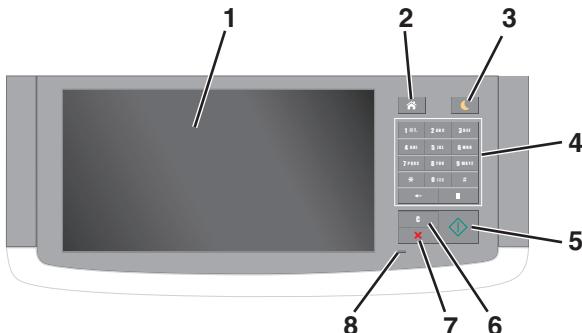


Краткое справочное руководство

Информация о принтере

Использование панели управления принтера



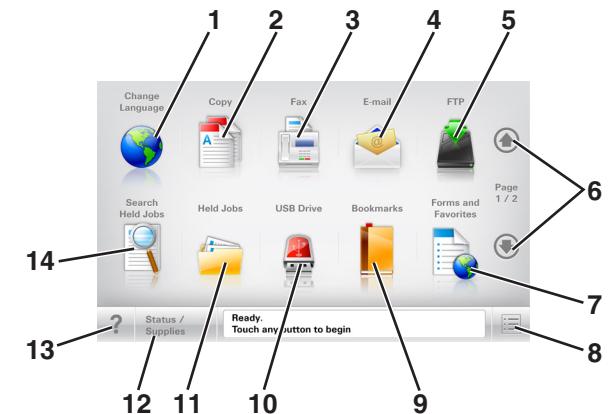
Использовать	Чтобы
1 Отобразить	<ul style="list-style-type: none"> Просмотр состояния принтера и сообщений. Настройка и работа с принтером.
2 Кнопка "Домашняя"	Возвращение к начальному экрану.

Использовать	Чтобы
3 Кнопка перехода в спящий режим	<p>Переход в спящий режим или режим гибернации.</p> <p>Выполните следующие действия для выведения принтера из спящего режима.</p> <ul style="list-style-type: none"> Коснитесь экрана или нажмите на любую кнопку. Откройте крышку или дверцу. Передайте задание на печать с компьютера. Выполнения сброса по включению питания (POR) выключателем питания. Присоедините устройство к порту USB на принтере.
4 Клавиатура	Ввод чисел, букв или символов.
5 Кнопка «Старт»	Запуск задания в зависимости от выбранного режима.
6 Кнопка "Очистить все" / "Сброс"	Производится восстановление значений параметров по умолчанию таких функций, как копирование, отправка факсов и сканирование.
7 Кнопка «Стоп» или «Отменить»	Остановка всех операций принтера.
8 Световой индикатор	Проверка состояния принтера.

Общие сведения о начальном экране

При включении принтера отображается основной экран, который также называется начальным экраном. Нажимайте кнопки и значки начального экрана для выполнения следующих действий: копирование, передача по факсу, сканирование, а также для отображения экрана меню или отправки ответа на сообщения.

Примечание. Ваш начальный экран может отличаться в зависимости от параметров настройки экрана, административной настройки и активных встроенных решений.



Нажмите	Чтобы
1 Изменить язык	Открытие всплывающего окна "Изменить язык", в котором можно изменить основной язык принтера.
2 Копировать	Доступ к меню копирования и создание копий.
3 Факс	Доступ к меню факса и отправка факсов.
4 Электронная почта	Доступ к меню электронной почты и отправка сообщений электронной почты.
5 FTP	Доступ к меню протокола передачи файлов (FTP) и сканирование документов непосредственно на FTP-сервер.
6 Стрелки	Прокрутка вверх или вниз.
7 Формы и избранное	Быстрый поиск и печать часто используемых онлайн форм.
8 Значок меню	Доступ к меню принтера.

Нажмите		Чтобы
9	Закладки	<p>Создание, упорядочивание и сохранение набора закладок (URL-адресов) в виде дерева папок и набора ссылок на файлы</p> <p>Примечание. Отображать в виде дерева можно только такие закладки, которые созданы с помощью этой функции, но не из других приложений.</p>
10	Накопитель USB	<p>Просмотр, выбор, печать, сканирование и отправка по электронной почте фотографий и документов с флэш-накопителя.</p> <p>Примечание. Этот значок отображается при возврате на начальный экран, только когда к принтеру подсоединенна карта памяти или флеш-диск.</p>
11	Отложенные задания	Отображение всех отложенных заданий.
По умолчанию применяется значение 12	Состояние/расходные материалы	<ul style="list-style-type: none"> • Отображение предупреждения или сообщения об ошибке каждый раз, когда требуется вмешательство пользователя для продолжения обработки задания на принтере. • Доступ к экрану сообщений для получения дополнительных сведений, в том числе о том, как его закрыть.
13	Советы	Открыть диалоговое окно контекстной справки.

Нажмите		Чтобы
14	Поиск отложенных заданий	<p>Поиск одного или несколько из указанных ниже элементов:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Имя пользователя для отложенных и конфиденциальных заданий на печать • Имена отложенных заданий, за исключением конфиденциальных заданий на печать • Имена профилей • Контейнер закладок или имена заданий на печать • Контейнер USB или имена заданий на печать для поддерживаемых типов файлов

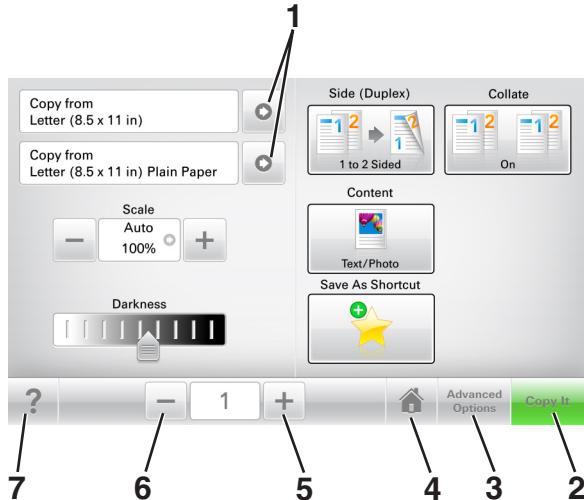
Функция	Описание
 Предупреждение	Если возникло состояние ошибки, отображается этот значок.
 Строка сообщений о состоянии	<ul style="list-style-type: none"> • Отображение текущего состояния принтера, например Готов или Занят. • Отображение состояний принтера, например Мало тонера или Низкий уровень тонера в картридже. • Отображение сообщений для вмешательства пользователя, чтобы принтер мог продолжать обработку задания.
IP-адрес принтера Пример: 123.123.123.123	IP-адрес сетевого принтера находится в верхнем левом углу основного экрана и выглядит как четыре группы цифр, разделенных точкой. IP-адрес можно использовать при доступе к встроенному веб-серверу для просмотра и удаленной настройки параметров принтера, даже не находясь в непосредственной близости от принтера.

ФУНКЦИИ

Функция	Описание
Цепочка меню Пример: <u>Меню >Параметры >Параметры копирования > Число копий</u>	<p>В верхней части каждого экрана находится цепочка меню. Эта функция показывает путь, который ведет к текущему пункту меню.</p> <p>Для возврата к меню следует нажать соответствующее подчеркнутое слово.</p> <p>Выражение "Число копий" не подчеркнуто, поскольку оно соответствует текущему экрану. Если нажать подчеркнутое слово на экране "Число копий" до настройки и сохранения значения числа копий, то выбранное значение не сохраняется и не становится пользовательской настройкой по умолчанию.</p>
 Сообщение о необходимости вмешательства пользователя	Если сообщение о необходимости вмешательства пользователя связано с функцией, отображается этот значок и индикатор мигает красным.

Назначение кнопок сенсорного экрана

Примечание. Доступные на начальном экране элементы, значки и кнопки могут отличаться в зависимости от пользовательских параметров настройки экрана, административной настройки и активных встроенных решений.



Нажмите	Чтобы
1 Стрелки	Просмотреть список параметров.
2 Копировать	Печать копии.
3 Расширенные функции	Выбор элемента копирования.
4 Домашний	Возвращение к начальному экрану.
5 Увеличение	Выбор более высокого значения.
6 Уменьшение	Выбор более низкого значения.
7 Советы	Открыть диалоговое окно контекстной справки.

Остальные кнопки сенсорного экрана

Нажмите	Чтобы
Принять	Сохранение параметра.
Отмена	<ul style="list-style-type: none"> Отмена действия или выбора. Выход из экрана и возврат на предыдущий экран без сохранения изменений.

Нажмите	Чтобы
Сброс	Сброс значений на экране.

Установка и использование приложений начального экрана

Определение IP-адреса принтера

Примечание. Если принтер подключен к сети или к серверу печати.

Определить IP-адрес принтера можно следующим способом:

- В левом верхнем углу начального экрана принтера.
- В разделе «TCP/IP» меню «Сеть/порты».
- Путем печати страницы настройки сети или параметров меню и поиска раздела «TCP/IP».

Примечание. IP-адрес отображается в виде четырех наборов цифр, разделенных точками, например 123.123.123.123.

Определение IP-адреса компьютера.

Для пользователей Windows

- 1 в диалоговом окне "Выполнить" введите cmd, чтобы открыть окно командной строки.
- 2 Введите ipconfig, затем найдите IP-адрес.

Для пользователей Macintosh

- 1 Из пункта System Preferences (Настройки системы) меню Apple, выберите Network (Сеть).

- 2 Выберите тип подключения, затем выберите Дополнительно >TCP/IP.

- 3 Найдите IP-адрес.

Доступ к встроенному веб-серверу

Встроенный веб-сервер – это веб-страница принтера, позволяющая просматривать и дистанционно настраивать параметры принтера, даже если вы не находитесь поблизости от него.

- 1 Получение IP-адреса принтера.

- На начальном экране панели управления принтера
- В разделе «TCP/IP» меню «Сеть/порты»
- Путем печати страницы настройки сети или параметров меню и поиска раздела «TCP/IP»

Примечание. IP-адрес отображается в виде четырех наборов цифр, разделенных точками, например 123.123.123.123.

- 2 Откройте веб-браузер и в поле адреса введите IP-адрес принтера.

- 3 Нажмите клавишу Enter.

Примечание. Если используется прокси-сервер, временно отключите его, чтобы обеспечить правильную загрузку веб-страницы.

Настройка начального экрана

- 1 Откройте веб-браузер и в поле адреса введите IP-адрес принтера.

Примечание. IP-адрес принтера указан на начальном экране принтера. IP-адрес отображается в виде четырех наборов цифр, разделенных точками, например 123.123.123.123.

- 2 Выполните одно или несколько из указанных ниже действий.

- Отображение или скрытие значков основных функций принтера.
 - Нажмите Параметры >Общие параметры >Пользовательские настройки начального экрана.
 - Установите флагки, чтобы указать, какие значки будут появляться на начальном экране.

Примечание. Если убран флашок рядом со значком, значок не будет появляться на начальном экране.

в Нажмите кнопку **Отправить**.

- Настройка значком для приложения. Для получения дополнительных сведений см. [«Поиск информации о приложениях начального экрана» на стр. 4](#) или см. документацию из комплекта поставки приложения.

Информация о различных приложениях

Параметр	Чтобы
Копия карточки	Сканировать и печатать обе стороны карточки на одной странице. Подробнее см. «Настройка приложения Card Copy» на стр. 4 .
Факс	Сканировать документ и отправить по номеру факса. Подробнее см. «Работа с факсом» на стр. 21 .
Формы и избранное	Быстро находить и печатать часто используемые онлайн формы напрямую с начального экрана принтера. Подробнее см. «Настройка форм и избранного» на стр. 4 .
Multi Send	Сканировать документ и отправить в несколько мест назначения. Подробнее см. «Настройка приложения Multi Send» на стр. 5 .
MyShortcut	Создавать коды быстрого доступа прямо на начальном экране принтера. Подробнее см. «Использование приложения «MyShortcut»» на стр. 5 .
Сканировать в электронную почту	Сканировать документ и отправить на адрес электронной почты. Подробнее см. «Передача по электронной почте» на стр. 20 .
Сканирование на компьютер	Сканировать документ и сохранить в предварительно заданной папке на управляющем компьютере. Подробнее см. «Настройка функции сканирования на компьютер» на стр. 24 .
Сканировать в FTP	Сканировать документы с непосредственной передачей их на сервер FTP. Подробнее см. «Сканирование с передачей по адресу FTP» на стр. 23 .

Параметр	Чтобы
Сканирование в сетевое расположение	Сканировать документ и отправить в сетевую папку совместного доступа. Подробнее см. «Настройка функции сканирования в сетевое расположение» на стр. 5 .

Активация приложений начального экрана

Поиск информации о приложениях начального экрана

Принтер поставляется с предустановленными приложениями начального экрана. Чтобы использовать данные приложения необходимо активировать и настроить их с использованием встроенного веб-сервера. Подробнее о работе со встроенным веб-сервером см. [«Доступ к встроенному веб-серверу» на стр. 3](#).

Подробнее о настройке и использовании приложений начального экрана можно узнать по месту приобретения принтера.

Настройка форм и избранного

Параметр	Использование
	Упростить рабочие процессы и быстро находить и печатать часто используемые онлайн формы непосредственно с начального экрана принтера. Примечание. У принтера должны быть права доступа к сетевой папке, FTP-сайту или веб-узлу, где хранятся закладки. На компьютере, на котором находится закладка, воспользуйтесь параметрами совместного доступа, безопасности и брандмауэра, чтобы предоставить принтеру разрешение, по крайней мере, на чтение. Подробнее см. в документации по операционной системе.

- 1 Откройте веб-браузер и в поле адреса введите IP-адрес принтера.

Примечание. IP-адрес принтера указан на начальном экране принтера. IP-адрес отображается в виде четырех наборов цифр, разделенных точками, например 123.123.123.123.

- 2 Щелкните Параметры >Приложения >Управление приложениями.

- 3 Нажмите Добавить и настройте параметры.

Примечания.

- Описание параметра см. в тексте подсказки, который отображается при наведении указателя мыши к каждому полю.
- Для проверки правильности настроек местоположения закладки введите правильный IP-адрес управляющего компьютера, на котором находится закладка. Дополнительную информацию о получении IP-адреса управляющего компьютера см. в [«Определение IP-адреса компьютера.» на стр. 3](#).
- Убедитесь, что у принтера есть права доступа к папке, где находится закладка.

- 4 Нажмите Применить.

Для использования приложения коснитесь **Формы и избранное** на начальном экране принтера, затем просмотрите категории или выполните поиск форм по номеру формы, имени или описанию.

Настройка приложения Card Copy

Параметр	Использование
	Быстро и просто копировать страховой полис, удостоверение личности и другие карточки в формате бумажника. Изображение обеих сторон сканируемой карточки можно печатать на одной странице, что позволяет экономить бумаги и отображать информацию, содержащуюся на карточке, в более удобном виде.

- 1 Откройте веб-браузер и в поле адреса введите IP-адрес принтера.

Примечание. IP-адрес принтера указан на начальном экране принтера. IP-адрес отображается в виде четырех наборов цифр, разделенных точками, например 123.123.123.123.

- 2 Нажмите Параметры >Приложения >Управление приложениями >Card Copy.

3 Измените параметры сканирования по умолчанию при необходимости.

- **Лоток по умолчанию** — выберите лоток по умолчанию, который будет использоваться для печати отсканированных изображений.
- **Количество копий по умолчанию** — укажите количество копий, которое будет автоматически печататься при использовании приложения.
- **Контрастность по умолчанию** — уменьшите или увеличьте уровень контрастности, который будет использоваться при печати копии отсканированного изображения. Выберите пункт **Оптимизац. в зависим. от содерж.**, чтобы принтер автоматически настроил контрастность.
- **Масштаб по умолчанию** — задайте размер, в котором будет печататься отсканированное изображение. Значение по умолчанию составляет 100% (в натуральную величину).
- **Разрешение** — настройте качество сканируемой карточки.

Примечания.

- При сканировании карточки убедитесь, что разрешение для сканирования составляет не более 200 т/д для цветного изображения и не более 400 т/д для черно-белого.
- При сканировании нескольких карточек убедитесь, что разрешение для сканирования составляет не более 150 т/д для цветного изображения и не более 300 т/д для черно-белого.
- **Печать рамок** — установите флагок, чтобы напечатать отсканированное изображение в рамке.

4 Нажмите Применить.

Чтобы использовать данное приложение, коснитесь элемента **Card Copy** на начальном экране принтера, затем следуйте указаниям на дисплее принтера.

Использование приложения «MyShortcut»

Параметр	Использование
	Создавать коды быстрого доступа на начальном экране принтера с настройками до 25 часто используемых заданий копирования, факса или отправки по электронной почте.

Чтобы воспользоваться приложением, коснитесь **MyShortcut** и следуйте указаниям на дисплее принтера.

Настройка приложения Multi Send

Параметр	Использование
	Сканировать документ и отправить его нескольким получателям. Примечание. Убедитесь, что на жестком диске принтера достаточно свободного пространства.

1 Откройте веб-браузер и в поле адреса введите IP-адрес принтера.

Примечание. IP-адрес принтера указан на начальном экране принтера. IP-адрес принтера отображается в виде четырех наборов цифр, разделенных точками, например 123.123.123.123.

2 Нажмите **Параметры >Приложения >Управление приложениями >Multi Send**.

3 В разделе "Профили" выберите **Добавить** и настройте параметры.

Примечания.

- Описание параметра см. в тексте подсказки, который отображается при наведении указателя мыши к каждому полю.
- При выборе в качестве места назначения **FTP** или **Папка совм. доступа** убедитесь, что параметры

местоположения места назначения указаны правильно. Введите правильный IP-адрес управляющего компьютера, на котором расположено указанное место назначения. Дополнительную информацию о получении IP-адреса управляющего компьютера см. в [«Определение IP-адреса компьютера.»](#) на стр. 3.

4 Нажмите Применить.

Чтобы использовать данное приложение, коснитесь **Multi Send** на начальном экране принтера, затем следуйте указаниям на дисплее принтера.

Настройка функции сканирования в сетевое расположение

Параметр	Использование
	Сканировать документ или фотографию и сохранить в сетевой папке совместного доступа. Можно задать до 30 папок назначения. Примечания. <ul style="list-style-type: none">• У принтера должны быть права записи в место назначения. С компьютера, на котором указаны места назначения, используя параметры общего доступа, безопасности и брандмауэра, присвойте принтеру как минимум права чтения. Подробнее см. в документации по операционной системе.• Значок "Сканирование в сетевое расположение" появляется только когда определены два или более места назначения.

1 Откройте веб-браузер и в поле адреса введите IP-адрес принтера.

Примечание. IP-адрес принтера указан на начальном экране принтера. IP-адрес отображается в виде четырех наборов цифр, разделенных точками, например 123.123.123.123.

2 Выполните одно из следующий действий.

- Нажмите **Настройка сканирования в сеть >Нажмите здесь**.
- Нажмите **Параметры >Приложения >Управление приложениями >Сканирование в сеть**.

3 Укажите места назначения, затем настройте параметры.

Примечания.

- Описание параметра см. в тексте подсказки, который отображается при наведении указателя мыши к каждому полю.
- Для проверки правильности настроек местоположения места назначения введите правильный IP-адрес управляющего компьютера, на котором находится место назначения. Дополнительную информацию о получении IP-адреса управляющего компьютера см. в [«Определение IP-адреса компьютера.» на стр. 3](#).
- Убедитесь, что у принтера есть права доступа к папке, где находится место назначения.

4 Нажмите Применить.

Чтобы использовать данное приложение, коснитесь **Сканирование в сетевое расположение** на начальном экране принтера, затем следуйте указаниям на дисплее принтера.

Настройка удаленной панели управления

Это приложение дает возможность взаимодействовать с панелью управления принтера без физического контакта с сетевым принтером. На компьютере можно проверить состояние принтера, возобновить печать отложенных заданий, создать закладки и выполнить другие задачи, относящиеся к печати.

1 Откройте веб-браузер и в поле адреса введите IP-адрес принтера.

Примечание. IP-адрес принтера указан на начальном экране принтера. IP-адрес отображается в виде четырех наборов цифр, разделенных точками, например 123.123.123.123.

2 Щелкните Параметры >Настройки удаленной панели управления.

3 Установите флажок Включить и измените параметры.

4 Нажмите Отправить.

Чтобы запустить приложение, щелкните Удаленная панель управления >Запустить приложение VNC.

Экспорт и импорт конфигурации

Можно экспортировать настройки конфигурации в текстовый файл, затем импортировать его для применения настроек на другом принтере.

1 Откройте веб-браузер и в поле адреса введите IP-адрес принтера.

Примечание. IP-адрес принтера указан на начальном экране принтера. IP-адрес отображается в виде четырех наборов цифр, разделенных точками, например 123.123.123.123.

2 Для экспортации или импорта конфигурации для одного приложения выполните следующее:

a Щелкните Параметры >Приложения >Управление приложениями.

b В списке установленных приложений выберите то, которое необходимо настроить.

c Щелкните Настроить и выполните следующее.

- Чтобы экспортировать файл конфигурации, щелкните Экспорт и следуйте инструкциям для сохранения файла конфигурации.

Примечания.

- При сохранении файла конфигурации можно ввести уникальное имя файла или использовать имя по умолчанию.
- В случае возникновения ошибки Переполнение памяти JVM повторяйте операцию экспорта, пока не будет сохранен файл параметров.
- Чтобы импортировать конфигурацию из файла, щелкните Импортировать, затем перейдите к сохраненному файлу конфигурации, который был экспортирован из ранее настроенного принтера.

Примечания.

- Перед импортированием файла конфигурации его можно сначала просмотреть или загрузить сразу.
- При возникновении тайм-аута и отображении пустого экрана, обновите веб-браузер, затем нажмите кнопку Применить.

3 Для экспортации или импорта конфигурации для нескольких приложений выполните следующее:

a Нажмите Параметры >Импорт/экспорт.

b Выполните одно из следующих действий.

- Чтобы экспортировать файл конфигурации, щелкните Экспорт файла параметров Embedded Solutions и следуйте инструкциям на экране компьютера для сохранения файла конфигурации.

- Для импорта файла конфигурации выполните следующее:

1 Нажмите Импорт файла параметров Embedded Solutions >Выберите файл, затем выберите сохраненный файл конфигурации, экспортированный с ранее настроенного принтера.

2 Нажмите кнопку Отправить.

Загрузка бумаги и специальных материалов для печати

Задание формата и типа бумаги

На начальном экране выберите:

>Меню "Бумага" >Формат/тип бумаги > выберите лоток > выберите формат или тип бумаги >

Настройка параметров для бумаги формата Universal

Формат бумаги Universal задается пользователем и позволяет печатать на бумаге, имеющей формат, не представленный в меню принтера.

Примечания.

- Минимальный поддерживаемый формат Universal составляет 70 x 127 мм (2,76 x 5") для односторонней печати и 105 x 148 мм (4,13 x 5,83") для двусторонней (дуплексной) печати.
- Наибольший поддерживаемый формат Universal составляет 216 x 356 мм (8,5 x 14") для односторонней и двусторонней печати.

- При печати на бумаге шириной менее 210 мм (8,3 "), принтер может работать с меньшей скоростью после некоторого периода времени для обеспечения лучшего качества печати.

1 На начальном экране выберите:

 >Меню "Бумага" >Универсальная настройка >Единицы измерения > выбор единиц измерения

2 Нажмите Книжная - ширина или Книжная - высота.

3 Выберите ширину или высоту, затем нажмите Отправить.

Загрузка бумаги в лоток подачи на 550 листов

 **ВНИМАНИЕ-ВОЗМОЖНОСТЬ ТРАВМЫ:** Для уменьшения риска нестабильной работы оборудования загружайте каждый лоток отдельно. Остальные лотки держите закрытыми до тех пор, пока они не понадобятся.

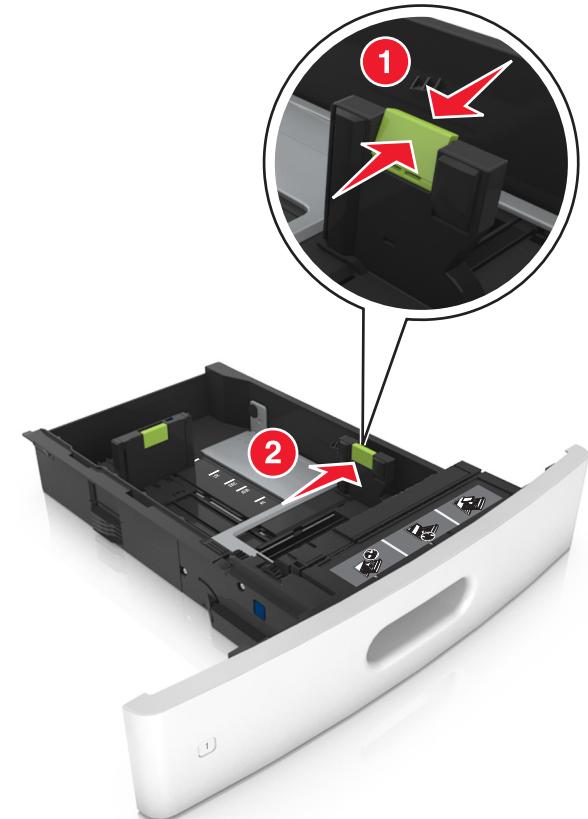
1 Извлеките лоток.

Примечания.

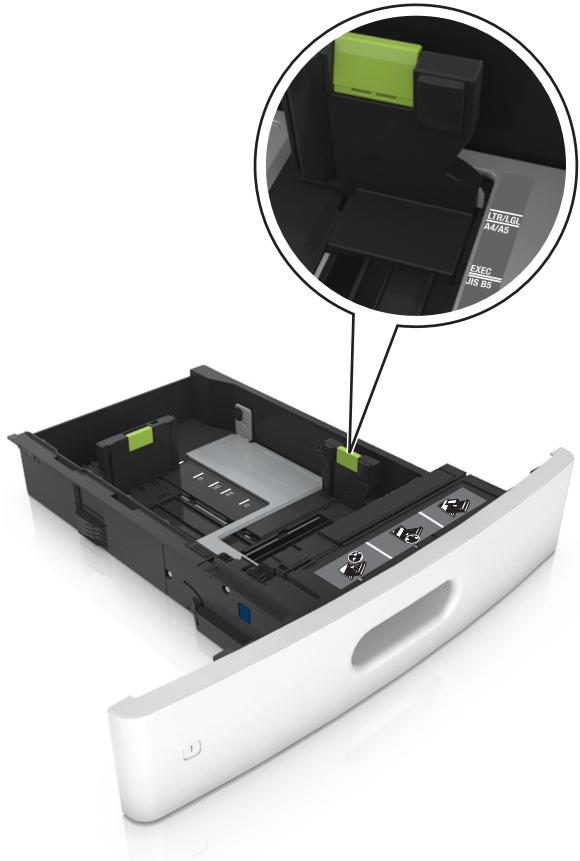
- При загрузке бумаги формата Folio, Legal или Oficio слегка приподнимите лоток и вытяните его.
- Не отсоединяйте лотки во время печати задания, а также при отображении на дисплее принтера сообщения Занят. Это может привести к замятию бумаги.



- 2** Поставьте направляющие в положение, соответствующее формату загружаемой бумаги, и подвиньте на свое место до щелчка.

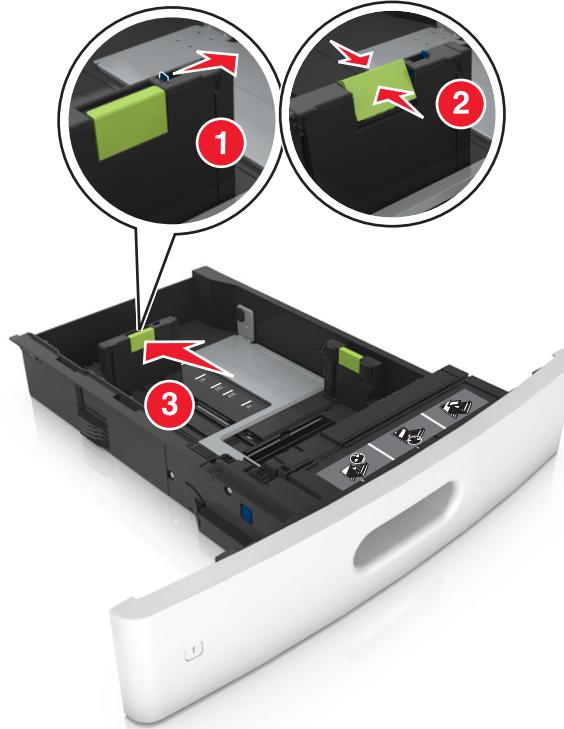


Примечание. Использование индикаторов форматов бумаги на днище лотка упрощают настройку направляющих.



3 Разблокируйте направляющую длины, сожмите, а затем задвиньте вспомогательную направляющую длины в

правильное положение для загружаемого формата бумаги.

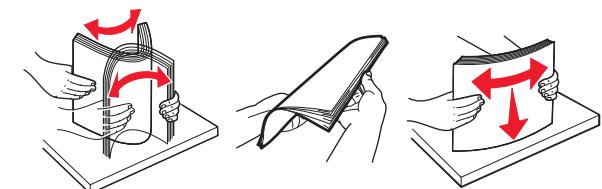


Примечания.

- Заблокируйте направляющую длины для всех форматов бумаги.
- Использование индикаторов форматов бумаги на днище лотка упрощают настройку направляющих.



4 Изогните стопку несколько раз в разные стороны для разделения листов, затем пролистайте ее. Не загружайте бумагу со складками и сгибами. Выровняйте края стопки на плоской поверхности.



5 Загрузите стопку бумаги стороной для печати вниз.

Примечание. Проверьте правильность загрузки бумаги или конверта.

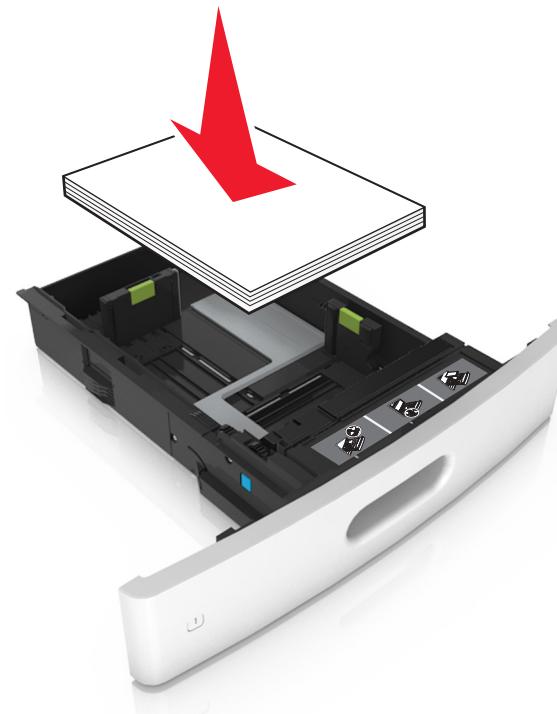
- Существуют разные способы загрузки фирменных бланков в зависимости от того, установлен ли дополнительный брошюровщик.

Без дополнительного брошюровщика	С дополнительным брошюровщиком
Односторонняя печать	Односторонняя печать
Двусторонняя печать	Двусторонняя печать
Односторонняя печать	Двусторонняя печать

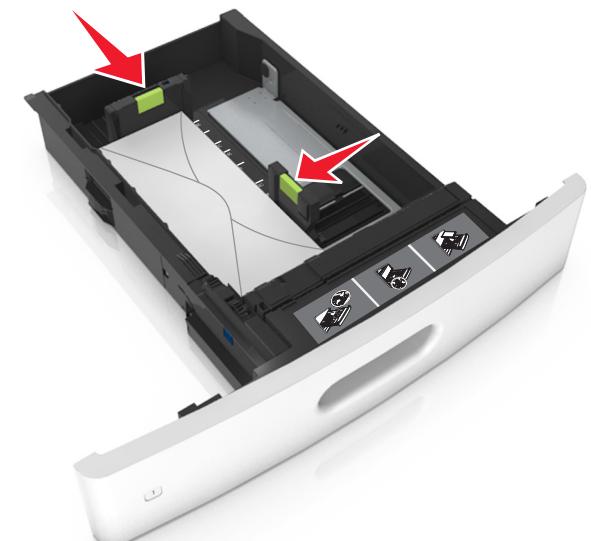
- При загрузке перфорированной бумаги для использования в брошюровщике, убедитесь, что отверстия вдоль длинного края бумаги находятся с правой стороны лотка.

Примечание. Если отверстия на длинной стороне листа располагаются с левой стороны лотка, может возникнуть замятие бумаги.

- Не прилагайте усилия при загрузке бумаги в лоток. Загрузите стопку в лоток, как показано на рисунке.



- При загрузке конвертов убедитесь, что они загружаются клапаном вверх и расположены в левой стороне лотка.



- Убедитесь в том, что стопка бумаги не превышает сплошную черту, которая указывает максимальное наполнение.



ПРЕДУПРЕЖДЕНИЕ. Возможность повреждения: Переполнение лотка может привести к заеданию бумаги.

- При использовании карточек, этикеток или других типов специальных носителей убедитесь, что бумага

не превышает пунктирную линию, которая указывает максимальное наполнение.



- 6 Для бумаги пользовательского или формата Universal отрегулируйте положение направляющих бумаги, чтобы они слегка касались стопки и зафиксируйте направляющую длины.

- 7 Вставьте лоток.



- 8 В меню «Бумага» на панели управления принтера задайте тип и формат бумаги в соответствии с загруженной в лоток бумагой.

Примечание. Укажите правильный формат и тип бумаги, чтобы избежать замятий бумаги и неполадок, связанных с качеством печати.

Загрузка бумаги в лоток подачи на 2100-листов

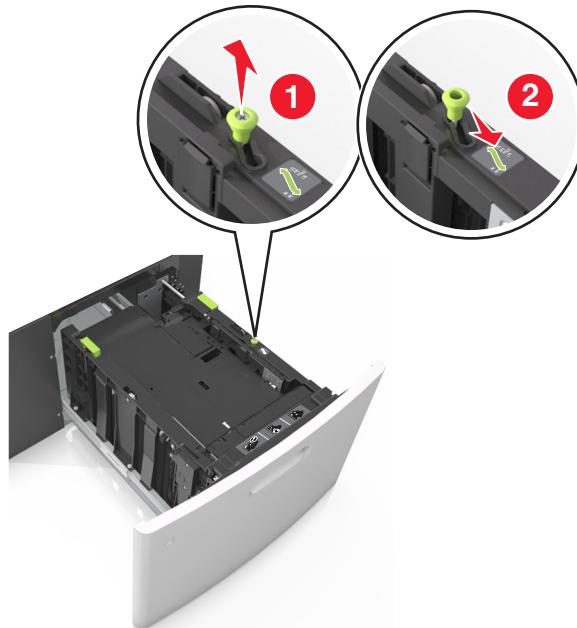
ВНИМАНИЕ-ВОЗМОЖНОСТЬ ТРАВМЫ: Для уменьшения риска нестабильной работы оборудования загружайте каждый лоток отдельно. Остальные лотки держите закрытыми до тех пор, пока они не понадобятся.

- 1 Извлеките лоток.

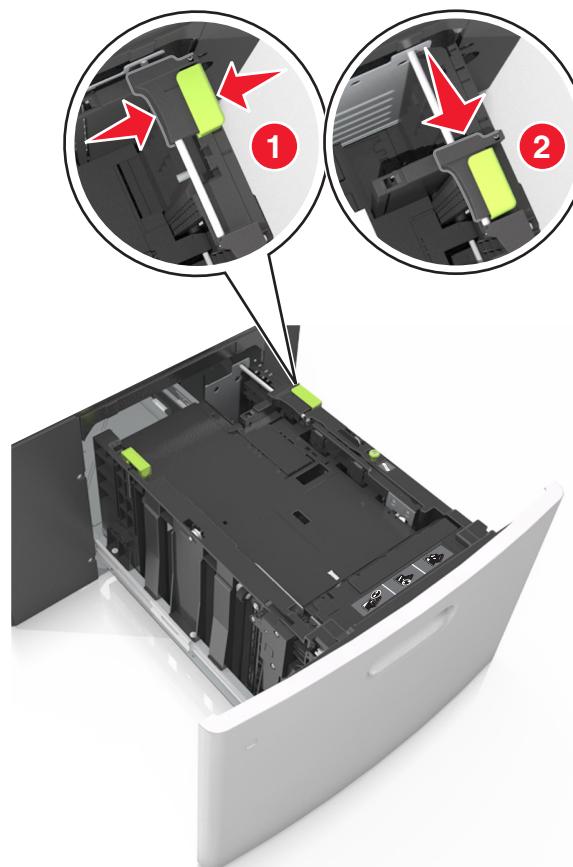
2 Настройте направляющие ширины и длины.

Загрузка бумаги формата А5

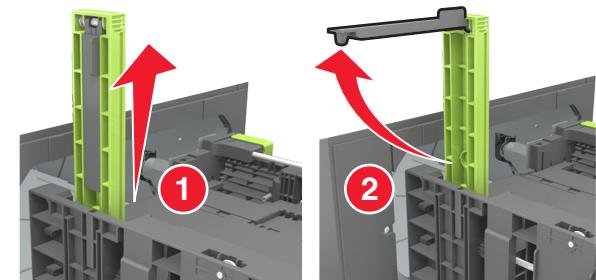
a Потяните, а затем передвиньте направляющую ширины в положение, соответствующее формату бумаги А5.



6 Сожмите, а затем задвиньте направляющую длины в положение для формата бумаги, пока она не встанет на свое место со щелчком.

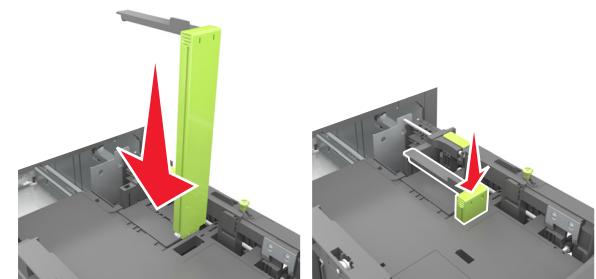


в Извлеките направляющую длины для формата А5 из держателя.



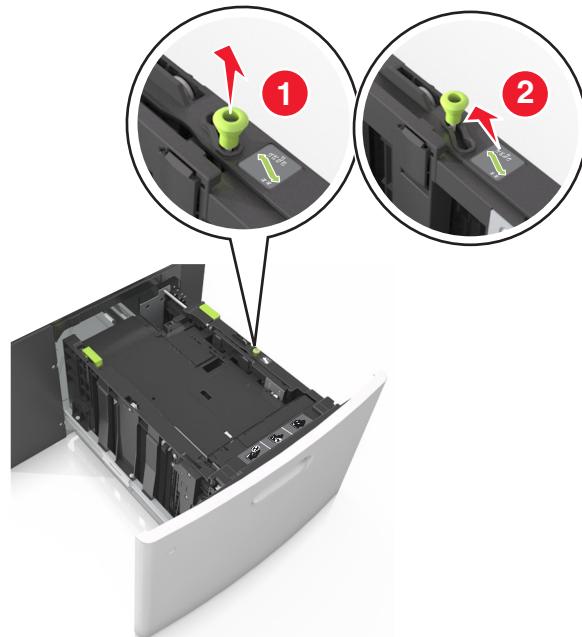
г Установите направляющую длины для формата А5 в предназначенный для нее слот.

Примечание. Вставьте направляющую длины для формата А5 на место, нажав на него до щелчка.



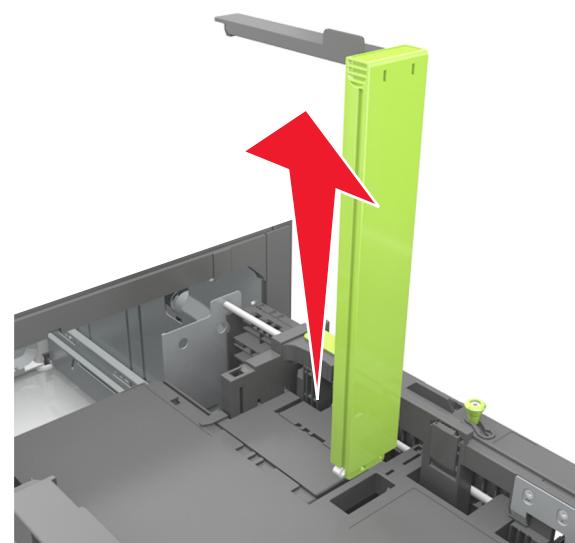
Загрузка бумаги формата A4, letter, legal, oficio и folio

- а Потяните и выдвиньте направляющую ширины в положение, требуемое для формата загруженной бумаги.

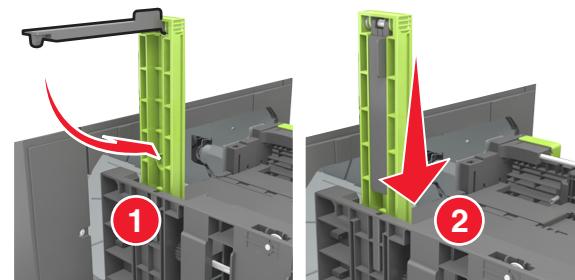


- б Если направляющая длины для формата А5 не удалена с держателя, извлеките ее. Если

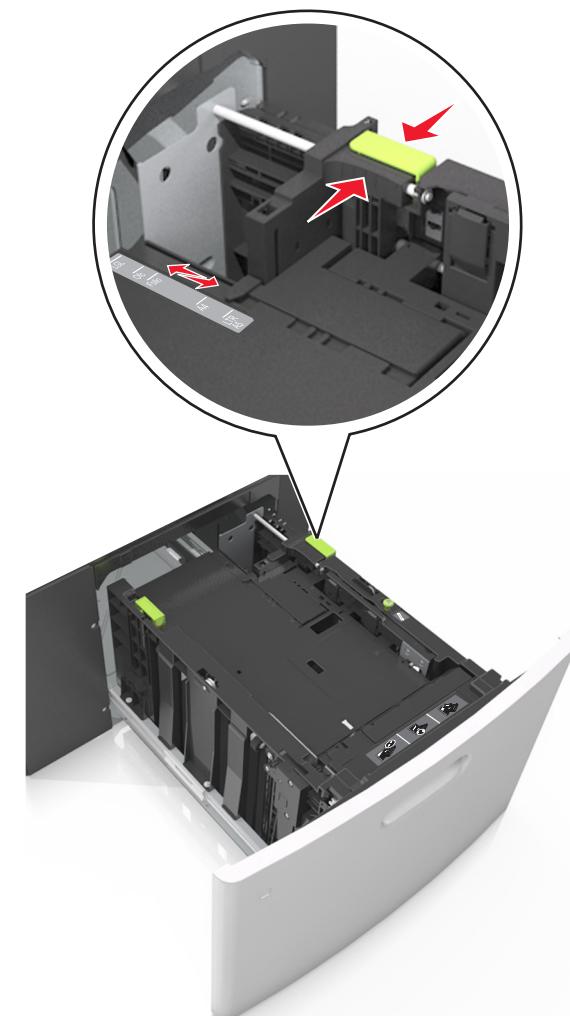
направляющая длины для формата А5 извлечена, перейдите к шагу d.



- в Установите направляющую длины для формата А5 в держатель.

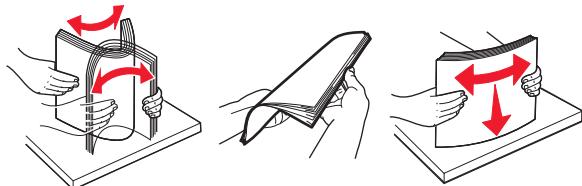


- г Поставьте направляющую длины в положение, соответствующее формату загружаемой бумаги, и подвиньте на свое место до щелчка.



- 3 Изогните стопку бумаги несколько раз в разные стороны для разделения листов, затем пролистайте стопку. Не

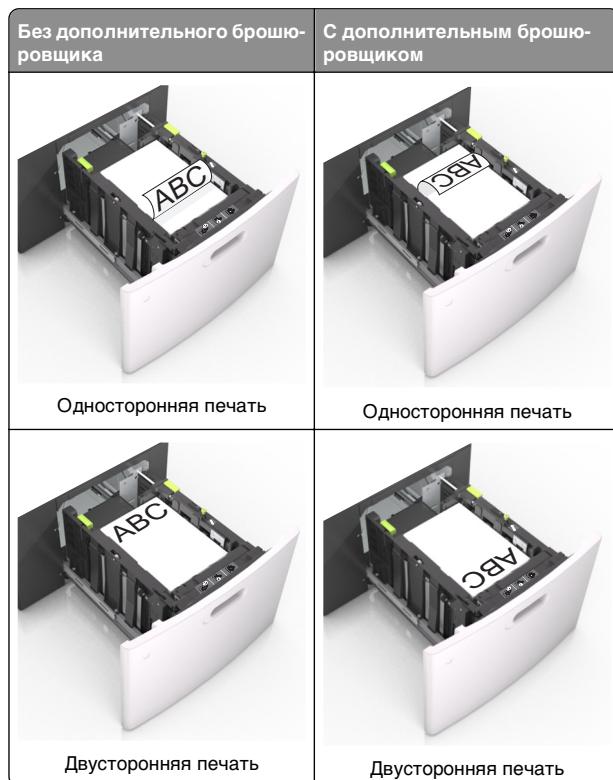
загружайте бумагу со складками и сгибами. Выровняйте края стопки на плоской поверхности.



4 Загрузите стопку бумаги стороной для печати вниз.

Примечание. Убедитесь в том, что бумага загружена правильно.

- Существуют разные способы загрузки фирменных бланков в зависимости от того, установлен ли дополнительный брошюровщик.



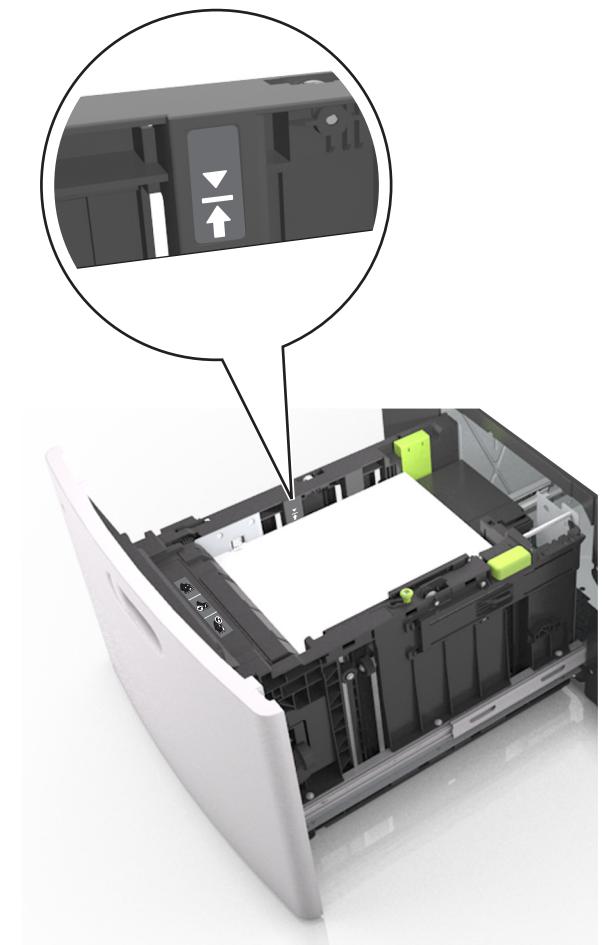
- При загрузке перфорированной бумаги для использования в брошюровщике, убедитесь, что

отверстия вдоль длинного края бумаги находятся с правой стороны лотка.



Примечание. Если отверстия на длинной стороне листа располагаются с левой стороны лотка, может возникнуть замятие бумаги.

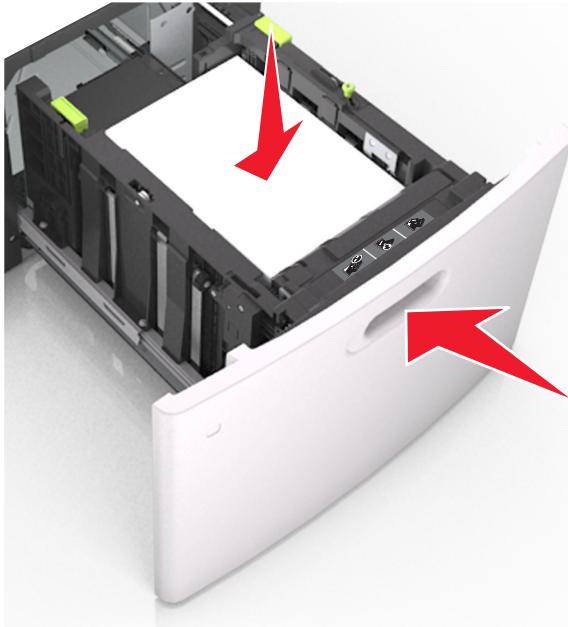
- Убедитесь в том, что высота стопки загруженной бумаги ниже индикатора максимальной загрузки бумаги.



ПРЕДУПРЕЖДЕНИЕ. Возможность повреждения: Переполнение лотка может привести к заеданию бумаги.

5 Вставьте лоток.

Примечание. Вставьте стопку бумаги во время установки лотка.



6 На панели управления принтера в меню "Бумага" задайте формат и тип бумаги в соответствии с загруженной бумагой.

Примечание. Укажите правильный формат и тип бумаги, чтобы избежать замятой бумаги и неполадок, связанных с качеством печати.

Загрузка в многоцелевое устройство подачи

1 Потяните вниз дверцу многоцелевого устройства подачи.

Примечание. Не загружайте бумагу в многоцелевое устройство подачи и не закрывайте его во время печати задания.

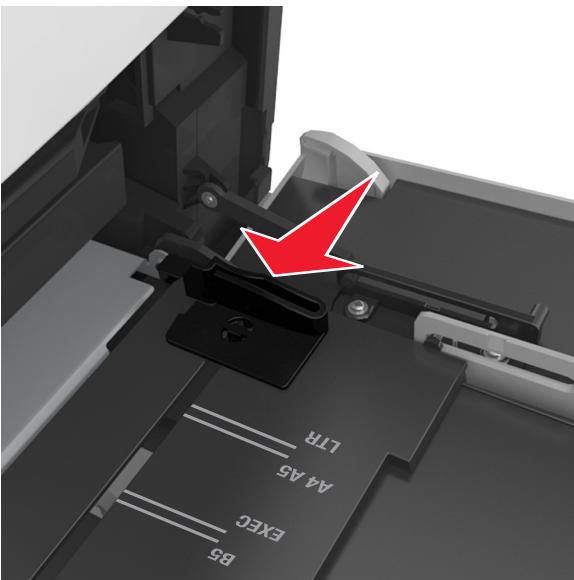


2 Извлеките раскладную часть многоцелевого устройства подачи при помощи ручки.

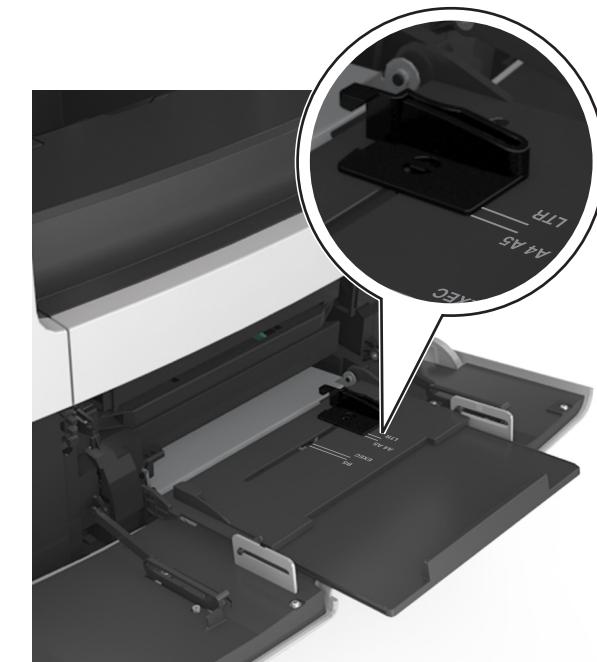


Примечание. Осторожно продвигните раскладную часть таким образом, чтобы полностью выдвинуть и открыть многоцелевое устройство подачи.

- 3 Передвиньте направляющую ширины в положение, требуемое для формата загруженной бумаги.

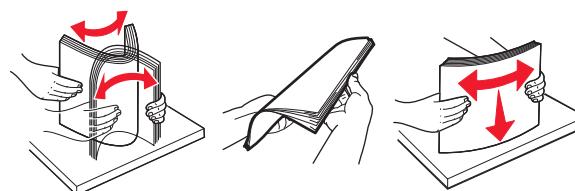


Примечание. Использование индикаторов форматов бумаги на днище лотка упрощают настройку направляющих.

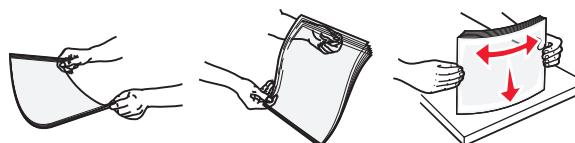


- 4 Подготовьте бумагу или специальный материал для загрузки.

- Изогните стопку несколько раз в разные стороны для разделения листов, затем пролистайте ее. Не загружайте бумагу со складками и сгибами. Выровняйте края стопки на плоской поверхности.



- Пролистайте стопку прозрачных пленок, удерживая ее за края. Выровняйте края стопки на плоской поверхности.



Примечание. Не дотрагивайтесь до рабочей стороны прозрачных пленок. Следите за тем, чтобы не поцарапать пленки.

- Изогните стопку конвертов несколько раз в разные стороны для разделения конвертов, затем пролистайте стопку. Выровняйте края стопки на плоской поверхности.

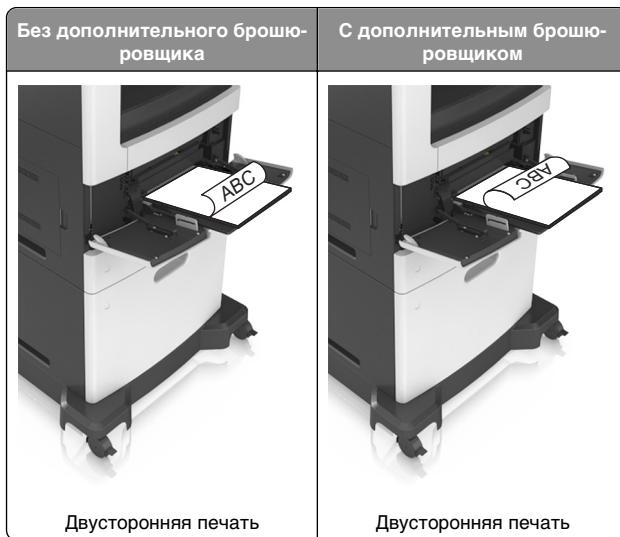


- 5 Загрузите бумагу или специальный материал.

Примечание. Осторожно загрузите стопку в многоцелевое устройство подачи до упора

- Загружайте одновременно материалы одного формата и типа.
- Убедитесь в том, что бумага не прижата плотно к краям многоцелевого устройства подачи, не отклоняется от горизонтального положения, не изогнута и не измята.
- Существуют разные способы загрузки фирменных бланков в зависимости от того, установлен ли дополнительный брошюровщик.

Без дополнительного брошюровщика	С дополнительным брошюровщиком
Односторонняя печать	Односторонняя печать

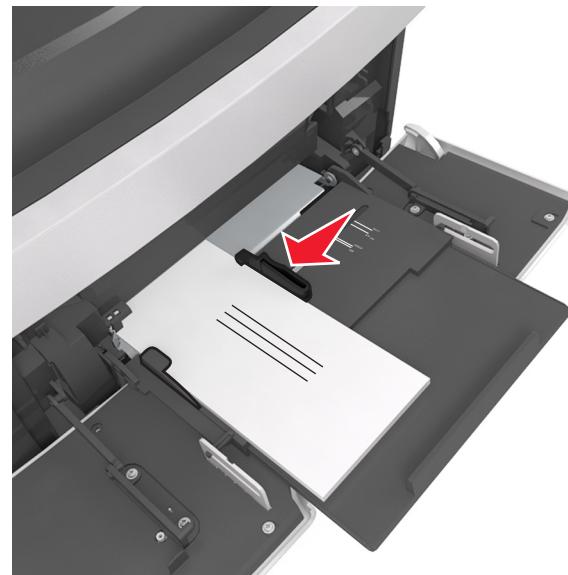


- При загрузке перфорированной бумаги для использования в брошюровщике, убедитесь, что отверстия вдоль длинного края бумаги находятся с правой стороны лотка.



Примечание. Если отверстия на длинной стороне листа располагаются с левой стороны лотка, может возникнуть замятие бумаги.

- Загружайте конверты стороной с клапаном вниз и влево от многоцелевого устройства подачи.



ПРЕДУПРЕЖДЕНИЕ. Возможность

повреждения: Запрещается печатать на конвертах с марками, застежками, защелками, окнами, рельефным покрытием и самоклеящимися полосками. Такие конверты могут серьезно повредить принтер.

- Убедитесь в том, что толщина обычной или специальной бумаги ниже указанного максимального уровня заполнения бумагой.



ПРЕДУПРЕЖДЕНИЕ. Возможность

повреждения: Переполнение устройства подачи может привести к заеданию бумаги.

- 6 Для бумаги пользовательского или универсального формата отрегулируйте положение направляющих ширины, чтобы они слегка касались стопки.
- 7 В меню «Бумага» на панели управления принтера задайте тип и формат бумаги в соответствии с загруженной в лоток бумагой.

Примечание. Укажите правильный формат и тип бумаги, чтобы избежать замятий бумаги и неполадок, связанных с качеством печати.

Связывание лотков и исключение лотков из цепочки связи

Связывание лотков и исключение лотков из цепочки связи

1 Откройте веб-браузер и в поле адреса введите IP-адрес принтера.

Примечания.

- IP-адрес принтера указан на начальном экране принтера. IP-адрес отображается в виде четырех наборов цифр, разделенных точками, например 123.123.123.123.
- Если используется прокси-сервер, временно отключите его, чтобы обеспечить правильную загрузку веб-страницы.

2 Выберите Параметры >меню «Бумага».

3 Измените формат бумаги и настройки типа бумаги для связанных лотков.

- Для связанных лотков убедитесь в том, что формат и тип бумаги одного лотка соответствуют другому лотку.
- Чтобы отменить связывание лотков, убедитесь в том, что формат и тип бумаги одного лотка не соответствует параметрам другого лотка.

4 Нажмите кнопку Отправить.

Примечание. Также можно изменить формат бумаги и настройки типа бумаги, используя панель управления принтера. Подробнее см. [«Задание формата и типа бумаги» на стр. 6](#).

ПРЕДУПРЕЖДЕНИЕ. Возможность

повреждения: Загруженная в лоток бумага должны быть такого же типа, как и указанная в настройках принтера. Температура термоблока изменяется в зависимости от указанного типа бумаги. Если параметры не настроены надлежащим образом, при печати могут возникнуть проблемы.

Создание пользовательского имени для типа бумаги

Использование встроенного веб-сервера

1 Откройте веб-браузер и в поле адреса введите IP-адрес принтера.

Примечания.

- IP-адрес принтера указан на начальном экране принтера. IP-адрес отображается в виде четырех наборов цифр, разделенных точками, например 123.123.123.123.
- Если используется прокси-сервер, временно отключите его, чтобы обеспечить правильную загрузку веб-страницы.

2 Выберите Параметры >Меню «Бумага» >Пользовательские имена.

3 Выберите пользовательское имя, затем введите имя пользовательского типа бумаги.

4 Нажмите кнопку Отправить.

5 Нажмите Пользовательский тип, затем убедитесь, что новое имя пользовательского типа бумаги заменило пользовательское имя.

Использование панели управления принтера

1 На начальном экране выберите:



>Меню "Бумага" >Пользовательские имена

2 Выберите пользовательское имя, затем введите имя пользовательского типа бумаги.

3 Нажмите кнопку Отправить.

4 Коснитесь Пользовательский тип, затем убедитесь, что новое имя пользовательского типа бумаги заменило пользовательское имя.

Назначение пользовательского типа бумаги

Использование встроенного веб-сервера

При связывании или отмене связывания лотков назначьте имя для пользовательского типа бумаги.

1 Откройте веб-браузер и в поле адреса введите IP-адрес принтера.

Примечания.

- IP-адрес принтера указан на начальном экране принтера. IP-адрес отображается в виде четырех наборов цифр, разделенных точками, например 123.123.123.123.
- Если используется прокси-сервер, временно отключите его, чтобы обеспечить правильную загрузку веб-страницы.

2 Выберите Параметры >меню «Бумага» >Пользовательские типы.

3 Выберите имя пользовательского типа бумаги, затем выберите тип бумаги.

Примечание. По умолчанию для всех названий заданных пользователем пользовательских типов бумаги задано "Бумага".

4 Нажмите кнопку Отправить.

Использование панели управления принтера

1 На начальном экране выберите:



>Меню "Бумага" >Пользовательские типы

2 Выберите имя пользовательского типа бумаги, затем выберите тип бумаги.

Примечание. По умолчанию для всех названий заданных пользователем пользовательских типов бумаги задано "Бумага".

3 Нажмите кнопку Отправить.

Выполняется печать

Печать форм и документа

Печать форм

Приложение "Формы и избранное" предоставляет пользователям быстрый и простой доступ к часто используемым формам и другим данным, печать которых выполняется регулярно. Перед тем, как использовать это приложение, его нужно сначала настроить на принтере. Подробнее см. [«Настройка форм и избранного» на стр. 4](#).

1 На начальном экране выберите:

Формы и избранное > выберите форму в списке > введите число копий > настройте другие параметры

2 Примените изменения.

Печать документа

1 На панели управления принтера задайте тип и формат бумаги в соответствии с загруженной бумагой.

2 Отправьте задание на печать:

Для пользователей Windows

a Открыв документ, выберите **Файл > Печать**.

b Нажмите **Кнопку Свойства, Параметры или Настройка**.

c При необходимости настройте нужные параметры.

d Нажмите **OK > Печать**.

Для пользователей Macintosh

a Настройте параметры в диалоговом окне «Page Setup».

1 Открыв документ, выберите **File (Файл) > Page Setup (Параметры страницы)**.

2 Выберите формат бумаги или создайте пользовательский формат, соответствующий загруженной бумаге.

3 Выберите **OK**.

6 Настройте параметры в диалоговом окне «Print».

1 При открытом документе выберите **Файл > Печать**.

Если необходимо, щелкните значок в виде треугольника, чтобы отобразить дополнительные параметры.

2 При необходимости настройте параметры печати в раскрывающихся меню.

Примечание. Чтобы выполнить печать на бумаге определенного типа, настройте параметр типа бумаги в соответствии с загруженной бумагой или выберите соответствующий лоток или устройство подачи.

3 Нажмите кнопку **Печать**.

Настройка плотности тонера

1 Откройте веб-браузер и в поле адреса введите IP-адрес принтера.

Примечания.

- IP-адрес принтера указан на начальном экране принтера. IP-адрес отображается в виде четырех наборов цифр, разделенных точками, например 123.123.123.123.
- Если используется прокси-сервер, временно отключите его, чтобы обеспечить правильную загрузку веб-страницы.

2 Выберите **Параметры > Параметры печати > Меню «Качество» > Плотность тонера**.

3 Настройте параметр плотности тонера, затем нажмите **Отправить**.

Использование панели управления принтера

1 На начальном экране выберите:



> Параметры > Параметры печати > меню «Качество» > Плотность тонера

2 Настройте значение параметра и нажмите **Отправить**.

Печать с флэш-диска или мобильного устройства

Печать с флэш-накопителя

Примечания.

- Перед печатью зашифрованного файла PDF появится запрос на ввод пароля данного файла с панели управления.
- Пользователь не может выполнять печать файлов, на печать которых он не обладает полномочиями.

1 Вставьте флэш-накопитель в USB порт.



Примечания.

- Если установлен флэш-диск, на начальном экране появится значок флэш-диска.
- Если в момент установки флэш-накопителя принтер требует вмешательства пользователя (например, в связи с замятием бумаги), это запоминающее устройство игнорируется.
- Если в момент установки флаш-диска на принтере обрабатываются другие задания, отображается сообщение **Занят**. По завершении обработки таких заданий для печати документов с флэш-накопителя может потребоваться просмотр списка отложенных заданий.

ПРЕДУПРЕЖДЕНИЕ. Возможность

повреждения: Не прикасайтесь к кабелю USB, сетевому адаптеру, разъему, устройству памяти, а также к указанным участкам на принтере, когда выполняется печать, чтение или запись с устройства памяти. Возможна потеря данных.



- 2 На панели управления принтера выберите документ для печати.
- 3 С помощью стрелок выберите предварительный просмотр документа.
- 4 С помощью стрелок и задайте количество копий, которые необходимо распечатать, а затем нажмите **Печать**.

Примечания.

- Не извлекайте флэш-накопитель из USB-порта до окончания печати документа.
- Если после выхода из экрана меню USB флэш-диск не извлечен из принтера, вы все равно можете распечатывать файлы, хранящиеся на флэш-диске как **Отложенные задания**.

Поддерживаемые флэш-диски и типы файлов

Примечания.

- Высокоскоростные флэш-накопители должны поддерживать стандарт полноскоростного интерфейса USB. Низкоскоростные накопители USB не поддерживаются.
- Флэш-диски USB должны поддерживать FAT-систему (File Allocation Tables). Устройства,

отформатированные с NTFS (файловая система новой технологии) или любой другой файловой системой, не поддерживаются.

Рекомендованные флэш-диски	Тип файла
Множество флэш-дисков протестированы и рекомендованы для работы с данным принтером. За дополнительной информацией обратитесь по месту приобретения принтера.	<p>Документы:</p> <ul style="list-style-type: none">• .pdf• .xps <p>Изображения:</p> <ul style="list-style-type: none">• .dcs• .gif• .jpeg или .jpg• .bmp• .pcx• .tiff или .tif• .png• .fls

Печать с мобильного устройства

Чтобы загрузить совместимое приложение для печати с мобильных устройств, посетите наш веб-узел или обратитесь по месту приобретения принтера.

Примечание. Кроме того, приложения для печати с мобильных устройств могут быть доступны на сайте производителя этих мобильных устройств.

Отмена задания на печать

Отмена задания печати с помощью панели управления принтером

- 1 На панели управления принтера нажмите **Отмена задания** или нажмите на клавиатуре.
- 2 Коснитесь задания печати, которое необходимо отменить, затем нажмите **Удалить выбранные задания**.

Примечание. Нажмите на клавиатуре, а затем нажмите **Возобновить**, чтобы вернуться к начальному экрану.

Отмена задания печати с компьютера

Для пользователей Windows

- 1 Откройте папку принтеров, затем выберите ваш принтер.
- 2 В окне очереди печати выберите задание, которое необходимо отменить, и удалите его.

Для пользователей Macintosh

- 1 Из пункта System Preferences (Настройки системы) меню Apple перейдите к вашему принтеру.
- 2 В окне очереди печати выберите задание, которое необходимо отменить, и удалите его.

Копирование

Получение копий

Выполнение ускоренного копирования

- 1 Загрузите исходный документ лицевой стороной вверх, короткой стороной вперед в лоток УАПД или лицевой стороной вниз на стекло экспонирования сканера.

Примечания.

- Не загружайте в лоток УАПД почтовые открытки, фотокарточки, документы небольшого формата, прозрачные пленки, фотобумагу и документы на тонкой бумаге (например, вырезки из журналов). Помещайте такие документы на стекло экспонирования сканера.
- Когда бумага загружена правильно, загорится световой индикатор УАПД.

- 2 При загрузке документа в лоток УАПД отрегулируйте положение направляющих для бумаги.

Примечание. Во избежание обрезки изображения убедитесь, что формат исходного документа и бумаги для копирования совпадают.

- 3 На панели управления принтера нажмите кнопку

Копирование с использованием УАПД

1 Загрузите оригинал документа лицевой стороной вверх, короткой стороной вперед в лоток УАПД.

Примечания.

- Не загружайте в лоток УАПД почтовые открытки, фотокарточки, документы небольшого формата, прозрачные пленки, фотобумагу и документы на тонкой бумаге (например, вырезки из журналов). Помещайте такие документы на стекло экспонирования сканера.
- Когда бумага загружена правильно, загорается световой индикатор УАПД.

2 Отрегулируйте положение направляющих для бумаги.

3 На начальном экране выберите:

Копирование > укажите параметры копирования >**Копировать**

Копирование с помощью стекла сканера

1 Поместите оригинал документа лицевой стороной вниз в левый верхний угол стекла экспонирования сканера.

2 На начальном экране выберите:

Копирование > укажите параметры копирования >**Копировать**

Если необходимо отсканировать большее количество страниц, поместите следующий документ на стекло сканера, а затем нажмите кнопку **Сканировать следующую страницу**.

3 Нажмите **Завершить задание**.

Копирование фотографий

1 Поместите фотографию в левый верхний угол на стекло сканера лицевой стороной вниз.

2 На начальном экране выберите:

Копирование >Содержимое >Фото >

3 В меню Источник содержимого выберите настройку, которая больше подходит к копируемой исходной фотографии.

4 Нажмите >**Копировать**

Примечание. Если необходимо отсканировать больше фотографий, поместите следующую фотографию на стекло сканера, а затем нажмите кнопку **Сканировать следующую страницу**.

5 Нажмите **Завершить задание**.

Отмена задания на копирование

Отмена задания на копирование, когда документ находится в УАПД

После начала обработки документа из УАПД нажмите **Отменить задание** на экране сканирования.

Отмена задания на копирование, когда исходный документ находится на стекле экспонирования сканера

На начальном экране нажмите **Отмена задания**.

На дисплее отображается сообщение **Отмена**. По завершении отмены задания отобразится экран копирования.

Отмена задания копирования во время печати страниц

- 1 На панели управления принтера нажмите **Отмена задания** или нажмите на клавиатуре.
- 2 Выберите задание, которое необходимо отменить, затем нажмите **Удалить выбранные задания**.

Примечание. Нажмите на клавиатуре, а затем нажмите **Возобновить**, чтобы вернуться к начальному экрану.

Передача по электронной почте

Настройка принтера для отправки электронной почты

Настройка функции электронной почты

1 Откройте веб-браузер и в поле адреса введите IP-адрес принтера.

Примечания.

- IP-адрес принтера указан на начальном экране принтера. IP-адрес отображается в виде четырех наборов цифр, разделенных точками, например 123.123.123.123.
- Если используется прокси-сервер, временно отключите его, чтобы обеспечить правильную загрузку веб-страницы.

2 Нажмите **Параметры >Параметры электронной почты / FTP >Параметры электронной почты**.

3 Введите необходимые данные и нажмите кнопку **Отправить**.

Настройка параметров электронной почты

1 Откройте веб-браузер и в поле адреса введите IP-адрес принтера.

Примечания.

- IP-адрес принтера указан на начальном экране принтера. IP-адрес отображается в виде четырех наборов цифр, разделенных точками, например 123.123.123.123.
- Если используется прокси-сервер, временно отключите его, чтобы обеспечить правильную загрузку веб-страницы.

2 Нажмите **Параметры >> Параметры электронной почты / FTP >> Параметры электронной почты**.

3 Введите соответствующую информацию и нажмите кнопку **Отправить**.

Создание кода быстрого доступа для электронной почты

Создание группы кода быстрого доступа к электронной почте с использованием встроенного веб-сервера

1 Откройте веб-браузер и в поле адреса введите IP-адрес принтера.

Примечания.

- IP-адрес принтера указан на начальном экране принтера. IP-адрес отображается в виде четырех наборов цифр, разделенных точками, например 123.123.123.123.
- Если используется прокси-сервер, временно отключите его, чтобы обеспечить правильную загрузку веб-страницы.

2 Выберите **Настройка**.

3 В разделе "Другие параметры" выберите Управление кодами быстрого доступа >Настройка кодов быстрого доступа эл. почты.

4 Введите уникальное имя получателя, а затем введите адрес электронной почты. При вводе нескольких адресов указывайте их через запятую (,).

5 Нажмите **Добавить**.

Создание кода быстрого доступа для электронной почты с помощью панели управления принтера

1 На начальном экране выберите:

Электронная почта >Получатель > введите адрес электронной почты

Чтобы создать группу получателей, нажмите **Следующий адрес**, а затем введите адрес электронной почты следующего получателя.

2 Нажмите **Тема**, введите тему электронного сообщения, а затем нажмите **Готово**.

3 Нажмите **Сообщение**, введите сообщение, а затем нажмите **Готово**.

4 Настройте параметры электронной почты.

Примечание. При изменении настроек после создания кода быстрого доступа электронной почты, эти изменения не будут сохранены.



5 Нажмите кнопку

6 Введите уникальное имя для кода быстрого доступа, а затем нажмите **Готово**.

7 Проверьте правильность кода быстрого доступа, а затем нажмите **OK**.

Если код быстрого доступа введен неправильно, нажмите **Отмена**, а затем повторно введите необходимые данные.

Примечания.

- Код быстрого доступа отображается в значке кода быстрого доступа для электронной почты на начальном экране принтера.
- Код быстрого доступа отображается при отправке документа по электронной почте с теми же настройками.

Отмена передачи сообщения электронной почты

- Если используется устройство автоматической подачи, нажмите **Отмена задания**, когда отображается сообщение **Сканирование**.
- Если используется стекло сканера, нажмите **Отмена задания**, когда отображается сообщение **Сканирование** или **Сканировать следующую страницу / Завершить задание**.

Работа с факсом

Передача факса

Отправка факса с помощью панели управления принтера

1 Загрузите исходный документ лицевой стороной вверх, короткой стороной вперед в лоток УАПД или лицевой стороной вниз на стекло экспонирования сканера.

Примечания.

- Не загружайте в лоток УАПД почтовые открытки, фотокарточки, документы небольшого формата, прозрачные пленки, фотобумагу и документы на тонкой бумаге (например, вырезки из журналов). Помещайте такие документы на стекло экспонирования сканера.

- Когда бумага загружена правильно, загорается световой индикатор УАПД.

2 При загрузке документа в лоток УАПД отрегулируйте положение направляющих для бумаги.

3 На начальном экране нажмите **Факс**.

4 Введите номер факса или код быстрого доступа.

Примечание. Чтобы добавить получателей, нажмите кнопку **Следующий номер**, а затем введите номер телефона или код быстрого доступа получателя, или выполните поиск в адресной книге.

5 Нажмите **Передать факс**.

Передача факса с компьютера

Для пользователей Windows

1 Открыв документ, выберите **Файл >Печать**.

2 Выберите принтер, затем нажмите **Свойства, Настройки, Параметры** или **Настройка**.

3 Щелкните **Факс >Включить факс**, а затем введите номер или номера факса адресата.

4 При необходимости настройте другие параметры факса.

5 Примените изменения и отправьте задание факсимильной связи.

Примечания.

- Функцию факса можно использовать только с драйвером PostScript или универсальным драйвером факса. За дополнительной информацией обратитесь по месту приобретения принтера.

- Для использования факса с помощью драйвера PostScript настройте и включите его во вкладке Конфигурация.

Для пользователей Macintosh

1 При открытом документе выберите **Файл > Печать**.

2 Выберите принтер.

- 3 Введите номер факса адресата, а затем при необходимости настройте другие параметры факса.
- 4 Отправьте задание факсимильной связи.

Передача факса с использованием кода быстрого доступа

Коды быстрого доступа для факса по функциональному назначению можно сравнить с номерами быстрого набора, сохраняемые в памяти телефона или факсимильного аппарата. Код быстрого доступа (1–999) может быть назначен для одного или нескольких получателей.

- 1 Загрузите оригинал лицевой стороной вверх, короткой стороной вперед в лоток УАПД или лицевой стороной вниз на стекло сканера.

Примечания.

- Не загружайте в лоток УАПД почтовые открытки, фотокарточки, документы небольшого формата, прозрачные пленки, фотобумагу и документы на тонкой бумаге (например, вырезки из журналов). Поместите эти элементы на стекло сканера.
 - Если бумага загружена правильно, загорается индикатор УАПД.
- 2 При загрузке документа в лоток УАПД отрегулируйте положение направляющих для бумаги.
 - 3 На панели управления принтера нажмите кнопку #, а затем введите код быстрого доступа с помощью клавиатуры.
 - 4 Нажмите **Передать факс**.

Передача факса с использованием адресной книги

При помощи адресной книги можно искать по закладкам и серверам с сетевыми каталогами. За дополнительной информацией по включению функции адресной книги обратитесь к своему представителю службы поддержки.

- 1 Загрузите исходный документ лицевой стороной вверх, короткой стороной вперед в лоток УАПД или лицевой стороной вниз на стекло экспонирования сканера.

Примечания.

- Не загружайте в лоток УАПД почтовые открытки, фотокарточки, документы небольшого формата, прозрачные пленки, фотобумагу и документы на

тонкой бумаге (например, вырезки из журналов). Помещайте такие документы на стекло экспонирования сканера.

- Когда бумага загружена правильно, загорается световой индикатор УАПД.

- 2 При загрузке документа в лоток УАПД отрегулируйте положение направляющих для бумаги.

- 3 На начальном экране выберите:

 > введите имя получателя >**Поиск**

Примечание. Поиск имён можно выполнять только по одному.

- 4 Выберите имя получателя, а затем нажмите кнопку **Передать по факсу**.

Передача факса в назначенное время

- 1 Загрузите исходный документ лицевой стороной вверх, короткой стороной вперед в лоток УАПД или лицевой стороной вниз на стекло экспонирования сканера.

Примечания.

- Не загружайте в лоток УАПД почтовые открытки, фотокарточки, документы небольшого формата, прозрачные пленки, фотобумагу и документы на тонкой бумаге (например, вырезки из журналов). Поместите эти элементы на стекло сканера.
- Если бумага загружена правильно, загорается индикатор УАПД.

- 2 При загрузке документа в лоток УАПД отрегулируйте положение направляющих для бумаги.

- 3 На начальном экране выберите:

Факс > введите номер факса >**Параметры** >**Отложенная передача**

Примечание. Если для параметра «Режим факса» задано значение «Сервер факсов», кнопка «Отложенная передача» не отображается. Список ожидающих отправления факсов находится в очереди факсов.

- 4 Укажите желаемое время передачи факса, а затем нажмите .

- 5 Нажмите **Передать факс**.

Примечание. Производится сканирование документа, а затем факс передается в назначенное время.

Создание кодов быстрого доступа

Создание кода быстрого доступа для назначения факса с использованием встроенного веб-сервера

Назначте код быстрого доступа одному номеру факса или группе номеров факсов.

- 1 Откройте веб-браузер и в поле адреса введите IP-адрес принтера.

Примечания.

- IP-адрес принтера указан на начальном экране принтера. IP-адрес отображается в виде четырех наборов цифр, разделенных точками, например 123.123.123.123.
- Если используется прокси-сервер, временно отключите его, чтобы обеспечить правильную загрузку веб-страницы.

- 2 Нажмите **Параметры** >**Управление кодами быстрого доступа** >**Настройка кодов быстрого доступа факса**.

Примечание. Может потребоваться ввести пароль. Если вам не назначили имя пользователя и пароль, обратитесь к представителю службы поддержки.

- 3 Введите уникальное имя для кода быстрого доступа, а затем введите номер факса.

Примечания.

- Чтобы создать код быстрого доступа для нескольких номеров, введите номера факса для группы.
- Разделяйте номера факса в группе точкой с запятой (;).

- 4 Назначьте номер для кода быстрого доступа.

Примечание. Если ввести код, который уже используется, появится запрос на выбор другого кода.

- 5 Нажмите **Добавить**.

Создание кода быстрого доступа для назначения факса с использованием панели управления принтера

1 На начальном экране нажмите **Факс**, затем введите номер факса.

Примечание. Для создания группы номеров факсов нажмите **След. номер**, а затем введите следующий номер факса.



2 Нажмите кнопку

3 Введите уникальное имя для кода быстрого доступа, а затем нажмите **Готово**.

4 Проверьте правильность кода быстрого доступа, а затем нажмите **OK**.

Примечание. Если код быстрого доступа введен неправильно, нажмите **Отмена**, а затем повторно введите необходимые данные.

Сканирование

Использование функции сканирования в сеть

Функция "Сканирование в сетевое расположение" позволяет отправлять отсканированные документы по сети в заданное специалистом по обслуживанию системы местоположение. После настройки в сети папок назначения (общих сетевых папок) необходимо установить и настроить приложение на соответствующих принтерах при помощи встроенного веб-сервера. Подробнее см. [«Настройка функции сканирования в сетевое расположение» на стр. 5](#).

Сканирование с передачей по адресу FTP

Сканирование на сайт FTP с помощью панели управления принтера

1 Загрузите исходный документ лицевой стороной вверх, короткой стороной вперед в лоток УАПД или лицевой стороной вниз на стекло экспонирования сканера.

Примечания.

- Не загружайте в лоток УАПД почтовые открытки, фотокарточки, документы небольшого формата, прозрачные пленки, фотобумагу и документы на тонкой бумаге (например, вырезки из журналов). Помещайте такие документы на стекло экспонирования сканера.
- Когда бумага загружена правильно, загорается световой индикатор УАПД.

2 При загрузке документа в лоток УАПД отрегулируйте положение направляющих для бумаги.

3 На панели управления принтера выберите:

FTP >FTP > введите адрес FTP **>Готово >Передать**

Сканирование на адрес FTP с использованием кода быстрого доступа

1 Загрузите исходный документ лицевой стороной вверх, короткой стороной вперед в лоток УАПД или лицевой стороной вниз на стекло экспонирования сканера.

Примечания.

- Не загружайте в лоток УАПД почтовые открытки, фотокарточки, документы небольшого формата, прозрачные пленки, фотобумагу и документы на тонкой бумаге (например, вырезки из журналов). Помещайте такие документы на стекло экспонирования сканера.
- когда бумага загружена правильно, загорается световой индикатор УАПД.

2 При загрузке документа в лоток УАПД отрегулируйте положение направляющих для бумаги.

3 На панели управления принтера нажмите кнопку **#**, а затем введите код быстрого доступа FTP.

4 Нажмите **>Передать**.

Сканирование с передачей по FTP с использованием адресной книги

1 Загрузите исходный документ лицевой стороной вверх, короткой стороной вперед в лоток УАПД или лицевой стороной вниз на стекло экспонирования сканера.

Примечания.

- Не загружайте в лоток УАПД почтовые открытки, фотокарточки, документы небольшого формата, прозрачные пленки, фотобумагу и документы на тонкой бумаге (например, вырезки из журналов). Помещайте такие документы на стекло экспонирования сканера.
- Когда бумага загружена правильно, загорается световой индикатор УАПД.

2 При загрузке документа в лоток УАПД отрегулируйте положение направляющих для бумаги.

3 На начальном экране выберите:

FTP >FTP > введите имя получателя **>Поиск**

4 Нажмите имя получателя.

Примечание. Чтобы выполнить поиск других получателей, нажмите **Новый поиск** и введите имя следующего получателя.

5 Нажмите **>Передать**.

Сканирование на компьютер или флэш-накопитель

Сканирование на компьютер с использованием Embedded Web Server

1 Откройте веб-браузер и в поле адреса введите IP-адрес принтера.

Примечания.

- IP-адрес принтера указан на начальном экране принтера. IP-адрес отображается в виде четырех наборов цифр, разделенных точками, например 123.123.123.123.

- Если используется прокси-сервер, временно отключите его, чтобы обеспечить правильную загрузку веб-страницы.

2 Нажмите **Профиль сканирования >Создать профиль сканирования**.

3 Выберите параметры сканирования, а затем нажмите кнопку **Далее**.

4 На компьютере выберите папку, в которую требуется сохранить сканируемое изображение.

5 Введите имя сканированного изображения и имя пользователя.

Примечание. Имя сканирования - это имя, которое отображается в списке "Профиль сканирования" на дисплее.

6 Нажмите кнопку **Отправить**.

Примечание. При нажатии кнопки **Отправить** автоматически назначается номер кода быстрого доступа. Этот номер кода быстрого доступа используется после подготовки документов для сканирования.

7 Просмотр указаний на экране «Профиль сканирования».

a Загрузите исходный документ лицевой стороной вверх, короткой стороной вперед в лоток УАПД или лицевой стороной вниз на стекло экспонирования сканера.

Примечания.

- Не загружайте в лоток УАПД почтовые открытки, фотокарточки, документы небольшого формата, прозрачные пленки, фотобумагу и документы на тонкой бумаге (например, вырезки из журналов). Поместите эти элементы на стекло сканера.
- Если бумага загружена правильно, загорается индикатор УАПД.

б При загрузке документа в лоток УАПД отрегулируйте положение направляющих для бумаги.

в Выполните одно из следующий действий.

- Нажмите #, а затем с помощью клавиатуры введите код быстрого доступа.
- На начальном экране выберите:
Отложенные задания >Профили > выберите код быстрого доступа из списка

Примечание. Сканер отсканирует и отправит документ в указанную папку.

8 Просмотр файла с компьютера.

Примечание. Результатирующий файл сохраняется в указанном пользователем месте или открывается в указанной программе.

Настройка функции сканирования на компьютер

Примечания.

- Эта функция доступна только в Windows Vista или более новых выпусках.
- Убедитесь, что компьютер и принтер подключены к одной и той же сети.

1 Откройте папку принтеров, затем выберите ваш принтер.

Примечание. Если принтер не отображается в списке, добавьте его.

2 Откройте свойства принтера, затем настройте параметры как необходимо.

3 На панели управления коснитесь **Сканирование на компьютер** > выберите соответствующие параметры сканирования >**Передать**.

Сканирование на флэш-диск

1 Загрузите исходный документ лицевой стороной вверх, короткой стороной вперед в лоток УАПД или лицевой стороной вниз на стекло экспонирования сканера.

Примечания.

- Не загружайте в лоток УАПД почтовые открытки, фотокарточки, документы небольшого формата, прозрачные пленки, фотобумагу и документы на тонкой бумаге (например, вырезки из журналов). Помещайте такие документы на стекло экспонирования сканера.
- Когда бумага загружена правильно, загорается световой индикатор УАПД.

2 При загрузке документа в лоток УАПД отрегулируйте положение направляющих для бумаги.

3 Вставьте флэш-диск в порт USB на передней панели принтера.

Примечание. Откроется начальный экран USB-накопителя.

4 Выберите папку назначения и коснитесь пункта **Сканирование в накопитель USB**.

Примечание. После 30 секунд бездействия принтер вернется к начальному экрану.

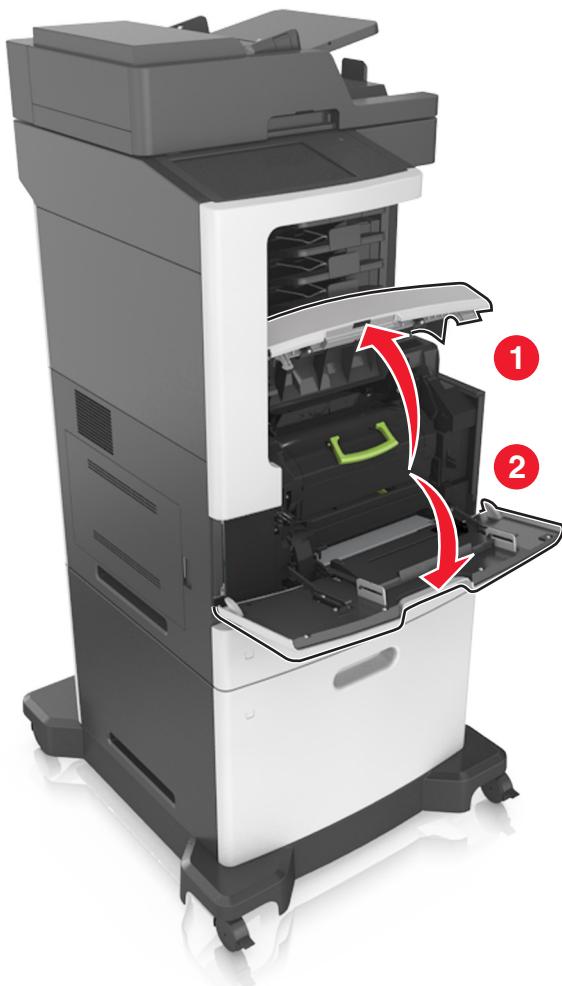
5 Настройте параметры сканирования, затем коснитесь пункта **Сканировать**.

Устранение замятых

Замятые страницы-[x], поднимите переднюю крышку для снятия картриджа. [200–201]

 **ВНИМАНИЕ-ГОРЯЧАЯ ПОВЕРХНОСТЬ:** Внутренние детали принтера могут сильно нагреваться. Для уменьшения опасности получения травмы из-за горячего компонента дождитесь остывания поверхности перед тем, как до нее дотронуться.

1 Поднимите переднюю крышку, затем потяните дверцу многоцелевого устройства вниз.

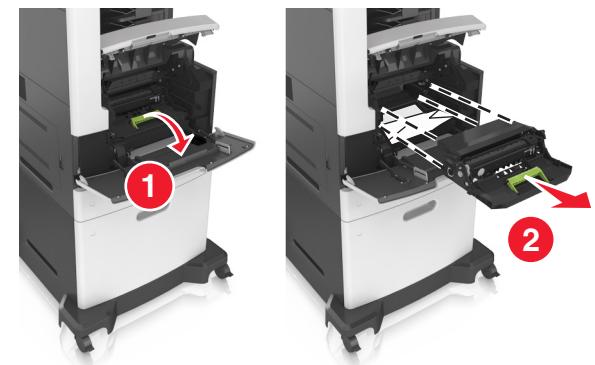


2 Поднимите зеленую рукоятку и извлеките картридж с тонером из принтера.



3 Отложите картридж в сторону.

4 Поднимите зеленую рукоятку и извлеките блок формирования изображения из принтера.



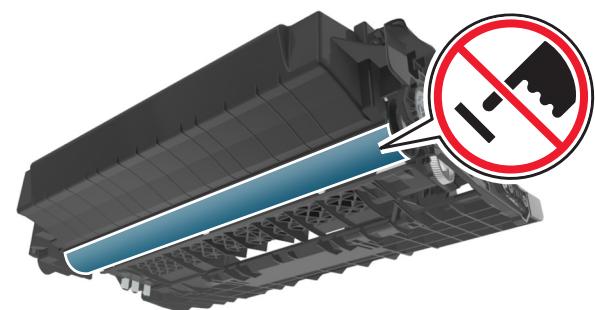
5 Поместите формирователь изображения рядом на ровную гладкую поверхность.

ПРЕДУПРЕЖДЕНИЕ. Возможность

повреждения: Не оставляйте формирователь изображения под воздействием света больше 10 минут. Длительное воздействие света может привести к снижению качества печати.

ПРЕДУПРЕЖДЕНИЕ. Возможность

повреждения: Не прикасайтесь к фотобарабану. В последствии это может привести к снижению качества печати.



6 Осторожно потяните за замятую бумагу вправо, а затем извлеките ее из принтера.

Примечание. Убедитесь в полном извлечении
обрывков бумаги.



1



2

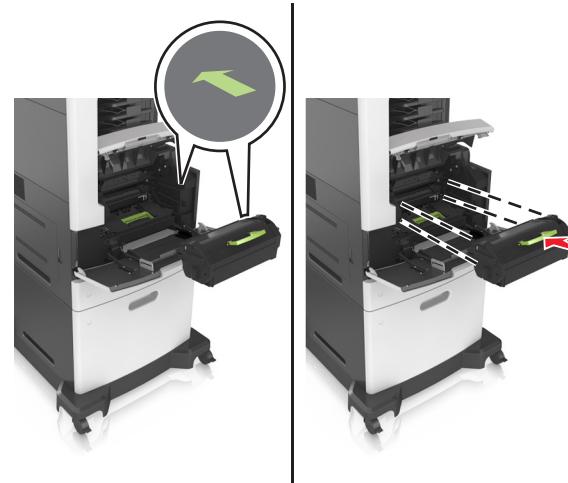
ПРЕДУПРЕЖДЕНИЕ. Возможность

повреждения: Замятая бумага может быть покрыта тонером, который может оставлять пятна на одежде и коже.

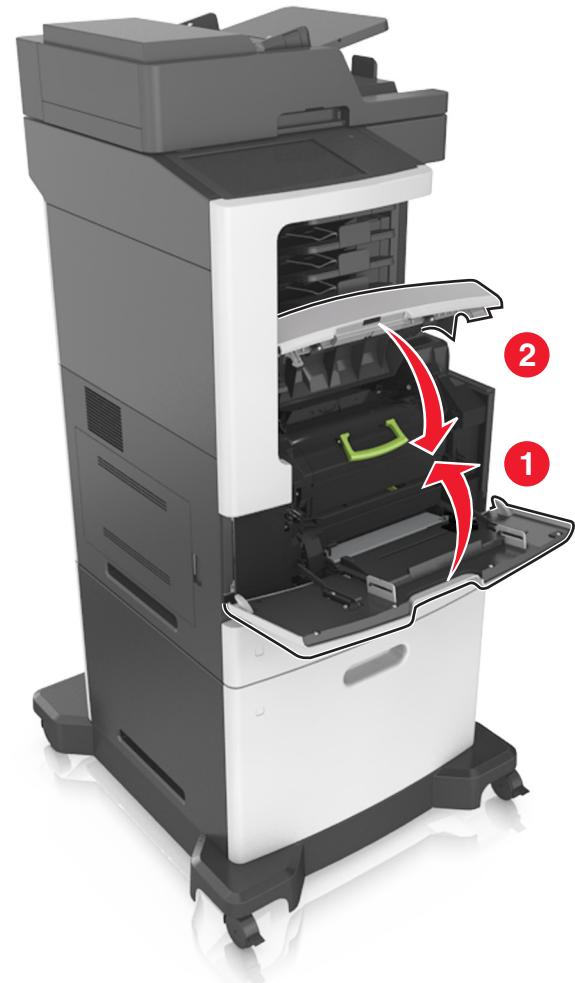
7 Установите формирователь изображения.



8 Вставьте картридж в принтер, а затем установите зеленую ручку назад.



9 Закройте дверцу многоцелевого устройства подачи и переднюю крышку.



10 На панели управления принтера нажмите **Готово** для удаления сообщения и продолжения печати.

Примечание. Для подсказки используйте стрелки на боковой части принтера.

Замятие страницы -[x], откройте верхнюю заднюю дверцу. [202]

ВНИМАНИЕ-ГОРЯЧАЯ ПОВЕРХНОСТЬ: Внутренние детали принтера могут сильно нагреваться. Для уменьшения опасности получения травмы из-за горячего компонента дождитесь остывания поверхности перед тем, как до нее дотронуться.

- 1 Опустите заднюю дверцу.



- 2 Возмите замятую бумагу с каждой стороны и аккуратно выньте ее из принтера.

Примечание. Убедитесь в полном извлечении обрывков бумаги.



- 3 Закройте заднюю дверцу.
- 4 На панели управления принтера нажмите **Готово** для удаления сообщения и продолжения печати.

Замятие страницы -[x], откройте верхнюю и нижнюю заднюю дверцы. [231–234]

ВНИМАНИЕ-ГОРЯЧАЯ ПОВЕРХНОСТЬ: Внутренние детали принтера могут сильно нагреваться. Для уменьшения опасности получения травмы из-за горячего компонента дождитесь остывания поверхности перед тем, как до нее дотронуться.

- 1 Опустите заднюю дверцу.



- 2 Возмите замятую бумагу с каждой стороны и аккуратно выньте ее из принтера.

Примечание. Убедитесь в полном извлечении обрывков бумаги.



3 Закройте заднюю дверцу.

4 Откройте заднюю дверцу области двусторонней печати, затем надавите на заднюю часть стандартного лотка.



5 Нажмите на клапан задней части блока двусторонней печати, крепко взымитесь за замятую бумагу и осторожно вытяните ее.

Примечание. Убедитесь в полном извлечении обрывков бумаги.



6 Вставьте стандартный лоток

7 На панели управления принтера нажмите **Готово** для удаления сообщения и продолжения печати.

Замятие страницы-[x], устраните замятие в стандартном выходном лотке. [203]

1 Возьмите замятую бумагу с каждой стороны и аккуратно выньте ее из принтера.

Примечание. Убедитесь в полном извлечении обрывков бумаги.



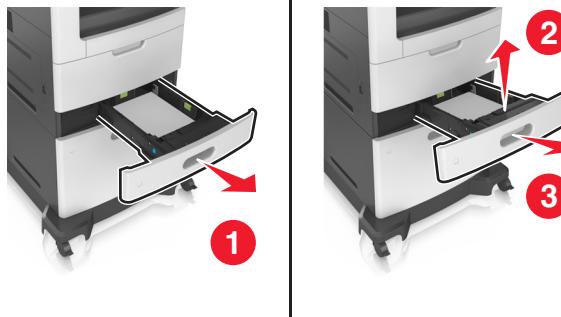
2 На панели управления принтера нажмите **Готово** для удаления сообщения и продолжения печати.

Замятие страницы-[x], снимите лоток 1 для очистки устройства двусторонней печати. [235-239]

1 Полностью извлеките лоток.

Примечание. Немного приподнимите лоток и извлеките его.

3 Вставьте лоток.



2 Нажмите на клапан передней части блока двусторонней печати, затем крепко возьмитесь за замятую бумагу и, осторожно потянув вправо, извлеките из принтера.

Примечание. Убедитесь в полном извлечении обрывков бумаги.



4 На панели управления принтера нажмите **Готово** для удаления сообщения и продолжения печати.

Замятие страницы-[x], откройте лоток [x]. [24x]

1 Проверьте, какой лоток указан на дисплее принтера, и вытяните его.



2 Возмите замятую бумагу с каждой стороны и аккуратно выньте ее из принтера.

Примечание. Убедитесь в полном извлечении обрывков бумаги.



3 Вставьте лоток.

4 На панели управления принтера нажмите **Готово** для удаления сообщения и продолжения печати.

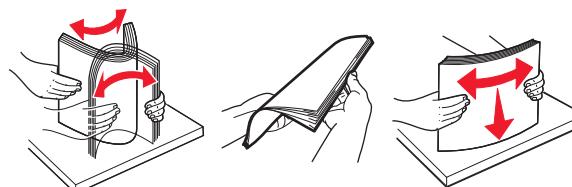
Замятие страницы -[x], очистите устройство ручной подачи. [250]

1 Из многофункционального устройства подачи возьмите замятую бумагу с каждой стороны и аккуратно выньте ее из принтера.

Примечание. Убедитесь в полном извлечении обрывков бумаги.



2 Изогните стопку несколько раз в разные стороны для разделения листов, затем пролистайте ее. Не загружайте бумагу со складками и сгибами. Выровняйте края стопки на плоской поверхности.



3 Повторно загрузите бумагу в многоцелевое устройство подачи.

4 Сдвигайте направляющую до тех пор, пока она не будет слегка упираться в край бумаги.



5 На панели управления принтера нажмите **Готово** для удаления сообщения и продолжения печати.

Замятие страницы [x], откройте заднюю дверцу почтового ящика. Оставьте бумагу в лотке. [4yy.xx]

1 Откройте дверцу заднего почтового ящика, крепко возьмитесь за замятую бумагу и осторожно вытяните ее.

Примечание. Убедитесь в полном извлечении обрывков бумаги.



2 Закройте дверцу заднего почтового ящика.

3 Если замятие произошло в почтовом ящике, крепко возьмитесь за замятую бумагу и осторожно вытяните ее.

Примечание. Убедитесь в полном извлечении обрывков бумаги.



4 На панели управления принтера нажмите **Готово** для удаления сообщения и продолжения печати.

Замятие страницы [x], откройте верхнюю крышку автоподатчика. [28y.xx]

1 Извлеките все исходные документы из лотка УАПД.

Примечание. После извлечения всех страниц из лотка УАПД сообщение исчезнет.

2 Откройте крышку УАПД.



3 Возьмите замятую бумагу с каждой стороны и аккуратно выньте ее из принтера.

Примечание. Убедитесь в полном извлечении обрывков бумаги.

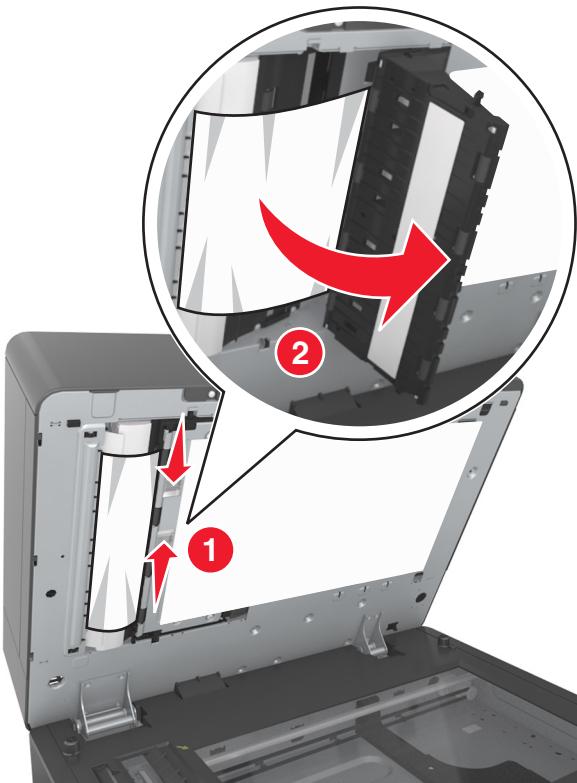
4 Закройте крышку УАПД.

5 Откройте крышку сканера.



- 6** При замятии бумаги в нижней дверце УАПД или в выходном лотке УАПД откройте нижнюю дверцу УАПД и возьмите замятую бумагу с каждой стороны.

Примечание. Убедитесь в полном извлечении обрывков бумаги.



- 7** Закройте нижнюю дверцу устройства автоматической подачи.

- 8** Выровняйте края оригиналов документов, загрузите оригиналы документов в УАПД и отрегулируйте направляющие для бумаги.

- 9** На панели управления принтера нажмите **Готово** для удаления сообщения и продолжения печати.

Замятие страницы [x], удалите бумагу, откройте заднюю дверцу брошюровщика. Оставьте бумагу в лотке. [451]

- 1** Откройте заднюю дверцу брошюровщика, затем аккуратно извлеките бумагу из брошюровщика.

Примечание. Убедитесь в полном извлечении обрывков бумаги.



- 2** Закройте дверцу брошюровщика.

- 3** На панели управления принтера нажмите **Готово** для удаления сообщения и продолжения печати.

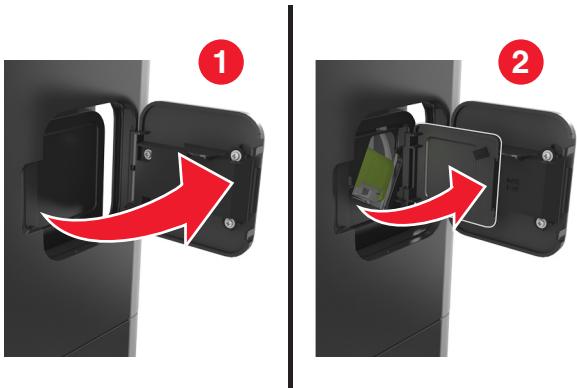
Замятие страницы [x], удалите бумагу, откройте заднюю дверцу сшивателя. Оставьте бумагу в лотке. [455–457]

- 1** Из выходного лотка сшивателя возьмите замятую бумагу с каждой стороны и аккуратно извлеките ее из принтера.

Примечание. Убедитесь в полном извлечении обрывков бумаги.



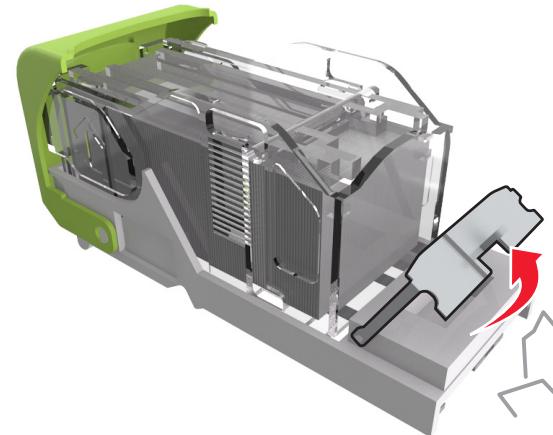
2 Откройте внешнюю и внутреннюю дверцы сшивателя.



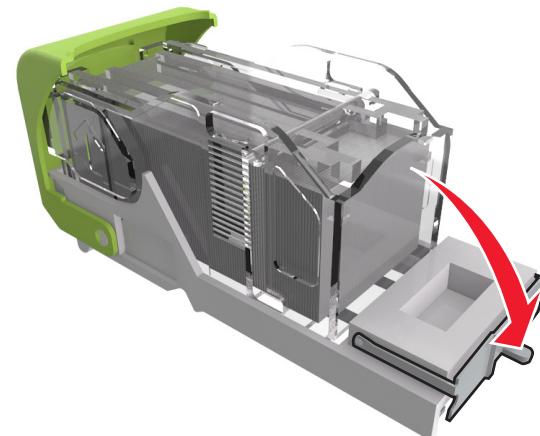
3 Нажмите на фиксатор держателя кассеты со скобами и выньте держатель из принтера.



4 С помощью металлической скрепки поднимите ограничитель прошивочных скоб и удалите все выпавшие скрепки.



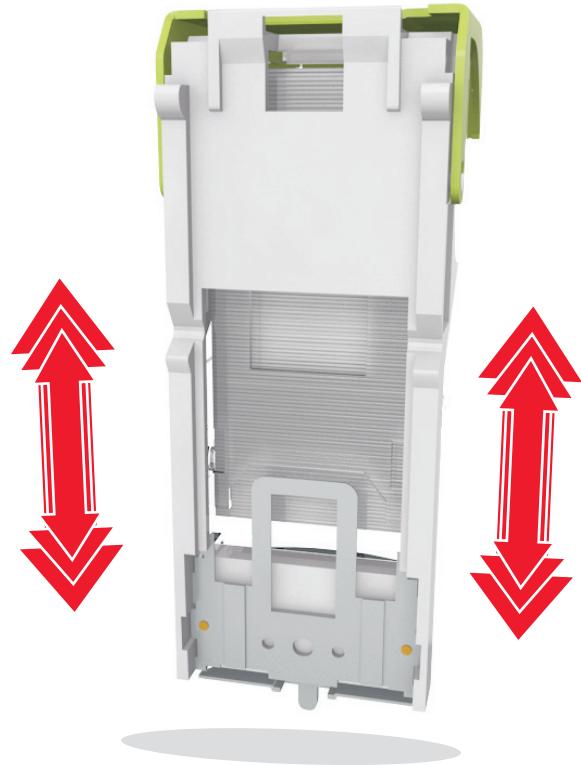
5 Вставьте ограничитель прошивочных скоб на место, нажав на него до щелчка.



6 Вставьте скобы в сторону металлической скобы.



Примечание. Если скобы находятся в задней части картриджа, переверните картридж и встряхните, чтобы скобы подвинулись к металлическому держателю.



ПРЕДУПРЕЖДЕНИЕ. Возможность повреждения: Не стучите картриджем о твердые поверхности. Это может привести к его повреждению.

- 7 Нажмите на держатель картриджа, чтобы он защелкнулся в держателе картриджа.
- 8 Закройте дверцу сшивателя.
- 9 На панели управления принтера нажмите **Готово** для удаления сообщения и продолжения печати.