



MX810 Series

Uživatelská příručka

Srpen 2014

www.lexmark.com

Typ(y) přístroje:

7463

Model(y):

436, 636, 836

Obsah

Informace o bezpečnosti.....	7
Informace o tiskárně.....	9
Vyhledání informací o tiskárně.....	9
Výběr umístění tiskárny.....	10
Konfigurace tiskárny.....	12
Popis základních funkcí skeneru.....	13
Použití podavače ADF a skleněné plochy skeneru.....	14
Popis ovládacího panelu tiskárny.....	15
Pomocí ovládacího panelu tiskárny.....	15
Popis barev tlačítka Spánek a kontrolek.....	15
Popis domovské obrazovky.....	16
Použití tlačítek na dotykové obrazovce.....	18
Nastavení a použití aplikací spouštěných z domovské obrazovky.....	19
Vyhledání adresy IP tiskárny.....	19
Vyhledání adresy IP počítače.....	19
Přístup k serveru Embedded Web Server.....	19
Přizpůsobení domovské obrazovky.....	20
Základní informace o jednotlivých aplikacích.....	20
Aktivace aplikací na domovské obrazovce.....	21
Vyhledání informací o aplikacích na domovské stránce	21
Nastavení aplikace Forms and Favorites.....	21
Nastavení aplikace Card Copy.....	22
Použití aplikace MyShortcut	22
Nastavení aplikace Multi Send.....	23
Nastavení aplikace Scan to Network	23
Nastavení vzdáleného ovládacího panelu.....	24
Import a export konfigurace.....	25
Dodatečná příprava tiskárny.....	26
Instalace interních součástí.....	26
Instalace hardwarových součástí.....	45
Připojení kabelů.....	48
Nastavení softwaru tiskárny.....	50

Práce v síti.....	51
Ověření nastavení tiskárny.....	55
Založení papíru a speciálních médií.....	57
Nastavení formátu a typu papíru.....	57
Nastavení univerzálního formátu papíru.....	57
Zakládání do zásobníku na 550 listů.....	57
Zakládání do zásobníku na 2100 listů.....	67
Zakládání médií do univerzálního podavače.....	74
Propojování a rozpojování zásobníků.....	80
Průvodce papírem a speciálními médii.....	82
Používání speciálních médií.....	82
Pokyny ohledně použitého papíru.....	84
Podporované formáty, typy a gramáže papíru.....	87
Tisk.....	92
Tisk formulářů a dokumentu.....	92
Tisk z jednotky paměti flash nebo z mobilního zařízení.....	93
Tisk důvěrných a jiných pozdržených úloh.....	95
Tisk informačních stránek.....	97
Zrušení tiskové úlohy.....	97
Kopírování.....	99
Kopírování.....	99
Kopírování fotografií.....	100
Kopírování na speciální média.....	100
Vytvoření zástupce pro FTP pomocí ovládacího panelu tiskárny.....	101
Přizpůsobení nastavení kopírování.....	102
Umístění informace na kopie.....	107
Zrušení úlohy kopírování.....	108
Popis možností kopírování.....	109
Zasílání e-mailem.....	112
Nastavení tiskárny pro zasílání e-mailů.....	112
Vytvoření zástupce e-mailu.....	113
Zaslání dokumentu e-mailem.....	114
Úprava nastavení e-mailu.....	115

Zrušení e-mailu.....	116
Popis možností e-mailu.....	116
Faxování.....	119
Nastavení tiskárny pro faxování.....	119
Odeslání faxu.....	135
Vytváření zástupců.....	138
Přizpůsobení nastavení faxování.....	138
Zrušení odesílaného faxu.....	140
Pozdržení a odesílání faxů.....	140
Popis možností faxování.....	141
Skenování.....	144
Použití aplikace Scan to Network.....	144
Skenování na adresu FTP.....	144
Skenování na jednotku flash.....	147
Popis možností skenování.....	149
Porozumění nabídkám tiskárny.....	152
Seznam nabídek.....	152
Nabídka Papír.....	153
Nabídka Zprávy.....	166
Nabídka Síť/Porty.....	167
Nabídka Bezpečnost.....	179
Nabídka Nastavení.....	186
Nabídka Návod.....	234
Úspora peněz a ochrana životního prostředí.....	235
Úspora papíru a toneru.....	235
Úspora energie.....	236
Recyklace.....	238
Zabezpečení tiskárny.....	240
Prohlášení o nestálosti.....	240
Vymazání nestálé paměti.....	240
Vymazání trvalé paměti.....	241
Vymazání paměti pevného disku tiskárny.....	241
Konfigurace šifrování pevného disku tiskárny.....	242

Vyhledání informací o zabezpečení tiskárny.....	243
Údržba tiskárny.....	244
Čištění částí tiskárny.....	244
Kontrola stavu částí a spotřebního materiálu.....	248
Odhadovaný počet zbývajících stran.....	249
Objednání spotřebního materiálu.....	249
Skladování spotřebního materiálu.....	252
Výměna spotřebního materiálu.....	253
Premísťování tiskárny.....	261
Správa tiskárny.....	263
Hledání informací o pokročilé tvorbě sítí a administraci.....	263
Prohlížení virtuálního displeje.....	263
Nastavení e-mailových upozornění.....	263
Zobrazení zpráv.....	264
Konfigurace oznámení o spotřebním materiálu pomocí serveru Embedded Web Server.....	264
Obnovení výchozích továrních nastavení.....	265
Odstraňování uvíznutí.....	266
Prevence uvíznutí.....	266
Vysvětlení hlášení o zaseknutí a místech zaseknutí papíru.....	269
Zaseknutí [x] stránek, zvedněte přední kryt a vyjměte kazetu. [200–201].....	272
Zaseknutí [x] stránek, otevřete horní zadní dvířka. [202].....	276
Zaseknutí [x] stránek, otevřete horní zadní dvířka. [231–234].....	278
Zaseknutí [x] stránek, odstraňte zaseknutý papír ve standardním odkladači. [203].....	282
Zaseknutí [x] stránek, vyjměte zásobník 1 a uvolněte duplexor. [235–239].....	283
Zaseknutí stránky [x], otevřete zásobník [x]. [24x].....	284
Zaseknutí [x] stránek, uvolněte ruční podavač. [250].....	285
Zaseknutí [x] stránek, otevřete zadní dvířka schránky. Nechte papír v odkladači. [4yy.xx].....	286
Zaseknutí [x] stránek, otevřete horní kryt automatického podavače. [28y.xx].....	289
Zaseknutí [x] stránek, odstraňte papír, otevřete zadní dvířka dokončovací schránky. Nechte papír v odkladači. [451].....	290
Zaseknutí [x] stránek, odstraňte papír, otevřete dvířka sešívачky. Nechte papír v odkladači. [455-457].....	291
Řešení problémů.....	295
Vysvětlení zpráv tiskárny.....	295

Řešení problémů s tiskárnou.....	315
Řešení potíží s tiskem.....	322
Řešení problémů s kopírováním.....	347
Řešení problémů s faxem.....	350
Řešení problémů se skenerem.....	356
Řešení potíží s aplikacemi spouštěnými z domovské obrazovky.....	361
Vestavěný webový server se neotevívá.....	361
Kontaktování zákaznické podpory.....	362
Poznámky.....	363
Informace o produktu.....	363
Poznámky k vydání.....	363
Spotřeba energie.....	367
Rejstřík.....	370

Informace o bezpečnosti

Připojte napájecí kabel přímo do řádně uzemněné elektrické zásuvky s odpovídajícími parametry, která se nachází v blízkosti výrobku a je snadno přístupná.

 **VÝSTRAHA—NEBEZPEČÍ ÚRAZU:** Nepoužívejte s tímto výrobkem prodlužovací kabely, kabely s více zásuvkami, zásuvkové rozbočovače či jiné typy přepěťové ochrany a zařízení UPS. Jmenovité výkonové parametry těchto typů příslušenství mohou být při použití laserové tiskárny snadno překročeny, což může vést ke špatnému výkonu tiskárny, škodám na majetku či vzniku požáru.

Výrobek neumísťujte a nepoužívejte v blízkosti vody a na vlhkých místech.

 **VÝSTRAHA—NEBEZPEČÍ ÚRAZU:** Tento produkt používá laser. Použití ovládacích prvků, úprav a provádění postupů jiných, než jaké jsou popsány v tomto dokumentu, může způsobit vystavení škodlivému záření.

Produkt využívá proces tisku, při němž dochází k zahřívání tiskových médií, což může vést k tomu, že se z nich uvolňují určité látky. Aby byla vyloučena možnost uvolňování škodlivin, je nutné, abyste se seznámili s částí provozních pokynů, která obsahuje pokyny k výběru tiskových médií.

 **VÝSTRAHA—NEBEZPEČÍ ÚRAZU:** Lithiová baterie ve výrobku není určena k výměně. Při nesprávné výměně lithiové baterie hrozí nebezpečí exploze. Lithiovou baterii nedobíjejte, nerozkládejte ani nespalujte. Použité lithiové baterie zlikvidujte v souladu s pokyny výrobce a místními předpisy.

 **VÝSTRAHA—HORKÝ POVRCH:** Vnitřek tiskárny může být horký. Aby se snížilo riziko poranění od horké součásti, nechte povrch před dotykem vychladnout.

 **VÝSTRAHA—NEBEZPEČÍ ÚRAZU:** Hmotnost tiskárny je vyšší než 18 kg a k jejímu bezpečnému zvednutí jsou zapotřebí dvě osoby.

 **VÝSTRAHA—NEBEZPEČÍ ÚRAZU:** Před přemístěním tiskárny dodržte tyto pokyny, aby nedošlo ke zranění osob nebo poškození tiskárny:

- Vypněte tiskárnu pomocí vypínače a odpojte napájecí kabel ze síťové zásuvky.
- Než začnete tiskárnu přesouvat, odpojte od ní veškeré šňůry a kabely.
- Pokud je instalován přídatný zásobník, vyjměte ho z tiskárny. Chcete-li vyjmout přídatný zásobník, posuňte pojistku na pravé straně zásobníku směrem k přední straně zásobníku až *zacvakne* na místo.
- K vyzdvižení tiskárny použijte držadla po obou stranách tiskárny.
- Při pokládání tiskárny dejte pozor, abyste pod ní neměli prsty.
- Před nastavením tiskárny se ujistěte, že je kolem ní dostatek místa.

Používejte pouze napájecí kabel dodaný s tímto produktem, nebo náhradu schválenou výrobcem.

Pro připojení tohoto výrobku k veřejné telefonní síti používejte pouze telekomunikační kabel (RJ-11) dodaný s tímto produktem nebo kabel 26 AWG, případně větší náhradu.

 **VÝSTRAHA—NEBEZPEČÍ ÚRAZU ELEKTRICKÝM PROUDEM:** Pokud potřebujete získat přístup k řídicí desce nebo chcete doplnit volitelný hardware a paměťová zařízení poté, co jste tiskárnu nainstalovali, nejprve tiskárnu vypněte a odpojte napájecí kabel ze zásuvky. Máte-li k tiskárně připojena další zařízení, pak je rovněž vypněte a odpojte jakékoliv kabely vedoucí k tiskárně.

 **VÝSTRAHA—NEBEZPEČÍ ÚRAZU ELEKTRICKÝM PROUDEM:** Zkontrolujte, zda jsou v označených portech připojeny veškeré vnější kabely (např. ethernetové a telefonní).

Tento produkt byl vyroben, otestován a schválen tak, aby při použití specifických součástí výrobce vyhovoval přísným globálním bezpečnostním normám. Bezpečnostní funkce některých částí nemusí být vždy zjevné. Výrobce neodpovídá za použití jiných náhradních dílů.

 **VÝSTRAHA—NEBEZPEČÍ ÚRAZU:** Napájecí kabel nepřezávejte, nekruťte, neohýbejte, nemačkejte a nepokládejte na něho těžké předměty. Zabraňte jeho odírání a napínání. Zamezte jeho přiskřípnutí mezi dvěma objekty, například mezi nábytkem a stěnou. Ve výše uvedených případech hrozí nebezpečí požáru či úrazu elektrickým proudem. Pravidelně kontrolujte napájecí kabel s ohledem na výše uvedené problémy. Před kontrolou kabelu ho vytáhněte z elektrické zásuvky.

Služby nebo opravy, které nejsou popsány v uživatelské dokumentaci, svěřte servisnímu středisku.

 **VÝSTRAHA—NEBEZPEČÍ ÚRAZU ELEKTRICKÝM PROUDEM:** Pokud chcete při čištění vnějšku tiskárny předejít nebezpečí úrazu elektrickým proudem, odpojte napájecí kabel od elektrické zásuvky a odpojte z tiskárny všechny kabely.

 **VÝSTRAHA—NEBEZPEČÍ ÚRAZU ELEKTRICKÝM PROUDEM:** Během bouřky nepoužívejte fax. Tento produkt během bouřky nenastavujte a nepropojujte jej s jinými zařízeními, jako je fax, napájecí kabel anebo telefon.

 **VÝSTRAHA—NEBEZPEČÍ SKLOPENÍ:** Konfigurace připevněné k podlaze vyžadují dodatečné vybavení pro zajištění stability. Pokud používáte více vstupních zásobníků, musíte použít stojan tiskárny nebo základnu tiskárny. Pokud jste si zakoupili multifunkční tiskárnu (MFP), která umí skenovat, kopírovat a faxovat, možná budete potřebovat další nábytek. Další informace najdete na adrese www.lexmark.com/multifunctionprinters.

 **VÝSTRAHA—NEBEZPEČÍ ÚRAZU:** Chcete-li snížit riziko nestability zařízení, vkládejte papír do jednotlivých zásobníků samostatně. Všechny ostatní zásobníky udržujte zavřené až do chvíle, kdy je budete potřebovat.

TYTO POKYNY SI ULOŽTE.

Informace o tiskárně

Vyhledání informací o tiskárně

Co hledáte?	Kde to najdete
Pokyny k počáteční instalaci: • Připojení tiskárny • Instalace softwaru tiskárny	Dokumentace k nastavení – Dokumentace k nastavení byla přiložena k tiskárně a je rovněž k dispozici na webové stránce http://support.lexmark.com .
Další pokyny k instalaci a používání tiskárny: • Výběr a skladování papíru a speciálních médií • Vkládání papíru • Konfigurace nastavení tiskárny • Zobrazení a tisk dokumentů a fotografií • Instalace a používání softwaru tiskárny • Konfigurace tiskárny v síti • Péče a údržba tiskárny • Řešení problémů	<i>Uživatelská příručka a Stručná referenční příručka</i> – Příručky jsou k dispozici na disku CD na adrese http://support.lexmark.com . Poznámka: Tyto příručky jsou k dispozici také v jiných jazycích.
Informace o nastavení a konfiguraci funkcí usnadnění tiskárny	<i>Průvodce funkcemi usnadnění Lexmark</i> – Tento průvodce je k dispozici na adrese http://support.lexmark.com .
Nápověda k používání softwaru tiskárny	Nápověda v systému Windows nebo Mac – otevřete softwarový program či aplikaci tiskárny a klepněte na položku Nápověda . Klepnutím na tlačítko  zobrazíte kontextové informace. Poznámky: • Nápověda se nainstaluje automaticky se softwarem tiskárny. • Software tiskárny je uložen ve složce programů tiskárny nebo na ploše, podle toho, jaký operační systém v počítači používáte.
Nejnovější doplňující informace, aktualizace a zákaznická podpora: • Dokumentace • Ovladače ke stažení • Podpora prostřednictvím chatu • E-mailová podpora • Telefonická podpora	Stránky podpory společnosti Lexmark – http://support.lexmark.com Poznámka: Pro zobrazení příslušných internetových stránek podpory zvolte svou zemi nebo oblast a poté produkt. Telefonní čísla a úřední hodiny podpory ve vaší zemi či oblasti naleznete na internetových stránkách podpory nebo na záručním listu, který byl dodán společně s vaší tiskárnou. Poznamenejte si následující informace (uvedené na dokladu o zakoupení a na zadní straně tiskárny) a mějte je k dispozici, když budete kontaktovat podporu zákazníků, abychom vás mohli obsloužit rychleji: • Číslo typu zařízení • Sériové číslo • Datum zakoupení • Místo nákupu

Co hledáte?	Kde to najdete
Informace o záruce	Informace o záruce se mohou lišit podle země nebo regionu: • V USA – Podívejte se do prohlášení o omezené záruce, jímž je opatřena tato tiskárna, nebo se podívejte na adresu http://support.lexmark.com. • Ostatní země nebo oblasti – Přečtěte si tištěné prohlášení o záruce dodané s tiskárnou.

Výběr umístění tiskárny

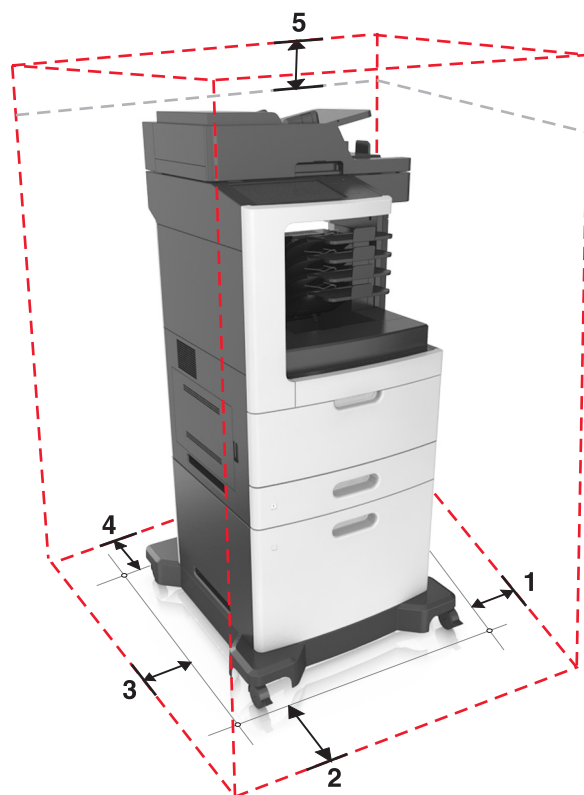
 **VÝSTRAHA—NEBEZPEČÍ ÚRAZU:** Hmotnost tiskárny je vyšší než 18 kg a k jejímu bezpečnému zvednutí jsou zapotřebí dvě osoby.

Při volbě umístění tiskárny ponechte dostatek prostoru pro otevření zásobníků, krytů a dvířek. Pokud máte v úmyslu instalovat volitelné doplňky, ponechte pro ně dostatek volného prostoru. Je důležité:

- Postavte tiskárnu blízko řádně uzemněné a snadno přístupné elektrické zásuvky.
- Ujistěte se, že proudění vzduchu v místnosti odpovídá nejnovější revizi normy ASHRAE 62 nebo normě 156 technického výboru CEN.
- Umístěte tiskárnu na rovný, pevný a stabilní povrch.
- Udržujte tiskárnu:
 - Čistou, suchou a nezprášenou.
 - Stranou od volně položených svorek a kancelářských spon.
 - Stranou přímého vzdušného proudění klimatizací, ohřívačů a ventilátorů.
 - Stranou přímého slunečního záření a prostředí s extrémní vlhkostí.
- Dodržujte doporučené teploty a zabraňte výkyvům hodnot:

Okolní teplota	15,6 až 32,2 °C
Skladovací teplota	1 až 35 °C

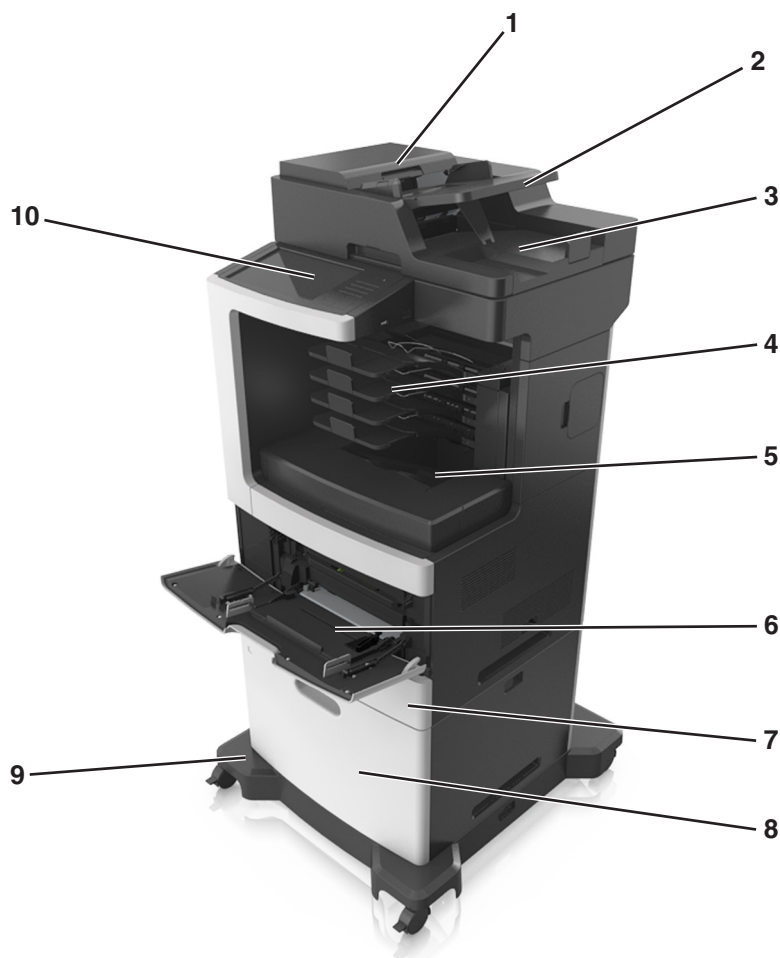
- Pro vhodné odvětrávání doporučujeme zachovat v okolí tiskárny volný prostor o rozměrech:



1	Pravá strana	152 mm (6 palců)
2	Vepředu	394 mm (15,5 palce)
3	Levá strana	152 mm (6 palců)
4	Vzadu	152 mm (6 palců)
5	Nahoru	152 mm (6 palců)

Konfigurace tiskárny

Základní model



1	Podavač ADF (automatický podavač dokumentů)
2	Zásobník podavače ADF
3	Odkladač podavače ADF
4	Schránka se 4 odkladači
5	Standardní odkladač
6	Univerzální podavač
7	Standardní zásobník na 550 listů
8	Zásobník na 2 100 listů
9	Kolečkový podstavec
10	Ovládací panel tiskárny

Konfigurovaný model

⚠ VÝSTRAHA—NEBEZPEČÍ SKLOPENÍ: Konfigurace připevněné k podlaze vyžadují dodatečné vybavení pro zajištění stability. Pokud používáte více vstupních zásobníků, musíte použít stojan tiskárny nebo základnu tiskárny. Pokud jste si zakoupili multifunkční tiskárnu (MFP), která umí skenovat, kopírovat a faxovat, možná budete potřebovat další nábytek. Další informace najdete na adrese www.lexmark.com/multifunctionprinters.



	Hardwarový doplněk	Alternativní hardwarový doplněk
1	Dokončovací sešíváčka	- Schránka se 4 odkladači - Odsazovací odkládací zásobník - Dokončovací sešíváčka, děrovačka
2	Zásobníky na 550 listů	Zásobník na 2100 listů
3	Kolečkový podstavec	Žádný
4	Zásobník na 2100 listů	Zásobníky na 550 listů
5	Schránka se 4 odkladači	- Dokončovací sešíváčka - Dokončovací sešíváčka, děrovačka - Odsazovací odkládací zásobník

Při použití volitelných zásobníků:

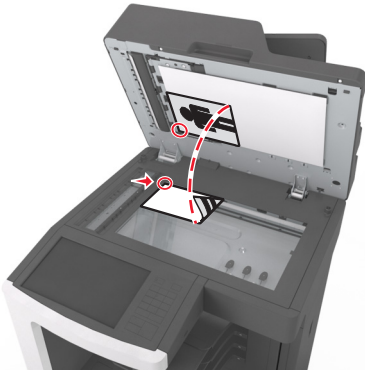
- Pokud je tiskárna nakonfigurována se zásobníkem na 2 100 listů, použijte vždy kolečkový podstavec.
- Zásobník na 2 100 listů musí být vždy vespod konfigurace.
- Pokud je instalován zásobník na 2 100 listů, nelze použít volitelný zásobník na 550 listů.
- Tiskárnu lze nakonfigurovat maximálně se třemi volitelnými zásobníky.
- Tiskárna podporuje vždy pouze jednu dokončovací jednotku.

Popis základních funkcí skeneru

- Vytvořte rychle kopie nebo nastavte tiskárnu tak, aby provedla specifické úlohy kopírování.
- Odešlete fax pomocí ovládacího panelu tiskárny.

- Odešlete fax současně více příjemcům.
- Naskenujte dokumenty a odešlete je do svého počítače, na e-mailovou adresu, jednotku paměti flash nebo do umístění FTP.
- Naskenujte dokumenty a odešlete je do jiné tiskárny (soubory PDF prostřednictvím FTP).

Použití podavače ADF a skleněné plochy skeneru

Podavač ADF (automatický podavač dokumentů)	Skleněná plocha skeneru
 Podavač ADF použijte pro vícestránkové dokumenty, včetně dokumentů s oboustranně potištěnými listy.	 Skleněnou plochu skeneru použijte pro jednostránkové dokumenty, stránky knih, malé položky (např. dopisnice nebo fotografie), průhledné fólie, fotografický papír nebo tenká média (např. výstřižky z časopisů).

Pro skenování dokumentů můžete použít ADF nebo skleněnou plochu skeneru.

Použití podavače ADF

Pokud se používá ADF:

- Vložte dokument do zásobníku podavače ADF lícovou stranou nahoru a kratším okrajem napřed.
- Do zásobníku podavače ADF vložte až 150 listů obyčejného papíru.
- Skenujte velikosti od 76,2 x 127 mm (3 x 5 palců) na šířku do 216 x 635 mm (8,5 x 25 palců) na délku.
- Skenujte média o gramáži od 52 do 120 g/m² (od 14 do 32 liber).
- Do podavače ADF nevkládejte dopisnice, fotografie, malé dokumenty, průhledné fólie, fotografický papír ani tenká média (např. výstřižky z časopisů). Tyto dokumenty pokládejte na skleněnou plochu skeneru.

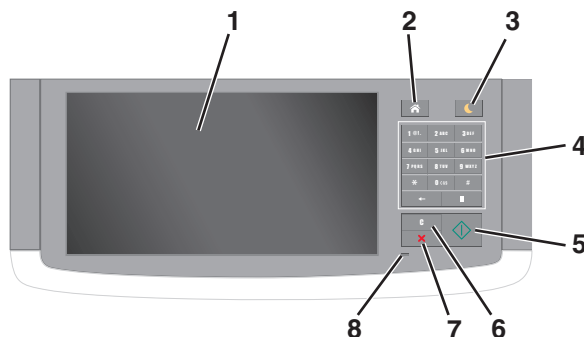
Použití skleněné plochy skeneru

Při použití skleněné plochy skeneru

- Položte dokument lícem dolů na skleněnou plochu skeneru, do rohu se zelenou šipkou.
- Skenujte nebo kopírujte dokumenty o velikosti až 216 x 355,6 mm (8,5 x 14 palců).
- Kopírujte knihy silné až 25,3 mm (1 palec).

Popis ovládacího panelu tiskárny

Pomocí ovládacího panelu tiskárny



Tlačítko		Činnost
1	Displej	- Zobrazení stavu a zpráv tiskárny - Nastavení a ovládání tiskárny
2	Tlačítko Domů	Návrat na domovskou obrazovku
3	Tlačítko Spánek	Zapnutí režimu spánku nebo režimu hibernace. Následující akce probudí tiskárnu z režimu spánku: - Stisknutí displeje nebo libovolného tlačítka - Otevření dvířek nebo krytu - Odeslání tiskové úlohy z počítače - Resetování zapnutím hlavního vypínače - Připojení zařízení do portu USB v počítači
4	Klávesnice	Zadání číslic, písmen nebo symbolů.
5	Tlačítko Start	Spuštění úlohy podle toho, který režim je zvolen.
6	Tlačítko Vymazat vše / Reset	Obnovení výchozích nastavení funkcí, jako jsou kopírování, faxování nebo skenování.
7	Tlačítko Stop nebo Storno	Zastaví veškerou činnost tiskárny.
8	Kontrolka	Kontrola stavu tiskárny

Popis barev tlačítka Spánek a kontrollek

Barvy tlačítka Spánek a kontrolky na ovládacím panelu tiskárny označují určitý stav tiskárny.

Kontrolka indikátoru	stavu tiskárny
Vypnuto	Tiskárna je vypnutá nebo v režimu hibernace.
Bliká zeleně	Tiskárna se zahřívá, zpracovává data nebo tiskne.
Svítí zeleně	Tiskárna je zapnutá, ale je v nečinnosti.
Bliká červeně	Tiskárna vyžaduje zásah uživatele.

Kontrolka tlačítka Spánek	stavu tiskárny
Vypnuto	Tiskárna je vypnutá, nečinná nebo ve stavu Připravena.
Svítil žlutě	Tiskárna je v režimu spánku.
Bliká žlutě	Tiskárna přechází do nebo se probouzí z režimu hibernace.
Cyklicky blikne žlutě na 0,1 sekundy a potom pomalu zhasne na dobu 1,9 sekundy	Tiskárna je v režimu hibernace.

Popis domovské obrazovky

Po zapnutí tiskárny se na displeji zobrazí základní obrazovka, zvaná domovská obrazovka. Chcete-li zahájit akci, jako je například kopírování, faxování či skenování, otevřít obrazovku s nabídkou nebo reagovat na hlášení, použijte tlačítka domovské obrazovky.

Poznámka: Domovská obrazovka se může lišit v závislosti na přizpůsobení nastavení vaší domovské obrazovky, nastavení správy a aktivních vestavěných řešeních.



Stiskněte tlačítko		Činnost
1	Změnit jazyk	Otevře automaticky otevírané okno Změnit jazyk, v němž lze změnit hlavní jazyk tiskárny.
2	Kopírovat	Umožňuje přístup k nabídkám kopírování a pořizování kopií.
3	Faxovat	Umožňuje přístup k nabídkám faxování a odesílání faxů.
4	E-mail	Umožňuje přístup k nabídkám e-mailu a odesílání e-mailů.
5	FTP	Umožňuje přístup k nabídkám FTP (File Transfer Protocol) a skenování dokumentů přímo na server FTP.
6	Šípky	Umožňují procházet nahoru nebo dolů.
7	Forms and Favorites	Umožňuje rychle vyhledat a vytisknout často používané online formuláře.
8	Ikona nabídky	Umožňuje přístup k nabídkám tiskárny. Poznámka: Nabídky jsou dostupné jen když je tiskárna ve stavu Připravena.
9	Záložky	Umožňuje vytvářet, uspořádat a ukládat záložky (adresy URL) do stromové struktury složek a odkazů na soubory. Poznámka: Zobrazení stromové struktury podporuje pouze záložky vytvořené pomocí této funkce, a nikoli vytvořené pomocí jiné aplikace.

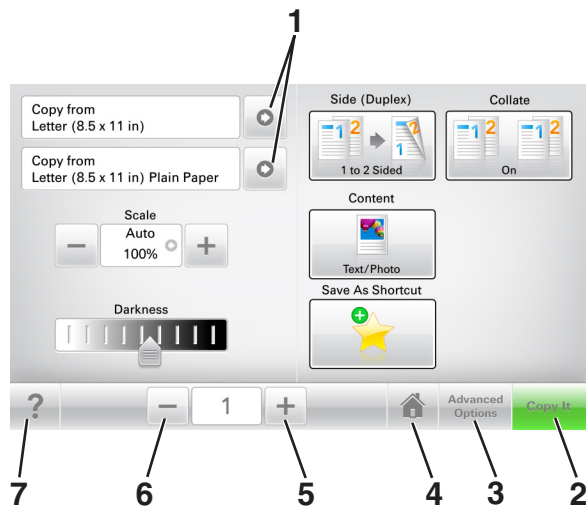
Stiskněte tlačítko		Činnost
10	Jednotka USB	Umožňuje zobrazit, vybrat, tisknout, skenovat nebo odeslat e-mailem fotografie a dokumenty z jednotky flash. Poznámka: Tato ikona se zobrazí pouze tehdy, když se vrátíte na domovskou obrazovku a přitom je k tiskárně připojena paměťová karta nebo jednotka paměti flash.
11	Pozdržené úlohy	Zobrazí všechny aktuálně pozdržené úlohy.
12	Stav/spotřební materiál	- Zobrazuje varovné nebo chybové zprávy, kdykoli tiskárna vyžaduje zásah obsluhy, aby mohla pokračovat v práci. - Umožňuje přístup na obrazovku hlášení, kde získáte podrobnější informace o hlášení včetně pokynů, jak jej odstranit.
13	Tipy	Otevře dialogové okno kontextové nápovědy.
14	Hledat pozdržené úlohy	Vyhledejte jednu nebo více následujících položek: - Uživatelská jména patřící k pozdrženým nebo důvěrným tiskovým úlohám - Názvy pozdržených úloh, vyjma důvěrných tiskových úloh - Názvy profilů - Pole pro záložky nebo názvy tiskových úloh - Schránka USB nebo názvy tiskových úloh pro podporované typy souborů

Funkce

Funkce	Popis
Řádek s cestou v nabídkách Příklad: <u>Nabídky</u> > <u>Nastavení</u> > <u>Kopírovat nastavení</u> > Počet kopií	Řádek s cestou v nabídkách se nachází v horní části každé obrazovky s nabídkou. Tato funkce zobrazí cestu, jakou byla vyvolána aktuální nabídka. Stisknutím jakéhokoli z podtržených slov se vrátíte do příslušné nabídky. Počet kopií není podtržený, protože jde o aktuální obrazovku. Pokud stisknete podtržené slovo na obrazovce „Počet kopií“ dříve, než nastavíte a uložíte počet kopií, výběr se neuloží a nestane se výchozím nastavením.
Výstražné hlášení o přítomnosti 	Pokud hlášení o přítomnosti ovlivní funkci, zobrazí se tato ikona a bliká červená kontrolka.
Varování 	Pokud dojde k chybě, zobrazí se tato ikona.
Stavová lišta	- Zobrazuje aktuální stav tiskárny, například Připravena nebo Zaneprázdněna. - Zobrazuje momentální situaci tiskárny, například Málo toneru nebo Dochází kazeta. - Zobrazuje hlášení o nutnosti zásahu obsluhy, aby mohla tiskárna pokračovat v práci.
Adresa IP tiskárny Příklad: 123.123.123.123	Adresa IP síťové tiskárny se nachází v levém horním rohu domovské obrazovky a je zobrazena jako čtyři sady číslic oddělené tečkami. Adresu IP lze použít při přístupu k serveru Embedded Web Server pro zobrazení a vzdálenou konfiguraci nastavení tiskárny a to i v případě, že se nenacházíte ve fyzické blízkosti tiskárny.

Použití tlačítek na dotykové obrazovce

Poznámka: Domovská obrazovka, ikony a tlačítka se mohou lišit v závislosti na přizpůsobení nastavení vaší domovské obrazovky, nastavení správy a aktivních řešeních Embedded Solutions.



	Stiskněte tlačítko	Činnost
1	Šipky	Zobrazení seznamu možností.
2	Kopírovat	Vytisknout kopii.
3	Rozšířené možnosti	Umožňuje vybrat možnost kopírování.
4	Domů	Návrat na domovskou obrazovku
5	Zvýšit	Umožňuje vybrat vyšší hodnotu.
6	Snížit	Umožňuje vybrat nižší hodnotu.
7	Tipy	Otevře dialogové okno kontextové nápovědy.

Ostatní tlačítka dotykové obrazovky

Stiskněte tlačítko	Činnost
Přijmout 	Uložení nastavení
Storno 	- Ruší akci nebo výběr. - Ukončí obrazovku a vrátí se na předchozí obrazovku bez uložení změn.
R&esetovat 	Obnoví hodnoty na displeji.

Nastavení a použití aplikací spouštěných z domovské obrazovky

Poznámky:

- Domovská obrazovka se může lišit v závislosti na přizpůsobení nastavení vaší domovské obrazovky, nastavení správy a aktivních vestavěných aplikacích.
- Někdy je možné zakoupit další řešení a aplikace. Další informace naleznete na www.lexmark.com nebo vám je sdělí prodejce, u kterého jste zakoupili tiskárnu.

Vyhledání adresy IP tiskárny

Poznámka: Zkontrolujte, zda je tiskárna připojena k síti nebo tiskovému serveru.

Adresu IP tiskárny lze zjistit:

- v levém horním rohu domovské obrazovky tiskárny,
- v části TCP/IP v nabídce Síť/porty,
- vytištěním stránky s nastavením sítě nebo stránky s nastavením nabídek a následným vyhledáním části TCP/IP.

Poznámka: Adresa IP se zobrazí jako čtyři sady čísel oddělených tečkou, například 123.123.123.123.

Vyhledání adresy IP počítače

Uživatelé se systémem Windows

- 1 Do dialogového okna Spustit napište **cmd** pro otevření okna s příkazovým řádkem.
- 2 Zadejte příkaz **ipconfig** a poté vyhledejte položku Adresa IP.

Uživatelé se systémem Macintosh

- 1 Ze Systémových předvoleb v nabídce Apple vyberte **Síť**.
- 2 Vyberte typ připojení a poté klepněte na kartu **Rozšířené >TCP/IP**.
- 3 Vyhledejte položku Adresa IP.

Přístup k serveru Embedded Web Server

Embedded Web Server je webová stránka tiskárny, která umožňuje zobrazit a vzdáleně konfigurovat nastavení tiskárny i když nejste fyzicky poblíž tiskárny.

- 1 Zjistěte IP adresu tiskárny:
 - na domovské obrazovce ovládacího panelu tiskárny;
 - v části TCP/IP v nabídce Síť/Porty;
 - vytištěním stránky s nastavením sítě nebo stránky s nastavením nabídek a vyhledáním informace v části TCP/IP.

Poznámka: Adresa IP se zobrazí jako čtyři sady čísel oddělených tečkou, například **123.123.123.123**.

2 Otevřete webový prohlížeč a zadejte do pole adresy IP adresu tiskárny.

3 Stiskněte klávesu **Enter**.

Poznámka: Pokud používáte server proxy, dočasně ho zakažte, aby se správně načetla webová stránka.

Přizpůsobení domovské obrazovky

1 Otevřete webový prohlížeč a zadejte do pole adresy IP adresu tiskárny.

Poznámka: Zobrazte adresu IP tiskárny na domovské obrazovce tiskárny. Adresa IP se zobrazí jako čtyři sady čísel oddělených tečkou, například 123.123.123.123.

2 Proveďte jednu nebo více z následujících akcí:

- Zobrazit nebo skrýt ikony základních funkcí tiskárny.
 - a** Klepněte na položky **Nastavení > Obecné nastavení > Přizpůsobení domovské obrazovky**.
 - b** Zaškrtněte políčka funkcí, jejichž ikony chcete zobrazit na domovské obrazovce.

Poznámka: Zrušíte-li zaškrtnutí políčka vedle ikony, ikona se neobjeví na domovské obrazovce.

- c** Klepněte na tlačítko **Odeslat**.
- Upravte ikonu aplikace. Další informace vyhledejte v [„Vyhledání informací o aplikacích na domovské stránce“ na str. 21](#) nebo v dokumentaci dodané s aplikací.

Základní informace o jednotlivých aplikacích

Položka	Činnost
Card Copy	Umožňuje naskenovat a vytisknout obě strany karty na jednu stranu papíru. Další informace najdete v části „Nastavení aplikace Card Copy“ na str. 22 .
Faxovat	Umožňuje naskenovat dokument a poté jej odeslat na faxové číslo. Další informace najdete v části „Faxování“ na str. 119 .
Forms and Favorites	Umožňuje rychle vyhledat a vytisknout často používané online formuláře přímo z domovské obrazovky tiskárny. Další informace najdete v části „Nastavení aplikace Forms and Favorites“ na str. 21 .
Multi Send	Umožňuje naskenovat dokument a poté jej odeslat více příjemcům. Další informace najdete v části „Nastavení aplikace Multi Send“ na str. 23 .
MyShortcut	Umožňuje vytvářet zástupce přímo na domovské obrazovce tiskárny. Další informace najdete v části „Použití aplikace MyShortcut“ na str. 22 .
Skenovat do e-mailu	Umožňuje naskenovat dokument a poté jej odeslat na e-mailovou adresu. Další informace najdete v části „Zasílání e-mailem“ na str. 112 .
Skenovat do počítače	Umožňuje naskenovat dokument a poté jej uložit do předem určené složky v hostitelském počítači. Další informace najdete v části „Nastavení skenování do počítače“ na str. 148 .
Skenování do souboru FTP	Umožňuje skenovat dokumenty přímo na server FTP (File Transfer Protocol). Další informace najdete v části „Skenování na adresu FTP“ na str. 145 .
Scan to Network	Umožňuje naskenovat dokument a poté jej odeslat do sdílené síťové složky. Další informace najdete v části „Nastavení aplikace Scan to Network“ na str. 23 .

Aktivace aplikací na domovské obrazovce

Vyhledání informací o aplikacích na domovské stránce

Tiskárna je dodávána s předinstalovanými aplikacemi na domovské obrazovce. Před použitím těchto aplikací je nutné nejprve tyto aplikace aktivovat a nastavit pomocí serveru Embedded Web Server. Další informace o přístupu k serveru Embedded Web Server naleznete v části „[Přístup k serveru Embedded Web Server](#)“ na str. 19.

Další informace o konfiguraci a používání aplikací na domovské obrazovce získáte takto:

- 1 Přejděte na <http://support.lexmark.com>.
- 2 Klepněte na položku **Softwarová řešení** a vyberte některou z následujících položek:
 - **Scan to Network** – Vyhledání informací o aplikaci Scan to Network.
 - **Další aplikace** – Vyhledání informací o dalších aplikacích.
- 3 Klepněte na kartu **Příručky** a vyberte dokument pro aplikaci na domovské obrazovce.

Nastavení aplikace Forms and Favorites

Poznámka: Novější verze této *Uživatelské příručky* může obsahovat přímý odkaz na *Příručku správce* této aplikace. Aktualizace této *Uživatelské příručky* naleznete na webových stránkách <http://support.lexmark.com>.

Položka	Funkce
	Umožňuje zefektivnit pracovní postupy pomocí rychlého hledání a tisku často používaných online formulářů přímo z domovské obrazovky tiskárny. Poznámka: Tiskárna musí mít povolení k přístupu do síťové složky, na server FTP nebo na webové stránky, kde je uložena záložka. V počítači, ve kterém je záložka uložena, nastavte sdílení, zabezpečení a nastavení brány firewall tak, aby měla tiskárna alespoň oprávnění ke <i>čtení</i>. Další informace si vyhledejte v dokumentaci dodané s operačním systémem.

- 1 Otevřete webový prohlížeč a zadejte do pole adresy IP adresu tiskárny.

Poznámka: Zobrazte adresu IP tiskárny na domovské obrazovce tiskárny. IP adresa se zobrazí jako čtyři sady čísel oddělených tečkou, například 123.123.123.123.

- 2 Klepněte na položku **Nastavení > Aplikace > Správa aplikací > Forms and Favorites**.
- 3 Klepněte na tlačítko **Přidat** a poté přizpůsobte nastavení.

Poznámky:

- Popis nastavení naleznete v nápovědě aktivované ukazatelem myši u jednotlivých polí.
- Chcete-li ověřit správnost nastavení umístění záložky, zadejte správnou adresu IP hostitelského počítače, v němž se záložka nachází. Další informace o získání adresy IP hostitelského počítače naleznete v části „[Vyhledání adresy IP počítače](#)“ na str. 19.
- Ujistěte se, zda má tiskárna práva pro přístup do složky, v níž se záložka nachází.

- 4 Klepněte na tlačítko **Použít**.

Chcete-li používat aplikaci, stiskněte tlačítko **Forms and Favorites** na domovské obrazovce tiskárny. Pak můžete procházet kategorie formulářů nebo je vyhledávat podle čísla, názvu nebo popisu.

Nastavení aplikace Card Copy

Poznámka: Novější verze této *Uživatelské příručky* může obsahovat přímý odkaz na *Příručku správce* této aplikace. Aktualizace této *Uživatelské příručky* naleznete na webových stránkách <http://support.lexmark.com>.

Položka	Funkce
	Umožňuje rychle a snadno kopírovat karty pojištění, průkazy totožnosti a další karty o velikosti vhodné pro vložení do náprsní tašky. Můžete skenovat a tisknout obě strany karty na jedinou stranu papíru, čímž ušetříte papír a zobrazíte informace uvedené na kartě pohodlnějším způsobem.

1 Otevřete webový prohlížeč a zadejte do pole adresy IP adresu tiskárny.

Poznámka: Zobrazte adresu IP tiskárny na domovské obrazovce tiskárny. IP adresa se zobrazí jako čtyři sady čísel oddělených tečkou, například 123.123.123.123.

2 Klepněte na položku **Nastavení > Aplikace > Správa aplikací > Card Copy**.

3 V případě potřeby změňte výchozí možnosti skenování.

- **Výchozí zásobník** – Vyberte výchozí zásobník, který se použije pro tisk naskenovaných obrazů.
- **Výchozí počet kopií** – Zadejte počet kopií, který by se měl automaticky vytisknout při použití aplikace.
- **Výchozí nastavení kontrastu** – Zadejte nastavení, které zvýší nebo sníží úroveň kontrastu při tisku kopie naskenované karty. Pokud chcete, aby tiskárna automaticky upravila kontrast, vyberte možnost **Optimalizováno pro obsah**.
- **Výchozí nastavení měřítka** – Nastavte velikost naskenované karty pro tisk. Výchozí nastavení je 100 % (plná velikost).
- **Nastavení rozlišení** – Upravte kvalitu naskenované karty.

Poznámky:

- Při skenování karty se ujistěte, zda není rozlišení skenování vyšší než 200 dpi pro barevné skenování a 400 dpi pro černobílé skenování.
- Při skenování více karet se ujistěte, zda není rozlišení skenování vyšší než 150 dpi pro barevné skenování a 300 dpi pro černobílé skenování.

- **Tisknout okraje** – Políčko zaškrtněte, pokud chcete tisknout naskenovaný obraz s rámečkem.

4 Klepněte na tlačítko **Použít**.

Chcete-li aplikaci použít, stiskněte položku **Card Copy** na domovské obrazovce tiskárny a poté postupujte podle zobrazených pokynů.

Použití aplikace MyShortcut

Poznámka: Novější verze této *Uživatelské příručky* může obsahovat přímý odkaz na *Příručku správce* této aplikace. Aktualizace této *Uživatelské příručky* naleznete na webových stránkách <http://support.lexmark.com>.

Položka	Funkce
	Umožňuje vytvořit zástupce na domovské obrazovce tiskárny s nastaveními až pro 25 často používaných úloh kopírování, faxování a odesílání e-mailem.

Chcete-li aplikaci použít, stiskněte položku **MyShortcut** a poté postupujte podle pokynů na displeji tiskárny.

Nastavení aplikace Multi Send

Poznámka: Novější verze této *Uživatelské příručky* může obsahovat přímý odkaz na *Příručku správce* této aplikace. Aktualizace této *Uživatelské příručky* naleznete na webových stránkách <http://support.lexmark.com>.

Položka	Funkce
	Umožňuje naskenovat dokument a poté naskenovaný dokument odeslat více příjemcům. Poznámka: Ujistěte se, zda je dostatek místa na pevném disku tiskárny.

- 1 Otevřete webový prohlížeč a zadejte do pole adresy IP adresu tiskárny.

Poznámka: Zobrazte adresu IP tiskárny na domovské obrazovce tiskárny. Adresa IP tiskárny se zobrazí jako čtyři sady číslic oddělené tečkou, například 123.123.123.123.

- 2 Klepněte na položku **Nastavení > Aplikace > Správa aplikací > Multi Send**.

- 3 V sekci **Profily** klepněte na tlačítko **Přidat** a poté přizpůsobte nastavení.

Poznámky:

- Popis nastavení naleznete v nápovědě aktivované ukazatelem myši u jednotlivých polí.
- Pokud vyberete jako cíl možnost **FTP** nebo **Sdílet složku**, ověřte správnost nastavení umístění cíle. Zadejte správnou adresu IP hostitelského počítače, v němž se nachází zadaný cíl. Další informace o získání adresy IP hostitelského počítače naleznete v části „[Vyhledání adresy IP počítače](#)“ na str. 19.

- 4 Klepněte na tlačítko **Použít**.

Chcete-li aplikaci použít, stiskněte položku **Multi Send** na domovské obrazovce tiskárny a poté postupujte podle pokynů na displeji tiskárny.

Nastavení aplikace Scan to Network

Poznámka: Novější verze této *Uživatelské příručky* může obsahovat přímý odkaz na *Příručku správce* této aplikace. Aktualizace této *Uživatelské příručky* naleznete na webových stránkách <http://support.lexmark.com>.

Položka	Funkce
	Umožňuje naskenovat dokument a odeslat jej do sdílené síťové složky. Je možné definovat až 30 jedinečných cílových umístění složek. Poznámky: - Tiskárna musí mít oprávnění k zápisu do cílových umístění. Z počítače, kde je uloženo cílové umístění, můžete používat nastavení sdílení, zabezpečení a brány firewall, které tiskárně umožňují alespoň přístup pro <i>zápis</i>. Další informace si vyhledejte v dokumentaci dodané s operačním systémem. - Ikona aplikace Scan to Network se zobrazí pouze v případě, že je definováno jedno nebo více cílových umístění.

1 Otevřete webový prohlížeč a zadejte do pole adresy IP adresu tiskárny.

Poznámka: Zobrazte adresu IP tiskárny na domovské obrazovce tiskárny. IP adresa se zobrazí jako čtyři sady čísel oddělených tečkou, například 123.123.123.123.

2 Postupujte jedním z následujících způsobů:

- Klepněte na položku **Nastavit skenování do sítě** > **Klepněte sem**.
- Klepněte na položku **Nastavení** > **Aplikace** > **Správa aplikací** > **Scan to Network**.

3 Zadejte cílová umístění a potom přizpůsobte nastavení.

Poznámky:

- Popis nastavení naleznete v nápovědě aktivované ukazatelem myši u některých polí.
- Chcete-li ověřit správnost nastavení umístění cíle, zadejte správnou adresu IP hostitelského počítače, v němž se stanovený cíl nachází. Další informace o získání adresy IP hostitelského počítače naleznete v části [„Vyhledání adresy IP počítače“ na str. 19](#).
- Ujistěte se, zda má tiskárna práva pro přístup do složky, v níž se stanovený cíl nachází.

4 Klepněte na tlačítko **Použít**.

Chcete-li používat aplikaci, stiskněte tlačítko **Scan to Network** na domovské obrazovce tiskárny a postupujte podle pokynů na displeji tiskárny.

Nastavení vzdáleného ovládacího panelu

Tato aplikace umožňuje interakci s ovládacím panelem tiskárny i v případě, že se nacházíte jinde než síťová tiskárna. Pomocí počítače můžete zobrazit stav tiskárny, uvolňovat pozdržené tiskové úlohy, vytvářet záložky a provádět další úlohy související s tiskem.

1 Otevřete webový prohlížeč a zadejte do pole adresy IP adresu tiskárny.

Poznámka: Zobrazte adresu IP tiskárny na domovské obrazovce tiskárny. IP adresa se zobrazí jako čtyři sady čísel oddělených tečkou, například 123.123.123.123.

2 Klepněte na položku **Nastavení** > **Nastavení Vzdáleného ovládacího panelu**.

3 Zaškrtněte políčko **Zapnuto** a podle svých požadavků upravte nastavení.

4 Klepněte na tlačítko **Odeslat**.

Chcete-li aplikaci použít, klepněte na položku **Vzdálený ovládací panel** > **Spustit VNC Applet**.

Import a export konfigurace

Nastavení konfigurace můžete exportovat do textového souboru a poté importovat a použít u jiných tiskáren.

- 1 Otevřete webový prohlížeč a zadejte do pole adresy IP adresu tiskárny.

Poznámka: Zobrazte adresu IP tiskárny na domovské obrazovce tiskárny. Adresa IP se zobrazí jako čtyři sady čísel oddělených tečkou, například 123.123.123.123.

- 2 Chcete-li exportovat nebo importovat konfiguraci pro jednu aplikaci, postupujte následovně:

a Klepněte na položku **Nastavení > Aplikace > Správa aplikací**.

b V seznamu nainstalovaných aplikací klepněte na název aplikace, kterou chcete konfigurovat.

c Klepněte na položku **Konfigurovat** a proveďte jeden z následujících kroků:

- Pro export konfigurace do souboru klepněte na položku **Export** a poté postupujte podle pokynů na obrazovce počítače a soubor konfigurace uložte.

Poznámky:

- Při ukládání souboru konfigurace můžete zadat jedinečný název souboru nebo použít výchozí název.
- Pokud dojde k chybě „Nedostatek paměti JVM“, opakujte proces exportu, dokud se konfigurační soubor neuloží.
- Pro import konfigurace ze souboru klepněte na položku **Import** a poté procházejte k uloženému souboru konfigurace, který byl exportován z dříve konfigurované tiskárny.

Poznámky:

- Před importem souboru konfigurace můžete nejprve zobrazit jeho náhled, nebo můžete soubor načíst přímo.
- Dojde-li k překročení časového limitu a objeví se prázdná obrazovka, aktualizujte webový prohlížeč a klepněte na tlačítko **Použít**.

- 3 Chcete-li exportovat nebo importovat konfiguraci pro více aplikací, postupujte následovně:

a Klepněte na položky **Nastavení > Import/export**.

b Postupujte jedním z následujících způsobů:

- Chcete-li exportovat konfigurační soubor, klepněte na položku **Export souboru nastavení Embedded Solutions** a poté konfigurační soubor uložte podle pokynů na obrazovce počítače.
- Při importu konfiguračního souboru postupujte následovně:
 - 1 Klepněte na položky **Import souboru nastavení Embedded Solutions > Zvolit soubor** a poté přejděte na uložený konfigurační soubor, který byl exportován z dříve konfigurované tiskárny.
 - 2 Klepněte na tlačítko **Odeslat**.

Dodatečná příprava tiskárny

Instalace interních součástí



VÝSTRAHA—NEBEZPEČÍ ÚRAZU ELEKTRICKÝM PROUDEM: Pokud potřebujete získat přístup k řídicí desce nebo chcete doplnit volitelný hardware a paměťová zařízení poté, co jste tiskárnu nainstalovali, nejprve tiskárnu vypněte a odpojte napájecí kabel ze zásuvky. Máte-li k tiskárně připojena další zařízení, vypněte je také a odpojte jakékoli kabely vedoucí k tiskárně.

Dostupné interní možnosti

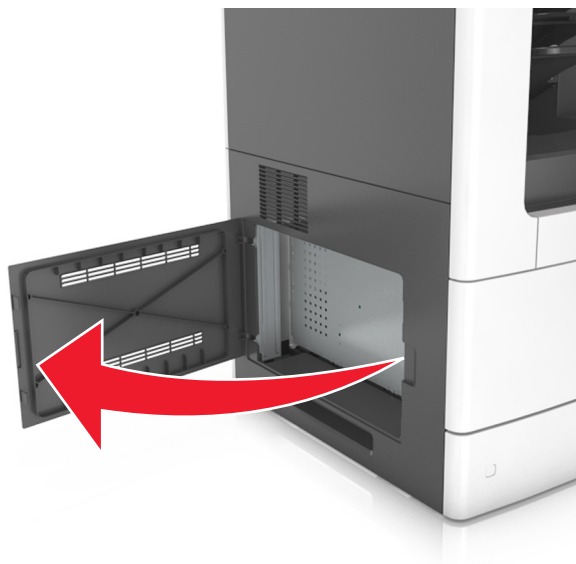
- Paměťová karta
 - DDR3 DIMM
 - Paměť flash
 - Písmo
 - Firmwarové karty
 - Čárový kód formulářů
 - PRESCRIBE
 - IPDS
 - Printcryption
- Lexmark™ Porty Internal Solutions Ports (ISP)
 - Paralelní rozhraní 1284-B
 - Bezdrátový tiskový server MarkNet™ N8350 802,11 b/g/n
 - MarkNet N8130 10/100, optické rozhraní
 - Sériové rozhraní RS-232-C

Přístup k desce řadiče

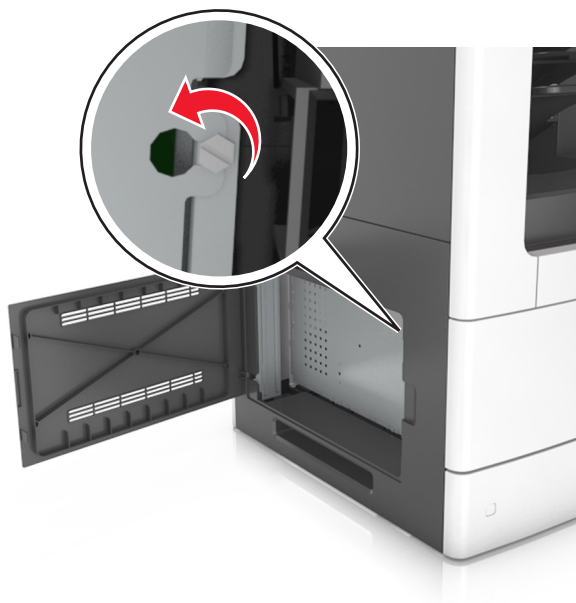
Poznámka: Tento úkon vyžaduje plochý šroubovák.

⚠ VÝSTRAHA—NEBEZPEČÍ ÚRAZU ELEKTRICKÝM PROUDEM: Pokud potřebujete získat přístup k řídicí desce nebo chcete doplnit volitelný hardware a paměťová zařízení poté, co jste tiskárnu nainstalovali, nejprve tiskárnu vypněte a odpojte napájecí kabel ze zásuvky. Máte-li k tiskárně připojena další zařízení, pak je rovněž vypněte a odpojte jakékoliv kabely vedoucí k tiskárně.

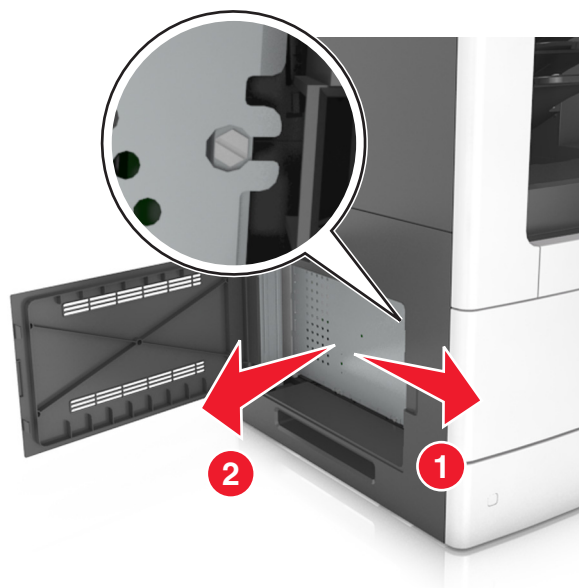
- 1 Otevřete přístupový kryt desky řadiče.



- 2 Pomocí šroubováku uvolněte šrouby na ochraně desky řadiče.

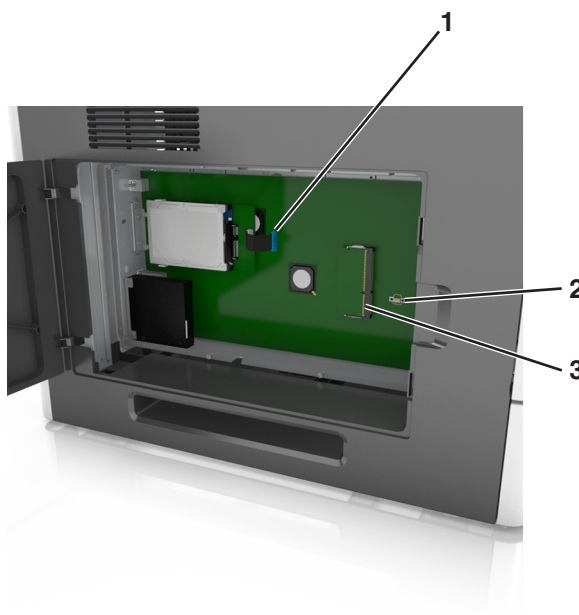


3 Vyjměte vnitřní ochranný kryt.



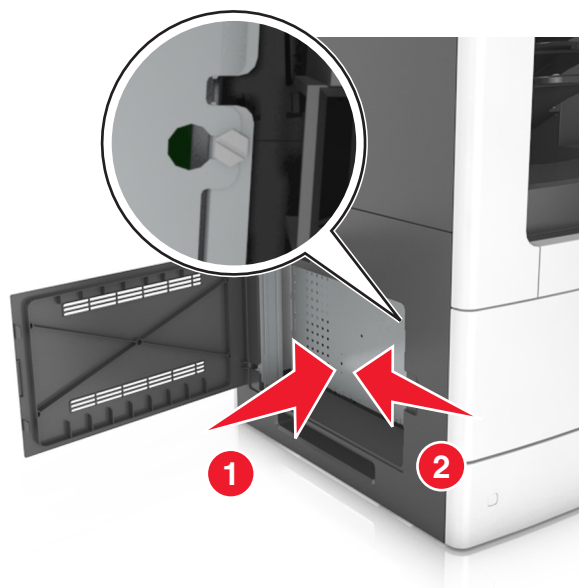
4 S pomocí následujícího obrázku vyhledejte příslušný konektor.

Výstraha—nebezpečí poškození: Elektronické součásti desky řadiče mohou být snadno poškozeny statickou elektřinou. Než se dotknete některé elektronické součásti na desce řadiče nebo konektoru, dotkněte se kovového povrchu tiskárny.

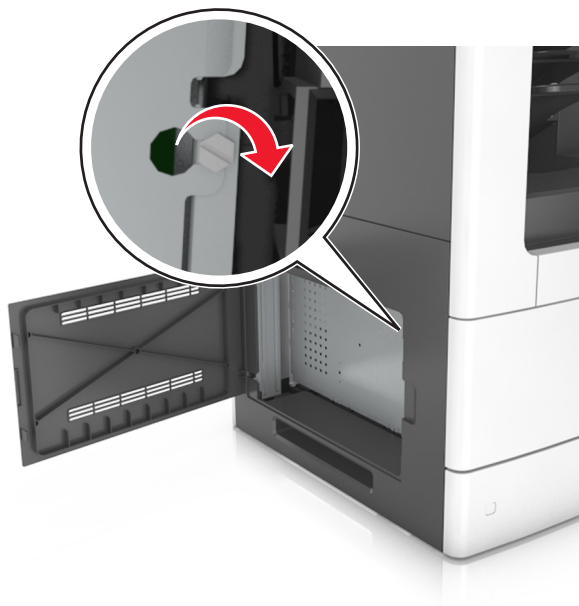


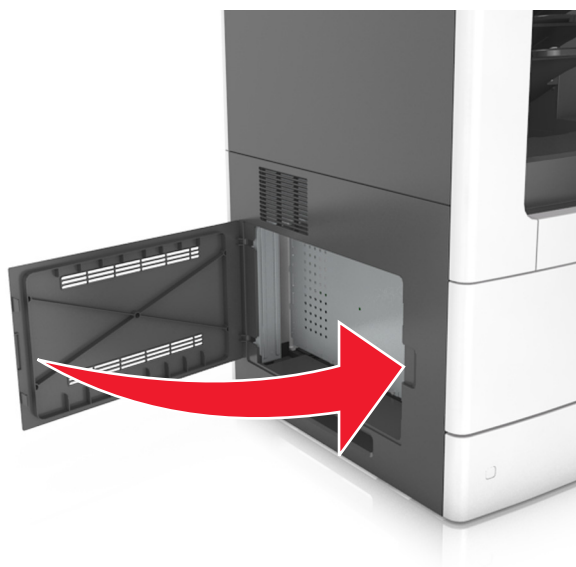
1	LexmarkKonektor pro Internal Solutions Port nebo pro pevný disk tiskárny
2	Volitelný konektor karty
3	Konektor paměťové karty

5 Znovu připevněte vnitřní ochranný kryt a poté vyrovnejte šrouby s příslušnými otvory.



6 Utáhněte šrouby vnitřního ochranného krytu.



7 Zavřete přístupový kryt.**Instalace paměťové karty**

⚠ VÝSTRAHA—NEBEZPEČÍ ÚRAZU ELEKTRICKÝM PROUDEM: Pokud potřebujete získat přístup k řídící desce nebo chcete doplnit volitelný hardware a paměťová zařízení poté, co jste tiskárnu nainstalovali, nejprve tiskárnu vypněte a odpojte napájecí kabel ze zásuvky. Máte-li k tiskárně připojena další zařízení, pak je rovněž vypněte a odpojte jakékoliv kabely vedoucí k tiskárně.

Výstraha—nebezpečí poškození: Elektronické součásti desky řadiče mohou být snadno poškozeny statickou elektřinou. Předtím, než se dotknete elektronických součástí nebo konektorů na desce řadiče, se dotkněte něčeho kovového.

Volitelnou paměťovou kartu můžete zakoupit samostatně a připojit ji k desce řadiče.

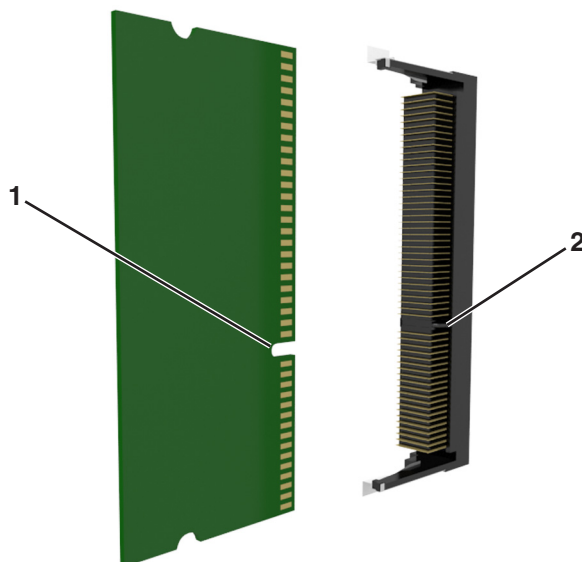
1 Dostaňte se k desce řadiče.

Další informace najdete v části [„Přístup k desce řadiče“ na str. 26.](#)

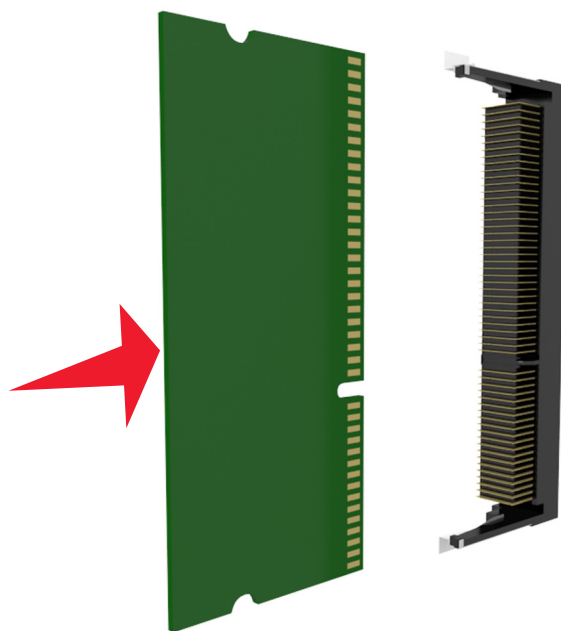
2 Vybalte paměťovou kartu.

Výstraha—nebezpečí poškození: Nedotýkejte se kontaktů podél hrany karty. Mohlo by dojít k poškození karty.

3 Srovnejte zářez (1) paměťové karty s výstupkem (2) konektoru.



4 Zatlačte paměťovou kartu přímo do konektoru a pak ji zatlačte směrem ke stěně desky řadiče, dokud *nezapadne* na své místo.



5 Znovu připojte ochranu desky řadiče a kryt přístupu k desce řadiče.

Instalace volitelné karty

 **VÝSTRAHA—NEBEZPEČÍ ÚRAZU ELEKTRICKÝM PROUDEM:** Pokud potřebujete získat přístup k řídicí desce nebo chcete doplnit volitelný hardware a paměťová zařízení poté, co jste tiskárnu nainstalovali, nejprve tiskárnu vypněte a odpojte napájecí kabel ze zásuvky. Máte-li k tiskárně připojena další zařízení, vypněte je také a odpojte jakékoli kabely vedoucí k tiskárně.

Výstraha—nebezpečí poškození: Elektronické součásti desky řadiče mohou být snadno poškozeny statickou elektřinou. Než se dotknete některé elektronické součásti na desce řadiče nebo konektoru, dotkněte se kovového povrchu tiskárny.

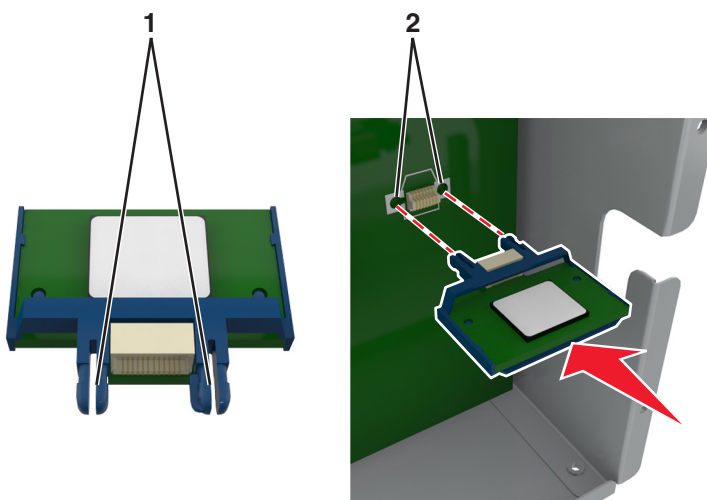
- 1 Dostaňte se k desce řadiče.

Další informace najdete v části [„Přístup k desce řadiče“](#) na str. 26.

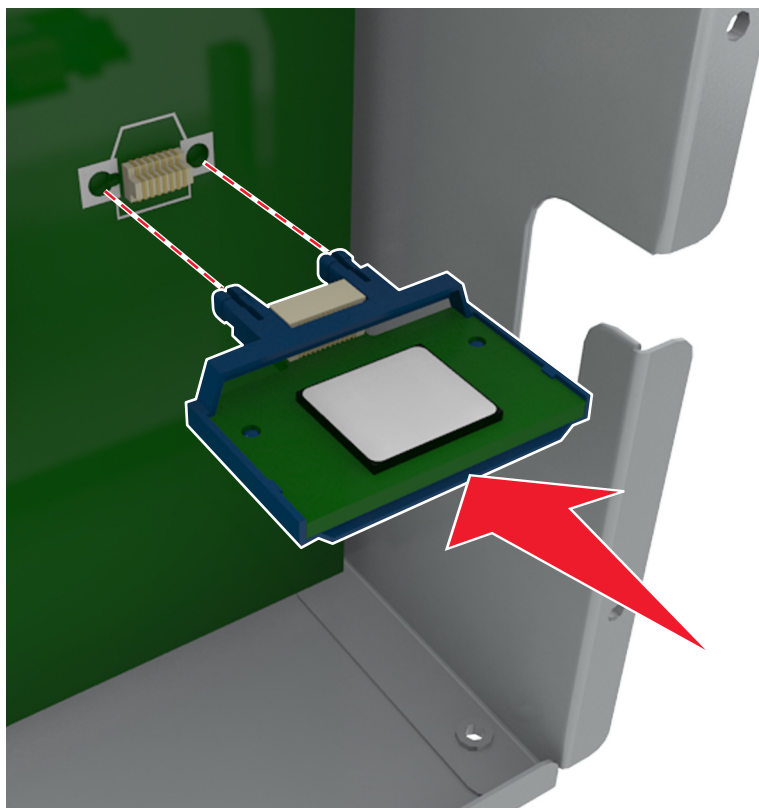
- 2 Vybalte volitelnou kartu.

Výstraha—nebezpečí poškození: Vyvarujte se dotyku v místě připojení podél hrany karty.

- 3 Uchopte kartu po stranách a zarovnejte její plastové výstupky (1) s otvory (2) na desce řadiče.



- 4 Kartu pevně zatlačte na místo podle ilustrace.



Výstraha—nebezpečí poškození: Nesprávnou instalací karty může dojít k poškození karty a desky řadiče.

Poznámka: Celá délka konektoru karty se musí dotýkat desky řadiče a být s ní zarovnána.

- 5 Zavřete přístupová dvířka k desce řadiče.

Poznámka: Po instalaci softwaru tiskárny a hardwarových volitelných doplňků bude zřejmě nutné některé doplňky ručně přidat do ovladače tiskárny, aby byly k dispozici pro tiskové úlohy. Další informace najdete v části [„Přidání dostupných volitelných doplňků do ovladače tiskárny“ na str. 50.](#)

Instalace portu Internal Solutions Port

Deska řadiče podporuje jeden volitelný Lexmark Internal Solutions Port (ISP).

Poznámka: Tento úkon vyžaduje plochý šroubovák.

 **VÝSTRAHA—NEBEZPEČÍ ÚRAZU ELEKTRICKÝM PROUDEM:** Pokud potřebujete získat přístup k řídicí desce nebo chcete doplnit volitelný hardware a paměťová zařízení poté, co jste tiskárnu nainstalovali, nejprve tiskárnu vypněte a odpojte napájecí kabel ze zásuvky. Máte-li k tiskárně připojena další zařízení, pak je rovněž vypněte a odpojte jakékoliv kabely vedoucí k tiskárně.

Výstraha—nebezpečí poškození: Elektronické součásti desky řadiče mohou být snadno poškozeny statickou elektřinou. Než se dotknete některé elektronické součásti na desce řadiče nebo konektoru, dotkněte se nejprve kovového povrchu tiskárny.

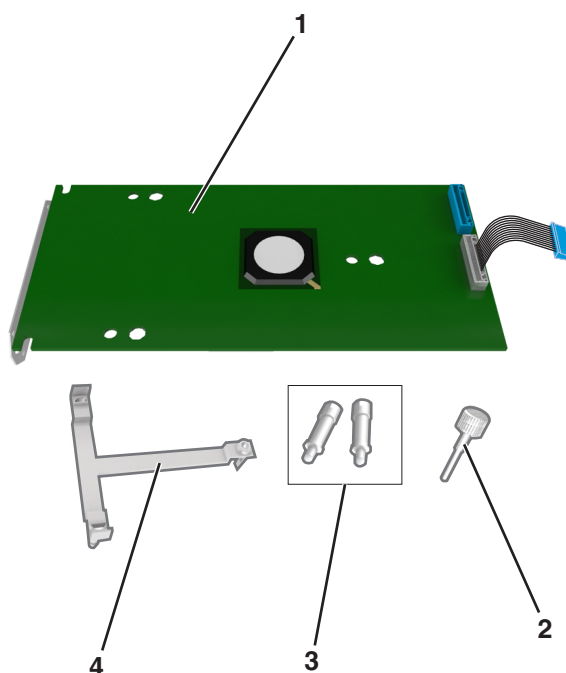
- 1 Dostaňte se k desce řadiče.

Další informace najdete v části [„Přístup k desce řadiče“ na str. 26.](#)

- 2 Pokud je již nainstalován pevný disk tiskárny, je třeba jej nejprve vyjmout.

Další informace najdete v části [„Vyjmutí pevného disku tiskárny“ na str. 43.](#)

- 3 Vybalte sadu ISP.



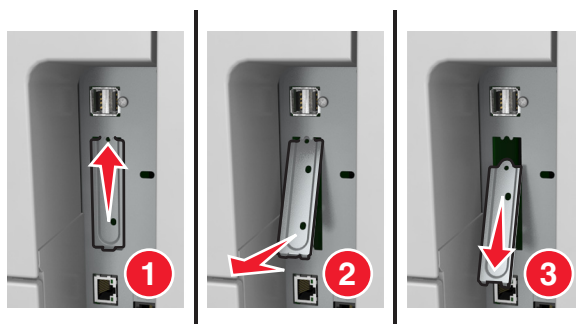
1	Řešení ISP
2	Šroub pro připojení plastového držáku k sadě ISP
3	Šrouby pro připojení montážního držáku ISP k ochraně desky řadiče
4	Plastový držák

4 Odstraňte kovový kryt z otvoru portu ISP.

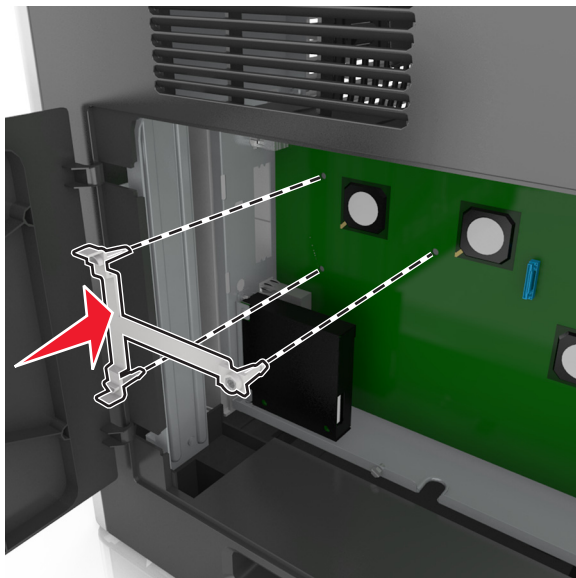
a Uvolněte šroub.



b Zvedněte kovový kryt a zcela jej sejměte.

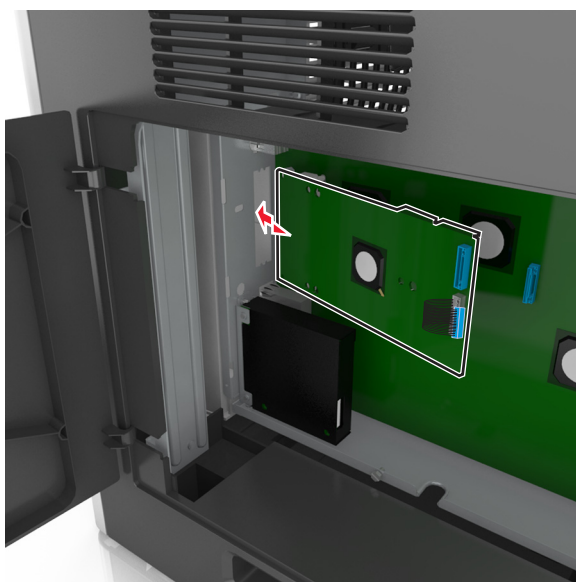


- 5 Zarovnejte pozice plastového držáku s otvory na konstrukci desky řadiče a pak zatlačte plastový držák směrem ke konstrukci desky řadiče tak, aby *zaklapl* na místo.



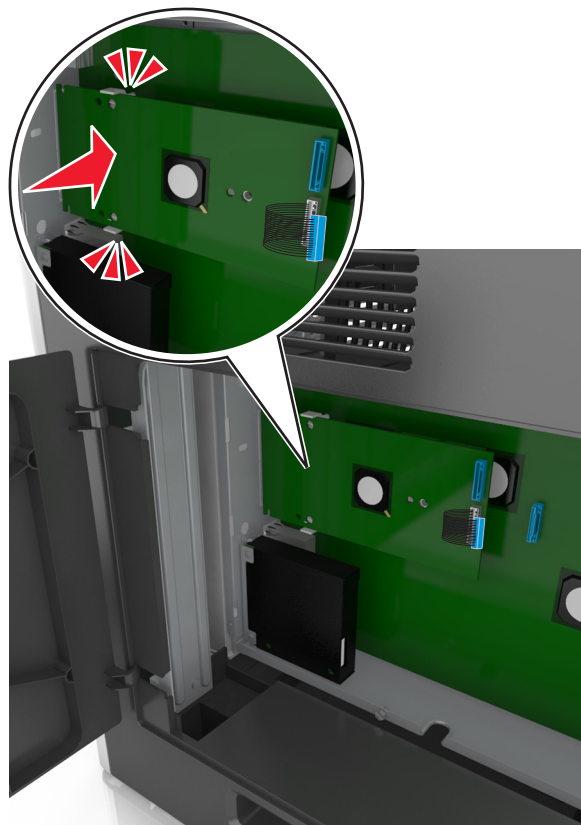
Poznámka: Ujistěte se, že plastový držák zcela zaklapl a že je pevně usazen na konstrukci desky řadiče.

- 6 Nainstalujte port ISP na plastový držák.

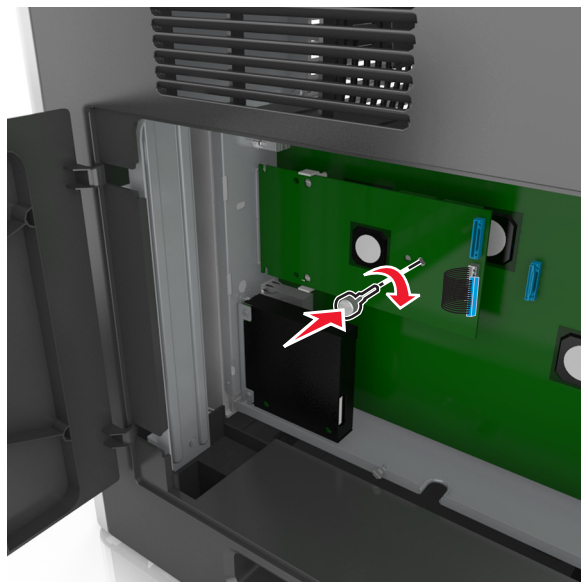


Poznámka: Nakloňte ISP v úhlu nad plastový držák, aby všechny přechínavající konektory prošly otvorem pro ISP v konstrukci desky řadiče.

7 ISP přiblížte k plastovému držáku, dokud se neusadí mezi vodítka plastového držáku.

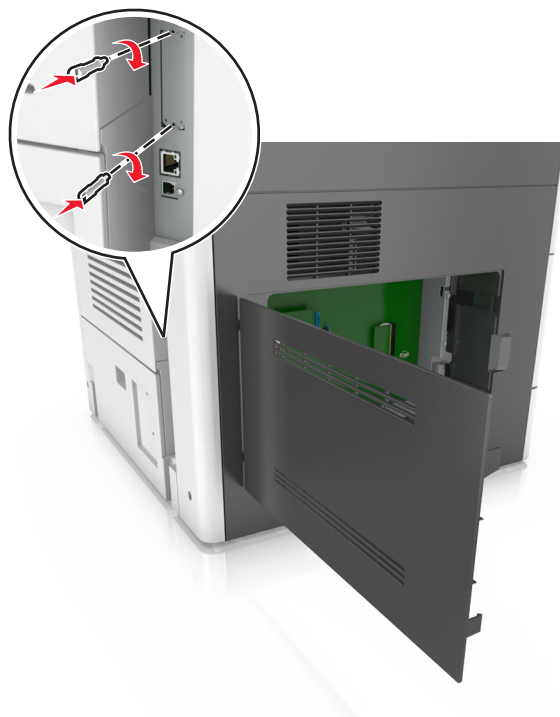


8 Pro připevnění plastového držáku k ISP použijte dodaný šroub.



Poznámka: Otáčejte šroubem ve směru hodinových ručiček tak, aby udržel ISP na místě, avšak zatím jej neutahujte.

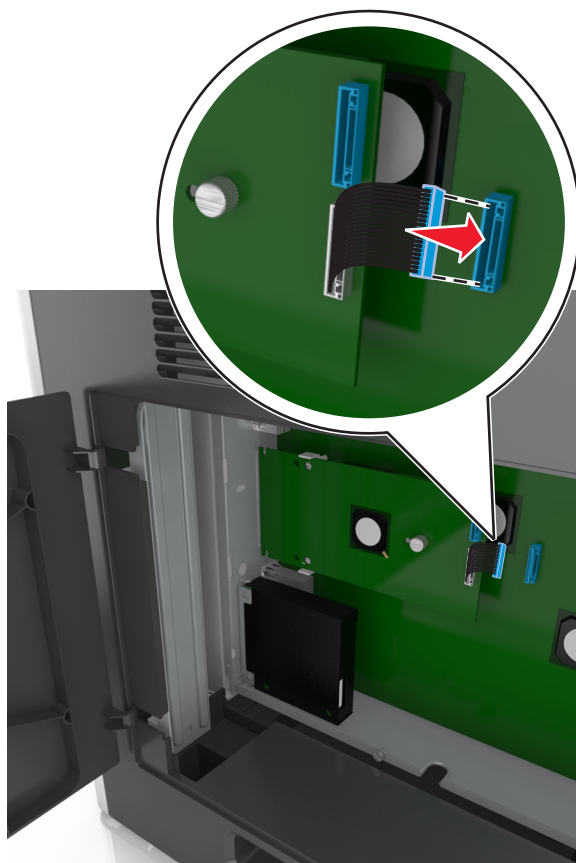
9 K upevnění a zajištění nosného držáku portu ISP k desce řadiče použijte dva dodané šrouby.



10 Dotáhněte šroub, který je připojen k ISP.

Výstraha—nebezpečí poškození: Neutahujte jej příliš.

11 Připojte kabel rozhraní řešení ISP do zásuvky na desce řadiče.



Poznámka: Zástrčka i zásuvka jsou barevně označeny.

Instalace pevného disku tiskárny

Poznámka: Tento úkon vyžaduje plochý šroubovák.

⚠ VÝSTRAHA—NEBEZPEČÍ ÚRAZU ELEKTRICKÝM PROUDEM: Pokud potřebujete získat přístup k řídicí desce nebo chcete doplnit volitelný hardware a paměťová zařízení poté, co jste tiskárnu nainstalovali, nejprve tiskárnu vypněte a odpojte napájecí kabel ze zásuvky. Máte-li k tiskárně připojena další zařízení, pak je rovněž vypněte a odpojte jakékoliv kabely vedoucí k tiskárně.

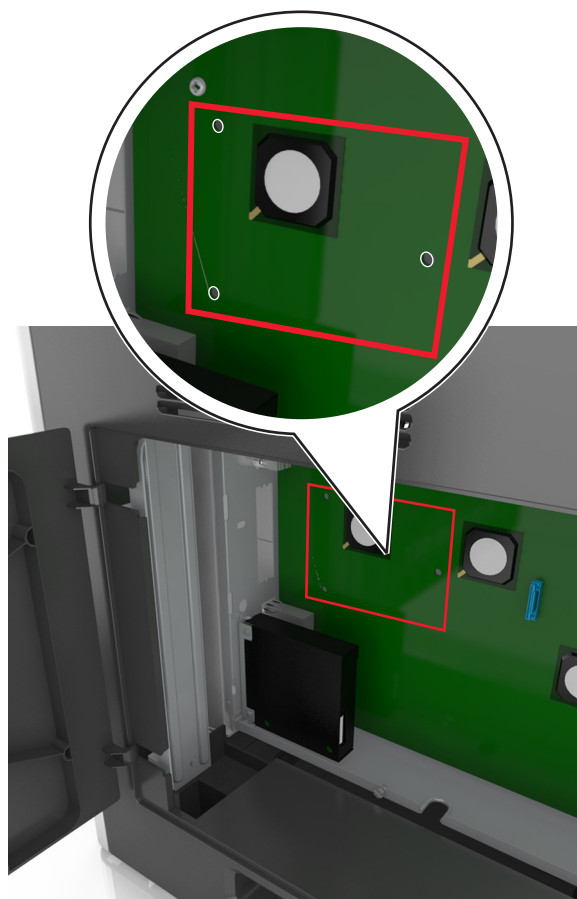
Výstraha—nebezpečí poškození: Elektronické součásti desky řadiče mohou být snadno poškozeny statickou elektřinou. Než se dotknete některé elektronické součásti na desce řadiče nebo konektoru, dotkněte se kovového povrchu tiskárny.

1 Dostaňte se k desce řadiče.

Další informace najdete v části [„Přístup k desce řadiče“ na str. 26.](#)

2 Rozbalte pevný disk tiskárny.

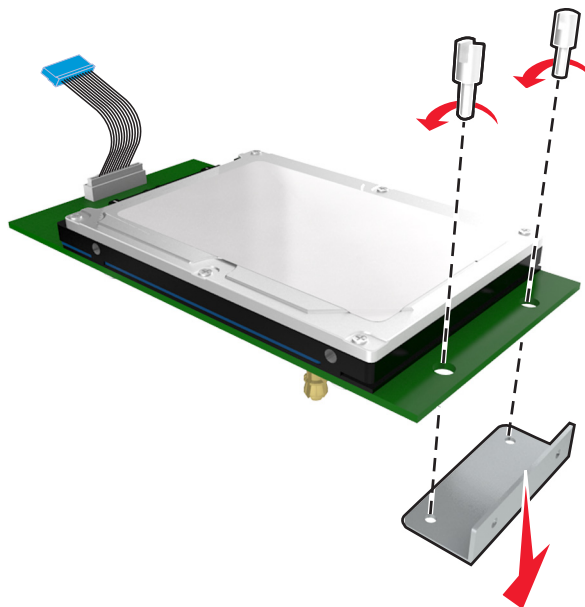
3 Vyhledejte příslušný konektor na desce řadiče.



Poznámka: Je-li již volitelný port ISP nainstalovaný, pak je nutné pevný disk tiskárny nainstalovat do ISP.

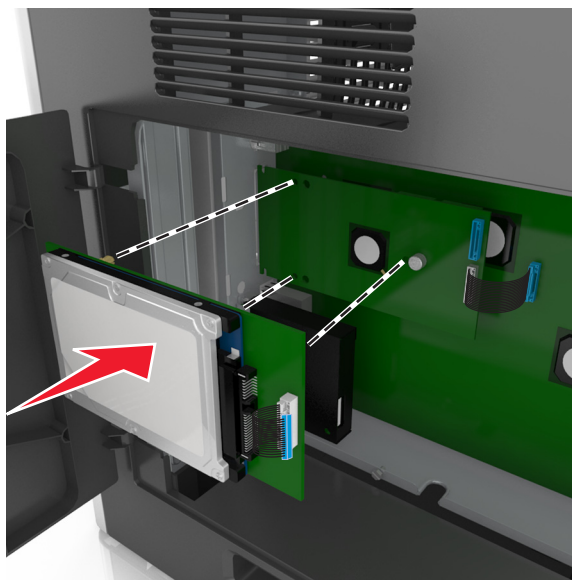
Instalace pevného disku tiskárny do ISP:

- a** Odšroubujte šrouby připevňující montážní konzolu pevného disku tiskárny k pevnému disku a pak vyjměte konzolu.



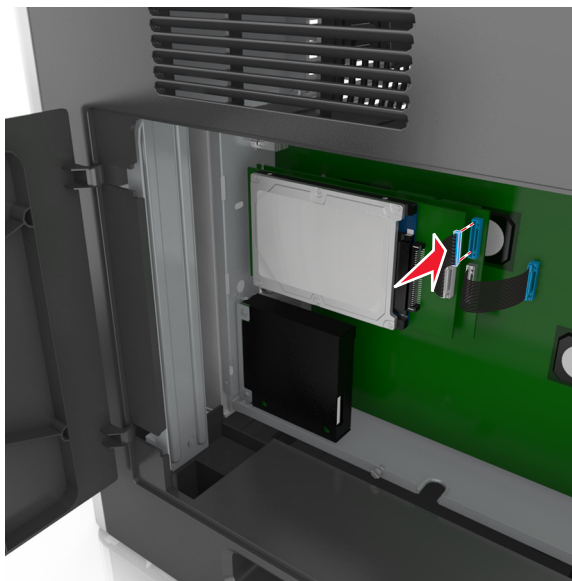
- b** Srovnejte výstupky pevného disku tiskárny s otvory na portu ISP a zatlačte na pevný disk tiskárny tak, aby výstupky dolehly na svá místa.

Upozornění: Podržte okraje sestavení obvodové desky tisku. Netlačte na střed pevného disku tiskárny, ani se jej nedotýkejte. Mohlo by dojít k poškození karty.



- c** Připojte konec kabelu rozhraní pevného disku tiskárny do zástrčky portu ISP.

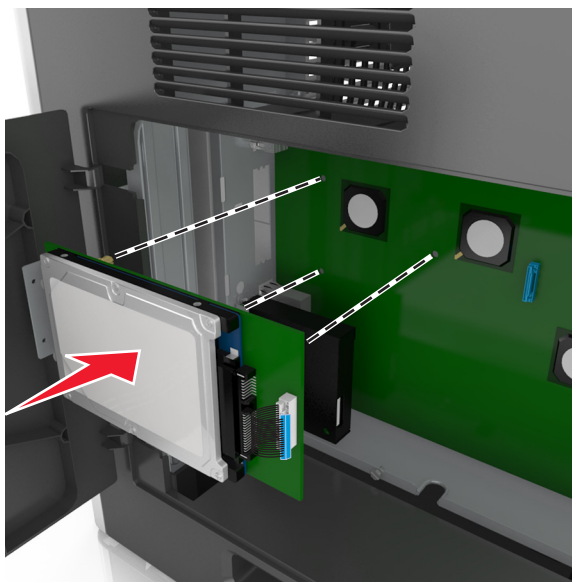
Poznámka: Zástrčky a zásuvky jsou barevně označeny.



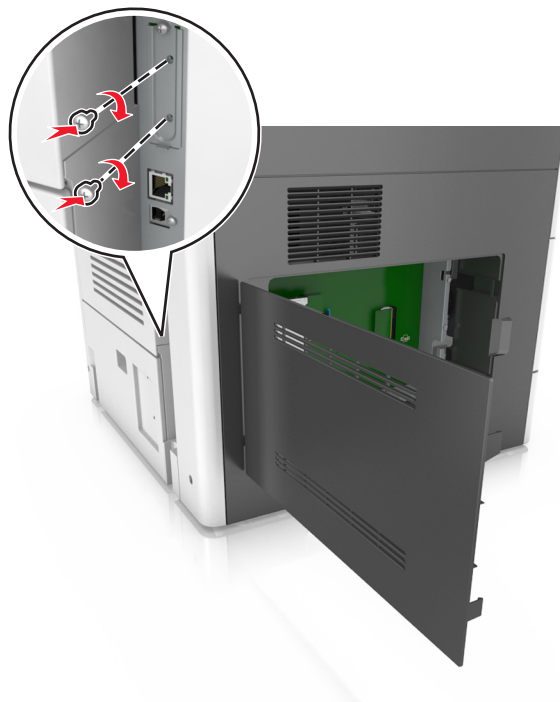
Instalace pevného disku tiskárny přímo na konstrukci desky řadiče:

- a** Srovnejte výstupky pevného disku tiskárny s otvory na desce řadiče a zatlačte na pevný disk tiskárny tak, aby výstupky dolehly na svá místa.

Upozornění: Podržte okraje sestavení obvodové desky tisku. Netlačte na střed pevného disku tiskárny, ani se jej nedotýkejte. Mohlo by dojít k poškození karty.

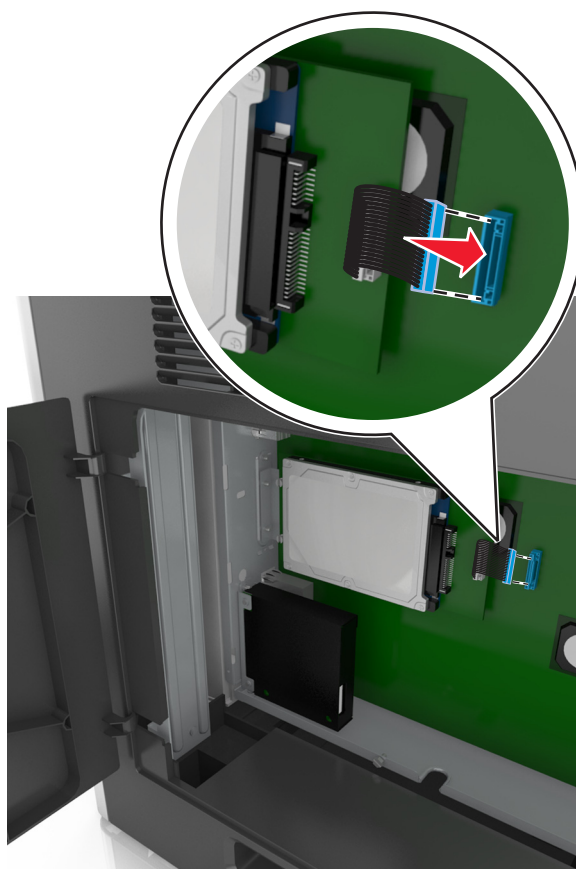


- b** Pro zajištění pevného disku tiskárny použijte dva dodané šrouby.



- c** Připojte konec kabelu rozhraní pevného disku tiskárny do zástrčky na desce řadiče.

Poznámka: Zástrčky a zásuvky jsou barevně označeny.



Vyjmutí pevného disku tiskárny

Poznámka: Tento úkon vyžaduje plochý šroubovák.

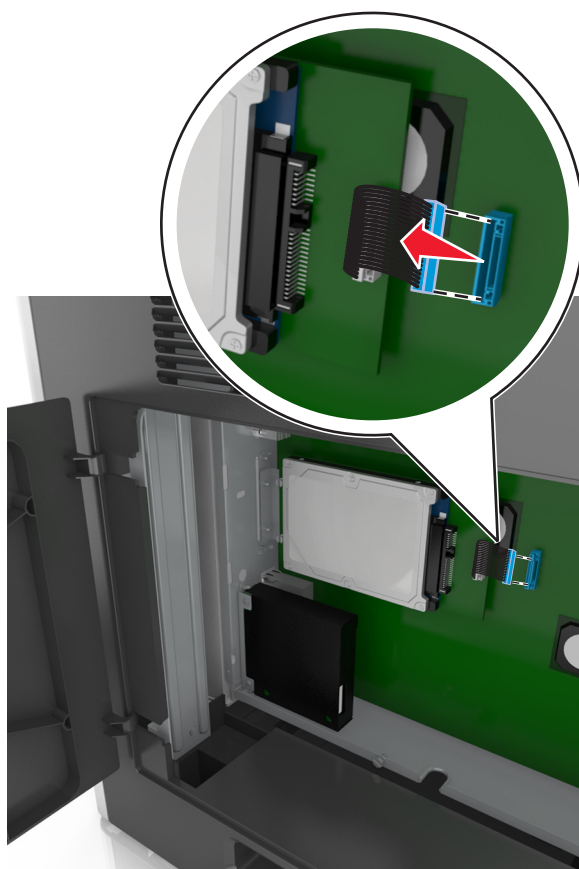
⚠ VÝSTRAHA—NEBEZPEČÍ ÚRAZU ELEKTRICKÝM PROUDEM: Pokud potřebujete získat přístup k řídicí desce nebo chcete doplnit volitelný hardware a paměťová zařízení poté, co jste tiskárnu nainstalovali, nejprve tiskárnu vypněte a odpojte napájecí kabel ze zásuvky. Máte-li k tiskárně připojena další zařízení, pak je rovněž vypněte a odpojte jakékoliv kabely vedoucí k tiskárně.

Výstraha—nebezpečí poškození: Elektronické součásti desky řadiče mohou být snadno poškozeny statickou elektřinou. Než se dotknete některé elektronické součásti na desce řadiče nebo konektoru, dotkněte se kovového povrchu tiskárny.

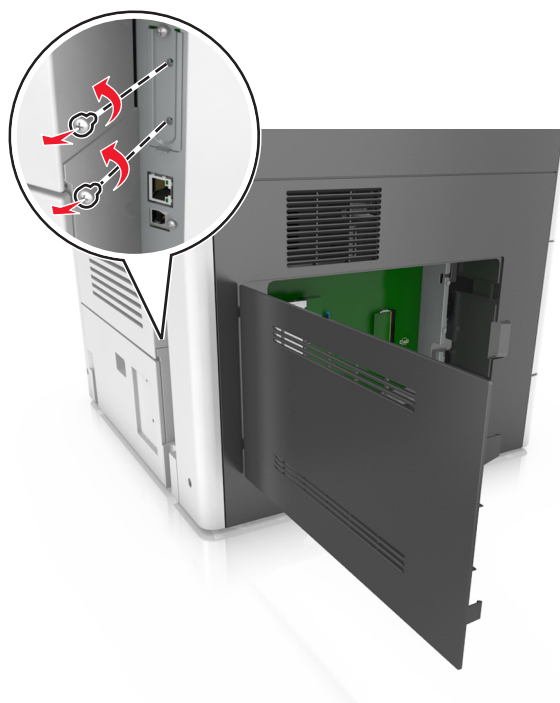
- 1 Dostaňte se k desce řadiče.

Další informace najdete v části [„Přístup k desce řadiče“](#) na str. 26.

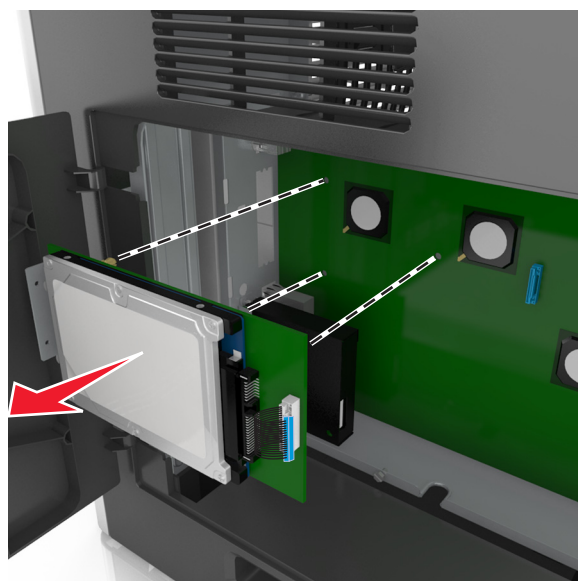
- 2 Odpojte kabel rozhraní pevného disku tiskárny od desky řadiče, ale k pevnému disku tiskárny nechte kabel připojený. Kabel odpojte tak, že před jeho vytažením stlačíte páčku u zástrčky kabelu rozhraní a tím uvolníte západku.



3 Odstraňte šrouby, které jistí pevný disk tiskárny na místě.



4 Vyměňte pevný disk tiskárny.



5 Položte pevný disk tiskárny stranou.

Instalace hardwarových součástí

Pořadí instalace

-  **VÝSTRAHA—NEBEZPEČÍ ÚRAZU:** Hmotnost tiskárny přesahuje 18 kg (40 liber) a k jejímu bezpečnému zdvižení jsou třeba nejméně dva zkušení pracovníci.
-  **VÝSTRAHA—NEBEZPEČÍ SKLOPENÍ:** Konfigurace připevněné k podlaze vyžadují dodatečné vybavení pro zajištění stability. Pokud používáte více vstupních zásobníků, musíte použít stojan tiskárny nebo základnu tiskárny. Pokud jste si zakoupili multifunkční tiskárnu (MFP), která umí skenovat, kopírovat a faxovat, možná budete potřebovat další nábytek. Další informace najdete na adrese www.lexmark.com/multifunctionprinters.
-  **VÝSTRAHA—NEBEZPEČÍ ÚRAZU ELEKTRICKÝM PROUDEM:** Pokud potřebujete získat přístup k řídicí desce nebo chcete doplnit volitelný hardware a paměťová zařízení poté, co jste tiskárnu nainstalovali, nejprve tiskárnu vypněte a odpojte napájecí kabel ze zásuvky. Máte-li k tiskárně připojena další zařízení, pak je rovněž vypněte a odpojte jakékoliv kabely vedoucí k tiskárně.

Nainstalujte tiskárnu a všechna zakoupená příslušenství v následujícím pořadí:

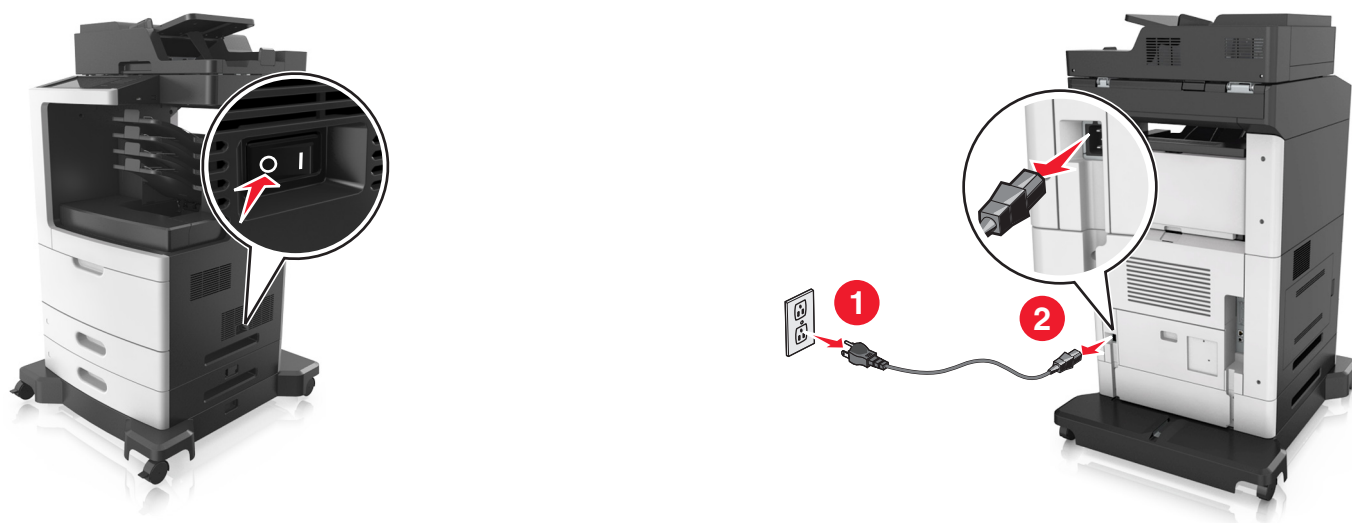
- Kolečkový podstavec
- Volitelný zásobník na 2 100 listů nebo volitelné zásobníky na 550 listů
- Tiskárna

Další informace o instalaci kolečkového podstavce nebo dokončovací jednotky naleznete v dokumentaci k nastavení dodané s příslušným volitelným doplňkem.

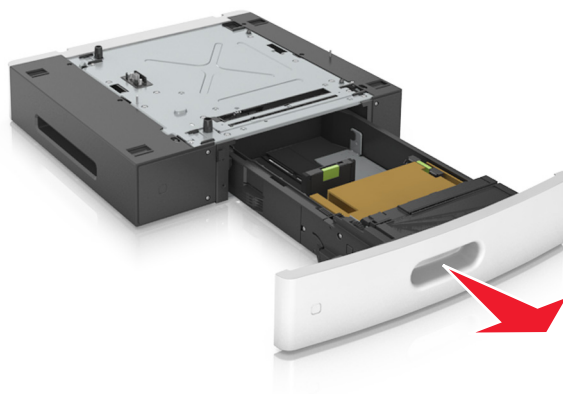
Instalace volitelných zásobníků

-  **VÝSTRAHA—NEBEZPEČÍ ÚRAZU:** Hmotnost tiskárny přesahuje 18 kg (40 liber) a k jejímu bezpečnému zdvižení jsou třeba nejméně dva zkušení pracovníci.
-  **VÝSTRAHA—NEBEZPEČÍ ÚRAZU ELEKTRICKÝM PROUDEM:** Pokud potřebujete získat přístup k řídicí desce nebo chcete doplnit volitelný hardware a paměťová zařízení poté, co jste tiskárnu nainstalovali, nejprve tiskárnu vypněte a odpojte napájecí kabel ze zásuvky. Máte-li k tiskárně připojena další zařízení, pak je rovněž vypněte a odpojte jakékoliv kabely vedoucí k tiskárně.
-  **VÝSTRAHA—NEBEZPEČÍ SKLOPENÍ:** Konfigurace připevněné k podlaze vyžadují dodatečné vybavení pro zajištění stability. Pokud používáte více vstupních zásobníků, musíte použít stojan tiskárny nebo základnu tiskárny. Pokud jste si zakoupili multifunkční tiskárnu (MFP), která umí skenovat, kopírovat a faxovat, možná budete potřebovat další nábytek. Další informace najdete na adrese www.lexmark.com/multifunctionprinters.

- 1 Vypněte tiskárnu pomocí vypínače a odpojte napájecí kabel z elektrické zásuvky.

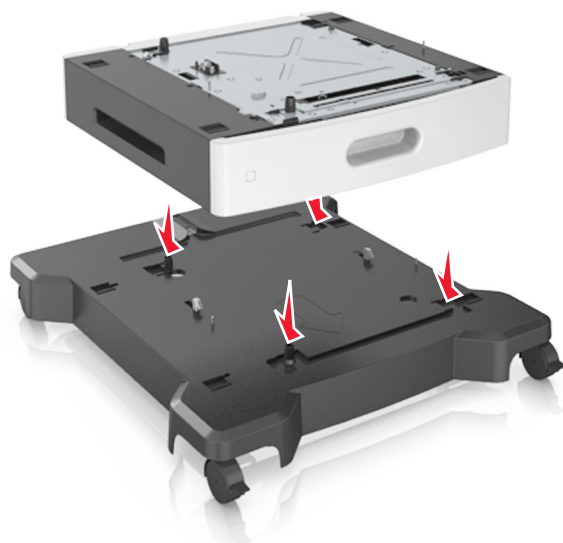


- 2 Vybalte volitelný zásobník a poté odstraňte veškerý balicí materiál.
- 3 Vytáhněte zásobník zcela ze základny.



- 4 Odstraňte veškerý balicí materiál z vnitřku zásobníku.
- 5 Vložte zásobník do základny.
- 6 Umístěte zásobník poblíž tiskárny.
- 7 Vyrovnejte volitelný zásobník s kolečkovým podstavcem.

Poznámka: Nezapomeňte zajistit tiskárnu zablokováním koleček kolečkového podstavce.



8 Vyrovnajte tiskárnu se zásobníkem a tiskárnu pomalu usadíte na místo.

Poznámka: Volitelné zásobníky se spojí dohromady, budou-li na sobě.



9 Připojte napájecí kabel k tiskárně a poté k řádně uzemněné zásuvce a zapněte tiskárnu.



Poznámka: Jakmile nainstalujete software tiskárny a všechny volitelné zásobníky, zřejmě bude nutné doplňky ručně přidat do ovladače tiskárny, aby byly k dispozici pro tiskové úlohy. Další informace najdete v části [„Přidání dostupných volitelných doplňků do ovladače tiskárny“](#) na str. 50.

Chcete-li odinstalovat volitelné zásobníky, posuňte pojistku na pravé straně tiskárny směrem k přední straně tiskárny až *zaklapne* na místo a potom vyndávejte po jednom zásobníky poskládané na sobě seshora dolů.

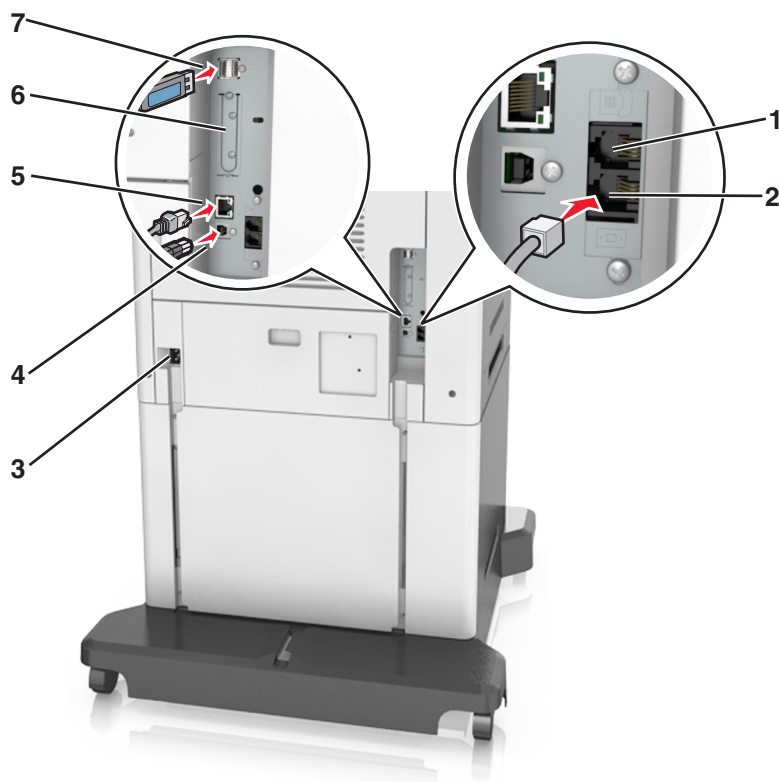
Připojení kabelů

⚠ VÝSTRAHA—NEBEZPEČÍ ÚRAZU: Nepoužívejte faxové funkce za bouřky. Tento produkt během bouřky nenastavujte a nepropojujte jej s jinými zařízeními, jako je fax, napájecí kabel anebo telefon.

Připojte tiskárnu k počítači pomocí kabelu USB nebo k síti pomocí síťového kabelu (Ethernet).

Zkontrolujte, zda odpovídá:

- symbol USB na kabelu symbolu USB na tiskárně,
- správný kabel Ethernet portu Ethernet,

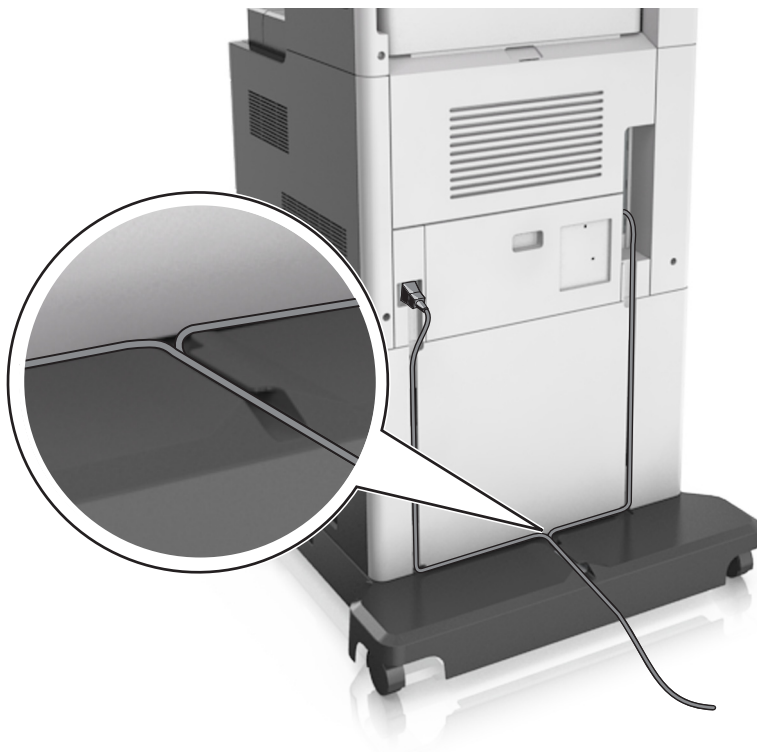


	Tlačítko	Činnost
1	Port EXT	Slouží k připojení dalších zařízení (telefonu nebo záznamníku) k tiskárně a k telefonní lince. Tento port použijte, pokud nemáte pro tiskárnu samostatnou faxovou linku a pokud je tato metoda připojení podporována v dané zemi nebo oblasti. Poznámka: Abyste se dostali k tomuto portu, musíte vyjmout záslepku.
2	Port LINE	Po připojení tiskárny k aktivní telefonní lince prostřednictvím standardní zásuvky na stěně (RJ-11), filtru DSL nebo adaptéru VoIP či jiného adaptéru, který umožňuje přístup k telefonní lince, bude možné odesílat a přijímat faxy.
3	Zásuvka pro připojení napájecího kabelu tiskárny	Tiskárnu připojte k řádně uzemněné elektrické zásuvce.
4	Port USB tiskárny	Připojte tiskárnu k počítači.
5	Port Ethernet	Připojte tiskárnu k síti.
6	Slot pro port ISP (Internal Solutions Port) nebo pro pevný disk tiskárny Poznámka: Pokud je tiskárna vybavena podporou bezdrátového připojení, pak je zde připevněna anténa pro bezdrátovou komunikaci.	Připevněte port ISP nebo pevný disk tiskárny.
7	port USB	Připojte volitelný bezdrátový síťový adaptér.

Výstraha—nebezpečí poškození: Tiskne-li právě tiskárna, nedotýkejte se kabelu USB, jakéhokoli bezdrátového síťového adaptéru ani tiskárny samotné na vyznačeném místě. Mohlo by dojít ke ztrátě dat nebo k poruše.

Uspořádání kabelů

Připojte kabel Ethernet a napájecí kabel a poté kabely úhledně zasuňte do kanálů na zadní straně tiskárny.



Nastavení softwaru tiskárny

Instalace tiskárny

- 1 Opatřete si kopii softwarového instalačního balíčku.
- 2 Spusťte znovu instalační program a poté postupujte podle pokynů na obrazovce počítače.
- 3 Uživatelé se systémem Macintosh přidají tiskárnu.

Poznámka: Adresu IP tiskárny získáte v části TCP/IP v nabídce Síť/Zprávy.

Přidání dostupných volitelných doplňků do ovladače tiskárny

Uživatelé se systémem Windows

- 1 Otevřete složku Tiskárny.

V systému Windows 8

V okně Hledání zadejte příkaz **run** a poté přejděte na:

Spustit > zadejte příkaz control printers >OK

V systému Windows 7 a předchozích verzích

- a Klepněte na tlačítko  nebo **Start** a potom na příkaz **Spustit**.
 - b Zadejte příkaz **control printers**.
 - c Stiskněte klávesu **Enter** nebo klepněte na tlačítko **OK**.
- 2 Vyberte tiskárnu, kterou chcete aktualizovat, a poté proveďte některou z následujících akcí:
 - V systému Windows 7 nebo novějším vyberte možnost **Vlastnosti tiskárny**.
 - U předchozích verzí vyberte možnost **Vlastnosti**.
 - 3 Přejděte na kartu Konfigurace a poté vyberte možnost **Aktualizovat – Požádat tiskárnu**.
 - 4 Použijte změny.

Uživatelé se systémem Macintosh

- 1 V nabídce počítače Apple vyberte možnost System Preferences (Systémové předvolby) a poté vyberte položku **Options & Supplies** (Možnosti a spotřební materiál).
- 2 Přejděte na seznam možností hardwaru a poté přidejte veškeré nainstalované volitelné doplňky.
- 3 Použijte změny.

Práce v síti

Poznámky:

- Před nastavením tiskárny v bezdrátové síti zakupte bezdrátový síťový adaptér MarkNet N8350. Informace o instalaci bezdrátového síťového adaptéru naleznete na instalačním listu dodaném s adaptérem.
- Identifikátor SSID (Service Set Identifier) je název přidělený bezdrátové síti. V síti jsou používána zabezpečení WEP (Wired Equivalent Privacy), WPA (Wi-Fi Protected Access) a WPA2.

Příprava instalace tiskárny do sítě Ethernet

Chcete-li nakonfigurovat tiskárnu pro síť Ethernet, obstarajte si před započítím konfigurace následující informace:

Poznámka: Pokud síť přiřazuje adresy IP počítačům a tiskárnám automaticky, pokračujte v instalaci tiskárny.

- Platná, jedinečná adresa IP pro tiskárnu pro použití v síti
- Brána sítě
- Masky sítě
- Přezdívka tiskárny (nepovinné)

Poznámka: Přezdívka tiskárny může usnadnit identifikaci tiskárny v síti. Můžete zvolit výchozí přezdívku tiskárny, nebo jí přiřadit název, který si snadněji zapamatujete.

Budete potřebovat kabel Ethernet pro připojení tiskárny k síti a volný port, pomocí kterého tiskárnu fyzicky připojíte k síti. Pokud je to možné, použijte nový síťový kabel, abyste zabránili potenciálním problémům způsobeným poškozeným kabelem.

Příprava instalace tiskárny do bezdrátové sítě

Poznámky:

- Zkontrolujte, zda je v tiskárně nainstalován bezdrátový síťový adaptér, který správně funguje. Další informace najdete na listu s pokyny, který byl dodán s bezdrátovým síťovým adaptérem.
- Zkontrolujte, zda je přístupový bod (bezdrátový směrovač) zapnutý a zda je funkční.

Před instalací tiskárny do bezdrátové sítě musíte znát následující informace:

- **SSID** – SSID se také označuje jako název sítě.
- **Bezdrátový režim (nebo Síťový režim)** – tento režim bude buď infrastruktura nebo ad hoc.
- **Kanál (pro síť ad hoc)** – výchozím nastavením kanálu pro infrastrukturní síť je automaticky.

Nastavení auto vyžadují i některé sítě ad hoc. Pokud si nejste jisti, který kanál vybrat, poraďte se s pracovníkem oddělení systémové podpory.

- **Způsob zabezpečení** – pro způsob zabezpečení existují čtyři základní možnosti:
 - klíč WEP
Jestliže vaše síť používá více než jeden klíč WEP, pak na příslušné místo zadejte až čtyři klíče. Vyberte klíč právě používaný sítí výběrem výchozího přenosového klíče WEP.
 - Předem sdílený klíč nebo heslo WPA/WPA2
WPA zahrnuje šifrování jako další vrstvu zabezpečení. Vybrat lze šifru AES nebo TKIP. Šifrování musí být nastaveno na stejný typ na směrovači i tiskárně, jinak tiskárna nebude schopná komunikovat v síti.
 - 802.1X–RADIUS

Pokud instalujete tiskárnu v síti standardu 802.1X, pak budete možná potřebovat následující informace:

- Typ ověření
- Typ vnitřního ověření
- Uživatelské jméno a heslo 802.1X
- Certifikáty
- Bez zabezpečení

Pokud vaše síť nepoužívá žádný typ zabezpečení, nebudete muset mít žádné bezpečnostní informace.

Poznámka: Použití nezabezpečených bezdrátových sítí se nedoporučuje.

Poznámky:

- Pokud neznáte název SSID sítě, ke které je počítač připojen, spusťte nástroj pro nastavení bezdrátové sítě síťového adaptéru v počítači a vyhledejte název sítě. Pokud nenaleznete název SSID nebo informace o zabezpečení sítě, podívejte se do dokumentace k přístupovému bodu nebo se obraťte na pracovníka oddělení systémové podpory.
- Potřebujete-li zjistit klíč nebo heslo WPA/WPA2 pro bezdrátovou síť, podívejte se do dokumentace dodané s přístupovým bodem nebo na vestavěný webový server přidružený k přístupovému bodu, nebo se obraťte na správce systému.

Připojení tiskárny pomocí Průvodce nastavením bezdrátové sítě

Než začnete, zkontrolujte následující body:

- Adaptér bezdrátové sítě nainstalovaný v tiskárně a funguje správně. Další informace najdete na listu s pokyny, který byl dodán s bezdrátovým síťovým adaptérem.
- Síťový (ethernetový) kabel je odpojený od tiskárny.
- Aktivní síťová karta je nastavená na hodnotu Automaticky. Chcete-li nastavit hodnotu Automaticky, přejděte na:



>Síť/Porty >Aktivní síťová karta >Automaticky >Odeslat

Poznámka: Vypněte tiskárnu, vyčkejte alespoň 5 sekund, a pak ji znovu zapněte.

- 1 Na ovládacím panelu tiskárny přejděte na:



>Síť/Porty >Síť [x] >Nastavení sítě [x] >Bezdrátová síť >Nastavení bezdrátového připojení

- 2 Vyberte nastavení bezdrátového připojení.

Položka	Použití
Hledat sítě	Zobrazí dostupná bezdrátová připojení. Poznámka: Tato položka nabídky zobrazí veškeré názvy sítě SSID se zabezpečeným i nezabezpečeným přenosem.
Zadejte název sítě	Ruční zadání názvu SSID Poznámka: Ujistěte se, že jste zadali správný identifikátor SSID.
Wi-Fi Protected Setup	Připojení tiskárny k bezdrátové síti pomocí Wi-Fi Protected Setup

- 3 Postupujte podle pokynů na displeji tiskárny.

Připojení tiskárny k bezdrátové síti pomocí Wi-Fi Protected Setup

Než začnete, zkontrolujte následující body:

- Přístupový bod (bezdrátový směrovač) je certifikován pro metodu WPS (Wi-Fi Protected Setup) nebo je s touto metodou kompatibilní. Další informace naleznete v dokumentaci dodané s přístupovým bodem.
- Adaptér bezdrátové sítě nainstalovaný v tiskárně je správně připojen a funguje správně. Další informace najdete na listu s pokyny, který byl dodán s adaptérem bezdrátové sítě.

Pomocí metody PBC (Push Button Configuration)

- 1 Na ovládacím panelu tiskárny přejděte na:



>Síť/Porty >Síť [x] >Nastavení sítě [x] >Bezdrátová síť >Nastavení připojení k bezdrátové síti >Wi-Fi Protected Setup >Metoda připojení tlačítkem

- 2 Postupujte podle pokynů na displeji tiskárny.

Pomocí metody s využitím PIN (Personal Identification Number) kódu

- 1 Na ovládacím panelu tiskárny přejděte na:



>Síť/Porty >Síť [x] >Nastavení sítě [x] >Bezdrátová síť >Nastavení připojení k bezdrátové síti >Wi-Fi Protected Setup >Metoda připojení PIN kódem

- 2 Zkopírujte osmimístný PIN kód WPS.

3 Otevřete webový prohlížeč a zadejte do pole adresy IP adresu přístupového bodu.

Poznámky:

- IP adresa se zobrazí jako čtyři sady čísel oddělených tečkou, například 123.123.123.123.
- Pokud používáte server proxy, dočasně ho zakažte, aby se správně načetla webová stránka.

4 Otevřete nastavení WPS. Další informace naleznete v dokumentaci dodané s přístupovým bodem.

5 Zadejte osmimístný PIN kód a uložte nastavení.

Připojení tiskárny k bezdrátové síti pomocí serveru Embedded Web Server

Než začnete, zkontrolujte následující body:

- Tiskárna je dočasně připojena k síti Ethernet.
- V tiskárně je nainstalován bezdrátový síťový adaptér, který správně funguje. Další informace najdete na listu s pokyny, který byl dodán s bezdrátovým síťovým adaptérem.

1 Otevřete webový prohlížeč a zadejte do pole adresy IP adresu tiskárny.

Poznámky:

- Zobrazte adresu IP tiskárny na ovládacím panelu tiskárny. IP adresa se zobrazí jako čtyři sady čísel oddělených tečkou, například 123.123.123.123.
- Pokud používáte server proxy, dočasně ho zakažte, aby se správně načetla webová stránka.

2 Klepněte na **Nastavení > Síť/Porty > Bezdrátová síť**.

3 Upravte nastavení tak, aby odpovídalo nastavení přístupového bodu (bezdrátového směrovače).

Poznámka: Zkontrolujte, zda jste správně zadali identifikátor SSID, metodu zabezpečení, sdílený klíč nebo heslo, režim sítě a kanál.

4 Klepněte na tlačítko **Odeslat**.

5 Vypněte tiskárnu a odpojte kabel Ethernet. Počkejte alespoň pět sekund a tiskárnu zapněte.

6 Ověřte připojení k síti vytisknutím stránky nastavení sítě. Pak v části Síťová karta [x] ověřte, zda je stav Připojeno.

Změna nastavení portů po instalaci nového síťového portu ISP

Poznámky:

- Má-li tiskárna statickou adresu IP, není třeba provést žádné změny.
- Jsou-li počítače nakonfigurovány na použití názvu sítě a nikoli na použití adresy IP, není třeba provádět žádné změny.
- Pokud přidáváte bezdrátový port ISP do tiskárny dříve konfigurované pro připojení Ethernet, pak se ujistěte, že je síť Ethernet odpojena.

Uživatelé se systémem Windows

1 Otevřete složku Tiskárny.

2 Z místní nabídky tiskárny s novým portem ISP otevřete okno Vlastnosti tiskárny.

3 Konfigurujte port ze seznamu.

4 Aktualizujte adresu IP.

5 Použijte změny.

Uživatelé se systémem Macintosh

1 Pomocí ikony Předvolby systému v nabídce Menu přejděte do seznamu tiskáren a poté vyberte možnost **+ >IP**.

2 Zadejte do pole adresy adresu IP tiskárny.

3 Použijte změny.

Nastavení sériového tisku (pouze systém Windows)

Po instalaci sériového portu nebo komunikačního portu (COM) nakonfigurujte tiskárnu a počítač.

Poznámka: Sériový tisk snižuje rychlost tisku.

1 Nastavte parametry v tiskárně.

a Na ovládacím panelu přejděte do nabídky s nastaveními portu.

b Vyhledejte nabídku pro nastavení sériového portu a pak v případě potřeby upravte nastavení.

c Uložte nastavení.

2 V počítači otevřete složku tiskárny a poté vyberte vaši tiskárnu.

3 Otevřete okno Vlastnosti tiskárny a poté ze seznamu vyberte možnost Místní port.

4 Nastavte parametry portu COM ve Správci zařízení.

Použijte dialogové okno Start a otevřete příkazový řádek a poté zadejte příkaz **devmgmt.msc**.

Ověření nastavení tiskárny

Jakmile je veškerý doplňující hardware i software nainstalován a tiskárna zapnuta, ověřte, zda je tiskárna správně nastavena tak, že vytisknete následující:

- **Stránku nastavení nabídek** – tuto stránku použijte k ověření, že jsou správně nainstalované všechny volitelné doplňky tiskárny. Seznam nainstalovaných doplňků se nachází na spodní části stránky. Není-li vámi nainstalovaný volitelný doplněk v seznamu, nebyl nainstalován správně. Odstraňte doplněk a nainstalujte jej znovu.
- **Stránka nastavení sítě** – je-li možné tiskárnu připojit k síti Ethernet nebo k bezdrátové síti a tiskárna je připojená k síti, vytiskněte stránku nastavení sítě, abyste ověřili připojení k síti. Tato stránka rovněž poskytuje důležité informace, které vám budou k užítku při konfiguraci síťového tisku.

Tisk stránky nastavení nabídek

Na domovské obrazovce přejděte na položku:



>Sestavy >Stránka s nastavením

Tisk stránky s nastavením sítě

Když je tiskárna připojena k síti, je možné pro ověření připojení k síti vytisknout stránku nastavení sítě. Tato stránka také podává důležité informace, které pomáhají při konfiguraci síťového tisku.

- 1 Na domovské obrazovce přejděte na položku:



> **Zprávy** > **Stránka s nastavením sítě**

- 2 Zkontrolujte první část stránky s nastavením sítě a ověřte, že stav je **Připojeno**.

Pokud je stav **Nepřipojeno**, je možné, že síť LAN není aktivní nebo je vadný síťový kabel. Obrátte se o pomoc na správce systému a poté vytiskněte další stránku nastavení sítě.

Založení papíru a speciálních médií

Výběr papíru a speciálních médií a manipulace s nimi může ovlivnit spolehlivost tisku dokumentů. Další informace naleznete v částech „[Prevence uvíznutí](#)“ na str. 266 a „[Skládování papíru](#)“ na str. 87.

Nastavení formátu a typu papíru

Na domovské obrazovce přejděte na položku:



>Nabídka Papír >Formát/Typ papíru > vyberte zásobník > vyberte formát nebo typ papíru >

Nastavení univerzálního formátu papíru

Univerzální formát papíru je uživatelem definovaný formát, který umožňuje tisknout na formáty papíru, které nejsou přednastaveny v nabídkách tiskárny.

Poznámky:

- Nejmenší podporovaný univerzální formát papíru je 70 × 127 mm (2,76 × 5 palců) pro tisk na jednu stranu a 105 × 148 mm (4,13 × 5,83 palce) pro oboustranný tisk.
- Největší podporovaný univerzální formát papíru je 216 × 356 mm (8,5 × 14 palců) pro jednostranný i oboustranný tisk.
- Při tisku na papír s šířkou menší než 210 mm (8,3 palců) může tiskárna po jistou dobu tisknout sníženou rychlostí pro zajištění nejlepší kvality tisku.

1 Na domovské obrazovce přejděte na položku:



>Nabídka Papír >Univerzální nastavení >Měrné jednotky > vyberte měrnou jednotku

2 Stiskněte možnost na **Na výšku – šířka** nebo **Na výšku – výška**.

3 Vyberte šířku nebo výšku a stiskněte tlačítko **Odeslat**.

Zakládání do zásobníku na 550 listů



VÝSTRAHA—NEBEZPEČÍ ÚRAZU: Chcete-li snížit riziko nestability zařízení, vkládejte papír do jednotlivých zásobníků samostatně. Všechny ostatní zásobníky udržujte zavřené až do chvíle, kdy je budete potřebovat.

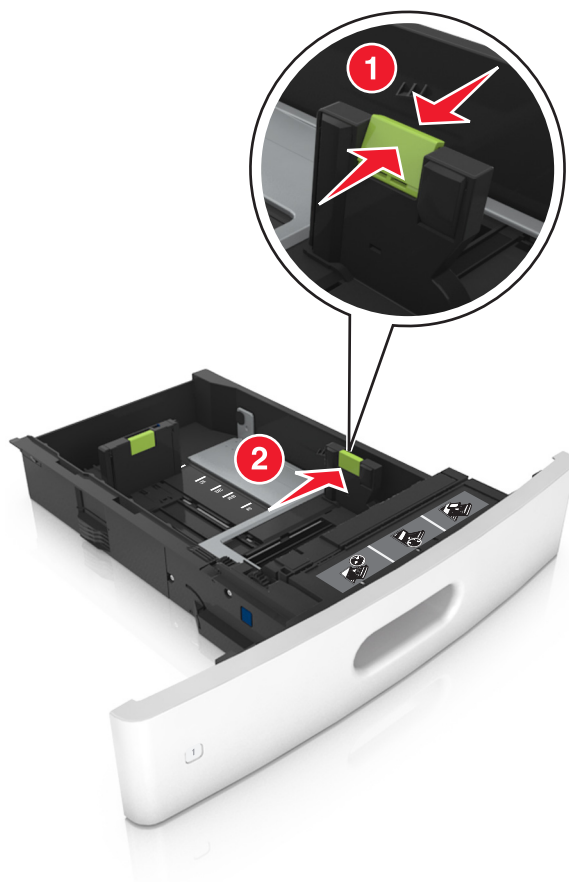
1 Vytáhněte zásobník.

Poznámky:

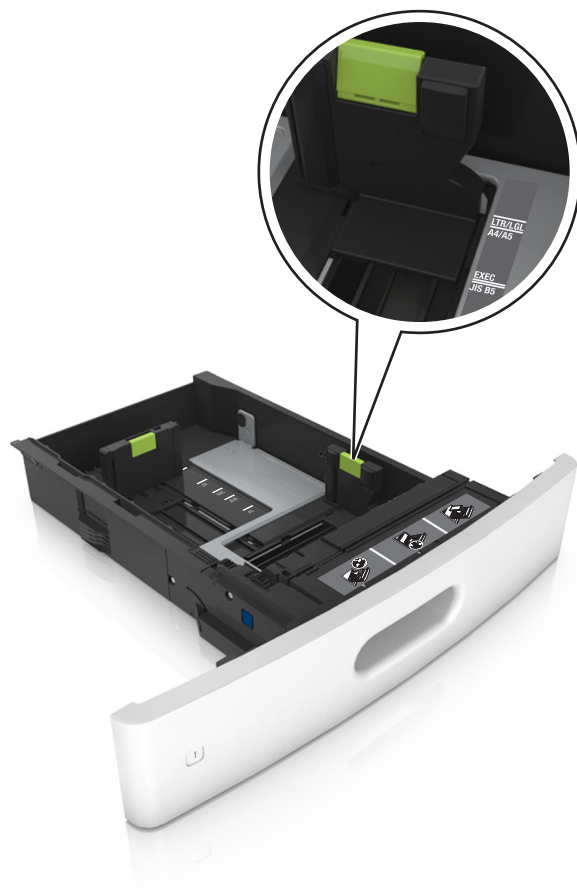
- Pokud vkládáte papír formátu Folio, Legal nebo Oficio, zásobník mírně zvedněte a pak vytáhněte zcela ven.
- Zásobníky nevyndávejte v průběhu tisku úlohy nebo je-li na displeji zobrazena zpráva **Zaneprázdněno**. V opačném případě by mohlo dojít k uvíznutí papíru.



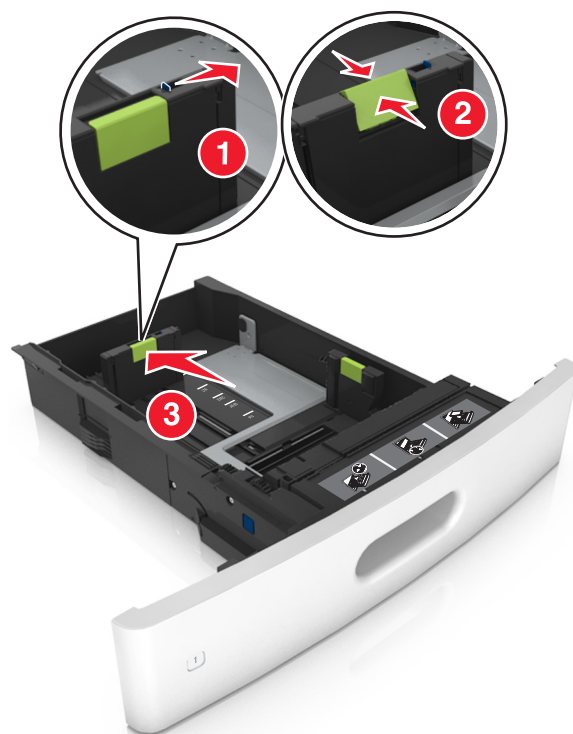
- 2 Stiskněte pojistku vodící lišty šířky podle obrázku a posuňte lištu do polohy odpovídající formátu zakládaného papíru až *zacvakne* na místo.



Poznámka: K nastavení vodících lišt použijte indikátory formátu papíru na spodní straně zásobníku.

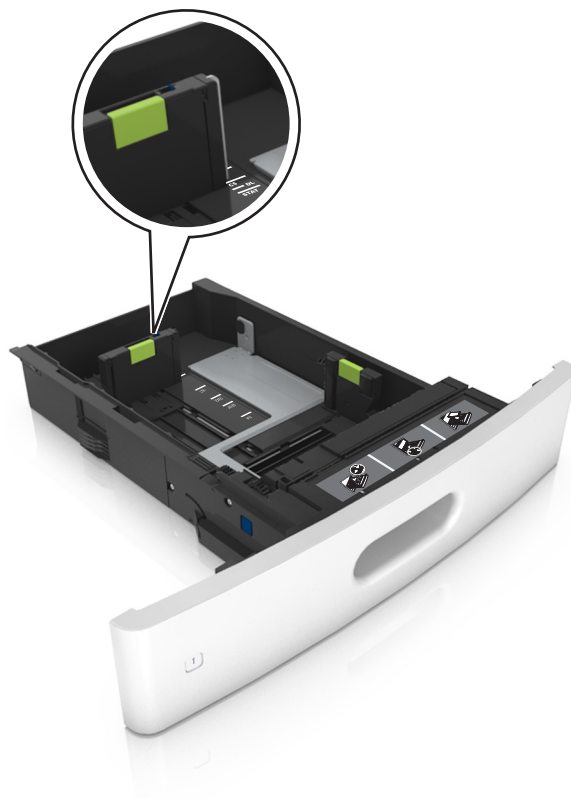


3 Odjistěte vodící lištu délky, stiskněte lištu a posuňte ji do polohy odpovídající formátu zakládaného papíru.

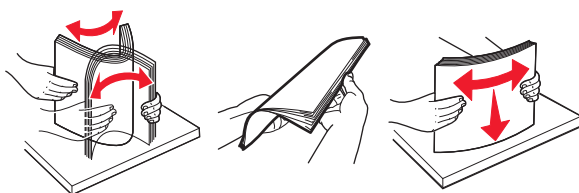


Poznámky:

- Zajistěte vodící lištu délky pro všechny formáty papíru.
- K nastavení vodících lišt použijte indikátory formátu papíru na spodní straně zásobníku.



- 4** Ohněte listy papíru dozadu a dopředu, aby se navzájem oddělily a pak je prolístujte. Papír nepřekládejte a nemačkejte. Srovnejte okraje podle rovné plochy.



- 5** Vložte stoh papíru potiskovanou stranou dolů.

Poznámka: Zkontrolujte, zda je správně vložen papír nebo obálka.

- Hlavičkový papír se zakládá různě podle toho, zda je instalována volitelná dokončovací sešíváčka.

Bez volitelné dokončovací sešíváčky	S volitelnou dokončovací sešíváčkou
Jednostranný tisk	Jednostranný tisk

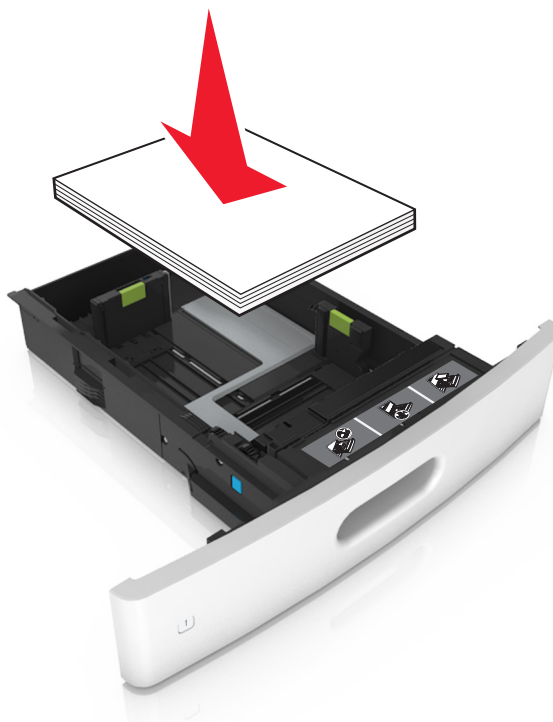


- Pokud vkládáte předem děrovaný papír pro použití s dokončovací sešíváčkou, zkontrolujte, zda jsou otvory na dlouhé straně papíru na pravé straně zásobníku.

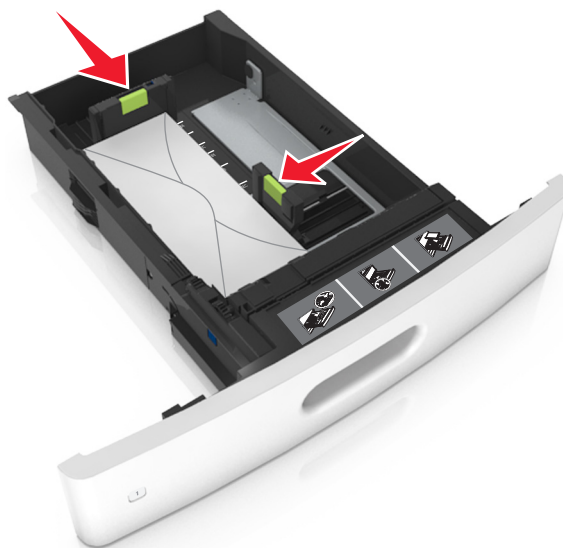


Poznámka: Pokud jsou otvory na dlouhé straně papíru na levé straně zásobníku, může dojít k zaseknutí.

- Nezasouvejte papír do zásobníku. Vložte papír podle obrázku.



- Pokud vkládáte obálky, musí být otočené chlopni nahoru a vloženy na levé straně zásobníku.



- Zkontrolujte, zda papír nepřesahuje plnou čáru označující maximální naplnění na postranních vodicích lištách papíru.



Výstraha—nebezpečí poškození: Přeplnění zásobníku může způsobit uvíznutí papíru.

- Pokud používáte štítkový karton, štítky nebo jiné typy speciálních médií, zkontrolujte, zda papír nepřesahuje přerušovanou čáru maximálního naplnění na postranních vodicích lištách papíru.



- 6 Při použití vlastního nebo univerzálního formátu papíru upravte vodítka papíru tak, aby se lehce dotýkala boků stohu papíru, a poté zajistěte vodítko délky.

7 Vložte zásobník.**8** V nabídce Papír na ovládacím panelu tiskárny nastavte formát a typ papíru tak, aby odpovídaly papíru vloženému do zásobníku.

Poznámka: Nastavte správný formát a typ papíru, abyste zabránili uvíznutí papíru a problémům s kvalitou tisku.

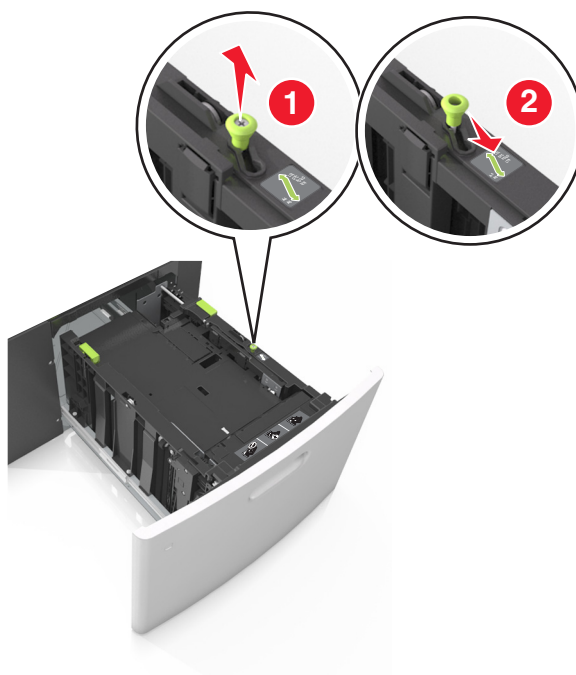
Zakládání do zásobníku na 2100 listů

⚠ VÝSTRAHA—NEBEZPEČÍ ÚRAZU: Chcete-li snížit riziko nestability zařízení, vkládejte papír do jednotlivých zásobníků samostatně. Všechny ostatní zásobníky udržujte zavřené až do chvíle, kdy je budete potřebovat.

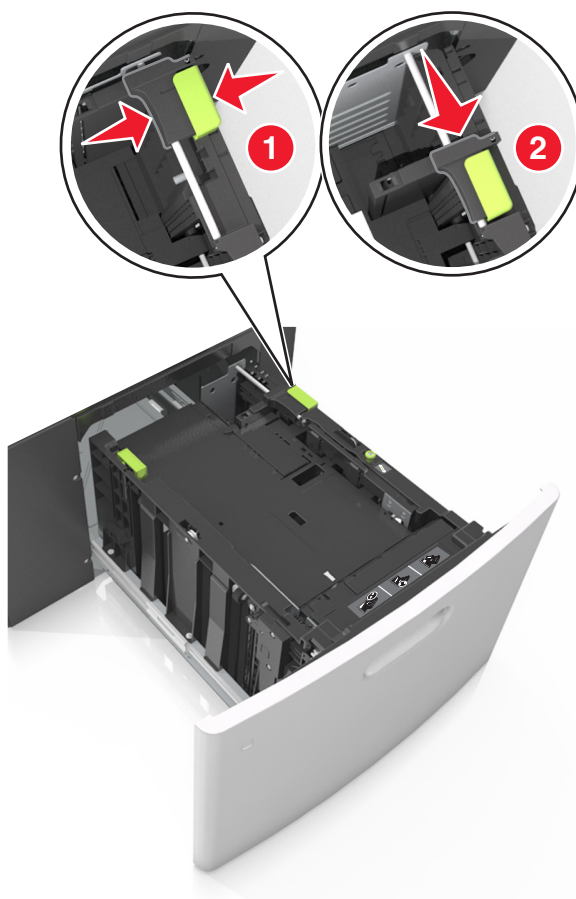
- 1** Vytáhněte zásobník.
- 2** Nastavte vodící lišty šířky a délky.

Vkládání papíru formátu A5

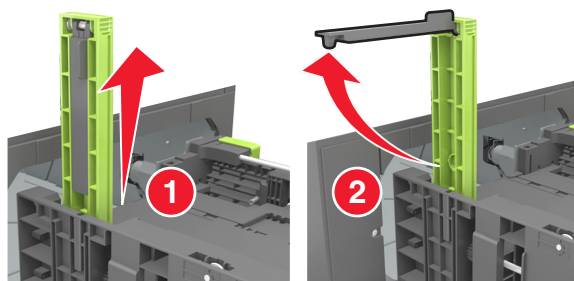
- a** Vytáhněte nahoru vodící lištu šířky a posuňte ji do polohy odpovídající formátu A5.



- b** Stiskněte vodící lištu délky a posuňte ji do polohy pro formát A5 až *zacvakne* na místo.

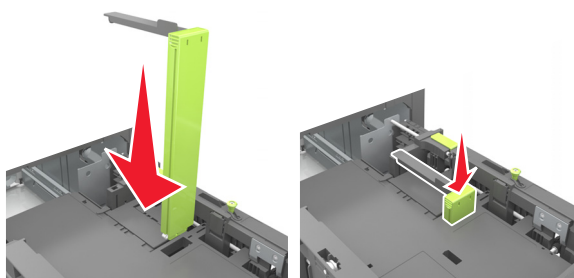


- c Vyjměte vodící lištu délky pro formát A5 z držáku.



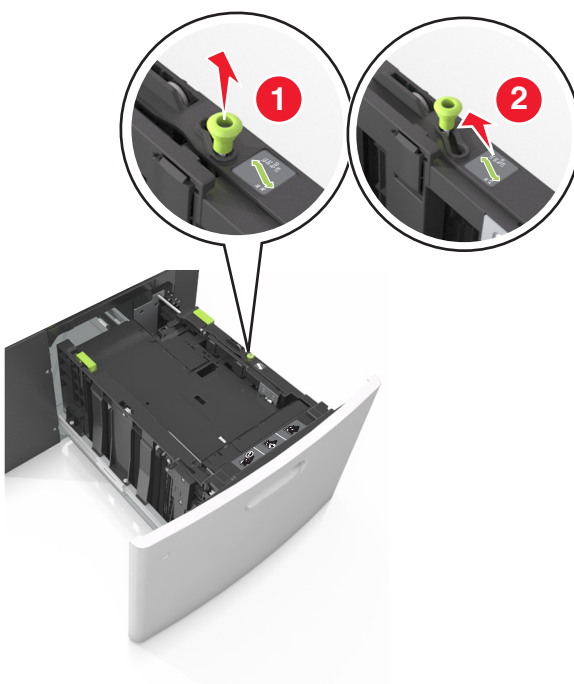
- d Vložte vodící lištu délky pro formát A5 do označené štěrby.

Poznámka: Zamáčkněte vodící lištu délky pro formát A5 až *zacvakne* na místo.

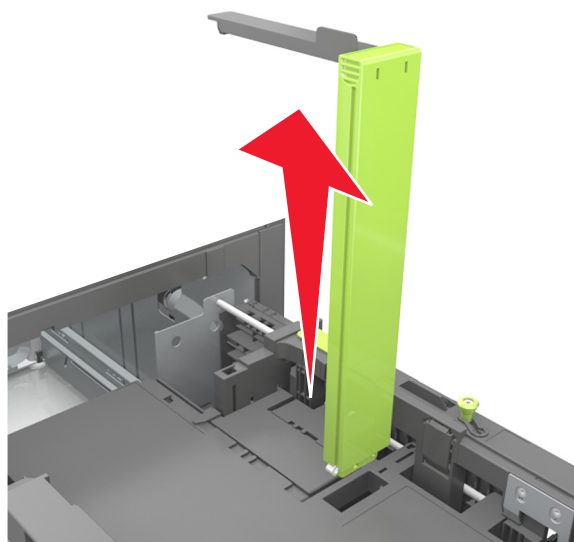


Vkládání papíru formátu A4, Letter, Legal, Oficio a Folio

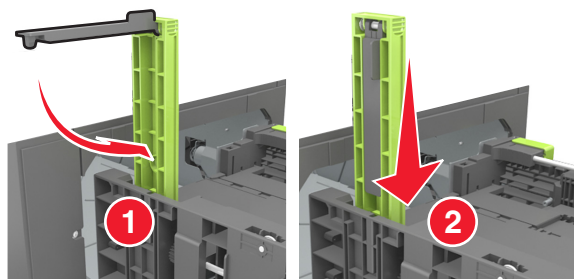
- a Vytáhněte nahoru vodící lištu šířky a posuňte je do odpovídající polohy pro formát zakládaného papíru.



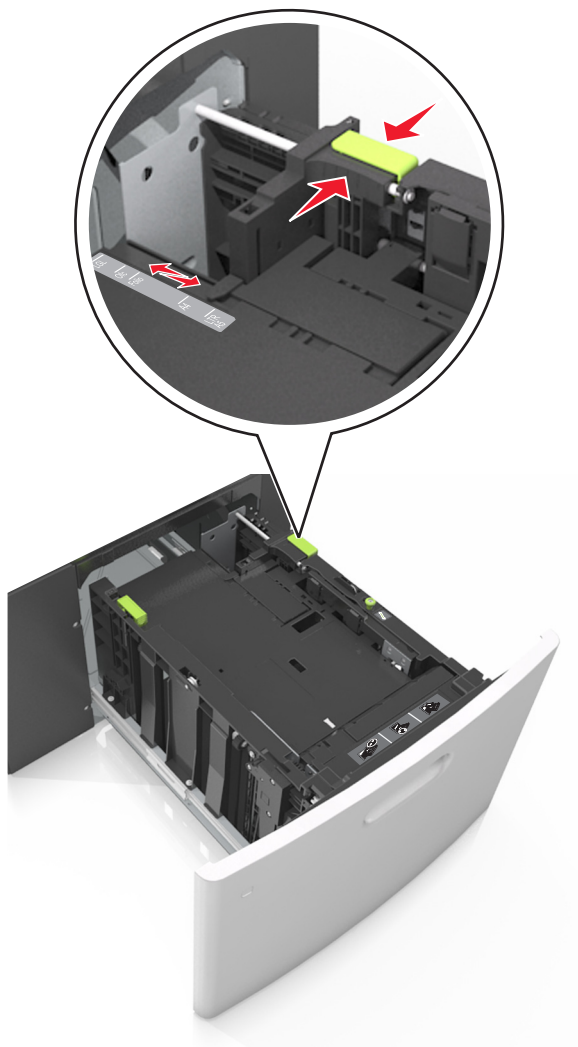
- b** Pokud je k vodící liště délky stále připevněna vodící lišta délky pro formát A5, sundejte ji. Není-li připevněna, pokračujte krokem d.



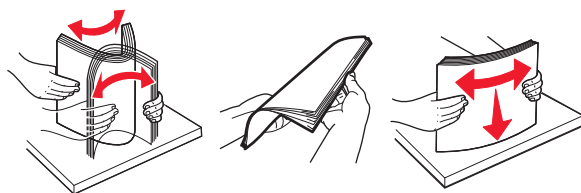
- c** Vložte vodící lištu délky pro formát A5 do držáku.



- d** Stiskněte vodící lišty délky a posuňte lištu do polohy odpovídající formátu zakládaného papíru až *zacvakne* na místo.



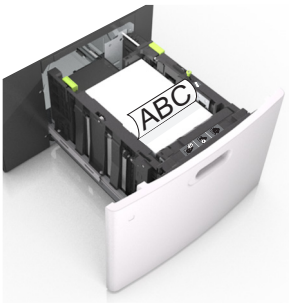
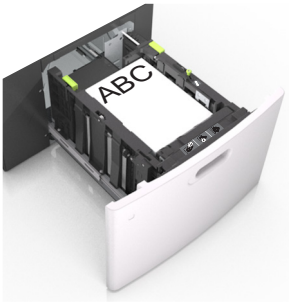
- 3** Ohněte listy papíru vzad a vpřed, abyste je uvolnili, a potom je prolisťujete. Papír nepřekládejte a nemačkejte. Srovnejte okraje podle rovné plochy.



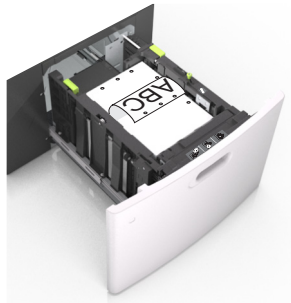
- 4** Vložte stoh papíru potiskovanou stranou dolů.

Poznámka: Zkontrolujte, zda je papír správně vložen.

- Hlavičkový papír se zakládá různě podle toho, zda je instalována doplňková dokončovací sešívačka.

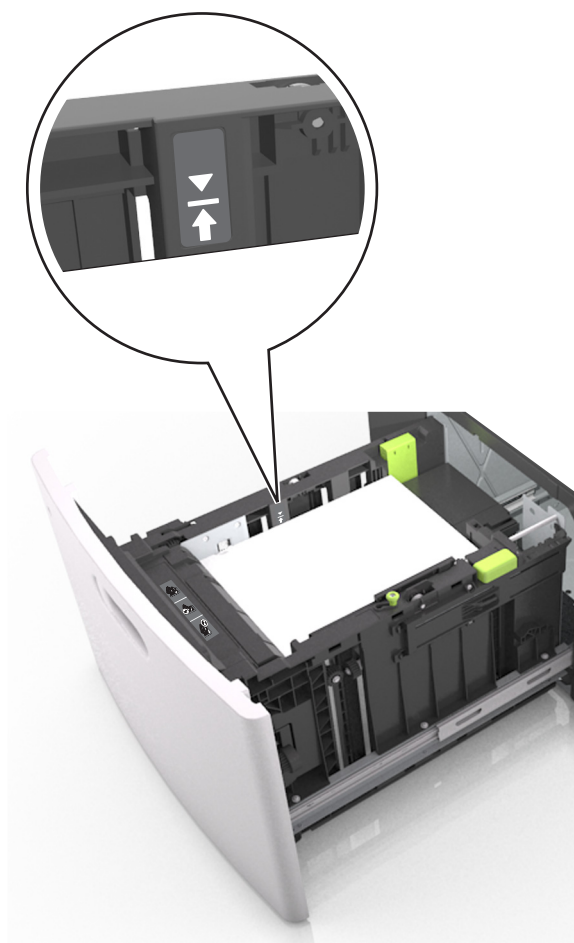
Bez doplňkové dokončovací sešíváčky	S doplňkovou dokončovací sešíváčkou
	
Jednostranný tisk	Jednostranný tisk
	
Oboustranný tisk	Oboustranný tisk

- Pokud vkládáte předem děrovaný papír pro použití s dokončovací sešíváčkou, zkontrolujte, zda jsou otvory na dlouhé straně papíru na pravé straně zásobníku.

Jednostranný tisk	Oboustranný tisk
	

Poznámka: Pokud jsou otvory na dlouhé straně papíru na levé straně zásobníku, může dojít k zaseknutí.

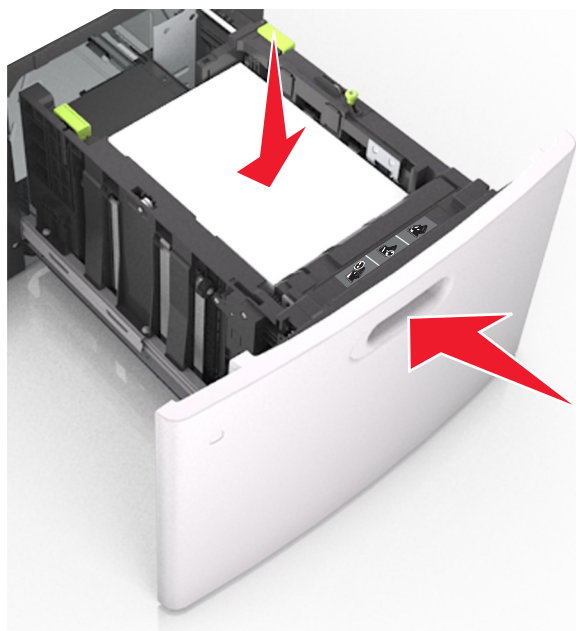
- Ujistěte se, že papír nepřesahuje indikátor maximálního možného naplnění papírem.



Výstraha—nebezpečí poškození: Přeplnění zásobníku může způsobit uvíznutí papíru.

5 Vložte zásobník.

Poznámka: Při vkládání zásobníku stoh papíru stlačte dolů.



6 V nabídce Papír na ovládacím panelu tiskárny nastavte formát a typ papíru odpovídající vloženému papíru.

Poznámka: Nastavte správný formát a typ papíru, abyste zabránili uvíznutí papíru a problémům s kvalitou tisku.

Zakládání médií do univerzálního podavače

1 Tahem dolů otevřete dvířka univerzálního podavače.

Poznámka: Nevkládejte nic do univerzálního podavače ani jej nezavírejte během tisku.

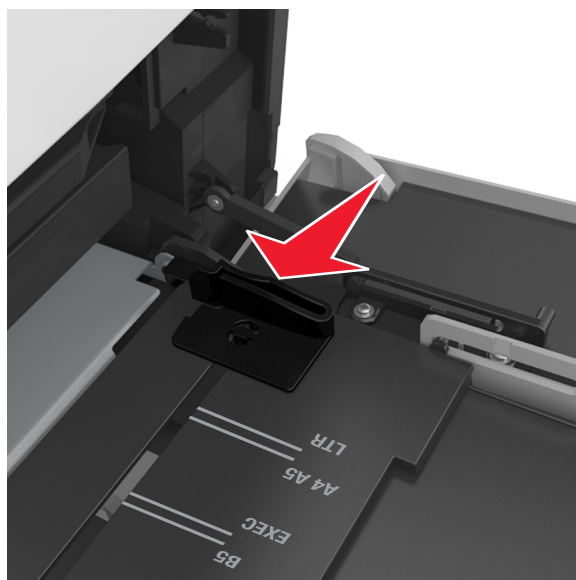


2 Pomocí rukojeti vytáhněte nástavec víceúčelového podavače.



Poznámka: Jemně nasměrujte nástavec tak, aby byl univerzální podavač plně roztažený a otevřený.

- 3** Posuňte vodící lištu šířky do odpovídající polohy pro formát zakládaného papíru.

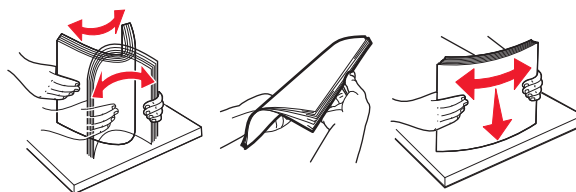


Poznámka: K nastavení vodících lišt použijte indikátory formátu papíru na spodní straně zásobníku.

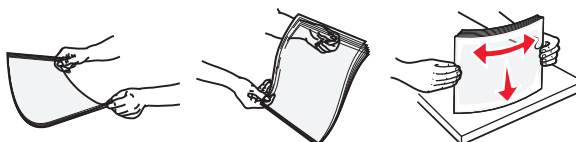


4 Připravte se založit papír nebo zvláštní médium.

- Ohněte listy papíru dozadu a dopředu, aby se navzájem oddělily a pak je prolisťujte. Papír nepřekládejte a nemačkejte. Srovnejte okraje podle rovné plochy.



- Uchopte průhledné fólie za okraje a prolisťujte je. Srovnejte okraje podle rovné plochy.



Poznámka: Nedotýkejte se strany průhledných fólií, na kterou se bude tisknout. Dejte si pozor, ať je nepoškrábete.

- Prohněte stoh obálek dozadu a dopředu, aby se navzájem oddělily, a poté je prolisťujte. Srovnejte okraje podle rovné plochy.

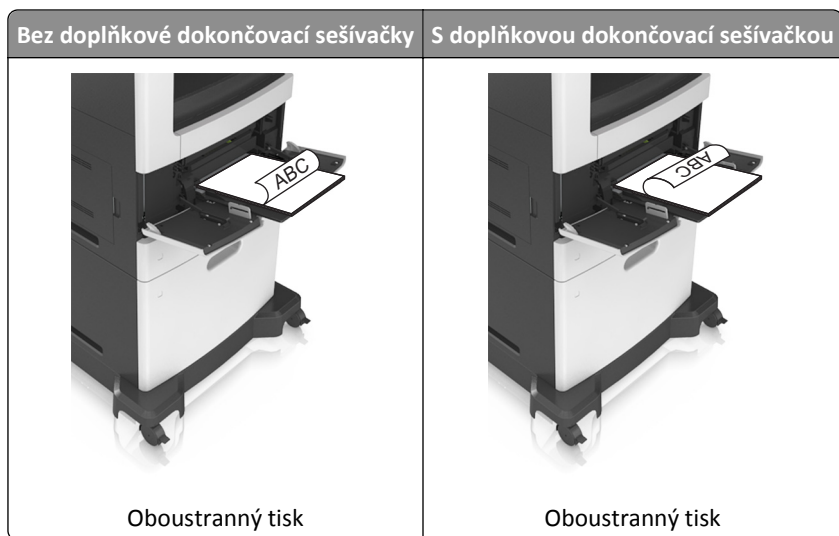


5 Založte papír nebo speciální média.

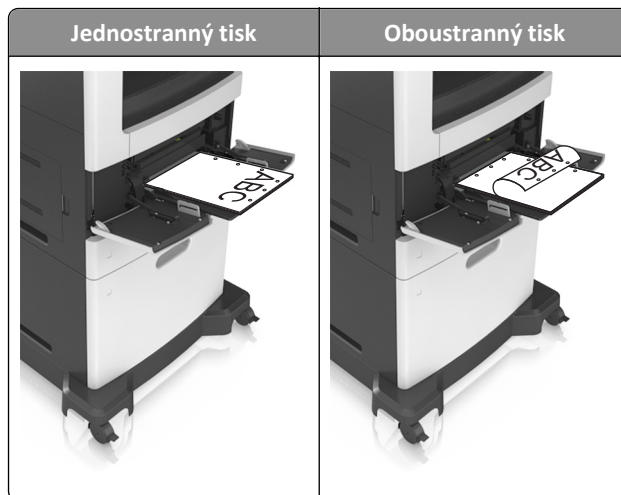
Poznámka: Zasuňte stoh zlehka do univerzálního podavače až na doraz.

- Vždy vkládejte pouze jeden formát a typ papíru nebo speciálního média.
- Zkontrolujte, aby byl papír v univerzálním podavači umístěn volně, naplocho a nebyl ohnutý nebo pomačkaný.
- Hlavičkový papír se zakládá různě podle toho, zda je instalována doplňková dokončovací sešívačka.



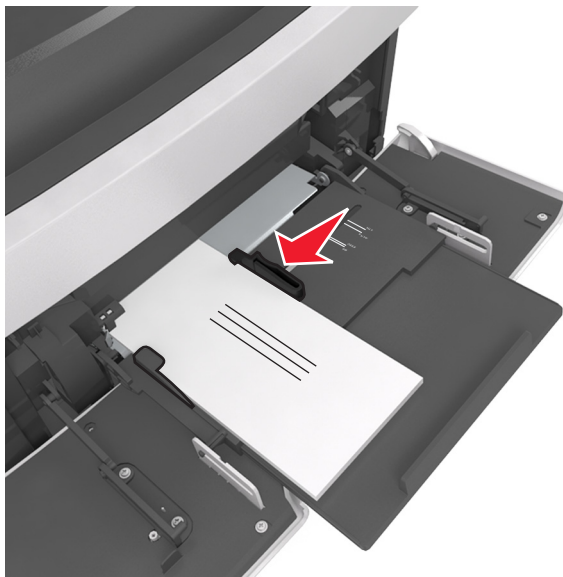


- Pokud vkládáte předem děrovaný papír pro použití s dokončovací sešíváčkou, zkontrolujte, zda jsou otvory na dlouhé straně papíru na pravé straně zásobníku.



Poznámka: Pokud jsou otvory na dlouhé straně papíru na levé straně zásobníku, může dojít k zaseknutí.

- Obálky vkládejte otočené chlopní dolů na levou stranu univerzálního podavače.



Výstraha—nebezpečí poškození: Nikdy nepoužívejte obálky se známkami, sponkami, prasklinami, okénky, barevnými okraji nebo samolepícími plochami. Takové obálky by mohly vážně poškodit tiskárnu.

- Ujistěte, že výška papíru nebo speciálních médií nepřesahuje označenou maximální náplň papíru.



Výstraha—nebezpečí poškození: Přeplnění podavače může způsobit uvíznutí papíru.

- 6 Při použití vlastního nebo univerzálního formátu papíru upravte vodící lišty šířky papíru tak, aby se lehce dotýkaly boků stohu papíru.
- 7 V nabídce Papír na ovládacím panelu tiskárny nastavte typ a formát papíru odpovídající papíru vloženému do zásobníku.

Poznámka: Nastavte správný formát a typ papíru, abyste zabránili uvíznutí papíru a problémům s kvalitou tisku.

Propojování a rozpojování zásobníků

Tiskárna propojí zásobníky v případě, že se shoduje zadaný formát a typ papíru. Jakmile se jeden z propojených zásobníků vyprázdní, bude papír dodávat další propojený zásobník. Chcete-li zabránit propojení zásobníků, přiřadte vlastní název typu papíru.

Propojování a rozpojování zásobníků

- 1 Otevřete webový prohlížeč a zadejte do pole adresy IP adresu tiskárny.

Poznámky:

- Zobrazte adresu IP tiskárny na domovské obrazovce tiskárny. Adresa IP se zobrazí jako čtyři sady čísel oddělených tečkou, například 123.123.123.123.
- Pokud používáte server proxy, dočasně ho zakažte, aby se správně načetla webová stránka.

- 2 Klepněte na položku **Nastavení > nabídka Papír**.

- 3 Změňte nastavení formátu a typu papíru pro zásobníky, které připojujete.

- Chcete-li připojit zásobníky, ujistěte se, že formát a typ zásobníku odpovídají formátu a typu druhého zásobníku.
- Chcete-li zásobníky odpojit, ujistěte se, že formát a typ zásobníku *neodpovídají* formátu a typu druhého zásobníku.

- 4 Klepněte na tlačítko **Odeslat**.

Poznámka: Nastavení formátu a typu papíru lze změnit také pomocí ovládacího panelu tiskárny. Další informace najdete v části [„Nastavení formátu a typu papíru“ na str. 57](#).

Výstraha—nebezpečí poškození: Papír vložený v zásobníku musí odpovídat názvu typu papíru přiřazenému v tiskárně. Teplota zapékače se liší podle vybraného typu papíru. Pokud by nastavení nebyla správně nakonfigurována, mohlo by dojít k potížím.

Určení vlastního názvu typu papíru

Používání vestavěného webového serveru

- 1 Otevřete webový prohlížeč a zadejte do pole adresy IP adresu tiskárny.

Poznámky:

- Zobrazte adresu IP tiskárny na domovské obrazovce tiskárny. Adresa IP se zobrazí jako čtyři sady čísel oddělených tečkou, například 123.123.123.123.

- Pokud používáte server proxy, dočasně ho zakažte, aby se správně načetla webová stránka.

- 2 Klepněte na položku **Nastavení > Nabídka Papír > Vlastní názvy**.
- 3 Vyberte vlastní název a zadejte název vlastního typu papíru.
- 4 Klepněte na tlačítko **Odeslat**.
- 5 Stiskněte možnost **Vlastní typy** a ověřte, zda se vlastní název nahradil novým názvem vlastního typu papíru.

Pomocí ovládacího panelu tiskárny

- 1 Na domovské obrazovce přejděte na položku:



> Nabídka Papír > Vlastní názvy

- 2 Vyberte vlastní název a zadejte název vlastního typu papíru.
- 3 Stiskněte tlačítko **Odeslat**.
- 4 Stiskněte možnost **Vlastní typy** a ověřte, zda se vlastní název nahradil novým názvem vlastního typu papíru.

Přiřazení vlastního typu papíru

Používání vestavěného webového serveru

Přiřazení názvu vlastního typu papíru k zásobníku umožňuje připojení nebo odpojení zásobníku.

- 1 Otevřete webový prohlížeč a zadejte do pole adresy IP adresu tiskárny.

Poznámky:

- Zobrazte adresu IP tiskárny na domovské obrazovce tiskárny. Adresa IP se zobrazí jako čtyři sady čísel oddělených tečkou, například 123.123.123.123.
- Pokud používáte server proxy, dočasně ho zakažte, aby se správně načetla webová stránka.

- 2 Klepněte na položku **Nastavení > Nabídka Papír > Vlastní typy**.
- 3 Vyberte název vlastního typu papíru a poté vyberte typ papíru.

Poznámka: Výchozím typem papíru pro všechny uživatelem definované vlastní názvy je Papír.

- 4 Klepněte na tlačítko **Odeslat**.

Pomocí ovládacího panelu tiskárny

- 1 Na domovské obrazovce přejděte na položku:



> Nabídka Papír > Vlastní typy

- 2 Vyberte název vlastního typu papíru a poté vyberte typ papíru.

Poznámka: Výchozím typem papíru pro všechny uživatelem definované vlastní názvy je Papír.

- 3 Stiskněte tlačítko **Odeslat**.

Průvodce papírem a speciálními médii

Poznámky:

- Zkontrolujte, zda je v počítači nebo na ovládacím panelu správně nastaven formát, typ a gramáž papíru.
- Speciální média před založením prohněte, prolistujte a vyrovnejte.
- Tiskárna může tisknout sníženou rychlostí, aby zabránila poškození zapékače.
- Další informace o tvrdém papíru a štítcích najdete v *Průvodci tvrdým papírem a štítky* na webových stránkách podpory společnosti Lexmark na adrese <http://support.lexmark.com>.

Používání speciálních médií

Tipy pro používání štítkového kartonu

Štítkový karton je tvrdé jednovrstvé speciální médium. Mnoho z jeho proměnných vlastností, jako je obsah vlhkosti, tloušťka a textura, může významně ovlivnit kvalitu tisku.

- V nabídce Papír na ovládacím panelu tiskárny nastavte typ, texturu a gramáž papíru odpovídající papíru vloženému do zásobníku.
- Nejprve si vytiskněte vzorky na štítkový karton, který hodláte používat, a teprve potom nakupte karton ve velkém množství.
- Zadejte texturu a gramáž papíru v nastavení zásobníku tak, aby odpovídaly papíru vloženému do zásobníku.
- Předtisk, perforace a přehyby mohou výrazně ovlivnit kvalitu tisku a způsobit problémy při manipulaci s tiskovými médii nebo jejich zablokování.
- Listy štítkového kartonu před vložením do zásobníku prohněte a prolistujte, aby se navzájem oddělily. Srovnajte okraje podle rovné plochy.

Tipy pro používání obálek

- V nabídce Papír na ovládacím panelu tiskárny nastavte formát, typ, texturu a gramáž papíru odpovídající papíru vloženému do zásobníku.
- Nejprve si na obálky, které se chystáte používat, vytiskněte vzorky, a teprve poté nakupte obálky ve větším množství.
- Používejte obálky určené výslovně pro laserové tiskárny.
- Chcete-li dosáhnout nejlepších výsledků, používejte obálky vyrobené z papíru o gramáži 90 g/m² (24 liber) nebo z 25% bavlny.
- Používejte pouze nové obálky z nepoškozených balení.
- Chcete-li dosáhnout co nejlepších výsledků a omezit možnost uvíznutí, nepoužívejte tyto obálky:
 - nadměrně zprohýbané nebo zkroucené,
 - slepené dohromady nebo jakkoli poškozené,
 - mající okénka, otvory, perforaci, výřezy nebo reliéfní tisk,
 - mající kovové uzávěry, drátky nebo kovové úchyty,
 - s provázanou strukturou,
 - s nalepenou poštovní známkou,

- s nekrytou lepidlou plochou, když je obálka zalepená nebo uzavřená,
- s ohnutými rohy,
- s hrubým, vrásčitým nebo žebrovaným povrchem.
- Vodítka šířky nastavte podle šířky obálek.
- Před vložením obálek do zásobníku uvolněte stoh několikanásobným ohnutím v obou směrech a obálky prolustujte. Srovnajte okraje podle rovné plochy.

Poznámka: Kombinace vysoké vlhkosti (přesahující 60 %) a vysokých teplot tisku mohou vést k pomačkání nebo zalepení obálek.

Tipy pro používání štítků

- V nabídce Papír na ovládacím panelu tiskárny nastavte formát, typ, texturu a gramáž papíru odpovídající štítkům vloženým do zásobníku.
- Před zakoupením většího množství štítků vytiskněte několik zkušebních výtisků na zvažované štítky.
- Další informace o tisku na štítky, vlastnostech a provedení štítků naleznete v *průvodci pro štítkový karton a štítky* na webových stránkách <http://support.lexmark.com>.
- Používejte štítky výslovně určené pro laserové tiskárny.
- Nepoužívejte štítky, které mají zadní stranu z hladkého materiálu.
- Používejte kompletní archy se štítky. Nekompletní listy mohou způsobit odlepení štítků během tisku a následné uvíznutí štítků. Nekompletní listy také znečišťují tiskárnu a kazetu lepidlem a jejich používání může vést ke ztrátě platnosti záruky na tiskárnu i tonerovou kazetu.
- Nepoužívejte štítky, které mají nekrytou lepidlou plochu.
- Štítky před vložením do zásobníku prohněte a prolustujte, aby se navzájem oddělily. Srovnajte okraje podle rovné plochy.

Tipy pro používání hlavičkového papíru

- Používejte hlavičkový papír určený výslovně pro laserové tiskárny.
- Nejprve si na hlavičkový papír, jenž se chystáte používat, vytiskněte vzorky, a teprve poté nakupte hlavičkové papíry ve větším množství.
- Před vložením hlavičkového papíru prohněte a prolustujte veškeré listy, abyste zabránili jejich slepení.
- Při tisku na hlavičkový papír je důležitá orientace stránky.

Zdroj	Tisk	Strana tisku	Orientace papíru
Zásobníky	Jednostranný	Lícem dolů	List vložte horním okrajem směrem k přední straně zásobníku.
Zásobníky	Oboustranný tisk	Lícem nahoru	Papír vkládejte dolním okrajem směrem do tiskárny.
Univerzální podavač	Jednostranný	Lícem nahoru	Papír vkládejte horním okrajem směrem do tiskárny.
Univerzální podavač	Oboustranný tisk	Lícem dolů	Papír vkládejte dolním okrajem směrem do tiskárny.
Poznámka: Informujte se u výrobce nebo prodejce, zda je příslušný předtištěný hlavičkový papír vhodný pro laserové tiskárny.			

Tipy pro používání folií

- V nabídce Papír na ovládacím panelu tiskárny nastavte formát, typ, texturu a gramáž papíru odpovídající papíru vloženému do zásobníku.
- Před nákupem většího množství folií k tisku si vytiskněte zkušební stránku.
- Používejte průhledné folie určené speciálně pro laserové tiskárny.
- Nezanedbávejte na průhledných fóliích otisky prstů, abyste předešli problémům s kvalitou tisku.
- Před vložením průhledných folií prohněte a prolisťte veškeré listy, abyste zabránili jejich slepení.
- Pokud tisknete na velké množství průhledných folií, tiskněte v dávkách do 20 s intervalem alespoň 3 minuty mezi jednotlivými dávkami. Zabráníte tím slepení průhledných folií v odkladači. Můžete také průhledné folie v dávkách po 20 vyjmout z odkladače.

Pokyny ohledně použitého papíru

Charakteristiky papíru

Následující charakteristiky papíru mají vliv na kvalitu a spolehlivost tisku. Tyto charakteristiky vezměte v úvahu při tisku na tyto typy papíru:

Gramáž

Zásobníky tiskárny a univerzální podavač mohou automaticky podávat papír s vlákny podélně s gramáží v rozsahu 60 - 176 g/m². Zásobník na 2 100 listů může automaticky podávat papír s vlákny podélně a gramáží až 60 - 135 g/m². Papír lehčí než 60 g/m² nemusí být dostatečně tuhý. Může se špatně podávat a způsobovat zablokování papíru.

Poznámka: Pro oboustranný tisk podporuje papír s gramáží 60 - 176 g/m² (16 - 47 lb).

Prohýbání

Prohýbání je tendence papíru ohýbat se na okrajích. Přílišné vlnění může způsobit problémy s podáváním papíru. Zvlnění může nastat poté, co papír projde tiskárnou, kde je vystaven vysokým teplotám. Uložení rozbaleného papíru v teplém, vlhkém, studeném nebo suchém prostředí (a to dokonce v zásobnících) může vést ke zvýšenému vlnění, které může způsobovat problémy při podávání.

Hladkost

Hladkost papíru má přímý vliv na kvalitu tisku. Je-li papír příliš hrubý, toner se do něj nemůže řádně zapéct. Je-li papír příliš hladký, může to způsobit problémy s podáváním a kvalitou tisku. Vždy používejte papír s hladkostí 100 až 300 Sheffieldových bodů. Nejlepší kvalitu tisku zaručuje hladkost v rozmezí 150 až 250 Sheffieldových bodů.

Obsah vlhkosti

Množství vlhkosti v papíru ovlivňuje jak kvalitu tisku, tak schopnost tiskárny správně papír podávat. Před použitím ponechte papír v originálním obalu. Tím se omezí vystavení papíru změnám vlhkosti, které mohou zhoršovat jeho vlastnosti.

Před tiskem připravte papír tak, že jej na 24 až 48 hodin uložíte do původního obalu ve stejném prostředí, kde je umístěna tiskárna. Prodlužte tuto dobu o několik dní v případě, kdy prostředí skladování nebo dopravy je velmi odlišné od prostředí tiskárny. Silný papír může také vyžadovat delší dobu pro přizpůsobení podmínkám.

Směr vláken

Vláknem se rozumí směr papírových vláken v listu papíru. Vlákna mohou být *podélná*: uložená po délce papíru, nebo *příčná*: uložená na šířku papíru.

U gramáže papíru 60 - 176 g/m² se doporučují vlákna na délku.

Obsah vláken

Většina vysoce kvalitních xerografických papírů je vyrobena ze 100 % chemicky ošetřeného rozmělněného dřeva. To dává papíru vysoký stupeň stability s menším množstvím problémů při podávání papíru a s lepší kvalitou tisku. Papír obsahující vlákna jako bavlna negativně ovlivňuje manipulaci s papírem.

Výběr papíru

Použitím vhodného papíru zabráníte jeho uvíznutí a pomůžete zajistit bezproblémový tisk.

Jak se vyhnout uvíznutí papíru a nekvalitnímu tisku:

- Vždy používejte nový, nepoškozený papír.
- Před vložením papíru si zjistěte, která strana je doporučena pro tisk. Tato informace je obvykle uvedena na obalu.
- *Nepoužívejte* papír, který je nastříhaný nebo ručně oříznutý.
- *Nedávejte* papíry různého formátu, typu nebo gramáže do jednoho zásobníku. Směšování různých papírů způsobuje uvíznutí.
- *Nepoužívejte* potahované papíry, pokud nejsou výslovně určené pro elektrofotografický tisk.

Výběr předtiskěných formulářů a hlavičkových papírů

- Použijte papír o gramáži 60 až 90g/m² (16 až 24liber) s vlákny podélně.
- Použijte pouze předtiskěné formuláře a hlavičkové papíry tištěné offsetem nebo z rytiny.
- *Nepoužívejte* papíry s hrubým nebo výrazně strukturovaným povrchem.
- Použijte inkousty, které nejsou ovlivněny pryskyřicí v toneru. Inkousty, které jsou založeny na oxidaci nebo olejovém základě, obecně splňují tyto požadavky. Latexové inkousty tyto požadavky splňovat nemusí.
- Před zakoupením většího množství předtiskěných formulářů a hlavičkových papírů vytiskněte několik zkušebních výtisků na zvažované předtiskěné formuláře a hlavičkové papíry. Tím určíte, zda inkoust ovlivní nebo neovlivní kvalitu tisku na předtiskěném formuláři či hlavičkovém papíru.
- Pokud máte pochybnosti, kontaktujte svého dodavatele papíru.

Použití recyklovaného papíru a jiných kancelářských papírů

Jako společnost, které záleží na životním prostředí, Lexmark podporuje použití recyklovaného papíru vyrobeného speciálně pro použití v laserových (elektrofotografických) tiskárnách.

Zatímco nelze učinit paušální prohlášení, že se bude veškerý recyklovaný papír dobře podávat, společnost Lexmark soustavně testuje papíry, které reprezentují recyklované nařezané papíry do kopírek dostupné na globálním trhu. Toto vědecké testování se provádí podle přísných systematických pravidel. Bere se v úvahu mnoho faktorů, jak samostatně, tak vcelku, včetně těchto:

- Množství odpadu po spotřebě (Společnost Lexmark testuje až 100 % obsahu odpadu po spotřebě.)
- Teplota a vlhkost (Testovací komory simulují podnebí z celého světa.)
- Obsah vlhkosti (Kancelářský papír musí mít nízkou vlhkost: 4–5 %.)

- Tuhost v ohybu a náležitá nepoddajnost znamená optimální vedení tiskárnou.
- Tloušťka (má vliv na množství, které lze založit do zásobníku)
- Hrubost povrchu (měřená v Sheffieldových jednotkách, má vliv na čistotu tisku a na to, jak dobře se toner zapéká do papíru)
- Povrchové tření (určuje, jak snadno lze oddělovat listy)
- Vlákno a formace (má vliv na prohýbání, které též ovlivňuje mechaniku chování papíru při jeho pohybu tiskárnou)
- Jas a povrch (vzhled a pocit)

Recyklované papíry jsou lepší než bývaly; avšak množství recyklovaného obsahu v papíru má vliv na stupeň kontroly nad cizí hmotou. A zatímco recyklované papíry představují jednu z dobrých cest k environmentálně odpovědnému tisku, nejsou dokonalé. Energie nutná k odstranění tiskových barev a zacházení s aditivy, jako jsou barviva a „lepidla“, často produkuje více uhlíkových emisí než výroba normálního papíru. Avšak používání recyklovaných papírů umožňuje celkově lepší hospodaření se zdroji.

Společnost Lexmark se obecně zajímá o odpovědné používání papíru na základě hodnocení životních cyklů svých produktů. Aby lépe pochopila vliv tiskáren na životní prostředí, společnost objednala řadu hodnocení životního cyklu a zjistila, že papír byl označen za hlavního přispěvatele (až 80 %) k emisím uhlíku vyvolaným během celé životnosti zařízení (od návrhu do konce životnosti). Je to způsobeno energeticky náročným výrobním procesem nutným pro zhotovení papíru.

Proto se společnost Lexmark snaží poučit zákazníky a partnery o minimalizaci vlivu papíru. Použití recyklovaného papíru je jednou z možností. Druhou možností je odstranění nadměrné a zbytečné spotřeby papíru. Společnost Lexmark je dobře vybavena k tomu, aby pomohla zákazníkům minimalizovat odpad z tisku a kopírování. Společnost kromě toho podporuje nákup papíru od dodavatelů, kteří projevují svůj závazek k udržitelným praktikám lesního hospodářství.

Společnost Lexmark neschvaluje určité dodavatele, ačkoli se udržuje seznam produktů od zpracovatelů pro speciální aplikace. Zmírnit vliv tisku na životní prostředí však pomohou tyto pokyny pro volbu papíru:

- 1 Minimalizujte spotřebu papíru.
- 2 Vybírejte na základě původu dřevního vlákna. Kupujte od dodavatelů, kteří získávají certifikace, např. od Rady pro dozor nad lesním hospodářstvím (Forestry Stewardship Council – FSC) nebo Programu pro schvalování certifikací lesního hospodářství (Program for the Endorsement of Forest Certification – PEFC). Tyto certifikace zaručují, že výrobce papíru používá rozmělněné dřevo od provozovatelů lesního hospodářství, kteří používají environmentálně a sociálně odpovědnou správu lesů a praktiky obnovy.
- 3 Vybírejte si papír nejvhodnější pro potřeby tisku: normální certifikovaný papír o gramáži 75 nebo 80 g/m², papír o nižší gramáži nebo recyklovaný papír.

Příklady nepřijatelného papíru

Výsledky naznačují, že následující typy papíru přinášejí při používání s laserovými tiskárnami riziko:

- Chemicky ošetřené papíry používané ke zhotovování kopií bez průklepového papíru *samokopírovací papíry*
- Předtištěné papíry obsahující chemické látky, které mohou znečistit tiskárnu
- Předtištěné papíry, na které může nepříznivě působit teplota zapékače tiskárny
- Předtištěné papíry vyžadující soutisk (přesné umístění na stránce) lepší než ±2,3 mm (±0,9 palce), například formuláře vytvořené pomocí optického rozpoznávání písma (OCR). V některých případech je možné soutisk nastavit pomocí softwarové aplikace a tisknout bez problémů i na tyto formuláře.
- Potahované papíry (smazatelné bankovní), syntetické papíry, termopapíry
- Papíry s hrubým okrajem, hrubým či výrazným povrchem nebo zprohýbané papíry
- Recyklované papíry, které neuspěly v testu EN12281:2002 (evropský test)

- Papíry o hmotnosti nižší než 60 g/m² (16 lb)
- Vícedílné formuláře nebo dokumenty

Další informace o společnosti Lexmark naleznete na webových stránkách www.lexmark.com. Obecné informace týkající se udržitelnosti získáte klepnutím na odkaz **Environmental Sustainability (Environmentální udržitelnost)**.

Skladování papíru

Dodržujte následující pravidla pro skladování papíru, abyste zabránili uvíznutí papíru a nerovnoměrné kvalitě tisku:

- Abyste dosáhli co nejlepších výsledků, skladujte papír v prostředí s teplotou přibližně 21 °C a relativní vlhkostí 40 %. Většina výrobců štítků doporučuje tisknout při teplotě od 18 do 24 °C a relativní vlhkosti vzduchu mezi 40 a 60 %.
- Papír skladujte v krabicích a spíše na paletě nebo na polici než přímo na zemi.
- Jednotlivá balení skladujte položená na rovném povrchu.
- Na jednotlivá balení papíru nic nepokládejte.
- Papír vyndávejte z krabice nebo z obalu až tehdy, když ho budete vkládat do tiskárny. Papír uložený v krabici a v obalu zůstane čistý, suchý a rovný.

Podporované formáty, typy a gramáže papíru

Následující tabulky poskytují informace o standardních a doplňkových zdrojích papíru a formátech, typech a hmotnostech papíru, které podporují.

Poznámka: Pro formát papíru, který není v seznamu uveden, zvolte nejbližší větší formát, který v seznamu uveden je.

Formáty papíru podporované tiskárnou

Poznámka: Při tisku na papír s šířkou menší než 210 mm (8,3 palce) může tiskárna po jistou dobu tisknout sníženou rychlostí pro zajištění nejlepší kvality tisku.

Formát papíru ¹	Rozměry	Zásobník na 550 listů	Zásobník na 2100 listů	Univerzální podavač	Oboustranný tisk	ADF	Skleněná plocha skeneru
A4	210 x 297 mm (8,3 x 11,7 palce)	✓	✓	✓	✓	✓	✓
A5	148 x 210 mm (5,8 x 8,3 palce)	✓	✓ ²	✓	✓	✓	✓
A6	105 x 148 mm (4,1 x 5,8 palce)	✓	x	✓	✓	✓	✓
JIS B5	182 x 257 mm (7,2 x 10,1 palce)	✓	x	✓	✓	✓	✓

¹ Pokud požadovaný výchozí formát nelze nastavit na ovládacím panelu tiskárny, můžete vybrat běžné formáty papíru odpovídající pozici na vodítku v zásobníku z nabídky Formát/typ papíru. Jestliže formát papíru není k dispozici, vyberte možnost **Univerzální** nebo u zásobníku vypněte rozpoznávání velikosti. Další informace získáte od podpory zákazníků.

² Papír je podporován v orientaci delší stranou napřed.

³ Univerzální formát je u automatického podavače podporován pouze v rozsahu šířky od 76 mm (3 palce) do 216 mm (8,5 palce) a délky od 127 mm (5 palců) do 356 mm (14 palců).

Formát papíru ¹	Rozměry	Zásobník na 550 listů	Zásobník na 2100 listů	Univerzální podavač	Oboustranný tisk	ADF	Skleněná plocha skeneru
Letter	216 x 279 mm (8,5 x 11 palců)	✓	✓	✓	✓	✓	✓
Legal	216 x 356 mm (8,5 x 14 palců)	✓	✓	✓	✓	✓	✓
Executive	184 x 267 mm (7,3 x 10,5 palce)	✓	x	✓	✓	✓	✓
Oficio (Mexiko)	216 x 340 mm (8,5 x 13,4 palce)	✓	✓	✓	✓	✓	✓
Folio	216 x 330 mm (8,5 x 13 palců)	✓	✓	✓	✓	✓	✓
Statement	140 x 216 mm (5,5 x 8,5 palce)	✓	x	✓	✓	✓	✓
Univerzální	105 x 148 mm až 216 x 356 mm (4,13 x 5,83 palce až 8,5 x 14 palců)	✓	x	✓	✓	✓	✓
	70 x 127 mm až 216 x 356 mm (2,76 x 5 palce) až 8,5 x 14 palců)	x	x	✓	x	✓ ³	✓
7 3/4 Obálka (Monarch)	98 x 191 mm (3,9 x 7,5 palce)	✓	x	✓	x	x	✓
Obálka 9	98 x 225 mm (3,9 x 8,9 palce)	✓	x	✓	x	x	✓
Obálka 10	105 x 241 mm (4,1 x 9,5 palce)	✓	x	✓	x	x	✓
Obálka DL	110 x 220 mm (4,3 x 8,7 palce)	✓	x	✓	x	x	✓
Obálka C5	162 x 229 mm (6,38 x 9,01 palce)	✓	x	✓	x	x	✓
B5 Obálka	176 x 250 mm (6,93 x 9,84 palce)	✓	x	✓	x	x	✓
Jiná obálka	98 x 162 mm (3,9 x 6,4 palce) až 176 x 250 mm (6,9 x 9,8 palce)	✓	x	✓	x	x	✓

¹ Pokud požadovaný výchozí formát nelze nastavit na ovládacím panelu tiskárny, můžete vybrat běžné formáty papíru odpovídající pozici na vodítku v zásobníku z nabídky Formát/typ papíru. Jestliže formát papíru není k dispozici, vyberte možnost **Univerzální** nebo u zásobníku vypněte rozpoznávání velikosti. Další informace získáte od podpory zákazníků.

² Papír je podporován v orientaci delší stranou napřed.

³ Univerzální formát je u automatického podavače podporován pouze v rozsahu šířky od 76 mm (3 palce) do 216 mm (8,5 palce) a délky od 127 mm (5 palců) do 356 mm (14 palců).

Typy a gramáže papíru podporované tiskárnou

Základní deska tiskárny podporuje papír o gramáži 60 až 176 g/m² (16 až 47 liber).

Poznámka: Tisk na štítky, průhledné fólie, obálky a štítkový karton je vždy pomalejší.

Typ papíru	Zásobník na 550 listů	Zásobník na 2100 listů	Univerzální podavač	Oboustranný tisk	ADF	Skleněná plocha skeneru
Papír	✓	✓	✓	✓	✓	✓
Štítkový kartón	✓	x	✓	✓	x	✓
Obyčejná obálka	✓	x	✓	x	x	✓
Hrubá obálka	✓	x	✓	x	x	✓
Papírové štítky	✓	x	✓	x	✓	✓
Farmaceutické štítky	✓	x	✓	✓	✓	✓
Průhledné fólie*	✓	x	✓	x	✓	✓

* Tiskněte na průhledné fólie v dávkách do 20, zabráníte tím jejich slepení. Další informace najdete v části „[Tipy pro používání folií](#)“ na str. 84.

Formáty, typy a gramáže papíru podporované možnostmi výstupu

Podporované formáty papíru

Formát papíru	Schránka se 4 zásobníky	Odsazovací odkládací zásobník	Sešívací finišer	Sešívací, děrovací finišer
A6	✓	x	x	x
A5	✓	✓	✓ ¹	✓ ^{1,3}
JIS B5	✓	✓	✓ ²	✓ ²
Executive	✓	✓	✓ ²	✓ ²
Letter	✓	✓	✓	✓
A4	✓	✓	✓	✓
Legal	✓	✓	✓	✓ ³
Folio	✓	✓	✓	✓
Oficio	✓	✓	✓	✓

¹ Finišer sešije papír, pokud je vložen delší stranou napřed.

² Finišer nastohuje papír, ale nesešije jej ani v něm nevytvoří otvory.

³ Finišer nastohuje a sešije papír, ale nevytvoří v něm otvory.

⁴ Finišer sešije papír, pokud je jeho šířka mezi 210 mm (8,27 palce) a 217 mm (8,54 palce) a délka mezi 210 mm (8,27 palců) a 356 mm (14 palců).

Formát papíru	Schránka se 4 zásobníky	Odsazovací odkládací zásobník	Sešivací finišer	Sešivací, děrovací finišer
Statement	✓	✓	✓ ²	✓ ²
Universal	✓	✓	✓ ⁴	✓ ^{3,4}

¹ Finišer sešije papír, pokud je vložen delší stranou napřed.

² Finišer nastohuje papír, ale nesešije jej ani v něm nevytvoří otvory.

³ Finišer nastohuje a sešije papír, ale nevytvoří v něm otvory.

⁴ Finišer sešije papír, pokud je jeho šířka mezi 210 mm (8,27 palce) a 217 mm (8,54 palce) a délka mezi 210 mm (8,27 palců) a 356 mm (14 palců).

Podporované druhy a gramáže papíru

Typ papíru	Gramáž papíru	Schránka se 4 zásobníky	Odsazovací odkládací zásobník	Sešivací finišer	Sešivací, děrovací finišer
Obyčejný papír	90–176 g/m ² (dokumentový papír 24–47 lb)	x	x	x	x
	60–90 g/m ² (dokumentový papír 16–24 lb)	✓	✓	✓	✓
Tvrký papír	163 g/m ² (štítkový papír 90 lb)	x	✓	✓ ¹	✓ ¹
	199 g/m ² (štítkový papír 110 lb)	x	x	x	x
Průhledná fólie²	146 g/m ² (dokumentový papír 39 lb)	x	✓	✓ ¹	✓ ¹
Recyklovaný	90–176 g/m ² (dokumentový papír 24–47 lb)	x	x	x	x
	60–90 g/m ² (dokumentový papír 16–24 lb)	✓	✓	✓	✓ ³
Papírové štítky	180 g/m ² (dokumentový papír 48 lb)	x	✓	x	x
Duální webový a integrovaný	180 g/m ² (dokumentový papír 48 lb)	x	✓	x	x
Kancelářský	90–176 g/m ² (dokumentový papír 24–47 lb)	x	x	x	x
	60–90 g/m ² (dokumentový papír 16–24 lb)	✓	✓	✓	✓

¹ Finišer nastohuje papír, ale nesešije jej ani v něm nevytvoří otvory.

² Tiskněte na průhledné fólie v dávkách do 20, zabráníte tím jejich slepení. Další informace najdete v části „[Tipy pro používání folií](#)“ na str. 84.

³ Nastaví typ papíru na Papír nebo Hrubý/bavlněný.

Typ papíru	Gramáž papíru	Schránka se 4 zásobníky	Odsazovací odkládací zásobník	Sešívací finišer	Sešívací, děrovací finišer
Obálka	105 g/m ² (dokumentový papír 28 lb)	x	x	x	x
Hrubá obálka	105 g/m ² (dokumentový papír 28 lb)	x	x	x	x
Hlavičkový papír	90–176 g/m ² (dokumentový papír 24–47 lb)	x	x	x	x
	60–90 g/m ² (dokumentový papír 16–24 lb)	✓	✓	✓	✓
Předtištěný	90–176 g/m ² (dokumentový papír 24–47 lb)	x	x	x	x
	60–90 g/m ² (dokumentový papír 16–24 lb)	✓	✓	✓	✓
Barevný papír	90–176 g/m ² (dokumentový papír 24–47 lb)	x	x	x	x
	60–90 g/m ² (dokumentový papír 16–24 lb)	✓	✓	✓	✓
Lehký papír	90–176 g/m ² (dokumentový papír 24–47 lb)	x	x	x	x
	60–90 g/m ² (dokumentový papír 16–24 lb)	✓	✓	✓	✓
Těžký papír	90–176 g/m ² (dokumentový papír 24–47 lb)	x	x	x	x
	60–90 g/m ² (dokumentový papír 16–24 lb)	✓	✓	✓	✓
Hrubý/bavlněný papír	90–176 g/m ² (dokumentový papír 24–47 lb)	x	x	x	x
	60–90 g/m ² (dokumentový papír 16–24 lb)	✓	✓	✓	✓
Vlastní typ [x]	90–176 g/m ² (dokumentový papír 24–47 lb)	x	x	x	x
	60–90 g/m ² (dokumentový papír 16–24 lb)	✓	✓	✓	✓ ³

¹ Finišer nastohuje papír, ale nesešije jej ani v něm nevytvoří otvory.

² Tiskněte na průhledné fólie v dávkách do 20, zabráníte tím jejich slepení. Další informace najdete v části „[Tipy pro používání folií](#)“ na str. 84.

³ Nastaví typ papíru na Papír nebo Hrubý/bavlněný.

Tisk

Tisk formulářů a dokumentu

Tisk formulářů

Aplikace Forms and Favorites umožňuje snadný a rychlý přístup k často používaným formulářům nebo k dalším informacím, které se pravidelně tisknou. Než budete moci tuto aplikaci používat, musíte ji do tiskárny nejprve nainstalovat. Další informace najdete v části „[Nastavení aplikace Forms and Favorites](#)“ na str. 21.

- 1 Na domovské obrazovce přejděte na:
Forms and Favorites > v seznamu vyberte formulář > zadejte počet kopií > upravte ostatní nastavení
- 2 Použijte změny.

Tisk dokumentu

- 1 Na ovládacím panelu tiskárny nastavte typ a formát papíru odpovídající vloženému papíru.
- 2 Odešlete tiskovou úlohu:

Uživatelé se systémem Windows

- a Otevřete dokument a klepněte na položky **Soubor >Tisk**.
- b Klepněte na tlačítko **Vlastnosti, Předvolby, Možnosti** nebo **Nastavení**.
- c V případě potřeby změňte nastavení.
- d Klepněte na tlačítko **OK >Tisk**.

Uživatelé se systémem Macintosh

- a Nastavení upravte v dialogovém okně Nastavení stránky:
 - 1 Otevřete dokument a zvolte příkaz **Soubor >Nastavení stránky**.
 - 2 Zvolte formát papíru nebo vytvořte vlastní formát tak, aby odpovídal vloženému papíru.
 - 3 Klepněte na tlačítko **OK**.
- b Nastavení upravte v dialogovém okně Tisk:
 - 1 Otevřete dokument a zvolte nabídku **Soubor >Tisk**.
V případě potřeby si nechte zobrazit další možnosti klepnutím na odkrývací trojúhelník.
 - 2 Nastavení můžete podle potřeby upravit v místních nabídkách tisku.

Poznámka: Chcete-li tisknout na specifický typ papíru, upravte nastavení typu papíru tak, aby odpovídalo vloženému papíru, nebo vyberte příslušný zásobník či podavač.

- 3 Klepněte na položku **Tisk**.

Nastavení sytosti toneru

- 1 Otevřete webový prohlížeč a zadejte do pole adresy IP adresu tiskárny.

Poznámky:

- Zobrazte adresu IP tiskárny na domovské obrazovce tiskárny. Adresa IP se zobrazí jako čtyři sady čísel oddělených tečkou, například 123.123.123.123.
- Pokud používáte server proxy, dočasně ho zakažte, aby se správně načetla webová stránka.

2 Klepněte na položku **Nastavení > Nastavení tisku > Nabídka Kvalita > Sytost toneru**.

3 Nastavte sytost toneru a klepněte na možnost **Odeslat**.

Pomocí ovládacího panelu tiskárny

1 Na domovské obrazovce přejděte na položku:



> Nastavení > Nastavení tisku > nabídka Kvalita > Sytost toneru

2 Upravte nastavení a stiskněte možnost **Odeslat**.

Tisk z jednotky paměti flash nebo z mobilního zařízení

Tisk z jednotky flash

Poznámky:

- Před tiskem zašifrovaného souboru PDF budete vyzváni k zadání hesla k souboru pomocí ovládacího panelu tiskárny.
- Nelze tisknout soubory, ke kterým nemáte oprávnění k tisku.

1 Vložte jednotku flash do portu USB.

**Poznámky:**

- Po vložení jednotky paměti flash se zobrazí ikona jednotky paměti flash na domovské obrazovce tiskárny.

- Pokud vložíte jednotku flash do tiskárny v okamžiku, kdy si žádá vaši pozornost, například pokud se zasekl papír, bude připojená jednotka flash ignorována.
- Pokud vložíte jednotku paměti flash během zpracování jiných tiskových úloh tiskárnou, zobrazí se na displeji tiskárny zpráva **Zaneprázdněna**. Po zpracování těchto tiskových úloh možná budete muset zobrazit seznam pozdržených úloh, abyste mohli vytisknout dokumenty z jednotky flash.

Výstraha—nebezpečí poškození: Během tisku, čtení nebo zápisu na paměťové zařízení se nedotýkejte kabelu USB, žádného síťového adaptéru, žádného konektoru, paměťového zařízení ani tiskárny ve vyznačené oblasti. Mohlo by dojít ke ztrátě dat.



- 2 Na ovládacím panelu tiskárny vyberte dokument, který chcete vytisknout.
- 3 Stisknutím šipek získáte náhled dokumentu.
- 4 Pomocí tlačítka  nebo  zadejte počet tištěných kopií a poté stiskněte tlačítko **Tisk**.

Poznámky:

- Jednotku flash nevyjímejte z portu USB, dokud tiskárna nedokončí tisk.
- Pokud ponecháte jednotku flash v tiskárně po opuštění úvodní obrazovky nabídky USB, můžete vytisknout soubory z jednotky flash stisknutím položky **Pozdržené úlohy** na domovské obrazovce.

Podporované jednotky flash a typy souborů

Poznámky:

- Vysokorychlostní jednotky flash musí podporovat plnou rychlost standardu USB. Nízkorychlostní zařízení USB nejsou podporována.
- Jednotky USB flash musí podporovat systém souborů FAT (File Allocation Tables). Zařízení formátovaná pomocí systému souborů NTFS (New Technology File System) či jiného systému souborů nejsou podporována.

Doporučené jednotky paměti flash	Typ souboru
- Lexar JumpDrive FireFly (512 MB a 1 GB) - SanDisk Cruzer Micro (512 MB a 1 GB) - Sony Micro Vault Classic (512 MB a 1 GB)	Dokumenty: .pdf .xps Obrázky: .dcx .gif .jpeg nebo .jpg .bmp .pcx .tiff nebo .tif .png .fls

Tisk pomocí mobilního zařízení

Chcete-li stáhnout kompatibilní aplikaci pro mobilní tisk, navštivte www.lexmark.com/mobile.

Poznámka: Aplikace pro mobilní tisk může být k dispozici také u výrobce vašeho mobilního zařízení.

Tisk důvěrných a jiných pozdržených úloh

Ukládání tiskových úloh v tiskárně

1 Na ovládacím panelu tiskárny přejděte na:



> **Nastavení** > **Důvěrný tisk** > vyberte typ tiskové úlohy

Položka	Činnost
Max. počet neplatných kódů PIN	Omezuje počet možných zadání neplatného PIN kódu. Poznámka: Po dosažení tohoto limitu se odstraní tiskové úlohy s tímto uživatelským jménem a PIN kódem.
Doba platnosti důvěrné úlohy	Tiskové úlohy můžete pozdržet v počítači do doby, dokud ne zadáte na ovládacím panelu tiskárny PIN kód. Poznámka: PIN kód se nastavuje pomocí počítače. Musí obsahovat čtyři číslice od 1 do 9.
Doba platnosti opakované úlohy	Vytiskněte a uložte tiskové úlohy v paměti tiskárny.
Doba platnosti ověřené úlohy	Můžete vytisknout jednu kopii tiskové úlohy a zbývající kopie tiskárna pozdrží. Můžete si zkontrolovat, zda je první kopie uspokojivá. Po vytištění všech kopií se úloha automaticky odstraní z paměti tiskárny.
Doba platnosti vyhrazené úlohy	Můžete uložit tiskové úlohy pro pozdější vytištění. Poznámka: Tiskové úlohy budou uloženy, dokud je neodstraníte z nabídky Pozdržené úlohy.

Položka	Činnost
Poznámky: • Vyžaduje-li tiskárna více paměti pro zpracování dalších pozdržených úloh, je možné odstranit důvěrné, ověřovací, vyhrazené a opakované tiskové úlohy. • Tiskové úlohy můžete ukládat do paměti tiskárny do doby, dokud úlohu nespustíte z ovládacího panelu tiskárny. • Všechny tiskové úlohy, které může spustit uživatel z tiskárny, se nazývají <i>pozdržené úlohy</i>.	

2 Stiskněte tlačítko **Odeslat**.

Tisk důvěrných a jiných pozdržených úloh

Poznámka: Důvěrné a ověřovací tiskové úlohy se po vytištění automaticky odstraňují z paměti. Opakované a vyhrazené úlohy zůstávají *pozdržené* v tiskárně, dokud se je nerozhodnete odstranit.

Uživatelé se systémem Windows

- 1 Otevřete dokument. Klepněte na nabídku **Soubor >Tisk**.
- 2 Klepněte na tlačítko **Vlastnosti, Předvolby, Možnosti** nebo **Nastavení**.
- 3 Klepněte na možnost **Vytisknout a pozdržet**.
- 4 Zvolte typ tiskové úlohy (důvěrná, vyhrazená, opakovaná, ověřovací) a zadejte uživatelské jméno. U důvěrné tiskové úlohy rovněž zadejte čtyřmístný PIN kód.
- 5 Klepněte na tlačítko **OK** nebo **Tisk**.
- 6 Na domovské obrazovce tiskárny uvolněte tiskovou úlohu k tisku.
 - U důvěrných úloh přejděte na:
Pozdržené úlohy > vyberte své uživatelské jméno > **Důvěrné úlohy** > zadejte PIN kód > **Tisk**
 - U jiných tiskových úloh přejděte na:
Pozdržené úlohy > vyberte své uživatelské jméno > vyberte tiskovou úlohu > zadejte počet kopií > **Tisk**

Uživatelé se systémem Macintosh

- 1 Otevřete dokument a zvolte nabídku **Soubor >Tisk**.
V případě potřeby si nechte zobrazit další možnosti klepnutím na odkrývací trojúhelník.
- 2 Z možností tisku nebo místní nabídky Kopie a strany vyberte možnost **Směrování úloh**.
- 3 Zvolte typ tiskové úlohy (důvěrná, vyhrazená, opakovaná, ověřovací) a zadejte uživatelské jméno. U důvěrné tiskové úlohy rovněž zadejte čtyřmístný PIN kód.
- 4 Klepněte na tlačítko **OK** nebo **Tisk**.
- 5 Na domovské obrazovce tiskárny uvolněte tiskovou úlohu k tisku.
 - U důvěrných úloh přejděte na:
Pozdržené úlohy > vyberte své uživatelské jméno > **Důvěrné úlohy** > zadejte PIN kód > **Tisk**
 - U jiných tiskových úloh přejděte na:
Pozdržené úlohy > vyberte své uživatelské jméno > vyberte tiskovou úlohu > zadejte počet kopií > **Tisk**

Změna nastavení důvěrného tisku

1 Otevřete webový prohlížeč a zadejte do pole adresy IP adresu tiskárny.

Poznámky:

- Zobrazte adresu IP tiskárny na domovské obrazovce tiskárny. IP adresa se zobrazí jako čtyři sady čísel oddělených tečkou, například 123.123.123.123.
- Pokud používáte server proxy, dočasně jej zakažte, aby se správně načetla webová stránka.

2 Klepněte na položku **Nastavení > Zabezpečení > Nastavení důvěrného tisku**.

3 Upravte nastavení:

- Nastavte maximální počet povolených pokusů o zadání kódu PIN. Pokud uživatel tento počet překročí, budou všechny úlohy tohoto uživatele smazány.
- Nastavte dobu platnosti důvěrných tiskových úloh. Pokud uživatel nevytiskne úlohy v určené době, budou všechny úlohy tohoto uživatele smazány.

4 Klepnutím na tlačítko **Odeslat** upravená nastavení uložíte.

Tisk informačních stránek

Tisk seznamu ukázek písma

1 Na domovské obrazovce přejděte na položku:



> **Sestavy > Písma tisku**

2 Stiskněte možnost **Písma PCL** nebo **Písma PostScript**.

Tisk seznamu adresářů

Seznam adresářů uvádí zdroje uložené v paměti flash nebo na pevném disku tiskárny.

Na domovské obrazovce přejděte na položku:



> **Sestavy > Adresáře tisku**

Zrušení tiskové úlohy

Zrušení tiskové úlohy z ovládacího panelu tiskárny

1 Na ovládacím panelu tiskárny se dotkněte tlačítka **Zrušit úlohu** nebo stiskněte tlačítko  na klávesnici.

2 Dotkněte se tiskové úlohy, kterou chcete zrušit, a potom se dotkněte tlačítka **Odstranit vybrané úlohy**.

Poznámka: Pokud stisknete na klávesnici tlačítko , vraťte se na domovskou obrazovku pomocí tlačítka **Pokračovat**.

Zrušení tiskové úlohy z počítače

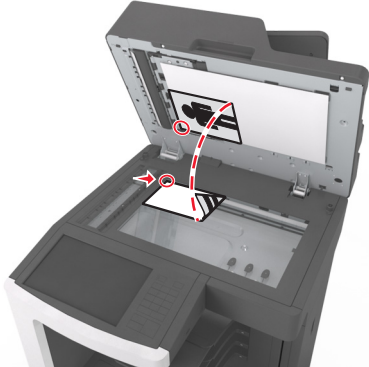
Uživatelé se systémem Windows

- 1** Otevřete složku Tiskárny a poté vyberte tiskárnu.
- 2** V tiskové frontě vyberte úlohu, kterou chcete zrušit, a poté ji odstraňte.

Uživatelé se systémem Macintosh

- 1** V nabídce počítače Apple vyberte možnost System Preferences (Systémové předvolby) a přejděte k tiskárně.
- 2** V tiskové frontě vyberte úlohu, kterou chcete zrušit, a poté ji odstraňte.

Kopírování

Podavač ADF (automatický podavač dokumentů)	Skleněná plocha skeneru
 Pro vícestránkové dokumenty použijte podavač ADF.	 Na skleněnou plochu skeneru se vkládají jednostránkové dokumenty, malé obrázky (např. dopisnice nebo fotografie), průhledné fólie, fotografický papír nebo tenká média (např. výstřižky z časopisů).

Kopírování

Rychlé kopírování

- 1 Vložte předlohu lícem nahoru a krátkou stranou napřed do podavače ADF nebo lícem dolů na skleněnou plochu skeneru.

Poznámky:

- Do podavače ADF nekládejte dopisnice, fotografie, malé dokumenty, průhledné fólie, fotografický papír ani tenká média (např. výstřižky z časopisů). Tyto dokumenty pokládejte na skleněnou plochu skeneru.
- Pokud je papír vložen správně, rozsvítí se kontrolka podavače ADF.

- 2 Pokud vkládáte dokument do podavače ADF, nastavte vodící lišty.

Poznámka: Aby nebyl obraz oříznutý, musí být velikost předlohy a velikost papíru pro kopírování stejné.

- 3 Na ovládacím panelu tiskárny stiskněte tlačítko .

Kopírování pomocí podavače ADF

- 1 Vložte předlohu do podavače ADF lícem nahoru, krátkou stranou napřed.

Poznámky:

- Do podavače ADF nekládejte dopisnice, fotografie, malé dokumenty, průhledné fólie, fotografický papír ani tenká média (např. výstřižky z časopisů). Tyto dokumenty pokládejte na skleněnou plochu skeneru.
- Pokud je papír vložen správně, rozsvítí se kontrolka podavače ADF.

- 2 Nastavení vodící lišty

- 3 Na domovské obrazovce přejděte na položku:

Kopírování > určete nastavení kopírování > **Kopírovat**

Kopírování ze skleněné plochy skeneru

- 1 Položte originální dokument lícem dolů do levého horního rohu skleněné plochy skeneru.

- 2 Na domovské obrazovce přejděte na položku:

Kopírování > určete nastavení kopírování > **Kopírovat**

Chcete-li skenovat více stránek, umístěte na skleněnou plochu skeneru další dokument a poté stiskněte tlačítko **Skenovat další stránku**.

- 3 Stiskněte tlačítko **Dokončit úlohu**.

Kopírování fotografií

- 1 Položte fotografii lícem dolů do levého horního rohu skleněné plochy skeneru.

- 2 Na domovské obrazovce přejděte na položku:

Kopírování > **Obsah** > **Fotografie** > 

- 3 V nabídce Zdroj obsahu vyberte příslušné nastavení, které nejlépe odpovídá předlohovému fotografii.

- 4 Stiskněte  > **Kopírovat**

Poznámka: Chcete-li kopírovat více fotografií, umístěte na skleněnou plochu skeneru další fotografii a poté stiskněte tlačítko **Skenovat další stránku**.

- 5 Stiskněte tlačítko **Dokončit úlohu**.

Kopírování na speciální média

Kopírování na průhledné fólie

- 1 Vložte předlohu lícem nahoru a krátkou stranou napřed do podavače ADF nebo lícem dolů na skleněnou plochu skeneru.

Poznámky:

- Do podavače ADF nekládejte dopisnice, fotografie, malé dokumenty, průhledné fólie, fotografický papír ani tenká média (např. výstřižky z časopisů). Tyto dokumenty pokládejte na skleněnou plochu skeneru.
- Pokud je papír vložen správně, rozsvítí se kontrolka podavače ADF.

- 2 Na domovské obrazovce přejděte na položku:

Kopírovat > **Kopírovat z** > vyberte velikost předlohy > 

3 Přejděte na:

Kopírovat do > vyberte zásobník obsahující průhledné fólie >**Kopírovat**

Pokud žádný ze zásobníků neobsahuje průhledné fólie, přejděte na položku:

Ruční podavač >  > vyberte formát průhledných fólií >  >**Průhledná fólie** > 

4 Vložte průhledné fólie do univerzálního podavače a poté stiskněte tlačítko **Kopírovat**.

Kopírování na hlavičkový papír

1 Vložte předlohu lícem nahoru a krátkou stranou napřed do podavače ADF nebo lícem dolů na skleněnou plochu skeneru.

Poznámky:

- Do podavače ADF nekládejte dopisnice, fotografie, malé dokumenty, průhledné fólie, fotografický papír ani tenká média (např. výstřižky z časopisů). Tyto dokumenty pokládejte na skleněnou plochu skeneru.
- Pokud je papír vložen správně, rozsvítí se kontrolka podavače ADF.

2 Pokud vkládáte dokument do podavače ADF, nastavte vodící lišty.

3 Na domovské obrazovce přejděte na položku:

Kopírovat >**Kopírovat z** > vyberte velikost předlohy > 

4 Přejděte na:

Kopírovat do > vyberte zásobník, který obsahuje hlavičkový papír >**Kopírovat**

5 Pokud žádný ze zásobníků nepodporuje hlavičkový papír, přejděte na položku:

Ruční podavač > vyberte formát hlavičkového papíru >**Hlavičkový papír**

6 Vložte hlavičkový papír lícovou stranou nahoru a horním okrajem napřed do univerzálního podavače a poté stiskněte položku **Kopírovat**.

Vytvoření zástupce pro FTP pomocí ovládacího panelu tiskárny

1 Na domovské obrazovce stiskněte položku **Kopírování**.

2 Upravte nastavení kopírování a poté stiskněte tlačítko **Uložit jako zástupce**.

Poznámka: Pokud změníte nastavení po vytvoření zástupce pro kopírování, pak se tato nastavení neuloží.

3 Zadejte jedinečný název zkratky a poté stiskněte tlačítko **Hotovo**.

4 Ověřte správnost názvu zástupce a poté stiskněte tlačítko **OK**.

Pokud je název zástupce nesprávný, stiskněte tlačítko **Zrušit** a zadejte informace znovu.

Poznámky:

- Název zástupce se zobrazí v ikoně Zástupci pro kopírování na domovské obrazovce tiskárny.
- Zástupce můžete použít ke kopírování jiného dokumentu pomocí stejných nastavení.

Přizpůsobení nastavení kopírování

Kopírování na jiný formát

- 1 Vložte předlohu lícem nahoru a krátkou stranou napřed do podavače ADF nebo lícem dolů na skleněnou plochu skeneru.

Poznámky:

- Do podavače ADF nekládejte dopisnice, fotografie, malé dokumenty, průhledné fólie, fotografický papír ani tenká média (např. výstřižky z časopisů). Tyto dokumenty pokládejte na skleněnou plochu skeneru.
- Pokud je papír vložen správně, rozsvítí se kontrolka podavače ADF.

- 2 Pokud vkládáte dokument do podavače ADF, nastavte vodící lišty.
- 3 Na domovské obrazovce přejděte na položku:

Kopírovat > Kopírovat z > vyberte velikost předlohy > 

- 4 Přejděte na:

Kopírovat do > vyberte nový formát pro kopírování >  > **Kopírovat**

Zhotovení kopií na papír z vybraného zásobníku

- 1 Vložte předlohu lícem nahoru a krátkou stranou napřed do podavače ADF nebo lícem dolů na skleněnou plochu skeneru.

Poznámky:

- Do podavače ADF nekládejte dopisnice, fotografie, malé dokumenty, průhledné fólie, fotografický papír ani tenká média (např. výstřižky z časopisů). Tyto dokumenty pokládejte na skleněnou plochu skeneru.
- Pokud je papír vložen správně, rozsvítí se kontrolka podavače ADF.

- 2 Pokud vkládáte dokument do podavače ADF, nastavte vodící lišty.
- 3 Na domovské obrazovce přejděte na položku:

Kopírovat > Kopírovat z > vyberte velikost předlohy > 

- 4 Přejděte na:

Kopírovat do > vyberte zásobník obsahující typ papíru, který chcete použít > 

- 5 Stiskněte tlačítko **Kopírovat**.

Kopírování různých formátů papíru

Ke kopírování předlohy, která obsahuje různé formáty papíru, použijte podavač ADF. V závislosti na založených formátech papíru a na nastaveních „Kopírovat na“ a „Kopírovat z“ se každá kopie tiskne na smíšené formáty papíru (příklad 1) nebo se přizpůsobí jedinému formátu papíru (příklad 2).

Příklad 1: Kopírování na různé formáty papíru

- 1 Vložte předlohu lícem nahoru a krátkou stranou napřed do podavače ADF nebo lícem dolů na skleněnou plochu skeneru.

Poznámky:

- Do podavače ADF nekládejte dopisnice, fotografie, malé dokumenty, průhledné fólie, fotografický papír ani tenká média (např. výstřižky z časopisů). Tyto dokumenty pokládejte na skleněnou plochu skeneru.
- Pokud je papír vložen správně, rozsvítí se kontrolka podavače ADF.

- 2 Pokud vkládáte dokument do podavače ADF, nastavte vodící lišty.

- 3 Na domovské obrazovce přejděte na položku:

Kopírování > Kopírovat z > Kombinované formáty > 

- 4 Přejděte na:

Kopírovat do > Automatické přizpůsobení formátu >  **> Kopírovat**

Skener během skenování zjišťuje různé formáty papíru. Kopie se tisknou na různé formáty papíru podle formátů stránek předlohy.

Příklad 2: Kopírování na jeden formát papíru

- 1 Vložte předlohu lícem nahoru a krátkou stranou napřed do podavače ADF nebo lícem dolů na skleněnou plochu skeneru.

Poznámky:

- Do podavače ADF nekládejte dopisnice, fotografie, malé dokumenty, průhledné fólie, fotografický papír ani tenká média (např. výstřižky z časopisů). Tyto dokumenty pokládejte na skleněnou plochu skeneru.
- Pokud je papír vložen správně, rozsvítí se kontrolka podavače ADF.

- 2 Pokud vkládáte dokument do podavače ADF, nastavte vodící lišty.

- 3 Na domovské obrazovce přejděte na položku:

Kopírování > Kopírovat z > Kombinované formáty > 

- 4 Přejděte na:

Kopírovat do > Letter >  **> Kopírovat**

Skener během skenování zjišťuje různé formáty papíru a upravuje měřítko kombinovaných formátů tak, aby se vešly na vybraný formát papíru.

Kopírování na obě strany papíru (oboustranný tisk)

- 1 Vložte předlohu lícem nahoru a krátkou stranou napřed do podavače ADF nebo lícem dolů na skleněnou plochu skeneru.

Poznámky:

- Do podavače ADF nekládejte dopisnice, fotografie, malé dokumenty, průhledné fólie, fotografický papír ani tenká média (např. výstřižky z časopisů). Tyto dokumenty pokládejte na skleněnou plochu skeneru.
- Pokud je papír vložen správně, rozsvítí se kontrolka podavače ADF.

2 Pokud vkládáte dokument do podavače ADF, nastavte vodící lišty.

3 Na domovské obrazovce přejděte na položku:

Kopírování > Strany (oboustranný) > vyberte preferovanou metodu oboustranného kopírování

Poznámka: První číslo pro preferovanou metodu oboustranného kopírování představuje strany předloh, zatímco druhé číslo představuje strany kopií. Vyberte například možnost „Oboustranné na oboustranné“, máte-li oboustranné předlohy a chcete zhotovit oboustranné kopie.

4 Stiskněte tlačítko  **>Kopírovat.**

Zmenšení nebo zvětšení kopií

Měřítka kopií lze měnit v rozsahu od 25 % do 400 % velikosti předlohy.

1 Vložte předlohu lícem nahoru a krátkou stranou napřed do podavače ADF nebo lícem dolů na skleněnou plochu skeneru.

Poznámky:

- Do podavače ADF nekládejte dopisnice, fotografie, malé dokumenty, průhledné fólie, fotografický papír ani tenká média (např. výstřižky z časopisů). Tyto dokumenty pokládejte na skleněnou plochu skeneru.
- Pokud je papír vložen správně, rozsvítí se kontrolka podavače ADF.

2 Pokud vkládáte dokument do podavače ADF, nastavte vodící lišty.

3 Na domovské obrazovce stiskněte položku **Kopírování**.

4 Stisknutím tlačítka  nebo  v oblasti měřítka zvýšíte nebo snížíte hodnotu o 1 %.

Pokud po nastavení měřítka stisknete tlačítko Kopírovat z nebo Kopírovat do, bude hodnota měřítka vrácena na Automaticky.

Poznámka: Výchozí tovární nastavení je Automaticky. To zajistí automatickou úpravu naskenovaného obrazu předlohy tak, aby vyplnil formát papíru, na nějž kopírujete.

5 Stiskněte tlačítko **Kopírovat**.

Nastavení kvality kopírování

1 Vložte předlohu lícem nahoru a krátkou stranou napřed do podavače ADF nebo lícem dolů na skleněnou plochu skeneru.

Poznámky:

- Do podavače ADF nekládejte dopisnice, fotografie, malé dokumenty, průhledné fólie, fotografický papír ani tenká média (např. výstřižky z časopisů). Tyto dokumenty pokládejte na skleněnou plochu skeneru.
- Pokud je papír vložen správně, rozsvítí se kontrolka podavače ADF.

2 Pokud vkládáte dokument do podavače ADF, nastavte vodící lišty.

3 Na domovské obrazovce přejděte na položku:

Kopírování >Obsah

4 Stiskněte tlačítko, které nejlépe vystihuje typ obsahu kopírovaného dokumentu.

- **Text** – Pokud je obsah předlohy převážně textový nebo s převažujícími čárovými kresbami.
- **Text a fotografie** – Pokud je předloha směsí textu, grafiky a fotografií.
- **Fotografie** – Pokud je obsah předlohy složen převážně z fotografií nebo obrázků.
- **Grafika** – Pokud je obsah předlohy složen převážně z obchodní grafiky, jako jsou výšečové grafy, sloupčové grafy a animace.

5 Stiskněte tlačítko .

6 Stiskněte tlačítko, které nejlépe vystihuje zdroj obsahu kopírovaného dokumentu.

- **Barevná laserová** – Pokud byla předloha vytištěna na barevné laserové tiskárně.
- **Inkoustová** – Pokud byla předloha vytištěna na inkoustové tiskárně.
- **Časopis** – Pokud předloha pochází z časopisu.
- **Tiskovina** – Pokud byla předloha vytištěna pomocí tiskařského lisu.
- **Černobílá laserová** – Pokud byla předloha vytištěna na černobílé laserové tiskárně.
- **Fotografie/film** – Pokud je předlohou fotografie z filmu.
- **Noviny** – Pokud předloha pochází z novin.
- **Jiný** – Pokud byla předloha vytištěna na jiné nebo neznámé tiskárně.

7 Stiskněte tlačítko  **>Kopírovat.**

Skládání kopií

Tisknete-li více kopií dokumentu, můžete zvolit, zda budete tisknout kopie jako sadu (skládáné), nebo zda budete tisknout kopie jako skupiny jednotlivých stránek (neskládané).



1 Vložte předlohu lícem nahoru a krátkou stranou napřed do podavače ADF nebo lícem dolů na skleněnou plochu skeneru.

Poznámky:

- Do podavače ADF nevkládejte dopisnice, fotografie, malé dokumenty, průhledné fólie, fotografický papír ani tenká média (např. výstřižky z časopisů). Tyto dokumenty pokládejte na skleněnou plochu skeneru.
- Pokud je papír vložen správně, rozsvítí se kontrolka podavače ADF.

2 Pokud vkládáte dokument do podavače ADF, nastavte vodící lišty.

3 Na domovské obrazovce přejděte na položku:

Kopírování > zadejte počet kopií >**Skládat kopie** > vyberte preferované pořadí stránek >  **>Kopírovat**

Umístění oddělovacích listů mezi kopie

- 1 Vložte předlohu lícem nahoru a krátkou stranou napřed do podavače ADF nebo lícem dolů na skleněnou plochu skeneru.

Poznámky:

- Do podavače ADF nekládejte dopisnice, fotografie, malé dokumenty, průhledné fólie, fotografický papír ani tenká média (např. výstřižky z časopisů). Tyto dokumenty pokládejte na skleněnou plochu skeneru.
- Pokud je papír vložen správně, rozsvítí se kontrolka podavače ADF.

- 2 Pokud vkládáte dokument do podavače ADF, nastavte vodící lišty.

- 3 Na domovské obrazovce přejděte na položku:

Kopírovat > Rozšířené možnosti > Oddělovací listy

Poznámka: Pro položku Skládat kopie nastavte možnost „1,2,3 - 1,2,3“, aby byly vkládány oddělovací listy mezi kopie. Pokud je pro položku Skládat kopie nastavena možnost „1,1,1 - 2,2,2“, oddělovací listy se doplní na konec úlohy kopírování. Další informace najdete v části „[Skládání kopií](#)“ na str. 105.

- 4 Vyberte jednu z následujících možností:

- Mezi kopie
- Mezi úlohy
- Mezi listy
- Vypnuto

- 5 Stiskněte tlačítko  >Kopírovat.

Kopírování více stránek na jeden list

Chcete-li ušetřit papír, můžete zkopírovat dvě nebo čtyři po sobě jdoucí stránky vícestránkového dokumentu na jeden list papíru.

Poznámky:

- Je nutné nastavit formát papíru Letter, Legal, A4 nebo JIS B5.
- Je nutné nastavit velikost kopie na hodnotu 100 %.

- 1 Vložte předlohu lícem nahoru a krátkou stranou napřed do podavače ADF nebo lícem dolů na skleněnou plochu skeneru.

Poznámky:

- Do podavače ADF nekládejte dopisnice, fotografie, malé dokumenty, průhledné fólie, fotografický papír ani tenká média (např. výstřižky z časopisů). Tyto dokumenty pokládejte na skleněnou plochu skeneru.
- Pokud je papír vložen správně, rozsvítí se kontrolka podavače ADF.

- 2 Pokud vkládáte dokument do podavače ADF, nastavte vodící lišty.

- 3 Na domovské obrazovce přejděte na položku:

Kopírování > Rozšířené možnosti > Spořič papíru > vyberte požadovaný výstup > >Kopírovat

Poznámka: Pokud je pro možnost Spořič papíru nastavena hodnota Vypnuto, možnost Tisknout okraje stránek je nedostupná.

Vytvoření vlastní úlohy kopírování

Funkce vlastní úloha kopírování nebo vytváření úloh se používá ke spojení jedné nebo více sad předloh do jediné kopírovací úlohy. Každá sada může být skenována s použitím jiných parametrů úlohy. Je-li odeslána úloha kopírování a aktivována funkce Vlastní úloha, skener naskenuje první sadu předloh s použitím zadaných nastavení a poté naskenuje další sadu se stejnými nebo odlišnými nastaveními.

Definice sady závisí na zdroji skenování:

- Pokud skenujete dokument umístěný na skleněné ploše skeneru, sada se skládá z jedné stránky.
- Pokud skenujete více stránek pomocí podavače ADF, pak se sada skládá ze všech stránek naskenovaných do vyprázdnění podavače ADF.
- Pokud skenujete jednu stránku pomocí podavače ADF, sada se skládá z jedné stránky.

Příklad:

- 1 Vložte předlohu lícem nahoru a krátkou stranou napřed do podavače ADF nebo lícem dolů na skleněnou plochu skeneru.

Poznámky:

- Do podavače ADF nekládejte dopisnice, fotografie, malé dokumenty, průhledné fólie, fotografický papír ani tenká média (např. výstřižky z časopisů). Tyto dokumenty pokládejte na skleněnou plochu skeneru.
- Pokud je papír vložen správně, rozsvítí se kontrolka podavače ADF.

- 2 Pokud vkládáte dokument do podavače ADF, nastavte vodící lišty.

- 3 Na domovské obrazovce přejděte na položku:

Kopírování > Rozšířené možnosti > Vlastní úloha > Zapnuto >  > Kopírovat

Poznámka: Po dosažení konce sady se znovu objeví skenovací obrazovka.

- 4 Vložte další dokument lícovou stranou nahoru a krátkým okrajem napřed do podavače ADF nebo jej položte lícovou stranou dolů na skleněnou plochu skeneru a poté stiskněte položku **Skenovat z automatického podavače** nebo **Skenovat z plochy skeneru**.

Poznámka: V případě potřeby změňte nastavení úlohy skenování.

- 5 Pokud chcete skenovat další dokument, opakujte předchozí krok. Jinak stiskněte položku **Dokončit úlohu**.

Umístění informace na kopie

Umístění záhlaví nebo zápatí na stránky

- 1 Vložte předlohu lícem nahoru a krátkou stranou napřed do podavače ADF nebo lícem dolů na skleněnou plochu skeneru.

Poznámky:

- Do podavače ADF nekládejte dopisnice, fotografie, malé dokumenty, průhledné fólie, fotografický papír ani tenká média (např. výstřižky z časopisů). Tyto dokumenty pokládejte na skleněnou plochu skeneru.
- Pokud je papír vložen správně, rozsvítí se kontrolka podavače ADF.

- 2 Pokud vkládáte dokument do podavače ADF, nastavte vodící lišty.

3 Na domovské obrazovce přejděte na položku:

Kopírování > Rozšířené možnosti > Záhloví/Zápatí > vyberte místo, kam chcete umístit záhlaví nebo zápatí > vyberte požadovaný typ záhlaví nebo zápatí

4 Zadejte požadované informace v závislosti na vybraném záhlaví nebo zápatí a poté stiskněte tlačítko **Hotovo**.

5 Stiskněte tlačítko  a poté tlačítko .

Umístění překryvné zprávy na každou stránku

Na každou stránku je možné umístit překryvnou zprávu. Zvolit lze zprávy Naléhavé, Důvěrné, Kopie, Vlastní a Koncept.

1 Vložte předlohu lícem nahoru a krátkou stranou napřed do podavače ADF nebo lícem dolů na skleněnou plochu skeneru.

Poznámky:

- Do podavače ADF nekládejte dopisnice, fotografie, malé dokumenty, průhledné fólie, fotografický papír ani tenká média (např. výstřižky z časopisů). Tyto dokumenty pokládejte na skleněnou plochu skeneru.
- Pokud je papír vložen správně, rozsvítí se kontrolka podavače ADF.

2 Pokud vkládáte dokument do podavače ADF, nastavte vodící lišty.

3 Na domovské obrazovce přejděte na položku:

Kopírování > Rozšířené možnosti > Překrytí > vyberte překryvnou zprávu > **Hotovo** > **Kopírovat**

Zrušení úlohy kopírování

Zrušení úlohy kopírování, zatímco se předloha nachází v podavači ADF

Pokud podavač ADF začne zpracovávat dokument, stiskněte položku **Zrušit úlohu** na ovládacím panelu tiskárny.

Zrušení úlohy kopírování během kopírování stránek pomocí skleněné plochy skeneru

Na domovské obrazovce stiskněte položku **Zrušit úlohu**.

Na displeji se zobrazí zpráva **Zrušení**. Po zrušení úlohy se zobrazí obrazovka Kopírování.

Zrušení kopírovací úlohy zatímco se tisknou stránky.

1 Na ovládacím panelu tiskárny se dotkněte tlačítka **Zrušit úlohu** nebo stiskněte tlačítko  na klávesnici.

2 Dotkněte se úlohy, kterou chcete zrušit, a dotkněte se tlačítka **Odstranit vybrané úlohy**.

Poznámka: Pokud stisknete na klávesnici tlačítko , vraťte se na domovskou obrazovku pomocí tlačítka **Pokračovat**.

Popis možností kopírování

Kopírovat z

Tato možnost otevírá obrazovku, kde lze zvolit formát papíru předlohy.

- Klepněte na formát papíru odpovídající předloze.
- Chcete-li kopírovat dokument, který obsahuje různé formáty papíru se stejnou šířkou, stiskněte tlačítko **Kombinované formáty**.
- Chcete-li nastavit, aby tiskárna automaticky zjistila formát předlohy, stiskněte tlačítko **Automatické rozpoznání formátu**.

Kopírovat na

Tato možnost otevře obrazovku, na které si můžete zadat formát a typ papíru, na který budou vytištěny kopie.

- Dotkněte se formátu a typu papíru, který odpovídá vloženému papíru.
- Pokud se nastavení „Kopírovat z“ a „Kopírovat na“ liší, tiskárna automaticky upraví měřítko, aby vyrovnala rozdíl.
- Pokud není typ nebo formát papíru, na který chcete kopírovat, založen v některém ze zásobníků, dotkněte se tlačítka **Ruční podavač** a ručně vložte papír do univerzálního podavače.
- Pokud je volba „Kopírovat do“ nastavena na Automatické přizpůsobení formátu, bude velikost všech kopií odpovídat formátu původního dokumentu. Pokud není odpovídající formát papíru založen v některém ze zásobníků, zobrazí se zpráva **Formát papíru nenalezen** a výzva k vložení papíru do zásobníku nebo do univerzálního podavače.

Přizpůsobit

Tato možnost umožňuje měnit měřítko pro dokument v rozsahu od 25 % do 400 % velikosti předlohy. Můžete nastavit také automatické přizpůsobení.

- Při kopírování na jiný formát papíru, například z papíru formátu Legal na papír formátu Letter, nastavte formáty papíru „Kopírovat z“ a „Kopírovat do“ na automatické přizpůsobení obrazu, aby se skenovaný obraz vešel na formát papíru, na který kopírujete.
- Snížení nebo zvýšení hodnoty o 1 % provedete stisknutím tlačítka  nebo  na ovládacím panelu tiskárny. Pokud tlačítko podržíte dvě sekundy nebo déle, hodnota se bude plynule snižovat nebo zvyšovat.

Tmavost

Umožňuje upravit, jak světlé nebo tmavé jsou kopie vzhledem k předloze.

Strany (oboustranný tisk)

Umožňuje vytvářet jednostranné nebo oboustranné kopie z jednostranných nebo oboustranných předloh.

Skládat kopie

Tato možnost udržuje stránky tiskové úlohy při tisku více kopií dokumentu ve správném pořadí.

Počet kopií

Pomocí této možnosti můžete nastavit počet tisknutých kopií.

Obsah

Tato možnost umožňuje nastavit typ a zdroj předlohy.

Můžete vybírat z následujících typů obsahu:

- **Grafika** – Pokud je obsah předlohy složen převážně z obchodní grafiky, jako jsou výsečové grafy, sloupcové grafy a animace.
- **Fotografie** – Pokud je obsah předlohy složen převážně z fotografií nebo obrázků.
- **Text** – Pokud je obsah předlohy převážně textový nebo s převažujícími čárovými kresbami.
- **Text a fotografie** – Pokud je předloha směsí textu, grafiky a fotografií.

Můžete vybírat z následujících zdrojů obsahu:

- **Černobílá laserová** – Pokud byla předloha vytištěna na černobílé laserové tiskárně.
- **Barevná laserová** – Pokud byla předloha vytištěna na barevné laserové tiskárně.
- **Inkoustová** – Pokud byla předloha vytištěna na inkoustové tiskárně.
- **Časopis** – Pokud předloha pochází z časopisu.
- **Noviny** – Pokud předloha pochází z novin.
- **Jiný** – Pokud byla předloha vytištěna na jiné nebo neznámé tiskárně.
- **Fotografie nebo film** – Pokud je obsahem předlohy fotografie z filmu.
- **Tiskovina** – Pokud byla předloha vytištěna pomocí tiskařského lisu.

Uložit jako zástupce

Tato možnost umožňuje uložit aktuální nastavení přiřazením názvu zástupce.

Poznámka: Při výběru této možnosti se automaticky přiřadí další dostupné číslo zástupce.

Použití rozšířených možností

Vyberte některé z následujících nastavení:

- **Rozšířený oboustranný tisk** – Určuje orientaci dokumentu, zda jsou dokumenty jednostranné nebo oboustranné a jak jsou vázány.
- **Rozšířené zobrazování** – Pomocí této možnosti lze před kopírováním dokumentu změnit nebo nastavit položky Automatické centrování, Odstranění pozadí, Vyvážení barev, Zeslabení barvy, Kontrast, Zrcadlový obraz, Negativní obraz, Skenovat od okraje k okraji, Detail stínu a Ostrost.
- **Vytvořit knihu** – Slouží k vytvoření knihy. Lze vybírat mezi jednostrannou a oboustrannou.

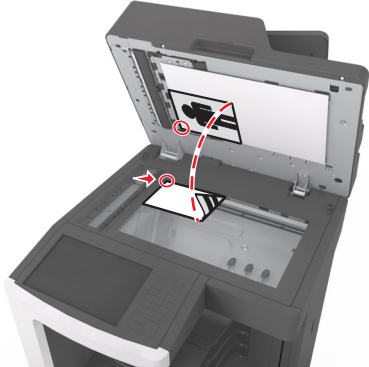
Poznámka: Tato možnost se zobrazí pouze v případě, že je nainstalován pevný disk.

- **Nastavení úvodní stránky** – Slouží k nastavení úvodní stránky kopií a knihy.
- **Vlastní úloha** – Slouží ke spojení několika skenovacích úloh do jedné.
- **Vymazání okraje** – Slouží k odstranění šmouh nebo skvrn podél okrajů dokumentu. Můžete zvolit, že chcete odstranit stejnou plochu kolem všech čtyř stran papíru, nebo zvolit konkrétní okraj.

- **Záhlaví/zápatí** – Slouží k vložení data či času, čísla stránky, Batesova čísla nebo vlastního textu a jejich vytištění na určená místa záhlaví a zápatí.
- **Posunutí okraje** – Tato možnost zvětšuje nebo zmenšuje okraj stránky posunutím naskenovaného obrazu. Požadovaný okraj nastavíte stisknutím tlačítka  nebo . Je-li přídavný okraj příliš velký, kopie se ořízne.
- **Překrytí** – Tato možnost vytváří vodoznak (nebo zprávu), která překrývá obsah kopie. Můžete volit z nápisů Naléhavé, Důvěrné, Kopie a Koncept nebo můžete zadat vlastní zprávu do pole „Vložte vlastní text“. Slovo, které si vyberete, se objeví slabě vytištěné velkými písmeny napříč celou stránkou.
- **Spořič papíru** – Umožňuje tisknout dvě nebo více stránek předlohy na stejnou stránku. Spořič papíru se nazývá také tisk *N-up (Více stránek na list)*, kde *N* zastupuje počet stránek.
- **Oddělovací listy** – Umožňuje umístění prázdného listu papíru mezi kopie, stránky nebo tiskové úlohy. Oddělovací list lze vytáhnout ze zásobníku, který obsahuje jiný druh či barvu papíru než má papír, na nějž tisknete kopie.
- **Snímač podání více listů** – V případě, že podavač ADF podá více než jeden list papíru najednou, zobrazí chybovou zprávu.

Poznámka: Tato možnost je podporována pouze v některých modelech tiskáren.

Zasílání e-mailem

Podavač ADF (automatický podavač dokumentů)	Skleněná plocha skeneru
 Pro vícestránkové dokumenty použijte podavač ADF.	 Na skleněnou plochu skeneru se vkládají jednostránkové dokumenty, malé obrázky (např. dopisnice nebo fotografie), průhledné fólie, fotografický papír nebo tenká média (např. výstřižky z časopisů).

Nastavení tiskárny pro zasílání e-mailů

Nastavení funkce e-mailu

- 1 Otevřete webový prohlížeč a zadejte do pole adresy IP adresu tiskárny.

Poznámky:

- Zobrazte adresu IP tiskárny na domovské obrazovce tiskárny. Adresa IP se zobrazí jako čtyři sady čísel oddělených tečkou, například 123.123.123.123.
- Pokud používáte server proxy, dočasně ho zakažte, aby se správně načetla webová stránka.

- 2 Klepněte na položky **Nastavení > Nastavení e-mailu/FTP > Nastavení e-mailu**.

- 3 Zadejte příslušné informace a poté klepněte na tlačítko **Odeslat**.

Konfigurace nastavení e-mailu

- 1 Otevřete webový prohlížeč a zadejte do pole adresy IP adresu tiskárny.

Poznámky:

- Zobrazte adresu IP tiskárny na domovské obrazovce tiskárny. Adresa IP se zobrazí jako čtyři sady čísel oddělených tečkou, například 123.123.123.123.
- Pokud používáte server proxy, dočasně ho zakažte, aby se správně načetla webová stránka.

- 2 Klepněte na položky **Nastavení > Nastavení e-mailu/FTP > Nastavení e-mailu**.

- 3 Zadejte příslušné informace a poté klepněte na tlačítko **Odeslat**.

Vytvoření zástupce e-mailu

Vytvoření zástupce e-mailu pomocí serveru Embedded Web Server

- 1 Otevřete webový prohlížeč a zadejte do pole adresy IP adresu tiskárny.

Poznámky:

- Zobrazte adresu IP tiskárny na domovské obrazovce tiskárny. Adresa IP se zobrazí jako čtyři sady čísel oddělených tečkou, například 123.123.123.123.
- Pokud používáte server proxy, dočasně ho zakažte, aby se správně načetla webová stránka.

- 2 Klepněte na položku **Nastavení**.
- 3 Ve sloupci Další nastavení klepněte na položku **Spravovat zástupce >> Nastavení zástupce e-mailu**.
- 4 Zadejte jedinečné jméno příjemce e-mailu a poté e-mailovou adresu. Pokud zadáváte více adres, oddělte je od sebe čárkou.
- 5 Klepněte na tlačítko **Přidat**.

Vytvoření zástupce e-mailu pomocí ovládacího panelu tiskárny

- 1 Na domovské obrazovce přejděte na položku:
E-mail >Příjemce > zadejte e-mailovou adresu
Chcete-li vytvořit skupinu příjemců, stiskněte tlačítko **Další adresa** a zadejte e-mailovou adresu dalšího příjemce.
- 2 Stiskněte položku **Předmět**, zadejte předmět e-mailu a poté stiskněte tlačítko **Hotovo**.
- 3 Stiskněte položku **Zpráva**, zadejte zprávu a poté stiskněte tlačítko **Hotovo**.
- 4 Upravte nastavení e-mailu.

Poznámka: Pokud změníte nastavení po vytvoření zástupce pro e-mail, pak se tato nastavení neuloží.

- 5 Stiskněte tlačítko .
- 6 Zadejte jedinečný název zkratky a poté stiskněte tlačítko **Hotovo**.
- 7 Ověřte správnost názvu zástupce a poté stiskněte tlačítko **OK**.
Pokud je název zástupce nesprávný, stiskněte tlačítko **Zrušit** a zadejte informace znovu.

Poznámky:

- Název zástupce se zobrazí v ikoně Zástupci pro e-mail na domovské obrazovce tiskárny.
- Zástupce můžete použít k odeslání jiného dokumentu e-mailem pomocí stejných nastavení.

Zaslání dokumentu e-mailem

Tiskárnu můžete použít k odesílání naskenovaných dokumentů e-mailem jednomu nebo více příjemcům, a to několika způsoby. Můžete zadat emailovou adresu, použít číslo zástupce anebo adresář. Můžete rovněž použít aplikaci Vícenásobné odesílání nebo Můj zástupce z domovské obrazovky tiskárny. Další informace najdete v části [„Aktivace aplikací na domovské obrazovce“ na str. 21](#).

Odeslání e-mailu pomocí ovládacího panelu tiskárny

- 1 Vložte předlohu lícem nahoru a krátkou stranou napřed do podavače ADF nebo lícem dolů na skleněnou plochu skeneru.

Poznámky:

- Do podavače ADF nekládejte dopisnice, fotografie, malé dokumenty, průhledné fólie, fotografický papír ani tenká média (např. výstřižky z časopisů). Tyto dokumenty pokládejte na skleněnou plochu skeneru.
- Pokud je papír vložen správně, rozsvítí se kontrolka podavače ADF.

- 2 Pokud vkládáte dokument do podavače ADF, nastavte vodící lišty.

Poznámka: Aby nebyl obraz oříznutý, musí být velikost předlohy a velikost papíru pro kopírování stejné.

- 3 Na domovské obrazovce přejděte na položku:

E-mail >Příjemci

- 4 Zadejte e-mailovou adresu nebo stiskněte tlačítko # na klávesnici a zadejte číselnou zkratku.

Poznámky:

- Chcete-li zadat další příjemce, stiskněte tlačítko **Další adresa** a poté zadejte adresu nebo číslo zkratky, kterou chce přidat.
- Také můžete zadat e-mailovou adresu z adresáře.

- 5 Stiskněte tlačítko **Hotovo >Odeslat**.

Odeslání e-mailu pomocí číselné zkratky

- 1 Vložte předlohu lícem nahoru a krátkou stranou napřed do podavače ADF nebo lícem dolů na skleněnou plochu skeneru.

Poznámky:

- Do podavače ADF nekládejte dopisnice, fotografie, malé dokumenty, průhledné fólie, fotografický papír ani tenká média (např. výstřižky z časopisů). Tyto dokumenty pokládejte na skleněnou plochu skeneru.
- Pokud je papír vložen správně, rozsvítí se kontrolka podavače ADF.

- 2 Pokud vkládáte dokument do podavače ADF, nastavte vodící lišty.

- 3 Stiskněte tlačítko #, zadejte číselnou zkratku pomocí klávesnice a stiskněte tlačítko .

Poznámka: Chcete-li zadat další příjemce, stiskněte tlačítko **Další adresa** a poté zadejte adresu nebo číslo zkratky, kterou chce přidat.

- 4 Stiskněte tlačítko **Odeslat**.

Odeslání e-mailu pomocí adresáře

- 1 Vložte předlohu lícem nahoru a krátkou stranou napřed do podavače ADF nebo lícem dolů na skleněnou plochu skeneru.

Poznámky:

- Do podavače ADF nekládejte dopisnice, fotografie, malé dokumenty, průhledné fólie, fotografický papír ani tenká média (např. výstřižky z časopisů). Tyto dokumenty pokládejte na skleněnou plochu skeneru.
- Pokud je papír vložen správně, rozsvítí se kontrolka podavače ADF.

- 2 Pokud vkládáte dokument do podavače ADF, nastavte vodící lišty.

- 3 Na domovské obrazovce přejděte na položku:

FTP >Příjemci  > napište jméno příjemce >**Vyhledat**

- 4 Stiskněte jméno příjemce.

Poznámka: Chcete-li zadat další příjemce, stiskněte tlačítko **Další adresa** a poté zadejte adresu nebo číslo zkratky, kterou chce přidat, nebo prohledejte adresář.

- 5 Stiskněte tlačítko **Hotovo**.

Úprava nastavení e-mailu

Přidání informace o předmětu e-mailu a zprávě

- 1 Vložte předlohu lícem nahoru a krátkou stranou napřed do podavače ADF nebo lícem dolů na skleněnou plochu skeneru.

Poznámky:

- Do podavače ADF nekládejte dopisnice, fotografie, malé dokumenty, průhledné fólie, fotografický papír ani tenká média (např. výstřižky z časopisů). Tyto dokumenty pokládejte na skleněnou plochu skeneru.
- Pokud je papír vložen správně, rozsvítí se kontrolka podavače ADF.

- 2 Pokud vkládáte dokument do podavače ADF, nastavte vodící lišty.

- 3 Na domovské obrazovce přejděte na položku:

E-mail >Příjemce/příjemci > zadejte e-mailovou adresu >**Hotovo**

- 4 Stiskněte položku **Předmět**, zadejte předmět e-mailu a poté stiskněte tlačítko **Hotovo**.

- 5 Stiskněte položku **Zpráva**, zadejte zprávu a poté stiskněte tlačítko **Hotovo**.

Změna typu výstupního souboru

- 1 Položte originální dokument do zásobníku podavače ADF nebo na skleněnou plochu skeneru.

- 2 Na domovské obrazovce přejděte na:

E-mail >Příjemce/příjemci > zadejte e-mailovou adresu >**Hotovo** >**Odeslat jako**

3 Vyberte typ souboru, který chcete odeslat.

Poznámka: Pokud vyberete možnost Secure PDF (Zabezpečené PDF), budete muset dvakrát zadat heslo.

4 Stiskněte tlačítko  >Odeslat.

Zrušení e-mailu

- Při použití podavače ADF a zobrazení hlášení **Probíhá skenování**, klepněte na příkaz **Zrušit úlohu**.
- Při použití skleněné plochy skeneru a zobrazení hlášení **Probíhá skenování** nebo hlášení **Skenovat další stránku / Dokončit úlohu**, klepněte na příkaz **Zrušit úlohu**.

Popis možností e-mailu

Příjemce/příjemci

Pomocí této možnosti můžete zadat příjemce e-mailu. Můžete zadat více e-mailových adres.

Předmět

Umožňuje napsat řádek předmětu e-mailu.

Zpráva

Pomocí této možnosti můžete napsat zprávu, která bude zaslána spolu s naskenovanou přílohou.

Název souboru

Pomocí této možnosti můžete upravit název souboru přílohy.

Původní velikost

Tato možnost vám umožňuje zvolit formát papíru dokumentů, které chcete odeslat e-mailem. Je-li formát předlohy nastaven na kombinované formáty, můžete skenovat předlohu obsahující smíšené formáty papíru (formáty stránek letter a legal).

Rozlišení

Pomocí této možnosti můžete upravit kvalitu výstupu e-mailu. Zvýšení rozlišení obrazu zvyšuje výslednou velikost souboru e-mailu a prodlužuje dobu, kterou bude trvat skenování originálního dokumentu. Snížení rozlišení obrazu zmenší velikost souboru.

Obsah

Tato možnost umožňuje nastavit typ a zdroj předlohy.

Můžete vybírat z následujících typů obsahu:

- **Grafika** – Pokud je obsah předlohy složen převážně z obchodní grafiky, jako jsou výsečové grafy, sloupcové grafy a animace.
- **Fotografie** – Pokud je obsah předlohy složen převážně z fotografií nebo obrázků.
- **Text** – Pokud je obsah předlohy převážně textový nebo s převážujícími čárovými kresbami.
- **Text a fotografie** – Pokud je předloha směsí textu, grafiky a fotografií.

Můžete vybírat z následujících zdrojů obsahu:

- **Černobílá laserová** – Pokud byla předloha vytištěna na černobílé laserové tiskárně.
- **Barevná laserová** – Pokud byla předloha vytištěna na barevné laserové tiskárně.
- **Inkoustová** – Pokud byla předloha vytištěna na inkoustové tiskárně.
- **Časopis** – Pokud předloha pochází z časopisu.
- **Noviny** – Pokud předloha pochází z novin.
- **Jiný** – Pokud byla předloha vytištěna na jiné nebo neznámé tiskárně.
- **Fotografie nebo film** – Pokud je obsahem předlohy fotografie z filmu.
- **Tiskovina** – Pokud byla předloha vytištěna pomocí tiskařského lisu.

Uložit jako zástupce

Tato možnost umožňuje uložit aktuální nastavení jako zástupce přiřazením názvu zástupce.

Poznámka: Při výběru této možnosti se automaticky přiřadí další dostupné číslo zástupce.

Tmavost

Umožňuje upravit, jak světlé nebo tmavé jsou skenované dokumenty vzhledem k předloze.

Odeslat jako

Umožňuje natavit typ výstupu pro skenovaný obraz.

Vyberte jednu z následujících možností:

- **PDF** – Vytvoří jediný soubor s více stránkami. Ten lze odeslat jako zabezpečený nebo komprimovaný soubor.
- **TIFF** – Vytvoří více souborů, nebo soubor jediný. Pokud je v nabídce nastavení serveru Embedded Web Server vypnuta volba vícestránkových souborů TIFF, je v každém souboru TIFF uložena pouze jedna stránka. Výsledný soubor je obvykle větší než jeho protějšek formátu JPEG.
- **JPEG** – Vytvoří pro každou stránku předlohy samostatný soubor.
- **XPS** – Vytvoří jediný soubor XPS s více stránkami.
- **RTF** – Vytvoří soubor v editovatelném formátu.
- **TXT** – Vytvoří textový soubor v kódu ASCII bez formátování.

Nastavení stránky

Tato možnost umožňuje změnit následující nastavení:

- **Strany (oboustranný tisk)** – Tato položka určuje, zda je předloha tištěná pouze na jednu stranu nebo na obě strany papíru. Také určuje, co je třeba naskenovat a přiložit k e-mailu.
- **Orientace** – Tato položka určuje orientaci předlohy a umožňuje měnit položky Strany (oboustranný tisk) a Vazba tak, aby odpovídaly orientaci.
- **Vazba** – Tato položka určuje, zda je originální dokument svázan podél delšího či kratšího okraje.

Náhled skenování

Umožňuje zobrazit první stránku obrazu předtím, než bude přiložen k e-mailu. Po naskenování první stránky je skenování pozastaveno a zobrazí se náhled obrazu.

Poznámka: Tato možnost se zobrazí pouze v případě, že je nainstalován funkční pevný disk tiskárny.

Použití rozšířených možností

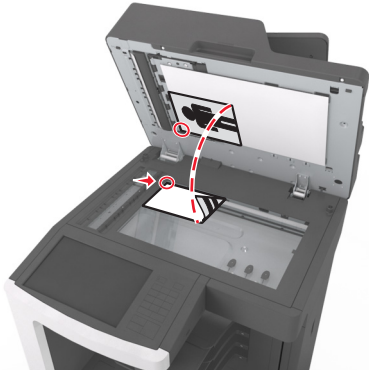
Vyberte některé z následujících nastavení:

- **Rozšířené zobrazování** – Pomocí této možnosti lze před odesláním dokumentu e-mailem změnit nebo nastavit položky Odstranění pozadí, Vyvážení barev, Zeslabení barvy, Kontrast, Kvalita JPEG, Zrcadlový obraz, Negativní obraz, Skenovat od okraje k okraji, Detail stínu, Ostrost a Teplota.
- **Vlastní úloha** – Slouží ke spojení několika skenovacích úloh do jedné.
- **Vymazání okraje** – Slouží k odstranění šmouh nebo skvrn podél okrajů dokumentu. Můžete zvolit, že chcete odstranit stejnou plochu kolem všech čtyř stran papíru, nebo zvolit konkrétní okraj. Funkce vymazání okrajů vymaže všechno v rámci vybrané oblasti, která tak bude zcela prázdná.
- **Záznam spojení** – Slouží k tisku záznamu spojení nebo záznamu chyb spojení.
- **Senzor vícenásobného podávání** – V případě, že podavač ADF podá více než jeden list papíru najednou, zobrazí chybovou zprávu.

Poznámka: Tato možnost podporována jen vybranými modely tiskáren.

Faxování

Poznámka: Možnost faxování je k dispozici pouze u některých modelů tiskáren.

Podavač ADF (automatický podavač dokumentů)	Skleněná plocha skeneru
 Pro vícestránkové dokumenty použijte podavač ADF.	 Na skleněnou plochu skeneru se vkládají jednostránkové dokumenty, malé obrázky (např. dopisnice nebo fotografie), průhledné fólie, fotografický papír nebo tenká média (např. výstřižky z časopisů).

Nastavení tiskárny pro faxování

⚠ VÝSTRAHA—NEBEZPEČÍ ÚRAZU ELEKTRICKÝM PROUDEM: Nepoužívejte faxové funkce za bouřky. Tento produkt během bouřky nenastavujte a nepropojujte jej s jinými zařízeními, jako je fax, napájecí kabel anebo telefon.

Poznámky:

- Následující způsoby připojení platí pouze pro některé země a oblasti.
- Během úvodního nastavení tiskárny zrušte výběr funkce faxu a libovolných dalších funkcí, které chcete nastavit později. Potom stiskněte tlačítko **Pokračovat**.
- Je-li funkce faxu zapnuta a není plně nastavena, může kontrolka blikat červeně.

Výstraha—nebezpečí poškození: Během odesílání nebo přijímání faxu se nedotýkejte kabelů nebo tiskárny ve vyznačené oblasti.



Počáteční nastavení faxu

V mnoha zemích a oblastech se vyžaduje, aby odchozí faxy obsahovaly na horním nebo spodním okraji každé či první přenesené stránky tyto informace: název faxu (identifikace firmy, jiného subjektu nebo jednotlivce, který odesílá zprávu) a faxové číslo (telefonní číslo odesílajícího faxového přístroje, firmy, jiného subjektu nebo jednotlivce). Další informace najdete v části „[Poznámky k regulačním nařízením pro koncová zařízení pro telekomunikace](#)“ na str. 368.

Pro přístup k nastavovacím informacím svého faxu použijte ovládací panel tiskárny anebo použijte svůj prohlížeč pro přístup k serveru Embedded Web Server a poté přejděte do nabídky Nastavení.

Poznámka: Pokud nemáte prostředí TCP/IP, musíte k zadání nastavovacích informací faxu použít ovládací panel tiskárny.

Použití ovládacího panelu tiskárny pro nastavení faxu

Po prvním zapnutí tiskárny se zobrazí řada úvodních obrazovek. Pokud je tiskárna vybavena funkcemi faxu, zobrazí se obrazovky Název faxu a Číslo faxu:

- 1 Když se zobrazí obrazovka Název faxu, proveďte následující kroky:
 - a Zadejte název, který bude vytištěn na všech odchozích faxech.
 - b Zadejte název faxu a poté stiskněte tlačítko **Odeslat**.
- 2 Když se zobrazí obrazovka Číslo faxu, zadejte faxové číslo a poté stiskněte tlačítko **Odeslat**.

Použití zabudovaného webového serveru pro nastavení faxu

- 1 Otevřete webový prohlížeč a zadejte do pole adresy IP adresu tiskárny.

Poznámky:

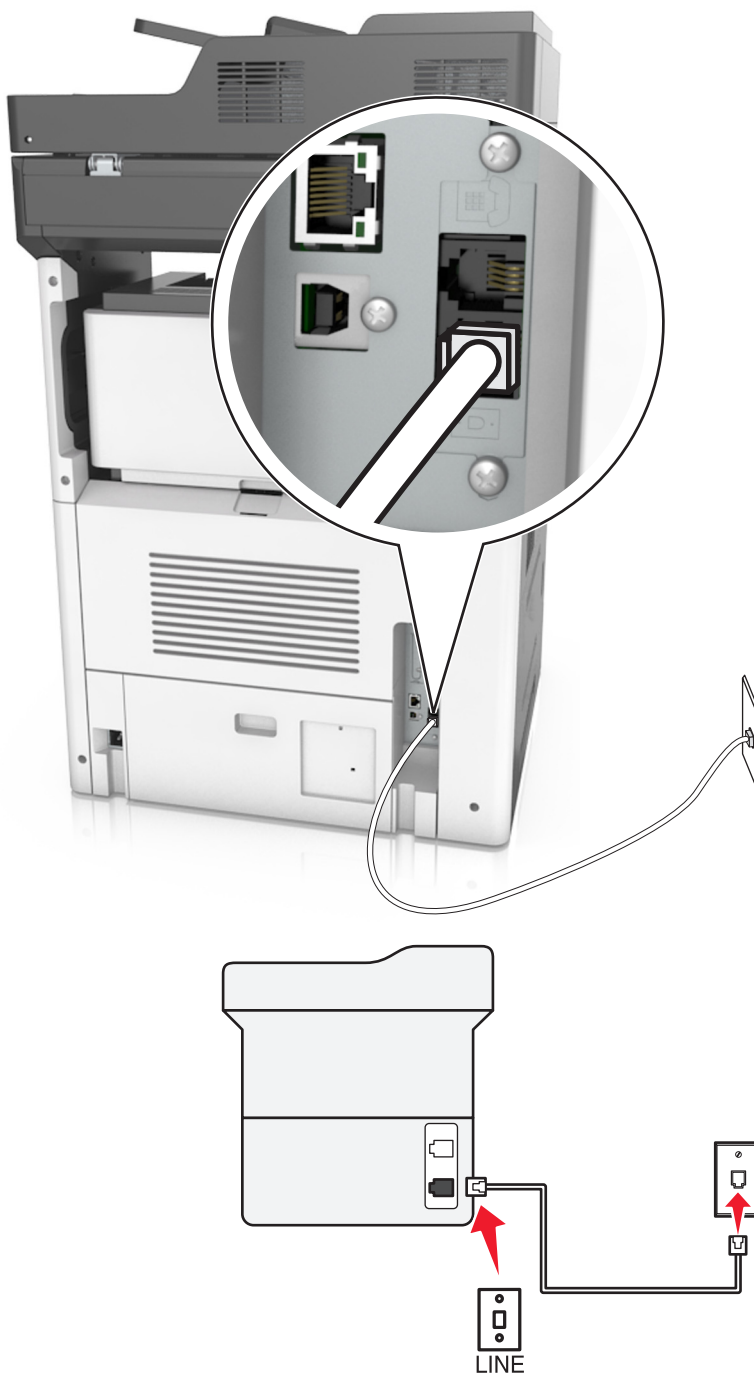
- Zobrazte adresu IP tiskárny na domovské obrazovce tiskárny. Adresa IP se zobrazí jako čtyři sady čísel oddělených tečkou, například 123.123.123.123.
- Pokud používáte server proxy, dočasně ho zakažte, aby se správně načetla webová stránka.

- 2 Klepněte na položky **Nastavení > Nastavení faxu > Nastavení analogového faxu**.
- 3 Do pole Název faxu zadejte název, který bude vytištěn na všech odchozích faxech.
- 4 Do pole Číslo faxu zadejte faxové číslo tiskárny.
- 5 Klepněte na tlačítko **Odeslat**.

Volba připojení faxu

Scénář 1: Standardní telefonní linka

Nastavení 1: Tiskárna je připojena k samostatné faxové lince.

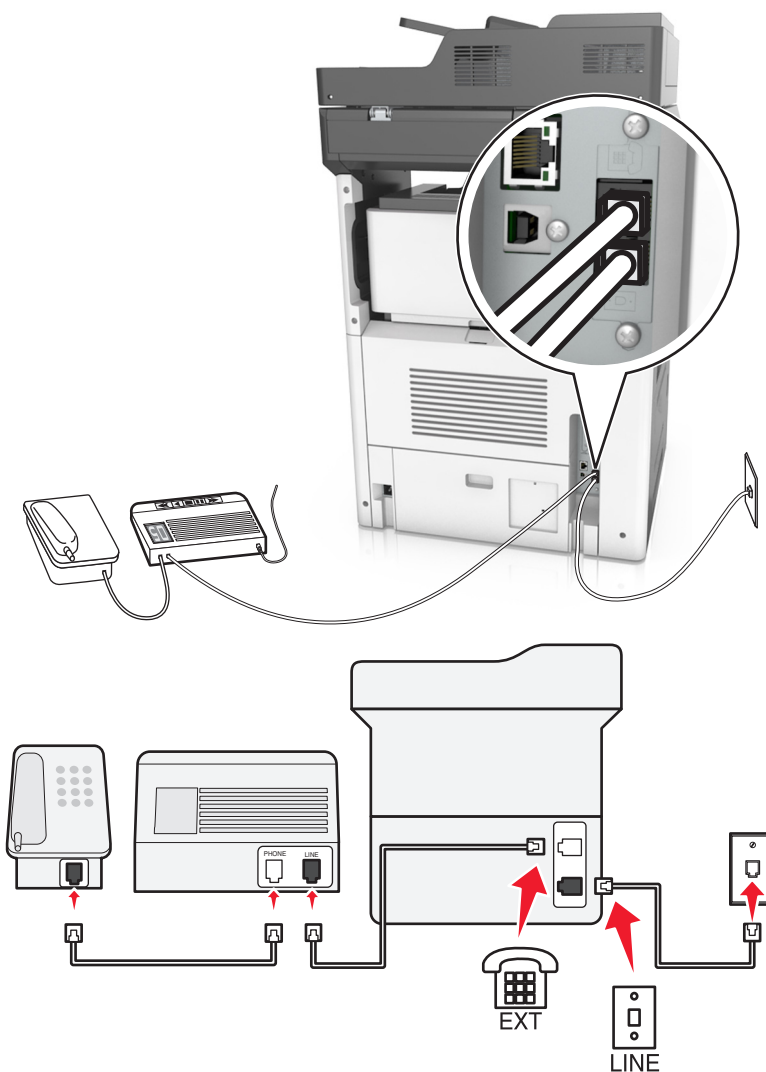


Připojení:

- 1 Připojte jeden konec telefonního kabelu dodaného s tiskárnou do portu  tiskárny.
- 2 Druhý konec telefonního kabelu připojte do aktivní analogové telefonní zásuvky na stěně.

Tipy pro toto nastavení:

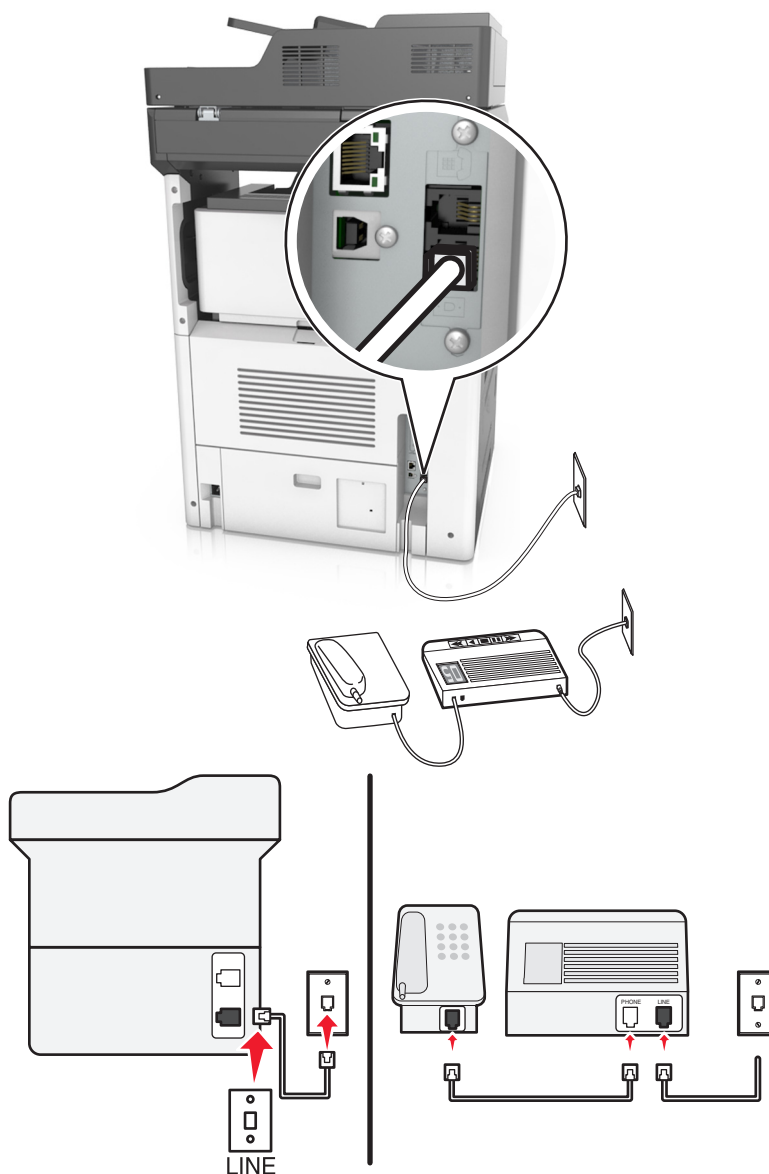
- Můžete nastavit tiskárnu tak, aby přijímala faxy automaticky (automatický příjem zapnut) nebo ručně (automatický příjem vypnut).
- Pokud chcete přijímat faxy automaticky (automatický příjem zapnut), nastavte tiskárnu na přijmutí volání po libovolném počtu zazvonění.

Nastavení 2: Tiskárna sdílí linku se záznamníkem**Zapojení do stejné telefonní zásuvky ve zdi****Připojení:**

- 1 Připojte jeden konec telefonního kabelu dodaného s tiskárnou do portu  tiskárny.
- 2 Druhý konec telefonního kabelu připojte do aktivní analogové telefonní zásuvky na stěně.

3 Připojte záznamník do portu  tiskárny.

Zapojení do různých telefonních zásuvek ve zdi



Připojení:

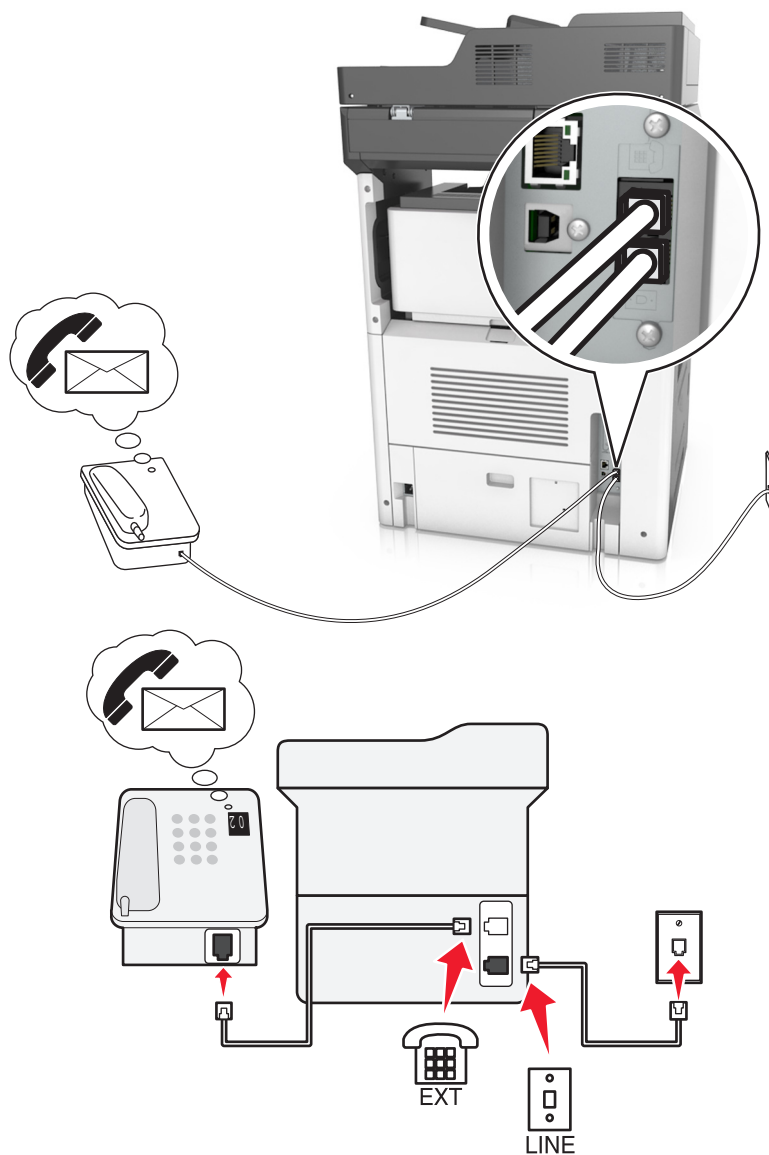
- 1** Připojte jeden konec telefonního kabelu dodaného s tiskárnou do portu  tiskárny.
- 2** Druhý konec telefonního kabelu připojte do aktivní analogové telefonní zásuvky na stěně.

Tipy pro toto nastavení:

- Pokud máte k lince pouze jedno telefonní číslo, musíte nastavit tiskárnu na automatický příjem faxů (automatický příjem zapnut).
- Nastavte tiskárnu tak, aby přijímala volání o dvě zazvonění po záznamníku. Jestliže například nastavíte záznamník tak, aby přijímal volání po čtyřech zazvoněních, nastavte tiskárnu na příjem volání po šesti zazvoněních. Záznamník tak bude přijímat volání jako první a vy budete v pořádku přijímat hlasové hovory. Jestliže je přijímán fax, tiskárna rozpozná na lince faxový signál a převezme příjem volání.

- Pokud si přeplatíte službu rozlišujícího vyzvánění nabízenou vaší telefonní společností, musíte nastavit správný typ vyzvánění pro tiskárnu. V opačném případě nebude tiskárna přijímat faxy, ani když ji nastavíte na automatický příjem faxů.

Nastavení 3: Tiskárna je připojena ke stejné telefonní lince jako telefon s předplacenou hlasovou schránkou.



Připojení:

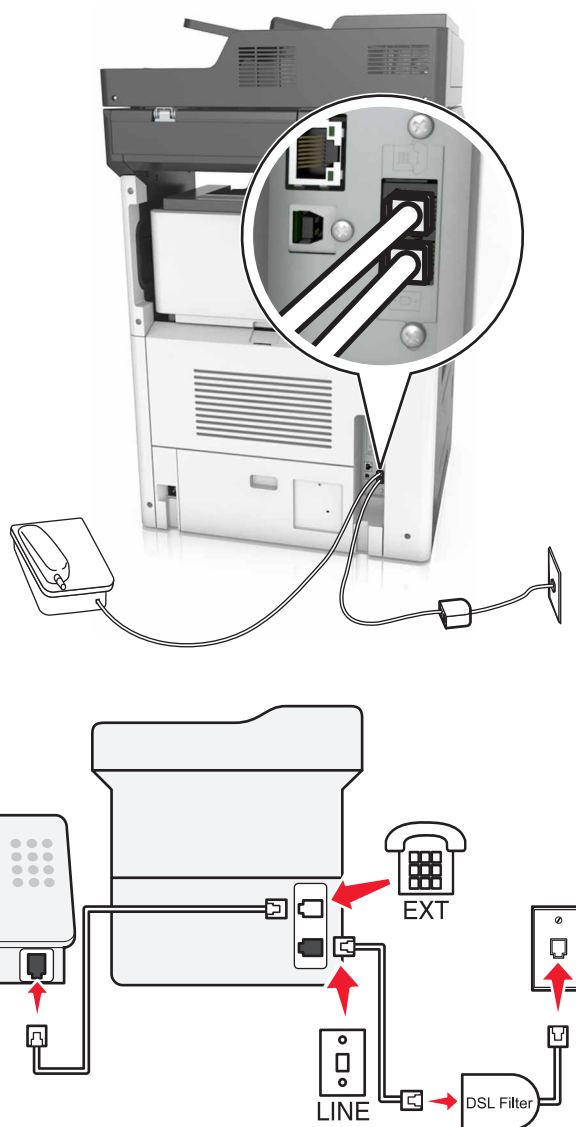
- 1 Připojte jeden konec telefonního kabelu dodaného s tiskárnou do portu  tiskárny.
- 2 Druhý konec telefonního kabelu připojte do aktivní analogové telefonní zásuvky na stěně.
- 3 Připojte telefon do portu  tiskárny.

Tipy pro toto nastavení:

- Toto nastavení funguje nejlépe, když máte přeplicenou službu rozlišení vyzvánění. Pokud si přeplatíte službu rozlišujícího vyzvánění, musíte nastavit správný typ vyzvánění pro tiskárnu. V opačném případě nebude tiskárna přijímat faxy, ani když ji nastavíte na automatický příjem faxů.
- Pokud máte k lince pouze jedno telefonní číslo, musíte nastavit tiskárnu na ruční příjem faxů (automatický příjem vypnut).

Když zvednete telefon a uslyšíte faxové tóny, přijměte fax stisknutím tlačítek ***9*** nebo zadáním kódu ručního příjmu na telefonu.

- Můžete také nastavit tiskárnu na automatické přijímání faxů (automatický příjem zapnut), ale když čekáte fax, musíte vypnout službu hlasové schránky. Toto nastavení funguje nejlépe, když častěji používáte hlasovou schránku než fax.

Scénář 2: Digital Subscriber Line (DSL)

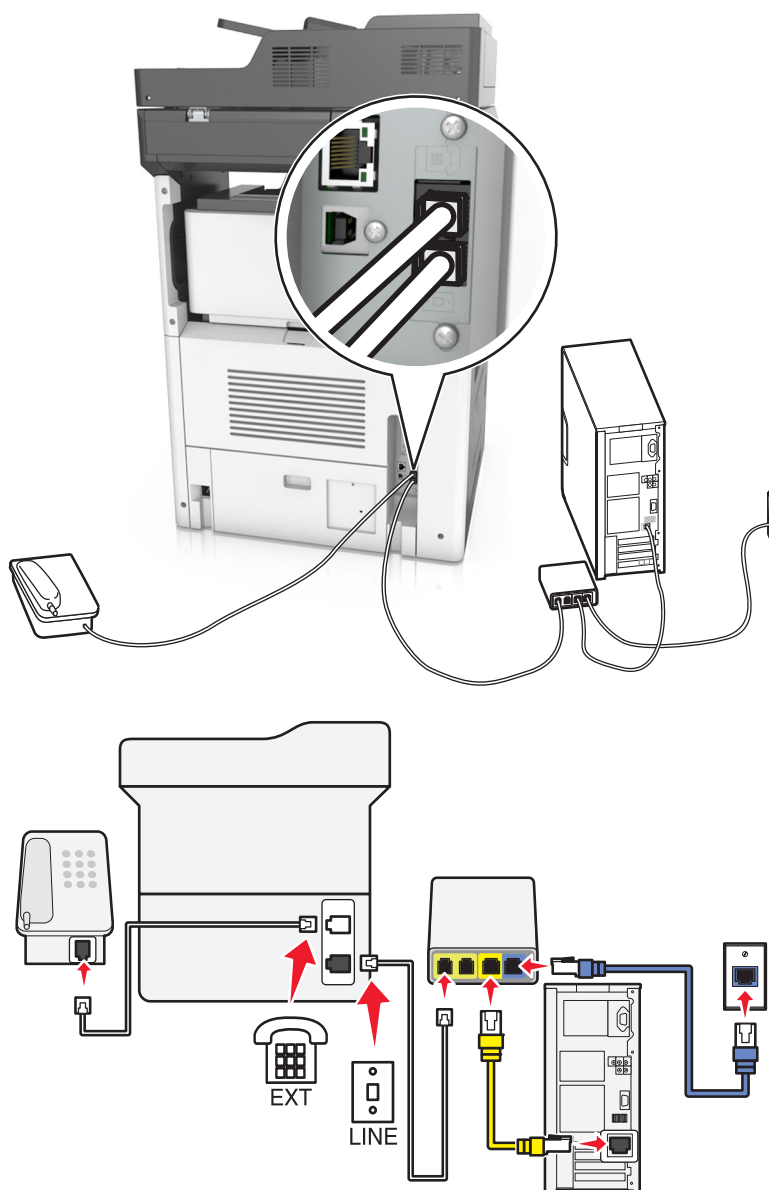
Linka DSL (Digital Subscriber Line) rozděluje běžnou telefonní linku na dva kanály: hlasový a Internet. Telefonní a faxový signál putují hlasovým kanálem, zatímco signály pro Internet procházejí druhým kanálem. Můžete tedy používat stejnou linku pro analogové hlasové hovory (včetně faxů) a digitální přístup k Internetu.

Abyste minimalizovali rušení mezi dvěma kanály a aby bylo zajištěno kvalitní připojení, budete si muset doma nainstalovat filtr DSL pro analogová zařízení (fax, telefon, záznamník). Rušení způsobuje šum a přerušování telefonu, špatnou kvalitu a selhávání faxů přicházejících do tiskárny a pomalé připojení k Internetu z počítače.

Instalace filtru pro tiskárnu:

- 1 Připojte port linky filtru DSL k funkční telefonní lince.
- 2 Připojte jeden konec telefonního kabelu dodaného s tiskárnou do portu  tiskárny. Druhý konec připojte do telefonního portu na filtru DSL.
- 3 Chcete-li nadále používat pro přístup k Internetu počítač, připojte počítač k portu DSL HPN na filtru DSL.
- 4 Chcete-li k tiskárně připojit telefon, vyjměte nainstalovanou zástrčku adaptéru z portu  tiskárny a poté do portu připojte telefon.

Scénář 3: Telefonní služba VoIP



Připojení:

- 1 Připojte jeden konec telefonního kabelu dodaného s tiskárnou do portu  tiskárny.
- 2 Druhý konec kabelu připojte do portu označeného **Telefonní linka 1** nebo **Telefonní port** na adaptéru VoIP.

Poznámka: Port označený **Telefonní linka 2** nebo **Faxový port** nebývá vždy aktivní. Poskytovatelé služby VoIP si mohou účtovat další poplatky za aktivaci druhého telefonního portu.

- 3 Připojte telefon do portu  tiskárny.

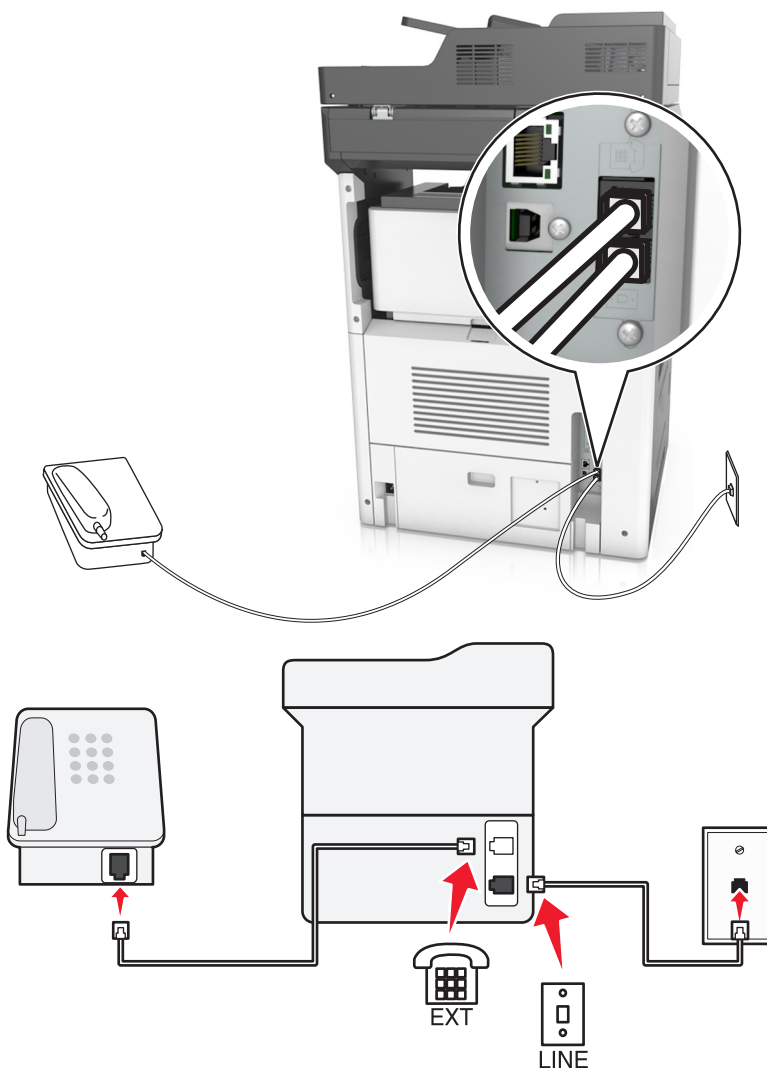
Tipy pro toto nastavení:

- Zkontrolujte, zda je telefonní port na adaptéru VoIP aktivní. Zapojte do telefonního portu analogový telefon a poslouchejte oznamovací tón. Pokud uslyšíte oznamovací tón, je port aktivní.
- Pokud potřebujete pro svá zařízení dva telefonní porty, ale nechcete platit další poplatky, pak nepřipojujte tiskárnu do druhého telefonního portu. Můžete použít rozdělovač telefonních signálů. Připojte rozdělovač telefonních signálů do portu označeného **Telefonní linka 1** nebo **Telefonní port** a poté připojte tiskárnu a telefon k rozdělovači.

Poznámka: Musíte použít rozdělovač telefonních signálů, *nikoli* rozdělovač linky. Zkontrolujte, zda používáte správný rozdělovač. Zapojte do rozdělovače analogový telefon a poslouchejte oznamovací tón.

- Pokud potřebujete pro svá zařízení dva telefonní porty, ale nechcete platit další poplatky, pak nepřipojujte tiskárnu do druhého telefonního portu. Můžete použít rozdělovač telefonních signálů. Připojte rozdělovač telefonních signálů do portu **Telefonní linka 1** nebo **Telefonní port** a poté připojte tiskárnu a telefon k rozdělovači.
- Musíte použít rozdělovač telefonních signálů, *nikoli* rozdělovač linky. Zkontrolujte, zda používáte správný rozdělovač. Zapojte do rozdělovače analogový telefon a poslouchejte oznamovací tón.

Nastavení 2: Tiskárna je připojena k telefonní zásuvce na stěně, kabelový modem je instalován na jiném místě v budově.

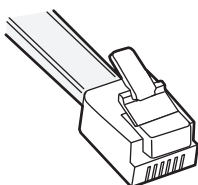


- 1 Připojte jeden konec telefonního kabelu dodaného s tiskárnou do portu  tiskárny.
- 2 Druhý konec telefonního kabelu připojte k aktivní telefonní zásuvce na zdi.
- 3 Připojte analogový telefon do portu  tiskárny.

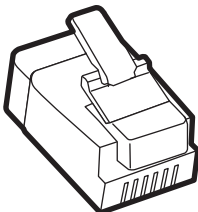
Scénář 5: Země nebo oblasti s odlišnými telefonními zásuvkami a zástrčkami

V některých zemích nebo oblastech mohou být na stěnách používány telefonní zásuvky s odlišnými konektory, než které jsou dodávány s tiskárnou. Standardní zásuvkou používanou ve většině zemí a oblastí je zásuvka RJ-11. Tiskárna je dodávána se zásuvkou RJ-11 a telefonním kabelem opatřeným zástrčkami RJ-11.

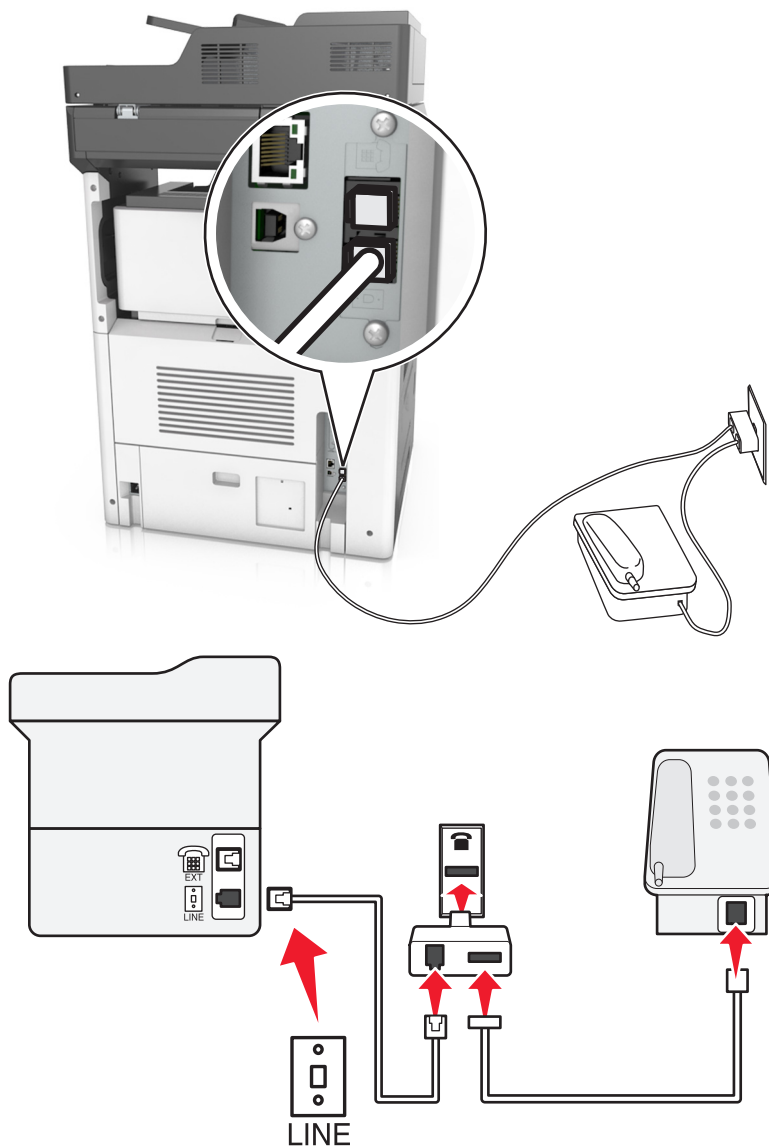
Pokud nejsou telefonní zástrčky na stěnách nebo zařízení v budově kompatibilní s tímto typem konektoru, pak je potřebné použít telefonní adaptér. Adaptér pro vaši zemi nebo oblast nemusí být s tiskárnou dodáván a může být potřebné jej zakoupit samostatně.



V portu  tiskárny může být nainstalována zástrčka adaptéru. Pokud používáte telefonní adaptér nebo pokud je v budově používáno kaskádové či sériové zapojení, pak zástrčku adaptéru z portu  tiskárny nevyjímejte.



Název součásti	Číslo dílu
Zástrčka adaptéru Lexmark	40X8519

Připojení tiskárny: k telefonní zásuvce jiného typu než RJ-11

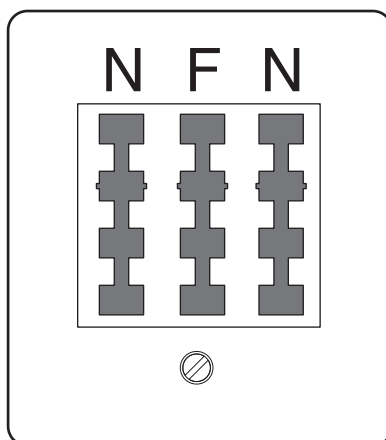
- 1 Připojte jeden konec telefonního kabelu dodaného s tiskárnou do portu  tiskárny.
- 2 Zapojte druhý konec kabelu do adaptéru RJ-11 a potom zapojte adaptér do zásuvky na zdi.
- 3 Pokud chcete připojit další zařízení (telefon nebo záznamník) do stejné telefonní zásuvky na stěně a toto zařízení není vybaveno konektorem RJ-11, připojte je přímo do telefonního adaptéru.

Poznámky:

- V portu  tiskárny může být instalována zástrčka adaptéru pro použití s adaptérem. *Nevyjímejte zástrčku z portu  tiskárny.*
- V některých zemích nebo oblastech nemusí být tiskárna dodávána s telefonním adaptérem nebo zástrčkou adaptéru.

Připojení tiskárny:k zásuvce na zdi v Německu

Německá zásuvka na zdi má dva druhy portů. Porty N jsou určeny pro faxy, modemy a záznamníky. Port F je určen pro telefony.



Zapojte tiskárnu do libovolného portu N.



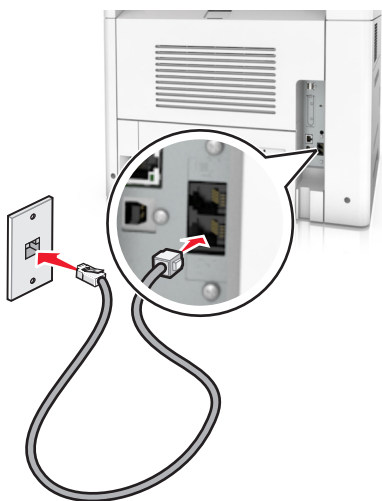
- 1 Připojte jeden konec telefonního kabelu dodaného s tiskárnou do portu **N** tiskárny.
- 2 Druhý konec telefonního kabelu připojte do adaptéru RJ-11 a poté připojte adaptér do portu N.
- 3 Pokud chcete do stejné zásuvky na zdi připojit telefon a záznamník, připojte zařízení podle obrázku.

Poznámka: Při připojování tiskárny k sériovému nebo kaskádovému telefonnímu systému, *nevyjímejte* zástrčku adaptéru z portu **N** tiskárny.

Připojování ke službě charakteristického vyzvánění

Službu charakteristického vyzvánění můžete získat od své telefonní společnosti. Tato služba umožňuje používat více telefonních čísel pro jednu telefonní linku, každé s jiným vyzváněním. To může být užitečné pro rozlišování mezi faxovými a hlasovými voláními. Pokud si předplatíte službu charakteristického vyzvánění, připojte zařízení takto:

- 1 Jeden konec telefonního kabelu dodaného s tiskárnou připojte k portu tiskárny LINE .
- 2 Druhý konec telefonního kabelu připojte k aktivní telefonní zásuvce na zdi.



- 3 Změňte nastavení charakteristického vyzvánění tak, aby odpovídalo požadovanému způsobu, jakým má tiskárna přijímat příchozí volání.

Poznámka: Výchozí tovární nastavení pro funkci charakteristického vyzvánění je Zapnuto. To zajistí, že tiskárna bude reagovat na jednoduché, dvojité a trojitě vyzvánění.

- a Na domovské obrazovce přejděte na položku:



>Nastavení >Nastavení faxu >Nastavení analogového faxu >Přijmout po

- b Zvolte typ vyzvánění, které chcete změnit, a stiskněte tlačítko **Odeslat**.

Nastavení názvu a čísla faxu pro odchozí faxy

- 1 Otevřete webový prohlížeč a zadejte do pole adresy IP adresu tiskárny.

Poznámky:

- Zobrazte adresu IP tiskárny na domovské obrazovce tiskárny. Adresa IP se zobrazí jako čtyři sady čísel oddělených tečkou, například 123.123.123.123.
- Pokud používáte server proxy, dočasně ho zakažte, aby se správně načetla webová stránka.

- 2 Klepněte na položky **Nastavení >Nastavení faxu >Nastavení analogového faxu**.
- 3 Do pole **Název faxu** zadejte název, který bude vytištěn na všech odchozích faxech.
- 4 Do pole **Číslo faxu** zadejte faxové číslo tiskárny.
- 5 Klepněte na tlačítko **Odeslat**.

Nastavení data a času

Můžete nastavit datum a čas tak, aby byl vytištěn na každý fax, který odešlete.

- 1 Otevřete webový prohlížeč a zadejte do pole adresy IP adresu tiskárny.

Poznámky:

- Zobrazte adresu IP tiskárny na domovské obrazovce tiskárny. Adresa IP se zobrazí jako čtyři sady čísel oddělených tečkou, například 123.123.123.123.
- Pokud používáte server proxy, dočasně ho zakažte, aby se správně načetla webová stránka.

- 2 Klepněte na položky **Zabezpečení > Nastavení data a času**.

- 3 Do pole Ručně nastavit datum/čas zadejte aktuální datum a čas.

- 4 Klepněte na tlačítko **Odeslat**.

Poznámka: Doporučujeme použít síťový čas.

Konfigurace tiskárny pro sledování letního času

Tiskárna může být nastavena tak, aby přechod na letní čas řešila automaticky:

- 1 Otevřete webový prohlížeč a zadejte do pole adresy IP adresu tiskárny.

Poznámky:

- Zobrazte adresu IP tiskárny na domovské obrazovce tiskárny. Adresa IP se zobrazí jako čtyři sady čísel oddělených tečkou, například 123.123.123.123.
- Pokud používáte server proxy, dočasně ho zakažte, aby se správně načetla webová stránka.

- 2 Klepněte na položky **Zabezpečení > Nastavení data a času**.

- 3 Zaškrtněte políčko **Automaticky dodržovat DST** a zadejte začátek a konec letního času v části Vlastní nastavení časového pásma.

- 4 Klepněte na tlačítko **Odeslat**.

Odeslání faxu

Tiskárnu můžete použít k odeslání faxu jednomu nebo více příjemcům, a to několika způsoby. Můžete zadat emailovou adresu, použít číslo zástupce anebo adresář. Můžete rovněž použít aplikaci Vícenásobné odesílání nebo Můj zástupce z domovské obrazovky tiskárny. Další informace najdete v části „[Aktivace aplikací na domovské obrazovce](#)“ na str. 21.

Odeslání faxu pomocí ovládacího panelu tiskárny

- 1 Vložte předlohu lícem nahoru a krátkou stranou napřed do podavače ADF nebo lícem dolů na skleněnou plochu skeneru.

Poznámky:

- Do podavače ADF nekládejte dopisnice, fotografie, malé dokumenty, průhledné fólie, fotografický papír ani tenká média (např. výstřižky z časopisů). Tyto dokumenty pokládejte na skleněnou plochu skeneru.

- Pokud je papír vložen správně, rozsvítí se kontrolka podavače ADF.

2 Pokud vkládáte dokument do podavače ADF, nastavte vodící lišty.

3 Na domovské obrazovce stiskněte tlačítko **Faxovat**.

4 Zadejte faxové číslo nebo zkratku.

Poznámka: Chcete-li přidat další příjemce, stiskněte položku **Další číslo** a poté zadejte telefonní číslo příjemce anebo číslo zkratky. Můžete rovněž vyhledávat v adresáři.

5 Stiskněte tlačítko **Odfaxovat**.

Odeslání faxu pomocí počítače

Uživatelé se systémem Windows

1 Otevřete dokument a klepněte na položky **Soubor >Tisk**.

2 Vyberte tiskárnu a potom klepněte na možnost **Vlastnosti**, **Předvolby**, **Možnosti** nebo **Nastavení**.

3 Klepněte na položky **Faxování >Zapnout fax** a zadejte čísla příjemců faxu.

4 V případě potřeby nakonfigurujte další nastavení faxu.

5 Použijte změny a odešlete faxovou úlohu.

Poznámky:

- Faxový doplněk lze používat pouze s ovladačem PostScript nebo univerzálním faxovým ovladačem. Další informace naleznete na adrese <http://support.lexmark.com>.
- Chcete-li použít faxový doplněk s ovladačem PostScript, nakonfigurujte a zapněte jej na kartě Konfigurace.

Uživatelé se systémem Macintosh

1 Otevřete dokument a zvolte nabídku **File (Soubor) >Print (Tisk)**.

2 Zvolte tiskárnu.

3 Zadejte číslo příjemce faxu a v případě potřeby nakonfigurujte další nastavení faxu.

4 Odešlete faxovou úlohu.

Odeslání faxu pomocí číselné zkratky

Faxové zkratky fungují stejně jako tlačítka pro rychlé vytáčení na telefonu nebo faxu. Zkrácené číslo (1-999) může zahrnovat jednoho nebo více příjemců.

1 Vložte předlohu lícem nahoru a krátkou stranou napřed do podavače ADF nebo lícem dolů na skleněnou plochu skeneru.

Poznámky:

- Do podavače ADF nekládejte dopisnice, fotografie, malé dokumenty, průhledné fólie, fotografický papír ani tenká média (např. výstřižky z časopisů). Tyto dokumenty pokládejte na skleněnou plochu skeneru.
- Pokud je papír vložen správně, rozsvítí se kontrolka podavače ADF.

2 Pokud vkládáte dokument do podavače ADF, nastavte vodící lišty.

3 Na ovládacím panelu tiskárny stiskněte tlačítko **#** a potom pomocí klávesnice zadejte číselnou zkratku.

4 Dotkněte se tlačítka **Odfaxovat**.

Odeslání faxu pomocí adresáře

Adresář vám umožňuje vyhledávat záložky a síťové adresářové servery. Další informace o aktivaci funkce adresáře získáte od pracovníka oddělení podpory.

1 Vložte předlohu lícem nahoru a krátkou stranou napřed do podavače ADF nebo lícem dolů na skleněnou plochu skeneru.

Poznámky:

- Do podavače ADF nekládejte dopisnice, fotografie, malé dokumenty, průhledné fólie, fotografický papír ani tenká média (např. výstřižky z časopisů). Tyto dokumenty pokládejte na skleněnou plochu skeneru.
- Pokud je papír vložen správně, rozsvítí se kontrolka podavače ADF.

2 Pokud vkládáte dokument do podavače ADF, nastavte vodící lišty.

3 Na domovské obrazovce přejděte na položku:

Faxování >  > napište jméno příjemce > **Vyhledat**

Poznámka: V jednu chvíli můžete vyhledávat pouze jedno jméno.

4 Stiskněte jméno příjemce a pak stiskněte tlačítko **Odfaxovat**.

Odeslání faxu v naplánovaný čas

1 Vložte předlohu lícem nahoru a krátkou stranou napřed do podavače ADF nebo lícem dolů na skleněnou plochu skeneru.

Poznámky:

- Do podavače ADF nekládejte dopisnice, fotografie, malé dokumenty, průhledné fólie, fotografický papír ani tenká média (např. výstřižky z časopisů). Tyto dokumenty pokládejte na skleněnou plochu skeneru.
- Pokud je papír vložen správně, rozsvítí se kontrolka podavače ADF.

2 Pokud vkládáte dokument do podavače ADF, nastavte vodící lišty.

3 Na domovské obrazovce přejděte na položku:

Fax > zadejte faxové číslo > **Možnosti** > **Odložené odeslání**

Poznámka: Pokud je Režim faxu nastaven na Faxový server, tlačítko Odložené odeslání se nezobrazí. Faxy čekající na odeslání se zobrazí ve faxové frontě.

4 Zadejte čas odeslání faxu a dotkněte se tlačítka .

5 Dotkněte se tlačítka **Odfaxovat**.

Poznámka: Dokument se naskenuje a odešle faxem v naplánovaném čase.

Vytváření zástupců

Vytvoření zkratky cíle faxu pomocí serveru Embedded Web Server

Číslo zástupce lze přiřadit jedinému faxovému číslu nebo skupině faxových čísel.

- 1 Otevřete webový prohlížeč a zadejte do pole adresy IP adresu tiskárny.

Poznámky:

- Zobrazte adresu IP tiskárny na domovské obrazovce tiskárny. Adresa IP se zobrazí jako čtyři sady čísel oddělených tečkou, například 123.123.123.123.
- Pokud používáte server proxy, dočasně ho zakažte, aby se správně načetla webová stránka.

- 2 Klepněte na položky **Nastavení > Spravovat zástupce > Nastavení zástupce faxu**.

Poznámka: Možná budete muset zadat heslo. Pokud nemáte ID a heslo, obraťte se na pracovníka oddělení podpory.

- 3 Zadejte název pro zástupce a poté faxové číslo.

Poznámky:

- Chcete-li vytvořit zástupce pro více čísel, zadejte faxová čísla pro skupinu.
- Jednotlivá faxová čísla ve skupině oddělte středníkem (;).

- 4 Přiřaďte číslo zástupce.

Poznámka: Pokud zadáte číslo, které je již použito, zobrazí se výzva, abyste zvolili jiné číslo.

- 5 Klepněte na tlačítko **Přidat**.

Vytvoření zástupce cílového faxu pomocí ovládacího panelu tiskárny

- 1 Na domovské obrazovce stiskněte tlačítko **Fax** a zadejte faxové číslo.

Poznámka: Pro vytvoření skupiny čísel faxů stiskněte tlačítko **Další číslo** a zadejte další číslo faxu.

- 2 Stiskněte tlačítko .

- 3 Zadejte jedinečný název zástupce a poté stiskněte tlačítko **Hotovo**.

- 4 Ověřte správnost názvu a čísla zástupce a stiskněte tlačítko **OK**.

Poznámka: Pokud jsou název nebo číslo zkratky nesprávné, stiskněte tlačítko **Storno**.

Přizpůsobení nastavení faxování

Změna rozlišení faxu

- 1 Vložte předlohu lícem nahoru a krátkou stranou napřed do podavače ADF nebo lícem dolů na skleněnou plochu skeneru.

Poznámky:

- Do podavače ADF nekládejte dopisnice, fotografie, malé dokumenty, průhledné fólie, fotografický papír ani tenká média (např. výstřižky z časopisů). Tyto dokumenty pokládejte na skleněnou plochu skeneru.
- Pokud je papír vložen správně, rozsvítí se kontrolka podavače ADF.

2 Pokud vkládáte dokument do podavače ADF, nastavte vodící lišty.

3 Na domovské obrazovce přejděte na položku:

Fax > zadejte faxové číslo > **Možnosti**

4 Stisknutím šipek v oblasti Rozlišení vyberte požadované rozlišení.

Poznámka: Vyberte rozlišení z možností od Standardní (nejvyšší rychlost) po Ultrajemný (nejlepší kvalita při snížené rychlosti).

5 Stiskněte tlačítko **Odfaxovat**.

Zesvětlení nebo ztmavení faxu

1 Vložte předlohu lícem nahoru a krátkou stranou napřed do podavače ADF nebo lícem dolů na skleněnou plochu skeneru.

Poznámky:

- Do podavače ADF nekládejte dopisnice, fotografie, malé dokumenty, průhledné fólie, fotografický papír ani tenká média (např. výstřižky z časopisů). Tyto dokumenty pokládejte na skleněnou plochu skeneru.
- Pokud je papír vložen správně, rozsvítí se kontrolka podavače ADF.

2 Pokud vkládáte dokument do podavače ADF, nastavte vodící lišty.

3 Na domovské obrazovce přejděte na položku:

Fax > zadejte faxové číslo > **Možnosti**

4 Upravte sytost faxu a poté stiskněte tlačítko **Faxovat**.

Zobrazení faxového protokolu

1 Otevřete webový prohlížeč a zadejte do pole adresy IP adresu tiskárny.

Poznámky:

- Zobrazte adresu IP tiskárny na domovské obrazovce tiskárny. Adresa IP se zobrazí jako čtyři sady čísel oddělených tečkou, například 123.123.123.123.
- Pokud používáte server proxy, dočasně ho zakažte, aby se správně načetla webová stránka.

2 Klepněte na položky **Nastavení** > **Zprávy**.

3 Klepněte na položku **Protokol faxových úloh** nebo **Protokol faxových volání**.

Blokování nevyžádaných faxů

1 Otevřete webový prohlížeč a zadejte do pole adresy IP adresu tiskárny.

Poznámky:

- Zobrazte adresu IP tiskárny na domovské obrazovce tiskárny. Adresa IP se zobrazí jako čtyři sady čísel oddělených tečkou, například 123.123.123.123.
- Pokud používáte server proxy, dočasně ho zakažte, aby se správně načetla webová stránka.

2 Klepněte na položky **Nastavení > Nastavení faxu > Nastavení analogového faxu > Blokovat fax bez názvu**.**Poznámky:**

- Tato možnost blokuje všechny příchozí faxy, které mají ID soukromého volacího nebo nemají přiřazen název faxu.
- Do pole Seznam blokových faxů zadejte telefonní čísla či názvy faxů určitých odesílatelů, které chcete zablokovat.

Zrušení odesílaného faxu

Zrušení faxu zatímco se stále skenují předlohy

- Při použití podavače ADF, zatímco je zobrazena zpráva **Skenování**, stiskněte tlačítko **Zrušit úlohu** na ovládacím panelu tiskárny.
- Při použití skleněné plochy skeneru, zatímco je zobrazena zpráva **Skenování** nebo položky **Skenovat další stránku** a **Dokončení úlohy**, stiskněte tlačítko **Zrušit úlohu**.

Zrušení faxu po naskenování předloh do paměti

- 1** Na domovské obrazovce se dotkněte položky **Cancel Jobs (Zrušit úlohy)**.
Zobrazí se rušené úlohy.
- 2** Dotkněte se úlohy nebo úloh, které chcete zrušit.
Na obrazovce se objeví jen tři úlohy; dotýkejte se šipky dolů, dokud se neobjeví požadovaná úloha, a pak se dotkněte úlohy, kterou chcete zrušit.
- 3** Dotkněte se položky **Delete Selected Jobs (Odstranit vybrané úlohy)**.
Objeví se obrazovka odstraňování vybraných úloh, vybrané úlohy se odstraní a objeví se domovská obrazovka.

Pozdržení a odesílání faxů

Pozdržení faxů

Tato možnost vám umožňuje pozdržet tisk přijatých faxů, dokud nebudou uvolněny. Pozdržené faxy lze uvolnit ručně nebo v plánovaný den nebo čas.

- 1** Otevřete webový prohlížeč a zadejte do pole adresy IP adresu tiskárny.

Poznámky:

- Zobrazte adresu IP tiskárny na domovské obrazovce tiskárny. IP adresa se zobrazí jako čtyři sady čísel oddělených tečkou, například 123.123.123.123.

- Pokud používáte server proxy, dočasně ho zakažte, aby se správně načetla webová stránka.

2 Klepněte na **Nastavení > Nastavení faxu > Nastavení analogového faxu > Pozdržení faxů**.

3 V nabídce Režim pozdržení faxu klepněte na jednu z těchto možností:

- **Vypnuto**
- **Vždy zapnuto**
- **Ručně**
- **Plánované**

4 Pokud zvolíte možnost Plánováno, pokračujte dalšími kroky:

- a** Klepněte na možnost **Rozvrh pozdržení faxů**.
- b** Z nabídky Akce zvolte možnost **Pozdržen faxy**.
- c** Z nabídky Čas zvolte čas, kdy chcete pozdržené faxy uvolnit.
- d** Z nabídky Dny zvolte den, kdy chcete pozdržené faxy uvolnit.

5 Klepněte na tlačítko **Přidat**.

Přeposlání faxu

Tato možnost vám umožňuje vytisknout přijaté faxy a předat je dál na číslo faxu, e-mailovou adresu, server FTP nebo LDSS.

1 Otevřete webový prohlížeč a zadejte do pole adresy IP adresu tiskárny.

Poznámky:

- Zobrazte adresu IP tiskárny na domovské obrazovce tiskárny. Adresa IP se zobrazí jako čtyři sady čísel oddělených tečkou, například 123.123.123.123.
- Pokud používáte server proxy, dočasně ho zakažte, aby se správně načetla webová stránka.

2 Klepněte na položky **Nastavení > Nastavení faxu**.

3 V nabídce Přesměrování faxu vyberte možnost **Tisk, Vytisknout a předat** nebo **Předat**.

4 V nabídce „Předat“ vyberte možnost **Fax, E-mail, FTP, LDSS** nebo **eSF**.

5 Do pole „Zkratka pro funkci Předat“ zadejte číselnou zkratku kontaktu, kterému chcete fax předat.

Poznámka: Toto zkrácené číslo musí být platným zkráceným číslem nastavení vybraného v nabídce Předat.

6 Klepněte na tlačítko **Odeslat**.

Popis možností faxování

Rozlišení

Umožňuje upravit kvalitu výstupu faxu. Zvýšení rozlišení obrazu zvyšuje výslednou velikost souboru a prodlužuje dobu, kterou bude trvat skenování předlohy. Snížení rozlišení obrazu zmenší velikost souboru.

Vyberte jednu z následujících možností:

- **Standardní** – slouží k faxování většiny dokumentů.
- **Jemné 200 dpi** – slouží k faxování dokumentů s malým písmem.
- **Superjemné 300 dpi** – slouží k faxování dokumentů s jemnými detaily.
- **Ultrajemné 600 dpi** – slouží k faxování dokumentů s obrázky nebo fotografiemi.

Tmavost

Umožňuje upravit, jak světlé nebo tmavé jsou faxy vzhledem k předloze.

Nastavení stránky

Tato možnost umožňuje změnit následující nastavení:

- **Strany (oboustranný tisk)** – Tato položka určuje, zda je předloha tištěná na jednu stranu nebo na obě strany (oboustranný tisk). Také určuje, co je třeba naskenovat a přiložit k faxu.
- **Orientace** – Tato položka určuje orientaci předlohy a umožňuje měnit položky Strany (oboustranný tisk) a Vazba tak, aby odpovídaly orientaci.
- **Vazba** – Tato položka určuje, zda je originální dokument svázan podél delšího či kratšího okraje.

Obsah

Tato možnost umožňuje zadat typ obsahu a zdroj předlohy.

Můžete vybírat z následujících typů obsahu:

- **Grafika** – Pokud je obsah předlohy složen převážně z obchodní grafiky, jako jsou výsečové grafy, sloupcové grafy a animace.
- **Fotografie** – Pokud je obsah předlohy složen převážně z fotografií nebo obrázků.
- **Text** – Pokud je obsah předlohy převážně textový nebo s převažujícími čárovými kresbami.
- **Text a fotografie** – Pokud je předloha směsí textu, grafiky a fotografií.

Můžete vybírat z následujících zdrojů obsahu:

- **Černobílá laserová** – Pokud byla předloha vytištěna na černobílé laserové tiskárně.
- **Barevná laserová** – Pokud byla předloha vytištěna na barevné laserové tiskárně.
- **Inkoustová** – Pokud byla předloha vytištěna na inkoustové tiskárně.
- **Časopis** – Pokud předloha pochází z časopisu.
- **Noviny** – Pokud předloha pochází z novin.
- **Jiný** – Pokud byla předloha vytištěna na jiné nebo neznámé tiskárně.
- **Fotografie nebo film** – Pokud je obsahem předlohy fotografie z filmu.
- **Tiskovina** – Pokud byla předloha vytištěna pomocí tiskařského lisu.

Odložené odeslání

Umožňuje naplánovat odeslání faxu v pozdější dobu nebo datum.

Náhled skenování

Umožňuje zobrazit první stránku obrazu předtím, než bude přiložen k e-mailu. Po naskenování první stránky je skenování pozastaveno a zobrazí se náhled obrazu.

Poznámka: Tato možnost se zobrazí pouze v případě, že je nainstalován funkční pevný disk tiskárny.

Použití rozšířených možností

Vyberte některé z následujících nastavení:

- **Rozšířené zobrazování** – Pomocí této možnosti lze před odesláním dokumentu faxem změnit nebo nastavit položky Odstranění pozadí, Vyvážení barev, Zeslabení barvy, Kontrast, Kvalita JPEG, Zrcadlový obraz, Negativní obraz, Skenovat od okraje k okraji, Detail stínu, Ostrost a Teplota.
- **Vlastní úloha** – Slouží ke spojení několika skenovacích úloh do jedné.
- **Vymazání okraje** – Slouží k odstranění šmouh nebo skvrn podél okrajů dokumentu. Můžete zvolit, že chcete odstranit stejnou plochu kolem všech čtyř stran papíru, nebo zvolit konkrétní okraj. Funkce vymazání okrajů vymaže všechno v rámci vybrané oblasti, která tak bude zcela prázdná.
- **Záznam spojení** – Slouží k tisku záznamu spojení nebo záznamu chyb spojení.
- **Senzor vícenásobného podávání** – V případě, že podavač ADF podá více než jeden list papíru najednou, zobrazí chybovou zprávu.

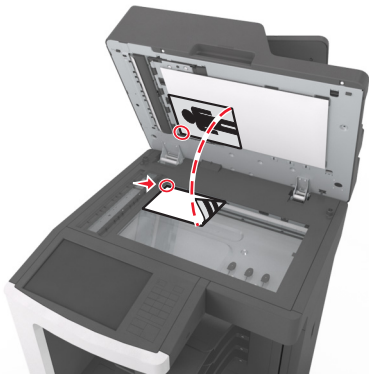
Poznámka: Tato možnost podporována jen vybranými modely tiskáren.

Skenování

Použití aplikace Scan to Network

Aplikace Scan to Network umožňuje skenovat dokumenty do cílových umístění v síti nakonfigurovaných pracovníkem oddělení podpory. Po vytvoření cílových umístění (sdílených síťových složek) v síti bude během instalace aplikace tato aplikace nainstalována a nakonfigurována v příslušné tiskárně pomocí vestavěného webového serveru. Další informace najdete v části [„Nastavení aplikace Scan to Network“ na str. 23.](#)

Skenování na adresu FTP

Podavač ADF (automatický podavač dokumentů)	Skleněná plocha skeneru
 Pro vícestránkové dokumenty použijte podavač ADF.	 Na skleněnou plochu skeneru se vkládají jednostránkové dokumenty, malé obrázky (např. dopisnice nebo fotografie), průhledné fólie, fotografický papír nebo tenká média (např. výstřižky z časopisů).

Skener umožňuje skenovat dokumenty přímo na server File Transfer Protocol (FTP). Serveru lze najednou odeslat jen jednu adresu FTP.

Jakmile pracovník oddělení podpory nakonfiguruje cíl FTP, bude název cíle dostupný jako číslo zástupce nebo bude uveden jako profil pod ikonou Pozdržené úlohy. Destinací FTP by mohla být i jiná tiskárna podporující PostScript; lze například naskenovat barevný dokument a odeslat jej do barevné tiskárny.

Vytváření zástupců

Namísto zadání úplné adresy místa FTP pomocí ovládacího panelu tiskárny vždy, když chcete odeslat dokument na server FTP, můžete vytvořit trvalou destinaci FTP a přiřadit jí číslo zástupce. Číslo zástupce můžete vytvořit dvěma způsoby: pomocí serveru Embedded Web Server a pomocí ovládacího panelu tiskárny.

Vytvoření zástupce FTP pomocí serveru Embedded Web Server

- 1 Otevřete webový prohlížeč a zadejte do pole adresy IP adresu tiskárny.

Poznámky:

- Zobrazte adresu IP tiskárny na domovské obrazovce tiskárny. Adresa IP se zobrazí jako čtyři sady čísel oddělených tečkou, například 123.123.123.123.

- Pokud používáte server proxy, dočasně ho zakažte, aby se správně načetla webová stránka.

2 Přejděte na:

Nastavení > oblast Další nastavení > **Spravovat zástupce** > **Nastavení zástupce FTP**

3 Zadejte příslušné informace.

Poznámka: Možná budete muset zadat heslo. Pokud nemáte ID a heslo, obraťte se na pracovníka oddělení podpory.

4 Zadejte číslo zástupce.

Poznámka: Pokud zadáte číslo, které je již použito, zobrazí se výzva, abyste zvolili jiné číslo.

5 Klepněte na tlačítko **Přidat**.

Vytvoření zástupce pro FTP pomocí ovládacího panelu tiskárny

1 Na domovské obrazovce přejděte na položku:

FTP > **FTP** > zadejte adresu FTP >  > zadejte název pro zástupce > **Hotovo**

2 Ověřte správnost názvu a čísla zkratky a stiskněte tlačítko **OK**.

Poznámky:

- Pokud jsou název nebo číslo zkratky nesprávné, stiskněte tlačítko **Storno**.
- Pokud zadáte číslo, které je již použito, zobrazí se výzva, abyste zvolili jiné číslo.

Skenování na adresu FTP

Tiskárnu můžete použít k odesílání naskenovaných dokumentů na adresu FTP, a to několika způsoby. Můžete zadat adresu FTP, použít číslo zástupce nebo adresář. Můžete rovněž použít aplikaci Vícenásobné odesílání, Skenování do sítě nebo Můj zástupce z domovské obrazovky tiskárny. Další informace najdete v části [„Aktivace aplikací na domovské obrazovce“ na str. 21](#).

Skenování na adresu FTP serveru pomocí ovládacího panelu

1 Vložte předlohu lícem nahoru a krátkou stranou napřed do podavače ADF nebo lícem dolů na skleněnou plochu skeneru.

Poznámky:

- Do podavače ADF nekládejte dopisnice, fotografie, malé dokumenty, průhledné fólie, fotografický papír ani tenká média (např. výstřižky z časopisů). Tyto dokumenty pokládejte na skleněnou plochu skeneru.
- Pokud je papír vložen správně, rozsvítí se kontrolka podavače ADF.

2 Pokud vkládáte dokument do podavače ADF, nastavte vodící lišty.

3 Na ovládacím panelu tiskárny přejděte na:

FTP > **FTP** > zadejte adresu serveru FTP > **Hotovo** > **Odeslat**

Skenování na adresu serveru FTP pomocí číselné zkratky

- 1 Vložte předlohu lícem nahoru a krátkou stranou napřed do podavače ADF nebo lícem dolů na skleněnou plochu skeneru.

Poznámky:

- Do podavače ADF nekládejte dopisnice, fotografie, malé dokumenty, průhledné fólie, fotografický papír ani tenká média (např. výstřižky z časopisů). Tyto dokumenty pokládejte na skleněnou plochu skeneru.
- Pokud je papír vložen správně, rozsvítí se kontrolka podavače ADF.

- 2 Pokud vkládáte dokument do podavače ADF, nastavte vodící lišty.
- 3 Na ovládacím panelu tiskárny stiskněte na klávesnici tlačítko # a potom zadejte číselnou zkratku FTP.
- 4 Stiskněte tlačítko  >Odeslat.

Skenování na FTP pomocí adresáře

- 1 Vložte předlohu lícem nahoru a krátkou stranou napřed do podavače ADF nebo lícem dolů na skleněnou plochu skeneru.

Poznámky:

- Do podavače ADF nekládejte dopisnice, fotografie, malé dokumenty, průhledné fólie, fotografický papír ani tenká média (např. výstřižky z časopisů). Tyto dokumenty pokládejte na skleněnou plochu skeneru.
- Pokud je papír vložen správně, rozsvítí se kontrolka podavače ADF.

- 2 Pokud vkládáte dokument do podavače ADF, nastavte vodící lišty.
- 3 Na domovské obrazovce přejděte na položku:

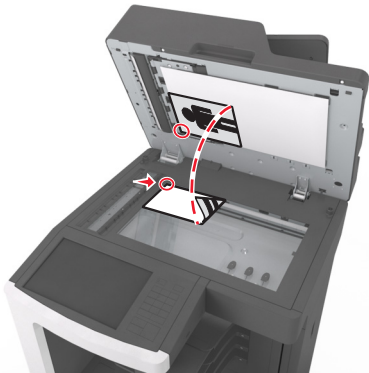
FTP >FTP >  > napište jméno příjemce >**Vyhledat**

- 4 Stiskněte jméno příjemce.

Poznámka: Pokud chcete vyhledat další příjemce, stiskněte tlačítko **Nové hledání** a napište jméno dalšího příjemce.

- 5 Stiskněte tlačítko  >Odeslat.

Skenování na jednotku flash

Podavač ADF (automatický podavač dokumentů)	Skleněná plocha skeneru
 Pro vícestránkové dokumenty použijte podavač ADF.	 Na skleněnou plochu skeneru se vkládají jednostránkové dokumenty, malé obrázky (např. dopisnice nebo fotografie), průhledné fólie, fotografický papír nebo tenká média (např. výstřižky z časopisů).

Skener umožňuje skenovat dokumenty přímo do počítače nebo na jednotku flash. Chcete-li přijímat obrazy skenované do počítače, nemusí být počítač připojen přímo k tiskárně. Dokument můžete naskenovat zpět do počítače přes síť, vytvoříte-li na počítači skenovací profil a následně jej stáhnete do tiskárny.

Skenování do počítače pomocí vestavěného webového serveru

- 1 Otevřete webový prohlížeč a zadejte do pole adresy IP adresu tiskárny.

Poznámky:

- Zobrazte adresu IP tiskárny na domovské obrazovce tiskárny. IP adresa se zobrazí jako čtyři sady čísel oddělených tečkou, například 123.123.123.123.
- Pokud používáte server proxy, dočasně ho zakažte, aby se správně načetla webová stránka.

- 2 Klepněte na tlačítko **Skenovací profil >Vytvořit skenovací profil**.

- 3 Vyberte nastavení skenování a klepněte na tlačítko **Další**.

- 4 Vyberte umístění v počítači, kam chcete uložit naskenovaný obraz.

- 5 Zadejte název naskenovaného dokumentu a uživatelské jméno.

Poznámka: Název skenu je označení, které se zobrazí na displeji v seznamu Profil skenování.

- 6 Klepněte na tlačítko **Odeslat**.

Poznámka: Po klepnutí na tlačítko **Odeslat** se automaticky přidělí číslo zástupce. Zkrácené číslo můžete použít pro skenování dokumentů.

- 7 Prohlédněte si pokyny na obrazovce skenovacího profilu.

- a Vložte předlohu lícem nahoru a krátkou stranou napřed do podavače ADF nebo lícem dolů na skleněnou plochu skeneru.

Poznámky:

- Do podavače ADF nekládejte dopisnice, fotografie, malé dokumenty, průhledné fólie, fotografický papír ani tenká média (např. výstřižky z časopisů). Tyto dokumenty pokládejte na skleněnou plochu skeneru.

- Pokud je papír vložen správně, rozsvítí se kontrolka podavače ADF.
- b** Pokud vkládáte dokument do podavače ADF, nastavte vodící lišty.
- c** Postupujte jedním z následujících způsobů:
 - Stiskněte tlačítko **#** a následně zadejte číselnou zkratku pomocí klávesnice.
 - Na domovské obrazovce přejděte na položku:
Pozdržené úlohy > Profily > vyberte v seznamu zástupce

Poznámka: Skener naskenuje dokument a odešle ho do zadaného adresáře.

8 Prohlédněte si soubor v počítači.

Poznámka: Výstupní soubor bude uložen v zadaném umístění nebo se otevře v programu, který jste určili.

Nastavení skenování do počítače

Poznámky:

- Tato funkce je podporována pouze v operačním systému Windows Vista nebo novějším.
- Zkontrolujte, zda jsou počítač i tiskárna připojeny ke stejné síti.

1 Otevřete složku Tiskárny a poté vyberte tiskárnu.

Poznámka: Pokud není vaše tiskárna v seznamu zobrazena, přidejte ji.

2 Otevřete vlastnosti tiskárny a poté upravte nastavení dle potřeby.

3 Na ovládacím panelu stiskněte tlačítko **Skenovat do počítače >**, vyberte požadované nastavení a potvrďte tlačítkem **>Odeslat**.

Skenování na jednotku paměti flash

1 Vložte předlohu lícem nahoru a krátkou stranou napřed do podavače ADF nebo lícem dolů na skleněnou plochu skeneru.

Poznámky:

- Do podavače ADF nekládejte dopisnice, fotografie, malé dokumenty, průhledné fólie, fotografický papír ani tenká média (např. výstřižky z časopisů). Tyto dokumenty pokládejte na skleněnou plochu skeneru.
- Pokud je papír vložen správně, rozsvítí se kontrolka podavače ADF.

2 Pokud vkládáte dokument do podavače ADF, nastavte vodící lišty.

3 Vložte jednotku paměti flash do portu USB na přední straně tiskárny.

Poznámka: Zobrazí se domovská obrazovka jednotky USB.

4 Vyberte cílovou složku a stiskněte tlačítko **Skenovat na jednotku USB**.

Poznámka: Tiskárna po 30 sekundách nečinnosti přejde zpět na domovskou obrazovku.

5 Upravte nastavení skenování a poté stiskněte tlačítko **Skenovat**.

Popis možností skenování

FTP

Pomocí této možnosti můžete zadat adresu IP serveru FTP.

Poznámka: Adresa IP se zobrazí jako čtyři sady čísel oddělených tečkou, například 123.123.123.123.

Název souboru

Pomocí této možnosti můžete zadat název souboru naskenovaného obrazu.

Uložit jako zástupce

Tato možnost umožňuje uložit aktuální nastavení jako zástupce přiřazením názvu zástupce.

Poznámka: Při výběru této možnosti se automaticky přiřadí další dostupné číslo zástupce.

Původní velikost

Tato možnost vám umožňuje zvolit formát dokumentů, které chcete skenovat. Je-li formát předlohy nastaven na kombinované formáty, můžete skenovat předlohu obsahující smíšené formáty papíru (formáty stránek letter a legal).

Tmavost

Tato možnost upravuje zesvětlení nebo ztmavení skenovaných dokumentů oproti předloze.

Rozlišení

Tato možnost umožňuje upravit výstupní kvalitu souboru. Zvýšení rozlišení obrazu zvyšuje výslednou velikost souboru a prodlužuje dobu, kterou bude trvat skenování předlohy. Snížení rozlišení obrazu zmenší velikost souboru.

Odeslat jako

Umožňuje nastavit typ výstupu pro skenovaný obraz.

Vyberte jednu z následujících možností:

- **PDF** – Vytvoří jediný soubor s více stránkami. Dokument PDF lze odeslat jako zabezpečený nebo komprimovaný soubor.
- **TIFF** – Vytvoří více souborů, nebo soubor jediný. Pokud je v nabídce nastavení vypnuta volba vícestránkových souborů TIFF, je v každém souboru TIFF uložena pouze jedna stránka. Výsledný soubor je obvykle větší než jeho protějšek formátu JPEG.
- **JPEG** – Vytvoří pro každou stránku předlohy samostatný soubor.
- **XPS** – Vytvoří jediný soubor XPS s více stránkami.
- **RTF** – Vytvoří soubor v editovatelném formátu.
- **TXT** – Vytvoří textový soubor v kódu ASCII bez formátování.

Obsah

Tato možnost umožňuje nastavit typ a zdroj předlohy.

Můžete vybírat z následujících typů obsahu:

- **Grafika** – Pokud je obsah předlohy složen převážně z obchodní grafiky, jako jsou výsečové grafy, sloupcové grafy a animace.
- **Fotografie** – Pokud je obsah předlohy složen převážně z fotografií nebo obrázků.
- **Text** – Pokud je obsah předlohy převážně textový nebo s převažujícími čárovými kresbami.
- **Text a fotografie** – Pokud je předloha směsí textu, grafiky a fotografií.

Můžete vybírat z následujících zdrojů obsahu:

- **Černobílá laserová** – Pokud byla předloha vytištěna na černobílé laserové tiskárně.
- **Barevná laserová** – Pokud byla předloha vytištěna na barevné laserové tiskárně.
- **Inkoustová** – Pokud byla předloha vytištěna na inkoustové tiskárně.
- **Časopis** – Pokud předloha pochází z časopisu.
- **Noviny** – Pokud předloha pochází z novin.
- **Jiný** – Pokud byla předloha vytištěna na jiné nebo neznámé tiskárně.
- **Fotografie nebo film** – Pokud je obsahem předlohy fotografie z filmu.
- **Tiskovina** – Pokud byla předloha vytištěna pomocí tiskařského lisu.

Nastavení stránky

Tato možnost umožňuje změnit následující nastavení:

- **Strany (oboustranný tisk)** – Tato položka určuje, zda je předloha tištěná pouze na jednu stranu nebo na obě strany papíru.
- **Orientace** – Tato položka určuje orientaci předlohy a umožňuje měnit položky Strany (oboustranný tisk) a Vazba tak, aby odpovídaly orientaci.
- **Vazba** – Tato položka určuje, zda je originální dokument svázan podél delšího či kratšího okraje.

Náhled skenování

Tato možnost umožňuje zobrazit první stránku obrazu předtím, než bude zahrnut do souboru. Po naskenování první stránky je skenování pozastaveno a zobrazí se náhled obrazu.

Poznámka: Tato možnost se zobrazí pouze v případě, že je nainstalován naformátovaný funkční pevný disk tiskárny.

Použití rozšířených možností

Vyberte některé z následujících nastavení:

- **Rozšířené zobrazování** – Pomocí této možnosti lze před skenováním dokumentu změnit nebo nastavit položky Odstranění pozadí, Vyvážení barev, Zeslabení barvy, Kontrast, Kvalita JPEG, Zrcadlový obraz, Negativní obraz, Skenovat od okraje k okraji, Detail stínu, Ostrost a Teplota.
- **Vlastní úloha** – Slouží ke spojení několika skenovacích úloh do jedné.

- **Vymazání okraje** – Slouží k odstranění šmouh nebo skvrn podél okrajů dokumentu. Můžete zvolit, že chcete odstranit stejnou plochu kolem všech čtyř stran papíru, nebo zvolit konkrétní okraj. Funkce vymazání okrajů vymaže všechno v rámci vybrané oblasti, která tak bude zcela prázdná.
- **Záznam spojení** – Slouží k tisku záznamu spojení nebo záznamu chyb spojení.
- **Senzor vícenásobného podávání** – V případě, že podavač ADF podá více než jeden list papíru najednou, zobrazí chybovou zprávu.

Poznámka: Tato možnost podporována jen vybranými modely tiskáren.

Porozumění nabídkám tiskárny

Seznam nabídek

Nabídka Papír	Zprávy	Sít/Porty	Zabezpečení
Výchozí zdroj	Stránka nastavení nabídek	aktivní síťová karta	Upravit nastavení zabezpečení
Formát nebo typ papíru	Statistika zařízení	Standardní síť ¹	Různá bezpečnostní nastavení
Konfigurace univerzálního podavače	Test sešíváčky	Standardní USB	Důvěrný tisk
Náhradní formát	Stránka nastavení sítě	Paralelní port [x]	Vymazat dočasné soubory
Povrch papíru	Stránka s nastavením sítě [x]	Sériové rozhraní [x]	Protokol auditu zabezpečení
Gramáž papíru	Seznam zástupců	Nastavení SMTP	Nastavit čas a datum
Zakládání papíru	Protokol faxových úloh		
Vlastní typy	Protokol faxových volání		
Vlastní názvy	Zástupci kopírování		
Vlastní formáty skenování	Zástupci e-mailu		
Vlastní názvy zásobníků	Zástupci faxu		
Univerzální nastavení	Zástupci FTP		
Nastavení zásobníku	Seznam profilů		
	Tisk typů písma		
	Tisk adresáře		
	Tisk ukázky		
	Zpráva o aktivech		
Nastavení	Nápověda	Správa zástupců	Nabídka volitelné paměťové karty ²
Obecná nastavení	Tisk všech příruček	Zástupci faxu	Zobrazí se seznam instalovaných
Kopírovat nastavení	Příručka pro kopírování	Zástupci e-mailu	konfigurací DLE (Download
Nastavení faxu	Příručka pro e-mail	Zástupci FTP	Emulator).
Nastavení e-mailu	Příručka pro faxování	Zástupci kopírování	
Nastavení FTP	Příručka pro FTP	Zástupci profilů	
Nabídka Jednotka Flash	Průvodce vadami tisku		
Nabídka Nastavení OCR	Informace		
Nastavení tisku	Pokyny ke spotřebnímu materiálu		

¹ V závislosti na nastavení tiskárny se tato nabídka zobrazí jako Standardní síť nebo Síť [x].

² Tato nabídka se zobrazuje pouze, je-li instalována jedna či více konfigurací DLE.

Nabídka Papír

Nabídka Výchozí zdroj

Položka	Činnost
Výchozí zdroj Zásobník [x] Víceúčelový podavač Ruční výběr Ručně obálky	Nastavení výchozího zdroje papíru pro všechny tiskové úlohy. Poznámky: • Výchozím nastavením výrobce je Zásobník 1 (standardní zásobník). • Má-li se univerzální podavač objevit jako nastavení nabídky, nastavte položku Konfigurace univerzálního podavače na možnost „Kazeta“. • Pokud dva zásobníky obsahují papír téže velikosti a typu a mají stejné nastavení, jsou automaticky propojeny. Jakmile dojde k vyprázdnění jednoho ze zásobníků, tiskové úlohy budou vytištěny prostřednictvím propojeného zásobníku.

Nabídka Konfigurace multifunkční tiskárny

Položka	Použití
Konfigurace univerzálního podavače Kazeta Ručně První	Určuje, kdy tiskárna vybere papír z univerzálního podavače. Poznámky: • Výchozí tovární nastavení je Kazeta. Nastavení Kazeta nakonfiguruje univerzální podavač jako automatický zdroj papíru. • Je-li vybrána možnost Ruční, lze univerzální podavač použít pouze pro tiskové úlohy s ručním podáváním.. • Nastavení První nakonfiguruje univerzální podavač jako primární zdroj papíru.

Nabídka Formát/typ papíru

Položka	Činnost
Velikost zásobníku [x] A4 A5 A6 JIS B5 Letter Legal Executive Oficio (Mexico) Folio Statement Univerzální 7 3/4 Obálka Obálka 9 Obálka 10 Obálka DL Obálka C5 B5 Obálka Jiná obálka	Zadejte formát papíru vloženého v jednotlivých zásobnících. Poznámky: • V USA je výchozí tovární nastavení Letter. Mezinárodní výchozí tovární nastavení je A4. • Pokud dva zásobníky obsahují papír téže velikosti a typu a mají stejné nastavení, jsou automaticky propojeny. Propojit lze i univerzální podavač. Jakmile dojde k vyprázdnění jednoho ze zásobníků, tiskové úlohy budou vytištěny prostřednictvím propojeného zásobníku. • Formát papíru A6 podporují pouze zásobník 1 a univerzální podavač.
Typ zásobníku [x] Obyčejný papír Štítkový kartón Průhledné fólie Recyklovaný Štítky Vinylové štítky Kancelářský Hlavičkový papír Předtištěný Barevný papír Lehký papír Těžký papír Hrubý/bavlněný Vlastní typ [x]	Zadejte typ papíru vloženého v jednotlivých zásobnících. Poznámky: • Výchozím nastavením pro zásobník 1 je běžný papír. Pro všechny ostatní zásobníky je výchozí tovární nastavení Vlastní typ [x]. • Pokud je k dispozici uživatelem definovaný název, zobrazí se místo vlastního typu [x]. • Tato nabídka slouží k nastavení automatického propojování zásobníků.
Poznámka: V této nabídce budou zobrazeny pouze nainstalované zásobníky a podavače.	

Položka	Činnost
Formát v univerzálním podavači A4 A5 A6 JISJIS B5 Letter Legal Executive Oficio (Mexico) Folio Statement Univerzální 7 3/4 Obálka Obálka 9 Obálka 10 Obálka DL Obálka C5 B5 Obálka Jiná obálka	Specifikuje formát papíru vloženého v univerzálním podavači. Poznámky: • V USA je výchozí tovární nastavení Letter. Mezinárodní výchozí tovární nastavení je A4. • Aby se položka Formát v univerzálním podavači zobrazila jako nabídka, je nutné nastavit položku Konfigurovat univerzální podavač nabídky Papír na možnost Kazeta. • Univerzální podavač formát papíru automaticky nerozpozná. Hodnotu formátu papíru je nutné nastavit.
Typ v univerzálním podavači Obyčejný papír Štítkový kartón Průhledné fólie Recyklovaný Štítky Kancelářský Obálka Hrubá obálka Hlavičkový papír Předtištěný Barevný papír Lehký papír Těžký papír Hrubý/bavlněný Vlastní typ [x]	Specifikuje typ papíru vloženého v univerzálním podavači. Poznámky: • Výchozím nastavením je obyčejný papír. • Aby se položka Typ v univerzálním podavači zobrazila jako nabídka, je nutné nastavit položku Konfigurovat univerzální podavač nabídky Papír na možnost Kazeta.
Poznámka: V této nabídce budou zobrazeny pouze nainstalované zásobníky a podavače.	

Položka	Činnost
Formát v ručním podavači A4 A5 A6 JISJIS B5 Letter Legal Executive Oficio (Mexico) Folio Statement Univerzální	Určuje formát ručně vkládaného papíru. Poznámka: V USA je výchozí tovární nastavení Letter. Mezinárodní výchozí tovární nastavení je A4.
Typ v ručním podavači Obyčejný papír Štítkový kartón Průhledné fólie Recyklovaný Štítky Kancelářský Hlavičkový papír Předtištěný Barevný papír Lehký papír Těžký papír Hrubý/bavlněný Vlastní typ [x]	Určuje typ ručně vkládaného papíru. Poznámky: • Výchozím nastavením je obyčejný papír. • Konfiguraci univerzálního podavače v nabídce Papír je nutné nastavit na volbu Ruční, aby se v nastaveních nabídky zobrazila možnost Typ ručně vkládaného papíru.
Formát ruční pod. obálek 7 3/4 Obálka Obálka 9 Obálka 10 Obálka DL Obálka C5 B5 Obálka Jiná obálka	Určuje formát ručně vkládané obálky. Poznámka: Výchozí tovární nastavení pro USA je Obálka 10 . V ostatních státech je výchozí tovární nastavení Obálka DL.
Typ ruční pod. obálek Obálka Hrubá obálka Vlastní typ [x]	Určuje typ ručně vkládané obálky. Poznámka: Výchozí tovární nastavení je Obálka.
Poznámka: V této nabídce budou zobrazeny pouze nainstalované zásobníky a podavače.	

Položka	Činnost
Výchozí typ média ADF Obyčejný papír Štítkový kartón Průhledné fólie Recyklovaný Štítky Vinylové štítky Kancelářský Obálka Hrubá obálka Hlavičkový papír Předtištěný Barevný papír Lehký papír Těžký papír Hrubý/bavlněný Vlastní [x]	Určuje typ média vloženého do podavače ADF. Poznámka: Výchozím nastavením je obyčejný papír.
Poznámka: V této nabídce budou zobrazeny pouze nainstalované zásobníky a podavače.	

Nabídka Náhradní formát

Položka	Použití
Náhradní formát Vypnuto Statement/A5 Letter/A4 Všechny	Nahrazuje papír určeného formátu, není-li požadovaný formát k dispozici. Poznámky: • Výchozí nastavení výrobce je Všechny. Jsou povoleny všechny dostupné náhrady. • Nastavení na Vypnuto znamená, že není povoleno žádné nahrazení formátu. • Nastavení náhradního formátu umožňuje pokračovat v tiskové úloze, aniž by se zobrazilo hlášení Změňte papír.

nabídka Povrch papíru

Položka	Činnost
Povrch běžného papíru Hladký Normální Drsný	Upřesňuje relativní strukturu povrchu obyčejného papíru vloženého v konkrétním zásobníku. Poznámka: Výchozí tovární nastavení je Normální.
Povrch štítkového kartonu Hladký Normální Drsný	Upřesňuje relativní povrch štítkového kartonu vloženého v určitém zásobníku Poznámky: • Výchozí tovární nastavení je Normální. • Tyto možnosti se zobrazí pouze tehdy, pokud je podporován štítkový kartón.

Položka	Činnost
Povrch průhledné folie Hladký Normální Drsný	Upřesňuje relativní povrch průhledných fólií vložených v určitém zásobníku. Poznámka: Výchozí tovární nastavení je Normální.
Povrch recyklovaného papíru Hladký Normální Drsný	Upřesňuje relativní povrch recyklovaného papíru vloženého v určitém zásobníku. Poznámka: Výchozí tovární nastavení je Normální.
Povrch štítků Hladký Normální Drsný	Upřesňuje relativní povrch štítků vložených v určitém zásobníku. Poznámka: Výchozí tovární nastavení je Normální.
Povrch vinyl. štítků Hladký Normální Drsný	Určuje relativní povrch vinylových štítků založených v určitém zásobníku. Poznámka: Výchozí tovární nastavení je Normální.
Povrch bankovního papíru Hladký Normální Drsný	Upřesňuje relativní povrch bankovního papíru vloženého v určitém zásobníku. Poznámka: Výchozí tovární nastavení je Drsný.
Povrch obálek Hladký Normální Drsný	Upřesňuje relativní povrch obálek vložených v určitém zásobníku. Poznámka: Výchozí tovární nastavení je Normální.
Povrch hrubých obálek Drsný	Upřesňuje relativní povrch hrubých obálek vložených v určitém zásobníku. Poznámka: Výchozí tovární nastavení je Drsný.
Povrch hlavičkového papíru Hladký Normální Drsný	Upřesňuje relativní povrch hlavičkového papíru vloženého v určitém zásobníku. Poznámka: Výchozí tovární nastavení je Normální.
Povrch předtištěného papíru Hladký Normální Drsný	Upřesňuje relativní povrch předtištěného papíru vloženého v určitém zásobníku. Poznámka: Výchozí tovární nastavení je Normální.
Povrch barevného papíru Hladký Normální Drsný	Upřesňuje relativní povrch barevného papíru vloženého v určitém zásobníku. Poznámka: Výchozí tovární nastavení je Normální.
Povrch lehkého papíru Hladký Normální Drsný	Upřesňuje relativní povrch lehkého papíru vloženého v určitém zásobníku. Poznámka: Výchozí tovární nastavení je Normální.

Položka	Činnost
Povrch těžkého papíru Hladký Normální Drsný	Upřesňuje relativní povrch těžkého papíru vloženého v určitém zásobníku. Poznámka: Výchozí tovární nastavení je Normální.
Povrch drsného/bavlněného papíru Drsný	Upřesňuje relativní povrch drsného/bavlněného papíru vloženého v určitém zásobníku. Poznámka: Výchozí tovární nastavení je Drsný.
Povrch vlastního papíru [x] Hladký Normální Drsný	Upřesňuje relativní povrch vlastního papíru vloženého v určitém zásobníku. Poznámka: Výchozí tovární nastavení je Normální.

Nabídka gramáže papíru

Položka	Činnost
Gramáž běžného papíru Lehký Normální Těžký	Specifikuje relativní gramáž vloženého obyčejného papíru. Poznámka: Výchozí tovární nastavení je Normální.
Gramáž štít. kartonu Lehký Normální Těžký	Specifikuje relativní gramáž vloženého štítkového kartonu. Poznámka: Výchozí tovární nastavení je Normální.
Průsvit.fólie – gramáž Lehký Normální Těžký	Specifikuje relativní gramáž vložených průhledných fólií. Poznámka: Výchozí tovární nastavení je Normální.
Gramáž recyklovaného papíru Lehký Normální Těžký	Specifikuje relativní gramáž vloženého recyklovaného papíru. Poznámka: Výchozí tovární nastavení je Normální.
Štítky – gramáž Lehký Normální Těžký	Specifikuje relativní gramáž vložených štítků. Poznámka: Výchozí tovární nastavení je Normální.
Hmotnost vinyl. štítků Lehký Normální Těžký	Specifikuje relativní gramáž vložených vinylových štítků. Poznámka: Výchozí tovární nastavení je Normální.
Gramáž bankovního papíru Lehký Normální Těžký	Specifikuje relativní gramáž vloženého kancelářského papíru. Poznámka: Výchozí tovární nastavení je Normální.

Položka	Činnost
Obálky – gramáž Lehký Normální Těžký	Specifikuje relativní gramáž vložených obálek. Poznámka: Výchozí tovární nastavení je Normální.
Gramáž hrubé obálky Lehký Normální Těžký	Specifikuje relativní gramáž vložených hrubých obálek. Poznámka: Výchozí tovární nastavení je Normální.
Gramáž hlavičkového papíru Lehký Normální Těžký	Specifikuje relativní gramáž vloženého hlavičkového papíru. Poznámka: Výchozí tovární nastavení je Normální.
Gramáž předtištěného papíru Lehký Normální Těžký	Specifikuje relativní gramáž vloženého předtištěného papíru. Poznámka: Výchozí tovární nastavení je Normální.
Gramáž barevného papíru Lehký Normální Těžký	Specifikuje relativní gramáž vloženého barevného papíru. Poznámka: Výchozí tovární nastavení je Normální.
Gramáž lehkého papíru Lehký	Určuje, že papír založený v zásobníku papíru je lehký.
Gramáž těžkého papíru Těžký	Určuje, že papír založený v zásobníku papíru je těžký.
Gramáž drsného/bavlněného papíru Lehký Normální Těžký	Specifikuje relativní gramáž vloženého papíru z bavlněné vlákniny nebo drsného papíru. Poznámka: Výchozí tovární nastavení je Normální.
Gramáž papíru Vlastní [x] Lehký Normální Těžký	Specifikuje relativní gramáž vloženého vlastního papíru. Poznámky: - Výchozí tovární nastavení je Normální. - Možnosti se zobrazí pouze tehdy, když je vlastní typ podporován.

Nabídka Zakládání papíru

Položka	Činnost
Zakládání karet Oboustranný tisk Vypnuto	Určí a nastaví oboustranný tisk pro všechny tiskové úlohy, které specifikují jako typ papíru Štítkový kartón.
Poznámky: - Vypnuto je výchozí tovární nastavení pro všechny výběry nabídky Zakládání papíru. - Možnost Oboustranně nastaví výchozí nastavení tiskárny na oboustranný tisk pro každou tiskovou úlohu s výjimkou případů, kdy je vybrán jednostranný tisk v nastavení Vlastnosti tisku v závislosti na operačním systému.	

Položka	Činnost
Zavádí se recyklovaný Oboustranný tisk Vypnuto	Určí a nastaví oboustranný tisk pro všechny tiskové úlohy, které specifikují jako typ papíru Recyklovaný.
Zakládání štítků Oboustranný tisk Vypnuto	Určí a nastaví oboustranný tisk pro všechny tiskové úlohy, které specifikují jako typ papíru Štítky.
Zakládání vinyl. štítků Oboustranný tisk Vypnuto	Určí a nastaví oboustranný tisk pro všechny tiskové úlohy, které specifikují jako typ papíru Vinylové štítky.
Bond – zakládání Oboustranný tisk Vypnuto	Určí a nastaví oboustranný tisk pro všechny tiskové úlohy, které specifikují jako typ papíru Bankovní.
Zakládání hlavičkového papíru Oboustranný tisk Vypnuto	Určí a nastaví oboustranný tisk pro všechny tiskové úlohy, které specifikují jako typ papíru Hlavičkový.
Zakládání předtišt.pap. Oboustranný tisk Vypnuto	Určí a nastaví oboustranný tisk pro všechny tiskové úlohy, které specifikují jako typ papíru Předtištěný.
Zakládání barevného papíru Oboustranný tisk Vypnuto	Určí a nastaví oboustranný tisk pro všechny tiskové úlohy, které specifikují jako typ papíru Barevný.
Zakládá se lehký papír Oboustranný tisk Vypnuto	Určí a nastaví oboustranný tisk pro všechny tiskové úlohy, které specifikují jako typ papíru Lehký.
Zakládá se těžký papír Oboustranný tisk Vypnuto	Určí a nastaví oboustranný tisk pro všechny tiskové úlohy, které specifikují jako typ papíru Těžký.
Zavádí hrubý/kartoun Oboustranný tisk Vypnuto	Určí a nastaví oboustranný tisk pro všechny tiskové úlohy, které specifikují jako typ papíru Hrubý nebo Bavlněný.
Vkládání vlastního papíru [x] Oboustranný tisk Vypnuto	Určí a nastaví oboustranný tisk pro všechny tiskové úlohy, které specifikují jako typ papíru Vlastní [x]. Poznámka: Zakládání Vlastní [x] je k dispozici, jen když je podporován vlastní typ.
Poznámky: - Vypnuto je výchozí tovární nastavení pro všechny výběry nabídky Zakládání papíru. - Možnost Oboustranně nastaví výchozí nastavení tiskárny na oboustranný tisk pro každou tiskovou úlohu s výjimkou případů, kdy je vybrán jednostranný tisk v nastavení Vlastnosti tisku v závislosti na operačním systému.	

nabídka Vlastní typy

Položka	Činnost
Vlastní typ [x] Papír Štítkový kartón Průhledné fólie Hrubý/bavlněný Štítky Vinylové štítky Obálka	Přiřadí papír nebo typ speciálního média k výchozímu továrnímu názvu Vlastní typ nebo k uživatelsky definovanému Vlastnímu názvu vytvořenému ve vestavěném webovém serveru nebo v aplikaci MarkVision™ Professional. Poznámky: • Výchozím nastavením je papír. • Typ vlastního média musí být podporován pro vybraný zásobník nebo univerzální podavač, aby bylo možné z daného zdroje tisknout.
Recyklovaný Papír Štítkový kartón Průhledné fólie Hrubý/bavlněný Štítky Vinylové štítky Obálka	Určuje typ papíru, pokud je v jiných nabídkách vybráno nastavení Recyklovaný. Poznámky: • Výchozím nastavením je papír. • Typ vlastního média musí být podporován pro vybraný zásobník nebo univerzální podavač, aby bylo možné z daného zdroje tisknout.

Nabídka Vlastní názvy

Položka	Činnost
Vlastní název [x]	Specifikujte vlastní název typu papíru. Tento název nahrazuje název Vlastní typ [x] v nabídkách tiskárny.

Nabídka Vlastní formáty skenování

Položka	Funkce
Vlastní formát skenování [x] Název formátu skenování Typ média Typ média ADF Obyčejný papír Tvrdý papír Průhledné fólie Recyklovaný Štítky Vinylové štítky Kancelářský Obálka Hrubá obálka Hlavičkový papír Předtištěný Barevný papír Lehký papír Těžký papír Hrubý/bavlněný Vlastní typ [x] Šířka 1–8,5 palce (25 až 216 mm) Výška 1–25 palců (25–635 mm) Orientace Na výšku Na šířku 2 skeny na stranu Vypnuto Zapnuto	Umožňuje zadat název vlastního formátu naskenovaného dokumentu, rozměry a orientaci. Tento název nahradí v nabídkách tiskárny název Vlastní formát skenování [x]. Poznámky: • Výchozí tovární nastavení pro vlastní formáty skenování 1 a 2 je Hrubý/bavlněný papír. • Výchozí tovární nastavení pro vlastní formáty skenování 3, 4, 5 a 6 je Typ média ADF. • Výchozí tovární nastavení položky Šířka Výchozí tovární nastavení položky Šířka pro USA je 8,5 palce. Mezinárodní výchozí tovární nastavení položky Šířka je 216 mm. • Výchozí tovární nastavení položky Výška Výchozí tovární nastavení položky Výška pro USA je 14 palců. Mezinárodní výchozí tovární nastavení položky Výška je 356 mm. • Výchozí tovární nastavení hodnoty Orientace je Na výšku. • Výchozí tovární nastavení pro hodnotu 2 skeny na stranu je Vypnuto.

Nabídka Vlastní názvy zásobníků

Položka	Činnost
Standardní odkladač	Určuje vlastní název pro standardní odkladač.
Odkladač [x]	Specifikujte vlastní název odkladače [x].

nabídka Univerzální nastavení

Položka	Činnost
Jednotky míry Palce Milimetrů	Určuje měrné jednotky. Poznámky: - Palce jsou americkým výchozím továrním nastavením. - Milimetry jsou mezinárodním výchozím továrním nastavením.
Na výšku – šířka 3 - 8,5 palce 76 - 216 mm	Nastaví šířku při orientaci na výšku. Poznámky: - Jestliže šířka přesahuje maximum, tiskárna užívá maximální povolenou šířku. 8,5 palců je výchozí nastavení z výroby pro USA. Šířku můžete zvětšit v přírůstcích po 0,01 palce. 216 mm je mezinárodní výchozí tovární nastavení. Šířku můžete zvětšit v přírůstcích po 1 mm.
Na výšku - výška 3–14,17 palce 76–360 mm	Nastaví výšku při orientaci na výšku. Poznámky: - Jestliže výška přesahuje maximum, tiskárna užívá maximální povolenou výšku. 14 palců je americkým továrním výchozím nastavením. Výšku můžete zvětšit v přírůstcích po 0,01 palce. 356 mm je mezinárodní výchozí tovární nastavení. Výšku můžete zvětšit v přírůstcích po 1 mm.
Směr podávání Krátký okraj Dlouhý okraj	Určuje směr podávání, je-li možné papír založit oběma směry. Poznámky: - Krátký okraj je výchozím továrním nastavením. - Dlouhý okraj se zobrazuje, jen když je delší strana kratší než maximální šířka podporovaná zásobníkem.

Nabídka Nastavení odkladače

Položka	Činnost
Výstupní zásobník Standardní odkladač Odkladač [x]	Zadáání výchozího nastavení. Poznámky: - Pokud je několika odkladačům přiřazen stejný název, pak se tento název zobrazí v nabídce pouze jednou. - Výchozí tovární nastavení je Standardní odkladač. [x] může být libovolné číslo od 1 do 4, pokud jsou nainstalovány příslušné doplňkové odkladače.

Položka	Činnost
Konfigurace odkladačů Schránka Propojit Kap.výst. překročena Propoj výstupy Přiřazení typu	Určuje možnosti konfigurace odkladačů. Poznámky: • Výchozí tovární nastavení je Schránka. V tomto případě je každý odkladač považován za samostatnou schránku. • Nastavení Propojit propojí všechny dostupné odkladače do jednoho velkého odkladače. • Možnost Kapacita výstupu překročena nakonfiguruje každý odkladač jako samostatnou schránku. • Možnost Propojit volitelně zajistí propojení všech dostupných odkladačů, kromě standardního odkladače, a zobrazí se pouze v případě, že jsou nainstalovány nejméně dva volitelné odkladače. • Při nastavení Přiřazení typu je každému typu papíru přiřazen odkladač nebo propojená sada odkladačů. • Odkladače, které mají přiřazen stejný název, jsou automaticky propojeny, není-li vybrána možnost Propoj výstupy.
Rezervní odkladač Standardní odkladač Odkladač [x]	Určuje alternativní odkladač pro případ, že je určený odkladač zaplněn. Poznámky: • Výchozí tovární nastavení je Standardní odkladač. • Pokud je několika odkladačům přiřazen stejný název, pak se tento název v seznamu odkladačů zobrazí pouze jednou. • [x] může být libovolné číslo od 1 do 4, pokud jsou nainstalovány příslušné doplňkové odkladače.
Typ papíru v odkladači Pro obyčejný papír Pro karty Pro průsvitné fólie Pro recyklovaný papír Pro štítky Pro vinylové štítky Pro typ bond Pro obálky Pro hrubé obálky Pro hlavičkový papír Pro předtištěný papír Pro barevný papír Pro lehký papír Pro těžký papír Pro drsný/bavlněný papír Pro vlastní [x]	Vybere odkladač pro jednotlivé podporované typy papíru. Pro každý typ vyberte některou z následujících možností: Vypnuto Standardní odkladač Odkladač [x] Poznámky: • Výchozí tovární nastavení je Neaktivní. • [x] může být libovolné číslo od 1 do 4, pokud jsou nainstalovány příslušné doplňkové odkladače. • Pokud je několika odkladačům přiřazen stejný název, pak se tento název zobrazí v seznamu odkladačů pouze jednou.

Nabídka Zprávy

Nabídka Zprávy

Položka	Funkce
Stránka nastavení nabídek	Vytiskne zprávu o aktuálních nastaveních nabídek tiskárny. Zpráva také obsahuje informace o stavu spotřebního materiálu a seznam úspěšně instalovaných hardwarových volitelných doplňků.
Statistika zařízení	Vytiskne zprávu obsahující statistické údaje tiskárny, např. informace o spotřebním materiálu a počet vytištěných stránek.
Test sešíváčky	Vytiskne zprávu, která potvrzuje, zda je sešívací finišer řádně funkční. Poznámka: Tato položka nabídky se zobrazí jen v případě, že je instalován podporovaný sešívací finišer.
Stránka nastavení sítě	Vytiskne zprávu obsahující informace o síťových nastaveních tiskárny. Poznámka: Tato položka nabídky se zobrazuje pouze u síťových tiskáren nebo tiskáren připojených k tiskovému serverům.
Stránka s nastavením sítě [x]	Vytiskne zprávu obsahující informace o síťových nastaveních tiskárny. Poznámka: Tato položka nabídky se zobrazí pouze v síťových tiskárnách nebo v tiskárnách připojených k tiskovému serverům, pokud je instalováno více než jeden síťový volitelný doplněk.
Seznam zástupců	Vytiskne zprávu obsahující informace o nakonfigurovaných zástupcích.
Protokol faxových úloh	Vytiskne zprávu obsahující informace o posledních 200 dokončených faxech. Poznámky: - Tato položka nabídky se zobrazí pouze v případě, že je v nabídce Nastavení faxu pro položku Povolit protokolování úloh nastavena možnost Zapnuto. - Tato nabídka je podporována pouze v některých modelech tiskáren.
Protokol faxových volání	Vytiskne zprávu obsahující informace o posledních 100 pokusech o volání, přijatých a zablokovaných voláních. Poznámky: - Tato položka nabídky se zobrazí pouze v případě, že je v nabídce Nastavení faxu pro položku Povolit protokolování úloh nastavena možnost Zapnuto. - Tato nabídka je podporována pouze v některých modelech tiskáren.
Zástupci kopírování	Vytiskne zprávu obsahující informace o zástupcích pro kopírování.
Zástupci pro e-mail	Vytiskne zprávu obsahující informace o zástupcích pro e-mail.
Zástupci faxu	Vytiskne zprávu obsahující informace o zástupcích pro fax.
Zástupci FTP	Vytiskne zprávu obsahující informace o zástupcích pro FTP.
Seznam profilů	Vytištění seznamu profilů uložených v tiskárně
Tisk typů písma	Vytiskne zprávu se všemi písmy, která jsou k dispozici pro aktuálně nastavený jazyk tiskárny.
Tisk adresáře	Vytiskne seznam všech zdrojů uložených na volitelné paměťové kartě flash nebo pevném disku. Poznámky: - Velikost vyrovnávací paměti úlohy musí být nastavena na 100 %. - Zkontrolujte instalaci a správnou funkci paměťové karty nebo pevného disku.
Zpráva o aktivech	Vytiskne zprávu obsahující informace o aktivech včetně sériového čísla a názvu modelu tiskárny. Zpráva obsahuje text a čárové kódy UPC, které lze skenovat do databáze položek.

Položka	Funkce
Souhrn protokolu událostí	Vytiskne souhrn protokolovaných událostí.

Nabídka Sít/Porty

nabídka Aktivní NIC

Položka	Činnost
NIC aktivní Automatický režim [seznam dostupných síťových karet]	Povolí připojení tiskárny k síti. Poznámky: • Výchozí tovární nastavení je Automaticky. • Tato položka nabídky se zobrazí, jen když je nainstalován volitelný síťový adaptér.

Nabídka Standardní síť nebo Síť [x]

Poznámka: V nabídce se zobrazí pouze aktivní porty.

Položka	Funkce
Energeticky úsporná síť Ethernet Povolit Zakázat	Sníží spotřebu energie, pokud tiskárna nepřijímá žádná data ze sítě Ethernet. Poznámka: Výchozí tovární nastavení je Povolit.
PCL SmartSwitch Zapnuto Vypnuto	Nastavení tiskárny, aby se automaticky přepnula na emulaci PCL, když si to vyžádá tisková úloha, bez ohledu na výchozí jazyk tiskárny. Poznámky: • Výchozí tovární nastavení je Zapnuto. • Pokud je přepínač PCL SmartSwitch zakázán, tiskárna neprověřuje příchozí data a použije výchozí jazyk tiskárny zadaný v nabídce Nastavení.
PS SmartSwitch Zapnuto Vypnuto	Nastavení tiskárny, aby se automaticky přepnula na emulaci PS, když si to vyžádá tisková úloha, bez ohledu na výchozí jazyk tiskárny. Poznámky: • Výchozí tovární nastavení je Zapnuto. • Pokud je přepínač PS SmartSwitch zakázán, tiskárna neprověřuje příchozí data a použije výchozí jazyk tiskárny zadaný v nabídce Nastavení.
Režim NPA Vypnuto Automatický režim	Nastaví tiskárnu, aby prováděla zvláštní zpracování vyžadované pro obousměrnou komunikaci podle obecných zásad definovaných protokolem NPA. Poznámky: • Výchozí tovární nastavení je Automaticky. • Při změně nastavení pomocí ovládacího panelu se tiskárna automaticky restartuje.

Položka	Funkce
Buffer pro síť Automatický režim 3 kB až [maximální povolená velikost]]	Slouží k nastavení velikosti vstupní vyrovnávací paměti sítě. Poznámky: • Výchozí tovární nastavení je Automaticky. • Maximální velikost závisí na množství paměti v tiskárně, velikosti ostatních vyrovnávacích pamětí a na tom, zda je možnost Šetření zdroji nastavena na Zapnuto nebo Vypnuto. • Chcete-li zvětšit maximální velikost bufferu pro síť, vypněte nebo snižte velikost vyrovnávací paměti pro paralelní, sériové a USB připojení. • Při změně nastavení pomocí ovládacího panelu se tiskárna automaticky restartuje.
Buffer pro úlohy Vypnuto Zapnuto Automatický režim	Dočasně ukládá tiskové úlohy na pevný disk tiskárny před tiskem. Tato nabídka se zobrazuje jen tehdy, když je nainstalován formátovaný disk. Poznámky: • Výchozí tovární nastavení je Vypnuto. • Při změně nastavení pomocí ovládacího panelu se tiskárna automaticky restartuje. Volba nabídky je aktualizována.
Binární PostScript Mac Zapnuto Vypnuto Automatický režim	Nastaví tiskárnu pro zpracování tiskových úloh v binárním jazyku PostScript Macintosh. Poznámka: Výchozí tovární nastavení je Automaticky.
Nastavení standardní sítě NEBO Nastavení sítě [x] Zprávy Síťová karta TCP/IP IPv6 Bezdrátové AppleTalk	Umožňuje zobrazit a nastavit síťové nastavení tiskárny. Poznámka: Nabídka bezdrátového připojení se zobrazuje, jen když je tiskárna připojená k bezdrátové síti.

nabídka Sestavy

Chcete-li přejít do nabídky, postupujte jedním z následujících způsobů:

- **Síť/porty >Standardní síť >Nastavení standardní sítě >Sestavy**
- **Síť/porty >Síť [x] >Nastavení sítě [x] >Sestavy**

Položka	Činnost
Vytisknout stránku nastavení	Vytištění sestavy obsahující informace o síťových nastaveních tiskárny, např. adresu TCP/IP.

nabídka síťové karty

Chcete-li přejít do nabídky, postupujte jedním z následujících způsobů:

- nabídka **Síť/porty >Standardní síť >Nastavení standardní sítě >Síťová karta**
- **Síť/porty >Síť [x] >Nastavení sítě [x] >Síťová karta**

Položka	Činnost
Zobrazit stav karty Připojeno Odpojeno	Zobrazí stav připojení bezdrátového síťového adaptéru.
Zobrazit rychlost karty	Zobrazí rychlost aktivního síťového adaptéru.
Síťová adresa UAA LAA	Zobrazí síťové adresy.
Časový limit úlohy 0, 10–225 sekund	Umožňuje nastavit dobu, která uplyne před zrušením síťové tiskové úlohy. Poznámky: • Výchozí tovární nastavení je 90 sekund. • Hodnota nastavení 0 ruší časový limit. • Pokud je vybrána hodnota mezi 1 a 9, zobrazí se na displeji zpráva Neplatné a hodnota nebude uložena.
Hlavičková stránka Vypnuto Zapnuto	Umožňuje tisk hlavičkové stránky. Poznámka: Výchozí tovární nastavení je Vypnuto.

nabídka TCP/IP

Chcete-li přejít do nabídky, postupujte jedním z následujících způsobů:

- **Síť/porty >Standardní síť >Nastavení standardní sítě >TCP/IP**
- **Síť/porty >Síť [x] >Nastavení sítě [x] >TCP/IP**

Poznámka: Tato nabídka je dostupná jen u síťových tiskáren nebo tiskáren připojených k tiskovým serverům.

Položka	Činnost
Nastavit název hostitele	Nastavení aktuálního názvu hostitele protokolu TCP/IP Poznámka: Změnu lze provést pouze z prostředí serveru Embedded Web Server.
IP adresa	Umožňuje zobrazit nebo změnit aktuální adresu protokolu TCP/IP. Poznámka: Ruční nastavení adresy IP nastavuje možnosti Povolit DHCP a Povolit Auto IP na hodnotu Vypnuto. Na hodnotu Vypnuto nastavuje také možnosti Zapnout BOOTP a Zapnout RARP v systémech, které podporují technologie BOOTP a RARP.
Síťová maska	Umožňuje zobrazit nebo změnit aktuální masku sítě protokolu TCP/IP.
Brána	Umožňuje zobrazit nebo změnit aktuální bránu protokolu TCP/IP.
Povolit DHCP Zapnuto Vypnuto	Určuje adresu DHCP a přiřazení parametrů. Poznámka: Výchozí tovární nastavení je Zapnuto.
Povolit RARP Zapnuto Vypnuto	Specifikace nastavení přiřazení adresy RARP Poznámka: Výchozí tovární nastavení je Vypnuto.
Povolit BOOTP Zapnuto Vypnuto	Specifikace nastavení přiřazení adresy BOOTP Poznámka: Výchozí tovární nastavení je Zapnuto.

Položka	Činnost
Povolit AutoIP Ano Ne	Specifikace nastavení automatické konfigurace IP sítě Poznámka: Výchozí tovární nastavení je Ano.
Povolit FTP/TFTP Ano Ne	Aktivuje vestavěný server FTP, což vám umožní odesílat soubory do tiskárny pomocí protokolu FTP (File Transfer Protocol). Poznámka: Výchozí tovární nastavení je Ano.
Povolit server HTTP Ano Ne	Aktivuje vestavěný webový server (Embedded Web Server). Je-li aktivován, lze tiskárnu monitorovat a spravovat na dálku pomocí webového prohlížeče. Poznámka: Výchozí tovární nastavení je Ano.
Adresa serveru WINS	Umožňuje zobrazit nebo změnit aktuální adresu serveru WINS.
Povolit DDNS Ano Ne	Umožňuje zobrazit nebo změnit aktuální nastavení DDNS. Poznámka: Výchozí tovární nastavení je Ano.
Povolit mDNS Ano Ne	Umožňuje zobrazit nebo změnit aktuální nastavení mDNS. Poznámka: Výchozí tovární nastavení je Ano.
Adresa serveru DNS	Umožňuje zobrazit nebo změnit aktuální adresu serveru DNS.
Záloha adresy serveru DNS	Umožňuje zobrazit nebo změnit aktuální zálohu adres serveru DNS.
Záloha 2. adresy DNS serveru	
Záloha 3. adresy DNS serveru	
Povolit HTTPS Ano Ne	Umožňuje zobrazit nebo změnit aktuální nastavení HTTPS. Poznámka: Výchozí tovární nastavení je Ano.

Nabídka IPv6

Chcete-li přejít do nabídky, postupujte jedním z následujících způsobů:

- nabídka **Síť/Porty >Standardní síť >Nastavení standardní sítě >IPv6**
- nabídka **Síť/Porty >Síť [x] >Nastavení sítě [x] >IPv6**

Poznámka: Tato nabídka je dostupná jen u síťových tiskáren nebo tiskáren připojených k tiskovému serverům.

Položka	Použití
Povolit IPv6 Zapnuto Vypnuto	Aktivuje protokol IPv6 v tiskárně. Poznámka: Výchozí nastavení je Zapnuto.
Automatická konfigurace Zapnuto Vypnuto	Určuje, zda síť akceptuje automatické konfigurační vstupy adres IPv6 prováděné směrovačem. Poznámka: Výchozí nastavení je Zapnuto.
Nastavit název hostitele	Nastavení názvu hostitele Poznámka: Tato nastavení lze změnit pouze z prostředí vestavěného webového serveru.
Zobrazit adresu	
Zobrazit adresu směrovače	

Položka	Použití
Povolit DHCPv6 Zapnuto Vypnuto	Aktivuje protokol DHCPv6 v tiskárně. Poznámka: Výchozí nastavení je Zapnuto.

nabídka Bezdrátové připojení

Poznámka: Tato nabídka je k dispozici pouze u tiskáren připojených k bezdrátové síti nebo u modelů tiskáren, které mají bezdrátový síťový adaptér.

Přístup k nabídce získáte takto:

Síť/porty > Síť [x] > Nastavení sítě [x] > Bezdrátová

Položka	Činnost
Wi-Fi Protected Setup Metoda připojení tlačítkem Metoda spuštění kódem PIN	Nastaví bezdrátovou síť a zapne zabezpečení sítě. Poznámky: - Metoda připojení tlačítkem připojí tiskárnu k bezdrátové síti stisknutím tlačítka na tiskárně a na přístupovém bodu (bezdrátovém směrovači) v daném časovém intervalu. - Metoda připojení kódem PIN připojí tiskárnu k bezdrátové síti zadáním kódu PIN na tiskárně a do nastavení bezdrátové sítě v přístupovém bodu.
Povolit/zakázat automatickou detekci WPS Povolit Zakázat	Automaticky rozpozná způsob připojení, který používá přístupový bod s funkcí WPS – metodu připojení tlačítkem nebo PIN kódem. Poznámka: Výchozí tovární nastavení je Vypnuto.
Síťový režim Typ BSS Infrastruktura Ad hoc	Určuje režim sítě. Poznámky: - Výchozí nastavení je Infrastruktura. Režim Infrastruktura umožňuje tiskárně přistupovat k síti pomocí přístupového bodu. - Tiskárna se v tomto případě bezdrátově připojí přímo k počítači.
Kompatibilita 802.11b/g 802.11b/g/n	Určuje bezdrátový standard pro bezdrátovou síť. Poznámka: Výchozím nastavením výrobce je 802.11b/g/n
Zvolte síť	Umožní vybrat dostupnou síť, kterou bude tiskárna používat.
Prohlédnout kvalitu signálu	Zobrazení kvality bezdrátového připojení
Zobrazit režim zabezpečení	Zobrazení způsobu šifrování bezdrátové sítě

Nabídka AppleTalk

Chcete-li přejít do nabídky, postupujte jedním z následujících způsobů:

- **Síť/Porty > Standardní síť > Nastavení standardní sítě > AppleTalk**
- **Síť/Porty > Síť [x] > Nastavení sítě [x] > AppleTalk**

Položka	Funkce
Aktivovat Ano Ne	Zapnutí nebo vypnutí podpory AppleTalk Poznámka: Výchozí tovární nastavení je Ne.
Zobrazit název	Zobrazí přiřazený název protokolu AppleTalk. Poznámka: Název sítě AppleTalk lze změnit pouze z prostředí serveru Embedded Web Server.
Zobrazit adresu	Zobrazí přiřazenou adresu protokolu AppleTalk. Poznámka: Adresu sítě AppleTalk lze změnit pouze z prostředí serveru Embedded Web Server.
Nastavit zónu [seznam zón dostupných v síti]	Zobrazí seznam zón protokolu AppleTalk dostupných v síti. Poznámka: Výchozí zónou sítě je tovární nastavení.

Nabídka Standardní USB

Položka	Použití
PCL SmartSwitch Zapnuto Vypnuto	Nastavení tiskárny tak, aby se automaticky přepnula na emulaci PCL, pokud to vyžaduje tisková úloha přijatá přes port USB, bez ohledu na výchozí jazyk tiskárny. Poznámky: - Výchozí nastavení je Zapnuto. - Je-li nastaveno Vypnuto, tiskárna nezkoumá příchozí data. Je-li PS SmartSwitch nastaveno na Zapnuto, tiskárna používá emulaci PostScriptu. Používá výchozí jazyk tiskárny určený v nabídce Nastavení, je-li PS SmartSwitch nastavený na Vypnuto.
PS SmartSwitch Zapnuto Vypnuto	Nastavení tiskárny tak, aby se automaticky přepnula na emulaci PS, pokud to vyžaduje tisková úloha přijatá přes port USB, bez ohledu na výchozí jazyk tiskárny. Poznámky: - Výchozí nastavení je Zapnuto. - Je-li nastaveno Vypnuto, tiskárna nezkoumá příchozí data. Je-li PCL SmartSwitch nastaveno na Zapnuto, tiskárna používá emulaci PCL. Používá výchozí jazyk tiskárny určený v nabídce Nastavení, je-li PCL SmartSwitch nastavený na Vypnuto.
Režim NPA Zapnuto Vypnuto Automaticky	Nastaví tiskárnu, aby prováděla zvláštní zpracování vyžadované pro obousměrnou komunikaci podle obecných zásad definovaných protokolem NPA. Poznámky: - Výchozí nastavení je Automaticky. Pokud je použita hodnota Automaticky, tiskárna zkontroluje data, určí formát a potom je zpracuje příslušným způsobem. - Při změně nastavení pomocí ovládacího panelu tiskárny se tiskárna automaticky restartuje. Volba nabídky je aktualizována.

Položka	Použití
Vyrovňovací paměť pro USB Vypnuto Automaticky 3 kB až [maximální povolená velikost]	Slouží k nastavení velikosti vstupní vyrovnávací paměti USB. Poznámky: • Výchozí nastavení je Automaticky. • Vypne ukládání úloh do vyrovnávací paměti. Všechny úlohy, které již byly uloženy na pevném disku tiskárny, jsou vytištěny před pokračováním normálního zpracování. • Velikost vyrovnávací paměti pro USB je možné měnit v krocích po 1 kB. • Maximální velikost závisí na množství paměti v tiskárně, velikosti ostatních vyrovnávacích pamětí a na tom, zda je možnost šetření zdroji nastavena na Zapnuto nebo Vypnuto. • Chcete-li zvětšit maximální velikost vyrovnávací paměti USB rozhraní, vypněte nebo zmenšete vyrovnávací paměť paralelního, sériového a síťového rozhraní. • Při změně nastavení pomocí ovládacího panelu tiskárny se tiskárna automaticky restartuje. Volba nabídky je aktualizována.
Vyrovňovací paměť úloh Vypnuto Zapnuto Automaticky	Dočasně ukládá tiskové úlohy na pevný disk tiskárny před tiskem. Poznámky: • Výchozí nastavení je Vypnuto. • Hodnota Zapnuto ukládá úlohy do vyrovnávací paměti na pevném disku tiskárny. • Nastavení Automaticky znamená, že se tiskové úlohy do vyrovnávací paměti ukládají pouze tehdy, pokud je tiskárna zaneprázdněna zpracováváním dat z jiného vstupního portu. • Změna tohoto nastavení z ovládacího panelu tiskárny a následný odchod z nabídky způsobí, že se tiskárna restartuje. Volba nabídky je aktualizována.
MAC Binary PS Zapnuto Vypnuto Automaticky	Nastaví tiskárnu pro zpracování tiskových úloh v binárním jazyku PostScript Macintosh. Poznámky: • Výchozí nastavení je Automaticky. • Nastavení Zapnuto zpracovává tiskové úlohy v základním binárním jazyku PostScript. • Nastavení Vypnuto filtruje tiskové úlohy používající standardní protokol.
Adresa ENA YYY.YYY.YYY.YYY	Slouží k nastavení informací o síťové adrese pro externí tiskový server. Poznámka: Tato nabídka je dostupná pouze tehdy, když je tiskárna připojená k externímu tiskovému serveru prostřednictvím portu USB.
Síťová maska ENA YYY.YYY.YYY.YYY	Slouží k nastavení informací o síťové masce pro externí tiskový server. Poznámka: Tato nabídka je dostupná pouze tehdy, když je tiskárna připojená k externímu tiskovému serveru prostřednictvím portu USB.
Brána ENA YYY.YYY.YYY.YYY	Slouží k nastavení informací o bráně pro externí tiskový server. Poznámka: Tato nabídka je dostupná pouze tehdy, když je tiskárna připojená k externímu tiskovému serveru prostřednictvím portu USB.

Nabídka Paralelní rozhraní [x]

Poznámka: Tato nabídka se zobrazí pouze tehdy, pokud je nainstalována doplňková paralelní karta.

Položka	Použití
PCL SmartSwitch Zapnuto Vypnuto	Nastavení tiskárny tak, aby se automaticky přepnula na emulaci PCL, pokud to vyžaduje tisková úloha přijatá přes sériový port, bez ohledu na výchozí jazyk tiskárny Poznámky: • Výchozí nastavení je Zapnuto. • Je-li nastaveno Vypnuto, tiskárna nezkoumá příchozí data. Je-li PS SmartSwitch nastaveno na Zapnuto, tiskárna používá emulaci PostScriptu. Používá výchozí jazyk tiskárny určený v nabídce Nastavení, je-li PS SmartSwitch nastavený na Vypnuto.
PS SmartSwitch Zapnuto Vypnuto	Nastavení tiskárny tak, aby se automaticky přepnula na emulaci PS, pokud to vyžaduje tisková úloha přijatá přes sériový port, bez ohledu na výchozí jazyk tiskárny Poznámky: • Výchozí nastavení je Zapnuto. • Je-li nastaveno Vypnuto, tiskárna nezkoumá příchozí data. Je-li PCL SmartSwitch nastaveno na Zapnuto, tiskárna používá emulaci PCL. Používá výchozí jazyk tiskárny určený v nabídce Nastavení, jestliže je PCL SmartSwitch nastaven na Vypnuto.
Režim NPA Zapnuto Vypnuto Automaticky	Nastaví tiskárnu, aby prováděla zvláštní zpracování vyžadované pro obousměrnou komunikaci podle obecné zásady definované protokolem NPA. Poznámky: • Výchozí nastavení je Automaticky. • Změna tohoto nastavení z ovládacího panelu tiskárny a následný odchod z nabídky způsobí, že se tiskárna restartuje. Volba nabídky je aktualizována.
Vyrovnávací paměť paralelního rozhraní Vypnuto Automaticky 3 kB až [maximální povolená velikost]	Nastavení velikosti vstupní vyrovnávací paměti paralelního rozhraní Poznámky: • Výchozí nastavení je Automaticky. • Vypne ukládání úloh do vyrovnávací paměti. Všechny tiskové úlohy, které již byly uloženy na pevném disku tiskárny, jsou vytištěny před pokračováním normálního zpracování. • Velikost vyrovnávací paměti pro paralelní rozhraní je možné změnit v krocích 1 kB. • Maximální velikost závisí na množství paměti v tiskárně, velikosti ostatních vyrovnávacích pamětí a na tom, zda je možnost Šetření zdroji nastavena na Zapnuto nebo Vypnuto. • Chcete-li zvětšit maximální velikost vyrovnávací paměti paralelního rozhraní, vypněte nebo zmenšete vyrovnávací paměť USB, sériového a síťového rozhraní. • Změna tohoto nastavení z ovládacího panelu tiskárny a následný odchod z nabídky způsobí, že se tiskárna restartuje. Volba nabídky je aktualizována.
Vyrovnávací paměť úloh Vypnuto Zapnuto Automaticky	Dočasně ukládá tiskové úlohy na pevný disk tiskárny před tiskem. Poznámky: • Výchozí nastavení je Vypnuto. • Hodnota Zapnuto ukládá tiskové úlohy do vyrovnávací paměti na pevném disku tiskárny. • Nastavení Automaticky znamená, že se tiskové úlohy do vyrovnávací paměti ukládají pouze tehdy, pokud je tiskárna zaneprázdněna zpracováváním dat z jiného vstupního portu. • Změna tohoto nastavení z ovládacího panelu tiskárny a následný odchod z nabídky způsobí, že se tiskárna restartuje. Volba nabídky je aktualizována.

Položka	Použití
Rozšířený režim Zapnuto Vypnuto	Umožňuje obousměrnou komunikaci přes paralelní port. Poznámky: • Výchozí nastavení je Zapnuto. • Hodnota Vypnuto vypíná komunikaci přes paralelní port.
Protokol Standardní Fastbytes	Specifikuje protokol paralelního portu. Poznámky: • Výchozí tovární nastavení je Fastbytes. Nabízí kompatibilitu s nejoblíbenějšími paralelními porty a je doporučeným nastavením. • Standardní nastavení se pokouší vyřešit problém komunikace paralelního portu.
Akceptovat inic Zapnuto Vypnuto	Určuje, zda tiskárna akceptuje požadavky na inicializaci hardwaru tiskárny z počítače. Poznámky: • Výchozí nastavení je Vypnuto. • Počítač požaduje inicializaci aktivací signálu Init z paralelního portu. Mnoho osobních počítačů aktivuje signál Init při každém zapnutí počítače.
Paralelní režim 2 Zapnuto Vypnuto	Určuje, zda jsou data paralelního portu vzorkována na začátku nebo na konci vzorkovacího impulsu. Poznámka: Výchozí nastavení je Zapnuto.
MAC Binary PS Zapnuto Vypnuto Automaticky	Nastaví tiskárnu pro zpracování tiskových úloh v binárním jazyku PostScript Macintosh. Poznámky: • Výchozí nastavení je Automaticky. • Nastavení Vypnuto filtruje tiskové úlohy používající standardní protokol. • Nastavení Zapnuto zpracovává tiskové úlohy v základním binárním jazyku PostScript.
Adresa ENA YYY.YYY.YYY.YYY	Slouží k nastavení informací o síťové adrese pro externí tiskový server. Poznámka: Tato položka nabídky je dostupná, jen když je tiskárna připojená k externímu tiskovému serveru prostřednictvím portu USB.
Síťová maska ENA YYY.YYY.YYY.YYY	Slouží k nastavení informací o síťové masce pro externí tiskový server. Poznámka: Tato položka nabídky je dostupná, jen když je tiskárna připojená k externímu tiskovému serveru prostřednictvím portu USB.
Brána ENA YYY.YYY.YYY.YYY	Slouží k nastavení informací o bráně pro externí tiskový server. Poznámka: Tato položka nabídky je dostupná, jen když je tiskárna připojená k externímu tiskovému serveru prostřednictvím portu USB.

Nabídka Sériové rozhraní [x]

Poznámka: Tato nabídka se zobrazí pouze tehdy, pokud je nainstalována doplňková sériová karta.

Položka	Použití
PCL SmartSwitch Zapnuto Vypnuto	Nastavení tiskárny tak, aby se automaticky přepnula na emulaci PCL, pokud to vyžaduje tisková úloha přijatá přes sériový port, bez ohledu na výchozí jazyk tiskárny Poznámky: • Výchozí nastavení je Zapnuto. • Je-li nastaveno Vypnuto, tiskárna nezkoumá příchozí data. Je-li PS SmartSwitch nastaveno na Zapnuto, tiskárna používá emulaci PostScriptu. Používá výchozí jazyk tiskárny určený v nabídce Nastavení, je-li PS SmartSwitch nastavený na Vypnuto.
PS SmartSwitch Zapnuto Vypnuto	Nastavení tiskárny tak, aby se automaticky přepnula na emulaci PS, pokud to vyžaduje tisková úloha přijatá přes sériový port, bez ohledu na výchozí jazyk tiskárny Poznámky: • Výchozí nastavení je Zapnuto. • Je-li nastaveno Vypnuto, tiskárna nezkoumá příchozí data. Je-li PCL SmartSwitch nastaveno na Zapnuto, tiskárna používá emulaci PCL. Používá výchozí jazyk tiskárny určený v nabídce Nastavení, jestliže je PCL SmartSwitch nastaven na Vypnuto.
Režim NPA Zapnuto Vypnuto Automaticky	Nastaví tiskárnu, aby prováděla zvláštní zpracování vyžadované pro obousměrnou komunikaci podle obecných zásad definovaných protokolem NPA. Poznámky: • Výchozí nastavení je Automaticky. Pokud je použita hodnota Automaticky, tiskárna zkontroluje data, určí formát a potom je zpracuje příslušným způsobem. • Pokud je nastavena možnost Zapnuto, provádí tiskárna zpracování NPA. Nejsou-li data ve formátu NPA, jsou odmítnuta jako špatná data. • Je-li nastaveno Vypnuto, tiskárna nezpracuje data pomocí NPA. • Změna tohoto nastavení z ovládacího panelu tiskárny a následný odchod z nabídky způsobí, že se tiskárna restartuje. Volba nabídky je aktualizována.
Vyrovnávací paměť sér. rozhraní Vypnuto Automaticky 3 kB až [maximální povolená velikost]	Nastavení velikosti vstupní vyrovnávací paměti pro sériový port Poznámky: • Výchozí nastavení je Automaticky. • Vypne ukládání úloh do vyrovnávací paměti. Všechny úlohy, které již byly uloženy na disku, jsou vytištěny před pokračováním normálního zpracování. • Velikost vyrovnávací paměti pro sériové rozhraní je možné změnit v krocích po 1 kB. • Maximální velikost závisí na množství paměti v tiskárně, velikosti ostatních vyrovnávacích pamětí a na tom, zda je možnost Šetření zdroji nastavena na Zapnuto nebo Vypnuto. • Chcete-li zvětšit maximální velikost vyrovnávací paměti sériového rozhraní, vypněte nebo zmenšete vyrovnávací paměť paralelního, USB a síťového rozhraní. • Změna tohoto nastavení z ovládacího panelu tiskárny a následný odchod z nabídky způsobí, že se tiskárna restartuje. Volba nabídky je aktualizována.

Položka	Použití
Vyrovnávací paměť úloh Vypnuto Zapnuto Automaticky	Dočasně ukládá tiskové úlohy na pevný disk tiskárny před tiskem. Poznámky: - Výchozí nastavení je Vypnuto. Tiskárna neukládá tiskové úlohy do vyrovnávací paměti na pevném disku tiskárny. - Hodnota Zapnuto ukládá tiskové úlohy do vyrovnávací paměti na pevném disku tiskárny. - Nastavení Automaticky znamená, že se tiskové úlohy do vyrovnávací paměti ukládají pouze tehdy, pokud je tiskárna zaneprázdněna zpracováváním dat z jiného vstupního portu. - Změna tohoto nastavení z ovládacího panelu tiskárny a následný odchod z nabídky způsobí, že se tiskárna restartuje. Volba nabídky je aktualizována.
Protokol DTR DTR/DSR XON/XOFF XON/XOFF/DTR XONXOFF/DTRDSR	Slouží k výběru hardwarových a softwarových nastavení připojování pro sériový port. Poznámky: - Výchozí nastavení je DTR. - Hardwarové nastavení připojování je DTR/DSR. - Softwarové nastavení připojování je XON/XOFF. - Kombinované hardwarové a softwarové nastavení připojování je XON/XOFF/DTR a XON/XOFF/DTR/DSR.
Robustní XON Zapnuto Vypnuto	Určuje, zda tiskárna hlásí svou dostupnost počítači. Poznámky: - Výchozí nastavení je Vypnuto. - Tato položka nabídky platí pro sériový port v pouze případě, že je položka Sériový protokol nastavena na hodnotu XON/XOFF.
Přenosová rychlost v bodech 1200 2400 4800 9600 19200 38400 57600 115200 138200 172800 230400 345600	Specifikuje rychlost přijímání dat prostřednictvím sériového portu. Poznámky: - Výchozí nastavení je 9600. - Přenosové rychlosti 138200, 172800, 230400 a 345600 baudů se zobrazují jen ve standardní nabídce sériového rozhraní. Tato nastavení se neobjevují v nabídkách sériových doplňků 1 až 3.
Datové bity 7 8	Určuje počet datových bitů, které jsou odesílány v každém přenosovém rámci. Poznámka: Výchozí nastavení je 8.
Parita Sudá Lichá Žádný Ignorovat	Nastavení parity pro datové rámce sériového vstupu a výstupu Poznámka: Výchozí nastavení je Žádná.

Položka	Použití
Akceptovat DSR Zapnuto Vypnuto	Určuje, zda tiskárna používá signál DSR. Poznámky: • Výchozí nastavení je Vypnuto. • DSR je signál připojování, který používá většina sériových kabelů. Sériový port používá signál DSR k odlišení dat odesílaných počítačem od dat vzniklých na základě elektrického šumu v sériovém kabelu. Elektrický šum by mohl způsobit tisk zbloudilých znaků. Zvolte možnost Zapnuto, abyste zabránili tisku zbloudilých znaků.

Nabídka Nastavení serveru SMTP

Položka	Činnost
Primární brána SMTP	Určuje informace o portu a bráně serveru SMTP. Poznámka: Výchozí port brány SMTP je 25.
Port primární brány SMTP	
Sekundární brána SMTP	
Port sekundární brány SMTP	
Limit čekání pro SMTP 5–30	Určuje dobu v sekundách, která musí uplynout, než se server přestane pokoušet odeslat e-mail. Poznámka: Výchozí tovární nastavení je 30 sekund.
Zpáteční adresa	Určuje adresu pro odpověď o délce až 128 znaků v e-mailu odeslaném tiskárnou.
Použít SSL Vypnuto Vyjednávat Požadované	Nastavuje tiskárnu pro používání protokolu SSL zaručujícího zvýšenou bezpečnost při připojování k serveru SMTP. Poznámky: • Výchozí tovární nastavení je Neaktivní. • Je-li použito nastavení Projednat, o použití protokolu SSL rozhoduje server SMTP.
Ověření serveru SMTP Žádné ověření není nutné. Přihlášení / obyčejné CRAM-MD5 Digest-MD5 NTLM Kerberos 5	Určuje typ ověření uživatele vyžadovaného ke zjištění oprávnění pro skenování do e-mailu. Poznámka: Výchozí nastavení výrobce je „Žádné ověření není nutné“.

Položka	Činnost
E-mail započatý zařízením Žádný Použít ověřovací soubory SMTP zařízení	Určuje, jaké přihlašovací údaje se použijí při komunikaci se serverem SMTP. Některé servery SMTP vyžadují pro odeslání e-mailu přihlašovací údaje. Poznámky: - Výchozí tovární nastavení pro e-mail započatý zařízením a e-mail započatý uživatelem je Žádný. - Uživatelské jméno a heslo zařízení se použijí k přihlášení k serveru SMTP, je-li zvolena možnost Použít přihlašovací údaje SMTP zařízení.
E-mail započatý uživatelem* Žádný Použít ověřovací soubory SMTP zařízení Použít uživ. jméno a heslo relace Použít e-mailovou adresu a heslo relace Vyzvat uživatele	
UserID zařízení	
Heslo zařízení	
Oblast Kerberos 5	
Doména NTLM	

Nabídka Bezpečnost

Nabídka Upravit nastavení zabezpečení

Položka	Činnost
Upravit záložní heslo Použít záložní heslo - Vypnuto - Zapnuto Heslo	Vytváří záložní heslo. Poznámky: - Výchozím nastavením výrobce pro „Použít záložní heslo“ je vypnuto. - Tato položka nabídky se zobrazí pouze v případě, že existuje záložní heslo.
Upravit stavební bloky Interní účty NTLM Nastavení protokolu Simple Kerberos Nastavení protokolu Kerberos Active Directory LDAP LDAP+GSSAPI Heslo PIN kód	Upravit nastavení interních účtů, NTLM, nastavení protokolu Simple Kerberos, nastavení protokolu Kerberos, služby Active Directory, LDAP, hesla a kódu PIN.
Upravit šablony zabezpečení [seznam dostupných šablon]	Přidává nebo upravuje šablonu zabezpečení.

Položka	Činnost
Upravit ovládací prvky přístupu Nabídky správy Přístup k funkci Správa Řešení Zrušte úlohy v zařízení	Řídí přístup k nabídkám tiskárny, aktualizacím firmwaru, pozdrženým úlohám a jiným přístupovým bodům.

Nabídka Různá nastavení zabezpečení

Položka	Činnost
Omezení přihlášení Počet neúspěšných přihlášení Časový rámec pro neúspěšné pokusy Doba uzamčení Časový limit pro přihlášení z panelu Časový limit pro vzdálené přihlášení	Omezuje počet a časový rámec neúspěšných pokusů o přihlášení z ovládacího panelu tiskárny, než dojde k uzamčení <i>všech</i> uživatelů. Poznámky: - Počet neúspěšných přihlášení určuje počet neúspěšných pokusů o přihlášení, než dojde k uzamčení všech uživatelů. Rozsah nastavení je 1–10 pokusů. Výchozí tovární nastavení je 3 pokusy. - Časový rámec pro neúspěšné pokusy určuje časové období, během kterého lze uskutečňovat neúspěšné pokusy o přihlášení, než dojde k uzamčení všech uživatelů. Rozsah nastavení je 1 – 60 minut. Výchozí tovární nastavení je 5 minut. - Doba uzamčení určuje, jak dlouho bude trvat uzamčení uživatelů po překročení limitu neúspěšných přihlášení. Rozsah nastavení je 1 – 60 minut. Výchozí tovární nastavení je 5 minut. 1 znamená, že tiskárna nepoužívá dobu blokování. - Časový limit pro přihlášení pomocí panelu určuje, jak dlouho zůstane tiskárna nečinná na domovské obrazovce před automatickým odhlášením uživatele. Rozsah nastavení je 1 – 900 sekund. Výchozí tovární nastavení je 30 sekund. - Hodnota Časový limit pro vzdálené přihlášení určuje, jak dlouho zůstává vzdálené rozhraní v nečinnosti, než dojde k automatickému odhlášení uživatele. Rozsah nastavení je 1 – 120 minut. Výchozí tovární nastavení je 10 minut.
Bezpečnostní resetovací propojka Bez účinku Řízení přístupu = Žádné zabezpečení Obnovit výchozí tovární nastavení zabezpečení	Nastavení zabezpečení Poznámky: - Hodnota Bez efektu znamená, že resetování nemá na konfiguraci zabezpečení tiskárny žádný vliv. - Řízení přístupu = Bez zabezpečení zachová všechny informace o zabezpečení definované uživatelem. Výchozí nastavení je Bez zabezpečení. - Hodnota Obnovit výchozí nastavení zabezpečení odstraní všechny informace o zabezpečení definované uživatelem a obnoví výchozí hodnoty všech nastavení v nabídce Různá nastavení zabezpečení.

Položka	Činnost
Ověření LDAP certifikátu Požadovat Zkusit Povolit Nikdy	Povolit uživateli požadovat certifikát serveru. Poznámky: - Výchozí nastavení je Požadovat. Znamená to, že je požadován certifikát serveru. Pokud byl poskytnut chybný certifikát nebo nebyl poskytnut žádný, relace bude okamžitě ukončena. - Hodnota Zkusit značí, že bude požadován certifikát serveru. Není-li poskytnut žádný certifikát, relace bude normálně pokračovat. Pokud byl poskytnut chybný certifikát, relace bude okamžitě ukončena. - Hodnota Povolit značí, že bude požadován certifikát serveru. Není-li poskytnut žádný certifikát, relace bude normálně pokračovat. Pokud byl poskytnut chybný certifikát, bude ignorován a relace bude normálně pokračovat. - Hodnota Nikdy značí, že nebude požadován certifikát serveru.
Minimální délka kódu PIN 1–16	Omezuje délku PIN (Personal Identification Number) kódu. Poznámka: Výchozí tovární nastavení je 4.

Nabídka Důvěrný tisk

Položka	Činnost
Max. počet neplatných kódů PIN Vypnuto 2–10	Umožňuje nastavit limit pro počet zadání neplatného kódu PIN. Poznámky: - Tato položka nabídky se zobrazí pouze v případě, že je nainstalován naformátovaný funkční pevný disk tiskárny. - Po dosažení tohoto limitu se odstraní tiskové úlohy s tímto uživatelským jménem a PIN kódem.
Doba platnosti důvěrné úlohy Vypnuto 1 hodina 4 hodin 24 hodin 1 týden	Umožňuje nastavit limit pro dobu uložení důvěrných tiskových úloh v tiskárně. Poznámky: - Pokud dojde ke změně nastavení položky „Doba platnosti důvěrné úlohy“, zatímco jsou v paměti tiskárny nebo na pevném disku tiskárny uloženy důvěrné tiskové úlohy, doba platnosti těchto tiskových úloh se na novou výchozí hodnotu nezmění. - Po vypnutí tiskárny se odstraní všechny důvěrné úlohy uložené v paměti tiskárny.
Doba platnosti opakované úlohy Vypnuto 1 hodina 4 hodin 24 hodin 1 týden	Umožňuje nastavit limit pro dobu uložení tiskových úloh v tiskárně.
Doba platnosti ověřené úlohy Vypnuto 1 hodina 4 hodin 24 hodin 1 týden	Umožňuje nastavit limit pro dobu uložení tiskových úloh vyžadujících ověření v tiskárně.
Poznámka: Výchozí tovární nastavení je Vypnuto.	

Položka	Činnost
Doba platnosti vyhrazené úlohy Vypnuto 1 hodina 4 hodin 24 hodin 1 týden	Umožňuje nastavit limit pro dobu uložení tiskových úloh určených k pozdějšímu vytištění v tiskárně.
Poznámka: Výchozí tovární nastavení je Vypnuto.	

Nabídka Vymazat dočasné soubory

Příkaz Vymazat dočasné datové soubory vymaže z pevného disku tiskárny *pouze* data tiskových úloh, která *nejsou* aktuálně používána souborovým systémem. Na pevném disku tiskárny budou zachována všechna trvalá data, jako jsou stažená písma, makra a pozdržené úlohy.

Poznámka: Tato nabídka se zobrazí pouze v případě, že je nainstalován naformátovaný funkční pevný disk tiskárny.

Položka	Funkce
Režim mazání Automatický režim	Zadejte režim pro vymazání dočasných datových souborů.
Automatická metoda Jeden průchod Více průchodů	Označí veškerý prostor na disku použitý předchozí tiskovou úlohou. Tento způsob neumožní souborovému systému tento prostor znovu použít, dokud nebude uvolněn. Poznámky: • Výchozí nastavení je Jeden průchod. • Pouze automatické mazání umožňuje uživatelům vymazat dočasné datové soubory bez nutnosti vypnout tiskárnu na delší dobu. • Mazání vysoce důvěrných informací by se mělo provádět <i>pouze</i> pomocí metody Vícenásobné spuštění.

Nabídka Deník bezpečnostního auditu

Položka	Činnost
Exportovat deník	Umožňuje oprávněnému uživateli exportovat bezpečnostní deník. Poznámky: • Chcete-li exportovat deník z ovládacího panelu tiskárny, připojte k tiskárně jednotku paměti flash. • Chcete-li exportovat deník ze serveru Embedded Web Server, stáhněte deník do počítače.
Odstranit deník Ano Ne	Určuje, zda se odstraňují deníky auditu.

Položka	Činnost
Konfigurovat deník Zapnout audit Ano Ne Zapnout vzdálený syslog Ne Ano Vzdálený syslog server [řetězec obsahující 256 znaků] Vzdálený syslog port 1–65535 Vzdálená metoda syslogu Normální UDP Stunnel Vzdálené zařízení pro syslog 0–23 Chování deník plný Přenesení nejstarších položek Odeslat deník e-mailem, poté odstranit všechny položky	Určuje, jak se konfiguruje deníky auditu. Poznámky: - Možnost Zapnout audit určuje, zda jsou události zaznamenávány v deníku bezpečnostního auditu a ve vzdáleném syslogu. Výchozí tovární nastavení je Ne. - Možnost Zapnout vzdálený syslog určuje, zda se deníky odesílají na vzdálený server. Výchozí tovární nastavení je Ne. - Možnost Vzdálený syslog server určuje hodnotu používanou pro odesílání deníků na vzdálený syslog server. - Možnost Vzdálený syslog port určuje port, přes který tiskárna přenáší protokolované události na vzdálený server. - Možnost Vzdálená metoda syslogu určuje protokol, který tiskárna využívá k přenosu protokolovaných událostí na vzdálený server. Výchozí nastavení je Normální UDP. - Možnost Vzdálené zařízení pro syslog určuje, zda hodnotu zařízení, které tiskárna používá při odsílání událostí na vzdálený syslog server. Výchozí tovární nastavení je 4. - Možnost Chování při plném deníku určuje, jak tiskárna reaguje, když deník zcela zaplní přidělenou paměť. Výchozím nastavením je hodnota Zabalení nejstarších záznamů.

Položka	Činnost
Konfigurovat deník (pokračování) E-mail. adresa správce [řetězec obsahující 256 znaků] Dig. podepsat exporty Vypnuto Zapnuto Závažnost událostí k protokolování 0–7 Nezazn. události vzdál. syslogu Ne Ano Upoz. na vymazání e-mail. deníku Ne Ano Upoz. na přenesení e-mail. deníku Ne Ano Upoz. na plný e-mail z % Ne Ano Úrov. upoz.: z % plný 1 – 99 Upoz. na exportování e-mail. deníku Ne Ano Upoz. na změnu nastavení e-mail. deníku Ne Ano Ukonč. řádků deníku LF (\n) CR (\r) CRLF (\r\n)	Určuje, jak se konfiguruje deník auditu. Poznámky: - E-mailová adresa správce určuje, zda jsou správcům automaticky oznamovány určité protokolované události. Toto nastavení může mít jednu nebo více e-mailových adres (oddělených čárkami). - Možnost Dig. podepsat exporty určuje, zda tiskárna automaticky podepisuje každý exportovaný bezpečnostní deník. Výchozí tovární nastavení je Vypnuto. - Závažnost událostí k protokolování zaznamenává závažnost zaznamenané události. Výchozí tovární nastavení je 4. - Možnost Nezazn. události vzdál. syslogu určuje, zda tiskárna odesílá události na vzdálený server, jehož úroveň závažnosti je vyšší než hodnota nastavení Závažnost událostí k protokolování. Výchozí tovární nastavení je Ne. - Možnost Upoz. na vymazání e-mail. deníku určuje, zda tiskárna odešle e-mail správci pokaždé, když dojde k odstranění deníku pomocí ovládacího panelu tiskárny nebo serveru Embedded Web Server. Výchozí tovární nastavení je Ne. - Možnost Upoz. na přenesení e-mail. deníku určuje, zda tiskárna odešle e-mail správci, pokud dojde k přenesení deníku. Výchozí tovární nastavení je Ne. - Možnost Upozornění na naplnění e-mailu určuje, zda tiskárna odešle e-mail správci, pokud deník zaplní určitou část přidělené paměti. Výchozí tovární nastavení je Ne. - Možnost Úrov. upoz.: z % plný určuje, zda prostor, který zabírá deník, je roven nebo je větší než hodnota úrovně upozornění na zaplnění paměti. Výchozí tovární nastavení je 90. - Možnost Upoz. na exportování e-mail. deníku určuje, zda tiskárna odešle e-mail správci, pokud dojde k exportování deníku. Výchozí tovární nastavení je Ne. - Možnost Upoz. na změnu nastavení e-mail. deníku určuje, zda tiskárna odešle e-mail správci, pokud dojde ke změně nastavené hodnoty Zapnout audit. Výchozí tovární nastavení je Ne. - Možnost Ukonč. řádků deníku určuje, kolik zakončení řádků bude spravováno souborem protokolu, v závislosti na operačním systému, v němž bude analyzován nebo prohlížen. Výchozí tovární nastavení je LF (\n).

Nabídka Nastavit datum a čas

Položka	Činnost
Aktuální datum a čas	Zobrazí aktuální nastavení data a času pro tiskárnu.
Ručně nastavit datum a čas	Zadejte datum a čas. Poznámka: Údaj datum/čas je nastaven ve formátu YYYY-MM-DD HH:MM:Formát SS.
Časové pásmo	Vyberte časové pásmo. Poznámka: Výchozí tovární nastavení je GMT.
Automaticky sledovat letní čas Zapnuto Vypnuto	Nastaví tiskárnu tak, aby používala odpovídající časy začátku a konce letního času (DST) podle nastavení časového pásma tiskárny. Poznámka: Výchozí nastavení výrobce je Zapnuto a toto nastavení používá příslušný letní čas spojený nastavením časového pásma.

Položka	Činnost
Vlastní nastavení časového pásma První týden letního času První den letního času První měsíc letního času Začátek letního času Poslední týden letního času Poslední den letního času Poslední měsíc letního času Konec letního času Posunutí letního času	Umožňuje uživateli nastavit časové pásmo.
Povolit NTP Zapnuto Vypnuto	Aktivuje časový protokol sítě (NTP), který synchronizuje hodiny zařízení připojených k síti. Poznámka: Výchozí tovární nastavení je Zapnuto.
Server NTP	Slouží k zobrazení adresy serveru NTP.
Povolit ověření Zapnuto Vypnuto	Umožňuje změnit nastavení ověření na Zapnuto či Vypnuto. Poznámka: Výchozí tovární nastavení je Vypnuto.

Nabídka Nastavení

Nabídka obecných nastavení

Položka	Funkce
Jazyk výpisů Angličtina Français Deutsch Italiano Español Dansk Norsk Nederlands Svenska Portugalština Suomi Ruština Polski Řečtina Magyar Turkce Česky Zjednodušená čínština Tradiční čínština Korejšťina Japonština	Nastavení jazyka zobrazovaného textu na displeji. Poznámka: Ne všechny jazyky jsou dostupné u všech modelů. Některé jazyky mohou vyžadovat instalaci speciálního hardwaru.
Zobrazit odhady spotřebního materiálu Zobrazit odhady Nezobrazovat odhady	Zobrazí odhady stavu spotřebního materiálu na ovládacím panelu, na serveru Embedded Web Server, v nastavení nabídek a ve statistických zprávách o zařízení. Poznámka: Výchozí nastavení je Zobrazit odhady.
Režim Eco-Mode Vypnuto Energie Energie/papír Papír	Minimalizuje spotřebu energie, papíru nebo speciálních médií. Poznámka: Výchozí tovární nastavení je Vypnuto. To zajistí obnovení výchozích továrních nastavení tiskárny.
Pípnutí při naplnění ADF Zapnuto Vypnuto	Určuje, zda automatický podavač dokumentů (ADF) vyše pípnutí při založení papíru. Poznámka: Výchozí tovární nastavení je Aktivováno.
Snímač podání více listů ADF Zapnuto Vypnuto	Umožňuje detekovat případy, kdy podavač ADF odebere více než jeden list papíru najednou. Poznámka: Výchozí tovární nastavení je Zapnuto.
Tichý režim Vypnuto Zapnuto	Minimalizace hluku tiskárny. Poznámka: Výchozí tovární nastavení je Vypnuto.

Položka	Funkce
Spustit první nastavení Ano Ne	Spustí průvodce instalací.
Klávesnice Typ klávesnice Angličtina Français Français Canadien Deutsch Italiano Español Řečtina Dansk Norsk Nederlands Svenska Suomi Portugalština Ruština Polski Swiss German Swiss French Korejština Magyar Turečtina Čeština Zjednodušená čínština Tradiční čínština Japonština Vlastní klávesa [x]	Určuje jazyk a informace o vlastních klávesách pro klávesnici na displeji.
Formáty papíru USA Metrický	Určuje měrné jednotky pro formáty papíru. Poznámky: - Výchozí tovární nastavení je USA. - Počáteční nastavení je určeno výběrem země nebo regionu v průvodci první instalací.
Rozsah portů funkce Skenovat do počítače [rozsah portů]	Určuje platný rozsah portů pro tiskárny za branou firewall blokující porty. Poznámka: 9751: Výchozí tovární nastavení je 12000.

Položka	Funkce
Zobrazené informace Levá strana Pravá strana Vlastní text [x]	Určuje položky zobrazované v horních rozích domovské obrazovky. Pro položky Levá strana a Pravá strana můžete vybírat z následujících možností: - Žádný - IP adresa - Název hostitele - Jméno kontaktu - Umístění - Datum/Cas - Název služby mDNS/DDNS - Název Nulové konfigurace - Vlastní text [x] - Název modelu Poznámky: - Výchozím nastavením pro levou stranu je adresa IP. - Výchozím nastavením pro pravou stranu je Datum/čas.
Zobrazené informace (pokračování) Černý toner	Umožňuje přizpůsobit zobrazené informace o černém toneru. Můžete vybírat z těchto možností: - Kdy zobrazit - Nezobrazovat - Displej - Zobrazovaná zpráva - Výchozí nastavení - Alternativní - Výchozí nastavení [zadaný text] - Alternativní [zadaný text] Poznámka: Výchozí nastavení položky Kdy zobrazit je Nezobrazovat.
Zobrazené informace (pokračování) Uvíznutý papír Založte papír Servisní chyby	Umožňuje přizpůsobit zobrazené informace o určitých nabídkách. Můžete vybírat z těchto možností: - Displej - Ano - Ne - Zobrazovaná zpráva - Výchozí nastavení - Alternativní - Výchozí nastavení [zadaný text] - Alternativní [zadaný text] Poznámka: Výchozím nastavením položky Zobrazit je Ne.

Položka	Funkce
Přizpůsobení domovské stránky Změnit jazyk Kopírovat Zástupci kopírování Faxovat Zástupci faxu E-mail Zástupci e-mailu FTP Zástupci FTP Hledat pozdržené úlohy Pozdržené úlohy Jednotka USB Profily a aplikace Záložky Úlohy podle uživatelů Formuláře a oblíbené položky Kopírování karet Skenování do sítě Můj zástupce Vícenásobné odesílání	Umožňuje měnit ikony zobrazené na domovské obrazovce. Pro každou ikonu vyberte některou z následujících možností: Displej Nezobrazovat
Formát data MM-DD-RRRR DD-MM-RRRR RRRR-MM-DD	Nastavte formát data. Poznámka: Výchozí tovární nastavení v USA je MM-DD-RRRR. Mezinárodní výchozí tovární nastavení je DD-MM-RRRR.
Formát času 12hodinový dop./odp. 24hodinový čas	Nastavte formát času. Poznámka: 12hodinový dop./odp. tovární nastavení je USA.
Jas obrazovky 20–100	Umožňuje upravit jas displeje Poznámka: Výchozí tovární nastavení je 100.
Jedna kopie strany Vypnuto Zapnuto	Slouží k nastavení počtu kopií skenovaných ze skleněné plochy skeneru na pouze jednu stránku. Poznámka: Výchozí tovární nastavení je Vypnuto.
Osvětlení výstupu Normální/Pohotovostní režim Vypnuto Tlumené Jasné	Slouží k nastavení množství světla pro standardní zásobník. Poznámky: - Výchozí tovární nastavení je Tlumené, je-li režim Eco-Mode nastaven na možnost Energie nebo Energie/papír. - Výchozí tovární nastavení je Jasné, je-li režim Eco-Mode nastaven na možnost Vypnuto nebo Papír.
Chybový indikátor Zapnuto Vypnuto	Určuje, zda blikají kontrolky, když v tiskárně dojde k chybě. Poznámka: Výchozí tovární nastavení je Zapnuto.

Položka	Funkce
Zvuková odezva Odezva tlačítek Zapnuto Vypnuto Hlasitost 1–10	Určuje hlasitost zvuku pro tlačítka. Poznámky: - Výchozí nastavení pro položku Odezva tlačítek je Zapnuto. - Výchozí nastavení pro položku Hlasitost je 5.
Odezva dotykového displeje Zapnuto Vypnuto	Zapíná zpětnou vazbu dotykové obrazovky na dotyk. Poznámka: Výchozí tovární nastavení je Zapnuto.
Zobrazit záložky Ano Ne	Určuje, zda se v oblasti Pozdržené úlohy zobrazí záložky. Poznámka: Výchozí tovární nastavení je Ano. Je-li vybrána možnost Ano, v oblasti Pozdržené úlohy se zobrazí záložky.
Povolit odstranění pozadí Zapnuto Vypnuto	Určuje, zda je povoleno odstranit pozadí obrázku. Poznámka: Výchozí tovární nastavení je Zapnuto. Pozadí obrázku je odstraněno.
Povolit vlastní skenování úloh Zapnuto Vypnuto	Skenování více úloh do jednoho souboru Poznámka: Výchozí tovární nastavení je Zapnuto. Je-li vybrána možnost Zapnuto, lze pro určité úlohy povolit nastavení Povolit vlastní skenování úloh.
Obnova po uvíznutí ve skeneru Úroveň úlohy Úroveň stránky	Určuje, jakým způsobem má být skenovaná úloha znovu vložena, pokud dojde k uvíznutí papíru v automatickém podavači papíru. Poznámky: - Výchozí tovární nastavení je Úroveň úlohy. - Je-li vybrána možnost Úroveň úlohy, je nutno při uvíznutí jakékoliv strany zopakovat celé skenování. - Je-li vybrána možnost Úroveň strany, bude opakované skenování probíhat od uvíznuté strany dále.
Frekvence obnovy webové stránky 30–300	Udává interval v sekundách mezi aktualizacemi serveru Embedded Web Server. Poznámka: Výchozí tovární nastavení je 120.
Jméno kontaktu	Slouží k zadání jména kontaktu. Poznámka: Jméno kontaktu se uloží na server Embedded Web Server.
Umístění	Slouží k zadání umístění. Poznámka: Umístění se uloží na server Embedded Web Server.

Položka	Funkce
Alarmy Řízení alarmů Alarm kazety Alarm sešíváčky Alarm děrovače	Nastaví upozornění, když tiskárna vyžaduje zásah uživatele. Pro každý typ upozornění vyberte z následujících možností: Vypnuto Jedno Nepřetržitě Poznámky: • Výchozí tovární nastavení Řízení alarmu je Jednou. Toto nastavení zajistí, že zazní několik rychlých pípnutí. • Výchozí tovární nastavení Alarmu kazety, Alarmu pro sešívání a Alarmu děrovačky je Vypnuto. • Při nastavení Nepřetržitě opakuje několik rychlých pípnutí v pravidelných intervalech.
Limity Pohotovostní režim Vypnuto 1–240	Určuje dobu nečinnosti v minutách, po které tiskárna přejde do režimu úspory energie. Poznámka: Výchozí tovární nastavení je 15.
Limity Režim spánku Vypnuto [1-120]	Nastaví dobu v minutách, po kterou tiskárna po vytištění úlohy vyčká, než přejde do úsporného stavu. Poznámky: • Výchozí tovární nastavení je 20. • Při nastavení nižší hodnoty bude dosažena vyšší úspora energie, může se však prodloužit doba pro spuštění. • Zvolte nejnižší hodnotu, pokud tiskárna sdílí elektrický okruh s osvětlením místnosti nebo pozorujete blikání světla v místnosti. • Pokud tiskárnu používáte neustále, vyberte vysokou hodnotu. Ve většině případů tak zůstane tiskárna připravena k tisku s minimální dobou spuštění.
Limity Tisk s vypnutým displejem Povolit tisk s vypnutým displejem Zapnout displej při tisku	Tisk úlohy s vypnutým displejem. Poznámka: Je-li tisk nastaven na hodnoty z výroby, displej je při tisku zapnutý.
Limity Doba hibernace Vypnuto 20 minut 1–3 hodiny 6 hodin 1–3 dny 1–2 týdny 1 měsíc	Nastavte dobu, jež má uplynout, než tiskárna přejde do režimu hibernace. Poznámka: Výchozím nastavením výrobce jsou 3 dny.
Doba hibernace pro připojení Hibernace Neuvádět do rež. hibernace	Nastaví tiskárnu do režimu hibernace i v případě, že je navázáno aktivní připojení k síti Ethernet nebo k faxu. Poznámka: Výchozí tovární nastavení je Hibernace.
Limity Časový limit obrazovky 15–300	Nastaví dobu v sekundách, po jakou tiskárna čeká předtím, než se displej přepne do režimu Připraveno. Poznámka: Výchozí tovární nastavení je 30.

Položka	Funkce
Limity Prodloužit čas. limit obrazovky Zapnuto Vypnuto	Po uplynutí časového limitu obrazovky pokračuje v zadané úloze bez návratu na domovskou obrazovku. Poznámka: Výchozí tovární nastavení je Vypnuto.
Limity Časový limit tisku Vypnuto 1–255	Umožňuje nastavit dobu v sekundách, po kterou tiskárna čeká na obdržení zprávy o konci úlohy před tím, než zruší zbytek úlohy. Poznámky: • Výchozí tovární nastavení je 90. • Jakmile tato doba vyprší, všechny částečně vytištěné stránky, které jsou stále v tiskárně, budou vytištěny a poté tiskárna zkontroluje, zda na zpracování čekají další nové tiskové úlohy. • Časový limit tisku je k dispozici pouze při použití emulace jazyka PCL. Toto nastavení nemá žádný vliv na tiskové úlohy s emulací jazyka PostScript.
Limity Limit pro čekání Vypnuto 15–65535	Nastaví dobu v sekundách, po kterou tiskárna čeká na další data před tím, než zruší tiskovou úlohu. Poznámky: • Výchozí tovární nastavení je 40. • Limit pro čekání je k dispozici pouze tehdy, pokud tiskárna používá emulaci PostScript. Toto nastavení nemá žádný vliv na tiskové úlohy s emulací jazyka PCL.
Limity Limit čekání na pozdrženou úlohu 5–255	Určuje čas, po který tiskárna čeká na zásah uživatele před tím, než pozastaví úlohy vyžadující nedostupné zdroje, a pokračuje v tisku jiných úloh čekajících v tiskové frontě. Poznámky: • Výchozí tovární nastavení je 30. • Tato nabídka se zobrazí pouze v případě, že je nainstalován pevný disk tiskárny.
Náprava po chybě Automatické restartování Restartovat při nečinnosti Restartovat vždy Nikdy nerestartovat	Nastaví restartování tiskárny při zjištění chyby. Poznámka: Výchozí tovární nastavení je Vždy restartovat.
Náprava po chybě Maximální počet automatických restartování 1–20	Určuje maximální přípustný počet automatických restartování tiskárny. Poznámka: Výchozí tovární nastavení je 2.
Obnovení tisku Automatické pokračování Vypnuto 5–255	Umožňuje tiskárně automaticky pokračovat v tisku po určitých situacích, kdy byla odpojena, pokud tyto situace nebyly vyřešeny v zadané době Poznámka: Výchozí tovární nastavení je Neaktivní.

Položka	Funkce
Obnovení tisku Napravit uvíznutí Zapnuto Vypnuto Automatický režim	Určuje, zda tiskárna znovu vytiskne uvíznuté stránky. Poznámka: Výchozí tovární nastavení je Automaticky. Tiskárna uvíznuté stránky nevytiskne znovu, pokud je paměť požadovaná pro uložení těchto stránek potřebná pro další tiskové úlohy.
Obnovení tisku Pomocník při uvíznutí Zapnuto Vypnuto	Slouží k nastavení automatické kontroly, zda nedošlo k uvíznutí papíru v tiskárně. Poznámka: Výchozí tovární nastavení je Zapnuto.
Obnovení tisku Ochrana stránky Vypnuto Zapnuto	Umožní tiskárně úspěšně vytisknout stránku, která by jinak nemohla být vytištěna. Poznámky: • Výchozí tovární nastavení je Vypnuto. Toto nastavení zajišťuje vytištění části stránky, pokud není k dispozici dostatek paměti pro vytištění celé stránky. • Možnost Zapnuto nastaví tiskárnu, aby zpracovala celou stránku a byla tak vytištěna stránka celá.
Stisknutí tlačítka Spánek Žádná akce Spánek Hibernace	Určuje, jak tiskárna reaguje v nečinném stavu na krátké stisknutí tlačítka Spánek. Poznámka: Výchozí nastavení je Spánek.
Stisknutí a podržení tlačítka Spánek Žádná akce Spánek Hibernace	Určuje, jak tiskárna reaguje v pohotovostním stavu na dlouhé stisknutí tlačítka Spánek. Poznámka: Výchozí nastavení je Žádná akce.
Výchozí tovární nastavení Neobnovovat Obnovit nyní	Vráť všechna nastavení tiskárny na výchozí tovární hodnoty (kromě nastavení v nabídce Síť/porty). Poznámky: • Možnost Neobnovovat je výchozím továrním nastavením. • Možnost Obnovit nyní odstraní všechna stahování uložená v paměti RAM. Stažené soubory uložené v paměti flash zůstanou zachovány.
Export konfiguračního souboru Export	Exportuje konfigurační soubor tiskárny na jednotku paměti flash.

Nabídka Nastavení kopírování

Položka	Funkce
Typ obsahu Text Grafika Text/Fotografie Fotografie	Určuje obsah předlohy. Poznámka: Výchozí tovární nastavení je Text/Fotografie.

Položka	Funkce
Zdroj obsahu Černobílá laserová Barevné laserové tiskárny Inkoustové tiskárny Fotografie/Film Časopis Noviny Tisk Jiný	Určuje, jak byla vytvořena předloha. Poznámka: Výchozí tovární nastavení je Černobílá laserová.
Strany (oboustranný tisk) Jednostranný na jednostranný Jednostranný na dvoustranný Dvoustranný na jednostranný Dvoustranný na dvoustranný	Určuje, zda je předloha oboustranná nebo jednostranná a zda má být kopie oboustranná nebo jednostranná. Poznámky: • Jednostranný na jednostranný – Předloha byla potištěna po jedné straně a kopie bude potištěna také po jedné straně. • Jednostranný na dvoustranný – Předloha byla potištěna po jedné straně, zatímco kopie bude potištěna po obou stranách. • Dvoustranný na jednostranný – Předloha byla potištěna po obou stranách a kopie bude potištěna jen po jedné. • Dvoustranný na dvoustranný – Předloha byla potištěna po obou stranách a kopie bude potištěna také po obou stranách.
Více stránek na list Vypnuto 2 stránky na list, na výšku 2 stránky na list, na šířku 4 stránky na list, na výšku 4 stránky na list, na šířku	Umožňuje kopírovat dvě nebo čtyři stránky dokumentu na jednu stranu papíru. Poznámka: Výchozí tovární nastavení je Vypnuto.
Tisknout okraje stránek, Zapnuto Vypnuto	Určuje, zda se tiskne okraj či nikoli. Poznámka: Výchozí tovární nastavení je Vypnuto.
Skládat kopie (1,1,1) (2,2,2) (1,2,3) (1,2,3)	Zajišťuje skládání jednotlivých stránek tiskové úlohy tak, jak následují za sebou, při tisku více kopií. Poznámka: Výchozí tovární nastavení je (1,2,3) (1,2,3).
Děrovat Vypnuto 2 otvory 3 otvory 4 otvory	Určuje typ dokončovacího děrování použitý pro tiskovou nebo kopírovací úlohu. Poznámka: Výchozí tovární nastavení je Vypnuto.
Sešívání Vypnuto Zapnuto	Umožňuje aktivovat nebo deaktivovat sešivací schránku. Poznámky: • Výchozí tovární nastavení je Vypnuto. • Tato položka nabídky se zobrazí jen v případě, že je instalována sešivací schránka.

Položka	Funkce
Formát předlohy Letter Legal Executive Folio Statement Oficio (Mexiko) Univerzální Automatická detekce formátu Kombinované formáty A4 A5 A6 JIS B5 Letter – nestandardní A5 – nestandardní Legal – nestandardní A4 – nestandardní Vlastní formát naskenovaného dokumentu [x] Předloha knihy Vizitky 3 x 5 palců 4 x 6 palců Identifikační karta	Určuje formát papíru originálního dokumentu. Poznámky: • V USA je výchozím nastavením formát Letter. • Mezinárodní výchozí tovární nastavení je A4.
Kopírovat do zdroje Zásobník [x] Automatické přizpůsobení rozměru Víceúčelový podavač	Určuje zdroj papíru pro úlohy kopírování. Poznámka: Výchozí tovární nastavení je Zásobník 1.
Oddělovací listy průsvitné fólie Zapnuto Vypnuto	Umisťuje mezi průhledné fólie list papíru. Poznámka: Výchozí tovární nastavení je Zapnuto.
Oddělovací listy Vypnuto Mezi kopiemi Mezi úlohy Mezi listy	Umisťuje mezi listy, kopie nebo úlohy list papíru. Poznámka: Výchozí tovární nastavení je Vypnuto.
Zdroj oddělovacích listů Zásobník [x] Víceúčelový podavač	Zadejte zdroj papíru pro oddělovací list. Poznámka: Výchozí tovární nastavení je Zásobník 1.
Tmavost 1–9	Zesvětluje nebo ztmavuje tisk pro úlohu kopírování. Poznámka: Výchozí tovární nastavení je 5.

Položka	Funkce
Výstupní zásobník Standardní odkladač Odkladač [x]	Určuje odkladač, který bude použit pro úlohu kopírování. Poznámky: • Výchozí tovární nastavení je Standardní odkladač. • Položka Odkladač [x] se zobrazí pouze v případě, že je nainstalován alespoň jeden volitelný odkladač.
Počet kopií 1–999	Určuje počet kopií pro úlohu kopírování. Poznámka: Výchozí tovární nastavení je 1.
Záhlaví/Zápatí [Umístění] Vypnuto Datum/čas Číslo stránky Vlastní text Tisknout Všechny stránky Pouze první stránka Všechny stránky kromě první Vlastní text	Určuje informace v záhlaví/zápatí a jeho umístění na stránce. Umístění vyberte z následujících možností: • Vlevo nahoře • Nahoře uprostřed • Vpravo nahoře • Vlevo dole • Dole uprostřed • Vpravo dole Poznámky: • Výchozí nastavení umístění je Vypnuto. • Pro „Vytisknout na“ je výchozí nastavení „Všechny stránky“.
Překrytí Důvěrná Kopírování Koncept Urgentní Vlastní Vypnuto	Určuje text překrytí vytištěný na každé stránce dané úlohy kopírování. Poznámka: Výchozí tovární nastavení je Vypnuto.
Vlastní maska	Určuje vlastní text překrytí. Poznámka: Je povoleno maximálně 64 znaků.
Umožnit prioritu kopií Zapnuto Vypnuto	Umožňuje přerušit tiskovou úlohu a zkopírovat stránku nebo dokument. Poznámka: Výchozí tovární nastavení je Zapnuto.
Skenování vlastní úlohy Zapnuto Vypnuto	Slouží ke kopírování dokumentu, který obsahuje různé formáty papíru, v jediné úloze kopírování. Poznámky: • Výchozí tovární nastavení je Vypnuto. • Tato položka nabídky se zobrazí pouze v případě, že je nainstalován funkční naformátovaný pevný disk tiskárny.
Umožnit Uložit jako zástupce Zapnuto Vypnuto	Umožňuje uložit vlastní nastavení kopírování jako zástupce. Poznámka: Výchozí tovární nastavení je Zapnuto.
Odstranění pozadí -4 až 4	Umožňuje upravit viditelnost pozadí na kopii. Poznámka: Výchozí tovární nastavení je 0.

Položka	Funkce
Automatické centrování Vypnuto Zapnuto	Umožňuje automaticky vystředit obsah na stránce. Poznámka: Výchozí tovární nastavení je Vypnuto.
Zeslabení barvy Zeslabení barvy Žádný Červená Zelená Modrá Výchozí prahová hodnota červené 0–255 Výchozí prahová hodnota zelené 0–255 Výchozí prahová hodnota modré 0–255	Určuje barvu, jejíž intenzita bude během skenování snížena, a umožňuje nastavit snížení pro prahové hodnoty jednotlivých barev. Poznámky: • Výchozí tovární nastavení pro Zeslabení barvy je Žádné. • Výchozí tovární nastavení pro každou prahovou hodnotu barvy je 128.
Kontrast 0–5 Nejlepší pro obsah	Určuje kontrast použitý pro úlohu kopírování. Poznámka: Výchozí tovární nastavení je „Optimalizováno pro obsah“.
Zrcadlový obraz Vypnuto Zapnuto	Vytvoří zrcadlový obraz předlohy. Poznámka: Výchozí tovární nastavení je Vypnuto.
Negativní obraz Vypnuto Zapnuto	Vytvoří negativní obraz předlohy. Poznámka: Výchozí tovární nastavení je Vypnuto.
Detail stínu -4 až 4	Umožňuje upravit viditelnost detailů ve stínech na kopii. Poznámka: Výchozí tovární nastavení je 0.
Snímač podání více listů ADF Zapnuto Vypnuto	Umožňuje detekovat případy, kdy podavač ADF odebere více než jeden list papíru najednou. Poznámka: Výchozí tovární nastavení je Zapnuto.
Skenování od okraje k okraji Vypnuto Zapnuto	Umožňuje skenování předlohy od okraje k okraji. Poznámka: Výchozí tovární nastavení je Vypnuto.
Ostrost 1–5	Upravuje ostrost kopie. Poznámka: Výchozí tovární nastavení je 3.
Vzorek kopie Vypnuto Zapnuto	Vytvoří vzorek kopie předlohy. Poznámky: • Výchozí tovární nastavení je Vypnuto. • Tato položka nabídky se zobrazí pouze v případě, že je nainstalován funkční naformátovaný pevný disk tiskárny.

Nabídka Nastavení faxu

Nabídka režimu faxu (nastavení analogového faxu)

Režim Analogového nastavení faxu odešle faxovou úlohu po telefonní lince.

Obecná nastavení faxu

Položka	Funkce
Obnovit výchozí výrobní nastavení	Obnovuje výchozí výrobní nastavení všech nastavení faxu.
Optimalizovat kompatibilitu	Optimalizuje kompatibilitu faxu s dalšími faxovými přístroji.
Název faxu	Určuje název faxu v tiskárně.
Faxové číslo	Určuje číslo přiřazené faxu.
ID Faxu Název faxu Faxové číslo	Určuje, jak je fax identifikován. Poznámka: Výchozí tovární nastavení je Číslo faxu.
Povolit ruční skenování Zapnuto Vypnuto	Slouží k nastavení tiskárny na ruční faxování, které vyžaduje rozdělovač kanálů (splitter) a telefonní přístroj. Poznámky: • Výchozí tovární nastavení je Vypnuto. • K přijetí příchozí faxové úlohy a volbě čísla faxu použijte běžný telefonní přístroj. • Na toto nastavení přejdete přímo stisknutím tlačítka # 0 na číselné klávesnici.
Využitá paměť Všechny přijaté Většina pro příjem Stejně Nejodesílanější Všechny odeslané	Definuje přiřazení stálé paměti mezi odesláním a přijetím faxových úloh. Poznámka: Výchozím nastavením výrobce je Stejná.
Storno faxů Povolit Nepovolit	Určuje, zda je povoleno zrušit faxové úlohy. Poznámka: Výchozí tovární nastavení je Povolit.
ID volajícího Vypnuto Primární Alternativní	Určuje používaný typ identifikace volajícího.
Maskování faxového čísla Vypnuto Zleva Zprava	Určuje směr, z něhož se budou maskovat číslice v čísle odchozího faxu. Poznámky: • Výchozí tovární nastavení je Vypnuto. • Počet maskovaných znaků určuje nastavení Maskované číslice.
Maskované číslice 0–58	Určuje počet maskovaných číslic v odchozím čísle faxu. Poznámka: Výchozí tovární nastavení je 0.

Položka	Funkce
Úvodní stránka faxu Úvodní stránka faxu Ve výchozím stavu vypnuto Ve vých. stavu zapnuto Nikdy nepoužít Vždy použít Zahrnout pole Komu Zapnuto Vypnuto Zahrnout pole Od Zapnuto Vypnuto Část Zahrnout pole Zpráva Zapnuto Vypnuto Zpráva Zahrnout logo Zapnuto Vypnuto Zahrnout zápatí [x] Zapnuto Vypnuto Zápatí [x]	Konfiguruje úvodní stránku faxu. Poznámky: • „Ve výchozím stavu vypnuto“ je výchozí nastavení pro možnost Úvodní stránka faxu. • U všech ostatních položek nabídky je výchozí tovární nastavení Vypnuto.

Nastavení odesílání faxů

Položka	Funkce
Rozlišení Standardní Vysoké 200 dpi Super vysoké 300 dpi Ultra vysoké 600 dpi	Určuje kvalitu v bodech na palec (dpi). Vyšší rozlišení zaručuje lepší kvalitu tisku, ale prodlužuje dobu přenosu odchozích faxů. Poznámka: Výchozí tovární nastavení je Standard (Standardní).

Položka	Funkce
Formát předlohy Letter Legal Executive Folio Statement Oficio (Mexico) Universal Automatická detekce formátu Kombinované formáty A4 A5 A6 JIS B5 Vlastní formát skenování [x] Předloha knihy Vizitky 3 x 5 palců 4 x 6 palců	Zadání velikosti původního dokumentu Poznámka: Výchozí tovární nastavení v USA je MM-DD-RRRR. Mezinárodní výchozí tovární nastavení je A4.
Strany (oboustranný tisk) Vypnuto Dlouhý okraj Krátký okraj	Určuje orientaci předloh vložených do podavače ADF pro oboustranné skenování. Poznámka: Výchozí tovární nastavení je Vypnuto.
Typ obsahu Text Grafika Text/Fotografie Fotografie	Určuje obsah předlohy. Poznámka: Výchozí tovární nastavení je Text.
Zdroj obsahu Černobílá laserová Barevná laserová Do inkoustových tiskáren Fotografie/Film Časopis Noviny Tisk Jiný	Určuje, jak byla vytvořena předloha. Poznámka: Výchozí tovární nastavení je Černobílá laserová.
Tmavost 1–9	Zesvětluje nebo ztmavuje výstup. Poznámka: Výchozí tovární nastavení je 5.
Předvolba	Umožňuje zadat předvolbu, například 99. Je zde pole pro zadání číslic.
Pravidla pro předvolbu Pravidlo pro předčísli [x]	Umožňuje určit pravidlo pro předvolbu.
Automatická opakovaná volba 0–9	Určuje, kolikrát se tiskárna pokouší odeslat fax na určené číslo. Poznámka: Výchozí tovární nastavení je 5.

Položka	Funkce
Četnost opakovaného vytáčení 1–200	Určuje dobu v minutách mezi opakovanými volbami. Poznámka: Výchozí tovární nastavení je 3.
Za ústřednou PABX Ano Ne	Povoluje nebo zakazuje slepou volbu ústředny bez oznamovacího tónu. Poznámka: Výchozí tovární nastavení je Ne.
Povolit ECM Ano Ne	Povoluje nebo zakazuje Režim opravy chyb pro faxové úlohy. Poznámka: Výchozí tovární nastavení je Ano.
Zapnout skenování faxů Zapnuto Vypnuto	Umožňuje faxovat soubory naskenované v tiskárně. Poznámka: Výchozí tovární nastavení je Zapnuto.
Ovladač pro fax Ano Ne	Umožňuje tiskovému ovladači odesílat faxové úlohy. Poznámka: Výchozí tovární nastavení je Ano.
Umožnit Uložit jako zástupce Zapnuto Vypnuto	Umožňuje uložit v tiskárně faxová čísla jako zástupce. Poznámka: Výchozí tovární nastavení je Zapnuto.
Režim vytáčení Tón Pulsní	Umožňuje zadat zvuk předčíslení. Poznámka: Výchozím nastavením výrobce je tónové vytáčení.
Max. rychlost 2400 4800 9600 14400 33600	Určuje maximální rychlost odesílání faxů v baudech. Poznámka: Výchozí tovární nastavení je 33600.
Skenování vlastní úlohy Zapnuto Vypnuto	Umožňuje naskenovat dokument, který obsahuje kombinované formáty papíru, do jediného souboru. Poznámky: • Výchozí tovární nastavení je Vypnuto. • Tato položka nabídky se zobrazí pouze v případě, že je nainstalován funkční naformátovaný pevný disk tiskárny.
Náhled skenování Zapnuto Vypnuto	Určuje, zda se na displeji zobrazí náhled pro úlohy skenování. Poznámky: • Výchozí tovární nastavení je Vypnuto. • Tato položka nabídky se zobrazí pouze v případě, že je nainstalován funkční naformátovaný pevný disk tiskárny.
Odstranění pozadí -4 až 4	Upravuje rozsah pozadí viditelného na naskenovaném dokumentu. Poznámka: Výchozí tovární nastavení je 0.

Položka	Funkce
Vyvážení barev Azurová – červená Purpurová – zelená Žlutá – modrá	Zapíná vyvážení barev v obrazu naskenovaného dokumentu.
Zeslabení barvy Zeslabení barvy Žádný Červená Zelená Modrá Výchozí prahová hodnota červené 0–255 Výchozí prahová hodnota zelené 0–255 Výchozí prahová hodnota modré 0–255	Určuje barvu, jejíž intenzita bude snížena, a umožňuje nastavit snížení pro prahové hodnoty jednotlivých barev. Poznámky: • Výchozí tovární nastavení pro Zeslabení barvy je Žádné. • Výchozí tovární nastavení pro každou prahovou hodnotu barvy je 128.
Kontrast 0–5 Nejlepší pro obsah	Určuje kontrast naskenovaného obrazu. Poznámka: Výchozí tovární nastavení je Nejlepší pro obsah
Zrcadlový obraz Vypnuto Zapnuto	Vytvoří zrcadlový obraz předlohy. Poznámka: Výchozí tovární nastavení je Vypnuto.
Negativní obraz Vypnuto Zapnuto	Vytvoří negativní obraz předlohy. Poznámka: Výchozí tovární nastavení je Vypnuto.
Detail stínu -4 až 4	Nastavuje míru viditelného stínu. Poznámka: Výchozí tovární nastavení je 0.
Snímač podání více listů ADF Zapnuto Vypnuto	Umožňuje detekovat případy, kdy podavač ADF odebere více než jeden list papíru najednou. Poznámka: Výchozí tovární nastavení je Zapnuto.
Skenování od okraje k okraji Vypnuto Zapnuto	Určuje, zda je předloha skenována od okraje k okraji. Poznámka: Výchozí tovární nastavení je Vypnuto.
Ostrost 1–5	Upravuje ostrost faxu. Poznámka: Výchozí tovární nastavení je 3.
Teplota -4 až 4	Určuje, zda budou výstupy teplé nebo studené. Hodnota Chladný vytvoří modřejší výstup než výchozí hodnota, hodnota Teplý vytvoří červenější výstup než výchozí hodnota. Poznámka: Výchozí tovární nastavení je 0.
Zapnout skenování barevných faxů Ve výchozím stavu vypnuto Ve vých. stavu zapnuto Nikdy nepoužít Vždy použít	Umožňuje barevné faxování. Poznámka: Výchozí nastavení výrobce je „Ve vých. stavu vypnuto“.

Položka	Funkce
Automatický převod barevných faxů do jednobarevných Zapnuto Vypnuto	Převádí všechny odchozí faxy na černobílé. Poznámka: Výchozí tovární nastavení je Zapnuto.

Nastavení přijímání faxů

Položka	Funkce
Zapnout příjem faxů Zapnuto Vypnuto	Umožňuje tiskárně přijímat faxové úlohy. Poznámka: Výchozí tovární nastavení je Zapnuto.
Povolit ID volajícího Zapnuto Vypnuto	Zobrazuje identifikační informace volajícího pro příchozí fax. Poznámka: Výchozí tovární nastavení je Zapnuto.
Čekání faxových úloh Žádný toner Toner a spotřební materiál	Zajišťuje odebrání faxových úloh z tiskové fronty, pokud úloha vyžaduje specifické prostředky, které nejsou dostupné. Poznámka: Výchozí tovární nastavení je Žádný.
Počet zvonění před přijetím 1–25	Určuje počet zvonění před přijetím příchozí faxové úlohy. Poznámka: Výchozí tovární nastavení je 3.
Automatický příjem Ano Ne	Nastavení tiskárny na automatický příjem faxů. Poznámka: Výchozí tovární nastavení je Ano.
Kód ručního příjmu: 0–9	Umožňuje zadat ručně pomocí číselníku telefonu kód pro zahájení příjmu faxu. Poznámky: - Výchozí tovární nastavení je 9. - Tato položka nabídky se používá, když tiskárna sdílí linku s telefonem.
Automatická redukce Zapnuto Vypnuto	Zajišťuje změnu měřítka příchozí faxové úlohy tak, aby vyplnila formát papíru založeného v určeném zdroji pro faxování. Poznámka: Výchozí tovární nastavení je Zapnuto.
Zdroj papíru Automatický režim Zásobník [x] Univerzální podavač	Určuje zdroj papíru pro tisk příchozích faxových úloh. Poznámka: Výchozí tovární nastavení je Automaticky.
Strany (oboustranný tisk) Vypnuto Zapnuto	Aktivuje oboustranný tisk pro příchozí faxové úlohy. Poznámka: Výchozí tovární nastavení je Vypnuto.
Oddělovací listy Vypnuto Před úlohou Po úloze	Umožňuje tiskárně vložit oddělovací listy pro příchozí faxové úlohy. Poznámka: Výchozí tovární nastavení je Vypnuto.

Položka	Funkce
Zdroj oddělovacích listů Zásobník [x] Univerzální podavač	Zadejte zdroj papíru pro oddělovací list. Poznámka: Výchozí tovární nastavení je Zásobník 1.
Výstupní zásobník Standardní zásobník Zásobník [x]	Určuje zásobník pro přijaté faxy. Poznámka: Výchozí tovární nastavení je Standardní zásobník.
Zápatí stránky Zapnuto Vypnuto	Tiskne informace o přenosu na spodní okraj každé stránky přijatého faxu. Poznámka: Výchozí tovární nastavení je Vypnuto.
Max. rychlost 2400 4800 9600 14400 33600	Určuje maximální rychlost přijímaných faxů v baudech. Poznámka: Výchozí tovární nastavení je 33600.
Přeposílání faxů Tisk Vytisknout a přeposlat Přeposlat	Aktivuje přeposílání přijatých faxů dalšímu příjemci. Poznámka: Výchozí tovární nastavení je Tisk.
Předat Faxovat E-mail FTP LDSS eSF	Určuje typ příjemce, kterému budou faxy přeposlány. Poznámky: - Výchozí tovární nastavení je Fax. - Tato nabídka je dostupná pouze ze serveru Embedded Web Server tiskárny.
Zkratka pro funkci Předat	Umožňuje zadat číslo zástupce, které bude odpovídat typu příjemce (Fax, E-mail, FTP, LDSS nebo eSF).
Blokovat fax bez názvu Vypnuto Zapnuto	Aktivuje blokování příchozích faxů odeslaných ze zařízení bez zadaného identifikátoru stanice nebo faxu. Poznámka: Výchozí tovární nastavení je Vypnuto.
Seznam blokováných faxů	Aktivuje seznam blokováných faxových čísel uložený v tiskárně.
Pozdržení faxů Režim pozdrženého faxu Vypnuto Vždy zapnuto Ručně Naplánováno Rozvrh pozdržení faxů	Umožňuje tiskárně pozdržet tisk přijatých faxů, dokud nebudou uvolněny. Pozdržené faxy lze uvolnit ručně nebo v plánovaný den nebo čas. Poznámka: Výchozí tovární nastavení je Vypnuto.
Děrovat Vypnuto Zapnuto	Určuje, zda jsou výtisky děrovány. Poznámka: Výchozí tovární nastavení je Vypnuto.
Sešívání Vypnuto 1 svorka	Určuje, zda mají být výtisky sešity. Poznámka: Výchozí tovární nastavení je Vypnuto.

Položka	Funkce
Zapnout příjem barevných faxů Zapnuto Vypnuto	Umožňuje tiskárně přijímat barevné faxy a tisknout je ve stupních šedi. Poznámka: Výchozí tovární nastavení je Zapnuto.

Nastavení faxových protokolů

Položka	Funkce
Protokol přenosu Tisk protokolu Netisknout protokol Tisknout jen kvůli chybě	Umožňuje tisk protokolu přenosu po každé faxové úloze. Poznámka: Výchozí tovární nastavení je Tisk protokolu.
Protokol chyb příjmu Nikdy netisknout Tisknout při chybě	Umožňuje tisk protokolu chyb příjmu. Poznámka: Výchozí tovární nastavení je Nikdy netisknout.
Automatický tisk protokolů Zapnuto Vypnuto	Umožňuje automatický tisk protokolů faxu. Poznámky: • Výchozí tovární nastavení je Zapnuto. • Tisk protokolů po každé 200. úloze.
Zdroj papíru pro protokol Zásobník [x] Univerzální podavač	Určuje zdroj papíru používaný pro tisk protokolů. Poznámka: Výchozí tovární nastavení je Zásobník 1.
Zobrazení protokolů Název vzdálené stanice Vytočené číslo	Určuje, zda je ve vytištěných protokolech uvedeno volané číslo, vrácený název stanice nebo faxu. Poznámka: Výchozí tovární nastavení je Název vzdálené stanice.
Umožnit protokolování úloh Zapnuto Vypnuto	Povoluje přístup k protokolu faxových úloh. Poznámka: Výchozí tovární nastavení je Zapnuto.
Povolit záznam volání Zapnuto Vypnuto	Povoluje přístup k protokolu faxových volání. Poznámka: Výchozí tovární nastavení je Zapnuto.
Protokol výstupního zásobníku Standardní zásobník Zásobník [x]	Zadejte zásobník pro vytištěné protokoly tisku. Poznámka: Výchozí tovární nastavení je Standardní zásobník.

Nastavení reproduktoru

Položka	Funkce
Režim reproduktoru Vždy vypnuto Zapnuto do připojení Vždy zapnuto	Určuje režim reproduktoru. Poznámka: Výchozí tovární nastavení je Zapnuto do připojení. Reprodukter reprodukuje hluk, dokud se nenaváže faxové spojení.
Hlasitost reproduktoru Vysoký Nízký	Nastavuje vysokou nebo nízkou hlasitost reproduktoru. Poznámka: Výchozím nastavením výrobce je Vysoká.

Položka	Funkce
Hlasitost zvonění Vypnuto Zapnuto	Zapíná nebo vypíná hlasitost vyzvánění. Poznámka: Výchozí tovární nastavení je Zapnuto.

Přijmout po

Položka	Funkce
Všechna zvonění Pouze jedno zazv. Pouze dvě zazv. Pouze tři zazv. Pouze po jednom nebo dvou zazvoněních Pouze po jednom nebo třech zazvoněních Pouze dvě nebo tři zazv.	Určuje typy vyzvánění, po kterých tiskárna přijímá volání. Poznámka: Výchozí tovární nastavení je Všechna zvonění.

Nabídka režimu faxu (nastavení faxového serveru)

Režim Faxu odešle faxovou úlohu na faxový server k přenosu.

Položka	Funkce
Na formát	Umožňuje zadat konkrétní informace o faxu.
Zpáteční adresa	
Předmět	
Zpráva	
Nastavení SMTP	Určuje informace o nastavení serveru SMTP.
Primární brána SMTP	Určuje informace o portu serveru SMTP.
Sekundární brána SMTP	
Formát obrazu PDF (.pdf) XPS (.xps) TIFF (.tif)	Určuje formát obrazu. Poznámka: Výchozí tovární nastavení je PDF (.pdf).
Typ obsahu Text Grafika Text/Fotografie Fotografie	Určuje obsah předlohy. Poznámka: Výchozí tovární nastavení je Text/Fotografie.

Položka	Funkce
Zdroj obsahu Černobílá laserová Barevná laserová Do inkoustových tiskáren Fotografie/Film Časopis Noviny Tisk Jiný	Určuje, jak byl původně vytvořen obsah. Poznámka: Výchozí tovární nastavení je Černobílá laserová.
Rozlišení faxu Standardní Vysoké 200 dpi Super vysoké 300 dpi Ultra vysoké 600 dpi	Určuje kvalitu v bodech na palec (dpi). Poznámka: Výchozí tovární nastavení je Standard (Standardní).
Tmavost 1–9	Zesvětluje nebo ztmavuje výstup. Poznámka: Výchozí tovární nastavení je 5.
Orientace Na výšku Na šířku	Určuje orientaci skenovaného obrazu. Poznámka: Výchozí tovární nastavení je Na výšku.
Formát předlohy Letter Legal Executive Folio Statement Oficio (Mexico) Universal Automatická detekce formátu Kombinované formáty A4 A5 A6 JIS B5 Letter – nestandardní A5 – nestandardní Legal – nestandardní A4 – nestandardní Vlastní formát skenování [x] Předloha knihy Vizitky 3 x 5 palců 4 x 6 palců	Zadání velikosti původního dokumentu Poznámka: Výchozí tovární nastavení v USA je MM-DD-RRRR. Mezinárodní výchozí tovární nastavení je A4.
Použit vícestránkový TIFF Zapnuto Vypnuto	Umožňuje výběr mezi jednostránkovými a vícestránkovými soubory TIFF. U skenování více stránek do faxu se vytvoří buď jeden soubor TIFF obsahující všechny stránky, nebo více souborů TIFF s jedním souborem na každé stránce skenovací úlohy. Poznámka: Výchozí tovární nastavení je Zapnuto.

Položka	Funkce
Aktivovat analogový příjem Vypnuto Zapnuto	Povoluje příjem analogových faxů. Poznámka: Výchozí tovární nastavení je Vypnuto.

Nabídka Nastavení e-mailu

Položka	Funkce
Nastavení e-mailového serveru Předmět Zpráva Název souboru	Určuje informace o e-mailovém serveru.
Nastavení e-mailového serveru Odeslat kopii sobě Nikdy se nezobrazuje Ve vých. stavu zapnuto Ve výchozím stavu vypnuto Vždy zapnuto	Odešle kopii e-mailu odesílateli. Poznámka: Výchozí tovární nastavení je Nikdy se nezobrazuje.
Nastavení e-mailového serveru Maximální velikost e-mailu 0–65535 kB	Určuje maximální velikost e-mailu. Poznámka: E-maily větší než zadaná maximální velikost nejsou odeslány.
Nastavení e-mailového serveru Zpráva o chybě velikosti	Odešle zprávu, je-li e-mail větší než nastavené maximum.
Nastavení e-mailového serveru Omezená místa určení	Určuje název domény, například název firemní domény, a poté omezuje cíle e-mailů pouze na tuto doménu. Poznámky: - E-maily lze odeslat jen do určené domény. - Limit je jedna doména.
Nastavení e-mailového serveru Nastavení internetového odkazu Server Přihlašovací jméno Heslo Cesta Název souboru Internetový odkaz	Definuje nastavení internetového odkazu e-mailového serveru. Poznámka: Znaky * : ? < > nelze v cestě použít.
Formát PDF (.pdf) TIFF (.tif) JPEG (.jpg) XPS (.xps) RTF (.rtf) TXT (.txt)	Určuje formát souboru. Poznámka: Výchozí tovární nastavení je PDF (.pdf).

Položka	Funkce
Nastavení PDF Verze ve formátu PDF 1,2–1,7 A–1a A–1b Komprese PDF Normální Vysoký Zabezpečené PDF Vypnuto Zapnuto Prohledávatelné PDF Vypnuto Zapnuto	Nakonfigurujte nastavení formátu PDF. Poznámky: • Výchozí tovární nastavení pro položku Verze PDF je 1.5. • Výchozí tovární nastavení pro položku Komprese PDF je Normální. Tato položka nabídky se zobrazí pouze v případě, že je nainstalován funkční naformátovaný pevný disk. • Výchozí tovární nastavení pro položky Zabezpečené PDF a Prohledávatelné PDF je Vypnuto. Pro zabezpečené PDF je nutné dvakrát zadat heslo.
Typ obsahu Text Grafika Text/Fotografie Fotografie	Určuje obsah předlohy. Poznámka: Výchozí tovární nastavení je Text/Fotografie.
Zdroj obsahu Černobílá laserová Barevná laserová Do inkoustových tiskáren Fotografie/Film Časopis Noviny Tisk Jiný	Určuje, jak byla vytvořena předloha. Poznámka: Výchozí tovární nastavení je Černobílá laserová.
Barevně Vypnuto Zapnuto	Určuje, zda tiskárna snímá a přenáší obsah barevně. Poznámka: Výchozí tovární nastavení je Zapnuto.
Rozlišení 75 dpi 150 dpi 200 dpi 300 dpi 400 dpi 600 dpi	Určuje rozlišení skenovaného obrazu v dpi (dots per inch). Poznámka: Výchozím nastavením výrobce je 150 dpi.
Tmavost 1–9	Zesvětluje nebo ztmavuje výstup. Poznámka: Výchozí tovární nastavení je 5.
Orientace Na výšku Na šířku	Určuje orientaci skenovaného obrazu. Poznámka: Výchozí tovární nastavení je Na výšku.

Položka	Funkce
Formát předlohy Letter Legal Executive Folio Statement Oficio (Mexico) Universal Automatická detekce formátu Kombinované formáty A4 A5 A6 JIS B5 Letter – nestandardní A5 – nestandardní Legal – nestandardní A4 – nestandardní Vlastní formát skenování [x] Předloha knihy Vizitky 3 x 5 palců 4 x 6 palců	Zadání velikosti původního dokumentu Poznámka: V USA je výchozí v USA je MM-DD-RRRR. Mezinárodní výchozí tovární nastavení je A4.
Strany (oboustranný tisk) Vypnuto Dlouhý okraj Krátký okraj	Určuje orientaci předlohy vložené do podavače ADF pro oboustranné skenování. Poznámka: Výchozí tovární nastavení je Vypnuto.
Kvalita JPEG Nejlepší pro obsah 5–90	Slouží k nastavení kvality obrazu fotografie ve formátu JPEG ve vztahu k velikosti souboru a kvalitě obrazu. Poznámka: Výchozí tovární nastavení je Nejlepší pro obsah
Text – výchozí 5–90	Slouží k nastavení kvality obrazu textového dokumentu ve vztahu k velikosti souboru a kvalitě obrazu. Poznámka: Výchozí tovární nastavení je 75.
Text/fotografie – výchozí 5–90	Slouží k nastavení kvality obrazu smíšeného textového a fotografického dokumentu ve vztahu k velikosti souboru a kvalitě obrazu. Poznámka: Výchozí tovární nastavení je 75.
Fotografie – výchozí 5–90	Slouží k nastavení kvality obrazu fotografie ve vztahu k velikosti souboru a kvalitě obrazu. Poznámka: Výchozí tovární nastavení je 50.
E-mail. obr. poslány jako Příloha Internetový odkaz	Určuje způsob odesílání obrazů. Poznámka: Výchozím nastavením výrobce je Příloha.
Použít vícestránkový TIFF Zapnuto Vypnuto	Umožňuje výběr mezi jednostránkovými a vícestránkovými soubory TIFF. U skenování více stránek pro odeslání e-mailem se vytvoří buď jeden soubor TIFF obsahující všechny stránky, nebo více souborů TIFF s jedním souborem na každé stránce. Poznámka: Výchozí tovární nastavení je Zapnuto.

Položka	Funkce
Komprese TIFF LZW JPEG	Určuje formát použitý při kompresi souborů TIFF. Poznámka: Výchozí tovární nastavení je LZW.
Protokol přenosu Tisk protokolu Netisknout protokol Tisknout jen kvůli chybě	Umožňuje tisk protokolu přenosu po každé e-mailové úloze. Poznámka: Výchozí tovární nastavení je Tisk protokolu.
Zdroj papíru pro protokol Zásobník [x] Univerzální podavač	Určuje zdroj papíru pro tisk protokolů e-mailů. Poznámka: Výchozí tovární nastavení je Zásobník 1.
Protokol výstupního zásobníku Standardní zásobník Zásobník [x]	Určuje zásobník pro protokoly e-mailů. Poznámky: - Výchozí tovární nastavení je Standardní zásobník. - Položka Zásobník [x] se zobrazí pouze v případě, že je nainstalován alespoň jeden volitelný zásobník.
Bitová hloubka e-mailu 1 bit 8 bitů	Umožňuje vytvářet menší soubory v režimu Text/foto díky použití jednobitových obrazů při nastavení barvy na Vypnuto. Poznámka: Výchozí nastavení je 8 bitů.
Skenování vlastní úlohy Zapnuto Vypnuto	Slouží ke kopírování dokumentu, který obsahuje různé formáty papíru. Poznámky: - Výchozí tovární nastavení je Vypnuto. - Tato položka nabídky se zobrazí pouze v případě, že je nainstalován funkční naformátovaný pevný disk.
Náhled skenování Zapnuto Vypnuto	Určuje, zda se na displeji zobrazí náhled pro úlohy skenování. Poznámky: - Výchozí tovární nastavení je Vypnuto. - Tato položka nabídky se zobrazí pouze v případě, že je nainstalován funkční naformátovaný pevný disk.
Umožnit Uložit jako zástupce Zapnuto Vypnuto	Ukládá e-mailové adresy jako zástupce. Poznámky: - Výchozí tovární nastavení je Zapnuto. - Při nastavení možnosti Vypnuto se tlačítko Uložit jako zástupce na obrazovce Místo určení e-mailu nezobrazí.
Odstranění pozadí -4 až 4	Upravuje rozsah pozadí viditelného na naskenovaném dokumentu. Poznámka: Výchozí tovární nastavení je 0.
Vyvážení barev Azurová – červená Purpurová – zelená Žlutá – modrá	Zapíná vyvážení barev ve výstupu.

Položka	Funkce
Zeslabení barvy Zeslabení barvy Žádný Červená Zelená Modrá Výchozí prahová hodnota červené 0–255 Výchozí prahová hodnota zelené 0–255 Výchozí prahová hodnota modré 0–255	Určuje barvu, jejíž intenzita bude snížena, a umožňuje nastavit snížení pro prahové hodnoty jednotlivých barev. Poznámky: - Výchozí tovární nastavení pro Zeslabení barvy je Žádné. - Výchozí tovární nastavení pro každou prahovou hodnotu barvy je 128.
Kontrast 0–5 Nejlepší pro obsah	Určuje kontrast výstupu. Poznámka: Výchozí tovární nastavení je Nejlepší pro obsah
Zrcadlový obraz Vypnuto Zapnuto	Vytvoří zrcadlový obraz předlohy. Poznámka: Výchozí tovární nastavení je Vypnuto.
Negativní obraz Vypnuto Zapnuto	Vytvoří negativní obraz předlohy. Poznámka: Výchozí tovární nastavení je Vypnuto.
Detail stínu -4 až 4	Upravuje množství viditelných detailů ve stínech ve skenovaném obrazu. Poznámka: Výchozí tovární nastavení je 0.
Snímač podání více listů ADF Zapnuto Vypnuto	Umožňuje detekovat případy, kdy podavač ADF odebere více než jeden list papíru najednou. Poznámka: Výchozí tovární nastavení je Zapnuto.
Skenování od okraje k okraji Vypnuto Zapnuto	Určuje, zda je předloha skenována od okraje k okraji. Poznámka: Výchozí tovární nastavení je Vypnuto.
Ostrost 1–5	Upravuje intenzitu ostrosti skenovaného obrazu. Poznámka: Výchozí tovární nastavení je 3.
Teplota -4 až 4	Určuje, zda budou výstupy teplé nebo studené. Hodnota Chladný vytvoří modřejší výstup než výchozí hodnota, hodnota Teplý vytvoří červenější výstup než výchozí hodnota.
Použití pole kopie:/slepá kopie: Vypnuto Zapnuto	Umožňuje použít pole „kopie:“ a slepá „kopie:“. Poznámka: Výchozí tovární nastavení je Vypnuto.

Nabídka Nastavení FTP

Položka	Funkce
Formát PDF (.pdf) TIFF (.tif) JPEG (.jpg) XPS (.xps) RTF (.rtf) TXT (.txt)	Určuje formát souboru. Poznámka: Výchozí tovární nastavení je PDF (.pdf).
Nastavení PDF Verze ve formátu PDF 1,2–1,7 A–1a Komprese PDF Normální Vysoký Zabezpečené PDF Vypnuto Zapnuto Prohledávatelné PDF Vypnuto Zapnuto	Nakonfigurujete nastavení formátu PDF. Poznámky: • Výchozí tovární nastavení pro položku Verze PDF je 1.5. • Výchozí tovární nastavení pro položku Komprese PDF je Normální. • Výchozí tovární nastavení pro položky Zabezpečené PDF a Prohledávatelné PDF je Vypnuto. Pro zabezpečené PDF je nutné dvakrát zadat heslo.
Typ obsahu Text Grafika Text/Fotografie Fotografie	Určuje obsah předlohy. Poznámka: Výchozí tovární nastavení je Text/Fotografie.
Zdroj obsahu Černobílá laserová Barevná laserová Do inkoustových tiskáren Fotografie/Film Časopis Noviny Tisk Jiný	Určuje, jak byla vytvořena předloha. Poznámka: Výchozí tovární nastavení je Černobílá laserová.
Barevně Vypnuto Zapnuto	Určuje, zda tiskárna snímá a přenáší obsah barevně. Poznámka: Výchozí tovární nastavení je Zapnuto.
Rozlišení 75 dpi 150 dpi 200 dpi 300 dpi 400 dpi 600 dpi	Určuje kvalitu skenovaného obrazu v dpi (dots per inch). Poznámka: Výchozím nastavením výrobce je 150 dpi.

Položka	Funkce
Tmavost 1–9	Zesvětluje nebo ztmavuje výstup. Poznámka: Výchozí tovární nastavení je 5.
Orientace Na výšku Na šířku	Určuje orientaci skenovaného obrazu. Poznámka: Výchozí tovární nastavení je Na výšku.
Formát předlohy Letter Legal Executive Folio Statement Oficio (Mexico) Universal Automatická detekce formátu Kombinované formáty A4 A5 A6 JIS B5 Letter – nestandardní A5 – nestandardní Legal – nestandardní A4 – nestandardní Vlastní formát skenování [x] Předloha knihy Vizitky 3 x 5 palců 4 x 6 palců	Zadání velikosti původního dokumentu Poznámka: V USA je výchozí v USA je MM-DD-RRRR. Mezinárodní výchozí tovární nastavení je A4.
Strany (oboustranný tisk) Vypnuto Dlouhý okraj Krátký okraj	Určuje orientaci předloh vložených do podavače ADF pro oboustranné skenování. Poznámka: Výchozí tovární nastavení je Vypnuto.
Kvalita JPEG Nejlepší pro obsah 5–90	Slouží k nastavení kvality obrazu fotografie ve formátu JPEG ve vztahu k velikosti souboru a kvalitě obrazu. Poznámky: • Výchozí tovární nastavení je Nejlepší pro obsah • Hodnota 5 zmenšuje soubor, ale zhoršuje kvalitu obrazu. • Hodnota 90 zajišťuje nejlepší kvalitu obrazu, ale soubor je hodně velký.
Text – výchozí 5–90	Slouží k nastavení kvality obrazu textového dokumentu ve vztahu k velikosti souboru a kvalitě obrazu. Poznámka: Výchozí tovární nastavení je 75.
Text/fotografie – výchozí 5–90	Nastaví kvalitu smíšeného textového nebo fotografického dokumentu ve vztahu k velikosti souboru a kvalitě obrazu. Poznámka: Výchozí tovární nastavení je 75.

Položka	Funkce
Fotografie – výchozí 5–90	Slouží k nastavení kvality obrazu fotografie ve vztahu k velikosti souboru a kvalitě obrazu. Poznámka: Výchozí tovární nastavení je 50.
Použit vícestránkový TIFF Zapnuto Vypnuto	Umožňuje výběr mezi jednostránkovými a vícestránkovými soubory TIFF. U skenování více stránek pro FTP se vytvoří buď jeden soubor TIFF obsahující všechny stránky, nebo více souborů TIFF s jedním souborem na každé stránce. Poznámka: Výchozí tovární nastavení je Zapnuto.
Komprese TIFF LZW JPEG	Určuje formát použitý při kompresi souborů TIFF. Poznámka: Výchozí tovární nastavení je LZW.
Protokol přenosu Tisk protokolu Netisknout protokol Tisknout jen kvůli chybě	Určuje, zda se bude tisknout protokol přenosů. Poznámka: Výchozí tovární nastavení je Tisk protokolu.
Zdroj papíru pro protokol Zásobník [x] Univerzální podavač	Určuje zdroj papíru pro tisk protokolů FTP. Poznámka: Výchozí tovární nastavení je Zásobník 1.
Protokol výstupního zásobníku Standardní zásobník Zásobník [x]	Určuje zásobník pro protokoly FTP. Poznámky: • Výchozí tovární nastavení je Standardní zásobník. • Položka Zásobník [x] se zobrazí pouze v případě, že je nainstalován alespoň jeden volitelný zásobník.
Bitová hloubka FTP 1 bit 8 bitů	Umožňuje vytvářet menší soubory v režimu Text/foto díky použití jednobitových obrazů při nastavení barvy na Vypnuto. Poznámka: Výchozí nastavení je 8 bitů.
Název souboru	Umožňuje zadat základní název souboru.
Skenování vlastní úlohy Zapnuto Vypnuto	Slouží ke kopírování dokumentu, který obsahuje různé formáty papíru. Poznámky: • Výchozí tovární nastavení je Vypnuto. • Tato položka nabídky se zobrazí pouze v případě, že je nainstalován funkční naformátovaný pevný disk tiskárny.
Náhled skenování Zapnuto Vypnuto	Určuje, zda se na displeji zobrazí náhled pro úlohy skenování. Poznámky: • Výchozí tovární nastavení je Vypnuto. • Tato položka nabídky se zobrazí pouze v případě, že je nainstalován funkční naformátovaný pevný disk tiskárny.
Umožnit Uložit jako zástupce Zapnuto Vypnuto	Umožňuje vytváření zástupců adres FTP. Poznámka: Výchozí tovární nastavení je Zapnuto.
Odstranění pozadí -4 až 4	Umožňuje upravit viditelnost pozadí na kopii. Poznámka: Výchozí tovární nastavení je 0.

Položka	Funkce
Vyvážení barev Azurová – červená Purpurová – zelená Žlutá – modrá	Zapíná vyvážení barev v obrazu naskenovaného dokumentu.
Zeslabení barvy Zeslabení barvy Žádný Červená Zelená Modrá Výchozí prahová hodnota červené 0–255 Výchozí prahová hodnota zelené 0–255 Výchozí prahová hodnota modré 0–255	Určuje barvu, jejíž intenzita bude snížena, a umožňuje nastavit snížení pro prahové hodnoty jednotlivých barev. Poznámky: - Výchozí tovární nastavení pro Zeslabení barvy je Žádné. - Výchozí tovární nastavení pro každou prahovou hodnotu barvy je 128.
Kontrast 0–5 Nejlepší pro obsah	Určuje kontrast výstupu. Poznámka: Výchozí tovární nastavení je Nejlepší pro obsah
Zrcadlový obraz Vypnuto Zapnuto	Vytvoří zrcadlový obraz předlohy. Poznámka: Výchozí tovární nastavení je Vypnuto.
Negativní obraz Vypnuto Zapnuto	Vytvoří negativní obraz předlohy. Poznámka: Výchozí tovární nastavení je Vypnuto.
Detail stínu -4 až 4	Upravuje množství viditelných detailů ve stínech ve skenovaném obrazu. Poznámka: Výchozí tovární nastavení je 0.
Snímač podání více listů ADF Vypnuto Zapnuto	Umožňuje detekovat případy, kdy podavač ADF odebere více než jeden list papíru najednou. Poznámka: Výchozí tovární nastavení je Zapnuto.
Skenování od okraje k okraji Vypnuto Zapnuto	Určuje, zda je předloha skenována od okraje k okraji. Poznámka: Výchozí tovární nastavení je Vypnuto.
Ostrost 1–5	Určuje intenzitu ostrosti skenovaného obrazu. Poznámka: Výchozí tovární nastavení je 3.
Teplota -4 až 4	Určuje, zda budou výstupy teplé nebo studené. Hodnota Chladný vytvoří modřejší výstup než výchozí hodnota, hodnota Teplý vytvoří červenější výstup než výchozí hodnota. Poznámka: Výchozí tovární nastavení je 0.

nabídka Jednotka flash

Nastavení skenování

Položka	Funkce
Formát PDF (.pdf) TIFF (.tif) JPEG (.jpg) XPS (.xps) RTF (.rtf) TXT (.txt)	Určuje formát souboru. Poznámka: Výchozí tovární nastavení je PDF (.pdf).
Nastavení PDF Verze ve formátu PDF 1,2–1,7 A–1a A–1b Komprese PDF Normální Vysoký Zabezpečené PDF Vypnuto Zapnuto Prohledávatelné PDF Vypnuto Zapnuto	Nakonfigurujte nastavení formátu PDF. Poznámky: • Výchozí tovární nastavení pro položku Verze PDF je 1.5. • Výchozí tovární nastavení pro položku Komprese PDF je Normální. Tato položka nabídky se zobrazí pouze v případě, že je nainstalován funkční naformátovaný pevný disk. • Výchozí tovární nastavení pro položky Zabezpečené PDF a Prohledávatelné PDF je Vypnuto. Pro zabezpečené PDF je nutné dvakrát zadat heslo.
Typ obsahu Text Grafika Text/Fotografie Fotografie	Určuje obsah předlohy. Poznámka: Výchozí tovární nastavení je Text/Fotografie.
Zdroj obsahu Černobílá laserová Barevná laserová Do inkoustových tiskáren Fotografie/Film Časopis Noviny Tisk Jiný	Určuje, jak byla vytvořena předloha. Poznámka: Výchozí tovární nastavení je Černobílá laserová.
Barevně Zapnuto Vypnuto	Určuje, zda tiskárna snímá a přenáší obsah barevně. Poznámka: Výchozí tovární nastavení je Zapnuto.

Položka	Funkce
Rozlišení 75 dpi 150 dpi 200 dpi 300 dpi 400 dpi 600 dpi	Určuje rozlišení naskenovaného dokumentu v dpi (dots per inch). Poznámka: Výchozím nastavením výrobce je 150 dpi.
Tmavost 1–9	Zesvětluje nebo ztmavuje výstup. Poznámka: Výchozí tovární nastavení je 5.
Orientace Na výšku Na šířku	Určuje orientaci skenovaného obrazu. Poznámka: Výchozí tovární nastavení je Na výšku.
Formát předlohy Letter Legal Executive Folio Statement Oficio (Mexico) Universal Automatická detekce formátu Kombinované formáty A4 A5 A6 JIS B5 Letter – nestandardní A5 – nestandardní Legal – nestandardní A4 – nestandardní Vlastní formát skenování [x] Předloha knihy Vizitky 3 x 5 palců 4 x 6 palců	Zadání velikosti původního dokumentu Poznámka: V USA je výchozí v USA je MM-DD-RRRR. Mezinárodní výchozí tovární nastavení je A4.
Strany (oboustranný tisk) Vypnuto Dlouhý okraj Krátký okraj	Určuje orientaci předloh vložených do podavače ADF pro oboustranné skenování. Poznámka: Výchozí tovární nastavení je Vypnuto.
Kvalita JPEG Nejlepší pro obsah 5–90	Slouží k nastavení kvality obrazu fotografie ve formátu JPEG ve vztahu k velikosti souboru a kvalitě. Poznámka: Výchozí tovární nastavení je Nejlepší pro obsah
Text – výchozí 5–90	Slouží k nastavení kvality obrazu textového dokumentu ve vztahu k velikosti souboru a kvalitě obrazu. Poznámka: Výchozí tovární nastavení je 75.

Položka	Funkce
Text/fotografie – výchozí 5–90	Slouží k nastavení kvality obrazu smíšeného textového a fotografického dokumentu ve vztahu k velikosti souboru a kvalitě. Poznámka: Výchozí tovární nastavení je 75.
Fotografie – výchozí 5–90	Slouží k nastavení kvality obrazu fotografie ve vztahu k velikosti souboru a kvalitě. Poznámka: Výchozí tovární nastavení je 50.
Použit vícestránkový TIFF Zapnuto Vypnuto	Umožňuje výběr mezi jednostránkovými a vícestránkovými soubory TIFF. U skenování více stránek na server FTP se vytvoří buď jeden soubor TIFF obsahující všechny stránky, nebo více souborů TIFF s jedním souborem na každé stránce. Poznámka: Výchozí tovární nastavení je Zapnuto.
Bitová hloubka skenu 1 bit 8 bitů	Umožňuje vytvářet menší soubory v režimu Text/Fotografie díky použití jednobitových obrazů při nastavení barvy na Vypnuto. Poznámka: Výchozí nastavení je 8 bitů.
Název souboru	Umožňuje zadat základní název souboru.
Skenování vlastní úlohy Zapnuto Vypnuto	Slouží ke kopírování dokumentu, který obsahuje různé formáty papíru. Poznámky: • Výchozí tovární nastavení je Vypnuto. • Tato položka nabídky se zobrazí pouze v případě, že je nainstalován funkční naformátovaný pevný disk.
Náhled skenování Zapnuto Vypnuto	Určuje, zda se na displeji zobrazí náhled pro úlohy skenování. Poznámky: • Výchozí tovární nastavení je Vypnuto. • Tato položka nabídky se zobrazí pouze v případě, že je nainstalován funkční naformátovaný pevný disk.
Odstranění pozadí -4 až 4	Upravuje rozsah pozadí viditelného na naskenovaném dokumentu. Poznámka: Výchozí tovární nastavení je 0.
Vyvážení barev Azurová – červená Purpurová – zelená Žlutá – modrá	Zapíná vyvážení barev ve výstupu.
Zeslabení barvy Zeslabení barvy Žádný Červená Zelená Modrá Výchozí prahová hodnota červené 0–255 Výchozí prahová hodnota zelené 0–255 Výchozí prahová hodnota modré 0–255	Určuje barvu, jejíž intenzita bude snížena, a umožňuje nastavit snížení pro prahové hodnoty jednotlivých barev. Poznámky: • Výchozí tovární nastavení pro Zeslabení barvy je Žádné. • Výchozí tovární nastavení pro každou prahovou hodnotu barvy je 128.

Položka	Funkce
Kontrast 0–5 Nejlepší pro obsah	Určuje kontrast výstupu. Poznámka: Výchozí tovární nastavení je Nejlepší pro obsah
Zrcadlový obraz Vypnuto Zapnuto	Vytvoří zrcadlový obraz předlohy. Poznámka: Výchozí tovární nastavení je Vypnuto.
Negativní obraz Vypnuto Zapnuto	Vytvoří negativní obraz předlohy. Poznámka: Výchozí tovární nastavení je Vypnuto.
Detail stínu -4 až 4	Upravuje množství viditelných detailů ve stínech ve skenovaném obrazu. Poznámka: Výchozí tovární nastavení je 0.
Skenování od okraje k okraji Vypnuto Zapnuto	Určuje, zda je předloha skenována od okraje k okraji. Poznámka: Výchozí tovární nastavení je Vypnuto.
Ostrost 1–5	Upravuje intenzitu ostrosti skenovaného obrazu. Poznámka: Výchozí tovární nastavení je 3.
Teplota -4 až 4	Určuje, zda budou výstupy teplé nebo studené. Hodnota Chladný vytvoří modřejší výstup než výchozí hodnota, hodnota Teplý vytvoří červenější výstup než výchozí hodnota. Poznámka: Výchozí tovární nastavení je 0.

Nastavení tisku

Položka	Funkce
Počet kopií 1–999	Určení výchozího počtu kopií u každé tiskové úlohy. Poznámka: Výchozí tovární nastavení je 1.
Zdroj papíru Zásobník [x] Univerzální podavač Ruční výběr Ručně obálky	Nastavení výchozího zdroje papíru pro všechny tiskové úlohy. Poznámka: Výchozí tovární nastavení je Zásobník 1.
Skládat kopie (1,1,1) a (2,2,2) (1,2,3) a (1,2,3)	Vyrovnání stránek tiskové úlohy ve správném pořadí při tisku více kopií. Poznámka: Výchozí tovární nastavení je (1,2,3) (1,2,3).
Strany (oboustranný tisk) Jednostranné Dvoustranný	Povoluje oboustranný tisk pro přichozí tiskové úlohy. Poznámka: Výchozí tovární nastavení je jednostranný tisk.
Sešívání Vypnuto Zapnuto	Určuje, zda mají být výtisky sešity. Poznámky: - Výchozí tovární nastavení je Vypnuto. - Tato položka nabídky se zobrazí jen v případě, že je instalována sešívací schránka.

Položka	Funkce
Děrování Vypnuto Zapnuto	Určuje, zda jsou výtisky děrovány. Poznámky: • Výchozí tovární nastavení je Vypnuto. • Tato položka nabídky se zobrazí jen v případě, že je instalována podporovaná dokončovací sešivačka a děrovačka.
Režim děrování 2 otvory 3 otvory 4 otvory	Určuje počet otvorů, které mají být vytvořeny na výtiscích. Poznámky: • Výchozí tovární nastavení v USA je MM-DD-RRRR. 4 otvory jsou mezinárodním výchozím továrním nastavením. • Tato položka nabídky se zobrazí jen v případě, že je instalována podporovaná dokončovací sešivačka a děrovačka.
Oboustranné přeložení Dlouhý okraj Krátký okraj	Definuje vazbu pro oboustranně potištěné listy s ohledem na orientaci stránek. Poznámky: • Výchozí tovární nastavení je Delší strana. Předpokládá se, že stránky budou svázané podél dlouhého okraje (levý okraj u orientace na výšku, horní okraj u orientace na šířku). • U možnosti Krátký okraj budou stránky svázané podél krátkého okraje stránky (horní okraj u orientace na výšku, levý okraj u orientace na šířku).
Orientace papíru ve spořiči papíru Automatický režim Na šířku Na výšku	Určuje orientaci vícestránkového dokumentu. Poznámka: Výchozí tovární nastavení je Automaticky.
Šetřič papíru Vypnuto 2 na list 3 na list 4 na list 6 na list 9 na list 12 na list 16 na list	Určuje, že se obrazy více stránek vytisknou na jednu stranu listu papíru. Poznámky: • Výchozí tovární nastavení je Vypnuto. • Vybrané číslo je počet obrazů stránek, které se tisknou na jednu stranu.
Hranice spořiče papíru Žádný Plné	Vytiskne okolo každého obrazu stránky rámeček. Poznámka: Výchozí tovární nastavení je Žádný.
Pořadí ve spořiči papíru Horizontálně Opačné horizontální Opačné vertikální Vertikálně	Určuje umístění více obrazů stránek. Poznámky: • Výchozí tovární nastavení je Horizontální. • Umístění závisí na počtu stránek a na jejich orientaci (na výšku nebo na šířku).

Položka	Funkce
Oddělovací listy Vypnuto Mezi kopiemi Mezi úlohy Mezi listy	Určuje, zda se vloží prázdné oddělovací listy. Poznámky: • Výchozí tovární nastavení je Vypnuto. • Při použití hodnoty Mezi kopie se vloží mezi jednotlivé kopie tiskové úlohy prázdný list, pokud je funkce Skládání nastavena na (1, 2, 3) (1, 2, 3). Je-li funkce Skládat kopie nastavena na hodnotu (1,1,1) (2,2,2), bude mezi každou sadu vytištěných stránek vložena prázdná stránka. • Při použití možnosti Mezi úlohy se vkládají prázdné listy mezi jednotlivé tiskové úlohy. • Při použití hodnoty stránky se vloží prázdný list za každou stránku tiskové úlohy. Toto nastavení je užitečné při tisku na průhledné folie nebo chcete-li do dokumentu vkládat prázdné listy.
Zdroj oddělovacích listů Zásobník [x] Univerzální podavač	Zadejte zdroj papíru pro oddělovací list. Poznámka: Výchozí tovární nastavení je Zásobník 1.
Prázdné strany Netisknout Tisk	Určuje, zda se mají do tiskové úlohy vkládat prázdné stránky. Poznámka: Výchozí tovární nastavení je Netisknout.

Nabídka Nastavení OCR

Položka	Funkce
Aut. otočit Zapnuto Vypnuto	Automaticky otáčí naskenované dokumenty do správné orientace. Poznámka: Výchozí tovární nastavení je Zapnuto.
Odstranit skvrny Vypnuto Zapnuto	Odstraňuje skvrny z naskenovaného obrazu. Poznámka: Výchozí tovární nastavení je Vypnuto.
Inverzní detekce Zapnuto Vypnuto	Rozpoznává bílý text na černém pozadí a umožňuje jej upravovat. Poznámka: Výchozí tovární nastavení je Zapnuto.
Aut. zlepšení kontrastu Vypnuto Zapnuto	Automaticky upravuje kontrast, aby se zlepšila kvalita optického rozpoznávání znaků (OCR). Poznámka: Výchozí tovární nastavení je Vypnuto.

Položka	Funkce
Rozpoznávané jazyky Angličtina Francouzština Němčina Španělština Italština Portugalština Dánština Holandština Norština Švédština Finština Maďarština Polština	Umožňuje nastavit jazyk nebo jazyky, které dokáže optické rozpoznávání znaků (OCR) rozpoznat. Pro každý jazyk vyberte některou z následujících možností: Vypnuto Zapnuto Poznámka: Jazyk je ve výchozím nastavení zapnutý. Pokud je nastavena hodnota, která není uvedena v seznamu rozpoznávaných jazyků, zapne se ve výchozím nastavení angličtina.

Nastavení tisku

Nabídka Nastavení

Položka	Činnost
Jazyk tiskárny Emulace PCL Emulace PS	Nastaví výchozí jazyk tiskárny. Poznámky: - Výchozí tovární jazyk tiskárny je emulace PS. - Nastavení výchozího jazyka tiskárny nezabrání softwarovému programu odesílat tiskové úlohy, které používají jiný jazyk tiskárny.
Čekání úloh Zapnuto Vypnuto	Určuje, že tiskové úlohy budou odebrány z tiskové fronty, pokud vyžadují nedostupné volitelné doplňky tiskárny nebo vlastní nastavení. Budou uloženy do samostatné tiskové fronty, aby se jiné úlohy mohly normálně tisknout. Po získání chybějících informací nebo možností se uložené úlohy vytisknou. Poznámky: - Výchozí tovární nastavení je Vypnuto. - Tato nabídka se zobrazí pouze v případě, že je nainstalován pevný disk tiskárny. Cílem tohoto požadavku je zajistit, aby nedošlo k odstranění uložených úloh v případě výpadku napájení tiskárny.
Oblast tisku Normální Přizpůsobit na stránku Celá stránka	Nastaví logické a fyzické oblasti tisku. Poznámky: - Výchozí tovární nastavení je Normální. Při pokusu o tisk dat do netisknutelné oblasti definované nastavením Normální ořízne tiskárna obrázky u okraje tisknutelné oblasti. - Nastavení Celá stránka umožňuje přesunout obrázek do netisknutelné oblasti definované nastavením Normální. Nastavení Celá stránka se vztahuje pouze na stránky tištěné s využitím překladače jazyka PCL 5e. Nemá vliv na stránky tištěné s využitím překladače jazyka PCL XL nebo PostScript.

Položka	Činnost
Stahovat do RAM Blesk Disk	Nastaví umístění, kam se mají uložit stažené zdroje. Poznámky: - Výchozí tovární nastavení je RAM. Ukládání stažených zdrojů do paměti RAM je dočasné. - Při stahování zdrojů do paměti flash nebo na pevný disk tiskárny budou zdroje umístěny do trvalého úložiště. Stažené zdroje zůstanou v paměti flash nebo na pevném disku tiskárny i po vypnutí tiskárny. - Tato nabídka se zobrazí pouze po instalaci naformátované funkční jednotky paměti flash nebo naformátovaného funkčního pevného disku tiskárny.
Šetření zdrojů Zapnuto Vypnuto	Určuje způsob správy dočasně stažených zdrojů, jako jsou například písma a makra uložená v paměti RAM, když tiskárna přijme úlohu, která vyžaduje více paměti, než je k dispozici. Poznámky: - Výchozí tovární nastavení je Vypnuto. To zajišťuje, že tiskárna bude uchovávat stažené zdroje pouze do doby, dokud nebude vyžadována paměť. Stažené soubory jsou smazány, aby bylo možné zpracovat tiskové úlohy. - Při nastavení Zapnuto bude tiskárna uchovávat stažené zdroje během změn jazyka tiskárny a resetování tiskárny. Pokud se zaplní paměť tiskárny, zobrazí se zpráva Plná paměť [38], ale stažené zdroje se neodstraní.
Pořadí tisku Vytisknout vše Abecedně Od nejstarších Od nejnovějších	Určuje pořadí, v němž jsou tištěny pozdržené a důvěrné úlohy, pokud je zvolena možnost Tisknout vše. Poznámka: Výchozí tovární nastavení je Abecedně. Tiskové úlohy se na ovládacím panelu tiskárny vždy objevují v abecedním pořadí.

Nabídka Dokončování

Položka	Funkce
Strany (oboustranný tisk) Jednostranný Dvoustranný	Určuje, zda je oboustranný tisk nastaven jako výchozí pro všechny tiskové úlohy. Poznámky: - Výchozí tovární nastavení je jednostranný tisk. - Můžete nastavit oboustranný tisk v softwaru tiskárny. Uživatelé se systémem Windows: Klepněte na položku Soubor >Tisk a potom klepněte na možnost Vlastnosti, Předvolby, Možnosti nebo Nastavení . Uživatelé se systémem Macintosh: Zvolte položku Soubor >Tisk a potom upravte nastavení v dialogovém okně Tisk a místních nabídkách .
Oboustranné přeložení Dlouhý okraj Krátký okraj	Určuje způsob, jakým se vážou a tisknou oboustranně vytištěné stránky. Poznámky: - Výchozí tovární nastavení je Delší strana. V tomto případě budou stránky svázané podél dlouhého okraje stránky (levý okraj u orientace na výšku, horní okraj u orientace na šířku). - U možnosti Krátký okraj budou stránky svázané podél krátkého okraje stránky (horní okraj u orientace na výšku, levý okraj u orientace na šířku).
Počet kopií 1–999	Určuje výchozí počet kopií pro každou tiskovou úlohu. Poznámka: Výchozí nastavení je 1.

Položka	Funkce
Prázdné strany Netisknout Tisk	Určuje, zda se mají do tiskové úlohy vkládat prázdné stránky. Poznámka: Výchozí tovární nastavení je Netisknout.
Skládat kopie (1,1,1) (2,2,2) (1,2,3) (1,2,3)	Vyrovnání stránek tiskové úlohy ve správném pořadí při tisku více kopií. Poznámka: Výchozí tovární nastavení je (1,2,3) (1,2,3).
Oddělovací listy Vypnuto Mezi kopiemi Mezi úlohy Mezi listy	Určuje, zda se vloží prázdné oddělovací listy. Poznámky: - Výchozí tovární nastavení je Vypnuto. - Možnost Mezi kopie vloží prázdný list mezi každou kopii tiskové úlohy, pokud je funkce Skládat kopie nastavena na hodnotu (1,2,3) (1,2,3). Pokud je funkce Skládat kopie nastavena na hodnotu (1,1,1) (2,2,2), bude prázdná stránka vložena mezi každou sadu vytištěných stránek, např. za všechny první stránky, za všechny 2. stránky atd. - Při použití hodnoty Mezi úlohy se vkládají prázdné listy mezi jednotlivé tiskové úlohy. - Při použití hodnoty Mezi listy se vloží prázdný list za každou stránku tiskové úlohy. Toto nastavení je užitečné při tisku na průhledné folie nebo chcete-li do dokumentu vkládat prázdné listy.
Zdroj oddělovacích listů Zásobník [x] Víceúčelový podavač	Zadejte zdroj papíru pro oddělovací list. Poznámky: - Výchozím nastavením výrobce je Zásobník 1 (standardní zásobník). - Má-li se univerzální podavač objevit jako nastavení nabídky, nastavte položku Konfigurace univerzálního podavače na možnost „Kazeta“.
Šetřič papíru Vypnuto 2 na list 3 na list 4 na list 6 na list 9 na list 12 na list 16 na list	Tisk obrazů více stránek na jednu stranu papíru. Poznámky: - Výchozí tovární nastavení je Vypnuto. - Vybrané číslo je počet obrazů stránek, které se budou tisknout na jednu stranu.
Pořadí ve spořiči papíru Horizontálně Opačné horizontální Opačné vertikální Vertikálně	Určuje umístění obrazů stránek, pokud se používá funkce Více stránek na list. Poznámky: - Výchozí tovární nastavení je Horizontální. - Umístění závisí na počtu stránek a na jejich orientaci (na výšku nebo na šířku).
Orientace papíru ve spořiči papíru Automatický režim Na šířku Na výšku	Určuje orientaci vícestránkového dokumentu. Poznámka: Výchozí tovární nastavení je Automaticky. Tiskárna volí mezi orientací na výšku a na šířku.
Hranice spořiče papíru Žádný Plné	Vytiskne rámeček, pokud se používá Spořič papíru. Poznámka: Výchozí tovární nastavení je Žádný.

Položka	Funkce
Sešít výtisk Vypnuto Zapnuto	Určuje, zda budou tiskové úlohy sešívány. Poznámky: • Výchozí tovární nastavení je Vypnuto. • Tato položka nabídky se zobrazí jen v případě, že je instalována podporovaná dokončovací sešíváčka.
Spustit test sešíváčky	Vytiskne sestavu potvrzující, že sešívací schránka funguje správně. Poznámka: Tato položka nabídky se zobrazí jen v případě, že je instalována podporovaná sešívací schránka.
Děrování Zapnuto Vypnuto	Určuje, zda budou na vytištěných stránkách vytvořeny otvory za účelem skládání listů do šanonu nebo složky. Poznámky: • Výchozí tovární nastavení je Vypnuto. • Tato položka nabídky se zobrazí jen v případě, že je instalována podporovaná dokončovací sešíváčka a děrovačka.
Režim děrování 2 otvory 3 otvory 4 otvory	Určuje, počet otvorů na vytištěných stránkách vytvořených otvory za účelem skládání listů do šanonu nebo složky. Poznámky: • 3 otvory jsou americkým výchozím továrním nastavením. 4 otvory jsou mezinárodním výchozím továrním nastavením. • Tato položka nabídky se zobrazí jen v případě, že je instalována podporovaná dokončovací sešíváčka a děrovačka.
Posunout listy Žádný Mezi kopiemi Mezi úlohy	Posouvá stránky v určitých případech. Poznámky: • Výchozí tovární nastavení je Žádný. • Možnost Mezi kopiemi zajistí posunutí každé kopie tiskové úlohy, pokud je položka Skládat kopie nastavena na hodnotu „(1,2,3) (1,2,3)“. Je-li položka Skládat kopie nastavena na hodnotu „(1,1,1) (2,2,2)“, pak bude posunuta každá sada vytištěných stránek, např. všechny 1. stránky a všechny 2. stránky. • Při nastavení hodnoty Mezi úlohy se posune celá tisková úloha stejně bez ohledu na počet vytištěných kopií. • Tato položka nabídky se zobrazí jen v případě, že je instalována podporovaná sešívací schránka.

Nabídka Kvalita

Položka	Funkce
Rozlišení tisku 300 dpi 600 dpi 1200 dpi 1200 Image Q 2400 Image Q	Určuje rozlišení vytištěné úlohy v dpi (dots per inch). Poznámka: Výchozím nastavením výrobce je 600 dpi.

Položka	Funkce
Zvýšení pixelů Vypnuto Písma Horizontálně Vertikálně Oba směry	Umožňuje jasnější tisk více pixelů ve svazcích, a tím horizontální či vertikální zlepšení obrazů nebo vylepšení písma. Poznámka: Výchozí tovární nastavení je Vypnuto.
Tmavost toneru 1–10	Zesvětluje nebo ztmavuje tištěný výstup. Poznámky: - Výchozí tovární nastavení je 8. - Výběr nižší hodnoty přispěje k úspoře toneru.
Zvýraznit tenké čáry Zapnuto Vypnuto	Zapnutí režimu tisku, který je vhodnější pro soubory jako jsou stavební výkresy, mapy, schémata elektrických obvodů a vývojové diagramy. Poznámky: - Výchozí tovární nastavení je Vypnuto. - Chcete-li funkci nastavit pomocí serveru Embedded Web Server, zadejte do pole adresy webového prohlížeče adresu IP síťové tiskárny.
Korekce šedé Automatický režim Vypnuto	Automatická úprava optimalizace kontrastu pro obrázky. Poznámka: Výchozí tovární nastavení je Automaticky.
Jas -6 až 6	Umožňuje úpravu tištěného výstupu pomocí zesvětlení nebo ztmavení. Zesvětlením výstupu můžete ušetřit toner. Poznámka: Výchozí tovární nastavení je 0.
Kontrast 0–5	Upraví kontrast tištěných objektů. Poznámka: Výchozí tovární nastavení je 0.

Nabídka Evidence úloh

Poznámka: Tato položka nabídky se zobrazí pouze v případě, že je nainstalován funkční naformátovaný pevný disk tiskárny.

Položka	Funkce
Protokol evidence úloh Vypnuto Zapnuto	Určuje, zda tiskárna vytváří protokol přijatých tiskových úloh. Poznámka: Výchozí tovární nastavení je Vypnuto.
Nástroje evidence úloh	Umožňuje tisknout a odstraňovat soubory protokolu nebo je exportovat na jednotku flash.
Četnost evidence úloh Každý den Každý týden Každý měsíc	Určuje a nastavuje, jak často se soubor protokolu vytváří. Poznámka: Výchozí nastavení je Každý měsíc.

Položka	Funkce
Akce protokolu na konci četnosti Žádný Odeslat e-mailem aktuální protokol Odeslat e-mailem aktuální protokol a odstranit jej Vystavit aktuální protokol Vystavit a odstranit aktuální protokol	Určuje a nastavuje, jak tiskárna reaguje při vypršení prahu četnosti. Poznámka: Výchozí tovární nastavení je Žádný.
Protokol při téměř plném disku Vypnuto 1–99	Specifikuje maximální velikost souboru protokolu předtím, než tiskárna spustí Akci při téměř plném disku. Poznámka: Výchozí tovární nastavení je 5.
Akce protokolu při téměř plném disku Žádný Odeslat e-mailem aktuální protokol Odeslat e-mailem aktuální protokol a odstranit jej Odeslat e-mailem nejstarší protokol a odstranit jej Vystavit aktuální protokol Vystavit a odstranit aktuální protokol Vystavit a odstranit nejstarší protokol Odstranit aktuální protokol Odstranit nejstarší protokol Odstranit všechny protokoly Odstranit všechny protokoly kromě aktuálního	Určuje a nastavuje, jak tiskárna reaguje, když je téměř plný pevný disk. Poznámky: • Výchozí tovární nastavení je Žádný. • Hodnota definovaná v položce Disk je téměř plný určuje, kdy bude akce spuštěna.
Akce protokolu při plném disku Žádný Odeslat e-mailem aktuální protokol a odstranit jej Odeslat e-mailem nejstarší protokol a odstranit jej Vystavit a odstranit aktuální protokol Vystavit a odstranit nejstarší protokol Odstranit aktuální protokol Odstranit nejstarší protokol Odstranit všechny protokoly Odstranit všechny protokoly kromě aktuálního	Určuje a nastavuje, jak tiskárna reaguje, když využití disku dosáhne maximální mezní hodnoty (100 MB). Poznámka: Výchozí tovární nastavení je Žádný.
Adresa URL pro vystavení protokolů	Určuje a nastavuje, kam tiskárna vystaví protokoly evidence úloh.
E-mailová adresa pro zasílání protokolů	Určuje e-mailovou adresu, na kterou bude zařízení zasílat protokoly evidence úloh.
Předpona souboru protokolu	Můžete zadat předponu názvu souboru protokolu. Poznámka: Jako výchozí předpona souboru protokolu se používá aktuální název hostitele definovaný v nabídce TCP/IP.

Nabídka Nástroje

Položka	Použití
Odstr.pozdržené úlohy Důvěrná Pozdržená Neobnovená Vše	Odstraní důvěrné a pozdržené úlohy z pevného disku tiskárny. Poznámky: • Výběr nastavení ovlivňuje pouze tiskové úlohy, které se nacházejí v tiskárně. Záložky, tiskové úlohy na jednotkách flash a další typy pozdržených úloh nejsou ovlivněny. • Výběrem hodnoty Neobnovená odeberete všechny tiskové a pozdržené úlohy, které <i>nebyly</i> obnoveny z pevného disku tiskárny nebo z paměti.
Formát Flash Ano Ne	Naformátujete paměť flash. Výstraha—nebezpečí poškození: Během formátování flash paměti tiskárnu nevypínejte. Poznámky: • Volbou Ano vymažete všechna data uložená v paměti flash. • Volba Ne zruší požadavek na formátování. • Pojem paměť flash označuje paměť, kterou do tiskárny přidáte nainstalováním paměťové karty flash. • Volitelná paměťová karta flash nesmí být chráněna proti čtení/zápisu nebo zápisu. • Tato položka nabídky se zobrazí pouze v případě, že je nainstalována paměťová karta flash a neobsahuje žádné vady.
Odstranit položky stažené na disk Ihned odstranit Neodstraňovat	Odstraní z pevného disku tiskárny stažené položky, včetně všech pozdržených úloh, úloh v paměti a zaparkovaných úloh. Poznámky: • Položka Odstranit nastaví tiskárnu tak, aby odstranila stažené soubory a aby se po dokončení procesu odstraňování displej vrátil na původní obrazovku. • Hodnota Neodstraňovat nastaví tiskárnu tak, že se displej u modelů tiskáren s dotykovým displejem vrátí do hlavní nabídky Nástroje. Když vyberete hodnotu Neodstraňovat u modelů tiskáren bez dotykového displeje, displej se po dokončení odstranění vrátí na původní obrazovku.
Aktivovat hexadecimální trasování	Pomáhá nalézt zdroj problému s tiskovou úlohou. Poznámky: • Je-li aktivováno, veškerá data zasílaná na tiskárnu jsou vytištěna v hexadecimálním a znakovém vyjádření a nejsou spouštěny řídicí kódy. • Hexadecimální trasování ukončíte nebo deaktivujete vypnutím nebo resetováním tiskárny.
Odhad pokrytí Vypnuto Zapnuto	Nabízí odhad procentuálního pokrytí stránky tonerem. Odhad je vytištěn na samostatné stránce na konci každé tiskové úlohy. Poznámka: Výchozí nastavení je Vypnuto.

Nabídka XPS

Položka	Použití
Stránky s chybami tisku Vypnuto Zapnuto	Tiskne stránku s informacemi o chybách, včetně chyb s označením XML. Poznámka: Výchozí nastavení je Vypnuto.

Nabídka PDF

Položka	Použití
Na celou stránku Ano Ne	Přizpůsobení obsahu stránky formátu vybraného papíru Poznámka: Výchozí tovární nastavení je Ne.
Anotace Netisknout Tisk	Tisk anotací v PDF Poznámka: Výchozí tovární nastavení je Netisknout.

nabídka PostScript

Položka	Činnost
Tisk PS chyb Zapnuto Vypnuto	Vytiskne stránku obsahující chybu PostScriptu. Poznámka: Výchozí tovární nastavení je Vypnuto.
Režim spuštění se zamknutým PS Zapnuto Vypnuto	Zakáže soubor SysStart. Poznámka: Výchozí tovární nastavení je Vypnuto.
Priorita fontu Rezidentní Paměť flash/Disk	Stanovení pořadí hledání písem. Poznámky: • Rezidentní je výchozím továrním nastavením. • Aby byla tato položka nabídky dostupná, musí být v tiskárně nainstalována a správně fungovat zformátovaná paměťová karta flash nebo pevný disk. • Paměťová karta flash nebo pevný disk tiskárny nesmí být chráněn proti čtení a zápisu, proti zápisu a nesmí být chráněn ani heslem. • Vyrovnávací paměť úloh nesmí být nastavena na 100 %.

Nabídka Emulace PCL

Položka	Použití
Zdroj písem Rezidentní Disk Stáhnout Flash Vše	Určení sady písem použitých v nabídce Název písma. Poznámky: • Výchozí nastavení je Rezidentní. Zobrazí výchozí sadu písem staženou do paměti RAM. • Nastavení Flash a Disk zobrazí všechna písma rezidentní v dané možnosti. Volitelná paměť flash musí být správně naformátována a nesmí být chráněna proti čtení/zápisu, nebo chráněna heslem. • Stahování zobrazuje všechna písma stažená do paměti RAM. • Při použití možnosti Vše se zobrazí všechna písma dostupná pro jakýkoli doplněk.
Název písma Courier 10	Označuje konkrétní písmo a doplněk, ve kterém je uloženo. Poznámka: Výchozí nastavení je Courier 10.

Položka	Použití
Sada symbolů 10U PC-8 12U PC-850	Určení sady symbolů pro jednotlivé názvy písem. Poznámky: 10U PC-8 je americkým výchozím továrním nastavením. 12U PC-850 je mezinárodním výchozím továrním nastavením. - Sada symbolů je sada písmen a číselných znaků, interpunkčních znamének a speciálních symbolů. Sady symbolů podporují různé jazyky nebo specifické programy, například matematické symboly pro vědecké texty. Jsou zobrazeny pouze podporované sady symbolů.
Nastavení emulace PCL Bodová velikost 1.00–1008.00	Změna bodové velikosti pro škálovatelná typografická písma. Poznámky: - Výchozí tovární nastavení je 12. - Bodová velikost označuje výšku znaků v písmu. Jeden bod se rovná přibližně 0,36 mm. Bodové velikosti lze měnit po 0,25 bodu.
Nastavení emulace PCL Rozteč 0.08–100.00	Určuje rozteč písma pro škálovatelná písma s konstantní roztečí. Poznámky: - Výchozí tovární nastavení je 10. - Velikost rozteče se odvíjí od počtu znaků s pevnou mezerou na jeden palec (cpi). Rozteč může být navýšována po 0,01 cpi. - Pro neškálovatelné fonty s konstantní roztečí se rozteč zobrazí, ale nelze ji změnit.
Nastavení emulace PCL Orientace Na výšku Na šířku	Určuje orientaci textu a grafiky na stránce. Poznámky: - Výchozí nastavení je Na výšku. Při orientaci na výšku se text a grafika tiskne rovnoběžně s kratším okrajem stránky. - Při orientaci na šířku se text a grafika tiskne rovnoběžně s delším okrajem stránky.
Nastavení emulace PCL Počet řádků na stránku 1–255	Určuje počet řádků, které se vytisknou na každé stránce. Poznámky: - Výchozí tovární nastavení v USA je 60. Mezinárodní výchozí nastavení je 64. - Tiskárna nastavuje velikost prostoru mezi řádky na základě nastavení počtu řádků na stránku, formátu papíru a orientace. Před změnou nastavení počtu řádků na stránku zvolte správný formát papíru a správnou orientaci.
Nastavení emulace PCL Šířka formátu A4 198 mm 203 mm	Nastavení tiskárny pro tisk na papír formátu A4. Poznámky: - Výchozí tovární nastavení je 198 mm. - Nastavení 203 mm nastaví šířku stránky tak, aby to umožňovalo tisk osmdesáti znaků s roztečí 10.
Nastavení emulace PCL Vkládat CR za LF Zapnuto Vypnuto	Nastavení automatického vložení znaku konce řádku (CR) po znaku LF (posun na další řádek). Poznámka: Výchozí nastavení je Vypnuto.

Položka	Použití
Nastavení emulace PCL Vkládat LF za CR Zapnuto Vypnuto	Nastavení automatického vložení znaku LF (posun na další řádek) po znaku konce řádku (CR). Poznámka: Výchozí nastavení je Vypnuto.
Přečíslování zásobníků Přiřadit univ. podavač Vypnuto Žádný 0–199 Přiřadit zásobník [x] Vypnuto Žádný 0–199 Přiřadit ruč. pod. pap. Vypnuto Žádný 0–199 Přiřadit ruč. podavač obálek Vypnuto Žádný 0–199	Konfigurace tiskárny pro spolupráci se softwarem tiskárny nebo programů, které používají jiné označení zdrojů pro zásobníky a podavače. Poznámky: • Výchozí nastavení je Vypnuto. • Nastavení Žádný ignoruje příkaz Vybrat podávání papíru. Tato volba se zobrazí pouze když je vybrána překladačem PCL 5e. • Položka 0–199 umožňuje přiřazení vlastního nastavení.
Přečíslování zásobníků Zobrazit výchozí nastavení MPF Výchozí = 8 T1 Výchozí = 1 T2 Výchozí = 4 T3 Výchozí = 5 T4 Výchozí = 20 T5 Výchozí = 21 Výchozí obálka = 6 Ruční pod. výchozí = 2 Ručně ob. vých. = 3	Zobrazení výchozí hodnoty od výrobce přiřazené ke každému zásobníku nebo podavači.
Přečíslování zásobníků Obnovit výchozí Ano Ne	Vrácení přiřazení všech zásobníků a podavačů na výchozí nastavení od výrobce.

Nabídka HTML

Položka		Použití
Název písma	Joanna MT Albertus MT Antique Olive Apple Chancery Arial MT Avant Garde Bodoni Bookman Chicago Clarendon Cooper Black Copperplate Coronet Courier Eurostile Garamond Geneva Gill Sans Goudy Helvetica Hoefler Text Intl CG Times Intl Courier Intl Univers	Nastaví výchozí písmo pro dokumenty HTML. Poznámka: V dokumentech HTML bez specifikovaného písma se použije písmo Times.

Položka	Použití
Velikost písma 1–255 bodů	Nastaví výchozí velikost písma pro dokumenty HTML. Poznámky: • Výchozí tovární nastavení je 12 bodů. • Velikost písma lze zvětšovat v přírůstcích po 1 bodu.
Přizpůsobit 1–400%	Přizpůsobí výchozí písmo pro dokumenty HTML. Poznámky: • Výchozí nastavení je 100%. • Přizpůsobení písma lze zvětšovat v 1% přírůstcích.
Orientace Na výšku Na šířku	Nastaví orientaci stránky pro dokumenty HTML. Poznámka: Výchozí nastavení je Na výšku.
Velikost okraje 8–255 mm	Nastaví okraj stránky pro dokumenty HTML. Poznámky: • Výchozí tovární nastavení je 19 mm. • Velikost okraje lze zvětšovat v přírůstcích po 1 mm.

Položka	Použití
Pozadí Netisknout Tisk	Určuje, zda se u dokumentů HTML má tisknout pozadí. Poznámka: Výchozí tovární nastavení je Tisk.

Nabídka Obrázek

Položka	Použití
Automatické přizpůsobení Zapnuto Vypnuto	Vybere optimální formát, měřítko a orientaci papíru. Poznámka: Výchozí nastavení je Zapnuto. Zapnutím tohoto nastavení potlačíte nastavení měřítka a orientace u některých obrázků.
Invertovat Zapnuto Vypnuto	Invertuje dvoubarevné monochromatické obrázky. Poznámky: - Výchozí nastavení je Vypnuto. - Toto nastavení se nevztahuje na obrázky GIF a JPEG.
Měřítko Ukotvit vlevo nahoře Nejlepší Ukotvit ve středu Přizpůsobit výšku/šířku Přizpůsobit výšku Přizpůsobit šířku	Přizpůsobí obrázek vybranému formátu papíru. Poznámky: - Nejlepší je výchozí tovární nastavení. - Když je zapnuto Automatické přizpůsobení, je měřítko automaticky nastaveno na přizpůsobení výšky/šířky.
Orientace Na výšku Na šířku Převrátit na výšku Převrátit na šířku	Nastavuje orientaci obrázku. Poznámka: Výchozí nastavení je Na výšku.

Nabídka Náповěda

Položka nabídky	Popis
Tisk všech příruček	Vytiskne všechny průvodce
Příručka pro kopírování	Obsahuje informace o vytváření kopií a konfiguraci nastavení
Příručka pro e-mail	Obsahuje informace o odesílání e-mailů a konfiguraci nastavení
Příručka pro faxování	Obsahuje informace o odesílání faxů a konfiguraci nastavení
Příručka pro FTP	Obsahuje informace o skenování dokumentů a konfiguraci nastavení
Příručka o vadách tisku	Obsahuje šablonu k určení příčiny opakovaných tiskových vad a seznam nastavení k úpravě kvality tisku
Informace	Umožňuje vyhledat další informace
Pokyny ke spotřebnímu materiálu	Obsahuje informace o objednání spotřebního materiálu

Úspora peněz a ochrana životního prostředí

Společnost Lexmark se zavázala k podpoře environmentální udržitelnosti a své tiskárny neustále zlepšuje, aby tak snížila jejich dopad na životní prostředí. Naše produkty navrhujeme tak, abychom co možná nejvíce vyšli vstříc životnímu prostředí, balení našich produktů navrhujeme tak, abychom omezovali množství použitých materiálů, a poskytujeme sběrné a recyklační programy. Další informace viz:

- Kapitola upozornění
- Sekci s informacemi o environmentální udržitelnosti naleznete na internetových stránkách společnosti Lexmark na adrese www.lexmark.com/environment
- Informace o recyklačním programu společnosti Lexmark naleznete na adrese www.lexmark.com/recycle

Dopad své tiskárny na životní prostředí můžete též znatelně snížit výběrem určitých nastavení či příkazů. Tato kapitola pojednává o nastaveních a příkazech, které se mohou zasloužit o značný environmentální přínos.

Úspora papíru a toneru

Studie ukazují, že více než 80 % uhlíkové stopy tiskárny souvisí s používáním papíru. Používáním recyklovaného papíru a různých možností tisku, jako je například tisk na obě strany papíru a tisk více stran na jeden list papíru, můžete značně omezit vlastní uhlíkovou stopu.

Další informace o rychlých způsobech úspory papíru a energie pomocí nastavení tiskárny naleznete v části „[Použití úsporného režimu](#)“ na str. 236.

Použití recyklovaného papíru

Jako společnost, které záleží na životním prostředí, Lexmark podporuje používání recyklovaného kancelářského papíru vyrobeného zvláště pro využití v laserových/LED tiskárnách. Více informací o recyklovaných papírech, které se hodí do vaší tiskárny, naleznete v části „[Použití recyklovaného papíru a jiných kancelářských papírů](#)“ na str. 85.

Úspora spotřebního materiálu

Tisk na obě strany papíru

Pokud vaše tiskárna podporuje oboustranný tisk, můžete určit, zda se bude tisknout na obě strany papíru.

Poznámky:

- Oboustranný tisk je výchozím nastavením ovladače tiskárny.
- Úplný seznam podporovaných produktů a zemí naleznete na webové stránce <http://support.lexmark.com>.

Umístění více stránek na jeden list papíru

Můžete vytisknout až 16 sousledných stran vícestranného dokumentu na jediný list papíru volbou nastavení v Vícestránkový tisk (N-Up) pro danou tiskovou úlohu.

Zkontrolujte správnost svého prvního návrhu

Před tiskem nebo tvorbou mnoha kopií dokumentu:

- Funkce náhledu slouží k zobrazení vzhledu dokumentu před tiskem.
- Vytiskněte jednu kopii dokumentu a zkontrolujte její obsah a formátování.

Předejděte uvíznutí papíru

Nastavte správně typ a formát papíru. Tím předejdete uvíznutí papíru. Další informace najdete v části [„Prevence uvíznutí“ na str. 266](#).

Úspora energie

Použití úsporného režimu

- 1 Otevřete webový prohlížeč a zadejte do pole adresy IP adresu tiskárny.

Poznámky:

- Zobrazte adresu IP tiskárny na domovské obrazovce tiskárny. Adresa IP se zobrazí jako čtyři sady čísel oddělených tečkou, například 123.123.123.123.
- Pokud používáte server proxy, dočasně ho zakažte, aby se správně načetla webová stránka.

- 2 Klepněte na položky **Nastavení >Obecná nastavení >Eko režim >** vyberte nastavení.

Položka	Použití
Vypnuto	Použije výchozí nastavení pro všechna nastavení související s Eko režimem. Hodnota Vypnuto podporuje specifikace výkonu pro danou tiskárnu.
Energie	Snížená spotřeba energie, obzvláště v době nečinnosti. • Motor tiskárny se nespustí, dokud tiskárna nebude připravena k tisku. Můžete si povšimnout krátké prodlevy před tiskem první strany. • Tiskárna po jedné minutě nečinnosti přejde do režimu spánku.
Energie/papír	Použije všechna nastavení související s režimy Energie a Papír.
Obyčejný papír	• Zapne funkci automatického oboustranného tisku. • Vypne funkce spojené se zaznamenáváním tisku.

- 3 Klepněte na tlačítko **Odeslat**.

Snížení hluku tiskárny

Hluk tiskárny snižte zapnutím tichého režimu.

- 1 Otevřete webový prohlížeč a zadejte do pole adresy IP adresu tiskárny.

Poznámky:

- Zobrazte adresu IP tiskárny na domovské obrazovce tiskárny. IP adresa se zobrazí jako čtyři sady čísel oddělených tečkou, například 123.123.123.123.

- Pokud používáte server proxy, dočasně ho zakažte, aby se správně načetla webová stránka.

2 Klepněte na položky **Nastavení >Obecná nastavení >Tichý režim >** vyberte nastavení.

Položka	Činnost
Zapnuto	Snižte hluk tiskárny. Poznámky: • Zpracování tiskových úloh bude prováděno sníženou rychlostí. • Motor tiskárny se nespustí, dokud tiskárna nebude připravena k tisku. Před tiskem první strany dojde k menší časové prodlevě.
Vypnuto	Použít výchozí nastavení výrobce. Poznámka: Toto nastavení podporuje specifikace výkonu pro danou tiskárnu.

3 Klepněte na tlačítko **Odeslat**.

Nastavení režimu spánku

1 Na domovské obrazovce přejděte na:



>Nastavení >Obecná nastavení >Časové limity >Režim spánku

2 V poli Režim spánku zvolte počet minut, kdy bude tiskárna nečinná před vstupem tiskárny do režimu spánku.

3 Použijte změny.

Použití režimu hibernace

Hibernace je režim s velmi nízkou spotřebou energie.

Poznámky:

- Výchozí doba před tím, než tiskárna přejde do režimu hibernace, jsou tři dny.
- Před odesláním nové tiskové úlohy zkontrolujte, zda jste tiskárnu probudili z režimu hibernace. Tiskárnu probudíte z režimu hibernace hardwarovým resetováním nebo dlouhým stisknutím tlačítka Spánek.
- V režimu hibernace je server Embedded Web Server vypnutý.

1 Na domovské obrazovce přejděte na:



>Nastavení >Obecná nastavení

2 V rozbalovací nabídce Stisknutí tlačítka Spánek nebo Stisknutí a podržení tlačítka Spánek vyberte položku **Hibernace** a pak stiskněte tlačítko **Odeslat**.

Úprava jasu displeje tiskárny

Chcete-li ušetřit energii nebo máte-li problém se čtením displeje, můžete upravit jas displeje.

Použití serveru Embedded Web Server

1 Otevřete webový prohlížeč a zadejte do pole adresy IP adresu tiskárny.

Poznámky:

- Adresu IP tiskárny zobrazíte v části TCP/IP v nabídce Síť/Zprávy. Adresa IP se zobrazí jako čtyři sady čísel oddělených tečkou, například 123.123.123.123.
- Pokud používáte server proxy, dočasně ho zakažte, aby se správně načetla webová stránka.

2 Klepněte na položku **Nastavení >Obecná nastavení**.

3 Do pole Jas obrazovky napište požadovaný jas v procentech.

4 Klepněte na tlačítko **Odeslat**.

Recyklace

Společnost Lexmark nabízí sběrné programy a ekologicky pokrokové přístupy k recyklaci. Další informace viz:

- Kapitola upozornění
- Sekci s informacemi o environmentální udržitelnosti naleznete na internetových stránkách společnosti Lexmark na adrese www.lexmark.com/environment
- Informace o recyklačním programu společnosti Lexmark naleznete na adrese www.lexmark.com/recycle

Recyklace produktů společnosti Lexmark

Vrácení produktů společnosti Lexmark kvůli recyklaci:

- 1** Přejděte na stránku www.lexmark.com/recycle.
- 2** Zjistěte si typ produktu, který chcete recyklovat, a pak vyberte ze seznamu svou zemi nebo oblast.
- 3** Postupujte podle pokynů na obrazovce počítače.

Poznámka: Spotřební materiál a hardware, které nejsou uvedeny ve sběrném programu společnosti Lexmark, lze recyklovat prostřednictvím místního recyklačního střediska. Zjistěte si u svého místního recyklačního střediska, jaké položky přijímá k recyklaci.

Recyklace obalových materiálů společnosti Lexmark

Společnost Lexmark trvale usiluje o minimalizaci obalového materiálu. Menší množství obalového materiálu pomáhá zajistit nejefektivnější přepravu tiskáren společnosti Lexmark způsobem šetrným k životnímu prostředí a zároveň je zde méně obalového materiálu k likvidaci. Tato efektivita má za následek méně skleníkových emisí, úspory energie a přírodních zdrojů.

Kartony společnosti Lexmark jsou 100 % recyklovatelné v příslušných recyklačních zařízeních. Taková zařízení nemusí být ve vaší oblasti.

Pěna používaná k balení produktů společnosti Lexmark je recyklovatelná v příslušných recyklačních zařízeních. Taková zařízení nemusí být ve vaší oblasti.

Při vrácení kazety společnosti Lexmark můžete znovu použít krabici, v níž byla kazeta dodána. Společnost Lexmark krabici recykluje.

Vrácení kazet Lexmark za účelem opětovného použití nebo recyklace

Sběrný program kazet Lexmark zabraňuje tomu, aby se miliony kazet ročně ocitly na skládkách. Společnost Lexmark svým zákazníkům totiž umožňuje snadné a bezplatné vrácení použitých kazet pro další použití a recyklaci. Sto procent prázdných kazet vrácených společnosti Lexmark je buď znovu použito, nebo vráceno do výroby pro recyklaci. Krabičky sloužící k vrácení kazet jsou taktéž recyklovány.

Chcete-li vrátit kazety společnosti Lexmark pro opětovné použití nebo recyklaci, postupujte podle pokynů dodaných s tiskárnou a použijte připravenou obálku. Můžete se rovněž provést následující:

- 1** Přejděte na stránku www.lexmark.com/recycle.
- 2** V sekci Tonerové kazety vyberte ze seznamu svou zemi nebo region.
- 3** Postupujte podle pokynů na obrazovce počítače.

Zabezpečení tiskárny

Prohlášení o nestálosti

Vaše tiskárna obsahuje různé typy pamětí, do kterých lze ukládat nastavení zařízení a sítě a uživatelská data.

Typ paměti	Popis
Dočasná paměť	Tiskárna využívá standardní paměť RAM (<i>Random Access Memory</i>) k dočasnému ukládání uživatelských dat během jednoduchých tiskových úloh.
Trvalá paměť	Tiskárna může používat dva druhy trvalé paměti: EEPROM a NAND (flash paměť). Oba typy se používají k ukládání operačního systému, nastavení zařízení, informací o síti, nastavení a záložek a řešení Embedded Solutions.
Pevný disk	V některých tiskárnách je nainstalován pevný disk. Pevný disk je určen pro funkce specifické pro dané zařízení. Na pevném disku může zařízení uchovávat uživatelská data z komplexních tiskových úloh a také formuláře a písma.

Obsah všech instalovaných pamětí tiskárny vymažte za následujících okolností:

- Tiskárna se vyřazuje z provozu.
- Pevný disk tiskárny se vyměňuje.
- Tiskárna se přemísťuje do jiného oddělení nebo na jiné místo.
- Servis tiskárny bude provádět někdo mimo vaší organizaci.
- Tiskárna se bude kvůli servisu přemísťovat z vašich prostor.
- Tiskárna se prodává jiné organizaci.

Likvidace pevného disku tiskárny

Poznámka: V některých modelech tiskáren nemusí být pevný disk nainstalován.

V prostředích s vysokým stupněm zabezpečení bude možná zapotřebí podniknout ještě další kroky, aby bylo zajištěno, že důvěrná data uložená na pevném disku tiskárny nebudou po přemístění tiskárny - nebo pevného disku - z vašich prostor přístupná.

- **Demagnetizace** – Zaplaví pevný disk magnetickým polem, které vymaže uložená data.
- **Rozdrcení** – Fyzické stlačení pevného disku zničí jeho součásti a znemožní čtení dat.
- **Rozemletí** – Fyzické zničení pevného disku na malé kovové kousky.

Poznámka: Přestože lze většinu dat vymazat elektronickou cestou, jediným způsobem, jak lze zaručit úplné smazání všech dat, je fyzické zničení pevného disku, na kterém jsou data uložena.

Vymazání nestálé paměti

Dočasná paměť (RAM) instalovaná v tiskárně potřebuje pro uchování informací zdroj energie. Chcete-li smazat data z paměti, jednoduše vypněte tiskárnu.

Vymazání trvalé paměti

Jednotlivá nastavení, nastavení zařízení a sítě, nastavení zabezpečení a vložená řešení vymažete takto:

- 1 Vypněte tiskárnu.
- 2 Při zapínání tiskárny stiskněte a podržte tlačítka **2** a **6**. Až se zobrazí obrazovka s ukazatelem průběhu, pusťte tlačítka. Tiskárna provede spouštěcí sekvenci a následně se zobrazí nabídka Konfigurace. Je-li tiskárna zcela zapnuta, na displeji tiskárny se namísto standardních ikon domovské obrazovky objeví seznam funkcí.

- 3 Stiskněte tlačítko **Smazat všechna nastavení**.

Tiskárna se během tohoto procesu několikrát restartuje.

Poznámka: Příkaz Smazat všechna nastavení z paměti tiskárny bezpečně odebere nastavení zařízení, řešení, úlohy a hesla.

- 4 Stiskněte tlačítko **Zpět >Zavřít nabídku Konfigurace**.

Tiskárna se zresetuje a vrátí se do normálního pracovního režimu.

Vymazání paměti pevného disku tiskárny

Poznámky:

- V některých modelech tiskáren nemusí být pevný disk nainstalován.
- Konfigurací položky Vymazat dočasné datové soubory v nabídkách tiskárny můžete odstranit zbývající důvěrné materiály zanechané po tiskových úlohách bezpečným přepsáním souborů označených pro smazání.

Pomocí ovládacího panelu tiskárny

- 1 Vypněte tiskárnu.
- 2 Při zapínání tiskárny stiskněte a podržte tlačítka **2** a **6**. Až se zobrazí obrazovka s ukazatelem průběhu, pusťte tlačítka. Tiskárna provede spouštěcí sekvenci a následně se zobrazí nabídka Konfigurace. Až bude tiskárna úplně zapnutá, na dotykovém displeji se zobrazí seznam funkcí.

- 3 Dotkněte se tlačítka **Smazat disk** a potom se dotkněte jednoho z následujících tlačítek:

- **Smazat disk (rychle)**—Tato možnost přepíše disk samými nulami v jednom průchodu.
- **Smazat disk (zabezpečeně)**—Tato možnost přepíše disk náhodnými kombinacemi bitů v několika průchodech za sebou a nakonec proběhne ověření. Zabezpečené přepsání je kompatibilní se standardem DoD 5220.22-M pro zabezpečené smazání dat z pevného disku. Mazání vysoce důvěrných informací by se mělo provádět pomocí této metody.

- 4 Pokračujte v mazání disku tlačítkem **Ano**.

Poznámky:

- Průběh procesu mazání disku bude vyznačován stavovým pruhem.
- Mazání disku může trvat od několika minut až po více než hodinu a během této doby nebude tiskárna moci provádět jiné uživatelské úlohy.

- 5 Dotkněte se tlačítka **Zpět >Zavřít nabídku Konfigurace**.

Tiskárna se zresetuje a vrátí se do normálního pracovního režimu.

Konfigurace šifrování pevného disku tiskárny

Zapnutí šifrování pevného disku napomůže zabránit ztrátě citlivých dat v případě zcizení tiskárny nebo pevného disku.

Poznámka: V některých modelech tiskáren nemusí být pevný disk nainstalován.

Použití serveru Embedded Web Server

- 1 Otevřete webový prohlížeč a zadejte do pole adresy IP adresu tiskárny.

Poznámky:

- Zobrazte adresu IP tiskárny na domovské obrazovce tiskárny. Adresa IP se zobrazí jako čtyři sady čísel oddělených tečkou, například 123.123.123.123.
- Pokud používáte server proxy, dočasně ho zakažte, aby se správně načetla webová stránka.

- 2 Klepněte na položku **Nastavení > Zabezpečení > Šifrování disku**.

Poznámka: Položka Šifrování disku se zobrazí v nabídce Zabezpečení pouze tehdy, když je nainstalován naformátovaný pevný disk tiskárny, který neobsahuje vady.

- 3 V nabídce Šifrování disku vyberte možnost **Zapnout**.

Poznámky:

- Zapnutím šifrování disku dojde ke smazání obsahu pevného disku tiskárny.
- Šifrování disku může trvat od několika minut až po více než hodinu, a během této doby nebude tiskárna moci provádět jiné uživatelské úlohy.

- 4 Klepněte na tlačítko **Odeslat**.

Pomocí ovládacího panelu tiskárny

- 1 Vypněte tiskárnu.
- 2 Při zapínání tiskárny stiskněte a podržte tlačítka **2** a **6**. Až se zobrazí obrazovka s ukazatelem průběhu, pusťte tlačítka. Tiskárna provede spouštěcí sekvenci a následně se zobrazí nabídka Konfigurace. Když je tiskárna zcela zapnuta, zobrazí se na jejím displeji seznam funkcí.

- 3 Stiskněte tlačítko **Šifrování disku > Zapnout**.

Poznámka: Zapnutím šifrování disku dojde ke smazání obsahu pevného disku tiskárny.

- 4 Pokračujte v mazání disku tlačítkem **Ano**.

Poznámky:

- Během procesu šifrování tiskárnu nevypínejte. Mohlo by dojít ke ztrátě dat.
- Šifrování disku může trvat od několika minut až po více než hodinu, a během této doby nebude tiskárna moci provádět jiné uživatelské úlohy.
- Průběh procesu mazání disku bude vyznačován stavovým pruhem. Po zašifrování disku se tiskárna vrátí na obrazovku Zapnout/Vypnout.

- 5 Stiskněte tlačítko **Zpět > Zavřít nabídku Konfigurace**.

Tiskárna se zresetuje a vrátí se do normálního pracovního režimu.

Vyhledání informací o zabezpečení tiskárny

V prostředích s vysokým stupněm zabezpečení bude možná zapotřebí podniknout ještě další kroky, aby bylo zajištěno, že důvěrná data uložená v tiskárně nebudou přístupná neoprávněným osobám. Další informace naleznete na [webových stránkách společnosti Lexmark věnovaných zabezpečení](http://support.lexmark.com) nebo v příručce správce Embedded Web Server — Zabezpečení na adrese <http://support.lexmark.com>.

Údržba tiskárny

Výstraha—nebezpečí poškození: Pokud nezajistíte optimální fungování tiskárny nebo nevyměníte příslušné části a spotřební materiál, může dojít k poškození tiskárny.

Čištění částí tiskárny

Čištění tiskárny

Poznámka: Tento úkon budete možná muset provádět každých několik měsíců.

Výstraha—nebezpečí poškození: Poškození tiskárny způsobené nesprávnou manipulací není kryto zárukou.

- 1 Zkontrolujte, zda je tiskárna vypnuta a odpojena od elektrické zásuvky.



VÝSTRAHA—NEBEZPEČÍ ÚRAZU ELEKTRICKÝM PROUDEM: Pokud chcete při čištění vnějšku tiskárny předejít nebezpečí úrazu elektrickým proudem, odpojte napájecí kabel od elektrické zásuvky a odpojte z tiskárny všechny kabely.

- 2 Vyměňte papír ze standardního zásobníku a z univerzálního podavače.
- 3 Odstraňte veškerý prach, nečistoty a kousky papíru z okolí tiskárny pomocí jemného kartáčku nebo vysavače.
- 4 Navlhčete vodou čistý hadřík, ze kterého se neuvolňují vlákna, a otřete jím povrch tiskárny.

Výstraha—nebezpečí poškození: Nepoužívejte čisticí prostředky a saponáty pro domácnost, mohly by poškodit povrchovou úpravu tiskárny.

- 5 Před odesláním nové tiskové úlohy zkontrolujte, zda jsou všechny oblasti tiskárny suché.

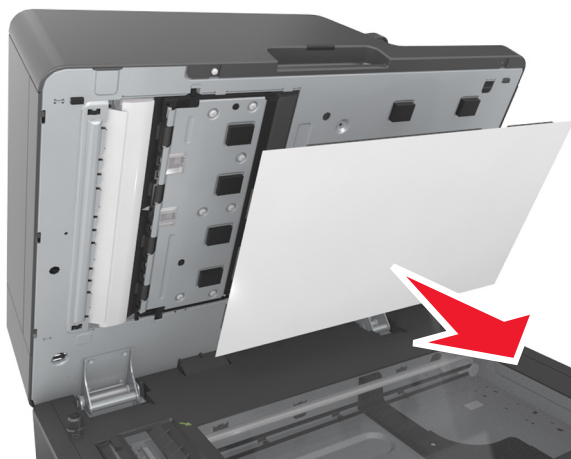
Čištění skleněné plochy skeneru

Narazíte-li na problémy s kvalitou tisku, jako jsou pruhy ve zkopírovaných nebo naskenovaných obrazech, očistěte skleněnou plochu skeneru.

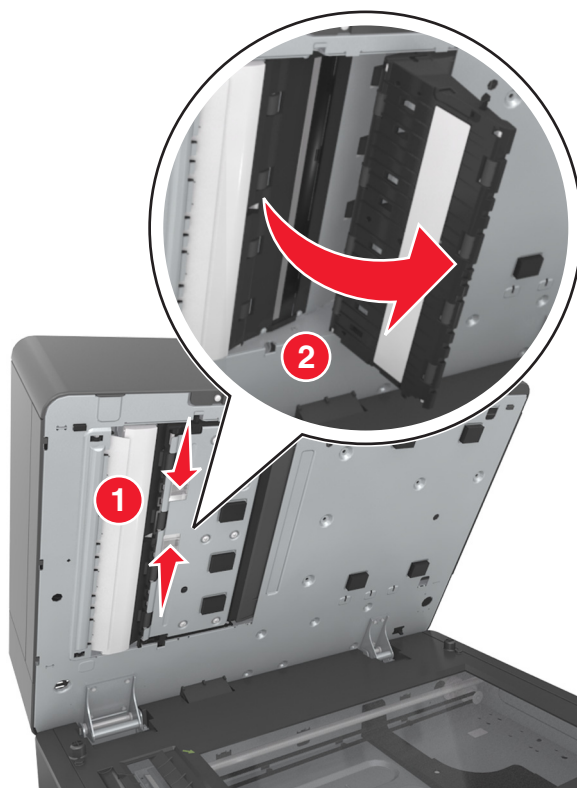
- 1 Mírně navlhčete vodou měkký hadřík, ze kterého se neuvolňují vlákna, nebo papírový ručník.
- 2 Otevřete kryt skeneru.



- 3 Vyměňte bílou spodní část krytu skeneru.



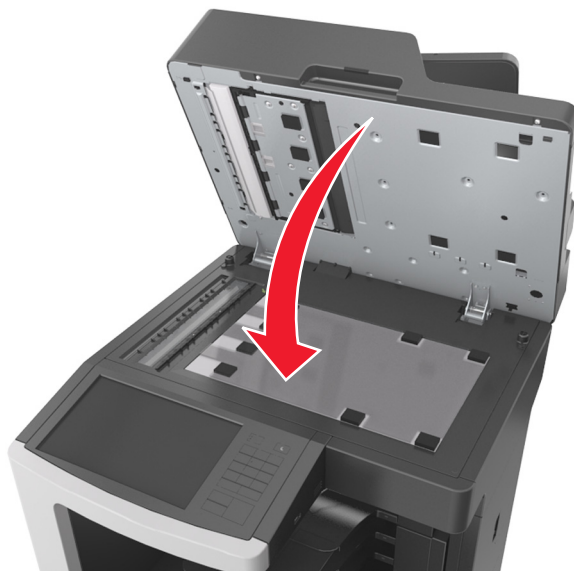
4 Otevřete spodní dvířka podavače ADF.



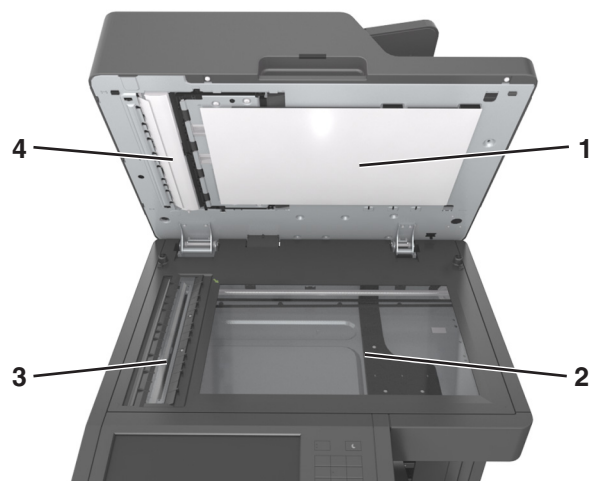
5 Očistěte skleněnou plochu skeneru pod dvířky podavače ADF.

6 Zavřete spodní dvířka podavače.

7 Položte bílou spodní stranu krytu skeneru na sklo skeneru a poté zavřete sklo skeneru.



8 Otřete označené oblasti a poté je nechte oschnout.



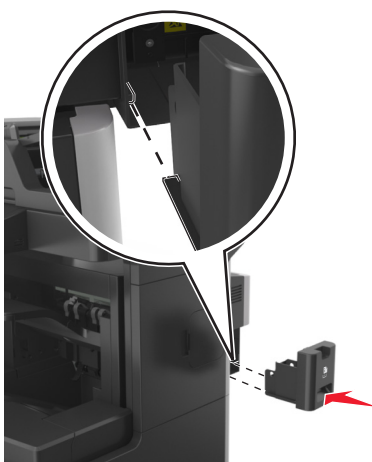
1	Bílá spodní strana krytu skeneru
2	Skleněná plocha skeneru
3	Skleněná plocha podavače ADF
4	Bílá spodní strana krytu podavače ADF

9 Zavřete kryt skeneru.

Vyprázdnění nádobky děrovače

1 Vytáhněte nádobku děrovače.



2 Vyprázdněte zásobník.**3** Zasuňte vyprázdněnou nádobku děrovače zpět do dokončovací schránky, dokud *nezapadne* na své místo.

Kontrola stavu částí a spotřebního materiálu

Pokud je třeba vyměnit spotřební materiál nebo je nutná údržba, na displeji se objeví hlášení.

Kontrola stavu částí a spotřebního materiálu na ovládacím panelu tiskárny

Na domovské obrazovce se dotkněte položky **Stav/Spotřební materiál** > **Zobrazit spotřební materiál**.

Kontrola stavu částí a spotřebního materiálu pomocí vestavěného webového serveru

Poznámka: Zkontrolujte, zda jsou počítač i tiskárna připojeny ke stejné síti.

1 Otevřete webový prohlížeč a zadejte do pole adresy IP adresu tiskárny.**Poznámky:**

- Zobrazte adresu IP tiskárny na domovské obrazovce. Adresa IP se zobrazí jako čtyři sady čísel oddělených tečkou, například 123.123.123.123.

- Pokud používáte server proxy, dočasně ho zakažte, aby se správně načetla webová stránka.

2 Klepněte na **Stav zařízení > Další podrobnosti**.

Odhadovaný počet zbývajících stran

Odhadovaný počet zbývajících stran vychází z nedávné historie tisku tiskárny. Jeho přesnost se může významně lišit a závisí na mnoha faktorech, například na skutečném obsahu dokumentu, nastavení kvality tisku a dalších nastaveních tiskárny.

Přesnost odhadovaného počtu zbývajících stran se může snížit, pokud se skutečná tisková spotřeba liší od historické tiskové spotřeby. Před zakoupením a výměnou spotřebního materiálu na základě odhadu vezměte v úvahu různou úroveň přesnosti. Dokud nezískáte odpovídající historii tisku tiskárny, původní odhady předpokládají budoucí tiskovou spotřebu na základě zkušebních metod ISO (International Organization for Standardization)* a obsahu stránek.

* Průměrná výtěžnost kazety při souvislém černobílém tisku podle normy ISO/IEC 19752.

Objednání spotřebního materiálu

V USA kontaktuje společnost Lexmark na čísle 1-800-539-6275, kde získáte kontakt na autorizované prodejce částí a spotřebního materiálu ve vaší oblasti. V ostatních zemích či oblastech navštivte webové stránky společnosti Lexmark na adrese www.lexmark.com nebo kontaktuje prodejce, u kterého jste zakoupili tiskárnu.

Poznámka: Veškeré odhady životnosti spotřebního materiálu předpokládají tisk na obyčejný papír formátu letter nebo A4.

Používání originálních dílů a spotřebního materiálu Lexmark

Tiskárna Lexmark je navržena tak, aby fungovala nejlépe s originálním spotřebním materiálem a díly Lexmark. Použití spotřebních materiálů či dílů jiných výrobců můžete ovlivnit výkon, spolehlivost či životnost tiskárny a jejích zobrazovacích součástí. Použití spotřebních materiálů nebo dílů jiných výrobců může ovlivnit pokrytí zárukou. Poškození způsobené použitím spotřebního materiálu či dílů jiného výrobce není pokryto zárukou. Všechny ukazatele životnosti jsou navrženy pro používání spotřebního materiálu a dílů Lexmark a mohou přivodit nepředvídatelné důsledky, pokud se použije spotřební materiál či díly jiného výrobce. Používání zobrazovacích součástí po uplynutí zamýšlené životnosti může tiskárnu Lexmark nebo související součásti poškodit.

Objednávání tonerových kazet

Poznámky:

- Odhadovaný počet vytištěných stránek pomocí kazety je založen na normě ISO/IEC 19752.
- Extrémně nízké pokrytí může v delším období negativně ovlivnit skutečný počet vytištěných stránek.

Položka	Kazeta Programu pro vracení kazet
Spojené státy a Kanada	
Tonerová kazeta	621
Vysokokapacitní tonerová kazeta	621H
Další informace o zemích v jednotlivých regionech získáte na www.lexmark.com/regions .	

Položka	Kazeta Programu pro vracení kazet
Extra vysokokapacitní tonerová kazeta	621X
Evropská unie (EU), Evropský hospodářský prostor (EHP) a Švýcarsko	
Tonerová kazeta	622
Vysokokapacitní tonerová kazeta	622H
Extra vysokokapacitní tonerová kazeta	622X
Asie a Tichomoří (včetně Austrálie a Nového Zélandu)	
Tonerová kazeta	623
Vysokokapacitní tonerová kazeta	623H
Extra vysokokapacitní tonerová kazeta	623X
Latinská Amerika (včetně Portorika a Mexika)	
Tonerová kazeta	624
Vysokokapacitní tonerová kazeta	624H
Extra vysokokapacitní tonerová kazeta	624X
Afrika, Střední východ, Střední a východní Evropa (mimo EU), Společenství nezávislých států (SNS)	
Tonerová kazeta	625
Vysokokapacitní tonerová kazeta	625H
Extra vysokokapacitní tonerová kazeta	625X
Další informace o zemích v jednotlivých regionech získáte na www.lexmark.com/regions .	

Položka	Běžná kazeta
Celý svět	
Extra vysokokapacitní tonerová kazeta	620XA

Objednání sady pro údržbu

Informace o podporovaném typu zapékače naleznete na štítku na zapékači. Postupujte jedním z následujících způsobů:

- Vyjměte tonerovou kazetu a zobrazovací jednotku. Dvoučíselný kód typu zapékače (například 00 nebo 01) je zobrazen na přední straně zapékače.

Výstraha—nebezpečí poškození: Nevystavujte zobrazovací jednotku přímému světlu na více než 10 minut. Delší vystavení přímému světlu může způsobit problémy s kvalitou tisku.

- Stáhněte dolů zadní dvířka tiskárny. Dvoučíselný kód typu zapékače (například 00 nebo 01) je zobrazen na zadní straně zapékače.

Poznámky:

- Používání některých typů papíru si může vyžádat častější výměnu sady pro údržbu.
- Sada údržby obsahuje oddělovací válec, sestavu zapékače, zaváděcí válec a nanášecí válec; součásti lze rovněž objednat zvlášť a vyměnit podle potřeby.
- Další informace o výměně dílů, které jsou obsaženy v sadě pro údržbu, získáte v listu s pokyny, který je ke každému dílu dodáván.

Typ sady pro údržbu zapékače v rámci vratného programu společnosti Lexmark

Typ	Výrobní číslo
Sada pro údržbu zapékače pro řadu MX810 v rámci vratného programu – typ 00	40X8420
Sada pro údržbu zapékače pro řadu MX810 v rámci vratného programu – typ 01	40X8421
Sada pro údržbu zapékače pro řadu MX810 v rámci vratného programu – typ 02	40X8422
Sada pro údržbu zapékače pro řadu MX810 v rámci vratného programu – typ 03	40X8423
Sada pro údržbu zapékače pro řadu MX810 v rámci vratného programu – typ 04	40X8424

Typ běžné sady pro údržbu zapékače Lexmark

Typ	Výrobní číslo
Běžná sada pro údržbu zapékače pro řadu MX810 – typ 05	40X8425
Běžná sada pro údržbu zapékače pro řadu MX810 – typ 06	40X8426
Běžná sada pro údržbu zapékače pro řadu MX810 – typ 07	40X8427
Běžná sada pro údržbu zapékače pro řadu MX810 – typ 08	40X8428
Běžná sada pro údržbu zapékače pro řadu MX810 – typ 09	40X8429

Sada válců Lexmark

	Výrobní číslo
Sada válců pro řadu MX810	40X7706

Sada pro údržbu podavače ADF Lexmark

	Výrobní číslo
Sada pro údržbu podavače ADF pro řadu MX810	40X8431

Objednání zobrazovací jednotky

Velmi nízké pokrytí může mít v delším období způsobit, že součásti zobrazovací jednotky přestanou fungovat dříve, než bude vyčerpán toner.

Další informace o výměně zobrazovací jednotky najdete na listu s pokyny, který byl dodán společně se spotřebním materiálem.

Název součásti	Návratový program společnosti Lexmark	Obyčejné
Zobrazovací jednotka	520Z	520ZA

Objednání kazet se svorkami

Název součásti	Výrobní číslo
Kazety se svorkami	25A0013

Skladování spotřebního materiálu

K uskladnění spotřebního materiálu využijte chladné a čisté místo. Spotřební materiál skladujte správnou stranou nahoru v původním balení až do doby, kdy jej budete chtít použít.

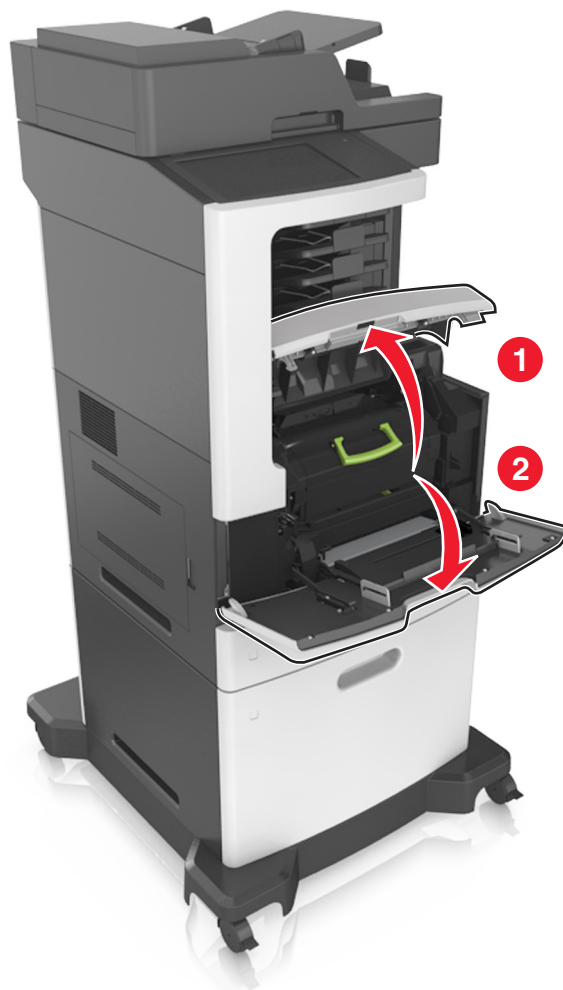
Spotřební materiál nevystavujte:

- přímému slunci
- teplotám nad 35 °C
- vysoké vlhkosti (nad 80 %)
- slanému vzduchu
- žíravým plynům
- velkému množství prachu

Výměna spotřebního materiálu

Výměna tonerové kazety

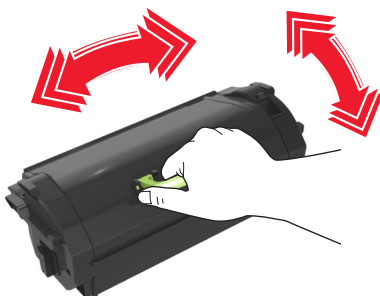
- 1 Zvedněte přední kryt a zatáhněte za dvířka univerzálního podavače.



- 2** Vytáhněte kazetu z tiskárny pomocí držadla.

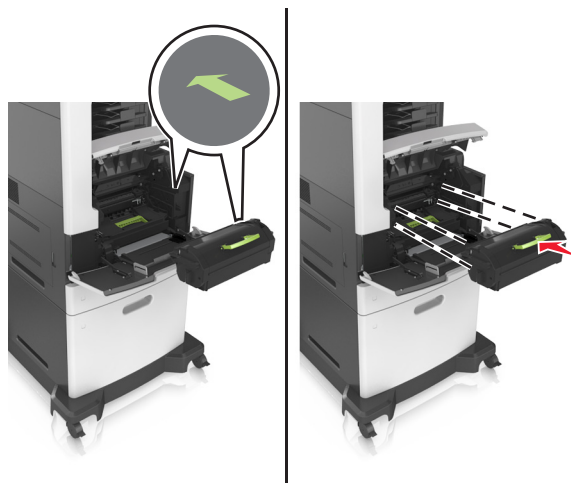


- 3** Rozbalte novou tonerovou kazetu, odstraňte balicí materiál a kazetou zatřeste, aby se toner rozprostřel.



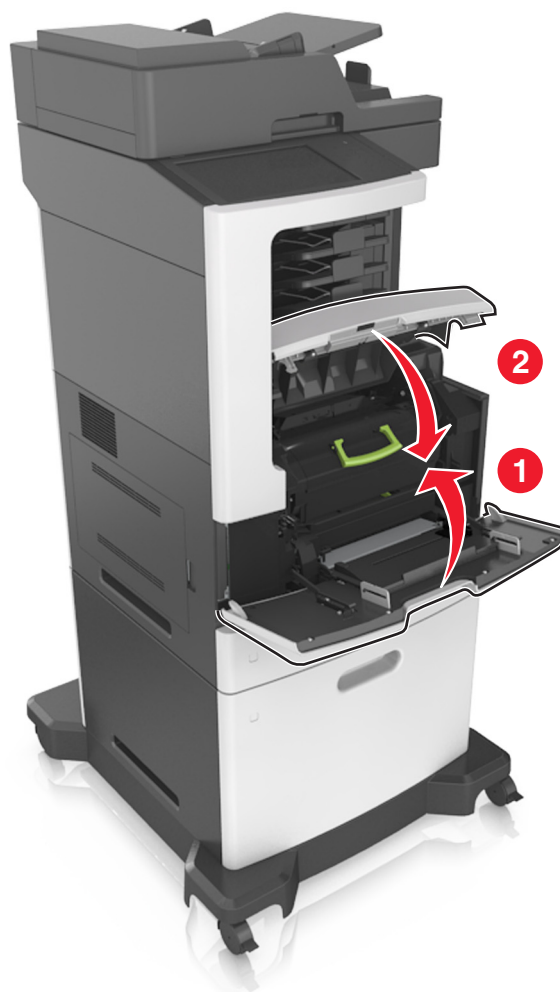
- 4** Tonerovou kazetu vložte do tiskárny tak, že boční kolejničky kazety zarovnáte se šípkami na bočních kolejničkách v tiskárně.

Poznámka: Ujistěte se, že kazeta sedí na místě.



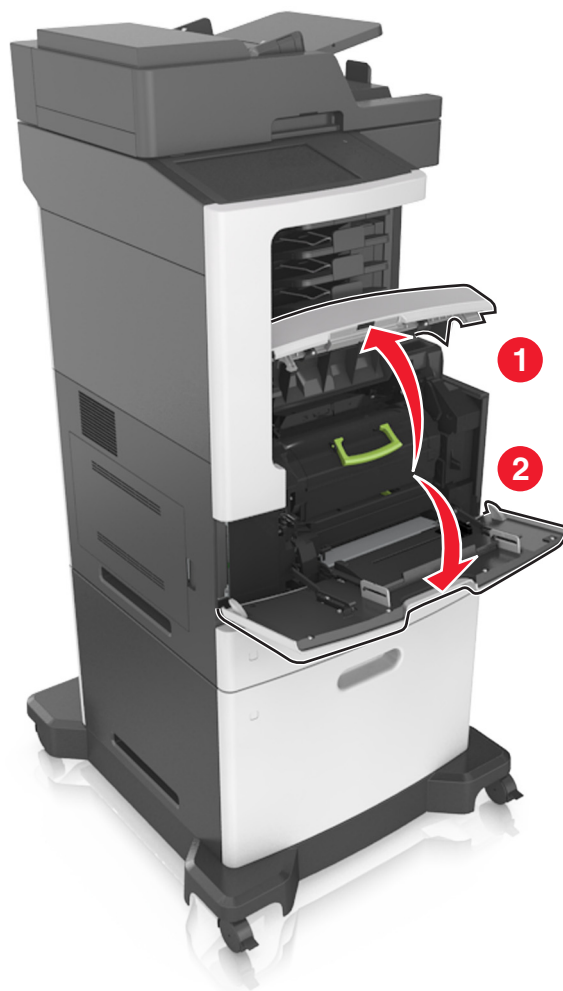
Výstraha—nebezpečí poškození: Při výměně tonerové kazety nevystavujte zobrazovací jednotku delší dobu přímému slunečnímu záření. Delší vystavení přímému světlu může způsobit problémy s kvalitou tisku.

5 Zavřete dvířka univerzálního podavače a přední kryt.



Výměna zobrazovací jednotky

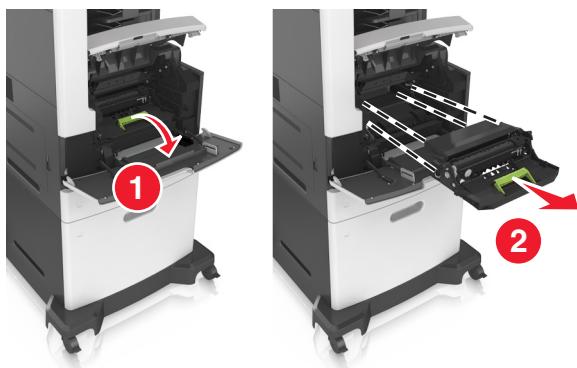
- 1 Zvedněte přední kryt a zatáhněte za dvířka univerzálního podavače.



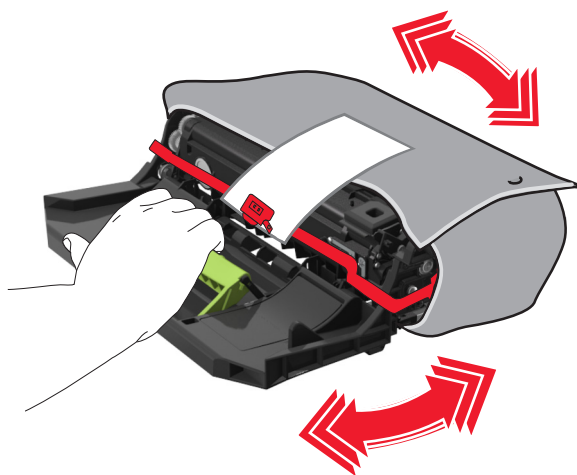
2 Vytáhněte tonerovou kazetu z tiskárny pomocí držadla.



3 Zvedněte zelené držadlo a poté vytáhněte fotoválec z tiskárny.



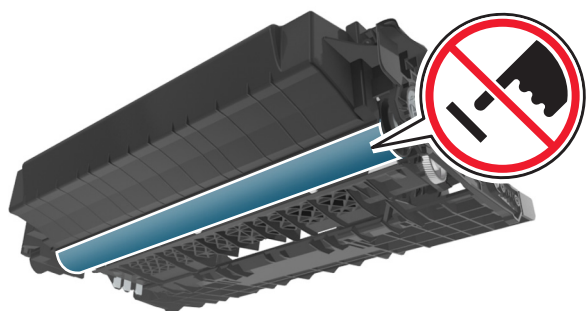
- 4 Vybalte nový fotoválec a zatřeste s ním.



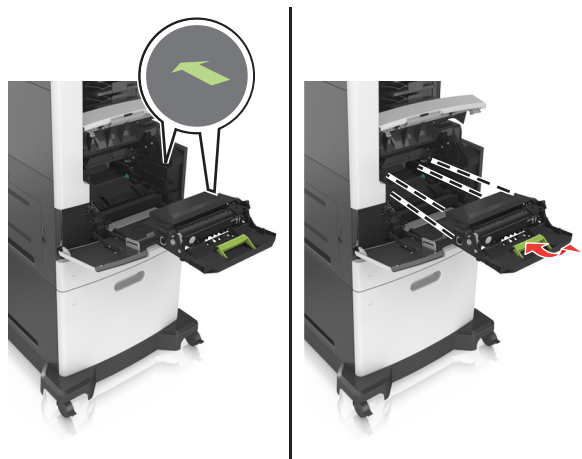
- 5 Odstraňte veškerý balicí materiál ze zobrazovací jednotky.

Výstraha—nebezpečí poškození: Nevystavujte zobrazovací jednotku přímému světlu na více než 10 minut. Delší vystavení přímému světlu může způsobit problémy s kvalitou tisku.

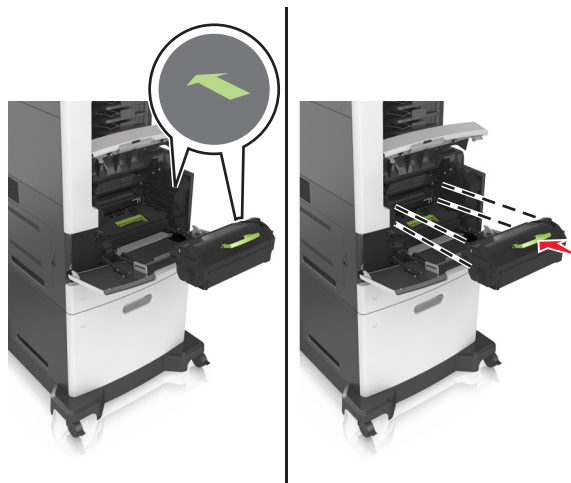
Výstraha—nebezpečí poškození: Nedotýkejte se bubny fotoválce. Učiníte-li tak, můžete ovlivnit kvalitu tisku budoucích tiskových úloh.



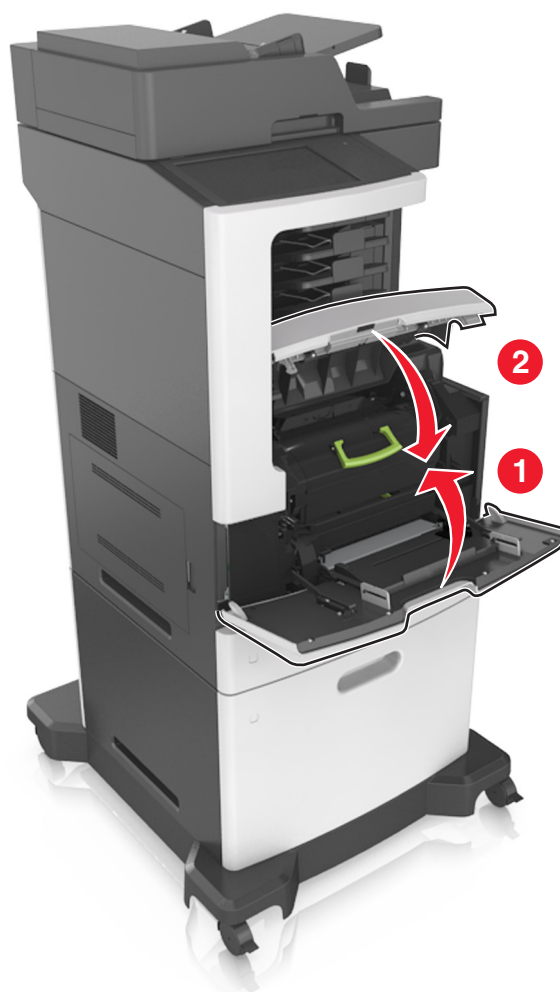
- 6 Vložte zobrazovací jednotku do tiskárny tak, že šipky na bočních kolejničkách zobrazovací jednotky zarovnáte se šipkami na bočních kolejničkách v tiskárně.



- 7** Tonerovou kazetu vložte do tiskárny tak, že boční kolejničky kazety zarovnáte se šípkami na bočních kolejničkách v tiskárně.

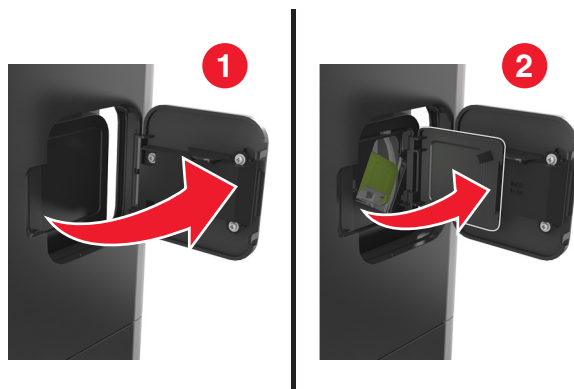


- 8** Zavřete dvířka univerzálního podavače a přední kryt.



Výměna kazety se svorkami

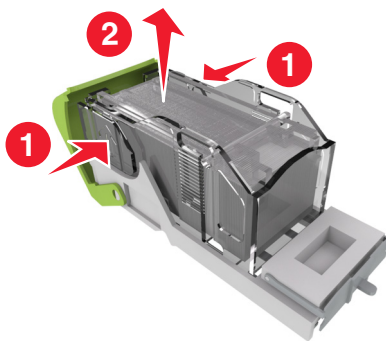
1 Otevřete dvířka sešíváčky.



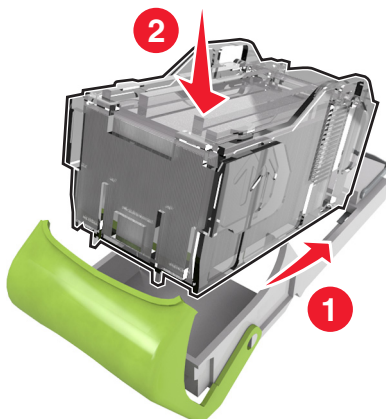
2 Zatáhněte dolů západku držáku kazety se svorkami a poté držák vytáhněte z dokončovací jednotky.



3 Stlačte obě strany prázdného pouzdra na svorky prsty a pak vyjměte pouzdro na svorky z kazety.



4 Vložte nové pouzdro na svorky přední stranou do kazety na svorky a pak zatlačte jeho zadní stranu do tiskárny.



5 Zatlačte kazetu se svorkami dovnitř tak, až *zaklapne* na místo.

6 Zavřete dvířka sešíváčky.

Přemísťování tiskárny

⚠ VÝSTRAHA—NEBEZPEČÍ ÚRAZU: Hmotnost tiskárny je vyšší než 18 kg a k jejímu bezpečnému zvednutí jsou zapotřebí dvě osoby.

Před přemístěním tiskárny

⚠ VÝSTRAHA—NEBEZPEČÍ ÚRAZU: Před přemístěním tiskárny dodržte tyto pokyny, aby nedošlo ke zranění osob nebo poškození tiskárny:

- Vypněte tiskárnu pomocí vypínače a odpojte napájecí kabel ze síťové zásuvky.
- Než začnete tiskárnu přesouvat, odpojte od ní veškeré šňůry a kabely.

- Pokud je instalován přídatný zásobník, vyjměte ho z tiskárny. Chcete-li vyjmout přídatný zásobník, posuňte pojistku na pravé straně zásobníku směrem k přední straně zásobníku až *zacvakne* na místo.



- K vyzdvihnutí tiskárny použijte držadla po obou stranách tiskárny.
- Při pokládání tiskárny dejte pozor, abyste pod ní neměli prsty.
- Před nastavením tiskárny se ujistěte, že je kolem ní dostatek místa.

Používejte pouze napájecí kabel dodaný s tímto produktem, nebo náhradu schválenou výrobcem.

Výstraha—nebezpečí poškození: Poškození tiskárny způsobené nesprávným postupem při přesouvání není kryto zárukou.

Přemístění tiskárny

Tiskárnu i s hardwarovými doplňky lze bezpečně přemístit při dodržení těchto opatření:

- Pokud bude k přesouvání tiskárny použit vozík, musí disponovat dostatečně velkým povrchem, na který se vejde celá spodní část tiskárny.
- Pokud bude k přesouvání hardwarových doplňků použit vozík, musí disponovat dostatečně velkým povrchem, na který se doplňky vejdou.
- Držte tiskárnu ve vzpřímené pozici.
- Zabraňte prudkým otřesům a nárazům.

Přeprava tiskárny

Při přepravě tiskárny používejte původní obal nebo si v místě jejího zakoupení telefonicky objednejte náhradní přepravní sadu.

Správa tiskárny

Hledání informací o pokročilé tvorbě sítí a administraci

Tato kapitola se zabývá základními úlohami podpory správce pomocí vestavěného webového serveru. Informace o pokročilejších úlohách systémové podpory naleznete v *Příručce pro práci v síti* na disku CD *Software and Documentation* nebo v *Příručce pro správce serveru Embedded Web Server – Zabezpečení* na internetových stránkách podpory společnosti Lexmark na adrese <http://support.lexmark.com>.

Prohlížení virtuálního displeje

- 1 Otevřete webový prohlížeč a zadejte do pole adresy IP adresu tiskárny.

Poznámky:

- Zobrazte adresu IP tiskárny na domovské obrazovce tiskárny. Adresa IP se zobrazí jako čtyři sady čísel oddělených tečkou, například 123.123.123.123.
- Pokud používáte server proxy, dočasně ho zakažte, aby se správně načetla webová stránka.

- 2 Virtuální displej se zobrazuje v levém horním rohu obrazovky.

Virtuální displej funguje stejně jako displej na ovládacím panelu tiskárny.

Nastavení e-mailových upozornění

Tiskárnu můžete nastavit tak, aby vám zasílala e-mailové zprávy, dochází-li spotřební materiál, nebo je-li zapotřebí vyměnit či přidat papír, nebo odstranit uvíznutý papír.

- 1 Otevřete webový prohlížeč a zadejte do pole adresy IP adresu tiskárny.

Poznámky:

- Zobrazte adresu IP tiskárny na domovské obrazovce tiskárny. Adresa IP se zobrazí jako čtyři sady čísel oddělených tečkou, například 123.123.123.123.
- Pokud používáte server proxy, dočasně ho zakažte, aby se správně načetla webová stránka.

- 2 Klepněte na položku **Nastavení**.

- 3 V nabídce Další nastavení klepněte na položku **Nastavení výstrahy e-mailem**.

- 4 Vyberte položky, na které chcete být upozorňováni, a poté zadejte e-mailové adresy.

- 5 Klepněte na tlačítko **Odeslat**.

Poznámka: Informace o nastavení e-mailového serveru získáte u správce systému.

Zobrazení zpráv

Pomocí serveru Embedded Web Server si můžete zobrazit různá hlášení. Tyto zprávy vám budou oznamovat stav tiskárny, sítě a spotřebního materiálu.

- 1 Otevřete webový prohlížeč a zadejte do pole adresy IP adresu tiskárny.

Poznámky:

- Zobrazte adresu IP tiskárny na domovské obrazovce tiskárny. Adresa IP se zobrazí jako čtyři sady čísel oddělených tečkou, například 123.123.123.123.
- Pokud používáte server proxy, dočasně ho zakažte, aby se správně načetla webová stránka.

- 2 Klepněte na položku **Zprávy** a poté na typ hlášení, které chcete zobrazit.

Konfigurace oznámení o spotřebním materiálu pomocí serveru Embedded Web Server

Můžete určit, jak chcete být upozorňováni, pokud dochází, sníží se nebo se velmi sníží hladina spotřebního materiálu, nebo když dosáhne konce životnosti, nastavením volitelných upozornění.

Poznámky:

- Volitelná upozornění lze nastavit u tonerové kazety, zobrazovací jednotky a sady pro údržbu.
- Všechna volitelná upozornění lze nastavit na hodnotu dochází, nízký a velmi nízký pro stav spotřebního materiálu. U některých volitelných upozornění nelze nastavit hodnotu stavu spotřebního materiálu. Volitelné upozornění e-mailem je k dispozici pro všechny stavy spotřebního materiálu.
- Procento odhadovaného zbývajících spotřebního materiálu, které vyvolá upozornění, lze nastavit u některých spotřebních materiálů pro některé stavy spotřebního materiálu.

- 1 Otevřete webový prohlížeč a zadejte do pole adresy IP adresu tiskárny.

Poznámky:

- Zobrazte adresu IP tiskárny na domovské obrazovce tiskárny. Adresa IP se zobrazí jako čtyři sady čísel oddělených tečkou, například 123.123.123.123.
- Pokud používáte server proxy, dočasně ho zakažte, aby se správně načetla webová stránka.

- 2 Klepněte na položky **Nastavení > Nastavení tisku > Oznámení o spotřebním materiálu**.

- 3 Z rozevírací nabídky u každého spotřebního materiálu vyberte jednu z následujících možností oznámení:

Oznámení	Popis
Vypnuto	Tiskárna se bude chovat normálně se všemi druhy spotřebního materiálu.
Pouze e-mail	Pokud nastane stav spotřebního materiálu, vygeneruje tiskárna e-mail. Tento stav se objeví na stránce nabídek a na stavové stránce.
Varování	Tiskárna zobrazí varovnou zprávu a vygeneruje e-mail o stavu spotřebního materiálu. Pokud nastane stav spotřebního materiálu, tiskárna se nezastaví.
Zastavení, lze pokračovat ¹	Po dosažení tohoto stavu tiskárna zastaví zpracování úloh a uživatel musí stisknout tlačítko pro pokračování tisku.
Zastavení, nelze pokračovat ^{1,2}	Pokud nastane stav spotřebního materiálu, tiskárna zastaví zpracování úloh. Spotřební materiál je nutné vyměnit, aby tisk pokračoval.

Oznámení	Popis
¹	Pokud je oznámení spotřebního materiálu povoleno, vygeneruje tiskárna e-mail o stavu spotřebního materiálu.
²	Pokud některý spotřební materiál dojde, tiskárna se zastaví, aby nedošlo k poškození.

4 Klepněte na tlačítko **Odeslat**.

Obnovení výchozích továrních nastavení

Chcete-li si zachovat seznam aktuálních nastavení nabídek pro budoucí použití, vytiskněte stránku s nastavením nabídek předtím, než obnovíte výchozí nastavení. Další informace najdete v části „[Tisk stránky nastavení nabídek](#)“ na str. 55.

Jestliže chcete provést komplexnější způsob obnovení výchozích nastavení tiskárny, použijte možnost Smazat všechna nastavení. Další informace najdete v části „[Vymazání trvalé paměti](#)“ na str. 241.

Výstraha—nebezpečí poškození: Obnova výchozích nastavení výrobce vrací většinu nastavení tiskárny k původním výchozím hodnotám výrobce. Výjimky zahrnují zobrazovací jazyk, vlastní formáty a hlášení, jakož i nastavení nabídky Síť/port. Všechny stažené soubory uložené v paměti RAM jsou odstraněny. Stažená data uložená v paměti flash nebo na pevném disku tiskárny zůstanou nedotčena.

Na domovské obrazovce přejděte na položku:



>Nastavení >Obecná nastavení >Tovární výchozí nastavení >Obnovit nyní >Odeslat

Odstraňování uvíznutí

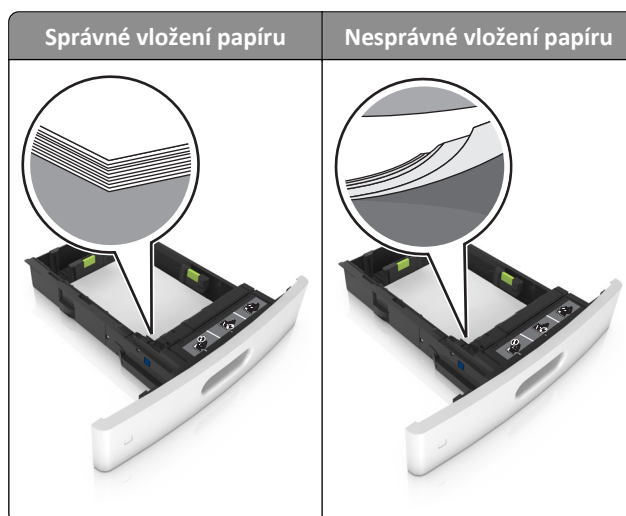
Pečlivým výběrem papíru a speciálního média a jejich správným vložením se můžete vyhnout většině případů uvíznutí papíru. Pokud k uvíznutí dojde, postupujte podle kroků uvedených v této kapitole.

Výstraha—nebezpečí poškození: K odstranění uvíznutí se nikdy nesnažte použít žádný nástroj. Pokud tak učiníte, může dojít k trvalému poškození zapékače.

Prevence uvíznutí

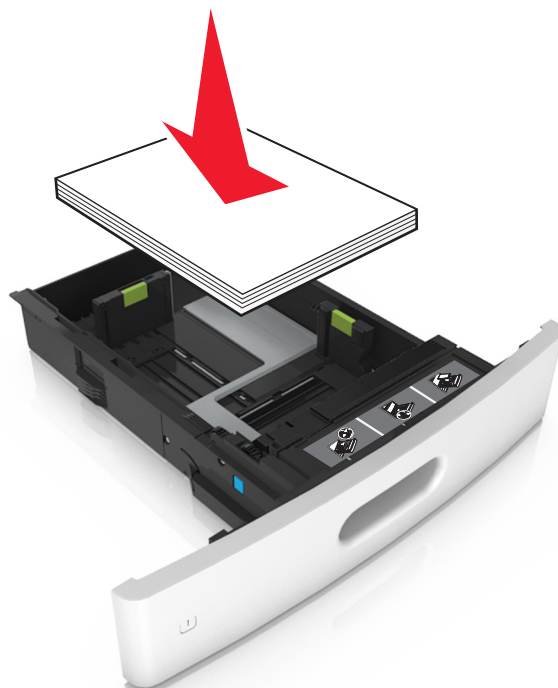
Vložte správně papír.

- Ověřte, zda papír leží v zásobníku rovně.



- Při probíhajícímu tisku nevyjímejte zásobník.
- Při probíhajícímu tisku neplňte zásobník. Naplňte jej před zahájením tisku nebo počkejte na výzvu k plnění.
- Nezakládejte příliš mnoho papíru. Ujistěte se, že výška stohu papíru nepřesahuje indikátor maximálního možného naplnění papírem.

- Nezasouvejte papír do zásobníku. Vložte papíru podle obrázku.



- Ujistěte se, že jsou vodící lišty v zásobníku nebo univerzálním podavači na správných místech a že na papír nebo obálky příliš netlačí.
- Po založení papíru zásobník přiměřenou silou zatlačte do tiskárny.
- Pokud vkládáte předem děrovaný papír pro použití s dokončovací sešíváčkou, zkontrolujte, zda jsou otvory na dlouhé straně papíru na pravé straně zásobníku. Další informace naleznete v části „Založení papíru a speciálních médií“ v *Uživatelské příručce*.

Umožněte papíru správný vstup do volitelných poštovních odkladačů.

- Je nutné nastavit nástavec odkladače tak, aby indikátory formátu papíru odpovídaly formátu použitého papíru.

**Poznámky:**

- Jestliže je nástavec odkladače kratší než velikost papíru, na který tisknete, způsobí papír zaseknutí v poštovním odkladači. Pokud například tisknete na papír formátu legal a nástavec odkladače je nastaven na formát letter, dojde k zaseknutí.
- Jestliže je nástavec odkladače delší než formát papíru, na který tisknete, okraje nebudou stejné a papír nebude správně stohován. Pokud například tisknete na papír formátu letter a nástavec odkladače je nastaven na formát legal, papír nebude správně stohován.

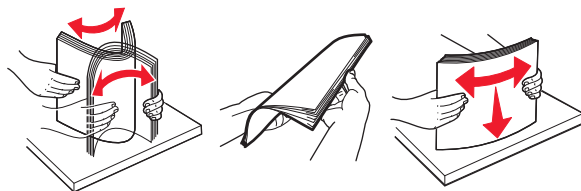
- Jestliže je nutné papír vrátit zpět do poštovního odkladače, vložte papír pod zarážku odkladače a zasuňte jej zcela dozadu.



Poznámka: Jestliže papír není pod zarážkou odkladače, dojde k zaseknutí v důsledku přeplněného odkladače.

Používejte doporučený papír.

- Používejte pouze doporučený papír a speciální média.
- Nezakládejte pomačkaný, zohýbaný, vlhký, ohnutý nebo zprohýbaný papír.
- Papír nebo speciální média před založením prohněte, prolustujte a vyrovnejte.



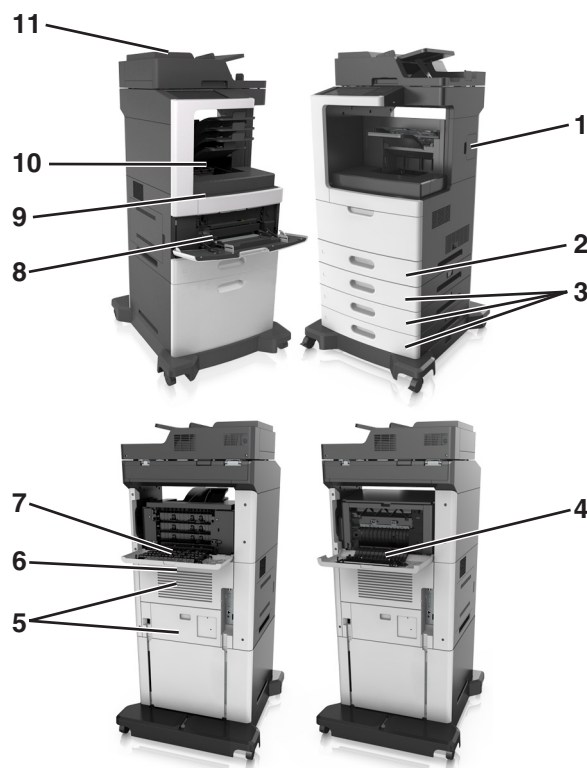
- Nepoužívejte papír, který je nastříhaný nebo nařezaný ručně.
- Nepoužívejte více formátů, gramáží a typů papíru v jednom zásobníku.
- Zkontrolujte, zda je v počítači nebo na ovládacím panelu tiskárny správně zadán formát a typ papíru.
- Papír skladujte v souladu s doporučeními výrobce.

Vysvětlení hlášení o zaseknutí a místech zaseknutí papíru

Pokud dojde k zaseknutí, na displeji se zobrazí zpráva označující místo zaseknutí a postup pro odstranění zaseknutí. Otevřete dvířka, kryty a zásobníky označené na displeji a odstraňte zaseknutí.

Poznámky:

- Pokud je zapnuta funkce Pomocník při zaseknutí, tiskárna po odstranění zaseknuté stránky vysune prázdné nebo částečně potištěné stránky do standardního odkladače. Vyhledejte ve výstupu tisku prázdné stránky.
- Pokud je možnost Napravit zaseknutí nastavena na hodnotu Zapnuto nebo Auto, vytiskne tiskárna zaseknuté stránky znovu. Možnost Auto však znovu vytiskne zaseknuté stránky pouze v případě, že je k dispozici dostatek paměti tiskárny.



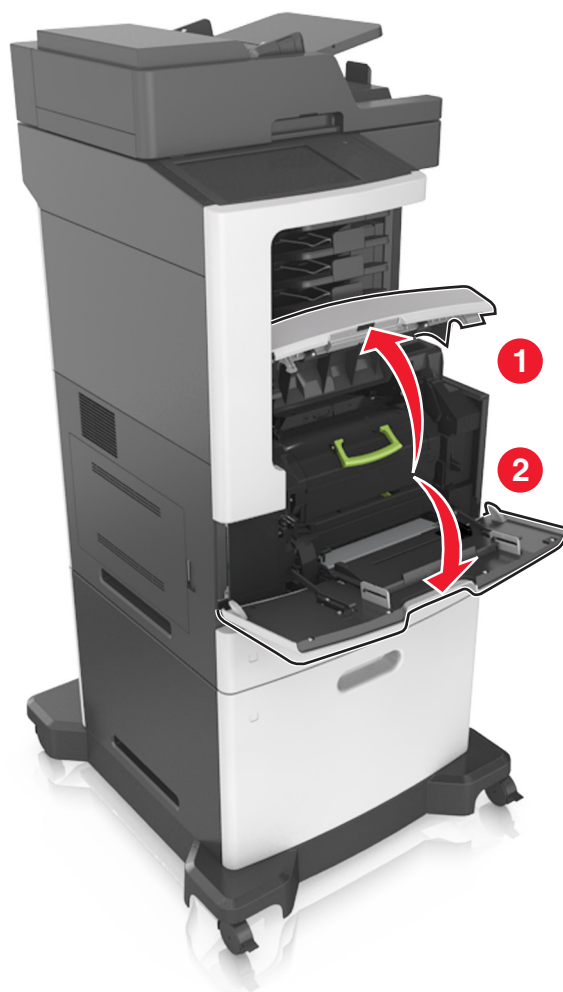
	Název oblasti	Zpráva na ovládacím panelu tiskárny	Požadovaná akce
1	Dvířka sešívачky	Zaseknutí [x] stránek, odstraňte papír, otevřete dvířka sešívачky. Nechte papír v odkladači. [455–457]	Vyjměte papír z odkladače sešívачky a poté otevřete vnější a vnitřní dvířka sešívачky. Vyjměte kazetu se svorkami a odstraňte zaseknuté svorky.
2	Oblast oboustranného tisku	Zaseknutí [x] stránek, vyjměte zásobník 1 a uvolněte duplexor. [235–239]	Zcela vytáhněte zásobník 1, zatlačte dolů přední záklopku duplexoru a odstraňte zaseknutý papír.
3	Zásobníky	Zaseknutí [x] stránek, otevřete zásobník [x]. [24x]	Vyjměte veškerý papír ze standardního odkladače a poté vyjměte zaseknutý papír.
4	Zadní dvířka dokončovací sešívачky	Zaseknutí [x] stránek, odstraňte papír, otevřete zadní dvířka dokončovací schránky. Nechte papír v odkladači. [451]	Otevřete zadní dvířka dokončovací sešívачky a poté vyjměte zaseknutý papír.
5	Horní dvířka a zadní oblast duplexoru	Zaseknutí [x] stránek, otevřete horní zadní dvířka. [231–234]	Otevřete zadní dvířka tiskárny a zadní oblast duplexoru a poté odstraňte zaseknutý papír.
6	Horní zadní dvířka	Zaseknutí [x] stránek, otevřete horní zadní dvířka. [202]	Otevřete horní zadní dvířka tiskárny a vyjměte zaseknutý papír.
7	Schránka	Zaseknutí [x] stránek, otevřete zadní dvířka schránky. Nechte papír v odkladači. [4yy.xx]	Otevřete zadní dvířka poštovní přihrádky a odstraňte zaseknutý papír.

	Název oblasti	Zpráva na ovládacím panelu tiskárny	Požadovaná akce
8	Univerzální podavač	Zaseknutí [x] stránek, uvolněte ruční podavač. [250]	Vyjměte veškerý papír z univerzálního podavače a potom vyjměte veškerý uvíznutý papír.
9	Uvnitř tiskárny	Zaseknutí [x] stránek, zvedněte přední kryt a vyjměte kazetu. [200–201]	Otevřete přední kryt univerzálního podavače a pak vyjměte tonerovou kazetu a zobrazovací jednotku a odstraňte zaseknutý papír.
10	Standardní odkladač	Zaseknutí [x] stránek, odstraňte zaseknutý papír ve standardním odkladači. [203]	Vyjměte veškerý papír ze standardního odkladače a poté vyjměte zaseknutý papír.
11	Podavač ADF (automatický podavač dokumentů)	Zaseknutí [x] stránek, otevřete horní kryt automatického podavače. [28y.xx]	Vyjměte veškerý papír ze zásobníku podavače ADF a poté vyjměte zaseknutý papír.

Zaseknutí [x] stránek, zvedněte přední kryt a vyjměte kazetu. [200–201]

 **VÝSTRAHA—HORKÝ POVRCH:** Vnitřek tiskárny může být horký. Aby se snížilo riziko poranění od horké součásti, nechte povrch vychladnout, než se jej dotknete.

- 1 Zvedněte přední kryt a zatáhněte za dvířka univerzálního podavače.

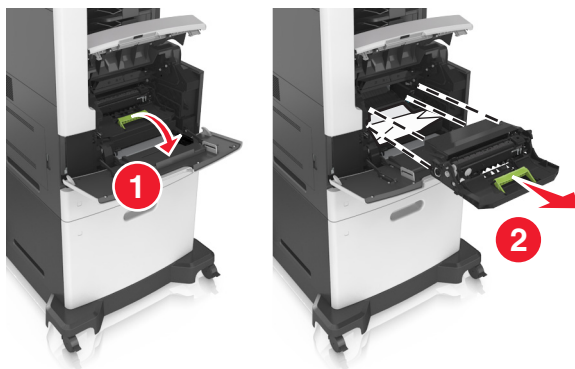


- 2 Zvedněte zelené držadlo a poté vytáhněte tonerovou kazetu z tiskárny.



- 3 Odložte tonerovou kazetu.

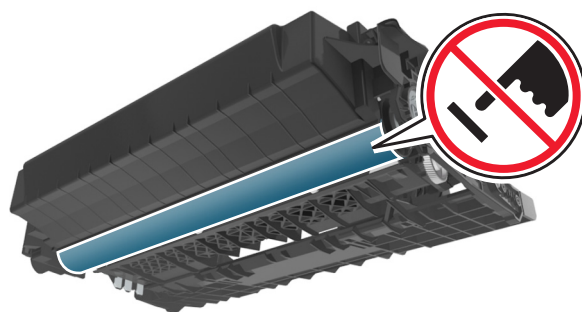
- 4 Zvedněte zelené držadlo a poté vytáhněte fotoválec z tiskárny.



- 5 Zobrazovací jednotku odložte na rovný a hladký povrch.

Výstraha—nebezpečí poškození: Nevystavujte zobrazovací jednotku přímému světlu na více než 10 minut. Delší vystavení přímému světlu může způsobit problémy s kvalitou tisku.

Výstraha—nebezpečí poškození: Nedotýkejte se bubny fotoválce. Učiníte-li tak, můžete ovlivnit kvalitu tisku budoucích tiskových úloh.



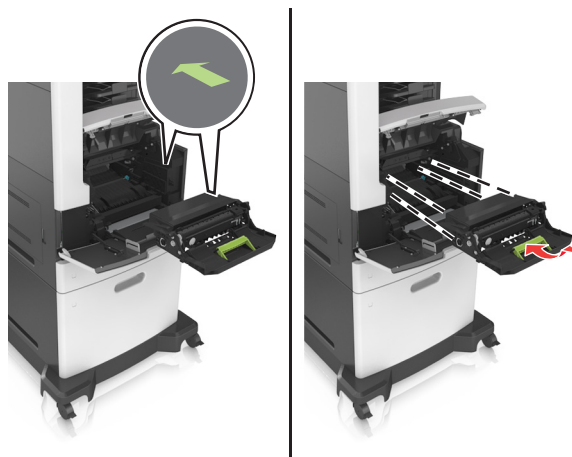
6 Zaseknutý papír jemně táhněte doprava a poté ho vyjměte z tiskárny.

Poznámka: Ujistěte se, že jsou vyjmuty všechny útržky papíru.



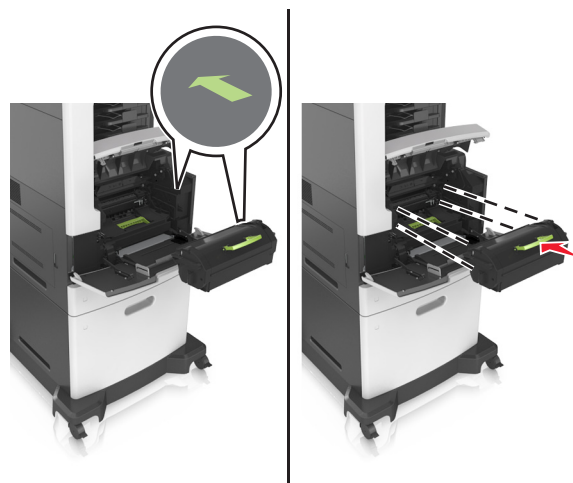
Výstraha—nebezpečí poškození: Zaseknutý papír může být pokryt tonerem, který může znečistit oděv nebo kůži.

7 Nainstalujte zobrazovací jednotku.



Poznámka: Jako vodítko použijte šipky na straně tiskárny.

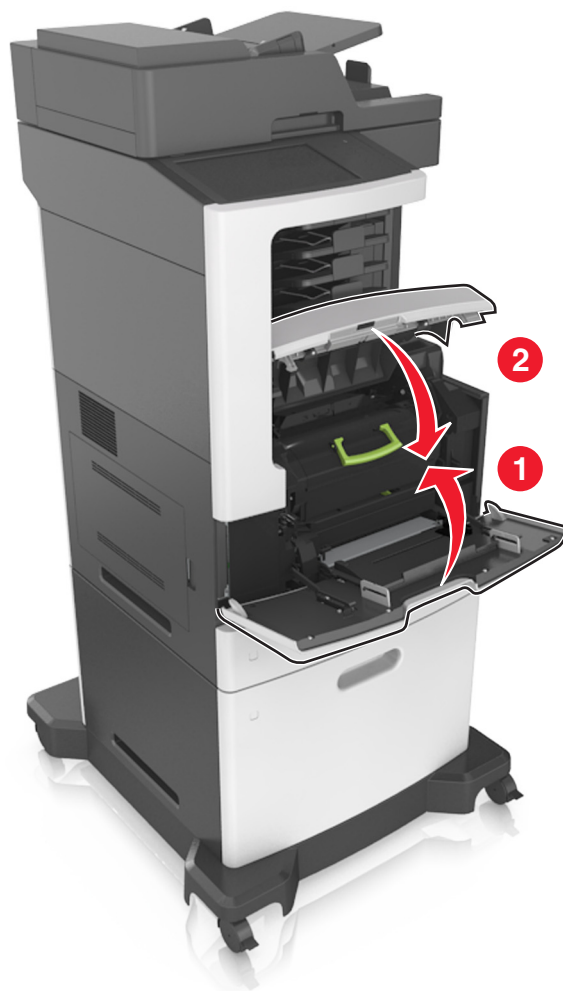
8 Vložte tonerovou kazetu do tiskárny a zamáčkněte zelené držadlo zpět na místo.



Poznámky:

- Zarovnejte šipky na vodítkách tonerové kazety se šipkami na tiskárně.
- Ujistěte se, že kazeta sedí na místě.

9 Zavřete dvířka univerzálního podavače a přední kryt.



10 Stisknutím tlačítka **Hotovo** na ovládacím panelu tiskárny odstraňte zprávu a pokračujte v tisku.

Zaseknutí [x] stránek, otevřete horní zadní dvířka. [202]



VÝSTRAHA—HORKÝ POVRCH: Vnitřek tiskárny může být horký. Aby se snížilo riziko poranění od horké součásti, nechte povrch vychladnout, než se jej dotknete.

- 1 Stáhněte zadní dvířka.



- 2 Pevně uchopte zaseknutý papír na obou stranách a opatrně jej vytáhněte.

Poznámka: Ujistěte se, že jsou vyjmuty všechny útržky papíru.



3 Zavřete zadní dvířka.

4 Stisknutím tlačítka **Hotovo** na ovládacím panelu tiskárny odstraňte zprávu a pokračujte v tisku.

Zaseknutí [x] stránek, otevřete horní zadní dvířka. [231–234]



VÝSTRAHA—HORKÝ POVRCH: Vnitřek tiskárny může být horký. Aby se snížilo riziko poranění od horké součásti, nechte povrch vychladnout, než se jej dotknete.

- 1 Stáhněte zadní dvířka.



- 2 Pevně uchopte zaseknutý papír na obou stranách a opatrně jej vytáhněte.

Poznámka: Ujistěte se, že jsou vyjmuty všechny útržky papíru.



3 Zavřete zadní dvířka.

- 4 Otevřete zadní dvířka oblasti oboustranného tisku a poté zatlačte na zadní stranu standardního zásobníku.



- 5 Zatlačte dolů zadní záklopku oboustranného tisku, pevně uchopte zaseknutý papír a opatrně jej vytáhněte.

Poznámka: Ujistěte se, že jsou vyjmuty všechny útržky papíru.



6 Zasuňte standardní zásobník.

7 Stisknutím tlačítka **Hotovo** na ovládacím panelu tiskárny odstraňte zprávu a pokračujte v tisku.

Zaseknutí [x] stránek, odstraňte zaseknutý papír ve standardním odkladači. [203]

1 Pevně uchopte zaseknutý papír na obou stranách a opatrně jej vytáhněte.

Poznámka: Ujistěte se, že jsou vyjmuty všechny útržky papíru.



2 Stisknutím tlačítka **Hotovo** na ovládacím panelu tiskárny odstraňte zprávu a pokračujte v tisku.

Zaseknutí [x] stránek, vyjměte zásobník 1 a uvolněte duplexor. [235–239]

1 Zcela vytáhněte zásobník.

Poznámka: Nepatrně zvedněte zásobník a poté jej vytáhněte.



2 Zatlačte dolů přední záklopku oboustranného tisku, pevně uchopte zaseknutý papír a opatrně jej vytáhněte doprava a ven z tiskárny.

Poznámka: Ujistěte se, že jsou vyjmuty všechny útržky papíru.



3 Vložte zásobník.

4 Stisknutím tlačítka **Hotovo** na ovládacím panelu tiskárny odstraňte zprávu a pokračujte v tisku.

Zaseknutí stránky [x], otevřete zásobník [x]. [24x]

1 Podívejte se, který zásobník je uveden na displeji tiskárny, a poté zásobník vytáhněte.



2 Pevně uchopte zaseknutý papír na obou stranách a opatrně jej vytáhněte.

Poznámka: Ujistěte se, že jsou vyjmuty všechny útržky papíru.



3 Vložte zásobník.

4 Stisknutím tlačítka **Hotovo** na ovládacím panelu tiskárny odstraňte zprávu a pokračujte v tisku.

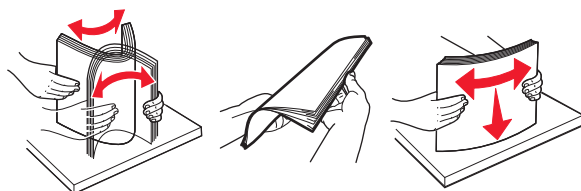
Zaseknutí [x] stránek, uvolněte ruční podavač. [250]

1 Pevně uchopte zaseknutý papír na obou stranách a opatrně jej vytáhněte z univerzálního podavače.

Poznámka: Ujistěte se, že jsou vyjmuty všechny útržky papíru.



- 2 Ohněte listy papíru dozadu a dopředu, aby se navzájem oddělily a pak je prolustujte. Papír nepřekládejte a nemačkejte. Srovnejte okraje podle rovné plochy.



- 3 Znovu vložte papír do univerzálního podavače.
4 Vodicí lištu papíru posuňte tak, aby se lehce dotýkala okraje papíru.



- 5 Stisknutím tlačítka **Hotovo** na ovládacím panelu tiskárny odstraňte zprávu a pokračujte v tisku.

Zaseknutí [x] stránek, otevřete zadní dvířka schránky. Nechte papír v odkladači. [4yy.xx]

- 1 Otevřete zadní dvířka schránky, pevně uchopte zaseknutý papír a opatrně jej vytáhněte.

Poznámka: Ujistěte se, že jsou vyjmuty všechny útržky papíru.



2 Zavřete zadní dvířka schránky.

3 Pokud se zaseknutý papír nachází v odkladači schránky, pevně jej uchopte a opatrně vytáhněte.

Poznámka: Ujistěte se, že jsou vyjmuty všechny útržky papíru.



- 4 Stisknutím tlačítka **Hotovo** na ovládacím panelu tiskárny odstraňte zprávu a pokračujte v tisku.

Zaseknutí [x] stránek, otevřete horní kryt automatického podavače. [28y.xx]

- 1 Vyjměte veškeré předlohy z podavače ADF.

Poznámka: Tato zpráva zmizí po odstranění stránek z podavače ADF.

- 2 Otevřete kryt podavače ADF.



- 3 Pevně uchopte zaseknutý papír na obou stranách a opatrně jej vytáhněte.

Poznámka: Ujistěte se, že jsou vyjmuty všechny útržky papíru.

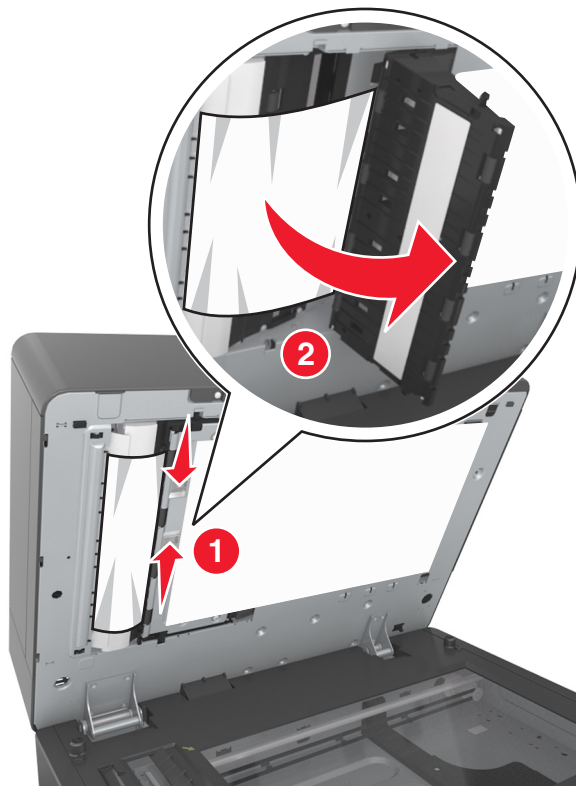
- 4 Zavřete kryt podavače ADF.

- 5 Otevřete kryt skeneru.



- 6 Je-li papír zaseknutý v dolní části dvířek podavače ADF nebo ve výstupním zásobníku podavače ADF, otevřete spodní dvířka podavače ADF a poté pevně uchopte zaseknutý papír na obou stranách.

Poznámka: Ujistěte se, že jsou vyjmuty všechny útržky papíru.



7 Zavřete spodní dvířka podavače.

8 Srovnejte okraje předloh, vložte dokumenty do podavače ADF a nastavte vodící lištu.

9 Stisknutím tlačítka **Hotovo** na ovládacím panelu tiskárny odstraňte zprávu a pokračujte v tisku.

Zaseknutí [x] stránek, odstraňte papír, otevřete zadní dvířka dokončovací schránky. Nechte papír v odkladači. [451]

1 Otevřete zadní dvířka dokončovací sešívačky a poté z ní opatrně vytáhněte papír.

Poznámka: Ujistěte se, že jsou vyjmuty všechny útržky papíru.



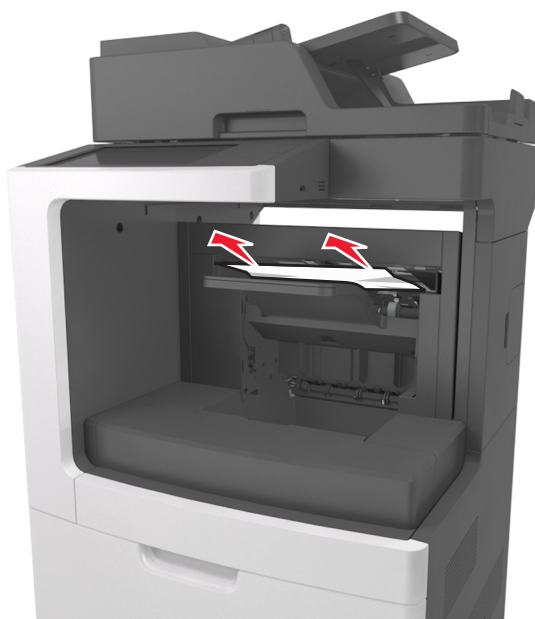
2 Zavřete dvířka dokončovací sešíváčky.

3 Stisknutím tlačítka **Hotovo** na ovládacím panelu tiskárny odstraňte zprávu a pokračujte v tisku.

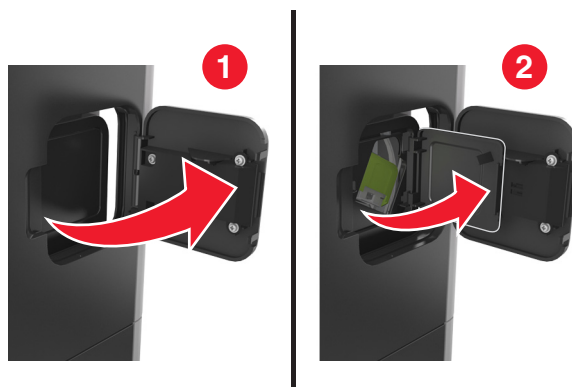
Zaseknutí [x] stránek, odstraňte papír, otevřete dvířka sešíváčky. Nechte papír v odkladači. [455-457]

1 Pevně uchopte zaseknutý papír na obou stranách a opatrně jej vytáhněte z odkladače sešíváčky.

Poznámka: Ujistěte se, že jsou vyjmuty všechny útržky papíru.



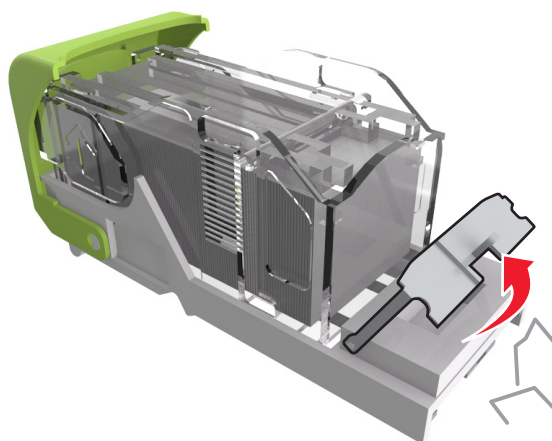
2 Otevřete vnější a vnitřní dvířka sešíváčky.



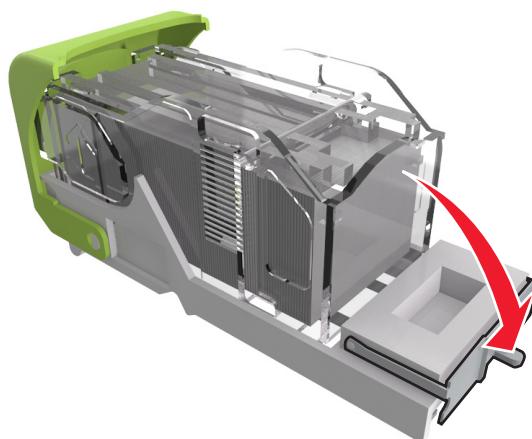
3 Zatáhněte dolů západku držáku kazety se svorkami a poté držák vytáhněte z tiskárny.



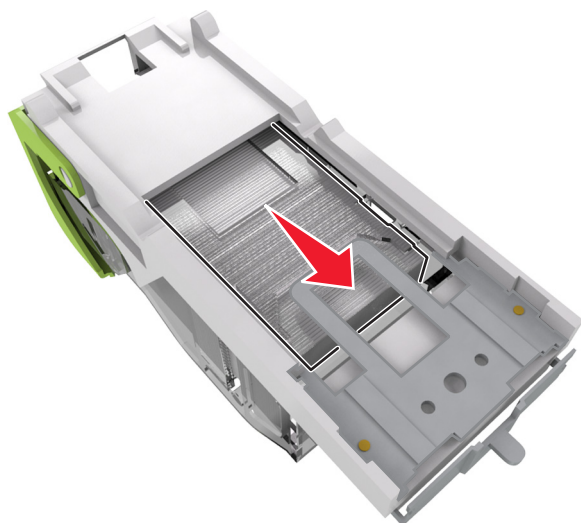
- 4 Za kovové poutko zdvihněte chránič sešíváčky a vyjměte všechny volné svorky.



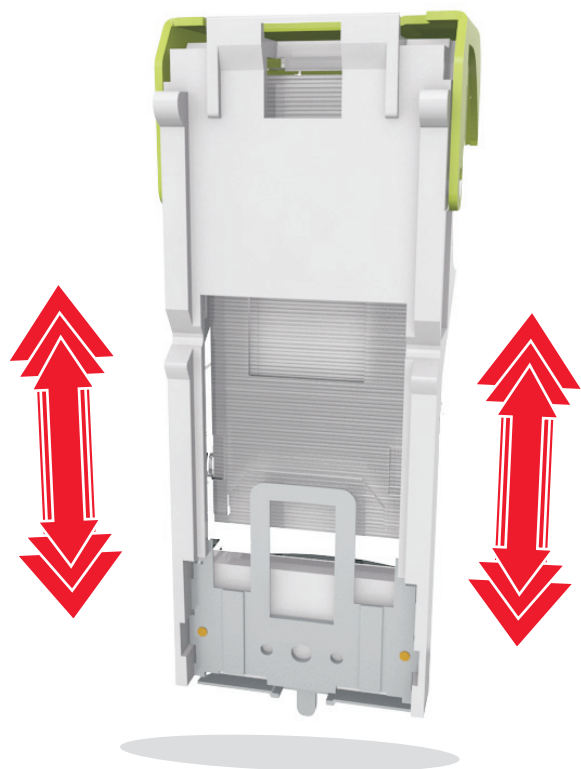
- 5 Tlačte na chránič svorek tak dlouho, dokud *nezapadne* na místo.



- 6 Posuňte svorky směrem ke kovovému držáku.



Poznámka: Pokud jsou svorky na zadní straně kazety, zatřeste s kazetou směrem dolů, ať se svorky přiblíží ke kovovému držáku.



Výstraha—nebezpečí poškození: Nekomlejte kazetou o tvrdý povrch. Mohlo by dojít k poškození kazety.

- 7 Držák zásobníku zasouvejte pevně zpět do sešivací jednotky, dokud držák zásobníku *nezapadne* do svého místa.
- 8 Zavřete dvířka sešívачky.
- 9 Stisknutím tlačítka **Hotovo** na ovládacím panelu tiskárny odstraňte zprávu a pokračujte v tisku.

Řešení problémů

Vysvětlení zpráv tiskárny

Dochází toner [88.xy]

Bude pravděpodobně třeba objednat tonerovou kazetu. V případě potřeby stisknutím tlačítka **Pokračovat** na ovládacím panelu tiskárny odstraňte zprávu a pokračujte v tisku.

Dochází toner [88.xy]

V případě potřeby stisknutím tlačítka **Pokračovat** na ovládacím panelu tiskárny odstraňte zprávu a pokračujte v tisku.

V kazetě dochází toner, zbývá přibližně [x] stran [88.xy]

Bude pravděpodobně třeba velmi brzy vyměnit tonerovou kazetu. Další informace naleznete v části Výměna spotřebního materiálu v *Uživatelské příručce*.

V případě potřeby stisknutím tlačítka **Pokračovat** na ovládacím panelu tiskárny odstraňte zprávu a pokračujte v tisku.

Změna [zdroj papíru] na [vlastní řetězec] vkládání [orientace]

Vyzkoušejte jeden či více následujících kroků:

- Vložte do zásobníku papír správného typu a formátu, v nabídce Papír na ovládacím panelu zadejte typ a formát papíru a stiskněte tlačítko **Výměna papíru dokončena**.
- Stisknutím možnosti **Použít aktuální [zdroj papíru]** můžete použít typ a formát papíru dostupný v zásobníku.
- Stisknutím možnosti **Resetovat aktivní odkladač** resetujete aktivní odkladač pro propojenou sadu odkladačů.
- Zrušte tiskovou úlohu.

Změna [zdroj papíru] na [název vlastního typu] vkládání [orientace]

Vyzkoušejte jeden či více následujících kroků:

- Vložte do zásobníku nebo podavače papír správného typu a formátu, zadejte správný typ a formát papíru v nabídce Papír na ovládacím panelu a stiskněte tlačítko **Výměna papíru dokončena**.
- Stisknutím možnosti **Použít aktuální [zdroj papíru]** můžete použít typ a formát papíru dostupný v aktuálním zásobníku nebo podavači.
- Stisknutím možnosti **Resetovat aktivní zásobník** resetujete aktivní zásobník pro propojenou sadu zásobníků.
- Zrušte tiskovou úlohu.

Změna [zdroj papíru] na [formát papíru] vkládání [orientace]

Vyzkoušejte jeden či více následujících kroků:

- Vložte do zásobníku nebo podavače papír správného typu a formátu, zadejte správný typ a formát papíru v nabídce Papír na ovládacím panelu a stiskněte tlačítko **Výměna papíru dokončena**.
- Stisknutím možnosti **Použít aktuální [zdroj papíru]** můžete použít typ a formát papíru dostupný v aktuálním zásobníku nebo podavači.
- Stisknutím možnosti **Resetovat aktivní odkladač** resetujete aktivní odkladač pro propojenou sadu odkladačů.
- Zrušte tiskovou úlohu.

Změňte [zdroj papíru] na [typ papíru] [formát papíru] vkládání [orientace]

Vyzkoušejte jeden či více následujících kroků:

- Vložte do zásobníku nebo podavače papír správného typu a formátu, zadejte správný typ a formát papíru v nabídce Papír na ovládacím panelu a stiskněte tlačítko **Výměna papíru dokončena**.
- Stisknutím možnosti **Použít aktuální [zdroj papíru]** můžete použít typ a formát papíru dostupný v zásobníku.
- Stisknutím možnosti **Resetovat aktivní odkladač** resetujete aktivní odkladač pro propojenou sadu odkladačů.
- Zrušte tiskovou úlohu.

Zkontrolujte připojení zásobníku [x]

Vyzkoušejte jeden či více následujících kroků:

- Vypněte tiskárnu a znovu ji zapněte.

Pokud se chyba objeví podruhé, tak:

- 1 Vypněte tiskárnu.
- 2 Odpojte napájecí kabel z elektrické zásuvky.
- 3 Vyjměte označený zásobník.
- 4 Znovu zásobník připojte.
- 5 Připojte napájecí kabel k řádně uzemněné el. zásuvce.
- 6 Znovu zapněte tiskárnu.

Pokud se chyba objeví znovu, tak:

- 1 Vypněte tiskárnu.
 - 2 Odpojte napájecí kabel z elektrické zásuvky.
 - 3 Vyjměte zásobník.
 - 4 Kontaktujte zákaznickou podporu.
- Stisknutím tlačítka **Pokračovat** na ovládacím panelu tiskárny odstraňte zprávu a pokračujte v úloze.

Zavřete dvířka nebo vložte kazetu

Tonerová kazeta schází nebo není nainstalována řádně. Vložte kazetu a potom zavřete všechna dvířka a kryty.

Zavřete zadní dvířka dokončovací schránky.

Zavřete zadní dvířka na dokončovací schránce.

Při restartu úlohy zavřete kryt a vložte předlohy [2yy.xx]

Vyzkoušejte jeden či více následujících kroků:

- Klepnutím na možnost **Skenovat z automatického podavače dokumentů** pokračujte ve skenování z podavače ADF ihned po poslední úspěšné úloze skenování.
- Stisknutím možnosti **Skenovat z plochy skeneru** pokračujte ve skenování ze skleněné plochy skeneru ihned po poslední úspěšné úloze skenování.
- Klepnutím na možnost **Dokončit úlohu bez dalšího skenování** ukončete poslední úspěšnou úlohu skenování.
Poznámka: Skenovací úloha se touto volbou nezruší. Všechny úspěšně naskenované stránky budou dále zpracovány za účelem kopírování, faxování nebo odeslání e-mailem.
- Klepnutím na možnost **Zrušit úlohu** odstraňte hlášení a zrušte úlohu skenování.

Zavřete zadní dvířka.

Zavřete zadní dvířka tiskárny.

Zavřete horní přístupový kryt

Odstraňte hlášení zavřením horního přístupového krytu tiskárny.

Složitá strana, některá data možná nebyla vytištěna [39]

Vyzkoušejte jeden či více následujících kroků:

- Stisknutím tlačítka **Pokračovat** na ovládacím panelu tiskárny ignorujte zprávu a pokračujte v tisku.
- Zrušte aktuální tiskovou úlohu.
- Nainstalujte přídatnou paměť tiskárny.

Změna konfigurace, některé pozdržené úlohy nebyly obnoveny [57]

Pozdržené úlohy jsou zneplatněny kvůli následujícím možným změnám tiskárny:

- Byl aktualizován firmware tiskárny.
- Byl odstraněn zásobník pro tiskovou úlohu.
- Tisková úloha je odeslaná z jednotky flash, která již není připojena k portu USB.
- Pevný disk tiskárny obsahuje tiskové úlohy, které byly uloženy, když byl pevný disk nainstalován v jiném modelu tiskárny.

Stisknutím tlačítka **Pokračovat** na ovládacím panelu tiskárny odstraňte zprávu.

Zjištěna vadná paměť flash [51]

Vyzkoušejte jeden či více následujících kroků:

- Vadnou paměťovou kartu flash vyměňte.
- Stisknutím tlačítka **Pokračovat** na ovládacím panelu tiskárny ignorujte zprávu a pokračujte v tisku.
- Zrušte aktuální tiskovou úlohu.

Disk plný [62]

Vyzkoušejte jeden či více následujících kroků:

- Stisknutím tlačítka **Pokračovat** na ovládacím panelu tiskárny odstraňte zprávu a pokračujte.
- Odstraňte písma, makra a další data uložená na pevném disku tiskárny.
- Nainstalujte pevný disk tiskárny s vyšší kapacitou.

Disk zaplněn – úloha skenování zrušena

Zkuste jeden nebo více z následujících postupů:

- Dotkněte se tlačítka **Pokračovat**, chcete-li vymazat hlášení a pokračovat ve skenování.
- Odstraňte písma, makra a další data uložená na pevném disku tiskárny.
- Nainstalujte pevný disk s vyšší kapacitou.

Naformátujte disk pro použití v tomto zařízení

Stisknutím tlačítka **Formátovat disk** na ovládacím panelu tiskárny naformátujte pevný disk tiskárny a odstraňte zprávu.

Poznámka: Formátování odstraní všechny soubory uložené na pevném disku tiskárny.

Disk je téměř plný. Je třeba zabezpečeným způsobem vymazat disk.

Zkuste jeden nebo více z následujících postupů:

- Tlačítkem **Pokračovat** odstraňte hlášení a pokračujte v tisku.
- Odstraňte písma, makra a další data uložená na pevném disku tiskárny.
- Nainstalujte pevný disk s vyšší kapacitou.

Vyprázdněte krabici děrovače

Vyzkoušejte jeden či více následujících kroků:

- Vyprázdněte krabici děrovače.
- Zvolením možnosti **Pokračovat** na ovládacím panelu tiskárny odstraňte zprávu a pokračujte v tisku.
- Zrušte tiskovou úlohu.

Při čtení z jednotky USB došlo k chybě. Vyjměte jednotku USB.

Je vloženo nepodporované zařízení USB. Vyjměte zařízení USB a poté vložte podporované zařízení.

Chyba při čtení z rozbočovače USB. Odeberte rozbočovač.

Byl vložen nepodporovaný rozbočovač USB. Odeberte rozbočovač USB a nainstalujte podporovaný rozbočovač.

Paměť faxu plná

Stisknutím tlačítka **Pokračovat** na ovládacím panelu tiskárny odstraňte zprávu.

Rozdělení faxu nefunkční. Obrátte se na správce systému.

Vyzkoušejte jeden či více následujících kroků:

- Stisknutím tlačítka **Pokračovat** na ovládacím panelu tiskárny odstraňte zprávu.
- Vypněte tiskárnu a znovu ji zapněte. Pokud se hlášení objeví znovu, kontaktuje osobu, která zajišťuje podporu vašeho systému.

Faxový server ‚Formát‘ není nastaven. Obrátte se na správce systému.

Vyzkoušejte jeden či více následujících kroků:

- Stisknutím tlačítka **Pokračovat** na ovládacím panelu tiskárny odstraňte zprávu.
- Dokončete nastavení faxového serveru. Pokud se hlášení objeví znovu, kontaktuje osobu, která zajišťuje podporu vašeho systému.

Nebyl nastaven název faxové stanice. Obrátte se na správce systému.

Vyzkoušejte jeden z následujících kroků:

- Stisknutím tlačítka **Pokračovat** na ovládacím panelu tiskárny odstraňte zprávu.
- Dokončete nastavení analogového faxu. Pokud se po dokončení nastavení zobrazí zpráva znovu, obraťte se na pracovníka oddělení podpory.

Nebylo nastaveno číslo faxové stanice. Obrátte se na správce systému.

Vyzkoušejte jeden či více následujících kroků:

- Stisknutím tlačítka **Pokračovat** na ovládacím panelu tiskárny odstraňte zprávu.
- Dokončete nastavení analogového faxu. Pokud se po dokončení nastavení zobrazí zpráva znovu, obraťte se na pracovníka oddělení podpory.

Zobrazovací jednotka je prázdná [84.xy]

Může být potřeba vyměnit zobrazovací jednotku. V případě potřeby stisknutím tlačítka **Pokračovat** na ovládacím panelu tiskárny odstraňte zprávu a pokračujte v tisku.

Nízký stav zobrazovací jednotky [84.xy]

V případě potřeby stisknutím tlačítka **Pokračovat** na ovládacím panelu tiskárny odstraňte zprávu a pokračujte v tisku.

Zobrazovací jednotka je zcela prázdná, zbývá přibližně [x] stran [84.xy]

Bude pravděpodobně třeba velmi brzy vyměnit zobrazovací jednotku. Další informace naleznete v části Výměna spotřebního materiálu v *Uživatelské příručce*.

V případě potřeby stisknutím tlačítka **Pokračovat** na ovládacím panelu tiskárny odstraňte zprávu a pokračujte v tisku.

Nekompatibilní výstupní odkladač [x] [59]

Vyzkoušejte jeden či více následujících kroků:

- Vyjměte označený odkladač.
- Stisknutím tlačítka **Pokračovat** na ovládacím panelu tiskárny odstraňte zprávu a pokračujte v tisku bez použití určeného zásobníku.

Nekompatibilní zásobník [x] [59]

Vyzkoušejte jeden či více následujících kroků:

- Vyjměte označený zásobník.
- Stisknutím tlačítka **Pokračovat** na ovládacím panelu tiskárny odstraňte zprávu a pokračujte v tisku bez použití určeného zásobníku.

Nesprávný formát papíru, otevřete [zdroj papíru] [34]

Vyzkoušejte jeden či více následujících kroků:

- Vložte do zásobníku papír správného typu a formátu a zadejte typ a formát v nabídce Papír na ovládacím panelu tiskárny.
- Zkontrolujte, zda jsou správně zadány typ a formát papíru v dialogovém okně Vlastnosti tisku nebo Tisk.
- Zkontrolujte, zda je správně nastaven formát papíru. Je-li například formát papíru ve víceúčelovém podavači nastaven na hodnotu Universal, ověřte, že papír dostačuje pro rozsah dat, která se tisknou.
- Zkontrolujte vodící lišty délky a šířky a přesvědčte se, zda je papír v zásobníku správně založený.
- Stisknutím tlačítka **Pokračovat** na ovládacím panelu tiskárny odstraňte zprávu a pokračujte v tisku z jiného zásobníku.
- Zrušte tiskovou úlohu.

Vložte krabici děrovače

Vložte krabici děrovače do dokončovací schránky a zprávu smažte tlačítkem **Pokračovat**.

Vložte zásobník na svorky

Zkuste jeden nebo více z následujících postupů:

- Vložte zásobník na svorky.
- Dotkněte se tlačítka **Pokračovat**, tím odstraníte hlášení a budete tisknout bez použití zásobníku na svorky.

Vložte zásobník [x]

Vyzkoušejte jeden či více následujících kroků:

- Vložte určený zásobník do tiskárny.
- Zrušte tiskovou úlohu.
- Výběrem možnosti **Resetovat aktivní odkladač** na ovládacím panelu tiskárny resetujte aktivní odkladač pro propojenou sadu odkladačů.

Nainstalujte odkladač [x]

Vyzkoušejte jeden či více následujících kroků:

- Instalujte určený odkladač:
 - 1 Vypněte tiskárnu.
 - 2 Odpojte napájecí kabel z elektrické zásuvky.
 - 3 Instalujte určený odkladač.
 - 4 Připojte napájecí kabel k řádně uzemněné el. zásuvce.
 - 5 Znovu zapněte tiskárnu.
- Zrušte tiskovou úlohu.
- Resetovat aktivní odkladač

Instalujte duplexor

Vyzkoušejte jeden či více následujících kroků:

- Instalujte duplexor:
 - 1 Vypněte tiskárnu.
 - 2 Odpojte napájecí kabel z elektrické zásuvky.
 - 3 Instalujte duplexor.
 - 4 Připojte napájecí kabel k řádně uzemněné el. zásuvce.
 - 5 Restartujte tiskárnu.
- Zrušit probíhající úlohu.
- Resetujte aktivní odkladač.

Nainstalujte zásobník [x]

Vyzkoušejte jeden či více následujících kroků:

- Nainstalujte určený zásobník:
 - 1 Vypněte tiskárnu.
 - 2 Odpojte napájecí kabel z elektrické zásuvky.
 - 3 Nainstalujte určený zásobník.
 - 4 Připojte napájecí kabel k řádně uzemněné el. zásuvce.
 - 5 Znovu zapněte tiskárnu.
- Zrušte tiskovou úlohu.

- Resetujte aktivní odkladač.

Nedostatek paměti k operaci defragmentace paměti flash [37]

Vyzkoušejte jeden či více následujících kroků:

- Stisknutím tlačítka **Pokračovat** na ovládacím panelu tiskárny ukončete defragmentaci a pokračujte v tisku.
- Odstraňte písma, makra a další data uložená v paměti tiskárny.
- Nainstalujte přídatnou paměť tiskárny.

Nedostatek paměti ke skládání úlohy [37]

Vyzkoušejte jeden či více následujících kroků:

- Stisknutím tlačítka **Pokračovat** na ovládacím panelu tiskárny vytiskněte již uloženou část úlohy a začněte se skládáním zbytku tiskové úlohy.
- Zrušte aktuální tiskovou úlohu.

Nedostatek paměti pro podporu funkce šetření zdroji [35]

Nainstalujte další paměť tiskárny nebo stisknutím tlačítka **Pokračovat** zablokujte funkci šetření zdroji, odstraňte zprávu a pokračujte v tisku.

Nedostatek paměti, došlo k vymazání některých pozdržených úloh [37]

Stisknutím tlačítka **Pokračovat** na ovládacím panelu tiskárny odstraňte zprávu.

Nedostatek paměti, některé pozdržené úlohy nebudou obnoveny [37]

Vyzkoušejte jeden či více následujících kroků:

- Stisknutím tlačítka **Pokračovat** na ovládacím panelu tiskárny odstraňte zprávu.
- Odstraňte jiné pozdržené úlohy a uvolněte tak další paměť tiskárny.

Vložte do [zdroj papíru] [vlastní řetězec] [orientace papíru]

Vyzkoušejte jeden či více následujících kroků:

- Vložte zásobník nebo podavač se správným typem a formátem papíru a stiskněte možnost **Zakládání papíru dokončeno** na ovládacím panelu.
- Stisknutím možnosti **Resetovat aktivní odkladač** resetujete aktivní odkladač pro propojenou sadu odkladačů.
- Zrušit probíhající úlohu.

Vložte do [zdroj papíru] [název vlastního typu] [orientace papíru]

Vyzkoušejte jeden či více následujících kroků:

- Vložte zásobník nebo podavač se správným typem a formátem papíru a stiskněte možnost **Zakládání papíru dokončeno** na ovládacím panelu.
- Stisknutím možnosti **Resetovat aktivní odkladač** resetujete aktivní odkladač pro propojenou sadu odkladačů.
- Zrušte tiskovou úlohu.

Vložte do [zdroj papíru] [formát papíru] [orientace papíru]

Vyzkoušejte jeden či více následujících kroků:

- Vložte zásobník nebo podavač se správným formátem papíru a stiskněte možnost **Zakládání papíru dokončeno** na ovládacím panelu.
- Stisknutím možnosti **Resetovat aktivní odkladač** resetujete aktivní odkladač pro propojenou sadu odkladačů.
- Zrušit probíhající úlohu.

Vložte do [zdroj papíru] [typ papíru] [formát papíru] [orientace papíru]

Vyzkoušejte jeden či více následujících kroků:

- Do určeného zásobníku nebo podavače vložte papír správného typu a formátu a stiskněte možnost **Zakládání papíru dokončeno** na ovládacím panelu.
- Stisknutím možnosti **Resetovat aktivní odkladač** resetujete aktivní odkladač pro propojenou sadu odkladačů.
- Zrušit probíhající úlohu.

Vložte do ručního podavače [vlastní řetězec] [orientace papíru]

Vyzkoušejte jeden či více následujících kroků:

- Vložte do podavače papír správného typu a formátu.
- Stisknutím tlačítka **Potvrzovat každou stránku** nebo **Nepotvrzovat, papír založen** na ovládacím panelu tiskárny odstraňte zprávu a pokračujte v tisku.
- Stisknutím tlačítka **Volit papír automaticky** použijte papír založený v zásobníku.
- Zrušte tiskovou úlohu.

Vložte do ručního podavače [název vlastního typu] [orientace papíru]

Vyzkoušejte jeden či více následujících kroků:

- Vložte do podavače papír správného typu a formátu.
- Stisknutím tlačítka **Potvrzovat každou stránku** nebo **Nepotvrzovat, papír založen** na ovládacím panelu tiskárny odstraňte zprávu a pokračujte v tisku.
- Stisknutím tlačítka **Volit papír automaticky** použijte papír založený v zásobníku.
- Zrušte tiskovou úlohu.

Vložte do ručního podavače [formát papíru] [orientace papíru]

Vyzkoušejte jeden či více následujících kroků:

- Vložte do podavače papír správného formátu.
- Stisknutím tlačítka **Potvrzovat každou stránku** nebo **Nepotvrzovat, papír založen** na ovládacím panelu tiskárny odstraňte zprávu a pokračujte v tisku.
- Stisknutím tlačítka **Volit papír automaticky** použijte papír založený v zásobníku.
- Zrušte tiskovou úlohu.

Vložte do ručního podavače [typ papíru] [formát papíru] [orientace papíru]

Vyzkoušejte jeden či více následujících kroků:

- Vložte do podavače papír správného typu a formátu.
- Stisknutím tlačítka **Potvrzovat každou stránku** nebo **Nepotvrzovat, papír založen** na ovládacím panelu tiskárny odstraňte zprávu a pokračujte v tisku.
- Stisknutím tlačítka **Volit papír automaticky** na ovládacím panelu tiskárny použijte papír založený v zásobníku.
- Zrušte tiskovou úlohu.

Vložte svorky

Vyzkoušejte jeden či více následujících kroků:

- Vyměňte nebo vložte kazetu se svorkami do dokončovací schránky.
Pokyny k vložení či výměně kazety se svorkami v dokončovací schránce zobrazíte stisknutím tlačítka **Další informace** na ovládacím panelu tiskárny.
- Stisknutím tlačítka **Pokračovat** na ovládacím panelu tiskárny odstraňte zprávu a pokračujte v tisku.
- Stisknutím tlačítka **Zrušit úlohu** na ovládacím panelu tiskárny zrušte úlohu.

Sada pro údržbu – nízká životnost [80.xy]

Může být potřeba objednat sadu pro údržbu. Chcete-li získat další informace, navštivte webové stránky společnosti Lexmark na <http://support.lexmark.com>, nebo se obraťte na oddělení zákaznické podpory, a sdělte příslušnou zprávu.

V případě potřeby stisknutím tlačítka **Pokračovat** odstraňte zprávu a pokračujte v tisku.

Sada pro údržbu – nízká životnost [80.xy]

Chcete-li získat další informace, navštivte webové stránky společnosti Lexmark na <http://support.lexmark.com>, nebo se obraťte na oddělení zákaznické podpory, a sdělte příslušnou zprávu.

V případě potřeby stisknutím tlačítka **Pokračovat** odstraňte zprávu a pokračujte v tisku.

Sada pro údržbu je téměř prázdná, zbývá přibližně [x] stran [80.xy]

Pravděpodobně bude nutné velmi brzy vyměnit sadu pro údržbu. Chcete-li získat další informace, navštivte webové stránky společnosti Lexmark na <http://support.lexmark.com>, nebo se obraťte na oddělení zákaznické podpory, a sdělte příslušnou zprávu.

V případě potřeby stisknutím tlačítka **Pokračovat** odstraňte zprávu a pokračujte v tisku.

Plná paměť [38]

Vyzkoušejte jeden či více následujících kroků:

- Stisknutím tlačítka **Zrušit úlohu** na ovládacím panelu tiskárny odstraňte zprávu.
- Nainstalujte přídatnou paměť tiskárny.

Plná paměť, nelze tisknout faxy

Stisknutím tlačítka **Pokračovat** na ovládacím panelu tiskárny odstraňte zprávu, aniž by proběhl tisk. Tiskárna se pokusí vytisknout pozdržené faxy po restartování.

Paměť je plná, nelze odesílat faxy

- 1 Stisknutím tlačítka **Pokračovat** na ovládacím panelu tiskárny odstraňte zprávu a zrušte faxovou úlohu.
- 2 Vyzkoušejte jeden či více následujících kroků:
 - Snižte rozlišení faxu a poté znovu odešlete faxovou úlohu.
 - Snižte počet stran faxu a poté znovu odešlete faxovou úlohu.

Nesprávně zavedený papír byl odstraněn, ve výst. zásobníku jsou listy navíc [24y.xx]

Zvolením možnosti **Pokračovat** na ovládacím panelu tiskárny odstraňte zprávu a pokračujte v tisku.

Poznámka: Chcete-li předcházet nesprávnému zavedení papíru, médium před jeho vložením prohněte, prolistujte a správně vložte.

K modemu není připojena žádná analogová telefonní linka, fax je neaktivní

Připojte tiskárnu k analogové telefonní lince.

Softwarová chyba sítě [x] [54]

Vyzkoušejte jeden či více následujících kroků:

- Stiskněte tlačítko **Pokračovat** na ovládacím panelu tiskárny a pokračujte v tisku.
- Vypněte tiskárnu, vyčkejte přibližně 10 sekund a pak ji znovu zapněte.
- Aktualizujte síťový firmware v tiskárně nebo tiskovém serveru. Další informace získáte na internetových stránkách společnosti Lexmark na adrese <http://support.lexmark.com>.

[Typ spotřebního materiálu] od jiného výrobce, viz Uživatelská příručka [33.xy]

Poznámka: Typem spotřebního materiálu může být tonerová kazeta nebo zobrazovací jednotka.

Tiskárna zjistila, že je v tiskárně nainstalován spotřební materiál nebo díl od jiného výrobce.

Tiskárna Lexmark je navržena tak, aby fungovala nejlépe s originálním spotřebním materiálem a díly Lexmark. Použití spotřebních materiálů či dílů jiných výrobců můžete ovlivnit výkon, spolehlivost či životnost tiskárny a jejích zobrazovacích součástí.

Všechny ukazatele životnosti jsou navrženy pro používání spotřebního materiálu a dílů Lexmark a mohou přivodit nepředvídatelné důsledky, pokud se použije spotřební materiál či díly jiného výrobce. Používání zobrazovacích součástí po uplynutí zamýšlené životnosti může tiskárnu Lexmark nebo související součásti poškodit.

Výstraha—nebezpečí poškození: Použití spotřebních materiálů nebo dílů jiných výrobců může ovlivnit pokrytí zárukou. Poškození způsobené použitím spotřebního materiálu či dílů jiného výrobce nemusí být zárukou pokryto.

Pokud přijímáte veškerá tato rizika a chcete pokračovat v používání neoriginálních spotřebních materiálů nebo dílů ve vaší tiskárně, stiskněte současně a podržte po dobu 15 sekund tlačítka  a # na ovládacím panelu tiskárny, čímž odstraníte zprávu a zajistíte pokračování tisku.

Pokud tato rizika nechcete přijmout, vyjměte spotřební materiál či díl od jiného výrobce z tiskárny a poté nainstalujte originální spotřební materiál či díl Lexmark.

Poznámka: Seznam podporovaných spotřebních materiálů naleznete v části „Objednání spotřebního materiálu“ *Uživatelské příručky* nebo navštivte www.lexmark.com.

Nedostatek volného místa v paměti flash pro zdroje [52]

Vyzkoušejte jeden či více následujících kroků:

- Stisknutím tlačítka **Pokračovat** na ovládacím panelu tiskárny odstraňte zprávu a pokračujte v tisku.
- Odstraňte písma, makra a další data uložená v paměti flash.
- Nainstalujte paměťovou kartu flash s větší kapacitou.

Poznámka: Stažená písma a makra, která nebyla dříve uložena do paměti flash, budou odstraněna.

Potřeba výměny papíru

Zkuste jeden nebo více z následujících postupů:

- Tlačítkem **Použít akt. spotř.mat.** odstraňte hlášení a pokračujte v tisku.
- Zrušte aktuální tiskovou úlohu.

Port USB [x] neaktivní [56]

Vyzkoušejte jeden či více následujících kroků:

- Stisknutím tlačítka **Pokračovat** na ovládacím panelu tiskárny odstraňte zprávu.
- Povolte paralelní port. Na ovládacím panelu tiskárny přejděte na:
Sít/porty > Paralelní [x] > Vyrovnávací paměť paralelního rozhraní > Automaticky

Poznámka: Tiskárna odstraní všechna data přijatá přes paralelní port.

Tiskárna se musela restartovat. Poslední úloha pravděpodobně nebyla dokončena.

Na ovládacím panelu tiskárny se dotkněte tlačítka **Pokračovat**; tím vymažete hlášení a budete moci pokračovat v tisku.

Další informace získáte na <http://support.lexmark.com> nebo na oddělení zákaznické podpory.

Znovu připojte odkladač [x]

Vyzkoušejte jeden či více následujících kroků:

- Vypněte tiskárnu a znovu ji zapněte.
- Znovu připojte označený odkladač.
 - 1 Vypněte tiskárnu.
 - 2 Odpojte napájecí kabel z elektrické zásuvky.
 - 3 Vyjměte označený odkladač.
 - 4 Znovu připojte odkladač.
 - 5 Připojte napájecí kabel k řádně uzemněné el. zásuvce.
 - 6 Znovu zapněte tiskárnu.
- Vyjměte označený odkladač:
 - 1 Vypněte tiskárnu.
 - 2 Odpojte napájecí kabel z elektrické zásuvky.
 - 3 Vyjměte označený odkladač.
 - 4 Kontaktujte zákaznickou podporu na adrese <http://support.lexmark.com> nebo u servisního technika.
- Stisknutím tlačítka **Pokračovat** na ovládacím panelu tiskárny odstraňte zprávu a tiskněte bez použití určeného odkladače.

Znovu připojte odkladače [x] – [y]

Vyzkoušejte jeden či více následujících kroků:

- Vypněte tiskárnu a znovu ji zapněte.
- Znovu připojte označené odkladače:
 - 1 Vypněte tiskárnu.
 - 2 Odpojte napájecí kabel z elektrické zásuvky.
 - 3 Vyjměte označené odkladače.
 - 4 Znovu připojte odkladače.
 - 5 Připojte napájecí kabel k řádně uzemněné el. zásuvce.
 - 6 Znovu zapněte tiskárnu.
- Vyjměte označené odkladače:
 - 1 Vypněte tiskárnu.
 - 2 Odpojte napájecí kabel z elektrické zásuvky.
 - 3 Vyjměte označené odkladače.
 - 4 Kontaktujte zákaznickou podporu na adrese <http://support.lexmark.com> nebo u servisního technika.

Stisknutím tlačítka **Pokračovat** na ovládacím panelu tiskárny odstraňte zprávu a tiskněte bez použití označených odkladačů.

Znovu nainstalujte chybějící nebo nereagující kazetu [31.xy]

Vyzkoušejte jeden či více následujících kroků:

- Zkontrolujte, zda chybí tonerová kazeta. Pokud chybí, nainstalujte ji.
Další informace o instalaci kazety naleznete v části Výměna spotřebního materiálu v *Uživatelské příručce*.
- Pokud je tonerová kazeta nainstalována, odeberte nereagující tonerovou kazetu a nainstalujte ji znovu.

Poznámka: Pokud se zpráva zobrazí i po opětovné instalaci spotřebního materiálu, potom je kazeta vadná. Vyměňte tonerovou kazetu.

Znovu nainstalujte chybějící nebo nereagující zobrazovací jednotku [31.xy]

Vyzkoušejte jeden či více následujících kroků:

- Zkontrolujte, zda chybí zobrazovací jednotka. Pokud chybí, vyjměte a znovu nainstalujte zobrazovací jednotku.
Další informace o instalaci zobrazovací jednotky naleznete v části Výměna spotřebního materiálu v *Uživatelské příručce*.
- Pokud je zobrazovací jednotka nainstalována, odeberte nereagující zobrazovací jednotku a nainstalujte ji znovu.

Poznámka: Pokud se zpráva zobrazí i po opětovné instalaci spotřebního materiálu, potom je zobrazovací jednotka vadná. Vyměňte zobrazovací jednotku.

Vyjměte vadný disk [61]

Vyjměte a vyměňte vadný pevný disk tiskárny.

Odstraňte obalový materiál z [název oblasti]

Odstraňte veškerý zbývající balicí materiál z určeného místa.

Odeberte papír ze všech odkladačů

Vyjměte papír ze všech odkladačů. Tiskárna automaticky zjistí odebrání papíru a bude pokračovat v tisku.

Pokud se odebráním papíru neodstraní hlášení, dotkněte se plošky **Continue (Pokračovat)**.

Odeberte papír ze zásobníku [x]

Odeberte papír z určeného zásobníku. Tiskárna automaticky zjistí odebrání papíru a bude pokračovat v tisku.

Pokud se odebráním papíru hlášení neodstraní, dotkněte se tlačítka **Pokračovat**.

Odeberte papír z [název zásobníku z propojené sady]

Odeberte papír z určeného zásobníku. Tiskárna automaticky zjistí odebrání papíru a bude pokračovat v tisku.

Pokud se odebráním papíru hlášení neodstraní, dotkněte se tlačítka **Pokračovat**.

Odeberte papír ze standardního výstupního zásobníku

Odeberte stoh papíru ze standardního odkladače.

Při obnovení úlohy znovu založte všechny předlohy.

Zkuste jeden nebo více z následujících postupů:

- Klepnutím na možnost **Zrušit úlohu** odstraňte hlášení a zrušte úlohu skenování.
- Klepnutím na možnost **Skenovat z automatického podavače dokumentů** pokračujte ve skenování z podavače ADF ihned po poslední úspěšné úloze skenování.
- Klepnutím na možnost **Skenovat z plochy** pokračujte ve skenování ze skeneru ihned po poslední úspěšné úloze skenování.
- Klepnutím na možnost **Dokončit úlohu bez dalšího skenování** ukončete poslední úspěšnou úlohu skenování.
- Klepnutím na možnost **Restartovat úlohu** restartujte úlohu skenování se stejným nastavením, které bylo použito při předchozí úloze skenování.

Vyměňte kazetu, zbývá přibližně 0 stran [88.xy]

Vyměňte označenou tonerovou kazetu; tím odstraníte hlášení a budete moci pokračovat v tisku. Další informace naleznete na listu s pokyny dodaném se spotřebním materiálem nebo v části Výměna spotřebního materiálu v *Uživatelské příručce*.

Poznámka: Pokud nemáte náhradní kazetu, podívejte se do části Objednání spotřebního materiálu v *Uživatelské příručce* nebo navštivte web www.lexmark.com.

Vyměňte kazetu, neshoda oblasti tiskárny [42.xy]

Nainstalujte tonerovou kazetu, která odpovídá číslu regionu tiskárny. x je hodnota regionu tiskárny a y je hodnota regionu kazety. x a y mohou mít tyto hodnoty:

Regiony tiskáren a tonerových kazet

Číslo oblasti	Oblast
0	Globální
1	Spojené státy, Kanada
2	Evropský hospodářský prostor (EEA), Švýcarsko
3	Asie, Pacifik, Austrálie, Nový Zéland
4	Latinská Amerika
5	Afrika, Blízký východ, zbytek Evropy
9	Neplatný

Poznámky:

- Hodnoty x a y představují část **.xy** kódu, který se zobrazí na ovládacím panelu tiskárny.

- Aby mohl tisk pokračovat, musí se hodnoty x a y shodovat.

Vyměňte zobrazovací jednotku, zbývá přibližně 0 stran [84.xy]

Vyměňte zobrazovací jednotku; tím odstraníte hlášení a budete moci pokračovat v tisku. Další informace naleznete na listu s pokyny dodaném se spotřebním materiálem nebo v části Výměna spotřebního materiálu v *Uživatelské příručce*.

Poznámka: Pokud nemáte náhradní zobrazovací jednotku, podívejte se do části Objednání spotřebního materiálu v *Uživatelské příručce* nebo navštivte web www.lexmark.com.

Při obnovení úlohy znovu založte uvíznuté předlohy.

Zkuste jeden nebo více z následujících postupů:

- Klepnutím na možnost **Zrušit úlohu** odstraňte hlášení a zrušte úlohu skenování.
- Klepnutím na možnost **Skenovat z automatického podavače dokumentů** pokračujte ve skenování z podavače ADF ihned po poslední úspěšné úloze skenování.
- Klepnutím na možnost **Skenovat z plochy** pokračujte ve skenování ze skeneru ihned po poslední úspěšné úloze skenování.
- Klepnutím na možnost **Dokončit úlohu bez dalšího skenování** ukončete poslední úspěšnou úlohu skenování.
- Klepnutím na možnost **Restartovat úlohu** restartujte úlohu skenování se stejným nastavením, které bylo použito při předchozí úloze skenování.

Při obnovení úlohy znovu založte poslední skenovanou stránku a uvíznuté předlohy.

Zkuste jeden nebo více z následujících postupů:

- Klepnutím na možnost **Zrušit úlohu** odstraňte hlášení a zrušte úlohu skenování.
- Klepnutím na možnost **Skenovat z automatického podavače dokumentů** pokračujte ve skenování z podavače ADF ihned po poslední úspěšné úloze skenování.
- Klepnutím na možnost **Skenovat z plochy** pokračujte ve skenování ze skeneru ihned po poslední úspěšné úloze skenování.
- Klepnutím na možnost **Dokončit úlohu bez dalšího skenování** ukončete poslední úspěšnou úlohu skenování.
- Klepnutím na možnost **Restartovat úlohu** restartujte úlohu skenování se stejným nastavením, které bylo použito při předchozí úloze skenování.

Vyměňte sadu pro údržbu, zbývá přibližně 0 stran [80.xy]

Je naplánována údržba tiskárny. Chcete-li získat další informace, navštivte webové stránky společnosti Lexmark na <http://support.lexmark.com>, nebo se obraťte na servisního technika, a sdělte příslušnou zprávu.

Vyměňte chybějící zapékač [80.xx]

- 1 Nainstalujte chybějící zapékač. Další informace najdete na listu s pokyny, který byl dodán s náhradním dílem.
- 2 Stisknutím tlačítka **Pokračovat** na ovládacím panelu tiskárny odstraňte zprávu.

Vyměňte sadu válců [81.xx]

Vyzkoušejte jeden či více následujících kroků:

- Vyměňte sadu válců. Další informace najdete na listu s pokyny, který byl dodán s náhradním dílem.
- Stisknutím tlačítka **Pokračovat** na ovládacím panelu tiskárny odstraňte zprávu a pokračujte v tisku.

Vyměňte oddělovací podložku

Vyzkoušejte jeden či více následujících kroků:

- Vyměňte oddělovací podložku. Další informace najdete na listu s pokyny, který byl dodán se spotřebním materiálem.
- Stisknutím tlačítka **Ignorovat** na ovládacím panelu tiskárny odstraňte zprávu.

Vyměňte nepodporovanou kazetu [32.xy]

Vyjměte tonerovou kazetu a poté nainstalujte podporovanou kazetu, čímž také odstraníte hlášení, a pokračujte v tisku. Další informace naleznete na listu s pokyny dodaném se spotřebním materiálem nebo v části Výměna spotřebního materiálu v *Uživatelské příručce*.

Poznámka: Pokud nemáte náhradní kazetu, podívejte se do části Objednání spotřebního materiálu v *Uživatelské příručce* nebo navštivte web www.lexmark.com.

Vyměňte nepodporovanou zobrazovací jednotku [32.xy]

Vyjměte zobrazovací jednotku a poté nainstalujte podporovanou jednotku. Tím odstraníte hlášení a budete moci pokračovat v tisku. Další informace naleznete na listu s pokyny dodaném se spotřebním materiálem nebo v části Výměna spotřebního materiálu v *Uživatelské příručce*.

Poznámka: Pokud nemáte náhradní zobrazovací jednotku, podívejte se do části Objednání spotřebního materiálu v *Uživatelské příručce* nebo navštivte web www.lexmark.com.

Vyměňte stěrač

Vyzkoušejte jeden či více následujících kroků:

- Vyměňte v tiskárně stěrač zapékače.
- Stiskněte tlačítko **Pokračovat**, odstraňte hlášení a pokračujte v tisku.

Obnovit pozdržené úlohy?

Vyzkoušejte jeden či více následujících kroků:

- Stisknutím tlačítka **Obnovit** na ovládacím panelu tiskárny obnovte všechny pozdržené úlohy uložené na pevném disku tiskárny.
- Pokud nechcete obnovovat žádné pozdržené úlohy, na ovládacím panelu tiskárny stiskněte tlačítko **Neobnovovat**.

Skenovaný dokument je příliš dlouhý

Skenovací úloha přesahuje maximální počet stran. Klepnutím na možnost **Zrušit úlohu** odstraňte hlášení a zrušte úlohu skenování.

Otevřený kryt automatického podavače skeneru

Zavřete kryt podavače ADF.

Správce systému deaktivoval funkci skeneru [840.01]

Tiskněte bez použití skeneru nebo se obraťte na pracovníka oddělení podpory.

Skener deaktivován. Pokud problém přetrvává, kontaktujte správce systému. [840.02]

Vyzkoušejte jeden či více následujících kroků:

- Stiskněte položku **Pokračovat s vypnutým skenerem** a vraťte se na domovskou obrazovku. Poté se obraťte na osobu odpovědnou za podporu vašeho systému.
- Stiskněte položku **Restartovat a automaticky zapnout skener** a zrušte úlohu.

Poznámka: Systém se pokusí aktivovat skener.

Otevřený přístupový kryt skeneru

Odstraňte zprávu zavřením spodního přístupového krytu podavače ADF.

Uváznutí ve sken., ot. a zavřete hor. kryt autom. podav. [2yy.xx]

Odstraňte uváznutý papír z podavače ADF.

Zaseknutý skener, vyjměte z něj všechny předlohy [2yy.xx]

Vyjměte zaseknutý papír ze skeneru.

Zaseknutý skener, vyjměte z něj zaseknuté předlohy [2yy.xx]

Vyjměte zaseknutý papír ze skeneru.

[80] Brzy nutná údržba skeneru, použijte sadu ADF

Obraťte se na zákaznickou podporu a zprávu ohlaste. Je naplánována údržba tiskárny.

Chyba sériového doplňku [x] [54]

Vyzkoušejte jeden či více následujících kroků:

- Stiskněte tlačítko **Pokračovat** na ovládacím panelu tiskárny a pokračujte v tisku.
- Zkontrolujte, zda je sériový kabel správně připojený a zda je vhodný pro sériový port.
- Zkontrolujte, zda jsou v tiskárně a v počítači správně nastaveny parametry sériového rozhraní (protokol, přenosová rychlost, parita a počet datových bitů).
- Vypněte tiskárnu a znovu ji zapněte.

Sériový port [x] neaktivní [56]

Vyzkoušejte jeden či více následujících kroků:

- Stisknutím tlačítka **Pokračovat** na ovládacím panelu tiskárny odstraňte zprávu.
Tiskárna odstraní všechna data přijatá přes určený sériový port.
- Ujistěte se, že položka Vyrovnávací paměť pro USB není nastavena na možnost Deaktivováno.
- Na ovládacím panelu tiskárny nastavte položku Vyrovnávací paměť sériového rozhraní v nabídce Sériový [x] na možnost Automaticky.

Některé pozdržené úlohy nebyly obnoveny

Stisknutím tlačítka **Pokračovat** na ovládacím panelu tiskárny odstraňte příslušnou úlohu.

Poznámka: Pozdržené úlohy, které nebudou obnoveny, zůstanou na pevném disku tiskárny a nebudou přístupné.

Chyba standardního síťového softwaru [54]

Vyzkoušejte jeden či více následujících kroků:

- Stiskněte tlačítko **Pokračovat** na ovládacím panelu tiskárny a pokračujte v tisku.
- Vypněte tiskárnu a znovu ji zapněte.
- Aktualizujte síťový firmware v tiskárně nebo tiskovém serveru. Chcete-li získat další informace, navštivte webové stránky společnosti Lexmark na <http://support.lexmark.com>, nebo se obraťte na oddělení zákaznické podpory, a sdělte příslušnou zprávu.

Standardní port USB neaktivní [56]

Vyzkoušejte jeden či více následujících kroků:

- Stisknutím tlačítka **Pokračovat** na ovládacím panelu tiskárny odstraňte zprávu.
- Povolte port USB. Na ovládacím panelu tiskárny přejděte na:
Sít/porty > Vyrovnávací paměť pro USB > Automaticky

Poznámka: Tiskárna odstraní všechna data přijatá přes port USB.

K dokončení úlohy je zapotřebí spotřební materiál

Postupujte jedním z následujících způsobů:

- Nainstalujte chybějící spotřební materiál a dokončete úlohu.
- Zrušit probíhající úlohu.

Příliš mnoho připojených odkladačů [58]

- 1 Vypněte tiskárnu.
- 2 Odpojte napájecí kabel z elektrické zásuvky.
- 3 Odeberte přebytečné odkladače.

- 4 Připojte napájecí kabel k řádně uzemněné el. zásuvce.
- 5 Znovu zapněte tiskárnu.

Příliš mnoho nainstalovaných disků [58]

- 1 Vypněte tiskárnu.
- 2 Odpojte napájecí kabel z elektrické zásuvky.
- 3 Vyjměte přebytečné pevné disky tiskárny.
- 4 Připojte napájecí kabel k řádně uzemněné el. zásuvce.
- 5 Znovu zapněte tiskárnu.

Příliš mnoho instalovaných pamětí flash [58]

- 1 Vypněte tiskárnu.
- 2 Odpojte napájecí kabel z elektrické zásuvky.
- 3 Vyjměte přebytečnou paměť flash.
- 4 Připojte napájecí kabel k řádně uzemněné el. zásuvce.
- 5 Znovu zapněte tiskárnu.

Příliš mnoho připojených zásobníků [58]

- 1 Vypněte tiskárnu.
- 2 Odpojte napájecí kabel z elektrické zásuvky.
- 3 Odeberte přebytečné zásobníky.
- 4 Připojte napájecí kabel k řádně uzemněné el. zásuvce.
- 5 Znovu zapněte tiskárnu.

Nepodporovaný formát papíru v zásobníku [x]

Nahradte jej za podporovaný formát papíru.

Zjištěna neformátovaná paměť flash [53]

Vyzkoušejte jeden či více následujících kroků:

- Stisknutím tlačítka **Pokračovat** na ovládacím panelu tiskárny ukončete defragmentaci a pokračujte v tisku.
- Naformátujte paměť flash.

Poznámka: Pokud chybová zpráva přetrvává, paměť flash je zřejmě vadná a je potřeba ji vyměnit.

Nepodporovaný režim fotoaparátu; odpojte fotoaparát a změňte režim.

Režim fotoaparátu nepodporuje standard PictBridge.

Odpojte fotoaparát, změňte režim a připojte fotoaparát opět k tiskárně.

Nepodporovaný disk

Vyjměte nepodporovaný pevný disk tiskárny a poté vložte podporovaný typ.

Nepodporovaný doplněk ve slotu [x] [55]

- 1 Vypněte tiskárnu.
- 2 Odpojte napájecí kabel z elektrické zásuvky.
- 3 Vyjměte nepodporovanou volitelnou kartu z desky řadiče tiskárny a nahraďte ji podporovanou kartou.
- 4 Připojte napájecí kabel k řádně uzemněné el. zásuvce.
- 5 Tiskárnu zapněte.

Port USB [x] neaktivní [56]

Stisknutím tlačítka **Pokračovat** na ovládacím panelu tiskárny odstraňte zprávu.

Poznámky:

- Tiskárna odstraní všechna data přijatá přes port USB.
- Zkontrolujte, zda nabídka Vyrovnávací paměť pro USB není nastavena na možnost Deaktivováno.

Není nastaven server Weblink. Obráťte se na správce systému.

Stisknutím tlačítka **Pokračovat** na ovládacím panelu tiskárny odstraňte zprávu.

Poznámka: Pokud se hlášení objeví znovu, kontaktuje osobu, která zajišťuje podporu vašeho systému.

Řešení problémů s tiskárnou

- „Základní potíže s tiskárnou“ na str. 316
- „Problémy s hardwarem a interními doplňky“ na str. 318
- „Potíže s podáváním papíru“ na str. 321

Základní potíže s tiskárnou

Tiskárna nereaguje.

Činnost	Ano	Ne
Krok 1 Zkontrolujte, zda je tiskárna zapnutá. Je tiskárna zapnutá?	Přejděte ke kroku 2.	Zapněte tiskárnu.
Krok 2 Zkontrolujte, zda je tiskárna v režimu spánku nebo hibernace. Je tiskárna v režimu spánku nebo hibernace?	Stisknutím tlačítka Spánek probudíte tiskárnu z režimu spánku nebo hibernace.	Přejděte ke kroku 3.
Krok 3 Zkontrolujte, zda je jeden konec napájecího kabelu připojen k tiskárně a druhý do řádně uzemněné elektrické zásuvky. Je napájecí kabel připojen k tiskárně a do řádně uzemněné elektrické zásuvky?	Přejděte ke kroku 4.	Připojte jeden konec napájecího kabelu k tiskárně a druhý do řádně uzemněné elektrické zásuvky.
Krok 4 Zkontrolujte ostatní elektrická zařízení zapojená do elektrické zásuvky. Fungují jiná elektrická zařízení?	Odpojte jiné elektrické zařízení a pak zapněte tiskárnu. Pokud tiskárna nefunguje, znovu připojte jiné elektrické zařízení.	Přejděte ke kroku 5.
Krok 5 Zkontrolujte, zda jsou kabely spojující tiskárnu a počítač vloženy do správných portů. Jsou kabely vloženy do správných portů?	Přejděte ke kroku 6.	Zkontrolujte, zda odpovídá: • symbol USB na kabelu symbolu USB na tiskárně, • správný kabel Ethernet portu Ethernet.
Krok 6 Zkontrolujte, zda elektrická zásuvka není vypnuta pomocí spínače nebo jističe. Je elektrická zásuvka vypnuta pomocí spínače nebo jističe?	Zapněte spínač nebo resetujte jistič.	Přejděte ke kroku 7.
Krok 7 Zkontrolujte, zda tiskárna není zapojena do přepětové ochrany, do jednotky UPS nebo do prodlužovací šňůry. Je tiskárna připojena k přepětové ochraně, zdroji nepřerušitelného napájení nebo prodlužovacím šňůrám?	Připojte napájecí kabel tiskárny přímo do řádně uzemněné elektrické zásuvky.	Přejděte ke kroku 8.

Činnost	Ano	Ne
Krok 8 Zkontrolujte, zda je jeden konec kabelu tiskárny připojen k portu na tiskárně a druhý k počítači, tiskovému serveru, příslušenství nebo jinému síťovému zařízení. Je kabel tiskárny bezpečně připojený k tiskárně a hostitelskému počítači, tiskovému serveru, příslušenství nebo jinému síťovému zařízení?	Přejděte ke kroku 9.	Připojte kabel tiskárny bezpečně k tiskárně a hostitelskému počítači, tiskovému serveru, příslušenství nebo jinému síťovému zařízení.
Krok 9 Zkontrolujte, zda jste správně nainstalovali všechny hardwarové součásti a odstranili veškerý balicí materiál. Jsou všechny hardwarové součásti správně nainstalovány a veškerý balicí materiál odstraněn?	Přejděte ke kroku 10.	Vypněte tiskárnu, odstraňte veškerý balicí materiál, pak přeinstalujte hardwarové součásti a zapněte tiskárnu.
Krok 10 Zkontrolujte, zda jste vybrali správné nastavení portu v ovladači tiskárny. Je nastavení portu správné?	Přejděte ke kroku 11.	Použijte správné nastavení portu.
Krok 11 Zkontrolujte nainstalovaný ovladač tiskárny. Je nainstalovaný správný ovladač tiskárny?	Přejděte ke kroku 12.	Nainstalujte správný ovladač tiskárny:
Krok 12 Vypněte tiskárnu, vyčkejte přibližně 10 sekund a pak ji znovu zapněte. Funguje tiskárna?	Problém je vyřešen.	Obraťte se na podpora zákazníků .

Displej tiskárny je prázdný

Činnost	Ano	Ne
Krok 1 Stiskněte tlačítko Spánek na ovládacím panelu tiskárny. Zobrazuje se na displeji tiskárny zpráva Připraveno ?	Problém je vyřešen.	Přejděte ke kroku 2.
Krok 2 Vypněte tiskárnu, vyčkejte přibližně 10 sekund a pak ji znovu zapněte. Zobrazují se na displeji tiskárny zprávy Čekejte a Připraveno ?	Problém je vyřešen.	Vypněte tiskárnu a obraťte se na podpora zákazníků .

Problémy s hardwarem a interními doplňky

Nebyl rozpoznán interní doplněk

Činnost	Ano	Ne
Krok 1 Vypněte tiskárnu, vyčkejte přibližně 10 sekund a pak ji znovu zapněte. Funguje interní doplněk správně?	Problém je vyřešen.	Přejděte ke kroku 2.
Krok 2 Zkontrolujte, zda je interní doplněk správně nainstalován na řídicí desce. a Vypněte tiskárnu pomocí vypínače a odpojte napájecí kabel z elektrické zásuvky. b Zkontrolujte, zda je interní doplněk nainstalován do správného konektoru na řídicí desce. c Připojte napájecí kabel k tiskárně a poté k řádně uzemněné zásuvce a zapněte tiskárnu. Je interní doplněk správně nainstalován na řídicí desce?	Přejděte ke kroku 3.	Připojte interní doplněk k řídicí desce.
Krok 3 Vytiskněte stránku nastavení nabídek a zkontrolujte, jestli je interní doplněk uveden v seznamu Instalované funkce. Je interní doplněk uveden v seznamu na stránce nastavení nabídek?	Přejděte ke kroku 4.	Interní doplněk znovu nainstalujte.
Krok 4 a Zkontrolujte, zda je interní doplněk vybrán. Je možné, že budete muset přidat interní doplněk do ovladače tiskárny ručně, aby byl k dispozici pro tiskové úlohy. Další informace najdete v části „ Přidání dostupných volitelných doplňků do ovladače tiskárny “ na str. 50. b Znovu odešlete tiskovou úlohu. Funguje interní doplněk správně?	Problém je vyřešen.	Obraťte se na podpora zákazníků .

Interní tiskový server nefunguje správně

Činnost	Ano	Ne
Krok 1 Znovu nainstalujte interní tiskový server. a Odeberte a znovu nainstalujte interní tiskový server. Další informace najdete v části „ Instalace portu Internal Solutions Port “ na str. 33. b Vytiskněte stránku s nastavením a zkontrolujte, jestli je interní tiskový server uveden v seznamu instalovaných funkcí. Je interní tiskový server uveden v seznamu instalovaných funkcí?	Přejděte ke kroku 2.	Zkontrolujte, zda tiskárna podporuje interní tiskový server. Poznámka: Interní tiskový server z jiné tiskárny nemusí v této tiskárně fungovat.

Činnost	Ano	Ne
Krok 2 Zkontrolujte kabel a připojení interního tiskového serveru. Použijte správný kabel a zkontrolujte, zda je bezpečně připojen k internímu tiskovému serveru. Funguje interní tiskový server správně?	Problém je vyřešen.	Obraťte se na podpora zákazníků .

Port Internal Solutions Port nefunguje správně

Činnost	Ano	Ne
Krok 1 Zkontrolujte, zda je nainstalován port ISP (Internal Solutions Port). a Nainstalujte port ISP. Další informace najdete v části „ Instalace portu Internal Solutions Port “ na str. 33. b Vytiskněte stránku s nastavením a zkontrolujte, jestli je port ISP uveden v seznamu instalovaných funkcí. Je port ISP uveden v seznamu instalovaných funkcí?	Přejděte ke kroku 2.	Zkontrolujte, zda máte podporovaný port ISP. Poznámka: Port ISP z jiné tiskárny nemusí v této tiskárně fungovat.
Krok 2 Zkontrolujte kabel a připojení ISP. a Použijte správný kabel a zkontrolujte, zda je bezpečně připojen k portu ISP. b Zkontrolujte, zda je kabel rozhraní řešení ISP bezpečně zapojen do zásuvky na desce řadiče. Poznámka: Kabel rozhraní řešení ISP a zásuvka na desce řadiče jsou barevně označeny. Funguje port ISP správně?	Problém je vyřešen.	Obraťte se na podpora zákazníků .

Problémy se zásobníkem

Činnost	Ano	Ne
Krok 1 a Vytáhněte zásobník a proveďte nejméně jeden z následujících kroků: • Zkontrolujte, zda papír nebyl nesprávně podán nebo zda nedošlo k uvíznutí. • Zkontrolujte, zda jsou vodicí zářezky papíru zarovnané s vodicími zářezkami papíru na dně zásobníku. • Pokud tisknete na papír s vlastním formátem, ujistěte se, že se vodicí papíru dotýkají okrajů papíru. • Ujistěte se, že papír nepřesahuje indikátor maximálního možného naplnění papírem. • Ověřte, zda papír leží v zásobníku rovně. b Zkontrolujte, zda je zásobník správně zavřen. Funguje zásobník?	Problém je vyřešen.	Přejděte ke kroku 2.

Činnost	Ano	Ne
Krok 2 a Vypněte tiskárnu, vyčkejte přibližně 10 sekund a pak ji znovu zapněte. b Znovu odešlete tiskovou úlohu. Funguje zásobník?	Problém je vyřešen.	Přejděte ke kroku 3.
Krok 3 Zkontrolujte, zda je zásobník nainstalován a zda jej tiskárna rozpoznala. Vytiskněte stránku s nastavením a zkontrolujte, jestli je zásobník uveden v seznamu instalovaných funkcí. Je zásobník uveden na stránce nastavení nabídek?	Přejděte ke kroku 4.	Znovu nainstalujte zásobník. Další informace vyhledejte v dokumentaci k nastavení dodané se zásobníkem.
Krok 4 Ujistěte se, že je zásobník k dispozici v ovladači tiskárny. Poznámka: V případě potřeby přidejte zásobník do ovladače tiskárny ručně, aby byl k dispozici pro tiskové úlohy. Další informace najdete v části „ Přidání dostupných volitelných doplňků do ovladače tiskárny “ na str. 50. Je zásobník k dispozici v ovladači tiskárny?	Problém je vyřešen.	Obraťte se na podpora zákazníků .

Karta rozhraní USB/paralelního rozhraní nefunguje správně

Činnost	Ano	Ne
Krok 1 Zkontrolujte, zda je nainstalována karta USB nebo paralelního rozhraní. a Nainstalujte kartu USB nebo paralelního rozhraní. Další informace najdete v části „ Instalace portu Internal Solutions Port “ na str. 33. b Vytiskněte stránku s nastavením a zkontrolujte, jestli je karta USB nebo paralelního rozhraní uvedena v seznamu instalovaných funkcí. Je karta USB nebo paralelního rozhraní uvedena v seznamu instalovaných funkcí?	Přejděte ke kroku 2.	Zkontrolujte, zda máte podporovanou kartu USB nebo paralelního rozhraní. Poznámka: Karta USB nebo paralelního rozhraní z jiné tiskárny nemusí v této tiskárně fungovat.
Krok 2 Zkontrolujte připojení kabelu ke kartě USB nebo paralelního rozhraní. Použijte správný kabel a zkontrolujte, zda je bezpečně připojen ke kartě USB nebo paralelního rozhraní. Pracuje karta USB nebo paralelního rozhraní správně?	Problém je vyřešen.	Obraťte se na podpora zákazníků .

Potíže s podáváním papíru

Uvíznuté stránky se znovu nevytisknou

Činnost	Ano	Ne
Zapněte funkci Obnovení po zaseknutí. a Na domovské obrazovce přejděte na položku:  >Nastavení >Obecná nastavení >Obnovení tisku b V nabídce Obnovení po zaseknutí přejděte stisknutím šipek na možnost Zapnuto nebo Automaticky. c Stiskněte tlačítko Odeslat. Vytisknou se znovu stránky po zaseknutí?	Problém je vyřešen.	Obraťte se na podpora zákazníků .

Častá zaseknutí papíru

Činnost	Ano	Ne
Krok 1 a Vytáhněte zásobník a proveďte nejméně jeden z následujících kroků: • Ověřte, zda papír leží v zásobníku rovně. • Zkontrolujte, zda jsou vodící zářázky papíru zarovnané s vodícími zářázkami papíru na dně zásobníku. • Zkontrolujte, že jsou vodící lišty zarovnané podle okrajů papíru. • Ujistěte se, že papír nepřesahuje indikátor maximálního možného naplnění papírem. • Zkontrolujte, zda tisknete na doporučenou velikost a typ papíru. b Vložte správným způsobem zásobník. Je-li povolena funkce Napravit zaseknutí, tiskové úlohy se automaticky vytisknou znovu. Dochází stále často k zaseknutí papíru?	Přejděte ke kroku 2.	Problém je vyřešen.
Krok 2 a Vložte papír z čerstvého balení. Poznámka: Papír zvlhnul kvůli vysoké vlhkosti prostředí. Před použitím mějte papír uložen v originálním obalu. b Znovu odešlete tiskovou úlohu. Dochází stále často k zaseknutí papíru?	Přejděte ke kroku 3.	Problém je vyřešen.
Krok 3 a Přečtěte si tipy, jak zabránit zaseknutí papíru. Další informace najdete v části „Prevence uvíznutí“ na str. 266. b Postupujte podle doporučení a znovu odešlete tiskovou úlohu. Dochází stále často k zaseknutí papíru?	Obraťte se na podpora zákazníků .	Problém je vyřešen.

Hlášení o zablokování papíru se zobrazuje i po odstranění zablokování

Činnost	Ano	Ne
Zkontrolujte celou dráhu papíru, zda se v ní nenachází zaseknutý papír. a Odstraňte veškerý zaseknutý papír. b Stisknutím tlačítka Pokračovat na ovládacím panelu tiskárny odstraňte zprávu. Zobrazuje se stále hlášení o zaseknutí papíru?	Obraťte se na podpora zákazníků.	Problém je vyřešen.

Řešení potíží s tiskem

Problémy s tiskem

Důvěrné a jiné pozdržené úlohy se netisknou

Poznámka: Vyžaduje-li tiskárna více paměti pro zpracování dalších pozdržených úloh, je možné odstranit důvěrné, ověřovací, vyhrazené a opakované tiskové úlohy.

Činnost	Ano	Ne
Krok 1 Otevřete složku pozdržených úloh na displeji tiskárny a ověřte, zda je v seznamu příslušná tisková úloha. Je příslušná tisková úloha uvedena ve složce pozdržených úloh?	Přejděte ke kroku 2.	Vyberte jednu z možností nastavení Vytisknout a pozdržet a odešlete tiskovou úlohu znovu. Další informace najdete v části „Tisk důvěrných a jiných pozdržených úloh“ na str. 96.
Krok 2 Tisková úloha může obsahovat chybu formátování nebo neplatná data. • Odstraňte tiskovou úlohu a poté ji znovu odešlete. • V případě souborů PDF vygenerujte nový soubor a vytiskněte ho znovu. Pokud tisknete z internetu, je možné, že tiskárna čte více názvů úloh jako duplikáty a odstraňuje všechny úlohy, kromě poslední. Uživatelé se systémem Windows a Otevřete složku Vlastnosti tisku. b V dialogovém okně Vytisknout a pozdržet zaškrtněte políčko Zachovat duplicitní dokumenty. c Zadejte PIN kód. Uživatelé se systémem Macintosh Každou tiskovou úlohu uložte, pojmenujte každou úlohu jinak a potom odešlete jednotlivé úlohy do tiskárny. Vytiskne se tisková úloha?	Problém je vyřešen.	Přejděte ke kroku 3.

Činnost	Ano	Ne
Krok 3 Odstraňte některé pozdržené úlohy a uvolněte tak další paměť tiskárny. Vytiskne se tisková úloha?	Problém je vyřešen.	Přidejte do tiskárny další paměť.

Obálka se při tisku zalepí

Činnost	Ano	Ne
a Použijte obálky, které byly uloženy v suchém prostředí. Poznámka: Při tisku na obálky s vysokým obsahem vlhkosti se mohou obálky zalepit. b Znovu odešlete tiskovou úlohu. Zalepuje se obálka při tisku?	Obraťte se na podpora zákazníků .	Problém je vyřešen.

Zobrazí se chybová zpráva o čtení jednotky paměti flash

Činnost	Ano	Ne
Krok 1 Zkontrolujte, zda je jednotka paměti flash zasunuta do předního portu USB. Poznámka: Jednotka paměti flash nebude funkční, pokud ji zasunete do zadního portu USB. Je jednotka paměti flash zasunuta do předního portu USB?	Přejděte ke kroku 2.	Zasuňte jednotku paměti flash do předního portu USB.
Krok 2 Zkontrolujte, zda kontrolka na ovládacím panelu tiskárny bliká zeleně. Poznámka: Zelená blikající kontrolka signalizuje, že je tiskárna zaneprázdněna. Bliká kontrolka zeleně?	Vyčkejte, až bude tiskárna opět připravena, zobrazte seznam pozdržených úloh a dokumenty vytiskněte.	Přejděte ke kroku 3.
Krok 3 a Zkontrolujte, zda se na displeji nezobrazuje chybová zpráva. b Odstraňte zprávu. Objevuje se chybová zpráva i nadále?	Přejděte ke kroku 4.	Problém je vyřešen.
Krok 4 Ujistěte se, že je jednotka paměti flash podporována. Další informace o testovaných a schválených jednotkách paměti flash USB naleznete v části „ Podporované jednotky flash a typy souborů “ na str. 94. Objevuje se chybová zpráva i nadále?	Přejděte ke kroku 5.	Problém je vyřešen.
Krok 5 Zkontrolujte, zda port USB nezablokoval pracovník oddělení podpory. Objevuje se chybová zpráva i nadále?	Obraťte se na podpora zákazníků .	Problém je vyřešen.

Tisknou se nesprávné znaky

Činnost	Ano	Ne
Krok 1 Ujistěte se, že tiskárna není v režimu hexadecimálního trasování. Poznámka: Pokud se na displeji tiskárny zobrazí zpráva Připraveno k hexadecimálnímu trasování , deaktivujte režim hexadecimálního trasování tak, že tiskárnu vypnete a znovu zapnete. Je tiskárna v režimu Hexadecimální trasování?	Dezaktivujte režim hexadecimálního trasování.	Přejděte ke kroku 2.
Krok 2 a Na ovládacím panelu tiskárny vyberte možnost Standardní síť nebo Síť [x] a pak nastavte přepínač SmartSwitch na hodnotu Zapnuto. b Znovu odešlete tiskovou úlohu. Tisknou se nesprávné znaky?	Obraťte se na podpora zákazníků .	Problém je vyřešen.

Úloha se tiskne z nesprávného zásobníku nebo na nesprávný papír

Činnost	Ano	Ne
Krok 1 a Zkontrolujte, zda tisknete na papír, který zásobník podporuje. b Znovu odešlete tiskovou úlohu. Byla úloha vytisknuta ze správného zásobníku nebo na správný papír?	Problém je vyřešen.	Přejděte ke kroku 2.
Krok 2 a V nabídce Papír na ovládacím panelu tiskárny nastavte formát a typ papíru odpovídající papíru vloženému do zásobníku. b Znovu odešlete tiskovou úlohu. Byla úloha vytisknuta ze správného zásobníku nebo na správný papír?	Problém je vyřešen.	Přejděte ke kroku 3.
Krok 3 a V závislosti na operačním systému otevřete Předvolby tisku nebo dialogové okno Tisk a pak zadejte typ papíru. b Znovu odešlete tiskovou úlohu. Byla úloha vytisknuta ze správného zásobníku nebo na správný papír?	Problém je vyřešen.	Přejděte ke kroku 4.
Krok 4 a Zkontrolujte, zda nejsou zásobníky propojeny. b Znovu odešlete tiskovou úlohu. Byla úloha vytisknuta ze správného zásobníku nebo na správný papír?	Problém je vyřešen.	Obraťte se na podpora zákazníků .

Velké úlohy se nekompletuji

Činnost	Ano	Ne
Krok 1 a V nabídce Dokončování na ovládacím panelu tiskárny nastavte možnost Skládání na hodnotu (1,2,3) (1,2,3). b Znovu odešlete tiskovou úlohu. Byla tisková úloha správně poskládána?	Problém je vyřešen.	Přejděte ke kroku 2.
Krok 2 a V softwaru tiskárny nastavte možnost Skládat na hodnotu (1,2,3) (1,2,3). Poznámka: Nastavením možnosti Skládat na hodnotu (1,1,1) (2,2,2) v softwaru přepíšete nastavení v nabídce Dokončování. b Znovu odešlete tiskovou úlohu. Byla tisková úloha správně poskládána?	Problém je vyřešen.	Přejděte ke kroku 3.
Krok 3 Zjednodušte tiskovou úlohu snížením počtu a velikosti písem, počtu a složitosti obrázků a počtu stránek úlohy. Byla tisková úloha správně poskládána?	Problém je vyřešen.	Obraťte se na podpora zákazníků .

Netisknou se soubory PDF ve více jazycích

Činnost	Ano	Ne
Krok 1 a Zkontrolujte, zda je v možnostech tisku nastaveno pro výstup PDF vnoření všech písem. Další informace naleznete v dokumentaci dodané s aplikací Adobe Acrobat. b Vygenerujte novou úlohu PDF a pak znovu odešlete tiskovou úlohu. Tisknou se soubory?	Problém je vyřešen.	Přejděte ke kroku 2.
Krok 2 a Dokument, který chcete vytisknout, otevřete v aplikaci Adobe Acrobat. b Klepněte na možnosti Soubor >Tisk >Pokročilé >Tisknout jako obrázek >OK >OK . Tisknou se soubory?	Problém je vyřešen.	Obraťte se na podpora zákazníků .

Tisk se zpomaluje

Poznámky:

- Při tisku pomocí úzkého papíru tiskárna tiskne sníženou rychlostí, aby nedošlo k poškození zapékače.
- Rychlost tiskárny může být snížena při dlouhodobém tisku nebo při tisku při zvýšené teplotě.

Činnost	Ano	Ne
Krok 1 a Zkontrolujte, zda velikost papíru založenému v zásobníku odpovídá typu zapékače: Poznámka: Pro tisk na papír formátu Letter použijte zapékač 110 V a pro tisk na papír formátu A4 zapékač 220 V. b Znovu odešlete tiskovou úlohu. Zvýšila se rychlost tisku?	Problém je vyřešen.	Přejděte ke kroku 2.
Krok 2 a Vyměňte zapékač. Další informace o instalaci rozpěrky najdete na listu s pokyny, který byl dodán společně s ní. b Znovu odešlete tiskovou úlohu. Zvýšila se rychlost tisku?	Problém je vyřešen.	Obráťte se na podpora zákazníků .

Tiskové úlohy se netisknou

Činnost	Ano	Ne
Krok 1 a Otevřete dokument, který nemůžete vytisknout, otevřete dialogové okno Tisk, a zkontrolujte, zda jste vybrali správnou tiskárnu. Poznámka: Pokud tiskárna není nastavena jako výchozí, musíte vybrat tiskárnu pro každý dokument, který chcete tisknout. b Znovu odešlete tiskovou úlohu. Vytiskly se úlohy?	Problém je vyřešen.	Přejděte ke kroku 2.
Krok 2 a Zkontrolujte, zda je tiskárna zapojena do sítě a zapnuta a zda se na displeji tiskárny zobrazuje zpráva Připraveno . b Znovu odešlete tiskovou úlohu. Tisknou se úlohy?	Problém je vyřešen.	Přejděte ke kroku 3.
Krok 3 Pokud se na displeji tiskárny zobrazí chybová zpráva, vymažte ji. Poznámka: Po vymazání právy bude tiskárna pokračovat v tisku. Tisknou se úlohy?	Problém je vyřešen.	Přejděte ke kroku 4.
Krok 4 a Zkontrolujte, zda porty (USB, sériový nebo Ethernet) fungují a zda jsou kabely správně zapojeny do počítače a do tiskárny. Poznámka: Další informace vyhledejte v dokumentaci k nastavení dodané s tiskárnou. b Znovu odešlete tiskovou úlohu. Tisknou se úlohy?	Problém je vyřešen.	Přejděte ke kroku 5.

Činnost	Ano	Ne
Krok 5 a Vypněte tiskárnu, vyčkejte přibližně 10 sekund a pak ji znovu zapněte. b Znovu odešlete tiskovou úlohu. Tisknou se úlohy?	Problém je vyřešen.	Přejděte ke kroku 6.
Krok 6 a Odinstalujte a znovu nainstalujte software tiskárny. Další informace najdete na „ Instalace tiskárny “ na str. 50. Poznámka: Software tiskárny je k dispozici na webu http://support.lexmark.com . b Znovu odešlete tiskovou úlohu. Tisknou se úlohy?	Problém je vyřešen.	Obraťte se na základní podpora .

Tisk úlohy trvá déle, než je obvyklé

Činnost	Ano	Ne
Krok 1 Umožňuje změnit ekologická nastavení tiskárny. a Na ovládacím panelu tiskárny přejděte na: Nastavení >Obecná nastavení b Vyberte možnost Eco-Mode nebo Tichý režim a pak vyberte možnost Vypnuto . Poznámka: Zakázání režimu Eco-Mode nebo Tichého režimu může zvýšit spotřebu energie, spotřebního materiálu nebo obojího. Vytiskla se úloha?	Problém je vyřešen.	Přejděte ke kroku 2.
Krok 2 Snižte počet a velikost použitých písem, počet a složitost obrázků a počet stránek tiskové úlohy v tiskové úloze a pak úlohu odešlete znovu. Vytiskla se úloha?	Problém je vyřešen.	Přejděte ke kroku 3.
Krok 3 a Odstraňte pozdržené úlohy uložené v paměti tiskárny. b Znovu odešlete tiskovou úlohu. Vytiskla se úloha?	Problém je vyřešen.	Přejděte ke kroku 4.
Krok 4 a Zakažte funkci Ochrana stránky. Na ovládacím panelu tiskárny přejděte na: Nastavení >Obecná nastavení >Obnovení tisku >Ochrana stránky >Vypnuto b Znovu odešlete tiskovou úlohu. Vytiskla se úloha?	Problém je vyřešen.	Přejděte ke kroku 5.

Činnost	Ano	Ne
Krok 5 a Zkontrolujte připojení kabelů k tiskárně a tiskový server a ujistěte se, že jsou v pořádku. Další informace vyhledejte v dokumentaci k nastavení dodané s tiskárnou. b Znovu odešlete tiskovou úlohu. Vytiskla se úloha?	Problém je vyřešen.	Přejděte ke kroku 6.
Krok 6 Nainstalujte dodatečnou paměť tiskárny a znovu odešlete tiskovou úlohu. Vytiskla se úloha?	Problém je vyřešen.	Obraťte se na podpora zákazníků .

Propojování zásobníků nefunguje

Poznámky:

- Zásobníky mohou rozpoznat délku papíru.
- Univerzální podavač formát papíru automaticky nerozpozná. Formát je nutné nastavit v nabídce Formát/typ papíru.

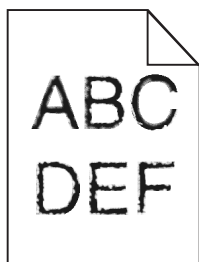
Činnost	Ano	Ne
Krok 1 a Otevřete zásobníky a zkontrolujte, zda obsahují papír stejného formátu a typu. • Zkontrolujte, zda jsou vodicí lišty papíru ve správné poloze pro formát papíru založeného v jednotlivých zásobnících. • Zkontrolujte, zda jsou vodicí zarážky papíru zarovnané s vodicími zarážkami papíru na dně zásobníku. b Znovu odešlete tiskovou úlohu. Připojily se zásobníky správně?	Problém je vyřešen.	Přejděte ke kroku 2.
Krok 2 a V nabídce Papír na ovládacím panelu tiskárny nastavte typ a formát papíru odpovídající papíru vloženému do zásobníku, který chcete propojit. Poznámka: Formát a typ papíru v připojovaných zásobnících musí být shodné. b Znovu odešlete tiskovou úlohu. Připojily se zásobníky správně?	Problém je vyřešen.	Obraťte se na podpora zákazníků .

Vyskytují se neočekávané konce stránek

Činnost	Ano	Ne
Prodlužte časový limit tisku. a Na domovské obrazovce přejděte na položku:  >Nastavení >Obecná nastavení >Časové limity b Zvyšte hodnotu položky Časový limit tisku a poté stiskněte tlačítko Odeslat. c Znovu odešlete tiskovou úlohu. Vytisknul se soubor správně?	Problém je vyřešen.	Zkontrolujte ruční konce stránek v předloze.

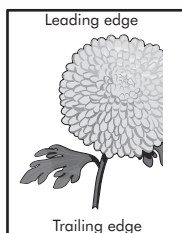
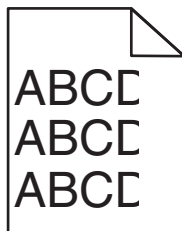
Problémy s kvalitou tisku

Znaky mají zubaté nebo nestejně okraje



Činnost	Ano	Ne
Krok 1 a Vytiskněte si seznam ukázek písem, abyste ověřili, zda používáte písma podporovaná tiskárnou. 1 Na ovládacím panelu tiskárny přejděte na:  >Zprávy >Tisk písem 2 Stiskněte možnost Písma PCL nebo Písma PostScript. b Použijte písmo, které je podporováno tiskárnou, nebo nainstalujte písmo, které chcete použít. Další informace získáte u správce systému. c Znovu odešlete tiskovou úlohu. Obsahují výtisky stále znaky, které mají zubaté nebo nestejnoměrné okraje?	Přejděte ke kroku 2.	Problém je vyřešen.
Krok 2 a Použijte písmo, které je podporováno tiskárnou, nebo nainstalujte písmo, které chcete použít, do počítače. Další informace získáte u správce systému. b Znovu odešlete tiskovou úlohu. Obsahují výtisky stále znaky, které mají zubaté nebo nestejnoměrné okraje?	Obraťte se na podpora zákazníků .	Problém je vyřešen.

Oříznuté stránky nebo obrázky



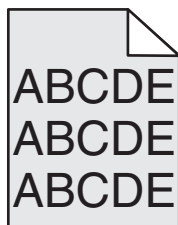
Činnost	Ano	Ne
Krok 1 a Posuňte vodící lišty šířky a délky v zásobníku do polohy odpovídající vloženému papíru. b Znovu odešlete tiskovou úlohu. Je stránka nebo obrázek oříznutý?	Přejděte ke kroku 2.	Problém je vyřešen.
Krok 2 V nabídce Papír na ovládacím panelu tiskárny nastavte typ a formát papíru odpovídající papíru vloženému do zásobníku. Odpovídá formát a typ papíru papíru vloženému do zásobníku?	Přejděte ke kroku 3.	Proved'te jednu nebo více z následujících akcí: • Zadejte formát papíru v nastavení zásobníku tak, aby odpovídal papíru založenému do zásobníku. • Změňte papír vložený do zásobníku tak, aby odpovídal formátu papíru zadanému v nastavení zásobníku.
Krok 3 a Zadejte formát papíru z dialogového okna Předvolby tisku nebo Tisk (podle operačního systému). b Znovu odešlete tiskovou úlohu. Je stránka nebo obrázek oříznutý?	Přejděte ke kroku 4.	Problém je vyřešen.
Krok 4 a Znovu nainstalujte zobrazovací válec. 1 Vyjměte tonerovou kazetu. 2 Vyjměte zobrazovací jednotku. Výstraha—nebezpečí poškození: Nevystavujte zobrazovací jednotku přímému světlu na více než 10 minut. Delší vystavení přímému světlu může způsobit problémy s kvalitou tisku. 3 Nainstalujte zobrazovací jednotku a poté kazetu. b Znovu odešlete tiskovou úlohu. Je stránka nebo obrázek oříznutý?	Obraťte se na podpora zákazníků .	Problém je vyřešen.

Na výtiscích se zobrazují komprimované obrázky

Poznámka: Při tisku na papír formátu Letter pomocí zapékače 220 V dochází ke komprimaci obrázků.

Činnost	Ano	Ne
Krok 1 a Zkontrolujte, zda velikost papíru založenému v zásobníku odpovídá typu zapékače: Poznámka: Pro tisk na papír formátu Letter použijte zapékač 110 V a pro tisk na papír formátu A4 zapékač 220 V. b Znovu odešlete tiskovou úlohu. Zobrazují se stále komprimované obrázky?	Problém je vyřešen.	Přejděte ke kroku 2.
Krok 2 a Vyměňte zapékač. Další informace o instalaci rozpěrky najdete na listu s pokyny, který byl dodán společně s ní. b Znovu odešlete tiskovou úlohu. Zobrazují se stále komprimované obrázky?	Problém je vyřešen.	Obraťte se na podpora zákazníků .

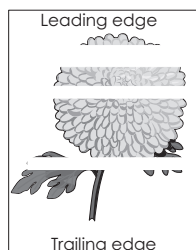
Na výtisku se objevuje šedé pozadí



Činnost	Ano	Ne
Krok 1 a V nabídce Kvalita na ovládacím panelu tiskárny snižte sytost toneru. Poznámka: 8 je výchozí nastavení výrobce. b Znovu odešlete tiskovou úlohu. Zmizelo z výtisků šedé pozadí?	Problém je vyřešen.	Přejděte ke kroku 2.
Krok 2 Znovu nainstalujte zobrazovací jednotku a tonerovou kazetu. a Vyměňte tonerovou kazetu. b Vyměňte zobrazovací jednotku. Výstraha—nebezpečí poškození: Nevystavujte zobrazovací jednotku přímému světlu na více než 10 minut. Delší vystavení přímému světlu může způsobit problémy s kvalitou tisku. c Nainstalujte zobrazovací jednotku a poté kazetu. d Znovu odešlete tiskovou úlohu. Zmizelo z výtisků šedé pozadí?	Problém je vyřešen.	Přejděte ke kroku 3.

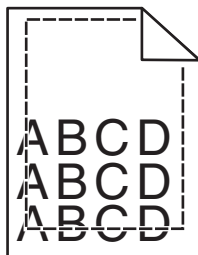
Činnost	Ano	Ne
Krok 3 Vyměňte zobrazovací jednotku a odešlete tiskovou úlohu znovu. Zmizelo z výtisků šedé pozadí?	Problém je vyřešen.	Obrátte se na podpora zákazníků .

Na výtiscích se objevují vodorovná prázdná místa



Činnost	Ano	Ne
Krok 1 a Zkontrolujte, zda program používá správný vzorek výplně. b Znovu odešlete tiskovou úlohu. Objevují se na výtiscích vodorovná prázdná místa?	Přejděte ke kroku 2.	Problém je vyřešen.
Krok 2 a Vložte do zvoleného zásobníku nebo podavače doporučený typ papíru. b Znovu odešlete tiskovou úlohu. Objevují se na výtiscích vodorovná prázdná místa?	Přejděte ke kroku 3.	Problém je vyřešen.
Krok 3 a Rozprostřete toner v zobrazovací jednotce. 1 Vyměňte tonerovou kazetu a potom zobrazovací jednotku. 2 Zatřeste zobrazovací jednotkou. Výstraha—nebezpečí poškození: Nevystavujte zobrazovací jednotku přímému světlu na více než 10 minut. Delší vystavení přímému světlu může způsobit problémy s kvalitou tisku. 3 Znovu nainstalujte zobrazovací jednotku a poté kazetu. b Znovu odešlete tiskovou úlohu. Objevují se na výtiscích vodorovná prázdná místa?	Přejděte ke kroku 4.	Problém je vyřešen.
Krok 4 Vyměňte zobrazovací jednotku a odešlete tiskovou úlohu znovu. Objevují se na výtiscích vodorovná prázdná místa?	Obrátte se na podpora zákazníků .	Problém je vyřešen.

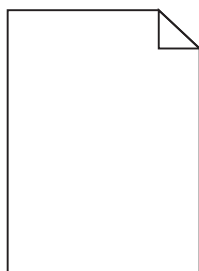
Nesprávné okraje na výtiscích



Činnost	Ano	Ne
Krok 1 a Posuňte vodítka v zásobníku do polohy odpovídající formátu vloženého papíru. b Znovu odešlete tiskovou úlohu. Jsou okraje správné?	Problém je vyřešen.	Přejděte ke kroku 2.
Krok 2 V nabídce Papír na ovládacím panelu tiskárny nastavte formát papíru odpovídající papíru vloženému do zásobníku. Odpovídá formát papíru papíru vloženému do zásobníku?	Přejděte ke kroku 3.	Provedte jednu nebo více z následujících akcí: • Zadejte formát papíru v nastavení zásobníku tak, aby odpovídal papíru založenému do zásobníku. • Změňte papír vložený do zásobníku tak, aby odpovídal formátu papíru zadanému v nastavení zásobníku.
Krok 3 a Zadejte formát papíru z dialogového okna Předvolby tisku nebo Tisk (podle operačního systému). b Znovu odešlete tiskovou úlohu. Jsou okraje správné?	Problém je vyřešen.	Obraťte se na podpora zákazníků .

Zvlhčený papír

Činnost	Ano	Ne
Krok 1 Posuňte vodicí lišty šířky a délky v zásobníku do polohy odpovídající formátu vloženého papíru. Jsou vodicí lišty šířky a délky správně nastaveny?	Přejděte ke kroku 2.	Nastavte vodicí lišty šířky a délky.
Krok 2 V nabídce Papír na ovládacím panelu tiskárny nastavte typ a gramáž papíru odpovídající papíru vloženému do zásobníku. Odpovídá typ a gramáž papíru typu a gramáži papíru vloženému do zásobníku?	Přejděte ke kroku 3.	Zadejte typ a gramáž papíru v nastavení zásobníku tak, aby odpovídaly papíru vloženému do zásobníku.
Krok 3 a Zadejte typ a gramáž papíru z dialogového okna Předvolby tisku nebo Tisk (podle operačního systému). b Znovu odešlete tiskovou úlohu. Je papír stále zkroucený?	Přejděte ke kroku 4.	Problém je vyřešen.
Krok 4 a Vyjměte papír ze zásobníku a obraťte ho. b Znovu odešlete tiskovou úlohu. Je papír stále zkroucený?	Přejděte ke kroku 5.	Problém je vyřešen.
Krok 5 a Vložte papír z čerstvého balení. Poznámka: Papír zvlhnuł kvůli vysoké vlhkosti prostředí. Před použitím mějte papír uložen v originálním obalu. b Znovu odešlete tiskovou úlohu. Je papír stále zkroucený?	Obraťte se na podpora zákazníků .	Problém je vyřešen.

Tiskárna tiskne prázdné stránky

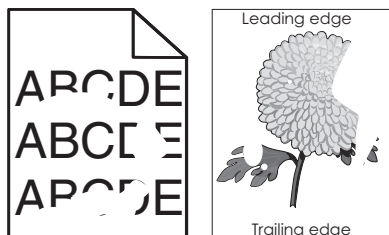
Činnost	Ano	Ne
Krok 1 a Zkontrolujte, zda na zobrazovací jednotce nezůstal balicí materiál. 1 Vyjměte tonerovou kazetu a potom zobrazovací jednotku. 2 Zkontrolujte, zda byl ze zobrazovací jednotky správně odstraněn balicí materiál. Výstraha—nebezpečí poškození: Nevystavujte zobrazovací jednotku přímému světlu na více než 10 minut. Delší vystavení přímému světlu může způsobit problémy s kvalitou tisku. 3 Znovu nainstalujte zobrazovací jednotku a poté kazetu. b Znovu odešlete tiskovou úlohu. Tiskne tiskárna stále prázdné stránky?	Přejděte ke kroku 2.	Problém je vyřešen.
Krok 2 a Rozprostřete toner v zobrazovací jednotce. 1 Vyjměte tonerovou kazetu a potom zobrazovací jednotku. 2 Zatřeste zobrazovací jednotkou. Výstraha—nebezpečí poškození: Nevystavujte zobrazovací jednotku přímému světlu na více než 10 minut. Delší vystavení přímému světlu může způsobit problémy s kvalitou tisku. 3 Znovu nainstalujte zobrazovací jednotku a poté kazetu. b Znovu odešlete tiskovou úlohu. Tiskne tiskárna stále prázdné stránky?	Přejděte ke kroku 3.	Problém je vyřešen.
Krok 3 Vyměňte zobrazovací jednotku a odešlete tiskovou úlohu znovu. Tiskne tiskárna stále prázdné stránky?	Obraťte se na podpora zákazníků .	Problém je vyřešen.

Tiskárna tiskne stránky vytištěné černou barvou



Činnost	Ano	Ne
Krok 1 a Znovu nainstalujte zobrazovací válec. 1 Vyjměte tonerovou kazetu a potom zobrazovací jednotku. Výstraha—nebezpečí poškození: Nevystavujte zobrazovací jednotku přímému světlu na více než 10 minut. Delší vystavení přímému světlu může způsobit problémy s kvalitou tisku. 2 Nainstalujte zobrazovací jednotku a poté kazetu. b Znovu odešlete tiskovou úlohu. Tiskne tiskárna stránky vytištěné černou barvou?	Přejděte ke kroku 2.	Problém je vyřešen.
Krok 2 Vyměňte zobrazovací jednotku a odešlete tiskovou úlohu znovu. Tiskne tiskárna stránky vytištěné černou barvou?	Obraťte se na podpora zákazníků .	Problém je vyřešen.

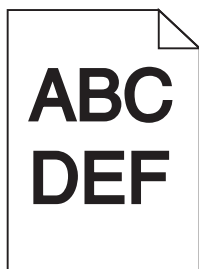
Chyby tisku



Činnost	Ano	Ne
Krok 1 a Posuňte vodící lišty šířky a délky v zásobníku do polohy odpovídající formátu papíru vloženému do zásobníku. b Znovu odešlete tiskovou úlohu. Objevují se stále chyby tisku?	Přejděte ke kroku 2.	Problém je vyřešen.
Krok 2 V nabídce Papír na ovládacím panelu tiskárny nastavte typ a formát papíru odpovídající papíru vloženému do zásobníku. Odpovídá nastavení tiskárny typu a gramáži papíru vloženému do zásobníku?	Přejděte ke kroku 3.	Zadejte formát a typ papíru v nastavení zásobníku tak, aby odpovídaly papíru vloženému do zásobníku.
Krok 3 a Zadejte typ a gramáž papíru z dialogového okna Předvolby tisku nebo Tisk (podle operačního systému). b Znovu odešlete tiskovou úlohu. Objevují se stále chyby tisku?	Přejděte ke kroku 4.	Problém je vyřešen.

Činnost	Ano	Ne
Krok 4 Zkontrolujte, zda má papír vložený do zásobníku texturu nebo drsný povrch. Tisknete na papír s texturou nebo na drsný papír?	V nabídce Papír na ovládacím panelu tiskárny nastavte texturu papíru odpovídající papíru vloženému do zásobníku.	Přejděte ke kroku 5.
Krok 5 a Vložte papír z čerstvého balení. Poznámka: Papír zvlhnul kvůli vysoké vlhkosti prostředí. Před použitím mějte papír uložen v originálním obalu. b Znovu odešlete tiskovou úlohu. Objevují se stále chyby tisku?	Přejděte ke kroku 6.	Problém je vyřešen.
Krok 6 Vyměňte zobrazovací jednotku a odešlete tiskovou úlohu znovu. Objevují se stále chyby tisku?	Obraťte se na podpora zákazníků na http://support.lexmark.com nebo na vašeho servisního technika.	Problém je vyřešen.

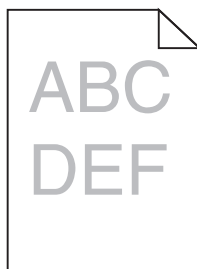
Tisk je příliš tmavý



Činnost	Ano	Ne
Krok 1 a V nabídce Kvalita na ovládacím panelu tiskárny snižte sytost toneru. Poznámka: 8 je výchozí nastavení výrobce. b Znovu odešlete tiskovou úlohu. Je tisk stále příliš tmavý?	Přejděte ke kroku 2.	Problém je vyřešen.

Činnost	Ano	Ne
Krok 2 a V nabídce Papír na ovládacím panelu tiskárny nastavte typ, texturu a gramáž papíru odpovídající papíru vloženému do zásobníku. b Znovu odešlete tiskovou úlohu. Je zásobník nastavený na typ, texturu a gramáž vloženého papíru?	Přejděte ke kroku 3.	Proved'te jednu nebo více z následujících akcí: • Zadejte typ, texturu a gramáž papíru v nastavení zásobníku tak, aby odpovídaly papíru vloženému do zásobníku. • Změňte papír vložený do zásobníku tak, aby odpovídal typu, textuře a gramáži papíru zadanému v nastavení zásobníku.
Krok 3 a Zadejte typ, texturu a gramáž papíru z dialogového okna Předvolby tisku nebo Tisk (podle operačního systému). b Znovu odešlete tiskovou úlohu. Je tisk stále příliš tmavý?	Přejděte ke kroku 4.	Problém je vyřešen.
Krok 4 Zkontrolujte, zda má papír vložený do zásobníku texturu nebo drsný povrch. Tisknete na papír s texturou nebo na drsný papír?	V nabídce Textura papíru ovládacího panelu tiskárny změňte nastavení textury papíru tak, aby odpovídalo papíru, na který tisknete.	Přejděte ke kroku 5.
Krok 5 a Vložte papír z čerstvého balení. Poznámka: Papír zvlhnul kvůli vysoké vlhkosti prostředí. Před použitím mějte papír uložen v originálním obalu. b Znovu odešlete tiskovou úlohu. Je tisk stále příliš tmavý?	Přejděte ke kroku 6.	Problém je vyřešen.
Krok 6 Vyměňte zobrazovací jednotku a odešlete tiskovou úlohu znovu. Je tisk stále příliš tmavý?	Obraťte se na podpora zákazníků .	Problém je vyřešen.

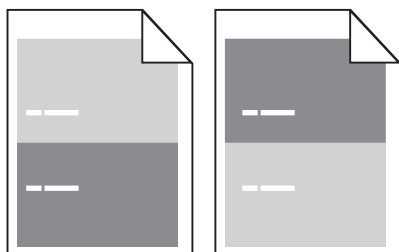
Tisk je příliš světlý



Činnost	Ano	Ne
Krok 1 a V nabídce Kvalita na ovládacím panelu tiskárny zvýšte sytost toneru. Poznámka: 8 je výchozí nastavení výrobce. b Znovu odešlete tiskovou úlohu. Je tisk stále příliš světlý?	Přejděte ke kroku 2.	Problém je vyřešen.
Krok 2 V nabídce Papír na ovládacím panelu tiskárny nastavte typ, texturu a gramáž papíru odpovídající papíru vloženému do zásobníku. Je zásobník nastavený na typ, texturu a gramáž vloženého papíru?	Přejděte ke kroku 3.	Změňte typ, texturu a gramáž papíru tak, aby odpovídaly papíru vloženému do zásobníku.
Krok 3 a Zadejte typ, texturu a gramáž papíru z dialogového okna Předvolby tisku nebo Tisk (podle operačního systému). b Znovu odešlete tiskovou úlohu. Je tisk stále příliš světlý?	Přejděte ke kroku 4.	Problém je vyřešen.
Krok 4 Zkontrolujte, zda papír nemá texturu nebo drsný povrch. Tisknete na papír s texturou nebo na drsný papír?	V nabídce Textura papíru ovládacího panelu tiskárny změňte nastavení textury papíru tak, aby odpovídalo papíru, na který tisknete.	Přejděte ke kroku 5.
Krok 5 a Vložte papír z čerstvého balení. Poznámka: Papír zvlhnul kvůli vysoké vlhkosti prostředí. Před použitím mějte papír uložen v originálním obalu. b Znovu odešlete tiskovou úlohu. Je tisk stále příliš světlý?	Přejděte ke kroku 6.	Problém je vyřešen.

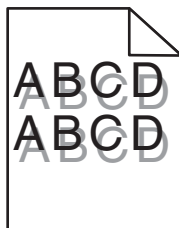
Činnost	Ano	Ne
Krok 6 a Rozprostřete toner v zobrazovací jednotce. 1 Vyměňte tonerovou kazetu a potom zobrazovací jednotku. 2 Zatřeste zobrazovací jednotkou. Výstraha—nebezpečí poškození: Nevystavujte zobrazovací jednotku přímému světlu na více než 10 minut. Delší vystavení přímému světlu může způsobit problémy s kvalitou tisku. 3 Nainstalujte zobrazovací jednotku a poté kazetu. b Znovu odešlete tiskovou úlohu. Je tisk stále příliš světlý?	Přejděte ke kroku 7.	Problém je vyřešen.
Krok 7 Vyměňte zobrazovací jednotku a odešlete tiskovou úlohu znovu. Je tisk stále příliš světlý?	Obraťte se na podpora zákazníků .	Problém je vyřešen.

Na výtisku se zobrazují opakované vady



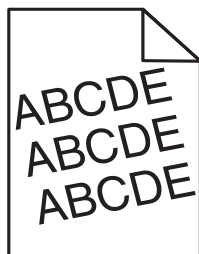
Činnost	Ano	Ne
Krok 1 a Pokud se vzdálenost mezi vadami rovná jedné z následujících uvedených hodnot, vyměňte fotoválec: • 47,8 mm (1,88 palce) • 96,8 mm (3,81 palce) • 28,5 mm (1,12 palce) b Znovu odešlete tiskovou úlohu. Zobrazují se na výtisku stále opakované vady?	Přejděte ke kroku 2.	Problém je vyřešen.
Krok 2 a Pokud se vzdálenost mezi vadami rovná jedné z následujících uvedených hodnot, vyměňte zapékač: • 94,25 mm (3,71 palce) • 95,2 mm (3,75 palce) b Znovu odešlete tiskovou úlohu. Zobrazují se na výtisku stále opakované vady?	Obraťte se na podpora zákazníků .	Problém je vyřešen.

Na výtisku se zobrazují „duchové“



Činnost	Ano	Ne
Krok 1 Vložte do zásobníku papír správného typu a gramáže. Je v zásobníku vložený papír správného typu a gramáže?	Přejděte ke kroku 2.	Vložte do zásobníku papír správného typu a gramáže.
Krok 2 V nabídce Papír na ovládacím panelu tiskárny nastavte typ a gramáž papíru odpovídající papíru vloženému do zásobníku. Je zásobník nastavený na typ a gramáž vloženého papíru?	Přejděte ke kroku 3.	Změňte papír vložený do zásobníku tak, aby odpovídal typu a gramáži papíru zadanému v nastavení zásobníku.
Krok 3 a Zadejte typ a gramáž papíru z dialogového okna Předvolby tisku nebo Tisk (podle operačního systému). b Znovu odešlete tiskovou úlohu. Zobrazují se na výtiscích stále „duchové“?	Přejděte ke kroku 4.	Problém je vyřešen.
Krok 4 Vyměňte zobrazovací jednotku a odešlete tiskovou úlohu znovu. Zobrazují se na výtiscích stále „duchové“?	Obraťte se na podpora zákazníků .	Problém je vyřešen.

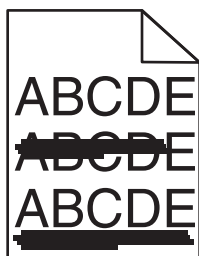
Šikmý tisk



Činnost	Ano	Ne
Krok 1 a Posuňte vodící lišty šířky a délky v zásobníku do polohy odpovídající formátu vloženého papíru. b Znovu odešlete tiskovou úlohu. Je tisk stále šikmý?	Přejděte ke kroku 2.	Problém je vyřešen.

Činnost	Ano	Ne
Krok 2 a Zkontrolujte, zda tisknete na papír, který zásobník podporuje. b Znovu odešlete tiskovou úlohu. Je tisk stále šikmý?	Obraťte se na podpora zákazníků .	Problém je vyřešen.

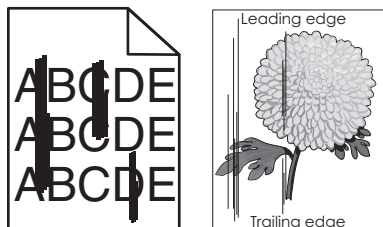
Na výtisku se objevují vodorovné pruhované čáry



Činnost	Ano	Ne
Krok 1 a Zadejte zásobník nebo podavač z dialogového okna Předvolby tisku nebo Tisk (podle operačního systému). b Znovu odešlete tiskovou úlohu. Objevují se na výtiscích vodorovné pruhované čáry?	Přejděte ke kroku 2.	Problém je vyřešen.
Krok 2 V nabídce Papír na ovládacím panelu tiskárny nastavte typ a gramáž papíru odpovídající papíru vloženému do zásobníku. Odpovídá typ a gramáž papíru typu a gramáži papíru vloženému do zásobníku?	Přejděte ke kroku 3.	Změňte typ a gramáž papíru tak, aby odpovídaly papíru vloženému do zásobníku.
Krok 3 a Vložte papír z čerstvého balení. Poznámka: Papír zvlhnuł kvůli vysoké vlhkosti prostředí. Před použitím mějte papír uložen v originálním obalu. b Znovu odešlete tiskovou úlohu. Objevují se na výtiscích vodorovné pruhované čáry?	Přejděte ke kroku 4.	Problém je vyřešen.
Krok 4 a Znovu nainstalujte zobrazovací válec. 1 Vyjměte tonerovou kazetu a potom zobrazovací jednotku. Výstraha—nebezpečí poškození: Nevystavujte zobrazovací jednotku přímému světlu na více než 10 minut. Delší vystavení přímému světlu může způsobit problémy s kvalitou tisku. 2 Nainstalujte zobrazovací jednotku a poté kazetu. b Znovu odešlete tiskovou úlohu. Objevují se na výtiscích vodorovné pruhované čáry?	Přejděte ke kroku 5.	Problém je vyřešen.

Činnost	Ano	Ne
Krok 5 Vyměňte zobrazovací jednotku a odešlete tiskovou úlohu znovu. Objevují se na výtiscích vodorovné pruhované čáry?	Obraťte se na podpora zákazníků .	Problém je vyřešen.

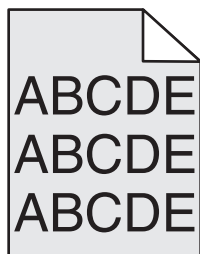
Na výtisku se objevují svislé pruhované čáry



Činnost	Ano	Ne
Krok 1 a Zadejte typ, texturu a gramáž papíru z dialogového okna Předvolby tisku nebo Tisk (podle operačního systému). b Znovu odešlete tiskovou úlohu. Objevují se na výtiscích svislé pruhované čáry?	Přejděte ke kroku 2.	Problém je vyřešen.
Krok 2 V nabídce Papír na ovládacím panelu tiskárny nastavte texturu, typ a gramáž papíru odpovídající papíru vloženému do zásobníku. Odpovídá textura, typ a gramáž papíru papíru vloženému do zásobníku?	Přejděte ke kroku 3.	Provedte jednu nebo více z následujících akcí: • Zadejte texturu, typ a gramáž papíru v nastavení zásobníku tak, aby odpovídaly papíru vloženému do zásobníku. • Změňte papír vložený do zásobníku tak, aby odpovídal textuře, typu a gramáži papíru zadanému v nastavení zásobníku.
Krok 3 a Vložte papír z čerstvého balení. Poznámka: Papír zvlhnul kvůli vysoké vlhkosti prostředí. Před použitím mějte papír uložen v originálním obalu. b Znovu odešlete tiskovou úlohu. Objevují se na výtiscích svislé pruhované čáry?	Přejděte ke kroku 4.	Problém je vyřešen.

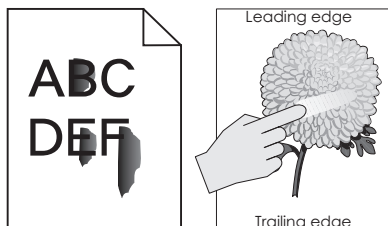
Činnost	Ano	Ne
Krok 4 a Znovu nainstalujte zobrazovací válec. 1 Vyměňte tonerovou kazetu a potom zobrazovací jednotku. Výstraha—nebezpečí poškození: Nevystavujte zobrazovací jednotku přímému světlu na více než 10 minut. Delší vystavení přímému světlu může způsobit problémy s kvalitou tisku. 2 Nainstalujte zobrazovací jednotku a poté kazetu. b Znovu odešlete tiskovou úlohu. Objevují se na výtiscích svislé pruhované čáry?	Přejděte ke kroku 5.	Problém je vyřešen.
Krok 5 Vyměňte zobrazovací jednotku a odešlete tiskovou úlohu znovu. Objevují se na výtiscích svislé pruhované čáry?	Obráťte se na podpora zákazníků na http://support.lexmark.com nebo na vašeho servisního technika.	Problém je vyřešen.

Na výtisku se vyskytují tonerové šmouhy nebo stíny na pozadí



Činnost	Ano	Ne
Krok 1 a Znovu nainstalujte zobrazovací válec. 1 Vyměňte tonerovou kazetu a potom zobrazovací jednotku. Výstraha—nebezpečí poškození: Nevystavujte zobrazovací jednotku přímému světlu na více než 10 minut. Delší vystavení přímému světlu může způsobit problémy s kvalitou tisku. 2 Nainstalujte zobrazovací jednotku a poté kazetu. b Znovu odešlete tiskovou úlohu. Zmizely z výtisků tonerové šmouhy nebo stíny na pozadí?	Problém je vyřešen.	Přejděte ke kroku 2.
Krok 2 Vyměňte zobrazovací jednotku a odešlete tiskovou úlohu znovu. Zmizely z výtisků tonerové šmouhy nebo stíny na pozadí?	Problém je vyřešen.	Obráťte se na podpora zákazníků .

Toner se stírá z papíru



Činnost	Ano	Ne
Krok 1 Na ovládacím panelu tiskárny zkontrolujte nastavení typu, struktury a gramáže papíru v nabídce Papír. Odpovídá nastavení typu, struktury a gramáže papíru papíru vloženému do zásobníku?	Přejděte ke kroku 2.	Zadejte typ, texturu a gramáž papíru v nastavení zásobníku tak, aby odpovídaly papíru vloženému do zásobníku.
Krok 2 Znovu odešlete tiskovou úlohu. Stírá se toner stále?	Obraťte se na zákaznická podpora .	Problém je vyřešen.

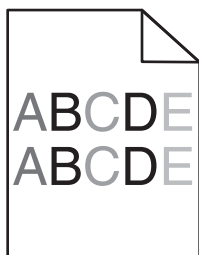
Na výtiscích se objevují částčky toneru

Činnost	Ano	Ne
Vyměňte zobrazovací jednotku a odešlete tiskovou úlohu znovu. Objevují se na výtiscích částčky toneru?	Obraťte se na podpora zákazníků .	Problém je vyřešen.

Kvalita tisku na průhlednou fólii je špatná

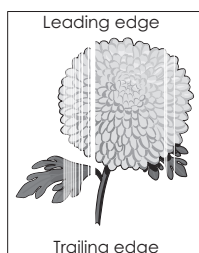
Činnost	Ano	Ne
Krok 1 V nabídce Papír na ovládacím panelu tiskárny nastavte typ papíru odpovídající papíru vloženému do zásobníku. Je typ papíru pro zásobník nastaven na průhledné fólie?	Přejděte ke kroku 2.	Nastavte typ papíru na průhledné fólie.
Krok 2 a Zkontrolujte, zda používáte doporučený typ průhledných fólií. b Znovu odešlete tiskovou úlohu. Je kvalita tisku stále špatná?	Obraťte se na podpora zákazníků .	Problém je vyřešen.

Nerovnoměrná hustota tisku



Činnost	Ano	Ne
Vyměňte zobrazovací jednotku a odešlete tiskovou úlohu znovu. Je hustota tisku nerovnoměrná?	Obrátte se na podpora zákazníků .	Problém je vyřešen.

Na výtiscích se objevují svislá prázdná místa



Činnost	Ano	Ne
Krok 1 a Zkontrolujte, zda program používá správný vzorek výplně. b Znovu odešlete tiskovou úlohu. Objevují se na výtiscích svislá prázdná místa?	Přejděte ke kroku 2.	Problém je vyřešen.
Krok 2 a V nabídce Papír na ovládacím panelu tiskárny nastavte typ a gramáž papíru odpovídající papíru vloženému do zásobníku. b Znovu odešlete tiskovou úlohu. Objevují se na výtiscích svislá prázdná místa?	Přejděte ke kroku 3.	Problém je vyřešen.
Krok 3 Zkontrolujte, zda používáte doporučený typ papíru. a Vložte do zvoleného zásobníku nebo podavače doporučený typ papíru. b Znovu odešlete tiskovou úlohu. Objevují se na výtiscích svislá prázdná místa?	Přejděte ke kroku 4.	Problém je vyřešen.

Činnost	Ano	Ne
Krok 4 a Rozprostřete toner v zobrazovací jednotce. 1 Vyměňte tonerovou kazetu a potom zobrazovací jednotku. 2 Zatřeste zobrazovací jednotkou. Výstraha—nebezpečí poškození: Nevystavujte zobrazovací jednotku přímému světlu na více než 10 minut. Delší vystavení přímému světlu může způsobit problémy s kvalitou tisku. 3 Znovu nainstalujte zobrazovací jednotku a poté kazetu. b Znovu odešlete tiskovou úlohu. Objevují se na výtiscích svislá prázdná místa?	Přejděte ke kroku 5.	Problém je vyřešen.
Krok 5 Vyměňte zobrazovací jednotku a odešlete tiskovou úlohu znovu. Objevují se na výtiscích svislá prázdná místa?	Obraťte se na podpora zákazníků .	Problém je vyřešen.

Řešení problémů s kopírováním

- „Kopírování nereaguje“ na str. 347
- „Dokumenty nebo fotografie se kopírují jen zčásti“ na str. 348
- „Špatná kvalita kopie“ na str. 348
- „Jednotku skeneru nelze zavřít“ na str. 350

Kopírování nereaguje

Činnost	Ano	Ne
Krok 1 Zkontrolujte, zda není na displeji zobrazena chybová nebo stavová zpráva. Je zobrazena chybová nebo stavová zpráva?	Odstraňte chybovou nebo stavovou zprávu.	Přejděte ke kroku 2.
Krok 2 Zkontrolujte, zda je napájecí kabel připojen k tiskárně a do řádně uzemněné elektrické zásuvky. Je napájecí kabel připojen k tiskárně a do řádně uzemněné elektrické zásuvky?	Přejděte ke kroku 3.	Připojte napájecí kabel k tiskárně a do řádně uzemněné elektrické zásuvky.
Krok 3 Vypněte tiskárnu, vyčkejte přibližně 10 sekund a poté ji znovu zapněte. Zobrazily se zprávy Probíhá interní test a Připraveno ?	Problém je vyřešen.	Obraťte se na podpora zákazníků .

Dokumenty nebo fotografie se kopírují jen zčásti

Činnost	Ano	Ne
Krok 1 Zkontrolujte umístění dokumentu nebo fotografie. Zkontrolujte, zda je dokument nebo fotografie vložena lícem dolů na skleněnou plochu skeneru v levém horním rohu. Je dokument nebo fotografie správně umístěna?	Přejděte ke kroku 2.	Umístěte dokument nebo fotografii lícem dolů do levého horního rohu skleněné plochy skeneru.
Krok 2 Zkontrolujte, zda nastavení formátu papíru odpovídá formátu papíru vloženého do zásobníku. Na ovládacím panelu tiskárny v nabídce Papír zkontrolujte nastavení položky Formát papíru. Odpovídá nastavení formátu papíru formátu papíru vloženého do zásobníku?	Přejděte ke kroku 3.	Změňte nastavení formátu papíru tak, aby odpovídalo papíru vloženému do zásobníku, nebo vložte do zásobníku papír, který odpovídá nastavení formátu papíru.
Krok 3 a Zadejte formát papíru. V závislosti na operačním systému zadejte formát papíru v dialogovém okně Předvolby tisku nebo Tisk. b Znovu odešlete tiskovou úlohu. Tisknou se kopie správně?	Problém je vyřešen.	Obraťte se na podpora zákazníků .

Špatná kvalita kopie

Činnost	Ano	Ne
Krok 1 Zkontrolujte, zda není na displeji zobrazena chybová nebo stavová zpráva. Je zobrazena chybová nebo stavová zpráva?	Odstraňte chybovou nebo stavovou zprávu.	Přejděte ke kroku 2.
Krok 2 Zkontrolujte kvalitu předlohy. Má předloha dostatečnou kvalitu?	Přejděte ke kroku 3.	Nastavením vyššího rozlišení skenování zajistíte vyšší kvalitu výstupu.
Krok 3 Pokud se na výtiscích objeví tmavé skvrny, vyčistěte skleněnou plochu skeneru a sklo podavače ADF čistým hadříkem, který nepouští vlákna, navlhčeným ve vodě. Je skleněná plocha skeneru čistá?	Přejděte ke kroku 4.	Informace naleznete v části „Čištění skleněné plochy skeneru“ na str. 245 .

Činnost	Ano	Ne
Krok 4 Odešlete tiskovou úlohu a poté zkontrolujte, zda se nevyskytly potíže s kvalitou tisku. a V nabídce Obecná nastavení upravte nastavení režimu Eco-Mode. b V nabídce Kopírování upravte Nastavení tmavosti. c Zůstane-li tisk vybledlý, pak vyměňte tonerovou kazetu. Je kvalita tisku uspokojivá?	Přejděte ke kroku 5.	Informace naleznete v části „ Problémy s kvalitou tisku “ na str. 329.
Krok 5 Zkontrolujte umístění dokumentu nebo fotografie. Zkontrolujte, zda je dokument nebo fotografie vložena lícem dolů na skleněnou plochu skeneru v levém horním rohu. Je dokument nebo fotografie správně umístěna?	Přejděte ke kroku 6.	Umístěte dokument nebo fotografii lícem dolů do levého horního rohu skleněné plochy skeneru.
Krok 6 Zkontrolujte nastavení kopírování. Na obrazovce kopírování zkontrolujte, zda jsou položky Typ obsahu a Zdroj obsahu správně nastaveny pro skenovaný dokument. Jsou položky Typ obsahu a Zdroj obsahu správně nastaveny pro skenovaný dokument?	Přejděte ke kroku 7.	Změňte nastavení položek Typ obsahu a Zdroj obsahu tak, aby odpovídalo skenovanému dokumentu.
Krok 7 Zkontrolujte, zda se na výtiscích nevyskytují vzory. a Na obrazovce kopírování přejděte na: Rozšířené možnosti > Pokročilé zobrazování > Ostrost > vyberte nižší hodnotu Poznámka: Ujistěte se, že nebylo vybráno žádné měřítko. b Odešlete znovu úlohu kopírování. Objevují se na výtiscích vzory?	Přejděte ke kroku 8.	Problém je vyřešen.
Krok 8 Zkontrolujte, zda na výtiscích nechybí text nebo zda není vybledlý. a Na obrazovce kopírování přejděte na: Rozšířené možnosti > Pokročilé zobrazování b Upravte nastavení: • Ostrost – Zvyšte aktuální hodnotu. • Kontrast – Zvyšte aktuální hodnotu. c Odešlete znovu úlohu kopírování. Chybí na výtiscích texty nebo jsou texty vybledlé?	Přejděte ke kroku 9.	Problém je vyřešen.

Činnost	Ano	Ne
Krok 9 Zkontrolujte, zda není výstup vybledlý nebo přexponovaný. a Na obrazovce kopírování přejděte na: Rozšířené možnosti > Pokročilé zobrazování b Upravte nastavení následujících položek: • Odstranění pozadí – Snižte aktuální hodnotu. • Detail stínu – Snižte aktuální hodnotu. c Odešlete znovu úlohu kopírování. Je tisk na stránkách vybledlý nebo přexponovaný?	Obraťte se na podpora zákazníků.	Problém je vyřešen.

Jednotku skeneru nelze zavřít

Činnost	Ano	Ne
Zkontrolujte, zda se mezi jednotkou skeneru a tiskárnou nenacházejí žádné překážky. a Zvedněte jednotku skeneru. b Vyměte veškeré překážky, které brání zavření jednotky skeneru. c Sklopte jednotku skeneru. Bylo možné jednotku skeneru řádně zavřít?	Problém je vyřešen.	Obraťte se na podpora zákazníků.

Řešení problémů s faxem

- „Nezobrazuje se ID volajícího“ na str. 351
- „Fax nelze odeslat nebo přijmout“ na str. 351
- „Faxy lze přijmout, ale nelze je odeslat“ na str. 353
- „Faxy lze odesílat, ale ne přijímat“ na str. 354
- „Nejsou nastaveny funkce faxu a e-mailu“ na str. 355
- „Přijatý fax je nekvalitně vytištěn“ na str. 355

Nezobrazuje se ID volajícího

Činnost	Ano	Ne
Obráťte se na telekomunikační společnost, abyste si ověřili, zda je pro vaši telefonní linku předplacena služba identifikace volajícího. Poznámky: • Pokud je ve vaší oblasti podporováno více typů ID volajícího, možná budete muset změnit výchozí nastavení. K dispozici jsou dvě nastavení: FSK (typ 1) a DTMF (typ 2). • Dostupnost těchto nastavení v nabídce Fax závisí na tom, zda je ve vaší zemi nebo oblasti podporováno více typů identifikace volajícího. • Obráťte se na telekomunikační společnost, abyste zjistili, jaký typ nebo jaké nastavení přepínače máte použít. Zobrazuje se ID volajícího?	Problém je vyřešen.	Obráťte se na podpora zákazníků .

Fax nelze odeslat nebo přijmout

Činnost	Ano	Ne
Krok 1 Zkontrolujte, zda není na displeji zobrazena chybová nebo stavová zpráva. Je na displeji chybová nebo stavová zpráva?	Odstraňte chybovou nebo stavovou zprávu.	Přejděte ke kroku 2.
Krok 2 Zkontrolujte, zda je napájecí kabel připojen k tiskárně a do řádně uzemněné elektrické zásuvky. Je napájecí kabel připojen k tiskárně a do řádně uzemněné elektrické zásuvky?	Přejděte ke kroku 3.	Připojte napájecí kabel k tiskárně a do řádně uzemněné elektrické zásuvky.
Krok 3 Zkontrolujte napájení. Zkontrolujte, zda je tiskárna připojena k elektrické síti a zapnuta a zda je na displeji zobrazena zpráva Připraveno. Je tiskárna zapnutá a je na displeji zobrazena zpráva Připraveno?	Přejděte ke kroku 4.	Zapněte tiskárnu a poté počkejte, dokud se na displeji nezobrazí zpráva Připraveno .
Krok 4 Zkontrolujte připojení tiskárny. Zkontrolujte, zda jsou pevně připojeny kabely pro následující zařízení, pokud jsou použita: • Telefon • Sluchátko • Záznamník Jsou kabely pevně připojeny?	Přejděte ke kroku 5.	Připojte pevně kabely.

Činnost	Ano	Ne
Krok 5 a Zkontrolujte konektor telefonního kabelu. 1 Připojte telefonní kabel do telefonní zásuvky na stěně. 2 Počkejte na oznamovací tón. 3 Pokud neslyšíte oznamovací tón, připojte do telefonní zásuvky na stěně jiný telefonní kabel. 4 Pokud stále neslyšíte oznamovací tón, připojte telefonní kabel do jiné telefonní zásuvky na stěně. 5 Uslyšíte-li oznamovací tón, připojte tiskárnu k této telefonní zásuvce. b Zkuste odeslat nebo přijmout fax. Lze odeslat nebo přijmout fax?	Problém je vyřešen.	Přejděte ke kroku 6.
Krok 6 Zkontrolujte, zda je tiskárna připojena k lince analogové telefonní služby nebo ke správnému digitálnímu konektoru. Faxmodem je analogové zařízení. Některá zařízení lze připojit k tiskárně, takže je možné využít digitální telefonní služby. • Používáte-li službu digitální linky ISDN, připojte tiskárnu k analogové telefonní zásuvce (port rozhraní R) na terminálovém adaptéru ISDN. Chcete-li se dozvědět další informace nebo požádat o port R-interface, kontaktujte vašeho poskytovatele ISDN. • Používáte-li DSL, proveďte připojení k filtru DSL nebo k routeru podporujícímu použití analogových zařízení. Další informace získáte od svého poskytovatele DSL. • Používáte-li telefonní službu PBX, přesvědčte se, zda se připojujete k analogovému konektoru na PBX. Není-li k dispozici žádná z těchto možností, pak zvažte instalaci analogové telefonní linky pro faxový přístroj. Je tiskárna připojena k lince analogové telefonní služby nebo ke správnému digitálnímu konektoru?	Přejděte ke kroku 7.	Připojte tiskárnu k lince analogové telefonní služby nebo ke správnému digitálnímu konektoru.
Krok 7 Zkontrolujte oznamovací tón. Slyšeli jste oznamovací tón?	Přejděte ke kroku 8.	• Zkuste zavolat na faxové číslo, abyste se ujistili, zda je řádně funkční. • Pokud je telefonní linka používána jiným zařízením, před odesláním faxu počkejte, dokud není ukončena jiná služba. • Používáte-li funkci Vytáčení v zavěšeném stavu, zvýšte hlasitost a zkontrolujte, zda je slyšet oznamovací tón.

Činnost	Ano	Ne
Krok 8 Dočasně odpojte další zařízení (jako jsou záznamníky, počítače s modemy nebo rozdělovače telefonních linek) mezi tiskárnou a telefonní linkou a poté zkuste odeslat nebo přijmout fax. Lze odeslat nebo přijmout fax?	Problém je vyřešen.	Přejděte ke kroku 9.
Krok 9 a Dočasně deaktivujte službu čekajících hovorů. Obraťte se na telekomunikační společnost a požádejte o kombinaci kláves pro dočasnou deaktivaci služby čekajících hovorů. b Zkuste odeslat nebo přijmout fax. Lze odeslat nebo přijmout fax?	Problém je vyřešen.	Přejděte ke kroku 10.
Krok 10 a Dočasně deaktivujte službu hlasových zpráv. Další informace získáte od své telefonní společnosti. Poznámka: Pokud chcete používat službu hlasových zpráv i tiskárnu, pak zvažte přidání druhé telefonní linky pro tiskárnu. b Zkuste odeslat nebo přijmout fax. Lze odeslat nebo přijmout fax?	Problém je vyřešen.	Přejděte ke kroku 11.
Krok 11 Odesílejte originální dokument po jednotlivých stránkách. a Vytočte faxové číslo. b Naskenujte dokument po jednotlivých stránkách. Lze odeslat nebo přijmout fax?	Problém je vyřešen.	Obraťte se na podpora zákazníků .

Faxy lze přijmout, ale nelze je odeslat

Činnost	Ano	Ne
Krok 1 Zkontrolujte, zda je tiskárna přepnuta do režimu faxování. Stisknutím položky Fax na domovské obrazovce přepněte tiskárnu do režimu faxování a poté odešlete fax. Poznámka: Aplikace pro vícenásobné odesílání nepodporuje typ výstupu XPS. Chcete-li použít výstup XPS, použijte běžný způsob faxování. Můžete odesílat faxy?	Problém je vyřešen.	Přejděte ke kroku 2.

Činnost	Ano	Ne
Krok 2 Vložte předlohu správným způsobem. Vložte předlohu lícem nahoru, kratší stranou napřed, do podavače ADF nebo ji položte lícem dolů do levého horního rohu skleněné plochy skeneru. Poznámka: Do podavače ADF nekládejte dopisnice, fotografie, malé dokumenty, průhledné fólie, fotografický papír ani tenká média (např. výstřižky z časopisů). Tyto dokumenty pokládejte na skleněnou plochu skeneru. Můžete odesílat faxy?	Problém je vyřešen.	Přejděte ke kroku 3.
Krok 3 Nastavte řádně číslo zástupce. • Zkontrolujte, zda bylo nastaveno číslo zástupce pro telefonní číslo, které chcete vytočit. • Vytočte telefonní číslo ručně. Můžete odesílat faxy?	Problém je vyřešen.	Obrátte se na podpora zákazníků .

Faxy lze odesílat, ale ne přijímat

Činnost	Ano	Ne
Krok 1 Zkontrolujte zásobník nebo podavač. Je-li zásobník nebo podavač prázdný, vložte do něj papír. Můžete přijímat faxy?	Problém je vyřešen.	Přejděte ke kroku 2.
Krok 2 Zkontrolujte nastavení zpoždění určené počtem zvonění. a Otevřete webový prohlížeč a zadejte do pole adresy IP adresu tiskárny. Poznámky: • Zobrazte adresu IP tiskárny na domovské obrazovce tiskárny. Adresa IP se zobrazí jako čtyři sady čísel oddělených tečkou, například 123.123.123.123. • Pokud používáte server proxy, dočasně ho zakažte, aby se správně načetla webová stránka. b Klepněte na položky Nastavení > Nastavení faxu > Nastavení analogového faxu . c Do pole „Počet zvonění před přijetím“ zadejte číslo, které udává, kolikrát telefon zazvoní, než tiskárna přijme volání. d Klepněte na tlačítko Odeslat . Můžete přijímat faxy?	Problém je vyřešen.	Přejděte ke kroku 3.

Činnost	Ano	Ne
Krok 3 Vyměňte tonerovou kazetu. Další informace najdete na listu s pokyny, který byl dodán se spotřebním materiálem. Můžete přijímat faxy?	Problém je vyřešen.	Obrátte se na podpora zákazníků .

Nejsou nastaveny funkce faxu a e-mailu

Poznámky:

- Než začnete odstraňovat potíže, zkontrolujte, zda jsou připojeny kabely faxu.
- Dokud nenastavíte fax a e-mail, bude kontrolka blikat červeně.

Činnost	Ano	Ne
a Na domovské obrazovce přejděte na položku:  > Nastavení > Obecná nastavení > Spustit prvotní nastavení > Ano > Odeslat b Vypněte tiskárnu a znovu ji zapněte. Na displeji tiskárny se zobrazí obrazovka „Vyberte jazyk“. c Vyberte jazyk a stiskněte tlačítko  . d Vyberte zemi nebo oblast a poté stiskněte tlačítko Další . e Vyberte časové pásmo a stiskněte tlačítko Další . f Vyberte možnosti Fax a E-mail a poté stiskněte tlačítko Další . Jsou nastaveny funkce faxu a e-mailu?	Problém je vyřešen.	Obrátte se na podpora zákazníků .

Přijatý fax je nekvalitně vytištěn

Činnost	Ano	Ne
Krok 1 Požádejte osobu, která vám poslala fax, aby: a Zkontrolovala, zda má předloha dostatečnou kvalitu. b Pokud možno zvýšte rozlišení faxu. c Měl by odeslat fax znovu. Je kvalita tisku faxu uspokojivá?	Problém je vyřešen.	Přejděte ke kroku 2.

Činnost	Ano	Ne
Krok 2 Snižte přenosovou rychlost příchozích faxů. a Otevřete webový prohlížeč a zadejte do pole adresy IP adresu tiskárny. Poznámky: • Zobrazte adresu IP tiskárny na domovské obrazovce tiskárny. Adresa IP se zobrazí jako čtyři sady čísel oddělených tečkou, například 123.123.123.123. • Pokud používáte server proxy, dočasně ho zakažte, aby se správně načetla webová stránka. • Vytisknout stránku nastavení sítě nebo stránky nastavení nabídek a vyhledat adresu IP v části TCP/IP. b Klepněte na položky Nastavení > Nastavení faxu > Nastavení analogového faxu. c V nabídce Maximální rychlost klepněte na jednu z následujících možností: • 2400 • 4800 • 9600 • 14400 • 33600 d Klepněte na tlačítko Odeslat a poté znovu odešlete fax. Je kvalita tisku faxu uspokojivá?	Problém je vyřešen.	Přejděte ke kroku 3.
Krok 3 Vyměňte tonerovou kazetu. Pokud se zobrazí zpráva Dochází toner [88.xy], vyměňte kazetu a poté znovu odešlete fax. Je kvalita tisku faxu uspokojivá?	Problém je vyřešen.	Obraťte se na podpora zákazníků .

Řešení problémů se skenerem

- „Nelze skenovat z počítače“ na str. 357
- „Dokumenty nebo fotografie se skenují jen zčásti“ na str. 357
- „Špatná kvalita naskenovaného obrázku“ na str. 357
- „Skenování se nezdařilo“ na str. 358
- „Jednotku skeneru nelze zavřít“ na str. 359
- „Skenování trvá příliš dlouho nebo dojde k zablokování počítače“ na str. 359
- „Skener nereaguje“ na str. 359

Nelze skenovat z počítače

Činnost	Ano	Ne
Krok 1 Před skenováním úlohy zkontrolujte, zda je tiskárna zapnutá a zda je na displeji tiskárny zobrazena zpráva Připraveno . Je před skenováním úlohy zobrazena zpráva Připraveno ?	Přejděte ke kroku 3.	Přejděte ke kroku 2.
Krok 2 Vypněte tiskárnu, vyčkejte přibližně 10 sekund a pak ji znovu zapněte. Je na displeji tiskárny zobrazena chybová zpráva?	Odstraňte chybovou zprávu.	Přejděte ke kroku 3.
Krok 3 Zkontrolujte připojení kabelu mezi tiskárnou a tiskovým serverem a ujistěte se, zda jsou zajištěná. Další informace vyhledejte v dokumentaci k nastavení dodané s tiskárnou. Jsou připojení kabelu mezi tiskárnou a tiskovým serverem zajištěná?	Obraťte se na podpora zákazníků .	Utáhněte připojení kabelu.

Dokumenty nebo fotografie se skenují jen zčásti

Činnost	Ano	Ne
Zkontrolujte umístění dokumentu nebo fotografie. Zkontrolujte, zda je dokument nebo fotografie vložena lícem dolů na skleněnou plochu skeneru v levém horním rohu. Je dokument nebo fotografie správně umístěna?	Obraťte se na podpora zákazníků .	Položte dokument nebo fotografii lícem dolů do levého horního rohu skleněné plochy skeneru.

Špatná kvalita naskenovaného obrázku

Činnost	Ano	Ne
Krok 1 Zkontrolujte, zda na displeji není zobrazena chybová zpráva. Je na displeji tiskárny zobrazena chybová zpráva?	Smažte chybovou zprávu.	Přejděte ke kroku 2.
Krok 2 Zkontrolujte kvalitu předlohy. Je kvalita originálního dokumentu uspokojivá?	Přejděte ke kroku 3.	Zvýšením nastavení rozlišení skenování docílíte kvalitnějšího výstupu.
Krok 3 Skleněnou plochu skeneru a skleněnou plochu podavače ADF očistěte čistým hadříkem, který nepouští chlupy, navlhčeným ve vodě. Je skleněná plocha skeneru čistá?	Přejděte ke kroku 4.	Informace naleznete v části „ Čištění skleněné plochy skeneru “ na str. 245 .

Činnost	Ano	Ne
Krok 4 Zkontrolujte umístění dokumentu nebo fotografie. Zkontrolujte, zda je dokument nebo fotografie vložena lícem dolů na skleněnou plochu skeneru v levém horním rohu. Je dokument nebo fotografie správně založen(a)?	Přejděte ke kroku 5.	Položte dokument nebo fotografii lícem dolů do levého horního rohu skleněné plochy skeneru.
Krok 5 Odešlete tiskovou úlohu a zkontrolujte, zda dochází k potížím s kvalitou tisku. • V nabídce Obecná nastavení změňte nastavení Eko režimu. • V nabídce Kopírovat upravte nastavení sytosti. • Když se tisk stane vybledlým, vyměňte tonerovou kazetu. Je kvalita tisku uspokojivá?	Přejděte ke kroku 6.	Informace naleznete v části „ Problémy s kvalitou tisku “ na str. 329 .
Krok 6 Zkontrolujte nastavení skenování. Na obrazovce Skenovat zkontrolujte, zda nastavení Typ obsahu a Zdroj obsahu odpovídají skenovanému dokumentu. Odpovídá nastavení Typ obsahu a Zdroj obsahu skenovanému dokumentu?	Přejděte ke kroku 7.	Změňte nastavení Typ obsahu a Zdroj obsahu tak, aby odpovídala skenovanému dokumentu.
Krok 7 Zvýšením nastavení rozlišení skenování docílíte kvalitnějšího výstupu. Podařilo se zvýšením rozlišení vytvořit kvalitnější výstup?	Potíže byly vyřešeny.	Obraťte se na podpora zákazníků .

Skenování se nezdařilo

Činnost	Ano	Ne
Krok 1 Zkontrolujte připojení kabelů. Ujistěte se, že je síťový (Ethernet) či USB kabel řádně připojen k počítači a tiskárně. Jsou kabely řádně připojeny?	Přejděte ke kroku 2.	Připojte správně kabely.
Krok 2 Zkontrolujte, zda se název souboru již používá. Používá se název souboru?	Změňte název souboru.	Přejděte ke kroku 3.
Krok 3 Ověřte, zda dokument nebo fotografie, které chcete skenovat, nejsou otevřené jinou aplikací nebo uživatelem. Není soubor, který chcete skenovat, otevřený jinou aplikací nebo uživatelem?	Zavřete skenovaný soubor.	Přejděte ke kroku 4.

Činnost	Ano	Ne
Krok 4 Zkontrolujte, zda není v nastavení konfigurace cílů zaškrtnuté políčko Připojit časové razítko nebo Přepsat stávající soubor . Je v nastavení konfigurace cílů zaškrtnuté políčko Připojit časové razítko nebo Přepsat stávající soubor ?	Obraťte se na podpora zákazníků .	Zaškrtněte v nastavení konfigurace cílů políčko Připojit časové razítko nebo Přepsat stávající soubor .

Jednotku skeneru nelze zavřít

Činnost	Ano	Ne
Zkontrolujte, zda se v jednotce skeneru nenacházejí překážky. a Zvedněte jednotku skeneru. b Vyjměte předmět bránící zavření skeneru. c Sklopte jednotku skeneru. Bylo možné jednotku skeneru správně zavřít?	Problém je vyřešen.	Obraťte se na podpora zákazníků .

Skenování trvá příliš dlouho nebo dojde k zablokování počítače

Činnost	Ano	Ne
Krok 1 Zkontrolujte, zda jiné aplikace nenarušují skenování. Ukončete všechny nepoužívané aplikace. Trvá skenování nadále příliš dlouho nebo dochází k zablokování počítače?	Přejděte ke kroku 2.	Problém je vyřešen.
Krok 2 Vyberte nižší rozlišení pro skenování. Trvá skenování nadále příliš dlouho nebo dochází k zablokování počítače?	Obraťte se na podpora zákazníků .	Problém je vyřešen.

Skener nereaguje

Činnost	Ano	Ne
Krok 1 Zkontrolujte, zda je tiskárna zapnuta. Je tiskárna zapnutá?	Přejděte ke kroku 2.	Zapněte tiskárnu.
Krok 2 Zkontrolujte, zda je kabel tiskárny pevně připojený k tiskárně a k počítači, tiskovému serveru, příslušenství nebo jinému síťovému zařízení. Je kabel tiskárny bezpečně připojený k tiskárně a hostitelskému počítači, tiskovému serveru, příslušenství nebo jinému síťovému zařízení?	Přejděte ke kroku 3.	Připojte kabel tiskárny bezpečně k tiskárně a hostitelskému počítači, tiskovému serveru, příslušenství nebo jinému síťovému zařízení.

Činnost	Ano	Ne
Krok 3 Zkontrolujte, zda je napájecí kabel připojen k tiskárně a do řádně uzemněné elektrické zásuvky. Je napájecí kabel připojen k tiskárně a do řádně uzemněné elektrické zásuvky?	Přejděte ke kroku 4.	Připojte napájecí kabel k tiskárně a do řádně uzemněné elektrické zásuvky.
Krok 4 Zkontrolujte, zda není elektrická zásuvka vypnuta pomocí spínače nebo jističe. Je elektrická zásuvka vypnuta pomocí spínače nebo jističe?	Zapněte spínač nebo resetujte jistič.	Přejděte ke kroku 5.
Krok 5 Zkontrolujte, zda tiskárna není zapojena do přepětové ochrany, do jednotky UPS nebo do prodlužovací šňůry. Je tiskárna připojena k přepětové ochraně, zdroji nepřerušitelného napájení nebo prodlužovacím šňůrám?	Připojte napájecí kabel tiskárny přímo do řádně uzemněné elektrické zásuvky.	Přejděte ke kroku 6.
Krok 6 Zkontrolujte další elektrická zařízení připojená do zásuvky. Jsou ostatní elektrická zařízení funkční?	Odpojte ostatní elektrická zařízení a zapněte tiskárnu. Pokud není tiskárna funkční, připojte znovu ostatní elektrická zařízení a poté přejděte na krok 6.	Přejděte ke kroku 7.
Krok 7 Vypněte tiskárnu, vyčkejte přibližně 10 sekund a pak ji znovu zapněte. Jsou tiskárna a skener funkční?	Problém je vyřešen.	Obraťte se na podpora zákazníků .

Řešení potíží s aplikacemi spouštěnými z domovské obrazovky

Došlo k chybě aplikace

Činnost	Ano	Ne
Krok 1 Zjistěte podrobnosti v systémovém protokolu. a Otevřete webový prohlížeč a zadejte do pole adresy IP adresu tiskárny. Pokud adresu IP tiskárny neznáte, můžete provést následující akce: • Zobrazte adresu IP na domovské obrazovce tiskárny. • Vytiskněte stránku nastavení sítě nebo stránky nastavení nabídek a vyhledejte adresu IP v části TCP/IP. Poznámka: Adresa IP se zobrazí jako čtyři sady čísel oddělených tečkou, například 123.123.123.123. b Klepněte na položku Nastavení > Aplikace > Správa aplikací > Systém a kartu > Protokol . c V nabídce Filtr vyberte stav aplikace. d V nabídce Aplikace vyberte aplikaci a klepněte na tlačítko Odeslat . Zobrazuje se v protokolu chybová zpráva?	Přejděte ke kroku 2.	Obraťte se na podpora zákazníků .
Krok 2 Vyřešte chybu. Funguje aplikace nyní?	Problém je vyřešen.	Obraťte se na podpora zákazníků .

Vestavěný webový server se neotevívá

Činnost	Ano	Ne
Krok 1 Zkontrolujte, zda je IP adresa tiskárny správná. Zobrazení IP adresy tiskárny: • na domovské obrazovce tiskárny • v části TCP/IP v nabídce Síť/Porty; • vytištěním stránky s nastavením sítě nebo stránky s nastavením nabídek a vyhledáním informace v části TCP/IP. Poznámka: Adresa IP se zobrazí jako čtyři sady čísel oddělených tečkou, například 123.123.123.123. zjištění IP adresy tiskárny	Přejděte ke kroku 2.	Napište IP adresu tiskárny do adresního řádku webového prohlížeče. Poznámka: Chcete-li získat přístup k vestavěnému webovému serveru, může být v závislosti na nastavení sítě nutné zadat před IP adresou tiskárny výraz „https://“ namísto „http://“.
Krok 2 Zkontrolujte, zda je tiskárna zapnuta. Je tiskárna zapnuta?	Přejděte ke kroku 3.	Zapněte tiskárnu.

Činnost	Ano	Ne
Krok 3 Zkontrolujte, zda funguje připojení k síti. Funguje připojení k síti?	Přejděte ke kroku 4.	Obraťte se na správce systému.
Krok 4 Zkontrolujte řádné připojení kabelů k tiskárně a tiskovému serveru. Další informace vyhledejte v dokumentaci k nastavení dodané s tiskárnou. Jsou kabely řádně připojeny k tiskárně a tiskovému serveru?	Přejděte ke kroku 5.	Kabely řádně zasuňte do konektorů.
Krok 5 Dočasně zakažte webové servery proxy. Poznámka: Servery proxy mohou blokovat nebo omezovat přístup k některým webovým serverům včetně vestavěného webového serveru. Jsou webové servery proxy zakázány?	Přejděte ke kroku 6.	Obraťte se na správce systému.
Krok 6 Zadáním správné IP adresy do adresního řádku se opětovně připojte k vestavěnému webovému serveru. Otevřel se vestavěný webový server?	Problém je vyřešen.	Obraťte se na podpora zákazníků .

Kontaktování zákaznické podpory

Až budete volat pracovníkům zákaznické podpory, budete muset popsat, jaký máte problém, jaké hlášení se zobrazuje na displeji tiskárny a jaké kroky jste již provedli ve snaze problém vyřešit.

Také potřebujete znát typ a sériové číslo vašeho modelu tiskárny. Další informace najdete na štítku na zadní straně tiskárny. Sériové číslo je také uvedeno na stránce nastavení nabídek.

Společnost Lexmark nabízí několik způsobů, jak vám může pomoci vyřešit potíže s tiskem. Navštivte webové stránky společnosti Lexmark na adrese <http://support.lexmark.com> a zvolte jednu z následujících možností:

Technická knihovna	Můžete procházet naší knihovnu příruček, pomocné dokumentace, ovladačů a dalších souborů ke stažení, s jejichž pomocí vyřešíte běžné problémy.
E-mail	Můžete týmu společnosti Lexmark zaslat e-mail s popisem potíží. Ozve se vám servisní technik, který vám poskytne informace k řešení potíží.
Živý chat	Můžete chatovat přímo se servisním technikem. Technici s vámi mohou spolupracovat na odstranění potíží s tiskárnou nebo se vzdáleně připojí k vašemu počítači přes Internet a mohou odstraňovat potíže, instalovat aktualizace nebo provádět jiné činnosti, aby vám umožnili úspěšně využívat váš produkt od společnosti Lexmark.

K dispozici je také telefonická podpora. V USA nebo Kanadě volejte na číslo 1-800-539-6275. V ostatních zemích či oblastech navštivte <http://support.lexmark.com>.

Poznámky

Informace o produktu

Název produktu:

Lexmark MX810, MX811, MX812

Typ zařízení:

7463

Modely:

436, 636, 836

Poznámky k vydání

Srpen 2014

Následující odstavec neplatí pro země, kde taková nařízení odporují místním zákonům: SPOLEČNOST LEXMARK INTERNATIONAL, INC. PŘEDKLÁDÁ TUTO PUBLIKACI VE STAVU „JAK JE“ BEZ JAKÝCHKOLI ZÁRUK, AŽ VÝSLOVNĚ UVEDENÝCH, NEBO MLČKY PŘEDPOKLÁDANÝCH, VČETNĚ PŘEDPOKLÁDANÝCH ZÁRUK PRODEJNOSTI NEBO VHODNOSTI PRO URČITÉ ÚČELY. Některé státy nepřipouštějí při určitých transakcích možnost zřici se vyjádřených nebo nevyjádřených záruk. Z těchto důvodů se na vás nemusí uvedené prohlášení vztahovat.

Tato publikace může obsahovat technické nepřesnosti nebo tiskové chyby. Obsažené informace jsou pravidelně aktualizovány; změny budou zahrnuty do novějších vydání. Popsané výrobky nebo programy mohou být kdykoliv zlepšeny nebo změněny.

Odkazy na výrobky, programy nebo služby uvedené v této publikaci neznamenaají, že by výrobce zamýšlel zpřístupnit je ve všech zemích, ve kterých působí. Odkaz na výrobek, program nebo službu není zamýšlen jako tvrzení nebo předpoklad, že by měl být použit pouze daný výrobek, program nebo služba. Místo nich lze použít libovolný funkční ekvivalentní výrobek, program či službu, pokud se tím neporuší žádný existující nárok na intelektuální vlastnictví. Za vyhodnocení a ověření provozu ve spojení s jinými výrobky, aplikacemi či službami, než které jsou výslovně vyznačeny výrobcem, odpovídá uživatel.

Technickou podporu naleznete na <http://support.lexmark.com>.

Informace o dodávkách spotřebního materiálu a souborech ke stažení naleznete na webové stránce www.lexmark.com.

© 2014 Lexmark International, Inc.

Všechna práva vyhrazena.

Ochranné známky

Lexmark, Lexmark v podobě diamantu, MarkNet a MarkVision jsou ochranné známky společnosti Lexmark International, Inc. registrované ve Spojených státech nebo v jiných zemích.

ScanBack je ochranná známka společnosti Lexmark International, Inc.

Mac a logo Mac jsou ochranné známky společnosti Apple Inc. registrované ve Spojených státech a dalších zemích.

PCL® je registrovaná ochranná známka společnosti Hewlett-Packard Company. PCL je označení, které používá společnost Hewlett-Packard pro soubor tiskárenských příkazů (jazyk) a funkcí zahrnutých v tiskárenských produktech této společnosti. Tato tiskárna má být kompatibilní s jazykem PCL. To znamená, že tiskárna rozpoznává příkazy jazyka PCL používané v různých aplikačních programech a provádí emulaci funkcí odpovídajících příkazům.

Následující termíny jsou ochrannými známkami či registrovanými ochrannými známkami těchto společností:

Albertus	The Monotype Corporation plc
Antique Olive	Monsieur Marcel OLIVE
Apple-Chancery	Apple Computer, Inc.
Arial	The Monotype Corporation plc
CG Times	Na základě písma Times New Roman, v rámci licence poskytnuté společností The Monotype Corporation plc, je produktem společnosti Agfa Corporation
Chicago	Apple Computer, Inc.
Clarendon	Linotype-Hell AG nebo dceřiné společnosti
Eurostile	Nebiolo
Geneva	Apple Computer, Inc.
GillSans	The Monotype Corporation plc
Helvetica	Linotype-Hell AG nebo dceřiné společnosti
Hoefler	Jonathan Hoefler Type Foundry
ITC Avant Garde Gothic	International Typeface Corporation
ITC Bookman	International Typeface Corporation
ITC Mona Lisa	International Typeface Corporation
ITC Zapf Chancery	International Typeface Corporation
Joanna	The Monotype Corporation plc
Marigold	Arthur Baker
Monaco	Apple Computer, Inc.
New York	Apple Computer, Inc.
Oxford	Arthur Baker
Palatino	Linotype-Hell AG nebo dceřiné společnosti
Stempel Garamond	Linotype-Hell AG nebo dceřiné společnosti
Taffy	Agfa Corporation
Times New Roman	The Monotype Corporation plc
Univers	Linotype-Hell AG nebo dceřiné společnosti

Všechny ostatní ochranné známky jsou vlastnictvím příslušných vlastníků.

AirPrint a logo AirPrint jsou ochranné známky společnosti Apple, Inc.

Licenční informace

Všechny licenční informace související s tímto produktem lze zobrazit z kořenového adresáře disku CD s instalačním softwarem.

Úrovně hluku

Následující měření byla provedena v souladu s normou ISO 7779 a zveřejněna v souladu s normou ISO 9296.

Poznámka: Některé režimy se na tento produkt nemusí vztahovat.

1 metr – průměrný akustický tlak, dBA	
Tisk	55 (MX810, MX811); 56 (MX812)
Skenování	57
Kopírování	55 (MX810); 56 (MX811, MX812)
Připraveno	30 (MX810, MX812); 31 (MX811)

Hodnoty se mohou měnit. Aktuální hodnoty najdete na webu www.lexmark.com.

Směrnice OEEZ (o odpadních elektrických a elektronických zařízeních)



Logo WEEE označuje speciální recyklační programy a postupy pro elektronická zařízení v zemích EU. Při výrobě produktů bereme ohledy na jejich recyklaci.

Máte-li v souvislosti s možnostmi recyklace další otázky, navštivte webové stránky společnosti Lexmark na adrese www.lexmark.com. Najdete zde telefonní čísla na místní zastoupení.

India E-Waste notice

This product complies with the India E-Waste (Management and Handling) Rules, 2011, which prohibit use of lead, mercury, hexavalent chromium, polybrominated biphenyls, or polybrominated diphenyl ethers in concentrations exceeding 0.1% by weight and 0.01% by weight for cadmium, except for the exemption set in Schedule II of the Rules.

Likvidace produktu

Tiskárnu a spotřební materiál je nutno likvidovat samostatně mimo normální domácí odpad. Informace o možnostech likvidace a recyklace získáte u místních úřadů.

Upozornění týkající se součástí citlivých na působení statické elektřiny



Tento symbol označuje součásti, které mohou být snadno poškozeny statickou elektřinou. Součástí v blízkosti těchto symbolů se nedotýkejte, aniž byste se předtím nejprve dotknuli kovové kostry tiskárny.

ENERGY STAR

Každý produkt Lexmark opatřený logem ENERGY STAR (na vlastním produktu nebo v rámci úvodní obrazovky) byl certifikován jako produkt, který je v souladu s požadavky ENERGY STAR organizace EPA v době, kdy byl společností Lexmark odeslán.



Informace o teplotě

Okolní provozní teplota	15,6 až 32,2 °C
Přepravní teplota	-40 až 43,3 °C
Skladovací teplota a relativní vlhkost	1 až 35 °C 8 až 80% RH

Upozornění ohledně laseru

Tato tiskárna je certifikována v USA jako laserový produkt třídy I (1) podle předpisu DHHS č. 21 vydaného v rámci sbírky CFR kapitola I, podkapitola J. Pro ostatní části světa je certifikována jako laserový produkt třídy I splňující požadavky normy IEC 60825-1.

Laserové produkty třídy I nejsou považovány za nebezpečné. Uvnitř tiskárny je laser třídy IIb (3b) o maximálním výkonu 10 miliwattů, který je založen na arsenidu galia a pracuje ve vlnovém pásmu 787 až 800 nanometrů. Laserový systém a celá tiskárna jsou konstruovány tak, aby při běžném provozu, údržbě nebo opravách znemožňovaly vystavení osob laserovému záření překračujícímu limity stanovené pro laserové produkty I. třídy.

Štítek s upozorněním na laser

Štítek s upozorněním na laser může být připevněn k této tiskárně podle obrázku:

DANGER - Invisible laser radiation when cartridges are removed and interlock defeated. Avoid exposure to laser beam.

PERIGO - Radiação a laser invisível será liberada se os cartuchos forem removidos e o lacre rompido. Evite a exposição aos feixes de laser.

Opasnost - Nevidljivo lasersko zračenje kada su kasete uklonjene i poništena sigurnosna veza. Izbjegavati izlaganje zracima.

NEBEZPEČÍ - Když jsou vyjmuty kazety a je odblokována pojistka, ze zařízení je vysíláno neviditelné laserové záření. Nevystavujte se působení laserového paprsku.

FARE - Usynlig laserstråling, når patroner fjernes, og spærreanordningen er slået fra. Undgå at blive udsat for laserstrålen.

GEVAAR - Onzichtbare laserstraling wanneer cartridges worden verwijderd en een vergrendeling wordt genegeerd. Voorkom blootstelling aan de laser.

DANGER - Rayonnements laser invisibles lors du retrait des cartouches et du déverrouillage des loquets. Eviter toute exposition au rayon laser.

VAARA - Näkymättömät lasersäteilyä on varottava, kun värikasetit on poistettu ja lukitus on auki. Vältä lasersäteelle altistumista.

GEFAHR - Unsichtbare Laserstrahlung beim Herausnehmen von Druckkassetten und offener Sicherheitssperre. Laserstrahl meiden.

ΚΙΝΔΥΝΟΣ - Εκκυσση αόρατης ακτινοβολίας laser κατά την αφαίρεση των κασετών και την απασφάλιση της μανδάλωσης. Αποφεύγετε την έκθεση στην ακτινοβολία laser.

VESZÉLY - Nem látható lézersugárzás fordulhat elő a patronok eltávolításakor és a zárószekerzet felbontásakor. Kerülje a lézersugárnak való kitettséget.

PERICOLO - Emissioni di radiazioni laser invisibili durante la rimozione delle cartucce e del blocco. Evitare l'esposizione al raggio laser.

FARE - Usynlig laserstråling når kassetene tas ut og sperren er satt ut av spill. Unngå eksponering for laserstrålen.

NIEBEZPIECZENSTWO - niewidzialne promieniowanie laserowe podczas usuwania kaset i blokady. Należy unikać naświetlenia promieniem lasera.

ОПАСНО! Невидимое лазерное излучение при извлеченных картриджах и снятии блокировки. Избегайте воздействия лазерных лучей.

Pozor - Nebezpečenstvo neviditeľného laserového žiarenia pri odobratých kazetách a odblokovanej poistke. Nevystavujte sa lúčom.

PELIGRO: Se producen radiaciones láser invisibles al extraer los cartuchos con el interbloqueo desactivado. Evite la exposición al haz de láser.

FARA - Osynlig laserstrålning när patroner tas ur och spärrmekanismen är upphävd. Undvik exponering för laserstrålen.

危険 - 当移除碳粉盒及互锁失效时会产生看不见的激光辐射, 请避免暴露在激光光束下。

危険 - 移除碳粉匣與安全連續開關失效時會產生看不見的雷射輻射。請避免曝露在雷射光束下。

危険 - カートリッジが取り外され、内部ロックが無効になると、見えないレーザー光が放射されます。このレーザー光に当たらないようにしてください。

Spotřeba energie

Spotřeba energie produktu

V následující tabulce jsou uvedeny spotřeby energie tohoto produktu.

Poznámka: Některé režimy se na tento produkt nemusí vztahovat.

Režim	Popis	Spotřeba energie (W)
Tisk	Produkt generuje výstup v podobě trvalého záznamu z elektronických vstupů.	760 (MX810); 860 (MX811); 960 (MX812)
Kopírovat	Produkt generuje výstup v podobě trvalého záznamu z trvalých originálních dokumentů.	820 (MX810); 920 (MX811); 1020 (MX812)
Skenovat	Produkt skenuje dokumenty ve formě trvalých záznamů.	140
Připraveno	Produkt čeká na tiskovou úlohu.	120 (Připraveno 1); 70 (Připraveno 2)
Režim spánku	Výrobek je ve vysokoúrovňovém úsporném režimu.	16
Hibernace	Výrobek je v nízkoúrovňovém úsporném režimu.	0,7
Vypnuto	Výrobek je zapojen do el. zásuvky, ale je vypnutý.	0

Výše uvedené spotřeby energie reprezentují průměry měření. Okamžitá spotřeba energie může být podstatně vyšší než průměr.

Hodnoty se mohou měnit. Aktuální hodnoty najdete na webu www.lexmark.com.

Režim spánku

Tento výrobek je navržen s režimem šetřícím energii s názvem *Režim spánku*. Režim spánku šetří energii snížením spotřeby energie během delších období nečinnosti. Režim spánku se automaticky aktivuje po uplynutí určitého intervalu nečinnosti zařízení, který se nazývá *Časový limit režimu spánku*.

Výchozí tovární nastavení časového limitu režimu spánku pro tento výrobek (min.):	20
---	----

Pomocí konfiguračních nabídek lze časový limit režimu spánku upravit v rozmezí od 1 do 120 minut. Zkrácení časového limitu režimu spánku snižuje spotřebu energie, ale může prodloužit reakční dobu produktu. Prodloužení časového limitu režimu spánku udržuje rychlou reakční dobu, ale zvyšuje spotřebu energie.

Režim hibernace

Tento výrobek je zkonstruován s režimem ultranízké spotřeby energie nazvaným *Režim hibernace*. V režimu hibernace jsou bezpečně vypnuty všechny ostatní systémy a zařízení.

Do režimu hibernace může tiskárna přejít libovolným z následujících způsobů:

- pomocí časového limitu hibernace
- pomocí naplánování úsporných režimů
- stisknutím tlačítka Spánek/Hibernace

Výchozí tovární nastavení doby hibernace pro tento výrobek ve všech zemích a oblastech	3 dny
--	-------

Dobu, po kterou tiskárna čeká po vytištění úlohy, než přejde do režimu hibernace, je možné nastavit v rozmezí od jedné hodiny do jednoho měsíce.

Režim vypnutí

Pokud má tento produkt režim vypnutí, při kterém stále spotřebovává jisté malé množství energie, můžete zcela ukončit spotřebu energie produktem odpojením napájecího kabelu z el. zásuvky.

Celková spotřeba energie

Někdy je vhodné spočítat celkovou spotřebu energie produktu. Vzhledem k tomu, že jsou údaje o spotřebě energie uvedeny ve wattech, je třeba příkon vynásobit časem, po který je produkt v příslušném režimu. Tím spočítáte spotřebu energie. Celková spotřeba energie produktu je pak součtem spotřeb energie pro jednotlivé režimy.

Poznámky k regulačním nařízením pro koncová zařízení pro telekomunikace

V této části jsou uvedeny informace o regulačních předpisech týkajících se koncových zařízení pro telekomunikace, jako je např. fax.

Zákonné požadavky týkající se bezdrátových výrobků

V této části jsou uvedeny následující informace o zákonných požadavcích týkajících se bezdrátových výrobků, které obsahují vysílače, například, mimo jiné, bezdrátových síťových karet a čteček bezdotykových karet.

Poznámka k modulárním komponentám

Tento výrobek může obsahovat následující modulární komponenty:

Typ/model v předpisu Lexmark LEX-M01-005; označení FCC:IYLLXEM01005; IC:2376A-M01005

Vystavení záření rádiových vln

Vyzařovaný výstupní výkon tohoto zařízení je podstatně nižší než limity vystavení frekvenci rádiových vln FCC a dalších regulačních úřadů. Mezi anténou a jakýmkoli osobami musí být u tohoto zařízení zachována minimální vzdálenost 20 cm, aby byly splněny požadavky směrnice FCC a dalších regulačních úřadů na vystavení osob záření rádiových frekvencí.

Patent acknowledgment

The use of this product or service is subject to the reasonable, non-discriminatory terms in the Intellectual Property Rights (IPR) Disclosure of Certicom Corp. at the IETF for Elliptic Curve Cryptography (ECC) Cipher Suites for Transport Layer Security (TLS) implemented in the product or service.

The use of this product or service is subject to the reasonable, non-discriminatory terms in the Intellectual Property Rights (IPR) Disclosure of Certicom Corp. at the IETF for TLS Elliptic Curve Cipher Suites with SHA-256/382 and AES Galois Counter Mode (GCM) implemented in the product or service.

The use of this product or service is subject to the reasonable, non-discriminatory terms in the Intellectual Property Rights (IPR) Disclosure of Certicom Corp. at the IETF for TLS Suite B Profile for Transport Layer Security (TLS) implemented in the product or service.

The use of this product or service is subject to the reasonable, non-discriminatory terms in the Intellectual Property Rights (IPR) Disclosure of Certicom Corp. at the IETF for Addition of the Camellia Cipher Suites to Transport Layer Security (TLS) implemented in the product or service.

The use of certain patents in this product or service is subject to the reasonable, non-discriminatory terms in the Intellectual Property Rights (IPR) Disclosure of Certicom Corp. at the IETF for AES-CCM ECC Cipher Suites for TLS implemented in the product or service.

The use of this product or service is subject to the reasonable, non-discriminatory terms in the Intellectual Property Rights (IPR) Disclosure of Certicom Corp. at the IETF for IKE and IKEv2 Authentication Using the Elliptic Curve Digital Signature Algorithm (ECDSA) implemented in the product or service.

The use of this product or service is subject to the reasonable, non-discriminatory terms in the Intellectual Property Rights (IPR) Disclosure of Certicom Corp. at the IETF for Suite B Cryptographic Suites for IPsec implemented in the product or service.

The use of this product or service is subject to the reasonable, non-discriminatory terms in the Intellectual Property Rights (IPR) Disclosure of Certicom Corp. at the IETF for Algorithms for Internet Key Exchange version 1 (IKEv1) implemented in the product or service.

Rejstřík

- [
[Typ spotřebního materiálu] od
jiného výrobce než Lexmark, viz
Uživatelská příručka [33.xy] 306
- A**
adaptér RJ11 130
adaptér VoIP 126
ADF
kopírování pomocí 99
adresa FTP
vytváření zástupců za použití
ovládacího panelu tiskárny 145
adresa FTP, skenování na
pomocí čísla zástupce 146
pomocí ovládacího panelu
tiskárny 145
adresa IP počítače
vyhledání 19
adresa IP tiskárny
vyhledání 19
adresa IP, tiskárna
vyhledání 19
aplikace
domovská obrazovka 21
popis 20
aplikace na domovské obrazovce
konfigurace 21
vyhledání informací 21
- B**
bezdrátová síť
konfigurační informace 52
blokování nežádoucích faxů 139
Brzy nutná údržba skeneru, použijte
sadu ADF [80] 312
- C**
cílová umístění skenování do
sítě 144
- Č**
části
kontrola stavu 248
kontrola, pomocí ovládacího
panelu tiskárny 248
kontrola, pomocí serveru
Embedded Web Server 248
použití originálních kazet
Lexmark 249
části tiskárny
řídící deska 26
čištění
skleněná plocha skeneru 245
vnějšek tiskárny 244
čištění pevného disku tiskárny 241
čištění tiskárny 244
- D**
datum a čas, fax
nastavení 135
Digital Subscriber Line (DSL)
nastavení faxování 125
digitální telefonní služba
nastavení faxování 128
Disk plný [62] 298
Disk zaplněn – úloha skenování
zrušena 298
displej, ovládací panel tiskárny 15
úprava jasu 237
dočasná paměť 240
mazání 240
Dochází toner [88.xy] 295
dokumenty, tisk
na počítačích Macintosh 92
na systému Windows 92
domovská obrazovka
přizpůsobení 20
skrýt ikony 20
zobrazit ikony 20
dostupné interní doplňky 26
dotyková obrazovka
tlačítka 18
důvěrná data
informace o zabezpečení 243
důvěrné tiskové úlohy 95
tisk z počítače Macintosh 96
tisk ze systému Windows 96
důvěrné úlohy
změna nastavení tisku 97
- E**
e-mailová upozornění
nastavení 263
nízká hladina spotřebního
materiálu 263
uvíznutý papír 263
e-mail, odesílání
pomocí čísla zástupce 114
za použití adresáře 115
ekologická nastavení
Režim Eco-Mode 236
Režim hibernace 237
Tichý režim 236
elektronická pošta
zrušení 116
Embedded Web Server
kontrola stavu částí 248
kontrola stavu spotřebního
materiálu 248
nastavení emailových
upozornění 263
nastavení sítě 263
nastavení správce 263
počáteční nastavení faxu 120
potíže s přístupem 361
přístup 19
skenování do počítače
pomocí 147
úprava jasu 237
vytváření zástupců e-mailu 113
vytvoření zástupce cílového
faxu 138
vytvoření zástupce serveru
FTP 144
změna důvěrných nastavení
tisku 97
Embedded Web Server —
Zabezpečení: Příručka správce
kde je najdete 263, 243
Embedded Web Server nelze
spustit 361
export konfigurace
použití serveru Embedded Web
Server 25
- F**
faxování
blokování nežádoucích faxů 139
konfigurace tiskárny pro sledování
letního času 135
nastavení data a času 135

nastavení faxování 120
nastavení faxového čísla 134
nastavení názvu faxu pro odchozí faxy 134
odesílání pomocí ovládacího panelu tiskárny 135
odeslání 137
odeslání faxu v naplánovaném čase 137
odeslání v naplánovaném čase 137
pozdržení faxů 140
prohlížení deníku faxu 139
přeposílání faxů 141
službě rozlišení vyzvánění 134
vytváření zástupců pomocí serveru Embedded Web Server 138
vytváření zástupců za použití ovládacího panelu tiskárny 138
zesvětlení nebo ztmavení faxu 139
změna rozlišení 138
zrušení úlohy faxování 140
faxové číslo, nastavení 134
faxový port 48
Faxový server „Formát“ není nastaven. Obraťte se na správce systému. 299
Filtr DSL 125
finišer
 podporované druhy a gramáže papíru 89
 podporované formáty 89
firmwarová karta 26
fólie
 kopírování na 100
 typy 84
 vlození 74
formát papíru
 nastavení 57
formát předlohy
 možnosti e-mailu 116
 možnosti skenování 149
formáty papíru
 podporované tiskárnou 87
Formuláře a oblíbené položky
 nastavení 21
fotografie
 kopírování 100
FTP
 Možnosti FTP 149

funkce e-mailu
 nastavení 112
funkce faxu a e-mailu
 nastavení 355

G

gramáže papíru
 podporováno tiskárnou 89

H

hardwarové součásti, přidání
 ovladač tisku 50
hlasová schránka
 nastavení 121
hlavičkový papír
 kopírování na 101
 zakládání, zásobník na 2100 listů 67
 založení, univerzální podavač 74, 83
 založení, zásobníky 57, 83

CH

charakteristiky papíru 84
Chyba při čtení z rozbočovače USB. Odeberte rozbočovač. 299
Chyba sériového doplňku [x] [54] 312
chyby tisku 336

I

ikony na domovské obrazovce
 skrytí 20
 zobrazení 20
import konfigurace
 použití serveru Embedded Web Server 25
informace o bezpečnosti 7, 8
informace o individuálních nastaveních
 mazání 241
informace o nastavení zabezpečení
 mazání 241
informace o nastavení zařízení a sítě
 mazání 241
informace o předmětu a zprávě
 připojení k e-mailu 115
informace o řešeních Embedded Solutions
 mazání 241

informace o tiskárně
 kde je najdete 9
instalace interních součástí
 pořadí instalace 45
instalace pevného disku tiskárny 38
instalace portu Internal Solutions Port 33
instalace tiskárny 50
instalace volitelné karty 31
Instalujte duplexor 301
interní doplňky 26
interní tiskový server
 řešení problémů 318

J

jednotka paměti flash
 tisk z... 93
jednotky paměti flash
 podporované typy souborů 94

K

K dokončení úlohy je zapotřebí spotřební materiál 313
K modemu není připojena žádná analogová telefonní linka, fax je neaktivní 305
kabely
 sít Ethernet 48
 USB 48
Karta USB / paralelního rozhraní
 řešení problémů 320
kazeta se svorkami
 výměna 260
konfigurace
 oznámení o spotřebním materiálu, sada pro údržbu 264
 oznámení o spotřebním materiálu, tonerová kazeta 264
 oznámení o spotřebním materiálu, zobrazovací jednotka 264
konfigurace nastavení e-mailu 112
konfigurace nastavení portů 54
konfigurace tiskárny 12
konfigurace upozorňování na spotřební materiál 264
konfigurační informace
 bezdrátová síť 52
kontaktování zákaznické podpory 362
kontrola nereagující tiskárny 316

kontrola stavu částí a spotřebního materiálu 248
Kopie
 možnosti kopírování 110
kopírování
 fotografie 100
 na hlavičkový papír 101
 na jiný formát 102
 na obě strany papíru (oboustranný tisk) 103
 na průhledné fólie 100
 nastavení kvality 104
 odstranění 104
 použití podavače ADF 99
 použití skleněné plochy skeneru 100
 připojení zprávy o masce 108
 různé formáty papíru 103
 rychlé kopírování 99
 skládání kopií 105
 umístění oddělovacích listů mezi kopie 106
 více stránek na jeden list 106
 vlastní úloha 107
 vložení záhlaví nebo zápatí 107
 volba zásobníku 102
 vytváření zástupců za použití ovládacího panelu tiskárny 101
 zrušení úlohy kopírování 108
 zvětšení 104
Kopírování karet
 nastavení 22
kopírování na obě strany papíru (oboustranný tisk) 103
kopírování na průhledné fólie 100
kopírování různých formátů papíru 103
kopírování více stránek na jeden list 106
kvalita kopie
 nastavení 104
kvalita tisku
 čištění skleněné plochy skeneru 245

L

letní čas, nastavení 135
likvidace pevného disku
tiskárny 240

M

mazání disku 241
metoda Push Button Configuration
 použití 53
metoda s využitím PIN (Personal Identification Number) kódu
 použití 53
mobilní zařízení
 tisk z... 95
možnosti
 firmwarové karty 26
 paměťová karta 26, 30
 pevný disk tiskárny, instalace 38
 pevný disk tiskárny, vyjmutí 43
 port Internal Solutions Port, instalace 33
 zásobník na 550 listů, instalace 45
možnosti e-mailu
 formát předlohy 116
 nastavení stránky 118
 Odeslat jako 117
 předmět 116
 příjemce/příjemci 116
 rozlišení 116
 tmavost 117
 Uložit jako zástupce 117
 upřesňující volby 118
 zpráva 116
možnosti faxu
 náhled skenování 143
 nastavení stránky 142
 odložené odeslání 142
 rozlišení 141
 tmavost 142
 typ obsahu 142
 upřesňující volby 143
 zdroj obsahu 142
Možnosti FTP
 FTP 149
 upřesňující volby 150
možnosti kopírování
 Kopie 110
 skládání kopií 109
 strany (oboustranný tisk) 109
 tmavost 109
 Uložit jako zástupce 110
 upřesňující volby 110
možnosti skenování
 formát předlohy 149
 Náhled skenování 150
 nastavení stránky 150

 název souboru 149
 Odeslat jako 149
 rozlišení 149
 tmavost 149
 Uložit jako zástupce 149
možnosti výstupu
 podporované druhy a gramáže papíru 89
 podporované formáty papíru 89
možnosti, dotyková obrazovka
 elektronická pošta 116, 118
 kopie 109
možnosti, obrazovka kopírování
 kopírovat z 109
 měřítko 109
Můj zástupce
 informace o 22

N

na výtiscích se objevují svislé pruhované čáry 343
na výtiscích se zobrazují komprimované obrázky 331
na výtiscích se zobrazují opakované vady 340
na výtisku se objevují vodorovné pruhované čáry 342
Nabídka Aktivní NIC 167
Nabídka AppleTalk 171
Nabídka Bezdrátové připojení 171
Nabídka Dokončování 224
Nabídka Důvěrný tisk 181
Nabídka Emulace PCL 230
Nabídka Evidence úloh 227
Nabídka Formát/typ papíru 154
Nabídka gramáže papíru 159
Nabídka HTML 233
Nabídka IPv6 170
nabídka Jednotka flash 217
Nabídka Konfigurace multifunkční tiskárny 153
Nabídka Kvalita 226
Nabídka Náhradní formát 157
Nabídka Náповěda 234
Nabídka Nastavení 223
Nabídka Nastavení e-mailu 208
Nabídka Nastavení FTP 213
Nabídka Nastavení kopírování 193
Nabídka Nastavení OCR 222
Nabídka Nastavení serveru SMTP 178
Nabídka Nastavení zásobníku 164

- Nabídka Nastavit datum a čas 184
Nabídka obecných nastavení 186
Nabídka Obrázek 234
Nabídka Paralelní rozhraní [x] 173
Nabídka PDF 230
Nabídka PostScript 230
Nabídka Povrch papíru 157
Nabídka Protokol auditu
zabezpečení 182
Nabídka režimu faxu (nastavení
analogového faxu) 198
Nabídka režimu faxu (nastavení
faxového serveru) 206
Nabídka Různá nastavení
zabezpečení 180
Nabídka Sériové rozhraní [x] 175
Nabídka Síť [x] 167
Nabídka síťové karty 168
Nabídka Síťové zprávy 168
Nabídka Standardní síť 167
Nabídka Standardní USB 172
Nabídka TCP/IP 169
Nabídka Univerzální nastavení 164
nabídka Upravit nastavení
zabezpečení 179
Nabídka Utility 229
Nabídka Vlastní formáty
skenování 163
Nabídka Vlastní názvy 162
Nabídka Vlastní názvy
zásobníků 163
Nabídka Vlastní typy 162
Nabídka Výchozí zdroj 153
Nabídka Vymazat dočasné
soubory 182
Nabídka XPS 229
Nabídka Zakládání papíru 160
Nabídka Zprávy 166
nabídky
aktivní síťová karta 167
AppleTalk 171
Bezdrátové 171
diagram 152
Dokončování 224
Důvěrný tisk 181
Emulace PCL 230
Evidence úloh 227
Gramáž papíru 159
HTML 233
IPv6 170
Jednotka paměti flash 217
Konfigurace univerzálního
podavače 153
Kopírovat nastavení 193
Kvalita 226
Náhradní formát 157
Nápověda 234
Nast. čas/datum 184
Nastavení 223
Nastavení e-mailu 208
Nastavení FTP 213
Nastavení OCR 222
Nastavení SMTP 178
Nastavení zásobníku 164
Obecná nastavení 186
Obrázek 234
Obslužné programy 229
Paralelní port [x] 173
PDF 230
PostScript 230
Povrch papíru 157
Protokol auditu zabezpečení 182
Režim faxu (nastavení
analogového faxu) 198
Režim faxu (nastavení faxového
serveru) 206
Různá bezpečnostní
nastavení 180
Sériový port [x] 175
Síť [x] 167
Síťová karta 168
Síťové zprávy 168
Standardní síť 167
Standardní USB 172
TCP/IP 169
Univerzální nastavení 164
Upravit nastavení
zabezpečení 179
Velikost nebo typ papíru 154
Vlastní formáty skenování 163
Vlastní názvy 162
Vlastní názvy zásobníků 163
Vlastní typy 162
Výchozí zdroj 153
Vymazat dočasné soubory 182
XPS 229
Zakládání papíru 160
Zprávy 166
nádobka děrovače
vyprázdnění 247
Naformátujte disk pro použití
v tomto zařízení 298
náhled skenování
možnosti faxu 143
Náhled skenování
možnosti skenování 150
Nainstalujte zásobník [x] 301
naskenování obrázku
typ výstupního souboru 149
nastavení
adresa TCP/IP 169
formát papíru 57
typ papíru 57
nastavení bezdrátové sítě
použití serveru Embedded Web
Server 54
nastavení emailových
upozornění 263
nastavení faxování
digitální telefonní služba 128
připojení DSL 125
připojení VoIP 126
specifické pro danou zemi nebo
oblast 130
standardní telefonní linka 121
VoIP 126
nastavení faxového čísla 134
nastavení funkcí faxu a e-mailu 355
nastavení kvality kopírování 104
nastavení názvu faxu pro odchozí
faxy 134
nastavení portu
konfigurace 54
Nastavení režimu Eco-Mode 236
nastavení režimu spánku 237
nastavení sériového tisku 55
nastavení sítě
Embedded Web Server 263
nastavení sítě Ethernet
příprava pro 51
nastavení správce
Embedded Web Server 263
nastavení stránky
možnosti e-mailu 118
možnosti faxu 142
možnosti skenování 150
nastavení šetrná vůči životnímu
prostředí
jas displeje tiskárny, úprava 237
Režim Eco-Mode 236
Režim hibernace 237
Režim spánku 237
Tichý režim 236
úspora spotřebního materiálu 235

nastavení univerzálního formátu papíru 57
 název faxu, nastavení 134
 název souboru
 možnosti skenování 149
 název vlastního typu papíru
 vytvoření 80
 Nebyl nastaven název faxové stanice. Obrátte se na správce systému. 299
 Nebylo nastaveno číslo faxové stanice. Obrátte se na správce systému. 299
 Nedostatek paměti k operaci defragmentace paměti flash [37] 302
 Nedostatek paměti k podpoře funkce šetření zdroji [35] 302
 Nedostatek paměti ke skládání kopií úlohy [37] 302
 Nedostatek paměti, došlo k vymazání některých pozdržených úloh [37] 302
 Nedostatek paměti, některé pozdržené úlohy nebudou obnoveny [37] 302
 Nedostatek volného místa v paměti flash pro zdroje [52] 306
 nejsou nastaveny funkce faxu a e-mailu 355
 Nekompatibilní výstupní zásobník [x] [59] 300
 Nekompatibilní zásobník [x] [59] 300
 Některé pozdržené úlohy nebyly obnoveny 313
 Není nastaven server Weblink. Obrátte se na správce systému. 315
 Nepodporovaný doplněk ve slotu [x] [55] 315
 Nepodporovaný formát papíru v zásobníku [x] 314
 Nepodporovaný režim fotoaparátu; odpojte fotoaparát a změňte režim. 315
 Nepodporovaný rozbočovač USB, odeberte jej 299
 nerovnoměrný tisk 346
 Nesprávně zavedený papír byl odstraněn, ve výst. zásobníku jsou listy navíc [24y.xx] 305

Nesprávný formát papíru, otevřete [zdroj papíru] [34] 300
 nestálost
 prohlášení o 240

O

obálky
 typy pro použití 82
 vložení 74
 objednání
 sada pro údržbu 250
 zásobníky svorek 251
 zobrazovací válec 251
 objednání spotřebního materiálu
 tonerové kazety 249
 objevují se prázdná místa 346
 objevují se pruhy 346
 objevují se svislá prázdná místa 346
 obnovení výchozích továrních nastavení 265
 Obnovit pozdržené úlohy? 311
 oboustranný tisk 103
 obrazovka e-mailu
 možnosti 116, 118
 obrazovka kopírování
 možnosti 109
 typ obsahu 110
 zdroj obsahu 110
 obrazovka skenování
 typ obsahu 150
 zdroj obsahu 150
 obsah
 nastavení e-mailu 116
 Odeberte papír z [název zásobníku z propojené sady] 308
 Odeberte papír ze standardního výstupního zásobníku 309
 Odeberte papír ze všech zásobníků 308
 Odeberte papír ze zásobníku [x] 308
 odesílání e-mailem
 konfigurace nastavení e-mailu 112
 nastavování funkce e-mailu 112
 pomocí čísla zástupce 114
 pomocí ovládacího panelu tiskárny 114
 připojení řádku předmětu 115
 připojení řádku zprávy 115
 vytváření zástupců pomocí serveru Embedded Web Server 113

vytváření zástupců za použití ovládacího panelu tiskárny 113
 za použití adresáře 115
 odeslání e-mailu pomocí ovládacího panelu tiskárny 114
 odeslání faxu
 používání zástupců 136
 za použití adresáře 137
 odeslání faxu pomocí adresáře 137
 odeslání faxu pomocí ovládacího panelu tiskárny 135
 odeslání faxu pomocí počítače 136
 odeslání faxu v naplánovaný čas 137
 Odeslat jako
 možnosti e-mailu 117
 možnosti skenování 149
 odložené odeslání
 možnosti faxu 142
 odstraňování problémů s příslušenstvím tiskárny
 interní tiskový server 318
 Karta USB / paralelního rozhraní 320
 Port ISP (Internal Solutions Port) 319
 problémy se zásobníkem 319
 volitelný interní doplněk nebyl zjištěn 318
 Odstraňte obalový materiál z [název oblasti] 308
 opakovat tiskové úlohy 95
 tisk z počítače Macintosh 96
 tisk ze systému Windows 96
 Otevřený kryt automatického podavače skeneru 312
 Otevřený přístupový kryt skeneru 312
 ověřit tiskové úlohy 95
 tisk z počítače Macintosh 96
 tisk ze systému Windows 96
 ovládací panel tiskárny 15
 kontrolka 15
 Kontrolka tlačítka Spánek 15
 úprava jasu 237
 výchozí nastavení výrobce, obnovení 265
 ovládací panel, tiskárna 15
 kontrolka 15
 Kontrolka tlačítka Spánek 15
 ovladač tisku
 hardwarové součásti, přidání 50

oznámení o spotřebním materiálu konfigurace 264

P

paměť

typy instalované v tiskárně 240

Paměť faxu plná 299

Paměť je plná, nelze odesílat faxy 305

paměť pevného disku tiskárny mazání 241

paměťová karta 26
instalace 30

papír

hlavičkový papír 85

charakteristika 84

nepřijatelny 85

použití recyklovaného papíru 235

předtištěné formuláře 85

recyklovaný papír 85

různé formáty, kopírování 103

uložení 106, 84, 87

univerzální nastavení formátu 57
výběr 85

Paralelní port [x] neaktivní [56] 306

pevný disk tiskárny

instalace 38

likvidace 240

odebrání 43

otření 241

šifrování 242

Plná paměť [38] 305

Plná paměť, nelze tisknout faxy 305

počáteční nastavení faxu 120

použití serveru Embedded Web
Server 120

počet zbývajících stran

odhad 249

podporované druhy a gramáže
papíru 89

podporované formáty

papíru 87, 89

podporované gramáže papíru 89

podporované jednotky flash 94

podporované typy papíru 89

pomocí čísla zástupce

skenování na adresu FTP 146

Port Ethernet 48

Port EXT 48

Port ISP (Internal Solutions Port)
instalace 33

řešení problémů 319

změna nastavení portů 54

Port LINE 48

port USB 48

Port USB [x] neaktivní [56] 315

Potřeba výměny papíru 306

použití aplikace Formuláře

a oblíbené položky 92

použití recyklovaného papíru 235

použití režimu hibernace 237

použití tlačítek na dotykové
obrazovce 18

používání zástupců

odeslání faxu 136

pozdržené úlohy 95

tisk z počítače Macintosh 96

tisk ze systému Windows 96

pozdržení faxů 140

poznámky 363, 365, 366, 367, 368,
369

poznámky FCC 369

poznámky k vyzařování 365, 369

prevence uvíznutí papíru 266

problémy s tiskárnou, řešení
základních 316

prohlášení o nestálosti 240

prohlížení deníku faxu 139

prohlížení virtuálního displeje

použití serveru Embedded Web
Server 263

propojování zásobníků 80, 81

protokol faxování

zobrazení 139

průvodce nastavením bezdrátové
sítě

použití 53

přemístění tiskárny 10, 261, 262

přeposílání faxů 141

přeprava tiskárny 262

Při čtení z jednotky USB došlo k
chybě. Vyjměte jednotku USB. 298

Při obnovení úlohy znovu založte
poslední skenovanou stránku a
uvíznuté předlohy. 310

Při obnovení úlohy znovu založte
uvíznuté předlohy. 310

Při obnovení úlohy znovu založte
všechny předlohy. 309

Při restartu úlohy zavřete kryt
a vložte předlohy [2yy.xx] 297

přidání hardwarových součástí
ovladač tisku 50

příjemce/příjemci

možnosti e-mailu 116

Příliš mnoho instalovaných pamětí
flash [58] 314

Příliš mnoho nainstalovaných disků
[58] 314

Příliš mnoho připojených zásobníků
[58] 313, 314

připojení tiskárny ke službě
charakteristických vyzváněcích
tónů 134

připojování k bezdrátové síti

pomocí metody PBC (Push Button
Configuration) 53

pomocí metody s využitím PIN

(Personal Identification Number)
kódu 53

použití průvodce nastavením
bezdrátové sítě 53

použití serveru Embedded Web
Server 54

příprava instalace tiskárny do sítě
Ethernet 51

Příručka pro práci v síti

kde je najdete 263

přístup k serveru Embedded Web
Server 19

publikace

kde je najdete 9

R

recyklace

obalový materiál společnosti

Lexmark 238

produkty společnosti

Lexmark 238

tonerové kazety 239

recyklovaný papír

použití 85, 235

Režim hibernace

použití 237

Režim spánku

nastavení 237

Rozdělení faxu nefunkční. Obraťte
se na správce systému. 299

rozlišení

možnosti e-mailu 116

možnosti faxu 141

možnosti skenování 149

rozlišení, fax

změna 138

rozpojování zásobníků 80, 81

různé formáty papíru,
kopírování 103

Ř

řešení problémů

došlo k chybě aplikace 361
Embedded Web Server nelze
spustit 361
kontaktování zákaznické
podpory 362
kontrola nereagující tiskárny 316
nejsou nastaveny funkce faxu a e-
mailu 355
řešení základních potíží s
tiskárnou 316
skener nereaguje 359

řešení problémů s displejem
displej tiskárny je prázdný 317

řešení problémů s faxováním
může odesílat faxy, ale nepřijímá
je 354
může přijímat faxy, ale neodesílá
je 353

nelze odeslat nebo přijmout
fax 351
nezobrazuje se ID volajícího 351
přijatý fax je nekvalitně
vytištěn 355

řešení problémů s kopírováním
dokumenty nebo fotografie se
kopírují jen zčásti 348
jednotku skeneru nelze
zavřít 350, 359
kopírování nereaguje 347
špatná kvalita kopie 348
špatná kvalita naskenovaného
obrázku 357

řešení problémů s kvalitou tisku
bílé skvrny 346
chyby tisku 336
kvalita tisku na průhlednou fólii je
špatná 345
na výtiscích se objevují částečky
toneru 345
na výtiscích se objevují vodorovná
prázdná místa 332
na výtiscích se vyskytují tonerové
šmouhy nebo stíny na
pozadí 344
na výtiscích se zobrazují
komprimované obrázky 331

na výtiscích se zobrazují
opakované vady 340
na výtisku se objevuje šedé
pozadí 331
na výtisku se objevují vodorovné
pruhované čáry 342
na výtisku se zobrazují
„duchové“ 341
nerovnoměrný tisk 346
oříznuté stránky nebo
obrázky 330
prázdné strany 334
svislé pruhy 343
šikmý tisk 341
tisk je příliš světlý 339
tisk je příliš tmavý 337
tiskárna tiskne stránky vytištěné
černou barvou 335
toner se smazává 345
znaky mají zubaté okraje 329
řešení problémů s podáváním
papíru
hlášení zůstává po odstranění
zablokování 322
řešení problémů s tiskem
časté uvíznutí papíru 321
chyba při čtení jednotky flash 323
nesprávné okraje na výtiscích 333
netisknou se soubory PDF ve více
jazycích 325
obálka se při tisku zalepí 323
pozdržené úlohy se netisknou 322
propojování zásobníků
nefunguje 328
tisk úlohy trvá déle, než je
obvyklé 327
tisknou se nesprávné znaky 324
úlohy se netisknou 326
úlohy se tisknou na špatný
papír 324
úlohy se tisknou z nesprávného
zásobníku 324
uvíznuté stránky se nevytisknou
znovu 321
Velké úlohy se nekompletují 325
vyskytují se neočekávané konce
stránky 329
zvlněný papír 334
řešení problémů se skenováním
dokumenty nebo fotografie se
skenují jen zčásti 357

jednotku skeneru nelze
zavřít 350, 359
nelze skenovat z počítače 357
skenování trvá příliš dlouho nebo
dojde k zablokování
počítače 359
úloha skenování se nezdařila 358
řešení problémů, displej
displej tiskárny je prázdný 317
řešení problémů, faxování
může odesílat faxy, ale nepřijímá
je 354
může přijímat faxy, ale neodesílá
je 353
nelze odeslat nebo přijmout
fax 351
nezobrazuje se ID volajícího 351
přijatý fax je nekvalitně
vytištěn 355
řešení problémů, kopírování
dokumenty nebo fotografie se
kopírují jen zčásti 348
jednotku skeneru nelze
zavřít 350, 359
kopírování nereaguje 347
špatná kvalita kopie 348
špatná kvalita naskenovaného
obrázku 357
řešení problémů, kvalita tisku
chyby tisku 336
kvalita tisku na průhlednou fólii je
špatná 345
na stránce se tisknou bílé
pruhy 346
na výtiscích se objevují částečky
toneru 345
na výtiscích se objevují vodorovná
prázdná místa 332
na výtiscích se vyskytují tonerové
šmouhy nebo stíny na
pozadí 344
na výtiscích se zobrazují
komprimované obrázky 331
na výtiscích se zobrazují
opakované vady 340
na výtisku se objevuje šedé
pozadí 331
na výtisku se objevují vodorovné
pruhované čáry 342
na výtisku se zobrazují
„duchové“ 341
nerovnoměrný tisk 346

oříznuté stránky nebo
obrázky 330
prázdné strany 334
svislé pruhy 343
šikmý tisk 341
tisk je příliš světlý 339
tisk je příliš tmavý 337
tiskárna tiskne stránky vytištěné
černou barvou 335
toner se smazává 345
znaky mají zubaté okraje 329
řešení problémů, podávání papíru
hlášení zůstává po odstranění
zablokování 322
řešení problémů, skenování
dokumenty nebo fotografie se
skenují jen zčásti 357
jednotku skeneru nelze
zavřít 350, 359
nelze skenovat z počítače 357
skenování trvá příliš dlouho nebo
dojde k zablokování
počítače 359
úloha skenování se nezdařila 358
řešení problémů, tisk
časté uvíznutí papíru 321
chyba při čtení jednotky flash 323
nesprávné okraje na výtiscích 333
netisknou se soubory PDF ve více
jazycích 325
obálka se při tisku zalepí 323
pozdržené úlohy se netisknou 322
propojování zásobníků
nefunguje 328
tisk se zpomaluje 325
tisk úlohy trvá déle, než je
obvyklé 327
tisknou se nesprávné znaky 324
úlohy se netisknou 326
úlohy se tisknou na špatný
papír 324
úlohy se tisknou z nesprávného
zásobníku 324
uvíznuté stránky se nevytisknou
znovu 321
Velké úlohy se nekompletují 325
vyskytují se neočekávané konce
stránky 329
zvlněný papír 334
řešení problémů, volitelné
příslušenství tiskárny
interní tiskový server 318

Karta USB / paralelního
rozhraní 320
Port ISP (Internal Solutions
Port) 319
problémy se zásobníkem 319
volitelný interní doplněk nebyl
zjištěn 318
řídící deska
přístup 26

S

sada pro údržbu
objednání 250
Sada pro údržbu – nízká životnost
[80.xy] 304
Sada pro údržbu – velmi nízká
životnost, zbývá přibližně [x] stran
[80.xy] 304
Sériový port [x] neaktivní [56] 313
sériový tisk
nastavení 55
seznam adresářů
tisk 97
seznam ukázek typů písma
tisk 97
schéma nabídek 152
síť Ethernet
příprava k instalaci pro tisk v síti
Ethernet 51
síťový filtr 125
skener
funkce 13
Podavač ADF (automatický
podavač dokumentů) 14
skleněná plocha skeneru 14
Skener je vypnutý. Pokud potíže
přetrvávají, obraťte se na správce
systému. [840.02] 312
skener nereaguje 359
skenování
do počítače pomocí serveru
Embedded Web Server 147
na adresu FTP 145, 146
rychlé kopírování 99
z jednotky paměti flash 148
skenování do počítače 148
použití serveru Embedded Web
Server 147
Skenování do sítě
nastavení 23
použití 144
skenování na adresu FTP
pomocí čísla zástupce 146
pomocí ovládacího panelu
tiskárny 145
vytváření zástupců pomocí
počítače 144
za použití adresáře 146
skenování na jednotku paměti
flash 148
Skenovaný dokument je příliš
dlouhý 311
Skenovat do počítače
nastavení 148
skládání kopií 105
možnosti kopírování 109
skleněná plocha skeneru
čištění 245
kopírování pomocí 100
skrýt ikony na domovské
obrazovce 20
Složitá strana, některá data možná
nebyla vytištěna [39] 297
služba rozlišení vyzváněn, fax
připojení k 134
snížení hlasitosti 236
Softwarová chyba sítě [x] [54] 305
Softwarová chyba standardní sítě
[54] 313
spotřební materiál
kontrola stavu 248
kontrola, pomocí ovládacího
panelu tiskárny 248
kontrola, pomocí serveru
Embedded Web Server 248
použití originálních kazet
Lexmark 249
použití recyklovaného papíru 235
šetření 235
uložení 252
spotřební materiál, objednání
sada pro údržbu 250
tonerové kazety 249
zásobníky svorek 251
zobrazovací válec 251
Správce systému deaktivoval funkci
skeneru [840.01] 312
Standardní port USB neaktivní
[56] 313
standardní zásobník
vložení 57
standardní zásobník na 550 listů
vložení 57

stav částí
kontrola 248
stav spotřebního materiálu
kontrola 248
stránka nastavení nabídek
tisk 55
stránka s nastavením sítě
tisk 56
strany (oboustranný tisk)
možnosti kopírování 109
světelná kontrolka 15
syťost toneru
nastavení 92

Š
šifrování pevného disku
tiskárny 242
štítky, papír
typy 83

T
telefonní rozdělovač signálů 126
Tichý režim 236
typy
fólie 84
pro používání hlavičkového
papíru 83
pro používání obálek 82
štítky, papír 83
tvrdý papír 82
typy pro používání hlavičkového
papíru 83
typy pro používání obálek 82
tisk
formuláře 92
na počítačích Macintosh 92
na systému Windows 92
pomocí mobilního zařízení 95
seznam adresářů 97
seznam ukázek typů písma 97
stránka nastavení nabídek 55
stránka s nastavením sítě 56
z jednotky flash 93
zrušení, z ovládacího panelu
tiskárny 97
tisk dokumentu 92
tisk důvěrných a jiných pozdržených
úloh
na systému Windows 96
z počítače Macintosh 96
tisk formulářů 92

tisk se zpomaluje 325
tisk seznamu adresářů 97
tisk seznamu ukázek písma 97
tisk stránky nastavení nabídek 55
tisk stránky s nastavením sítě 56
tisk z jednotky flash 93
tisk z mobilního zařízení 95
tiskárna 50
minimální volné prostory 10
plně nakonfigurovaná 12
přemístění 10, 261, 262
přepřavování 262
volba umístění 10
základní model 12
Tiskárna se musela restartovat.
Poslední úloha pravděpodobně
nebyla dokončena. 307
tiskárna tiskne prázdné stránky 334
tisková úloha
zrušení, z počítače 98
tlačítka a ikony domovské
obrazovky
popis 16
tlačítka, dotyková obrazovka
použití 18
tlačítka, ovládací panel tiskárny 15
tmavost
možnosti e-mailu 117
možnosti faxu 142
možnosti kopírování 109
možnosti skenování 149
tonerová kazeta
výměna 253, 256
tonerové kazety
objednání 249
recyklace 239
trvalá paměť 240
mazání 241
tvrdý papír
typy 82
vložení 74
typ obsahu
možnosti faxu 142
nastavení e-mailu 116
typ papíru
nastavení 57
podporováno tiskárnou 89
typ výstupního souboru
naskenování obrázku 149
změna 115

U

ukládání tiskových úloh 95
uložení
papír 87
spotřební materiál 252
Uložit jako zástupce
možnosti e-mailu 117
možnosti kopírování 110
možnosti skenování 149
umístění oddělovacích listů mezi
kopie 106
Univerzální formát papíru
nastavení 57
univerzální podavač
vložení 74
upřesňující volby
možnosti e-mailu 118
možnosti faxu 143
Možnosti FTP 150
možnosti kopírování 110
uspořádání kabelů 48
uvíznutí
čísla 269
místa 269
prevence 266
vyhledání oblastí uvíznutí 269
uvíznutí papíru
prevence 266
uvíznutí papíru, odstranění
horní zadní dvířka 276
oboustranný tisk 283
uvíznutí papíru ve standardním
zásobníku 282
uvnitř tiskárny 272
v dvířkách sešíváčky 290
v horním krytu aut. podavače
dokumentů 289
v ručním podavači 285
v zadních dvířkách schránky 286
v zásobníku [x] 284
za zadními dvířky 278
Uvíznutí stránky [x], odstraňte
papír, otevřete dvířka
sešíváčky. Nechte papír v zásobníku.
[455–457] 291
Uvíznutí stránky [x], odstraňte
papír, otevřete dvířka sešíváčky.
Nechte papír v zásobníku.
[4yy.xx] 290

Uváznutí stránky [x], odstraňte uváznutý papír ve standardním zásobníku. [203] 282
 Uváznutí stránky [x], otevřete horní a dolní zadní dvířka. [231–234] 278
 Uváznutí stránky [x], otevřete horní kryt automatického podavače. [28y.xx] 289
 Uváznutí stránky [x], otevřete horní zadní dvířka. [202] 276
 Uváznutí stránky [x], otevřete zadní dvířka schránky. Nechte papír v zásobníku. [4yy.xx] 286
 Uváznutí stránky [x], otevřete zásobník [x]. [24x] 284
 Uváznutí stránky [x], uvolněte ruční podavač. [250] 285
 Uváznutí stránky [x], vyjměte zásobník 1 a uvolněte duplexor. [235–239] 283
 Uváznutí stránky [x], zvedněte přední kryt a vyjměte kazetu. [200–201] 272
 uváznutí svorek, odstranění v sešívacím finišeru 291
 Uváznutí ve sken., ot. a zavřete hor. kryt autom. podav. [2yy.xx] 312

Ú

úloha kopírování, zrušení použití podavače ADF 108
 použití skleněné plochy skeneru 108
 úprava jasu displeje tiskárny 237
 úprava sytosti toneru 92
 úroveň hluku 365
 úspora papíru 106
 úspora spotřebního materiálu 235
 úsporná nastavení
 jas, úprava 237
 Režim Eco-Mode 236
 Režim hibernace 237
 Režim spánku 237
 Tichý režim 236
 úspora spotřebního materiálu 235

V

V kazetě dochází toner, zbývá přibližně [x] stran [88.xy] 295

Ve skeneru uváznu papír, vyjměte z něj uváznuté předlohy [2yy.xx] 312
 Ve skeneru uváznu papír, vyjměte z něj všechny předlohy [2yy.xx] 312
 Vícenásobné odesílání nastavení 23
 přidání profilu 23
 virtuální displej kontrola, pomocí serveru Embedded Web Server 263
 vkládání hlavičkového papíru orientace papíru 83
 Vlastní typ [x] změna názvu 80
 vlastní typ papíru přidělení 81
 vložení fólie 74
 hlavičkový papír v univerzálním podavači 74
 hlavičkový papír v zásobnících 57
 hlavičkový papír v zásobníku na 2100 listů 67
 obálky 74
 standardní zásobník na 550 listů 57
 tvrdý papír 74
 univerzální podavač 74
 volitelná přihrádka na 550 listů 57
 Zásobník na 2100 listů 67
 vložení záhlaví nebo zápatí 107
 Vložte do [zdroj papíru] [formát papíru] [orientace papíru] 303
 Vložte do [zdroj papíru] [název vlastního typu] [orientace papíru] 303
 Vložte do [zdroj papíru] [typ papíru] [formát papíru] [orientace papíru] 303
 Vložte do [zdroj papíru] [vlastní řetězec] [orientace papíru] 302
 Vložte do ručního podavače [formát papíru] [orientace papíru] 304
 Vložte do ručního podavače [název vlastního typu] [orientace papíru] 303
 Vložte do ručního podavače [typ papíru] [formát papíru] [orientace papíru] 304
 Vložte do ručního podavače [vlastní řetězec] [orientace papíru] 303

Vložte krabici děrovače 300
 Vložte svorky 304
 Vložte zásobník [x] 301
 Vložte zásobník na svorky 300
 vnějšek tiskárny čištění 244
 Voice over Internet Protocol (VoIP) nastavení faxování 126
 volitelná karta instalace 31
 volitelná přihrádka na 550 listů vložení 57
 výběr papíru 85
 výběr umístění tiskárny 10
 vyhledání adresy IP tiskárny 19
 vyhledání dalších informací o tiskárně 9
 vyhrazené tiskové úlohy 95
 tisk z počítače Macintosh 96
 tisk ze systému Windows 96
 Vyjměte vadný disk [61] 308
 vyjmutí pevného disku tiskárny 43
 vymazání dočasné paměti 240
 vymazání paměti pevného disku 241
 vymazání trvalé paměti 241
 výměna kazety se svorkami 260
 výměna spotřebního materiálu kazeta se svorkami 260
 výměna tonerové kazety 253, 256
 Vyměňte chybějící zapékač [80.xx] 310
 Vyměňte kazetu, neshoda oblasti tiskárny [42.xy] 309
 Vyměňte kazetu, zbývá přibližně 0 stran [88.xy] 309
 Vyměňte nepodporovanou kazetu [32.xy] 311
 Vyměňte nepodporovanou zobrazovací jednotku [32.xy] 311
 Vyměňte oddělovací podložku 311
 Vyměňte sadu pro údržbu, zbývá přibližně 0 stran [80.xy] 310
 Vyměňte sadu válců [81.xx] 311
 Vyměňte stěrač 311
 Vyměňte zobrazovací jednotku, zbývá přibližně 0 stran [84.xy] 310
 vyprázdnění nádoby děrovače 247
 Vyprázdněte krabici děrovače 298
 výrobní nastavení obnovení 265

vytváření kopií na papír z vybraného zásobníku 102
vytvoření zástupce cílového faxu
použití serveru Embedded Web Server 138
vytvoření zástupce serveru FTP
použití serveru Embedded Web Server 144
význam tlačítek a ikon domovské obrazovky 16
Vzdálený ovládací panel
nastavení 24

W

webová stránka o zabezpečení
informace o zabezpečení
tiskárny 243

Z

za použití adresáře 115
odeslání faxu 137
zabezpečení
změna důvěrných nastavení
tisku 97
zabezpečení tiskárny
informace o 243
zablokování, odstranění
oboustranný tisk 283
uvíznutí papíru ve standardním
zásobníku 282
uvnitř tiskárny 272
v dvířkách sešíváčky 290
v horním krytu aut. podavače
dokumentů 289
v ručním podavači 285
v sešivacím finišeru 291
v zadních dvířkách schránky 286
v zásobníku [x] 284
za zadními dvířky 278
zadní dvířka 276
zabránění uvíznutí 87
zákaznická podpora
spojení 362
zapojování kabelů 48
Zásobník na 2100 listů
vložení 67
Zásobník na 550 listů
instalace 45
zásobníky
propojování 80, 81
rozpojení 80, 81

zásobníky svorek
objednání 251
zástrčka adaptéru 130
zástupci e-mailu, vytváření
použití serveru Embedded Web
Server 113
zástupci; vytváření
adresa FTP 145
cíl faxu 138
destinace FTP 144
elektronická pošta 113
obrazovka kopírování 101
zásuvka napájecího kabelu 48
Zavřete dvířka nebo vložte
kazetu 296
Zavřete horní přístupový kryt 297
Zavřete zadní dvířka finišeru. 297
Zavřete zadní dvířka. 297
záznamník
nastavení 121
zdroj obsahu
možnosti faxu 142
nastavení e-mailu 116
Zjištěna neformátovaná paměť flash
[53] 314
Zjištěna vadná paměť flash [51] 298
Zkontrolujte připojení zásobníku
[x] 296
Změna [zdroj papíru] na [formát
papíru] vkládání [orientace] 296
Změna [zdroj papíru] na [název
vlastního typu] vkládání
[orientace] 295
Změna [zdroj papíru] na [vlastní
řetězec] vkládání [orientace] 295
Změna konfigurace, některé
pozdržené úlohy nebyly obnoveny
[57] 297
změna typu výstupního souboru
odesílání e-mailem 115
zmenšení kopie 104
Změňte [zdroj papíru] na [typ
papíru] [formát papíru]
vkládání [orientace] 296
Znovu nainstalujte chybějící nebo
nereagující kazetu [31.xy] 308
Znovu nainstalujte chybějící nebo
nereagující zobrazovací jednotku
[31.xy] 308
Znovu připojte zásobník [x] 307
Znovu připojte zásobníky [x] –
[y] 307

zobrazení
zprávy 264
zobrazit ikony na domovské
obrazovce 20
Zobrazovací jednotka je prázdná
[84.xy] 299
Zobrazovací jednotka je téměř
prázdná [84.xy] 299
Zobrazovací jednotka je zcela
prázdná, zbývá přibližně [x] stran
[84.xy] 300
zobrazovací válec
objednání 251
zpráva
možnosti e-mailu 116
zprávy
zobrazení 264
zprávy tiskárny
[Typ spotřebního materiálu] od
jiného výrobce než Lexmark, viz
Uživatelská příručka [33.xy] 306
Brzy nutná údržba skeneru,
použijte sadu ADF [80] 312
Disk je téměř plný. Je třeba
zabezpečeným způsobem
vymazat disk. 298
Disk plný [62] 298
Disk zaplněn – úloha skenování
zrušena 298
Dochází toner [88.xy] 295
Faxový server „Formát“ není
nastaven. obraťte se na správce
systému. 299
Chyba při čtení z rozbočovače
USB. Odeberte rozbočovač. 299
Chyba sériového doplňku [x]
[54] 312
Instalujte duplexor 301
K dokončení úlohy je zapotřebí
spotřební materiál 313
K modemu není připojena žádná
analogová telefonní linka, fax je
neaktivní 305
Naformátujte disk pro použití
v tomto zařízení 298
Nainstalujte zásobník [x] 301
Nebyl nastaven název faxové
stanice. obraťte se na správce
systému. 299
Nebylo nastaveno číslo faxové
stanice. obraťte se na správce
systému. 299

- Nedostatek paměti k operaci defragmentace paměti flash [37] 302
- Nedostatek paměti k podpoře funkce šetření zdroji [35] 302
- Nedostatek paměti ke skládání kopií úlohy [37] 302
- Nedostatek paměti, došlo k vymazání některých pozdržených úloh [37] 302
- Nedostatek paměti, některé pozdržené úlohy nebudou obnoveny [37] 302
- Nedostatek volného místa v paměti flash pro zdroje [52] 306
- Nekompatibilní výstupní zásobník [x] [59] 300
- Nekompatibilní zásobník [x] [59] 300
- Některé pozdržené úlohy nebyly obnoveny 313
- Není nastaven server Weblink. Obráťte se na správce systému. 315
- Nepodporovaný disk 315
- Nepodporovaný doplněk ve slotu [x] [55] 315
- Nepodporovaný formát papíru v zásobníku [x] 314
- Nepodporovaný režim fotoaparátu; odpojte fotoaparát a změňte režim. 315
- Nepodporovaný rozbočovač USB, odeberte jej 299
- Nesprávně zavedený papír byl odstraněn, ve výst. zásobníku jsou listy navíc [24y.xx] 305
- Nesprávný formát papíru, otevřete [zdroj papíru] [34] 300
- Obnovit pozdržené úlohy? 311
- Odeberte papír z [název zásobníku z propojené sady] 308
- Odeberte papír ze standardního výstupního zásobníku 309
- Odeberte papír ze všech zásobníků 308
- Odeberte papír ze zásobníku [x] 308
- Odstraňte obalový materiál z [název oblasti] 308
- Otevřený kryt automatického podavače skeneru 312
- Otevřený přístupový kryt skeneru 312
- Paměť faxu plná 299
- Paměť je plná, nelze odesílat faxy 305
- Paralelní port [x] neaktivní [56] 306
- Plná paměť [38] 305
- Plná paměť, nelze tisknout faxy 305
- Port USB [x] neaktivní [56] 315
- Potřeba výměny papíru 306
- Při čtení z jednotky USB došlo k chybě. Vyjměte jednotku USB. 298
- Při obnovení úlohy znovu založte poslední skenovanou stránku a uvíznuté předlohy. 310
- Při obnovení úlohy znovu založte uvíznuté předlohy. 310
- Při obnovení úlohy znovu založte všechny předlohy. 309
- Při restartu úlohy zavřete kryt a vložte předlohy [2yy.xx] 297
- Příliš mnoho instalovaných pamětí flash [58] 314
- Příliš mnoho nainstalovaných disků [58] 314
- Příliš mnoho připojených zásobníků [58] 313, 314
- Rozdělení faxu nefunkční. Obráťte se na správce systému. 299
- Sada pro údržbu – nízká životnost [80.xy] 304
- Sada pro údržbu – velmi nízká životnost, zbývá přibližně [x] stran [80.xy] 304
- Sériový port [x] neaktivní [56] 313
- Skener je vypnutý. Pokud potíže přetrvávají, obraťte se na správce systému. [840.02] 312
- Skenovaný dokument je příliš dlouhý 311
- Složitá strana, některá data možná nebyla vytištěna [39] 297
- Softwarová chyba sítě [x] [54] 305
- Softwarová chyba standardní sítě [54] 313
- Správce systému deaktivoval funkci skeneru [840.01] 312
- Standardní port USB neaktivní [56] 313
- Tiskárna se musela restartovat. Poslední úloha pravděpodobně nebyla dokončena. 307
- Uvínutí stránky [x], odstraňte papír, otevřete dvířka sešíváčky. Nechte papír v zásobníku. [455–457] 291
- Uvínutí stránky [x], odstraňte papír, otevřete dvířka sešíváčky. Nechte papír v zásobníku. [4yy.xx] 290
- Uvínutí stránky [x], odstraňte uvíznutý papír ve standardním zásobníku. [203] 282
- Uvínutí stránky [x], otevřete horní a dolní zadní dvířka. [231–234] 278
- Uvínutí stránky [x], otevřete horní kryt automatického podavače. [28y.xx] 289
- Uvínutí stránky [x], otevřete horní zadní dvířka. [202] 276
- Uvínutí stránky [x], otevřete zadní dvířka schránky. Nechte papír v zásobníku. [4yy.xx] 286
- Uvínutí stránky [x], otevřete zásobník [x]. [24x] 284
- Uvínutí stránky [x], uvolněte ruční podavač. [250] 285
- Uvínutí stránky [x], vyjměte zásobník 1 a uvolněte duplexor. [235–239] 283
- Uvínutí stránky [x], zvedněte přední kryt a vyjměte kazetu. [200–201] 272
- Uvínutí ve sken., ot. a zavřete hor. kryt autom. podav. [2yy.xx] 312
- V kazetě dochází toner, zbývá přibližně [x] stran [88.xy] 295
- Ve skeneru uvíznul papír, vyjměte z něj uvíznuté předlohy [2yy.xx] 312
- Ve skeneru uvíznul papír, vyjměte z něj všechny předlohy [2yy.xx] 312
- Vložte do [zdroj papíru] [formát papíru] [orientace papíru] 303

- Vložte do [zdroj papíru] [název vlastního typu] [orientace papíru] 303
- Vložte do [zdroj papíru] [typ papíru] [formát papíru] [orientace papíru] 303
- Vložte do [zdroj papíru] [vlastní řetězec] [orientace papíru] 302
- Vložte do ručního podavače [formát papíru] [orientace papíru] 304
- Vložte do ručního podavače [název vlastního typu] [orientace papíru] 303
- Vložte do ručního podavače [typ papíru] [formát papíru] [orientace papíru] 304
- Vložte do ručního podavače [vlastní řetězec] [orientace papíru] 303
- Vložte krabici děrovače 300
- Vložte svorky 304
- Vložte zásobník [x] 301
- Vložte zásobník na svorky 300
- Vyjměte vadný disk [61] 308
- Vyměňte chybějící zapékač [80.xx] 310
- Vyměňte kazetu, neshoda oblasti tiskárny [42.xy] 309
- Vyměňte kazetu, zbývá přibližně 0 stran [88.xy] 309
- Vyměňte nepodporovanou kazetu [32.xy] 311
- Vyměňte nepodporovanou zobrazovací jednotku [32.xy] 311
- Vyměňte oddělovací podložku 311
- Vyměňte sadu pro údržbu, zbývá přibližně 0 stran [80.xy] 310
- Vyměňte sadu válců [81.xx] 311
- Vyměňte stěrač 311
- Vyměňte zobrazovací jednotku, zbývá přibližně 0 stran [84.xy] 310
- Vyprázdněte krabici děrovače 298
- Zavřete dvířka nebo vložte kazetu 296
- Zavřete horní přístupový kryt 297
- Zavřete zadní dvířka finišeru. 297
- Zavřete zadní dvířka. 297
- Zjištěna neformátovaná paměť flash [53] 314
- Zjištěna vadná paměť flash [51] 298
- Zkontrolujte připojení zásobníku [x] 296
- Změna [zdroj papíru] na [formát papíru] vkládání [orientace] 296
- Změna [zdroj papíru] na [název vlastního typu] vkládání [orientace] 295
- Změna [zdroj papíru] na [vlastní řetězec] vkládání [orientace] 295
- Změna konfigurace, některé pozdržené úlohy nebyly obnoveny [57] 297
- Změňte [zdroj papíru] na [typ papíru] [formát papíru] vkládání [orientace] 296
- Znovu nainstalujte chybějící nebo nereagující kazetu [31.xy] 308
- Znovu nainstalujte chybějící nebo nereagující zobrazovací jednotku [31.xy] 308
- Znovu připojte zásobník [x] 307
- Znovu připojte zásobníky [x] – [y] 307
- Zobrazovací jednotka je prázdná [84.xy] 299
- Zobrazovací jednotka je téměř prázdná [84.xy] 299
- Zobrazovací jednotka je zcela prázdná, zbývá přibližně [x] stran [84.xy] 300
- zrušení e-mailu 116
- zrušení tiskové úlohy z ovládacího panelu tiskárny 97
- z počítače 98
- zvětšení kopie 104