

# Guida alla copia

## Esecuzione di una copia rapida

- 1 Caricare il documento originale rivolto verso l'alto, inserendo per primo il bordo corto nel vassoio ADF, oppure caricarlo rivolto verso il basso sul vetro dello scanner.

**Note:**

- Non caricare nel vassoio ADF cartoline, foto, supporti di piccole dimensioni, lucidi, carta fotografica o altri supporti di spessore limitato, quali ritagli di riviste. Tali elementi devono essere posizionati sul vetro dello scanner.
- La spia luminosa dell'ADF si accende quando la carta viene caricata correttamente.

- 2 Se si carica un documento nel vassoio ADF, regolare le guide della carta.

**Nota:** Per evitare che l'immagine risulti ritagliata, accertarsi che il formato del documento originale e della carta copia siano uguali.

- 3 Dal pannello di controllo della stampante, premere .

## Copia tramite ADF

- 1 Caricare un documento originale rivolto verso l'alto, inserendo per primo il bordo corto nel vassoio ADF.

**Note:**

- Non caricare nel vassoio ADF cartoline, foto, supporti di piccole dimensioni, lucidi, carta fotografica o altri supporti di spessore limitato, quali ritagli di riviste. Tali elementi devono essere posizionati sul vetro dello scanner.
- La spia luminosa dell'ADF si accende quando la carta viene caricata correttamente.

- 2 Regolare le guide carta.

- 3 Dalla schermata iniziale, selezionare:

**Copia** > specificare le impostazioni di copia >> **Copia**

## Copia tramite il vetro dello scanner

- 1 Posizionare un documento originale nell'angolo superiore sinistro del vetro dello scanner con il lato di stampa rivolto verso il basso.

- 2 Dalla schermata iniziale, selezionare:

**Copia** > specificare le impostazioni di copia >> **Copia**

Se si deve eseguire la scansione di più pagine, sistemare il documento successivo sul vetro dello scanner, quindi toccare **Acquisisci pagina successiva**.

- 3 Toccare **Termina il processo**.

## Informazioni sulle opzioni di copia

### Copia da

Questa opzione consente di aprire una schermata in cui selezionare il formato carta del documento originale.

- Toccare il formato della carta corrispondente al documento originale.
- Toccare **Formati misti** per copiare un documento originale contenente formati carta misti con la stessa larghezza.
- Toccare **Rivelamento formato automatico** per impostare la stampante in modo che rilevi automaticamente il formato del documento originale.



### Copia in

Questa opzione consente di accedere a una schermata in cui è possibile specificare le dimensioni e il tipo di carta su cui verranno stampate le copie.

- Toccare il formato e il tipo di carta che corrisponde al documento caricato.
- Se le impostazioni per "Copia da" e "Copia in" sono diverse, la stampante regola automaticamente l'impostazione Adatta per compensare la differenza.
- Se il tipo o le dimensioni della carta che si desidera utilizzare per la copia non corrispondono a quelle della carta caricata in uno dei vassoi, toccare **Alimentatore manuale**, quindi caricare manualmente la carta nell'alimentatore multiuso.
- Quando l'opzione "Copia in" è impostata su Corrispondenza rilevamento automatico dimensioni, le dimensioni della carta di ciascuna copia corrisponderanno a quelle del documento originale. Se il formato carta corrispondente non è in uno dei vassoi, viene visualizzato il messaggio **Dimensioni carta non trovate** e richiesto di caricare la carta in un vassoio o nell'alimentatore multiuso.

### Scala

Questa opzione consente di ridimensionare il documento di una percentuale dal 25% al 400% delle dimensioni del documento originale. È anche possibile impostare l'adattamento automatico.

- Quando si copia in un formato carta differente, ad esempio dal formato Legal al formato Letter, impostare i formati carta "Copia da" e "Copia in" automaticamente per adattare l'immagine da acquisire alla dimensione del foglio su cui si sta eseguendo la copia.
- Per ridurre o aumentare il valore dell'1%, toccare  o  sul pannello di controllo della stampante. Per ottenere un incremento o una riduzione continui, tenere premuto il pulsante per almeno due secondi.

### Intensità

Questa opzione consente di regolare la luminosità delle copie rispetto al documento originale.

### Lati (fronte/retro)

Questa opzione consente di creare copie su una o entrambe le facciate da documenti originali di una o due facciate.

### Fascicola

Questa opzione consente di mantenere l'ordine delle pagine di un processo di stampa che prevede più copie di uno stesso documento.

## Copie

Questa opzione consente di impostare il numero di copie da stampare.

## Contenuto

Questa opzione consente di impostare il tipo e l'origine del documento originale.

Scegliere tra i seguenti tipi di contenuto:

- **Grafica:** il documento originale è principalmente grafica di tipo aziendale, come grafici a torta o a barre e animazioni.
- **Foto:** il documento originale è principalmente una foto o un'immagine.
- **Testo:** il contenuto del documento originale è principalmente testo o disegni in bianco e nero.
- **Testo/Foto:** il documento originale è un insieme di testo, grafica e foto.

Scegliere tra le seguenti origini contenuto:

- **Laser bianco e nero:** il documento originale è stato stampato usando una stampante laser monocromatica.
- **Laser a colori:** il documento originale è stato stampato usando una stampante laser a colori.
- **Getto di inchiostro:** il documento originale è stato stampato usando una stampante a getto d'inchiostro.
- **Rivista:** il documento originale proviene da una rivista.
- **Quotidiano:** il documento originale proviene da un quotidiano.
- **Altro:** il documento originale è stato stampato usando una stampante alternativa o sconosciuta.
- **Foto/Film:** il documento originale è una foto estratta da una pellicola.
- **Stampa:** il documento originale è stato stampato usando una macchina tipografica.

## Salva come scelta rapida



Questa opzione consente di salvare le impostazioni correnti assegnando un nome.

**Nota:** Selezionando questa opzione alla scelta rapida viene automaticamente assegnato il successivo numero disponibile.

## Utilizzo delle opzioni avanzate

Selezionare una delle impostazioni indicate di seguito:

- **Fronte/retro avanzata:** questa opzione consente di specificare l'orientamento del documento, se si tratta di documenti a uno o due lati e la modalità di rilegatura.
- **Immagine avanzata:** questa opzione consente di modificare o regolare le impostazioni di Centatura automatica, Rimozione sfondo, Bilanciamento colore, Rimozione sfondo, Esclusione colore, Contrasto, Immagine speculare, Immagine in negativo, Scansione bordo a bordo, Dettagli ombreggiatura, Nitidezza e temperatura prima di copiare il documento.
- **Crea opuscolo:** questa opzione consente di creare un opuscolo. È possibile scegliere tra la stampa su un lato o su due lati.  
**Nota:** Questa opzione viene visualizzata solo se è installato il disco fisso della stampante.
- **Impostazione copertina:** questa opzione consente di configurare la copertina delle copie e degli opuscoli.
- **Processo personalizzato:** questa opzione consente di unire più processi di acquisizione in un unico processo.
- **Eliminazione bordi:** questa opzione consente di eliminare eventuali macchie o informazioni presenti sui bordi del documento. È possibile eliminare la stessa area in tutti e quattro i bordi della pagina o scegliere un bordo specifico. La funzione Eliminazione bordi elimina il contenuto all'interno dell'area selezionata, lasciando vuota tale porzione di pagina.
- **Intestazione/piè di pagina:** questa opzione consente di inserire la data o l'ora, il numero di pagina, il numero Bates o il testo personalizzato e di stamparli nella posizione dell'intestazione o del piè di pagina specificata.

- **Spostamento margini:** questa opzione consente di aumentare o ridurre la dimensione del margine di una pagina spostando l'immagine acquisita. Toccare  o  per impostare il margine. Se il margine aggiuntivo è eccessivo, la copia verrà ritagliata.
- **Sovrapposizione:** questa opzione consente di creare una filigrana (o messaggio) sovrapposta al contenuto della copia. È possibile scegliere tra Urgente, Riservato, Copia e Bozza oppure è possibile immettere un messaggio personalizzato nel campo "Immetti testo personalizzato". La parola selezionata sarà appena visibile a grandi caratteri, su ogni pagina.
- **Risparmio carta:** questa opzione consente di stampare due o più pagine di un documento originale sulla stessa pagina. L'opzione Risparmio carta è indicato come stampa *N in 1* dove *N* indica il numero di pagine. Ad esempio, impostando 2 in uno, è possibile stampare due pagine del documento su un'unica pagina, mentre 4 in uno consentirà di stampare quattro pagine del documento su un'unica pagina.
- **Fogli separatori:** questa opzione consente di inserire un foglio bianco tra le copie, le pagine o i processi di stampa. I fogli separatori possono essere prelevati da un vassoio che contiene un tipo o colore di foglio diverso dal foglio su cui vengono stampate le copie.
- **Sensore per l'alimentatore multiplo:** questa opzione consente di rilevare quando l'ADF preleva più di un foglio di carta alla volta e visualizza un messaggio di errore.

**Nota:** Questa opzione è supportata solo nei modelli di stampante selezionati.