Қысқаша анықтамалық нұсқаулық

Принтер туралы ақпарат

Принтердің басқару панелін пайдалану



Пайдалану		үшін
1	Көрсету	 Принтердің және хабарламалар жинағын қарау. Принтермен жұмыс және күйлеу.
2	"Үй" батырмасы	Бастапқы экранға оралу.

Тайдалану		үшін	
3	Ұйқы режиміне ауысу батырмасы	 Ұйқы режиміне немесе гибернация режиміне ауысу. Ұйқы режимінен принтерді шығару үшін келесі әрекеттерді орындаңыз. Экранға жанасыңыз немесе кез келген батырманы басыңыз. Қақпақ немесе есікті ашыңыз. Қақпақ немесе есікті ашыңыз. Қомпьютерден шығаруға тапсырманы беріңіз. Қуат көзін сөндіргіш көзін қосу бойынша түсіруді орындау (РОR) USB портқа принтерде құрылғыны қосыңыз. 	
4	Пернетақта	Сандар, әріптер немесе символдарды енгізу.	
5	«Старт» батырмасы	Таңдалған режимге байланысты тапсырманы іске қосу.	
6	"Барлығын тазалау" / "Түсіру" батырмасы	Көшіру, факстерді жіберу және сканерлеу сияқты осындай функцияларды үнсіз қалу бойынша параметрлер мәндерін қалпына келтіру жүргізіледі	
7	«Стоп» немесе «Жою» батырмасы	Принтердің барлық операцияларын тоқтату.	
8	Жарық индикаторы	Принтердің жағдайын тексеру.	
астапкы экран туралы жалпы			

Бастапқы экран туралы жалпі мәліметтер

Принтерді қосқанда негізгі экран көрсетіледі, ол сондай-ақ бастапқы экран деп аталады. Келесі әрекеттерді орындау үшін бастапқы экран белгілері және батырмаларын басыңыз: көшіру, факс бойынша беру, сканерлеу, сондайақ хабарламаға жауапты жіберу немесе мәзір экранын көрсету үшін.

Ескертпе. Сіздің бастапқы экран белсенді қондырылған шешімдер және әкімшілік күйлеу, экран күйлеулерінің параметрлеріне байланыты ерекшеленуі мүмкін.



Басыңыз		Үшін		
1	Тілін өзгерту	Принтердің негізгі тілін өзгертуге болатын «Тілін өзгерту» ашылатын терезесін ашу		
2	Көшіру	Көшіру мәзіріне рұқсат және көшірмелерді құру		
3	Факс	Факс мәзіріне рұқсат және факстерді жіберу.		
4	Электрондық почта	Элктрондық почта хабарламаларын жіберу және электрондық почта мәзіріне рұқсат		
5	FTP	Файлдарды беру хаттамасы мәзіріне рұқсат (FTP) және FTP- серверінде құжаттарды тікелей сканерлеу.		
6	Сызықтар	Алдыға немесе төмен жылжыту.		
7	Формалар және таңдаулылар	Тез іздеу және жиі пайдаланылатын формаларды шығару.		
8	Мәзір белгісі	Принтер мәзіріне рұқсат. Ескертпе. Осы мәзір тек принтер «Дайын» жағдайында болғанда ғана қол жетімді.		

Басыңыз		Үшін	Бась	ңыз		Үшін	Флнкпиа	Сипаттау
9	Қосымшалар	Файлдарына сілтемелер жинағы және папкалар ағашы түріндеші қосымшалар жинағын сақтау және құру, реттеу (URL-адрестер). Ескертпе Ағаш түрінде те осы	14	Кейінге қалдырылға тапсырмала іздеу	ан арды	Төменде көрсетілген элементтердің бірін немесе бірнешеуін іздеу: • Шығаруға кейінге қалдырылған және құпия ақпарат үшін	Ескерту	Егер қате жағдайы туындаса, осы белгі көрсетіледі.
		функция көмелмен құрылған осындай қосымшаларды тек ағаш түрінде көрсету, бірақ басқа қосымшалардан емес.				• Кейінге қалдырылған тапсырмалар аты, шығаруға құпия тапсырмаларды коспағанда	Жағдай туралы хабарламалар жолы	 Принтердің ағымдық жағдайын көрсету, мысалы Дайын немесе Бос емес. Принтердің жағдайларын
10	USB жинақтағыш ы	Флэш-тасымалдағыштан электрондық почта бойынша құжаттар және фотосуреттерді қарау, таңдау, шығару, сканерлеу және жіберу. Ескертпе. Осы белгі				 Профилдер аты Қосымшалар контейнері немесе шығаруға тапсырмалар атауы Контейнер USB немесе файлдардың қолданылатын типтеріушін шығаруға 		 көрсету, мысалы Тонер аз немесе Картридждегі тонердің төмен деңгейі Пайдаланушының араласуы үшін хабарламаларды көрсету, ол принтердің тапсырманы өңдеуді жалғастыра алу үшін.
		принтерге жады картасы қосылғанда немесе флэш- дискке қосылғанда ғана бастапқы экранға қайтқанда көрсетіледі.	Функ	циялар		тапсырмалар атауы	Принтердің IP- адресі Мысал: 123.123.123.123	Желілік принтердің ІР-адресі негізгі экранның сол жоғары бұрышында болады және нүктелермен бөлінген сандардың төрт жинағы түрінде
11 Үнсіз қалу бойынша	Кейінге қалдырылған тапсырмала Жағдайы/шығ ын	Барлық кейінге қалдырылған тапсырмаларды көрсету. • Принтердегі тапсырмаларды өндеуді жалғастыру	Функ Мәзір Мыса > <u>Пара</u> > <u>Көші</u>	ция тізбегі п: <u>Мәзір</u> метрлер ру	Сипа Әр э тізбе мәзір жолд	аттау кранның жоғары бөлігінде мәзір гі болады. Бұл функция одің ағымдық жолына апаратын қы көрсетеді.		көрсетіледі. IP-адресті принтерге тікелей жақын болмастан, принтердің параметрлеріне қашықтан күйлеу және қарау үшін қондырылған веб- серверге рұқсатта пайдалануға
12 мәні қолданыла ды	материалдар ы	пайдаланушының араласуы талап етілген әр жолы қате немесе ескертулерді көрсету. • Қосымша мәліметтерді алу	<u>парам</u> Көшір	<u>етрлері</u> > мелер саны	сөзді саны ағым экраі "Көш	басқан жән. "Көшірмелер " сөзі сызылмаған, себебі ол дық экранға сай келмейді. Егер ндағы сызылған сөзді басса, ірмелер саны" көшірмелер		болады.
13	Кеңестер	экранына рұқсат, соның ішінде оны қалай жабу керектігі туралы. Контекстік анықтаманың			саны және таңда үнсіз пайд	мәндерін күйлегенге дейін күйлегененнен кейін, онда алған мән сақталмайды және қалу бойынша аланушылық күйлеу болмайды.	Сенсорлық эк Ескертпе. Бастапк белгілер және баты және әкімшілік	ран оатырмаларын күилеу кы экрандағы қол жетімді элементтер рмалар белсенді қондырылған шешімдер күйлеулер, экран күйлеулерінін аланысты ерекшеленуі мүмкін
		диалогтық терезесін ашу.	Пайд арала қажет хабар	аланушының асу тілігі туралы лама	Егер қаже функ осы (инди	пайдаланушының араласу ттілігі туралы хабарлама циямен байланысты болса, белгі көрсетіледі және катор қызылмен жанады.	параметрлерне Оай	ллапысты срекшеленуі мүмкін.



	Басыңыз	Үшін
1	Сызықтар	Параметрлер тізімін қарау.
2	Көшіру	Көшірмелерді шығару.
3	Кеңейтілген функциялар	Көшіру элементін таңдау.
4	Үй	Бастапқы экранға оралу.
5	Ұлғайту	Неғұрлым жоғары мәнін таңдау.
6	Азайту	Неғұрлым төмен мәнін таңдау.
7	Кеңестер	Контекстік анықтаманың диалогтық терезесін ашу.

Сенсорлық экранның қалған батырмалары

Басыңыз	үшін
Қабылдау	Параметрді сақтау.
Жою	 Әрекетті жою немесе таңдау. Экраннан шығу және өзгертулерді сақтаусыз алдыңғы экранға қайту.



Бастапқы экран қосымшаларын орнату және пайдалану

Принтердің ІР-адресін анықтау

Ескертпе. Егер принтер желіге немесе шығару серверіне қосылса.

Принтердің ІР-адресін келесі тәсілмен анықтауға болады:

- Принтердің бастапқы экранының сол жоғары бұрышында.
- «TCP/IP» тарауында «Желі/порттар» мәзірі.
- Желіні күйлеулер немесе мәзір параметрлерін шығару жолымен және «TCP/IP» тарауын іздеу жолымен.

Ескертпе. IP-адрес нүктелермен бөлінген сандардың төрт жинағы түрінде көрсетіледі, мысалы 123.123.123.123.

Компьютердің ІР-адресін анықтау.

Windows пайдаланушылары үшін

- 1 "Орындау" диалогтық терезесінде командалық жол терезесін ашу үшін cmd енгізіңіз.
- 2 ipconfig енгізіңіз, одан кейін IP-адресті табыңыз.

Macintosh пайдаланушылары үшін

1 System Preferences тармағынан (Жүйе күйлеулері) меню Apple, Network (Желіні) таңдаңыз

- 2 Қосылу типін таңдаңыз, одан кейін Қосымша>TCP/IP таңдаңыз.
- **3** ІР-адресті табыңыз.

Қондырылған веб-серверге рұқсат

Қондырылған веб-сервер – тіпті оның жанында болмасаңыз да, принтердің параметрлерін қашықтықтан күйлеуге және қарауға мүмкіндік беретін принтердің веб-парағы.

- 1 Принтердің ІР-адресін алу.
 - Принтердің басқару панелінің бастапқы экранында
 - «TCP/IP» тарауында «Желі/порттар» мәзірі
 - «TCP/IP» тарауын іздеу және мәзір параметрлерін немесе желі күйлеулері бетін шығару жолымен

Ескертпе. IP-адрес нүктелермен бөлінген сандардың төрт жинағы түрінде көрсетіледі, мысалы 123.123.123.123.

- Веб-браузерді ашыңыз және адрес жолына принтердің IP-адресін енгізіңіз.
- 3 Enter түймесін басыңыз.

Ескертпе. Егер прокси-сервер пайдланылса, вебпарақты дұрыс жүктеуді қамтамасыз ету үшін оны уақытша ағытыңыз.

Бастапқы экранды күйлеу

- Веб-браузерді ашыңыз және адрес жолына принтердің IP-адресін енгізіңіз.
 Ескертпе. Принтердің IP-адресі принтердің бастапқы экранында көрсетілген. IP-адрес нүктелермен бөлінген сандардың төрт жинағы түрінде көрсетіледі, мысалы 123.123.123.123.
- 2 Төменде көрсетілген әрекеттердің бірін немесе бірнешеуін орындаңыз.
 - Принтердің негізгі функцияларын көрсету немесе жасыру.
 - а Параметрлер >Жалпы параметрлер >Бастапқы экранның пайдаланушылық күйлеулерін басыңыз.
 - б Бастапқы экранда қандай белгілер пайда болатынын көрсету үшін жалауды орнатыңыз.
- 2 Параметрлер >Қосымшалар >Қосымшаларды басқару >Формалар және таңдаулыларды шертіңіз.

Ескертпе. Егер белгімен қатар жалауы алынса, белгі бастапқы экранда белгі пайда болмайды.

- в Жіберу батырмасын басыңыз.
- Қосымша үшін белгіні күйлеу. Қосымша мәліметтерді алу үшін <u>«Бастапқы экранның қосымшалары туралы</u> ақпаратты іздеу » 4-бетте немесе қосымша жеткізу кешенінен құжаттаманы қараңыз.

Әр түрлі қосымшалар туралы ақпарат

Параметр	үшін
Карточка көшірмесі	Сканерлеу және бір бетте карточканың екі жағынан шығару. Толығырақ <u>« Card</u> <u>Сору қосымшаларын күйлеу» на 4-бетте қараңыз</u> .
Факс	Құжатты сканерлеу және факс нөмірі бойынша жіберу. Толығырақ <u>«Факспен</u> <u>жұмыс» 21-бетте қараңыз</u> .
Формалар және таңдаулыла р	Принтердің бастапқы экранымен тікелей жиі пайдаланылатын онлайн формаларды шығару және тез табу. Толығырақ <u>«Формалар және</u> <u>таңдаулыларды күйлеу » на стр. 4-беттен</u> қараңыз.
Multi Send	Құжатты сканерлеу және бірнеше тағайындау орнына жіберіңіз. Толығырақ «Multi Send қосымшаларын күйлеу» <u>5-</u> <u>бетте қараңыз</u> .
MyShortcut	Принтердің бастапқы экранында тікелей тез рұқсат кодтарын құру. Толығырақ <u>««MyShortcut» қосымшаларын</u> <u>пайдалану» 5</u> -бетте қараңыз.
Электронды қ почтаға сканерлеу	Құжатты сканерлеу және электрондық почта адресі бойынша жіберу. Толығырақ <u>«Электрондық почта бойынша беру» 20</u> - бетте қараңыз.
Компьютерг е сканерлеу	Құжатты сканерлеу және басқарушы компьютерде алдын ала берілген папкада сақтау. Толығырақ <u>«Компьютерде сканерлеу функцияларын</u> күйлеу» 24-беттен қараңыз.
FTP сканерлеу	FTP серверіне оларды тікелей берумен құжатты сканерлеу. Толығырақ <u>«FTP</u> адресі бойынша берумен сканерлеу» 23- беттен қараңыз.

Параметр	үшін
Сканерлеу желі орналасуы	Құжатты сканерлеу және желілік орналасуға- бірлескен рұқсат папкасына жіберу. Толығырақ <u>«Желілік орналасуға</u> <u>сканерлеу функцияларын күйлеу» 5-</u> <u>бетте қараңыз.</u>

Бастапқы экран қосымшаларын белсенділендіру

Бастапқы экран қосымшалары туралы ақпаратты іздеу

Принтер бастапқы экранның алдын ала орнатылған қосымшаларымен жеткізіледі. Аталмыш қосымшаларды пайдалану үшін белсенділендіру және оларды қондырылған веб-серверді пайдаланумен күйлеу қажет. Қондырылған веб-сервермен жұмыс туралы толығырақ <u>«Қондырылған веб-серверге рұқсат» 3-</u>беттен қараңыз.

Бастапқы экранның қосымшаларын пайдалану және күйлеу туралы толығырақ принтерді сатып алу орны бойынша білуге болады.

Формалар және таңдаулыларды күйлеу

Пара

метр	Пайдалану
	Жұмыс процестерін оңайлату және принтердің бастапқы экранынан тікелей жиі пайдаланылатын онлайн формаларды шығару және тез табу. Ескертпе. Принтерде желілік папкаға, FTP-сайтқа немесе қосымшалар сақталатын веб-торапқа рұқсат құқығы болуы тиіс. Қосымша болатын компьютерде кем дегенде оқуға рұқсатты принтерге ұсыну үшін брандмауэр және қауіпсіздік, юірлескен рұқсат параметрлерін қолданыңыз. Толығырақ операциялық жүйе бойынша құжаттамадан толығырақ қараңыз.

1 Веб-браузерді ашыңыз және адрес жолына принтердің IP-адресін енгізіңіз.

Ескертпе. Принтердің ІР-адресі принтердің бастапқы экранында көрсетілген. ІР-адрес нүктелермен бөлінген сандардың төрт жинағы түрінде көрсетіледі, мысалы 123.123.123.123.

Қосуды басыңыз және параметрлерді күйлеңіз.

Ескертпелер.

3

- Көмекші мәтіндегі параметрді сипаттау, ол әр жолға тышқан көрсеткішін әкелуде көрсетіледі.
- Қосымшалардың орналасу орнының күйлеулерінің дұрыстығын тексеру үшін қосымша болатын, басқарушы компьютердің дұрыс ІРадресін енгізіңіз. Басқарушы компьютердің ІРадресін алу туралы қосымша ақпаратты <u>«Компьюетрдің ІР-адресін анықтау» 3</u>-беттен қараңыз.
- Принтерде қосымша болатын папкаға рұқсат құқығы бар екеніне көз жеткізіңіз

4 Қолдануды басыңыз.

Қосымшаларды пайдалану үшін принтердің бастапқы экранындағы **Формалар және таңдаулыларды** басыңыз, одан кейін атауы немесе сипаттауы, форма нөмірі бойынша формаларды іздеуді орындаңыз немесе санаттарды қараңыз.

Card Copy қосымшасын күйлеу

Пайдалану



Параметр

Әмиян форматындағы басқа карточкалар және жеке куәлік, сақтандыру полисін тез және қарапайым көшіру.

Сканерленетін карточканы екі жағынан суретті бір бетте шығаруға болады, ол неғұрлым ыңғайлы түрдегі карточкада болатын ақпаратты көрсету және қағазды үнемдеуге мүмкіндік береді.

Веб-браузерді ашыңыз және адрес жолына принтердің IP-адресін енгізіңіз.

Ескертпе. Принтердің IP-адресі принтердің бастапқы экранында көрсетілген. IP-адрес нүктелермен бөлінген сандардың төрт жинағы түрінде көрсетіледі, мысалы 123.123.123.123.

2 Параметрлер >Қосымшалар > Қосымшаларды басқару >Card Сору басыңыз.

- **3** Қажеттілігі болғанда үнсіз қалу бойынша сканерлеу параметрлерін өзгертіңіз.
 - Үнсіз қалу бойынша тартпа үнсіз қалу бойынша тартпаны таңдаңыз, ол сканерленген суреттерді шығару үшін пайдаланылатын болады.
 - Үнсіз қалу бойынша көшірмелер саны қосымшаларды пайдалануда автоматты түрде шығарылатын көшірмелер санын көрсетіңіз.
 - Үнсіз қалу бойынша контрастілік сканерленген суреттің көшірмелерін шығаруда пайдаланылатын контрастілік деңгейін азайтыңыз немесе ұлғайтыңыз. Ішіндегісіне байланысты оңтайландыру тармағын принтер контрастілікті автоматты күйлеу үшін таңдаңыз.
 - Үнсіз қалуы бойынша ауқымы сканерленген сурет шығарылатын өлшемді анықтаңыз. Үнсіз қалу бойынша мәні 100% құрайды (табиғи шамада).
 - Рұқсат сканерленетін карточкаңын сапасын күйлеңіз.

Ескертпелер

- Карточканы сканерлеуде, сканерлеу үшін рұқсат түсті суреттен 200 т/д артық еместі құрайтынына және қара-ақ түсті 400 т/д артық еместі құрайды.
- Бірнеше карточкаларды сканерлеуде сканерлеуге арналған рұқсат қара-ақ үшін 300 т/д артық емес және түсті сурет үшін 150 т/д артық еместі құрайтынына көз жеткізіңіз.
- Рамкаларды шығару рамкадағы сканерленген суретті шығару үшін жалауды орнатыңыз.
- 4 Қолдануды басыңыз.

Аталмыш қосымшаны пайдалану үшін принтердің бастапқы экранындағы **Card Copy** элементін басыңыз, одан кейін принтер дисплейіндегі нұсқауларды сақтаңыз.

«MyShortcut» қосымшаларын пайдалану



Пайдалану Көшіру, факс немесе электрондық почта бойынша жіберудің 25 ке дейінгі жиі пайдаланылатын тапсырмаларына дейін күйлеулері бар принтердің бастапқы экранындағы тез рұқсат кодтарын құру.

және оны

бос кеңістік

жіберу

қатты

1

Қосымшаны пайдалану үшін, **MyShortcut** басыңыз және принтер дисплейіндегі нұсқауларды сақтаңыз.

Multi Send қосымшаларын күйлеу

Параметр	Пайдалану		
	Құжатты сканерлеу жән бірнеше алушығарға Ескертпе. Принтердің дискінді жеткілікті бос бар екеніне көз жеткізіңіз.		

1 Веб-браузерді ашыңыз және адрес жолына принтердің IP-адресін енгізіңіз.

Ескертпе. Принтердің IP-адресі принтердің бастапқы экранында көрсетілген. IP-адрес принтера нүктелермен бөлінген сандардың төрт жинағы түрінде көрсетіледі, мысалы 123.123.123.123.

- **2** Параметрлер > Қосымшалар>Қосымшаларды басқаруды>Multi Send басыңыз.
- 3 "Профилдер" тарауында Қосуды басыңыз және параметрлерді күйлеңіз.

Ескертпелер.

- Көмекші мәтіндегі параметрді сипаттау әр жолға тышқан көрсеткішін әкелгенде көрсетіледі.
- FTP тағайындау орны немесе Бірлескен рұқсат папкасы ретінде сақтауда тағайындау орнының орналасу орны параметрлері

дұрыс көрсетілгеніне көз жеткізіңіз. Тағайындаудың көрсетілген орны орналасқан басқарушы компьютердің дұрыс IP-адресін енгізіңіз. Басқарушы комьютердің IP-адресін алу туралы қосымша ақпаратты <u>«Компьютердің IP-адресін анықтау» на стр.</u> <u>3-беттен қараңыз</u>.

4 Қолдануды басыңыз.

Аталмыш қосымшаны пайдалану үшін принтердің бастапқы экранындағы **Multi Send** басыңыз, одан кейін принтер дисплейіндегі нұсқауларды сақтаңыз.

Желілік орналасуға сканерлеу функцияларын күйлеу

Параметр Пайдалану



Құжатты немесе фотосуретті сканерлеу және бірлескен рұқсаттың желілік папкасында сақтау. Ескертпелер.

- Принтерде тағайындау орнына жазу құқығы болуы тиіс. Тағайындау орны көрсетілген компьютерден жалпы рұқсат, қауіпсіздік және брандмауэр параметрлерін пайдалана отырып, принтерге кем дегенде оқу құқығын тағайындаңыз. Толығырақ операциялық жүйе бойынша құжаттамадан қараңыз.
- "Желілік орналасуға сканерлеу" белгісі тек екі немесе одан да көп тағайындау орны анықталғанда пайда болады.

Веб-браузерді ашыңыз және адрес жолына принтердің IP-адресін енгізіңіз.

Ескертпе. Принтердің IP-адресі принтердің бастапқы экранында көрсетілген. IP-адрес нүктелермен бөлінген сандардың төрт жинағы түрінде көрсетіледі, мысалы 123.123.123.123.

- 2 Келесі әрекеттердің бірін орындаңыз.
 - Желіде сканерлеуді күйлеу >Осы жерден басыңыз.
 - Параметрлер >Қосымшалар > Қосымшаларды басқару >Желіде сканерлеу басыңыз.
- **3** Тағайындау орнын көрсетіңіз, одан кейін параметрлерді күйлеңіз.

Ескертпелер.

- Әр жолға тышқан көрсеткішін әкелгенде көрсетілетін көмекші мәтін параметрлерін сипаттау.
- Тағайындау орнының орналасу орнын күйлеулер дұрыстығын тексеру үшін тағайындау орны болатын, басқарушы компьютердің дұрыс IP-адресін енгізіңіз. Басқарушы компьютердің IP-адресін алу туралы қосымша ақпаратты <u>«Компьютердің</u> IP-адресін анықтау» 3-беттен қараңыз.
- Принтерде тағайындау орны бар папкаға рұқсат құқығы бар екеніне көз жеткізіңіз.
- 4 Қолдануды басыңыз.

Осы қосымшаны пайдалану үшін бастапқы экрандағы Желілік орналасуға сканерлеу басыңыз, одан кейін принтер дисплейіндегі нұсқауларды сақтаңыз.

Қашықтан басқару панелін күйлеу

Осы қосымша желілік принтермен физикалық байланыссыз принтерді басқару панелімен өзара әрекет ету мүмкіндігін береді. Компьютерде принтердің жағдайын тексеруге, кейінге қалдырылған тапсырмаларды шығаруды жаңартуға, қосымшаларды құруға және шығаруға қатысты басқа тапсырмаларды орындауға болады.

1 Веб-браузерді ашыңыз және адрес жолына принтердің IP-адресін енгізіңіз.

Ескертпе. Принтердің IP-адресі принтердің бастапқы экранында көрсетілген. IP-адрес нүктелермен бөлінген сандардың төрт жинағы түрінде көрсетіледі, мысалы 123.123.123.123.

- Параметрлер >Қашықтан басқару панелін күйлеулер шертіңіз.
- 2
- Қосу жалаушасын орнатыңыз және параметрлерді өзгертіңіз.
- 4 Жіберуді басыңыз.

Қосымшаларды іске қосу үшін Қашықтан басқару панелі > VNC қосымшасын іске қосу шертіңіз.

Конфигурация экспорты және импорты

Мәтіндік файлға конфигурация файлдарын экспорттауға, одан кейін басқа принтерде күйлеулерді қолдану үшін оны импорттауға болады.

 Веб-браузерді ашыңыз және адрес жолына принтердің ІР-адресін енгізіңіз.

Ескертпе. Принтердің IP-адресі принтердің бастапқы экранында көрсетілген. IP-адрес нүктелермен бөлінген сандардың төрт жинағы түрінде көрсетіледі, мысалы 123.123.123.

- **2** Бір қосымша үшін конфигурация экспорты немесе импорты үшін келесіні орындаңыз:
 - а Параметрлер>Қосымшалар>Қосымшаларды басқаруды шертіңіз.
 - **б** Орнатылған қосымшалар тізімінде күйлеу қажеттісін таңдаңыз.
 - в Күйлеуді шертіңіз және келесіні орындаңыз.
 - Конфигурация файлын экспорттау үшін Экспорт шертіңіз және конфигурация файлын сақтау үшін экран нұсқаулықтарын қадағалаңыз.

Ескертпелер.

- Конфигурация файлын сақтауда үнсіз қалу бойынша атауды пайдалануға немесе файлдың бірегей атуын енгізуге болады.
- JVM жадының толып кетуі қатесі туындаған жағдайда экспорт операциясын қайталаңыз, ол параметрлер файлы сақталғанға дейін.
- Конфигурацияны файлдан импорттау үшін, Импорттауды шертіңіз, одан кейін бұрын күйленген принтерден экспортталған конфигурацияның сақталған файлына ауысыңыз.

Ескертпелер.

- Конфигурация файлын импорттау алдында оны алдымен қарауға немесе бірден жүктеуге болады.
- Тайм-аут туындағанда және бос экранды көрсеткенде веб-браузерді жаңартыңыз, одан кейін Қолдану батырмасын басыңыз.
- **3** Бірнеше қосымшалар экспорты немесе конфигурация импорты үшін келесіні орындаңыз:
 - а Параметрлер >Импорт/экспорт басыныз.
 - б Келесі әрекеттердің бірін орындаңыз.

- Конфигурация файлын экспорттау үшін, Параметрлер файлы экспорты Embedded Solutions шертіңіз және конфигурация файлын сақтау үшін компьютер экранында,ы нұсқаулықтарды қадағалаңыз.
- Конфигурация файлының импорты үшін келесіні орындаңыз:
 - 1 Embedded Solutions параметрлер файлының импорты >Файлды таңдаңыз басыңыз, одан кейін күйленген принтерден бұрын экспортталған конфигурацияның сақталған файлын таңдаңыз.
 - 2 Жіберу батырмасын басыңыз.

Қағазды және арнайы материалдарды жүктеу

Қағаз форматы және типін анықтау

Бастапқы экранда таңдаңыз:

»«Қағаз» мәзірі >Қағаз форматы/типін таңдаңыз> ртпаны таңдаңыз > қағаз форматы немесе типін таңдаңыз >

Universal форматты қағаз үшін параметрлерді күйлеу

Universal форматты қағазды пайдаланушы анықтайды және принтер мәзірінде ұсынылмаған форматы бар қағазда шығаруға мүмкіндік береді.

Ескертпелер. • Ен аз ко

- Ең аз қолданылатын формат Universal бір жақты шығару үшін 70 х 127 мм (2,76 х 5 ") және екі жақты шығару үшін 105 х 148 мм (4,13 х 5,83 ") құрайды (дуплексті).
- Ең көп қолданылатын Universal форматы біржақты және екі жақты шығару үшін 216 х 356 мм (8,5 х 14 ") құрайды.

- 210 мм (8,3 ") аз енді қағазды шығаруда, принтер шығарудың жақсы сапасын қамтамасыз ету үшін кішігірім уақыттан кейін аз жылдамдықпен жүмыс істей алады.
- 1 Бастапқы экранда таңдаңыз:

»«Қағаз» мәзірі >Әмбебап күйлеу >Өлшем бірліктері> өлшем бірліктерін таңдау

- 2 Кітап ені немесе Кітап биіктігін басыңыз.
- 3 Енін немесе биіктігін таңдаңыз, одан кейін Жіберуді басыңыз.

550 параққа беру тартпасына қағазды жүктеу

 \wedge

НАЗАР АУДАРЫҢЫЗ – ЖАРАҚАТТАНУ МҮМКІНДІГІ: Жабдықтың тұрақты емес жұмысы қаупін азайту үшін әр тартпаны жеке жүктеңіз. Қалған тартпаларды олар қажет болғанға дейін жабық күйде ұстаңыз.

- 1 Тартпаны алыңыз. Ескертпелер.
 - Folio, Legal немесе Oficio форматты қағазды жүктеуде тартпаны жеңіл көтеріңіз және оны тартыңыз.
 - Тапсырманы шығару кезінде тартпаны ағытпаңыз, сондай-ақ принтерде Бос емес хабарламасын көрсетуде. Бұл қағаздың бүктелуіне әкелуі мүмкін.



2 Бағыттауыштарды жүктелетін қағаздың тиісті форматының жағдайына қойыңыз және оны сырт еткенге дейін орнына жылжытыңыз.



Ескертпе. Тартпа түбіндегі қағаз форматтары индикаторларын пайдалану бағыттауыштар күйлеулерін жеңілдетеді.



3 Ұзындықты бағыттауыштарды бұғаттан алыңыз, қысыңыз, одан кейін ұзындықты қосалқы бағыттауыштарды қағаздың жүктелетін форматы үшін дұрыс жағдайға қойыңыз.



Ескертпелер.

- Қағаздың барлық формттары үшін ұзындықты бағыттауыштарды бұғаттаңыз.
- Тартпа түбіндегі қағаз форматтарының индикаторларын пайдалану бағыттауыштарды күйлеуді жеңілдетеді.



4 Парақтарды ажырату үшін дестені әр жаққа бірнеше рет бүгіңіз, одан кейін оны парақтаңыз. Бүктеулері және майысулары бар қағаздарды жүктемеңіз. Тегіс бетте десте шеттерін тегістеңіз.



5 Төмен жағымен шығару үшін қағаз дестесін жүктеңіз.

Ескертпе. Қағаз немесе конвертті жүктеудің дұрыстығын тексеріңіз.

 Қосымша түптегіштің орнатылғанына байланытсы фирмалық бланкілерді жүктеудің әр түрлі тәсілдері бар.



 Түптегіште пайдалану үшін тесілген қағазды жүктеуді қағаздың ұзын шетінің бойындағы саңылау тартпаның оң жағында болатынына көз жеткізіңіз.

Бір жақты шығару	Екі жақты шығару
Part of the second s	5994 - 100

Ескертпе. Егер ұзын жағындағы саңылаулар тартпаның сол жағында орналасса, қағаздың бүктелуі туындауы мүмкін.

 Тартпаға қағазды жүктеуде күш салмаңыз. Дестені тартпаға қағазда көрсетілгендей жүктеңіз.



 Конверттерді жүктеуде олардың клапанмен жоғары және тартпаның сол жағында орналасқанына көз жеткізіңіз.



Қағаз дестесі тұтқасы тұтас жолдан аспағынына көз жеткізіңіз, ол барынша көп толтыруды көрсетеді.



ЕСКЕРТУ. Зақымдану мүмкіндігі: Тартпаның шамадан тыс толуы қағаздың тұрып қалуына әкелуі мүмкін.

 Карточкаларды, этикеткаларды немесе арнайы тасымалдағыштардың басқа типтерін пайдалануда барынша көп толуды көрсететін үзік сызықтан аспайтынына көз жеткізіңіз.



6 Universal форматты немесе пайдаланушылық қағаз үшін қағаз бағыттауыштарының жағдайын реттеңіз, ол дестенің жеңіл жанасуы үшін және ұзындықты бағыттауыштарды бекітіңіз.



8 Принтердің басқару панеліндегі «Қағаз» мәзірінде тартпаға жүктелген қағазға сәйкес қағаз форматы мен типін анықтаңыз.

Ескертпе. Шығару сапасымен байланысты ақаулар және бүктелулерді болдырмау үшін дұрыс форматты көрсетіңіз.

2100-параққа беру тартпасына қағазды жүктеу



1

7

НАЗАР АУДАРЫҢЫЗ – ЖАРАҚАТТАНУ МҮМКІНДІГІ: Жабдықтың тұрақты емес жұмысы қаупін азайту үшін әр тартпаны жеке жүктеңіз. Қалған тартпаларды олар қажет болғанша

жабық күйде ұстаңыз.

Тартпаны алыңыз.

2 Енін және ұзындықты бағыттауыштарды күйлеңіз.

А5 форматты қағазды жүктеу

а Тартыңыз, одан кейін А5 форматына сәйкес жағдайға енді бағыттауыштарды жылжытыңыз.



б Ол сырт етіп орнына тұрғанға дейін қағаз форматы үшін бағыттауыш ұзындығын жылжытып, қысыңыз.

2





Г Оған арналған слотта А5 форматы үшін ұзындықты бағыттауышты орнатыңыз.

Ескертпе. А5 форматы үшін ұзындықты бағыттауышты оны сырт еткенге дейін орнына қойыңыз.



A4, letter, legal, oficio және folio форматты қағазды жүктеу

 Жүктелген қағаздың форматы үшін талап етілетін жағдайға енді бағыттауышты тартыңыз және жылжытыңыз.



б Егер А5 форматы үшін ұзындықты бағыттауыш тұтқадан алынбаса, оны алыңыз. Егер

А5 форматы үшін ұзындықты бағыттауыш алынбаса.



в Тұтқада А5 форматы үшін бағыттауыштаржы орнатыңыз.



Жүктелетін қағаздың тиісті форматы жағдайына ұзындықты бағыттауышты қойыңыз және оны сырт еткенге дейін орнына қойыңыз.

Г



2 Парақтарды ажырату үшін қағаз дестесін бірнеше рет жан-жақққа бүгіңіз, одан кейін дестені парақтаңыз.

Бүктелген және майысқан қағазды жүктемеңіз. Тегіс бетте десте шеттерін тегістеңіз.



4 Төмен жағымен шығару үшін қағаз дестесін жүктеңіз.

Ескертпе. Қағаздың дұрыс жүктелгеніне көз жеткізіңіз.

 Қосымша түптегіш орнатылғанына байланысты фирмалық бланкілерді жүктеудің әр түрлі тәсілдері бар.

Қосымша түптегішсіз	Қосымша түптегішпен
Бір жақты шығару	Бір жақты шығару
ABC	2.34 2.34
Екі жақты шығару	Екі жақты шығару

• Түптегіште пайдалану үшін тесілген қағазды жүктеуде

қағаздың ұзын шеті бойындағы саңылаулар тартпаның оң жағында болатынына көз жеткізіңіз.



Ескертпе. Егер парақтың ұзын жағындағы саңылаулар тартпаның сол жағында орналасса, қағаздың бүктелуі туындауы мүмкін.

Жүктелген қағаз дестесінің биіктігі қағаздың барынша көп жүктеу индикаторынан төмен екеніне көз жеткізіңіз.



ЕСКЕРТУ. Зақымдану мүмкіндігі: Тартпаның шамадан тыс толуы қағаздың тұрып қалуына әкелуі мүмкін.

5 Тартпаны қойыңыз.

٠

Ескертпе. Тартпаны орнату кезінде қағаз дестесін қойыңыз.



6 Принтердің басқару панелінде «Қағаз» мәзірінде жүктелген қағазға сәйкес қағаз типі мен форматын анықтаңыз.

Ескертпе. Шығару сапасымен байланысты ақаулар және қағаздың бүктелулерін болдырмау үшін қағаздың дұрыс форматы мен типін көрсетіңіз.

Көп мақсатты беру құрылғысына жүктеу

1 Көп мақсатты беру құрылғысын төмен тартыңыз.

Ескертпе. Көп мақсатты беру құрылғысынд қағазды жүктемеңіз және оны тапсырманы шығару кезінде жаппаңыз.



2 Көп мақсатты беру құрылғысының ашылатын бөлігін қолмен беру құрылғысының көмегімен алыңыз



Ескертпе. Ашылатын бөлігін көп мақсатты беру құрылғысын толығымен ашу және жылжыту үшін абайлап жылжытыңыз. **3** Жүктелген қағаздың форматы үшін талап етілетін жағдайға енін бағыттауыштарды жылжытыңыз.



Ескертпе. Тартпа түбіндегі қағаз форматтарының индикаторларын пайдалану бағыттауыштар күйлеулерін оңайлатады.



- **3** Жүктеу үшін қағазды немесе арнайы материалды дайындаңыз.
 - 1 Дестені бірнеше рет парақтарды бөлу үшін жанжаққа бүгіңіз, одан кейін оны парақтаңыз. Бүктелген және майысқан қағазды жүктемеңіз. Тегіс бетте десте шеттерін тегістеңіз.



2 Оның шетінен ұстап, мөлдір қабатты дестені парақтаңыз. Десте шеттерін тегіс бетте тегістеңіз.



Ескертпе. Мөлдір қабаттың жұмыс бетіне жанаспаңыз. Қабатты зақымдамауды қадағалаңыз.

 Конверттерді ажырату үшін конверттер дестесін жанжаққ бүгіңіз, одан кейін оны парақтаңыз. Тегіс бетте десте шеттерін тегістеңіз.



5 Қағазды немесе арнайы материалды жүктеңіз.

Ескертпе. Дестені көп мақсатты беру құрылғысына тірелгенге дейін абайлап жүктеңіз

- Бір форматты және типті материалдарды бір уақытта жүктеңіз.
- Қағаз көп мақсатты беру құрылғысының шеттеріне тығыз жанаспағанына көз жеткізіңіз, көлденең жағдайдан ауытқымайды, бүгілмеген және майыспаған.
- Қосымша түптегіштің орнатылғанына байланысты фирмалық бланкілерді жүктеудің әр түрлі тәсілдері бар.

Қосымша түптегішсіз

Қосымша түптегішпен



 Әдеттегі немесе арнайы қағаз қағазбен толтырудың барынша көп деңгейінен төмен екеніне көз жеткізіңіз.

Қосымша түптегішсіз Қосымша түптегішпен

Екі жақты шығару



Тесілген қағазды жүктеуде түптегіште пайдалану үшін қағаздың ұзын шеті бойымен саңылау тартпаның оң жағында болатынына көз жеткізіңіз.

Бір жақты шығару	Екі жақты шығару

Ескертпе. Егер парақтың ұзын жағындағы саңылаулар тартпаның сол жағында орналасса, қағаздың бүктелуі туындауы мүмкін.

3 Көп мақсатты беру құрылғысынан солға және төмен клапан жағымен конверттерді жүктеңіз.



ЕСКЕРТУ. Зақымдану мүмкіндігі: Маркалары, қыстыралары, сырт етпелері бар, терезелері, бедерлі жабыны және өзі жабысатын жолақтары бар конверттерде шығаруға тыйым салынады. Осындай конверттер принтерді маңызды зақымдауы мүмкін.



ЕСКЕРТУ. Зақымдану мүмкіндігі: Беру құрылғысының толып кетуі қағаздың тұрып қалуына әкелуі мүмкін.

- 6 Пайдаланушылық немесе әмбебап форматты қағаз үшін енін бағыттауышты ол дестеге жеңіл жанасатындай реттеңіз.
- 7 Принтердің басқару панелінде «Қағаз» мәзірінде тартпаға жуктелген қағазға сәйкес қағаз форматы мен типін анықтаңыз.

Ескертпе. Шығару сапасымен байланысты ақаулар және қағаздың бүктелулерін болдырмау үшін қағаздың дұрыс типі мен форматын көрсетіңіз. Байланыс тартпасынан тартпаларды	Қағаз типі үшін пайдаланушылық атауды құру Конлырылған веб-серверді пайдалану	Ескертпелер. • Принтердің IP-адресі принтердің бастапқы экранында көрсетілген. IP-адрес нүктелермен бөлінген сандардың төрт жинағы түрінде көрсетіледі, мысалы 123.123.123.123.
алып тастау және тартпаларды байланыстыру	 Веб-браузерді ашыңыз және адрес жолына принтердің IP-адресін енгізіңіз. 	 Егер прокси-сервер пайдаланылса, веб-парақтың дұрыс жүктелуін қамтамасыз ету үшін оны уақытша ағытыңыз.
Байланыс тартпасынан тартпаларды алып тастау және тартпаларды байланыстыру 1 Веб-браузерді ашыңыз және адрес жолына принтердің	 Ескертпелер. Принтердің ІР-адресі принтердің бастапқы экранында көрсетілген. ІР-адрес нүктелермен бөлінген сандардың төрт жинағы түрінде көрсетіледі, мысалы 123.123.123.123. Егер прокси-сервер пайдаланылса, веб-парақтың дұрыс жүктелуін қамтамасыз ету үшін оны уақытша ағытыңыз. 	 Параметрлер >«Қағаз» мәзірі >Пайдаланушылық типтерді таңдаңыз. Қағаздың пайдаланушылық типінің атауын таңдаңыз, одан кейін қағаз типін таңдаңыз. Ескертпе. Пайдаланушы анықтаған пайдаланушылық типтердің барлық атаулары үнсіз қалу бойынша "Қағаз" берілген. Жіберу батырмасын басыныз
 Ескертпелер. Принтердің IP-адресі принтердің бастапқы экранында көрсетілген. IP-адрес нүктелермен бөлінген сандардың төрт жинағы түрінде көрсетіледі, мысалы 123.123.123.123. Егер, прокси-сервер, пайдаланылса, веб-парактын 	 Параметрлер >«Қағаз» мәзірі > Пайдаланушылық атау таңдаңыз. Пайдаланушылық атауды таңдаңыз, одан кейін қағаздың пайдаланушылық типі үшін атауды енгізіңіз. Жіберу батырмасын басыңыз. Пайдаланушылық типті басыңыз, одан кейін 	Принтерді басқару панелін пайдалану 1 Бастапқы экранда таңдаңыз: «Қағаз» мәзірі >Пайдаланушылық типтер Кағаздың пайдаланушылық типтер
 дұрыс жүктелуін қамтамасыз ету үшін оны уақытша ағытыңыз. Параметрлер >«Қағаз» мәзірін таңдаңыз. 	пайдаланушылық атауды қағаздың пайдаланушылық атауын ауыстырғанына көз жеткізіңіз. Принтерді басқару панелін пайдалану	кейін қағаз тайын таңдаңыз. Ескертпе. Үнсіз қалу бойынша пайдаланушы анықтаған барлық атаулар үшін "Қағаз" берілген. 3 Жіберу батырмасын басыңыз.
3 Байланысты тартпалр үшін қағаз типінің күйлеулері және қағаз форматын өзгертіңіз.	 ъастапқы экранда таңдаңыз: >«Қағаз» мәзірі >Пайдаланушылық атау 	Шығару орындалады
 Байланысты тартпалар үшін бір тартпадағы қағаз форматы және типі басқа тартпадағыға сәйкес келетініне көз жеткізіңіз. Тартпаларды байланыстыруды жою үшін, бір тартпаның форматы мен типі басқа тартпаның параметрлеріне сәйкес келетініне көз жеткізіңіз. Жіберу батырмасын басыңыз. 	 Пайдаланушылық атауды таңдаңыз, одан кейін қағаздың пайдаланушылық типінің атауын енгізіңіз. Жіберу батырмасын басыңыз. Пайдаланушылық типке жанасыңыз, одан кейін пайдаланушылық атауды қағаздың пайдаланушылық типінің жаңа атау ауыстырғанына көз жеткізіңіз. 	Құжатты және формаларды шығару Формаларды шығару "Формалар және таңдаулылар" қосымшасы
Ескертпе. Сондай-ақ қағаз типі күйлеулері және қағаз форматын принтердің басқару панелін пайдалана отырып, өзгертуге болады. Толығырақ <u>«Қағаз форматы мен типін анықтау» 6-беттен қараңыз</u> .	қағаздың паидаланушылық типтін тағайындау Қондырылған веб-серверді пайдалану Тартпаларды байланыстыруда немесе байланысты жоюда	паидаланушыларға шығару тұрақты түрде орындалатын басқа деректерге және жиі пайдаланылатын формаларға тез және қарапайым рұқсатты ұсынады. Осы қосымшаны пайдаланар алдында, оны алдымен принтерде күйлеу керек. Толығырақ <u>«Формалар және таңдаулыларды күйлеу» 4- беттен қараңыз</u> .
ЕСКЕРТУ. Зақымдану мүмкіндігі: Тартпаға жүктелген қағаз принтер күйлеулерінде көрсетілгендей типте болуы тиіс. Термоблок температурасы қағаздың көрсетілген типіне байланысты өзгереді. Егер параметрлер тиісті түрде күйленбесе, шығаруда қиындықтар туындауы мүмкін.	қағаздың пайдаланушылық түрі үшін атауды тағайындаңыз. 2 Веб-браузерді ашыңыз және адрес жолына принтердің IP-адресін енгізіңіз.	 Бастапқы экранда таңдаңыз:

Формлар және таңдаулылар > тізімдегі форманы таңдаңыз> көшірмелер санын енгізіңіз> басқа параметрлерді күйлеңіз.

Өзгертулерді қолданыңыз.

Құжатты шығару

- 1 Принтердің басқару панелінде жүктелген қағазға сәйкес қағаз форматы мен типін анықтаңыз.
- 2 Тапсырманы шығаруға жіберіңіз:

Windows пайдаланушылары үшін

- а Құжатты ашып, Файл >Шығаруды таңдаңыз.
- **б Қасиеттер**, **Параметрлер** немесе **Күйлеу** батырмасын басыңыз.
- в Қажеттілігі болғанда керек параметрлерді күйлеңіз.
- г ОК >Шығаруды басыңыз.

Macintosh пайдаланушылары үшін

- **а** «Page Setup» диалогтық терезесінде параметрлерді күйлеңіз.
 - 1 Құжатты ашып, File (Файл) >Page Setup (Бет параметрлері) таңдаңыз.
 - 2 Қағаз форматын таңдаңыз немесе жүктелген қағазға сәйкес келетін пайдаланушылық форматты құрыңыз.
 - 3 ОК таңдаңыз.
- **б** «Print» диалогтық терезесіндегі параметрлерді күйлеңіз.
 - Ашылған құжатта Файл > Шығаруды таңдаңыз.
 Егер қажет болса үшбұрыш түріндегі белгіні шертіңіз, ол қосымша параметрлерді көрсету үшін.
 - 2 Қажеттілігі болғанда ашылатын мәзірдег шығару параметлерін күйлеңіз.

Ескертпе. Белгілі бір түрдегі қағазда шығаруды орындау үшін беру құрылғысы немесе тиісті тартпаны таңдаңыз немесе жүктелген қағазға сәйкес қағаз типінің параметрін күйлеңіз.

3 Шығару батырмасын басыңыз.

Тонер тығыздығын күйлеу

1 Веб-браузерді ашыңыз және адрес жолына принтердің ІР-адресін енгізіңіз.

Ескертпелер.

- Принтердің ІР-адресі принтердің бастапқы экранында көрсетілген. ІР-адрес нүктелермен бөлінген сандардың төрт жинағы түрінде көрсетіледі, мысалы 123.123.123.123.
- Егер прокси-сервер пайдаланылса, веб-парақтың дұрыс жүктелуін қамтамасыз ету үшін оны уақытша ағытыңыз.
- Параметрлер >Шығару параметрлері > «Сапа» мәзірі >Тонер тығыздығын таңдаңыз.
- Тонер тығыздығы параметрін күйлеңіз, одан кейін
 Жіберуді басыңыз.

Принтерді басқару панелін пайдалану

1 Бастапқы экранда таңдаңыз:

Ħ

>Параметрлер >Шығару параметрлері > "Сапа" мәзірі >Тонер тығыздығы

2 Параметр мәнін күйлеңіз және Жіберуді басыңыз.

Флэш-дисктен немесе мобильдік құрылғыдан шығару

Флэш-тасымалдағыштан шығару

Ескертпелер.

- Шифрленген PDF файлын шығарар алдында басқару панелінен аталмыш файлдың паролін енгізуге сұраныс пайда болады.
- Пайдаланушы шығаруға өкілеттігі жоқ файлдарды шығаруды орындай алмайды.

USB портқа флэш-тасымалдағышты қойыңыз.



Ескертпелер.

- Егер флэш-диск орнатылса, бастапқы экранда флэшдиск белгісі пайда болады.
- Егер флэш-тасымалдағышты принтерге орнату кезінде пайдаланушының араласуы талап етілсе (мысалы, қағаздың бүктелуімен байланыысты), бұл есте сақтау құрылғысы еленбейді.
- Егер флэш-дискті принтерде орнату кезінде басқа тапсырмалар өңделсе, Бос емес хабарламасы көрсетіледі. Флэш-тасымалдағыштан құжаттарды шығару үшін осындай тапсырмаларды өңдеудің аяқталуы бойынша кейінге қалдырылған тапсырмаларды іздеу тізімі талап етілуі мүмкін.

ЕСКЕРТУ. Зақымдану мүмкіндігі: USB кабеліне, желілік адаптерге, ажыратқышқа, жды құрылғысына, сондай-ақ принтердегі көрсетілген учаскелерге шығару, жады құрылғысынан оқу немесе жазу орындалып жатқан кезде жанаспаңыз. Деректер жоғалуы мүмкін.



- Принтердің басқару панелінен шығаруға арналған құжатты таңдаңыз.
- **3** Сызықтар көмегімен құжатты алдын ала қарауды таңдаңыз.
- 4 Сызықтар көмегімен және шығару қажет көшірмелер санын анықтаңыз, одан кейін Шығаруды басыңыз.

Ескертпелер.

- Құжатты шығару аяқталғанға дейін USB-портан флэш-тасымалдағышты алмаңыз.
- Егер USB флэш-диск мәзірі экранынан шыққаннан кейін принтерден алынбаса, сіз флэш-дискте сақталған файлдарды Кейінге қалдырылған тапсырмалар ретінде шығара аласыз.

Қолданылатын флэш-дисктер және файлдар типтері

Ескертпелер.

- Жоғары жылдамдықты флэш-тасымалдағыштар толық жылдамдықты USB интерфейсі стандартын қолдауы тиіс. Төмен жылдамдықты USB жинақтағыштар қолданылмайды.
- USB флэш-дисктері FAT-жүйесін қолдауы тиіс (File Allocation Tables).

NTFS форматталған құрылғылар (жаңа технологияның файлдық жүйесі) немесе кез келген басқа файлдық жүйемен қолданылмайды.

Ұсынылған флэш-дисктер	Файл түрі
Көптеген флэш-дисктер тестіленген және аталмыш принтермен жұмыс үшін. Қосымша ақпарат үшін принтерді сатып алу орнына жүгініңіз.	Құжаттар: .pdf .xps Суреттер: .dcx .gif .jpeg немесе .jpg .bmp .pcx .tiff немесе .tif .png .fls

Мобильдік құрылғыдан шығару

Мобильдік құұрылғыдан шығару үшін сәйкес қосымшаны жүктеу үшін принтерді сатып алу орнына жүгініңіз немесе біздің веб-торапқа кіріңіз.

Ескертпе. Сонымен қатар мобильдік құрылғылардан шығару үшін осы мобильдік құрылғылар өндірушінің сайтында қол жетімді болуы мүмкін.

Шығаруға тапсырманы жою

Принтерді басқару панелінің көмегімен шығару тапсырмасын жою

• Принтердің басқару панелінде тапсырманы жою

немесе пернетақтада 🏴 басыңыз.

 Жою қажет шығару тапсырмасын басыңыз одан кейін Таңдалған тапсырмалар жою басыңыз.

Ескертпе. Пернетақтада ^{Ка}басыңыз, одан кейін Жаңартуды бастапқы экранға оралу үшін басыңыз.

Компьютерден шығару тапсырмасын жою

Windows пайдаланушылары үшін

- 1 Принтерлер папкасын ашыңыз, одан кейін өз принтеріңізді таңдаңыз.
- **2** Шығару кезегінің терезесінде жою қажет тапсырманы таңдаңыз және оны жойыңыз.

Macintosh пайдаланушылары үшін

- 1 System Preferences (Жүйе күйлеулері) тармағынан Аррle мәзiрiнде өз принтерiңзге ауысыңыз.
- **2** Шығару кезегінің терезесінде жою қажет тапсырманы таңдаңыз және оны жойыңыз.

Көшіру

Көшірмелерді алу

Жылдамдатылған көшіруді орындау

1 Бастапқы құжатты бет жағымен жоғары, қысқа жағымен алдыға УАПД тартпасына жоғары немесе сканерді экспонаттау шынысына төмен жағымен жүктеңіз.

Ескертпелер.

- УАПД тартпасына почта ашықхаттарын, фотокарточкаларды, кішігірім форматтағы құжаттар, мөлдір қабаттар, фотоқағаз және жұқа қағаздағы құжаттарды жүктемеңіз (мысалы, журнал қиықтары). Осындай құжаттарды сканерді экспонаттау шынысына орналастырыңыз.
- Құжат дұрыс жүктелгенде, УАПД жарық индикаторы жанады.
- 2 УАПД тартпасына құжатты жүктеуде қағаз үшін бағыттауыштардың жағдайын реттеңіз.

Ескертпе. Суретті кесуді болдырмау үшін көшіруге арналған құжат және бастапқы құжат форматы сәйес келетініне көз жеткізіңіз.

2 Принтерді басқару панелінде батырманы басыңыз

УАПД пайдаланумен көшіру	Ескертпе. Егер көп парақтарды сканерлеу қажет болса, келесі құжатты сканер шынысына	Электрондық почта бойынша
 Құжат түпнұсқасын бет жағымен төмен, қысқа жағымен алдыға УАПД тартпасына жұктеңіз. 	орналастырыңыз, одан кейін Келесі бетті сканерлеу батырмасын басыңыз.	беру
Ескертпелер.		Электрондық почтаны жіберу үшін
 УАПД тартпасына почта ашықхаттарын, фотокарточкаларды, кішігірім форматтағы құжаттар, мөлдір қабаттар, фотоқағаз және жұқа қағаздағы құжаттарды жүктемеңіз (мысалы, журнал қиықтары). Осындай құжаттарды сканерді экспонаттау 	5 Тапсырманы аяқтауды басыңыз.	принтерді күйлеу
	Көшіруге тапсырманы жою	Электрондық почта функцияларын күйлеу
шынысына орналастырыңыз. • Қағаз дұрыс жүктелгенде, УАПД жарық индикаторы	Құжат УАПД-да болғанда көшіруге	 Веб-браузерді ашыңыз және адрес жолына принтердің IP-адресін енгізіңіз.
жанады.	тапсырманы жою	Ескертпелер.
2 Қағаз үшін бағыттауыштар жағдайын реттеңіз.	УАДП-дан құжатты өңдеу басталғаннан кейін сканерлеу	 Принтердің IP-адресі принтердің бастапқы экранында көрсетілген. IP-адрес нүктелермен бөлінген сандардың төрт жинағы түрінде көрсетіледі, мысалы соо соо соо соо соо
3 Бастапқы экранда таңдаңыз:	экранындағы Тапсырманы жоюды басыңыз.	
көшіру > көшіру параметрлерін көрсетіңіз >көшіру	Бастапкы кужат сканерді эспонаттау	 123.123.123. Егер прокси-сервер пайлапанылса веб-парактын
Сканер шынысының көмегімен көшіру	шынысында болғанда көшіруге	дұрыс жүктелуін қамтамасыз ету үшін оны уақытша ағытыңыз.
 Түпнұсқаны бет жағымен төмен сканерді экспонаттау шынысының сол жоғары бұрышына орналастырыңыз. 	Бастапқы экранда Тапсырманы жою басыңыз.	2 Параметрлер >Электрондық почта параметрлері / FTP >Электрондық почта параметрлерін барликина
2 Бастапқы экранда таңдаңыз:	Дисплейде Жою хабарламасы көрсетіледі. Тапсырманы жоюлын аякталуы бойынша көшіру экраны көрсетіледі	оасыңыз. 3 Кажетті деректерді танданыз және Жіберу батырмасын
Көшіру> көшіру параметрлерін көрсетіңіз >Көшіру		басыңыз.
Егер көп парақтарды сканерлеу қажет болса, келесі құжатты сканер шынысына орналастырыңыз, одан кейін Келесі бетті сканерлеу батырмасын басыңыз.	Парақтарды шығару кезінде көшіру тапсырмасын жою	Электрондық почта параметрлерін
3 апсырманы аяқтауды басыңыз.	1 Принтерлін баскару панепінде Тапсырманы жоюды	күилеу
	басыңыз немесе пернетақтада 🎽 басыңыз.	 Веб-браузерді ашыңыз және адрес жолына принтердің IP-адресін енгізіңіз.
Фотосуреттерді көшіру	2 жою қажет тапсырманы таңдаңыз, одан кеиін Таңдалған тапсырмаларды жою басыңыз.	Ескертпелер.
 Фотосуретті сканердің шынысына сол жоғары бұрышына төмен жағымен орналастырыңыз. 	Ескертпе. Пернетақтада 🞽 басыңыз, одан кейін	• Принтердің ІР-адресі принтердің бастапқы
2 Бастапқы экранда таңдаңыз:	бастапқы экранға оралу үшін Жаңартуды басыңыз.	экранында көрсетілген. ІР-адрес нүктелермен бөлінген сандардың төрт жинағы түрінде көрсетіледі, мысалы 123.123.123.123.
Көшіру >Ішіндегісі >Фото > 3 Ішіндегінің көзі мәзірінде бастапқы көшірілетін фотосуретке келетін күйлеуді таңдаңыз.		 Егер прокси-сервер пайдаланылса, веб-парақтың дұрыс жүктелуін қамтамасыз ету үшін оны уақытша ағытыңыз.
4 Көшіруді басыңыз		2 Параметрлер >> Электрондық почта параметрлерін / FTP >> Электрондық почта параметрлерін басыңыз.
		2 Тиісті ақпаратты енгізіңіз және Жіберу батырмасын басыңыз.

Электрондық почта үшін тез рұқсат кодын құру

Қондырылған веб-серверді пайдаланумен электрондық почтаға тез рұқсат коды тобын құру

1 Веб-браузерді ашыңыз және адрес жолына принтердің IP-адресін енгізіңіз.

Ескертпелер.

- Принтердің ІР-адресі принтердің бастапқы экранында көрсетілген. ІР-адрес нүктелермен бөлінген сандардың төрт жинағы түрінде көрсетіледі, мысалы 123.123.123.123.
- Егер прокси-сервер пайдаланылса, веб-парақтың дұрыс жүктелуін қамтамасыз ету үшін оны уақытша ағытыңыз.
- 2 Күйлеуді таңдаңыз.
- 3 "Другие параметры" тарауында Тез рұқсат кодтарын басқару >Эл.почтаның тез рұқсат кодтарын күйлеу таңдаңыз.
- 4 Алушының бірегей атын таңдаңыз, одан кейін электрондық почта адресін енгізіңіз. Бірнеше адрестерді енгізуде үтір арқылы көрсетіңіз (,).
- 5 Қосуды басыңыз.

Принтерді басқару панелінің көмегімен электрондық почта үшін тез рұқсат кодын құру

1 Бастапқы экранда таңдаңыз:

Электрондық почта >Алушы > элетрондық почта адресін енгізіңіз

Алушылар тобын құру үшін, **Келесі адресті** басыңыз одан кейін келесі алушының электрондық почта адресін енгізіңіз.

- 2 Тақырып басыңыз, электрондық хабарлама тақырыбын енгізіңіз, одан кейін Дайын басыңыз.
- **3 Хабарлама** басыңыз, одан кейін хабарламаны енгізіңіз, одан кейін **Дайын** басыңыз.
- 4 Электрондық почта параметрлерін күйлеңіз.

Ескертпе. Электрондық почтаның тез рұқсат кодын құрғаннан кейін күйлеулерді өзгерткенде осы өзгертулер сақталмайтын болады.



6 Тез рұқсат коды үшін бірегей атауды енгізіңіз, одан кейін **Дайын** басыңыз.

7 Тез рұқсат кодының дұрыстығын тексеріңіз, одан кейін **ОК** басыңыз.

Егер тез рұқсат коды дұрыс емес енгізілсе, **Жою** басыңыз, одан кейін қайтадан қажетті деректерді енгізіңіз.

Ескертпелер.

5

- Тез рұқсат коды принтердің бастапқы экранында электрондық почта үшін тез рұқсат коды белгісінде көрсетіледі.
- Тез рұқсат коды сол күйлеулерімен электрондық почта бойынша құжатты жіберуде көрсетіледі.

Электрондық почта хабарламасын беруді жою

- 8 Егер автоматты беру құрылғысы пайдаланылса, Сканерлеу хабарламасы көрсетілгенде Тапсырманы жоюды басыңыз.
- 9 Егер сканер шынысы пайдаланылса, Сканерлеу немесе Келесі бетті сканерлеу / Тапсырманы аяқтау хабарламалары көрсетілгенде Тапсырманы жоюды басыңыз.

Факспен жұмыс

Факсті беру

Принтерді басқару панелінің көмегімен факсті жіберу

 Бастапқы құжатты бет жағымен жоғары, УАПД тартпасына алдыға қысқа жағымен немесе сканерді экспонаттау шынысына төмен жағымен жүктеңіз.

Ескертпелер.

- УАПД тартпасына почта жәшіктерін, фотокарточкаларды, кішігірім форматтағы құжаттарды, мөлдір қабатты, фотоқағазды және жұқа қағаздағы құжаттарды жүктемеңіз (мысалы, журнал қиықтары). Осындай құжаттарды сканерді экспонаттау шынысына орналастырыңыз.
- Қағаз дұрыс жүктелгенде, УАПД жарық индикаторы жанады.
- **2** УАПД тартпасына құжатты жүктеуде қағаз үшін бағыттауыштардың жағдайын реттеңіз.
- **3** Бастапқы экранда Факсті басыңыз.
- 4 Факс нөмірін және тез рұқсат кодын енгізіңіз.

Ескертпе. Алушыларды қосу үшін Келесі нөмір батырмасын басыңыз, одан кейін телефон нөмірін немесе алушының тез рұқсат кодын енгізіңіз немесе адрес кітабында іздеуді орындаңыз.

5 Факсті беруді басыңыз.

Факсті беру с компьютера Windows пайдаланушылары ушін

- 1 Құжатты ашып, Файл >Шығаруды таңдаңыз.
- 2 Принтерді таңдаңыз, одан кейін Қасиеттер, Күйлеулер, Параметрлер немесе Күйлеуді басыңыз.
- **3 Факс >Факсті қосуды** шертіңіз, одан кейін нөмірдә немесе адресат факсінің нөмірін енгізіңіз.
- 4 Қажеттілігі болғанда факстің басқа параметрлерін күйлеңіз.
- **5** Өзгертулерді қолданыңыз және факсимилді байланыс тапсырмасын жіберіңіз.

Ескертпелер.

- Факс функциясын тек PostScript драйверімен ғана немесе факстің әмбебап драйверімен ғана пайдалануға болады. Қосымша ақпарат үшін принтерді сатып алу орнына жүгініңіз.
- PostScript драйверінің көмегімен факсті пайдалану үшін күйлеңіз және оны Конфигурация қосымшасында қосыңыз.

Macintosh пайдаланушылары үшін

- 1 Ашылған құжатта **Файл** > **Шығаруды** таңдаңыз.
- 2 Принтерді таңдаңыз.

- **3** Адресат факсінің нөмірін енгізіңіз, одан кейін қажеттілігі болғанда факстің басқа параметрлерін күйлеңіз.
- 4 Факсимилді байланыс тапсырмасын жіберіңіз.

Тез рұқсат кодын пайдаланумен факсті беру

Функционалды тағайындау бойынша факс үшін тез рұқсат кодтарын факсимилді аппарат немесе телефонмен сақталатын тез жинақ нөмірлерімен салыстыруға болады. Тез рұқсат коды (1–999) бір немесе бірнеше алушыларға тағайындалуы мүмкін.

1 Түпнұсқаны бет жағымен жоғары, УАПД тартпасына қысқа жағымен алдыға немесе сканер шынысына бет жағымен төмен жүктеңіз.

Ескертпелер.

- УАПД тартпасына почта ашықхаттарын, фотокарточкаларды, кішігірім форматтағы құжаттар, мөлдір қабаттар, фотоқағаз және жұқа қағаздағы құжаттарды жүктемеңіз (мысалы, журнал қиықтары). Осындай құжаттарды сканер шынысына орналастырыңыз.
- Егер қағаз дұрыс жүктелсе, УАПД индикаторы жанады.
- **2** УАПД тартпасына құжатты жүктеуде қағаз үшін бағыттауыштардың жағдайын реттеңіз.
- **3** Принтердің басқару панелінде **#**батырмасын басыңыз, одан кейін пернетақта көмегімен тез рұқсат кодын енгізіңіз.
- 4 Факсті беруді басыңыз.

Адрес кітабын пайдаланумен факсті беру

Адрес кітабының көмегімен қосымшалар және желілік каталогтар серверлері бойынша іздеуге болады. Адрестік кітап функциясын қосу бойынша қосымша ақпаратты алу үшін өзіңіздің қолдау қызметі өкіліңізге жүгініңіз.

1 Бастапқы құжатты бет жағымен жоғары, қысқа жағымен алдыға УАПД тартпасына немесе сканерді экспонаттау шынысына бет жағымен жүктеңіз.

Ескертпелер.

 УАПД тартпасына почта ашықхаттарын, фотокарточкаларды, кішігірім форматтағы құжаттар, мөлдір қабаттар, фотоқағаз және жұқа қағаздағы құжаттарды жүктемеңіз (мысалы, журнал қиықтары). Осындай құжаттарды сканерді экспонаттау шынысына орналастырыңыз.

- Қағаз дұрыс жүктелгенде, УАПД жарық индикаторы жанады.
- **2** УАПД тартпасына құжатты жүктеуде қағаз үшін бағыттауыштардың жағдайын реттеңіз.
- 3 Бастапқы экранда таңдаңыз:



Факс > ' > алушының атын енгізіңіз > Іздеу

Ескертпе. Атауларды іздеуді тек біреуден ғана орындауға болады.

4 Алушының атын таңдаңыз, одан кейін **Факс бойынша беру** батырмасын басыңыз.

Тағайындалған уақытта факсті беру

 Бастапқы құжатты бет жағымен жоғары, УАПД тартпасына алдыға қысқа жағымен немесе сканерді экспонаттау шынысына төмен бет жағымен жүктеңіз.

Ескертпелер.

- УАПД тартпасына почта ашықхаттарын, фотокарточкаларды, кішігірім форматтағы құжаттар, мөлдір қабаттар, фотоқағаз және жұқа қағаздағы құжаттарды жүктемеңіз (мысалы, журнал қиықтары). Осындай құжаттарды сканер шынысына орналастырыңыз.
- Если бумага загружена правильно, загорается индикатор УАПД.
- **2** УАПД тартпасына құжатты жүктеуде қағаз үшін бағыттауыштардың жағдайын реттеңіз.
- 3 Бастапқы экранда таңдаңыз:

Факс > факс нөмірін енгізіңіз >Параметрлер >Кейінге қалдырылған беру

Ескертпе. Егер «Факс режимі» параметрі үшін «Факстер сервері» мәні берілсе, «Кейінге қалдырылған беру» батырмасы көрсетілмейді. Жіберуді күтетін факстер тізімі факстер кезегінде болады.

- Факсті берудің қажетті уақытын көрсетіңіз, одан кейін басыныз.
- 5 Факсті беруді басыңыз.

Ескертпе. Құжатты сканерлеу жүргізіледі, одан кейін тағайындалған уақытта факс беріледі.

Тез рұқсат кодтарын құру

Қондырылған веб-серверді пайдаланумен факсті тағайындау үшін тез рұқсат кодын құру

Факстер нөмірлерінің тобы немесе факстің бір нөмірі бойынша тез рұқсат кодын тағайындаңыз.

1 Веб-браузерді ашыңыз және адрес жолына принтердің IP-адресін енгізіңіз.

Ескертпелер.

- Принтердің IP-адресі принтердің бастапқы экранында көрсетілген. IP-адрес нүктелермен бөлінген сандардың төрт жинағы түрінде көрсетіледі, мысалы 123.123.123.123.
- Егер прокси-сервер пайдаланылса, веб-парақтың дұрыс жүктелуін қамтамасыз ету үшін оны уақытша ағытыңыз.
- 2 Параметрлер >Тез рұқсат кодтарымен басқару >Фактің тез рұқсат кодтарын күйлеу басыңыз.

Ескертпе. Паролді енгізу талап етілуі мүмкін. Егер сізге пайдаланушы аты мен паролін тағайындамаса, қолдау қызметінің өкіліне жүгініңіз.

3 Тез рұқсат коды үшін бірегей атауды енгізіңіз, одан кейін факс нөмірін енгізіңіз.

Ескертпелер.

- Бірнеше нөмірлер үшін тез рұқсат кодын құру үшін топқа арналған факс нөмірін енгізіңіз.
- Факс нөмірін топта үтір нүктемен ажыратыңыз (;).
- 4 Тез рұқсат кодына арналған нөмірді тағайындаңыз.

Ескертпе. Егер бұрын пайдаланылатын кодты енгізсе, басқа кодты таңдауға сұраныс пайда болады.

5 Қосуды басыңыз

Принтердің баскару панелін пайдаланумен факсті тағайындау үшін тез рұқсат кодын құру

1 Бастапқы экранда Факсті таңдаңыз, одан кейін факс нөмірін енгізіңіз.

Ескертпе. Факстер немірлерінің тобын құру үшін Келесі нөмірді басыңыз, одан кейін факстің келесі нөмірін енгізіңіз.

- Батырманы басыныз 2
- 3 Тез руксат коды ушін бірегей атауды енгізіңіз, одан кейін Дайынды басыңыз.
- 4 Тез рұқсат кодының дұрыстығын тексеріңіз, одан кейін ОК басыныз.

Ескертпе. Егер тез руксат коды дурыс енгізілмесе, Жоюды басыңыз, одан кейін қажетті деректерді кайтадан енгізіңіз.

Сканерлеу

Желіге сканерлеу функцияларын пайдалану

"Желілік орналасуға сканерлеу" функциясы орналасу орнынын жүйесіне кызмет көрсету бойынша маман анықтаған желі бойынша сканерленген кужаттарды жіберуге мүмкіндік береді. Жалпы мақсаттағы желіде күйлегеннен кейін (жалпы желілік папкалар) қондырылған веб-сервер көмегімен тиісті принтерлерде қосымшаны куйлеу кажет. Толығырак «Желілік орналасуға сканерлеу функциясын күйлеу» 5-бетте қараңыз.

FTP адресі бойынша берумен сканерлеу

Принтерді басқару панелінің көмегімен FTP сайтына сканерлеу

1 Бастапқы құжатты бет жағымен жоғары, УАПД тартпасына алдыға қысқа жағымен немесе сканерді экспонаттау шынысына төмен бет жағымен жүктеңіз.

Ескертпелер.

3

- УАПД тартпасына почта ашықхаттарын, фотокарточкаларды, кішігірім форматтағы құжаттар, мөлдір қабаттар, фотоқағаз және жұқа қағаздағы құжаттарды жүктемеңіз (мысалы, журнал қиықтары). Осындай құжаттарды сканерді экспонаттау шынысына орналастырыңыз.
- Кағаз дұрыс жүктелгенде, УАПД жарық индикаторы жанады.
- 2 УАПД тартпасына құжатты жүктеуде қағаз үшін бағыттауыштардың жағдайын реттеңіз.
 - Принтердің басқару панелінде таңдаңыз: **FTP >FTP** > FTP адресін енгізініз >Дайын >Беру.

Тез руксат кодын пайдаланумен FTP адресіне сканерлеу

Бастапқы құжатты бет жағымен жоғары, УАПД тартпасына қысқа жағымен алдыға немесе сканерді экспонаттау шынысына төмен бет жағымен жүктеңіз. Ескертпелер.

- УАПД тартпасына почта ашыкхаттарын. фотокарточкаларды, кішігірім форматтағы құжаттар, мөлдір қабаттар, фотоқағаз және жұқа қағаздағы құжаттарды жүктемеңіз (мысалы, журнал қиықтары). Осындай құжаттарды сканерді экспонаттау шынысына орналастырыңыз.
- Қағаз дұрыс жүктелгенде, УАПД жарық индикаторы жанады.
- 2 УАПД тартпасына кужатты жуктеуде кағаз үшін бағыттауыштардың жағдайын реттеңіз.
- Принтердің басқару панелінде # батырмасын басыңыз, 3 одан кейін FTP тез рұқсат кодын басыңыз.



>Беруді басыңыз.

FTP Адрес кітабын пайдаланумен бойынша берумен сканерлеу

1 Бастапқы құжатты бет жағымен жоғары, УАПД тартпасына кыска жағымен алдыға немесе сканерді экспонаттау шынысына төмен бет жағымен жүктеңіз.

Ескертпелер.

- УАПД тартпасына почта ашықхаттарын, фотокарточкаларды, кішігірім форматтағы құжаттар, мөлдір қабаттар, фотоқағаз және жұқа қағаздағы құжаттарды жүктемеңіз (мысалы, журнал қиықтары). Осындай құжаттарды сканерді экспонаттау шынысына орналастырыңыз.
- Кағаз дұрыс жүктелгенде, УАПД жарық индикаторы жанады.
- 2 УАПД тартпасына кужатты жуктеуде кағаз үшін бағыттауыштардың жағдайын реттеңіз.
- **3** Бастапкы экранда танданыз:



5

- 🔜 > алушының атын енгізіңіз >**Іздеу** FTP >FTP >
- 4 Алушының атын басыңыз.

Ескертпе. Басқа алушыларды іздеуді орындау үшін, Жаңа іздеу басыңыз және келесі алушының атын енгізініз.



Компьютерде немесе флэштасымалдағышта сканерлеу

Embedded Web Server пайдаланумен компьютерге сканерлеу

1 Веб-браузерді ашыңыз және адрес жолына принтердің IPадресін енгізініз.

Ескертпелер.

Принтердін ІР-адресі принтердін бастапкы көрсетілген. ІР-адрес нуктелермен экранында сандардың төрт жинағы турінде бөлінген көрсетіледі, мысалы 123.123.123.123.

- Егер прокси-сервер пайдаланылса, вебпарақтың дұрыс жүктелуін қамтамасыз ету үшін оны уақытша ағытыңыз.
- 2 Сканерлеу профилін>Сканерлеу профилін құруды басыңыз.
- 3 Сканерлеу параметрлерін таңдаңыз, одан кейін **Әрі** қарай батырмасын басыңыз.
- 4 Компьютерде сканерленетін суретті сақтау талап етілетін папканы таңдаңыз.
- 5 Сканерленген сурет атын және пайдаланушының атын енгізіңіз.

Ескертпе. Сканерлеу аты – бұл дисплейдегі «Сканерлеу профилі» тізімінде көрсетілетін аты.

6 Жіберу батырмасын басыңыз.

Ескертпе. Жіберу батырмасын басқанда автоматты түрде тез рұқсат кодының нөмірі тағайындалады. Тез рұқсат кодының осы нөмірі сканерлеу үшін құжаттарды дайындағаннан кейін пайдаланылады.

7 «Сканерлеу профилі» экранындағы нұсқауларды қарау.

а Бастапқы құжатты бет жағымен жоғары, УАПД тартпасына қысқа жағымен алдыға немесе сканерді экспонаттау шынысына төмен бет жағымен жүктеңіз.

Ескертпелер.

- УАПД тартпасына почта ашықхаттарын, фотокарточкаларды, кішігірім форматтағы құжаттар, мөлдір қабаттар, фотоқағаз және жұқа қағаздағы құжаттарды жүктемеңіз (мысалы, журнал қиықтары). Осындай құжаттарды сканер шынысына орналастырыңыз.
- Егер қағаз дұрыс жүктелсе, УАПД индикаторы жанады.
- **б** УАПД тартпасына құжатты жүктеуде қағаз үшін бағыттауыштар жағдайын реттеңіз.
- в Келесі әрекеттердің бірін орындаңыз.
 - **#** басыңыз, одан кейін пернетақта көмегімен тез рұқсат кодын енгізіңіз.
 - Бастапқы экранда таңдаңыз:

Кейінге қалдырылған тапсырмалар >Профилдер> тізімнен тез рұқсат коды тізімін қараңыз

Ескертпе. Сканер сканерлейді және көрсетілген папкаға құжатты жібереді.

Компьютерден файлды қарау.

Ескертпе. Нәтиже беруші файл пайдаланушы көрсеткен орында сақталады немесе көсретілген бағдарламада ашылады.

Компьютерде сканерлеу функцияларын күйлеу

Ескертпелер.

- Бұл функция тек Windows Vista немесе одан артық шығарылымдарда қол жетімді.
- Компьютер және принтердің бір сол желіге қосылғанына көз жеткізіңіз.
- Принтерлер папкасын ашыңыз, одан кейін өз принтеріңізді таңдаңыз.

Ескертпе. Егер принтер тізімде көрсетілсе, оны қосыңыз.

- 2 Принтер қасиетін ашыңыз, одан кейін қажет ретінде параметрлерді күйлеңіз.
- 3 Принтердің басқару панелінде Компьютерде сканерлеу > сканерлеудің тиісті параметрлерін таңдаңыз >Беруге жанасыңыз

Флэш-дискте сканерлеу

 Сканерді экспонаттау шынысына бет жағыме немесе УАПД тартпасына алдыға қысқа жағымен жоғары бет жағымен бастапқы құжатты жүктеңіз.

Ескертпелер.

- УАПД тартпасына почта жәшіктерін, фотокарточкаларды, кішігірім форматтағы құжаттарды, мөлдір қабатты, фотоқағазды және жұқа қағаздағы құжаттарды жүктемеңіз (мысалы, журнал қиықтары). Осындай құжаттарды сканерді экспонаттау шынысына орналастырыңыз.
- Қағаз дұрыс жүктелгенде, УАПД жарық индикаторы жанады.
- УАПД тартпасына құжатты жүктеуде қағазға арналған бағыттауыштар жағдайын реттеңіз.
- 3 Флэш-дискті принтердің бастапқы панеліндегі USB портқа қойыңыз.

Ескертпе. Бастапқы USB-жинақтағышының экраны ашылады.

4 Тағайындау папкасын таңдаңыз және USB жинақтағышына сканерлеу тармағына жанасыңыз

Ескертпе. 30 секунд әрекетсіздіктен кейін принтер бастапқы экранға оралады.

5 Сканерлеу параметрін күйлеңіз, одан кейін Сканерлеу тармағына жанасыңыз.

Бүктелулердің жою

Беттің бүктелуі-[x], картриджді алу үшін алдыңғы қақпақты көтеріңіз. [200–201]



НАЗАР АУДАРЫҢЫЗ – ЫСТЫҚ БЕТ: Принтердің ішкі детальдары қатты қызуы мүмкін. Ыстық компоненттен жарақат алу қаупін азайту үшін оны ұстамас бұрын бет суығанша күтіңіз. 1 Алдыңғы қақпақты көтеріңіз, одан кейін көп мақсатты 2 беру құрылғысының есігін тартыңыз.



Жасыл тұтқаны көтеріңіз және принтерден тонері бар картриджді алыңыз.



3 Картриджді жанына қойыңыз.

Жасыл тұтқаны көтеріңіз және принтерден суретті қалыптастырғыш блогын алыңыз.

4



5 Суретті қалыптастырғышты жанына тегіс бетке қойыңыз.

ЕСКЕРТУ. Зақымдану мүмкіндігі: Суретті қалыптастырғышты жарық әсерінде 10 минуттан артыққа қалдырмаңыз. Жарықтың ұзақ әсері шығару сапасын төмендетуге әкелуі мүмкін.

ЕСКЕРТУ. Зақымдану мүмкіндігі: Фотобарабанға жанаспаңыз. Салдарынан бұл шығару сапасын төмендетуге әкелуі мүмкін.



6 Бүктелген қағазды оңғай абайлап тартыңыз, одан кейін оны принтерден алыңыз.



ЕСКЕРТУ. Зақымдану мүмкіндігі: Бүктелген қағаз тонермен жабылған, ол киімде және теріде дақ қалдыруы мүмкін.

7 Суретті қалыптастырғышты орнатыңыз.



Ескертпе. Көмек үшін принтердің бүйірлік беттеріндегі сызықтарды пайдаланыңыз.

Принтерге картриджді қойыңыз, одан кейін жасыл тұтқаны артқа орнатыңыз.



Ескертпелер.

8

- Принтердегі сызықтары бар тонермен картридж бағыттауыштарындағы сызықтарды басыңыз.
- Картридж толығымен орнына қойылғанына көз жеткізіңіз.

9 Көп мақсатты беру құрылғысының есігін және алдыңғы есікті жабыңыз.



10 Шығаруды жалғастыру үшін және хабарламаны жою үшін принтердің басқару панелінде Дайын басыңыз.

Беттің бүктелуі -[x], жоғары артқы есікті ашыңыз. [202]



НАЗАР АУДАРЫҢЫЗ – ЫСТЫҚ БЕТ: Принтердің ішкі детальдары қатты қызуы мүмкін. Ыстық компоненттен жарақат алу қаупін азайту үшін оны ұстамас бұрын бет суығанша күтіңіз.

1 Артқы есікті түсіріңіз.



2 Бүктелген қағазды әр жағынан ұстаңыз және оны принтерден мұқият алыңыз.

Ескертпе. Қағаз жыртықтарын толық алғаныңызға көз жеткізіңіз.



- 3 Артқы есікті жабыңыз.
- 4 Шығаруды жалғастыру үшін және хабарламаны жою үшін принтердің басқару панелінде Дайын басыңыз.

Беттің бүктелуі -[x], жоғарғы және төменгі есіктерді ашыңыз. [231–234]



НАЗАР АУДАРЫҢЫЗ – ЫСТЫҚ БЕТ: Принтердің ішкі детальдары қатты қызуы мүмкін. Ыстық компоненттен жарақат алу қаупін азайту үшін оны ұстамас бұрын бет суығанша күтіңіз.

Артқы есікті түсіріңіз.



Бүктелген қағазды әр жағынан ұстаңыз және оны принтерден мұқият алыңыз.

2



3 Артқы есікті жабыңыз.

4 Екі жақты шығару аймағының артқы есігін ашыңыз, одан кейін стандартты тартпаның артқы бөлігін басыңыз.



5 Екі жақты шығару блогының артқы бөлігінің клапанын басыңыз, бүктелген қағазды мықтылап ұстаңыз және оны абайлап тартыңыз.

Ескертпе. Қағаз жыртықтарын толық алғаныңызға көз жеткізіңіз.



- 6 Стандартты тартпаны қойыңыз.
- 7 Шығаруды жалғастыру үшін және хабарламаны жою үшін принтердің басқару панелінде Дайын басыңыз.

Беттің бүктелуі-[x], стандартты шығыс тартпасындағы бүктелу. [203]

1 Бүктелген қағазды әр жағынан ұстаңыз және оны принтерден мұқият алыңыз.



2 Шығаруды жалғастыру үшін және хабарламаны жою үшін принтердің басқару панелінде Дайын басыңыз.

Беттің бүктелуі -[x], екі жақты шығару құрылғысынан тазалау үшін 1-тартпаны алыңыз. [235–239]

1 Тартпаны толығымен алыңыз.

Ескертпе. Тартпаны кішкене көтеріңіз және оны алыңыз.





1

2 Екі жақты шығару блогының алдыңғы бөлігінің клапанын басыңыз, одан кейін бүктелген қағазды қатты ұстаңыз және абайлап оңға тартып, принтерден алыңыз.

Ескертпе. Қағаз жыртықтарын толық алғаныңызға көз жеткізіңіз.



2 Тартпаны қойыңыз.

4 Шығаруды жалғастыру үшін және хабарламаны жою үшін принтердің басқару панелінде Дайын басыңыз.

Беттің бүктелуі-[x], тартпаны ашыңыз [x]. [24x]

Принтер дисплейінде қандай тартпа көрсетілгенін тексеріңіз және оны тартыңыз.



2 Бүктелген қағазды әр жағынан ұстаңыз және оны принтерден мұқият алыңыз.



- 3 Тартпаны қойыңыз.
- **4** Шығаруды жалғастыру үшін және хабарламаны жою үшін принтердің басқару панелінде Дайын басыңыз.

Беттің бүктелуі -[x], қолмен беру құрылғысын тазалаңыз. [250]

1 Көп мақсатты беру құрылғысынан бүктелген қағазды әр жағынан ұстаңыз және оны принтерден мұқият алыңыз.

Ескертпе. Қағаз жыртықтарын толық алғаныңызға көз жеткізіңіз.

Ескертпе. Қағаз жыртықтарын толық алғаныңызға көз жеткізіңіз.



2 Дестені парақтарды бөлу үшін бірнеше рет жан-жаққа бүгіңіз, одан кейін оны парақтаңыз. Бүктеулері және майысулары бар қағазды жүктемеңіз. Тегіс бетте десте шеттерін тегістеңіз.



3 Қағазды қайтадан көп мақсатты беру құрылғысына жүктеңіз. Бағыттауыштарды ол қағаз шетіне жеңіл тірелгенге дейін жылжытыңыз.



5 Шығаруды жалғастыру үшін және хабарламаны жою үшін принтердің басқару панелінде Дайын басыңыз.

Беттің бүктелуі [x], почта жәшігінің артқы есігін ашыңыз. Тартпада қағазды қалдырыңыз. [4уу.xx]

1 Артқы почта жәшігінің есігін ашыңыз, бүктелген қағазды қатты ұстаңыз және оны абайлап тартыңыз.



- 2 Артқы почта жәшігінің есігін жабыңыз.
- 3 Егер бүктелу почта жәшігінде орын алса, бүктелген қағазды қатты ұстаңыз және оны абайлап тартыңыз.

Ескертпе. Қағаз жыртықтарын толық алғаныңызға көз жеткізіңіз.

6 УАПД төменгі есігінде немесе УАПД шығыс тартпасында қағаз бүктелгенде УАПД есігінің төменгі есігін ашыңыз және бүктелген қағазды әр жағынан алыңыз.

Ескертпе. Қағаз жыртықтарын толық алғаныңызға көз жеткізіңіз.



4 Шығаруды жалғастыру үшін және хабарламаны жою үшін принтердің басқару панелінде Дайын басыңыз.

Беттің бүктелуі [x], автоберудің жоғары қақпағын ашыңыз. [28у.xx]

1 УАПД тартасынан бастапқы құжаттарды алыңыз.

Ескертпе. УАПД тартпасынан барлық парақтарды алғаннан кейін хабарлама жойылады.

2 УАПД қақпағын ашыңыз.



3 Бүктелген қағазды әр жағынан ұстаңыз және оны принтерден мұқият алыңыз.

- 4 УАПД қақпағын жабыңыз.
- 5 Сканер қақпағын ашыңыз.





- 7 Автоматты беру құрылғысының төменгі есігін жабыңыз.
- 8 Құжаттардың түпнұсқаларының шеттерін тегістеңіз, құжаттардың тұпнұсқаларын УАПД-ға жүктеңіз және қағазға арналған бағыттауыштарды реттеңіз.
- **9** Шығаруды жалғастыру үшін және хабарламаны жою үшін принтердің басқару панелінде Дайын басыңыз.
- 2 Тіккіштің сыртқы және кіші есіктерін ашыңыз.

Беттің бүктелуі [x], қағазды жойыңыз, түптегіштің артқы есігін ашыңыз. Тартпада қағазды қалдырыңыз. [451]

1 Түптегіштің артқы есігін ашыңыз, одан кейін қағазды түптегіштен мұқият алыңыз.

Ескертпе. Қағаз жыртықтарын толық алғаныңызға көз жеткізіңіз.



2 Түптегіш есігін жабыңыз.

3 Шығаруды жалғастыру үшін және хабарламаны жою үшін принтердің басқару панелінде Дайын басыңыз.

Беттің бүктелуі [x], қағазды жойыңыз, тіккіштің артқы есігін ашыңыз. Тартпада қағазды қалдырыңыз. [455–457]

Тіккіштің шығыс тартпасынан бүктелген қағазды әр жағынан алыңыз және оны принтерден алыңыз.

1







3 Принтерден тұтқаны алыңыз және қапсырмалары бар кассета тұтқасының бекіткішін басыңыз.





4 Металл қыстырма көмегімен тігу қапсырмаларын шектегішті көтеріңіз және барлық түсіп қалған қыстырмаларды алыңыз.



5 Оны сырт еткенге дейін басып, тігу қапсырмаларын шектегішті орнына қойыңыз.



Қапсырманы металл қапсырма жағына қойыңыз.

6



Ескертпе. Егер қапсырмалар картридждің артқы бөлігінде болса, картриджді ауыстырыңыз және металл тұтқаға қапсырма жылжитындай сілкіңіз.



ЕСКЕРТУ. Зақымдану мүмкіндігі: Картриджбен қатты бетті соқпаңыз. Бұл оның зақымдануына әкелуі мүмкін.

- 7 Картридж тұтқасында ол сырт етуі үшін картридж тұтқасын басыңыз.
- 8 Тіккіш есігін жабыңыз.
- **9** Шығаруды жалғастыру үшін және хабарламаны жою үшін принтердің басқару панелінде **Дайын** басыңыз.