

電子郵件指南

利用印表機控制面板傳送電子郵件

- 1 將原始文件載入自動送件器紙匣組件，載入時面朝上，短邊先進入自動送件器紙匣組件，或面朝下放在掃描器玻璃面板上。

請注意：

- 請不要將明信片、相片、小物件、專用透明投影膠片、相紙或細薄材質（如雜誌期刊剪報）載入自動送件器紙匣組件。請將這類物件放在掃描器玻璃面板上。
- 自動送件器指示燈會在適當載入紙張時亮起。

- 2 若要將文件載入自動送件器紙匣組件，請調整紙張導引夾。

請注意：若要避免影像遭到裁切，請確認原始文件的尺寸與複印紙張尺寸相同。

- 3 從主畫面，導覽至：

E-mail（電子郵件） > Recipient(s)（收件人）

- 4 輸入電子郵件位址，或使用鍵台按下 #，然後輸入快捷鍵號碼。

請注意：

- 若要輸入其他收件人，請觸控 **Next address（下一個位址）**，然後輸入您要新增的位址或快捷鍵號碼。
- 您也可以利用通訊錄，輸入電子郵件位址。

- 5 觸控 **Done（完成） > Send It（開始傳送）**。

利用快捷鍵號碼傳送電子郵件

- 1 將原始文件載入自動送件器紙匣組件，載入時面朝上，短邊先進入自動送件器紙匣組件，或面朝下放在掃描器玻璃面板上。

請注意：

- 請不要將明信片、相片、小物件、專用透明投影膠片、相紙或細薄材質（如雜誌期刊剪報）載入自動送件器紙匣組件。請將這類物件放在掃描器玻璃面板上。
- 自動送件器指示燈會在適當載入紙張時亮起。

- 2 若要將文件載入自動送件器紙匣組件，請調整紙張導引夾。

- 3 按下 #，然後使用鍵台輸入快捷鍵號碼，接著觸控 。

請注意：若要輸入其他收件人，請觸控 **Next address（下一個位址）**，然後輸入您要新增的位址或快捷鍵號碼。

- 4 觸控 **Send It（開始傳送）**。

利用通訊錄傳送電子郵件

- 1 將原始文件載入自動送件器紙匣組件，載入時面朝上，短邊先進入自動送件器紙匣組件，或面朝下放在掃描器玻璃面板上。


請注意：

- 請不要將明信片、相片、小物件、專用透明投影膠片、相紙或細薄材質（如雜誌期刊剪報）載入自動送件器紙匣組件。請將這類物件放在掃描器玻璃面板上。

- 自動送件器指示燈會在適當載入紙張時亮起。

2 若要將文件載入自動送件器紙匣組件，請調整紙張導引夾。

3 從主畫面，導覽至：

E-mail (電子郵件) > **Recipient(s) (收件人)** >  > 輸入收件人名稱 > **Search (搜尋)**

4 觸控收件人名稱。

請注意：若要輸入其他收件人，請觸控 **Next address (下一個位址)**，然後輸入您要新增的位址或快捷鍵號碼，或者，您也可以搜尋通訊錄。

5 觸控 **Done (完成)**。

瞭解電子郵件選項

Recipient(s) (收件人)

此選項可讓您輸入電子郵件的收件人。您可以輸入多個電子郵件位址。

Subject (主旨)

此選項可讓您輸入電子郵件的主旨行。

Message (訊息)

此選項可讓您輸入要隨同掃描附件一併傳送的訊息。

檔名

此選項可讓您自訂附件的檔名。

Save As Shortcut (另存為快捷鍵)

此選項可讓您利用指定快捷鍵名稱的方式，將目前的設定儲存為快捷鍵。

請注意：選取此選取會自動指定下一個可用的快捷鍵號碼。

Original Size (原始尺寸)

此選項可讓您設定要以電子郵件寄送的文件之紙張尺寸。若 **Original Size (原始尺寸)** 設定為 **Mixed Sizes (混合尺寸)**，則可掃描內含混合紙張尺寸 (**Letter** 和 **Legal** 尺寸頁面) 的原始文件。

Darkness (明暗度)

此選項可讓您調整掃描文件相對於原始文件所呈現的明暗度。

Resolution (解析度)

此選項可讓您調整電子郵件的輸出品質。提高影像解析度，會增加電子郵件的檔案大小，也會延長掃描原始文件時所需的時間。降低影像解析度可減少檔案的大小。

傳送為：

此選項可讓您設定掃描影像的輸出類型。

請選取下列其中一項：

- **PDF**—使用此選項可將多頁建置成一個檔案。您可以採用設有安全保護或壓縮的檔案型式，傳送此項目。
- **TIFF**—使用此選項可建立多個檔案或單一檔案。如果在 **Embedded Web Server** (內嵌式 **Web** 伺服器) 上，「設定」功能表中的「縮版併印 **TIFF**」呈關閉狀態，則 **TIFF** 會將每一頁存成一個檔案。其檔案大小通常大於等同的 **JPEG**。
- **JPEG**—使用此選項可針對原始文件的每一頁，分別建立並附加個別的檔案。
- **XPS**—使用此選項可將多頁建置成一個 **XPS** 檔案。
- **RTF**—使用此選項可利用可編輯格式建立檔案。
- **TXT**—使用此選項可建立無任何格式的 **ASCII** 文字檔。

Content (內容)

此選項可讓您設定原始文件的類型和來源。

從下列內容類型選取選項：

- **Graphics (圖形)**—適用於主要內容為商用圖形 (如圓餅圖、條狀圖和動畫) 的原始文件。
- **Photo (相片)**—適用於主要內容為相片或影像的原始文件。
- **Text (文字)**—適用於主要內容為文字或線條圖的原始文件。
- **Text/Photo (文字/相片)**—適用於內容參雜文字、圖形和相片的原始文件。

從下列內容來源選取選項：

- **Black/White Laser (黑白雷射列印文件)**—適用於使用黑白雷射印表機列印的原始文件。
- **Color Laser (彩色雷射列印文件)**—適用於使用彩色雷射印表機列印的原始文件。
- **Inkjet (噴墨列印文件)**—適用於使用噴墨印表機列印的原始文件。
- **Magazine (雜誌期刊)**—適用於摘取自雜誌期刊的原始文件。
- **Newspaper (報紙)**—適用於摘取自報紙的原始文件。
- **Other (其他)**—適用於使用另類或不明印表機列印的原始文件。
- **Photo/Film (相片/底片)**—適用於原始文件為沖洗底片而來的相片。
- **Press (印刷文件)**—適用於使用印刷機器列印的原始文件。

Scan Preview (掃描預覽)

此選項可讓您在第一頁影像併入電子郵件之前，先檢視該影像。掃描第一頁時，掃描程序會暫停，且畫面上會出現預覽影像。

請注意：印表機必須先安裝可運作的硬碟，才會顯示此選項。

Page Setup (頁面設定)

此選項可讓您變更下列設定：

- **Sides (Duplex) (單 (雙) 面)**—此選項可指定原始文件為單面列印或雙面列印。此選項可同時指示需要掃描哪些部分來併入電子郵件。
- **Orientation (列印方向)**—此選項可指定原始文件的列印方向，然後變更 **Sides (Duplex) (單 (雙) 面)** 和 **Binding (裝訂)** 設定，使其符合列印方向。
- **Binding (裝訂)**—此選項可指定原始文件是採用長邊裝訂，還是採用短邊裝訂。

使用進階選項

請從下列設定中選取選項：

- **Advanced Imaging (增強影像)** — 此選項可讓您在以電子郵件寄送文件前，調整下列設定：Background Removal (背景移除)、Color Balance (色彩平衡)、Color Dropout (濾除色彩)、Contrast (對比)、JPEG Quality (JPEG 品質)、Mirror Image (鏡像)、Negative Image (反白影像)、Scan Edge to Edge (邊對邊掃描)、Shadow Detail (陰影細部)、Sharpness (清晰度) 及 Temperature (色溫)。
- **Custom Job (自訂工作)** — 此選項可將多份掃描工作合併成單一工作。
- **Edge Erase (消除邊界)** — 此選項可移除文件周邊的污漬或標記。您可以選擇在紙張四邊周圍移除相同的範圍，或挑選特定的邊緣來清除。Edge Erase (消除邊界) 會清除所選範圍內的一切內容，掃描文件的該部分將不會留下任何內容。
- **Transmission Log (傳輸日誌)** — 此選項可列印傳輸日誌或列印傳輸錯誤日誌。
- **Multifeed Sensor (多重送紙感應器)** — 此選項會偵測自動送件器若一次取用多張紙，便顯示一則錯誤訊息。

請注意：此選項只適用於選定的印表機型號。