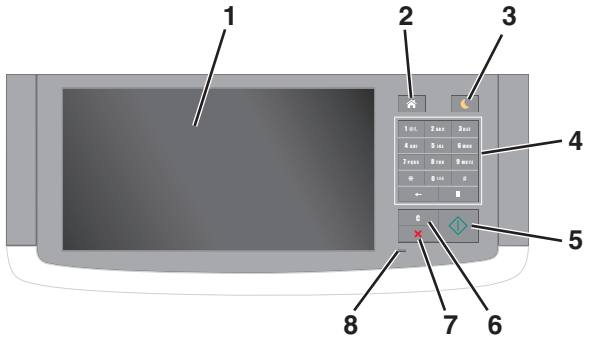
# Guida rapida

## Informazioni sulla stampante

### Uso del pannello di controllo della stampante

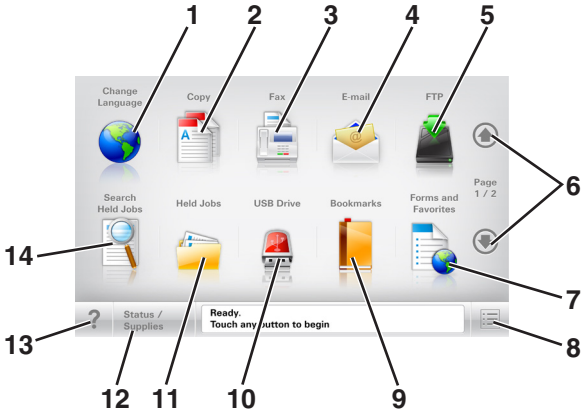



| Usare | | Per |
|---|---|---|
| 1 | Schermo | • Visualizzare stato e messaggi della stampante.<br>• Installare e usare la stampante. |
| 2 | Pulsante di pagina iniziale | Per tornare alla schermata iniziale. |
| 3 | Pulsante di risparmio energetico | Attivare la modalità di sospensione o ibernazione.<br>Le seguenti azioni causano l'uscita della stampante dalla modalità di sospensione:<br>• Sfioramento del display o pressione di qualsiasi pulsante fisico.<br>• Aprire uno sportello o un coperchio.<br>• Inviare un processo di stampa dal computer.<br>• Eseguire un riavvio (POR, Power On Reset) tramite l'interruttore di alimentazione principale.<br>• Collegare un dispositivo alla porta USB della stampante. |
| 4 | Tastierino | Immettere numeri, lettere o simboli. |
| 5 | Pulsante Avvio | Avviare un processo, in base alla modalità selezionata. |
| 6 | Pulsante Cancella tutto / Ripristina | Ripristinare le impostazioni predefinite di una funzione, ad esempio copia, invio di fax o scansione. |
| 7 | Pulsante Stop o Annulla | Interrompere tutte le attività delle stampante. |
| 8 | Spia luminosa | Verificare lo stato della stampante. |

### Informazioni sulla schermata iniziale

Quando si accende la stampante, sul display viene visualizzata una schermata di base, definita schermata iniziale. Toccare i pulsanti e le icone della schermata iniziale per avviare un'azione, come ad esempio, la copia, l'invio di fax o l'acquisizione oppure per aprire la schermata del menu o per rispondere ai messaggi.

**Nota:** La schermata iniziale può variare a seconda della personalizzazione della schermata iniziale, delle impostazioni, dell'installazione di amministrazione e delle soluzioni integrate attive.



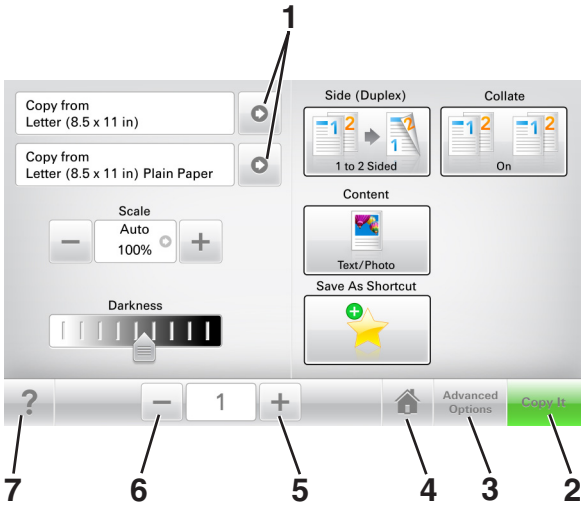

| Toccare | | Per |
|---|---|---|
| 1 | Modifica lingua | Avviare la finestra a comparsa Cambia lingua, in cui è possibile cambiare la lingua principale della stampante. |
| 2 | Copia | Accedere ai menu Copia ed eseguire delle copie. |
| 3 | Fax | Accedere ai menu Fax e inviare fax. |
| 4 | E-Mail | Accedere ai menu E-mail e inviare e-mail. |
| 5 | FTP | Accedere ai menu FTP (File Transfer Protocol) ed eseguire la scansione di documenti direttamente in un server FTP. |
| 6 | Frecce | Scorrere verso l'alto o verso il basso. |
| 7 | Moduli e preferiti | Trovare rapidamente e stampare moduli online di uso frequente. |
| 8 | Icona menu | Accedere ai menu della stampante.<br>**Nota:** I menu sono disponibili solo se la stampante si trova nello stato Pronta. |
| 9 | Segnalibri | Creare, organizzare e salvare una serie di segnalibri (URL) in una struttura ad albero di cartelle e collegamenti file.<br>**Nota:** la struttura ad albero supporta solo i segnalibri creati da questa funzione e non quelli creati da altre applicazioni. |
| 10 | Unità USB | Visualizzare, selezionare, stampare, acquisire o inviare tramite e-mail foto e documenti da un'unità Flash.<br>**Nota:** l´icona viene visualizzata solo quando si torna alla schermata iniziale mentre la scheda di memoria o l´unità flash è collegata alla stampante. |
| 11 | Processi in attesa | Visualizzare tutti i processi in attesa correnti. |
| 12 | Stato/Materiali di consumo | • Visualizzare un avviso o un messaggio di errore ogni volta che è necessario un intervento per il proseguimento dell'elaborazione.<br>• Accedere alla schermata dei messaggi e ricevere ulteriori informazioni sul messaggio e su come cancellarlo. |
| 13 | Suggerimenti | Aprire una finestra di dialogo della guida sensibile al contesto. |
| 14 | Cerca processi in attesa | Cercare uno o più dei seguenti elementi:<br>• Nome utente per processi di stampa in attesa o riservati<br>• Nomi processo per processi in attesa, esclusi processi di stampa riservati<br>• Nomi profilo<br>• Nomi di processi di stampa o di contenitori segnalibri<br>• Nomi di processi di stampa o di contenitori USB per i tipi di file supportati |

## Funzioni

| Funzione | Descrizione |
|---|---|
| Riga indicativa del menu<br>Esempio:<br>Menu >Impostazioni >Impostazioni copia > Numero di copie | Una riga indicativa del menu si trova nella parte superiore di ogni schermata di menu. Questa funzione mostra il percorso intrapreso per arrivare al menu corrente.<br>Toccare una delle parole sottolineate per ritornare a tale menu.<br>Numero di copie non è sottolineato poiché questa è la schermata corrente. Se si tocca la parola sottolineata nella schermata "Numero di copie" prima che tale numero venga impostato e salvato, la selezione non viene salvata e non diventa l'impostazione predefinita. |
| Avviso di un messaggio di rilevazione di presenze<br> | Se un messaggio di intervento interessa una funzione, appare quest'icona e la spia rossa lampeggia. |
| Avvertenza<br> | Se si verifica una condizione di errore, appare questa icona. |
| Barra dei messaggi di stato | • Mostrare lo stato corrente della stampante, ad esempio **Pronta** o **Occupata**.<br>• Mostrare le condizioni della stampante, ad esempio **Toner in esaurimento** o **Cartuccia in esaurimento**.<br>• Mostrare i messaggi di intervento per consentire la normale attività della stampante. |
| Indirizzo IP della stampante<br>Esempio:<br>123.123.123.123 | L'indirizzo IP della stampante di rete si trova nell'angolo in alto a sinistra della schermata iniziale ed è composto da quattro serie di numeri separati da punti. È possibile utilizzare l'indirizzo IP durante l'accesso al server Web incorporato per visualizzare e configurare in remoto le impostazioni della stampante anche quando non si è fisicamente vicini ad essa. |

## Utilizzo dei pulsanti del touch screen

**Nota:** la schermata iniziale, le icone e i pulsanti possono variare a seconda delle impostazioni di personalizzazione della schermata iniziale, delle impostazioni di amministrazione e delle soluzioni integrate attive.




| | Toccare | Per |
|---|---|---|
| 1 | Frecce | Visualizzare un elenco di opzioni. |
| 2 | Copia | Stampa di una copia. |
| 3 | Opzioni avanzate | Selezionare un'opzione di copia. |
| 4 | Pagina iniziale | Per tornare alla schermata iniziale. |
| 5 | Aumenta | Selezionare un valore superiore. |
| 6 | Riduci | Selezionare un valore inferiore. |
| 7 | Suggerimenti | Aprire una finestra di dialogo della guida sensibile al contesto. |

### Altri pulsanti del touch screen

| Toccare | Per |
|---|---|
| Accetta<br> | Salvare un'impostazione. |
| Annulla<br> | • Annullare un'azione o una selezione.<br>• Uscire da una schermata e tornare alla schermata precedente senza salvare le modifiche. |
| Ripristina<br> | Ripristinare i valori visualizzati sulla schermata. |

# Impostazione e uso delle applicazioni della schermata iniziale

## Ricerca dell'indirizzo IP della stampate

**Nota:** Verificare che la stampante sia collegata in rete o a un server di stampa.

È possibile trovare l'indirizzo IP della stampante:

- Nell'angolo superiore sinistro della schermata iniziale della stampante.
- Dalla sezione TCP/IP nel menu Rete/Porte.
- Stampando la pagina delle impostazioni di rete o menu e individuando la sezione TCP/IP.

**Nota:** l'indirizzo IP è composto da quattro serie di numeri separati da punti, ad esempio 123.123.123.123.

## Ricerca dell'indirizzo IP del computer

### Per gli utenti Windows

1. Nella finestra di dialogo Esegui, digitare **cmd** per aprire il prompt dei comandi.
2. Digitare **ipconfig**, quindi cercare l'indirizzo IP.

### Per gli utenti Macintosh

1. Da Preferenze di Sistema nel menu Apple, selezionare **Rete**.

2 Selezionare il tipo di connessione, quindi fare clic su **Avanzate** >**TCP/IP**.

3 Cercare l'Indirizzo IP.

## Accesso al server Web incorporato

Embedded Web Server è la pagina Web della stampante che consente di visualizzare e configurare in remoto le impostazioni della stampante senza essere accanto alla stampante.

1 Determinare l'indirizzo IP della stampante:
- Dalla schermata iniziale del pannello di controllo della stampante
- Dalla sezione TCP/IP nel menu Rete/Porte
- Stampando la pagina delle impostazioni di rete o dei menu, individuare le sezione TCP/IP.

**Nota:** l'indirizzo IP è composto da quattro serie di numeri separati da punti, ad esempio `123.123.123.123`.

2 Aprire un browser Web e immettere l'indirizzo IP della stampante nel relativo campo.

3 Premere **Invio**.

**Nota:** Se si utilizza un server proxy, disattivarlo temporaneamente per caricare correttamente la pagina Web.

## Personalizzazione della schermata iniziale

1 Aprire un browser Web e immettere l'indirizzo IP della stampante nel relativo campo.

**Nota:** visualizzare l´indirizzo IP della stampante nella schermata iniziale della stampante. L'indirizzo IP è composto da quattro serie di numeri separati da punti, ad esempio 123,123.123,123.

2 Provare una o più delle soluzioni seguenti:
- Mostrare o nascondere le icone relative alle funzioni di base della stampante.
  a Fare clic su **Impostazioni** >**Impostazioni generali** >**Personalizzazione della schermata principale**.
  b Selezionare le caselle di controllo per specificare quali icone devono essere visualizzate nella schermata iniziale.

  **Nota:** Se si deseleziona una casella di controllo accanto a un'icona, tale icona non viene visualizzata nella schermata iniziale.
  c Fare clic su **Inoltra**.
- Personalizzare l'icona relativa a un'applicazione. Per ulteriori informazioni, vedere "Individuazione delle informazioni sulle applicazioni della schermata iniziale" a pagina 3 o consultare la documentazione fornita con l'applicazione.

## Informazioni sulle diverse applicazioni

| Utilizzare | Per |
|---|---|
| **Copia scheda** | Acquisire e stampare entrambi i lati di una scheda su una pagina singola. Per ulteriori informazioni, vedere "Impostazione di Copia scheda" a pagina 4. |
| **Fax** | Acquisire un documento, quindi inviarlo a un numero di fax. Per ulteriori informazioni, vedere "Funzione fax" a pagina 19. |
| **Moduli e preferiti** | Trovare e stampare rapidamente moduli online utilizzati di frequente direttamente dalla schermata iniziale della stampante. Per ulteriori informazioni, vedere "Configurazione di Moduli e preferiti" a pagina 3. |
| **Invio multiplo** | Acquisire un documento, quindi inviarlo a più destinazioni. Per ulteriori informazioni, vedere "Configurazione di Invio multiplo" a pagina 4. |
| **Scelte rapide personali** | Creare scelte rapide direttamente sulla schermata iniziale della stampante. Per ulteriori informazioni, vedere "Utilizzo di Scelte rapide personali" a pagina 4. |
| **Acquisisci su e-mail** | Acquisire un documento, quindi inviarlo a un indirizzo e-mail. Per ulteriori informazioni, vedere "Funzione di e-mail" a pagina 18. |
| **Acquisisci su computer** | Acquisire un documento, quindi salvarlo su una cartella predefinita su un computer host. Per ulteriori informazioni, vedere "Impostazione di Acquisizione su computer" a pagina 21. |
| **Acquisisci a FTP** | Acquisire documenti direttamente su un server FTP (File Transfer Protocol). Per ulteriori informazioni, vedere "Scansione su un indirizzo FTP" a pagina 20. |
| **Acquisisci su rete** | Acquisire un documento, quindi inviarlo a una cartella di rete condivisa. Per ulteriori informazioni, vedere "Configurazione Acquisizione sulla rete" a pagina 4. |

## Attivazione delle applicazioni della schermata iniziale

### Individuazione delle informazioni sulle applicazioni della schermata iniziale

Con la stampante vengono fornite applicazioni della schermata iniziale preinstallate. Prima di utilizzare tali applicazioni, è necessario attivarle e configurarle tramite Embedded Web Server. Per ulteriori informazioni sulle modalità di accesso a Embedded Web Server, vedere "Accesso al server Web incorporato" a pagina 3.

Per informazioni dettagliate sulla configurazione e l'utilizzo delle applicazioni della schermata iniziale, contattare il rivenditore presso il quale è stata acquistata la stampante.

### Configurazione di Moduli e preferiti

| Utilizzare | Per |
|---|---|
| | Semplificare i processi di lavoro consentendo di trovare e stampare rapidamente i moduli online utilizzati di frequente direttamente dalla schermata iniziale.<br>**Nota:** è necessario che la stampante disponga dell'autorizzazione per l'accesso alla cartella di rete, al sito FTP o al sito Web in cui è memorizzato il segnalibro. Dal computer dove è memorizzato il segnalibro, usare le impostazioni di condivisione, protezione o firewall per concedere alla stampante almeno l´accesso in *lettura*. Per informazioni dettagliate, consultare la documentazione fornita con il sistema operativo. |

1 Aprire un browser Web e immettere l'indirizzo IP della stampante nel relativo campo.

**Nota:** visualizzare l´indirizzo IP della stampante nella schermata iniziale della stampante. L'indirizzo IP è composto da quattro serie di numeri separati da punti, ad esempio 123.123.123.123.

2 Fare clic su **Impostazioni** >**App.** >**Gestione applicazioni** >**Moduli e preferiti**.

3 Fare clic su **Aggiungi**, quindi personalizzare le impostazioni.

**Note:**
- Vedere la guida contestuale di ogni campo per una descrizione dell'impostazione.
- Per accertarsi che le impostazioni relative alla posizione del segnalibro siano corrette, digitare l'indirizzo IP corretto del computer host in cui si trova il segnalibro. Per ulteriori informazioni su come ottenere l'indirizzo IP del computer host, consultare la sezione "Ricerca dell'indirizzo IP del computer" a pagina 2.
- Accertarsi che la stampante disponga dei diritti di accesso alla cartella in cui si trova il segnalibro.

4 Fare clic su **Applica**.

Per utilizzare l'applicazione, toccare **Moduli e preferiti** nella schermata iniziale della stampante, quindi spostarsi tra le varie categorie di moduli oppure cercare i moduli in base al relativo numero, nome o alla relativa descrizione.

## Impostazione di Copia scheda

| Utilizzare | Per |
|---|---|
| | Copiare rapidamente e in modo semplice tessere sanitarie, carte d'identità e altre tessere in formato tascabile.<br>È possibile acquisire e stampare entrambi i lati di una scheda in un'unica pagina, consentendo di risparmiare carta e di visualizzare le informazioni sulla scheda in modo più pratico. |

1. Aprire un browser Web e immettere l'indirizzo IP della stampante nel relativo campo.

   **Nota:** visualizzare l´indirizzo IP della stampante nella schermata iniziale della stampante. L'indirizzo IP è composto da quattro serie di numeri separati da punti, ad esempio 123.123.123.123.

2. Fare clic su **Impostazioni** >**App.** >**Gestione applicazioni** >**Copia scheda**.
3. Modificare le impostazioni di acquisizione predefinite all'occorrenza.
   - **Vassoio predefinito**: selezionare il vassoio predefinito da usare per stampare le immagini acquisite.
   - **Numero di copie predefinito**: specificare il numero di copie che devono essere stampate automaticamente quando si utilizza l´applicazione.
   - **Impostazione contrasto predefinito**: specificare un´impostazione per ridurre o aumentare il livello di contrasto quando viene stampata una copia della scheda acquisita. Selezionare **Adatta al contenuto** se non si desidera regolare automaticamente il contrasto.
   - **Impostazione di adattamento predefinita**: impostare le dimensioni desiderate per la scheda acquisita quando viene stampata. L'impostazione predefinita è 100% (dimensioni complete).
   - **Impostazione risoluzione**: regolare la qualità della scheda acquisita.

     **Note:**

     – Quando si acquisisce una scheda, assicurarsi che la risoluzione di acquisizione non sia superiore a 200 dpi a colori e 400 dpi in bianco e nero.

     – Quando si acquisiscono più schede, assicurarsi che la risoluzione di acquisizione non sia superiore a 150 dpi a colori e 300 dpi in bianco e nero.
   - **Stampa bordi**: selezionare questa casella di controllo per stampare l'immagine acquisita con un bordo.
4. Fare clic su **Applica**.

Per utilizzare l'applicazione, toccare **Copia scheda** nella schermata iniziale della stampante e seguire le istruzioni.

## Utilizzo di Scelte rapide personali

| Utilizzare | Per |
|---|---|
| | Creare scelte rapide sulla schermata iniziale della stampante, con impostazioni fino a 25 processi di copia, fax o e-mail utilizzati di frequente. |

Per utilizzare questa applicazione, toccare **Scelta rapida personale**, quindi seguire le istruzioni visualizzate sul display della stampante.

## Configurazione di Invio multiplo

| Utilizzare | Per |
|---|---|
| | Acquisire un documento, quindi inviarlo a più destinazioni.<br>**Nota:** Accertarsi che vi sia spazio sufficiente nel disco fisso della stampante. |

1. Aprire un browser Web e immettere l'indirizzo IP della stampante nel relativo campo.

   **Nota:** visualizzare l´indirizzo IP della stampante nella schermata iniziale della stampante. L'indirizzo IP della stampante è composto da quattro serie di numeri separati da punti, per esempio 123.123.123.123.

2. Fare clic su **Impostazioni** >**App.** >**Gestione applicazioni** >**Invio multiplo**.
3. Nella sezione Profili, fare clic su **Aggiungi**, quindi personalizzare le impostazioni.

   **Note:**

   - Vedere la guida contestuale per ogni campo per una descrizione dell'impostazione.
   - Selezionando **FTP** o **Cartella condivisa** come destinazione, accertarsi che le impostazioni relative alla posizione della destinazione siano corrette. Immettere l'indirizzo IP corretto del computer host in cui si trova la destinazione specificata. Per ulteriori informazioni su come ottenere l'indirizzo IP del computer host, consultare la sezione "Ricerca dell'indirizzo IP del computer" a pagina 2.
4. Fare clic su **Applica**.

Per utilizzare l'applicazione, toccare **Invio multiplo** nella schermata iniziale della stampante e seguire le istruzioni visualizzate sul display della stampante.

## Configurazione Acquisizione sulla rete

| Utilizzare | Per |
|---|---|
| | Acquisire un documento e inviarlo a una cartella di rete condivisa. È possibile definire fino a 30 destinazioni univoche per la cartella.<br>**Note:**<br>• È necessario che la stampante disponga dell'autorizzazione per la scrittura nelle destinazioni. Dal computer in cui è specificata la destinazione, utilizzare le impostazioni di condivisione, protezione e firewall per consentire alla stampante l'accesso alle informazioni almeno *in scrittura*. Per informazioni dettagliate, consultare la documentazione fornita con il sistema operativo.<br>• L'icona Acquisizione su rete viene visualizzata solo quando sono definite una o più destinazioni. |

1. Aprire un browser Web e immettere l'indirizzo IP della stampante nel relativo campo.

   **Nota:** visualizzare l´indirizzo IP della stampante nella schermata iniziale della stampante. L'indirizzo IP è composto da quattro serie di numeri separati da punti, ad esempio 123.123.123.123.

2. Effettuare una delle seguenti operazioni:
   - Fare clic su **Configura Acquisisci in rete** >**Fare clic qui**.
   - Fare clic su **Impostazioni** >**App.** >**Gestione applicazioni** >**Scan to Network**.

3 Specificare le destinazioni e personalizzare le impostazioni.

**Note:**

- Vedere la guida contestuale di alcuni campi per una descrizione dell'impostazione.
- Per accertarsi che le impostazioni relative alla posizione della destinazione siano corrette, digitare l'indirizzo IP corretto del computer host in cui si trova la destinazione specificata. Per ulteriori informazioni su come ottenere l'indirizzo IP del computer host, consultare la sezione "Ricerca dell'indirizzo IP del computer" a pagina 2.
- Accertarsi che la stampante disponga dei diritti di accesso alla cartella in cui si trova la destinazione specificata.

4 Fare clic su **Applica**.

Per utilizzare l'applicazione, toccare **Acquisizione sulla rete** nella schermata iniziale della stampante e seguire le istruzioni visualizzate sul display della stampante.

## Configurazione del pannello operatore remoto

Questa applicazione consente di interagire con il pannello di controllo della stampante anche quando non si è fisicamente vicini alla stampante di rete. Dal computer, è possibile visualizzare lo stato della stampante, rilasciare processi di stampa in attesa, creare segnalibri ed eseguire altre attività correlate alla stampa.

1 Aprire un browser Web e immettere l'indirizzo IP della stampante nel relativo campo.

**Nota:** visualizzare l´indirizzo IP della stampante nella schermata iniziale della stampante. L'indirizzo IP è composto da quattro serie di numeri separati da punti, ad esempio 123.123.123.123.

2 Fare clic su **Impostazioni** >**Impost. pannello operatore remoto**.

3 Selezionare la casella di controllo **Attiva**, quindi personalizzare le impostazioni.

4 Fare clic su **Inoltra**.

Per utilizzare l'applicazione, fare clic su **Pannello operatore remoto** >**Avvia applet VNC**.

## Esportazione e importazione di una configurazione

È possibile esportare le impostazioni di configurazione in un file di testo e importare tale file per applicare le impostazioni ad altre stampanti.

1 Aprire un browser Web e immettere l'indirizzo IP della stampante nel relativo campo.

**Nota:** visualizzare l´indirizzo IP della stampante nella schermata iniziale della stampante. L'indirizzo IP è composto da quattro serie di numeri separati da punti, ad esempio 123.123.123.123.

2 Per esportare o importare la configurazione di una sola applicazione, procedere nel modo seguente:

a Fare clic su **Impostazioni** >**App.** >**Gestione applicazioni**.

b Dall'elenco delle applicazioni installate, fare clic sul nome dell'applicazione che si desidera configurare.

c Fare clic su **Configura**, quindi effettuare una delle seguenti operazioni:

- Per esportare una configurazione in un file, fare clic su **Esporta**, quindi seguire le istruzioni sullo schermo del computer per salvare il file di configurazione.

  **Note:**

  – Durante il salvataggio del file di configurazione, è possibile digitare un nome file univoco oppure utilizzare il nome predefinito.

  – Se viene visualizzato il messaggio di errore "Memoria esaurita di JVM" ripetere l'esportazione finché il file di configurazione non viene salvato.

- Per importare una configurazione da un file, fare clic su **Importa**, quindi andare al file di configurazione salvato ed esportato da una stampante configurata in precedenza.

  **Note:**

  – Prima di importare il file di configurazione, è possibile scegliere di visualizzare prima la relativa anteprima o caricarlo direttamente.

  – Se si verifica una condizione di timeout e viene visualizzata una schermata vuota, aggiornare il browser Web, quindi fare clic su **Applica**.

3 Per esportare o importare la configurazione di più applicazioni, procedere nel modo seguente:

a Fare clic su **Impostazioni** >**Importa/Esporta**.

b Effettuare una delle seguenti operazioni:

- Per esportare un file di configurazione, fare clic su **Esporta file impostazioni Embedded Solutions**, quindi seguire le istruzioni sullo schermo del computer per salvare il file di configurazione.
- Per importare la configurazione un file di configurazione, procedere nel modo seguente:

  1 Fare clic su **Importa file impostazioni Embedded Solutions** >**Scegli file**, quindi andare al file di configurazione salvato ed esportato da una stampante configurata in precedenza.

  2 Fare clic su **Inoltra**.

# Caricamento della carta e dei supporti speciali

## Impostazione del tipo e del formato carta

Dalla schermata iniziale, selezionare:

>**Menu Carta** >**Formato/Tipo carta** > selezionare un vassoio > selezionare il formato o il tipo carta >

## Configurazione delle impostazioni di dimensione carta Universale

Il formato carta Universal è un'impostazione definita dall'utente che consente di stampare con formati carta non preimpostati nei menu della stampante.

**Note:**

- Il formato Universal più piccolo supportato è 70 x 127 mm (2.76 x 5 in.) per la stampa su un lato e 105 x 148 mm (4.13 x 5.83 in.) per la stampa su due lati (fronte/retro).
- Il formato Universal più grande supportato è 216 x 356 mm (8.5 x 14 in.) per la stampa su un lato e fronte/retro.
- Quando si stampa su carta di larghezza inferiore a 210 mm (8,3 pollici), dopo un dato periodo, è possibile che la stampa venga eseguita a velocità ridotta per garantire le migliori prestazioni di stampa.

1 Dalla schermata iniziale, selezionare:

>**Menu Carta** >**Impostazione Universale** >**Unità di misura** >, quindi selezionare un'unità di misura.

2 Toccare **Larghezza verticale** o **Altezza verticale**.

3 Selezionare la larghezza o l'altezza, quindi toccare **Inoltra**.

## Caricamento del vassoio da 550 fogli

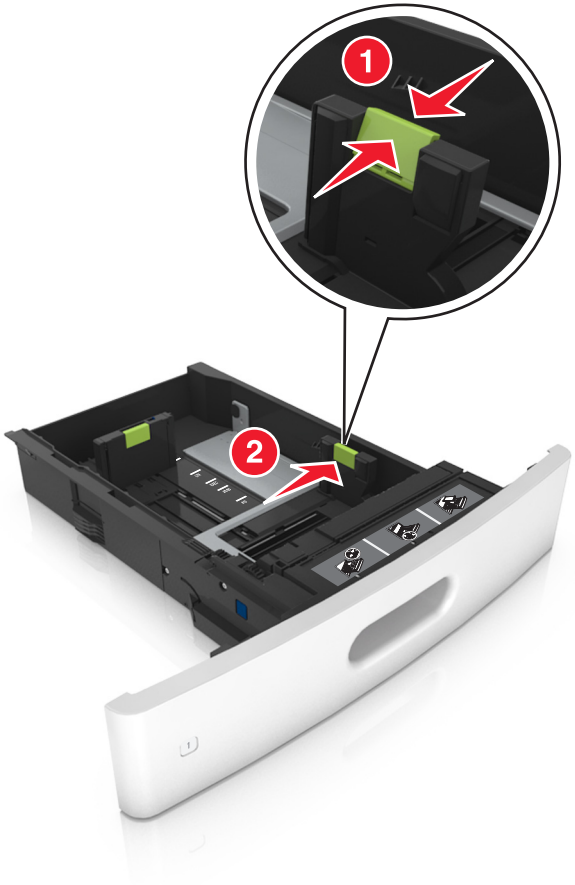
**ATTENZIONE — PERICOLO DI LESIONI:** per ridurre il rischio di instabilità dell'apparecchiatura, caricare ogni vassoio separatamente. Tenere tutti i vassoi chiusi per quando necessario.

**1** Estrarre il vassoio.

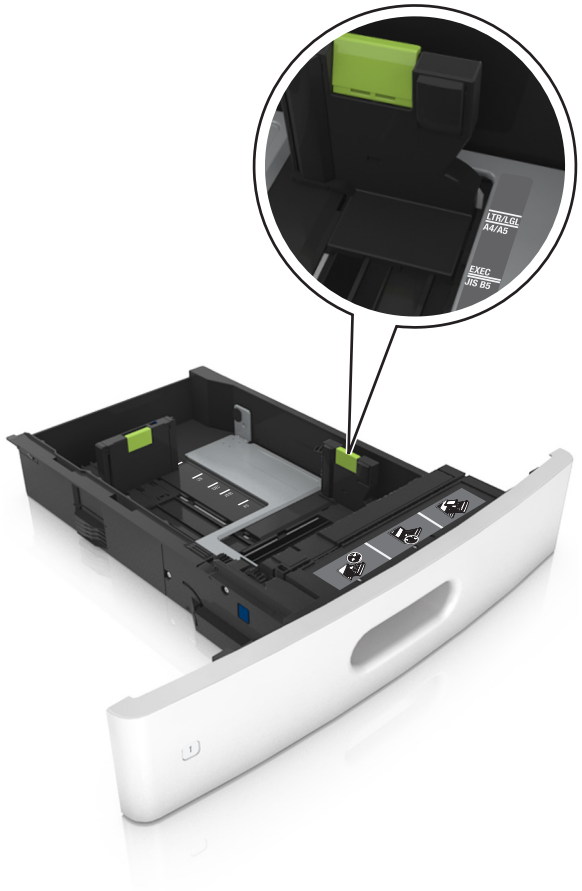
**Note:**

- Se si carica carta di formato Folio, Legal oppure Oficio, sollevare leggermente il vassoio ed estrarlo completamente.
- non rimuovere i vassoi durante la stampa o quando sul display viene visualizzato il messaggio **`Occupata`**. Ciò potrebbe causare un inceppamento della carta.

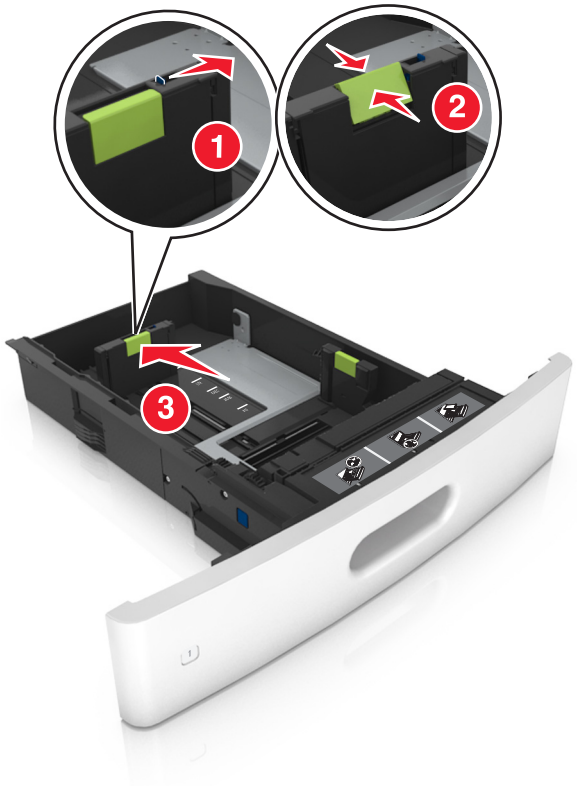
**2** Premere la guida della larghezza e spostarla nella posizione adeguata al formato di carta caricato fino a quando non *scatta* in posizione.




**Nota:** utilizzare gli indicatori del formato carta sul fondo del vassoio per posizionare le guide.

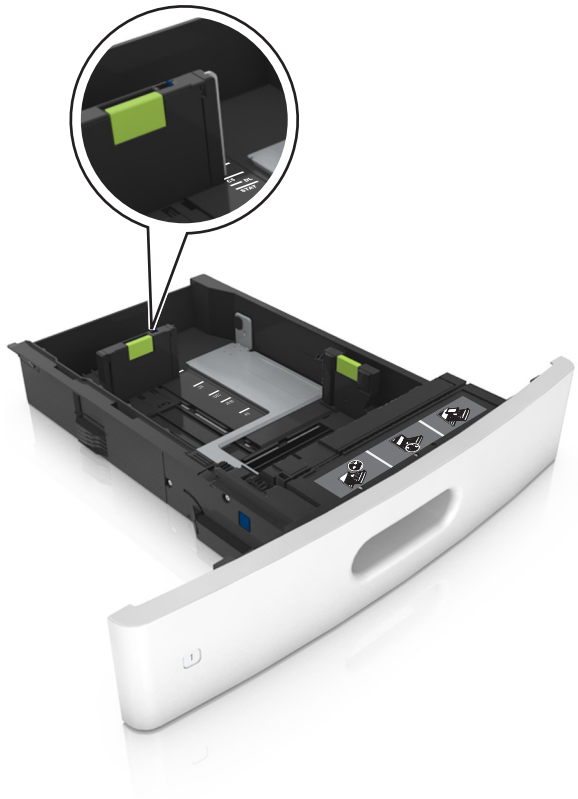


**3** Sbloccare la guida della lunghezza, quindi premerla e spostarla nella posizione corrispondente al formato carta caricato.

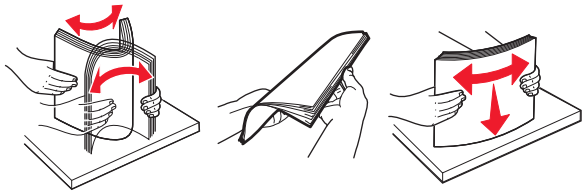



**Note:**

- Bloccare la guida della lunghezza per tutti i formati carta.
- utilizzare gli indicatori del formato carta sul fondo del vassoio per posizionare le guide.



**4** Flettere i fogli avanti e indietro in modo da separarli, quindi aprirli a ventaglio. Non piegare o sgualcire la carta. Allineare i bordi su una superficie piana.



**5** Caricare la risma di carta con il lato di stampa rivolto verso il basso.

**Nota:** Accertarsi che la carta o la busta sia caricata correttamente.

- Le modalità di caricamento della carta intestata variano se è installato o meno il fascicolatore a graffette opzionale.

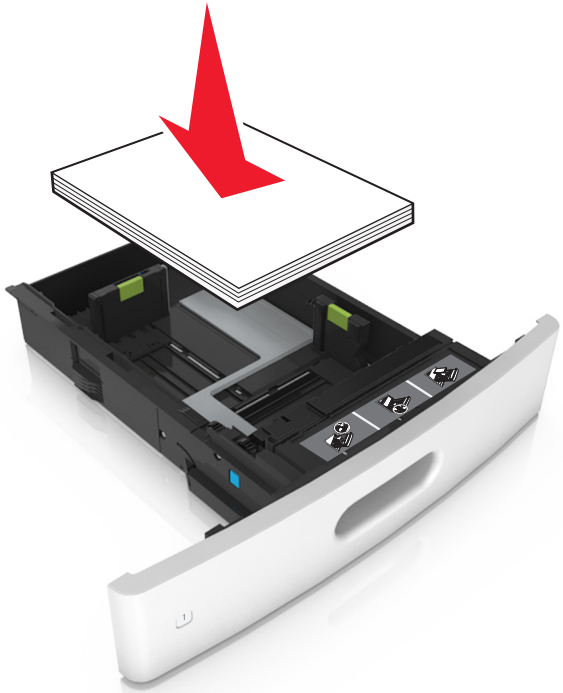
| Senza il fascicolatore a graffette opzionale | Con il fascicolatore a graffette opzionale |
|---|---|
| Stampa su un lato | Stampa su un lato |
| Stampa su due lati | Stampa su due lati |

- Se si sta caricando carta preforata da utilizzare con il fascicolatore della cucitrice, assicurarsi che i fori sul bordo lungo della carta siano posizionati sul lato destro del vassoio.

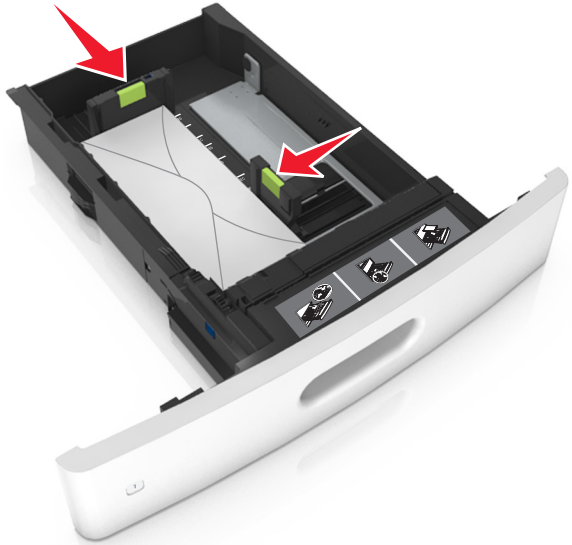
| Stampa su un lato | Stampa su due lati |
|---|---|
| | |

**Nota:** se i fori sul bordo lungo della carta sono posizionati sul lato sinistro del vassoio, potrebbe verificarsi un inceppamento.

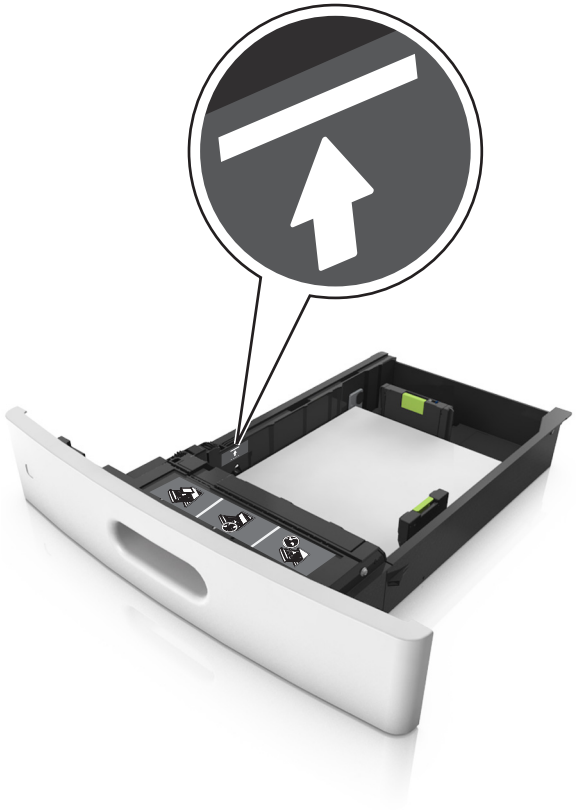
- Non far scivolare la carta nel vassoio. Caricare la carta come mostrato in figura.



- Se si caricano buste, assicurarsi che l'aletta sia rivolta verso l'alto e che le buste siano posizionate sul lato sinistro del vassoio.



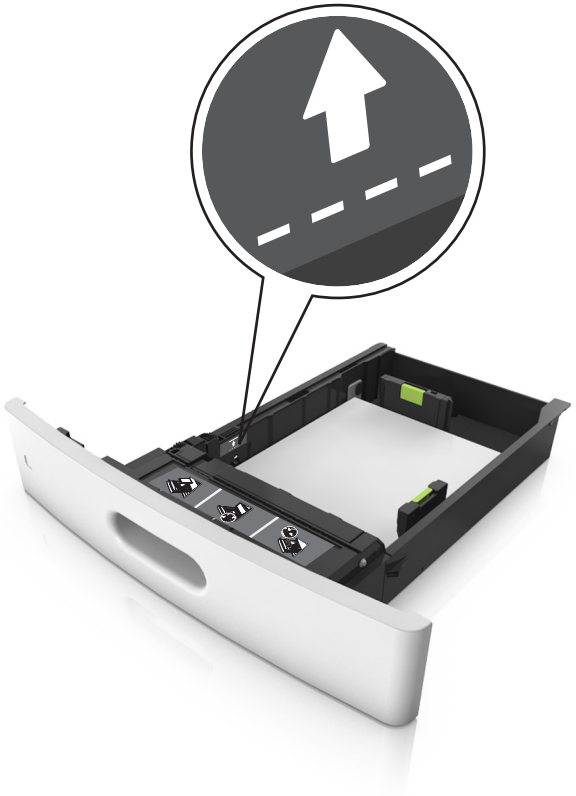
- Verificare che la risma di carta sia al di sotto della linea continua, che è l'indicatore di riempimento carta massimo.



**Avvertenza — Danno potenziale:** Un caricamento eccessivo del vassoio può provocare inceppamenti della carta.

- Quando si utilizzano cartoncini, etichette o altri tipi di supporti speciali, accertarsi che la carta sia al di sotto della linea

tratteggiata, che è l'indicatore di riempimento carta alternativo.



6 Per i formati carta personalizzati o Universal, regolare le guide della carta finché non toccano leggermente i lati della risma, quindi bloccare la guida della lunghezza.

7 Inserire il vassoio.

8 Nel menu Carta del pannello di controllo della stampante, impostare il tipo e il formato carta in modo che corrispondano alla carta caricata nel vassoio.

**Nota:** impostare il formato e il tipo carta corretti per evitare problemi di inceppamenti e qualità di stampa.

## Caricamento del vassoio da 2100 fogli

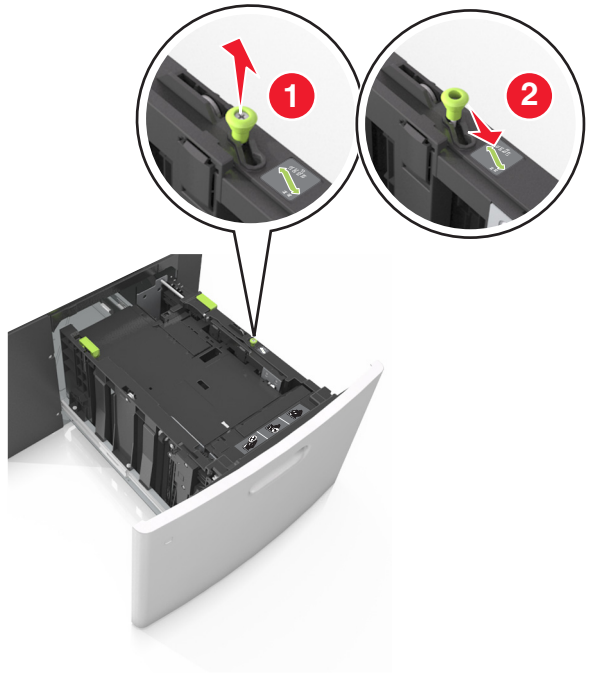
**ATTENZIONE — PERICOLO DI LESIONI:** per ridurre il rischio di instabilità dell'apparecchiatura, caricare ogni vassoio separatamente. Tenere tutti i vassoi chiusi per quando necessario.

1 Estrarre il vassoio.

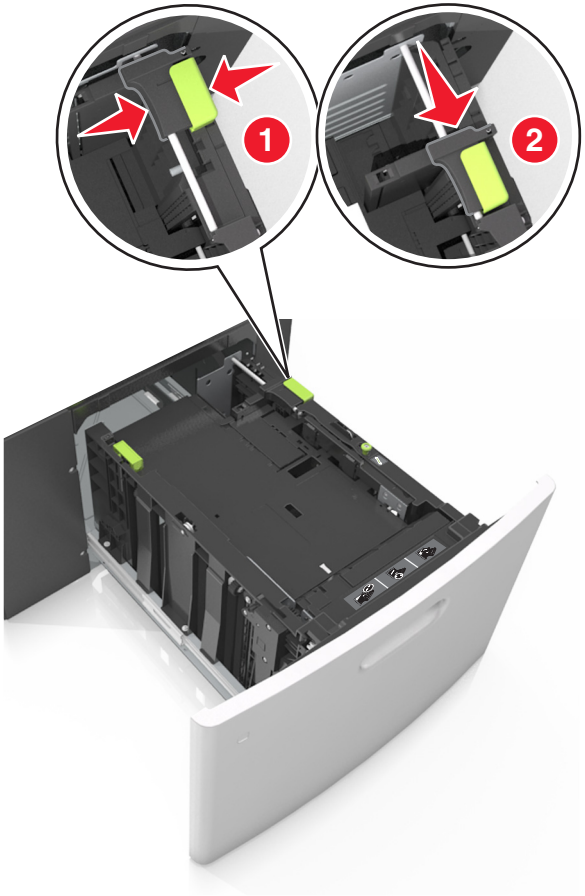
2 Regolare le guide della larghezza e della lunghezza.

### Caricamento della carta di formato A5

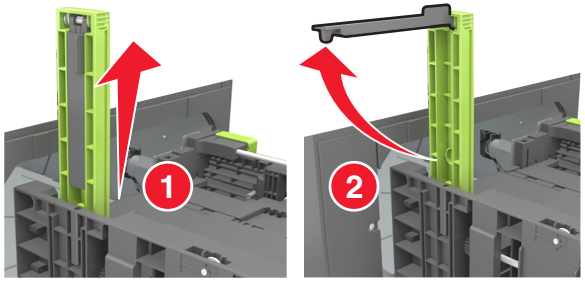
a Tirare e spostare la guida della larghezza nella posizione per il formato A5.



**b** Premere e far scorrere la guida della lunghezza nella posizione per il formato A5 fino a quando non *scatta* in posizione.

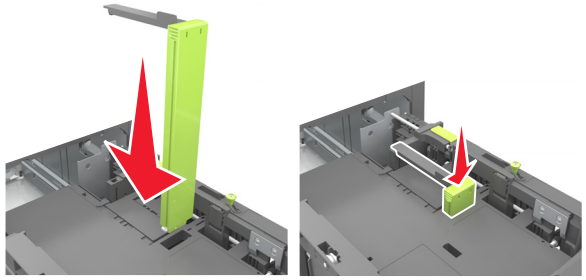



**c** Rimuovere la guida della lunghezza A5 dal suo supporto.



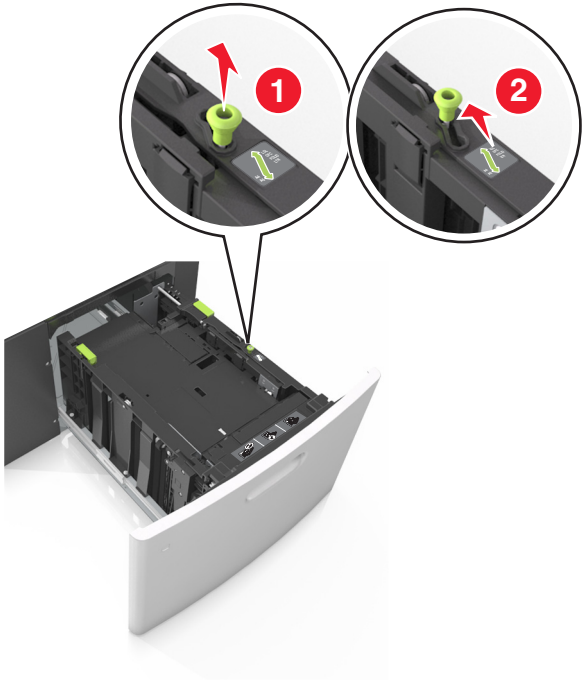

**d** Inserire la guida della lunghezza A5 nello slot designato.

**Nota:** Premere la guida della lunghezza A5 fino a farla *scattare* in posizione.

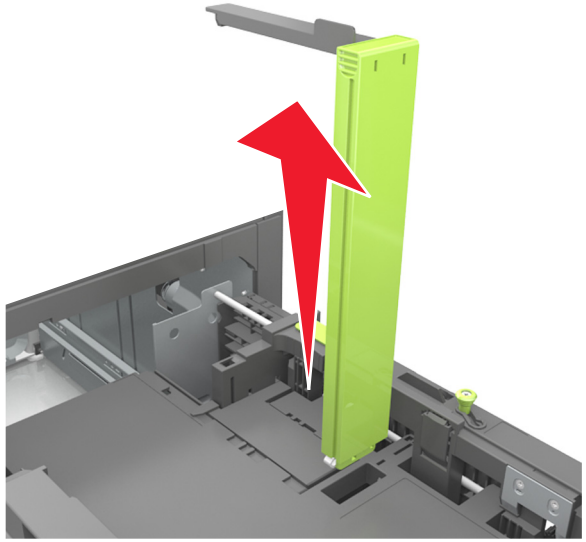


## Caricamento della carta di formato A4, Letter, Legal, Oficio e Folio

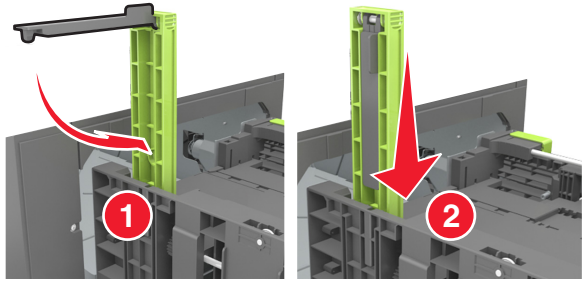
**a** Sollevare e far scorrere la guida della larghezza nella posizione adeguata al formato della carta caricata.



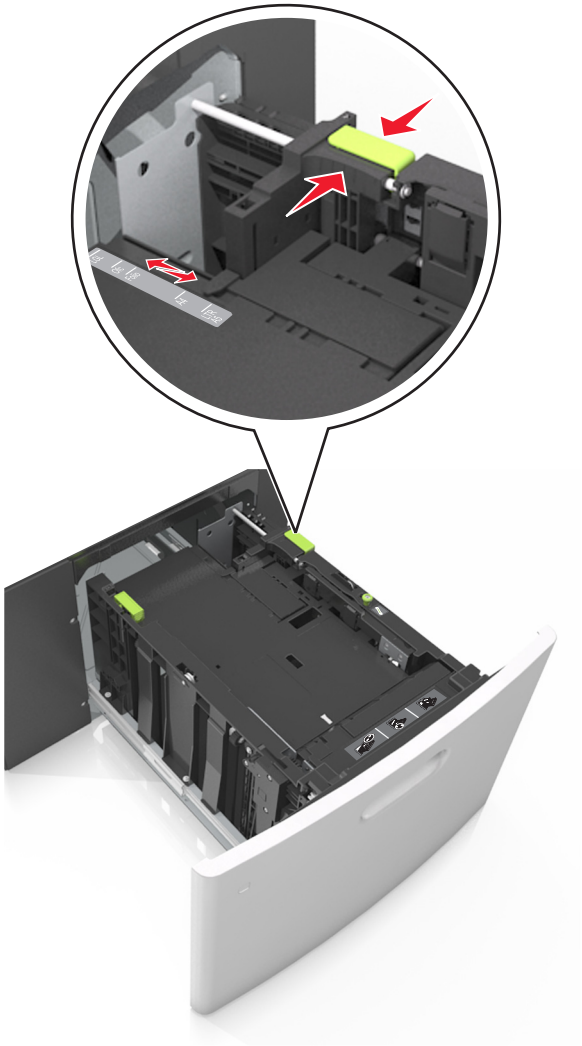

**b** Se la guida della lunghezza A5 è ancora attaccata alla guida della lunghezza, rimuoverla. Se la guida della lunghezza A5 non è attaccata, procedere con il passaggio d.



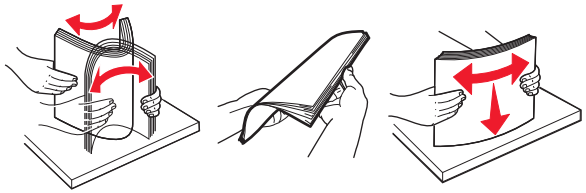
**c** Inserire la guida della lunghezza A5 nel suo supporto.



**d** Premere la guida della lunghezza e spostarla nella posizione adeguata al formato di carta caricato fino a quando non *scatta* in posizione.



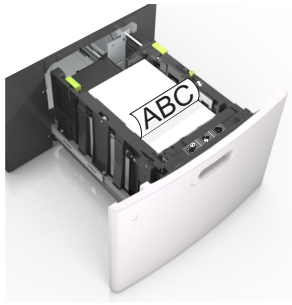
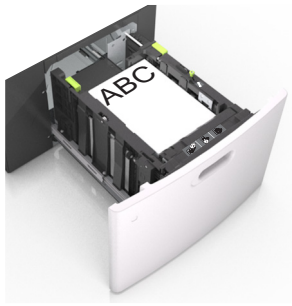
**3** Flettere i fogli avanti e indietro in modo da separarli, quindi aprirli a ventaglio. Non piegare o sgualcire la carta. Allineare i bordi su una superficie piana.



**4** Caricare la risma di carta con il lato di stampa rivolto verso il basso.

**Nota:** Verificare che la carta sia caricata correttamente.

- Le modalità di caricamento della carta intestata variano se è installato o meno il fascicolatore a graffette opzionale.

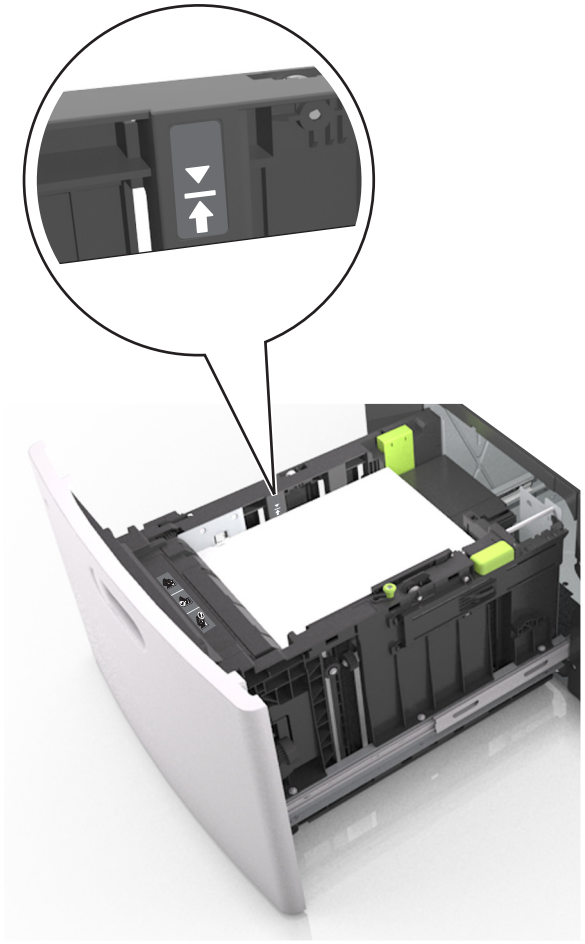
| Senza il fascicolatore a graffette opzionale | Con il fascicolatore a graffette opzionale |
|---|---|
|  Stampa su un lato | Stampa su un lato |
|  Stampa su due lati | Stampa su due lati |

- Se si sta caricando carta preforata da utilizzare con il fascicolatore della cucitrice, assicurarsi che i fori sul bordo lungo della carta siano posizionati sul lato destro del vassoio.

| Stampa su un lato | Stampa su due lati |
|---|---|
| | |

**Nota:** se i fori sul bordo lungo della carta sono posizionati sul lato sinistro del vassoio, potrebbe verificarsi un inceppamento.

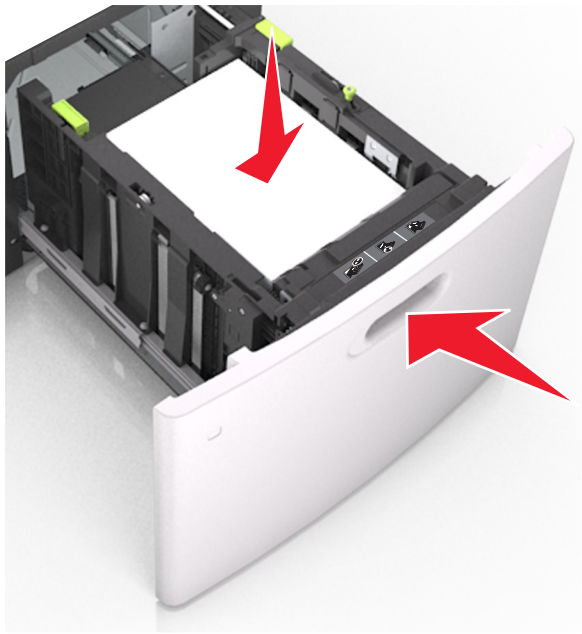
- Accertarsi che la carta non superi l´indicatore di livello massimo della carta.



**Avvertenza — Danno potenziale:** Un caricamento eccessivo del vassoio può provocare inceppamenti della carta.

**5** Inserire il vassoio.

**Nota:** Premere la risma di carta durante l´inserimento nel vassoio.



**6** Nel menu Carta del pannello di controllo della stampante, impostare il tipo e il formato carta in modo che corrispondano alla carta caricata.

**Nota:** impostare il formato e il tipo carta corretti per evitare problemi di inceppamenti e qualità di stampa.

## Caricamento dell'alimentatore multiuso

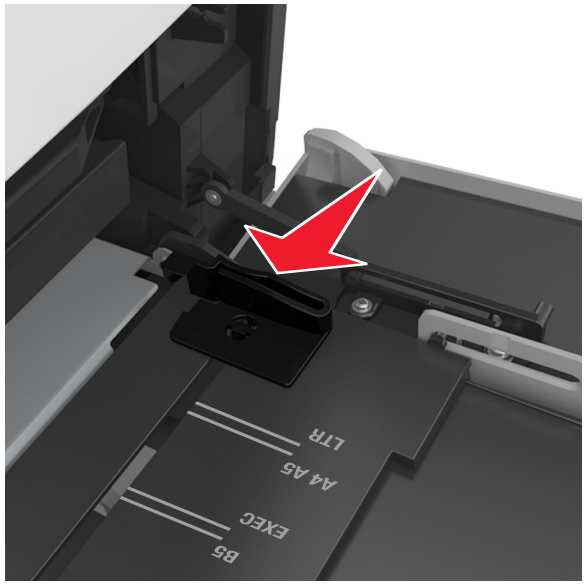
**1** Abbassare lo sportello dell'alimentatore multiuso.

**Nota:** Non caricare né chiudere l'alimentatore multiuso durante un processo di stampa.

**2** Utilizzando la maniglia, tirare l'estensione dell'alimentatore multiuso.

**Nota:** Accompagnare l'estensione in modo che l'alimentatore multiuso sia completamente aperto.

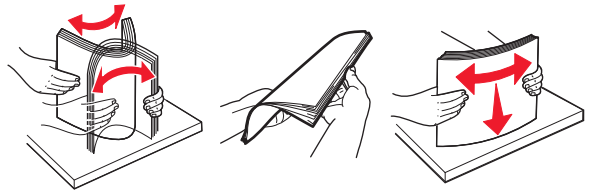
**3** Far scorrere la guida della larghezza nella posizione adeguata al formato della carta caricata.



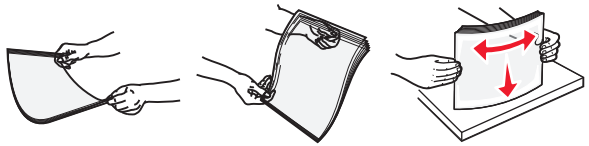

**Nota:** utilizzare gli indicatori del formato carta sul fondo del vassoio per posizionare le guide.

**4** Preparare la carta o i supporti speciali per il caricamento.

- Flettere i fogli avanti e indietro in modo da separarli, quindi aprirli a ventaglio. Non piegare o sgualcire la carta. Allineare i bordi su una superficie piana.



- Tenere i lucidi dai bordi, quindi aprirli a ventaglio. Allineare i bordi su una superficie piana.



**Nota:** Non toccare il lato di stampa dei lucidi. fare attenzione a non graffiarli.

- Flettere la risma di buste avanti e indietro in modo da separarle, quindi aprirle a ventaglio. Allineare i bordi su una superficie piana.

**5** Caricare la carta o i supporti speciali.

**Nota:** Far scorrere la risma delicatamente nell'alimentatore multiuso finché non si arresta.

- Caricare carta o supporti speciali di un solo formato e tipo.
- Accertarsi che la carta sia posizionata adeguatamente nell'alimentatore multiuso, che sia in piano e non sia piegata o arricciata.
- Le modalità di caricamento della carta intestata variano se è installato o meno il fascicolatore a graffette opzionale.

| Senza il fascicolatore a graffette opzionale | Con il fascicolatore a graffette opzionale |
|---|---|
| | |
| Stampa su un lato | Stampa su un lato |

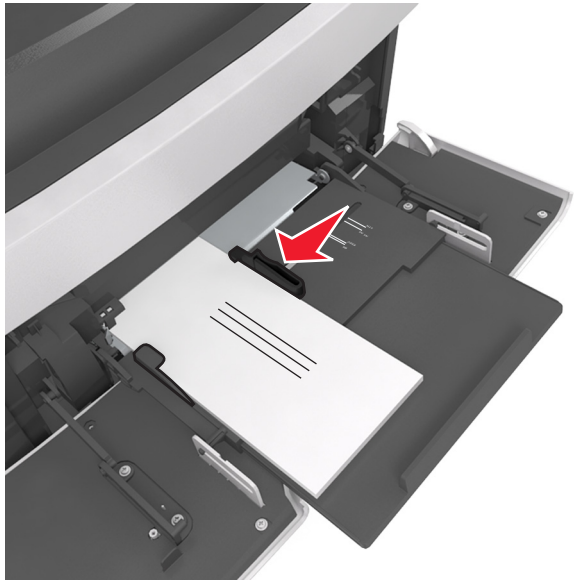
| Senza il fascicolatore a graffette opzionale | Con il fascicolatore a graffette opzionale |
|---|---|
| | |
| Stampa su due lati | Stampa su due lati |

- Se si sta caricando carta preforata da utilizzare con il fascicolatore della cucitrice, assicurarsi che i fori sul bordo lungo della carta siano posizionati sul lato destro del vassoio.

| Stampa su un lato | Stampa su due lati |
|---|---|
| | |

**Nota:** se i fori sul bordo lungo della carta sono posizionati sul lato sinistro del vassoio, potrebbe verificarsi un inceppamento.

- Caricare le buste con l'aletta rivolta verso il basso e sulla sinistra dell´alimentatore multiuso.



**Avvertenza — Danno potenziale:** non utilizzare buste preaffrancate e con graffette, ganci, finestre, rivestimenti patinati o autoadesivi. Tali buste possono danneggiare gravemente la stampante.

- Controllare che la carta o il supporto speciale non superi l'indicatore del limite massimo di caricamento.

**Avvertenza — Danno potenziale:** Un caricamento eccessivo del vassoio può provocare inceppamenti della carta.

6 Per il formato la carta personalizzato o Universal, regolare le guide della larghezza in modo che aderiscano ai bordi della risma.

7 Nel menu Carta del pannello di controllo della stampante, impostare il tipo e il formato carta in modo che corrispondano alla carta caricata nel vassoio.

**Nota:** impostare il formato e il tipo carta corretti per evitare problemi di inceppamenti e qualità di stampa.

# Collegamento e scollegamento dei vassoi

## Collegamento e scollegamento dei vassoi

1 Aprire un browser Web e immettere l'indirizzo IP della stampante nel relativo campo.

**Note:**

- visualizzare l´indirizzo IP della stampante nella schermata iniziale della stampante. L'indirizzo IP è composto da quattro serie di numeri separati da punti, ad esempio 123,123.123,123.
- Se si utilizza un server proxy, disattivarlo temporaneamente per caricare correttamente la pagina Web.

2 Fare clic su **Impostazione** >**Menu Carta**.

3 Modificare le impostazioni relative al formato e al tipo di carta per i vassoi da collegare.

- Per collegare i vassoi, assicurarsi che il formato e il tipo di carta per il vassoio corrispondano a quelli dell'altro vassoio.
- Per scollegare i vassoi, assicurarsi che il formato e il tipo di carta per il vassoio *non* corrispondano a quelli dell'altro vassoio.

4 Fare clic su **Inoltra**.

**Nota:** è inoltre possibile modificare le impostazioni relative al formato e al tipo di carta mediante il pannello di controllo della stampante. Per ulteriori informazioni, vedere "Impostazione del tipo e del formato carta" a pagina 5.

**Avvertenza — Danno potenziale:** la carta caricata nel vassoio deve corrispondere al nome del tipo carta assegnato nella stampante. La temperatura dell'unità di fusione varia in base al tipo di carta specificato. Se le impostazioni non sono configurate correttamente, si potrebbero verificare problemi di stampa.

## Creazione di un nome personalizzato per un tipo di carta

### Uso di Embedded Web Server

1 Aprire un browser Web e immettere l'indirizzo IP della stampante nel relativo campo.

**Note:**

- visualizzare l´indirizzo IP della stampante nella schermata iniziale della stampante. L'indirizzo IP è composto da quattro serie di numeri separati da punti, ad esempio 123,123.123,123.
- Se si utilizza un server proxy, disattivarlo temporaneamente per caricare correttamente la pagina Web.

2 Fare clic su **Impostazioni** >**Menu Carta** >**Nomi personalizzati**.

3 Selezionare un nome personalizzato, quindi digitare un nome di tipo di carta personalizzato.

4 Fare clic su **Inoltra**.

5 Fare clic su **Tipi personalizzati**, quindi verificare che il nome personalizzato sia stato sostituito dal nuovo nome di tipo di carta personalizzato.

### Uso del pannello di controllo della stampante

1 Dalla schermata iniziale, selezionare:

>**Menu Carta** >**Nomi personalizzati**

2 Selezionare un nome personalizzato, quindi digitare un nome di tipo di carta personalizzato.

3 Toccare **Inoltra**.

4 Toccare **Tipi personalizzati**, quindi verificare che il nome personalizzato sia stato sostituito dal nuovo nome di tipo di carta personalizzato.

## Assegnazione di un tipo di carta personalizzato

### Uso di Embedded Web Server

Assegnare un nome del tipo di carta personalizzato a un vassoio quando si collegano o scollegano i vassoi.

1 Aprire un browser Web e immettere l'indirizzo IP della stampante nel relativo campo.

**Note:**

- visualizzare l´indirizzo IP della stampante nella schermata iniziale della stampante. L'indirizzo IP è composto da quattro serie di numeri separati da punti, ad esempio 123,123.123,123.
- Se si utilizza un server proxy, disattivarlo temporaneamente per caricare correttamente la pagina Web.

2 Fare clic su **Impostazioni** >**Menu Carta** >**Tipi personalizzati**.

3 Selezionare il nome di un tipo di carta personalizzato, quindi scegliere un tipo di carta.

**Nota:** Carta è il tipo di carta predefinito di fabbrica per tutti i nomi personalizzati definiti dall'utente.

4 Fare clic su **Inoltra**.

**Uso del pannello di controllo della stampante**

1 Dalla schermata iniziale, selezionare:

>**Menu Carta** >**Tipi personalizzati**

2 Selezionare il nome di un tipo di carta personalizzato, quindi scegliere un tipo di carta.

**Nota:** Carta è il tipo di carta predefinito di fabbrica per tutti i nomi personalizzati definiti dall'utente.

3 Toccare **Inoltra**.

# Stampa in corso

## Stampa di moduli e di un documento

### Stampa di moduli

Usare Moduli e Preferiti per accedere con rapidità e semplicità ai moduli utilizzati di frequente o ad altre informazioni che vengono regolarmente stampate. Prima di usare questa applicazione, è prima necessario configurarla sulla stampante. Per ulteriori informazioni, vedere "Configurazione di Moduli e preferiti" a pagina 3.

1 Dalla schermata iniziale, selezionare:

**Moduli e preferiti** > selezionare il modulo dall'elenco > inserire il numero di copie > configurare le altre impostazioni

2 Applicare le modifiche.

### Stampa di un documento

1 Nel pannello di controllo della stampante, impostare il tipo e il formato carta in modo che corrispondano alla carta caricata.

2 Inviare un processo di stampa:

**Per gli utenti Windows**

a Con un documento aperto, fare clic su **File** > **Stampa**.

b Fare clic su **Proprietà**, **Preferenze**, **Opzioni** o **Imposta**.

c Regolare le impostazioni se necessario.

d Fare clic su **OK** >**Stampa**.

**Per gli utenti Macintosh**

a Personalizzare le impostazioni nella finestra di dialogo Formato di stampa:

1 Con un documento aperto, scegliere **File** >**Impostazioni pagina**.

2 Scegliere le dimensioni della carta o creare dimensioni personalizzate che corrispondano alla carta caricata.

3 Fare clic su **OK**.

b Personalizzare le impostazioni nella finestra di dialogo Stampa:

1 Con un documento aperto, selezionare **File** >**Stampa**. Se necessario, fare clic sul triangolo di apertura per visualizzare altre opzioni.

2 Se necessario, nei menu a comparsa delle opzioni di stampa, regolare le impostazioni.

**Nota:** per stampare su carta di un tipo specifico, regolare le impostazioni del tipo di carta in modo che corrispondano alla carta caricata oppure selezionare l'alimentatore o il vassoio appropriato.

3 Fare clic su **Stampa**.

## Regolazione dell'intensità del toner

1 Aprire un browser Web e immettere l'indirizzo IP della stampante nel relativo campo.

**Note:**

- visualizzare l´indirizzo IP della stampante nella schermata iniziale della stampante. L'indirizzo IP è composto da quattro serie di numeri separati da punti, ad esempio 123,123.123,123.
- Se si utilizza un server proxy, disattivarlo temporaneamente per caricare correttamente la pagina Web.

2 Fare clic su **Impostazioni** >**Impostazioni di stampa** >**Menu Qualità** >**Intensità toner**.

3 Regolare l'intensità del toner, quindi fare clic su **Inoltra**.

**Uso del pannello di controllo della stampante**

1 Dalla schermata iniziale, selezionare:

>**Impostazioni** >**Impostazioni di stampa** >**Menu Qualità** >**Intensità toner**

2 Regolare l'impostazione, quindi toccare **Inoltra**.

# Stampa da un'unità flash o da un dispositivo mobile

## Stampa da un'unità flash USB

**Note:**

- Prima di stampare un file PDF cifrato, verrà richiesto di immettere la password del file nel pannello di controllo della stampante.
- Non è possibile stampare file per i quali non si possiedono autorizzazioni di stampa.

1 Inserire un'unità flash USB nella porta USB.

**Note:**

- Quando un'unità flash viene inserita, l'icona dell'unità flash viene visualizzata nella schermata iniziale della stampante.
- Se si inserisce l'unità flash USB quando la stampante richiede un intervento, ad esempio quando si è verificato un inceppamento, tale unità flash viene ignorata.
- Se si inserisce l'unità flash quando la stampante elabora altri processi di stampa, sul display della stampante viene visualizzato il messaggio `Occupata`. Dopo l'elaborazione degli altri processi, è possibile che sia necessario visualizzare

l'elenco dei processi in attesa per stampare documenti dall'unità flash.

**Avvertenza — Danno potenziale:** non toccare il cavo USB, le schede di rete wireless, eventuali connettori, il dispositivo di memoria o la stampante nelle aree mostrate durante la stampa, la lettura o la scrittura da un dispositivo di memoria. Potrebbe verificarsi una perdita di dati.

2 Dal pannello di controllo della stampante, toccare il documento che si desidera stampare.

3 Toccare le frecce per visualizzare un'anteprima del documento.

4 Usare + o − per specificare il numero di copie da stampare, quindi toccare **Stampa**.

**Note:**

- Non rimuovere l'unità flash USB dalla porta USB fino al termine della stampa.
- Se si lascia l'unità flash nella stampante dopo essere usciti dalla schermata iniziale del menu USB, toccare **Processi in attesa** nella schermata iniziale per stampare i file dall'unità flash.

## Unità flash e tipi di file supportati

**Note:**

- Le unità flash USB ad alta velocità devono supportare lo standard Full-Speed. Le periferiche USB a bassa velocità non sono supportate.
- È necessario che le unità flash USB supportino il file system FAT (File Allocation Table). I dispositivi formattati con NTFS (New Technology File System) o qualsiasi altro tipo di file system non sono supportati.

| Unità flash consigliate | Tipo file |
|---|---|
| Esistono diverse unità Flash USB testate e approvate per l'uso con la stampante. Per ulteriori informazioni, contattare il rivenditore presso il quale è stata acquistata la stampante. | Documenti:<br>• .pdf<br>• .xps<br>Immagini:<br>• .dcx<br>• .gif<br>• .jpeg o .jpg<br>• .bmp<br>• .pcx<br>• .tiff o .tif<br>• .png<br>• .fls |

## Stampa usando un dispositivo cellulare

Per scaricare un'applicazione di stampa da cellulare compatibile, visitare il nostro sito Web o contattare il rivenditore presso il quale è stata acquistata la stampante.

**Nota:** le applicazioni per la stampa da cellulare possono anche essere richieste al produttore del dispositivo cellulare.

# Annullamento di un processo di stampa

## Annullamento di un processo di stampa dal pannello di controllo della stampante

1 Dal pannello di controllo della stampante, toccare **Annulla processo** o premere ✕ sul tastierino.

2 Toccare il processo che si desidera annullare, quindi toccare **Elimina processi selezionati**.

**Nota:** Se si preme ✕ dal tastierino, toccare **Riprendi** per tornare alla schermata principale.

## Annullamento di un processo di stampa dal computer

### Per gli utenti Windows

1 Aprire la cartella Stampanti, quindi selezionare quella in uso.

2 Dalla coda di stampa, selezionare il processo che si desidera annullare, quindi eliminarlo.

### Per gli utenti Macintosh

1 Da Preferenze di sistema nel menu Apple, andare sulla stampante in uso.

2 Dalla coda di stampa, selezionare il processo che si desidera annullare, quindi eliminarlo.

# Copia

## Esecuzione di copie

### Esecuzione di una copia rapida

1 Caricare il documento originale rivolto verso l'alto, inserendo per primo il bordo corto nel vassoio ADF, oppure caricarlo rivolto verso il basso sul vetro dello scanner.

**Note:**

- Non caricare nel vassoio ADF cartoline, foto, supporti di piccole dimensioni, lucidi, carta fotografica o altri supporti di spessore limitato, quali ritagli di riviste. Tali elementi devono essere posizionati sul vetro dello scanner.
- La spia luminosa dell'ADF si accende quando la carta viene caricata correttamente.

2 Se si carica un documento nel vassoio ADF, regolare le guide della carta.

**Nota:** Per evitare che l'immagine risulti ritagliata, accertarsi che il formato del documento originale e della carta copia siano uguali.

3 Dal pannello di controllo della stampante, premere ◇.

### Copia tramite ADF

1. Caricare un documento originale rivolto verso l'alto, inserendo per primo il bordo corto nel vassoio ADF.

   **Note:**

   - Non caricare nel vassoio ADF cartoline, foto, supporti di piccole dimensioni, lucidi, carta fotografica o altri supporti di spessore limitato, quali ritagli di riviste. Tali elementi devono essere posizionati sul vetro dello scanner.
   - La spia luminosa dell'ADF si accende quando la carta viene caricata correttamente.
2. Regolare le guide carta.
3. Dalla schermata iniziale, selezionare:

   **Copia** > specificare le impostazioni di copia >> **Copia**

### Copia tramite il vetro dello scanner

1. Posizionare un documento originale nell'angolo superiore sinistro del vetro dello scanner con il lato di stampa rivolto verso il basso.
2. Dalla schermata iniziale, selezionare:

   **Copia** > specificare le impostazioni di copia >> **Copia**

   Se si deve eseguire la scansione di più pagine, sistemare il documento successivo sul vetro dello scanner, quindi toccare **Acquisisci pagina successiva**.
3. Toccare **Termina il processo**.

## Copia di fotografie

1. Posizionare un foto rivolta verso il basso sul vetro dello scanner nell'angolo superiore sinistro.
2. Dalla schermata iniziale, selezionare:

   **Copia** >**Contenuto** >**Foto** >
3. Dal menu Origine contenuto, scegliere l'impostazione più rispondente alla foto originale.
4. Toccare >**Copia**

   **Nota:** Se si devono copiare più foto, sistemare la foto successiva sul vetro dello scanner, quindi toccare **Acquisisci pagina successiva**.
5. Toccare **Termina il processo**.

## Annullamento di un processo di copia

### Annullamento di un processo di copia quando il documento originale è nell'ADF

Quando l'ADF inizia a elaborare un documento, toccare **Annulla processo** sul pannello di controllo della stampante.

### Annullamento di un processo di copia quando si copiano pagine dal vetro dello scanner

Nella schermata iniziale, toccare **Annulla processo**.

Sul display viene visualizzato `Cancellazione processo`. Una volta annullato il processo, viene visualizzata la schermata Copia.

### Annullamento di un processo di copia durante la stampa delle pagine

1. Dal pannello di controllo della stampante, toccare **Annulla processo** o premere sul tastierino.
2. Toccare il processo che si desidera annullare, quindi toccare **Elimina processi selezionati**.

**Nota:** Se si preme dal tastierino, toccare **Riprendi** per tornare alla schermata principale.

# Funzione di e-mail

## Impostazione della stampante per l'invio di e-mail

### Impostazione della funzione e-mail

1. Aprire un browser Web e immettere l'indirizzo IP della stampante nel relativo campo.

   **Note:**

   - visualizzare l´indirizzo IP della stampante nella schermata iniziale della stampante. L'indirizzo IP è composto da quattro serie di numeri separati da punti, ad esempio 123.123.123.123.
   - Se si utilizza un server proxy, disattivarlo temporaneamente per caricare correttamente la pagina Web.
2. Fare clic su **Impostazioni** >**Impostazioni e-mail/FTP** >**Impostazioni e-mail**.
3. Immettere le informazioni appropriate, quindi fare clic su **Invia**.

### Configurazione delle impostazioni e-mail

1. Aprire un browser Web e immettere l'indirizzo IP della stampante nel relativo campo.

   **Note:**

   - visualizzare l´indirizzo IP della stampante nella schermata iniziale della stampante. L'indirizzo IP è composto da quattro serie di numeri separati da punti, ad esempio 123.123.123.123.
   - Se si utilizza un server proxy, disattivarlo temporaneamente per caricare correttamente la pagina Web.
2. Fare clic su **Impostazioni** >**Impostazioni e-mail/FTP** >**Impostazioni e-mail**.
3. Immettere le informazioni appropriate, quindi fare clic su **Invia**.

## Creazione di una scelta rapida e-mail

### Creazione di una scelta rapida e-mail tramite Embedded Web Server

1. Aprire un browser Web e immettere l'indirizzo IP della stampante nel relativo campo.

   **Note:**

   - visualizzare l´indirizzo IP della stampante nella schermata iniziale della stampante. L'indirizzo IP è composto da quattro serie di numeri separati da punti, ad esempio 123.123.123.123.
   - Se si utilizza un server proxy, disattivarlo temporaneamente per caricare correttamente la pagina Web.
2. Fare clic su **Impostazioni**.
3. Nella colonna Altre impostazioni, fare clic su **Gestisci scelte rapide** >**Impostazione scelte rapide e-mail**.
4. Immettere un nome univoco per il destinatario dell'e-mail e quindi inserire l'indirizzo e-mail. se si immettono più indirizzi, separare ciascun indirizzo con una virgola.
5. Fare clic su **Aggiungi**.

### Creazione di una scelta rapida e-mail tramite il pannello di controllo della stampante

1. Dalla schermata iniziale, selezionare:

   **E-mail** >**Destinatario** > digitare un indirizzo e-mail

   Per creare un gruppo di destinatari, toccare **Indirizzo successivo** e immettere l'indirizzo e-mail del destinatario successivo.
2. Toccare **Oggetto**, digitare l'oggetto dell'e-mail, quindi toccare **Fine**.
3. Toccare **Messaggio**, digitare il messaggio, quindi toccare **Fine**.
4. Regolare le impostazioni e-mail.

   **Nota:** Se le impostazioni vengono modificate dopo aver creato la scelta rapida e-mail, le impostazioni non vengono salvate.
5. Toccare .
6. Immettere un nome univoco per la scelta rapida, quindi toccare **Fine**.
7. Verificare che il nome della scelta rapida sia corretto, quindi toccare **OK**.

   Se il nome non è corretto, toccare **Annulla** e immettere di nuovo le informazioni.

   **Note:**

   - Il nome della scelta rapida viene visualizzato sull'icona Scelte rapide e-mail nella schermata iniziale.
   - È possibile utilizzare la scelta rapida per inviare tramite e-mail un altro documento con le stesse impostazioni.

## Annullamento di un'e-mail

- Se si utilizza l'ADF, toccare **Annulla processo** quando viene visualizzato il messaggio **`Scansione in corso`**
- Se si utilizza il vetro dello scanner, toccare **Annulla processo** quando viene visualizzato il messaggio **`Scansione in corso`** o **`Scansione pagina successiva`** / **`Termina il processo`**

# Funzione fax

## Invio di un fax

### Invio di un fax tramite il pannello di controllo della stampante

1. Caricare il documento originale rivolto verso l'alto, inserendo per primo il bordo corto nel vassoio ADF, oppure caricarlo rivolto verso il basso sul vetro dello scanner.

   **Note:**

   - Non caricare nel vassoio ADF cartoline, foto, supporti di piccole dimensioni, lucidi, carta fotografica o altri supporti di spessore limitato, quali ritagli di riviste. Tali elementi devono essere posizionati sul vetro dello scanner.
   - La spia luminosa dell'ADF si accende quando la carta viene caricata correttamente.
2. Se si carica un documento nel vassoio ADF, regolare le guide della carta.
3. Dalla schermata iniziale, toccare **Fax**.
4. Immettere il numero di fax o un numero di scelta rapida.

   **Nota:** Per aggiungere destinatari, toccare **Numero successivo**, quindi immettere il numero di telefono o di scelta rapida del destinatario oppure consultare la rubrica
5. Toccare **Invia fax**.

### Invio di un fax tramite il computer

#### Per gli utenti Windows

1. Con un documento aperto, fare clic su **File** > **Stampa**.
2. Selezionare la stampante, quindi fare clic su **Proprietà**, **Preferenze**, **Opzioni** o **Imposta**.
3. Fare clic su **Fax** >**Attiva fax**, quindi immettere il numero o i numeri di fax del destinatario.
4. Se necessario, configurare altre impostazioni del fax.
5. Applicare le modifiche, quindi inviare il processo di invio fax.

**Note:**

- L'opzione Fax è disponibile solo con il driver per fax universale o PostScript. Per ulteriori informazioni, contattare il rivenditore presso il quale è stata acquistata la stampante.
- Per utilizzare l'opzione fax con il driver PostScript, configurarla e attivarla nella scheda Configurazione.

#### Per gli utenti Macintosh

1. Con un documento aperto, selezionare **File** >**Stampa**.
2. Selezionare la stampante.
3. Immettere il numero di fax del destinatario, quindi configurare altre impostazioni del fax, se necessario.
4. Inviare il processo di invio fax.

### Invio di fax tramite numero di scelta rapida

Le scelte rapide del fax sono simili ai numeri di scelta rapida di un telefono o di un fax. Un numero di scelta rapida (1–999) può contenere un singolo destinatario o più destinatari.

1. Caricare l'originale con il lato da copiare rivolto verso l'alto, inserendo per primo il bordo corto nel vassoio dell'ADF, oppure caricarlo con il lato da copiare rivolto verso il basso sul vetro dello scanner.

   **Note:**

   - Non caricare nel vassoio dell'ADF cartoline, foto, supporti di piccole dimensioni, lucidi, carta fotografica o altri supporti di spessore limitato, quali ritagli di riviste. Tali elementi devono essere posizionati sul vetro dello scanner.
   - la spia dell'ADF si accende quando la carta è caricata correttamente.
2. Se si carica un documento nel vassoio ADF, regolare le guide della carta.
3. Dal pannello di controllo della stampante, premere **#**, quindi immettere il numero della scelta rapida utilizzando il tastierino.
4. Toccare **Invia fax**.

### Invio di un fax utilizzando la rubrica

La rubrica consente di ricercare segnalibri e server di directory di rete. Per ulteriori informazioni sull'attivazione della funzione rubrica, rivolgersi a un tecnico del supporto di sistema.

1. Caricare il documento originale rivolto verso l'alto, inserendo per primo il bordo corto nel vassoio ADF, oppure caricarlo rivolto verso il basso sul vetro dello scanner.

**Note:**

- Non caricare nel vassoio ADF cartoline, foto, supporti di piccole dimensioni, lucidi, carta fotografica o altri supporti di spessore limitato, quali ritagli di riviste. Tali elementi devono essere posizionati sul vetro dello scanner.
- La spia luminosa dell'ADF si accende quando la carta viene caricata correttamente.

2 Se si carica un documento nel vassoio ADF, regolare le guide della carta.

3 Dalla schermata iniziale, selezionare:

**Fax** > > digitare il nome del destinatario >**Cerca**

**Nota:** È possibile ricercare un solo nome alla volta.

4 Toccare il nome del destinatario, quindi **Fax**.

### Invio di un fax all'ora stabilita

1 Caricare il documento originale rivolto verso l'alto, inserendo per primo il bordo corto nel vassoio ADF, oppure caricarlo rivolto verso il basso sul vetro dello scanner.

**Note:**

- Non caricare nel vassoio dell'ADF cartoline, foto, supporti di piccole dimensioni, lucidi, carta fotografica o altri supporti di spessore limitato, quali ritagli di riviste. Tali elementi devono essere posizionati sul vetro dello scanner.
- la spia dell'ADF si accende quando la carta è caricata correttamente.

2 Se si carica un documento nel vassoio ADF, regolare le guide della carta.

3 Dalla schermata iniziale, selezionare:

**Fax** > immettere il numero di fax >**Opzioni** >**Invio differito**

**Nota:** se Modalità fax è impostata su Server fax, il pulsante Invio differito non verrà visualizzato. I fax in attesa di trasmissione vengono elencati nella coda dei fax.

4 Specificare l'ora in cui il fax verrà trasmesso, quindi toccare .

5 Toccare **Invia fax**.

**Nota:** il documento viene acquisito e quindi inviato tramite fax all'ora programmata.

## Creazione di scelte rapide

### Creazione di una scelta rapida di destinazione fax tramite Embedded Web Server

È possibile assegnare un numero di scelta rapida per un singolo numero di fax o per un gruppo di numeri di fax.

1 Aprire un browser Web e immettere l'indirizzo IP della stampante nel relativo campo.

**Note:**

- visualizzare l´indirizzo IP della stampante nella schermata iniziale della stampante. L'indirizzo IP è composto da quattro serie di numeri separati da punti, ad esempio 123.123.123.123.
- Se si utilizza un server proxy, disattivarlo temporaneamente per caricare correttamente la pagina Web.

2 Fare clic su **Impostazioni** > **Gestisci scelte rapide** > **Impostazione scelte rapide fax**.

**Nota:** Potrebbe venire richiesta una password. Se non si dispone di una password e di un ID, farne richiesta a un tecnico del supporto di sistema.

3 Immettere un nome per la scelta rapida e quindi inserire il numero di fax.

**Note:**

- Per creare una scelta rapida per più numeri, immettere i numeri di fax per il gruppo.
- Separare ogni numero di fax del gruppo con un punto e virgola (;).

4 Assegnare un numero di scelta rapida.

**Nota:** Se si immette un numero già in uso, viene richiesto di selezionare un altro numero.

5 Fare clic su **Aggiungi**.

### Creazione di una scelta rapida di destinazione fax tramite il pannello di controllo della stampante

1 Nella schermata iniziale, toccare **Fax**, quindi immettere il numero di fax.

**Nota:** Per creare un gruppo di numeri di fax, toccare **Num. successivo**, quindi immettere il numero di fax successivo.

2 Toccare .

3 Immettere un nome univoco per la scelta rapida, quindi toccare **Fine**.

4 Verificare che il nome della scelta rapida sia corretto, quindi toccare **OK**.

**Nota:** Se il nome non è corretto, toccare **Annulla** e immettere di nuovo le informazioni.

# Scansione

## Uso di Scansione in rete

Scansione in rete consente di sottoporre a scansione i documenti nelle destinazioni di rete specificate dal tecnico del supporto di sistema. Dopo aver stabilito le destinazioni (cartelle condivise in rete) nella rete, il processo di impostazione dell'applicazione comporta l'installazione e la configurazione dell'applicazione sulla stampante appropriata mediante il server Web incorporato. Per ulteriori informazioni, vedere "Configurazione Acquisizione sulla rete" a pagina 4.

## Scansione su un indirizzo FTP

### Acquisizione a un indirizzo FTP tramite il pannello di controllo della stampante

1 Caricare il documento originale rivolto verso l'alto, inserendo per primo il bordo corto nel vassoio ADF, oppure caricarlo rivolto verso il basso sul vetro dello scanner.

**Note:**

- Non caricare nel vassoio ADF cartoline, foto, supporti di piccole dimensioni, lucidi, carta fotografica o altri supporti di spessore limitato, quali ritagli di riviste. Tali elementi devono essere posizionati sul vetro dello scanner.
- La spia luminosa dell'ADF si accende quando la carta viene caricata correttamente.

2 Se si carica un documento nel vassoio ADF, regolare le guide della carta.

3 Sul pannello di controllo della stampante, visualizzare:

**FTP** >**FTP** > digitare l'indirizzo FTP >**Fine** >**Invia**

## Scansione su un indirizzo FTP mediante un numero di scelta rapida

1. Caricare il documento originale rivolto verso l'alto, inserendo per primo il bordo corto nel vassoio ADF, oppure caricarlo rivolto verso il basso sul vetro dello scanner.

   **Note:**

   - Non caricare nel vassoio ADF cartoline, foto, supporti di piccole dimensioni, lucidi, carta fotografica o altri supporti di spessore limitato, quali ritagli di riviste. Tali elementi devono essere posizionati sul vetro dello scanner.
   - La spia luminosa dell'ADF si accende quando la carta viene caricata correttamente.

2. Se si carica un documento nel vassoio ADF, regolare le guide della carta.
3. Dal pannello di controllo della stampante, premere **#** sul tastierino, quindi immettere il numero di scelta rapida FTP.
4. Toccare >**Invia**.

## Scansione di un indirizzo FTP mediante la rubrica

1. Caricare il documento originale rivolto verso l'alto, inserendo per primo il bordo corto nel vassoio ADF, oppure caricarlo rivolto verso il basso sul vetro dello scanner.

   **Note:**

   - Non caricare nel vassoio ADF cartoline, foto, supporti di piccole dimensioni, lucidi, carta fotografica o altri supporti di spessore limitato, quali ritagli di riviste. Tali elementi devono essere posizionati sul vetro dello scanner.
   - La spia luminosa dell'ADF si accende quando la carta viene caricata correttamente.

2. Se si carica un documento nel vassoio ADF, regolare le guide della carta.
3. Dalla schermata iniziale, selezionare:

   **FTP** >**FTP** > > digitare il nome del destinatario >**Cerca**
4. Toccare il nome del destinatario.

   **Nota:** Per cercare altri destinatari, toccare **Nuova ricerca** e digitare il nome del destinatario desiderato.
5. Toccare >**Invia**.

# Scansione su un computer o su un'unità flash USB

## Acquisizione su un computer con Embedded Web Server

1. Aprire un browser Web e immettere l'indirizzo IP della stampante nel relativo campo.

   **Note:**

   - visualizzare l´indirizzo IP della stampante nella schermata iniziale della stampante. L'indirizzo IP è composto da quattro serie di numeri separati da punti, per esempio 123.123.123.123.
   - Se si utilizza un server proxy, disattivarlo temporaneamente per caricare correttamente la pagina Web.
2. Fare clic su **Profilo acquisizione** >**Crea profilo di acquisizione**.
3. Selezionare le impostazioni di scansione, quindi fare clic su **Avanti**.
4. Selezionare una posizione sul computer in cui si desidera salvare l´immagine acquisita.
5. Immettere un nome di scansione, quindi un nome utente.

   **Nota:** Il nome di acquisizione è il nome che viene visualizzato sul display nell'elenco Profilo acquisizione.
6. Fare clic su **Inoltra**.

   **Nota:** Facendo clic su **Inoltra**, viene assegnato automaticamente un numero di scelta rapida. Quando si è pronti all'acquisizione dei documenti, è possibile utilizzare il numero di scelta rapida.
7. Leggere le istruzioni visualizzate sulla schermata Profilo acquisizione.
   a. Caricare il documento originale rivolto verso l'alto, inserendo per primo il bordo corto nel vassoio ADF, oppure caricarlo rivolto verso il basso sul vetro dello scanner.

      **Note:**

      - Non caricare nel vassoio dell'ADF cartoline, foto, supporti di piccole dimensioni, lucidi, carta fotografica o altri supporti di spessore limitato, quali ritagli di riviste. Tali elementi devono essere posizionati sul vetro dello scanner.
      - la spia dell'ADF si accende quando la carta è caricata correttamente.

   b. Se si carica un documento nel vassoio ADF, regolare le guide della carta.
   c. Effettuare una delle seguenti operazioni:
      - Premere **#**, quindi immettere il numero di scelta rapida tramite il tastierino.
      - Dalla schermata iniziale, selezionare:
        **Processi in attesa** >**Profili** > selezionare la scelta rapida dall´elenco.

**Nota:** Lo scanner acquisisce il documento e lo invia alla directory specificata.

8. Visualizzare il file dal computer.

   **Nota:** Il file acquisito viene salvato nella posizione specificata o lanciato nel programma specificato.

## Impostazione di Acquisizione su computer

**Note:**

- Questa funzione è supportata solo in Windows Vista o versioni successive.
- Accertarsi che il computer e la stampante siano entrambi connessi alla stessa rete.

1. Aprire la cartella Stampanti, quindi selezionare quella in uso.

   **Nota:** Se la stampante non è presente nell'elenco, aggiungerla:
2. Aprire le proprietà della stampante, quindi regolare le impostazioni in base alle proprie esigenze.
3. Sul pannello di controllo, toccare **Acquisisci su computer** > e selezionare l'impostazione di scansione appropriata >**Invia**.

## Acquisizione su un'unità flash

1. Caricare il documento originale rivolto verso l'alto, inserendo per primo il bordo corto nel vassoio ADF, oppure caricarlo rivolto verso il basso sul vetro dello scanner.

   **Note:**

   - Non caricare nel vassoio ADF cartoline, foto, supporti di piccole dimensioni, lucidi, carta fotografica o altri supporti di spessore limitato, quali ritagli di riviste. Tali elementi devono essere posizionati sul vetro dello scanner.
   - La spia luminosa dell'ADF si accende quando la carta viene caricata correttamente.
2. Se si carica un documento nel vassoio ADF, regolare le guide della carta.
3. Inserire l'unità Flash USB nella porta USB nella parte anteriore della periferica.

**Nota:** Viene visualizzata la schermata iniziale Unità USB.

4 Selezionare la cartella di destinazione, quindi toccare **Acquisizione su unità USB**.

**Nota:** La stampante torna alla schermata iniziale dopo 30 secondi di inattività.

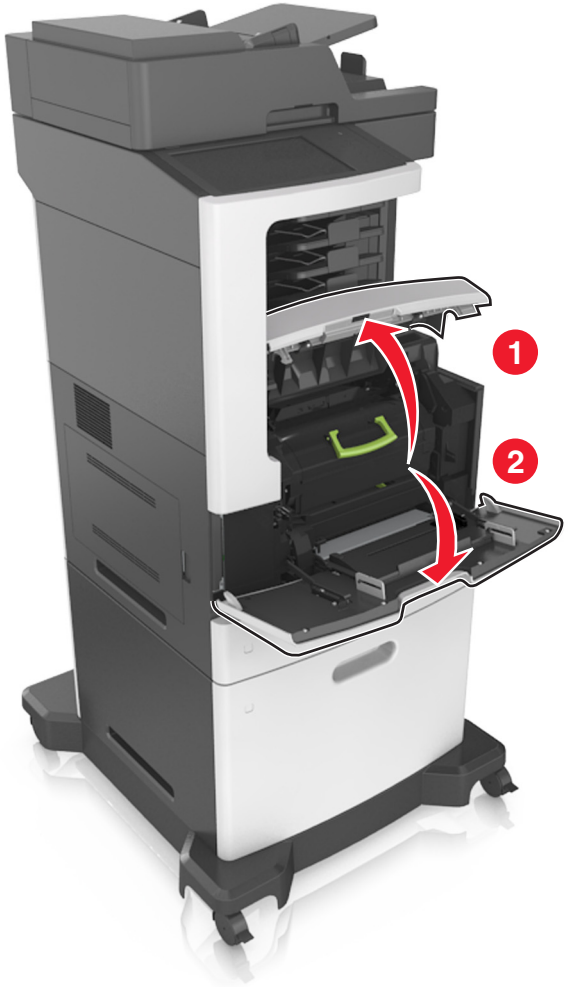
5 Regolare le impostazioni di scansione, quindi fare clic su **Acquisisci**.

# Rimozione degli inceppamenti

## [x]-inceppamento pagina, sollevare il coperchio anteriore per rimuovere la cartuccia. [200–201]

**ATTENZIONE — SUPERFICIE MOLTO CALDA:** L'area interna della stampante potrebbe surriscaldarsi. Per evitare infortuni, lasciare raffreddare la superficie prima di toccarla.

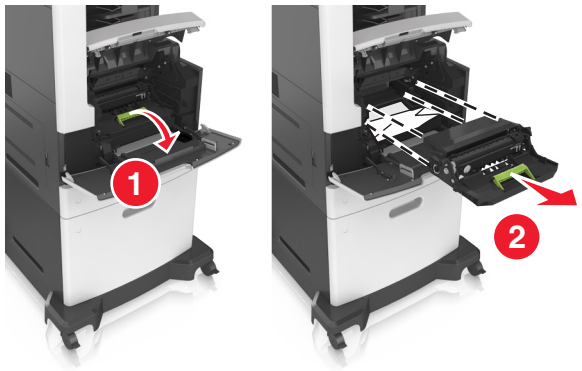
1 Sollevare il coperchio anteriore, quindi tirare verso il basso lo sportello dell'alimentatore multiuso.




2 Sollevare la maniglia verde, quindi estrarre la cartuccia di toner dalla stampante.

3 Riporre la cartuccia di toner.

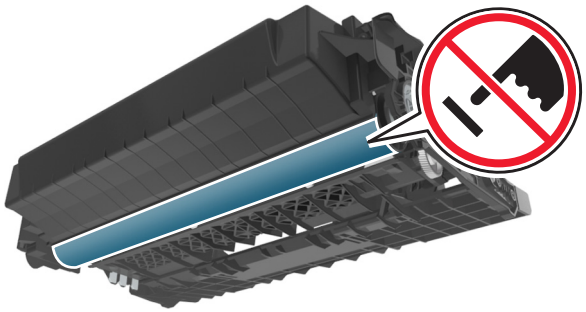
**4** Sollevare la maniglia verde, quindi estrarre l'unità immagini dalla stampante.




**5** Posizionare l'unità immagini su una superficie piana e liscia.

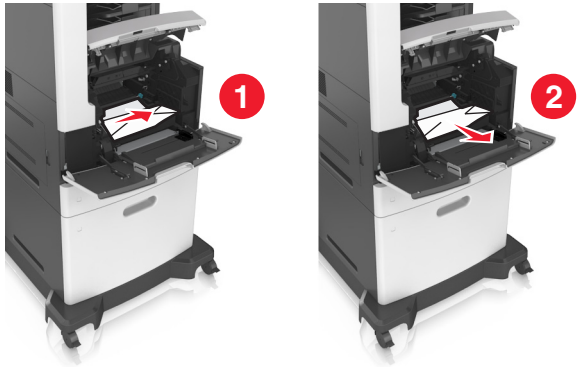
**Avvertenza — Danno potenziale:** Non esporre l'unità immagini alla luce diretta per più di 10 minuti. L'eccessiva esposizione alla luce può compromettere la qualità di stampa.

**Avvertenza — Danno potenziale:** non toccare il tamburo del fotoconduttore. Ciò potrebbe influire sulla qualità di stampa dei processi di stampa futuri.



**6** Tirare delicatamente verso destra la carta inceppata, quindi rimuoverla dalla stampante.

**Nota:** accertarsi che siano stati rimossi tutti i frammenti di carta.

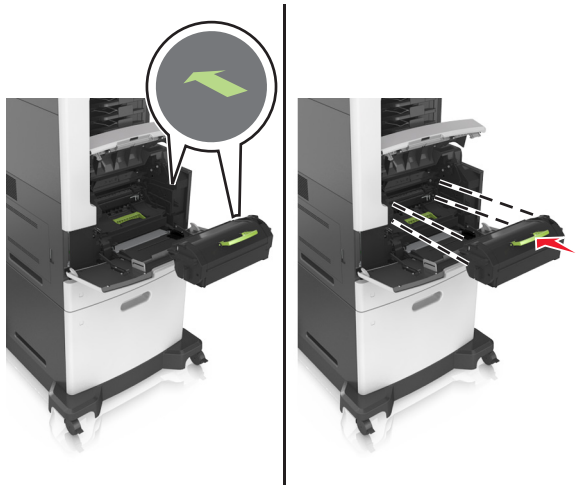



**Avvertenza — Danno potenziale:** La carta inceppata potrebbe presentare residui di toner che potrebbero macchiare gli indumenti e la pelle.

**7** Installare l'unità immagini.

**Nota:** Utilizzare le frecce sul lato della stampante come guida.

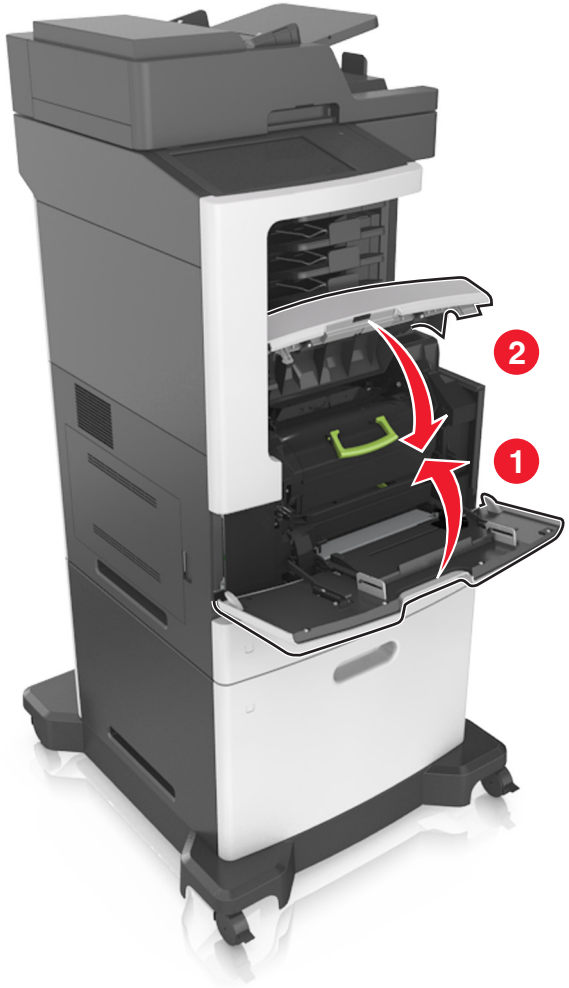
**8** Inserire la cartuccia di toner nella stampante, quindi spingere la maniglia verde riportandola in posizione.



**Note:**

- Allineare le frecce presenti sulle guide della cartuccia di toner con le frecce nella stampante.
- verificare che la cartuccia sia inserita correttamente.

9 Chiudere lo sportello dell'alimentatore multiuso e il coperchio anteriore.




10 Dal pannello di controllo della stampante, toccare **Fine** per eliminare il messaggio e continuare la stampa.

## [x]-inceppamento pagina, aprire lo sportello posteriore superiore. [202]

**ATTENZIONE — SUPERFICIE MOLTO CALDA:** L'area interna della stampante potrebbe surriscaldarsi. Per evitare infortuni, lasciare raffreddare la superficie prima di toccarla.

1 Abbassare lo sportello posteriore.

2 Afferrare la carta inceppata su ciascun lato ed estrarla delicatamente.

**Nota:** accertarsi che siano stati rimossi tutti i frammenti di carta.

3 Chiudere lo sportello posteriore.

4 Dal pannello di controllo della stampante, toccare **Fine** per eliminare il messaggio e continuare la stampa.

## [x]-inceppamento pagina, aprire gli sportelli posteriori superiore e inferiore. [231–234]

**ATTENZIONE — SUPERFICIE MOLTO CALDA:** L'area interna della stampante potrebbe surriscaldarsi. Per evitare infortuni, lasciare raffreddare la superficie prima di toccarla.

**1** Abbassare lo sportello posteriore.

**2** Afferrare la carta inceppata su ciascun lato ed estrarla delicatamente.

**Nota:** accertarsi che siano stati rimossi tutti i frammenti di carta.

**3** Chiudere lo sportello posteriore.

**4** Aprire lo sportello posteriore dell'area fronte/retro, quindi spingere il vassoio standard dal retro.

**5** Premere l'aletta posteriore fronte/retro, afferrare saldamente la carta inceppata ed estrarla delicatamente.

**Nota:** accertarsi che siano stati rimossi tutti i frammenti di carta.

6 Inserire il vassoio standard.

7 Dal pannello di controllo della stampante, toccare **Fine** per eliminare il messaggio e continuare la stampa.

## [x]-inceppamento pagina, rimuovere inceppamento dal raccoglitore standard. [203]

1 Afferrare la carta inceppata su ciascun lato ed estrarla delicatamente.

**Nota:** accertarsi che siano stati rimossi tutti i frammenti di carta.

2 Dal pannello di controllo della stampante, toccare **Fine** per eliminare il messaggio e continuare la stampa.

## [x]-inceppamento pagina, rimuovere il vassoio 1 per eliminare l'inceppamento dall'unità fronte/retro. [235–239]

1 Estrarre il vassoio completamente.

**Nota:** Sollevare leggermente il vassoio ed estrarlo.

2 Premere l'aletta posteriore fronte/retro, afferrare saldamente la carta inceppata ed estrarla delicatamente verso destra e verso l'esterno.

**Nota:** accertarsi che siano stati rimossi tutti i frammenti di carta.

3 Inserire il vassoio.

4 Dal pannello di controllo della stampante, toccare **Fine** per eliminare il messaggio e continuare la stampa.

## [x]-inceppamento pagina, aprire il vassoio [x]. [24x]

1 Verificare quale vassoio è indicato sul display della stampante, quindi estrarlo.

2 Afferrare la carta inceppata su ciascun lato ed estrarla delicatamente.

**Nota:** accertarsi che siano stati rimossi tutti i frammenti di carta.

3 Inserire il vassoio.

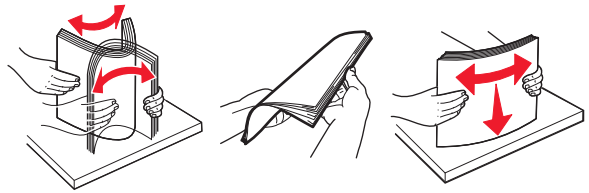
4 Dal pannello di controllo della stampante, toccare **Fine** per eliminare il messaggio e continuare la stampa.

## [x]-inceppamento pagina, rimuovere inceppamento dall'alimentatore manuale. [250]

1 Afferrare dall'alimentatore multiuso la carta inceppata su ciascun lato ed estrarla delicatamente.

**Nota:** accertarsi che siano stati rimossi tutti i frammenti di carta.

2 Flettere i fogli avanti e indietro in modo da separarli, quindi aprirli a ventaglio. Non piegare o sgualcire la carta. Allineare i bordi su una superficie piana.



3 Ricaricare la carta nell'alimentatore multiuso.

4 Spostare la guida della carta in modo che aderisca ai bordi della carta.

5 Dal pannello di controllo della stampante, toccare **Fine** per eliminare il messaggio e continuare la stampa.

## [x]-inceppamento pagina, aprire lo sportello mailbox posteriore. Lasciare carta in racc. [4yy.xx]

1 Aprire lo sportello mailbox posteriore, afferrare saldamente la carta inceppata ed estrarla delicatamente.

**Nota:** accertarsi che siano stati rimossi tutti i frammenti di carta.

2 Chiudere lo sportello posteriore della mailbox.

3 Se l'inceppamento è presente nel raccoglitore mailbox, afferrare saldamente la carta inceppata ed estrarla delicatamente.

**Nota:** accertarsi che siano stati rimossi tutti i frammenti di carta.

4 Dal pannello di controllo della stampante, toccare **Fine** per eliminare il messaggio e continuare la stampa.

## [x]-inceppamento pagina, aprire il coperchio superiore dell'alimentatore automatico. [28y.xx]

1 Rimuovere dal vassoio ADF tutti i documenti originali.

**Nota:** il messaggio viene annullato quando le pagine vengono rimosse dal vassoio ADF.

2 Aprire il coperchio dell'ADF.

3 Afferrare la carta inceppata su ciascun lato ed estrarla delicatamente.

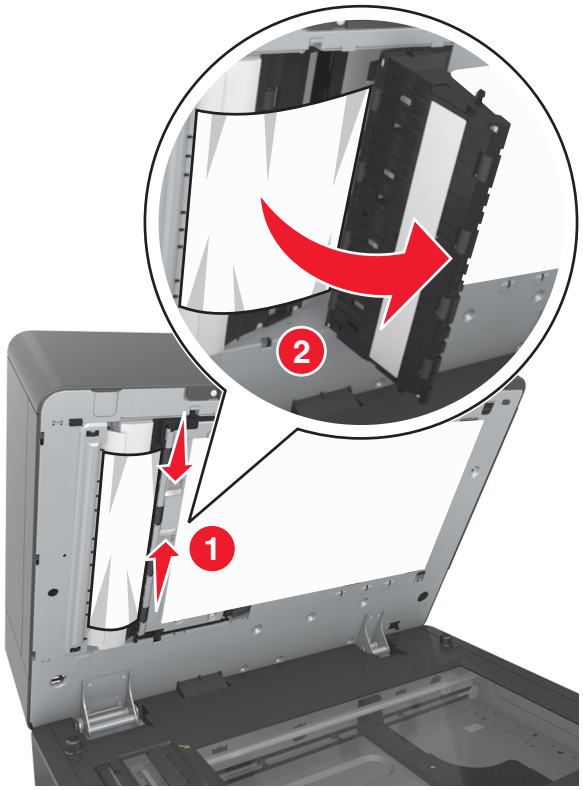
**Nota:** accertarsi che siano stati rimossi tutti i frammenti di carta.

4 Chiudere il coperchio dell'ADF.

5 Aprire il coperchio dello scanner.

6 Se l'inceppamento è presente nello sportello ADF inferiore o nel raccoglitore di uscita ADF, aprire lo sportello ADF inferiore e afferrare saldamente la carta inceppata su entrambi i lati.

**Nota:** accertarsi che siano stati rimossi tutti i frammenti di carta.




7 Chiudere lo sportello dell'ADF inferiore.

8 Allineare i bordi dei documenti originali, caricare i documenti nell'ADF, quindi regolare la guida della carta.

9 Dal pannello di controllo della stampante, toccare **Fine** per eliminare il messaggio e continuare la stampa.

## [x]-inceppamento pagina, rimuovere la carta, aprire lo sportello posteriore dell'unità di espansione. [451] Lasciare carta in racc.

1 Aprire lo sportello posteriore del fascicolatore della cucitrice ed estrarre delicatamente la carta dal fascicolatore.

**Nota:** accertarsi che siano stati rimossi tutti i frammenti di carta.

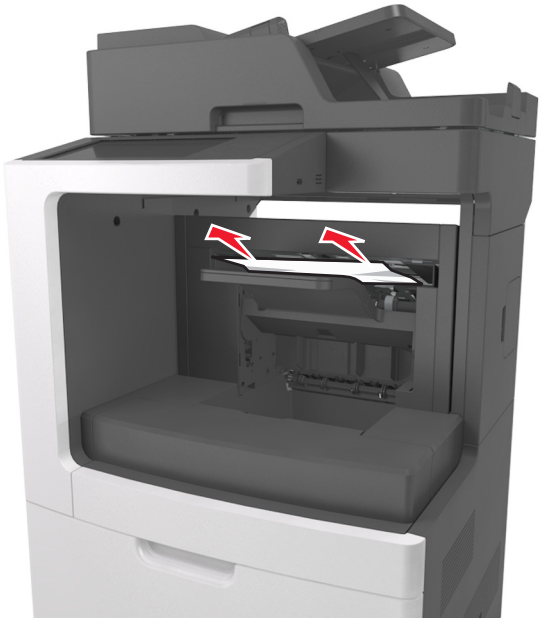
2 Chiudere lo sportello del fascicolatore della cucitrice.

3 Dal pannello di controllo della stampante, toccare **Fine** per eliminare il messaggio e continuare la stampa.

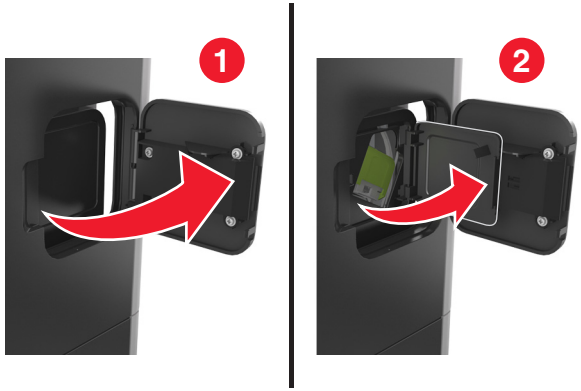
## [x]-inceppamento pagina, rimuovere la carta, aprire lo sportello posteriore della cucitrice. [455-457] Lasciare carta in racc.

1 Afferrare dal raccoglitore della cucitrice la carta inceppata su ciascun lato ed estrarla delicatamente.

**Nota:** accertarsi che siano stati rimossi tutti i frammenti di carta.

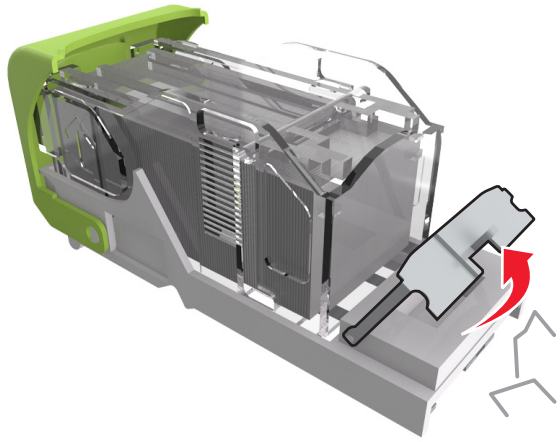


2 Aprire lo sportello esterno e interno della cucitrice.

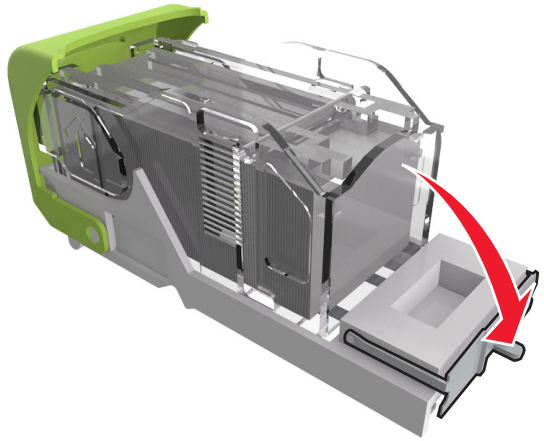



3 Abbassare il gancio del supporto della cartuccia graffette ed estrarlo dalla stampante.

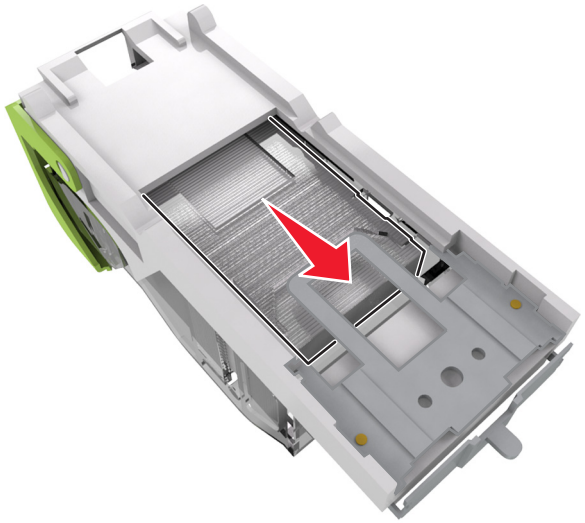
4 Utilizzare la linguetta metallica per sollevare la guida delle graffette, quindi rimuovere eventuali graffette.



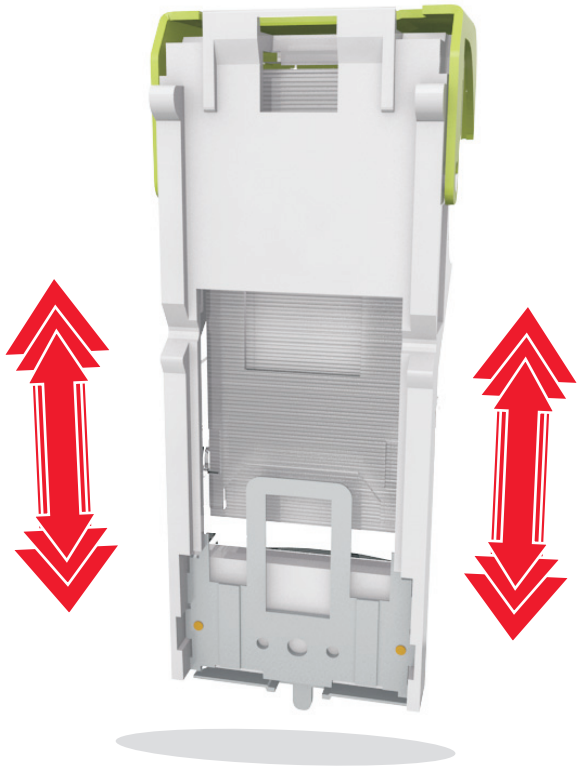
5 Abbassare la guida delle graffette fino a farla *scattare* in posizione.



**6** Far scorrere le graffette in direzione della staffa di metallo.



**Nota:** Se le graffette si trovano nella parte posteriore della cartuccia, agitare la cartuccia verso il basso per portare le graffette accanto alla staffa di metallo.



**Avvertenza — Danno potenziale:** Non battere la cartuccia su una superficie dura per evitare di danneggiarla.

**7** Spingere con decisione il supporto della cartuccia nella cucitrice fino a *bloccarlo* in posizione.

**8** Richiudere lo sportello della cucitrice.

**9** Dal pannello di controllo della stampante, toccare **Fine** per eliminare il messaggio e continuare la stampa.