

Руководство по копированию

Выполнение ускоренного копирования


- 1 Загрузите исходный документ лицевой стороной вверх, короткой стороной вперед в лоток УАПД или лицевой стороной вниз на стекло экспонирования сканера.

Примечания.

- Не загружайте в лоток УАПД почтовые открытки, фотокарточки, документы небольшого формата, прозрачные пленки, фотобумагу и документы на тонкой бумаге (например, вырезки из журналов). Помещайте такие документы на стекло экспонирования сканера.
- Когда бумага загружена правильно, загорится световой индикатор УАПД.

- 2 При загрузке документа в лоток УАПД отрегулируйте положение направляющих для бумаги.

Примечание. Во избежание обрезки изображения убедитесь, что формат исходного документа и бумаги для копирования совпадают.

- 3 На панели управления принтера нажмите кнопку .

Копирование с использованием УАПД

- 1 Загрузите оригинал документа лицевой стороной вверх, короткой стороной вперед в лоток УАПД.

Примечания.

- Не загружайте в лоток УАПД почтовые открытки, фотокарточки, документы небольшого формата, прозрачные пленки, фотобумагу и документы на тонкой бумаге (например, вырезки из журналов). Помещайте такие документы на стекло экспонирования сканера.
- Когда бумага загружена правильно, загорается световой индикатор УАПД.

- 2 Отрегулируйте положение направляющих для бумаги.

- 3 На начальном экране выберите:

Копирование > укажите параметры копирования > **Копировать**

Копирование с помощью стекла сканера

- 1 Поместите оригинал документа лицевой стороной вниз в левый верхний угол стекла экспонирования сканера.

- 2 На начальном экране выберите:

Копирование > укажите параметры копирования > **Копировать**

Если необходимо отсканировать большее количество страниц, поместите следующий документ на стекло сканера, а затем нажмите кнопку **Сканировать следующую страницу**.

- 3 Нажмите **Завершить задание**.

Сведения о параметрах копирования

Копировать из

Этот параметр открывает экран для выбора формата исходного документа.

- Выберите формат бумаги, соответствующий оригинальному документу.
- Нажмите **Смешанный формат**, чтобы скопировать оригинал, страницы которого имеют разный формат и одну ширину.
- Чтобы настроить автоматическое определение формата оригинала, нажмите **Автораспознавание формата**.



Копировать на

Этот параметр открывает экран для ввода формата и типа бумаги, на которой должна производиться печать копий.

- Выберите формат и тип бумаги, соответствующий загруженной бумаге.
- Если значения параметров “Копировать с” и “Копировать на” отличаются, принтер автоматически настраивает параметр "Масштаб" для учета разницы.
- Если ни в один из лотков не загружена бумага для копирования требуемого типа или формата, нажмите **Устройство ручной подачи** и вручную загрузите бумагу во многоцелевое устройство подачи.
- Когда для параметра “Копировать на” задано значение "Автораспознавание формата", формат каждой копии соответствует формату оригинала. Если ни в одном из лотков не загружена бумага соответствующего формата, отображается сообщение **Бумага заданного формата не обнаружена** и предлагается загрузить бумагу в лоток или во многоцелевое устройство подачи.

Масштабирование

Данный параметр позволяет масштабировать документ от 25% до 400% от исходного размера документа. Также можно задать автоматическое масштабирование.

- При копировании на бумагу другого формата, например с формата Legal на формат Letter, задайте для форматов бумаги "Копировать с" и "Копировать на" автоматическое масштабирование сканированного изображения под формат бумаги, на который выполняется копирование.
- Чтобы уменьшить или увеличить значение на один процент, нажмите  или  на панели управления принтера. Чтобы уменьшать или увеличивать значение на несколько процентов, удерживайте кнопку нажатой в течение двух или более секунд.

Плотность

Данный параметр позволяет задать уровень осветления или затемнения отсканированных документов по отношению к исходному документу.

Стороны (двусторонняя печать)

Этот параметр позволяет печатать односторонние или двусторонние копии с одностороннего или двустороннего исходного документа.

Разобрать

Эта функция при выполнении задания на печать обеспечивает сохранение порядка укладываемых страниц при печати нескольких копий документа.

Копии

Этот параметр позволяет задать количество распечатываемых копий.

Содержимое

Данный параметр позволяет задать тип и источник оригинала.

Выберите один из следующих типов содержимого:

- **Графика** — исходный документ в основном состоит из графики делового типа, такой как круговые диаграммы, гистограммы и анимация.
- **Фото** — исходный документ в основном состоит из фотографий или изображений.
- **Текст** — содержимое исходного документа в основном текст или штриховой рисунок.
- **Текст/Фото** — исходный документ представляет собой сочетание текста, графики и фотографий.

Выберите один из следующих источников содержимого:

- **Черно-белый лазер** — исходный документ напечатан с помощью монохромного лазерного принтера.
- **Цветной лазер** — исходный документ напечатан с помощью цветного лазерного принтера.
- **Струйный** — исходный документ напечатан с помощью струйного принтера.
- **Журнал** — исходный документ взят из журнала.
- **Газета** — исходный документ взят из газеты.
- **Другое** — исходный документ напечатан с помощью другого или неизвестного принтера.
- **Фотопленка** — исходный документ является фотографией с пленки.
- **Пресса** — исходный документ напечатан с помощью печатной прессы.

Сохранение в виде кода быстрого доступа

Данная функция позволяет сохранять текущие настройки в виде кода быстрого доступа.



Примечание. При выборе данного параметра производится автоматическое назначение следующего доступного кода быстрого доступа.

Использование дополнительных параметров

Выберите один из следующих параметров:

- **Двусторонняя печать - дополнительно** — служит для задания ориентации документа, являются документы одно- или двусторонними и как документы сшиты.
- **Дополнительные параметры обработки изображений** — служит для изменения или регулировки параметров перед копированием: "Автоцентрирование", "Удаление фона", "Цветовой баланс", "Выпадение цвета", "Контрастность", "Зеркальное отражение", "Негатив", "Сканировать от края до края", "Затенение деталей", "Резкость" и "Температура".
- **Создать брошюру** — служит для создания брошюры. Можно выбрать 1-стороннюю или 2-стороннюю печать.

Примечание. Этот параметр отображается только при наличии в принтере жесткого диска.

- **Настройка страницы обложки** — служит для настройки страницы обложки при копировании и создании брошюры.
- **Пользовательское задание** — служит для объединения нескольких заданий сканирования в единое задание.
- **Очистка краев** — служит для удаления пятен и пометок по краям документа. Предусмотрены режим очистки одинакового пространства со всех четырех сторон и режим очистки определенной стороны. С помощью команды "Очистка краев" удаляются все данные внутри выбранной области сканированного изображения.
- **Верхний/нижний колонтитул** — служит для активации значения параметров "Дата и время", "Номер страницы", "Число убавлений" или "Польз. текст" и выполняет их печать в заданном заголовке или в виде нижнего колонтитула.
- **Сдвиг отступа** — служит для увеличения или сокращения размера полей на указанную величину сдвигом отсканированного изображения. Нажмите  или , чтобы задать нужный размер полей. Если дополнительное поле слишком большое, копия будет обрезана.
- **Наложение** — служит для создания водяного знака или сообщения, которые накладываются на содержимое копии. Можно выбрать значение "Срочно", "Конфиденциально", "Копия" и "Черновик" или ввести пользовательское сообщение в поле "Введите текст". Выбранное слово будет бледно напечатано большим шрифтом поперек каждой страницы.
- **Экономия бумаги** — служит для печати двух (или более) страниц оригинала вместе на одной странице. Функция экономии бумаги также называется печатью *N-страниц*, где *N* означает количество страниц. Например, режим "2 стр. на листе" означает печать двух страниц оригинала документа на одной странице, а "4 стр. на листе" - печать четырех страниц оригинала документа на одной странице.
- **Страницы-разделители** — служит для размещения чистых листов бумаги между копиями, страницами и заданиями на печать. Страницы-разделители могут выниматься из лотка, содержащего цветную бумагу, отличающуюся от бумаги, на которой печатаются копии.
- **Датчик подачи нескольких листов** — позволяет определять, когда УАПД захватывает более одного листа за раз, и выводит сообщение об ошибке.

Примечание. Этот параметр имеется только в некоторых моделях принтеров.