

Οδηγός αντιγραφής


Γρήγορη δημιουργία αντιγράφου

- 1 Τοποθετήστε ένα πρωτότυπο έγγραφο με την όψη προς τα επάνω, και τη μικρή πλευρά του πρώτη στη θήκη του αυτόματου τροφοδότη εγγράφων ή με την όψη προς τα κάτω στη γυάλινη επιφάνεια σαρωτή.

Σημειώσεις:

- Μην τοποθετείτε ταχυδρομικές κάρτες, φωτογραφίες, μικρά αντικείμενα, διαφάνειες, φωτογραφικό χαρτί ή λεπτά μέσα (όπως αποκόμματα περιοδικών) στη θήκη του αυτόματου τροφοδότη εγγράφων. Τοποθετήστε αυτά τα αντικείμενα στη γυάλινη επιφάνεια σαρωτή.
 - Η φωτεινή ένδειξη του αυτόματου τροφοδότη εγγράφων ανάβει όταν το χαρτί έχει τοποθετηθεί σωστά.
- 2 Εάν τοποθετείτε ένα έγγραφο στη θήκη του αυτόματου τροφοδότη εγγράφων, προσαρμόστε τους οδηγούς χαρτιού.

Σημείωση: Για να αποφύγετε την περικοπή της εικόνας, βεβαιωθείτε ότι το μέγεθος του πρωτότυπου εγγράφου και το μέγεθος του χαρτιού αντιγραφής είναι τα ίδια.

- 3 Στον πίνακα ελέγχου εκτυπωτή, πατήστε το κουμπί .

Αντιγραφή με χρήση του αυτόματου τροφοδότη εγγράφων (ADF)

- 1 Τοποθετήστε το πρωτότυπο έγγραφο με την όψη προς τα επάνω και τη μικρή πλευρά να εισέρχεται πρώτη στη θήκη του αυτόματου τροφοδότη εγγράφων.

Σημειώσεις:

- Μην τοποθετείτε ταχυδρομικές κάρτες, φωτογραφίες, μικρά αντικείμενα, διαφάνειες, φωτογραφικό χαρτί ή λεπτά μέσα (όπως αποκόμματα περιοδικών) στη θήκη του αυτόματου τροφοδότη εγγράφων. Τοποθετήστε αυτά τα αντικείμενα στη γυάλινη επιφάνεια σαρωτή.
 - Η φωτεινή ένδειξη του αυτόματου τροφοδότη εγγράφων ανάβει όταν το χαρτί έχει τοποθετηθεί σωστά.
- 2 Ρυθμίστε τους οδηγούς χαρτιού.
 - 3 Από την αρχική οθόνη, μεταβείτε στην επιλογή:
Αντιγραφή > καθορίστε τις ρυθμίσεις αντιγραφής >**Αντιγράψτε το**

Αντιγραφή με χρήση της γυάλινης επιφάνειας σαρωτή

- 1 Τοποθετήστε το πρωτότυπο έγγραφο στη γυάλινη επιφάνεια σάρωσης με την όψη προς τα κάτω στην επάνω αριστερή γωνία της.

- 2 Από την αρχική οθόνη, μεταβείτε στην επιλογή:

Αντιγραφή > καθορίστε τις ρυθμίσεις αντιγραφής >**Αντιγράψτε το**

Εάν έχετε περισσότερες σελίδες για σάρωση, τοποθετήστε το επόμενο έγγραφο στη γυάλινη επιφάνεια σαρωτή και πατήστε **Σάρωση της επόμενης σελίδας**.

- 3 Πατήστε **Ολοκλήρωση εργασίας**.

Παρουσίαση των επιλογών αντιγραφής

Αντιγραφή από

Αυτή η επιλογή ανοίγει μια οθόνη, όπου μπορείτε να καταχωρίσετε το μέγεθος χαρτιού του πρωτότυπου εγγράφου.

- Επιλέξτε το μέγεθος χαρτιού που ταιριάζει με το πρωτότυπο έγγραφο.
- Για να αντιγράψετε ένα πρωτότυπο έγγραφο που περιέχει συνδυασμό μεγεθών με το ίδιο πλάτος, πατήστε **Συνδυασμός μεγεθών**.
- Για να ρυθμίσετε τον εκτυπωτή ώστε να ανιχνεύει αυτόματα το μέγεθος του πρωτότυπου εγγράφου, πατήστε **Αυτόματη ανίχνευση μεγέθους**.



Copy to (Αντιγραφή σε)

Αυτή η επιλογή ανοίγει μια οθόνη, όπου μπορείτε να καταχωρίσετε το μέγεθος και τον τύπο χαρτιού στο οποίο θα εκτυπωθούν τα αντίγραφα σας.

- Επιλέξτε το μέγεθος και τον τύπο χαρτιού που ταιριάζουν με το χαρτί που τοποθετείται.
- Εάν οι ρυθμίσεις για τις επιλογές "Copy from" (Αντιγραφή από) και "Copy to" (Αντιγραφή σε) είναι διαφορετικές, ο εκτυπωτής προσαρμόζει αυτόματα τη ρύθμιση κλιμάκωσης, ώστε να διευθετήσει τη διαφορά.
- Εάν ο τύπος ή το μέγεθος του χαρτιού στο θέλετε να εκτυπώσετε τα αντίγραφα σας δεν έχει τοποθετηθεί σε κάποιον από τους δίσκους, πατήστε το κουμπί **Manual Feeder (Μη αυτόματος τροφοδότης)**, και τοποθετήστε μη αυτόματα το χαρτί στον τροφοδότη διαφορετικών μεγεθών.
- Όταν η επιλογή "Copy to" (Αντιγραφή σε) έχει ρυθμιστεί σε Auto Size Match (Αυτόματη προσαρμογή μεγέθους), κάθε αντίγραφο αντιστοιχεί στο μέγεθος χαρτιού του πρωτότυπου εγγράφου. Εάν δεν υπάρχει αντίστοιχο μέγεθος χαρτιού σε κανέναν από τους δίσκους, εμφανίζεται το μήνυμα **Paper size not found (Δεν εντοπίστηκε το μέγεθος χαρτιού)** το οποίο σας ζητά να τοποθετήσετε χαρτί σε ένα δίσκο ή έναν τροφοδότη διαφορετικών μεγεθών.

Κλίμακα

Αυτή η επιλογή επιτρέπει την κλιμάκωση του εγγράφου από 25% έως 400% του αρχικού μεγέθους του εγγράφου. Μπορείτε επίσης να ορίσετε αυτόματη κλιμάκωση.

- Κατά την αντιγραφή σε ένα διαφορετικό μέγεθος χαρτιού, όπως από το μέγεθος legal στο μέγεθος letter, ορίστε τα μεγέθη χαρτιού αυτόματα στις ρυθμίσεις "Αντιγραφή από" και "Αντιγραφή προς", για κλιμάκωση της σαρωμένης εικόνας ώστε να χωρά στο μέγεθος του χαρτιού στο οποίο αντιγράφετε.
- Για να μειώσετε ή να αυξήσετε την τιμή κατά 1%, πατήστε  ή  στον πίνακα ελέγχου του εκτυπωτή. Για συνεχή μείωση ή αύξηση της τιμής, κρατήστε πατημένο το κουμπί για δύο δευτερόλεπτα ή περισσότερο.

Σκοτεινότητα

Αυτή η επιλογή σας επιτρέπει να προσαρμόζετε το βαθμό της σκουρότητας ή της φωτεινότητας των αντιγράφων σε σχέση με το πρωτότυπο έγγραφο.

Όψεις (Εκτύπωση διπλής όψης)

Η επιλογή αυτή σας επιτρέπει να κάνετε αντίγραφα μίας ή δύο όψεων από πρωτότυπα έγγραφα μίας ή δύο όψεων.

Σελιδοποίηση

Αυτή η επιλογή διατηρεί τις σελίδες μιας εργασίας εκτύπωσης με τη σειρά κατά την εκτύπωση πολλών αντιγράφων του εγγράφου.

Αντίγραφα

Η επιλογή αυτή σας επιτρέπει να ορίσετε τον αριθμό των αντιγράφων προς εκτύπωση.

Περιεχόμενο

Αυτή η επιλογή σας επιτρέπει να ορίσετε τον τύπο και την προέλευση του πρωτότυπου εγγράφου.

Επιλέξτε από τους παρακάτω τύπους περιεχομένου:

- **Γραφικά** — Το πρωτότυπο έγγραφο είναι κυρίως γραφικά επαγγελματικού τύπου όπως κυκλικά διαγράμματα, ραβδογράμματα και γραφήματα με κίνηση.
- **Φωτογραφία** — Το πρωτότυπο έγγραφο είναι κυρίως φωτογραφία ή εικόνα.
- **Κείμενο** — Το περιεχόμενο του πρωτότυπου εγγράφου είναι κυρίως κείμενο ή γραμμικό σχέδιο.
- **Κείμενο/Φωτογραφία** — Το πρωτότυπο έγγραφο είναι συνδυασμός κειμένου, γραφικών και φωτογραφιών.

Επιλέξτε από τις παρακάτω προελεύσεις περιεχομένου:

- **Ασπρόμαυρο λείζερ** — Το πρωτότυπο έγγραφο έχει εκτυπωθεί από μονόχρωμο εκτυπωτή λείζερ.
- **Έγχρωμο λείζερ** — Το πρωτότυπο έγγραφο έχει εκτυπωθεί από έγχρωμο εκτυπωτή λείζερ.
- **Inkjet** — Το πρωτότυπο έγγραφο έχει εκτυπωθεί από εκτυπωτή inkjet.
- **Περιοδικό** — Το πρωτότυπο έγγραφο προέρχεται από περιοδικό.
- **Εφημερίδα** — Το πρωτότυπο έγγραφο προέρχεται από εφημερίδα.
- **Άλλο** — Το πρωτότυπο έγγραφο εκτυπώθηκε από εναλλακτικό ή άγνωστο εκτυπωτή.
- **Φωτογραφία/Φιλμ** — Το πρωτότυπο έγγραφο είναι φωτογραφία εκτυπωμένη από φιλμ.
- **Τυπογραφείο** — Το πρωτότυπο έγγραφο εκτυπώθηκε από τυπογραφική μηχανή.

Αποθήκευση ως συντόμευση



Η επιλογή αυτή σας επιτρέπει να αποθηκεύετε τις τρέχουσες ρυθμίσεις εκχωρώντας ένα όνομα συντόμευσης.

Σημείωση: Εάν ορίσετε αυτήν την επιλογή εκχωρείται αυτόματα ο επόμενος διαθέσιμος αριθμός συντόμευσης.

Χρήση των σύνθετων επιλογών

Επιλέξτε από τις παρακάτω ρυθμίσεις:

- **Σύνθετη εκτύπωση διπλής όψης** - Καθορίζει τον προσανατολισμό του εγγράφου, εάν τα έγγραφα είναι μονής ή διπλής όψης και τον τρόπο δεσίματος των σελίδων μεταξύ τους.
- **Σύνθετη απεικόνιση** - Χρησιμοποιείται για αλλαγή ή προσαρμογή των ρυθμίσεων Αυτόματο κεντράρισμα, Κατάργηση φόντου, Ισορροπία χρωμάτων, Χρώμα απόρριψης, Αντίθεση, Είδωλο αντικατοπτρισμού, Αρνητικό εικόνας, Σάρωση από άκρη σε άκρη, Λεπτομέρεια σκίασης, Ευκρίνεια και Θερμοκρασία, πριν την αντιγραφή του εγγράφου.
- **Δημιουργία φυλλαδίου** - Δημιουργεί ένα φυλλάδιο. Μπορείτε να επιλέξετε μεταξύ 1 όψης ή 2 όψεων.
Σημείωση: Η επιλογή αυτή εμφανίζεται μόνο εάν έχει εγκατασταθεί ένας σκληρός δίσκος εκτυπωτή.
- **Ρύθμιση συνοδευτικής σελίδας** - Ρυθμίζει τη συνοδευτική σελίδα των αντιγράφων και των φυλλαδίων.
- **Προσαρμοσμένη εργασία** - Συνδυάζει πολλές εργασίες σάρωσης σε μία μόνο εργασία.

- **Διαγραφή άκρων** - Αφαιρεί μουτζούρες ή άλλα σημάδια που υπάρχουν στα άκρα ενός εγγράφου. Μπορείτε να επιλέξετε να αφαιρέσετε μια ίση περιοχή και από τις τέσσερις πλευρές του χαρτιού ή να διαλέξετε ένα συγκεκριμένο άκρο. Με την επιλογή Διαγραφή άκρων διαγράφεται ό,τι βρίσκεται εντός της επιλεγμένης περιοχής, αφήνοντας κενό αυτό το τμήμα της σαρωμένης εικόνας.
- **Κεφαλίδα/Υποσέλιδο** - Εισαγάγει στοιχεία όπως την ημερομηνία ή την ώρα, τον αριθμό Bates ή προσαρμοσμένο κείμενο και, στη συνέχεια, τα εκτυπώνει στην καθορισμένη θέση της κεφαλίδας ή του υποσελίδου.
- **Αλλαγή περιθωρίων** - Αυξάνει ή μειώνει το μέγεθος του περιθωρίου μιας σελίδας, μετατοπίζοντας τη σαρωμένη εικόνα. Πατήστε  ή  για να ορίσετε το περιθώριο που θέλετε. Εάν το επιπλέον περιθώριο είναι πολύ μεγάλο, θα περικοπεί το αντίγραφο.
- **Επικάλυψη** - Η επικάλυψη δημιουργεί ένα υδατογράφημα (ή ένα μήνυμα) που επικαλύπτει το περιεχόμενο του αντιγράφου σας. Μπορείτε να επιλέξετε μεταξύ των κειμένων Επείγον, Εμπιστευτικό, Αντίγραφο και Πρόχειρο ή μπορείτε να εισαγάγετε ένα προσαρμοσμένο μήνυμα στο πεδίο "Εισαγωγή προσαρμοσμένου κειμένου". Η λέξη που θα επιλέξετε θα εμφανιστεί αχνά, σε μεγάλο μέγεθος κατά μήκος κάθε σελίδας.
- **Εξοικονόμηση χαρτιού** - Εκτυπώνει δύο ή περισσότερες σελίδες του πρωτότυπου εγγράφου στην ίδια σελίδα. Η Εξοικονόμηση χαρτιού ονομάζεται επίσης εκτύπωση *N-up*, όπου ο χαρακτήρας *N* είναι ο αριθμός των σελίδων. Για παράδειγμα, η επιλογή 2-up εκτυπώνει δύο σελίδες του εγγράφου σας σε μία σελίδα και η επιλογή 4-up εκτυπώνει τέσσερις σελίδες του εγγράφου σας σε μία σελίδα.
- **Διαχωριστικά φύλλα** - Τοποθετεί ένα κενό φύλλο χαρτιού μεταξύ των αντιγράφων, των σελίδων ή των εργασιών εκτύπωσης. Τα διαχωριστικά φύλλα μπορούν να τοποθετηθούν από μια θήκη που περιέχει έναν τύπο ή χρώμα χαρτιού που είναι διαφορετικό από το χαρτί στο οποίο εκτυπώνονται τα αντίγραφά σας.
- **Αισθητήρας πολλαπλής τροφοδότησης** - Ανιχνεύει εάν έχουν τροφοδοτηθεί περισσότερα από ένα φύλλα χαρτιού κάθε φορά στον αυτόματο τροφοδότη εγγράφων και, στη συνέχεια, εμφανίζει ένα μήνυμα σφάλματος.

Σημείωση: Αυτή η επιλογή υποστηρίζεται μόνο σε επιλεγμένα μοντέλα εκτυπωτών.