المرجع السريع

التعرف على الطابعة

استخدام لوحة تحكم الطابعة



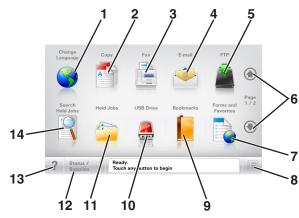
استخدم:		ے ۔
1	الشاشة	 اعرض حالة الطابعة ورسائلها. قم بإعداد الطابعة وتشغيلها.
2	زر "الصفحة الرئيسية"	الانتقال إلى الشاشة الرئيسية.
3	زر Sleep (الخمول)	قم بتمكين وضع "السكون" أو وضع "الإسبات". • لمس الشاشة أو الضغط على أي من أزرار الجهاز. • فتح الباب أو الغطاء. • إرسال مهمة طباعة من الكمبيوتر. • تتفيذ التشغيل عند إعادة التعيين (POR) باستخدام زر التشغيل الرئيسي.
4	لوحة المفاتيح الرقمية	أدخل الأرقام أو الأحرف أو الرموز.
5	زر Start (بدء)	ابدأ مهمة، وفقًا للوضع المحدد.
6	زر Clear all (مسح الكل)/Reset (إعادة تعيين)	أعد تعيين الإعدادات الافتر اضية لوظيفة ما مثل النسخ، أو إرسال الفاكسات، أو المسح الضوئي.
7	زر الفاء الأمر	ألغ كل نشاطات الطباعة.
8	مصباح المؤشر	فحص حالة الطابعة.

٦	استخدم:
توصيل محرك أقراص فلاش بالطابعة.	
ملاحظة: يدعم منفذ USB الأمامي فقط محركات أقراص فلاش.	

التعرف على الشاشة الرئيسية

عند تشغيل الطابعة، يتم عرض شاشة أساسية يتم الإشارة إليها باسم الشاشة الرئيسية. المس الرموز والأزرار الخاصة بالشاشة الرئيسية لبدء تنفيذ إجراء مثل النسخ أو الإرسال عبر الفاكس أو المسح الضوئي أو فتح شاشة القوائم أو الاستجابة للرسائل.

ملاحظة: قد تختلف الشاشة الرئيسية وفقًا لإعدادات تخصيص الشاشة الرئيسية وإعداد الشخص المسؤول والحلول المضمنة النشطة.



المس		٦
1	تغيير اللغة	بدء تشغيل الإطار المنبثق "تغيير اللغة" الذي يسمح لك بتغيير اللغة الأساسية للطابعة.
2	النسخ	الوصول إلى قوائم النسخ وإنشاء نُسخ.
3	فاكس	الوصول إلى قوائم الفاكس وإرسال الفاكسات.
4	بريد الكتروني	الوصول إلى قوائم البريد الإلكتروني وإرسال رسائل البريد الإلكتروني.
5	FTP	الوصول إلى قوائم بروتوكول نقل الملفات (FTP) ومسح المستندات ضوئيًا مباشرةً إلى ملقم FTP.
6	الأسهم	مرّر لأعلى أو لأسفل.
7	النماذج والمفضلة	العثور بسرعة على النماذج عبر إنترنت المستخدمة بشكل متكرر وطباعتها.
8	رمز Menu (القائمة)	الوصول إلى قوائم الطابعة. ملاحظة: تصبح القوائم متاحة فقط عندما تكون الطابعة في الحالة "جاهزة".

7		المس
لإنشاء مجموعة من الإشارات المرجعية (عناوين URL) وتنظيمها وحفظها في عرض على شكل شجرة من ارتباطات الملفات والمجلدات. ملاحظة: يدعم العرض على شكل شجرة فقط الإشارات	Bookmarks (الإشارات المرجعية)	9
المرجعية التي تمّ إنشاؤها من هذه الوظيفة وليس من أي تطبيق آخر.		
لعرض الصور والمستندات أو تحديدها أو طباعتها أو مسحها ضوئياً أو إرسالها عبر البريد الإلكتروني من محرك أقراص فلاش. ملحظة: يظهر هذا الرمز فقط عند الرجوع إلى الشاشة الرنيسية أثناء توصيل بطاقة ذاكرة أو محرك أقراص محمول بالطابعة.	برنامج تشغیل USB	10
عرض جميع المهام المحجوزة حاليًا.	إيقاف المهام	11
 لإظهار رسالة تحذير أو رسالة خطأ عندما تتطلب الطابعة التنخل لمتابعة المعالجة. للوصول إلى شاشة الرسائل للحصول على مزيد من المعلومات حول الرسالة وكيفية مسحها. 	الحالة / مستلز مات الطباعة	12
افتح مربع حوار Help (تعليمات) الحساس للسياق.	تلميحات	13
ابحث عن واحد أو أكثر من العناصر التالية: • أسماء المستخدمين لمهام الطباعة المحجوزة أو السرية • أسماء المهام الخاصة بالمهام المحجوزة، باستثناء مهام الطباعة • أسماء الأوضاع • حاوية الإشارات المرجعية أو أسماء مهام الطباعة • حاوية USB أو أسماء مهام الطباعة لأنواع الملفات المدعومة فقط	Search Held Jobs (البحث في المهام المتوققة)	14

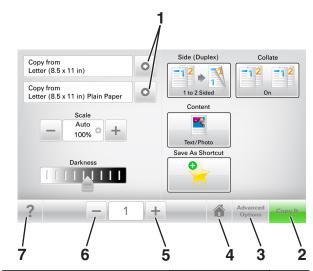
الميزات

الوصف	الميزة
يوجد خط سير القائمة أعلى كل شائشة قائمة. تعرض هذه الميزة المسار المتبع للوصول إلى القائمة الحالية. المسار أيًّا من الكلمات المُسطرة للرجوع إلى تلك القائمة. المس أيًّا من الكلمات المُسطرة للرجوع إلى تلك القائمة. لم يتم تسطير عدد اللُسخ لأنها هي الشائمة الحالية. إذا تم لمس كلمة مُسطرة على شاشة "Number of Copies" (عدد اللُسخ) قبل تعيين عدد اللُسخ وحفظه، فإن يتم حفظ التحديد ولن يصبح الإعداد الافتراضي.	خط سير القائمة مثان: قوانم >إعدادات >Copy Settings (إعدادات النسخ) > عدد النسخ
إذا أثرت رسالة حضور في إحدى الوظائف، فسيظهر هذا الرمز وسيومض ضوء المؤشر الأحمر.	تتبيه رسالة الحضور

الوصف	الميزة
إذا حدثت حالة خطأ، فسيظهر هذا الرمز.	تحذير
لعرض حالة الطابعة الحالية إما أنها Ready (جاهزة) أو Busy (مشغولة). لعرض حالات الطابعة، مثل Toner Low (انخفاض مستوى الحبر) أو Cartridge low (انخفاض مستوى الحبر بالخرطوشة). لعرض رسائل التنخل ليتسنى الطابعة متابعة المعالجة.	شريط رسالة الحالة
يقع عنوان IP الخاص بطابعة شبكتك في الزاوية اليسرى العلوية المشاشة الرئيسية ويتم عرضه على شكل أربع مجموعات من الأرقام تقصل ما بينها نقاط. يمكنك استخدام عنوان IP عند الوصول إلى ملقم ويب المضمن لكي تتمكن من عرض إعدادات الطابعة وتهيئتها عن بعد، حتى عندما لا تكون بالقرب من الطابعة.	عنوان IP الخاص بالطابعة مثل: 123.123.123.123

استخدام أزرار شاشة اللمس

ملاحظة: قد تختلف الشاشة الرئيسية والرموز والأزرار وفقًا لإعدادات تخصيص الشاشة الرئيسية وإعداد الشخص المسؤول والحلول المضمنة النشطة.



	المس	1
1	الأسهم	عرض قائمة بالخيارات.
2	Copy It	طباعة نسخة.
3	خيارات متقدمة	تحدید خیار نسخ.

	المس	١
4	المنزل	الانتقال إلى الشاشة الرئيسية.
5	(زیادة) Increase	تحديد قيمة أعلى.
6	(خفض Decrease	تحديد قيمة أقل.
7	تلميحات	افتح مربع حوار تعليمات حساسة للسياق.

استخدام أزرار شاشة اللمس الأخرى

	•
1	المس
حفظ أحد الإعدادات.	Accept (قبول)
• إلغاء إجراء أو تحديد.	إلغاء
 الخروج من الشاشة والرجوع إلى الشاشة السابقة من دون حفظ التغييرات. 	
لإعادة تعيين القيم التي تظهر على الشاشة.	إ&عادة تعيين

إعداد تطبيقات الشاشة الرئيسية واستخدامها

العثور على عنوان IP الخاص بالطابعة

ملاحظة: تأكد من أن الطابعة متصلة بالشبكة أو بخادم طباعة.

يمكنك العثور على عنوان IP الخاص بالطابعة:

- من الزاوية العلوية اليسرى لشاشة الطابعة الرئيسية.
- من قسم TCP/IP في قائمة شبكة الاتصال/المنافذ.
- من خلال طباعة صفحة إعداد شبكة الاتصال أو صفحة إعدادات القائمة، ثم العثور على قسم TCP/IP.

ملاحظة: ويتم عرض عنوان IP في أربع مجموعات من الأرقام المفصولة بنقاط، على النحو 123.123.123.123.

العثور على عنوان IP الخاص بالكمبيوتر

لمستخدمي نظام التشغيل Windows

- 1 في مربع الحوار Run (تشغيل)، اكتب cmd لفتح موجه الأمر.
 - 2 اكتب ipconfig، ثم ابحث عن عنوان IP.

لمستخدمي نظام التشغيل Macintosh

- 1 من System Preferences (تقضيلات النظام) في القائمة Apple، حدد Network (الشبكات).
 - حدد نوع الاتصال الذي تستخدمه ثم انقر فوق Advanced (خيارات متقدمة) >TCP/IP.
 - 3 ابحث عن عنوان IP.

الوصول إلى ملقم ويب المضمن

يعد خادم الوصول المضمن عبارة عن صفحة ويب الطابعة التي تتبح لك عرض إعدادات الطابعة وتهينتها عن بُعد حتى لو لم تكن بالقرب من الطابعة ماديًا.

- 1 احصل على عنوان IP للطابعة:
- من الشاشة الرئيسية للوحة التحكم بالطابعة
- من قسم TCP/IP في القائمة شبكة الاتصال/المنافذ
- من خلال طباعة صفحة إعداد شبكة الاتصال أو صفحة إعدادات القائمة، ثم العثور
 على قسم TCP/IP

ملاحظة: ويتم عرض عنوان Pا في أربع مجموعات من الأرقام المفصولة بنقاط، على النحو 123.123.123.123.

- 2 افتح مستعرض ويب، ثم اكتب عنوان IP الخاص بالطابعة في حقل العنوان.
 - 3 اضغط على Enter.

ملاحظة: إذا كنت تستخدم خادم وكيل، فقم بتعطيله تلقاتيًا لتحميل صفحة الويب بشكل صحيح.

تخصيص الشاشة الرئيسية

1 افتح مستعرض ويب، ثم اكتب عنوان IP الخاص بالطابعة في حقل العنوان.

ملاحظة: اعرض عنوان P| للطابعة على الشاشة الرئيسية للطابعة. ويتم عرض عنوان P| في أربع مجموعات من الأرقام المفصولة بنقاط على النحو 123.123.123.123.

- 2 جرِّب حلا أو أكثر مما يلي:
- قم بعرض رموز وظائف الطابعة الأساسية أو إخفائها.
- أ انقر فوق الإعدادات >إعدادات عامة >تخصيص الشاشة الرئيسية.
- ب حدد مربعات الاختيار لتحديد الرموز التي ستظهر على الشاشة الرئيسية.

ملاحظة: إذا قمت بمسح مربع اختيار بجانب رمز، فلن يظهر الرمز عندنذِ على الشاشة الرئيسية.

ج انقر فوق Submit (إرسال).

 قم بتخصيص الرمز لتطبيق. للحصول على مزيد من المعلومات، انظر "العثور على معلومات حول تطبيقات الشاشة الرئيسية" في الصفحة 3 أو انظر المراجع المرفقة بالتطبيق.

التعرف على التطبيقات المختلفة

استخدام	٦
نسخ البطاقة	قم بمسح كلا وجهى البطاقة وطباعتهما على صفحة واحدة. للحصول على المريد من المعلومات، انظر "إعداد نسخ بطاقة الهوية" في الصفحة
فاكس	قم بمسح مستند ضوئيًا، ثم أرسله إلى رقم فاكس. للحصول على المزيد من المعلومات، انظر "إرسال فاكس" في الصفحة 16.
النماذج والمفضلة	ابحث بسرعة عن النماذج المستخدمة بشكل متكرر على الإنترنت واطبعها مباشرة من الشاشة الرئيسية للطابعة. للحصول على المزيد من المعلومات، انظر "إعداد النماذج والمفضلة" في الصفحة 3.
Multi Send	قم بمسح مستند ضوئيًا، ثم أرسله إلى وجهات متعددة. للحصول على المزيد من المعلومات، انظر "إعداد Multi Send" في الصفحة 4.
MyShortcut	قم بإنشاء اختصارات مباشرة على الشاشة الرئيسية للطابعة. للحصول على المزيد من المعلومات، انظر "استخدام MyShortcut (وضع التوفير)" في الصفحة 3.
المسح الضوئي إلى البريد إلكتروني	قم بمسح مستند ضوئيًا، ثم أرسله إلى عنوان بريد إلكتروني. للحصول على المزيد من المعلومات، انظر "الإرسال بالبريد الإلكتروني" في الصفحة 15.
مسح ضوئي إلى الكمبيوتر	قم بمسح مستند ضوئيًا، ثم احفظه في مجلد معرف مسبقًا على كمبيوتر مضيف. للحصول على المزيد من المعلومات، انظر "إعداد المسح الضوئي إلى الكمبيوتر" في الصفحة 18.
مسح ضوئي إلى ملف FTP	قم بمسح المستندات ضوئياً مباشرة إلى ملقم بروتوكول نقل الملفات (FTP). للحصول على المزيد من المعلومات، انظر <u>"المسح الضوئي إلى عنوان</u> FTP" في الصفحة 17.
مسح ضوني إلى شبكة الاتصال	قم بمسح مستند ضوئيًا، ثم أرسله إلى مجلد شبكة اتصال مشتركة. للحصول على المزيد من المعلومات، انظر "إعداد المسح الضوئي إلى شبكة الاتصال" في الصفحة 4.

استخدام تطبيقات الشاشة الرئيسية

العثور على معلومات حول تطبيقات الشاشة الرئيسية

تأتى الطابعة مزودة بتطبيقات الشاشة الرئيسية المثبتة مسبقا. قبل التمكن من استخدام هذه التطبيقات، عليك أو لا تنشيط هذه التطبيقات وإعدادها باستخدام ملقم الويب المضمّن. للحصول على مزيد من المعلومات حول الوصول إلى ملقم الويب المضمّن، انظر "الوصول إلى ملقم ويب المضمن" في الصفحة 2.

للحصول على معلومات تفصيلية حول تهيئة تطبيقات الشاشة الرئيسية واستخدامها، اتصل بالمكان الذي اشتريت منه الطابعة.

إعداد "النماذج والمفضلة"

מי וֹבְּל	استخدام
تنظيم إجراءات العمل عبر السماح لك بالعثور على النماذج الشانع استخدامها على إنترنت بسرعة وطباعتها مباشرة من الشاشة الرئيسية للطابعة.	
ملاحظة: يجب أن يكون لدى الطابعة الإنن للوصول إلى مجلد شبكة الاتصال، أو موقع FTP، أو موقع الويب الذي تم تخزين الإشارة الإشارة المرجعية به. من الكمبيوتر الذي تم تخزين الإشارة المرجعية عليه، استخدم إعدادات جدار الحماية والأمان والمشاركة للسماح للطابعة بوصول قراية على الأقل. للحصول على التعليمات، انظر الوثائق المرفقة بنظام التشغيل.	

1 افتح مستعرض ويب، ثم اكتب عنوان IP الخاص بالطابعة في حقل العنوان.

ملاحظة: اعرض عنوان IP للطابعة على الشاشة الرئيسية للطابعة. يظهر عنوان IP في العرب المناطقة عنوان IP . 123.123.123.

- 2 انقر فوق Settings (الإعدادات) >Apps< (التطبيقات) Settings (النماذج Management (الدارة التطبيقات) Forms and Favorites (النماذج و المفضلة).
 - 3 انقر فوق Add (إضافة)، ثم خصص الإعدادات.

ملاحظات.

- انظر التعليمات التي تظهر عند المرور بالماوس عليها بجوار كل حقل للحصول على وصف للاعداد.
- للتأكد من صحة إعدادات الموقع للإشارة المرجعية، اكتب عنوان IP الصحيح الخاص بكمبيوتر المضيف حيث تقع الإشارة المرجعية. لمزيد من المعلومات حول الحصول على عنوان IP الخاص بكمبيوتر المضيف، انظر "العثور على عنوان IP الخاص بالكمبيوتر" في الصفحة 2.
 - تأكد من أن الطابعة تملك حقوق الوصول إلى المجلد حيث تقع الإشارة المد حعدة

4 انقر فوق تطبيق.

لاستخدام التطبيق، المس Forms and Favorites (النماذج والمفضلة) على الشاشة الرئيسية للطابعة، ثم تنقل عبر فئات النماذج، أو ابحث عن النماذج استنادا إلى رقم النموذج، أو ابعث، أو وصفه.

إعداد نسخ بطاقة الهوية

من أجل	استخدام
نسخ سريع وسهل لبطاقات الضمان والهوية وبطاقات أخرى بحجم محفظة الجيب. يمكنك مسح كلا وجهي البطاقة وطباعتهما على صفحة واحدة، ممّا يوفر الورق ويظهر المعلومات الموجودة على البطاقة بطريقة أفضل.	

- 1 افتح مستعرض ويب، ثم اكتب عنوان IP الخاص بالطابعة في حقل العنوان.
- ملاحظة: اعرض عنوان IP للطابعة على الشائمة الرئيسية للطابعة. يظهر عنوان IP في أربع مجموعات من الأرقام المفصولة بنقاط، مثل 123.123.123.
 - 2 انقر فوق الإعدادات > التطبيقات > إدارة التطبيقات > نسخ البطاقة.
 - 3 غير خيارات المسح الضوئى الافتراضية، إذا لزم الأمر.
- الدرج الافتراضي—يحدد الدرج الافتراضي الذي يجب استخدامه لطباعة صور المدح الخده أ
- عدد النسخ الافتراضي—يحدد عدد النسخ التي يجب أن تتم طباعتها تلقائيًا لدى
 استخدام التطبيق.
- إعداد التباين الافتراضي—يحدد إعدادًا لزيادة مستوى التباين أو تقليله لدى طباعة البطاقة التي يتم مسحها ضوئيًا. حدد Best for Content (الأفضل للمحتوى) إذا أردت أن تضبط الطابعة التباين تلقائيًا.
- إعداد التدرج الأفتراضي—يحدد حجم البطاقة التي يتم مسحها ضوئيًا لدى طباعتها.
 الإعداد الافتراضى هو 100% (حجم كامل).
 - إعداد الدقة __يضبط جودة البطاقة التي يتم مسحها ضوئيًا.

ملاحظات

- عند مسح بطاقة ضوئيًا، تأكد من أن دقة المسح الضوئي لا تتعدى
 200 نقطة لكل بوصة للألوان، و 400 نقطة لكل بوصة للأبيض و الأسود.
- لدى مسح عدة بطاقة ضوئيًا، تأكد من أن دقة المسح الضوئي لا تتعدى 150 نقطة لكل بوصة للألوان، و 300 نقطة لكل بوصة للأبيض و الأسود.
- حدود الطباعة يحدد مربع الاختيار لطباعة صورة المسح الضوئي مع حد حولها.

4 انقر فوق تطبيق.

لاستخدام التطبيق، المس Card Copy (نسخ بطاقة الهوية) على الشاشة الرئيسية للطابعة، ثم اتبع الإرشادات.

استخدام MyShortcut (وضع التوفير)

من أجل	استخدام
قم بإنشاء اختصارات على الشاشة الرئيسية للطابعة، مع إعدادات تصل إلى 25 مهمة نسخ أو فاكس أو بريد إلكتروني مستخدمة بشكل متكرر.	

لاستخدام التطبيق، المس MyShortcut، ثم اتبع الإرشادات المبينة على شاشة الطابعة.

اعداد Multi Send



1 افتح مستعرض ويب، ثم اكتب عنوان IP الخاص بالطابعة في حقل العنوان.

ملاحظة: اعرض عنوان IP للطابعة على الشاشة الرئيسية للطابعة. يتم عرض عنوان IP في أربع مجموعات من الأرقام المفصولة بنقاط، على النحو التالي

- 2 انقر فوق الإعدادات > التطبيقات > إدارة التطبيقات > Multi Send
- 3 من قسم الأوضاع، انقر فوق Add (إضافة)، ثم قم بتخصيص الإعدادات.
- انظر التعليمات التي تظهر عند المرور بالماوس عليها بجوار كل حقل للحصول على وصف للإعداد.
- إذا حددت FTP أو Share Folder (المجلد المشترك) كوجهة، فتأكد من صحة إعدادات الموقع للوجهة اكتب عنوان IP الصحيح الخاص بكمبيوتر المضيف حيث تقع الوجهة المحددة. لمزيد من المعلومات حول الحصول على عنوان IP الخاص بكمبيوتر المضيف، انظر "العثور على عنوان IP الخاص

4 انقر فوق تطبیق.

لاستخدام التطبيق، المس Multi Send على الشاشة الرئيسية للطابعة، ثم اتبع الإرشادات المبينة على شاشة الطابعة.

إعداد المسح الضوئى إلى شبكة الاتصال

من أجل	استخدام
مسح ضوني لمستند وإرساله إلى مجلد شبكة مشتركة. يمكنك تحديد لغاية 30 وجهة مجلد فريدة. • يجب أن يكون لدى الطابعة الإذن للكتابة إلى الوجهات. من الكمبيوتر حيث تم تخزين الإشارة المرجعية، استخدم إعدادات المشاركة، والأمان، وجدار الحماية لإعطاء الطابعة حق الوصول الكيز على الاقل. للحصول على التعليمات، انظر الوثاق المرفقة بنظام التشغيل. • يظهر رمز Scan to Network (مسح ضوني إلى شبكة الاتصال) فقط عند تحديد وجهة واحدة أو أكثر.	

1 افتح مستعرض ويب، ثم اكتب عنوان IP الخاص بالطابعة في حقل العنوان.

ملاحظة: اعرض عنوان IP للطابعة على الشاشة الرئيسية للطابعة. يظهر عنوان IP في أربع مجمّوعات من الأرقام المفصولة بنقاط، مثل 123.123.123.

- 2 نفذ أي مما يلي:
- انقر فوق إعداد الماسحة الضوئية للعمل على شبكة الاتصال >انقر هنا.
- انقر فوق الإعدادات >التطبيقات >إدارة التطبيقات >مسح ضوئي إلى شبكة
 - 3 حدد الوجهات، ثم خصتص الإعدادات.

ملاحظات:

- انظر التعليمات التي تظهر عند المرور بالماوس عليها بجوار بعض الحقول للحصول على وصف للإعداد.
- للتأكد من صحة إعدادات الموقع للوجهة، اكتب عنوان IP الصحيح الخاص بكمبيوتر المضيف حيث تقع الوجهة المحددة. لمزيد من المعلومات حول الحصول على عنوان IP الخاص بكمبيوتر المضيف، انظر "العثور على عنوان IP الخاص بالكمبيوتر" في الصفحة 2.
- تأكد من أن الطابعة تملك حقوق الوصول إلى المجلد حيث تقع الوجهة المحددة.

4 انقر فوق تطبيق.

لاستخدام التطبيق، المس Scan to Network (مسح ضوئي إلى شبكة الاتصال) على الشاشة الرئيسية للطابعة، ثم اتبع الإرشادات المبينة على شاشة الطابعة.

إعداد لوحة التشغيل عن بعد

يتيح لك هذا التطبيق التفاعل مع لوحة التحكم بالطابعة حتى عندما لا تكون فعليًا بالقرب من " ي المسال ويمكنك، من الكمبيوتر، عرض حالة الطابعة وتحرير مهام الطباعة المحجوزة وإنشاء الإشارات المرجعية بالإضافة إلى القيام بمهام أخرى مرتبطة بالطباعة

1 افتح مستعرض ويب، ثم اكتب عنوان IP الخاص بالطابعة في حقل العنوان.

ملاحظة: اعرض عنوان IP للطابعة على الشاشة الرئيسية للطابعة. يظهر عنوان IP في أربع مجموعات من الأرقام المفصولة بنقاط، مثل 123.123.123.

- 2 انقر فوق Settings (الإعدادات) Settings Settings (إعدادات لوحة التشغيل عن بعد).
 - 3 حدد خانة الاختيار تمكين، ثم قم بتخصيص الإعدادات.
 - 4 انقر فوق إرسال.

لاستخدام التطبيق، انقر فوق لوحة التشغيل عن بعد >بدء تشغيل تطبيق VNC الصغير.

تصدير التهيئة واستيرادها

يمكنك تصدير إعدادات التهيئة إلى ملف نصي، ثم استيراد الملف بعد ذلك لتطبيق الإعدادات على طابعات أخرى.

1 افتح مستعرض ويب، ثم اكتب عنوان IP الخاص بالطابعة في حقل العنوان.

ملاحظة: اعرض عنوان IP على الشاشة الرئيسية للطابعة. ويتم عرض عنوان IP في أربع مجموعات من الأرقام المفصولة بنقاط على النحو 123.123.123.23.

2 قم بتصدير ملف تهيئة أو استيراده لتطبيق واحد أو تطبيقات متعددة.

لتطبيق واحد

أ انتقل إلى:

Apps Management< (الإعدادات) Apps< (الإعدادات) Settings (إدارة التطبيقات) > حدد تطبيقاً >Configure (تهيئة)

ب قم بتصدير ملف التهيئة أو استيراده.

ملاحظات:

- إذا حدث خطأ نفاد ذاكرة JVM، فكرّر عملية التصدير حتى يتم حفظ ملف
- إذا حدثت فترة توقف وظهرت شاشة فارغة، فقم بتحديث مستعرض ويب، ثم انقر فوق Apply (تطبيق).

للتطبيقات المتعددة

- انقر فوق Settings (إعدادات) >Import/Export (استير اد/تصدير).
 - ب قم بتصدير ملف تهيئة أو استيراده.

ملاحظة: عند استيراد ملف تهيئة، انقر فوق Submit (ارسال) لإكمال

تحميل الورق والوسائط الخاصة

تعيين حجم الورق ونوعه

من الشاشة الرئيسية، انتقل إلى:



ت > المرق > حدد أحد الأدراج > حدد حجم الورق > حدد أحد الأدراج > حدد حجم الورق أو



تهيئة إعدادات الورق العام

حجم الورق Universal هو إعداد مُعرَّف من قبل المستخدم يتيح لك الطباعة على أحجام ورق غير موجودة في قوائم الطابعة

ملاحظات.

- أصغر حجم لورق Universal المدعوم هو 70 × 127 ملم (2.76 × 5 بوصات) للطباعة على وجه واحد و 105 × 148 ملم (4.13 × 5.83 بوصات) للطباعة على الوجهين (المزدوجة).
 - أكبر حجم لورق Universal المدعوم هو 216 ×

356 ملم (8.5 × 14 بوصات) للطباعة على وجه واحد وعلى وجهين.

- عند الطباعة على ورق يقل عرضه عن 210 ملم (8.3 بوصة)، قد تطبع الطابعة بسرعة منخفضة بعد فترة من الوقت لضمان أفضل أداء في الطباعة.
 - 1 من الشاشة الرئيسية، انتقل إلى:
- Paper Menu< (قائمة الورق) Paper Menu< (الإعداد العام) Units of Measure (وحدات القياس) > حدد وحدة قياس.
- المس Portrait Width (العرض الرأسي) أو Portrait Height (الارتفاع الرأسي).
 - 3 حدد العرض والطول ثم المس Submit (إرسال).

تحميل درج سعة 250 ورقة أو 550 ورقة



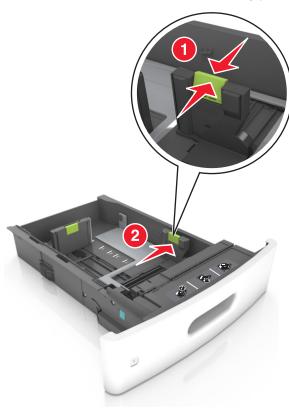
اسحب الدرج للخارج.

ملاحظات:

- عند تحميل ورق بحجم folio أو legal أو Officio، ارفع الدرج قليلاً، ثم اسحبه كلياً إلى الخارج.
- لا تخرج الأدراج أثناء طباعة إحدى المهام أو أثناء ظهور الرسالة Busy (مشغولة) على الشاشة. القيام بذلك قد يؤدي إلى حدوث انحشار للورق.



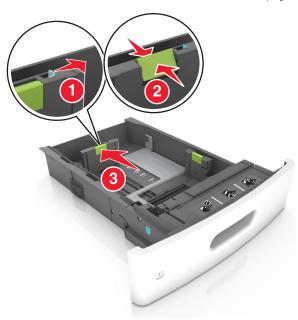
2 اضغط على موجه العرض وحركه إلى الموضع المناسب لحجم الورق الذي تم تحميله حتى يستر في مكانه.



ملاحظة: استخدم مؤشرات حجم الورق الموجودة على الجزء السفلي من الدرج للمساعدة في تحديد موضع الموجهات.



3 ألغ قفل موجه الطول؛ ثم اضغط على الموجه وحرّكه إلى الموضع المناسب لحجم الورق الذي يتم تحميله.

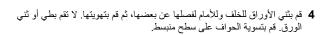


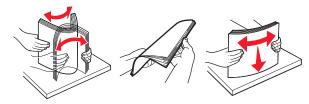
ملاحظات:

- أغلق قفل موجه الطول لجميع أحجام الورق.
- استخدم مؤشرات حجم الورق الموجودة على الجزء السفلي من الدرج للمساعدة في تحديد موضع الموجهات.



الطباعة على جانب واحد





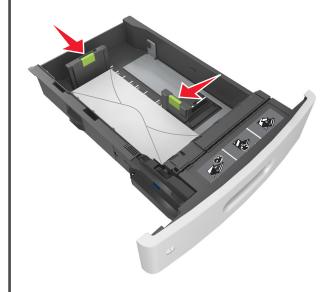
5 حمّل رزمة الورق بحيث يكون الوجه القابل للطباعة لأسفل من أجل الطباعة على وجه واحد.

ملاحظة: تأكد من تحميل الورق أو الظرف على نحو صحيح.



الطباعة على الوجهين (الطباعة على جانبي الورقة)

 في حالة تحميل أظرف، تأكد من أن جانب اللسان موجه لأعلى والأظرف بالجانب الأيسر من الدرج.

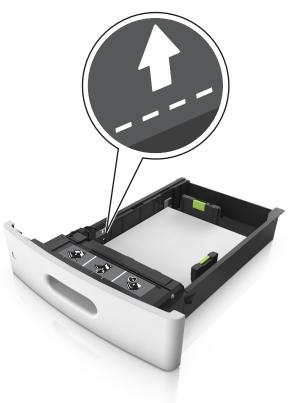


تأكد من أن الورق لم يتعدّ الخط الواضح، وهو مؤشر الحد الأقصى لتعبئة الورق.



تحذير - تلف محتمل: يمكن أن يتسبب ملء درج الورق أكثر من اللازم في انحشار الورق.

عند استخدام البطاقات أو الملصقات أو غيرها من أنواع الوسائط الخاصة، تأكد من
 أن الورق لم يتعد الخط المتقطع، وهو المؤشر البديل لتعينة الورق.



 و بالنسبة للورق ذي الحجم المخصص أو الورق ذي الحجم العام، اضبط موجهات الورق بحيث تلامس جوانب رزمة الورق برفق، ومن ثم أغلق موجه الطول.

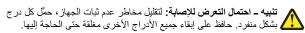
7 قم بإدخال الدرج.



8 من لوحة التحكم بالطابعة، عين حجم الورق ونوعه من قائمة Paper (الورق) ليطابقا الورق الذي تم تحميله في الدرج.

ملاحظة: عين حجم ونوع الورق الصحيحين لتجنب مشكلات جودة الطباعة وانحشار الورق.

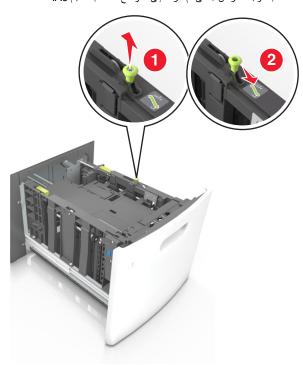
تحميل الدرج سعة 2100 ورقة



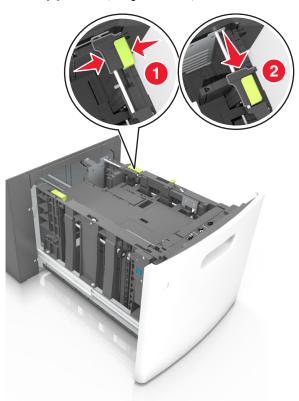
- 1 اسحب الدرج للخارج بالكامل.
- 2 اضبط موجهات العرض والطول.

تحميل ورق بحجم A5

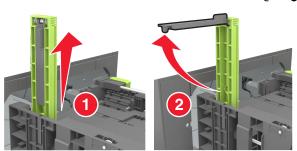
أ اسحب موجه العرض لأعلى ثم حرّكه إلى الموضع المناسب لحجم A5.



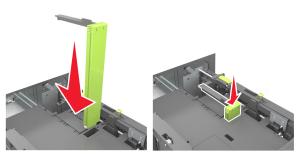
ب اضغط على موجه الطول ثم حركه إلى موضع الحجم A5 حتى يستمر في مكانه.



أخرج موجه طول A5 من حامله.



د أدخل موجه طول A5 في الفتحة المخصصة له.



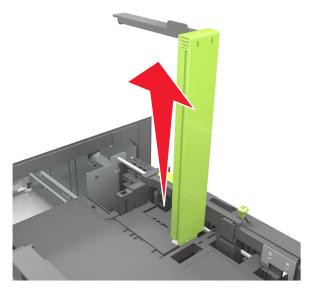
ملاحظة: اضغط على موجه طول A5 حتى يستر في مكانه.

تحميل ورق بحجم A4 وLetter وlegal وoficio وfolio

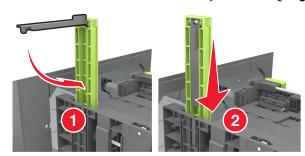
 أ اسحب موجه العرض الأعلى ثم حرّكه إلى الموضع المناسب لحجم الورق الذي تقوم بتحميله.



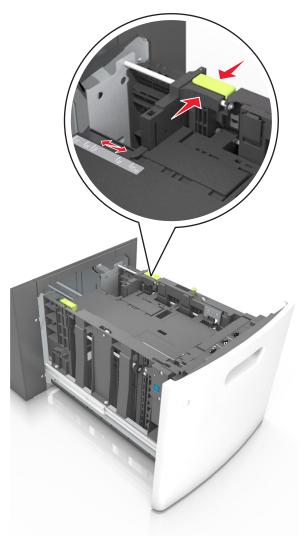
 إذا كان موجه طول A5 لا زال متصلاً بموجه الطول؛ فانز عه من مكانه. إذا كان موجه طول A5 غير متصل، فانتقل إلى الخطوة د.



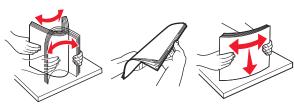
ج ضع موجه طول A5 في حامله.



 اضغط على موجه الطول ثم حرّكه إلى الموضع المناسب لحجم الورق الذي تقوم بتحميله.



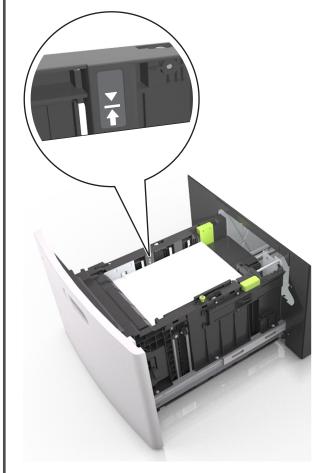
3 قم بثني الأوراق للخلف وللأمام لفصلها عن بعضها، ثم قم بتهويتها. لا تقم بطي أو ثني الورق. قم بنسوية الحواف على سطح منبسط.



- 4 حمّل رزمة الورق بحيث يكون الوجه القابل للطباعة لأسفل من أجل الطباعة على وجه واحد.
 - تأكد من تحميل الورق على نحو صحيح



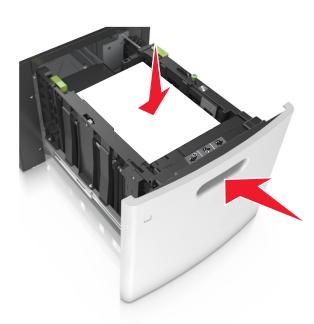
تأكد من أن الورق لم يتعد مؤشر الحد الأقصى لتعبئة الورق.



تحذير - تلف محتمل: يمكن أن يتسبب ملء درج الورق أكثر من اللازم في انحشار الورق.

5 قم بإدخال الدرج.

ملاحظة: اضغط على رزمة الورق لأسفل أثناء إدخال الدرج.



6 من لوحة التحكم بالطابعة، عين حجم الورق ونوعه من قائمة Paper (الورق) ليطابقا الورق الذي تم تحميله في الدرج.

ملاحظة: عيِّن حجم ونوع الورق الصحيحين لتجنب مشكلات جودة الطباعة وانحشار الورق.

تحميل وحدة التغذية المتعددة الأغراض

1 اسحب باب وحدة التغذية متعددة الأغراض للأسفل.

ملاحظة: لا تقم بتحميل وحدة التغذية متعددة الأغراض أو إغلاقها أثناء طباعة إحدى المهام.



2 اسحب موسع وحدة التغذية متعددة الأغراض.

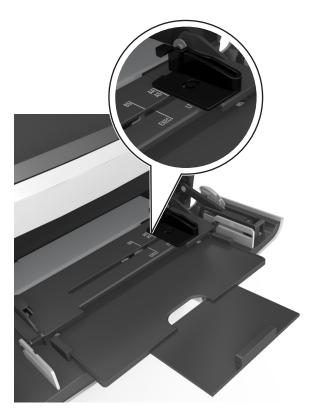


ملاحظة: وجه الموسع برفق بحيث تصبح وحدة النغذية متعددة الأغراض مفتوحة وموسعة بالكامل

3 حرِّك موجه العرض إلى الموضع المناسب لحجم الورق الذي تقوم بتحميله.



ملاحظة: استخدم مؤشرات حجم الورق الموجودة على الجزء السفلي من الدرج للمساعدة في تحديد موضع الموجهات.



- 4 جهّز الورق أو الوسائط الخاصة للتحميل.
- قم بثني الأوراق للخلف وللأمام لفصلها عن بعضها، ثم قم بتهويتها. لا تقم بطي أو
 ثني الورق. قم بتسوية الحواف على سطح منبسط.



 أمسك الورق الشفاف من الأطراف ثم قم بتهويته. قم بتسوية الحواف على سطح منبسط.



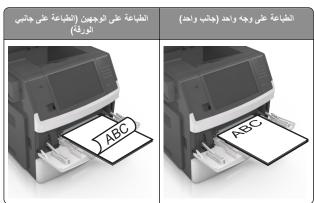
- ملاحظة: تجنب لمس الوجه القابل للطباعة من الورق الشفاف. توخى الحذر لكي لا تترك خدوش عليهم.
- قم بثني مجموعة من الأظرف للخلف وللأمام للمباعدة بينهم، ثم قم بعملية التهوية.
 قم بتسوية الحواف على سطح منبسط.



5 تحميل الورق أو الوسائط الخاصة.

ملاحظة: أدخل حزمة الورق برفق داخل وحدة التغذية متعددة الأغراض حتى تتوقف عن الحركة تمامًا.

- حمِّل حجمًا ونوعًا واحدًا فقط من الورق أو الوسائط الخاصة في كل مرة.
- تأكد من ملاءمة الورق بإحكام في وحدة التغذية متعددة الأغراض وأنه غير منثني
 أو مجعد.



 حمّل الأظرف مع توجيه جانب اللسان لأسفل وفي يسار وحدة التغذية متعددة الأغراض.



تحذير - تلف محتمل: تجنب استخدام أظرف تحمل طوابع أو مشابك أو دبابيس أو إبزيم أو نوافذ العناوين أو بطانة مغلفة أو مواد لاصقة ذاتية اللصق. فقد تتسبب مثل هذه الأظرف في إحداث تلف شديد في الطابعة.

تأكد من عدم تجاوز الورق أو الوسائط الخاصة لمؤشر الحد الأقصى لتعبئة الورق.
 تحذير - تلف محتمل: يمكن أن يتسبب ملء وحدة التغذية أكثر من اللازم في انحشار الورق.



- 6 بالنسبة للورق ذي الحجم المخصص أو الورق ذي الحجم المام)؛ فاضبط موجهات العرض بحيث تلامس جوانب رزمة الورق برفق.
- 7 من لوحة التحكم بالطابعة، عين حجم الورق ونوعه من قائمة "الورق" ليطابقا الورق الذي تم تحميله في الدرج.

ملاحظة: عين حجم ونوع الورق الصحيحين لتجنب مشكلات جودة الطباعة وانحشار الورق.

ربط الأدراج وفصلها

ربط الأدراج وفصلها

- افتح مستعرض ويب، ثم اكتب عنوان IP الخاص بالطابعة في حقل العنوان.
 ملاحظات:
- اعرض عنوان IP للطابعة على الشاشة الرئيسية للطابعة. ويتم عرض عنوان
 افي أربع مجموعات من الأرقام المفصولة بنقاط على النحو
 123.123.123.123.
- إذا كنت تستخدم خادم وكيل، فقم بتعطيله تلقائيًا لتحميل صفحة الويب بشكل صحيح.
 - 2 انقر فوق الإعدادات >قائمة الورق.

- 3 قم بتغيير إعدادات حجم ونوع الورق للأدراج التي تقوم بربطها.
- لربط الأدراج، تأكد من أن حجم ونوع الورق للدرج يتطابق مع الدرج الآخر.
 - لفصل الأدراج، تأكد من أن حجم ونوع الورق ر يتطابق مع الدرج الآخر.
 - 4 انقر فوق Submit (إرسال).

ملاحظة: يمكنك كذلك تغيير إعدادات حجم ونوع الورق باستخدام لوحة التحكم بالطابعة. للحصول على المزيد من المعلومات، انظر "تعيين حجم الورق ونوعه" في الصفحة 4.

تحذير - تلف محتمل: يجب أن يتطابق الورق المحمل في الدرج مع اسم نوع الورق المخصص في الطابعة. تختلف درجة حرارة وحدة الصهر وفقًا لنوع الورق المحدد. قد تحدث مشكلات في الطباعة إذا لم تتم تهيئة الإعدادات بشكل مناسب.

إنشاء اسم مخصص لنوع ورق

استخدام "ملقم الويب المدمج"

- افتح مستعرض ويب، ثم اكتب عنوان IP الخاص بالطابعة في حقل العنوان.
 الحقالت،
- اعرض عنوان PI للطابعة على الشاشة الرئيسية للطابعة. ويتم عرض عنوان
 اقي أربع مجموعات من الأرقام المفصولة بنقاط على النحو
 123.123.123.123.123.
- إذا كنت تستخدم خادم وكيل، فقم بتعطيله تلقائيًا لتحميل صفحة الويب بشكل صحيح.
 - 2 انقر فوق إعدادات >قائمة الورق >أسماء مخصصة.
 - 3 حدد اسمًا مخصصًا، ثم اكتب اسم نوع ورق مخصص.
 - 4 انقر فوق Submit (إرسال).
- انقر فوق Custom Types (أنواع مخصصة)، ثم تحقق مما إذا حل اسم نوع الورق المخصص الجديد مكان الاسم المخصص.

استخدام لوحة تحكم الطابعة

1 من الشاشة الرئيسية، انتقل إلى:

Paper Menu< (قائمة الورق) Paper Menu< (أسماء مخصصة)

- 2 حدد اسمًا مخصصًا، ثم اكتب اسم نوع ورق مخصص.
 - 3 المس Submit (إرسال).
- لمس Custom Types (أنواع مخصصة)، ثم تحقق مما إذا حل اسم نوع الورق المخصص الجديد مكان الاسم المخصص.

تعيين نوع ورق مخصص

استخدام "ملقم الويب المدمج"

عيِّن اسم نوع ورق مخصص للدرج عند ربط الأدراج أو فصلها.

1 افتح مستعرض ويب، ثم اكتب عنوان IP الخاص بالطابعة في حقل العنوان.

للحظات:

- اعرض عنوان P| للطابعة على الشاشة الرئيسية للطابعة. ويتم عرض عنوان
 ا في أربع مجموعات من الأرقام المفصولة بنقاط على النحو
 123 123 123 123
- إذا كنت تستخدم خادم وكيل، فقم بتعطيله تلقائيًا لتحميل صفحة الويب بشكل صحيح.
 - 2 انقر فوق إعدادات >قائمة الورق >أنواع مخصصة.
 - 3 حدد اسم نوع ورق مخصص، ثم حدد نوع الورق.

ملاحظة: يعتبر الإعداد Paper (الورق) إعداد المصنع الافتراضي لنوع الورق لكافة الأسماء المخصصة التي يحددها المستخدم.

4 انقر فوق Submit (ارسال).

استخدام لوحة تحكم الطابعة

1 من الشاشة الرئيسية، انتقل إلى:

انورق) Custom Types< (قائمة الورق) Paper Menu<

2 حدد اسم نوع ورق مخصص، ثم حدد نوع الورق.

ملاحظة: يعتبر الإعداد Paper (الورق) إعداد المصنع الافتراضي لنوع الورق لكافة الأسماء المخصصة التي يحددها المستخدم.

3 المس Submit (إرسال).

الطباعة

طباعة النماذج ومستند

طباعة النماذج

استخدم "النماذج والمفضلة" للوصول بسرعة وسهولة إلى النماذج المستخدمة بشكل منكرر أو المعلومات الأخرى التي تتم طباعتها بشكل منتظم. قبل أن تتمكن من استخدام هذا التطبيق؛ قم بإعداده على الطابعة أولاً. للحصول على المزيد من المعلومات، انظر "إعداد النماذج والمفضلة" في الصفحة 3.

1 من الشاشة الرئيسية، انتقل إلى:

النماذج والمفضلة > حدد النموذج من القائمة > أدخل عدد النسخ > اضبط الإعدادات الأخرى

2 طبّق التغییرات.

طباعة مستند

- من قائمة "الورق" بلوحة التحكم بالطابعة، عين نوع الورق وحجمه ليطابقا الورق الذي تم تحميله.
 - 2 قم بإرسال مهمة الطباعة:

لمستخدمي نظام التشغيل Windows

- أ بعد فتح أحد المستندات، انقر فوق ملف >طباعة.
- ب انقر فوق خصائص أو تفضيلات أو خيارات أو إعداد.
 - ج اضبط الإعدادات إذا لزم الأمر.
 - د انقر فوق موافق >طباعة.

لمستخدمي نظام التشغيل Macintosh

- أ خصّص الإعدادات من مربع الحوار Page Setup (إعداد الصفحة):
- 1 أثناء فتح المستند، اختر File (ملف) Page Setup< (إعداد الصفحة).
 - 2 اختر حجم الورق أو أنشئ حجمًا مخصصًا يتوافق مع الورق الذي تم
 - 3 انقر فوق OK (موافق).
 - ب خصّص الإعدادات من مربع الحوار Print (طباعة):
- 1 أثناء فتح أحد المستندات، اختر File (ملف) >Print (طباعة). إذا لزم الأمر، فانقر فوق مثلث إظهار الخيارات لمشاهدة مزيد من الخيارات.
- 2 من مربع الحوار Print (طباعة) والقوائم المنبثقة، اضبط الإعدادات إذا لزم

ملاحظة: للطباعة على نوع ورق معين، اضبط إعداد نوع الورق ليتوافق مع الورق الذي تم تحميله أو حدد الدرج أو وحدة التغذية المنافقة

3 انقر فوق Print (طباعة).

ضبط قتامة مسحوق الحبر

1 افتح مستعرض ويب، ثم اكتب عنوان IP الخاص بالطابعة في حقل العنوان.

ملاحظات:

- اعرض عنوان IP للطابعة على الشاشة الرئيسية للطابعة. ويتم عرض عنوان IP في أربع مجموعات من الأرقام المفصولة بنقاط على النحو 123 123 123 123
- إذا كنت تستخدم خادم وكيل، فقم بتعطيله تلقائبًا لتحميل صفحة الويب بشكل صحيح.
- 2 انقر فوق إعدادات >إعدادات الطباعة >قائمة الجودة >قتامة مسحوق الحبر.
 - 3 اضبط قتامة مسحوق الحبر، ثم انقر فوق Submit (ارسال).

استخدام لوحة تحكم الطابعة

1 من الشاشة الرئيسية، انتقل إلى:

Settings < (الإعدادات) >Print Settings (إعدادات) |Settings (إعدادات) |Toner Darkness (قتامة الجودة) |Toner Darkness (قتامة مسحوق الحبر)

2 اضبط الإعداد، ثم المس Submit (إرسال).

الطباعة من وحدة تخزين محمولة أو جهاز محمول

الطباعة من محرك أقراص محمول

للحظات:

- قبل طباعة ملف PDF مشفر، تتم مطالبتك بإدخال كلمة المرور الخاصة بالملف من لوحة التحكم بالطابعة.
 - لا يمكنك طباعة ملفات ليس لديك تصريحات بطباعتها.
 - 1 أدخل محرك أقراص محمول في منفذ USB.



ملاحظات:

 يظهر رمز محرك الأفراص المحمول على الشاشة الرئيسية عند تركيب محرك الأقراص المحمول.

- إذا أدخلت محرك الأقراص المحمول حينما تكون الطابعة في حاجة إلى الانتباء،
 كما هو الحال حين يحدث انحشار للورق، فإن الطابعة تتجاهل جهاز الذاكرة.
- إذا أنخلت محرك الأقراص المحمول أثناء معالجة الطابعة لمهام طباعة أخرى،
 فستظهر الرسالة Busy (مشغولة) على شاشة الطابعة. بعد الانتهاء من معالجة مهام الطباعة هذه، قد تحتاج إلى استعراض قائمة المهام المتوقفة لطباعة مستندات من محرك أقراص محمول.

تحذير - تلف محتمل: لا تلمس كابل USB أو أيًا من مهايئات شبكة الاتصال اللاسلكية أو أي موصل أو وحدة الذاكرة أو الطابعة في المناطق الموضحة أثناء تنشيط الطباعة أو القراءة أو الكتابة من وحدة الذاكرة. فقد يحدث فقد للبيانات.



- 2 من لوحة تحكم الطابعة، المس المستند المطلوب طباعته.
 - المس الأسهم للحصول على معاينة للمستند.
- 4 استخدم + أو الصديد عدد النسخ التي تود طباعتها، ثم المس Print المستخدم (طباعة).

ملاحظات:

- لا تزل محرك الأقراص المحمول من منفذ USB إلى أن ينتهي المستند من الطباعة.
- إذا تركت محرك الأقراص المحمول في الطابعة بعد ترك شاشة قائمة USB الأولية، فقم بلمس Held Jobs (المهم المحجوزة) على الشاشة الرئيسية لطباعة الملفات من محرك الأقراص المحمول.

أنواع محركات أقراص فلاش والملفات المدعومة

ملاحظات:

- يجب أن تدعم محركات وحدات تخزين USB المحمولة عالية السرعة معيار السرعة الكاملة. إن أجهزة USB منخفضة السرعة غير مدعومة.
- يجب أن تدعم وحدات تخزين USB المحمولة نظام جدول تخصيص الملف (FAT). الأجهزة المهيأة بنظام New Technology File System). الأجهزة المهيأة بنظام ملفات آخر، غير مدعومة.

نوع الملف	محركات أقراص فلاش الموصى بها
المستندات:	يتم اختبار الكثير من وحدات التخزين المحمولة واعتمادها للاستخدام مع الطابعة.
pdf. •	لمزيد من المعلومات، اتصل بالمكان الذي اشتريت منه الطابعة.
xps. •	
الصور:	
dcx. •	
gif. •	
jpeg. • اُو.	
bmp. •	
pcx. •	
• .tiff أو .tiff	
png. •	
fls. •	

الطباعة من جهاز محمول

لتنزيل تطبيق طباعة متوافق عبر الأجهزة المحمولة، تفضل بزيارة موقعنا على الويب أو اتصل بالمكان الذي اشتريت منه الطابعة.

ملاحظة: وقد تتوفر أيضًا تطبيقات الطباعة عبر الأجهزة المحمولة من الجهة المُصنَّعة للجهاز المحمول.

إلغاء مهمة طباعة

إلغاء مهمة طباعة من لوحة تحكم الطابعة

- - 2 المس مهمة الطباعة التي تريد إلغاءها، ثم المس حذف المهام المحددة.
- ملاحظة: إذا قمت بالضغط على 🔀 بلوحة المفاتيح الرقمية، فالمس استنفاف للعودة إلى الشاشة الرئيسية.

إلغاء مهمة طباعة من الكمبيوتر

لمستخدمي نظام التشغيل Windows

- 1 افتح مجلد الطابعات، ثم حدد طابعتك.
- 2 من قائمة انتظار الطباعة، حدد مهمة الطباعة التي تريد الغاءها، ثم قم بحذفها.

لمستخدمي نظام التشغيل Macintosh

- من System Preferences (تقضيلات النظام) في قائمة Apple، انتقل إلى طاهتاك
 - 2 من قائمة انتظار الطباعة، حدد مهمة الطباعة التي تريد الغاءها، ثم قم بحذفها.

"النسخ"

إنشاء النسخ

إنشاء نسخة سريعة

1 قم بتحميل المستند الأصلي ووجه الصفحة نحو الأعلى، الحافة القصيرة أو لا في درج وحدة المستندات التلقائية (ADF) أو على زجاج الماسحة الضوئية ووجه الصفحة نحو الأسفل.

ملاحظات:

- لا تقم بتحميل البطاقات البريدية أو الصور الفوتوغرافية أو العناصر الصغيرة أو الأوراق الشفافة أو ورق الصور أو الوسائط الرقيقة (مثل قصاصات المجلات) في درج وحدة تغذية المستندات التلقائية (ADF). ضع هذه العناصر على زجاج الماسحة الضوئية.
- تضيء لمبة مؤشر وحدة تغذية المستندات التلقائية (ADF) عندما يتم تحميل الورق بشكل سليم.
- إذا كنت بصدد تحميل مستند في درج وحدة تغذية المستندات التلقائية (ADF)، فاضبط موجهات الورق.
- ملاحظة: لتجنب اقتصاص الصورة، تأكد من تطابق حجم المستند الأصلي مع حجم ورقة النسخ.
 - 3 من لوحة تحكم الطابعة، اضغط على

النسخ باستخدام وحدة تغذية المستندات التلقائية (ADF)

أ قم بتحميل المستند الأصلي ووجه الورق نحو الأعلى، الحافة القصيرة أو لا في درج وحدة تغذية المستندات التلقائية (ADF).

ملاحظات:

- لا تقم بتحميل البطاقات البريدية أو الصور الفوتوغرافية أو العناصر الصغيرة أو الورق الشفاف أو ورق الصور أو الوسائط الرقيقة (مثل قصاصات المجلات) في درج وحدة تغذية المستندات التلقائية (ADF). ضع هذه العناصر على زجاج الماسحة الضوئية.
- يضيء مصباح مؤشر وحدة تغذية المستندات التلقائية (ADF) عندما يتم تحميل الورق بشكل سليم.
 - 2 اضبط موجهات الورق.
 - 3 من الشاشة الرئيسية، انتقل إلى:

(النسخ) > تحديد إعدادات النسخ >Copy It (إجراء النسخ)

النسخ باستخدام زجاج الماسحة الضوئية

- ضع المستند الأصلي على زجاج الماسحة الضوئية بحيث يكون وجهه لأسفل في الركن
 العلوى الأيسر
 - 2 من الشاشة الرئيسية، انتقل إلى:

Copy (نسخ) >> تحديد إعدادات النسخ >> Copy It (إجراء النسخ)

إذا كان لديك المزيد من الصفحات المطلوب مسحها ضوئيًا, حيننذ ضع المستند التالي على زجاج الماسحة الضوئية، ثم المس Scan the Next Page (مسح الصفحة التالية ضوئيًا).

3 المس Finish the Job (إنهاء المهمة).

نسخ الصور الفوتوغرافية

- ضع الصورة الفوتوغرافية على زجاج الماسحة الضوئية بحيث يكون وجهها لأسفل في الركن الأيسر العلوي.
 - 2 من الشاشة الرئيسية، انتقل إلى:

Copy (نسخ) > Content (محتوى) > Photo (صورة)

3 من القائمة Content Source (مصدر المحتوى) انتقل إلى:

(صورة فوتوغرافية/فيلم) > Copy It< انسخ) Photo/Film

ملاحظة: إذا كان لديك المزيد من الصور لنسخها حيننذ ضع الصورة التالية على رجاج الماسحة الضوئية، ثم المس Scan the Next Page (مسح الصفحة التالية ضوئيًا).

4 المس Finish the Job (إنهاء المهمة).

إلغاء مهمة نسخ

الغاء مهمة نسخ أثناء وجود المستند الأصلي في وحدة تغذية المستندات التلقائية (ADF)

حين تبدأ وحدة تغذية المستندات التلقائية (ADF) في معالجة أحد المستندات، المس Cancel لمن المحدة) على لوحة تحكم الطابعة.

الغاء مهمة نسخ أثناء نسخ الصفحات باستخدام زجاج الماسحة الضوئية

من الشاشة الرئيسية، المس Cancel Job (الغاء المهمة).

تظهر الرسالة Canceling (جار الإلغاء) على الشاشة. عندما يتم الغاء المهمة، تظهر الشاشة Copy (نسخ).

إلغاء مهمة نسخ أثناء طباعة الصفحات

- - 2 المس المهمة المطلوب إلغاؤها، ثم المس حذف المهام المحددة.

ملاحظة: إذا قمت بالضغط على X بلوحة المفاتيح الرقمية، فالمس استتناف للعودة إلى الثالثة الرئسية

الإرسال بالبريد الإلكتروني

إعداد الطابعة للإرسال عبر البريد الإلكتروني

إعداد وظيفة البريد الإلكتروني

- 1 افتح مستعرض ويب، ثم اكتب عنوان IP الخاص بالطابعة في حقل العنوان.
 ملاحظات:
- اعرض عنوان PI للطابعة على الشاشة الرئيسية للطابعة. ويتم عرض عنوان
 افي أربع مجموعات من الأرقام المفصولة بنقاط على النحو
 123.123.123.123.
- إذا كنت تستخدم خادم وكيل، فقم بتعطيله تلقائيًا لتحميل صفحة الويب بشكل صحيح
- 2 انقر فوق Settings (الإعدادات) >E-mail/FTP Settings (إعدادات FTP/البريد الإلكتروني) >E-mail Settings (إعدادات البريد الإلكتروني).
 - 3 أدخل المعلومات المناسبة، ثم انقر فوق Submit (إرسال).

تهيئة إعدادات البريد الإلكتروني

1 افتح مستعرض ويب، ثم اكتب عنوان IP الخاص بالطابعة في حقل العنوان.

ملاحظات:

- اعرض عنوان IP للطابعة على الشاشة الرئيسية للطابعة. ويتم عرض عنوان
 افي أربع مجموعات من الأرقام المفصولة بنقاط على النحو
 123.123.123.123.
- إذا كنت تستخدم خادم وكيل، فقم بتعطيله تلقائيًا لتحميل صفحة الويب بشكل صحيح.
- 2 انقر فوق Settings (إعدادات) > E-mail/FTP Settings (إعدادات (إعدادات البريد الإلكتروني) > E-mail Settings (إعدادات البريد الإلكتروني).
 - 3 أدخل المعلومات المناسبة، ثم انقر فوق Submit (إرسال).

إنشاء اختصار بريد إلكتروني

إنشاء اختصار بريد الكتروني باستخدام Embedded Web (ملقم ويب المضمن) Server

1 افتح مستعرض ويب، ثم اكتب عنوان IP الخاص بالطابعة في حقل العنوان.

ملاحظات:

- اعرض عنوان PI للطابعة على الثناشة الرئيسية للطابعة. ويتم عرض عنوان
 افي أربع مجموعات من الأرقام المفصولة بنقاط على النحو
 123.123.123.123.
- إذا كنت تستخدم خادم وكيل، فقم بتعطيله تلقائيًا لتحميل صفحة الويب بشكل صحيح.

2 انقر فوق Settings (إعدادات).

- 3 من عمود Other Settings (الإعدادات الأخرى)، انقر فوق E-mail Shortcut Setup< (إعداد المتعاربات) ختصارات) ختصار البريد إلكتروني).
- لكتب اسماً فريداً من نوعه لمستلم البريد الإلكتروني، ثم أكتب عنوان البريد الإلكتروني.
 في حالة إدخال عناوين متعددة، افصل بين كل عنوان بفاصلة.
 - 5 انقر فوق Add (إضافة).

إنشاء اختصار بريد إلكتروني باستخدام لوحة التحكم في الطابعة

1 من الشاشة الرئيسية، انتقل إلى:

بريد الكتروني >مستلم > اكتب عنوان بريد الكتروني لإنشاء مجموعة مستلمين، المس العنوان التالي، ثم اكتب عنوان البريد الإلكتروني

2 المس Subject (الموضوع)، ثم اكتب موضوع البريد الإلكتروني، ثم المس المس عند المستعدد المستعد

- 3 المس Message (الرسالة)، ثم اكتب رسالتك، ثم المس Done (تم).
 - 4 اضبط إعدادات البريد الإلكتروني.

ملاحظة: إذا قمت بتغيير الإعدادات بعد إنشاء اختصار البريد الإلكتروني، عندنذ لا يتم حفظ الإعدادات.



- 5 المس
- 6 اكتب اسمًا مميزًا للاختصار، ثم المس تم.
- 7 تحقق من أن اسم الاختصار صحيح، ثم المس OK (موافق).
 إذا كان اسم الاختصار غير صحيح، فالمس Cancel (إلغاء)، ثم أعد إدخال المعلومات.

ملاحظات:

- يظهر اسم الاختصار في الرمز E-mail Shortcuts (اختصارات البريد الإلكتروني) على شاشة الطابعة الرئيسية.
- يمكنك استخدام الاختصار عند إرسال مستند آخر بالبريد الإلكتروني باستخدام الاعدادات عنها.

إلغاء بريد إلكترونى

- عند استخدام وحدة تخزين المستندات التلقائية (ADF)، المس Cancel Job (الغاء المهمة) أثناء ظهور Scanning (جار المسح الضوئي).
- عند استخدام زجاج الماسحة الضوئية، المس Cancel Job (الغاء المهمة) أثناء ظهور Scanning (جار المسح الضوئي) أو أثناء ظهور Scanning (إنهاء المهمة).
 Page (مسح الصفحة التالية ضوئياً) / Finish the Job (إنهاء المهمة).

إرسال فاكس

إرسال فاكس

إرسال فاكس باستخدام لوحة التحكم في الطابعة

1 قم بتحميل المستند الأصلي ووجه الورقة نحو الأعلى، الحافة القصيرة أولا في درج وحدة تغذية المستندات التلقائية (ADF) أو على زجاج الماسحة الضوئية ووجه الورقة نحو الأسفل.

ملاحظات:

- لا تقم بتحميل البطاقات البريدية أو الصور الفوتوغرافية أو العناصر الصغيرة أو الورق الشفاف أو ورق الصور أو الوسائط الرقيقة (مثل قصاصات المجلات) في درج وحدة تغذية المستندات التلقائية (ADF). ضع هذه العناصر على زجاج الماسحة الضوئية.
 - تضيء لمبة مؤشر وحدة تغذية المستندات التلقائية (ADF) عندما يتم تحميل الورق بشكل سليم.

- إذا كنت بصدد تحميل مستند في درج وحدة تغذية المستندات التلقائية (ADF)، فاضبط موجهات الورق.
 - 3 من الشاشة الرئيسية، المس Fax (فاكس).
 - 4 أدخل رقم الفاكس أو اختصار.
 - ملاحظة: لإضافة مستلمين إضافيين، المس Next number (الرقم التالي) ثم أنخل رقم هاتف المستلم أو رقم الاختصار، أو ابحث في دفتر العناوين.
 - 5 المس Fax It (إرسال بالفاكس).

إرسال فاكس باستخدام الكمبيوتر

لمستخدمي نظام التشغيل Windows

- 1 بعد فتح أحد المستندات، انقر فوق ملف >طباعة.
- 2 حدد الطابعة، ثم انقر فوق Properties (خصائص) أو Preferences (تفضيلات) أو Setup (اعداد).
- انقر فوق Fax (فاكس) Enable Fax > (تمكين الفاكس)، ومن ثم أدخل رقم أو أرقام الفاكس الخاصة بالمستلمين.
 - 4 إذا لزم الأمر، قم بتهيئة إعدادات فاكس أخرى.
 - 5 طبق التغييرات، ومن ثم أرسل مهمة الفاكس.

ملاحظات

- يتوفر خيار الفاكس فقط مع برنامج تشغيل PostScript أو برنامج تشغيل الفاكس
 العام (Universal). لمزيد من المعلومات، اتصل بالمكان الذي اشتريت منه
 الطابعة
- لاستخدام خيار الفاكس مع برنامج تشغيل PostScript، قم بتهيئته وتمكينه في علامة التبويب Configuration (تهيئة).

لمستخدمي نظام التشغيل Macintosh

- 1 أثناء فتح أحد المستندات، اختر File (ملف) Print (طباعة).
 - 2 حدد الطابعة
- أدخل رقم الفاكس الخاص بالمستلم، ومن ثم قم بتهيئة إعدادات الفاكس الأخرى، إذا لزم
 الأم
 - 4 أرسل مهمة الفاكس.

إرسال فاكس باستخدام رقم اختصار

تشبه اختصارات الفاكس أرقام الاتصال السريع الموجودة على هاتف أو جهاز فاكس. يمكن أن يحتوي رقم الاختصار (1-999) على مستلم واحد أو عدة مستلمين.

1 فم بتحميل المستند الأصلي ووجه الصفحة نحو الأعلى، الحافة القصيرة أو لا في درج وحدة المستندات التلقائية (ADF) أو على زجاج الماسحة الضوئية ووجه الصفحة نحو الأسفل

- لا تقم بتحميل البطاقات البريدية أو الصور الفوتوغرافية أو العناصر الصغيرة أو الأوراق الشفافة أو ورق الصور أو الوسائط الرقيقة (مثل قصاصات المجلات) في درج وحدة تغذية المستندات التلقائية. ضع هذه العناصر على
- يضيء مصباح مؤشر وحدة تغذية المستندات التلقائية عند تحميل الطابعة
- 2 إذا كنت بصدد تحميل مستند في درج وحدة تغذية المستندات التلقائية (ADF)، فاضبط موجهات الورق.
- 3 من لوحة التحكم في الطابعة، اضغط على #، ثم أدخل رقم الاختصار باستخدام لوحة المفاتيح الرقمية .
 - 4 المس إرسال بالفاكس.

إرسال فاكس باستخدام دفتر العناوين

يسمح لك دفتر العناوين بالبحث عن إشارات مرجعية ملقمات أدلة شبكة الاتصال. لمزيد من . المعلومات عن تمكين ميزة دفتر العناوين، اتصل بالشخص المسؤول عن دعم النظام.

1 قم بتحميل المستند الأصلى ووجه الصفحة نحو الأعلى، الحافة القصيرة أولا في درج وحدة المستندات التلقائية (ADF) أو على زجاج الماسحة الضوئية ووجه الصفحة نحو

ملاحظات:

- لا تقم بتحميل البطاقات البريدية أو الصور الفوتوغرافية أو العناصر الصغيرة أو الأوراق الشفافة أو ورق الصور أو الوسائط الرقيقة (مثل قصاصات المجلات) في درج وحدة تغذية المستندات التلقائية (ADF). ضع هذه العناصر على زجاج الماسحة الضوئية.
- تضيء لمبة مؤشر وحدة تغنية المستندات التلقائية (ADF) عندما يتم تحميل الورق بشكل سليم.
- 2 إذا كنت بصدد تحميل مستند في درج وحدة تغذية المستندات التلقائية (ADF)، فاضبط موجهات الورق.
 - 3 من الشاشة الرئيسية، انتقل إلى:

(بحث) Search< المستلم) اكتب اسم المستلم) Fax

ملاحظة: يمكنك البحث عن اسم واحد فقط في كل مرة.

4 المس اسم المستلم، ثم المس Fax It (إرسال بالفاكس).

إرسال فاكس في وقت مجدول

1 قم بتحميل المستند الأصلى ووجه الورقة نحو الأعلى، الحافة القصيرة أولا في درج رب من المستندات التلقائية (ADF) أو على زجاج الماسحة الصوئية ووجه الورقة

• لا تقم بتحميل البطاقات البريدية أو الصور الفوتوغرافية أو العناصر الصغيرة أو الأوراق الشفافة أو ورق الصور أو الوسائط الرقيقة (مثل قصاصات

- المجلات) في درج وحدة تغذية المستندات التلقائية. ضع هذه العناصر على زجاج الماسحة الصوئية
- يضيء مصباح مؤشر وحدة تغذية المستندات التلقائية عند تحميل الطابعة
- 2 إذا كنت بصدد تحميل مستند في درج وحدة تغذية المستندات التلقائية (ADF)، فاضبط
 - 3 من الشاشة الرئيسية، انتقل إلى:

فاكس > أدخل رقم الفاكس >خيارات >إرسال مؤجل

ملاحظة: إذا تم تعيين "وضع الفاكس" على "ملقم الفاكس"، فلن يظهر الزر "إرسال مؤجل". يتم سرد الفاكسات التي تنتظر الإرسال في قائمة انتظار الفاكس.

- 4 حدد وقت إرسال الفاكس، ثم المس 4
 - 5 المس إرسال بالفاكس.

ملاحظة: سيتم مسح المستند ضوئيًا، ثم إرساله بالفاكس في الوقت المجدول.

إنشاء اختصارات

إنشاء اختصار وجهة الفاكس باستخدام Embedded Web Server (ملقم ويب المضمّن)

قم بتعبين رقم اختصار لرقم فاكس واحد أو مجموعة من أرقام الفاكس.

1 افتح مستعرض ويب، ثم اكتب عنوان IP الخاص بالطابعة في حقل العنوان.

- اعرض عنوان IP للطابعة على الشاشة الرئيسية للطابعة. ويتم عرض عنوان IP في أربع مجموعات من الأرقام المفصولة بنقاط على النحو .123.123.123.123
- إذا كنت تستخدم خادم وكيل، فقم بتعطيله تلقائيًا لتحميل صفحة الويب بشكل
 - 2 انقر فوق Settings (إعدادات) Settings (إدارة الاختصارات) >Fax Shortcut Setup (إعداد اختصار الفاكس).

ملاحظة: قد يتطلب الأمر كلمة مرور. إذا لم يكن لديك مُعرِّف وكلمة مرور، فاتصل بالشخص المسؤول عن دعم النظام.

3 اكتب اسمًا للاختصار، ثم أدخل رقم الفاكس.

ملاحظات:

- لإنشاء اختصار لأرقام متعددة، أدخل أرقام الفاكس للمجموعة.
- افصل بين كل رقم فاكس في المجموعة بفاصلة منقوطة (;).
 - 4 عين رقم اختصار.

ملاحظة: إذا أدخلت رقمًا مستخدمًا بالفعل، فستتم مطالبتك بتحديد رقم آخر.

5 انقر فوق Add (إضافة).

إنشاء اختصار لوجهة الفاكس باستخدام لوحة التحكم في الطابعة

1 من الشاشة الرئيسية، المس فاكس، ثم أدخل رقم الفاكس.

ملاحظة: لإنشاء مجموعة من أرقام الفاكسات، المس الرقم التالي، ثم أدخل رقم



3 اكتب اسمًا مميزًا للاختصار، ثم المس تم.

المسح الضوئي

4 تحقق من أن اسم الاختصار ورقمه صحيحان، ثم المس موافق.

ملاحظة: إذا كان الاسم أو الرقم غير صحيحين، فالمس إلغاء، ثم أعد إدخال

استخدام المسح الضوئي إلى شبكة الاتصال

إن المسح الضوئي إلى شبكة الاتصال يتيح لك مسح المستندات ضوئياً إلى وجهات على شبكة الاتصال حسبما يحددها الفرد المسؤول عن دعم النظام. بعد إنشاء الوجهات (مجادات شبكة الاتصال المشتركة) على شبكة الاتصال، تتضمن عملية إعداد التطبيق تثبيت التطبيق وتهيئته على الطابعة المناسبة باستخدام Embedded Web Server (ملقم الويب المضمن). للحصول على المزيد من المعلومات، انظر "إعداد المسح الضوئي إلى شبكة الاتصال" في

المسح الضوئي إلى عنوان FTP

المسح الضوئي إلى عنوان FTP باستخدام لوحة التحكم في

1 قم بتحميل المستند الأصلى ووجه الصفحة نحو الأعلى، الحافة القصيرة أولا في درج وُحدة المستندات التلقائية (ADF) أو على زجاج الماسحة الضوئية ووجه الصفّحة نحو

ملاحظات.

- لا تقم بتحميل البطاقات البريدية أو الصور الفوتوغرافية أو العناصر الصغيرة أو الأوراق الشفافة أو ورق الصور أو الوسائط الرقيقة (مثل قصاصات المجلات) في درج وحدة تغذية المستندات التلقائية (ADF) ضع هذه العناصر على زجاج الماسحة الضوئية.
- تضيء لمبة مؤشر وحدة تغذية المستندات التلقائية (ADF) عندما يتم تحميل الورق بشكل سليم
- 2 إذا كنت بصدد تحميل مستند في درج وحدة تغذية المستندات التلقائية (ADF)، فاضبط موجهات الورق.

3 من لوحة تحكم الطابعة، انتقل إلى:

FTP > FTP > اكتب عنوان FTP > تم > إرساله

المسح الضوئي إلى عنوان FTP باستخدام رقم اختصار

قم بتحميل المستند الأصلي ووجه الصفحة نحو الأعلى، الحافة القصيرة أو لا في درج
 وحدة المستندات التلقائية (ADF) أو على زجاج الماسحة الضوئية ووجه الصفحة نحو

- لا تقم بتحميل البطاقات البريدية أو الصور الفوتوغرافية أو العناصر الصغيرة أو الأوراق الشفافة أو ورق الصور أو الوسائط الرقيقة (مثل قصاصات المجلات) في درج وحدة تغذية المستندات التلقائية (ADF). ضع هذه العناصر على زجاج الماسحة الضوئية
- تضيء لمبة مؤشر وحدة تغذية المستندات التلقائية (ADF) عندما يتم تحميل
- 2 إذا كنت بصدد تحميل مستند في درج وحدة تغذية المستندات التلقائية (ADF)، فاضبط
 - 3 من لوحة التحكم في الطابعة، اضغط على #، ثم أدخل رقم اختصار FTP.
 - 4 المس >ارساله

المسح الضوئي لعنوان FTP باستخدام دفتر العناوين

أع بتحميل المستند الأصلي ووجه الصفحة نحو الأعلى، الحافة القصيرة أو لا في درج وحدة المستندات التلقائية (ADF) أو على زجاج الماسحة الضوئية ووجه الصفحة نحو وعدة المسلحة الخوئية ووجه الصفحة نحو وعدة المسلحة الخوئية ووجه الصفحة نحو وعدة المسلحة الم

- لا تقم بتحميل البطاقات البريدية أو الصور الفوتوغرافية أو العناصر الصغيرة أو الأوراق الشفافة أو ورق الصور أو الوسائط الرقيقة (مثل قصاصات المجلات) في درج وحدة تغذية المستندات التلقائية (ADF). ضع هذه العناصر على زجاج الماسحة الضوئية.
- تضىء لمبة مؤشر وحدة تغنية المستندات التلقائية (ADF) عندما يتم تحميل
- 2 إذا كنت بصدد تحميل مستند في درج وحدة تغذية المستندات التلقائية (ADF)، فاضبط موجهات الورق.
 - 3 من الشاشة الرئيسية، انتقل إلى:



4 المس اسم المستلم

ملاحظة: البحث عن مستلمين إضافيين، المس New Search (بحث جديد)، ثم اكتب اسم المستلم التالي.

5 المس >إرساله.

المسح الضوئي إلى الكمبيوتر أو محرك الأقراص

المسح الضوئي إلى كمبيوتر يستخدم Embedded Web Server

- 1 افتح مستعرض ويب، ثم اكتب عنوان IP الخاص بالطابعة في حقل العنوان.
- اعرض عنوان IP للطابعة على الشاشة الرئيسية للطابعة. ويتم عرض عنوان IP في أربع مجموعات من الأرقام المفصولة بنقاط على النحو .123.123.123.123
- إذا كنت تستخدم خادم وكيل، فقم بتعطيله مؤقتًا لتحميل صفحة الويب بشكل
- 2 انقر فوق ملف تعريف المسح الضوئي >إنشاء ملف تعريف المسح الضوئي.
 - 3 حدد إعدادات المسح الضوئي، ثم انقر فوق التالي.
 - 4 حدد موقعًا على الكمبيوتر حيث تريد حفظ صورة المسح الضوئي.
 - 5 اكتب اسم المسح الضوئي، ثم اسم مستخدم.

ملاحظة: يكون اسم المسح الضوئي هو الاسم الذي يظهر في قائمة "وضع المسح

6 انقر فوق إرسال.

ملاحظة: يؤدي النقر فوق إرسال إلى تخصيص رقم اختصار تلقائيًا. يمكنك استخدام رقم الاختصار هذا عندما تكون مستعدًا لمسح المستندات ضوئيًا.

- 7 اتبع الإرشادات التي تظهر على شاشة "وضع المسح الضوئي".
- أ قم بتحميل المستند الأصلي ووجه الورقة نحو الأعلى، الحافة القصيرة أو لا في درج
 وحدة تغذية المستندات التلقائية (ADF) أو على زجاج الماسحة الضوئية ووجه الورقة نحو الأسفل.

- لا تقم بتحميل البطاقات البريدية أو الصور الفوتوغرافية أو العناصر الصغيرة أو الأوراق الشفافة أو ورق الصور أو الوسائط الرقيقة (مثل قصاصات المجلات) في درج وحدة تغذية المستندات التلقائية. ضع هذه العناصر على زجاج الماسحة الضوئية.
- يضيء مصباح مؤشر وحدة تغذية المستندات التلقائية عند تحميل الطابعة
- ب إذا كنت بصدد تحميل مستند في درج وحدة تغذية المستندات التلقائية (ADF)، فاضبط موجهات الورق.
 - ج نفذ أي مما يلي:
- اضغط على #، ثم أدخل رقم الاختصار باستخدام لوحة المفاتيح الرقمية. • من الشاشة الرئيسية، انتقل إلى:

المهام المحجوزة >ملفات التعريف > حدد الاختصار على القائمة

ملاحظة: تقوم الماسحة الضوئية بمسح المستند ضوئيًا وإرساله إلى الدليل الذي حددته.

إعداد المسح الضوئى إلى الكمبيوتر

8 اعرض الملف من الكمبيوتر.

• هذه الميزة مدعومة فقط في Windows Vista أو الإصدارات الأحدث.

ملاحظة: تم حفظ ملف الإخراج في الموقع أو بدء تشغيله في البرنامج المحدد.

- تأكد من توصيل كل من الكمبيوتر والطابعة بنفس شبكة الاتصال.
 - 1 افتح مجلد الطابعات، ثم حدد طابعتك
 - ملاحظة: إذا لم تظهر الطابعة في القائمة، فأضفها
 - 2 افتح خصائص الطابعة، ثم اضبط الإعدادات حسب الضرورة.
- 3 من لوحة التحكم، المس Scan to Computer (مسح ضوئي إلى الكمبيوتر) > وحدد إعداد المسح الضوئي المناسب) Send It

المسح الضوئى إلى محرك أقراص فلاش

1 قم بتحميل المستند الأصلي ووجه الورقة نحو الأعلى، الحاقة القصيرة أو لا في درج وحدة تغذية المستندات التلقائية (ADF) أو على زجاج الماسحة الضوئية ووجه الورقة

ملاحظات.

- لا تقم بتحميل البطاقات البريدية أو الصور الفوتوغرافية أو العناصر الصغيرة أو الورق الشفاف أو ورق الصور أو الوسائط الرقيقة (مثل قصاصات المجلات) في درج وحدة تغذية المستندات التلقائية (ADF). ضع هذه العناصر على زجاج
- يضيء مصباح مؤشر وحدة تغذية المستندات التلقائية (ADF) عندما يتم تحميل الورق بشكل سليم
- 2 إذا كنت بصدد تحميل مستند في درج وحدة تغذية المستندات التلقائية (ADF)، فاضبط
 - 3 أدخل محرك أقراص فلاش في منفذ USB في الجزء الأمامي للطابعة. ملاحظة: تظهر الشاشة الرئيسية لمحرك USB.
 - 4 حدد مجلد الوجهة، ثم المس مسح ضوئي إلى محرك USB.

ملاحظة: تعود الطابعة إلى الشاشة الرئيسية بعد 30 ثانية من عدم نشاطها.

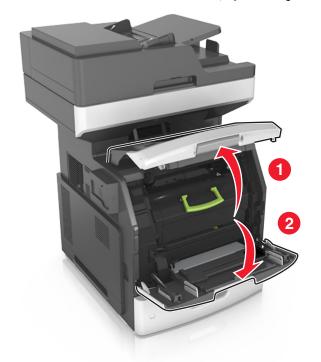
5 اضبط إعدادات المسح الضوئي، ثم المس Scan It (مسح الملف ضوئياً).

التخلص من انحشار الورق

[x]-عند انحشار الورق، ارفع الغطاء الأمامي لإزالة الخرطوشة. [200-200]

تنبيه سطح ساخن: قد يكون الجزء الداخلي من الطابعة ساخنًا. لتقليل خطر الإصابة بسبب مكون ساخن، اترك السطح حتى يبرد قبل لمسه.

1 ارفع الغطاء الأمامي، ثم اسحب باب وحدة التغذية المتعددة الأغراض للأسفل.



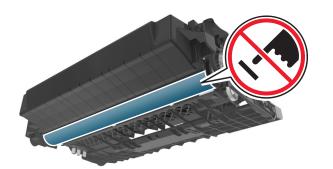
2 ارفع المقبض الأخضر، ثم اسحب خرطوشة مسحوق الحبر من الطابعة.



- 3 ضع خرطوشة مسحوق الحبر جانبًا.
- 4 ارفع المقبض الأخضر، ثم اسحب وحدة التصوير خارج الطابعة.



- 5 ضع وحدة التصوير جانباً على سطح مستو وأملس.
- تحذير تلف محتمل: لا تعرض وحدة التصوير الضوء المباشر لفترة تزيد عن 10 دقائق. قد يتسبب التعرض الضوء لمدة طويلة في حدوث مشكلات في جودة الطباعة.
 - تحذير تلف محتمل: لا تلمس أسطوانة موصل الصور. فقد يؤثر فعل ذلك على جودة الطباعة في مهام الطباعة في المستقبل.

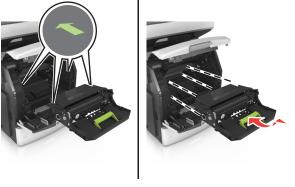


6 اسحب الورق المحشور برفق إلى اليمين، ثم قم بإزالته من الطابعة.
ملاحظة: تأكد من إزالة جميع أجزاء الورق المحشورة.



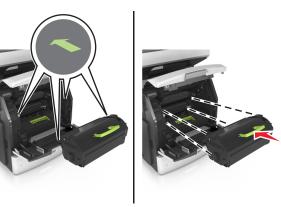
تحذير - تلف محتمل: قد تتم تغطية الورق المحشور بطبقة من مسحوق الحبر، مما قد يتسبب في تلطخ الثياب والبشرة.

7 قم بتثبيت وحدة التصوير.



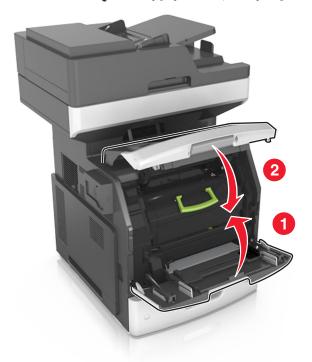
ملاحظة: استخدم الأسهم الموجودة على جانب الطابعة كموجه.

8 أدخِل خرطوشة مسحوق الحبر في الطابعة، ثم ارجع عن طريق الدفع المقبض الأخضر



- قم بمحاذاة الأسهم الموجودة على موجهات خرطوشة مسحوق الحبر مع الأسهم الموجودة في الطابعة.
 - تأكد من دفع الخرطوشة بشكل تام في مكانها.

9 أغلق باب وحدة التغذية متعددة الأغراض والغطاء الأمامي.



10 من لوحة تحكم الطابعة، المس Done (تم) لمسح الرسالة ومتابعة الطباعة.

[x]-عند انحشار الورق، افتح الباب الخلفي العلوي. [202]

تنبيه سطح ساخن: قد يكون الجزء الداخلي من الطابعة ساخنًا. لتقليل خطر الإصابة بسبب مكون ساخن، اترك السطح حتى يبرد قبل لمسه.

1 اسحب الباب الخلفي لأسفل.



2 أمسك الورق المحشور بإحكام من كلا الجانبين، ثم اسحبه للخارج برفق. ملاحظة: تأكد من إزالة جميع أجزاء الورق المحشورة.



- 3 أغلق الباب الخلفي.
- 4 من لوحة تحكم الطابعة، المس Done (تم) لمسح الرسالة ومتابعة الطباعة.

[x]-إذا حدث انحشار ورق، افتح البابين الخلفيين العلوي والسفلي. [231–234]

تنبيه سطح ساخن: قد يكون الجزء الداخلي من الطابعة ساخنًا. لتقليل خطر الإصابة بسبب مكون ساخن، اترك السطح حتى يبرد قبل لمسه.

1 اسحب الباب الخلفي لأسفل.



2 أمسك الورق المحشور بإحكام من كلا الجانبين، ثم اسحبه للخارج برفق. ملاحظة: تأكد من إزالة جميع أجزاء الورق المحشورة.



- 3 أغلق الباب الخلفى.
- 4 ادفع الجزء الخلفي من الدرج القياسي.



5 اضغط على جنيح وحدة الطباعة على الوجهين الخلفي، ثم أمسك الورق المحشور بإحكام واسحب الورق برفق إلى الخارج.

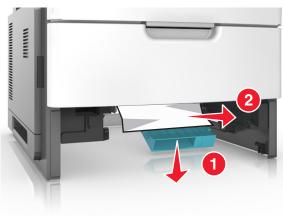
ملاحظة: تأكد من إزالة جميع أجزاء الورق المحشورة.



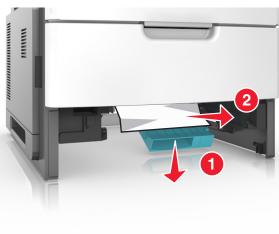
- 6 قم بإدخال الدرج القياسي.
- 7 من لوحة تحكم الطابعة، المس Done (تم) لمسح الرسالة ومتابعة الطباعة.

[x]-عند انحشار الورق، قم بإزالة انحشار الحاوية القياسية. [203]

أمسك الورق المحشور بإحكام من كلا الجانبين، ثم اسحبه للخارج برفق. ملاحظة: تأكد من إزالة جميع أجزاء الورق المحشورة.



- 3 قم بإدخال الدرج.
- 4 من لوحة تحكم الطابعة، المس Done (تم) لمسح الرسالة ومتابعة الطباعة.





2 من لوحة تحكم الطابعة، المس Done (تم) لمسح الرسالة ومتابعة الطباعة.

[x]-عند انحشار الورق، قم بإزالة الدرج 1 لمسح وحدة الطباعة على الوجهين. [235-239]

1 اسحب الدرج للخارج بالكامل.

ملاحظة: قم برفع الدرج قليلاً ثم اسحبه إلى الخارج.



2 قم بازالة جنيح وحدة الطباعة على الوجهين الأمامي، ثم أمسك الورق المحشور بإحكام واسحبه برفق إلى اليمين وخارج الطابعة.

ملاحظة: تأكد من إزالة جميع أجزاء الورق المحشورة.

2 أمسك الورق المحشور بإحكام من كلا الجانبين، ثم اسحبه للخارج برفق. ملاحظة: تأكد من إزالة جميع أجزاء الورق المحشورة.

[x]. [24x] عند انحشار الورق، افتح الدرج [x].

1 افحص أي درج مبين على شاشة الطابعة، ثم اسحب الدرج.



- 3 قم بإدخال الدرج.
- 4 من لوحة تحكم الطابعة، المس Done (تم) لمسح الرسالة ومتابعة الطباعة.

[x]-عند الانحشار، قم بإزالة الورق من وحدة التغذية المدوية. [250]

 أمسك الورق المحشور بإحكام من كلا جانبي وحدة التغذية متعددة الأغراض، ثم اسحبه للخارج برفق.

ملاحظة: تأكد من إزالة جميع أجزاء الورق المحشورة



2 قم بثني الأوراق للخلف وللأمام لفصلها عن بعضها، ثم قم بتهويتها. لا تقم بطي أو ثني الورق. قم بتسوية الحواف على سطح منبسط.



3 أعد تحميل الورق في وحدة التغذية متعددة الأغراض.



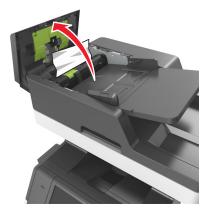


5 من لوحة تحكم الطابعة، المس Done (تم) لمسح الرسالة ومتابعة الطباعة.

[x]-عند انحشار الصفحة، افتح الغطاء العلوي لوحدة التغذية التلقانية. [28y.xx]

أزل جميع المستندات الأصلية من درج وحدة تغذية المستندات التلقائية (ADF).
ملاحظة: تم مسح الرسالة عند إزالة الورق من درج وحدة تغذية المستندات التلقائية (ADF).

2 افتح غطاء وحدة تغذية المستندات التلقائية.

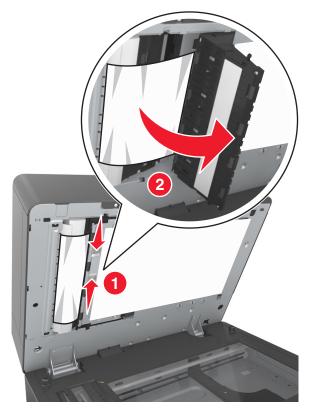


- ق أمسك الورق المحشور بإحكام من كلا الجانبين، ثم اسحبه للخارج برفق.
 ملاحظة: تأكد من إزالة جميع أجزاء الورق المحشورة.
 - 4 أغلق غطاء وحدة تغذية المستندات التلقائية.
 - 5 افتح غطاء الماسحة الضوئية.



6 في حال انحشار الورق في الباب السفلي لوحدة تغذية المستندات التلقائية (ADF) أو في حاوية إخراج وحدة تغذية المستندات التلقائية (ADF)، افتح الباب السفلي لـ ADF ثم أمسك الورق المحشور بإحكام من كلا الجانبين.

ملاحظة: تأكد من إزالة جميع أجزاء الورق المحشورة.



- 7 أغلق الباب السفلي لوحدة تغذية المستندات التلقائية (ADF).
- 8 قم بتسوية حواف المستندات الأصلية ثم قم بتحميل المستندات في وحدة تغذية المستندات التلقائية (ADF)، واضبط موجه الورق.
 - 9 من لوحة تحكم الطابعة، المس Done (تم) لمسح الرسالة ومتابعة الطباعة.