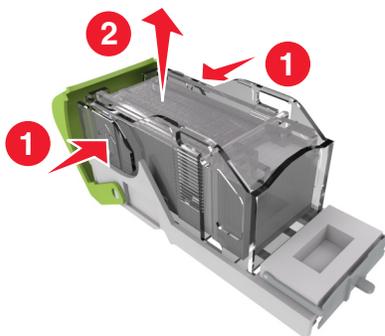
1 Ouvrez la porte de l'agrafeuse.



2 Abaissez le loquet du support de la cartouche d'agrafes, puis retirez le support de l'unité de finition.



3 Saisissez les deux côtés de la cartouche vide avec vos doigts, puis retirez l'étui à agrafe de la cartouche.



4 Insérez l'avant du nouvel étui dans la cartouche d'agrafes, puis poussez-le dans la cartouche.



5 Poussez la cartouche d'agrafes dans le module de finition jusqu'à ce qu'elle s'enclenche.

6 Refermez la porte de l'agrafeuse.

Déplacement du scanner et de l'imprimante

Déplacement du scanner

Avant de déplacer le scanner

ATTENTION—RISQUE DE BLESSURE : Avant tout déplacement, suivez les instructions ci-dessous pour éviter de vous blesser ou d'endommager le scanner :

- Mettez le scanner hors tension à l'aide du commutateur d'alimentation, puis débranchez le cordon d'alimentation de la prise murale.
- Débranchez tous les cordons et câbles du scanner avant de le déplacer.

Attention — Dommages potentiels : les dommages subis par le scanner en raison d'un déplacement incorrect ne sont pas couverts par sa garantie.

Déplacement du scanner

Attention — Dommages potentiels : les dommages subis par le scanner en raison d'un déplacement incorrect ne sont pas couverts par sa garantie.

ATTENTION—RISQUE DE BLESSURE : Suivez les instructions ci-dessous pour éviter de vous blesser ou d'endommager le scanner :

- Vérifiez que vos doigts ne se trouvent pas sous le scanner lorsque vous le posez.
- Posez le scanner sur une surface plane et stable.
- Assurez-vous qu'il y ait suffisamment d'espace autour du scanner avant de le configurer.

Vous pouvez déplacer le scanner en toute sécurité en respectant les précautions suivantes :

- Maintenez le scanner en position verticale.
- Evitez tout mouvement brusque.
- Veillez à maintenir la barre du scanner dans sa position initiale.

1 Dans l'écran d'accueil, accédez à :



> **Verrouiller la tête du scanner**

2 Mettez le scanner et l'imprimante hors tension.

3 Verrouillez la barre du scanner.



Transport du scanner

Pour transporter le scanner, emballez-le dans son conditionnement d'origine ou contactez votre point de vente pour obtenir un kit de transport.

Déplacement de l'imprimante

Avant de déplacer l'imprimante

⚠ ATTENTION—RISQUE DE BLESSURE : Avant de déplacer l'imprimante, suivez les instructions ci-dessous pour éviter de vous blesser ou d'endommager la machine :

- Mettez l'imprimante hors tension, puis débranchez le cordon d'alimentation de la prise électrique.
- Débranchez tous les cordons et câbles de l'imprimante.
- Si plusieurs unités de finition en option sont installées, retirez une à une les unités de finition de l'imprimante.

Remarques :

- Veillez à retirer l'unité de finition située tout en haut en premier.
- Pour retirer l'unité de finition, tenez-la sur les côtés, puis soulevez les loquets pour déverrouiller l'unité de finition.



- Si l'imprimante ne dispose pas d'un socle à roulettes, mais est dotée de tiroirs optionnels, retirez les tiroirs.

Remarque : Faites glisser le loquet sur la droite du tiroir optionnel vers l'avant du tiroir jusqu'à ce qu'il s'enclenche.



- Utilisez les poignées situées de part et d'autre de l'imprimante pour la soulever.
- Vérifiez que vos doigts ne se trouvent pas sous l'imprimante lorsque vous la posez.
- Assurez-vous qu'il y ait suffisamment d'espace autour de l'imprimante.
- Utilisez uniquement le cordon d'alimentation fourni avec cet appareil ou le cordon de remplacement autorisé par le fabricant.

Attention — Dommages potentiels : les dégâts sur l'imprimante provoqués par un déplacement incorrect ne sont pas couverts par sa garantie.

Déplacement de l'imprimante

L'imprimante et ses options matérielles peuvent être déplacées en toute sécurité en respectant les précautions suivantes :

- Si vous utilisez un chariot pour déplacer l'imprimante, veillez à ce que sa surface puisse accueillir toute la base de l'imprimante.
- De même, si vous utilisez un chariot pour déplacer les options matérielles, veillez à ce que sa surface puisse accueillir toutes les options matérielles.
- Maintenez l'imprimante à la verticale.
- Evitez tout mouvement brusque.

Transport de l'imprimante

Pour transporter l'imprimante, emballez-la dans son conditionnement d'origine ou consultez votre point de vente pour obtenir un kit de transport.

Gestion du scanner et de l'imprimante

Recherche d'informations sur l'administrateur et la mise en réseau avancée

Ce chapitre traite des tâches de support administratif de base à l'aide d'Embedded Web Server. Pour des tâches de support système avancées, reportez-vous au *Guide de mise en réseau* sur le CD *Logiciel et documentation* ou à *Embedded Web Server — Sécurité : Guide de l'administrateur* sur le site Web de l'assistance Lexmark à l'adresse <http://support.lexmark.com>.

Consultation de l'écran virtuel

- 1 Accédez au serveur Embedded Web Server associé à votre scanner.

Saisissez l'adresse IP ou le nom d'hôte du scanner dans le champ d'adresse de votre navigateur Web.

Si vous ne connaissez pas l'adresse IP ou le nom d'hôte du scanner, vous pouvez :

- voir les informations sur l'écran d'accueil du panneau de commandes de l'imprimante ou dans la section TCP/IP du menu Réseau/Ports ;
- imprimer une page de configuration du réseau ou la page des paramètres de menus et repérer les informations dans la section TCP/IP.

- 2 Consultez l'écran virtuel qui apparaît dans l'angle supérieur gauche de votre ordinateur.

L'écran virtuel fonctionne comme un écran qui serait relié au panneau de commandes du scanner.

Configuration des alertes par courrier électronique

Configurez le scanner pour envoyer des alertes par courrier électronique lorsque le niveau des fournitures est faible ou lorsqu'il faut changer, ajouter ou dégager du papier.

- 1 Saisissez l'adresse IP ou le nom d'hôte du scanner dans le champ d'adresse de votre navigateur Web.

Si vous ne connaissez pas l'adresse IP ou le nom d'hôte du scanner, vous pouvez :

- voir ces informations sur l'écran d'accueil du panneau de commandes du scanner ou dans la section TCP/IP du menu Réseau/Ports ;
- imprimer une page de configuration du réseau ou la page des paramètres de menus et repérer les informations dans la section TCP/IP.

- 2 Cliquez sur **Paramètres > Configurer les alertes par courrier électronique**.

- 3 Sélectionnez les éléments à notifier et saisissez les adresses électroniques.

- 4 Cliquez sur **Envoyer**.

Remarque : pour plus d'informations sur la configuration du serveur de messagerie, contactez la personne responsable du support de votre système.

Affichage de rapports

Vous pouvez afficher certains rapports depuis le serveur Web incorporé. Ces rapports sont utiles pour l'évaluation de l'état de l'imprimante, du réseau et des fournitures.

Pour afficher les rapports d'une imprimante réseau :

- 1 Saisissez l'adresse IP du scanner dans le champ d'adresse de votre navigateur Web.

Si vous ne connaissez pas l'adresse IP ou le nom d'hôte du scanner, vous pouvez :

- voir ces informations sur l'écran d'accueil du panneau de commandes du scanner ou dans la section TCP/IP du menu Réseau/Ports.
- imprimer une page de configuration du réseau ou la page des paramètres de menus et repérer les informations dans la section TCP/IP.

- 2 Cliquez sur **Rapports**, puis sur le type de rapport à afficher.

Configuration de notifications de fournitures à l'aide du serveur Web incorporé

Vous pouvez choisir la manière dont vous souhaitez être alerté lorsque le niveau des fournitures est presque bas, bas, très bas ou totalement épuisé en définissant des alertes sélectionnables.

Remarques :

- Des alertes sélectionnables peuvent être définies sur la cartouche de toner, l'unité d'image et le kit de maintenance.
- Toutes les alertes sélectionnables peuvent être définies pour les niveaux de fournitures presque bas, bas et très bas. Toutes les alertes sélectionnables ne peuvent pas être définies pour le niveau des fournitures totalement épuisé. L'alerte sélectionnable par courrier électronique est possible pour tous les niveaux des fournitures.
- Le pourcentage de fourniture restante approximatif de déclenchement de l'alerte peut être défini sur certaines fournitures et pour certains niveaux.

- 1 Ouvrez un navigateur Web, puis tapez l'adresse IP du scanner dans le champ d'adresse.

Remarques :

- Affichez l'adresse IP du scanner sur son écran d'accueil. L'adresse IP apparaît sous la forme de quatre séries de chiffres séparées par des points, par exemple 123.123.123.123.
- Si vous utilisez un serveur proxy, désactivez-le temporairement pour charger correctement la page Web.

- 2 Cliquez sur **Paramètres >Paramètres d'impression >Notifications fournitures**.

- 3 Dans le menu déroulant de chaque fourniture, sélectionnez l'une des options de notification suivantes :

Notification	Description
Désactivé	Comportement normal de l'imprimante pour tous les consommables.
E-mail uniquement	L'imprimante génère un courrier électronique lorsque le niveau de la fourniture est atteint. L'état de la fourniture s'affiche sur la page de menus et la page d'état.
Avertissement	L'imprimante affiche le message d'avertissement et génère un courrier électronique sur l'état de la fourniture. L'imprimante ne s'arrête pas lorsque le niveau est atteint.

Notification	Description
Arrêt réversible ¹	L'imprimante cesse de traiter les travaux lorsque le niveau de la fourniture est atteint et l'utilisateur doit appuyer sur un bouton pour poursuivre l'impression.
Arrêt irréversible ^{1,2}	L'imprimante cesse de traiter les travaux lorsque le niveau de la fourniture est atteint. La fourniture doit être remplacée pour poursuivre l'impression.

¹ L'imprimante génère un courrier électronique sur l'état de la fourniture lorsque les notifications de fournitures sont activées.
² L'imprimante s'arrête lorsque des fournitures sont épuisées avant de ne pas l'endommager.

4 Cliquez sur **Envoyer**.

Restauration des paramètres par défaut

Si vous souhaitez conserver une liste des paramètres de menus actuels pour référence, imprimez une page de paramètres de menus avant de restaurer les paramètres usine.

Attention — Dommages potentiels : restaurer les paramètres usine permet de rétablir la plupart des paramètres usine de l'imprimante. Parmi les exceptions figurent la langue d'affichage, les formats et les messages personnalisés ainsi que les paramètres du menu Réseau/Port. L'ensemble des ressources téléchargées stockées dans la mémoire vive est supprimé. Cette suppression n'affecte pas les ressources téléchargées stockées dans la mémoire flash ou sur le disque dur de l'imprimante.

Dans l'écran d'accueil, accédez à :



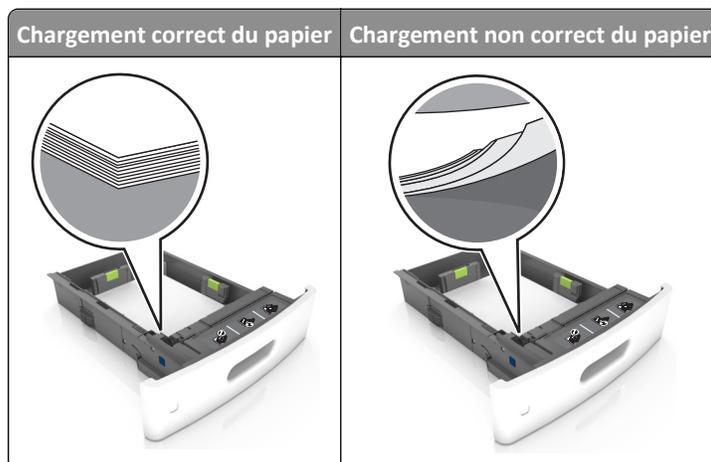
> **Paramètres** > **Paramètres généraux** > **Paramètres usine** > **Restaurer maintenant** > **Envoyer**

Elimination des brouages

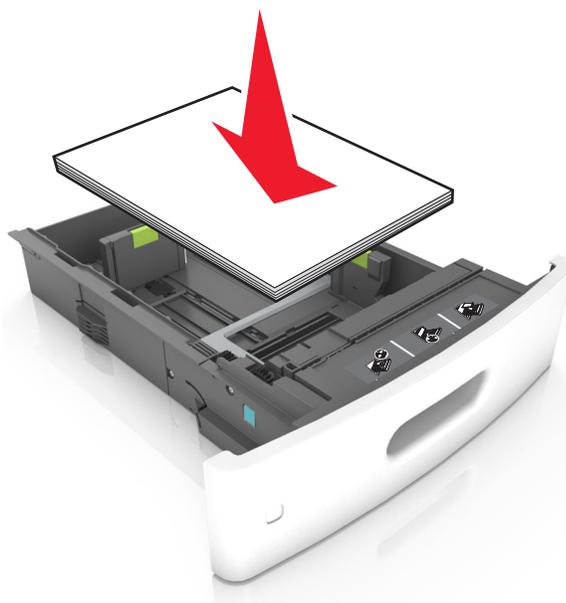
Réduction des risques de brouage

Chargez le papier correctement

- Assurez-vous que le papier est chargé bien à plat dans le bac.



- Ne retirez pas un bac lorsqu'une impression est en cours.
- Ne chargez pas un bac lorsqu'une impression est en cours. Chargez-le avant l'impression ou attendez qu'un message s'affiche pour charger le papier.
- Ne chargez pas trop de support. Assurez-vous que la hauteur de la pile est en dessous du repère de chargement maximal.
- Ne faites pas glisser le papier dans le bac. Chargez le papier comme illustré.



- Vérifiez que les guide-papier du bac ou du chargeur multifonction sont correctement positionnés et qu'ils ne sont pas trop serrés contre le papier ou les enveloppes.
- Poussez fermement le bac dans l'imprimante une fois le papier chargé.
- Si vous chargez du papier préperforé à utiliser avec l'unité de finition d'agrafage, assurez-vous que les perforations sur le bord long du papier se trouvent du côté droit du bac. Pour plus d'informations, reportez-vous à la rubrique « Chargement du papier et des supports spéciaux » du *Guide de l'utilisateur*.

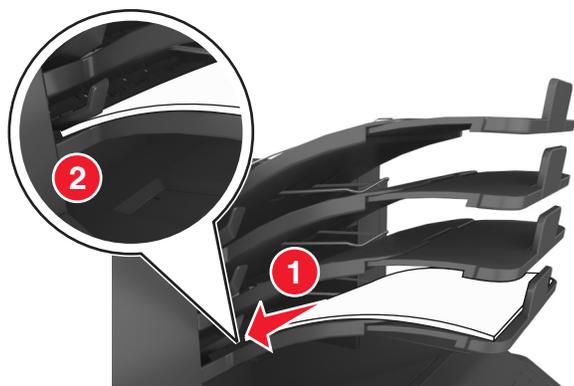
Introduction correcte du papier dans les réceptacles de type boîte aux lettres en option

- Assurez-vous de régler le prolongateur de sorte que les repères de format du papier correspondent au format du papier utilisé.



Remarques :

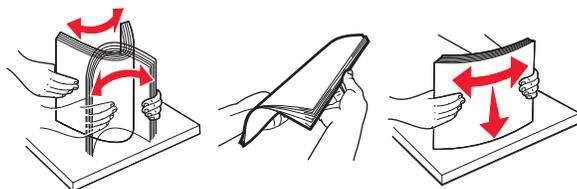
- Un bouchage papier peut se produire dans le réceptacle de type boîte aux lettres si le prolongateur est plus court que le format du papier utilisé pour l'impression. Par exemple, si vous imprimez sur du papier au format Légal et que le prolongateur est réglé sur le format Lettre, un bouchage se produit.
- Si le prolongateur est plus long que le format du papier utilisé pour l'impression, les bords sont inégaux et le papier n'est pas empilé correctement. Par exemple, si vous imprimez sur du papier au format Lettre et que le prolongateur est réglé sur le format Légal, le papier n'est pas empilé correctement.
- Si du papier doit être remis dans le réceptacle de type boîte aux lettres, insérez le papier sous le bras du réceptacle, puis poussez complètement le papier.



Remarque : Un bouchage se produit en raison d'une surcharge du réceptacle si le papier n'est pas placé sous le bras du réceptacle.

Utilisez le papier recommandé.

- Utilisez uniquement les types de papier et de support spéciaux recommandés.
- Ne chargez pas de papier froissé, plié, humide, gondolé ou recourbé.
- Déramez, ventilez et égalisez le papier ou les supports spéciaux avant de les charger.



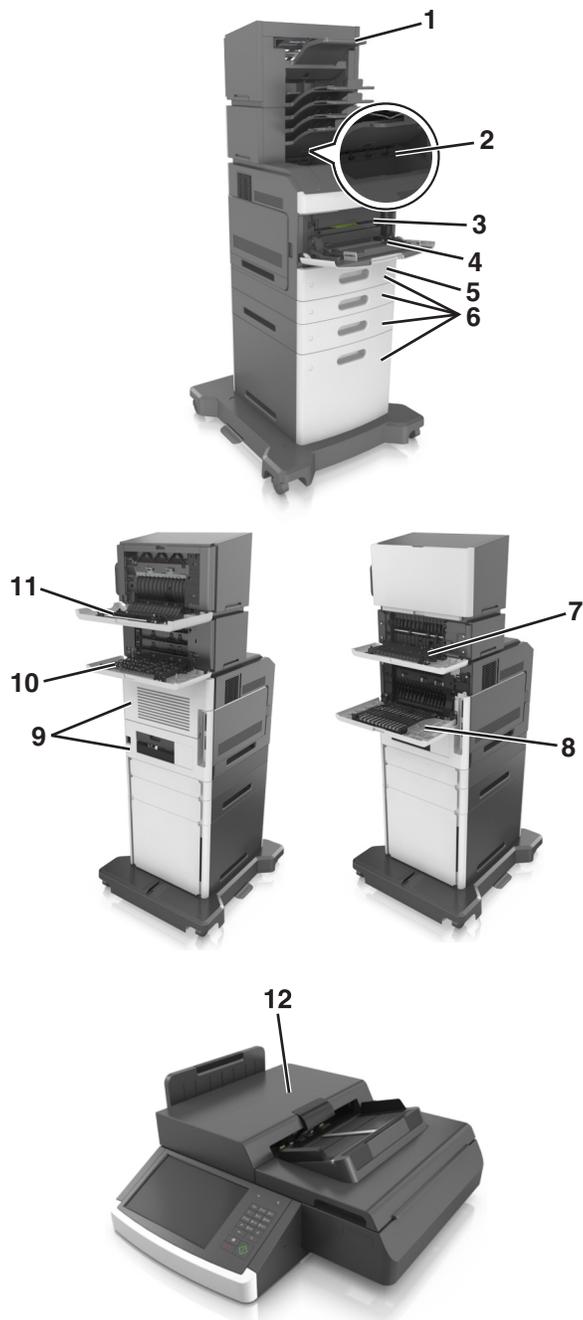
- N'utilisez pas de papier découpé ou rogné manuellement.
- Ne mélangez pas les formats, les grammages ou les types de papier dans un même bac.
- Assurez-vous que le format et le type de papier sont définis correctement dans l'ordinateur ou le panneau de commandes de l'imprimante.
- Stockez le papier en suivant les recommandations du fabricant.

Explication des messages de bourrage papier et identification des zones de bourrage

Lorsqu'un bourrage se produit, un message indiquant la zone ainsi que des informations sur le bourrage s'affiche à l'écran de l'imprimante. Ouvrez les portes, capots et bacs indiqués à l'écran pour retirer le papier coincé.

Remarques :

- Lorsque Assistance bourrage papier est réglé sur En fonction, l'imprimante éjecte automatiquement vers le réceptacle standard les pages vierges ou les pages partiellement imprimées dès qu'une page coincée a été dégagée. Vérifiez les pages vierges imprimées.
- Lorsque l'option Correction bourrage est définie sur Activé ou Auto, l'imprimante réimprime les pages coincées. Le paramètre Auto ne réimprime toutefois les pages coincées que si la mémoire de l'imprimante le permet.



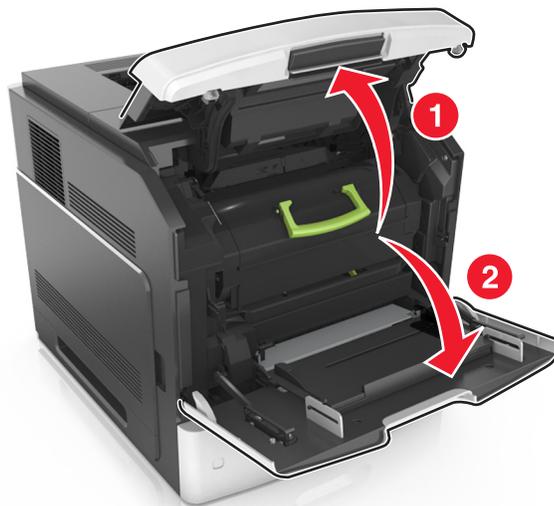
	Zone de brouillage	Message de l'imprimante	Procédure à suivre
1	Unité de finition d'agrafage	[x]-brouillage papier, retirez le papier, ouvrez la porte de l'agrafeuse. [455–457] Laisser papier ds récept.	Retirez le papier du réceptacle de l'agrafeuse, ouvrez la porte de l'agrafeuse, retirez la cartouche d'agrafes, puis retirez les agrafes coincées.
2	Réceptacle standard	[x]-brouillage papier, retirez le papier coincé du réceptacle standard. [203]	Retirez le papier coincé du réceptacle standard.

	Zone de bourrage	Message de l'imprimante	Procédure à suivre
3	Intérieur de l'imprimante.	[x]-bourrage papier, soulevez le capot avant et retirez la cartouche. [200–201]	Ouvrez le capot avant et le chargeur multifonction, retirez la cartouche de toner et l'unité d'image, puis retirez le papier coincé.
4	Chargeur multifonction	[x]-bourrage papier, éliminez le bourrage du chargeur manuel. [250]	Retirez le papier contenu dans le chargeur multifonction, puis retirez le papier coincé.
5	Zone recto verso	[x]-bourrage papier, retirez le bac 1 pour retirer le papier coincé dans le dispositif recto verso. [235–239]	Retirez complètement le bac 1, abaissez le volet du dispositif recto verso avant, puis retirez le papier coincé.
6	Bacs	[x]-bourrage papier, ouvrez le bac [x]. [24x]	Tirez le bac indiqué, puis retirez le papier coincé.
7	Réceptacle d'extension	[x]-bourrage papier, retirez le papier, ouvrez la porte arrière du réceptacle d'extension. [41y.xx] Laisser papier ds récept.	Ouvrez la porte arrière du réceptacle d'extension, puis retirez le papier coincé.
8	Porte arrière supérieure	[x]-bourrage papier, ouvrez la porte arrière supérieure. [202]	Ouvrez la porte arrière de l'imprimante, puis retirez le papier coincé.
9	Porte supérieure et zone recto verso arrière	[x]-bourrage papier, ouvrez les portes arrière supérieure et inférieure. [231–234]	Ouvrez la porte arrière de l'imprimante et la zone recto verso arrière, puis retirez le papier coincé.
10	Boîte à lettres	[x]-bourrage papier, retirez le papier, ouvrez la porte arrière de la boîte aux lettres. [43y.xx] Laisser papier ds récept.	Ouvrez la porte arrière de la boîte aux lettres, puis retirez le papier coincé.
11	Porte arrière de l'unité de finition d'agrafage	[x]-bourrage papier, retirez le papier, ouvrez la porte arrière de l'unité de finition. [451] Laisser papier ds récept.	Ouvrez la porte arrière de l'unité de finition d'agrafage, puis retirez le papier coincé.
La valeur par défaut est 12	Dispositif d'alimentation automatique de documents (DAA)	[28y.xx] [x]-bourrage papier, ouvrez le capot supérieur du chargeur automatique.	Retirez tout le papier du bac du DAA, puis retirez le papier coincé.

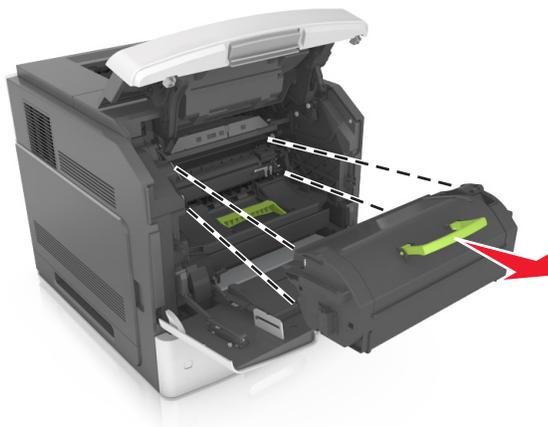
[x]-bouffrage papier, soulevez le capot avant et retirez la cartouche. [200–201]

ATTENTION—SURFACE CHAUDE : L'intérieur de l'imprimante risque d'être brûlant. Pour réduire le risque de brûlure, laissez la surface ou le composant refroidir avant d'y toucher.

- 1 Soulevez le capot avant, puis baissez la porte du chargeur multifonction.

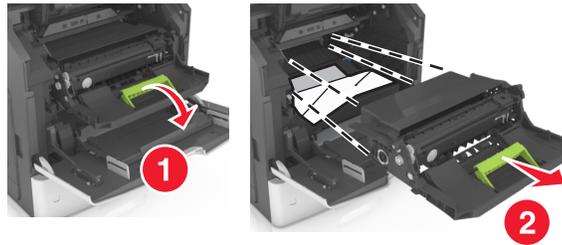


- 2 Relevez la poignée verte, puis retirez la cartouche de toner de l'imprimante.



- 3 Mettez la cartouche de côté.

4 Relevez la poignée verte, puis retirez l'unité de traitement d'images de l'imprimante.

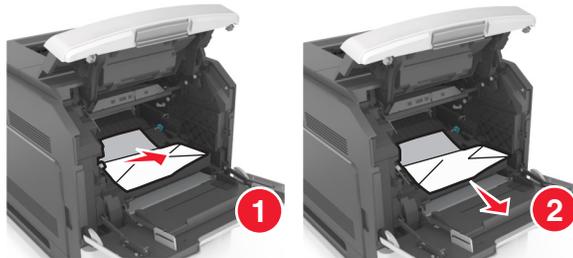


5 Mettez l'unité d'image de côté sur une surface plane et lisse.

Attention — Dommages potentiels : N'exposez pas l'unité de traitement d'images à la lumière directe pendant plus de 10 minutes. Une exposition prolongée à la lumière pourrait altérer la qualité d'impression.

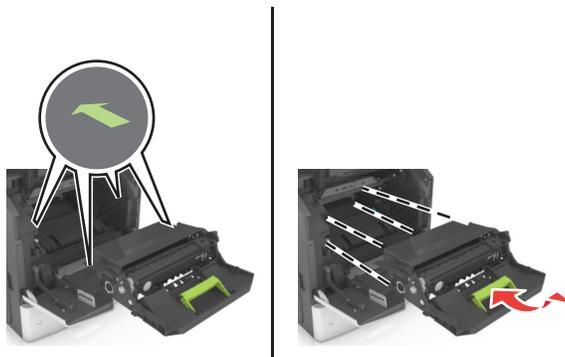
6 Tirez délicatement le papier coincé vers la droite, puis retirez-le de l'imprimante.

Remarque : Assurez-vous qu'il ne reste plus de morceaux de papier.



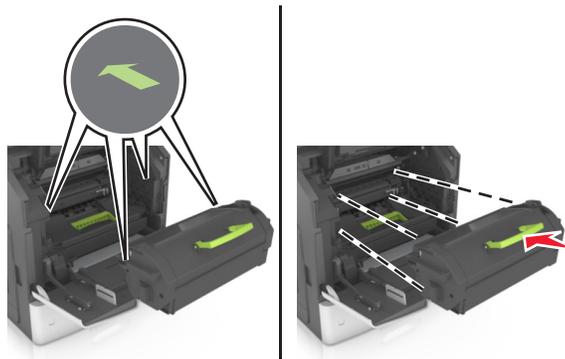
Attention — Dommages potentiels : Le papier coincé peut être couvert de toner susceptible de tacher les vêtements et la peau.

7 Installez l'unité d'image.



Remarque : Servez-vous des flèches sur le côté de l'imprimante pour vous guider.

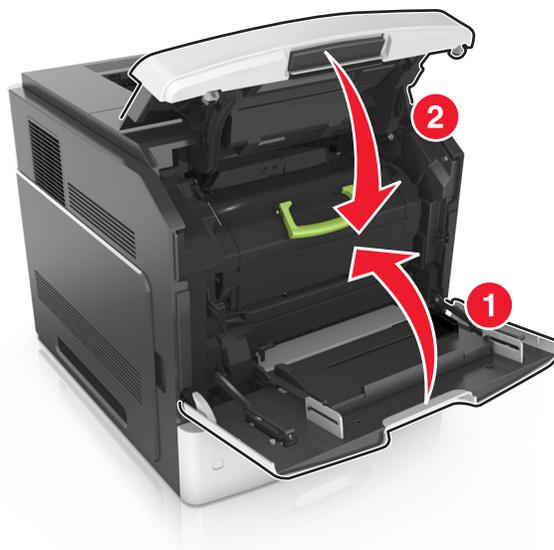
8 Insérez la cartouche dans l'imprimante, puis remettez en place la poignée verte.



Remarques :

- Alignez les flèches des guides de la cartouche de toner sur celles de l'imprimante.
- Vérifiez que la cartouche est totalement insérée.

9 Fermez le chargeur multifonction et le capot avant.



10 Sur le panneau de commandes du scanner, appuyez sur **Terminé** pour effacer le message et poursuivre l'impression.

[x]-bouchage papier, ouvrez la porte arrière supérieure. [202]

 **ATTENTION—SURFACE CHAUDE** : L'intérieur de l'imprimante risque d'être brûlant. Pour réduire le risque de brûlure, laissez la surface ou le composant refroidir avant d'y toucher.

- 1 Abaissez la porte arrière.



- 2 Tenez fermement le papier bloqué de chaque côté et extrayez-le délicatement.

Remarque : Assurez-vous qu'il ne reste plus de morceaux de papier.



- 3 Refermez la porte arrière.
- 4 Sur le panneau de commandes du scanner, appuyez sur **Terminé** pour effacer le message et poursuivre l'impression.

[x]-boufrage papier, ouvrez les portes arrière supérieure et inférieure. [231–234]



ATTENTION—SURFACE CHAUDE : L'intérieur de l'imprimante risque d'être brûlant. Pour réduire le risque de brûlure, laissez la surface ou le composant refroidir avant d'y toucher.

- 1 Abaissez la porte arrière.



- 2 Tenez fermement le papier bloqué de chaque côté et extrayez-le délicatement.

Remarque : Assurez-vous qu'il ne reste plus de morceaux de papier.



- 3 Refermez la porte arrière.

- 4 Appuyez à l'arrière du bac standard.



- 5 Appuyez sur le volet arrière du dispositif resto verso, saisissez fermement le papier bloqué, puis extrayez-le délicatement.

Remarque : Assurez-vous qu'il ne reste plus de morceaux de papier.



- 6 Insérez le bac standard.
- 7 Sur le panneau de commandes du scanner, appuyez sur **Continuer** pour effacer le message et poursuivre l'impression.

[x]-bouillage papier, retirez le papier coincé du réceptacle standard. [203]

- 1 Tenez fermement le papier bloqué de chaque côté et extrayez-le délicatement.

Remarque : Assurez-vous qu'il ne reste plus de morceaux de papier.

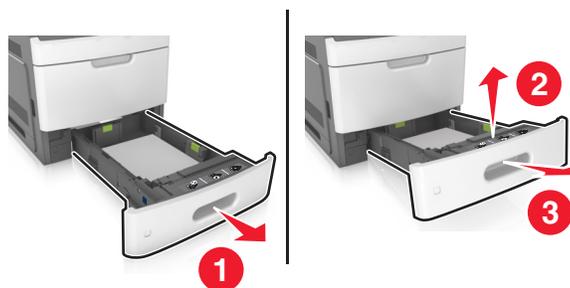


- 2 Sur le panneau de commandes du scanner, appuyez sur **Terminé** pour effacer le message et poursuivre l'impression.

[x]-bouillage papier, retirez le bac 1 pour retirer le papier coincé dans le dispositif recto verso. [235–239]

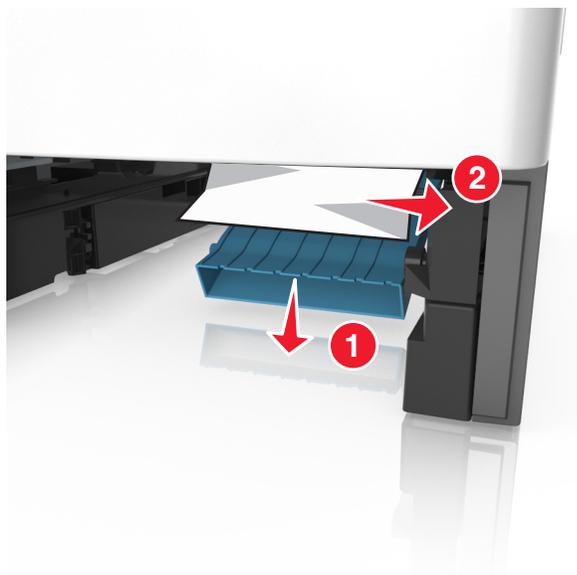
- 1 Tirez sur le tiroir pour le dégager.

Remarque : Soulevez légèrement le tiroir, puis retirez-le.



- 2 Appuyez sur le volet avant du dispositif recto verso, saisissez fermement le papier bloqué, puis tirez sur le papier vers la droite pour l'extraire de l'imprimante.

Remarque : Assurez-vous qu'il ne reste plus de morceaux de papier.



3 Insérez le bac.

4 Sur le panneau de commandes du scanner, appuyez sur **Terminé** pour effacer le message et poursuivre l'impression.

[x]-bouchage papier, ouvrez le bac [x]. [24x]

1 Consultez l'écran de l'imprimante pour identifier le tiroir concerné, puis retirez ce bac.



2 Tenez fermement le papier bloqué de chaque côté et extrayez-le délicatement.

Remarque : Assurez-vous qu'il ne reste plus de morceaux de papier.



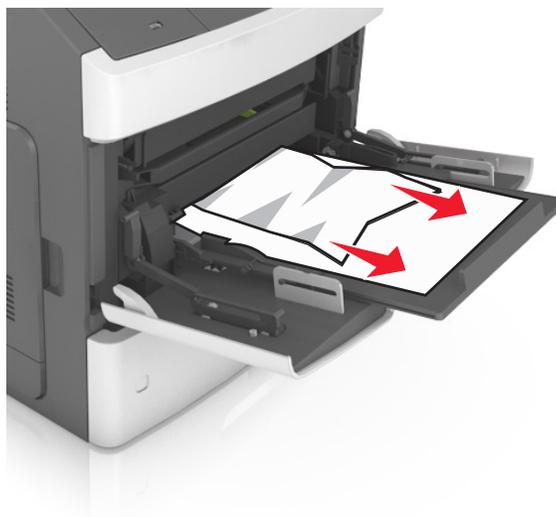
3 Insérez le bac.

4 Sur le panneau de commandes du scanner, appuyez sur **Terminé** pour effacer le message et poursuivre l'impression.

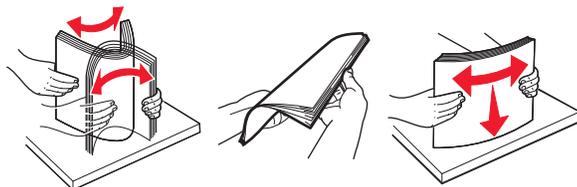
[x]-bouchage papier, éliminez le bouchage du chargeur manuel. [250]

1 Depuis le chargeur multifonction, tenez fermement le papier bloqué de chaque côté et extrayez-le délicatement.

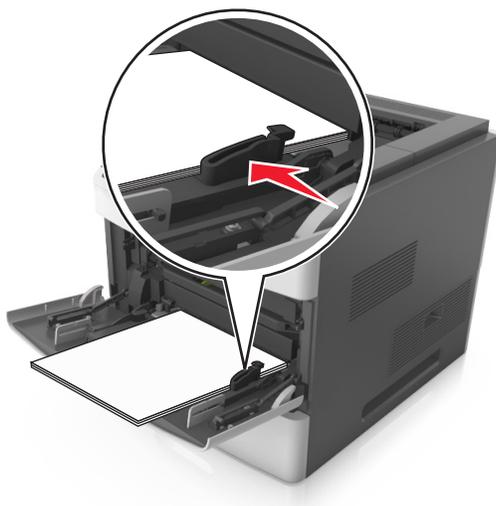
Remarque : Assurez-vous qu'il ne reste plus de morceaux de papier.



- 2 Déramez les feuilles pour les détacher, puis ventilez-les. Ne pliez pas le papier et ne le froissez pas. Egalisez les bords sur une surface plane.



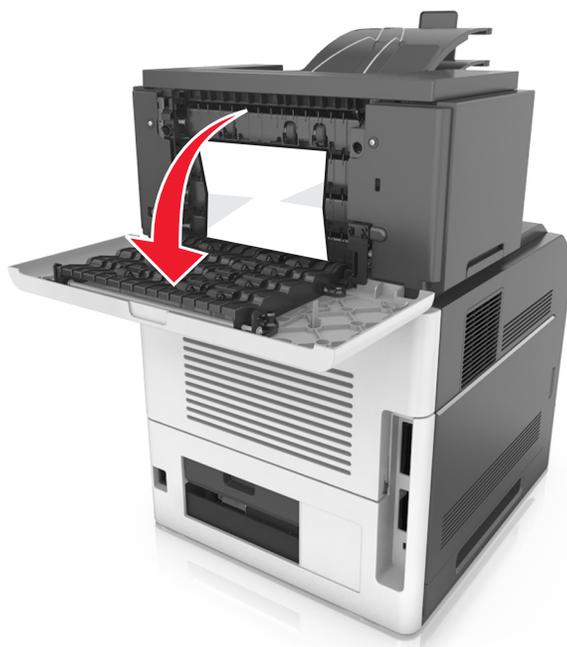
- 3 Rechargez du papier dans le chargeur multifonction.
4 Faites glisser le guide papier jusqu'à ce qu'il repose légèrement sur le bord du papier.



- 5 Sur le panneau de commandes du scanner, appuyez sur **Terminé** pour effacer le message et poursuivre l'impression.

[x]-bouffrage papier, retirez le papier, ouvrez la porte arrière de la boîte aux lettres. Laissez le papier dans le réceptacle. [41y.xx]

- 1 Ouvrez la porte arrière de la boîte aux lettres.

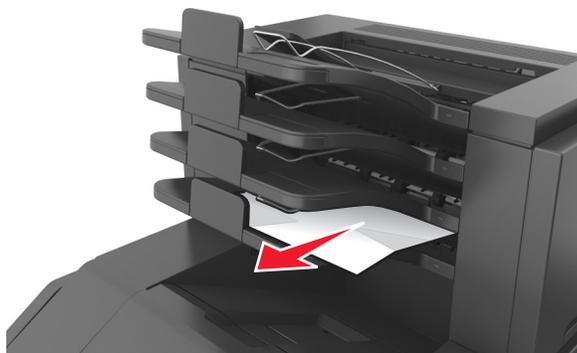


- 2 Tenez fermement le papier bloqué de chaque côté et extrayez-le délicatement.

Remarque : Assurez-vous qu'il ne reste plus de morceaux de papier.

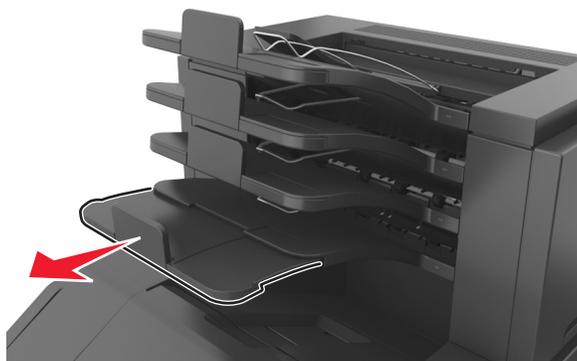


- 3 Refermez la porte arrière de la boîte aux lettres.
- 4 Si du papier est bloqué dans le réceptacle de la boîte aux lettres, saisissez fermement le papier bloqué, puis extrayez-le délicatement.



Remarques :

- Assurez-vous qu'il ne reste plus de morceaux de papier.
- Si vous utilisez du papier de format A4, folio ou Légal, veillez à ajuster le prolongateur de sorte que le papier soit alimenté correctement dans le réceptacle.



- 5 Sur le panneau de commandes du scanner, appuyez sur **Terminé** pour effacer le message et poursuivre l'impression.

[x]-bouffrage papier, retirez le papier, ouvrez la porte arrière de l'unité de finition. Laissez le papier dans le réceptacle. [451]

- 1 Ouvrez la porte arrière de l'unité de finition d'agrafage.



- 2 Tenez fermement le papier bloqué de chaque côté et extrayez-le délicatement.

Remarque : Assurez-vous qu'il ne reste plus de morceaux de papier.

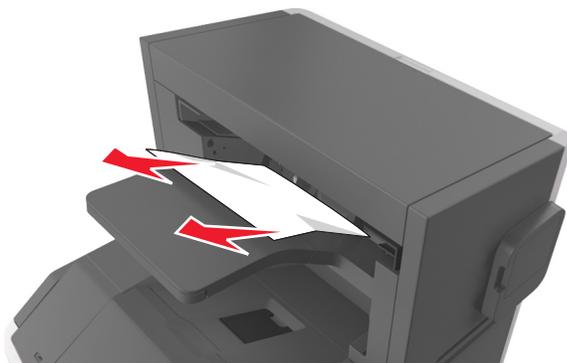


- 3 Fermez la porte arrière de l'unité de finition d'agrafage.
- 4 Sur le panneau de commandes du scanner, appuyez sur **Terminé** pour effacer le message et poursuivre l'impression.

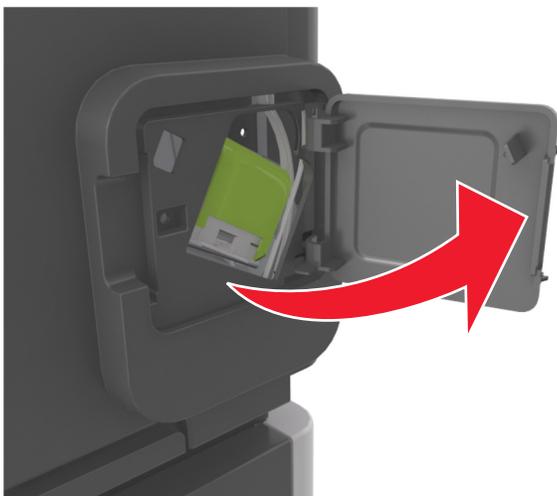
[x]-bouffrage papier, retirez le papier, ouvrez la porte de l'agrafeuse. Laissez le papier dans le réceptacle. [455–457]

- 1 Depuis le réceptacle de l'agrafeuse, tenez fermement le papier bloqué de chaque côté et extrayez-le délicatement.

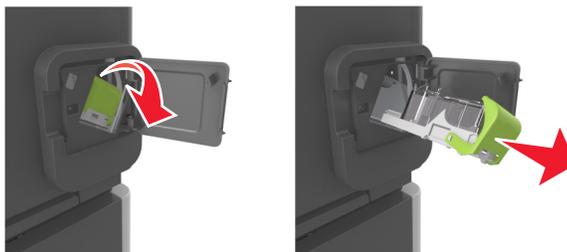
Remarque : Assurez-vous qu'il ne reste plus de morceaux de papier.



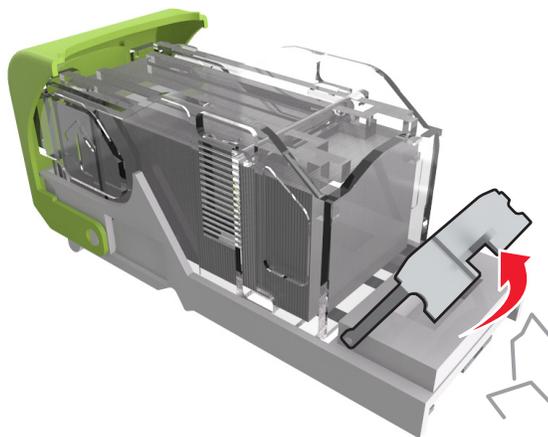
- 2 Ouvrez la porte de l'agrafeuse.



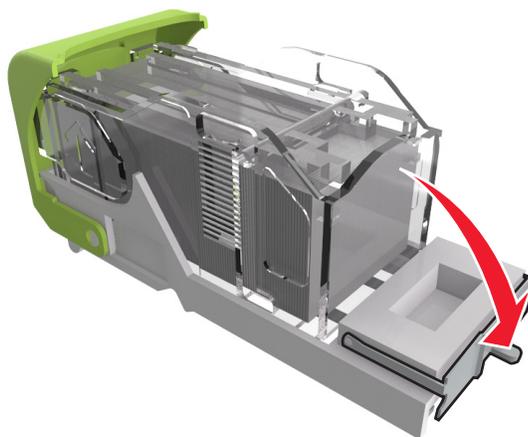
- 3 Abaissez le loquet du support de la cartouche d'agrafes, puis tirez sur le support pour l'extraire de l'imprimante.



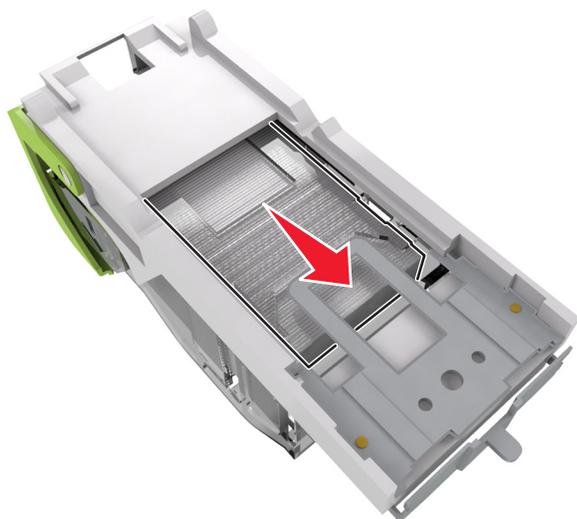
- 4 Utilisez l'onglet métallique pour soulever la butée de l'agrafeuse, puis retirez toutes les agrafes qui se sont détachées.



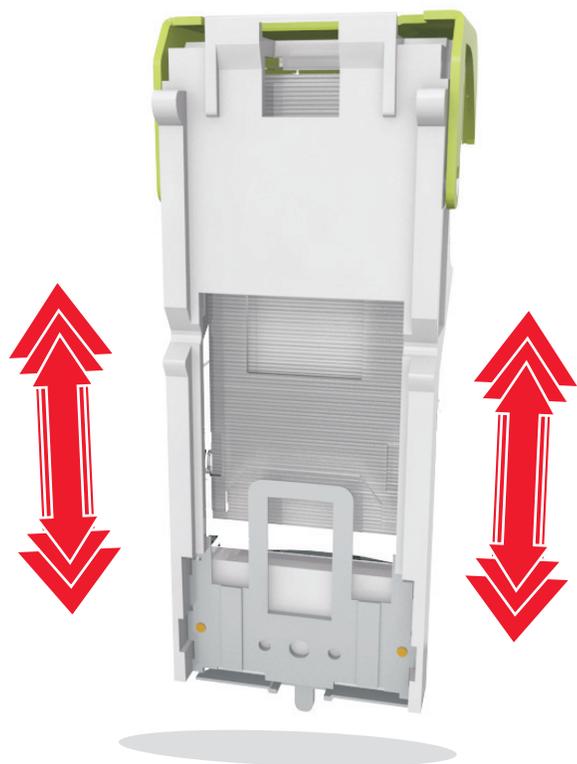
- 5 Appuyez sur la butée de l'agrafeuse jusqu'à ce qu'elle s'enclenche.



6 Poussez les agrafes contre la patte métallique.



Remarque : Si les agrafes se trouvent à l'arrière de la cartouche, secouez la cartouche vers le bas de sorte que les agrafes viennent se positionner contre la patte métallique.



7 Poussez fermement le support de la cartouche dans l'agrafeuse jusqu'à ce qu'il s'enclenche.

8 Refermez la porte de l'agrafeuse.

9 Sur le panneau de commandes du scanner, appuyez sur **Terminé** pour effacer le message et poursuivre l'impression.

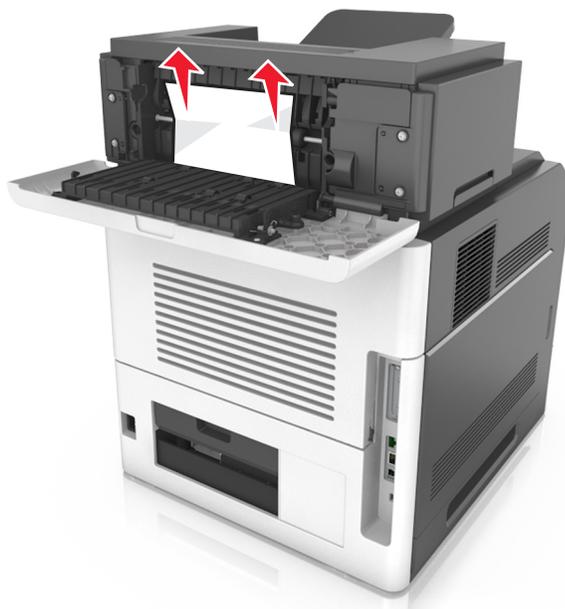
[x]-bouffrage papier, retirez le papier, ouvrez la porte arrière du réceptacle d'extension. Laissez le papier dans le réceptacle. [43y.xx]

- 1 Ouvrez la porte arrière du réceptacle d'extension.



- 2 Tenez fermement le papier bloqué de chaque côté et extrayez-le délicatement.

Remarque : Assurez-vous qu'il ne reste plus de morceaux de papier.



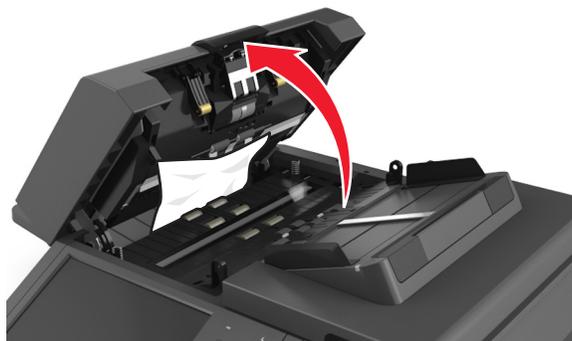
- 3 Fermez la porte arrière du réceptacle d'extension.
- 4 Sur le panneau de commandes du scanner, appuyez sur **Terminé** pour effacer le message et poursuivre l'impression.

[28y.xx] [x]-boufrage papier, ouvrez le capot supérieur du chargeur automatique

- 1 Retirez tous les documents originaux du bac du DAA.

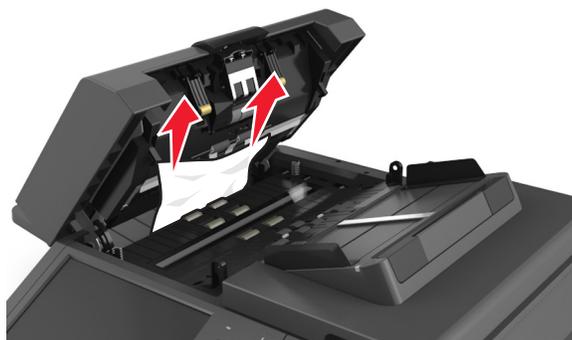
Remarque : Le message s'efface une fois les pages retirées du bac du DAA.

- 2 Ouvrez le capot du DAA.



- 3 Tenez fermement le papier bloqué de chaque côté et extrayez-le délicatement.

Remarque : Assurez-vous qu'il ne reste plus de morceaux de papier.



- 4 Fermez le couvercle du DAA.

- 5 Egalisez les bords des documents originaux, chargez-les dans le DAA, puis ajustez les guides papier.

- 6 Sur le panneau de commandes du scanner, appuyez sur **Terminé** pour effacer le message et poursuivre l'impression.

Dépannage

Pour obtenir de plus amples informations sur la connexion du scanner et de l'imprimante, reportez-vous à « [Connexion du scanner et de l'imprimante](#) », page 31.

Le voyant clignote

Le voyant clignote en rouge tant que les fonctions de télécopie et d'email ne sont pas configurées. Pour désactiver le voyant clignotant, procédez comme suit :

Remarque : avant de suivre ces instructions pour un scanner en réseau, assurez-vous que les câbles du télécopieur sont branchés.

- 1 Dans l'écran d'accueil, accédez à :
Menus > Paramètres > Paramètres Généraux
- 2 Appuyez sur les flèches à côté de **Exécuter la configuration initiale** et appuyez ensuite sur **Oui > Soumettre**.
- 3 Eteignez, puis rallumez le scanner.
- 4 A partir du panneau de commandes du scanner, sélectionnez votre langue.
- 5 Appuyez sur votre pays, puis sur **Continuer**.
- 6 Sélectionnez votre fuseau horaire, puis appuyez sur **Continuer**.
- 7 Appuyez sur **Télécopier** et **Email** pour effacer les icônes, puis appuyez sur **Continuer**.

Remarque : vous pouvez également suivre ces étapes pour activer les fonctions de télécopie et de messagerie électronique.

Présentation des messages de l'imprimante

[41.xy] Cart., unité image inadap.

- 1 Vérifiez que la cartouche de toner et l'unité d'image sont des fournitures *MICR* (Magnetic Ink Character Recognition, reconnaissance des caractères à encre magnétique) ou non-MICR agréées par Lexmark.
- 2 Changez la cartouche de toner ou l'unité d'image de sorte que toutes deux soient MICR ou non-MICR agréées par Lexmark.

Remarques :

- Pour consulter la liste des fournitures pris en charge, reportez-vous à la section « Commande de fournitures » du *Guide de l'utilisateur* ou accédez à www.lexmark.com.
- Pour plus d'informations sur la reconnaissance des caractères à encre magnétique (MICR), rendez-vous sur www.lexmark.com.

Niveau cartouche bas [88.xy]

Vous devez commander une nouvelle cartouche de toner. Au besoin, sélectionnez **Continuer** sur le panneau de commandes du scanner pour faire disparaître le message et poursuivre l'impression.

[88.xy] Niv. cartouche presque bas

Au besoin, sélectionnez **Continuer** sur le panneau de commandes du scanner pour faire disparaître le message et poursuivre l'impression.

Niveau cartouche très bas, nombre de pages restantes estimé [x] [88.xy]

Vous devrez peut-être très rapidement remplacer la cartouche de toner. Pour plus d'informations, reportez-vous à la rubrique « Remplacement des fournitures » du *Guide de l'utilisateur*.

Au besoin, sélectionnez **Continuer** sur le panneau de commandes du scanner pour faire disparaître le message et poursuivre l'impression.

Changer [alimentation papier] avec [chaîne personnalisée], charger [orientation]

Essayez les solutions suivantes :

- Chargez du papier de type et de format appropriés dans le bac, spécifiez les paramètres de type et de format du papier dans le menu Papier du panneau de commandes, puis sélectionnez **Changement de papier effectué**.
- Sélectionnez **Utiliser [alimentation papier] actuelle** pour utiliser le type et le format de papier disponible dans le bac.
- Appuyez sur **Réinitialiser le réceptacle actif** pour réinitialiser le réceptacle actif de l'ensemble des réceptacles reliés.
- Annulez la tâche d'impression en cours.

Changer [alimentation papier] avec [nom du type personnalisé], charger [orientation]

Essayez les solutions suivantes :

- Chargez du papier de type et de format appropriés dans le tiroir ou le dispositif d'alimentation, spécifiez les paramètres de type et de format du papier dans le menu Papier du panneau de commandes de l'imprimante, puis sélectionnez **Changement de papier effectué**.
- Sélectionnez **Utiliser [alimentation papier] actuelle** pour utiliser le type et le format de papier disponible dans le bac ou le chargeur actuel.
- Appuyez sur **Réinitialiser le réceptacle actif** pour réinitialiser le réceptacle actif de l'ensemble des réceptacles reliés.
- Annulez la tâche d'impression en cours.

Changer [alimentation] par [format de papier], charger [orientation]

Essayez les solutions suivantes :

- Chargez du papier de type et de format appropriés dans le tiroir ou le dispositif d'alimentation, spécifiez les paramètres de type et de format du papier dans le menu Papier du panneau de commandes de l'imprimante, puis sélectionnez **Changement de papier effectué**.
- Sélectionnez **Utiliser [alimentation papier] actuelle** pour utiliser le type et le format de papier disponible dans le bac ou le chargeur actuel.
- Appuyez sur **Réinitialiser le réceptacle actif** pour réinitialiser le réceptacle actif de l'ensemble des réceptacles reliés.
- Annulez la tâche d'impression en cours.

Régler [source du papier] sur [type de papier] [format de papier], charger [orientation]

Essayez les solutions suivantes :

- Chargez du papier de type et de format appropriés dans le tiroir ou le dispositif d'alimentation, spécifiez les paramètres de type et de format du papier dans le menu Papier du panneau de commandes, puis sélectionnez **Changement de papier effectué**.
- Sélectionnez **Utiliser [alimentation papier] actuelle** pour utiliser le type et le format de papier disponible dans le bac.
- Appuyez sur **Réinitialiser le réceptacle actif** pour réinitialiser le réceptacle actif de l'ensemble des réceptacles reliés.
- Annulez la tâche d'impression en cours.

Vérifiez la connexion du bac [x]

Essayez une ou plusieurs des solutions suivantes :

- Eteignez, puis rallumez l'imprimante.

Si l'erreur se produit une seconde fois, procédez comme suit :

- 1 Eteignez l'imprimante et le scanner.
- 2 Débranchez le câble d'alimentation de la prise de courant.
- 3 Retirez le tiroir indiqué.
- 4 Remplacez le tiroir.
- 5 Branchez le cordon d'alimentation sur une prise secteur correctement mise à la terre.
- 6 Mettez l'imprimante et le scanner sous tension.

Si l'erreur se reproduit, procédez comme suit :

- 1 Eteignez l'imprimante.
 - 2 Débranchez le câble d'alimentation de la prise de courant.
 - 3 Retirez le bac.
 - 4 Contacter l'assistance clientèle.
- Sur le panneau de commandes du scanner, appuyez sur **Continuer** pour effacer le message et reprendre le travail.

Fermer la porte ou insérer une cartouche

La cartouche de toner est manquante ou n'est pas installée correctement. Insérez la cartouche, puis fermez toutes portes et tous les capots.

Fermez la porte arrière de l'unité de finition

Fermez la porte arrière de l'unité de finition.

Close flatbed cover and load originals if restarting job [2yy.xx] (Fermer le couvercle du scanner à plat et charger les originaux pour reprendre le travail)

Essayez l'une ou plusieurs des solutions suivantes :

- Appuyez sur **Numériser depuis le DAA** pour poursuivre la numérisation à partir du DAA immédiatement après le dernier travail de numérisation réussi.
- Appuyez sur **Numériser depuis le scanner** pour poursuivre la numérisation depuis la vitre du scanner immédiatement après le dernier travail de numérisation réussi.
- Appuyez sur **Terminer l'impr. sans poursuivre la num.** pour terminer le dernier travail de numérisation réussi.
Remarque : Cette action n'annule pas le travail de numérisation. Toutes les pages correctement numérisées sont ensuite utilisées pour la copie, la télécopie ou l'envoi par courrier électronique.
- Appuyez sur **Annuler le travail** pour supprimer le message et annuler le travail de numérisation.

Fermer porte arrière

Fermez la porte arrière de l'imprimante.

Fermer le capot d'accès supérieur

Fermez le capot supérieur de l'imprimante pour effacer le message.

Page complexe, des données risquent de ne pas être imprimées [39]

Essayez une ou plusieurs des solutions suivantes :

- Sur le panneau de commandes du scanner, appuyez sur **Continuer** pour ignorer le message et poursuivre l'impression.
- Annuler le travail d'impression en cours.
- Installez de la mémoire supplémentaire dans l'imprimante.

[57] Config. modifiée, certains trav. suspendus n'ont pas été restaurés

Les travaux suspendus ont été annulés en raison d'une des modifications suivantes éventuelles dans le scanner :

- Le microcode du scanner a été mis à jour.
- Le tiroir sélectionné pour le travail d'impression a été retiré.

- Le travail d'impression est envoyé à partir d'un lecteur flash qui n'est plus connecté au port USB.
- Le disque dur du scanner contient des travaux d'impression stockés alors que le disque dur était installé sur un autre modèle de scanner.

Sur le panneau de commandes du scanner, appuyez sur **Continuer** pour effacer le message.

[51] Mémoire flash défectueuse détectée

Essayez une ou plusieurs des solutions suivantes :

- Remplacez la carte mémoire flash défectueuse.
- Sur le panneau de commandes du scanner, appuyez sur **Continuer** pour ignorer le message et poursuivre l'impression.
- Annulez le travail d'impression en cours.

Disque saturé [62]

Essayez une ou plusieurs des solutions suivantes :

- Sur le panneau de commandes du scanner, appuyez sur **Continuer** pour effacer le message et poursuivre le traitement.
- Supprimez les polices, les macros et autres données stockées sur le disque dur du scanner.
- Installez un disque dur de scanner d'une capacité supérieure.

Disque plein, numérisation annulée

Essayez les solutions suivantes :

- Pour faire disparaître le message et reprendre la numérisation, appuyez sur **Continuer**.
- Supprimez les polices, les macros et autres données stockées sur le disque dur du scanner.
- Installez un disque dur d'une capacité supérieure.

Le disque doit être formaté pour être utilisé sur ce périphérique

Sur le panneau de commandes du scanner, appuyez sur **Formater le disque** pour formater le disque dur du scanner et effacer le message.

Remarque : Le formatage entraîne la suppression de tous les fichiers stockés sur le disque dur du scanner.

Disq. psq sat. Effacement sécurisé du disque.

Essayez l'une ou plusieurs des solutions suivantes :

- Appuyez sur **Continuer** pour effacer le message et poursuivre l'impression.
- Supprimez les polices, les macros et autres données stockées sur le disque dur du scanner.
- Installez un disque dur d'une capacité supérieure.

Vider la boîte perforatrice

1 Videz la boîte perforatrice.

Pour savoir comment vider la boîte perforatrice, appuyez sur **Plus d'informations** sur le panneau de commandes du scanner

2 Réinsérez la boîte perforatrice dans l'unité de finition, puis appuyez sur **Continuer** pour effacer le message.

Erreur de lecture du pilote USB. Retirez USB.

Un périphérique USB non pris en charge a été inséré. Retirez-le, puis insérez un périphérique pris en charge par l'imprimante.

Erreur de lecture du concentrateur USB. Retirez le concentrateur.

Un concentrateur USB non pris en charge a été inséré. Retirez-le, puis installez un concentrateur pris en charge par l'imprimante.

Mémoire du télécopieur pleine

Sur le panneau de commandes du scanner, appuyez sur **Continuer** pour effacer le message.

Partition du télécopieur inopérante. Contacter l'administrateur système.

Essayez les solutions suivantes :

- Sur le panneau de commandes du scanner, appuyez sur **Continuer** pour effacer le message.
- Eteignez, puis rallumez le scanner. Si le message s'affiche à nouveau, contactez un agent du support technique.

Serveur de télécopie Pour formater non configuré. Contacter l'administrateur système.

Essayez les solutions suivantes :

- Sur le panneau de commandes du scanner, appuyez sur **Continuer** pour effacer le message.
- Effectuez la configuration du serveur de télécopie. Si le message s'affiche à nouveau, contactez un agent du support technique.

Nom du poste de télécopie non configuré. Contacter l'administrateur système.

Effectuez l'une des opérations suivantes :

- Sur le panneau de commandes du scanner, appuyez sur **Continuer** pour effacer le message.
- Procédez à la configuration de télécopie analogique. Si le message réapparaît lorsque vous avez terminé la configuration, contactez un technicien de support système.

Numéro du poste de télécopie non configuré. Contacter l'administrateur système.

Essayez les solutions suivantes :

- Sur le panneau de commandes du scanner, appuyez sur **Continuer** pour effacer le message.
- Procédez à la configuration de télécopie analogique. Si le message réapparaît lorsque vous avez terminé la configuration, contactez un technicien de support système.

Niveau unité d'image bas [84.xy]

Vous devrez peut-être commander une nouvelle unité d'image. Si nécessaire, sélectionnez **Continuer** sur le panneau de commandes du scanner pour effacer le message et poursuivre l'impression.

Niveau unité d'image presque bas [84.xy]

Au besoin, sélectionnez **Continuer** sur le panneau de commandes du scanner pour faire disparaître le message et poursuivre l'impression.

Niveau unité d'image très bas, [x] nombre de pages restantes estimé [84.xy]

Vous devrez peut-être très rapidement remplacer l'unité d'image. Pour plus d'informations, reportez-vous à la rubrique « Remplacement des fournitures » du *Guide de l'utilisateur*.

Au besoin, sélectionnez **Continuer** sur le panneau de commandes du scanner pour faire disparaître le message et poursuivre l'impression.

[59] Réceptacle incompatible [x]

Essayez une ou plusieurs des solutions suivantes :

- Retirez le réceptacle indiqué.
- Sur le panneau de commandes du scanner, appuyez sur **Continuer** pour effacer le message et continuer à imprimer sans utiliser le réceptacle indiqué.

Bac incompatible [x] [59]

Essayez une ou plusieurs des solutions suivantes :

- Retirez le tiroir indiqué.
- Sur le panneau de commandes du scanner, appuyez sur **Continuer** pour effacer le message et continuer à imprimer sans utiliser le bac indiqué.

[34] Format de papier incorrect, ouvrir [alimentation papier]

Essayez une ou plusieurs des solutions suivantes :

- Chargez du papier de type et de format appropriés dans le bac, et spécifiez les paramètres de type et de format du papier dans le menu Papier du panneau de commandes du scanner.
- Assurez-vous que les valeurs du type et du format de papier sont correctement définies dans les paramètres de la boîte de dialogue Propriétés d'impression ou Imprimer.
- Vérifiez que le format de papier est correctement configuré. Par exemple, si l'option Frmt chargeur MF est définie sur Universel, vérifiez que la largeur du papier est adaptée aux données imprimées.
- Vérifiez les guides de longueur et de largeur et veillez à ce que le papier soit correctement chargé dans le tiroir.
- Sur le panneau de commandes du scanner, appuyez sur **Continuer** pour effacer le message et effectuer l'impression en utilisant un autre bac.
- Annulez le travail d'impression en cours.

Insérer la boîte perforatrice

Insérez la boîte perforatrice dans l'unité de finition, puis appuyez sur **Continuer** pour effacer le message.

Insérer la cartouche d'agrafes

Essayez une ou plusieurs des solutions suivantes :

- Insérez une cartouche d'agrafes.
- Appuyez sur **Continuer** pour effacer le message et imprimer sans utiliser l'unité de finition avec agrafage.

Insérer le bac [x]

Essayez une ou plusieurs des solutions suivantes :

- Insérez le tiroir indiqué dans l'imprimante.
- Annulez le travail d'impression en cours.
- Réinitialiser le réceptacle actif de l'ensemble des réceptacles reliés en sélectionnant **Réinitialiser le réceptacle actif** sur le panneau de commandes du scanner.

Installer le réceptacle [x]

Essayez les solutions suivantes :

- Installez le réceptacle indiqué :
 - 1 Mettez l'imprimante et le scanner hors tension.
 - 2 Débranchez le cordon d'alimentation de la prise de courant.
 - 3 Installez le réceptacle indiqué.
 - 4 Branchez le cordon d'alimentation sur une prise secteur correctement mise à la terre.
 - 5 Mettez l'imprimante et le scanner sous tension.
- Annulez le travail d'impression en cours.
- Réinitialisez le réceptacle actif.

Installer le bac [x]

Essayez une ou plusieurs des solutions suivantes :

- Installez le tiroir spécifié :
 - 1 Eteignez l'imprimante et le scanner.
 - 2 Débranchez le câble d'alimentation de la prise de courant.
 - 3 Installez le tiroir spécifié.
 - 4 Branchez le cordon d'alimentation sur une prise secteur correctement mise à la terre.
 - 5 Mettez l'imprimante et le scanner sous tension.
- Annulez le travail d'impression en cours.
- Réinitialisez le réceptacle actif.

Mémoire insuffisante pour défragmenter la mémoire flash [37]

Essayez une ou plusieurs des solutions suivantes :

- Sur le panneau de commandes du scanner, appuyez sur **Continuer** pour arrêter la défragmentation et poursuivre l'impression.
- Supprimez les polices, les macros et autres données dans la mémoire de l'imprimante.
- Installez de la mémoire supplémentaire dans l'imprimante.

Mémoire insuffisante pour assembler les travaux [37]

Essayez une ou plusieurs des solutions suivantes :

- Sur le panneau de commandes du scanner, appuyez sur **Continuer** pour imprimer la partie du travail déjà stockée et commencer l'assemblage du reste du travail d'impression.
- Annulez le travail d'impression en cours.

Mémoire insuffisante pour prendre en charge la fonction Economiser ressources [35]

Installez davantage de mémoire dans le scanner ou appuyez sur **Continuer** pour désactiver Economiser ressources, effacer le message et poursuivre l'impression.

[37] Mémoire insuffisante, travaux suspendus supprimés

Sur le panneau de commandes du scanner, appuyez sur **Continuer** pour effacer le message.

[37] Mémoire insuffisante, certains travaux suspendus ne seront pas restaurés

Essayez une ou plusieurs des solutions suivantes :

- Sur le panneau de commandes du scanner, appuyez sur **Continuer** pour effacer le message.
- Supprimez d'autres travaux suspendus pour libérer la mémoire du scanner.

Charger [source du papier] avec [type de papier] [format du papier] [orientation du papier]

Essayez une ou plusieurs des solutions suivantes :

- Chargez du papier de type et de format appropriés dans le tiroir indiqué.
- Pour utiliser le bac ou le chargeur qui contient le format et le type de papier appropriés, appuyez sur **Chargement du papier terminé** sur le panneau de commandes du scanner.

Remarque : Si le scanner détecte un bac ou un chargeur qui contient du papier de format et de type appropriés, les documents sont imprimés à partir de ce bac ou chargeur. Dans le cas contraire, les documents sont imprimés à partir de la source d'alimentation par défaut.

- Annulez le travail d'impression en cours.

Alimenter [alimentation papier] avec [chaîne personnalisée] [orientation du papier]

Essayez une ou plusieurs des solutions suivantes :

- Chargez du papier de type et de format appropriés dans le tiroir indiqué.
- Pour utiliser le bac ou le chargeur qui contient le format et le type de papier appropriés, appuyez sur **Chargement du papier terminé** sur le panneau de commandes du scanner.

Remarque : Si le scanner détecte un bac ou un chargeur qui contient du papier de format et de type appropriés, les documents sont imprimés à partir de ce bac ou chargeur. Dans le cas contraire, les documents sont imprimés à partir de la source d'alimentation par défaut.

- Annulez le travail d'impression en cours.

Alimenter [alimentation papier] avec [nom du type personnalisé] [orientation du papier]

Essayez une ou plusieurs des solutions suivantes :

- Chargez du papier de type et de format appropriés.
- Pour utiliser le bac ou le chargeur qui contient le format et le type de papier appropriés, appuyez sur **Chargement du papier terminé** sur le panneau de commandes du scanner.

Remarque : Si le scanner détecte un bac ou un chargeur qui contient du papier de format et de type appropriés, les documents sont imprimés à partir de ce bac ou chargeur. Dans le cas contraire, les documents sont imprimés à partir de la source d'alimentation par défaut.

- Annulez le travail d'impression en cours.

Alimenter [alimentation papier] avec [format du papier] [orientation du papier]

Essayez une ou plusieurs des solutions suivantes :

- Alimenter le chargeur ou le tiroir avec du papier au format approprié.
- Pour utiliser le bac ou chargeur avec le format de papier approprié, appuyez sur **Chargement du papier terminé** sur le panneau de commandes du scanner.

Remarque : Si le scanner détecte un bac ou un chargeur qui contient du papier de format approprié, les documents sont imprimés à partir de ce bac ou chargeur. Dans le cas contraire, les documents sont imprimés à partir de la source d'alimentation par défaut.

- Annulez le travail d'impression en cours.

Charger le dispositif d'alimentation manuelle avec [chaîne personnalisée] [orientation du papier]

Essayez une ou plusieurs des solutions suivantes :

- Alimenter le chargeur avec du papier de format et de type appropriés.
- A partir du panneau de commandes du scanner, appuyez sur **Demander pour chaque page, papier chargé** ou sur **Ne pas demander, papier chargé** pour effacer le message et poursuivre l'impression.
- Sur le panneau de commandes du scanner, appuyez sur **Sélectionner papier automatiquement** pour utiliser le papier chargé dans le bac.
- Annulez le travail d'impression en cours.

Charger chargeur manuel avec [type de papier] [format du papier] [orientation du papier]

Essayez une ou plusieurs des solutions suivantes :

- Alimenter le chargeur avec du papier de format et de type appropriés.
- A partir du panneau de commandes du scanner, appuyez sur **Demander pour chaque page, papier chargé** ou sur **Ne pas demander, papier chargé** pour effacer le message et poursuivre l'impression.
- Sur le panneau de commandes du scanner, appuyez sur **Sélectionner papier automatiquement** pour utiliser le papier chargé dans le bac.
- Annulez le travail d'impression en cours.

Charger chargeur manuel avec [nom type perso] [orientation du papier]

Essayez une ou plusieurs des solutions suivantes :

- Alimenter le chargeur avec du papier de format et de type appropriés.
- A partir du panneau de commandes du scanner, appuyez sur **Demander pour chaque page, papier chargé** ou sur **Ne pas demander, papier chargé** pour effacer le message et poursuivre l'impression.
- Sur le panneau de commandes du scanner, appuyez sur **Sélectionner papier automatiquement** pour utiliser le papier chargé dans le bac.
- Annulez le travail d'impression en cours.

Charger chargeur manuel avec [format du papier] [orientation du papier]

Essayez une ou plusieurs des solutions suivantes :

- Alimentez le chargeur avec du papier au format approprié.
- A partir du panneau de commandes du scanner, appuyez sur **Demander pour chaque page, papier chargé** ou sur **Ne pas demander, papier chargé** pour effacer le message et poursuivre l'impression.
- Sur le panneau de commandes du scanner, appuyez sur **Sélectionner papier automatiquement** pour utiliser le papier chargé dans le bac.
- Annulez le travail d'impression en cours.

Charger agrafes

Essayez une ou plusieurs des solutions suivantes :

- Remplacez ou insérez la cartouche d'agrafes dans l'unité de finition.
Pour savoir comment remplacer ou insérer une cartouche d'agrafes dans l'unité de finition, appuyez sur **Plus d'informations** sur le panneau de commandes du scanner.
- Dans le panneau de commandes du scanner, appuyez sur **Continuer** pour effacer le message et poursuivre l'impression.
- Sur le panneau de commandes du scanner, appuyez sur **Annuler la tâche** pour annuler le travail d'impression.

[80.xy] Niveau kit de maintenance bas

Vous devez commander un kit de maintenance. Pour plus d'informations, visitez le site Web de Lexmark à l'adresse <http://support.lexmark.com> ou contactez l'assistance clientèle et précisez le message affiché. Au besoin, sélectionnez **Continuer** pour faire disparaître le message et poursuivre l'impression.

[80.xy] Niveau kit de maintenance presque bas

Pour plus d'informations, visitez le site Web de Lexmark à l'adresse <http://support.lexmark.com> ou contactez l'assistance clientèle et précisez le message affiché. Au besoin, sélectionnez **Continuer** pour faire disparaître le message et poursuivre l'impression.

Kit de maintenance très bas, [x] nombre de pages restantes estimé [80.xy]

Vous devrez peut-être très rapidement remplacer le kit de maintenance. Pour plus d'informations, visitez le site Web de Lexmark à l'adresse <http://support.lexmark.com> ou contactez l'assistance clientèle et précisez le message affiché. Au besoin, sélectionnez **Continuer** pour faire disparaître le message et poursuivre l'impression.

Mémoire saturée [38]

Essayez une ou plusieurs des solutions suivantes :

- Sur le panneau de commandes du scanner, appuyez sur **Annuler le travail** pour effacer le message.
- Installez de la mémoire supplémentaire sur le scanner.

Mémoire pleine, envoi des télécopies impossible

- 1 Sur le panneau de commandes du scanner, appuyez sur **Continuer** pour effacer le message et annuler la tâche de télécopie.
- 2 Essayez les solutions suivantes :
 - Réduisez la résolution de télécopie, puis renvoyez le travail de télécopie.
 - Réduisez le nombre de pages de la télécopie et renvoyez-la.

[24y.xx] Mauvaise alimentation dégagee, feuilles supplémentaires dans le réceptacle de sortie

Sur le panneau de commandes de l'imprimante, sélectionnez **Continuer** pour effacer le message et continuer l'impression.

Remarque : Pour réduire les risques de mauvaise alimentation, assurez-vous que le support est ventilé et chargé correctement.

Aucune ligne téléphonique analogique connectée au modem, le télécopieur est désactivé.

Raccordez l'imprimante à une ligne téléphonique analogique.

Erreur logicielle réseau [x] [54]

Essayez une ou plusieurs des solutions suivantes :

- Sur le panneau de commandes du scanner, appuyez sur **Continuer** pour poursuivre l'impression.
- Eteignez l'imprimante et le scanner, attendez environ 10 secondes, puis rallumez-les.
- Mettez à jour le microcode réseau du scanner ou du serveur d'impression. Pour plus d'informations, visitez le site Web de Lexmark à l'adresse <http://support.lexmark.com>.

[type de fourniture] non-Lexmark, reportez-vous au Guide de l'utilisateur [33.xy]

Remarque : Le type de fourniture peut être une cartouche de toner ou l'unité de traitement d'images.

Un consommable ou un composant non-Lexmark a été détecté dans l'imprimante.

Pour un fonctionnement optimal de votre imprimante Lexmark, installez toujours des consommables et des composants Lexmark. L'utilisation de fournitures ou de composants tiers risque d'affecter les performances, la fiabilité ou la durée de vie de l'imprimante et de ses composants de traitement d'images.

Tous les indicateurs de longévité sont conçus pour fonctionner avec des fournitures et des composants Lexmark et risquent de fournir des résultats inattendus en cas d'utilisation de fournitures ou de composants tiers. Les composants de traitement d'images utilisés au-delà de la durée de vie prévue risquent d'endommager votre imprimante Lexmark ou ses composants.

Attention — Dommages potentiels : L'utilisation de fournitures ou de composants tiers peut avoir des conséquences sur la couverture de la garantie. Les dommages causés par l'utilisation de fournitures ou de composants tiers risquent de ne pas être couverts par la garantie.

Pour accepter ces risques et continuer à utiliser des fournitures ou des composants non authentiques dans votre imprimante, appuyez simultanément sur  et sur # sur le panneau de commandes du scanner pendant 15 secondes pour effacer le message et poursuivre l'impression.

Si vous n'acceptez pas ces risques, retirez le consommable ou composant tiers de votre imprimante et installez un consommable ou composant Lexmark.

Remarque : Pour consulter la liste des fournitures prises en charge, reportez-vous à la section « Commande de fournitures » du *Guide de l'utilisateur* ou visitez www.lexmark.com.

Espace insuffisant dans la mémoire flash pour les ressources [52]

Essayez une ou plusieurs des solutions suivantes :

- Dans le panneau de commandes du scanner, appuyez sur **Continuer** pour effacer le message et poursuivre l'impression.
- Supprimez les polices, les macros et autres données stockées dans la mémoire flash.
- Installez une carte mémoire flash d'une capacité supérieure.

Remarque : Les polices et macros téléchargées qui n'ont pas été stockées auparavant dans la mémoire flash sont supprimées.

Changement de papier nécessaire

Essayez une ou plusieurs des solutions suivantes :

- Pour effacer le message et reprendre l'impression, appuyez sur **Use current supplies** (Utiliser les fournitures actuelles).
- Annulez le travail d'impression en cours.

Port parallèle [x] désactivé [56]

Essayez une ou plusieurs des solutions suivantes :

- Sur le panneau de commandes du scanner, appuyez sur **Continuer** pour effacer le message.
- Activez le port parallèle. A partir du panneau de commandes du scanner, accédez à :
Réseau/Ports >Parallèle [x] >Tampon parallèle >Auto

Remarque : Le scanner efface toutes les données reçues via le port parallèle.

L'imprimante a dû redémarrer. Le dernier travail est peut-être incomplet.

Dans le panneau de commandes du scanner, appuyez sur **Continuer** pour effacer le message et poursuivre l'impression.

Pour plus d'informations, visitez <http://support.lexmark.com> ou contactez l'assistance clientèle.

Reconnecter le réceptacle [x]

Essayez une ou plusieurs des solutions suivantes :

- Eteignez l'imprimante et le scanner, puis rallumez-les.
- Remplacez le réceptacle indiqué.
 - 1 Eteignez l'imprimante et le scanner.
 - 2 Débranchez le cordon d'alimentation de l'imprimante de la prise électrique.
 - 3 Retirez le réceptacle indiqué.
 - 4 Remplacez le réceptacle.
 - 5 Connectez le cordon d'alimentation de l'imprimante à une prise de courant correctement mise à la terre.
 - 6 Mettez l'imprimante et le scanner sous tension.
- Retirez le réceptacle indiqué :
 - 1 Eteignez l'imprimante et le scanner.
 - 2 Débranchez le cordon d'alimentation de l'imprimante de la prise électrique.
 - 3 Retirez le réceptacle indiqué.
 - 4 Contactez l'assistance clientèle à l'adresse <http://support.lexmark.com> ou votre technicien.
 - 5 Connectez le cordon d'alimentation de l'imprimante à une prise de courant correctement mise à la terre.
 - 6 Mettez l'imprimante et le scanner sous tension.
- Sur le panneau de commandes du scanner, appuyez sur **Continuer** pour supprimer le message et imprimer sans utiliser le réceptacle indiqué.

Reconnecter les réceptacles [x] – [y]

Essayez une ou plusieurs des solutions suivantes :

- Eteignez l'imprimante et le scanner, puis rallumez-les.
- Reconnectez les réceptacles indiqués :
 - 1 Eteignez l'imprimante et le scanner.
 - 2 Débranchez le cordon d'alimentation de l'imprimante de la prise électrique.
 - 3 Retirez les réceptacles indiqués.
 - 4 Remplacez les réceptacles.
 - 5 Connectez le cordon d'alimentation de l'imprimante à une prise de courant correctement mise à la terre.
 - 6 Mettez l'imprimante et le scanner sous tension.
- Retirez les réceptacles indiqués.
 - 1 Eteignez l'imprimante et le scanner.
 - 2 Débranchez le cordon d'alimentation de l'imprimante de la prise électrique.
 - 3 Retirez les réceptacles indiqués.
 - 4 Contactez l'assistance clientèle à l'adresse <http://support.lexmark.com> ou votre technicien.
 - 5 Connectez le cordon d'alimentation de l'imprimante à une prise de courant correctement mise à la terre.
 - 6 Mettez l'imprimante et le scanner sous tension.

Sur le panneau de commandes du scanner, appuyez sur **Continuer** pour supprimer le message et imprimer sans utiliser les réceptacles indiqués.

[31.xy] Réinstaller la cartouche manquante ou qui ne répond pas

Essayez l'une ou plusieurs des solutions suivantes :

- Vérifiez si la cartouche de toner indiquée est manquante. Si c'est le cas, installez la cartouche de toner.
Pour plus d'informations sur l'installation de la cartouche, reportez-vous à la section « Remplacement des fournitures » du *Guide de l'utilisateur*.
- Si la cartouche de toner est installée, retirez la cartouche qui ne répond pas, puis réinstallez-le.

Remarque : Si le message réapparaît une fois le consommable réinstallé, la cartouche est défectueuse. Remplacez la cartouche de toner.

[31.xy] Réinstaller l'unité de fusion manquante ou qui ne répond pas

Essayez l'une ou plusieurs des solutions suivantes :

- Retirez l'unité de fusion qui ne répond pas, puis remettez-la en place.

Remarque : Si le message réapparaît une fois le consommable réinstallé, l'unité de fusion est défectueuse. Remplacez l'unité de fusion.

- Installez l'unité de fusion manquante.

Pour plus d'informations sur l'installation de l'unité de fusion, reportez-vous à la notice d'utilisation fournie avec le composant.

[31.xy] Réinstaller l'unité de traitement d'images manquante ou qui ne répond pas

Essayez l'une ou plusieurs des solutions suivantes :

- Vérifiez si l'unité de traitement d'images indiquée est manquante. Si c'est le cas, installez l'unité de traitement d'images.

Pour plus d'informations sur l'installation de l'unité de traitement d'images, reportez-vous à la section « Remplacement des fournitures » du *Guide de l'utilisateur*.

- Si l'unité de traitement d'images est installée, retirez l'unité qui ne répond pas, puis réinstallez-la.

Remarque : Si le message réapparaît une fois le consommable réinstallé, l'unité de traitement d'images est défectueuse. Remplacez l'unité de traitement d'images.

[61] Retirer le disque défectueux

Retirez et remplacez le disque dur défectueux de l'imprimante.

Retirer les matériaux d'emballage, [nom de la zone]

Retirez les matériaux d'emballage restants de l'emplacement spécifié.

Retirer le papier de tous les réceptacles

Retirez le papier de tous les réceptacles. L'imprimante détecte automatiquement le retrait de papier et reprend l'impression.

Si le message ne s'efface pas lors du retrait du papier, appuyez sur **Continuer**.

Retirer le papier du réceptacle [x]

Retirez le papier du réceptacle spécifié. L'imprimante détecte automatiquement le retrait de papier et reprend l'impression.

Si le message ne s'efface pas après le retrait du papier, appuyez sur **Continuer**.

Retirer le papier du [nom de réceptacle associé]

Retirez le papier du réceptacle spécifié. L'imprimante détecte automatiquement le retrait de papier et reprend l'impression.

Si le message ne s'efface pas après le retrait du papier, appuyez sur **Continuer**.

Retirer le papier du réceptacle standard

Sortez la pile de papier du réceptacle standard.

Replacer ts les origin. pr reprendre le trav.

Essayez l'une ou plusieurs des solutions suivantes :

- Appuyez sur **Annuler le travail** pour supprimer le message et annuler le travail de numérisation.
- Appuyez sur **Numériser depuis le DAA** pour poursuivre la numérisation à partir du DAA immédiatement après le dernier travail de numérisation réussi.
- Appuyez sur **Numériser depuis le scanner** pour poursuivre la numérisation immédiatement après le dernier travail de numérisation réussi.
- Appuyez sur **Terminer l'impr. sans poursuivre la num.** pour terminer le dernier travail de numérisation réussi.
- Appuyez sur **Redémarrer le travail** pour redémarrer le travail de numérisation avec les mêmes paramètres que le travail de numérisation précédent.

[88.xy] Remplacer cartouche, nombre de pages restantes estimé 0

Remplacez la cartouche de toner indiquée pour effacer le message et poursuivre l'impression. Pour plus d'informations, reportez-vous à la notice d'utilisation fournie avec la fourniture ou à la section « Remplacement des fournitures » du *Guide de l'utilisateur*.

Remarque : Si vous ne disposez pas d'une cartouche de rechange, reportez-vous à la section « Commande de fournitures » du *Guide de l'utilisateur* ou consultez le site www.lexmark.com.

Remplacer cartouche, zone impr. inadaptée [42.xy]

Installez une cartouche de toner dont la zone correspond à celle de l'imprimante. x indique la valeur de la zone de l'imprimante. y indique la valeur de la zone de la cartouche. x et y peuvent avoir les valeurs suivantes :

Liste des régions des imprimantes et cartouches de toner

Numéro de région	Région
0	International
1	Etats-Unis, Canada
2	Espace économique européen (EEA), Suisse
3	Asie-Pacifique, Australie, Nouvelle-Zélande
4	Amérique latine
5	Afrique, Moyen-Orient, autres pays d'Europe
9	Non valide

Remarques :

- Les valeurs x et y correspondent au .xy du code d'erreur affiché sur le panneau de commandes du scanner.
- Les valeurs x et y doivent correspondre pour pouvoir poursuivre l'impression.

[84.xy] Remplacer l'unité de traitement d'images, nombre de pages restantes estimé 0

Remplacez l'unité de traitement d'images indiquée pour effacer le message et poursuivre l'impression. Pour plus d'informations, reportez-vous à la notice d'utilisation fournie avec la fourniture ou à la section « Remplacement des fournitures » du *Guide de l'utilisateur*.

Remarque : Si vous ne disposez pas d'une unité de traitement d'images de rechange, reportez-vous à la section « Commande de fournitures » du *Guide de l'utilisateur* ou consultez le site www.lexmark.com.

Replacer originaux coincés pour reprendre le travail.

Essayez l'une ou plusieurs des solutions suivantes :

- Appuyez sur **Annuler le travail** pour supprimer le message et annuler le travail de numérisation.
- Appuyez sur **Numériser depuis le DAA** pour poursuivre la numérisation à partir du DAA immédiatement après le dernier travail de numérisation réussi.
- Appuyez sur **Numériser depuis le scanner** pour poursuivre la numérisation immédiatement après le dernier travail de numérisation réussi.
- Appuyez sur **Terminer l'impr. sans poursuivre la num.** pour terminer le dernier travail de numérisation réussi.
- Appuyez sur **Redémarrer le travail** pour redémarrer le travail de numérisation avec les mêmes paramètres que le travail de numérisation précédent.

Replacer la dernière page numérisée et les originaux coincés pour relancer le travail

Essayez l'une ou plusieurs des solutions suivantes :

- Appuyez sur **Annuler le travail** pour supprimer le message et annuler le travail de numérisation.
- Appuyez sur **Numériser depuis le DAA** pour poursuivre la numérisation à partir du DAA immédiatement après le dernier travail de numérisation réussi.

- Appuyez sur **Numériser depuis le scanner** pour poursuivre la numérisation immédiatement après le dernier travail de numérisation réussi.
- Appuyez sur **Terminer l'impr. sans poursuivre la num.** pour terminer le dernier travail de numérisation réussi.
- Appuyez sur **Redémarrer le travail** pour redémarrer le travail de numérisation avec les mêmes paramètres que le travail de numérisation précédent.

[80.xy] Remplacer le kit de maintenance, nombre de pages restantes estimé 0

Contactez l'assistance clientèle à l'adresse suivante : <http://support.lexmark.com> ou votre technicien, et indiquez le message obtenu. La maintenance planifiée de l'imprimante doit avoir lieu.

[31.xy] Remplacer l'unité de fusion manquante

- 1 Installez l'unité de fusion manquante. Pour plus d'informations, reportez-vous à la notice d'utilisation fournie avec la pièce de rechange.
- 2 Sur le panneau de commandes du scanner, appuyez sur **Continuer** pour effacer le message.

[81.xy] Remplacer le kit des rouleaux

Essayez une ou plusieurs des solutions suivantes :

- Remplacez le kit des rouleaux. Pour plus d'informations, reportez-vous à la notice d'utilisation fournie avec le consommable.
- Sur le panneau de commandes du scanner, sélectionnez **Continuer** pour effacer le message et poursuivre l'impression.

Remplacer le bloc séparateur

Essayez une ou plusieurs des solutions suivantes :

- Remettez le bloc séparateur en place. Pour plus d'informations, reportez-vous à la notice d'utilisation fournie avec la fourniture.
- Sur le panneau de commandes du scanner, appuyez sur **Ignorer** pour effacer le message.

[32.xy] Remplacer la cartouche non prise en charge

Retirez la cartouche de toner, puis installez-en une prise en charge pour effacer le message et poursuivre l'impression. Pour plus d'informations, reportez-vous à la notice d'utilisation fournie avec la fourniture ou à la section « Remplacement des fournitures » du *Guide de l'utilisateur*.

Remarque : Si vous ne disposez pas d'une cartouche de rechange, reportez-vous à la section « Commande de fournitures » du *Guide de l'utilisateur* ou consultez le site www.lexmark.com.

[32.xy] Rempl. unité de fusion non prise en charge

Retirez l'unité de fusion, puis installez-en une prise en charge par l'imprimante. Pour plus d'informations, reportez-vous à la notice d'utilisation fournie avec le consommable.

[32.xy] Remplacer l'unité de traitement d'images non prise en charge

Retirez l'unité de traitement d'images, puis installez-en une prise en charge pour effacer le message et poursuivre l'impression. Pour plus d'informations, reportez-vous à la notice d'utilisation fournie avec la fourniture ou à la section « Remplacement des fournitures » du *Guide de l'utilisateur*.

Remarque : Si vous ne disposez pas d'une unité de traitement d'images de rechange, reportez-vous à la section « Commande de fournitures » du *Guide de l'utilisateur* ou consultez le site www.lexmark.com.

Remplacer la raclette

Essayez l'une ou plusieurs des solutions suivantes :

- Remplacez la raclette d'unité de fusion dans l'imprimante.
- Appuyez sur **Continuer** pour effacer le message et poursuivre l'impression.

Restaurer les travaux suspendus ?

Essayez une ou plusieurs des solutions suivantes :

- Sélectionnez **Restaurer** sur le panneau de commandes du scanner pour restaurer tous les tâches suspendues enregistrées sur le disque dur du scanner.
- Sélectionnez **Ne pas restaurer** sur le panneau de commandes du scanner si vous ne souhaitez pas que les travaux d'impression soient restaurés.

Document à numériser trop grand

Le travail de numérisation dépasse le nombre maximum de pages. Appuyez sur **Annuler le travail** pour supprimer le message et annuler le travail de numérisation.

Le capot du chargeur automatique du scanner est ouvert

Fermez le couvercle du CAD.

Scanner désactivé par l'administrateur [840.01]

Imprimez sans le scanner ou contactez la personne responsable du support de votre système.

Scanner désactivé. Si le problème persiste, contactez l'administrateur du système. [840.02]

Essayez l'une ou plusieurs des solutions suivantes :

- Appuyez sur **Continuer avec le scanner désactivé** pour revenir à l'écran d'accueil, puis contactez l'assistance technique.
- Appuyez sur **Redémarrer et activer automatiquement le scanner** pour annuler le travail.

Remarque : Cela déclenche une tentative d'activation du scanner.

[2yy.xx] Bourrage scanner, ouvrez et fermez le capot supérieur du chargeur automatique

Retirez le papier coincé du capot du DAA.

[2yy.xx] Bourrage scanner, retirer tous les originaux du scanner.

Retirez le papier coincé du scanner

Scanner jam, remove jammed originals from the scanner [2yy.xx] (Bourrage scanner, retirez les originaux coincés dans le scanner)

Retirez le papier coincé du scanner

Scanner verrouillé, libérez le verrou en dessous du scanner

- 1 Déverrouillez la barre du scanner.



- 2 Pour faire disparaître le message et reprendre la numérisation, appuyez sur **Continuer**.

Maintenance scanner bientôt néc, util Kit DAA [80]

Contactez l'assistance clientèle et indiquez le message obtenu. La maintenance planifiée de l'imprimante doit avoir lieu.

Erreur option port série [x] [54]

Essayez une ou plusieurs des solutions suivantes :

- Sur le panneau de commandes du scanner, appuyez sur **Continuer** pour poursuivre l'impression.
- Vérifiez que le câble série est correctement branché et qu'il est adapté au port série.

- Assurez-vous que les paramètres de communication série (protocole, vitesse de transmission, parité et bits de données) sont définis correctement sur le scanner et sur l'ordinateur.
- Eteignez le scanner, puis rallumez-le.

Port série [x] désactivé [56]

Essayez une ou plusieurs des solutions suivantes :

- Sur le panneau de commandes du scanner, appuyez sur **Continuer** pour effacer le message.
Le scanner supprime les données reçues par l'intermédiaire du port série spécifié.
- Assurez-vous que l'option Tampon série n'est pas désactivée.
- Sur le panneau de commandes du scanner, réglez l'option Tampon série sur Auto dans le menu Série [x].

Certains travaux suspendus n'ont pas été restaurés

Sur le panneau de commandes du scanner, appuyez sur **Continuer** pour supprimer le travail indiqué.

Remarque : Les tâches suspendues qui ne sont pas restaurées sont conservées sur le disque dur du scanner et sont inaccessibles.

Erreur logicielle réseau standard [54]

Essayez une ou plusieurs des solutions suivantes :

- Sur le panneau de commandes du scanner, appuyez sur **Continuer** pour poursuivre l'impression.
- Débranchez le routeur, attendez environ 30 secondes, puis rebranchez-le.
- Eteignez le scanner et l'imprimante, puis rallumez l'imprimante et le scanner.
- Mettez à jour le microcode réseau de l'imprimante ou du serveur d'impression. Pour plus d'informations, visitez le site Web de Lexmark à l'adresse <http://support.lexmark.com>.

Port USB standard désactivé [56]

Essayez une ou plusieurs des solutions suivantes :

- Sur le panneau de commandes du scanner, appuyez sur **Continuer** pour effacer le message.
- Activez le port USB. A partir du panneau de commandes du scanner, accédez à :
Réseau/Ports > Tampon USB > Auto

Le scanner efface toutes les données reçues via le port USB.

Fourniture manquante pour terminer le travail en cours

Effectuez l'une des opérations suivantes :

- Installez l'élément manquant pour terminer le travail.
- Annulez le travail d'impression en cours.

Le périphérique fonctionne en mode sans échec. Il se peut que certains options d'impression soient désactivées ou produisent des résultats inattendus.

Sur le panneau de commandes, sélectionnez **Continuer** pour effacer le message et continuer l'impression.

[58] Trop de réceptacles installés

- 1 Eteignez l'imprimante.
- 2 Débranchez le cordon d'alimentation de la prise de courant.
- 3 Retirez les réceptacles en trop.
- 4 Branchez le cordon d'alimentation sur une prise secteur correctement mise à la terre.
- 5 Remettez l'imprimante sous tension.

[58] Trop de disques installés

- 1 Eteignez l'imprimante.
- 2 Débranchez le cordon d'alimentation de la prise de courant.
- 3 Retirez les disques durs en trop de l'imprimante.
- 4 Branchez le cordon d'alimentation sur une prise secteur correctement mise à la terre.
- 5 Remettez l'imprimante sous tension.

[58] Trop d'options mémoire flash installées

- 1 Eteignez l'imprimante.
- 2 Débranchez le cordon d'alimentation de la prise de courant.
- 3 Retirez la mémoire flash en trop.
- 4 Branchez le cordon d'alimentation sur une prise secteur correctement mise à la terre.
- 5 Remettez l'imprimante sous tension.

[58] Trop de tiroirs connectés

- 1 Eteignez l'imprimante.
- 2 Débranchez le cordon d'alimentation de la prise de courant.
- 3 Retirez les tiroirs en trop.
- 4 Branchez le cordon d'alimentation sur une prise secteur correctement mise à la terre.
- 5 Remettez l'imprimante sous tension.

Format de papier du tiroir [x] non pris en charge

Remplacez-le par un format de papier pris en charge.

Mémoire flash non formatée détectée [53]

Essayez une ou plusieurs des solutions suivantes :

- Sur le panneau de commandes du scanner, appuyez sur **Continuer** pour arrêter la défragmentation et poursuivre l'impression.
- Formatez la mémoire flash.

Remarque : Si le message d'erreur reste affiché, la mémoire flash est peut-être défectueuse et doit être remplacée.

Mode d'app. photo non pris en charge, débranchez et changez de mode

Le mode de l'appareil photo ne prend pas en charge PictBridge.

Débranchez l'appareil photo, changez de mode, puis rebranchez l'appareil photo sur l'imprimante.

Disque non pris en charge

Un disque USB non pris en charge a été inséré. Retirez-le, puis installez un disque pris en charge par l'imprimante.

[55] Option ds empl. [x] non prise en charge

- 1 Mettez le scanner hors tension.
- 2 Débranchez le câble d'alimentation de la prise de courant.
- 3 Retirez la carte optionnelle non prise en charge de la carte contrôleur du scanner, puis remplacez-la par une carte prise en charge.
- 4 Branchez le cordon d'alimentation sur une prise secteur correctement mise à la terre.
- 5 Allumez le scanner.

Port USB [x] désactivé [56]

Sur le panneau de commandes du scanner, appuyez sur **Continuer** pour effacer le message.

Remarques :

- Le scanner efface toutes les données reçues via le port USB.
- Assurez-vous que l'option Tampon USB n'est pas désactivée.

Serveur Weblink non configuré. Contacter l'administrateur système.

Sur le panneau de commandes du scanner, appuyez sur **Continuer** pour effacer le message.

Remarque : Si le message s'affiche à nouveau, contactez un agent du support technique.

Résolution des problèmes d'impression

- « Problèmes d'imprimante de base », page 328

- « Problèmes matériels et d'options internes », page 330
- « Problèmes de chargement du papier », page 333

Problèmes d'imprimante de base

L'imprimante ne répond pas

Action	Oui	Non
<p>Etape 1 Vérifiez que l'imprimante est sous tension.</p> <p>L'imprimante est-elle sous tension ?</p>	Passez à l'étape 2.	Mettez l'imprimante sous tension.
<p>Etape 2 Vérifiez que l'imprimante est en mode Veille.</p> <p>L'imprimante est-elle en mode Veille ?</p>	Appuyez sur le bouton Veille pour sortir l'imprimante du mode Veille.	Passez à l'étape 3.
<p>Etape 3 Vérifiez si une extrémité du câble d'alimentation est branché sur l'imprimante et l'autre dans une prise de courant correctement reliée à la terre.</p> <p>Le cordon d'alimentation est-il branché sur l'imprimante et dans une prise de courant correctement reliée à la terre ?</p>	Passez à l'étape 4.	Branchez une extrémité du câble d'alimentation sur l'imprimante et l'autre dans une prise de courant correctement reliée à la terre.
<p>Etape 4 Vérifiez les autres équipements électriques branchés dans la prise électrique.</p> <p>Les autres équipements électriques fonctionnent-ils ?</p>	Débranchez les autres équipements électriques, puis mettez l'imprimante sous tension. Si l'imprimante ne fonctionne pas, rebranchez les autres équipements électriques.	Passez à l'étape 5.
<p>Etape 5 Vérifiez si les câbles reliant l'imprimante et l'ordinateur sont insérés dans les ports appropriés.</p> <p>Les câbles sont-ils insérés dans les câbles appropriés ?</p>	Passez à l'étape 6.	Assurez-vous de faire correspondre les éléments suivants : <ul style="list-style-type: none"> • Le symbole USB du câble avec le symbole USB de l'imprimante • Le câble Ethernet approprié dans le port Ethernet
<p>Etape 6 Assurez-vous que l'alimentation électrique n'est coupée par aucun interrupteur ou coupe-circuit.</p> <p>L'alimentation électrique est-elle coupée par un interrupteur ou coupe-circuit ?</p>	Allumez l'interrupteur ou réinitialisez le coupe-circuit.	Passez à l'étape 7.

Action	Oui	Non
<p>Etape 7 Vérifiez si l'imprimante est branchée sur un parasurtenseur, un onduleur ou une rallonge.</p> <p>L'imprimante est-elle branchée sur un parasurtenseur, un onduleur ou une rallonge ?</p>	Branchez directement le câble d'alimentation de l'imprimante dans une prise électrique correctement reliée à la terre.	Passez à l'étape 8.
<p>Etape 8 Vérifiez si une extrémité du câble de l'imprimante est branchée dans un port sur l'imprimante et l'autre à l'ordinateur, au serveur d'impression, à une option ou à tout autre périphérique réseau.</p> <p>Le câble de l'imprimante est-il correctement branché entre l'imprimante et l'ordinateur, le serveur d'impression, une option ou tout autre périphérique réseau ?</p>	Passez à l'étape 9.	Branchez correctement le câble de l'imprimante entre l'imprimante et l'ordinateur, le serveur d'impression, une option ou tout autre périphérique réseau.
<p>Etape 9 Assurez-vous d'installer correctement toutes les options matérielles et de retirer tous les emballages.</p> <p>Toutes les options matérielles sont-elles correctement installées et tous les emballages sont-ils retirés ?</p>	Passez à l'étape 10.	Mettez l'imprimante hors tension, retirez tous les emballages, réinstallez les options matérielles, puis mettez l'imprimante sous tension.
<p>Etape 10 Vérifiez si vous avez sélectionné les paramètres de port appropriés dans le pilote d'imprimante.</p> <p>Les paramètres du port sont-ils corrects ?</p>	Passez à l'étape 11.	Utilisez les paramètres du pilote d'imprimante appropriés.
<p>Etape 11 Vérifiez le pilote d'imprimante installé.</p> <p>Le pilote d'imprimante approprié est-il installé ?</p>	Passez à l'étape 12.	Installez le pilote d'imprimante approprié.
<p>Etape 12 Eteignez l'imprimante, attendez environ 10 secondes, puis rallumez-la.</p> <p>L'imprimante fonctionne-t-elle ?</p>	Le problème est résolu.	Contactez l'assistance clientèle .

L'écran du scanner n'affiche rien

Action	Oui	Non
<p>Etape 1 Appuyez sur le bouton Veille sur le panneau de commandes du scanner.</p> <p>Le message Prêt s'affiche-t-il sur l'écran du scanner ?</p>	Le problème est résolu.	Passez à l'étape 2.
<p>Etape 2 Eteignez le scanner, attendez environ 10 secondes, puis rallumez-le.</p> <p>Les messages Veillez patienter et Prêt s'affichent-ils sur l'écran du scanner ?</p>	Le problème est résolu.	Eteignez le scanner, puis contactez l'assistance clientèle .

Problèmes matériels et d'options internes

Impossible de détecter l'option interne

Action	Oui	Non
<p>Etape 1 Eteignez le scanner, attendez environ 10 secondes, puis rallumez-le.</p> <p>L'option interne fonctionne-t-elle correctement ?</p>	Le problème est résolu.	Passez à l'étape 2.
<p>Etape 2 Vérifiez si l'option interne est correctement installée dans la carte contrôleur.</p> <p>a Mettez le scanner hors tension à l'aide du commutateur d'alimentation, puis débranchez le câble d'alimentation de la prise murale.</p> <p>b Assurez-vous que l'option interne est installée dans le connecteur approprié de la carte contrôleur.</p> <p>c Branchez le câble d'alimentation sur le scanner, puis sur une prise de courant correctement mise à la terre et mettez le scanner sous tension.</p> <p>L'option interne est-elle correctement installée dans la carte contrôleur ?</p>	Passez à l'étape 3.	Connectez l'option interne à la carte contrôleur.
<p>Etape 3 Imprimez la page des paramètres de menu, puis vérifiez si l'option interne apparaît dans la liste des fonctionnalités installées.</p> <p>La carte d'interface USB ou parallèle apparaît-elle dans la liste des fonctionnalités installées ?</p>	Passez à l'étape 4.	Réinstallez l'option interne.
<p>Etape 4</p> <p>a Vérifiez si l'option interne est sélectionnée. Vous devrez peut-être ajouter l'option interne manuellement dans le pilote d'imprimante afin de la rendre disponible pour les travaux d'impression. Pour plus d'informations, reportez-vous à la section « Ajout d'options disponibles dans le pilote d'impression », page 58.</p> <p>b Relancez la tâche d'impression.</p> <p>L'option interne fonctionne-t-elle correctement ?</p>	Le problème est résolu.	Contactez l'assistance clientèle .

Le serveur d'impression interne ne fonctionne pas correctement

Action	Oui	Non
<p>Etape 1 Réinstallez le serveur d'impression interne.</p> <p>a Supprimez, puis installez le serveur d'impression interne. Pour plus d'informations, reportez-vous à la section « Installation d'un port Internal Solutions Port », page 40.</p> <p>b Imprimez la page de paramètres de menu et vérifiez si le serveur d'impression interne apparaît dans la liste des fonctionnalités installées.</p> <p>Le serveur d'impression interne apparaît-il dans la liste des fonctionnalités installées ?</p>	Passez à l'étape 2.	<p>Vérifiez si le serveur d'impression interne est pris en charge par l'imprimante.</p> <p>Remarque : Un serveur d'impression interne d'une autre imprimante peut ne pas fonctionner avec cette imprimante.</p>

Action	Oui	Non
<p>Etape 2</p> <p>Vérifiez le câble et la connexion du serveur d'impression interne.</p> <p>Utilisez le câble approprié, puis vérifiez s'il est correctement connecté au serveur d'impression interne.</p> <p>Le serveur d'impression interne fonctionne-t-il correctement ?</p>	Le problème est résolu.	Contact assistance clientèle .

ISP (Internet Solutions Port) ne fonctionne pas correctement

Action	Oui	Non
<p>Etape 1</p> <p>Assurez-vous qu'un port ISP (Internal Solutions Port) est installé.</p> <p>a Installez le module ISP. Pour plus d'informations, reportez-vous à la section « Installation d'un port Internal Solutions Port », page 40.</p> <p>b Imprimez la page de paramètres de menu, puis vérifiez si le module ISP apparaît dans la liste des fonctionnalités installées.</p> <p>Le module ISP apparaît-il dans la liste des fonctionnalités installées ?</p>	Passez à l'étape 2.	Vérifiez si vous disposez d'un port ISP pris en charge. Remarque : Un port ISP d'une autre imprimante peut ne pas fonctionner sur cette imprimante.
<p>Etape 2</p> <p>Vérifiez le câble et la connexion du port ISP.</p> <p>a Utilisez un câble approprié, puis assurez-vous qu'il est correctement connecté au port ISP.</p> <p>b Vérifiez si le câble de l'interface ISP est correctement connecté dans la prise de la carte logique.</p> <p>Remarque : Le câble de l'interface ISP et la prise de la carte logique suivent un code de couleurs.</p> <p>Le port ISP fonctionne-t-il correctement ?</p>	Le problème est résolu.	Contact assistance clientèle .

Problèmes de bac

Action	Oui	Non
<p>Etape 1</p> <p>a Ouvrez le tiroir, puis effectuez une ou plusieurs des actions suivantes :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Vérifiez s'il y a des bourrages papier ou des feuilles mal engagées. • Assurez-vous que les repères de format sur les guide-papier sont alignés sur les repères de format de papier sur le bac. • Si vous imprimez sur du papier personnalisé, assurez-vous que les guide-papier touchent le bord du papier. • Assurez-vous que le papier est en dessous du repère de chargement maximal. • Assurez-vous que le papier est chargé bien à plat dans le bac. <p>b Vérifiez si le bac est complètement fermé.</p> <p>Le bac fonctionne-t-il ?</p>	Le problème est résolu.	Passez à l'étape 2.

Action	Oui	Non
<p>Etape 2</p> <p>a Eteignez l'imprimante, attendez environ 10 secondes, puis rallumez-la.</p> <p>b Relancez la tâche d'impression.</p> <p>Le bac fonctionne-t-il ?</p>	Le problème est résolu.	Passez à l'étape 3.
<p>Etape 3</p> <p>Vérifiez que le bac est installé et reconnu par l'imprimante.</p> <p>Imprimez la page de paramètres de menu, puis vérifiez si le tiroir apparaît dans la liste des fonctionnalités installées.</p> <p>Le bac apparaît-il dans la page de paramètres de menu ?</p>	Passez à l'étape 4.	Réinstallez le bac. Pour plus d'informations, consultez la documentation d'installation fournie avec le bac.
<p>Etape 4</p> <p>Vérifiez si le bac est disponible sur le pilote d'imprimante</p> <p>Remarque : Il peut être nécessaire d'ajouter le bac manuellement dans le pilote d'imprimante afin de le rendre disponible pour les travaux d'impression. Pour plus d'informations, reportez-vous à la section « Ajout d'options disponibles dans le pilote d'impression », page 58.</p> <p>Le bac est-il disponible dans le pilote d'imprimante ?</p>	Le problème est résolu.	Contact assistance clientèle .

La carte d'interface parallèle/USB ne fonctionne pas correctement

Action	Oui	Non
<p>Etape 1</p> <p>Assurez-vous que la carte d'interface USB ou parallèle est installée.</p> <p>a Installez la carte d'interface USB ou parallèle. Pour plus d'informations, reportez-vous à la section « Installation d'un port Internal Solutions Port », page 40.</p> <p>b Imprimez la page de paramètres de menu et vérifiez si la carte d'interface USB ou parallèle apparaît dans la liste des fonctionnalités installées.</p> <p>La carte d'interface USB ou parallèle apparaît-elle dans la liste des fonctionnalités installées ?</p>	Passez à l'étape 2.	Vérifiez si vous disposez d'une carte d'interface USB ou parallèle prise en charge . Remarque : Une carte d'interface USB ou parallèle d'un autre périphérique peut ne pas fonctionner sur ce scanner.
<p>Etape 2</p> <p>Vérifiez la connexion entre le câble et la carte d'interface USB ou parallèle.</p> <p>Utilisez un câble approprié, puis assurez-vous qu'il est correctement connecté à la carte d'interface USB ou parallèle.</p> <p>La carte d'interface USB ou parallèle fonctionne-t-elle correctement ?</p>	Le problème est résolu.	Contactez l'assistance clientèle .

Problèmes de chargement du papier

Les pages bloquées ne sont pas réimprimées

Action	Oui	Non
<p>Activez la correction bourrage.</p> <p>a Dans l'écran d'accueil, accédez à :</p> <p> >Paramètres >Paramètres généraux >Récupération d'impression</p> <p>b A partir du menu Correction bourrage, appuyez sur les flèches pour accéder à Activé ou Auto.</p> <p>c Appuyez sur Envoyer.</p> <p>Les pages sont-elles réimprimées après un bourrage ?</p>	Le problème est résolu.	Contact assistance clientèle .

Bourrages papier fréquents

Action	Oui	Non
<p>Etape 1</p> <p>a Ouvrez le tiroir, puis effectuez une ou plusieurs des actions suivantes :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Assurez-vous que le papier est chargé bien à plat dans le tiroir. • Assurez-vous que les repères de format sur les guide-papier sont alignés sur les repères de format de papier sur le tiroir. • Assurez-vous que les guide-papier sont alignés sur le bord de la pile de papier. • Assurez-vous que le papier est en dessous du repère de chargement maximal. • Assurez-vous d'imprimer sur un format et un type de papier recommandés. <p>b Insérez le tiroir correctement.</p> <p>Si l'option Correction bourrage est activée, les travaux d'impression se réimprimeront automatiquement.</p> <p>Les bourrages papier surviennent-ils toujours fréquemment ?</p>	Passez à l'étape 2.	Le problème est résolu.
<p>Etape 2</p> <p>a Chargez du papier provenant d'une nouvelle ramette.</p> <p>Remarque : Le papier a été exposé à un taux d'humidité élevé. Conservez le papier dans son emballage d'origine jusqu'à utilisation.</p> <p>b Relancez la tâche d'impression.</p> <p>Les bourrages papier surviennent-ils toujours fréquemment ?</p>	Passez à l'étape 3.	Le problème est résolu.

Action	Oui	Non
<p>Etape 3</p> <p>a Consultez les astuces permettant d'éviter les bourrages. Pour plus d'informations, reportez-vous à la section « Réduction des risques de bourrage », page 281.</p> <p>b Suivez les recommandations, puis renvoyez le travail d'impression.</p> <p>Les bourrages papier surviennent-ils toujours fréquemment ?</p>	Contactez l'assistance clientèle .	Le problème est résolu.

Le message Bourrage papier reste affiché après le dégagement du bourrage.

Action	Oui	Non
<p>Vérifiez l'ensemble du trajet du papier pour trouver le papier coincé.</p> <p>a Retirez le papier coincé.</p> <p>b Sur le panneau de commandes du scanner, appuyez sur Continuer pour effacer le message.</p> <p>Le message de bourrage papier s'affiche-t-il toujours ?</p>	Contactez l'assistance clientèle .	Le problème est résolu.

Résolution des problèmes d'impression

Problèmes d'impression

Les travaux confidentiels et suspendus ne s'impriment pas.

Remarque : Les travaux de type Confidentiel, Répéter, Différer et Vérifier l'impression sont supprimés si l'imprimante nécessite davantage de mémoire pour traiter des travaux suspendus supplémentaires.

Action	Oui	Non
<p>Etape 1</p> <p>Ouvrez le dossier des tâches suspendues sur l'écran du scanner et vérifiez si votre travail figure dans la liste.</p> <p>Votre travail figure-t-il dans le dossier des tâches suspendues ?</p>	Passez à l'étape 2.	Sélectionnez une des options Imprimer et conserver, puis renvoyez le travail d'impression. Pour plus d'informations, reportez-vous à la section « Impression de travaux confidentiels et suspendus », page 104.
<p>Etape 2</p> <p>Le travail d'impression peut contenir des erreurs de formatage ou des données non valides.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Supprimez le travail d'impression, puis renvoyez-le à nouveau. • Dans le cas des fichiers PDF, créez un nouveau PDF, puis imprimez-le à nouveau. <p>Si vous imprimez depuis Internet, l'imprimante considère peut-être les multiples titres de travaux comme des doublons et supprime tous les travaux en cours à l'exception du premier.</p> <p>Pour les utilisateurs de Windows</p> <ol style="list-style-type: none"> Ouvrez le dossier Propriétés d'impression. Dans la boîte de dialogue Imprimer et conserver, activez la case à cocher Conserver les documents en double. Entrez un numéro PIN. <p>Pour les utilisateurs Macintosh</p> <p>Enregistrez chaque travail d'impression sous un nom différent, puis envoyez-les à l'imprimante.</p> <p>Le document s'imprime-t-il ?</p>	Le problème est résolu.	Passez à l'étape 3.
<p>Etape 3</p> <p>Libérez davantage de mémoire de l'imprimante en supprimant des tâches suspendues.</p> <p>Le document s'imprime-t-il ?</p>	Le problème est résolu.	Ajoutez de la mémoire à l'imprimante.

Enveloppe collée pendant l'impression

Action	Oui	Non
<p>a Utilisez des enveloppes qui ont été entreposées dans un environnement sec.</p> <p>Remarque : L'impression sur des enveloppes à forte teneur en humidité peut affecter l'ouverture des volets.</p> <p>b Relancez la tâche d'impression.</p> <p>L'enveloppe est-elle collée pendant l'impression ?</p>	Contact assistance clientèle .	Le problème est résolu.

Le message d'erreur de lecture du lecteur flash s'affiche

Action	Oui	Non
<p>Etape 1</p> <p>Vérifiez si le lecteur flash est inséré dans le port USB avant.</p> <p>Remarque : Le lecteur flash ne fonctionne pas dans le port USB arrière.</p> <p>Le lecteur flash est-il inséré dans le port USB avant ?</p>	Passez à l'étape 2.	Insérez le lecteur flash dans le port USB situé à l'avant.
<p>Etape 2</p> <p>Vérifiez si le voyant lumineux du panneau de commandes du scanner clignote en vert.</p> <p>Remarque : Lorsque le voyant clignote en vert, cela signifie que le scanner est occupé.</p> <p>Le voyant lumineux clignote-t-il en vert ?</p>	Attendez que le scanner soit prêt, affichez la liste des travaux suspendus, puis imprimez les documents.	Passez à l'étape 3.
<p>Etape 3</p> <p>a Vérifiez si un message d'erreur s'affiche à l'écran.</p> <p>b Effacez le message.</p> <p>Le message d'erreur apparaît-il toujours ?</p>	Passez à l'étape 4.	Le problème est résolu.
<p>Etape 4</p> <p>Vérifiez si le lecteur flash est pris en charge.</p> <p>Pour plus d'informations sur les lecteurs flash USB testés et approuvés, reportez-vous à la section « Lecteurs flash et types de fichiers pris en charge », page 102.</p> <p>Le message d'erreur apparaît-il toujours ?</p>	Passez à l'étape 5.	Le problème est résolu.
<p>Etape 5</p> <p>Vérifiez si l'agent du support technique a désactivé le port USB.</p> <p>Le message d'erreur apparaît-il toujours ?</p>	Contactez l'assistance clientèle .	Le problème est résolu.

Des caractères incorrects s'impriment.

Action	Oui	Non
<p>Etape 1 Assurez-vous que l'imprimante n'est pas en mode Dépistage Hex.</p> <p>Remarque : Si le message Hex prêt s'affiche sur l'écran du scanner, éteignez l'imprimante puis rallumez-la pour désactiver le mode Dépistage Hex.</p> <p>L'imprimante est-elle en mode Dépistage Hex ?</p>	Désactivez le mode Dépistage Hex	Passez à l'étape 2.
<p>Etape 2</p> <p>a A partir du panneau de commandes du scanner, sélectionnez Réseau standard ou Réseau [x], puis activez SmartSwitch.</p> <p>b Relancez la tâche d'impression.</p> <p>Des caractères incorrects sont-ils imprimés ?</p>	Contactez l'assistance clientèle .	Le problème est résolu.

Le travail est imprimé depuis un bac inapproprié ou sur un papier inadéquat.

Action	Oui	Non
<p>Etape 1</p> <p>a Vérifiez que le papier sur lequel vous imprimez est pris en charge par le bac.</p> <p>b Relancez la tâche d'impression.</p> <p>Le travail est-il imprimé à partir du bac et sur le papier appropriés ?</p>	Le problème est résolu.	Passez à l'étape 2.
<p>Etape 2</p> <p>a A partir du menu Papier du panneau de commandes du scanner, définissez le format et le type du papier dans le menu Papier de manière à ce qu'ils correspondent au papier chargé dans le tiroir.</p> <p>b Relancez la tâche d'impression.</p> <p>Le travail est-il imprimé à partir du bac et sur le papier appropriés ?</p>	Le problème est résolu.	Passez à l'étape 3.
<p>Etape 3</p> <p>a Selon votre système d'exploitation, définissez le format de papier à partir des Préférences d'impression ou de la boîte de dialogue Imprimer.</p> <p>b Relancez la tâche d'impression.</p> <p>Le travail est-il imprimé à partir du bac et sur le papier appropriés ?</p>	Le problème est résolu.	Passez à l'étape 4.
<p>Etape 4</p> <p>a Vérifiez si les bacs ne sont pas chaînés.</p> <p>b Relancez la tâche d'impression.</p> <p>Le travail est-il imprimé à partir du bac et sur le papier appropriés ?</p>	Le problème est résolu.	Contactez l'assistance clientèle .

Les travaux volumineux ne sont pas assemblés.

Action	Oui	Non
<p>Etape 1</p> <p>a A partir du menu Finition sur le panneau de commandes du scanner, définissez le paramètre Assembler sur (1,2,3) (1,2,3).</p> <p>b Relancez la tâche d'impression.</p> <p>Le travail est-il imprimé et assemblé correctement ?</p>	Le problème est résolu.	Passez à l'étape 2.
<p>Etape 2</p> <p>a A partir du logiciel d'imprimante, définissez Assembler sur (1,2,3) (1,2,3).</p> <p>Remarque : Si vous définissez Assembler sur (1,1,1) (2,2,2) dans le logiciel, le paramètre défini dans le menu Finition est ignoré.</p> <p>b Relancez la tâche d'impression.</p> <p>Le travail est-il imprimé et assemblé correctement ?</p>	Le problème est résolu.	Passez à l'étape 3.
<p>Etape 3</p> <p>Pour réduire la complexité du travail, diminuez le nombre des polices et leur taille, le nombre et la complexité des images ainsi que le nombre de pages.</p> <p>Le travail est-il imprimé et assemblé correctement ?</p>	Le problème est résolu.	Contactez l'assistance clientèle .

Les fichiers PDF multilingues ne s'impriment pas

Action	Oui	Non
<p>Etape 1</p> <p>a Vérifiez si les options d'impression de la sortie PDF sont définies pour intégrer toutes les polices.</p> <p>Pour plus d'informations, reportez-vous à la documentation fournie avec Adobe Acrobat.</p> <p>b Générez un nouveau fichier PDF, puis envoyez à nouveau le travail d'impression.</p> <p>Les fichiers sont-ils imprimés ?</p>	Le problème est résolu.	Passez à l'étape 2.
<p>Etape 2</p> <p>a Dans Adobe Acrobat, ouvrez le document à imprimer.</p> <p>b Cliquez sur Fichier > Imprimer > Options avancées > Imprimer comme image > OK > OK.</p> <p>Les fichiers sont-ils imprimés ?</p>	Le problème est résolu.	Contact assistance clientèle .

Impression lente

Remarques :

- Lorsque vous imprimez sur du papier étroit, l'imprimante imprime à une vitesse réduite afin de ne pas endommager l'unité de fusion.

- La vitesse d'impression peut être réduite lorsque vous imprimez sur une période prolongée ou à des températures élevées.

Action	Oui	Non
<p>Etape 1</p> <p>a Assurez-vous que le format du papier chargé dans le bac correspond au type d'unité de fusion.</p> <p>Remarque : Utilisez une unité de fusion 110 volts pour imprimer sur du papier au format Lettre et une unité de fusion 220 volts pour imprimer sur du papier au format A4.</p> <p>b Relancez la tâche d'impression.</p> <p>La vitesse d'impression est-elle plus rapide ?</p>	Le problème est résolu.	Passez à l'étape 2.
<p>Etape 2</p> <p>a Remplacez l'unité de fusion. Pour plus d'informations sur l'installation de l'unité de fusion, reportez-vous à la notice d'utilisation fournie avec le composant.</p> <p>b Relancez la tâche d'impression.</p> <p>La vitesse d'impression est-elle plus rapide ?</p>	Le problème est résolu.	Contact assistance clientèle .

Les travaux d'impression ne s'impriment pas

Action	Oui	Non
<p>Etape 1</p> <p>a A partir du document que vous tentez d'imprimer, ouvrez la boîte de dialogue Imprimer et vérifiez que vous avez sélectionné l'imprimante appropriée.</p> <p>Remarque : Si l'imprimante n'est pas l'imprimante par défaut, vous devez sélectionner l'imprimante pour chaque document que vous souhaitez imprimer.</p> <p>b Relancez la tâche d'impression.</p> <p>Les travaux sont-ils imprimés ?</p>	Le problème est résolu.	Passez à l'étape 2.
<p>Etape 2</p> <p>a Vérifiez si le scanner et l'imprimante sont branchés et sous tension, et si Prêt s'affiche sur l'écran du scanner.</p> <p>b Relancez la tâche d'impression.</p> <p>Les travaux sont-ils imprimés ?</p>	Le problème est résolu.	Passez à l'étape 3.
<p>Etape 3</p> <p>Si un message d'erreur s'affiche sur l'écran du scanner, effacez-le.</p> <p>Remarque : L'imprimante poursuit l'impression une fois le message effacé.</p> <p>Les travaux sont-ils imprimés ?</p>	Le problème est résolu.	Passez à l'étape 4.

Action	Oui	Non
<p>Etape 4</p> <p>a Vérifiez si les ports (USB, série ou Ethernet) sont opérationnels et si les câbles sont correctement branchés à l'ordinateur et au scanner.</p> <p>Remarque : Pour plus d'informations, consultez la documentation d'installation fournie avec le scanner.</p> <p>b Relancez la tâche d'impression.</p> <p>Les travaux sont-ils imprimés ?</p>	Le problème est résolu.	Passez à l'étape 5.
<p>Etape 5</p> <p>a Eteignez le scanner et l'imprimante, attendez environ 10 secondes, puis rallumez-les.</p> <p>b Relancez la tâche d'impression.</p> <p>Les travaux sont-ils imprimés ?</p>	Le problème est résolu.	Passez à l'étape 6.
<p>Etape 6</p> <p>a Désinstallez, puis réinstallez le logiciel du scanner. Pour plus d'informations, reportez-vous à la section « Installation du scanner », page 57.</p> <p>Remarque : Le logiciel de l'imprimante est disponible à l'adresse http://support.lexmark.com.</p> <p>b Relancez la tâche d'impression.</p> <p>Les travaux sont-ils imprimés ?</p>	Le problème est résolu.	Contactez l'assistance clientèle .

Le travail d'impression prend plus de temps que prévu

Action	Oui	Non
<p>Etape 1</p> <p>Modifier les paramètres environnementaux de l'imprimante.</p> <p>a A partir du panneau de commandes du scanner, accédez à :</p> <p>Paramètres > Paramètres généraux</p> <p>b Sélectionnez Mode Eco ou Mode Silencieux, puis sélectionnez Désactivé.</p> <p>Remarque : La désactivation du mode Eco ou du mode Silencieux peut augmenter la consommation électrique ou de fournitures, ou des deux.</p> <p>L'impression a-t-elle pris plus de temps que prévu ?</p>	Passez à l'étape 2.	Le problème est résolu.
<p>Etape 2</p> <p>Diminuez le nombre des polices et leur taille, le nombre et la complexité des images ainsi que le nombre de pages du travail d'impression, puis renvoyez le travail</p> <p>L'impression a-t-elle pris plus de temps que prévu ?</p>	Passez à l'étape 3.	Le problème est résolu.

Action	Oui	Non
<p>Etape 3</p> <p>a Supprimez des travaux stockés dans la mémoire du scanner.</p> <p>b Relancez la tâche d'impression.</p> <p>L'impression a-t-elle pris plus de temps que prévu ?</p>	Passez à l'étape 4.	Le problème est résolu.
<p>Etape 4</p> <p>a Désactivez la fonction Protection page. A partir du panneau de commandes du scanner, accédez à : Paramètres > Paramètres généraux > Reprise de l'impression > Protection de la page > Désactivé</p> <p>b Relancez la tâche d'impression.</p> <p>L'impression a-t-elle pris plus de temps que prévu ?</p>	Passez à l'étape 5.	Le problème est résolu.
<p>Etape 5</p> <p>a Vérifiez si les branchements des câbles sur le scanner et le serveur d'impression sont corrects. Pour plus d'informations, consultez la documentation d'installation fournie avec le scanner.</p> <p>b Relancez la tâche d'impression.</p> <p>L'impression a-t-elle pris plus de temps que prévu ?</p>	Passez à l'étape 6.	Le problème est résolu.
<p>Etape 6</p> <p>Installez de la mémoire supplémentaire dans le scanner, puis renvoyez le travail d'impression.</p> <p>L'impression a-t-elle pris plus de temps que prévu ?</p>	Contactez l'assistance clientèle .	Le problème est résolu.

La fonction de chaînage des bacs ne fonctionne pas.

Remarques :

- Les bacs parviennent à détecter le format du papier.
- Le chargeur multifonction ne détecte pas automatiquement le format du papier. Vous devez définir le format dans le menu Format/Type papier.

Action	Oui	Non
<p>Etape 1</p> <p>a Ouvrez les bacs, puis vérifiez s'ils contiennent du papier correspondant au format et au type.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Vérifiez si les guide-papier sont positionnés de manière appropriée par rapport au format du papier chargé dans chaque bac. • Assurez-vous que les repères de format sur les guide-papier sont alignés sur les repères de format de papier sur le bac. <p>b Relancez la tâche d'impression.</p> <p>Les bacs sont-ils correctement chaînés ?</p>	Le problème est résolu.	Passez à l'étape 2.

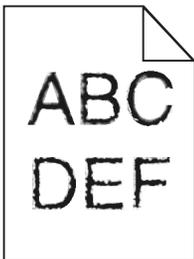
Action	Oui	Non
<p>Etape 2</p> <p>a A partir du panneau de commandes du scanner, définissez le format et le type de papier dans le menu Papier de manière à ce qu'ils correspondent au papier chargé dans les bacs à chaîner.</p> <p>Remarque : Le format et le type de papier doivent correspondre aux bacs à chaîner.</p> <p>b Relancez la tâche d'impression.</p> <p>Les bacs sont-ils correctement chaînés ?</p>	Le problème est résolu.	Contactez l'assistance clientèle .

Des sauts de page inattendus se produisent

Action	Oui	Non
<p>Augmentez le délai d'impression.</p> <p>a Dans l'écran d'accueil, accédez à :</p> <p> >Paramètres >Paramètres généraux >Délais</p> <p>b Augmentez la valeur du délai d'impression, puis appuyez sur Envoyer.</p> <p>c Relancez la tâche d'impression.</p> <p>Le fichier s'est-il imprimé correctement ?</p>	Le problème est résolu.	Vérifiez les sauts de page manuels dans le fichier d'origine.

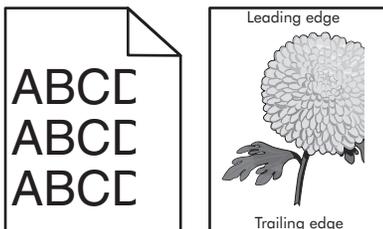
Problèmes de qualité d'impression

Les bords des caractères sont irréguliers ou inégaux.



Action	Oui	Non
<p>Etape 1</p> <p>a Imprimez une liste des échantillons de polices pour vérifier si les polices utilisées sont prises en charge par l'imprimante.</p> <p>1 A partir du panneau de commandes du scanner, accédez à :</p> <p> >Rapports >Imprimer polices</p> <p>2 Appuyez sur Polices PCL ou Polices PostScript.</p> <p>b Choisissez une police prise en charge par l'imprimante ou installez la police que vous souhaitez utiliser. Pour de plus amples informations, contactez la personne en charge du support technique du système.</p> <p>c Relancez la tâche d'impression.</p> <p>L'impression présente-t-elle toujours des caractères irréguliers ?</p>	Passez à l'étape 2.	Le problème est résolu.
<p>Etape 2</p> <p>a Choisissez une police prise en charge par l'imprimante ou installez la police que vous souhaitez utiliser sur votre ordinateur. Pour de plus amples informations, contactez la personne en charge du support technique du système.</p> <p>b Relancez la tâche d'impression.</p> <p>L'impression présente-t-elle toujours des caractères irréguliers ?</p>	Contactez l'assistance clientèle .	Le problème est résolu.

Pages ou images tronquées



Action	Oui	Non
<p>Etape 1</p> <p>a Ajustez les guides de longueur et de largeur du tiroir au format du papier chargé.</p> <p>b Relancez la tâche d'impression.</p> <p>La page ou l'image est-elle tronquée ?</p>	Passez à l'étape 2.	Le problème est résolu.

Action	Oui	Non
<p>Etape 2</p> <p>A partir du panneau de commandes du scanner, définissez le format et le type de papier dans le menu Papier en fonction du papier chargé dans le bac.</p> <p>Le format et le type de papier correspondent-ils à ceux du papier chargé dans le tiroir ?</p>	Passez à l'étape 3.	<p>Essayez une ou plusieurs des solutions suivantes :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Spécifiez le format de papier dans les paramètres du tiroir de manière à ce qu'il corresponde au papier chargé dans le tiroir. • Remplacez le papier chargé dans le tiroir de manière à ce qu'il corresponde au format de papier spécifié dans les paramètres du tiroir.
<p>Etape 3</p> <p>a Selon votre système d'exploitation, définissez le format de papier à partir des Préférences d'impression ou de la boîte de dialogue Imprimer.</p> <p>b Relancez la tâche d'impression.</p> <p>La page ou l'image est-elle tronquée ?</p>	Passez à l'étape 4.	Le problème est résolu.
<p>Etape 4</p> <p>a Réinstallez l'unité de traitement d'images.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1 Retirez la cartouche de toner. 2 Retirez l'unité de traitement d'images. <p>Attention — Dommages potentiels : N'exposez pas l'unité d'image à la lumière directe pendant plus de dix minutes. Une exposition prolongée à la lumière pourrait altérer la qualité d'impression.</p> <ol style="list-style-type: none"> 3 Installez l'unité de traitement d'images, puis la cartouche. <p>b Relancez la tâche d'impression.</p> <p>La page ou l'image est-elle tronquée ?</p>	Contactez l'assistance clientèle .	Le problème est résolu.

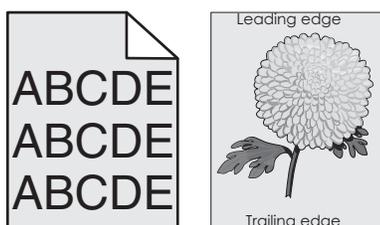
Des images compressées apparaissent sur les impressions

Remarque : Imprimer sur du papier au format Lettre avec une unité de fusion 220 volts comprime les images.

Action	Oui	Non
<p>Etape 1</p> <p>a Assurez-vous que le format du papier chargé dans le bac correspond au type d'unité de fusion.</p> <p>Remarque : Utilisez une unité de fusion 110 volts pour imprimer sur du papier au format Lettre et une unité de fusion 220 volts pour imprimer sur du papier au format A4.</p> <p>b Relancez la tâche d'impression.</p> <p>Les images compressées apparaissent-elles toujours ?</p>	Le problème est résolu.	Passez à l'étape 2.

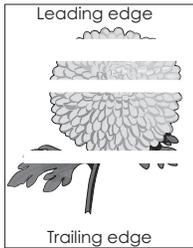
Action	Oui	Non
<p>Etape 2</p> <p>a Remplacez l'unité de fusion. Pour plus d'informations sur l'installation de l'unité de fusion, reportez-vous à la notice d'utilisation fournie avec le composant.</p> <p>b Relancez la tâche d'impression.</p> <p>Les images compressées apparaissent-elles toujours ?</p>	Le problème est résolu.	Contact assistance clientèle .

Le fond des impressions est gris



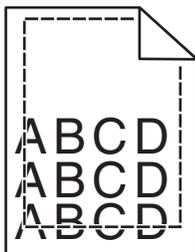
Action	Oui	Non
<p>Etape 1</p> <p>a A partir du menu Qualité du panneau de commandes du scanner, diminuez l'intensité du toner.</p> <p>Remarque : 8 correspond au paramètre usine.</p> <p>b Relancez la tâche d'impression.</p> <p>Le fond gris a-t-il disparu des impressions ?</p>	Le problème est résolu.	Passez à l'étape 2.
<p>Etape 2</p> <p>Réinstallez l'unité de traitement d'images et la cartouche de toner.</p> <p>a Retirez la cartouche de toner.</p> <p>b Retirez l'unité de traitement d'images.</p> <p>Attention — Dommages potentiels : N'exposez pas l'unité d'image à la lumière directe pendant plus de dix minutes. Une exposition prolongée à la lumière peut provoquer des problèmes de qualité d'impression.</p> <p>c Installez l'unité de traitement d'images, puis la cartouche.</p> <p>d Relancez la tâche d'impression.</p> <p>Le fond gris a-t-il disparu des impressions ?</p>	Le problème est résolu.	Passez à l'étape 3.
<p>Etape 3</p> <p>Remplacez l'unité de traitement d'images, puis envoyez à nouveau le travail d'impression.</p> <p>Le fond gris a-t-il disparu des impressions ?</p>	Le problème est résolu.	Contactez l'assistance clientèle .

Des blancs horizontaux apparaissent sur les impressions



Action	Oui	Non
<p>Etape 1</p> <p>a Assurez-vous que votre programme utilise un motif de remplissage correct.</p> <p>b Relancez la tâche d'impression.</p> <p>Des blancs horizontaux apparaissent-ils sur les impressions ?</p>	Passez à l'étape 2.	Le problème est résolu.
<p>Etape 2</p> <p>a Chargez le tiroir ou chargeur spécifié avec un type de papier recommandé.</p> <p>b Relancez la tâche d'impression.</p> <p>Des blancs horizontaux apparaissent-ils sur les impressions ?</p>	Passez à l'étape 3.	Le problème est résolu.
<p>Etape 3</p> <p>a Répartissez à nouveau le toner dans l'unité de traitement d'images.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1 Retirez la cartouche de toner, puis l'unité de traitement d'images. 2 Secouez fermement l'unité de traitement d'images. <p>Attention — Dommages potentiels : N'exposez pas l'unité de traitement d'images à la lumière directe pendant plus de dix minutes. Une exposition prolongée à la lumière pourrait provoquer des problèmes de qualité d'impression.</p> <ol style="list-style-type: none"> 3 Réinstallez l'unité de traitement d'images, puis la cartouche. <p>b Relancez la tâche d'impression.</p> <p>Des blancs horizontaux apparaissent-ils sur les impressions ?</p>	Passez à l'étape 4.	Le problème est résolu.
<p>Etape 4</p> <p>Remplacez l'unité de traitement d'images, puis envoyez à nouveau le travail d'impression.</p> <p>Des blancs horizontaux apparaissent-ils sur les impressions ?</p>	Contact assistance clientèle .	Le problème est résolu.

Les marges sont incorrectes sur les impressions

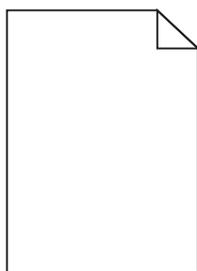


Action	Oui	Non
<p>Etape 1</p> <p>a Ajustez les guides de longueur et de largeur au format du papier chargé dans le tiroir.</p> <p>b Relancez la tâche d'impression.</p> <p>Les marges sont-elles correctes ?</p>	Le problème est résolu.	Passez à l'étape 2.
<p>Etape 2</p> <p>A partir du panneau de commandes du scanner, définissez le format de papier dans le menu Papier de manière à ce qu'il corresponde au papier chargé dans le tiroir.</p> <p>Le format de papier correspond-il à celui du papier chargé dans le tiroir ?</p>	Passez à l'étape 3.	<p>Essayez une ou plusieurs des solutions suivantes :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Spécifiez le format de papier dans les paramètres du tiroir de manière à ce qu'il corresponde au papier chargé dans le tiroir. • Remplacez le papier chargé dans le tiroir de manière à ce qu'il corresponde au format de papier spécifié dans les paramètres du tiroir.
<p>Etape 3</p> <p>a Selon votre système d'exploitation, définissez le format de papier à partir des Préférences d'impression ou de la boîte de dialogue Imprimer.</p> <p>b Relancez la tâche d'impression.</p> <p>Les marges sont-elles correctes ?</p>	Le problème est résolu.	Contactez l'assistance clientèle .

Papier recourbé

Action	Oui	Non
<p>Etape 1 Ajustez les guides de longueur et de largeur au format du papier chargé dans le tiroir.</p> <p>Les guides de longueur et de largeur sont-ils positionnés correctement ?</p>	Passez à l'étape 2.	Réglez les guides de largeur et de longueur.
<p>Etape 2 A partir du panneau de commandes du scanner, définissez le type et le grammage du papier dans le menu Papier de manière à ce qu'ils correspondent au papier chargé dans le tiroir.</p> <p>Le type et le grammage du papier correspondent-ils à ceux du papier chargé dans le tiroir ?</p>	Passez à l'étape 3.	Spécifiez le type et le grammage du papier dans les paramètres du tiroir de manière à ce qu'ils correspondent à ceux du papier chargé dans le tiroir.
<p>Etape 3</p> <p>a Selon votre système d'exploitation, définissez le type et le grammage du papier à partir des Préférences d'impression ou de la boîte de dialogue Imprimer.</p> <p>b Relancez la tâche d'impression.</p> <p>Le papier est-il toujours recourbé ?</p>	Passez à l'étape 4.	Le problème est résolu.
<p>Etape 4</p> <p>a Retirez le papier du tiroir et retournez-le.</p> <p>b Relancez la tâche d'impression.</p> <p>Le papier est-il toujours recourbé ?</p>	Passez à l'étape 5.	Le problème est résolu.
<p>Etape 5</p> <p>a Chargez du papier provenant d'une nouvelle ramette.</p> <p>Remarque : Le papier a été exposé à un taux d'humidité élevé. Conservez le papier dans son emballage d'origine jusqu'à utilisation.</p> <p>b Relancez la tâche d'impression.</p> <p>Le papier est-il toujours recourbé ?</p>	Contactez l'assistance clientèle .	Le problème est résolu.

L'imprimante imprime des pages vierges



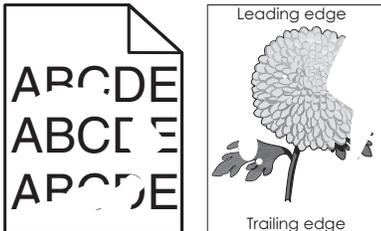
Action	Oui	Non
<p>Etape 1</p> <p>a Vérifiez que tous les matériaux d'emballage de l'unité de traitement d'images ont été enlevés.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1 Retirez la cartouche de toner, puis l'unité de traitement d'images. 2 Vérifiez que tous les matériaux d'emballage de l'unité de traitement d'images ont été correctement enlevés. <p>Attention — Dommages potentiels : N'exposez pas l'unité de traitement d'images à la lumière directe pendant plus de dix minutes. Une exposition prolongée à la lumière pourrait provoquer des problèmes de qualité d'impression.</p> <ol style="list-style-type: none"> 3 Réinstallez l'unité de traitement d'images, puis la cartouche. <p>b Relancez la tâche d'impression.</p> <p>L'imprimante imprime-t-elle toujours des pages vierges ?</p>	Passez à l'étape 2.	Le problème est résolu.
<p>Etape 2</p> <p>a Répartissez à nouveau le toner dans l'unité de traitement d'images.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1 Retirez la cartouche de toner, puis l'unité de traitement d'images. 2 Secouez fermement l'unité de traitement d'images. <p>Attention — Dommages potentiels : N'exposez pas l'unité de traitement d'images à la lumière directe pendant plus de dix minutes. Une exposition prolongée à la lumière pourrait provoquer des problèmes de qualité d'impression.</p> <ol style="list-style-type: none"> 3 Réinstallez l'unité de traitement d'images, puis la cartouche. <p>b Relancez la tâche d'impression.</p> <p>L'imprimante imprime-t-elle toujours des pages vierges ?</p>	Passez à l'étape 3.	Le problème est résolu.
<p>Etape 3</p> <p>Remplacez l'unité de traitement d'images, puis envoyez à nouveau le travail d'impression.</p> <p>L'imprimante imprime-t-elle toujours des pages vierges ?</p>	Contact assistance clientèle .	Le problème est résolu.

L'imprimante imprime des pages noires



Action	Oui	Non
<p>Etape 1</p> <p>a Réinstallez l'unité de traitement d'images.</p> <p>1 Retirez la cartouche de toner, puis l'unité de traitement d'images.</p> <p>Attention — Dommages potentiels : N'exposez pas l'unité de traitement d'images à la lumière directe pendant plus de dix minutes. Une exposition prolongée à la lumière pourrait provoquer des problèmes de qualité d'impression.</p> <p>2 Installez l'unité de traitement d'images, puis la cartouche.</p> <p>b Relancez la tâche d'impression.</p> <p>L'imprimante imprime-t-elle des pages noires ?</p>	Passez à l'étape 2.	Le problème est résolu.
<p>Etape 2</p> <p>Remplacez l'unité de traitement d'images, puis envoyez à nouveau le travail d'impression.</p> <p>L'imprimante imprime-t-elle des pages noires ?</p>	Contact assistance clientèle .	Le problème est résolu.

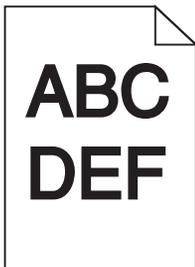
Irrégularités d'impression



Action	Oui	Non
<p>Etape 1</p> <p>a Ajustez les guides de longueur et de largeur au format du papier chargé dans le tiroir.</p> <p>b Relancez la tâche d'impression.</p> <p>Les irrégularités d'impression sont-elles toujours présentes ?</p>	Passez à l'étape 2.	Le problème est résolu.
<p>Etape 2</p> <p>A partir du panneau de commandes du scanner, définissez le format et le type de papier dans le menu Papier en fonction du papier chargé dans le tiroir.</p> <p>Les paramètres de l'imprimante correspondent-ils au type et au grammage du papier chargé dans le tiroir ?</p>	Passez à l'étape 3.	Spécifiez le format et le type du papier dans les paramètres du tiroir de manière à ce qu'ils correspondent à ceux du papier chargé dans le tiroir.

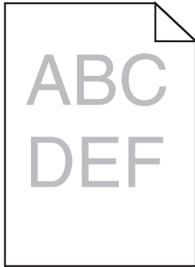
Action	Oui	Non
<p>Etape 3</p> <p>a Selon votre système d'exploitation, définissez le type et le grammage du papier à partir des Préférences d'impression ou de la boîte de dialogue Imprimer.</p> <p>b Relancez la tâche d'impression.</p> <p>Les irrégularités d'impression sont-elles toujours présentes ?</p>	Passez à l'étape 4.	Le problème est résolu.
<p>Etape 4</p> <p>Vérifiez si le papier chargé dans le tiroir possède une surface texturée ou grenée.</p> <p>Imprimez-vous sur du papier texturé ou grené ?</p>	A partir du panneau de commandes du scanner, définissez la texture du papier dans le menu Papier de manière à ce qu'elle corresponde au papier chargé dans le tiroir.	Passez à l'étape 5.
<p>Etape 5</p> <p>a Chargez du papier provenant d'une nouvelle ramette.</p> <p>Remarque : Le papier a été exposé à un taux d'humidité élevé. Conservez le papier dans son emballage d'origine jusqu'à utilisation.</p> <p>b Relancez la tâche d'impression.</p> <p>Les irrégularités d'impression sont-elles toujours présentes ?</p>	Passez à l'étape 6.	Le problème est résolu.
<p>Etape 6</p> <p>Remplacez l'unité de traitement d'images, puis envoyez à nouveau le travail d'impression.</p> <p>Les irrégularités d'impression sont-elles toujours présentes ?</p>	Contactez l'assistance clientèle http://support.lexmark.com ou votre technicien.	Le problème est résolu.

L'impression est trop sombre.



Action	Oui	Non
<p>Etape 1</p> <p>a A partir du menu Qualité du panneau de commandes du scanner, diminuez l'intensité du toner.</p> <p>Remarque : 8 correspond au paramètre usine.</p> <p>b Relancez la tâche d'impression.</p> <p>L'impression est-elle toujours trop sombre ?</p>	Passez à l'étape 2.	Le problème est résolu.

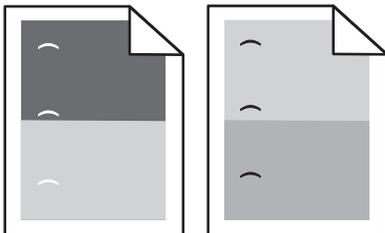
Action	Oui	Non
<p>Etape 2</p> <p>a A partir du panneau de commandes du scanner, définissez le type, la texture et le grammage du papier dans le menu Papier de manière à ce qu'ils correspondent au papier chargé dans le tiroir.</p> <p>b Relancez la tâche d'impression.</p> <p>Le tiroir est-il réglé sur le type, la texture et le grammage du papier chargé ?</p>	Passez à l'étape 3.	<p>Essayez une ou plusieurs des solutions suivantes :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Spécifiez le type, la texture et le grammage du papier dans les paramètres du tiroir de manière à ce qu'ils correspondent à ceux du papier chargé dans le tiroir. • Remplacez le papier chargé dans le tiroir de manière à ce qu'il corresponde au type, à la texture et au grammage du papier spécifiés dans les paramètres du tiroir.
<p>Etape 3</p> <p>a Selon votre système d'exploitation, définissez le type, la texture et le grammage du papier à partir des Préférences d'impression ou de la boîte de dialogue Imprimer.</p> <p>b Relancez la tâche d'impression.</p> <p>L'impression est-elle toujours trop sombre ?</p>	Passez à l'étape 4.	Le problème est résolu.
<p>Etape 4</p> <p>Vérifiez si le papier chargé dans le tiroir possède une surface texturée ou grenée.</p> <p>Imprimez-vous sur du papier texturé ou grené ?</p>	A partir du panneau de commandes du scanner, modifiez les paramètres de texture dans le menu Texture du papier de manière à ce qu'ils correspondent au papier sur lequel vous imprimez.	Passez à l'étape 5.
<p>Etape 5</p> <p>a Chargez du papier provenant d'une nouvelle ramette.</p> <p>Remarque : Le papier a été exposé à un taux d'humidité élevé. Conservez le papier dans son emballage d'origine jusqu'à utilisation.</p> <p>b Relancez la tâche d'impression.</p> <p>L'impression est-elle toujours trop sombre ?</p>	Passez à l'étape 6.	Le problème est résolu.
<p>Etape 6</p> <p>Remplacez l'unité de traitement d'images, puis envoyez à nouveau le travail d'impression.</p> <p>L'impression est-elle toujours trop sombre ?</p>	Contactez l'assistance clientèle .	Le problème est résolu.

L'impression est trop claire.

Action	Oui	Non
<p>Etape 1</p> <p>a A partir du menu Qualité du panneau de commandes du scanner, augmentez l'intensité du toner.</p> <p>Remarque : 8 correspond au paramètre usine.</p> <p>b Relancez la tâche d'impression.</p> <p>L'impression est-elle toujours trop claire ?</p>	Passez à l'étape 2.	Le problème est résolu.
<p>Etape 2</p> <p>A partir du panneau de commandes du scanner, définissez le type, la texture et le grammage du papier dans le menu Papier de manière à ce qu'ils correspondent au papier chargé dans le tiroir.</p> <p>Le tiroir est-il réglé sur le type, la texture et le grammage du papier chargé ?</p>	Passez à l'étape 3.	Modifiez le type, la texture et le grammage du papier de manière à ce qu'ils correspondent à ceux du papier chargé dans le tiroir.
<p>Etape 3</p> <p>a Selon votre système d'exploitation, définissez le type, la texture et le grammage du papier à partir des Préférences d'impression ou de la boîte de dialogue Imprimer.</p> <p>b Relancez la tâche d'impression.</p> <p>L'impression est-elle toujours trop claire ?</p>	Passez à l'étape 4.	Le problème est résolu.
<p>Etape 4</p> <p>Assurez-vous que le papier ne possède pas une surface texturée ou grenée.</p> <p>Imprimez-vous sur du papier texturé ou grené ?</p>	A partir du panneau de commandes du scanner, modifiez les paramètres de texture dans le menu Texture du papier de manière à ce qu'ils correspondent au papier sur lequel vous imprimez.	Passez à l'étape 5.
<p>Etape 5</p> <p>a Chargez du papier provenant d'une nouvelle ramette.</p> <p>Remarque : Le papier a été exposé à un taux d'humidité élevé. Conservez le papier dans son emballage d'origine jusqu'à utilisation.</p> <p>b Relancez la tâche d'impression.</p> <p>L'impression est-elle toujours trop claire ?</p>	Passez à l'étape 6.	Le problème est résolu.

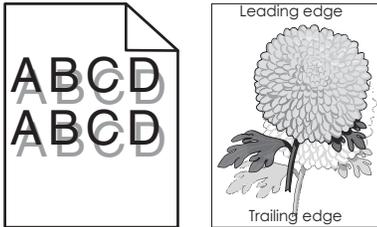
Action	Oui	Non
<p>Etape 6</p> <p>a Répartissez à nouveau le toner dans l'unité de traitement d'images.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1 Retirez la cartouche de toner, puis l'unité de traitement d'images. 2 Secouez fermement l'unité de traitement d'images. <p>Attention — Dommages potentiels : N'exposez pas l'unité d'image à la lumière directe pendant plus de dix minutes. Une exposition prolongée à la lumière pourrait altérer la qualité d'impression.</p> <ol style="list-style-type: none"> 3 Installez l'unité de traitement d'images, puis la cartouche. <p>b Relancez la tâche d'impression.</p> <p>L'impression est-elle toujours trop claire ?</p>	Passez à l'étape 7.	Le problème est résolu.
<p>Etape 7</p> <p>Remplacez l'unité de traitement d'images, puis envoyez à nouveau le travail d'impression.</p> <p>L'impression est-elle toujours trop claire ?</p>	Contactez l'assistance clientèle .	Le problème est résolu.

Des défauts répétés apparaissent sur les impressions



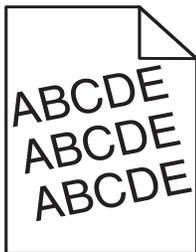
Action	Oui	Non
<p>Etape 1</p> <p>a Remplacez l'unité de traitement d'images si la distance entre les défauts est égale à une de celles ci-dessous :</p> <ul style="list-style-type: none"> • 47,8 mm (1,88 po.) • 96,8 mm (3,81 po.) • 28,5 mm (1,12 po.) <p>b Relancez la tâche d'impression.</p> <p>Des défauts répétés apparaissent-ils toujours sur les impressions ?</p>	Passez à l'étape 2.	Le problème est résolu.
<p>Etape 2</p> <p>a Remplacez l'unité de fusion si la distance entre les défauts est égale à une de celles ci-dessous :</p> <ul style="list-style-type: none"> • 94,25 mm (3,71 po.) • 95,2 mm (3,75 po.) <p>b Relancez la tâche d'impression.</p> <p>Des défauts répétés apparaissent-ils toujours sur les impressions ?</p>	Contact assistance clientèle .	Le problème est résolu.

Des images ombrées apparaissent sur les impressions



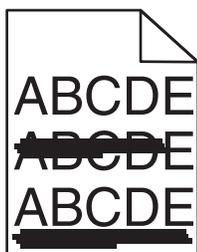
Action	Oui	Non
<p>Etape 1 Chargez dans le tiroir du papier qui possède le type et le grammage appropriés.</p> <p>Le tiroir contient-il du papier qui possède le type et le grammage appropriés ?</p>	Passez à l'étape 2.	Chargez dans le tiroir du papier qui possède le type et le grammage appropriés.
<p>Etape 2 A partir du panneau de commandes du scanner, définissez le type et le grammage du papier dans le menu Papier de manière à ce qu'ils correspondent au papier chargé dans le tiroir.</p> <p>Le tiroir est-il réglé sur le type et le grammage du papier chargé ?</p>	Passez à l'étape 3.	Remplacez le papier chargé dans le tiroir de manière à ce qu'il corresponde au type et au grammage du papier spécifiés dans les paramètres du tiroir.
<p>Etape 3</p> <p>a Selon votre système d'exploitation, définissez le type et le grammage du papier à partir des Préférences d'impression ou de la boîte de dialogue Imprimer.</p> <p>b Relancez la tâche d'impression.</p> <p>Des images ombrées apparaissent-elles encore sur les impressions ?</p>	Passez à l'étape 4.	Le problème est résolu.
<p>Etape 4 Remplacez l'unité de traitement d'images, puis envoyez à nouveau le travail d'impression.</p> <p>Des images ombrées apparaissent-elles encore sur les impressions ?</p>	Contactez l'assistance clientèle .	Le problème est résolu.

L'impression est inclinée sur la page



Action	Oui	Non
<p>Etape 1</p> <p>a Ajustez les guides de longueur et de largeur au format du papier chargé dans le tiroir.</p> <p>b Relancez la tâche d'impression.</p> <p>L'impression est-elle toujours inclinée ?</p>	Passez à l'étape 2.	Le problème est résolu.
<p>Etape 2</p> <p>a Vérifiez que le papier sur lequel vous imprimez est pris en charge par le tiroir.</p> <p>b Relancez la tâche d'impression.</p> <p>L'impression est-elle toujours inclinée ?</p>	Contact assistance clientèle .	Le problème est résolu.

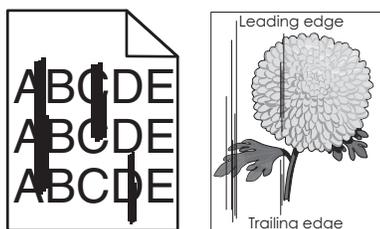
Des rayures horizontales apparaissent sur les impressions



Action	Oui	Non
<p>Etape 1</p> <p>a Selon votre système d'exploitation, définissez le tiroir à partir des Préférences d'impression ou de la boîte de dialogue Imprimer.</p> <p>b Relancez la tâche d'impression.</p> <p>Des rayures horizontales apparaissent-elles sur les impressions ?</p>	Passez à l'étape 2.	Le problème est résolu.
<p>Etape 2</p> <p>A partir du panneau de commandes du scanner, définissez le type et le grammage du papier dans le menu Papier de manière à ce qu'ils correspondent au papier chargé dans le tiroir.</p> <p>Le type et le grammage du papier correspondent-ils à ceux du papier chargé dans le tiroir ?</p>	Passez à l'étape 3.	Modifiez le type et le grammage du papier de manière à ce qu'ils correspondent à ceux du papier chargé dans le tiroir.
<p>Etape 3</p> <p>a Chargez du papier provenant d'une nouvelle ramette.</p> <p>Remarque : Le papier a été exposé à un taux d'humidité élevé. Conservez le papier dans son emballage d'origine jusqu'à utilisation.</p> <p>b Relancez la tâche d'impression.</p> <p>Des rayures horizontales apparaissent-elles sur les impressions ?</p>	Passez à l'étape 4.	Le problème est résolu.

Action	Oui	Non
<p>Etape 4</p> <p>a Réinstallez l'unité de traitement d'images.</p> <p>1 Retirez la cartouche de toner, puis l'unité de traitement d'images.</p> <p>Attention — Dommages potentiels : N'exposez pas l'unité d'image à la lumière directe pendant plus de dix minutes. Une exposition prolongée à la lumière pourrait altérer la qualité d'impression.</p> <p>2 Installez l'unité de traitement d'images, puis la cartouche.</p> <p>b Relancez la tâche d'impression.</p> <p>Des rayures horizontales apparaissent-elles sur les impressions ?</p>	Passez à l'étape 5.	Le problème est résolu.
<p>Etape 5</p> <p>Remplacez l'unité de traitement d'images, puis envoyez à nouveau le travail d'impression.</p> <p>Des rayures horizontales apparaissent-elles sur les impressions ?</p>	Contactez l'assistance clientèle .	Le problème est résolu.

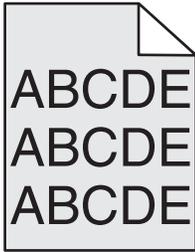
Des rayures verticales apparaissent sur les impressions



Action	Oui	Non
<p>Etape 1</p> <p>a Selon votre système d'exploitation, définissez le type, la texture et le grammage du papier à partir des Préférences d'impression ou de la boîte de dialogue Imprimer.</p> <p>b Relancez la tâche d'impression.</p> <p>Des rayures verticales apparaissent-elles sur les impressions ?</p>	Passez à l'étape 2.	Le problème est résolu.

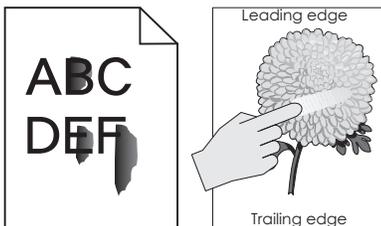
Action	Oui	Non
<p>Etape 2</p> <p>A partir du panneau de commandes du scanner, définissez la texture, le type et le grammage du papier dans le menu Papier de manière à ce qu'ils correspondent au papier chargé dans le tiroir.</p> <p>La texture, le type et le grammage du papier correspondent-ils à ceux du papier chargé dans le tiroir ?</p>	Passez à l'étape 3.	<p>Essayez une ou plusieurs des solutions suivantes :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Spécifiez la texture, le type et le grammage du papier dans les paramètres du tiroir de manière à ce qu'ils correspondent à ceux du papier chargé dans le tiroir. • Remplacez le papier chargé dans le tiroir de manière à ce qu'il corresponde au type, à la texture et au grammage du papier spécifiés dans les paramètres du tiroir.
<p>Etape 3</p> <p>a Chargez du papier provenant d'une nouvelle ramette.</p> <p>Remarque : Le papier a été exposé à un taux d'humidité élevé. Conservez le papier dans son emballage d'origine jusqu'à utilisation.</p> <p>b Relancez la tâche d'impression.</p> <p>Des rayures verticales apparaissent-elles sur les impressions ?</p>	Passez à l'étape 4.	Le problème est résolu.
<p>Etape 4</p> <p>a Réinstallez l'unité de traitement d'images.</p> <p>1 Retirez la cartouche de toner, puis l'unité de traitement d'images.</p> <p>Attention — Dommages potentiels : N'exposez pas l'unité d'image à la lumière directe pendant plus de dix minutes. Une exposition prolongée à la lumière pourrait altérer la qualité d'impression.</p> <p>2 Installez l'unité de traitement d'images, puis la cartouche.</p> <p>b Relancez la tâche d'impression.</p> <p>Des rayures verticales apparaissent-elles sur les impressions ?</p>	Passez à l'étape 5.	Le problème est résolu.
<p>Etape 5</p> <p>Remplacez l'unité de traitement d'images, puis envoyez à nouveau le travail d'impression.</p> <p>Des rayures verticales apparaissent-elles sur les impressions ?</p>	Contactez l'assistance clientèle http://support.lexmark.com ou votre technicien.	Le problème est résolu.

Un fond gris ou une tonalité de fond apparaît sur les impressions



Action	Oui	Non
<p>Etape 1</p> <p>a Réinstallez l'unité de traitement d'images.</p> <p>1 Retirez la cartouche de toner, puis l'unité de traitement d'images.</p> <p>Attention — Dommages potentiels : N'exposez pas l'unité de traitement d'images à la lumière directe pendant plus de dix minutes. Une exposition prolongée à la lumière pourrait provoquer des problèmes de qualité d'impression.</p> <p>2 Installez l'unité de traitement d'images, puis la cartouche.</p> <p>b Relancez la tâche d'impression.</p> <p>Le fond gris ou la tonalité de fond a-t-il disparu des impressions ?</p>	Le problème est résolu.	Passez à l'étape 2.
<p>Etape 2</p> <p>Remplacez l'unité de traitement d'images, puis envoyez à nouveau le travail d'impression.</p> <p>Le fond gris ou la tonalité de fond a-t-il disparu des impressions ?</p>	Le problème est résolu.	Contact assistance clientèle .

Effacement du toner



Action	Oui	Non
<p>Etape 1</p> <p>Dans le menu Papier du panneau de commandes de l'imprimante, vérifiez le type de papier, la texture et le grammage.</p> <p>Les paramètres de type de papier, de texture et de grammage correspondent-ils à ceux du papier chargé dans le tiroir ?</p>	Passez à l'étape 2.	Spécifiez le type, la texture et le grammage du papier dans les paramètres du tiroir de manière à ce qu'ils correspondent à ceux du papier chargé dans le tiroir.
<p>Etape 2</p> <p>Relancez la tâche d'impression.</p> <p>Le toner ne se fixe toujours pas bien sur le papier ?</p>	Contactez l'assistance clientèle .	Le problème est résolu.

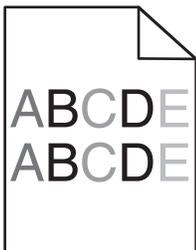
Des traces de toner se déposent sur les impressions

Action	Oui	Non
<p>Remplacez l'unité de traitement d'images, puis envoyez à nouveau le travail d'impression.</p> <p>Des traces de toner se déposent-elles sur les impressions ?</p>	Contact assistance clientèle .	Le problème est résolu.

La qualité d'impression des transparents laisse à désirer.

Action	Oui	Non
<p>Etape 1</p> <p>A partir du panneau de commandes du scanner, définissez le type de papier dans le menu Papier de manière à ce qu'il corresponde au papier chargé dans le tiroir.</p> <p>Le type de papier du tiroir est-il réglé sur Transparent ?</p>	Passez à l'étape 2.	Définissez le type de papier sur Transparent.
<p>Etape 2</p> <p>a Vérifiez si vous utilisez un type de transparent recommandé.</p> <p>b Relancez la tâche d'impression.</p> <p>La qualité d'impression laisse-t-elle toujours à désirer ?</p>	Contactez l'assistance clientèle .	Le problème est résolu.

La densité d'impression est inégale



Action	Oui	Non
Remplacez l'unité de traitement d'images, puis envoyez à nouveau le travail d'impression. La densité d'impression est-elle inégale ?	Contact assistance clientèle .	Le problème est résolu.

Des blancs verticaux apparaissent sur les impressions



Action	Oui	Non
<p>Etape 1</p> <p>a Assurez-vous que votre programme utilise un motif de remplissage correct.</p> <p>b Relancez la tâche d'impression.</p> <p>Des blancs verticaux apparaissent-ils sur les impressions ?</p>	Passez à l'étape 2.	Le problème est résolu.
<p>Etape 2</p> <p>a A partir du panneau de commandes du scanner, définissez le type et le grammage du papier dans le menu Papier de manière à ce qu'ils correspondent au papier chargé dans le tiroir.</p> <p>b Relancez la tâche d'impression.</p> <p>Des blancs verticaux apparaissent-ils sur les impressions ?</p>	Passez à l'étape 3.	Le problème est résolu.
<p>Etape 3</p> <p>Vérifiez si vous utilisez un type de papier recommandé.</p> <p>a Chargez le tiroir ou chargeur spécifié avec un type de papier recommandé.</p> <p>b Relancez la tâche d'impression.</p> <p>Des blancs verticaux apparaissent-ils sur les impressions ?</p>	Passez à l'étape 4.	Le problème est résolu.
<p>Etape 4</p> <p>a Répartissez à nouveau le toner dans l'unité de traitement d'images.</p> <ol style="list-style-type: none"> Retirez la cartouche de toner, puis l'unité de traitement d'images. Secouez fermement l'unité de traitement d'images. <p>Attention — Dommages potentiels : N'exposez pas l'unité d'image à la lumière directe pendant plus de dix minutes. Une exposition prolongée à la lumière pourrait altérer la qualité d'impression.</p> <ol style="list-style-type: none"> Réinstallez l'unité de traitement d'images, puis la cartouche. <p>b Relancez la tâche d'impression.</p> <p>Des blancs verticaux apparaissent-ils sur les impressions ?</p>	Passez à l'étape 5.	Le problème est résolu.

Action	Oui	Non
<p>Etape 5 Remplacez l'unité de traitement d'images, puis envoyez à nouveau le travail d'impression.</p> <p>Des blancs verticaux apparaissent-ils sur les impressions ?</p>	Contactez l'assistance clientèle .	Le problème est résolu.

Résolution des problèmes de copie

Le copieur ne répond pas

Action	Oui	Non
<p>Etape 1 Vérifiez si un message d'erreur ou d'état s'affiche sur l'écran du scanner.</p> <p>Un message d'erreur ou d'état s'affiche-t-il ?</p>	Effacez le message d'erreur ou d'état.	Passez à l'étape 2.
<p>Etape 2 Vérifiez que le câble d'alimentation est branché sur le scanner et dans une prise de courant correctement mise à la terre.</p> <p>Le câble d'alimentation est-il branché sur le scanner et dans une prise de courant correctement mise à la terre ?</p>	Passez à l'étape 3.	Connectez le câble d'alimentation au scanner, puis à une prise de courant correctement mise à la terre.
<p>Etape 3 Vérifiez que le câble d'alimentation est branché sur le scanner et dans une prise de courant correctement mise à la terre.</p> <p>Le câble d'alimentation est-il branché sur le scanner et dans une prise de courant correctement mise à la terre ?</p>	Passez à l'étape 4.	Connectez le câble d'alimentation à l'imprimante, puis à une prise de courant correctement mise à la terre.
<p>Etape 4 Eteignez l'imprimante et le scanner, attendez environ 10 secondes, puis rallumez-les.</p> <p>Est-ce que Autotest à mise sous tension et Prêt s'affichent ?</p>	Le problème est résolu.	Contactez l'assistance clientèle .

Copies partielles de document ou de photo

Action	Oui	Non
<p>Etape 1 Vérifiez si le document ou la photo sont placés correctement.</p> <p>Assurez-vous de bien placer le document ou la photo face vers le bas sur la vitre du scanner et dans le coin inférieur gauche.</p> <p>Avez-vous chargé correctement le document ou la photo ?</p>	Passez à l'étape 2.	Placez le document ou la photo face imprimée vers le bas sur la vitre du scanner, dans le coin inférieur gauche.

Action	Oui	Non
<p>Etape 2</p> <p>Vérifiez que le paramètre de format papier correspond au format du papier chargé dans le bac d'alimentation.</p> <p>Dans le menu Papier du panneau de commandes du scanner, vérifiez le paramètre Format de papier.</p> <p>Le paramètre Format de papier correspond-il à celui du papier chargé dans le bac ?</p>	Passez à l'étape 3.	Modifiez le paramètre Format de papier en fonction du papier qui se trouve dans le bac ou chargez un papier correspondant au paramètre défini.
<p>Etape 3</p> <p>a Indiquez le format de papier. Selon votre système d'exploitation, définissez le format de papier dans les Préférences d'impression ou la boîte de dialogue Imprimer.</p> <p>b Relancez le travail de copie.</p> <p>Les copies s'impriment-elles correctement ?</p>	Le problème est résolu.	Contactez l'assistance clientèle .

Faible qualité de la copie

Action	Oui	Non
<p>Etape 1</p> <p>Vérifiez si un message d'erreur ou d'état s'affiche à l'écran.</p> <p>Un message d'erreur ou d'état s'affiche-t-il ?</p>	Efface le message d'erreur ou d'état.	Passez à l'étape 2.
<p>Etape 2</p> <p>Vérifiez la qualité du document d'origine.</p> <p>La qualité du document ou de l'image d'origine est-elle satisfaisante ?</p>	Passez à l'étape 3.	Augmentez la résolution du scanner de façon à obtenir un travail de qualité supérieure.
<p>Etape 3</p> <p>Si des zones foncées apparaissent à l'impression, nettoyez la vitre du scanner et la vitre du DAA à l'aide d'un chiffon légèrement humide, propre et non pelucheux.</p> <p>La vitre du scanner est-elle propre ?</p>	Passez à l'étape 4.	Reportez-vous à la section « Nettoyage de la vitre du scanner » , page 255.
<p>Etape 4</p> <p>Envoyez un travail d'impression, puis contrôlez la qualité du résultat.</p> <p>a Dans le menu Paramètres généraux, ajustez les paramètres Mode Eco.</p> <p>b Dans le menu Copie, ajustez l'intensité du toner.</p> <p>c Si l'impression est toujours terne, remplacez la cartouche de toner.</p> <p>Etes-vous satisfait de la qualité d'impression ?</p>	Passez à l'étape 5.	Reportez-vous à la rubrique « Problèmes de qualité d'impression » , page 342.
<p>Etape 5</p> <p>Vérifiez si le document ou la photo sont placés correctement.</p> <p>Assurez-vous que le document ou l'image est placé(e) face imprimée vers le bas, dans le coin supérieur gauche.</p> <p>Avez-vous chargé correctement le document ou la photo ?</p>	Passez à l'étape 6.	Placez le document ou la photo face imprimée vers le bas sur la vitre du scanner, dans l'angle supérieur gauche.

Action	Oui	Non
<p>Etape 6 Augmentez la résolution du scanner de façon à obtenir un travail de qualité supérieure.</p> <p>Obtenez-vous un résultat de meilleure qualité avec une résolution plus élevée ?</p>	Le problème est résolu.	Passez à l'étape 7.
<p>Etape 7 Vérifiez les paramètres de copie. Dans l'écran Copie, vérifiez que les paramètres Type de contenu et Source de contenu correspondent au document numérisé.</p> <p>Les paramètres Type de contenu et Source de contenu correspondent-ils au document numérisé ?</p>	Passez à l'étape 8.	Modifiez les paramètres Type de contenu et Source de contenu en fonction du document que vous numérisiez.
<p>Etape 8 Vérifiez si des zones moirées apparaissent à l'impression.</p> <p>a A partir de l'écran Copie, accédez à : Options avancées > Traitement avancé image > Netteté > réduisez le paramètre Netteté.</p> <p>b Dans l'écran Copie, assurez-vous qu'aucune mise à l'échelle n'est sélectionnée.</p> <p>Des zones moirées apparaissent-elles à l'impression ?</p>	Passez à l'étape 9.	Le problème est résolu.
<p>Etape 9 Vérifiez s'il y a du texte manquant ou illisible à l'impression.</p> <p>a A partir de l'écran Copie, accédez à : Options avancées > Traitement avancé image</p> <p>b Réglez les paramètres suivants :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Netteté : augmentez le paramètre actuel. • Retrait arrière-plan : réduisez le paramètre actuel. • Contraste : augmentez le paramètre actuel. • Détail des ombres : réduisez le paramètre actuel. <p>Y-a-t'il du texte manquant ou illisible à l'impression ?</p>	Passez à l'étape 10.	Le problème est résolu.
<p>Etape 10 La sortie est-elle délavée ou surexposée ?</p> <p>a A partir de l'écran Copie, accédez à : Options avancées > Traitement avancé image</p> <p>b Réglez les paramètres suivants :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Retrait arrière-plan : réduisez le paramètre actuel. • Détail des ombres : réduisez le paramètre actuel. <p>c Relancez le travail de copie.</p> <p>Les pages imprimées sont-elles surexposées ou délavées ?</p>	Contactez l'assistance clientèle .	Le problème est résolu.

Le scanner ne se ferme pas.

Action	Oui	Non
<p>Vérifiez qu'il n'y a pas d'obstruction entre le scanner et l'imprimante.</p> <ul style="list-style-type: none"> a Soulevez le scanner. b Retirez tout élément qui bloquerait la fermeture du scanner. c Abaissez le scanner. <p>Le scanner s'est-il refermé correctement ?</p>	Le problème est résolu.	Contactez l'assistance clientèle .

Résolution des problèmes de copie

- « L'identifiant de l'appelant ne s'affiche pas », page 365
- « Impossible d'envoyer ou de recevoir une télécopie. », page 366
- « Il est possible de recevoir des télécopies, mais impossible d'en envoyer. », page 368
- « Il est possible d'envoyer des télécopies, mais pas d'en recevoir. », page 369
- « Fonctions Télécopie et E-mail non configurées », page 369
- « La qualité d'impression de la télécopie reçue est médiocre », page 370

L'identifiant de l'appelant ne s'affiche pas

Action	Oui	Non
<p>Contactez votre opérateur téléphonique pour vérifier si vous êtes abonné au service d'identification de l'appelant pour votre ligne téléphonique.</p> <p>Remarques :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Si votre région prend en charge plusieurs modèles d'identifiant de l'appelant, vous devrez peut-être modifier le paramètre par défaut. Deux paramètres sont disponibles : FSK (modèle 1) et DTMF (modèle 2). • Ces paramètres sont disponibles dans le menu Télécopie si votre pays ou région prend en charge plusieurs modèles d'identifiant de l'appelant. • Contactez votre opérateur téléphonique pour déterminer le modèle à utiliser ou le paramètre vers lequel basculer. <p>L'ID de l'appelant s'affiche-t-il ?</p>	Le problème est résolu.	Contactez l'assistance clientèle .

Impossible d'envoyer ou de recevoir une télécopie.

Action	Oui	Non
<p>Etape 1 Vérifiez si un message d'erreur ou d'état s'affiche à l'écran.</p> <p>Un message d'erreur ou d'état s'affiche-t-il ?</p>	Effacez le message d'erreur ou d'état.	Passez à l'étape 2.
<p>Etape 2 Vérifiez que le cordon d'alimentation est branché sur l'imprimante et dans une prise de courant correctement mise à la terre.</p> <p>Le câble d'alimentation est-il branché sur l'imprimante et dans une prise de courant correctement reliée à la terre ?</p>	Passez à l'étape 3.	Connectez le cordon d'alimentation à l'imprimante, puis à une prise électrique correctement mise à la terre.
<p>Etape 3 Vérifiez l'alimentation. Vérifiez si l'imprimante est branchée et sous tension, et si Prêt apparaît sur l'écran.</p> <p>Est-ce que l'imprimante est allumée et affiche Prêt ?</p>	Passez à l'étape 4.	Mettez l'imprimante sous tension, puis attendez que Prêt apparaisse sur l'écran.
<p>Etape 4 Vérifiez les connexions de l'imprimante. Le cas échéant, vérifiez que les câbles des appareils suivants sont branchés correctement :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Téléphone • Combiné • Répondeur <p>Les câbles sont-ils correctement branchés ?</p>	Passez à l'étape 5.	Branchez les câbles correctement.
<p>Etape 5</p> <p>a Vérifiez la prise téléphonique murale.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1 Branchez le cordon du téléphone à la prise murale. 2 Attendez la tonalité. 3 Si vous n'entendez aucune tonalité, branchez un autre cordon de téléphone à la prise murale. 4 Si vous n'entendez toujours aucune tonalité, branchez le cordon à une autre prise murale. 5 Si vous entendez une tonalité, branchez l'imprimante à cette prise murale. <p>b Essayez d'envoyer ou de recevoir une télécopie.</p> <p>Parvenez-vous à envoyer ou à recevoir une télécopie ?</p>	Le problème est résolu.	Passez à l'étape 6.

Action	Oui	Non
<p>Etape 6</p> <p>Vérifiez si l'imprimante est connectée à un service de téléphonie analogique ou au connecteur numérique approprié.</p> <p>Le modem de télécopie est un appareil analogique. Certains appareils peuvent être connectés à l'imprimante pour permettre l'utilisation des services de téléphonie numérique.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Si vous utilisez un service de téléphonie ISDN, branchez l'imprimante à un port analogique (port d'interface R) de l'adaptateur de terminal ISDN. Pour obtenir plus d'informations et faire la demande d'un port d'interface R, contactez votre fournisseur de connexion ISDN. • Si vous utilisez une connexion DSL, branchez un filtre ou routeur DSL qui prendra en charge le fonctionnement analogique. Pour plus d'informations, contactez votre fournisseur de connexion DSL. • Si vous utilisez un service de commutateur téléphonique privé (PBX), assurez-vous que la connexion au commutateur est de type analogique. Si ce n'est pas le cas, pensez à installer une ligne téléphonique analogique pour le télécopieur. <p>L'imprimante est-elle connectée à un service de téléphonie analogique ou au connecteur numérique approprié ?</p>	Passez à l'étape 7.	Connectez l'imprimante à un service de téléphonie analogique ou au connecteur numérique approprié.
<p>Etape 7</p> <p>Vérifiez la tonalité.</p> <p>Entendez-vous la tonalité ?</p>	Passez à l'étape 8.	<ul style="list-style-type: none"> • Essayez d'appeler le numéro de télécopie pour vous assurer qu'il fonctionne correctement. • Si la ligne téléphonique est utilisée par un autre appareil, attendez qu'il ait fini de l'utiliser avant d'envoyer une télécopie. • Si vous utilisez la fonction Téléphone décroché, augmentez le volume pour vérifier la tonalité.
<p>Etape 8</p> <p>Débranchez temporairement les autres appareils (répondeurs, ordinateurs avec modem ou séparateurs de lignes téléphoniques, par exemple) situés entre l'imprimante et la ligne téléphonique, puis essayez d'envoyer ou de recevoir une télécopie.</p> <p>Parvenez-vous à envoyer ou à recevoir une télécopie ?</p>	Le problème est résolu.	Passez à l'étape 9.

Action	Oui	Non
<p>Etape 9</p> <p>a Désactivez temporairement l'option Appel en attente. Contactez votre opérateur de téléphonie pour obtenir le code permettant de désactiver temporairement cette fonction.</p> <p>b Essayez d'envoyer ou de recevoir une télécopie.</p> <p>Parvenez-vous à envoyer ou à recevoir une télécopie ?</p>	Le problème est résolu.	Passez à l'étape 10.
<p>Etape 10</p> <p>a Désactivez temporairement le service de messagerie vocale. Pour plus d'informations, contactez votre compagnie de téléphone.</p> <p>Remarque : Si vous souhaitez utiliser à la fois la messagerie vocale et l'imprimante, vous devez envisager d'ajouter une deuxième ligne de téléphone pour l'imprimante.</p> <p>b Essayez d'envoyer ou de recevoir une télécopie.</p> <p>Parvenez-vous à envoyer ou à recevoir une télécopie ?</p>	Le problème est résolu.	Passez à l'étape 11.
<p>Etape 11</p> <p>Numérisez le document d'origine une page à la fois.</p> <p>a Composez le numéro de télécopie.</p> <p>b Numérisez le document page par page.</p> <p>Parvenez-vous à envoyer ou à recevoir une télécopie ?</p>	Le problème est résolu.	Contact assistance clientèle .

Il est possible de recevoir des télécopies, mais impossible d'en envoyer.

Action	Oui	Non
<p>Etape 1</p> <p>Vérifiez que l'imprimante est en mode Télécopie.</p> <p>Sur l'écran d'accueil, appuyez sur Télécopie pour mettre l'imprimante en mode Télécopie, puis envoyez la télécopie.</p> <p>Remarque : L'application Multi Send ne prend pas en charge le type de sortie XPS. Pour utiliser XPS, utilisez la méthode de télécopie ordinaire.</p> <p>Vous parvenez à envoyer des télécopies ?</p>	Le problème est résolu.	Passez à l'étape 2.
<p>Etape 2</p> <p>a Placez correctement le document d'origine.</p> <p>Chargez le document d'origine face imprimée vers le bas, bord long d'abord dans le dispositif d'alimentation automatique ou face imprimée vers le bas sur la vitre du scanner, dans l'angle inférieur gauche.</p> <p>Remarque : Ne chargez pas de cartes postales, de photos, d'images trop petites, de transparents, de papier photo ou de supports trop fins (tels qu'une coupure de magazine) dans le bac du dispositif d'alimentation automatique. Placez ces éléments sur la vitre du scanner.</p> <p>b Renvoyez la télécopie.</p> <p>Vous parvenez à envoyer des télécopies ?</p>	Le problème est résolu.	Passez à l'étape 3.

Action	Oui	Non
<p>Etape 3</p> <p>Vérifiez le numéro de raccourci convenablement, puis renvoyez la télécopie.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Vérifiez que le numéro de raccourci a bien été programmé pour le numéro que vous souhaitez composer. • Composez manuellement le numéro de téléphone. <p>Vous parvenez à envoyer des télécopies ?</p>	Le problème est résolu.	Contactez l'assistance clientèle .

Il est possible d'envoyer des télécopies, mais pas d'en recevoir.

Action	Oui	Non
<p>Etape 1</p> <p>Vérifiez le bac ou le chargeur.</p> <p>S'il est vide, chargez du papier dans le bac ou le chargeur.</p> <p>Recevez-vous des télécopies ?</p>	Le problème est résolu.	Passez à l'étape 2.
<p>Etape 2</p> <p>Vérifiez les paramètres de délai de sonnerie.</p> <p>a Ouvrez un navigateur Web, puis tapez l'adresse IP du scanner dans le champ d'adresse.</p> <p>Remarques :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Affichez l'adresse IP du scanner sur son écran d'accueil. L'adresse IP apparaît sous la forme de quatre séries de chiffres séparées par des points, par exemple 123.123.123.123. • Si vous utilisez un serveur proxy, désactivez-le temporairement pour charger correctement la page Web. <p>b Cliquez sur Paramètres > Paramètres de télécopie > Configuration télécopie analogique.</p> <p>c Dans le champ Nombre de sonneries avant réponse, indiquez après combien de sonneries du téléphone l'imprimante répondra.</p> <p>d Cliquez sur Envoyer.</p> <p>Recevez-vous des télécopies ?</p>	Le problème est résolu.	Passez à l'étape 3.
<p>Etape 3</p> <p>Remplacez la cartouche de toner. Pour plus d'informations, reportez-vous à la notice d'utilisation fournie avec le consommable.</p> <p>Recevez-vous des télécopies ?</p>	Le problème est résolu.	Contactez l'assistance clientèle .

Fonctions Télécopie et E-mail non configurées

Remarques :

- Avant de procéder au dépannage, vérifiez que les câbles du télécopieur sont branchés.
- Le voyant clignote en rouge tant que les fonctions de télécopie et de messagerie ne sont pas configurées.

Action	Oui	Non
<p>a Sur l'écran d'accueil du scanner, accédez à :</p> <p> >Paramètres >Paramètres généraux >Exécuter la configuration initiale >Oui >Envoyer</p> <p>b Eteignez l'imprimante et le scanner, puis rallumez-les. L'écran « Sélectionnez votre langue » s'affiche sur l'écran du scanner.</p> <p>c Sélectionnez une langue, puis appuyez sur .</p> <p>d Sélectionnez un pays ou une région, puis appuyez sur Suivant.</p> <p>e Sélectionnez un fuseau horaire, puis appuyez sur Suivant.</p> <p>f Sélectionnez Télécopie et Courrier électronique, puis appuyez sur Suivant.</p> <p>Les fonctions de télécopie et de courrier électronique sont-elles configurées ?</p>	Le problème est résolu.	Contactez l'assistance clientèle .

La qualité d'impression de la télécopie reçue est médiocre

Action	Oui	Non
<p>Etape 1</p> <p>Demandez à l'expéditeur de la télécopie de :</p> <p>a Vérifier que la qualité du document d'origine est satisfaisante.</p> <p>b Augmenter, si possible, la résolution de numérisation du télécopieur.</p> <p>c Soumettre à nouveau la télécopie.</p> <p>La télécopie imprimée est-elle de qualité satisfaisante ?</p>	Le problème est résolu.	Passez à l'étape 2.

Action	Oui	Non
<p>Etape 2 Réduisez la vitesse de transmission des télécopies entrantes.</p> <p>a Ouvrez un navigateur Web, puis tapez l'adresse IP du scanner dans le champ d'adresse.</p> <p>Remarques :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Affichez l'adresse IP du scanner sur son écran d'accueil. L'adresse IP apparaît sous la forme de quatre séries de chiffres séparées par des points, par exemple 123.123.123.123. • Si vous utilisez un serveur proxy, désactivez-le temporairement pour charger correctement la page Web. • Imprimez une page de configuration du réseau ou la page de paramètres de menus, puis identifiez l'adresse IP dans la section TCP/IP. <p>b Cliquez sur Paramètres > Paramètres de télécopie > Configuration télécopie analogique.</p> <p>c Dans le menu Vitesse maximale, cliquez sur l'une des options suivantes :</p> <ul style="list-style-type: none"> • 2400 • 4800 • 9600 • 14400 • 33600 <p>d Cliquez sur Envoyer, puis renvoyez la télécopie.</p> <p>La télécopie imprimée est-elle de qualité satisfaisante ?</p>	Le problème est résolu.	Passez à l'étape 3.
<p>Etape 3 Remplacez la cartouche de toner.</p> <p>Lorsque le message Cartouche faible [88.xy] apparaît, changez la cartouche et renvoyez la télécopie.</p> <p>La télécopie imprimée est-elle de qualité satisfaisante ?</p>	Le problème est résolu.	Contactez l'assistance clientèle .

Résolution des problèmes de numérisation

- « Impossible de numériser depuis un ordinateur. », page 372
- « Numérisation partielle de document ou de photo », page 372
- « Faible qualité d'image numérisée », page 373
- « Echec de la numérisation », page 374
- « Le scanner ne se ferme pas. », page 374
- « La numérisation prend trop de temps ou bloque l'ordinateur. », page 375
- « Le scanner ne répond pas », page 375

Impossible de numériser depuis un ordinateur.

Action	Oui	Non
<p>Etape 1 Vérifiez que le scanner est sous tension et que Prêt est affiché sur l'écran du scanner avant de lancer la numérisation.</p> <p>Le statut Prêt apparaît-il avant la numérisation ?</p>	Passez à l'étape 4.	Passez à l'étape 2.
<p>Etape 2 Eteignez le scanner, attendez environ 10 secondes, puis rallumez-le.</p> <p>Le statut Prêt apparaît-il avant la numérisation ?</p>	Passez à l'étape 4.	Passez à l'étape 3.
<p>Etape 3</p> <p>a Si un message d'erreur s'affiche sur l'écran du scanner, effacez-le. b Renvoyez le travail de télécopie.</p> <p>Pouvez-vous numériser à partir d'un ordinateur ?</p>	Le problème est résolu.	Passez à l'étape 4.
<p>Etape 4</p> <p>a Vérifiez les connexions entre le scanner et le serveur d'impression pour vous assurer que les câbles sont correctement reliés. Pour plus d'informations, consultez la documentation d'installation fournie avec le scanner. b Renvoyez le travail de télécopie.</p> <p>Pouvez-vous numériser à partir d'un ordinateur ?</p>	Le problème est résolu.	Contactez l'assistance clientèle .

Numérisation partielle de document ou de photo

Action	Oui	Non
<p>a Vérifiez si le document ou la photo sont placés correctement. Assurez-vous de bien placer le document ou la photo face vers le bas sur la vitre du scanner et dans le coin inférieur gauche. b Numérisez de nouveau le document ou la photo.</p> <p>Avez-vous numérisé correctement le document ou la photo ?</p>	Le problème est résolu.	Contactez l'assistance clientèle .

Faible qualité d'image numérisée

Action	Oui	Non
<p>Etape 1 Vérifiez si un message d'erreur s'affiche sur l'écran du scanner.</p> <p>Un message d'erreur s'affiche-t-il sur l'écran du scanner ?</p>	Effacez le message d'erreur.	Passez à l'étape 2.
<p>Etape 2 Vérifiez la qualité du document d'origine.</p> <p>La qualité du document ou de l'image d'origine est-elle satisfaisante ?</p>	Passez à l'étape 3.	Augmentez la résolution du scanner de façon à obtenir un travail de qualité supérieure.
<p>Etape 3 Nettoyez la vitre du scanner et du DAA à l'aide d'un tissu légèrement humide, propre et non pelucheux.</p> <p>La vitre du scanner est-elle propre ?</p>	Passez à l'étape 4.	Reportez-vous à la section « Nettoyage de la vitre du scanner », page 255.
<p>Etape 4 Vérifiez si le document ou la photo sont placés correctement. Assurez-vous que le document ou l'image est placé(e) face imprimée vers le bas, dans le coin supérieur gauche.</p> <p>Avez-vous chargé correctement le document ou la photo ?</p>	Passez à l'étape 5.	Placez le document ou la photo face imprimée vers le bas sur la vitre du scanner, dans l'angle supérieur gauche.
<p>Etape 5 Envoyez un travail d'impression, puis contrôlez la qualité du résultat.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Dans le menu Paramètres généraux, ajustez les paramètres Mode Eco. • Dans le menu Copie, ajustez l'intensité du toner. • Lorsque la qualité d'impression est altérée, remplacez la cartouche de toner. <p>Etes-vous satisfait de la qualité d'impression ?</p>	Passez à l'étape 6.	Reportez-vous à la section « Problèmes de qualité d'impression », page 342.
<p>Etape 6 Augmentez la résolution du scanner de façon à obtenir un travail de qualité supérieure.</p> <p>Obtenez-vous un résultat de meilleure qualité avec une résolution plus élevée ?</p>	Le problème est résolu.	Passez à l'étape 7.
<p>Etape 7 Vérifiez les paramètres de numérisation. Dans l'écran Numérisation, vérifiez que les paramètres Type de contenu et Source de contenu correspondent au document numérisé.</p> <p>Les paramètres Type de contenu et Source de contenu correspondent-ils au document numérisé ?</p>	Contactez l'assistance clientèle .	Modifiez les paramètres Type de contenu et Source de contenu en fonction du document que vous numérisez.

Echec de la numérisation

Action	Oui	Non
<p>Etape 1 Assurez-vous que les câbles sont bien branchés. Assurez-vous que le câble USB ou câble Ethernet est correctement branché à l'ordinateur et à l'imprimante.</p> <p>Les câbles sont-ils correctement branchés ?</p>	Passez à l'étape 2.	Branchez les câbles de manière appropriée.
<p>Etape 2 Vérifiez que le nom de fichier n'est pas déjà utilisé.</p> <p>Le nom de fichier est-il déjà utilisé ?</p>	Changez le nom du fichier.	Passez à l'étape 3.
<p>Etape 3 Vérifiez que le document (ou la photo) que vous souhaitez numériser n'est pas déjà ouvert dans une autre application ou utilisé par un autre utilisateur.</p> <p>Le document (ou la photo) que vous souhaitez numériser est-il déjà ouvert dans une autre application ou utilisé par un autre utilisateur.</p>	Fermez le fichier que vous numérisez.	Passez à l'étape 4.
<p>Etape 4 Vérifiez si l'une des cases Ajouter l'horodatage ou Ecraser le fichier existant est cochée dans les paramètres de configuration des destinations.</p> <p>La case Ajouter l'horodatage ou Ecraser le fichier existant est-elle cochée dans les paramètres de configuration des destinations ?</p>	Passez à l'étape 5.	Cochez la case Ajouter l'horodatage ou Ecraser le fichier existant dans les paramètres de configuration des destinations.
<p>Etape 5 Dans le menu Lecteur Flash, réduisez les paramètres de résolution de numérisation, puis relancez le travail d'impression.</p> <p>Le document est-il numérisé ?</p>	Le problème est résolu.	Passez à l'étape 6.
<p>Etape 6 Vérifiez les paramètres de numérisation. Dans l'écran Numérisation, assurez-vous que les paramètres Type de contenu et Source de contenu correspondent au document numérisé.</p> <p>Les paramètres Type de contenu et Source de contenu correspondent-ils au document numérisé ?</p>	Le problème est résolu.	Modifiez les paramètres Type de contenu et Source de contenu en fonction du document que vous numérisez.

Le scanner ne se ferme pas.

Action	Oui	Non
<p>Vérifiez que le scanner n'est pas obstrué.</p> <p>a Soulevez le scanner. b Retirez tout élément qui bloquerait le scanner. c Abaissez le scanner.</p> <p>Le scanner se ferme-t-il correctement ?</p>	Le problème est résolu.	Contactez l'assistance clientèle .

La numérisation prend trop de temps ou bloque l'ordinateur.

Action	Oui	Non
<p>Etape 1 Vérifiez si d'autres applications ne gênent pas la numérisation. Fermes toutes les applications que vous n'utilisez pas.</p> <p>La numérisation est-elle toujours trop lente ou bloque-t-elle l'ordinateur ?</p>	Passez à l'étape 2.	Le problème est résolu.
<p>Etape 2 Sélectionnez une résolution de numérisation plus basse.</p> <p>La numérisation est-elle toujours trop lente ou bloque-t-elle l'ordinateur ?</p>	Contact assistance clientèle .	Le problème est résolu.

Le scanner ne répond pas

Action	Oui	Non
<p>Etape 1 Vérifiez si le scanner est sous tension.</p> <p>Le scanner est-il sous tension ?</p>	Passez à l'étape 2.	Mettez le scanner sous tension.
<p>Etape 2 Vérifiez si le câble Ethernet est correctement branché au scanner et à l'ordinateur, au serveur d'impression, à une option ou à tout autre périphérique réseau.</p> <p>Le câble Ethernet est-il correctement branché entre le scanner et l'ordinateur, le serveur d'impression, une option ou tout autre périphérique réseau ?</p>	Passez à l'étape 3.	Branchez correctement le câble Ethernet entre le scanner et l'ordinateur, le serveur d'impression, une option ou tout autre périphérique réseau.
<p>Etape 3 Vérifiez que le câble d'alimentation est branché sur le scanner et dans une prise de courant correctement mise à la terre.</p> <p>Le câble d'alimentation est-il branché sur le scanner et dans une prise de courant correctement reliée à la terre ?</p>	Passez à l'étape 4.	Connectez le câble d'alimentation au scanner, puis à une prise de courant correctement mise à la terre.
<p>Etape 4 Vérifiez que l'alimentation électrique n'est pas coupée par un interrupteur ou coupe-circuit ?</p> <p>L'alimentation électrique est-elle coupée par un interrupteur ou coupe-circuit ?</p>	Allumez l'interrupteur ou réinitialisez le coupe-circuit.	Passez à l'étape 5.
<p>Etape 5 Vérifiez si le scanner est branché sur un parasurtenseur, un onduleur ou une rallonge.</p> <p>Le scanner est-il branché sur un parasurtenseur, un onduleur ou une rallonge ?</p>	Connectez directement le câble d'alimentation du scanner dans une prise électrique correctement mise à la terre.	Passez à l'étape 6.

Action	Oui	Non
<p>Etape 6 Vérifiez les autres équipements électriques branchés dans la prise électrique.</p> <p>Les autres équipements électriques fonctionnent-ils ?</p>	<p>Débranchez les autres équipements électriques, puis mettez le scanner sous tension. Si le scanner ne fonctionne pas, rebranchez les autres équipements électriques et passez à l'étape 6.</p>	<p>Passez à l'étape 7.</p>
<p>Etape 7 Eteignez le scanner, attendez environ 10 secondes, puis rallumez-le.</p> <p>Le scanner fonctionne-t-il ?</p>	<p>Le problème est résolu.</p>	<p>Contactez l'assistance clientèle.</p>

Résolution des problèmes d'application de l'écran d'accueil

Une erreur d'application s'est produite

Action	Oui	Non
<p>Etape 1 Recherchez les informations pertinentes dans le journal du système.</p> <p>a Ouvrez un navigateur Web, puis tapez l'adresse IP du scanner dans le champ d'adresse.</p> <p>Si vous ne connaissez pas l'adresse IP du scanner, vous pouvez :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Affichez l'adresse IP du scanner sur son écran d'accueil. • imprimer une page de configuration du réseau ou les pages des paramètres de menus, puis identifier l'adresse IP dans la section TCP/IP. <p>Remarque : Une adresse IP apparaît sous la forme de quatre séries de chiffres séparées par des points, par exemple 123.123.123.123.</p> <p>b Cliquez sur Paramètres >App. >Gest. app. >onglet Système >Journal.</p> <p>c Dans le menu Filtre, sélectionnez un état d'application.</p> <p>d Dans le menu Application, sélectionnez une application, puis cliquez sur Envoyer.</p> <p>Un message d'erreur s'affiche-t-il dans le journal ?</p>	<p>Passez à l'étape 2.</p>	<p>Contactez l'assistance clientèle.</p>
<p>Etape 2 Résolvez l'erreur.</p> <p>L'application fonctionne-t-elle désormais ?</p>	<p>Le problème est résolu.</p>	<p>Contactez l'assistance clientèle.</p>

Embedded Web Server ne s'ouvre pas

Action	Oui	Non
<p>Etape 1</p> <p>Vérifiez que l'adresse IP du scanner est correcte.</p> <p>Obtenez l'adresse IP du scanner :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Depuis l'écran d'accueil du scanner • Depuis la section TCP/IP du menu Réseau/Ports menu • En imprimant une page de configuration réseau ou une page des paramètres du menu, puis en localisant la section TCP/IP <p>Remarque : Une adresse IP apparaît sous la forme de quatre séries de chiffres séparées par des points, par exemple 123.123.123.123.</p> <p>L'adresse IP du scanner est-elle correcte ?</p>	Passez à l'étape 2.	<p>Saisissez l'adresse IP correcte du scanner dans le champ d'adresse de votre navigateur Web.</p> <p>Remarque : Selon les paramètres réseau, vous devrez peut-être saisir « https:// » au lieu de « http:// » devant l'adresse IP du scanner pour accéder au Embedded Web Server.</p>
<p>Etape 2</p> <p>Vérifiez si le scanner et l'imprimante sont branchés et sous tension, et si Prêt s'affiche sur l'écran du scanner.</p> <p>Est-ce que le scanner et l'imprimante sont allumés et est-ce que Prêt s'affiche sur l'écran du scanner ?</p>	Passez à l'étape 3.	Mettez l'imprimante sous tension, puis le scanner.
<p>Etape 3</p> <p>Vérifiez si votre connexion réseau est active.</p> <p>La connexion réseau est-elle active ?</p>	Passez à l'étape 4.	Contactez la personne responsable du support de votre système.
<p>Etape 4</p> <p>Assurez-vous que les câbles sont correctement reliés au scanner et au serveur d'impression.</p> <p>Pour plus d'informations, consultez la documentation d'installation fournie avec le scanner.</p> <p>Les câbles sont-ils correctement reliés au scanner et au serveur d'impression ?</p>	Passez à l'étape 5.	Vérifiez les branchements.
<p>Etape 5</p> <p>Désactivez temporairement les serveurs proxy Web.</p> <p>Remarque : Les serveurs proxy peuvent bloquer ou limiter l'accès à certains sites Web, y compris Embedded Web Server.</p> <p>Les serveurs proxy Web sont-ils désactivés ?</p>	Passez à l'étape 6.	Contactez la personne responsable du support de votre système.
<p>Etape 6</p> <p>Accédez de nouveau à Embedded Web Server en saisissant l'adresse IP correcte dans le champ d'adresse.</p> <p>Embedded Web Server s'est-il ouvert ?</p>	Le problème est résolu.	Contactez l'assistance clientèle .

Contactez l'assistance clientèle

Lorsque vous contactez le support client, soyez prêt à décrire le problème rencontré, le message d'erreur affiché sur le panneau de commandes de l'imprimante et les mesures de dépannage prises pour y apporter une solution.

Vous devrez également communiquer le modèle de l'imprimante ainsi que son numéro de série. Pour connaître ces informations, consultez l'étiquette figurant au dos de l'imprimante. Le numéro de série figure également sur la page des paramètres de menus.

Lexmark propose plusieurs pistes de solutions pour vous aider à résoudre vos problèmes d'impression. Consultez la page Lexmark <http://support.lexmark.com> et choisissez l'une des options suivantes :

bibliothèque technique	Vous pouvez parcourir notre bibliothèque de manuels, notre documentation d'assistance, nos pilotes et autres téléchargements pour résoudre les problèmes courants.
Adresse email	Envoyez un email à l'équipe de support de Lexmark en décrivant votre problème. Un technicien répondra à votre demande et vous proposera des pistes de solutions à votre problème.
Assistance en ligne	Vous pouvez discuter directement avec un technicien. Les techniciens pourront fournir leur assistance dans la recherche d'une solution au problème de votre imprimante ou se connecter directement à votre ordinateur et à distance via Internet, installer des mises à jour ou effectuer des tâches pour une utilisation optimale du produit Lexmark.

Le support téléphonique est également disponible. Aux Etats-Unis ou au Canada, appelez le 1-800-539-6275. Pour les autres pays ou régions, visitez le site Web à l'adresse <http://support.lexmark.com>.

Avis

Informations produit

Nom du produit :

Lexmark MX6500e

Type de machine :

4036

Modèle(s) :

310

Note d'édition

Septembre 2014

Le paragraphe suivant ne s'applique pas aux pays dans lesquels lesdites clauses ne sont pas conformes à la législation en vigueur : LEXMARK INTERNATIONAL, INC. FOURNIT CETTE PUBLICATION "TELLE QUELLE", SANS GARANTIE D'AUCUNE SORTE, EXPLICITE OU IMPLICITE, Y COMPRIS, MAIS SANS SE LIMITER AUX GARANTIES IMPLICITES DE COMMERCIALITE OU DE CONFORMITE A UN USAGE SPECIFIQUE. Certains Etats n'admettent pas la renonciation aux garanties explicites ou implicites pour certaines transactions ; c'est pourquoi il se peut que cette déclaration ne vous concerne pas.

Cette publication peut contenir des imprécisions techniques ou des erreurs typographiques. Des modifications sont périodiquement apportées aux informations contenues dans ce document ; ces modifications seront intégrées dans les éditions ultérieures. Des améliorations ou modifications des produits ou programmes décrits dans cette publication peuvent intervenir à tout moment.

Dans la présente publication, les références à des produits, programmes ou services n'impliquent nullement la volonté du fabricant de les rendre disponibles dans tous les pays où celui-ci exerce une activité. Toute référence à un produit, programme ou service n'affirme ou n'implique nullement que seul ce produit, programme ou service puisse être utilisé. Tout produit, programme ou service équivalent par ses fonctions, n'enfreignant pas les droits de propriété intellectuelle, peut être utilisé à la place. L'évaluation et la vérification du fonctionnement en association avec d'autres produits, programmes ou services, à l'exception de ceux expressément désignés par le fabricant, se font aux seuls risques de l'utilisateur.

Pour contacter l'assistance technique de Lexmark, consultez la page <http://support.lexmark.com>.

Pour obtenir des informations sur les consommables et les téléchargements, visitez le site www.lexmark.com.

© 2014 Lexmark International, Inc.

Tous droits réservés.

Marques commerciales

Lexmark, Lexmark accompagné du logo en forme de diamant et MarkVision sont des marques de Lexmark International, Inc. déposées aux Etats-Unis et/ou dans d'autres pays.

PrintCryption, ScanBack et StapleSmart sont des marques commerciales de Lexmark International, Inc.

Mac et le logo Mac sont des marques de Apple Inc., déposées aux Etats-Unis et dans d'autres pays.

PCL® est une marque déposée de Hewlett-Packard Company. PCL désigne un ensemble de commandes d'imprimante (langage) et de fonctions inclus dans les produits d'imprimante de Hewlett-Packard Company. Cette imprimante est conçue pour être compatible avec le langage PCL. Cela signifie qu'elle reconnaît les commandes PCL utilisées dans divers programmes et que l'imprimante émule les fonctions correspondant à ces commandes.

Les marques ci-dessous sont des marques ou des marques déposées des sociétés correspondantes :

Albertus	The Monotype Corporation plc
Antique Olive	Monsieur Marcel OLIVE
Apple-Chancery	Apple Computer, Inc.
Arial	The Monotype Corporation plc
CG Times	Produit d'Agfa Corporation basé sur Times New Roman sous licence The Monotype Corporation plc
Chicago	Apple Computer, Inc.
Clarendon	Linotype-Hell AG et/ou ses filiales
Eurostile	Nebiolo
Geneva	Apple Computer, Inc.
Gillsans	The Monotype Corporation plc
Helvetica	Linotype-Hell AG et/ou ses filiales
Hoefler	Jonathan Hoefler Type Foundry
ITC Avant Garde Gothic	International Typeface Corporation
ITC Bookman	International Typeface Corporation
ITC Mona Lisa	International Typeface Corporation
ITC Zapf Chancery	International Typeface Corporation
Joanna	The Monotype Corporation plc
Marigold	Arthur Baker
Monaco	Apple Computer, Inc.
New York	Apple Computer, Inc.
Oxford	Arthur Baker
Palatino	Linotype-Hell AG et/ou ses filiales
Stempel Garamond	Linotype-Hell AG et/ou ses filiales
Taffy	Agfa Corporation
Times New Roman	The Monotype Corporation plc
Univers	Linotype-Hell AG et/ou ses filiales

Les autres marques commerciales sont la propriété de leurs détenteurs respectifs.

AirPrint et le logo AirPrint sont des marques déposées d'Apple, Inc.

Avis sur les composants modulaires

Ce produit peut contenir le(s) composant(s) modulaire(s) suivant(s) :

Type/modèle réglementaire Lexmark LEX-M01-005 ; FCC ID :IYLLEXM01005 ; IC :2376A-M01005

Type/modèle réglementaire Lexmark LEX-M05-001 ; FCC ID : IYLLEXM05001 ; Industry Canada IC : 2376A-M05001

Type/modèle réglementaire Lexmark LEX-M05-002 ; FCC ID : IYLLEXM05002 ; Industry Canada IC : 2376A-M05002

Avis relatifs à l'accord de licence

Tous les avis relatifs à l'accord de licence peuvent être consultés à partir du CD :Répertoire \LEGAL du CD d'installation du logiciel.

Niveaux d'émission sonore

Les mesures ci-dessous ont été prises conformément à la norme ISO 7779 et sont rapportées conformément à la norme ISO 9296.

Remarque : certains modes peuvent ne pas s'appliquer à votre produit.

Pression sonore à un mètre en moyenne, dBA	
Impression	Recto : 55 (MS710), 56 (MS711), 56 (MS810n, MS810dn), 57 (MS811n, MS811dn), 58 (MS812dn) ; Recto-verso : 54 (MS710), 55 (MS711), 55 (MS810n, MS810dn), 57 (MS811n, MS811dn), 57 (MS812dn)
Numérisation	45 (Noir et blanc), 44 (couleur)
Copie	55
Prêt	36

Les valeurs peuvent être modifiées. Consultez le site www.lexmark.com pour connaître les valeurs actuelles.

Directive WEEE (Déchets issus d'équipements électriques et électroniques)



Le logo WEEE signale des programmes de recyclage et des procédures destinés aux produits électroniques des pays de l'Union européenne. Nous vous recommandons de recycler vos produits.

Pour toute question concernant les options de recyclage, consultez le site Web de Lexmark à l'adresse www.lexmark.com pour connaître le numéro de téléphone de votre revendeur local.

India E-Waste notice

This product complies with the India E-Waste (Management and Handling) Rules, 2011, which prohibit use of lead, mercury, hexavalent chromium, polybrominated biphenyls, or polybrominated diphenyl ethers in concentrations exceeding 0.1% by weight and 0.01% by weight for cadmium, except for the exemption set in Schedule II of the Rules.

Avis relatif à l'électricité statique



Ce symbole identifie les pièces sensibles à l'électricité statique. Ne touchez pas les zones situées à proximité de ces symboles sans avoir touché au préalable le cadre métallique de l'imprimante.

Informations de température

Température ambiante de fonctionnement	16 à 32 °C (60 à 90 °F)
Température de transport	-40 à 43,3 °C (-40 à 110 °F)
Température de stockage et humidité relative	1 à 35°C (34 à 95°F) 8 à 80 % d'humidité relative

Avis relatif à l'utilisation du laser

Cette imprimante est certifiée conforme aux exigences de la réglementation des Etats-Unis relative aux produits laser de classe I (1) (DHHS 21 CFR Chapitre I, Sous-chapitre J). Pour les autres pays, elle est certifiée conforme aux exigences des normes CEI 60825-1 relatives aux produits laser de classe I.

Les produits laser de Classe I ne sont pas considérés comme dangereux. L'imprimante contient un laser de classe IIIb (3b), laser arséniure de gallium 10 milliwatts opérant sur une longueur d'onde de l'ordre de 787 à 800 nanomètres. Le système laser ainsi que l'imprimante ont été conçus de manière à ce que personne ne soit exposé à des rayonnements laser dépassant le niveau de classe I dans le cadre d'un fonctionnement normal, de l'entretien par l'utilisateur ou de la maintenance.

Etiquette d'avis relatif à l'utilisation de laser

L'étiquette d'avis relatif à l'utilisation de laser suivante doit apparaître sur l'imprimante comme indiqué :

DANGER - Invisible laser radiation when cartridges are removed and interlock defeated. Avoid exposure to laser beam.
 PERIGO - Radiação a laser invisível será liberada se os cartuchos forem removidos e o lacre rompido. Evite a exposição aos feixes de laser.
 Opasnost - Nevidljivo lasersko zračenje kada su kasete uklonjene i poništena sigurnosna veza. Izbjegavati izlaganje zracima.
 NEBEZPEČÍ - Když jsou vyjmuty kazety a je odblokována pojistka, ze zařízení je vysíláno neviditelné laserové záření. Nevystavujte se působení laserového paprsku.
 FARE - Usynlig laserstråling, når patroner fjernes, og spærreanordningen er slået fra. Undgå at blive udsat for laserstrålen.
 GEVAAR - Onzichtbare laserstraling wanneer cartridges worden verwijderd en een vergrendeling wordt genegeerd. Voorkom blootstelling aan de laser.
 DANGER - Rayonnements laser invisibles lors du retrait des cartouches et du déverrouillage des loquets. Eviter toute exposition au rayon laser.
 VAARA - Näkymätöntä lasersäteilyä on varottava, kun värikasetit on poistettu ja lukitus on auki. Vältä lasersäteelle altistumista.
 GEFAHR - Unsichtbare Laserstrahlung beim Herausnehmen von Druckkassetten und offener Sicherheitssperre. Laserstrahl meiden.
 ΚΙΝΔΥΝΟΣ - Εκκυσση αόρατης ακτινοβολίας laser κατά την αφαίρεση των κασετών και την απασφάλιση της μανδάλωσης. Αποφεύγετε την έκθεση στην ακτινοβολία laser.
 VESZÉLY - Nem látható lézersugárzás fordulhat elő a patronok eltávolításakor és a zárószervezet felbontásakor. Kerülje a lézersugárnak való kitettséget.
 PERICOLO - Emissioni di radiazioni laser invisibili durante la rimozione delle cartucce e del blocco. Evitare l'esposizione al raggio laser.
 FARE - Usynlig laserstråling når kassetene tas ut og sperren er satt ut av spill. Unngå eksponering for laserstrålen.
 NIEBEZPIECZEŃSTWO - niewidzialne promieniowanie laserowe podczas usuwania kaset i blokady. Należy unikać naświetlenia promieniami lasera.
 ОПАСНО! Невидимое лазерное излучение при извлеченных картриджах и снятии блокировки. Избегайте воздействия лазерных лучей.
 Pozor - Nebezpečnostvo neviditeľného laserového žiarenia pri odobratých kazetách a odblokovanej poistke. Nevystavujte sa lúčom.
 PELIGRO: Se producen radiaciones láser invisibles al extraer los cartuchos con el interbloqueo desactivado. Evite la exposición al haz de láser.
 FARA - Osynlig laserstrålning när patroner tas ur och spärrmekanismen är upphävd. Undvik exponering för laserstrålen.
 危険 - 当移除碳粉盒及互锁失效时会产生看不见的激光辐射, 请避免暴露在激光光束下。
 危険 - 移除碳粉匣與安全連續開關失效時會產生看不見的雷射輻射。請避免暴露在雷射光束下。
 危険 - カートリッジが取り外され、内部ロックが無効になると、見えないレーザー光が放射されます。このレーザー光に当たらないようにしてください。

Consommation d'électricité

Consommation électrique du produit

Le tableau ci-dessous donne des détails sur les caractéristiques de consommation électrique du produit.

Remarque : Il est possible que certains modes ne s'appliquent pas à votre produit.

Mode	Description	Consommation (Watts)
impression	Le produit génère une impression sur papier à partir de documents électroniques.	Recto : 780 (MS710), 800 (MS711), 700 (MS810n, MS810dn), 770 (MS811n, MS811dn), 830 (MS812dn) ; Recto-verso : 575 (MS710), 600 (MS711), 500 (MS810n, MS810dn), 560 (MS811n, MS811dn), 630 (MS812dn)
Copier	Le produit génère une impression sur papier à partir de documents d'origine sur papier.	NA
Numériser	Le produit numérise des documents sur papier.	70
Prêt	Le produit est prêt à imprimer.	40
Mode Veille	Le produit est en mode d'économie d'énergie élevé.	25
Eteinte	Le produit est branché à une prise électrique murale, mais il est éteint.	0

Les niveaux de consommation indiqués dans le tableau précédent représentent des mesures effectuées sur une durée d'utilisation moyenne. Une consommation électrique instantanée peut donner un résultat supérieur à la moyenne.

Les valeurs peuvent être modifiées. Pour les valeurs actuelles, accédez au site www.lexmark.com.

Mode Veille

Ce produit est doté d'un mode d'économie d'énergie appelé *mode Veille*. Le mode Veille économise l'énergie en réduisant la consommation électrique pendant de longues périodes d'inactivité. Le mode Veille se déclenche automatiquement lorsque ce produit n'est pas utilisé pendant une certaine période appelée *délai de mise en veille*.

Délai de mise en veille par défaut pour ce produit (en minutes) :	20
---	----

Les menus de configuration de l'imprimante permettent de modifier le délai de mise en veille de 1 à 120 minutes. Attribuer une valeur basse au délai de mise en veille permet de réduire la consommation d'énergie, mais peut augmenter le temps de réponse du produit. Par contre, si la valeur est élevée, le temps de réponse du produit est rapide mais celui-ci utilise plus d'énergie.

Mode de désactivation

Si ce produit est en mode de désactivation (consommation minimale de courant), vous pouvez complètement l'éteindre en débranchant le cordon d'alimentation de la prise de courant.

Utilisation d'énergie totale

Il peut s'avérer parfois utile de calculer l'utilisation d'énergie totale du produit. Etant donné que les mesures de consommation d'énergie électrique sont exprimées en Watts, la consommation d'électricité doit être multipliée par la durée que le produit passe dans chaque mode pour calculer l'utilisation d'énergie. L'utilisation d'énergie totale du produit est la somme de l'utilisation d'énergie de chaque mode.

Industry Canada compliance statement

This Class A digital apparatus meets all requirements of the Canadian Interference-Causing Equipment Standard ICES-003.

Avis de conformité aux normes de l'industrie du Canada

Cet appareil numérique de classe A est conforme aux exigences de la norme canadienne relative aux équipements pouvant causer des interférences NMB-003.

Avis de conformité aux directives de la Communauté européenne (CE)

Ce produit est conforme aux exigences de sécurité des directives 2004/108/EC, 2006/95/EC et 2011/65/EU du Conseil de la Communauté européenne relatives au rapprochement et à l'harmonisation des législations des Etats membres en matière de compatibilité électromagnétique et de sécurité des équipements électriques conçus pour une utilisation à puissance limitée et de restrictions de l'utilisation de certaines substances dangereuses dans les équipements électriques et électroniques.

Ce produit a été fabriqué par : Lexmark International, Inc., 740 West New Circle Road, Lexington, KY, 40550 ETATS-UNIS. Le représentant autorisé est : Lexmark International Technology Hungária Kft., 8 Lechner Ödön fasor, Millennium Tower III, 1095 Budapest HONGRIE. Une déclaration de conformité aux Directives est disponible sur demande auprès du représentant autorisé.

Ce produit est conforme aux limites de classe A EN 55022 et aux exigences de sécurité EN 60950-1.

Notice relative aux interférences radio

Avertissement

Cet appareil est conforme aux obligations relatives aux émissions de la norme EN55022, Classe A, ainsi qu'à celles relatives à l'immunité de la norme EN55024. Il n'est pas conçu pour être utilisé dans des environnements résidentiels/domestiques.

Il s'agit d'un équipement de Classe A. Dans un environnement domestique, cet appareil peut provoquer des interférences radio, obligeant l'utilisateur à prendre les mesures adéquates.

Avis de réglementation pour les appareils radio et de télécommunication

Cette section contient les informations réglementaires relatives aux produits dotés de fonctions radio et de télécommunication tels que le fac-similé.

Notice to users of the Canadian telephone network

This product meets the applicable Industry Canada technical specifications. The Ringer Equivalence Number (REN) is an indication of the maximum number of terminals allowed to be connected to a telephone interface. The terminus of an interface may consist of any combination of devices, subject only to the requirement that the sum of the RENs of all the devices does not exceed five. The modem REN is located on the rear of the equipment on the product labeling.

Telephone companies report that electrical surges, typically lightning transients, are very destructive to customer terminal equipment connected to AC power sources. This has been identified as a major nationwide problem. It is recommended that the customer install an appropriate AC surge arrester in the AC outlet to which this device is connected. An appropriate AC surge arrester is defined as one that is suitably rated, and certified by UL (Underwriter's Laboratories), another NRTL (Nationally Recognized Testing Laboratory), or a recognized safety certification body in the country/region of use. This is to avoid damage to the equipment caused by local lightning strikes and other electrical surges.

This equipment uses CA11A telephone jacks.

Avis réservé aux utilisateurs du réseau téléphonique du Canada

Ce produit est conforme aux spécifications techniques d'Industrie Canada. Le numéro REN (ringer equivalence number : numéro d'équivalence de sonnerie) fournit une indication du nombre maximum de terminaux pouvant être connectés à l'interface téléphonique. En bout de ligne, le nombre d'appareils qui peuvent être connectés n'est pas directement limité, mais la somme des REN de ces appareils ne doit pas dépasser cinq. Le numéro REN du modem est indiqué sur l'étiquette produit située à l'arrière de l'équipement.

Les compagnies de téléphone constatent que les surtensions électriques, en particulier celles dues à la foudre, entraînent d'importants dégâts sur les terminaux privés connectés à des sources d'alimentation CA. Il s'agit-là d'un problème majeur d'échelle nationale. En conséquence, il vous est recommandé de brancher un parasurtenseur dans la prise de courant à laquelle l'équipement est connecté. Utilisez un parasurtenseur répondant à des caractéristiques nominales satisfaisantes et certifié par le laboratoire d'assureurs UL (Underwriter's Laboratories), un autre laboratoire agréé de type NRTL (Nationally Recognized Testing Laboratory) ou un organisme de certification agréé dans votre région ou pays. Ceci prévient tout endommagement de l'équipement causé par les orages et autres surtensions électriques.

Cet équipement utilise des prises de téléphone CA11A.

Avis aux utilisateurs de l'Union européenne

Les produits portant la marque CE sont conformes aux exigences de protection énoncées par les directives 2004/108/CE, 2006/95/CE, 1999/5/CE et 2011/65/EU du Conseil européen sur le rapprochement et l'harmonisation des lois des Etats membres concernant la compatibilité électromagnétique et la sécurité des équipements électriques conçus pour être utilisés sous certaines limites de tension et sur des appareils radio et de télécommunication et de restrictions de l'utilisation de certaines substances dangereuses dans les équipements électriques et électroniques.

La conformité du produit est indiquée par la mention CE.



Ce produit a été fabriqué par : Lexmark International, Inc., 740 West New Circle Road, Lexington, KY, 40550 ETATS-UNIS. Le représentant autorisé est : Lexmark International Technology Hungária Kft., 8 Lechner Ödön fasor, Millennium Tower III, 1095 Budapest HONGRIE. Une déclaration de conformité aux exigences des directives est disponible sur demande auprès du Représentant agréé.

Ce produit est conforme aux limites de classe A EN 55022 et aux exigences de sécurité EN 60950-1.

Reportez-vous au tableau à la fin de la section Avis pour plus d'informations sur la conformité.

Avis de réglementation pour les produits sans fil

Cette section contient les informations réglementaires suivantes relatives aux produits sans fil dotés d'émetteurs, notamment, sans s'y limiter, les cartes réseau sans fil ou les lecteurs de carte de proximité.

Exposition aux radiations de fréquences radio

Le courant de sortie rayonné de cet appareil est bien inférieur aux limites d'exposition aux fréquences radio définies par la FCC et les autres organismes de réglementation. Au minimum 20 cm (8 pouces) doivent séparer l'antenne de toute personne pour que cet appareil réponde aux exigences d'exposition aux fréquences radio de la FCC et d'autres organismes de réglementation.

Industry Canada (Canada)

Under Industry Canada regulations, this radio transmitter may only operate using an antenna of a type and maximum (or lesser) gain approved for the transmitter by Industry Canada. To reduce potential radio interference to other users, the antenna type and its gain should be so chosen that the equivalent isotropically radiated power (EIRP) is not more than that necessary for successful communication.

This device complies with Industry Canada license-exempt RSS standards. Operation is subject to the following two conditions: (1) this device may not cause interference, and (2) this device must accept any interference, including interference that may cause undesired operation of the device.

To prevent radio interference to the licensed service, this device is intended to be operated indoors and away from windows to provide maximum shielding.

Industrie Canada (Canada)

Selon la réglementation d'Industrie Canada, l'émetteur radio ne fonctionner qu'avec une antenne dont le type et le gain maximal (ou inférieur) ont été approuvés par Industrie Canada. Pour réduire les interférences radio potentielles auprès d'autres utilisateurs, le type d'antenne et son gain doivent être choisis de telle sorte que la puissance isotrope rayonnée équivalente (PIRE) ne soit pas supérieure à ce qui est nécessaire pour assurer la réussite de la communication.

Cet appareil est conforme aux normes RSS exemptes de licence d'Industrie Canada. Son fonctionnement est soumis aux deux conditions suivantes : (1) cet appareil ne doit pas causer d'interférences et (2) il doit accepter toutes les interférences, y compris les interférences pouvant entraîner un fonctionnement indésirable.

Pour éviter toute interférence radio au service sous licence, cet appareil est destiné à être utilisé à l'intérieur et à l'écart des fenêtres afin d'assurer une protection maximale.

Avis aux utilisateurs résidant en Union européenne

Les produits portant la marque CE sont conformes aux exigences de protection énoncées par les directives 2004/108/CE, 2006/95/CE, 1999/5/CE et 2011/65/EU du Conseil européen sur le rapprochement et l'harmonisation des lois des Etats membres concernant la compatibilité électromagnétique et la sécurité des équipements électriques conçus pour être utilisés sous certaines limites de tension et sur des appareils radio et de télécommunication et de restrictions de l'utilisation de certaines substances dangereuses dans les équipements électriques et électroniques.

La conformité du produit est indiquée par la mention CE.



Ce produit a été fabriqué par : Lexmark International, Inc., 740 West New Circle Road, Lexington, KY, 40550 ETATS-UNIS. Le représentant autorisé est : Lexmark International Technology Hungária Kft., 8 Lechner Ödön fasor, Millennium Tower III, 1095 Budapest HONGRIE. Une déclaration de conformité aux Directives est disponible sur demande auprès du représentant autorisé.

Ce produit est conforme aux limites de classe A EN 55022 et aux exigences de sécurité EN 60950-1.

Les produits dotés de l'option réseau local sans fil 2,4 GHz sont conformes aux exigences de sécurité des directives 2004/108/CE, 2006/95/CE et 1999/5/CE du Conseil de la Communauté européenne relatives au rapprochement et à l'harmonisation des législations des Etats membres en matière de compatibilité électromagnétique et de sécurité des équipements électriques conçus pour une utilisation à puissance limitée et relatives aux équipements terminaux de radio et de télécommunications.

La conformité du produit est indiquée par la mention CE.



L'utilisation du produit est autorisée aux Etats-Unis et dans les pays de l'Association européenne de libre échange mais elle est limitée à une utilisation en intérieur.

Ce produit a été fabriqué par : Lexmark International, Inc., 740 West New Circle Road, Lexington, KY, 40550 ETATS-UNIS. Le représentant autorisé est : Lexmark International Technology Hungária Kft., 8 Lechner Ödön fasor, Millennium Tower III, 1095 Budapest HONGRIE. Une déclaration de conformité aux Directives est disponible sur demande auprès du représentant autorisé.

Ce produit peut être utilisé dans les pays répertoriés dans le tableau suivant.

AT	BE	BG	CH	CY	CZ	DE	DK	EE
EL	ES	FI	FR	HR	HU	IE	IS	IT
LI	LT	LU	LV	MT	NL	NO	PL	PT
RO	SE	SI	SK	TR	RU			

Česky	Společnost Lexmark International, Inc. tímto prohlašuje, že výrobek tento výrobek je ve shodě se základními požadavky a dalšími příslušnými ustanoveními směrnice 1999/5/ES.
Dansk	Lexmark International, Inc. erklærer herved, at dette produkt overholder de væsentlige krav og øvrige relevante krav i direktiv 1999/5/EF.
Deutsch	Hiermit erklärt Lexmark International, Inc., dass sich das Gerät dieses Gerät in Übereinstimmung mit den grundlegenden Anforderungen und den übrigen einschlägigen Bestimmungen der Richtlinie 1999/5/EG befindet.
Ελληνική	ΜΕ ΤΗΝ ΠΑΡΟΥΣΑ Η LEXMARK INTERNATIONAL, INC. ΔΗΛΩΝΕΙ ΟΤΙ ΑΥΤΟ ΤΟ ΠΡΟΪΟΝ ΣΥΜΜΟΡΦΩΝΕΤΑΙ ΠΡΟΣ ΤΙΣ ΟΥΣΙΩΔΕΙΣ ΑΠΑΙΤΗΣΕΙΣ ΚΑΙ ΤΙΣ ΛΟΙΠΕΣ ΣΧΕΤΙΚΕΣ ΔΙΑΤΑΞΕΙΣ ΤΗΣ ΟΔΗΓΙΑΣ 1999/5/EK.
English	Hereby, Lexmark International, Inc., declares that this type of equipment is in compliance with the essential requirements and other relevant provisions of Directive 1999/5/EC.
Español	Por medio de la presente, Lexmark International, Inc. declara que este producto cumple con los requisitos esenciales y cualesquiera otras disposiciones aplicables o exigibles de la Directiva 1999/5/CE.
Eesti	Käesolevaga kinnitab Lexmark International, Inc., et seade see toode vastab direktiivi 1999/5/EÜ põhinõuetele ja nimetatud direktiivist tulenevatele muudele asjakohastele sätetele.
Suomi	Lexmark International, Inc. vakuuttaa täten, että tämä tuote on direktiivin 1999/5/EY oleellisten vaatimusten ja muiden sitä koskevien direktiivin ehtojen mukainen.
Français	Par la présente, Lexmark International, Inc. déclare que ce produit est conforme aux exigences fondamentales et autres dispositions pertinentes de la directive 1999/5/CE.
Magyar	Alulírott, Lexmark International, Inc. nyilatkozom, hogy a termék megfelel a vonatkozó alapvető követelményeknek és az 1999/5/EC irányelv egyéb előírásainak.
Íslenska	Hér með lýsir Lexmark International, Inc. yfir því að þessi vara er í samræmi við grunnkröfur og aðrar kröfur, sem gerðar eru í tilskipun 1999/5/EC.
Italiano	Con la presente Lexmark International, Inc. dichiara che questo prodotto è conforme ai requisiti essenziali ed alle altre disposizioni pertinenti stabilite dalla direttiva 1999/5/CE.
Latviski	Ar šo Lexmark International, Inc. deklarē, ka šis izstrādājums atbilst Direktīvas 1999/5/EK būtiskajām prasībām un citiem ar to saistītajiem noteikumiem.
Lietuvių	Šiuo Lexmark International, Inc. deklaruoja, kad šis produktas atitinka esminius reikalavimus ir kitas 1999/5/EB direktyvos nuostatas.
Malti	Bil-preżenti, Lexmark International, Inc., jiddikjara li dan il-prodott huwa konformi mal-ħtiġijiet essenzjali u ma dispozizzjonijiet oħrajn relevanti li jinsabu fid-Direttiva 1999/5/KE.
Nederlands	Hierbij verklaart Lexmark International, Inc. dat het toestel dit product in overeenstemming is met de essentiële eisen en de andere relevante bepalingen van richtlijn 1999/5/EG.
Norsk	Lexmark International, Inc. erklærer herved at dette produktet er i samsvar med de grunnleggende krav og øvrige relevante krav i direktiv 1999/5/EF.
Polski	Niniejszym Lexmark International, Inc. oświadcza, że niniejszy produkt jest zgodny z zasadniczymi wymogami oraz pozostałymi stosownymi postanowieniami Dyrektywy 1999/5/EC.

Português	A Lexmark International Inc. declara que este produto está conforme com os requisitos essenciais e outras disposições da Diretiva 1999/5/CE.
Slovensky	Lexmark International, Inc. týmto vyhlasuje, že tento produkt spĺňa základné požiadavky a všetky príslušné ustanovenia smernice 1999/5/ES.
Slovensko	Lexmark International, Inc. izjavlja, da je ta izdelek v skladu z bistvenimi zahtevami in ostalimi relevantnimi določili direktive 1999/5/ES.
Svenska	Härmed intygar Lexmark International, Inc. att denna produkt står i överensstämmelse med de väsentliga egenskapskrav och övriga relevanta bestämmelser som framgår av direktiv 1999/5/EG.

Déclaration de garantie limitée

Lexmark MX6500e

Lexmark International, Inc., Lexington, KY

Cette garantie limitée s'applique aux Etats-Unis et au Canada. Pour les clients situés en dehors des Etats-Unis, reportez-vous aux informations de garantie spécifiques à votre pays fournies avec le produit.

La présente garantie limitée s'applique à ce produit s'il a été acquis, à l'origine, pour l'utilisation et non pour la revente, auprès de Lexmark ou d'un revendeur Lexmark, ci-après dénommé « revendeur ».

Garantie limitée

Lexmark garantit que ce produit est :

- fabriqué à partir de pièces neuves ou de pièces neuves et recyclées fonctionnant comme des pièces neuves ;
- exempt de vice de fabrication ou de malfaçon en utilisation normale.

Si ce produit ne fonctionne pas comme il le doit pendant la période couverte par la garantie, contactez votre revendeur ou Lexmark afin de bénéficier de la réparation ou d'un remplacement à la discrétion de Lexmark.

Si ce produit est une fonction ou une option, la présente déclaration s'applique uniquement lorsque cette fonction ou cette option est utilisée conjointement avec le produit pour lequel elle a été conçue. Pour bénéficier du service de garantie, vous devrez présenter la fonction ou l'option avec le produit.

Si vous transférez ce produit à un autre utilisateur, la garantie proposée par les termes de la présente déclaration est valable pour cet utilisateur durant le laps de temps restant couvert par la période de garantie. Vous devez transférer la preuve d'achat d'origine à cet utilisateur ainsi que la présente déclaration.

Conditions de garantie limitée

La période de garantie commence le jour de l'achat et se termine 12 mois plus tard, comme indiqué sur le reçu, sous réserve que la période de garantie des fournitures et des éléments de maintenance fournis avec l'imprimante se termine plus tôt si l'imprimante ou son contenu d'origine est utilisé, épuisé ou consommé de façon intensive.

Pour bénéficier de la garantie, vous devrez présenter la preuve d'achat d'origine. Vous devrez également amener votre produit à Lexmark ou à un revendeur, ou l'envoyer correctement emballé et affranchi à l'adresse stipulée par Lexmark. Vous êtes responsable de la perte ou de l'endommagement d'un produit en transit vers le Distributeur ou site agréé Lexmark.

Lorsque la mise en œuvre de la garantie exige l'échange du produit ou d'une pièce, cet élément remplacé devient la propriété du revendeur ou de Lexmark. En cas de remplacement, un élément neuf ou réparé peut être utilisé.

L'élément de remplacement est garanti pendant la période de garantie restant à courir pour le produit d'origine.

Aucun remplacement ne vous sera proposé si le produit présenté pour échange est dégradé, modifié, nécessite une réparation non incluse dans les conditions de garantie, est endommagé de manière irréparable, ou n'est pas libre de toute obligation, toutes restrictions, tous droits de rétention ou engagements légaux.

Avant de présenter ce produit pour service dans le cadre de la garantie, supprimez tous les programmes, données, cartouches d'impression et supports de stockage amovibles (sauf indication contraire de Lexmark).

Pour obtenir plus de détails sur les possibilités de garantie et connaître le service après-vente agréé Lexmark le plus proche de chez vous, contactez Lexmark sur son site Web à l'adresse <http://support.lexmark.com>.

Pendant toute la période de garantie, un service de support technique à distance vous est proposé. Pour les produits qui ne sont plus couverts par une garantie Lexmark, l'assistance technique peut ne pas être disponible, ou seulement à titre onéreux.

Etendue de garantie limitée

Lexmark ne garantit pas l'exécution sans interruption ou sans incident des produits ni la durabilité ou la longévité des impressions effectuées par tout produit.

Le service de garantie ne comprend pas la réparation des défaillances causées par :

- la modification ou l'ajout de pièces ;
- les dommages accidentels ou une mauvaise utilisation, abus ou utilisations non conformes aux guides de l'utilisateur, aux manuels, aux instructions ou aux directives Lexmark ;
- les environnements physiques ou de fonctionnement inadaptés ;
- l'entretien effectué par une personne autre que Lexmark ou un réparateur agréé Lexmark ;
- le fonctionnement du produit au-delà de la durée prévue ;
- l'utilisation d'un support n'entrant pas dans les spécifications de Lexmark ;
- les remises en état, les réparations, les rechargements ou refabrications de produits effectués par un tiers pour les fournitures ou les pièces ;
- les produits, fournitures, pièces, matériaux (toners et encres, par exemple), logiciels ou interfaces qui ne sont pas fournis par Lexmark.

SOUS RESERVE DES DISPOSITIONS DE LA LOI APPLICABLE, LEXMARK ET SES FOURNISSEURS OU REVENDEURS TIERS N'OFFRENT AUCUNE GARANTIE OU CONDITION D'AUCUNE SORTE, EXPLICITE OU IMPLICITE, CONCERNANT CE PRODUIT ET REJETTENT SPÉCIFIQUEMENT TOUTE GARANTIE OU CONDITION IMPLICITE DE QUALITE MARCHANDE, D'ADEQUATION A UN USAGE PARTICULIER ET DE QUALITE SATISFAISANTE. LA DUREE DE TOUTES LES GARANTIES QUI NE SERAIENT PAS REJETEES PAR LES LOIS APPLICABLES EST LIMITEE A LA PERIODE DE GARANTIE. AUCUNE GARANTIE, EXPRESSE OU IMPLICITE, NE S'APPLIQUERA APRES CETTE PERIODE. TOUTES LES INFORMATIONS, SPECIFICATIONS, PRIX ET SERVICES SONT SUCCEPTIBLES D'ETRE MODIFIES A TOUT MOMENT ET SANS PREAVIS.

Limite de responsabilité

Votre unique recours en vertu de cette garantie limitée est formulé dans le présent document. Pour toute réclamation concernant les réalisations ou non-réalisations de Lexmark ou d'un Distributeur pour ce produit dans le cadre de la présente garantie limitée, vous pouvez récupérer des dommages réels jusqu'à la limite stipulée dans le paragraphe suivant.

La responsabilité de Lexmark pour les dommages réels de toute cause sera limitée au maximum du montant payé pour le produit ayant causé les dommages. Cette limitation de responsabilité ne s'applique pas aux plaintes concernant des

blessures corporelles ou des dommages de propriété réelle ou personnelle tangible pour lesquels Lexmark est légalement responsable. **EN AUCUN CAS LEXMARK NE POURRA ETRE TENU RESPONSABLE DE PERTE DE BENEFICES, DE PERTE D'ECONOMIES, DE DOMMAGE DIRECT OU AUTRE DOMMAGE ECONOMIQUE INDIRECT.** Ceci s'applique même si vous avisez Lexmark ou un revendeur de la possibilité de tels dommages. Lexmark n'est pas responsable de vos réclamations basées sur un tiers.

Cette limitation des recours s'applique également à toute plainte à l'encontre de tout fournisseur ou revendeur de Lexmark. Les limitations de recours de Lexmark et de ses fournisseurs ou revendeurs ne sont pas cumulables. De tels fournisseurs et revendeurs sont les bénéficiaires visés par cette limitation.

Droits supplémentaires

Certains états n'autorisent pas les limitations de durée d'une garantie implicite, ou l'exclusion ou la limitation des dommages directs ou indirects. Si de telles lois s'appliquent, les limitations ou exclusions contenues dans cette déclaration peuvent ne pas s'appliquer à vous.

Cette garantie limitée vous donne des droits spécifiques. Vous pouvez également disposer d'autres droits selon les Etats.

Patent acknowledgment

The use of this product or service is subject to the reasonable, non-discriminatory terms in the Intellectual Property Rights (IPR) Disclosure of Certicom Corp. at the IETF for Elliptic Curve Cryptography (ECC) Cipher Suites for Transport Layer Security (TLS) implemented in the product or service.

The use of this product or service is subject to the reasonable, non-discriminatory terms in the Intellectual Property Rights (IPR) Disclosure of Certicom Corp. at the IETF for TLS Elliptic Curve Cipher Suites with SHA-256/382 and AES Galois Counter Mode (GCM) implemented in the product or service.

The use of this product or service is subject to the reasonable, non-discriminatory terms in the Intellectual Property Rights (IPR) Disclosure of Certicom Corp. at the IETF for TLS Suite B Profile for Transport Layer Security (TLS) implemented in the product or service.

The use of this product or service is subject to the reasonable, non-discriminatory terms in the Intellectual Property Rights (IPR) Disclosure of Certicom Corp. at the IETF for Addition of the Camellia Cipher Suites to Transport Layer Security (TLS) implemented in the product or service.

The use of certain patents in this product or service is subject to the reasonable, non-discriminatory terms in the Intellectual Property Rights (IPR) Disclosure of Certicom Corp. at the IETF for AES-CCM ECC Cipher Suites for TLS implemented in the product or service.

The use of this product or service is subject to the reasonable, non-discriminatory terms in the Intellectual Property Rights (IPR) Disclosure of Certicom Corp. at the IETF for IKE and IKEv2 Authentication Using the Elliptic Curve Digital Signature Algorithm (ECDSA) implemented in the product or service.

The use of this product or service is subject to the reasonable, non-discriminatory terms in the Intellectual Property Rights (IPR) Disclosure of Certicom Corp. at the IETF for Suite B Cryptographic Suites for IPsec implemented in the product or service.

The use of this product or service is subject to the reasonable, non-discriminatory terms in the Intellectual Property Rights (IPR) Disclosure of Certicom Corp. at the IETF for Algorithms for Internet Key Exchange version 1 (IKEv1) implemented in the product or service.

Index

Numéros

62 Disque saturé 308

[

[24y.xx] Mauvaise alimentation dégagee, feuilles supplémentaires dans le réceptacle de sortie 316
 [28y.xx] [x]-bourrage papier, ouvrez le capot supérieur du chargeur automatique 303
 [2yy.xx] Bourrage scanner, ouvrez et fermez le capot supérieur du chargeur automatique 324
 [2yy.xx] Bourrage scanner, retirer les originaux coincés du scanner. 324
 [2yy.xx] Bourrage scanner, retirer tous les originaux du scanner. 324
 [2yy.xx] Fermer le couvercle du scanner à plat et charger les originaux pour reprendre le travail 307
 [31.xy] Réinstaller l'unité d'image manquante ou qui ne répond pas 319
 [31.xy] Réinstaller la cartouche manquante ou qui ne répond pas 319
 [31.xy] Remplacer l'unité de fusion manquante 322
 [31.xy] Remplacer l'unité de fusion manquante ou qui ne répond pas 319
 [32.xy] Remplacer l'unité d'image non prise en charge 323
 [32.xy] Remplacer la cartouche non prise en charge 322
 [32.xy] Rempl. unité de fusion non prise en charge 322
 [33.xy] [supply type] non-Lexmark, reportez-vous au Guide de l'utilisateur. 316
 [34] Format de papier incorrect, ouvrir [alimentation papier] 311
 [35] Mémoire insuffisante pour prendre en charge la fonction Economiser ressources 312

[37] Mémoire insuffisante pour assembler les travaux 312
 [37] Mémoire insuffisante pour défragmenter la mémoire flash 312
 [37] Mémoire insuffisante, certains travaux suspendus ne seront pas restaurés 312
 [37] Mémoire insuffisante, travaux suspendus supprimés 312
 [38] Mémoire saturée 315
 [39] Page complexe, des données risquent de ne pas être imprimées 307
 [41.xy] Cart., unité image inadap. 304
 [42.xy] Remplacer cartouche, zone impr. inadaptée 320
 [51] Mémoire flash défectueuse détectée 308
 [52] Espace insuffisant dans la mémoire flash pour les ressources 317
 [53] Mémoire flash non formatée détectée 327
 [54] Erreur logicielle réseau [x] 316
 [54] Erreur logicielle réseau standard 325
 [54] Erreur option port série [x] 324
 [55] Option ds empl. [x] non prise en charge 327
 [56] Port parallèle [x] désactivé 317
 [56] Port série [x] désactivé 325
 [56] Port USB [x] désactivé 327
 [56] Port USB standard désactivé 325
 [57] Config. modifiée, certains trav. suspendus n'ont pas été restaurés 307
 [58] Trop d'options mémoire flash installées 326
 [58] Trop de bacs connectés 326
 [58] Trop de disques installés 326
 [58] Trop de réceptacles installés 326
 [59] Bac incompatible [x] 310
 [59] Réceptacle incompatible [x] 310

[61] Retirer le disque défectueux 319
 [80.xy] Kit de maintenance très faible, [x] nombre de pages restantes estimé 315
 [80.xy] Niveau kit de maintenance bas 315
 [80.xy] Niveau kit de maintenance presque bas 315
 [80.xy] Remplacer le kit de maintenance, nombre de pages restantes estimé 0 322
 [80] Maintenance scanner bientôt néc., util Kit DAA 324
 [81.xy] Remplacer le kit des rouleaux 322
 [84.xy] Niveau unité d'image bas 310
 [84.xy] Niveau unité d'image presque bas 310
 [84.xy] Remplacer l'unité d'image, nombre de pages restantes estimé 0 321
 [840.01] Scanner désactivé par l'administrateur 323
 [88.xy] Niv. cartouche presque bas 305
 [88.xy] Niveau cartouche bas 305
 [88.xy] Remplacer cartouche, nombre de pages restantes estimé 0 320
 [x]-bourrage papier, retirez le papier coincé du réceptacle standard. [203] 292
 [x]-bourrage papier, éliminez le bourrage du chargeur manuel. [250] 294
 [x]-bourrage papier, ouvrez la porte arrière supérieure. [202] 288
 [x]-bourrage papier, ouvrez le bac [x]. [24x] 293
 [x]-bourrage papier, ouvrez les portes arrière supérieure et inférieure. [231–234] 289
 [x]-bourrage papier, retirez le bac 1 pour retirer le papier coincé dans le dispositif recto verso. [235–239] 292

[x]-bourrage papier, retirez le papier, ouvrez la porte arrière de l'unité de finition. Laisser papier ds récept. [451] 298

[x]-bourrage papier, retirez le papier, ouvrez la porte arrière de la boîte aux lettres. Laisser papier ds récept. [41y.xx] 296

[x]-bourrage papier, retirez le papier, ouvrez la porte arrière du réceptacle d'extension. Laisser papier ds récept. [43y.xx] 302

[x]-bourrage papier, retirez le papier, ouvrez la porte de l'agrafeuse. Laisser papier ds récept. [455–457] 299

[x]-bourrage papier, soulevez le capot avant et retirez la cartouche. [200–201] 286

A

à l'aide d'un numéro de raccourci numérisation vers une adresse FTP 152

à l'aide du carnet d'adresses 122

envoi d'une télécopie 142

accès à la carte logique 36

accès au serveur Web incorporé 21

adaptateur RJ-11 136

adaptateur VoIP 133

adresse FTP

- création de raccourcis via le panneau de commandes du scanner 151

adresse FTP, numérisation

- à l'aide d'un numéro de raccourci 152
- utilisation du panneau de commandes du scanner 151

Adresse IP de l'ordinateur

- recherche 20

adresse IP du scanner

- recherche 20

adresse IP, scanner

- recherche 20

affichage

- rapports 279

affichage d'un journal de télécopie 145

affichage des icônes sur l'écran d'accueil 21

affichage, panneau de commandes de l'imprimante

- réglage, luminosité 247

affichage, panneau de commandes du scanner 15

agrandissement d'une copie 110

Aide, menu 244

ajout des options matérielles

- pilote d'imprimante 58

alertes par courrier électronique

- Bourrage papier, message 278
- configuration 278
- niveaux bas des fournitures 278

Alimentation par défaut, menu 160

Alimenter [alimentation papier] avec [chaîne personnalisée] [orientation du papier] 313

Alimenter [alimentation papier] avec [format du papier] [orientation du papier] 314

Alimenter [alimentation papier] avec [nom du type personnalisé] [orientation du papier] 313

annulation d'un e-mail 123

annulation d'un travail d'impression

- à partir d'un ordinateur 106
- depuis le panneau de commandes du scanner 106

annulation du chaînage des bacs 84, 85

applications

- écran d'accueil 22
- présentation 21

applications de l'écran d'accueil

- configuration 22
- recherche d'informations 22

assemblage

- options de copie 116

assemblage des copies 112

assistant de configuration sans fil

- utilisation 60

Aucune ligne téléphonique analogique connectée au modem, le télécopieur est désactivé. 316

avis 379, 380, 381, 382, 383, 384, 385, 386, 387

avis FCC 386

avis relatif aux télécommunications 385

B

Bac 2 100 feuilles

- chargement 72

Bac 550 feuilles

- installation 52

bac 550 feuilles optionnel

- chargement 65

Bac 550 feuilles standard

- chargement 65

bac standard

- chargement 65

bacs

- annulation du chaînage 84, 85
- chaînage 84, 85

bacs chaînés 84, 85

Bar Code Discovery

- utilisation 28

barrette microcode

- installation 31

bloc séparateur

- remplacement 266

blocage des télécopies non sollicitées (télécopie de publicité) 145

boîte perforatrice

- vidage 261

bourrages

- localisation des zones de bourrage 283
- numéros 283
- réduction des risques 281
- zones 283

bourrages papier

- réduction des risques 281

bourrages papier, élimination dans l'unité de finition

- d'agrafage 299
- dans la porte arrière de l'unité de finition 298
- dans la porte arrière de la boîte aux lettres 296
- dans la porte arrière du réceptacle d'extension 302
- dans le bac 293
- dans le capot supérieur du chargeur automatique de documents 303
- dans le chargeur manuel 294
- dans le réceptacle standard 292
- derrière la porte arrière 288, 289
- intérieur de l'imprimante. 286

recto verso 292
 bourrages, élimination
 dans l'unité de finition
 d'agrafage 299
 dans la porte arrière de l'unité de
 finition 298
 dans la porte arrière de la boîte
 aux lettres 296
 dans la porte arrière du réceptacle
 d'extension 302
 dans le bac 293
 dans le capot supérieur du
 chargeur automatique de
 documents 303
 dans le chargeur manuel 294
 dans le réceptacle standard 292
 derrière la porte arrière 288, 289
 intérieur de l'imprimante. 286
 recto verso 292
 boutons et icônes de l'écran
 d'accueil du scanner
 description 16
 boutons, écran tactile
 utilisation 18
 boutons, panneau de commandes
 du scanner 15
 bristol
 chargement 79
 conseils 87

C

câbles
 Ethernet 55
 USB 55
 caractéristiques du papier 89
 carte d'interface parallèle/USB
 dépannage 332
 carte de communication du
 scanner
 installation 31
 carte en option
 installation 47
 carte logique
 accès 36
 carte mémoire
 installation 49
 cartes de visite
 chargement 83
 cartouche d'agrafes
 remplacement 273
 cartouche de toner
 remplacement 268

cartouches d'agrafes
 commande 266
 cartouches de toner
 commande 263
 recyclage 249
 Cartridge very low, [x] estimated
 pages remain[88.xy] (cartouche très
 faible, nombre de pages restantes
 estimé) 305
 Certains travaux suspendus n'ont
 pas été restaurés 325
 Changement de papier
 nécessaire 317
 changement de type de fichier de
 sortie
 envoi d'un message
 électronique 122
 Changer [alimentation papier] avec
 [chaîne personnalisée], charger
 [orientation] 305
 Changer [alimentation papier] avec
 [nom du type personnalisé],
 charger [orientation] 305
 Changer [alimentation] par [format
 de papier], charger
 [orientation] 306
 chargement
 Bac 2 100 feuilles 72
 bac 550 feuilles optionnel 65
 Bac 550 feuilles standard 65
 bristol 79
 cartes de visite 83
 chargeur multifonction 79
 DAA 83
 enveloppes 79
 papier à en-tête dans bacs 65
 papier à en-tête dans le bac
 2 100 feuilles 72
 papier à en-tête dans le chargeur
 multifonction 79
 transparents 79
 chargement du papier à en-tête
 orientation du papier 88
 Charger [source du papier] avec
 [type de papier] [format du papier]
 [orientation du papier] 313
 Charger agrafes 315
 Charger chargeur manuel avec
 [format du papier] [orientation du
 papier] 315

Charger chargeur manuel avec
 [nom type perso] [orientation du
 papier] 314
 Charger chargeur manuel avec
 [type de papier] [format du papier]
 [orientation du papier] 314
 Charger un chargeur manuel avec
 [chaîne personnalisée] [orientation
 du papier] 314
 chargeur multifonction
 chargement 79
 chiffon de nettoyage du galet
 d'alimentation du DAA
 commande 263
 chiffrement du disque dur du
 scanner 252
 Choix du papier 90
 commande
 bloc séparateur 263
 cartouches d'agrafes 266
 chiffon de nettoyage du galet
 d'alimentation du DAA 263
 kit de maintenance 265
 unité d'image 266
 commande de fournitures
 cartouches de toner 263
 Compta travaux, menu 237
 Concentrateur USB non pris en
 charge, retirez-le 309
 configuration
 notifications de fournitures,
 cartouche de toner 279
 notifications de fournitures, kit de
 maintenance 279
 notifications de fournitures, unité
 d'image 279
 Configuration
 format du papier 65
 TCP/IP, adresse 176
 type de papier 65
 configuration de l'impression
 série 63
 configuration de la télécopie
 connexion à une ligne
 téléphonique standard 128
 connexion DSL 132
 connexion VoIP 133
 propre au pays ou à la région 136
 service téléphonique
 numérique 134

- configuration des alertes par courrier électronique à l'aide d'Embedded Web Server 278
 - configuration des fonctions Télécopie et E-mail 369
 - configuration des notifications d'alimentation 279
 - configuration des paramètres de courrier électronique 119
 - configuration des paramètres de port 62
 - configuration du réseau sans fil
 - à partir du serveur Web incorporé 62
 - configuration du scanner sur un réseau Ethernet 57
 - configuration Ethernet
 - préparation pour un 59
 - configuration initiale du télécopieur 127
 - à partir du serveur Web incorporé 127
 - configuration réseau, Ethernet 57
 - Configuration SMTP, menu 186
 - Configuration, menu 232
 - configurations
 - imprimante 12
 - configurations des imprimantes 12
 - connexion à un réseau sans fil
 - à partir du serveur Web incorporé 62
 - utilisation de l'assistant de configuration sans fil 60
 - utilisation de la méthode Configuration des boutons de commande 61
 - utilisation de la méthode PIN (Personal Identification Number, numéro d'identification personnel) 61
 - connexion à un service de sonnerie distinctive 139
 - connexion des câbles 55
 - connexion du scanner et de l'imprimante 31
 - conseils
 - bristol 87
 - étiquettes, papier 88
 - sur l'utilisation des enveloppes 87
 - sur l'utilisation du papier à en-tête 88
 - transparents 89
 - conseils sur l'utilisation des enveloppes 87
 - conseils sur l'utilisation du papier à en-tête 88
 - consignes de sécurité 7, 8, 9
 - consultation de l'écran virtuel
 - à partir du serveur Web incorporé 278
 - contacter l'assistance clientèle 378
 - contenu
 - paramètres email 124
 - copie
 - à l'aide du DAA 107
 - agrandissement 110
 - ajout d'un message de fond de page 114
 - annulation d'une copie 115
 - assemblage des copies 112
 - copie rapide 107
 - différents formats de papier 109
 - insertion d'un en-tête ou pied de page 114
 - insertion de feuilles de séparation entre les copies 112
 - photos 108
 - plusieurs pages sur une feuille 113
 - réduction 110
 - réglage de la qualité 111
 - sélection d'un tiroir 109
 - sur les deux faces du papier (recto verso) 110
 - sur un autre format 108
 - travail personnalisé 113
 - utilisation de la vitre du scanner 108
 - copie dans un autre format 108
 - Copie de carte
 - configuration 23
 - Copie de carte DAA
 - configuration 26
 - copie de formats de papier différents 109
 - copie de photos 108
 - copie de plusieurs pages sur une feuille 113
 - copie des deux côtés du papier (recto verso) 110
 - copie vers des transparents 108
 - copie vers du papier à en-tête 108
 - copie, annulation
 - à l'aide du DAA 115
 - utilisation de la vitre du scanner 115
 - copie, dépannage
 - copies partielles de document ou de photo 362
 - faible qualité d'image numérisée 373
 - faible qualité de la copie 363
 - le copieur ne répond pas 362
 - le scanner ne se ferme pas. 365, 374
 - copies
 - options de copie 116
 - copies sur le papier du tiroir sélectionné 109
 - courrier électronique
 - activation 304
 - annulation 123
 - désactivation 304
 - création
 - travail de copie personnalisé 113
 - création d'un raccourci de destinations de télécopies
 - à partir du serveur Web incorporé 143
 - création d'un raccourci FTP
 - à partir du serveur Web incorporé 151
- ## D
- DAA
 - copie à l'aide de 107
 - date et heure, télécopie Configuration 140
 - de publications
 - emplacement 10
 - déclaration relative à la volatilité 250
 - définition du format de papier Universel 65
 - définition du nom du télécopieur ou du poste utilisé pour les télécopies sortantes 139
 - définition du numéro du télécopieur ou du poste 139
 - densité d'impression inégale 360
 - dépannage
 - contacter l'assistance clientèle 378
 - fonctions Télécopie et E-mail non configurées 369

- impossible d'ouvrir Embedded Web Server 377
- le scanner ne répond pas 375
- le voyant clignote 304
- résolution de base, problèmes d'imprimante 328
- une erreur d'application s'est produite 376
- vérification d'une imprimante qui ne répond pas 328
- dépannage, alimentation du papier
 - message affiché après le dégagement du bourrage 334
- dépannage, copie
 - copies partielles de document ou de photo 362
 - faible qualité d'image numérisée 373
 - faible qualité de la copie 363
 - le copieur ne répond pas 362
 - le scanner ne se ferme pas. 365, 374
- dépannage, écran
 - l'écran du scanner n'affiche rien 329
- dépannage, impression
 - bourrages papier fréquents 333
 - des caractères incorrects s'impriment 337
 - des sauts de page inattendus se produisent 342
 - enveloppe collée pendant l'impression 336
 - erreur de lecture du lecteur flash 336
 - impression depuis un bac inapproprié 337
 - impression lente 338
 - impression sur du papier inadéquat 337
 - l'impression prend plus de temps que prévu 340
 - la fonction de chaînage des bacs ne fonctionne pas 341
 - les fichiers PDF multilingues ne s'impriment pas 338
 - les pages bloquées ne sont pas réimprimées 333
 - les travaux ne s'impriment pas 339
 - les travaux suspendus ne s'impriment pas 335
- Les travaux volumineux ne sont pas assemblés. 338
- marges incorrectes sur les impressions 347
- papier recourbé 348
- dépannage, numérisation
 - échec de la numérisation 374
 - impossible de numériser depuis un ordinateur 372
 - la numérisation prend trop de temps ou bloque l'ordinateur 375
 - le scanner ne se ferme pas. 365, 374
 - numérisation partielle de document ou de photo 372
- dépannage, options du scanner
 - carte d'interface parallèle/USB 332
 - option interne non détectée 330
- dépannage, qualité d'impression
 - bords des caractères irréguliers 342
 - densité d'impression inégale 360
 - des blancs horizontaux apparaissent sur les impressions 346
 - des défauts répétés apparaissent sur les impressions 354
 - des images compressées apparaissent sur les impressions 344
 - des images ombrées apparaissent sur les impressions 355
 - des rayures horizontales apparaissent sur les impressions 356
 - des traces de toner se déposent sur les impressions 360
 - effacement du toner 359
 - impression inclinée sur la page 355
 - impression trop claire 353
 - impression trop sombre 351
 - irrégularités d'impression 350
 - l'imprimante imprime des pages noires 349
 - la qualité d'impression des transparents laisse à désirer 360
 - le fond des impressions est gris 345
 - pages ou images tronquées 343
- pages vierges 348
- rayures blanches sur une page 361
- rayures verticales 357
- un fond gris ou une tonalité de fond apparaît sur les impressions 359
- dépannage, télécopie
 - il est possible de recevoir des télécopies, mais impossible d'en envoyer. 368
 - impossible d'envoyer ou de recevoir une télécopie 366
 - l'identifiant de l'appelant ne s'affiche pas 365
 - possible d'envoyer des télécopies, mais pas d'en recevoir 369
 - qualité d'impression médiocre de la télécopie reçue 370
- déplacement de l'imprimante 275, 277
- déplacement du scanner 274
- des blancs apparaissent 361
- des blancs verticaux apparaissent 361
- des défauts répétés apparaissent sur les impressions 354
- des images compressées apparaissent sur les impressions 344
- des rayures apparaissent 361
- des rayures horizontales apparaissent sur les impressions 356
- des rayures verticales apparaissent sur les impressions 357
- destinataire(s)
 - e-mail, options 123
- Dispositif d'alimentation automatique (DAA)
 - chargement 83
- Disq. psq sat. Effacement sécurisé du disque. 308
- disque dur de l'imprimante essuyage 251
- disque dur du scanner
 - chiffrement 252
 - mise au rebut 250
- Disque plein, numérisation annulée 308
- Document à numériser trop grand 323

documents, impression
 sous Macintosh 99
 sous Windows 99
 données confidentielles
 informations sur la
 sécurisation 253
 DSL (Digital Subscriber Line)
 télécopie, configuration 132

E

e-mail, options
 destinataire(s) 123
 Enregistrer comme raccourci 124
 Envoyer en tant que 124
 format d'origine 123
 intensité 124
 message 123
 mise en page 125
 objet 123
 options avancées 125
 résolution 123
 économie de papier 113
 économie des fournitures 245
 écran d'accueil
 affichage des icônes 21
 masquage des icônes 21
 personnalisation 21
 écran de copie
 options 115, 116
 source de contenu 116
 type de contenu 116
 écran de courrier électronique
 options 123, 125
 écran de numérisation
 source de contenu 156
 type de contenu 156
 écran de télécopie
 options 148
 écran tactile
 boutons 18
 nettoyage 260
 écran virtuel
 consultation, à l'aide d'Embedded
 Web Server 278
 effacement de disque 251
 effacement de la mémoire du
 disque dur 251
 effacement de la mémoire non
 volatile 251
 effacement de la mémoire
 volatile 250

effacement du disque dur de
 l'imprimante 251
 éléments
 utilisation de véritables
 cartouches de marque
 Lexmark 263
 vérification de l'état 262
 vérification, à l'aide d'Embedded
 Web Server 262
 email, envoi
 à l'aide d'un numéro de
 raccourci 121
 à l'aide du carnet d'adresses 122
 utilisation de l'écran tactile 121
 Embedded Web Server
 accès 21
 configuration des alertes par e-
 mail 278
 configuration initiale du
 télécopieur 127
 création d'un raccourci de
 destinations de télécopies 143
 création d'un raccourci FTP 151
 création de raccourcis d'email 120
 modification des paramètres
 d'impression confidentielle 105
 numérisation vers un
 ordinateur 153
 paramètres administrateur 278
 paramètres de mise en
 réseau 278
 problème d'accès 377
 vérification de l'état des
 fournitures 262
 vérification de l'état des
 pièces 262
 Embedded Web Server — Sécurité :
 Guide de l'administrateur
 emplacement 278, 253
 émissions,
 avis 381, 384, 385, 386, 387
 émuler PCL, menu 240
 Enregistrer comme raccourci
 e-mail, options 124
 numérisation, options 155
 options de copie 117
 enveloppes
 chargement 79
 conseils sur l'utilisation 87
 envoi d'un message électronique
 à l'aide d'un numéro de
 raccourci 121

à l'aide du carnet d'adresses 122
 ajout de la ligne d'objet 122
 ajout de la ligne de message 122
 configuration de la fonction d'e-
 mail 119
 configuration des paramètres de
 courrier électronique 119
 création de raccourcis à l'aide
 d'Embedded Web Server 120
 création de raccourcis via le
 panneau de commandes du
 scanner 120
 utilisation de l'écran tactile 121
 envoi d'une télécopie
 à l'aide du carnet d'adresses 142
 affichage d'un journal de
 télécopie 145
 annulation d'une
 télécopie 145, 146
 blocage des télécopies non
 sollicitées (télécopie de
 publicité) 145
 configuration du scanner pour
 application de l'heure d'été 140
 création de raccourcis à l'aide
 d'Embedded Web Server 143
 création de raccourcis sur l'écran
 tactile 144
 définition de la date et
 l'heure 140
 définition du nom du télécopieur
 ou du poste utilisé pour les
 télécopies sortantes 139
 définition du numéro du
 télécopieur ou du poste 139
 éclaircir ou obscurcir une
 télécopie 144
 envoi à l'aide de l'écran
 tactile 141
 envoi d'une télécopie à une heure
 planifiée 142
 modification de la résolution 144
 service de sonnerie
 distinctive 139
 suspension des télécopies 146
 télécopie, configuration 127
 transfert de télécopies 147
 utilisation de raccourcis 142
 envoi d'une télécopie à l'aide de
 l'écran tactile 141
 envoi d'une télécopie à l'aide du
 carnet d'adresses 142

envoi d'une télécopie à une heure programmée 142
 envoi d'une télécopie à l'aide de raccourcis 142
 envoi d'une télécopie à partir d'un ordinateur 141
 envoi différé
 télécopie, options 148
 Envoi multiple
 ajout d'un profil 24
 configuration 24
 Envoyer en tant que
 e-mail, options 124
 numérisation, options 155
 Erreur de lecture du concentrateur USB. Retirer le concentrateur. 309
 Erreur de lecture du pilote USB. Retirer USB. 309
 état des fournitures
 vérification 262
 étiquettes, papier
 conseils 88
 exportation d'une configuration à partir du serveur Web incorporé 29
 extérieur du scanner
 nettoyage 254

F

faces (recto verso)
 options de copie 116
 Fermer la porte ou insérer une cartouche 307
 Fermer le capot d'accès supérieur 307
 Fermer porte arrière 307
 Fermez la porte arrière de l'unité de finition 307
 filtre ADSL 132
 filtre de ligne 132
 Finition, menu 234
 fonctions Télécopie et E-mail
 configuration 369
 fonctions Télécopie et E-mail non configurées 369
 format d'origine
 e-mail, options 123
 numérisation, options 155
 Format de papier du tiroir [x] non pris en charge 326

format du papier
 Configuration 65
 format papier Universel
 Configuration 65
 formats de papier supporté 93
 formats de papier différents, copie 109
 formats de papier pris en charge 93
 Formulaires et favoris
 configuration 22
 Fourniture manquante pour terminer le travail en cours 325
 fournitures
 économie 245
 stockage 261
 utilisation de papier recyclé 245
 utilisation de véritables cartouches de marque Lexmark 263
 vérification de l'état 262
 vérification, à l'aide d'Embedded Web Server 262
 vérification, à partir du panneau de commandes du scanner 262
 fournitures, commande
 bloc séparateur 263
 cartouches d'agrafes 266
 cartouches de toner 263
 chiffon de nettoyage 263
 kit de maintenance 265
 unité d'image 266
 FTP
 options FTP 155
 FTP, écran
 options 156

G

grammages de papier supporté 96
 grammages de papiers pris en charge 96
 Guide de mise en réseau
 emplacement 278

H

heure d'été, configuration 140
 heure d'été, envoi de télécopies 140
 HTML, menu 243

I

icônes sur l'écran d'accueil
 affichage 21
 masquage 21
 image numérisée
 type de fichier de sortie 155
 Imaging unit very low, [x] estimated pages remain[84.xy] (unité d'image très faible, nombre de pages restantes estimé) 310
 importation d'une configuration à partir du serveur Web incorporé 29
 impossible d'ouvrir Embedded Web Server 377
 impression
 à partir d'un périphérique mobile 103
 annulation, à partir du panneau de commandes du scanner 106
 depuis un lecteur flash 101
 liste des échantillons de polices 105
 liste des répertoires 105
 page de configuration du réseau 64
 page des paramètres de menus 63
 papiers 99
 sous Macintosh 99
 sous Windows 99
 impression à partir d'un lecteur flash 101
 impression à partir d'un périphérique mobile 103
 impression d'un document 99
 impression d'une page de configuration réseau 64
 impression d'une page des paramètres de menu 63
 impression de formulaires 99
 impression de la liste des échantillons de polices 105
 impression de la liste des répertoires 105
 impression de travaux confidentiels et suspendus
 depuis un Macintosh 104
 sous Windows 104
 impression lente 338

- impression série
 - configuration 63
 - impression, dépannage
 - bourrages papier fréquents 333
 - des caractères incorrects s'impriment 337
 - des sauts de page inattendus se produisent 342
 - enveloppe collée pendant l'impression 336
 - erreur de lecture du lecteur flash 336
 - impression depuis un bac inapproprié 337
 - impression sur du papier inadéquat 337
 - l'impression prend plus de temps que prévu 340
 - la fonction de chaînage des bacs ne fonctionne pas 341
 - les fichiers PDF multilingues ne s'impriment pas 338
 - les pages bloquées ne sont pas réimprimées 333
 - les travaux ne s'impriment pas 339
 - les travaux suspendus ne s'impriment pas 335
 - Les travaux volumineux ne sont pas assemblés. 338
 - marges incorrectes sur les impressions 347
 - papier recourbé 348
 - imprimante
 - choix d'un emplacement 11
 - configurations 12
 - connexion avec le scanner 31
 - déplacement 275, 277
 - espace minimum 11
 - transport 277
 - imprimante, résolution des problèmes de base 328
 - informations d'objet et de message ajout dans l'email 122
 - informations de configuration réseau sans fil 59
 - informations sur l'imprimante emplacement 10
 - Insérer la boîte perforatrice 311
 - Insérer la cartouche d'agrafes 311
 - Insérer le bac [x] 311
 - insertion d'un en-tête ou pied de page 114
 - insertion de feuilles de séparation entre les copies 112
 - installation d'options ordre d'installation 51
 - installation d'une carte en option 47
 - installation d'une carte mémoire 49
 - installation du scanner sur un réseau
 - réseau Ethernet 57
 - Installer le bac [x] 312
 - Installer le réceptacle [x] 311
 - intensité
 - e-mail, options 124
 - numérisation, options 155
 - options de copie 116
 - télécopie, options 147
 - intensité toner
 - réglage 100
 - Internal Solutions Port
 - dépannage 331
 - modification des paramètres du port 62
 - Internal Solutions Port (Port de solutions interne) ou ISP
 - installation 40
 - IPv6, menu 177
 - irrégularités d'impression 350
- J**
- journal des télécopies
 - affichage 145
- K**
- kit de maintenance
 - commande 265
 - kit de nettoyage
 - utilisation 260
- L**
- l'assistance clientèle
 - contacter 378
 - L'imprimante a dû redémarrer. Le dernier travail est peut-être incomplet. 317
 - l'imprimante imprime des pages vierges 348
 - Le capot du chargeur automatique du scanner est ouvert 323
 - Le disque doit être formaté pour être utilisé sur ce périph. 308
 - Le périphérique fonctionne en mode sans échec. Il se peut que certains options d'impression soient désactivées ou produisent des résultats inattendus. 326
 - le scanner ne répond pas 375
 - le voyant clignote
 - dépannage 304
 - lecteur flash
 - impression depuis 101
 - Lecteur Flash, menu 226
 - lecteurs flash
 - types de fichier pris en charge 102
 - lecteurs flash pris en charge 102
 - liste des échantillons de polices impression 105
 - liste des menus 158
 - liste des répertoires impression 105
- M**
- masquage des icônes sur l'écran d'accueil 21
 - mémoire
 - types installés sur le scanner 250
 - mémoire du disque dur de l'imprimante
 - effacement 251
 - Mémoire du télécopieur pleine 309
 - mémoire non volatile 250
 - effacement 251
 - Mémoire pleine, envoi des télécopies impossible 316
 - mémoire volatile 250
 - effacement 250
 - Menu AppleTalk 179
 - Menu Carte Réseau 176
 - Menu Changer format 164
 - Menu Chargement du papier 168
 - Menu Configuration du réceptacle 171
 - Menu Configuration générale 171
 - Menu Configurer MF 160
 - menu d'impression confidentielle 189
 - menu Définir la date et l'heure 192
 - Menu des noms des réceptacles 170

- Menu Divers paramètres de sécurité 188
- Menu du mode Télécopie (Configuration du serveur de télécopie) 213
- menu Effacer fichiers données temporaires 189
- Menu Format/Type papier 161
- Menu Formats de numérisation personnalisés 170
- Menu Fournitures 158
- Menu Grammage du papier 166
- Menu Image 244
- Menu Journal d'audit de sécurité 190
- Menu Modifier les configurations de sécurité 187
- Menu NIC actif 174
- Menu Paramètres de copie 200
- Menu Paramètres de messagerie 215
- Menu Paramètres FTP 221
- Menu Paramètres OCR 231
- Menu Rapports 172
- Menu Réseau standard 174
- Menu Sans fil 178
- menu Série [x] 183
- Menu TCP/IP 176
- Menu Utilitaires 238
- menus
 - Aide 244
 - AppleTalk 179
 - Carte réseau 176
 - Changer format 164
 - Chargement du papier 168
 - Compta des travaux 237
 - Configuration 232
 - configuration du réceptacle 171
 - Configuration générale 171
 - Configuration SMTP, menu 186
 - Configurer MF 160
 - Définir la date et l'heure 192
 - Divers paramètres de sécurité 188
 - Effacer fichiers données temporaires 189
 - Emul PCL 240
 - Fini 234
 - Format/Type papier 161
 - Formats de numérisation personnalisés 170
 - Fournitures 158
 - Grammage du papier 166
 - HTML 243
 - Image 244
 - Impression confidentielle 189
 - IPv6 177
 - Journal d'audit de sécurité 190
 - Lecteur Flash 226
 - liste des 158
 - Mode télécopie (configuration analogique de télécopie) 204
 - Mode Télécopie (Configuration du serveur de télécopie) 213
 - Modifier les configurations de sécurité 187
 - NIC actif 174
 - Noms de réceptacles personnalisés 170
 - Noms personnalisés 169
 - Parallèle [x] 181
 - Paramètres de copie 200
 - Paramètres de messagerie 215
 - Paramètres FTP 221
 - Paramètres généraux 193
 - Paramètres OCR 231
 - PDF 239
 - PostScript 239
 - Qualité 236
 - Rapports 172
 - Rapports réseau 175
 - Réseau [x] 174
 - Réseau standard 174
 - Sans fil 178
 - Série [x] 183
 - Source par défaut 160
 - TCP/IP 176
 - Texture du papier 164
 - types personnalisés 169
 - USB standard 179
 - Utilitaires 238
 - XPS 239
- message
 - e-mail, options 123
- messagerie vocale
 - configuration 128
- messages
 - [54] Erreur option port série [x] 324
- messages de l'imprimante
 - [24y.xx] Mauvaise alimentation délogée, feuilles supplémentaires dans le réceptacle de sortie 316
 - [28y.xx] [x]-bourrage papier, ouvrez le capot supérieur du chargeur automatique 303
 - [2yy.xx] Bourrage scanner, ouvrez et fermez le capot supérieur du chargeur automatique 324
 - [2yy.xx] Bourrage scanner, retirer les originaux coincés du scanner. 324
 - [2yy.xx] Bourrage scanner, retirer tous les originaux du scanner. 324
 - [2yy.xx] Fermer le couvercle du scanner à plat et charger les originaux pour reprendre le travail 307
 - [31.xy] Réinstaller l'unité d'image manquante ou qui ne répond pas 319
 - [31.xy] Réinstaller la cartouche manquante ou qui ne répond pas 319
 - [31.xy] Remplacer l'unité de fusion manquante 322
 - [31.xy] Remplacer l'unité de fusion manquante ou qui ne répond pas 319
 - [32.xy] Remplacer l'unité d'image non prise en charge 323
 - [32.xy] Remplacer la cartouche non prise en charge 322
 - [32.xy] Rempl. unité de fusion non prise en charge 322
 - [33.xy] [supply type] non-Lexmark, reportez-vous au Guide de l'utilisateur. 316
 - [34] Format de papier incorrect, ouvrir [alimentation papier] 311
 - [35] Mémoire insuffisante pour prendre en charge la fonction Economiser ressources 312
 - [37] Mémoire insuffisante pour assembler les travaux 312
 - [37] Mémoire insuffisante pour défragmenter la mémoire flash 312
 - [37] Mémoire insuffisante, certains travaux suspendus ne seront pas restaurés 312
 - [37] Mémoire insuffisante, travaux suspendus supprimés 312
 - [38] Mémoire saturée 315

- [39] Page complexe, des données risquent de ne pas être imprimées 307
- [41.xy] Cart., unité image inadap. 304
- [42.xy] Remplacer cartouche, zone impr. inadaptée 320
- [51] Mémoire flash défectueuse détectée 308
- [52] Espace insuffisant dans la mémoire flash pour les ressources 317
- [53] Mémoire flash non formatée détectée 327
- [54] Erreur logicielle réseau [x] 316
- [54] Erreur logicielle réseau standard 325
- [55] Option ds empl. [x] non prise en charge 327
- [56] Port parallèle [x] désactivé 317
- [56] Port série [x] désactivé 325
- [56] Port USB [x] désactivé 327
- [56] Port USB standard désactivé 325
- [57] Config. modifiée, certains trav. suspendus n'ont pas été restaurés 307
- [58] Trop d'options mémoire flash installées 326
- [58] Trop de bacs connectés 326
- [58] Trop de disques installés 326
- [58] Trop de réceptacles installés 326
- [59] Bac incompatible [x] 310
- [59] Réceptacle incompatible [x] 310
- [61] Retirer le disque défectueux 319
- [80.xy] Kit de maintenance très faible, [x] nombre de pages restantes estimé 315
- [80.xy] Niveau kit de maintenance bas 315
- [80.xy] Niveau kit de maintenance presque bas 315
- [80.xy] Remplacer le kit de maintenance, nombre de pages restantes estimé 0 322
- [80] Maintenance scanner bientôt néc., util Kit DAA 324
- [81.xy] Remplacer le kit des rouleaux 322
- [84.xy] Niveau unité d'image bas 310
- [84.xy] Niveau unité d'image presque bas 310
- [84.xy] Remplacer l'unité d'image, nombre de pages restantes estimé 0 321
- [840.01] Scanner désactivé par l'administrateur 323
- [88.xy] Niveau cartouche bas 305
- [88.xy] Remplacer cartouche, nombre de pages restantes estimé 0 320
- [x]-bourrage papier, retirez le papier coincé du réceptacle standard. [203] 292
- [x]-bourrage papier, éliminez le bourrage du chargeur manuel. [250] 294
- [x]-bourrage papier, ouvrez la porte arrière supérieure. [202] 288
- [x]-bourrage papier, ouvrez le bac [x]. [24x] 293
- [x]-bourrage papier, ouvrez les portes arrière supérieure et inférieure. [231–234] 289
- [x]-bourrage papier, retirez le bac 1 pour retirer le papier coincé dans le dispositif recto verso. [235–239] 292
- [x]-bourrage papier, retirez le papier, ouvrez la porte arrière de l'unité de finition. Laisser papier ds récept. [451] 298
- [x]-bourrage papier, retirez le papier, ouvrez la porte arrière de la boîte aux lettres. Laisser papier ds récept. [41y.xx] 296
- [x]-bourrage papier, retirez le papier, ouvrez la porte arrière du réceptacle d'extension. Laisser papier ds récept. [43y.xx] 302
- [x]-bourrage papier, retirez le papier, ouvrez la porte de l'agrafeuse. Laisser papier ds récept. [455–457] 299
- [x]-bourrage papier, soulevez le capot avant et retirez la cartouche. [200–201] 286
- 62 Disque saturé 308
- Alimenter [alimentation papier] avec [chaîne personnalisée] [orientation du papier] 313
- Alimenter [alimentation papier] avec [format du papier] [orientation du papier] 314
- Alimenter [alimentation papier] avec [nom du type personnalisé] [orientation du papier] 313
- Aucune ligne téléphonique analogique connectée au modem, le télécopieur est désactivé. 316
- Cartridge very low, [x] estimated pages remain[88.xy] (cartouche très faible, nombre de pages restantes estimé) 305
- Certains travaux suspendus n'ont pas été restaurés 325
- Changement de papier nécessaire 317
- Changer [alimentation papier] avec [chaîne personnalisée], charger [orientation] 305
- Changer [alimentation papier] avec [nom du type personnalisé], charger [orientation] 305
- Changer [alimentation] par [format de papier], charger [orientation] 306
- Charger [source du papier] avec [type de papier] [format du papier] [orientation du papier] 313
- Charger agrafes 315
- Charger chargeur manuel avec [format du papier] [orientation du papier] 315
- Charger chargeur manuel avec [nom type perso] [orientation du papier] 314
- Charger chargeur manuel avec [type de papier] [format du papier] [orientation du papier] 314
- Charger un chargeur manuel avec [chaîne personnalisée] [orientation du papier] 314
- Concentrateur USB non pris en charge, retirez-le 309

- Disq. psq sat. Effacement sécurisé du disque. 308
- Disque non pris en charge 327
- Disque plein, numérisation annulée 308
- Document à numériser trop grand 323
- Erreur de lecture du concentrateur USB. Retirer le concentrateur. 309
- Erreur de lecture du pilote USB. Retirer USB. 309
- Fermer la porte ou insérer une cartouche 307
- Fermer le capot d'accès supérieur 307
- Fermer porte arrière 307
- Fermez la porte arrière de l'unité de finition 307
- Format de papier du tiroir [x] non pris en charge 326
- Fourniture manquante pour terminer le travail en cours 325
- Imaging unit very low, [x] estimated pages remain[84.xy] (unité d'image très faible, nombre de pages restantes estimé) 310
- Insérer la boîte perforatrice 311
- Insérer la cartouche d'agrafes 311
- Insérer le bac [x] 311
- Installer le bac [x] 312
- Installer le réceptacle [x] 311
- L'imprimante a dû redémarrer. Le dernier travail est peut-être incomplet. 317
- Le capot du chargeur automatique du scanner est ouvert 323
- Le disque doit être formaté pour être utilisé sur ce périph. 308
- Le périphérique fonctionne en mode sans échec. Il se peut que certains options d'impression soient désactivées ou produisent des résultats inattendus. 326
- Mémoire du télécopieur pleine 309
- Mémoire pleine, envoi des télécopies impossible 316
- Mode d'app. photo non pris en charge, débranchez et changez de mode 327
- Nom du poste de télécopie non configuré. Contacter l'administrateur système. 309
- Numéro du poste de télécopie non configuré. Contacter l'administrateur système. 310
- Partition du télécopieur inopérante. Contacter l'administrateur système. 309
- Reconnecter le réceptacle [x] 318
- Reconnecter les réceptacles [x] – [y] 318
- Régler [source du papier] sur [type de papier] [format de papier], charger [orientation] 306
- Remplacer la raclette 323
- Remplacer le bloc séparateur 322
- Replacer la dernière page numérisée et les originaux coincés pour relancer le travail 321
- Replacer originaux coincés pour reprendre le travail. 321
- Replacer ts les origin. pr reprendre le trav. 320
- Restaurer les travaux suspendus ? 323
- Retirer le papier de tous les réceptacles 319
- Retirer le papier du [nom de réceptacle associé] 320
- Retirer le papier du réceptacle [x] 320
- Retirer le papier du réceptacle standard 320
- Retirer les matériaux d'emballage, [nom de la zone] 319
- Scanner désactivé. Si le problème persiste, contactez l'administrateur du système. [840.02] 323
- Scanner verrouillé, libérez le verrou en dessous du scanner 324
- Serveur de télécopie Pour formater non configuré. Contacter l'administrateur système. 309
- Serveur Weblink non configuré. Contacter l'administrateur système. 327
- Vérifiez la connexion du bac [x] 306
- Vider la boîte perforatrice 309
- messages du scanner [88.xy] Niv. cartouche presque bas 305
- méthode de configuration des boutons de commande utilisation 61
- méthode Numéro d'identification personnel utilisation 61
- mise au rebut du disque dur du scanner 250
- mise en page e-mail, options 125
- numérisation, options 156
- télécopie, options 148
- Mode d'app. photo non pris en charge, débranchez et changez de mode 327
- mode E-mail configuration 119
- Mode silencieux 246
- Mode télécopie (configuration analogique de télécopie), menu 204
- Mode Veille réglage 247
- MyShortcut à propos de 24
- ## N
- nettoyage extérieur du scanner 254
- partie externe de l'imprimante 254
- pièces du DAA 256
- Vitre du CAD 255
- vitre du scanner 255
- nettoyage de l'écran tactile 260
- nettoyage de l'imprimante 254
- niveaux du volume sonore 381
- nom de type de papier personnalisé attribution 85
- création 85
- Nom du poste de télécopie non configuré. Contacter l'administrateur système. 309
- nom fichier numérisation, options 155

- nombre de pages restantes
 - estimation 262
- Noms personnalisés, menu 169
- notifications de fournitures
 - configuration 279
- numérisation
 - à partir d'un lecteur flash 154
 - vers un ordinateur avec
 - Embedded Web Server 153
 - vers une adresse FTP 151, 152
 - numérisation vers des emplacements réseau 150
 - numérisation vers un lecteur flash 154
 - numérisation vers un ordinateur 154
 - à partir du serveur Web incorporé 153
 - numérisation vers une adresse FTP
 - à l'aide d'un numéro de raccourci 152
 - à l'aide du carnet d'adresses 152
 - création de raccourcis sur l'ordinateur 151
 - utilisation du panneau de commandes du scanner 151
 - numérisation, dépannage
 - échec de la numérisation 374
 - impossible de numériser depuis un ordinateur 372
 - la numérisation prend trop de temps ou bloque l'ordinateur 375
 - le scanner ne se ferme pas. 365, 374
 - numérisation partielle de document ou de photo 372
- numérisation, options
 - Enregistrer comme raccourci 155
 - Envoyer en tant que 155
 - format d'origine 155
 - intensité 155
 - mise en page 156
 - nom fichier 155
 - résolution 155
- Numériser vers l'ordinateur
 - configuration 154
- Numériser vers le réseau
 - configuration 25
 - utilisation 150
- Numéro du poste de télécopie non configuré. Contacter l'administrateur système. 310
- O**
 - options
 - bac 550 feuilles, installation 52
 - barrette microcode 31, 36
 - carte de communication du scanner 31
 - carte mémoire 36
 - carte mémoire, installation 49
 - carte télécopie 36
 - Internal Solutions Port (Port de solutions interne) ou ISP 40
 - ports 36
 - réseau 36
 - options avancées
 - e-mail, options 125
 - options de copie 117
 - options FTP 157
 - télécopie, options 149
 - options de copie
 - assemblage 116
 - copies 116
 - Enregistrer comme raccourci 117
 - faces (recto verso) 116
 - intensité 116
 - options avancées 117
 - options de l'imprimante, dépannage
 - Internal Solutions Port 331
 - problèmes de bac 331
 - serveur d'impression interne 330
 - options du scanner, dépannage
 - carte d'interface parallèle/USB 332
 - option interne non détectée 330
 - options FTP
 - FTP 155
 - options avancées 157
 - options internes disponibles 36
 - options matérielles, ajout pilote d'imprimante 58
 - options réseau 36
 - options, écran de copie
 - copier à partir de 115
 - échelle 116
 - options, écran tactile
 - copie 115
 - courrier électronique 123, 125
 - FTP 156
 - télécopie 148
 - organisation des câbles 55
- P**
 - page de configuration du réseau
 - impression 64
 - page des paramètres de menus
 - impression 63
 - Page Web sécurité
 - Informations sur la sécurité de l'imprimante 253
 - panneau de commandes de l'imprimante
 - paramètres usine, restauration 280
 - réglage, luminosité 247
 - panneau de commandes distant
 - configuration 30
 - panneau de commandes du scanner 15
 - voyant 16
 - Voyant du bouton Veille 16
 - papier
 - caractéristiques 89
 - déconseillé 90
 - enregistrement 113
 - formats différents, copie 109
 - formulaires préimprimés 90
 - papier à en-tête 90
 - paramètre Format Universel 65
 - recyclé 90
 - sélection 90
 - stockage 89, 92
 - utilisation de papier recyclé 245
 - papier à en-tête
 - bacs, chargement 65, 88
 - chargement, bac 2 100 feuilles 72
 - chargeur multifonction, chargement 79, 88
 - copie 108
 - papier recyclé
 - utilisation 90, 245
 - Parallèle [x], menu 181
 - paramètre Mode Eco 246
 - paramètres administrateur
 - Embedded Web Server 278
 - paramètres de conservation
 - économie des fournitures 245
 - luminosité, réglage 247
 - Mode Eco 246
 - Mode silencieux 246
 - Mode Veille 247

paramètres du port
 configuration 62

paramètres du réseau
 Embedded Web Server 278

paramètres écologiques
 Mode Eco 246
 Mode silencieux 246

paramètres environnementaux
 économie des fournitures 245
 luminosité, réglage 247
 Mode Eco 246
 Mode silencieux 246
 Mode Veille 247

Paramètres généraux, menu 193

paramètres usine
 restauration 280

partie externe de l'imprimante
 nettoyage 254

Partition du télécopieur inopérante.
 Contacter l'administrateur
 système. 309

PDF, menu 239

périphérique mobile
 impression depuis 103

photos
 copie 108

pièces du DAA
 nettoyage 256

pilote d'imprimante
 options matérielles, ajout 58

port de télécopie 55

Port Ethernet 55

Port EXT 55

Port LINE 55

Port USB 55

PostScript, menu 239

préparation de la configuration du
 scanner sur un réseau Ethernet 59

présentation des boutons et icônes
 de l'écran d'accueil du scanner 16

prévention des risques de bourrage
 papier 281

prise adaptateur 136

prise du cordon d'alimentation 55

Q

qualité d'impression
 nettoyage de la vitre du DAA 255
 nettoyage de la vitre du
 scanner 255
 nettoyage des pièces du DAA 256

qualité d'impression, dépannage
 bords des caractères
 irréguliers 342
 densité d'impression inégale 360
 des blancs horizontaux
 apparaissent sur les
 impressions 346
 des défauts répétés apparaissent
 sur les impressions 354
 des images compressées
 apparaissent sur les
 impressions 344
 des images ombrées apparaissent
 sur les impressions 355
 des rayures horizontales
 apparaissent sur les
 impressions 356
 des traces de toner se déposent
 sur les impressions 360
 effacement du toner 359
 impression inclinée sur la
 page 355
 impression trop claire 353
 impression trop sombre 351
 irrégularités d'impression 350
 l'imprimante imprime des pages
 noires 349
 la qualité d'impression des
 transparents laisse à désirer 360
 le fond des impressions est
 gris 345
 pages ou images tronquées 343
 pages vierges 348
 rayures blanches 361
 rayures verticales 357
 un fond gris ou une tonalité de
 fond apparaît sur les
 impressions 359

qualité de la copie
 réglage 111

Qualité, menu 236

R

raccourcis d'email, création
 à partir du serveur Web
 incorporé 120

raccourcis, création
 adresse FTP 151
 courrier électronique 120
 destination de télécopie 143, 144
 destination FTP 151

rapports
 affichage 279

Rapports réseau, menu 175

recherche d'informations
 supplémentaires sur
 l'imprimante 10

recherche de l'adresse IP du
 scanner 20

Reconnecter le réceptacle [x] 318

Reconnecter les réceptacles [x] –
 [y] 318

recto verso 110

recyclage
 cartouches de toner 249
 emballage Lexmark 248
 produits Lexmark 248

réduction d'une copie 110

réduction des risques de
 bourrage 92

réduction du bruit 246

réglage de l'intensité du toner 100

réglage de la qualité des copies 111

réglage du mode veille 247

Régler [source du papier] sur [type
 de papier] [format de papier],
 charger [orientation] 306

remplacement
 unité d'image 270

remplacement d'une cartouche
 d'agrafes 273

remplacement de la cartouche de
 toner 268

remplacement des fournitures
 cartouche d'agrafes 273

remplacement du bloc
 séparateur 266

Remplacer la raclette 323

Remplacer le bloc séparateur 322

répartiteur téléphonique 133

répétition des travaux
 d'impression 103
 impression à partir d'un
 ordinateur Macintosh 104
 impression sous Windows 104

Replacer la dernière page
 numérisée et les originaux coincés
 pour relancer le travail 321

Replacer originaux coincés pour
 reprendre le travail. 321

Replacer ts les origin. pr reprendre
 le trav. 320

répondeur
 configuration 128
 Réseau [x], menu 174
 réseau Ethernet 57
 préparation de la configuration
 pour l'impression Ethernet 59
 réseau sans fil
 informations de configuration 59
 résolution
 e-mail, options 123
 numérisation, options 155
 télécopie, options 147
 résolution, télécopie
 modification 144
 restauration des paramètres
 usine 280
 Restaurer les travaux
 suspendus ? 323
 Retirer le papier de tous les
 réceptacles 319
 Retirer le papier du [nom de
 réceptacle associé] 320
 Retirer le papier du réceptacle
 [x] 320
 Retirer le papier du réceptacle
 standard 320
 Retirer les matériaux d'emballage,
 [nom de la zone] 319
 rouleau séparateur
 commande 263

S

Scan to Sharepoint
 configuration 27
 scanner
 choix d'un emplacement 11
 connexion avec l'imprimante 31
 déplacement 274
 Dispositif d'alimentation
 automatique (DAA) 13
 espace minimum 11
 fonctions 13
 transport 275
 vitre du scanner 13
 Scanner désactivé. Si le problème
 persiste, contactez l'administrateur
 du système. [840.02] 323
 Scanner verrouillé, libérez le verrou
 en dessous du scanner 324
 scanner, chiffrement du disque
 dur 252

scanner, panneau de
 commandes 15
 voyant 16
 Voyant du bouton Veille 16
 sécurité
 modification des paramètres
 d'impression confidentielle 105
 sécurité de l'imprimante
 informations 253
 serveur d'impression interne
 dépannage 330
 Serveur de télécopie Pour formater
 non configuré. Contacter
 l'administrateur système. 309
 Serveur Weblink non configuré.
 Contacter l'administrateur
 système. 327
 service de sonnerie distinctive,
 télécopies
 connexion à 139
 service téléphonique numérique
 télécopie, configuration 134
 source de contenu
 paramètres email 124
 télécopie, options 148
 stockage
 fournitures 261
 papier 92
 stockage de tâches
 d'impression 103
 suspension des télécopies 146

T

tâches d'impression
 confidentielles 103
 impression à partir d'un
 ordinateur Macintosh 104
 impression sous Windows 104
 télécopie
 activation 304
 désactivation 304
 télécopie, configuration
 connexion à une ligne
 téléphonique standard 128
 connexion DSL 132
 propre au pays ou à la région 136
 service téléphonique
 numérique 134
 VoIP 133

télécopie, dépannage
 il est possible de recevoir des
 télécopies, mais impossible d'en
 envoyer. 368
 impossible d'envoyer ou de
 recevoir une télécopie 366
 l'identifiant de l'appelant ne
 s'affiche pas 365
 possible d'envoyer des télécopies,
 mais pas d'en recevoir 369
 qualité d'impression médiocre de
 la télécopie reçue 370
 télécopie, options
 envoi différé 148
 intensité 147
 mise en page 148
 options avancées 149
 résolution 147
 source de contenu 148
 type de contenu 148
 Texture du papier, menu 164
 transfert de télécopies 147
 transparents
 chargement 79
 conseils 89
 copie 108
 transport de l'imprimante 277
 transport du scanner 275
 travail d'impression
 annulation, à partir de
 l'ordinateur 106
 travaux confidentiels
 modification des paramètres
 d'impression 105
 travaux d'impression différés 103
 impression à partir d'un
 ordinateur Macintosh 104
 impression sous Windows 104
 travaux suspendus 103
 impression à partir d'un
 ordinateur Macintosh 104
 impression sous Windows 104
 type de contenu
 paramètres email 124
 télécopie, options 148
 type de fichier de sortie
 image numérisée 155
 modification 122
 type de papier
 Configuration 65
 Type perso [x]
 modification de nom 85

types de papier
supporté 96
types de papier pris en charge 96
Types personnalisés, menu 169

U

unité d'image
commande 266
remplacement 270
USB standard, menu 179
utilisation de Formulaire et
favoris 99
utilisation de papier recyclé 245
utilisation de raccourcis
envoi d'une télécopie 142
utilisation des boutons de l'écran
tactile 18

V

vérification d'une imprimante qui
ne répond pas 328
vérification de l'état des
fournitures 262
vérification de l'état des pièces et
fournitures 262
vérification des travaux
d'impression 103
impression à partir d'un
ordinateur Macintosh 104
impression sous Windows 104
Vérifiez la connexion du bac [x] 306
vidage de la boîte perforatrice 261
Vider la boîte perforatrice 309
Vitre du CAD
nettoyage 255
vitre du scanner
copie à l'aide de 108
nettoyage 255
VoIP (Voice over Internet Protocol)
télécopie, configuration 133
volatilité
déclaration 250
voyant
panneau de commandes du
scanner 15

X

XPS, menu 239