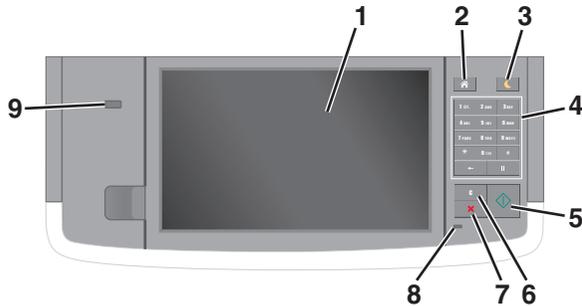


# 빠른 참조서

## 프린터에 대해 알아보기

### 프린터 제어판 사용

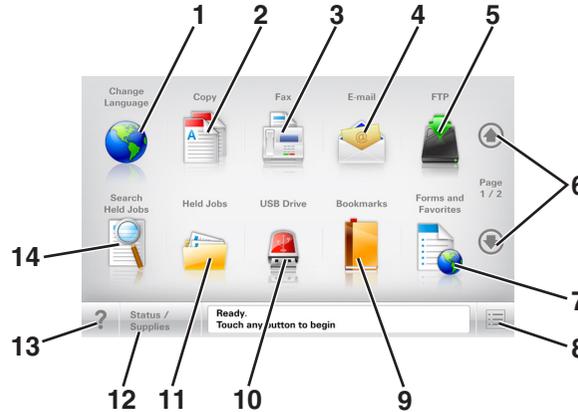


사용	대상
1	디스플레이 <ul style="list-style-type: none"> <li>프린터 상태 및 메시지를 봅니다.</li> <li>프린터를 설정 및 조작합니다.</li> </ul>
2	홈 단추 홈 스크린으로 돌아갑니다.
3	절전 버튼 절전 또는 최대 절전 모드를 활성화합니다. 다음을 수행하여 프린터를 절전 모드에서 해제합니다. <ul style="list-style-type: none"> <li>화면을 터치하거나 아우 단추를 누릅니다.</li> <li>도어 또는 덮개를 엽니다.</li> <li>컴퓨터에서 인쇄 작업을 전송합니다.</li> <li>기본 전원 스위치를 사용하여 전원 리셋 수행</li> <li>장치를 프린터의 <b>USB</b> 포트에 연결합니다.</li> </ul>
4	키패드 숫자, 문자 또는 기호를 입력합니다.
5	시작 단추 선택한 모드에 따라 작업을 시작합니다.
6	모두 지우기/재설정 버튼 복사, 팩스 전송, 스캔 등 기능의 기본 설정을 리셋합니다.
7	취소 단추 모든 프린터 작업을 취소합니다.
8	표시등 프린터 상태를 확인합니다.
9	USB 포트 플래시 드라이브를 프린터에 연결합니다. <b>참고:</b> 전면 USB 포트만 플래시 장치를 지원합니다.

## 기본 화면 이해

프린터 전원을 켜면 디스플레이에 기본 화면이라고 부르는 기본 화면이 표시됩니다. 기본 화면 버튼과 아이콘을 눌러 복사, 팩스 또는 스캔을 시작하거나 메뉴 화면을 열거나 메시지에 응답합니다.

**참고:** 홈 스크린은 기본 화면 사용자 설정, 관리 설정, 활성화된 내장 솔루션에 따라 다릅니다.



버튼	대상
1	언어 변경 프린터의 기본 언어를 변경할 수 있는 언어 변경 팝업 창이 실행됩니다.
2	복사 복사 메뉴에 액세스하여 복사를 실행합니다.
3	팩스 팩스 메뉴에 액세스하여 팩스를 보냅니다.
4	이메일 이메일 메뉴에 액세스하여 이메일을 보냅니다.
5	FTP FTP(File Transfer Protocol) 메뉴에 액세스하여 문서를 FTP 서버로 직접 스캔합니다.
6	화살표 위/아래로 스크롤합니다.
7	양식 및 즐겨찾기 자주 사용하는 온라인 양식을 빠르게 검색하고 인쇄합니다.
8	메뉴 아이콘 프린터 메뉴에 액세스합니다 <b>참고:</b> 메뉴는 프린터가 준비 상태에 있는 경우에만 사용할 수 있습니다.
9	책갈피 폴더 및 파일 링크의 트리 뷰 형태로 즐겨찾기(URL) 모음을 만들고, 구성 및 저장할 수 있습니다. <b>참고:</b> 트리 뷰는 다른 응용 프로그램이 아닌 이 기능을 통해 만들어진 즐겨찾기만 지원합니다.

버튼	대상
10	USB 드라이브 플래시 드라이브에 있는 사진과 문서를 보고, 선택, 인쇄, 스캔하거나 이메일로 보냅니다. <b>참고:</b> 이 아이콘은 메모리 카드나 플래시 드라이브가 프린터에 연결된 상태에서 시작 화면으로 돌아올 때만 나타납니다.
11	보류 작업 현재 보류된 모든 작업을 표시합니다.
12	상태/소모품 <ul style="list-style-type: none"> <li>프린터를 계속 작동하기 위해 사용자 작업이 필요할 때마다 경고 또는 오류 메시지를 표시합니다.</li> <li>메시지에 대한 추가 정보가 표시된 메시지 화면이 표시되고 해당 메시지를 지우는 방법을 확인할 수 있습니다.</li> </ul>
13	팁 상황에 맞는 도움말 대화 상자를 엽니다.
14	보류 작업 검색 다음 항목 중 하나 이상을 검색합니다. <ul style="list-style-type: none"> <li>대기 작업 또는 기밀 인쇄 작업의 사용자 이름</li> <li>기밀 인쇄 작업을 제외한 대기 작업의 작업 이름</li> <li>프로파일 이름</li> <li>책갈피 컨테이너 또는 인쇄 작업 이름</li> <li>지원되는 파일 유형의 <b>USB</b> 컨테이너 또는 인쇄 작업 이름</li> </ul>

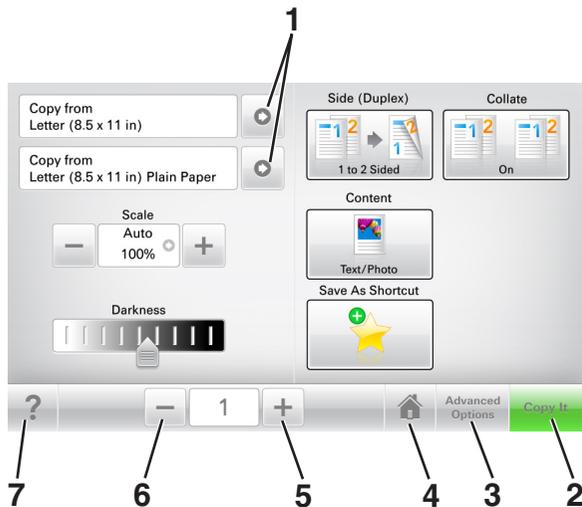
## 기능

기능	설명
메뉴 이동 경로 표시줄 예: 메뉴 > 설정(&S) > Copy Settings(복사 설정) > 매수	메뉴 이동 경로 표시줄은 각 메뉴 화면 상단에 위치합니다. 이 기능은 현재 메뉴로 오기까지의 경로를 보여줍니다. 밑줄이 그어진 단어 중 하나를 누르면 해당 메뉴로 돌아갑니다. 매수는 현재 화면이기 때문에 밑줄이 없습니다. 매수를 설정하고 저장하기 전에 "매수" 화면에서 밑줄이 그어진 단어를 누르면 선택 항목이 저장되지 않고 기본 설정으로 지정되지 않습니다.
주의 메시지 경고 	참석 메시지가 기능에 영향을 줄 경우 이 아이콘이 표시되고 빨간색 표시등이 깜박입니다.
경고 	오류가 발생하면 이 아이콘이 표시됩니다.

기능	설명
상태 메시지 표시줄	<ul style="list-style-type: none"> <li>준비 또는 사용 중과 같은 프린터의 현재 상태가 표시됩니다.</li> <li>토너 부족 또는 카트리지 부족과 같은 프린터 조건이 표시됩니다.</li> <li>프린터가 계속 작동할 수 있도록 조작 메시지를 표시합니다.</li> </ul>
프린터 IP 주소 예: 123.123.123.123	네트워크 프린터 IP 주소는 홈 스크린의 왼쪽 상단에 위치하며 마침표로 구분된 4 개의 숫자 집합으로 나타냅니다. IP 주소를 사용하여 Embedded Web Server 에 액세스하면 프린터와 물리적으로 가까이 있지 않더라도 프린터 설정을 확인하고 원격으로 구성할 수 있습니다.

## 터치 스크린 버튼 사용

**참고:** 기본 화면, 아이콘 및 버튼은 기본 화면 사용자 설정, 관리 설정, 활성화된 내장 솔루션에 따라 달라집니다.



버튼	대상
1	화살표
2	복사
3	고급 옵션
4	홈
5	높임

버튼	대상
6	낮춤
7	팁

## 기타 터치 스크린 버튼

버튼	대상
수락	설정을 저장합니다.
취소	<ul style="list-style-type: none"> <li>작업 또는 선택 항목을 취소합니다.</li> <li>화면을 종료하고 변경 사항을 저장하지 않고 이전 화면으로 돌아갑니다.</li> </ul>
재설정	화면에 표시되는 값을 재설정합니다.

## 기본 화면 응용 프로그램 설치 및 사용

### 프린터의 IP 주소 찾기

**참고:** 프린터가 네트워크 또는 인쇄 서버에 연결되어 있는지 확인합니다.

프린터 IP 주소 확인 위치:

- 프린터 기본 화면의 좌측 상단
- 네트워크/포트 메뉴의 TCP/IP 섹션
- 네트워크 설정 페이지 또는 메뉴 설정 페이지를 인쇄하여 TCP/IP 섹션을 찾습니다.

**참고:** IP 주소는 123.123.123.123 과 같이 마침표로 구분된 네 개의 숫자 집합으로 표시됩니다.

## 컴퓨터의 IP 주소 찾기

### Windows 사용자의 경우

- 실행 대화 상자에서 cmd 를 입력하여 명령 프롬프트를 엽니다.
- ipconfig 를 입력하고 IP 주소를 찾습니다.

### Macintosh 사용자의 경우

- Apple 메뉴의 시스템 기본 설정에서 네트워크를 선택합니다.
- 연결 유형을 선택하고 고급 >TCP/IP 를 클릭합니다.
- IP 주소를 찾습니다.

## 내장 웹 서버에 액세스

Embedded Web Server 는 프린터가 옆에 있지 않아도 프린터 설정을 원격으로 보고 구성할 수 있게 해주는 프린터 웹 페이지입니다.

- 다음 프린터 IP 주소를 얻으려면 다음을 실행합니다.
  - 프린터 제어판의 홈 스크린에서
  - 네트워크/포트 메뉴의 TCP/IP 섹션에서
  - 네트워크 설정 페이지 또는 메뉴 설정 페이지를 인쇄하여 TCP/IP 세션을 찾습니다.

**참고:** IP 주소는 123.123.123.123 과 같이 마침표로 구분된 네 개의 숫자 집합으로 표시됩니다.

- 웹 브라우저를 열고 주소 필드에 프린터 IP 주소를 입력합니다.
- Enter 를 누릅니다.

**참고:** 프록시 서버를 사용하는 경우, 웹 페이지를 올바르게 로드하기 위해 일시적으로 비활성화합니다.

## 기본 화면 사용자 정의

- 웹 브라우저를 열고 주소 필드에 프린터 IP 주소를 입력합니다.

**참고:** 프린터 홈 스크린에서 프린터 IP 주소를 확인합니다. IP 주소는 123.123.123.123 와 같이 점으로 구분된 네 개의 숫자 집합으로 표시됩니다.

- 다음 중 하나 이상을 수행합니다.
  - 기본 프린터 기능 아이콘을 표시하거나 숨깁니다.
    - 설정 >일반 설정 >기본 화면 사용자 정의를 누릅니다.
    - 기본 화면에 표시할 아이콘을 지정하려면 확인란을 선택합니다.

**참고:** 아이콘 옆에 있는 확인란 선택을 취소하면 기본 화면에 해당 아이콘이 나타나지 않습니다.

**c 제출**을 클릭합니다.

- 응용 프로그램의 아이콘을 사용자 정의합니다. 자세한 내용은 **3 페이지**의 “**홈 스크린 응용 프로그램 정보 찾기**” 또는 응용 프로그램과 함께 제공된 설명서를 참조하십시오.

## 다른 응용 프로그램 이해

사용	대상
카드 복사	페이지의 한 면에 카드 양면을 스캔하고 인쇄합니다. 자세한 내용은 <b>3 페이지</b> 의 “ <b>카드 복사 설정</b> ”을 참조하십시오.
팩스	문서를 스캔한 후 스캔한 문서를 팩스 번호로 보냅니다. 자세한 내용은 <b>17 페이지</b> 의 “ <b>팩스</b> ”을 참조하십시오.
양식 및 즐겨 찾기	자주 사용하는 온라인 양식을 프린터 기본 화면에서 바로 검색하고 인쇄합니다. 자세한 내용은 <b>3 페이지</b> 의 “ <b>양식 및 즐겨 찾기 설정</b> ”을 참조하십시오.
다중 전송	문서를 스캔한 후 스캔한 문서를 여러 대상으로 보냅니다. 자세한 내용은 <b>4 페이지</b> 의 “ <b>다중 전송 설정</b> ”을 참조하십시오.
내 단축키	프린터 기본 화면에서 직접 단축번호를 생성합니다. 자세한 내용은 <b>4 페이지</b> 의 “ <b>내 단축번호 사용</b> ”을 참조하십시오.
이메일로 스캔	문서를 스캔하고 스캔한 문서를 이메일 주소로 보냅니다. 자세한 내용은 <b>16 페이지</b> 의 “ <b>이메일로 보내기</b> ”을 참조하십시오.
컴퓨터로 스캔	문서를 스캔하고 스캔한 문서를 호스트 컴퓨터의 사전 정의된 폴더에 저장합니다. 자세한 내용은 <b>19 페이지</b> 의 “ <b>컴퓨터로 스캔 설정</b> ”을 참조하십시오.
FTP 로 스캔	FTP(File Transfer Protocol) 서버로 문서를 직접 스캔합니다. 자세한 내용은 <b>18 페이지</b> 의 “ <b>FTP 주소로 스캔</b> ”을 참조하십시오.
네트워크로 스캔	문서를 스캔한 후 스캔한 문서를 네트워크 공유 폴더로 전송합니다. 자세한 내용은 <b>4 페이지</b> 의 “ <b>네트워크로 스캔 설정</b> ”을 참조하십시오.

## 기본 화면 응용 프로그램 활성화

### 홈 스크린 응용 프로그램 정보 찾기

프린터는 미리 설치된 홈 스크린 응용 프로그램과 함께 제공됩니다. 이러한 응용 프로그램을 사용하기 전에, 먼저 이러한 응용 프로그램을 Embedded Web Server 를 사용하여 활성화하고 설정

해야 합니다. Embedded Web Server 액세스에 대한 자세한 내용은 **2 페이지**의 “**내장 웹 서버에 액세스**”를 참조하십시오.

홈 스크린 응용 프로그램 구성 및 사용에 대한 자세한 내용은 프린터 구입처에 문의하십시오.

## 양식 및 즐겨찾기 설정

사용	목적
	자주 사용하는 온라인 양식을 프린터 홈 스크린에서 바로 검색하고 인쇄할 수 있어 작업을 더욱 쉽고 능률적으로 처리할 수 있습니다. <b>참고:</b> 즐겨찾기가 저장된 네트워크 폴더, FTP 사이트, 웹사이트에 액세스할 수 있는 권한이 프린터에 부여되어 있어야 합니다. 북마크가 저장된 컴퓨터에서 공유, 보안 및 방화벽 설정을 사용하여 프린터에 최소한 <i>읽기</i> 액세스를 허용합니다. 자세한 정보는 운영체제와 함께 제공된 설명서를 참조하십시오.

**1** 웹 브라우저를 열고 주소 필드에 프린터 IP 주소를 입력합니다.

**참고:** 프린터 홈 스크린에서 프린터 IP 주소를 확인합니다. IP 주소는 **123.123.123.123** 과 같이 점으로 구분된 네 개의 숫자 집합으로 표시됩니다.

**2** 설정 > 응용 프로그램 > 응용 프로그램 관리 > 양식 및 즐겨 찾기를 클릭합니다.

**3** 추가를 클릭한 후 설정을 사용자 정의합니다.

**참고:**

- 설정에 대한 설명은 각 필드 옆에 마우스를 대면 표시되는 도움말을 참조하십시오.
- 즐겨찾기 위치 설정을 올바르게 하려면 즐겨찾기가 있는 호스트 컴퓨터의 정확한 IP 주소를 입력합니다. 호스트 컴퓨터의 IP 주소 할당에 대한 자세한 내용은 **2 페이지**의 “**컴퓨터의 IP 주소 찾기**”를 참조하십시오.
- 프린터에서 즐겨찾기 위치의 폴더에 대한 액세스 권한이 있는지 확인하십시오.

**4** 적용을 누릅니다.

이 응용 프로그램을 사용하려면 프린터 홈 스크린에서 **양식 및 즐겨 찾기**를 누른 후 양식 범주를 탐색하거나 양식 번호, 이름, 설명으로 검색하십시오.

## 카드 복사 설정

사용	목적
	보험증, 신분증, 기타 지갑 크기의 카드를 빠르고 간편하게 복사합니다. 카드의 양면을 한 페이지에 스캔 및 인쇄하여 종이를 절약할 뿐만 아니라 카드의 정보를 보다 편리하게 볼 수 있습니다.

**1** 웹 브라우저를 열고 주소 필드에 프린터 IP 주소를 입력합니다.

**참고:** 프린터 홈 스크린에서 프린터 IP 주소를 확인합니다. IP 주소는 **123.123.123.123** 과 같이 점으로 구분된 네 개의 숫자 집합으로 표시됩니다.

**2** 설정 > 응용 프로그램 > 응용 프로그램 관리 > 카드 복사를 클릭합니다.

**3** 필요한 경우 기본 스캔 옵션을 변경합니다.

- **기본 용지함** - 스캔 이미지 인쇄에 사용할 기본 용지함을 선택합니다.
- **기본 매수** - 응용 프로그램 사용시 자동으로 인쇄할 매수를 지정합니다.
- **기본 대비 설정** - 스캔한 카드의 사본 인쇄시 설정을 지정하여 대비 수준을 높이거나 낮춥니다. 프린터에서 자동으로 대비 설정을 원하는 경우 **내용에 최적**을 선택합니다.
- **기본 배율 설정** - 인쇄시 스캔한 카드의 크기를 설정합니다. 기본값은 **100%**(전체 크기)입니다.
- **해상도 설정** - 스캔한 카드의 품질을 조정합니다.

**참고:**

- 카드 스캐너 컬러 스캔의 경우 **200 dpi** 이하, 흑백 스캔의 경우 **400 dpi** 이하로 스캔 해상도를 설정해야 합니다.
- 여러 장의 카드 스캐너 컬러 스캔의 경우 **150 dpi** 이하, 흑백 스캔의 경우 **300 dpi** 이하로 스캔 해상도를 설정해야 합니다.
- **테두리 인쇄** - 스캔 이미지에 테두리를 인쇄하려면 해당 확인란을 선택합니다.

**4** 적용을 누릅니다.

이 응용 프로그램을 사용하려면 프린터 홈 스크린에서 **카드 복사**를 누르고 지침을 따릅니다.

## 내 단축번호 사용

사용	목적
	프린터 홈 스크린에서 단축번호를 생성합니다. 단축번호는 최대 25 개의 자주 사용하는 복사, 팩스 또는 이메일 작업에 설정할 수 있습니다.

이 응용 프로그램을 사용하려면 **내 단축번호**를 누르고 프린터 디스플레이에 표시되는 지침을 따릅니다.

## 다중 전송 설정

사용	목적
	문서를 스캔하고 스캔한 문서를 여러 대상으로 보냅니다. <b>참고:</b> 프린터 하드 디스크에 충분한 여유 공간이 있어야 합니다.

1 웹 브라우저를 열고 주소 필드에 프린터 IP 주소를 입력합니다.

**참고:** 프린터 홈 스크린에서 프린터 IP 주소를 확인합니다. 프린터 IP 주소는 123.123.123.123 과 같이 점으로 구분된 네 개의 숫자 집합으로 표시됩니다.

2 **설정 > 응용 프로그램 > 응용 프로그램 관리 > 다중 전송**을 클릭합니다.

3 프로파일 섹션에서 **추가**를 클릭하고 설정을 사용자 정의합니다.

### 참고:

- 설정에 대한 설명은 각 필드 옆에 마우스를 대면 표시되는 도움말을 참조하십시오.
- 대상으로 **FTP** 또는 **공유 폴더**를 선택한 경우 대상의 위치 설정이 정확해야 합니다. 지정된 대상 경로가 있는 호스트 컴퓨터의 정확한 IP 주소를 입력합니다. 호스트 컴퓨터의 IP 주소 할당에 대한 자세한 내용은 [2 페이지의 "컴퓨터의 IP 주소 찾기"](#)를 참조하십시오.

4 **적용**을 누릅니다.

이 응용 프로그램을 사용하려면 프린터 홈 스크린에서 **다중 전송**을 누르고 프린터 디스플레이에 표시되는 메시지를 따릅니다.

## 네트워크로 스캔 설정

사용	목적
	문서를 스캔하고 스캔한 문서를 공유 네트워크 폴더로 전송합니다. 고유 폴더 경로는 30 개까 지 정의할 수 있습니다. <b>참고:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 대상 경로에 대한 쓰기 권한이 프린터에 부여되어 있어야 합니다. 대상 경로가 지정된 컴퓨터에서 공유, 보안, 방화벽 설정을 사용해 프린터에 쓰기 이상의 액세스 권한을 부여할 수 있습니다. 자세한 정보는 운영체제와 함께 제공된 설명서를 참조하십시오.</li> <li>• 네트워크로 스캔 아이콘은 대상 경로가 정의된 경우에만 표시됩니다.</li> </ul>

1 웹 브라우저를 열고 주소 필드에 프린터 IP 주소를 입력합니다.

**참고:** 프린터 홈 스크린에서 프린터 IP 주소를 확인합니다. IP 주소는 123.123.123.123 과 같이 점으로 구분된 네 개의 숫자 집합으로 표시됩니다.

2 다음 중 하나를 수행합니다.

- **네트워크로 스캔**을 누릅니다. **>여기를 누릅니다.**
- **설정 > 응용 프로그램 > 응용 프로그램 관리 > 네트워크로 스캔**을 클릭합니다.

3 대상 경로를 지정하고 설정을 사용자 정의합니다.

### 참고:

- 설정에 대한 설명은 일부 필드 옆에 마우스를 대면 표시되는 도움말을 참조하십시오.
- 대상 경로 위치 설정을 올바르게 하려면 지정된 대상 경로가 있는 호스트 컴퓨터의 정확한 IP 주소를 입력합니다. 호스트 컴퓨터의 IP 주소 할당에 대한 자세한 내용은 [2 페이지의 "컴퓨터의 IP 주소 찾기"](#)를 참조하십시오.
- 프린터에서 지정된 대상 위치의 폴더에 대한 액세스 권한이 있는지 확인하십시오.

4 **적용**을 누릅니다.

이 응용 프로그램을 사용하려면 프린터 홈 스크린에서 **Scan to Network**을 누른 후 프린터 디스플레이에 표시되는 메시지를 따릅니다.

## 원격 제어판 설정

이 응용 프로그램을 사용하면 네트워크 프린터와 물리적으로 가까이 있지 않더라도 프린터 제어판을 조작할 수 있습니다. 프린터 상태 확인, 대기 작업 해제, 즐겨찾기 생성 등 일반적인 프린터 관련 작업을 컴퓨터에서 바로 실행할 수 있습니다.

1 웹 브라우저를 열고 주소 필드에 프린터 IP 주소를 입력합니다.

**참고:** 프린터 홈 스크린에서 프린터 IP 주소를 확인합니다. IP 주소는 123.123.123.123 과 같이 점으로 구분된 네 개의 숫자 집합으로 표시됩니다.

2 **설정 > 원격 제어판 설정**을 클릭합니다.

3 **사용 확인란**을 선택한 후 설정을 사용자 정의합니다.

4 **제출**을 누릅니다.

응용 프로그램을 사용하려면 **원격 제어판 > VNC 애플릿 시작**을 클릭합니다.

## 구성 내보내기 및 가져오기

구성 설정을 텍스트 파일로 내보낸 후, 다른 프린터에서 파일을 가져와 설정을 적용할 수 있습니다.

1 웹 브라우저를 열고 주소 필드에 프린터 IP 주소를 입력합니다.

**참고:** 프린터 기본 화면에서 IP 주소를 확인합니다. IP 주소는 123.123.123.123 과 같이 점으로 구분된 네 개의 숫자 집합으로 표시됩니다.

2 하나 이상의 응용 프로그램에 구성 파일을 내보내거나 가져옵니다.

### 응용 프로그램이 하나인 경우

a 다음 항목으로 이동합니다.

**설정 > 응용 프로그램 > 응용 프로그램 관리 > 응용 프로그램 선택 > 구성**

b 구성 파일을 내보내거나 가져옵니다.

### 참고:

- **JVM 메모리 부족** 오류가 발생하면 구성 파일이 저장될 때까지 내보내기 프로세스를 반복합니다.
- 시간 초과가 발생하고 빈 화면이 표시되면 웹 브라우저를 새로 고친 후 **적용**을 누릅니다.

### 여러 응용 프로그램의 경우

a **설정 > 가져오기/내보내기**를 클릭합니다.

b 구성 파일을 내보내거나 가져옵니다.

**참고:** 구성 파일을 가져올 경우 **제출**을 클릭하여 프로세스를 완료합니다.

## 용지 및 특수 용지 넣기

### 용지 크기 및 종류 설정

홈 화면에서 다음으로 이동합니다.

 > 용지 메뉴 > 용지 크기/유형 > 용지함 선택 > 용지 크기 또는 종류 선택 > 

### Universal 용지 설정 구성

Universal 용지 크기는 사용자 정의 설정으로, 프린터 메뉴에 없는 용지 크기로 인쇄할 수 있습니다.

**참고:**

- 지원되는 최소 Universal 용지 크기는 단면 인쇄시 70 x 127 mm (2.76 x 5 인치)이며 양면 인쇄시 105 x 148 mm (4.13 x 5.83 인치)입니다.
- 단면/양면 인쇄시 지원되는 최대 Universal 용지 크기는 216 x 356 mm (8.5 x 14 인치)입니다.
- 210 mm(8.3 인치) 너비 이하의 용지에 인쇄하는 경우, 최상의 인쇄 성능을 위해 일정 시간 이후 저속으로 인쇄됩니다.

1 홈 스크린에서 다음으로 이동합니다.

 > 용지 메뉴 > Universal 설정 > 측정 단위 > 측정 단위 선택

2 세로 폭 또는 세로 높이를 누릅니다.

3 폭 또는 높이를 선택한 다음 **저장**을 누릅니다.

### 250 장 또는 550 장 용지함 넣기

 **주의—부상 위험:** 장비가 안정적으로 작동하도록 하려면 각 용지함을 개별적으로 넣으십시오. 필요하지 않으면 모든 용지함을 닫아 두십시오.

1 용지함을 당겨서 뺍니다.

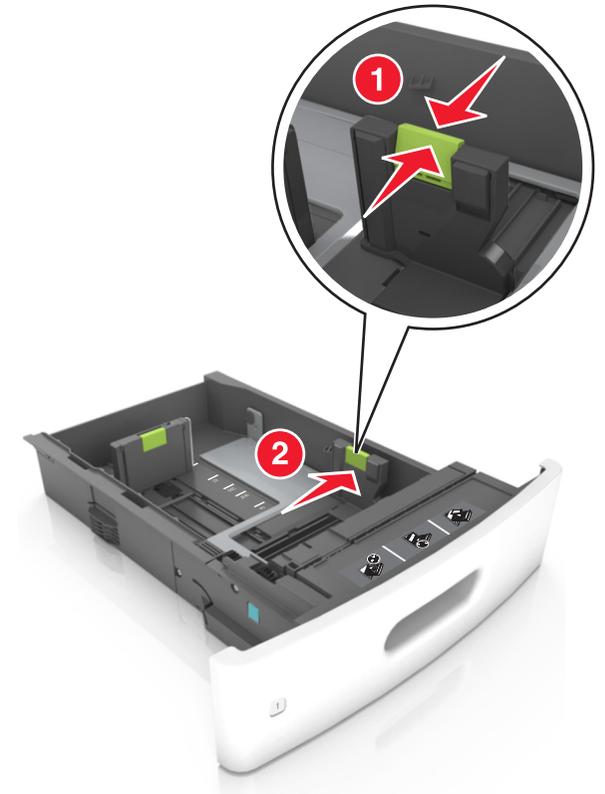
**참고:**

- Folio, Legal 또는 Oficio 크기의 용지를 넣을 때는 용지함을 약간 들어 올린 다음 당겨서 완전히 빼냅니다.

- 인쇄 작업 중 또는 **사용** 중이 표시되어 있는 동안에는 공급 장치를 제거하지 마십시오. 용지가 걸릴 수 있습니다.



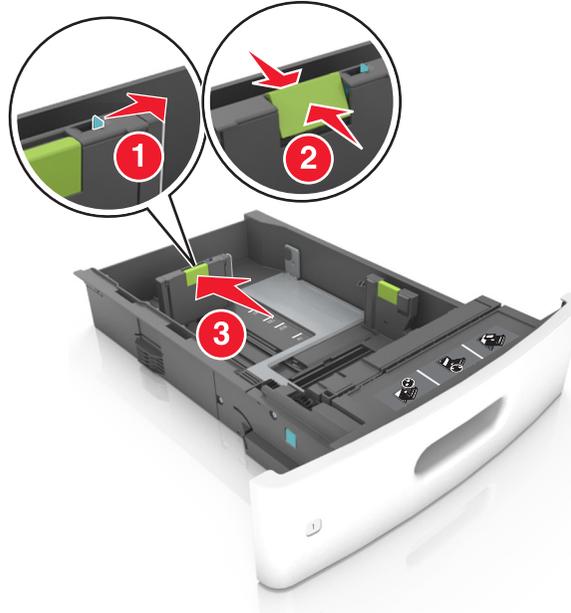
- 2 폭 고정대를 누른 후 넣을 용지의 크기에 맞는 위치로 **찰칵**하며 제자리로 들어갈 때까지 길이 고정대를 밀습니다.



**참고:** 용지함 바닥에 있는 용지 크기 표시기를 사용하여 고정대 위치를 조절합니다.

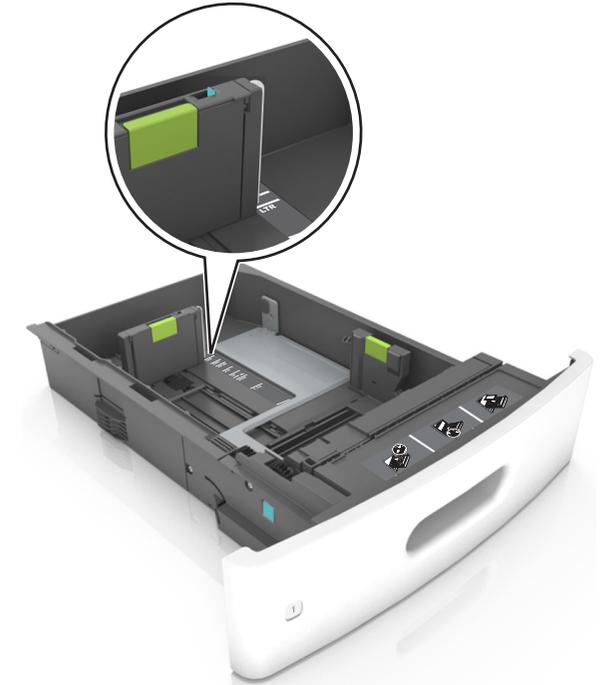


**3** 길이 고정대의 잠금을 해제하고 고정대를 눌러서 넣을 용지 크기에 맞는 위치로 고정대를 맞춥니다.

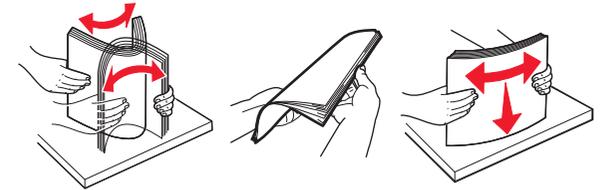


**참고:**

- 모든 용지 크기에 대한 길이 고정대를 잠급니다.
- 용지함 바닥에 있는 용지 크기 표시기를 사용하여 고정대 위치를 조절합니다.



**4** 용지를 앞뒤로 살짝 구부려 느슨하게 하고 파라락 넘겨 용지가 붙지 않도록 합니다. 용지를 접거나 구기지 마십시오. 평평한 바닥 위에서 용지의 가장자리가 고르게 되도록 다듬습니다.

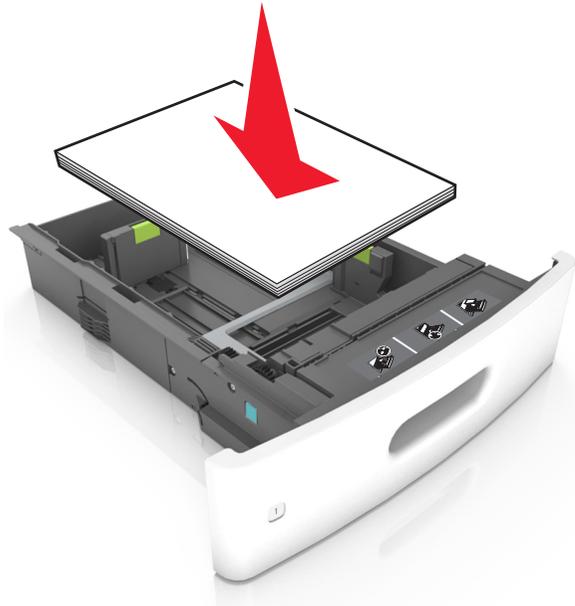


**5** 단면 인쇄시 인쇄면이 아래로 오도록 용지를 넣습니다.

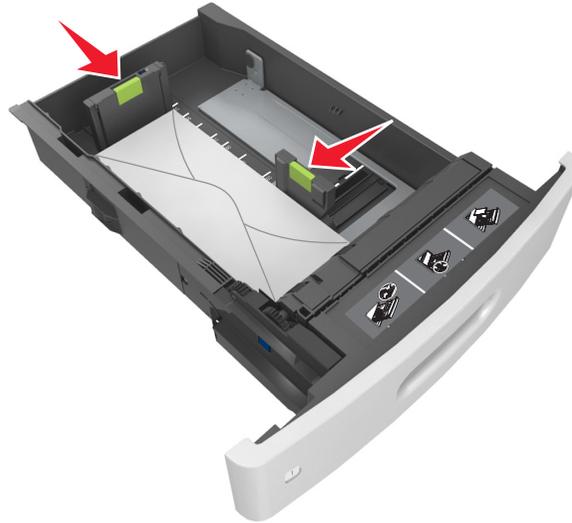
**참고:** 용지 또는 봉투를 올바르게 넣었는지 확인합니다.



- 용지를 용지함에 밀어 넣지 마십시오. 그림과 같이 용지를 넣습니다.



- 봉투를 넣을 때는 뒷개가 있는 부분이 위를 향하는지 그리고 봉투가 용지함의 왼쪽에 있는지 확인합니다.

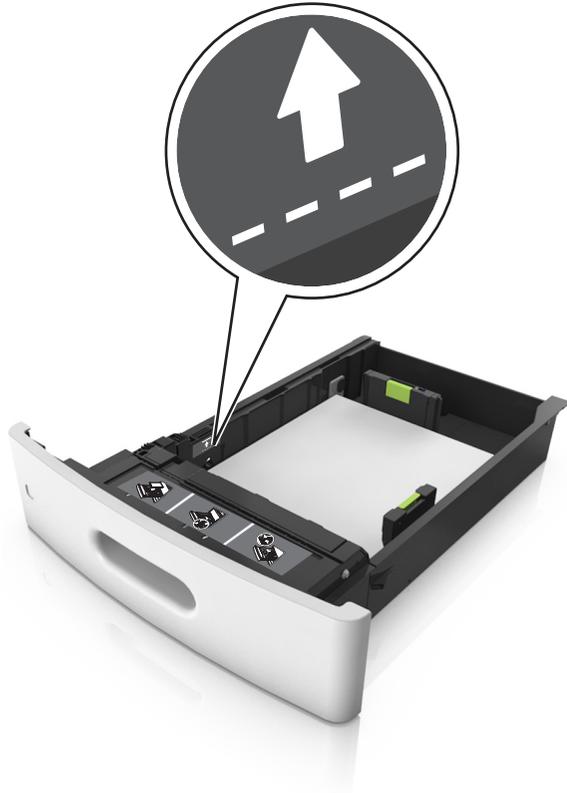


- 용지가 최대 용지 채움 표시를 나타내는 실선 아래에 있는지 확인합니다.



**경고—손상 위험:** 용지를 너무 가득 채우면 공급 장치에서 용지 걸림이 발생할 수 있습니다.

- 카드 용지, 라벨 용지 및 기타 다른 종류의 특수 용지를 사용할 경우, 용지가 대체 용지 채움 표시를 나타내는 파선 아래에 있는지 확인합니다.



- 6 사용자 정의 또는 Universal 크기의 용지의 경우 용지 옆에 살짝 닿도록 용지 가이드를 조정하고 길이 가이드를 잠급니다.

7 용지함을 삽입합니다.



- 8 프린터 제어판의 용지 메뉴에서 용지함에 넣은 용지에 맞는 용지 크기 및 종류를 설정합니다.

**참고:** 용지 걸림 및 인쇄 품질 문제가 발생하지 않도록 올바른 용지 크기 및 종류를 설정합니다.

2100 장 용지함에 용지 넣기

**⚠ 주의—부상 위험:** 장비가 안정적으로 작동하도록 하려면 각 용지함을 개별적으로 넣으십시오. 필요하지 않으면 모든 트레이를 닫아 두십시오.

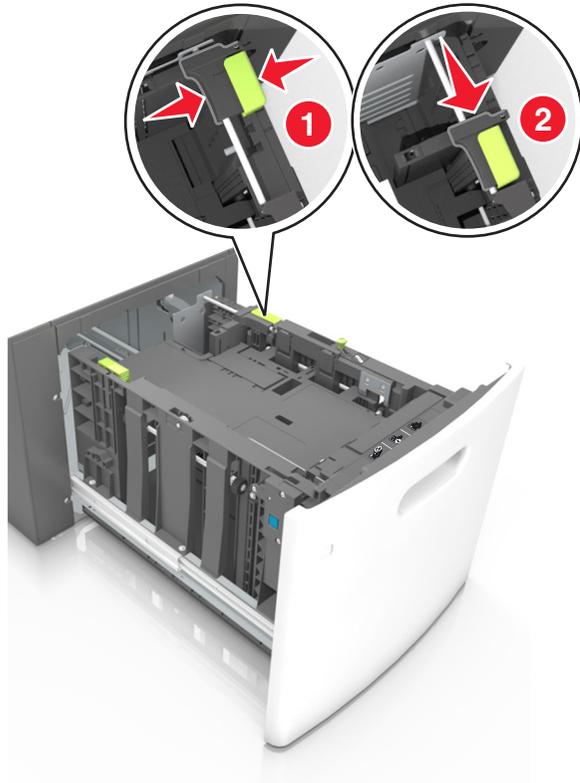
- 1 용지함을 당겨 완전히 빼냅니다.
- 2 폭 및 길이 고정대를 조정합니다.

A5 크기 용지 넣기

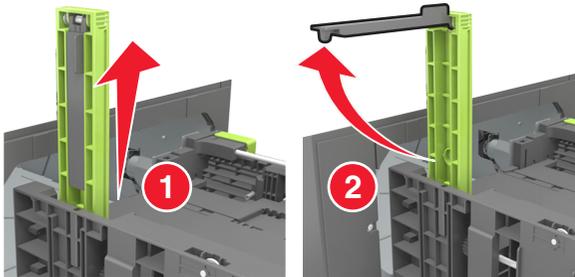
- a 폭 고정대를 잡고 A5 위치로 밀니다.



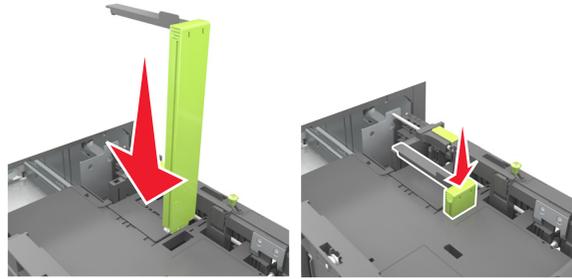
**b** 길이 고정대를 잡고 A5 위치에 맞춰 **찰칵**하며 제자리로 들어갈 때까지 밀니다.



**c** 홀더에서 A5 길이 고정대를 제거합니다.



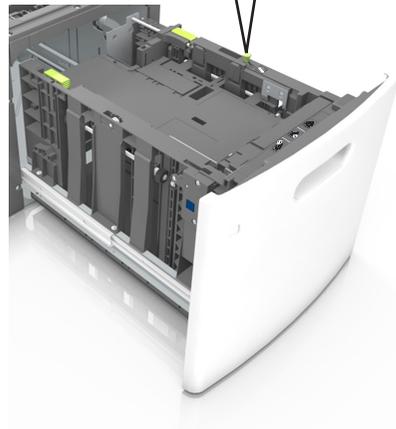
**d** A5 길이 고정대를 지정된 슬롯에 넣습니다.



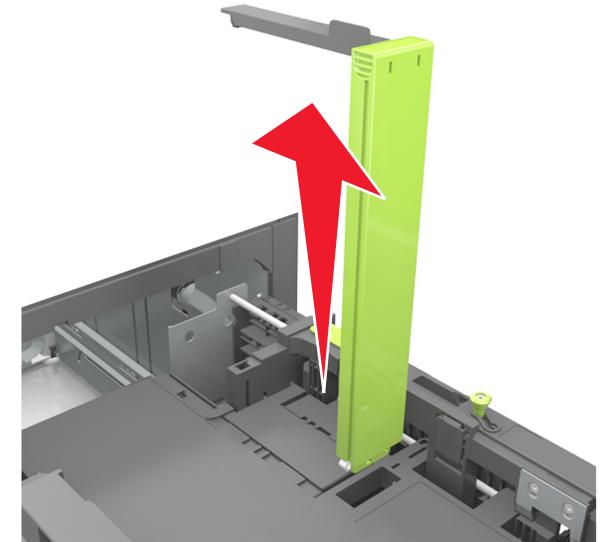
**참고:** A5 길이 고정대가 **찰칵**하며 제자리로 들어갈 때까지 누릅니다.

#### A4, Letter, Legal, Oficio 및 Folio 크기 용지 넣기

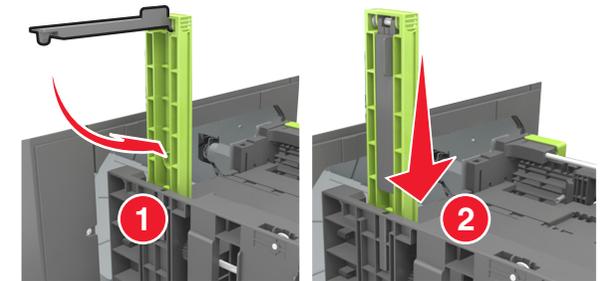
**a** 폭 고정대를 잡고 사용할 용지 크기에 맞는 위치로 밀니다.



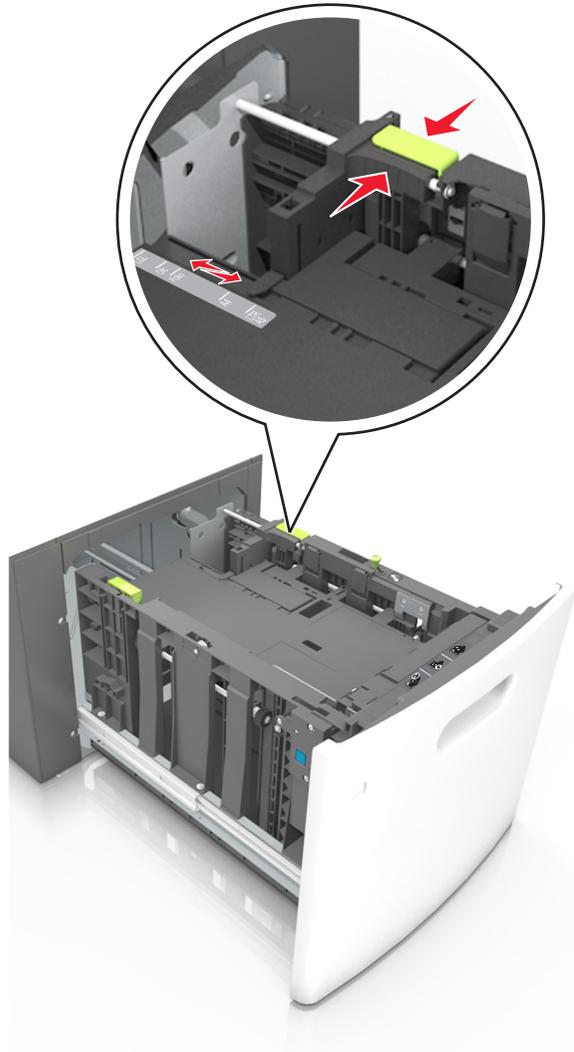
**b** A5 길이 고정대가 길이 고정대에 계속 연결되어 있으면 제거합니다. A5 길이 고정대가 연결되어 있지 않으면 **d** 단계로 진행합니다.



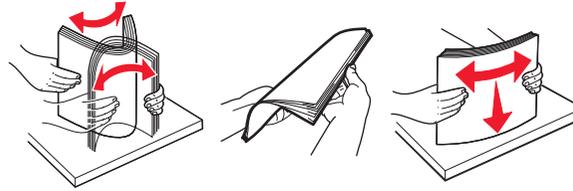
**c** 홀더에 A5 길이 고정대를 넣습니다.



d 길이 가이드를 잡고 사용할 용지 크기에 맞는 위치로 맞춥니다.



3 용지를 앞뒤로 살짝 구부려 느슨하게 하고 파라락 넘겨 용지가 붙지 않도록 합니다. 용지를 접거나 구기지 마십시오. 평평한 바닥 위에서 용지의 가장자리가 고르게 되도록 다듬습니다.

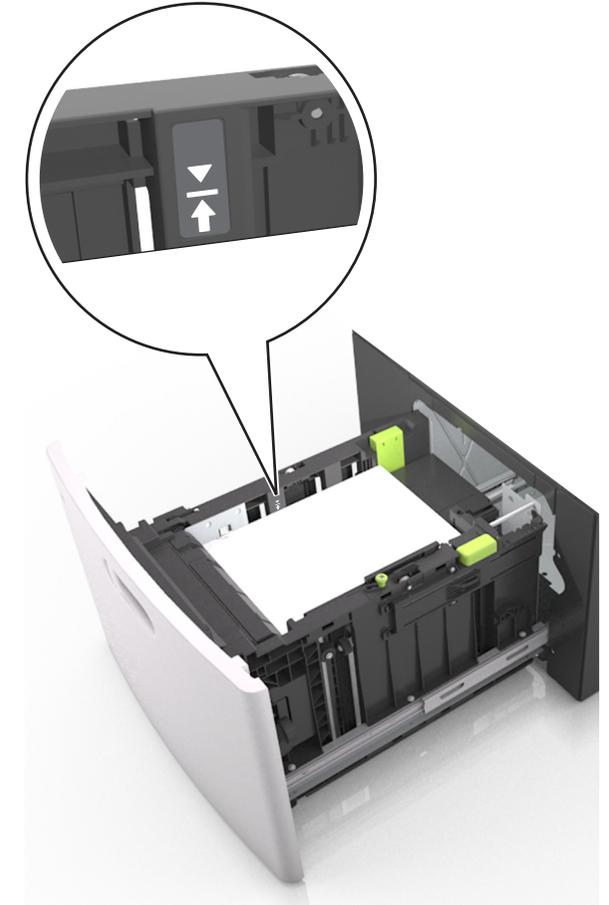


4 단면 인쇄시 인쇄면이 아래로 오도록 용지를 넣습니다.

- 용지를 올바르게 넣었는지 확인합니다.



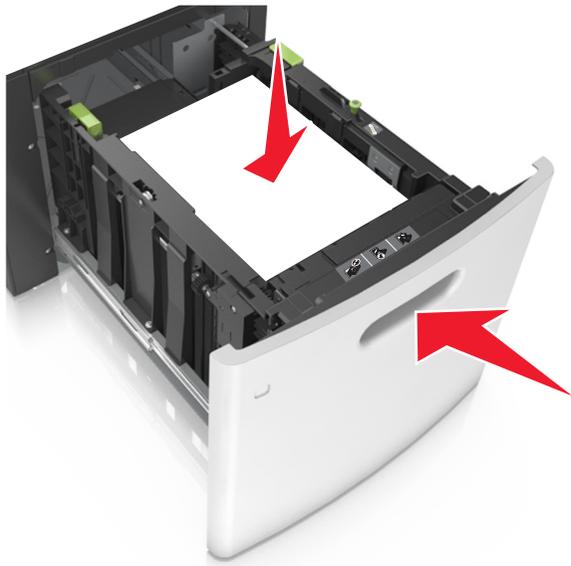
- 용지가 최대 용지 채움 표시 아래에 있는지 확인합니다.



**경고—손상 위험:** 용지를 너무 가득 채우면 공급 장치에서 용지 걸림이 발생할 수 있습니다.

5 용지함을 삽입합니다.

**참고:** 트레이에 용지를 아래로 누르면서 넣습니다.



**6** 프린터 제어판의 용지 메뉴에서 용지함에 넣은 용지에 맞는 용지 크기 및 유형을 설정합니다.

**참고:** 용지 걸림 및 인쇄 품질 문제가 발생하지 않도록 올바른 용지 크기 및 종류를 설정합니다.

## 다용도 공급 장치에 용지 넣기

**1** 다용도 공급 장치 문을 아래로 내립니다.

**참고:** 인쇄 중에 다용도 공급 장치를 설치하거나 닫지 마십시오.



**2** 다용도 공급 장치의 받침대를 당깁니다.



**참고:** 다용도 공급 장치가 끝까지 확장되고 열리도록 받침대를 부드럽게 움직입니다.

**3** 쪽 고정대를 사용할 용지 크기에 맞는 위치로 맞춥니다.

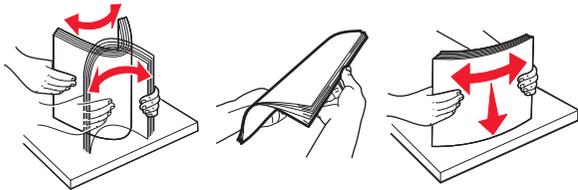


**참고:** 용지함 바닥에 있는 용지 크기 표시기를 사용하여 고정대 위치를 조절합니다.

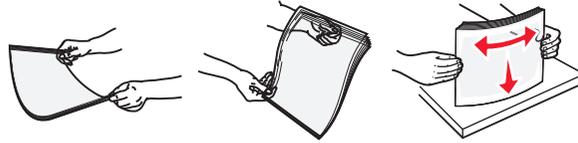


**4** 넣을 용지 또는 특수 용지를 준비합니다.

- 용지를 앞뒤로 살짝 구부려 느슨하게 하고 파라락 넘겨 용지가 붙지 않도록 합니다. 용지를 접거나 구기지 마십시오. 평평한 바닥 위에서 용지의 가장자리가 고르게 되도록 다듬습니다.



- 투명 용지의 가장자리를 잡고 파라락 넘겨 용지가 서로 붙지 않도록 합니다. 평평한 바닥 위에서 용지의 가장자리가 고르게 되도록 다듬습니다.



**참고:** 투명 용지의 인쇄면을 만지지 않도록 합니다. 투명 용지가 굽히지 않도록 주의하십시오.

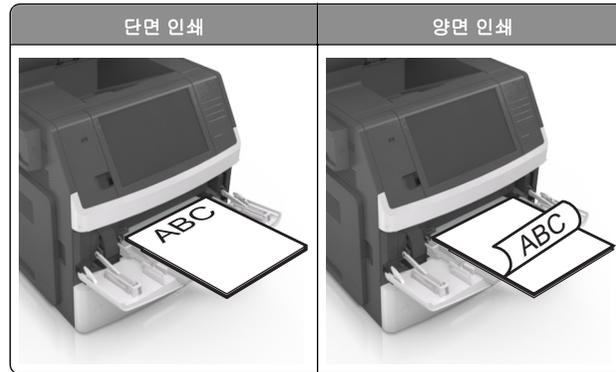
- 봉투 묶음을 앞뒤로 살짝 구부려 느슨하게 하고 파라락 넘겨 용지가 붙지 않도록 합니다. 평평한 바닥 위에서 용지의 가장자리가 고르게 되도록 다듬습니다.



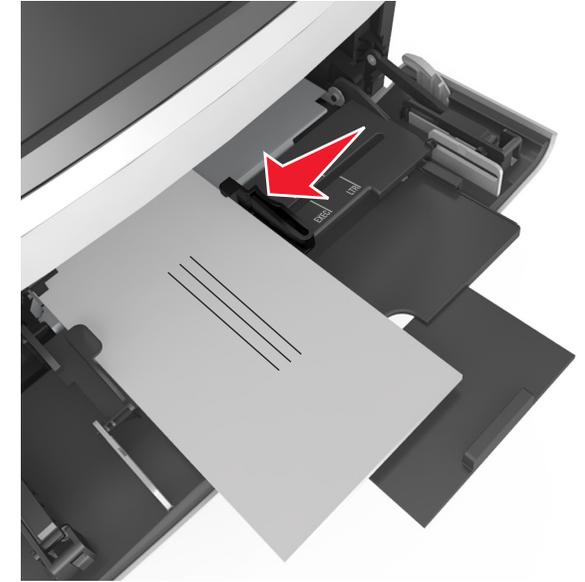
**5** 용지 또는 특수 용지를 넣습니다.

**참고:** 더 이상 들어가지 않을 때까지 용지를 다용도 급지대에 살짝 밀어 넣습니다.

- 한 번에 한 가지 크기와 유형의 용지 또는 특수 매체만 넣으십시오.
- 용지가 다용도 급지대에 구부러지거나 구겨지지 않은 상태로 여유 있고 평평하게 놓이도록 하십시오.



- 봉투는 덮개가 있는 면을 아래로 하고 다용도 공급 장치의 왼쪽으로 넣습니다.



**경고—손상 위험:** 우표, 결쇠, 똑딱 단추, 안이 보이도록 비닐로 된 부분, 코팅된 접착면 또는 접착제가 있는 봉투는 사용하지 마십시오. 이러한 봉투는 프린터에 심각한 손상을 입힐 수 있습니다.

- 용지 또는 특수 매체가 최대 용지 채움 표시를 초과하지 않는지 확인합니다.

**경고—손상 위험:** 공급 장치를 너무 많이 채우면 용지 걸림이 발생할 수 있습니다.



6 사용자 정의 또는 **Universal** 용지의 경우 폭 가이드가 용지의 가장자리에 살짝 닿도록 조절합니다.

7 프린터 제어판의 용지 메뉴에서 용지함에 넣은 용지에 맞는 용지 크기 및 종류를 설정합니다.

**참고:** 용지 걸림 및 인쇄 품질 문제가 발생하지 않도록 올바른 용지 크기 및 종류를 설정합니다.

## 용지함 연결 및 분리

### 트레이 연결 및 분리

1 웹 브라우저를 열고 주소 필드에 프린터 IP 주소를 입력합니다.

**참고:**

- 프린터 홈 스크린에서 프린터 IP 주소를 확인합니다. IP 주소는 123.123.123.123 와 같이 점으로 구분된 네 개의 숫자 집합으로 표시됩니다.
- 프록시 서버를 사용하는 경우, 웹 페이지를 올바르게 로드하기 위해 일시적으로 비활성화합니다.

2 **설정 > 용지 메뉴**를 누릅니다.

3 연결하는 트레이의 용지 크기 및 용지 종류 설정을 변경합니다.

- 트레이를 연결하려면 연결할 트레이의 용지 크기 및 용지 종류 설정이 다른 트레이의 설정과 일치하는지 확인합니다.
- 트레이를 분리하려면 분리할 트레이의 용지 크기 또는 용지 종류 설정이 다른 트레이의 설정과 일치하지 **않는**지 확인합니다.

4 **제출**을 클릭합니다.

**참고:** 프린터 제어판에서 용지 크기 및 용지 종류 설정을 변경할 수도 있습니다. 자세한 내용은 [5 페이지의 "용지 크기 및 종류 설정"](#)을 참조하십시오.

**경고—손상 위험:** 용지함에 넣은 용지는 프린터에서 지정한 용지 유형 이름과 일치해야 합니다. 퓨저의 온도는 지정된 용지 종류에 따라 다릅니다. 설정을 올바르게 구성하지 않으면 인쇄 문제가 발생할 수 있습니다.

## 용지 유형에 사용자 정의 이름 만들기

### 내장 웹 서버 사용

1 웹 브라우저를 열고 주소 필드에 프린터 IP 주소를 입력합니다.

**참고:**

- 프린터 홈 스크린에서 프린터 IP 주소를 확인합니다. IP 주소는 123.123.123.123 와 같이 점으로 구분된 네 개의 숫자 집합으로 표시됩니다.
- 프록시 서버를 사용하는 경우, 웹 페이지를 올바르게 로드하기 위해 일시적으로 비활성화합니다.

2 **설정 > 용지 메뉴 > 사용자 정의 이름**을 누릅니다.

3 사용자 정의 이름을 선택한 다음 사용자 정의 용지 유형 이름을 입력합니다.

4 **제출**을 클릭합니다.

5 **사용자 정의 유형**을 누른 다음 기존 사용자 정의 이름이 새 사용자 정의 용지 유형 이름으로 대체되었는지 확인합니다.

### 프린터 제어판 사용

1 홈 스크린에서 다음으로 이동합니다.



**> 용지 메뉴 > 사용자 정의 이름**

2 사용자 정의 이름을 선택한 다음 사용자 정의 용지 유형 이름을 입력합니다.

3 **Submit(저장)**을 누릅니다.

4 **사용자 정의 유형**을 누른 다음 기존 사용자 정의 이름이 새 사용자 정의 용지 유형 이름으로 대체되었는지 확인합니다.

## 사용자 정의 용지 유형 지정

### 내장 웹 서버 사용

금지대 연결 또는 분리 시 금지대에 사용자 정의 용지 종류 이름을 지정합니다.

1 웹 브라우저를 열고 주소 필드에 프린터 IP 주소를 입력합니다.

**참고:**

- 프린터 홈 스크린에서 프린터 IP 주소를 확인합니다. IP 주소는 123.123.123.123 와 같이 점으로 구분된 네 개의 숫자 집합으로 표시됩니다.
- 프록시 서버를 사용하는 경우, 웹 페이지를 올바르게 로드하기 위해 일시적으로 비활성화합니다.

2 **설정 > 용지 메뉴 > 사용자 정의 유형**을 누릅니다.

3 사용자 정의 용지 유형 이름을 선택한 다음 용지 유형을 선택합니다.

**참고:** 용지는 모든 사용자 정의 이름에 대한 공장 출하 시 기본 용지 유형입니다.

4 **제출**을 클릭합니다.

### 프린터 제어판 사용

1 홈 스크린에서 다음으로 이동합니다.



**> 용지 메뉴 > 사용자 정의 유형**

2 사용자 정의 용지 유형 이름을 선택한 다음 용지 유형을 선택합니다.

**참고:** 용지는 모든 사용자 정의 이름에 대한 공장 출하 시 기본 용지 유형입니다.

3 **Submit(저장)**을 누릅니다.

## 인쇄

### 양식 및 문서 인쇄

#### 양식 인쇄

양식 및 즐겨찾기 응용 프로그램을 통해 자주 사용하는 양식 또는 정기적으로 인쇄하는 다른 정보에 빠르고 쉽게 액세스할 수 있습니다. 이 응용 프로그램을 사용하려면 먼저 프린터에서 설정합니다. 자세한 내용은 3 페이지의 “양식 및 즐겨찾기 설정”을 참조하십시오.

1 홈 스크린에서 다음으로 이동합니다.

양식 및 즐겨찾기 > 목록에서 양식 선택 > 매수 입력 > 다른 설정 조정

2 변경 사항을 적용합니다.

#### 문서 인쇄

1 프린터 제어판의 용지 메뉴에서 적재한 용지에 맞는 용지 유형 및 크기를 설정합니다.

2 인쇄 작업 전송:

##### Windows 사용자

- 문서가 열린 상태에서 파일 > 인쇄를 클릭합니다.
- 속성, 기본 설정, 옵션 또는 설정을 누릅니다.
- 필요에 따라 설정을 조정합니다.
- 확인 > 인쇄를 누릅니다.

##### Macintosh 사용자

- 페이지 설정 대화 상자에서 설정을 사용자 정의합니다.
  - 문서를 연 상태에서 파일 > 페이지 설정을 선택합니다.
  - 용지 크기를 선택하거나 넣은 용지에 맞는 사용자 정의 크기를 만듭니다.
  - 확인을 누릅니다.
- 인쇄 대화 상자에서 설정을 사용자 정의합니다.
  - 문서가 열린 상태에서 파일 > 인쇄를 선택합니다. 필요한 경우 표시 상각형을 눌러 기타 옵션을 봅니다.
  - 인쇄 대화 상자 및 팝업 메뉴에서 필요에 따라 설정을 조정합니다.

**참고:** 특정 용지 유형에 인쇄하려면 넣은 용지에 맞게 용지 유형 설정을 조정하거나 적절한 용지함 또는 공급 장치를 선택합니다.

3 인쇄를 누릅니다.

### 토너 농도 조정

1 웹 브라우저를 열고 주소 필드에 프린터 IP 주소를 입력합니다.

참고:

- 프린터 홈 스크린에서 프린터 IP 주소를 확인합니다. IP 주소는 123.123.123.123 와 같이 점으로 구분된 네 개의 숫자 집합으로 표시됩니다.
- 프록시 서버를 사용하는 경우, 웹 페이지를 올바르게 로드하기 위해 일시적으로 비활성화합니다.

2 설정 > 인쇄 설정 > 품질 메뉴 > 토너 농도를 누릅니다.

3 토너 농도를 조정할 다음 제출을 누릅니다.

#### 프린터 제어판 사용

1 홈 스크린에서 다음으로 이동합니다.



> 설정 > 인쇄 설정 > 품질 메뉴 > 토너 농도

2 설정을 조정할 다음 제출을 누릅니다.

### 플래시 장치 또는 모바일 장치에서 인쇄

#### 플래시 드라이브에서 인쇄

참고:

- 암호화된 PDF 파일을 인쇄할 때 프린터 제어판에서 파일 암호를 입력하라는 메시지가 표시됩니다.
- 인쇄 권한이 없는 파일은 인쇄할 수 없습니다.

1 플래시 드라이브를 USB 포트에 삽입합니다.



참고:

- 플래시 드라이브를 설치하면 프린터 기본 화면에 플래시 드라이브 아이콘이 표시됩니다.
- 용지 걸림이 발생한 경우와 같이 프린터에 주의가 필요한 때에 플래시 드라이브를 삽입하면 프린터에서 플래시 드라이브를 인식하지 못합니다.
- 프린터에서 다른 인쇄 작업을 처리하는 동안 플래시 드라이브를 삽입하면 프린터 디스플레이에 사용 중이 나타납니다. 이러한 인쇄 작업이 처리된 후, 플래시 드라이브의 문서가 인쇄 대기 작업 목록에 있는지 확인해야 할 수도 있습니다.

**경고—손상 위험:** 메모리 장치에서 인쇄 중, 읽기 중, 쓰기 중으로 표시된 영역의 USB 케이블, 무선 네트워크 어댑터, 커넥터, 메모리 장치 또는 프린터를 만지지 마십시오. 데이터가 손실될 수 있습니다.



- 2 프린터 제어판에서 인쇄하려는 문서를 터치합니다.
- 3 화살표를 누르면 문서를 미리 보기를 할 수 있습니다.

- 4 또는 을 사용하여 인쇄 매수를 지정한 다음 인쇄를 누릅니다.

**참고:**

- 문서 인쇄가 완료되기 전까지는 USB 포트에서 플래시 드라이브를 분리하지 마십시오.
- 초기 USB 메뉴 화면을 종료해도 프린터에 플래시 드라이브가 삽입되어 있는 경우 기본 화면에서 **보류 작업**을 선택하여 플래시 드라이브 파일을 인쇄할 수 있습니다.

### 지원되는 플래시 드라이브 및 파일 유형

**참고:**

- 고속 USB 플래시 드라이브는 최대 속도 표준을 지원해야 합니다. 저속 USB 장치는 지원되지 않습니다.
- USB 플래시 드라이브에서는 FAT(File Allocation Tables) 시스템이 지원되어야 합니다. NTFS(New Technology File System) 또는 다른 파일 시스템으로 포맷된 장치는 지원하지 않습니다.

권장되는 플래시 드라이버	파일 유형
많은 플래시 드라이브가 프린터와 연결 사용 용도로 테스트를 거쳐 승인받았습니다. 자세한 내용은 프린터 구입처에 문의하십시오.	문서: <ul style="list-style-type: none"> <li>• .pdf</li> <li>• .xps</li> </ul> 이미지: <ul style="list-style-type: none"> <li>• .dcm</li> <li>• .gif</li> <li>• .jpeg 또는 .jpg</li> <li>• .bmp</li> <li>• .pcx</li> <li>• .tiff 또는 .tif</li> <li>• .png</li> <li>• .fls</li> </ul>

### 모바일 장치에서 인쇄

호환되는 모바일 인쇄 응용 프로그램을 다운로드하려면 웹사이트를 방문하거나 프린터 구입처에 문의하십시오.

**참고:** 모바일 인쇄 응용 프로그램은 모바일 장치 제조업체에서 제공될 수 있습니다.

### 인쇄 작업 취소

#### 프린터 제어판에서 인쇄 작업 취소

- 1 프린터 제어판에서 **작업 취소**를 터치하거나 키패드에서 를 누릅니다.
- 2 취소할 인쇄 작업을 누른 다음 **선택한 작업 삭제**를 누릅니다.

**참고:** 키패드에서 를 누른 후 **재시작**을 터치해서 홈 스크린으로 돌아갑니다.

#### 컴퓨터에서 인쇄 작업 취소

##### Windows 사용자의 경우

- 1 프린터 폴더를 열어 사용자의 프린터를 선택합니다.
- 2 인쇄 대기열에서 취소하려는 작업을 선택한 다음 삭제를 누릅니다.

##### Macintosh 사용자의 경우

- 1 Apple 메뉴의 시스템 기본 설정에서 프린터를 찾습니다.

- 2 인쇄 대기열에서 취소하려는 작업을 선택한 다음 삭제를 누릅니다.

## 복사

### 복사본 만들기

#### 신속 복사

- 1 원본 문서 면을 위로 가게 하여 짧은 가장자리가 먼저 ADF 트레이에 들어가도록 넣거나, 원본 문서 면이 스캐너 유리를 향하도록 올려 놓습니다.

**참고:**

- 우편 엽서, 사진, 크기가 작은 문서, 투명 용지, 인화지, 얇은 용지(예: 잡지 스크랩) 등은 ADF 트레이에 넣지 마십시오. 이러한 것은 스캐너 유리에 올려 놓으십시오.
- 용지를 올바르게 넣으면 ADF 표시등이 켜집니다.

- 2 문서를 ADF 트레이에 넣는 경우 용지 고정대를 조정합니다.

**참고:** 이미지가 잘리는 현상을 방지하기 위해 원본 문서의 크기와 복사 용지의 크기가 동일한지 확인하십시오.

- 3 프린터 제어판에서 을(를) 누릅니다.

### ADF 를 사용하여 복사

- 1 원본 문서 면을 위로 가게 하여 짧은 가장자리가 먼저 ADF 트레이에 들어가도록 넣습니다.

**참고:**

- 우편 엽서, 사진, 크기가 작은 문서, 투명 용지, 인화지, 얇은 용지(예: 잡지 스크랩) 등은 ADF 트레이에 넣지 마십시오. 이러한 것은 스캐너 유리에 올려 놓으십시오.
- 용지를 올바르게 넣으면 ADF 표시등이 켜집니다.

- 2 용지 가이드를 조정합니다.

- 3 홈 스크린에서 다음으로 이동합니다.

**복사 > 복사 설정 지정 > 복사**

### 스캐너 유리를 사용하여 복사

- 1 원본 문서를 왼쪽 상단 모서리에 맞춰 스캐너 유리에 뒤집어 놓습니다.

2 홈 스크린에서 다음으로 이동합니다.

복사 > 복사 설정 지정 > 복사

스캔할 페이지가 더 있으면 다음 문서를 스캐너 유리에 놓은 후 다음 페이지 스캔을 누릅니다.

3 작업 완료를 누릅니다.

## 사진 복사

1 복사할 면이 밑으로 가도록 하여 사진을 스캐너 유리 왼쪽 상단 구석에 놓습니다.

2 홈 스크린에서 다음으로 이동합니다.

복사 > 내용 > 사진 > 

3 내용 소스 메뉴에서 다음으로 이동합니다.

사진/필름 >  > 복사

참고: 추가로 복사할 사진이 있는 경우 다음 사진을 스캐너 유리에 놓은 후 다음 페이지 스캔을 누릅니다.

4 작업 완료를 누릅니다.

## 복사 작업 취소

### 원본 문서가 ADF 에 있는 동안 복사 작업 취소

ADF 가 문서 처리를 시작하면 프린터 제어판에서 작업 취소를 누릅니다.

### 스캐너 유리에서 복사 중인 페이지의 복사 작업 취소

기본 화면에서 작업 취소를 누릅니다.

취소가 디스플레이에 표시됩니다. 작업이 취소되면 복사 화면이 나타납니다.

### 페이지 인쇄 중 복사 작업 취소

1 프린터 제어판에서 작업 취소를 터치하거나 키패드에서  를 누릅니다.

2 취소할 작업을 터치한 다음 선택한 작업 삭제(Delete Selected Jobs)를 터치합니다.

참고: 키패드에서  를 누른 후 재시작을 터치해서 홈 스크린으로 돌아갑니다.

## 이메일로 보내기

### 이메일을 보낼 수 있도록 프린터 설정

#### 이메일 기능 설정

1 웹 브라우저를 열고 주소 필드에 프린터 IP 주소를 입력합니다.

참고:

- 프린터 홈 스크린에서 프린터 IP 주소를 확인합니다. IP 주소는 123.123.123.123 와 같이 점으로 구분된 네 개의 숫자 집합으로 표시됩니다.
- 프록시 서버를 사용하는 경우, 웹 페이지를 올바르게 로드하기 위해 일시적으로 비활성화합니다.

2 설정 > 이메일/FTP 설정 > 이메일 설정을 클릭합니다.

3 해당 정보를 입력하고 제출을 클릭합니다.

#### 이메일 설정 구성

1 웹 브라우저를 열고 주소 필드에 프린터 IP 주소를 입력합니다.

참고:

- 프린터 홈 스크린에서 프린터 IP 주소를 확인합니다. IP 주소는 123.123.123.123 와 같이 점으로 구분된 네 개의 숫자 집합으로 표시됩니다.
- 프록시 서버를 사용하는 경우, 웹 페이지를 올바르게 로드하기 위해 일시적으로 비활성화합니다.

2 설정 > 이메일/FTP 설정 > 이메일 설정을 클릭합니다.

3 해당 정보를 입력하고 제출을 클릭합니다.

### 이메일 단축키 만들기

#### 내장 웹 서버로 이메일 단축번호 만들기

1 웹 브라우저를 열고 주소 필드에 프린터 IP 주소를 입력합니다.

참고:

- 프린터 홈 스크린에서 프린터 IP 주소를 확인합니다. IP 주소는 123.123.123.123 와 같이 점으로 구분된 네 개의 숫자 집합으로 표시됩니다.
- 프록시 서버를 사용하는 경우, 웹 페이지를 올바르게 로드하기 위해 일시적으로 비활성화합니다.

2 설정을 클릭합니다.

3 기타 설정 열에서 단축번호 관리 >> 이메일 단축번호 설정을 누릅니다.

4 고유한 이메일 수신인, 이메일 주소를 각각 입력합니다. 여러 개의 주소를 입력하는 경우 각 주소를 쉼표(,)로 구분하십시오.

5 추가를 클릭합니다.

### 프린터 제어판을 사용하여 이메일 바로 가기 만들기

1 홈 스크린에서 다음으로 이동합니다.

이메일 > 받는 사람 > 이메일 주소 입력

수신인 그룹을 만들려면 다음 주소를 누르고 다음 수신인의 이메일 주소를 입력합니다.

2 제목을 누르고 이메일 제목을 입력한 다음, 완료를 누릅니다.

3 메시지를 누르고 메시지를 입력한 다음, 완료를 누릅니다.

4 이메일 설정을 조정합니다.

참고: 이메일 단축번호를 만든 후 설정을 변경한 경우 설정이 저장되지 않습니다.

5  을 누릅니다.

6 단축번호의 고유 이름을 입력하고 완료(Done)를 터치합니다.

7 단축번호 이름이 올바른지 확인한 후 확인을 누릅니다.

단축번호 이름이 잘못된 경우 취소를 누르고 정보를 다시 입력합니다.

참고:

- 단축번호 이름이 프린터 기본 화면의 이메일 단축번호 아이콘에 표시됩니다.
- 단축번호를 사용하여 동일한 설정으로 다른 문서를 이메일로 보낼 수 있습니다.

### 이메일 취소

• ADF 를 사용하는 경우 스캔 중이 표시되는 동안 작업 취소를 누릅니다.

- 스캐너 유리를 사용하는 경우 스캔 중 또는 다음 페이지 스캔/작업 마침이 표시되는 동안 작업 취소를 누릅니다.

## 팩스

### 팩스 보내기

#### 프린터 제어판을 사용하여 팩스 보내기

- 원본 문서 면을 위로 가게 하여 짧은 가장자리가 먼저 ADF 트레이에 들어가도록 넣거나, 원본 문서 면이 스캐너 유리를 향하도록 올려 놓습니다.

##### 참고:

- 우편 엽서, 사진, 크기가 작은 문서, 투명 용지, 인화지, 얇은 용지(예: 잡지 스크랩) 등은 ADF 트레이에 넣지 마십시오. 이러한 것은 스캐너 유리에 올려 놓으십시오.
- 용지를 올바르게 넣으면 ADF 표시등이 켜집니다.

- 문서를 ADF 트레이에 넣는 경우 용지 고정대를 조정합니다.
- 기본 화면에서 팩스를 누릅니다.
- 팩스 번호 또는 단축 번호를 입력합니다.

**참고:** 수신인을 추가하려면 다음 번호를 누른 다음 수신인의 전화 번호 또는 단축 번호를 입력하거나 주소록을 검색합니다.

- 팩스 전송을 누릅니다.

#### 컴퓨터를 사용하여 팩스 전송

##### Windows 사용자의 경우

- 문서를 열고 파일 > 인쇄를 클릭합니다.
- 프린터를 선택한 다음 속성, 기본 설정, 옵션 또는 설정을 누릅니다.
- 팩스 > 팩스 사용을 클릭한 다음 수신자 팩스 번호 또는 번호를 입력합니다.
- 필요한 경우, 기타 팩스 설정을 구성합니다.
- 변경 사항을 적용하고 팩스 작업을 전송합니다.

##### 참고:

- 팩스 옵션은 PostScript 드라이버 또는 Universal Fax Driver에서만 사용할 수 있습니다. 자세한 내용은 프린터 구입처에 문의하십시오.
- PostScript 드라이버에서 팩스 옵션을 사용하려면, 구성 탭에서 팩스 옵션을 설치하고 활성화해야 합니다.

##### Macintosh 사용자의 경우

- 문서를 열고 파일 > 인쇄를 선택합니다.
- 프린터를 선택합니다.
- 수신인의 팩스 번호를 입력한 다음, 필요한 경우, 기타 팩스 설정을 구성합니다.
- 팩스 작업을 전송합니다.

#### 단축 번호를 사용하여 팩스 전송

팩스 단축번호는 전화기 또는 팩스의 단축 다이얼 번호와 비슷합니다. 단축번호(1-999)에는 단일 수신인 또는 여러 수신인을 포함할 수 있습니다.

- 원본 문서 면을 위로 가게 하여 짧은 가장자리가 먼저 ADF 용지함에 들어가도록 넣거나, 원본 문서 면이 스캐너 유리를 향하도록 올려 놓습니다.

##### 참고:

- 우편 엽서, 사진, 작은 것, 투명 용지, 사진 용지를 비롯하여 잡지에서 오려낸 종이처럼 얇은 매체는 ADF 용지함에 넣지 마십시오. 이러한 항목은 스캐너 유리 위에 놓으십시오.
  - 용지를 올바르게 넣으면 ADF 표시등이 켜집니다.
- 문서를 ADF 트레이에 넣는 경우 용지 고정대를 조정합니다.
  - 프린터 제어판에서 #을 누른 후 키패드를 사용하여 단축 번호를 입력합니다.
  - 팩스 전송을 누릅니다.

#### 주소록을 사용하여 팩스 전송

주소록을 사용하면 책갈피 및 네트워크 디렉토리 서버를 검색할 수 있습니다. 주소록 기능 사용에 대한 자세한 내용은 시스템 지원 담당자에게 문의하십시오.

- 원본 문서 면을 위로 가게 하여 짧은 가장자리가 먼저 ADF 트레이에 들어가도록 넣거나, 원본 문서 면이 스캐너 유리를 향하도록 올려 놓습니다.

##### 참고:

- 우편 엽서, 사진, 크기가 작은 문서, 투명 용지, 인화지, 얇은 용지(예: 잡지 스크랩) 등은 ADF 트레이에 넣지 마십시오. 이러한 것은 스캐너 유리에 올려 놓으십시오.
- 용지를 올바르게 넣으면 ADF 표시등이 켜집니다.

- 문서를 ADF 트레이에 넣는 경우 용지 고정대를 조정합니다.
- 홈 스크린에서 다음으로 이동합니다.

팩스 >  > 수신인 이름 입력 > 검색

**참고:** 한 번에 하나의 이름만 검색할 수 있습니다.

- 수신인 이름을 누른 다음 팩스 전송을 누릅니다.

#### 예정된 시간에 팩스 전송

- 원본 문서 면을 위로 가게 하여 짧은 가장자리가 먼저 ADF 트레이에 들어가도록 넣거나, 원본 문서 면이 스캐너 유리를 향하도록 올려 놓습니다.

##### 참고:

- 우편 엽서, 사진, 작은 것, 투명 용지, 사진 용지를 비롯하여 잡지에서 오려낸 종이처럼 얇은 매체는 ADF 용지함에 넣지 마십시오. 이러한 항목은 스캐너 유리 위에 놓으십시오.
- 용지를 올바르게 넣으면 ADF 표시등이 켜집니다.

- 문서를 ADF 트레이에 넣는 경우 용지 고정대를 조정합니다.
- 기본 화면에서 다음으로 이동합니다.

팩스 > 팩스 번호 입력 > 옵션 > 지연된 전송

**참고:** 팩스 모드가 팩스 서버로 설정되어 있으면 지연 전송 버튼이 표시되지 않습니다. 전송을 기다리는 팩스가 팩스 큐에 나열됩니다.

- 팩스를 전송할 시간을 지정한 후  을 누릅니다.
- 팩스 전송을 누릅니다.

**참고:** 문서가 스캔된 후 예정된 시간에 팩스로 전송됩니다.

#### 단축키 만들기

##### 내장 웹 서버로 팩스 대상 단축번호 만들기

단일 팩스 번호 또는 팩스 번호 그룹에 단축번호를 할당합니다.

- 웹 브라우저를 열고 주소 필드에 프린터 IP 주소를 입력합니다.

**참고:**

- 프린터 홈 스크린에서 프린터 IP 주소를 확인합니다. IP 주소는 123.123.123.123 와 같이 점으로 구분된 네 개의 숫자 집합으로 표시됩니다.
- 프록시 서버를 사용하는 경우, 웹 페이지를 올바르게 로드하기 위해 일시적으로 비활성화합니다.

**2 설정 >> 단축번호 관리 >> 팩스 단축번호 설정**을 누릅니다.

**참고:** 비밀번호가 필요할 수도 있습니다. ID 및 비밀번호가 없는 경우 시스템 지원 담당자에게 문의하십시오.

**3 단축번호 이름을 입력하고 팩스 번호를 입력합니다.**

**참고:**

- 여러 번호에 대한 단축번호를 만들려면 그룹에 해당하는 팩스 번호를 입력합니다.
- 해당 그룹 내 팩스 번호는 각각 세미콜론(;)으로 구분합니다.

**4 단축번호를 지정합니다.**

**참고:** 이미 사용 중인 번호를 입력하는 경우 다른 번호를 선택하라는 메시지가 표시됩니다.

**5 추가**를 클릭합니다.

### 프린터 제어판을 사용하여 팩스 대상 바로가기 만들기

**1** 홈 스크린에서 **팩스**를 누르고 팩스 번호를 입력합니다.

**참고:** 팩스 번호 그룹을 만들려면 **다음 번호**를 누른 후 다음 팩스 번호를 입력합니다.



**2** 을 누릅니다.

**3** 단축번호의 고유 이름을 입력하고 **완료(Done)**를 터치합니다.

**4** 바로가기 이름이 올바르게 확인한 후 **확인**을 터치합니다.

**참고:** 바로가기 이름이 잘못된 경우 **취소**를 누르고 정보를 다시 입력합니다.

## 스캔

### Scan to Network 사용

Scan to Network 를 사용하면 시스템 지원 담당자가 지정한 네트워크 대상으로 문서를 스캔할 수 있습니다. 수신지(공유 네트워크

폴더)가 네트워크에서 설정된 후, Embedded Web Server 를 사용하여 적절한 프린터에 응용 프로그램을 설치하고 구성하는 응용 프로그램 설치 과정을 거칩니다. 자세한 내용은 [4 페이지의 "네트워크로 스캔 설정"](#)을 참조하십시오.

## FTP 주소로 스캔

### 프린터 제어판을 사용해서 FTP 주소로 스캔

**1** 원본 문서 면을 위로 가게 하여 짧은 가장자리가 먼저 ADF 트레이에 들어가도록 놓거나, 원본 문서 면이 스캐너 유리를 향하도록 올려 놓습니다.

**참고:**

- 우편 엽서, 사진, 크기가 작은 문서, 투명 용지, 인화지, 얇은 용지(예: 잡지 스크랩) 등은 ADF 트레이에 넣지 마십시오. 이러한 것은 스캐너 유리에 올려 놓으십시오.
- 용지를 올바르게 넣으면 ADF 표시등이 켜집니다.

**2** 문서를 ADF 트레이에 넣는 경우 용지 고정대를 조정합니다.

**3** 프린터 제어판에서 다음으로 이동합니다.

**FTP > FTP > FTP 주소 입력 > 완료 > 전송**

### 단축 번호로 FTP 주소에 스캔

**1** 원본 문서 면을 위로 가게 하여 짧은 가장자리가 먼저 ADF 트레이에 들어가도록 놓거나, 원본 문서 면이 스캐너 유리를 향하도록 올려 놓습니다.

**참고:**

- 우편 엽서, 사진, 크기가 작은 문서, 투명 용지, 인화지, 얇은 용지(예: 잡지 스크랩) 등은 ADF 트레이에 넣지 마십시오. 이러한 것은 스캐너 유리에 올려 놓으십시오.
- 용지를 올바르게 넣으면 ADF 표시등이 켜집니다.

**2** 문서를 ADF 트레이에 넣는 경우 용지 고정대를 조정합니다.

**3** 프린터 제어판에서 키패드를 사용하여 #을 누른 후 FTP 단축번호를 입력합니다.



**4** > 전송을 누릅니다.

### 주소록을 사용하여 FTP 로 스캔

**1** 원본 문서 면을 위로 가게 하여 짧은 가장자리가 먼저 ADF 트레이에 들어가도록 놓거나, 원본 문서 면이 스캐너 유리를 향하도록 올려 놓습니다.

**참고:**

- 우편 엽서, 사진, 크기가 작은 문서, 투명 용지, 인화지, 얇은 용지(예: 잡지 스크랩) 등은 ADF 트레이에 넣지 마십시오. 이러한 것은 스캐너 유리에 올려 놓으십시오.
- 용지를 올바르게 넣으면 ADF 표시등이 켜집니다.

**2** 문서를 ADF 트레이에 넣는 경우 용지 고정대를 조정합니다.

**3** 기본 화면에서 다음으로 이동합니다.



**FTP > FTP >** > 수신인 이름 입력 > 검색

**4** 수신인의 이름을 누릅니다.

**참고:** 수신인을 추가로 검색하려면 **새 검색**을 누른 후 다음 수신인의 이름을 입력합니다.



**5** > 전송을 누릅니다.

## 컴퓨터 또는 플래시 드라이브로 스캔

### Embedded Web Server 를 사용하여 컴퓨터로 스캔

**1** 웹 브라우저를 열고 주소 필드에 프린터 IP 주소를 입력합니다.

**참고:**

- 프린터 홈 스크린에서 프린터 IP 주소를 확인합니다. IP 주소는 123.123.123.123 과 같이 마침표로 구분된 네 개의 숫자 집합으로 표시됩니다.
- 프록시 서버를 사용하는 경우, 웹 페이지를 올바르게 로드하기 위해 일시적으로 비활성화합니다.

**2** **스캔 프로파일 > 스캔 프로파일 만들기**를 누릅니다.

**3** 사용자의 스캔 설정을 선택하고 **다음**을 클릭합니다.

**4** 스캔 이미지를 저장할 사용자 컴퓨터의 위치를 선택합니다.

**5** 스캔 이름과 사용자 이름을 차례로 입력합니다.

**참고:** 스캔 이름은 디스플레이의 스캔 프로파일 목록에 나타나는 이름입니다.

**6** **제출**을 누릅니다.

**참고:** **제출**을 누르면 단축 번호가 자동으로 지정됩니다. 이 단축 번호를 사용해 문서를 스캔할 수 있습니다.

**7** 스캔 프로파일 화면에서 지침을 검토하십시오.

- a** 원본 문서 면을 위로 가게 하여 짧은 가장자리가 먼저 ADF 트레이에 들어가도록 놓거나, 원본 문서 면이 스캐너 유리를 향하도록 올려 놓습니다.

**참고:**

- 우편 엽서, 사진, 작은 것, 투명 용지, 사진 용지를 비롯하여 잡지에서 오려낸 종이처럼 얇은 매체는 ADF 용지함에 넣지 마십시오. 이러한 항목은 스캐너 유리 위에 놓으십시오.
  - 용지를 올바르게 넣으면 ADF 표시등이 켜집니다.
- b** 문서를 ADF 트레이에 넣는 경우 용지 고정대를 조정합니다.
- c** 다음 중 하나를 수행합니다.
- #을 누른 다음 키패드로 단축 번호를 입력합니다.
  - 기본 화면에서 다음으로 이동합니다.  
보유된 작업 > 프로파일 > 목록에서 단축 번호 선택

**참고:** 스캐너가 문서를 스캔하고 사용자가 지정한 디렉토리로 전송합니다.

**8** 컴퓨터에서 파일을 확인합니다.

**참고:** 출력 파일이 위치에 저장되거나 지정한 프로그램에서 실행됩니다.

### 컴퓨터로 스캔 설정

**참고:**

- 이 기능은 Windows Vista 이상에서만 사용할 수 있습니다.
- 컴퓨터와 프린터가 동일한 네트워크에 연결되어 있는지 확인합니다.

**1** 프린터 폴더를 열어 사용자의 프린터를 선택합니다.

**참고:** 사용자의 프린터가 목록에 없는 경우 프린터를 추가합니다.

**2** 프린터 등록정보를 열고 필요에 따라 설정을 조정합니다.

**3** 제어판에서 컴퓨터로 스캔 > 을 누르고 적절한 스캔 설정을 선택합니다. >전송을 누릅니다.

### 플래시 드라이브로 스캔하기

**1** 원본 문서 면을 위로 가게 하여 짧은 가장자리가 먼저 ADF 트레이에 들어가도록 넣거나, 원본 문서 면이 스캐너 유리를 향하도록 올려 놓습니다.

**참고:**

- 우편 엽서, 사진, 크기가 작은 문서, 투명 용지, 인화지, 얇은 용지(예: 잡지 스크랩) 등은 ADF 트레이에 넣지 마십시오. 이러한 것은 스캐너 유리에 올려 놓으십시오.
- 용지를 올바르게 넣으면 ADF 표시등이 켜집니다.

**2** 문서를 ADF 트레이에 넣는 경우 용지 고정대를 조정합니다.

**3** 프린터 전면에 있는 USB 포트에 플래시 드라이브를 삽입합니다.

**참고:** USB 드라이브 기본 화면이 나타납니다.

**4** 대상 폴더를 선택한 후 USB 드라이브로 스캔(Scan to USB drive)을 터치합니다.

**참고:** 프린터가 30 초 간 멈췄다가 기본 화면으로 되돌아갑니다.

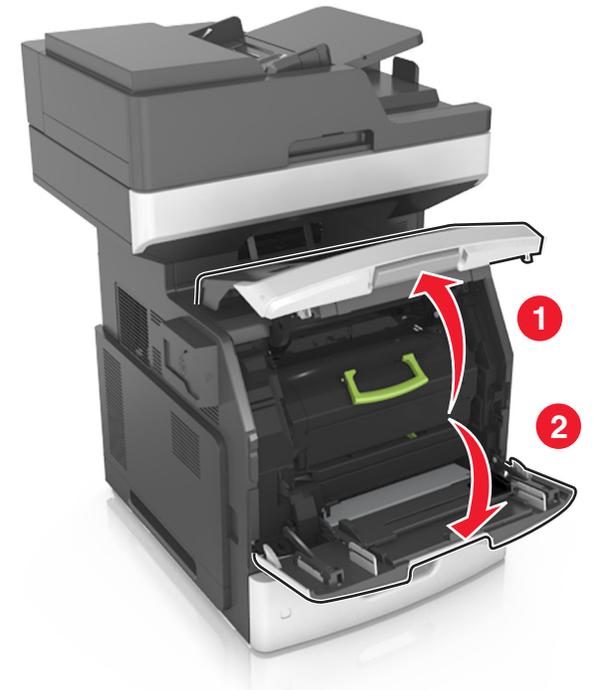
**5** 스캔 설정을 조정한 후 스캔을 클릭합니다.

## 용지 걸림 해결

### [x]-용지 걸림, 전면 덮개를 들어올려 카트리지를 분리. [200-201]

**⚠ 주의—표면 고열:** 프린터 내부가 뜨거울 수 있습니다. 뜨거운 부품 때문에 다치지 않도록 표면이 식도록 두었다가 나중에 만지십시오.

**1** 전면 덮개를 들어올리고 다용도 공급 장치의 문을 아래로 내립니다.

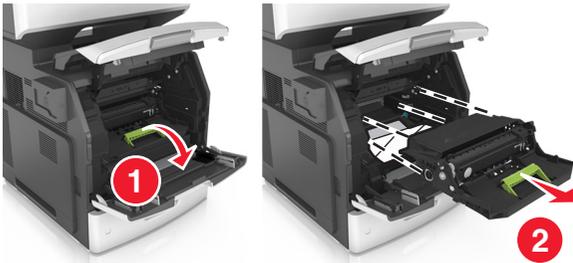


2 녹색 핸들을 올리고 토너 카트리지를 잡아당겨 프린터에서 빼냅니다.



3 토너 카트리지를 옆에 놓습니다.

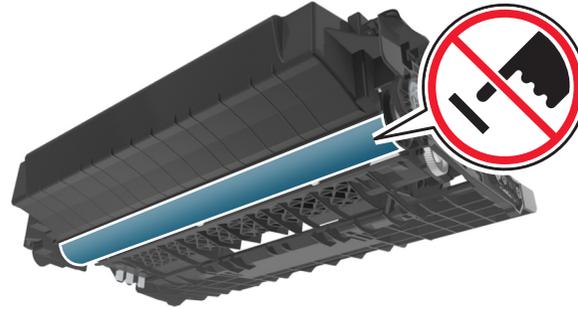
4 녹색 핸들을 올리고 이미징 장치를 잡아당겨 프린터에서 빼냅니다.



5 이미징 장치를 평평하고 매끄러운 표면 위에 둡니다.

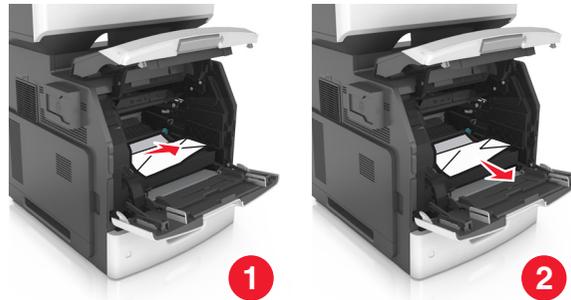
**경고—손상 위험:** 이미징 장치를 직사광선에 10 분 이상 노출시키지 마십시오. 오랜 기간 동안 빛에 노출되면 인쇄 품질 문제가 발생할 수 있습니다.

**경고—손상 위험:** 광전도체 드럼을 만지지 마십시오. 그럴 경우 이후 인쇄 작업의 인쇄 품질에 영향을 줄 수 있습니다.



6 걸린 용지를 조심스럽게 오른쪽으로 잡아당겨 프린터에서 제거합니다.

**참고:** 용지 조각도 모두 제거해야 합니다.



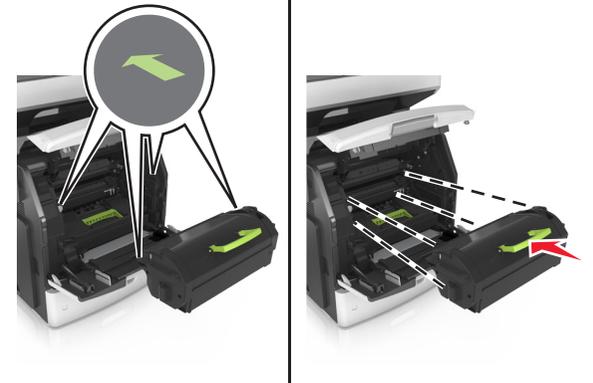
**경고—손상 위험:** 걸린 용지에 토너 가루가 묻어 있어 옷과 피부를 더럽힐 수 있습니다.

7 이미징 장치를 설치합니다.



**참고:** 프린터 측면의 화살표를 가이드로 사용합니다.

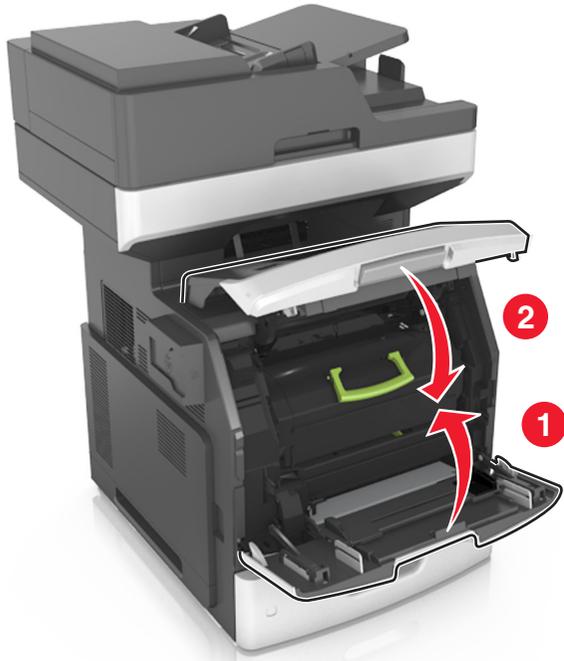
8 토너를 프린터에 삽입한 다음 녹색 핸들을 다시 제자리로 밀어 넣습니다.



**참고:**

- 토너 카트리지의 가이드에 있는 화살표를 프린터의 화살표에 맞춥니다.
- 카트리지를 완전히 밀어 넣었는지 확인합니다.

9 다용도 공급 장치 덮개 및 전면 덮개를 닫습니다.

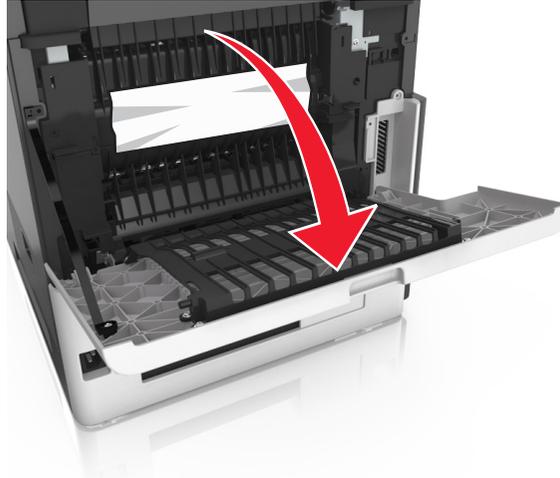


10 프린터 제어판에서 **완료**를 눌러 메시지를 지우고 인쇄를 계속합니다.

### [x]-용지 걸림, 상단 후면 덮개 열기. [202]

**⚠ 주의—표면 고열:** 프린터 내부가 뜨거울 수 있습니다. 뜨거운 부품 때문에 다치지 않도록 표면이 식도록 두었다가 나중에 만지십시오.

1 후면 덮개를 아래로 당깁니다.



2 걸린 용지를 양쪽에서 단단히 잡고 살짝 당겨 빼냅니다.

**참고:** 용지 조각도 모두 제거해야 합니다.



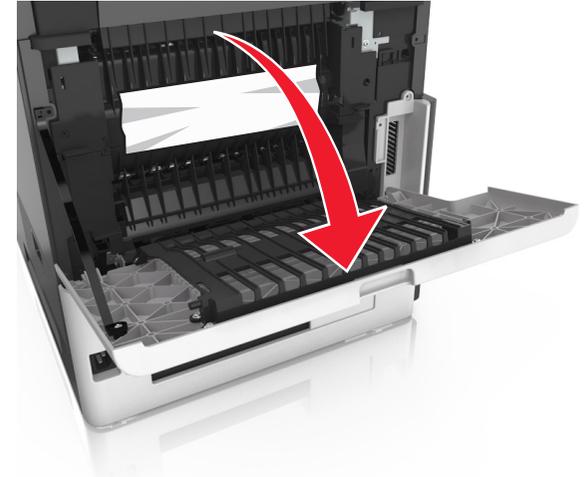
3 후면 덮개를 닫습니다.

4 프린터 제어판에서 **완료**를 눌러 메시지를 지우고 인쇄를 계속합니다.

### [x]-용지 걸림, 상단 및 하단 후면 덮개 열기. [231-234]

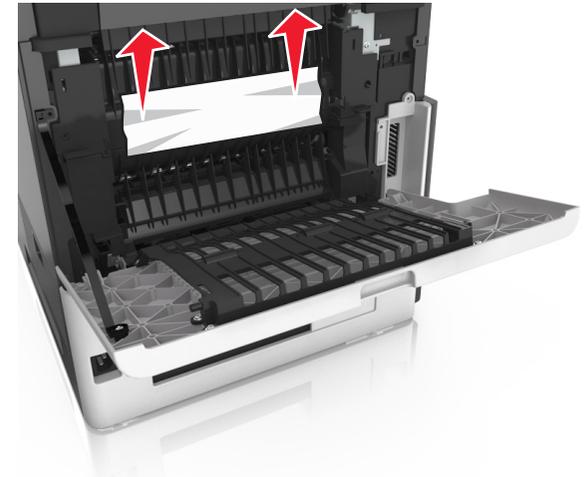
**⚠ 주의—표면 고열:** 프린터 내부가 뜨거울 수 있습니다. 뜨거운 부품 때문에 다치지 않도록 표면이 식도록 두었다가 나중에 만지십시오.

1 후면 덮개를 아래로 당깁니다.



2 걸린 용지를 양쪽에서 단단히 잡고 살짝 당겨 빼냅니다.

**참고:** 용지 조각도 모두 제거해야 합니다.



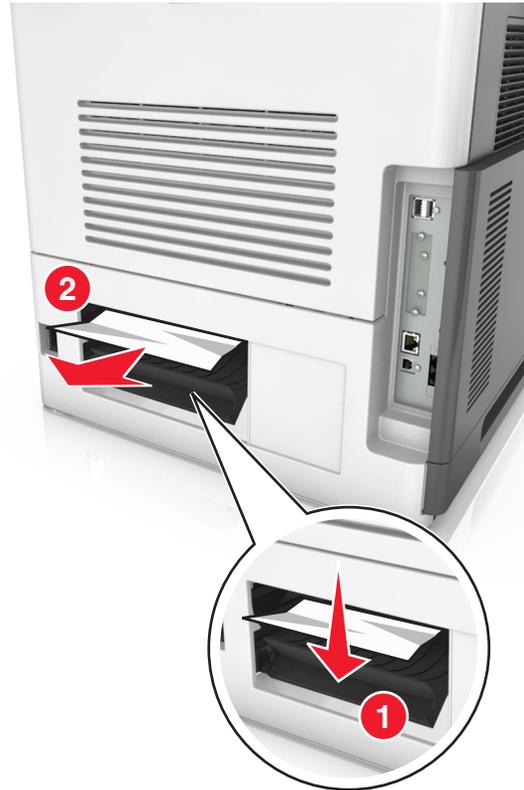
3 후면 덮개를 닫습니다.

4 표준 트레이의 뒷면을 밀니다.



5 후면 양면 장치 덮개를 누른 후, 걸린 용지를 단단히 잡고 조심스럽게 밖으로 잡아당깁니다.

참고: 용지 조각도 모두 제거해야 합니다.



6 표준 트레이를 넣습니다.

7 프린터 제어판에서 완료 버튼을 눌러 메시지를 지우고 인쇄를 계속합니다.

### [x]-용지 걸림, 표준 출력함의 걸림 제거. [203]

1 걸린 용지를 양쪽에서 단단히 잡고 살짝 당겨 빼냅니다.

참고: 용지 조각도 모두 제거해야 합니다.



2 프린터 제어판에서 완료 버튼을 눌러 메시지를 지우고 인쇄를 계속합니다.

### [x]-용지 걸림, 트레이 1 을 분리하여 양면 장치 청소. [235-239]

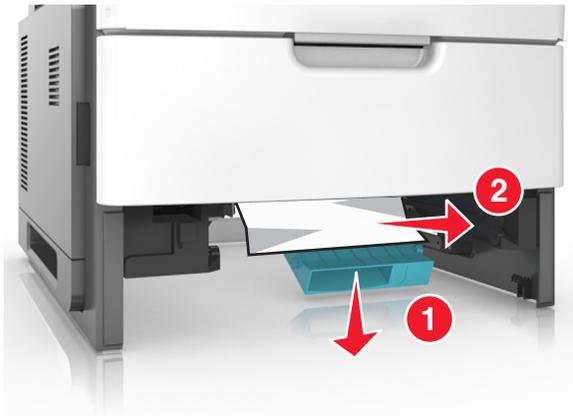
1 용지함을 당겨 완전히 빼냅니다.

참고: 트레이를 약간 들어올려 밖으로 빼냅니다.



2 전면 양면 장치 덮개를 누른 후, 걸린 용지를 단단히 잡고 조심스럽게 오른쪽으로 잡아당겨 프린터 밖으로 빼냅니다.

참고: 용지 조각도 모두 제거해야 합니다.



3 용지함을 삽입합니다.

4 프린터 제어판에서 **완료**를 눌러 메시지를 지우고 인쇄를 계속합니다.

### [x]-용지 걸림, 트레이 [x] 열기. [24x]

1 프린터 디스플레이에 표시된 트레이를 확인하고 해당 트레이를 당깁니다.



2 걸린 용지를 양쪽에서 단단히 잡고 살짝 당겨 빼냅니다.

**참고:** 용지 조각도 모두 제거해야 합니다.



3 용지함을 삽입합니다.

4 프린터 제어판에서 **완료**를 눌러 메시지를 지우고 인쇄를 계속합니다.

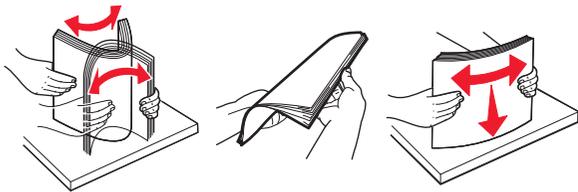
### [x]-용지 걸림, 수동 공급 장치 분리. [250]

1 다용도 급지대에서 걸린 용지를 양쪽에서 단단히 잡고 살짝 당겨 빼냅니다.

**참고:** 용지 조각도 모두 제거해야 합니다.



2 용지를 앞으로 살짝 구부려 느슨하게 하고 파라락 넘겨 용지가 붙지 않도록 합니다. 용지를 접거나 구기지 마십시오. 평평한 바닥 위에서 용지의 가장자리가 고르게 되도록 다듬습니다.



3 용지를 다용도 급지대에 다시 넣습니다.

4 용지 가이드를 용지의 가장자리에 살짝 닿을 때까지 밀니다.



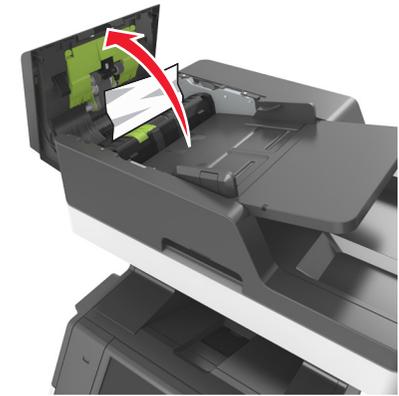
5 프린터 제어판에서 **완료**를 눌러 메시지를 지우고 인쇄를 계속합니다.

### [x]-용지 걸림, 자동 공급 장치 상단 덮개 열기. [28y.xx]

1 ADF 트레이에서 원본 문서를 모두 제거합니다.

**참고:** ADF 트레이에서 페이지를 제거하면 메시지가 지워집니다.

2 ADF 덮개를 엽니다.



3 걸린 용지를 양쪽에서 단단히 잡고 살짝 당겨 빼냅니다.

**참고:** 용지 조각도 모두 제거해야 합니다.

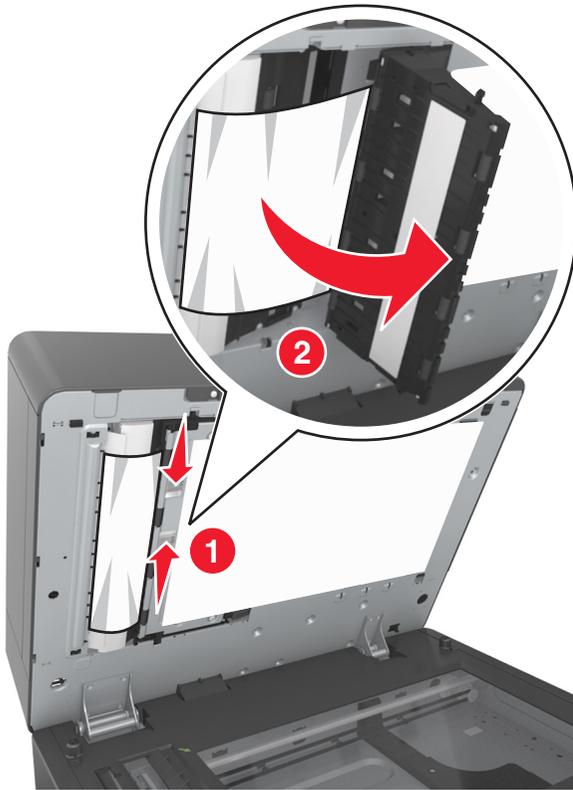
4 ADF 덮개를 닫습니다.

5 스캐너 덮개를 엽니다.



6 하단 ADF 덮개 또는 ADF 출력함에서 용지 걸림이 발생한 경우, 하단 ADF 덮개를 연 다음 걸린 용지 양쪽을 단단히 잡습니다.

참고: 용지 조각도 모두 제거해야 합니다.



7 하단 ADF 덮개를 닫습니다.

8 원본 문서의 모서리를 가지런히 정렬한 후, 문서를 ADF에 넣고 용지 고정대를 조정합니다.

9 프린터 제어판에서 **완료**를 눌러 메시지를 지우고 인쇄를 계속합니다.