Faks Kılavuzu

Yazıcı kontrol panelini kullanarak faks gönderme

1 Özgün belgeyi yüzü yukarı bakacak ve kısa kenarı önce girecek şekilde ADF tepsisine veya yüzü aşağı bakacak şekilde tarayıcı camına yerleştirin.

Notlar:

- ADF tepsisine kartpostal, fotoğraf, küçük öğeler, asetatlar, fotoğraf kağıdı veya (dergi kupürleri gibi) ince ortamlar yüklenmemelidir. Bu öğeleri tarayıcı camının üzerine yerleştirin.
- Kağıt düzgün yüklendiğinde ADF gösterge ışığı yanar.
- **2** ADF tepsisine bir belge yüklüyorsanız kağıt kılavuzlarını ayarlayın.
- 3 Ana ekrandan Faks düğmesine dokunun.
- 4 Faks numarasını veya kısayolu girin.

Not: Alıcı eklemek için **Sonraki numara** öğesine dokunun ve sonra alıcının telefon numarasını ya da kısayol numarasını girin veya adres defterinde arayın.

5 Faksla düğmesine dokunun.

Kısayol numarası kullanarak faks gönderme

Faks kısayolları, telefondaki veya faks makinesindeki hızlı arama numaralarına benzer. Bir kısayol numarası (1-999) tek bir alıcıyı ya da birden çok alıcıyı içerebilir.

1 Orijinal belgeyi yüzü yukarı bakacak ve kısa kenarı önce girecek şekilde ADF tepsisine veya yüzü aşağı bakacak şekilde tarayıcı camına yerleştirin.

Notlar:

- ADF tepsisine kartpostal, fotoğraf, küçük öğeler, transparanlar, fotoğraf kağıdı veya (dergi kupürleri gibi) ince ortamlar yüklemeyin. Bu öğeleri tarayıcı camının üzerine yerleştirin.
- Kağıt düzgün olarak yerleştirildiğinde ADF gösterge ışığı yanar.
- **2** ADF tepsisine bir belge yüklüyorsanız kağıt kılavuzlarını ayarlayın.
- 3 Yazıcı kontrol panelinde # öğesine basın ve tuş takımını kullanarak kısayol numarasını girin.
- 4 Faksla düğmesine dokunun.

Adres defterini kullanarak faks gönderme

Adres defteri, yer imlerini ve ağ dizini sunucularını aramanızı sağlar. Adres defteri özelliğini etkinleştirme hakkında daha fazla bilgi için sistem destek personelinizle görüşün.

1 Özgün belgeyi yüzü yukarı bakacak ve kısa kenarı önce girecek şekilde ADF tepsisine veya yüzü aşağı bakacak şekilde tarayıcı camına yerleştirin.

Notlar:

• ADF tepsisine kartpostal, fotoğraf, küçük öğeler, asetatlar, fotoğraf kağıdı veya (dergi kupürleri gibi) ince ortamlar yüklenmemelidir. Bu öğeleri tarayıcı camının üzerine yerleştirin.

Faks Kılavuzu Sayfa 2 / 3

- Kağıt düzgün yüklendiğinde ADF gösterge ışığı yanar.
- **2** ADF tepsisine bir belge yüklüyorsanız kağıt kılavuzlarını ayarlayın.
- 3 Ana ekrandan şuraya gidin:

Faks > 2 > alıcının adını yazın > Ara

Not: Aynı anda yalnızca bir ad arayabilirsiniz.

4 Alıcının adına ve daha sonra Faksla düğmesine dokunun.

Faks seçeneklerini anlama

İçerik

Bu seçenek özgün belgenin içerik türünü ve kaynağını belirtmenizi sağlar.

Aşağıdaki içerik türleri arasından seçiminizi yapın:

- Grafik—Özgün belge çoğunlukla pasta grafik, çubuk grafik veya canlandırmalar gibi işle ilgili grafikler içerir.
- Fotoğraf—Özgün belge çoğunlukla fotoğraf veya resimden oluşur.
- Metin—Özgün belge çoğunlukla metin veya çizgi grafikten oluşur.
- Metin/Fotoğraf—Özgün belgede metin, grafik ve fotoğraf bir arada yer alır.

Aşağıdaki içerik kaynakları arasından seçiminizi yapın:

- Siyah/Beyaz Lazer—Özgün belge tek renkli lazer yazıcı kullanılarak yazdırılmıştır.
- Renkli Lazer—Özgün belge renkli lazer yazıcı kullanılarak yazdırılmıştır.
- Mürekkep Püskürtmeli—Özgün belge mürekkep püskürtmeli yazıcı kullanılarak yazdırılmıştır.
- Dergi—Özgün belge bir dergiden alınmıştır.
- Gazete—Özgün belge bir gazeteden alınmıştır.
- Diğer—Özgün belge başka veya bilinmeyen bir yazıcı kullanılarak yazdırılmıştır.
- Fotoğraf/Film—Özgün belge bir filmden alınmış bir fotoğraftır.
- Matbaa—Özgün belge bir matbaa makinesi kullanılarak yazdırılmıştır.

Çözünürlük

Bu seçenek, faks çıktısının kalitesini ayarlamanızı sağlar. Görüntü çözünürlüğünü artırmak, dosya boyutunu ve özgün belgenin taranması için gerekli süreyi de artırır. Görüntü kalitesini azaltmak, dosya boyutunu da azaltır.

Aşağıdakilerden birini tıklatın:

- Standart—Çoğu belgeyi fakslarken bunu kullanın.
- İnce 200 dpi—Küçük baskılı belgeleri fakslarken bunu kullanın.
- Çok ince 300 dpi-Çok ince ayrıntılı belgeleri fakslarken bunu kullanın.
- Ultra ince 600 dpi—Resim veya fotoğraf içeren belgeleri fakslarken bunu kullanın.

Koyuluk

Bu seçenek, faksların özgün belgeye göre ne kadar açık veya koyu olacağını ayarlamanızı sağlar.

Ertelenmiş Gönderme

Bu seçenek, bir faksı daha ileri bir saat veya tarihte göndermenizi sağlar.

Sayfa Ayarları

Bu seçenek aşağıdaki ayarları değiştirmenizi sağlar:

- **Taraflar (Önlü Arkalı)**—Özgün belgenin, sayfanın yalnızca bir tarafına mı yoksa her iki tarafına da mı (önlü arkalı) yazdırılacağını belirtir. Bu ayrıca faksa eklenmesi için taranması gerekenleri de tanımlar.
- **Yönlendirme**—Özgün belgenin yönlendirmesini belirtir ve sonra Taraflar (Önlü Arkalı) ve Ciltleme ayarlarını yönlendirmeyle eşleşmesi için değiştirir.
- Ciltleme—Bu, özgün belgenin uzun kenar tarafından mı yoksa kısa kenar tarafından mı ciltleneceğini belirtir.

Tarama Önizleme

Bu seçenek, faksa eklenmeden önce görüntünün birinci sayfasını görüntülemenizi sağlar. Birinci sayfa tarandığında, tarama duraklatılır ve bir önizleme görüntüsü gösterilir.

Not: Bu seçenek yalnızca çalışır durumda bir yazıcı sabit diski takıldığında kullanılabilir.

Gelişmiş seçenekleri kullanma

Aşağıdaki ayarlar arasından seçiminizi yapın:

- Gelişmiş Görüntüleme Belgeyi fakslamadan önce Arka Plan Kaldırma, Renk Dengesi, Renk Çıkarma, Kontrast, Ayna Görüntüsü, Negatif Görüntü, Kenardan Kenara Tara, Gölge Ayrıntısı, Keskinlik ve Sıcaklık değerlerini ayarlar.
- Özel İş—Birden fazla tarama işini tek bir işte birleştirir.
- Kenar Silme—Belgenin etrafındaki lekeleri veya işaretleri kaldırır. Kağıdın dört kenarından da eşit miktarda alanı yok etmeyi veya belirli bir kenarı almayı seçebilirsiniz. Kenar Silme seçeneği, seçilen alan içindeki her şeyi silerek taramanın o bölümünde hiçbir şey bırakmaz.
- İletim Günlüğü—İletim günlüğünü veya iletim hatası günlüğünü yazdırır.
- Besleme Sensörü—ADF tek seferde birden fazla kağıt aldığında algılar ve bir hata mesajı görüntüler.

Not: Bu seçenek yalnızca belirli yazıcı modellerinde desteklenir.