

Másolási útmutató

Gyorsmásolat készítése

- 1 Az eredeti dokumentumot a másolandó oldalával felfelé, a rövidebb élével előre töltse az automatikus lapadagoló tálcájába, vagy helyezze a másolandó oldalával lefelé a lapolvasó üveglapjára.

Megjegyzések:

- Az automatikus lapadagoló tálcájába ne tegyen képeslapot, fényképet, kisméretű képet, fóliát, fotópapírt vagy vékony papírt (pl. újságkivágást). Ezeket az elemeket helyezze a lapolvasó üvegére
- Az automatikus lapadagoló jelzőfénye akkor kezd világítani, ha a papír megfelelően van betöltve.

- 2 Ha az automatikus lapadagoló tálcáját használja, a papírvezetőket igazítsa a dokumentumhoz.

Megjegyzés: A levágott képek elkerülése érdekében ellenőrizze, hogy az eredeti dokumentum és a másolat ugyanolyan papírméretű-e.

- 3 A nyomtató vezérlőpanelén nyomja meg a  gombot.

Másolás az automatikus lapadagoló használatával

- 1 Az eredeti dokumentumot a másolandó oldalával felfelé, a rövidebb élével előre töltse az automatikus lapadagoló tálcájába.

Megjegyzések:

- Az automatikus lapadagoló tálcájába ne tegyen képeslapot, fényképet, kisméretű képet, fóliát, fotópapírt vagy vékony papírt (pl. újságkivágást). Ezeket az elemeket helyezze a lapolvasó üvegére
- Az automatikus lapadagoló jelzőfénye akkor kezd világítani, ha a papír megfelelően van betöltve.

- 2 Állítsa be a papírvezetőket.

- 3 Lépjen a kezdőképernyőről a következő elemhez:

Másolás >adja meg a másolási beállításokat >> **Másolás**

Másolás a szkennерüveg használatával

- 1 Az eredeti dokumentumot a másolandó oldalával lefelé, a bal felső sarokba helyezze a szkennерüvegre.

- 2 Lépjen a kezdőképernyőről a következő elemhez:

Másolás >adja meg a másolási beállításokat >> **Másolás**

Ha további lapokat kíván beolvasni, helyezze a következő dokumentumot a beolvasó üveglapjára, majd érintse meg a **Következő oldal beolvasása** elemet.

- 3 Érintse meg a **Feladat befejezése** gombot.

A másolási lehetőségek bemutatása

Másolás forrása

Ez a beállítás egy olyan képernyőt nyit meg, ahol megadhatja az eredeti dokumentum papírméretét.

- Érintse meg az eredeti dokumentumnak megfelelő papírtípust.
- Érintse meg a **Vegyes méretek** lehetőséget olyan eredeti dokumentum másolásához, amely vegyes - de azonos szélességű - papírméreteket tartalmaz.
- Érintse meg az **Automatikus méretérzékelés** lehetőséget, hogy a készülék automatikusan felismerje az eredeti dokumentum méretét.



Másolás ide

Ez a beállítás megnyit egy képernyőt, ahol megadhatja a papír méretét és típusát, melyre a másolatokat a nyomtató kinyomtatja.

- Érintse meg a betöltött papírnak megfelelő papírméretet és -típust.
- Ha a „Másolás innen:” és a „Másolás ide:” beállításoknál különböző érték lett megadva, a nyomtató automatikusan átállítja a Nagyítás mértékét a különbség kiküszöbölése érdekében.
- Ha a másoláshoz használni kívánt papírtípus és papírméret nincs betöltve valamelyik tálcába, érintse meg a **Kézi adagoló** lehetőséget, és tölts be kézzel a papírt a többcélú adagolóba.
- Ha a „Másolás ide:” lehetőség Automatikus méretegázítás értékre van állítva, akkor az összes másolat mérete az eredeti dokumentum méretéhez igazodik. Ha nincs betöltve megfelelő méretű papír valamelyik tálcába, megjelenik a **Papírméret nem található** üzenet, és a rendszer kéri, hogy töltsön be papírt valamelyik tálcába vagy a többcélú adagolóba.

Méret

Ezzel a beállítással átméretezheti a dokumentumot az eredeti mérethez képest 25-400%-ra. Automatikus méretezést is beállíthat.

- Eltérő méretű papírra való másoláskor (pl. Legal méretű papírról Letter méretű papírra), a “Másolás innen” és a “Másolás ide” papírméreteket beállíthatja automatikus átméretezésre, hogy a képet a készülék a benne lévő papír méretéhez igazítsa.
- Az érték egy százalékkal való csökkentéséhez vagy növeléséhez érintse meg a  vagy a  gombot a nyomtató vezérlőpaneljén. Az érték folyamatos csökkentéséhez vagy növeléséhez tartsa lenyomva legalább két másodpercig a megfelelő gombot.

Sötétség

A beállítás segítségével megadható, hogy az eredeti dokumentumhoz képest mennyire legyenek világosak vagy sötétek a másolatok.

Oldalak (duplex)

Ez a beállítás lehetővé teszi, hogy egy-, illetve kétoldalas eredetiről egy- vagy kétoldalas másolatokat készítsen.

Leválogatás

A beállítás segítségével egy dokumentum több példányának nyomtatásakor sorban egymásra helyezheti a nyomtatási feladat oldalait.

Példányok

Ez a beállítás lehetővé teszi a nyomtatandó példányszámok beállítását.

Tartalom

Ezzel a beállítással beállíthatja az eredeti dokumentum típusát és forrását.

Az alábbi tartalomtípusok közül választhat:

- **Grafika** : Az eredeti dokumentum többnyire üzleti jellegű grafikákat tartalmaz, mint például kördiagramok, oszlopdiagramok és animációk.
- **Fotó**: Az eredeti dokumentum főleg fényképekből vagy képekből áll.
- **Szöveg**: Az eredeti dokumentum többnyire szövegből vagy vonalas rajzból áll.
- **Szöveg/Fotó**: Az eredeti dokumentum szöveg, grafika és fényképek keveréke.

Az alábbi tartalomforrások közül választhat:

- **Monokróm lézer**: Az eredeti dokumentumot monokróm lézernyomtatóval nyomtatták ki.
- **Színes lézer**: Az eredeti dokumentumot színes lézernyomtatóval nyomtatták ki.
- **Tintasugaras**: Az eredeti dokumentumot tintasugaras nyomtatóval nyomtatták ki.
- **Magazin**: Az eredeti dokumentum egy magazinból származik.
- **Újság**: Az eredeti dokumentum egy újságból származik.
- **Egyéb**: Az eredeti dokumentumot alternatív vagy ismeretlen nyomtatóval nyomtatták ki.
- **Fotó/Film**: Az eredeti dokumentum filmről származó fénykép.
- **Sajtó**: Az eredeti dokumentum nyomdában készült.

Mentés parancsiként

Ez a beállítás lehetővé teszi az aktuális beállítások mentését parancsikonnév hozzárendelésével.

Megjegyzés: Ezzel a beállítással a rendszer automatikusan a soron levő parancsikonzámot rendeli hozzá.



Speciális beállítások használata

Válasszon az alábbi beállítások közül:

- **Speciális duplex**: Ezzel a beállítással megadhatja a dokumentum tájolását, azt, hogy a dokumentum egy- vagy kétoldalas legyen, illetve a dokumentumok kötegelési módját.
- **Speciális képképzés**: Ezzel a beállítással módosíthatja vagy beállíthatja az Automatikus középre igazítás, Háttér eltávolítása, Színegyensúly, Színkiesés, Kontraszt, Tükörkép, Negatív kép, Beolvasás szélről szél, Árnyék részletei, Élesség és Hőmérséklet beállításokat a dokumentum másolását megelőzően.
- **Füzet készítése**: Ezzel a beállítással füzetet készíthet. Egy- és kétoldalas lehetőség közül választhat.

Megjegyzés: Ez a beállítás csak akkor jelenik meg, ha a nyomtató-merevlemez telepítve van.

- **Fedőlap beállítása**: Ezzel a lehetőséggel beállíthatja a másolatok vagy füzetek fedőlapját.
- **Egyéni feladat**: Ezzel a beállítással több nyomtatási feladatból egyetlen feladatot hozhat létre.
- **Szél törlése**: Eltávolíthatók a dokumentum szélén található elkenődött részek vagy jelölések. Megadhatja, hogy a program a papír mind a négy oldalán egyenlő területet töröljön, illetve kiválaszthat egy adott szélt is. Az Edge Erase (Szél radírozása) beállítás segítségével a kijelölt területen minden törlődik, azaz a beolvasásból ezen a területen semmi sem marad meg.
- **Fejléc/Lábléc**: Ezzel a beállítással beszúrhatja és a fejlécre vagy a láblécre nyomtathatja a dátumot/időpontot, az oldalszámot, a Bates számot vagy az egyedi szöveget.

- **Margó eltolása:** Ezzel a beállítással növelheti vagy csökkentheti a margót a beolvasott kép eltolásával. A kívánt margó beállításához érintse meg a  vagy a  lehetőséget. Ha a kiegészítő margó túl nagy, a példányt a program körülvágja.
 - **Matrica:** Ezzel a beállítással vízjelet (vagy üzenetet) helyezhet el, amely a másolt tartalmat átfedve jelenik meg. Urgent (Sürgős), Confidential (Bizalmas), Copy (Másolat) és Draft (Vázlat) lehetőségek közül választhat, vagy egyedi üzenetet adhat meg az „Enter custom text” (Egyedi szöveg megadása) mezőben. Az Ön által kiválasztott szó halványan jelenik meg minden oldalon nagy betűkkel, átlósan elhelyezkedve.
 - **Papírtakarékos:** Ugyanarra az oldalra az eredeti dokumentum kettő vagy több lapját nyomtatja ki. A papírtakarékos üzemmód *N* oldal nyomtatása néven is ismert, ahol az *N* az oldalak számát jelöli. Például 2 oldal nyomtatása megadásakor a készülék egy oldalra a dokumentum két oldalát helyezi el, 4 oldal nyomtatása megadásakor pedig egy oldalra a dokumentum négy oldalát helyezi el.
 - **Elválasztólapok:** A példányok, oldalak vagy nyomtatási feladatok közé üres lapot helyezhet el. Az elválasztólapok arról a tálcáról húzhatók, amelyen a nyomtatáshoz használt papírtól eltérő színű papír található.
 - **Többlapos érzékelő:** Észleli, ha az automatikus lapadagoló egyszerre egynél több papírt vesz fel, és hibaüzenetet jelenít meg.
- Megjegyzés:** Ezt a beállítást nem minden nyomtatómodell támogatja.