



MX810 Series

Brugervejledning

August 2014

www.lexmark.com

Maskintype(r):

7463

Model(ler):

436, 636, 836

Indhold

Sikkerhedsoplysninger.....	7
Lær om printeren.....	9
Sådan finder du oplysninger om printeren.....	9
Valg af placering til printeren.....	10
Printerkonfigurationer.....	12
Beskrivelse af scannerens grundlæggende funktioner.....	13
Brug af automatisk dokumentføder og scannerglas.....	14
Beskrivelse af printerens kontrolpanel.....	15
Brug af printerens kontrolpanel.....	15
Betydningen af farverne på dvaleknappen og indikatorlys.....	15
Beskrivelse af startskærbilledet.....	16
Brug af knapperne på berøringsskærmen.....	18
Opsætning og brug af startskærmsprogrammer.....	20
Sådan finder du printerens IP-adresse.....	20
Sådan finder du IP-adressen på computeren.....	20
Adgang til Embedded Web Server.....	20
Tilpasning af startskærmen.....	21
Beskrivelse af de forskellige programmer.....	21
Brug af programmerne på startskærmen.....	22
Sådan finder du oplysninger om programmer på startskærmen	22
Opsætning af formularer og favoritter	22
Opsætning af kortkopi	23
Brug af MyShortcut.....	23
Opsætning af Send til flere	24
Opsætning af Scan til netværk.....	24
Opsætning af Fjernkontrolpanel.....	25
Eksport og import af en konfiguration.....	26
Yderligere printerinstallationer.....	27
Installation af interne optioner.....	27
Installere hardwareindstillinger.....	46
Tilslutning af kabler.....	49
Opsætning af printersoftware.....	51

Netværkstilslutning.....	52
Kontrol af printerens indstillinger.....	57
Ilægning af papir og specialmedier.....	58
Angivelse af papirstørrelse og -type.....	58
Konfiguration af indstillinger til papirstørrelsen Universal.....	58
Ilægning af papir i skuffen til 550 ark.....	58
Ilægning af papir i skuffen til 2100 ark.....	68
Ilægning af papir i MP-arkføderen.....	75
Skuffesammenkædning og fjernelse af skuffesammenkædning.....	81
Vejledning til papir og specialmedier.....	84
Brug af specialmedier.....	84
Retningslinjer for papir.....	86
Understøttede papirstørrelser, -typer og -vægt.....	89
Udskriver.....	94
Udskrivning af formularer og et dokument.....	94
Udskrivning fra flashdrev eller mobilenhed.....	95
Udskrive fortrolige og andre tilbageholdte job.....	97
Udskrivning af oplysningssider.....	99
Annullering af et udskriftsjob.....	99
Kopiering.....	101
Kopiering.....	101
Kopiering af fotos.....	102
Kopiering på specialmedier.....	102
Oprettelse af en kopieringsgenvej ved hjælp af printerens kontrolpanel.....	103
Tilpasning af indstillinger til kopiering.....	104
Placering af oplysninger på kopier.....	109
Annullering af et kopijob.....	110
Beskrivelse af kopieringsindstillingerne.....	111
Afsendelse af e-mail.....	114
Opsætning af printeren til e-mail.....	114
Opret en e-mail genvej.....	115
Afsendelse af et dokument som e-mail.....	116
Tilpasning af e-mail indstillinger.....	117

Annullering af en e-mail.....	118
Beskrivelse af e-mail funktionerne.....	118
Afsendelse af fax.....	121
Opsætning af printeren til faxning.....	121
Afsendelse af en fax.....	137
Oprettelse af genveje.....	140
Tilpasning af faxindstillinger.....	140
Annullering af en udgående fax.....	142
Tilbageholdelse og videresendelse af faxer.....	142
Beskrivelse af faxfunktionerne.....	143
Scanning.....	146
Brug af Scan til netværk.....	146
Scanning til en FTP adresse.....	146
Scanning til en computer eller et flashdrev.....	149
Beskrivelse af scanningsfunktionerne.....	151
Beskrivelse af printermenuer.....	154
Listen Menuer.....	154
Papirmenu.....	155
Menuen Rapporter.....	167
Menuen Netværk/porte.....	169
Menuen Sikkerhed.....	181
Menuen Indstillinger.....	188
Hjælpmenu.....	235
Sparer penge og redder miljøet.....	236
Spare papir og toner.....	236
Spare energi.....	237
Genbrug.....	239
Sikring af printeren.....	241
Erklæring om flygtighed.....	241
Slette harddiskens flygtige hukommelse.....	241
Slette harddiskens ikke-flygtige hukommelse.....	242
Slette printerharddiskens hukommelse.....	242
Konfiguration af printerharddiskkryptering.....	243

Find oplysninger om printersikkerhed.....	244
Vedligeholdelse af printeren.....	245
Rengøring af printerens dele.....	245
Kontrol af status for dele og forbrugsstoffer.....	249
Anslået antal sider tilbage.....	250
Bestilling af forbrugsstoffer.....	250
Opbevaring af forbrugsstoffer.....	253
Udskiftning af forbrugsstoffer.....	254
Flytning af printeren.....	262
Styring af printeren.....	264
Sådan finder du avancerede netværks- og administratoroplysninger.....	264
Kontrol af det virtuelle display.....	264
Indstilling af e-mail-advarsler.....	264
Visning af rapporter.....	265
Konfiguration af meddelelser om forbrugsstoffer fra Embedded Web Server.....	265
Gendannelse af fabriksindstillinger.....	266
Fjerne papirstop.....	267
Undgå papirstop.....	267
Om meddelelser om papirstop og papirstoppets placering.....	270
[x]-sidedstop, løft frontdækslet for at fjerne patronen. [200–201].....	273
[x]-sidedstop, åbn øverste bagpanel. [202].....	277
[x]-sidedstop, åbn øverste og nederste bagpanel. [231–234].....	279
[x]-sidedstop, fjern stop i standardbakke. [203].....	283
[x]-sidedstop, fjern skuffe 1 for at rydde dupleks. [235–239].....	284
[x]-sidedstop, åbn skuffe [x]. [24x].....	285
[x]-sidedstop, ryd manuel arkføder. [250].....	286
[x]-sidedstop, åbn bagpanel til postkasse. Lad papiret ligge i bakken. [4yy.xx].....	287
[x]-sidedstop, åbn topdækslet på automatisk arkføder. [28y.xx].....	290
[x]-sidedstop, fjern papir, åbn bagpanel til finisher. Lad papiret ligge i bakken. [451].....	291
[x]-side stop, fjern papir, åbn panelet til hæfteenheden. Lad papiret ligge i bakken. [455–457].....	292
Fejlfinding.....	296
Beskrivelse af printermeddelelserne.....	296
Løsning af printerproblemer.....	316

Løsning af udskrivningsproblemer.....	323
Løsning af problemer med kopiering.....	348
Løsning af problemer med fax.....	351
Løsning af problemer med scanner.....	357
Løsning af problemer med startskærmsprogrammer.....	362
Den indbyggede webserver kan ikke åbne.....	362
Kontakt til kundesupport.....	363
Bekendtgørelser.....	364
Produktinformation.....	364
Bekendtgørelse om version.....	364
Strømforbrug.....	368
Indeks.....	374

Sikkerhedsoplysninger

Tilslut netledningen direkte til en passende vurderet og passende jordet stikkontakt, der er lettilgængelig og i nærheden af produktet.

 **FORSIGTIG! RISIKO FOR SKADE:** Anvend ikke dette produkt sammen med forlængerledninger, strømskinner med flere udgange, forlængere med flere udgange eller andre typer overspændinger eller UPS-enheder. Den nominelle effektkapacitet af disse typer tilbehør kan let overbelastes af en laserprinter og kan medføre dårlig ydeevne af printeren, tingskade eller potentiel brand.

Placer og brug ikke dette produkt i nærheden af vand eller i våde omgivelser.

 **FORSIGTIG! RISIKO FOR SKADE:** Dette produkt indeholder en laserenhed. Det kan medføre farlig eksponering for laserstråler, hvis man bruger andre knapper eller laver andre justeringer eller benytter andre fremgangsmåder end de, der er specificeret i Brugerhåndbogen.

I produktet anvendes en udskriftprocedure, hvorved udskriftsmediet opvarmes, og varmen kan medføre, at mediet udsender dampe. Læs afsnittet i brugervejledningen, der beskriver retningslinjerne for valg af udskriftsmedie, så du undgår skadelige dampe.

 **FORSIGTIG! RISIKO FOR SKADE:** Litiumbatteriet i dette produkt er ikke beregnet til at blive udskiftet. Der er fare for eksplosion, hvis et litiumbatteri udskiftes forkert. Forsøg ikke at genoplade, destruere eller skille et litiumbatteri ad. Brugte litiumbatterier skal bortskaffes i overensstemmelse med producentens instruktioner og lokale retningslinjer.

 **FORSIGTIG! VARM OVERFLADE:** Printeren kan være varm indvendig. For at formindske risikoen for skader pga. en varm komponent skal overfladen køle ned, før du rører den.

 **FORSIGTIG! RISIKO FOR SKADE:** Printeren vejer mere end 18 kg, og der kræves to eller flere kvalificerede personer til at løfte den sikkert.

 **FORSIGTIG! RISIKO FOR SKADE:** Før du flytter printeren, skal du følge disse retningslinjer for at forebygge personskader eller skader på printeren:

- Sluk printeren med afbryderknappen, og tag netledningen ud af stikkontakten.
- Tag alle ledninger og kabler ud af printeren, inden du flytter den.
- Hvis der er installeret en valgfri skuffe, skal den fjernes fra printeren. For at fjerne den valgfri skuffe skal du skubbe låsemekanismen på skuffens højre side ind mod skuffens forside, indtil den *klikker* på plads.
- Brug håndtagene på begge sider af printeren til at løfte den med.
- Undgå at holde fingrene under printeren, når du sætter den ned.
- Før du stiller printeren op, skal du sørge for, at der er tilstrækkeligt frirum omkring den.

Brug kun den netledning, der leveres sammen med dette produkt, eller en erstatningsnetledning, som er godkendt af producenten.

Brug udelukkende en AWG 26 eller en større telekommunikationsledning (RJ-11), når du slutter dette produkt til et offentligt telefonnetværk.

 **FORSIGTIG! RISIKO FOR ELEKTRISK STØD:** Hvis du åbner styreenheden eller installerer ekstra valgfri hardware- eller hukommelsesenheder, efter at du har installeret printeren, skal du slukke printeren og tage netledningen ud af stikkontakten, før du fortsætter. Hvis du har andre enheder tilsluttet printeren, skal du også slukke for dem og frakoble alle kabler til printeren.

 **FORSIGTIG! RISIKO FOR ELEKTRISK STØD:** Kontroller, at alle eksterne tilslutninger, f.eks. Ethernet-tilslutninger og tilslutninger til telefonsystemer, er sat korrekt i de markerede plug-in-porte.

Dette produkt er udviklet, testet og godkendt til at opfylde strenge, globale sikkerhedsstandarder under brug af bestemte producenters komponenter. Nogle af delenes sikkerhedsfunktioner er ikke altid tydelige. Producenten er ikke ansvarlig for brugen af andre erstatningsdele.

 **FORSIGTIG! RISIKO FOR SKADE:** Du må ikke skære netledningen, sno den, binde den sammen, mase den eller sætte tunge genstande på den. Der må ikke fjernes noget fra netledningen, og den må ikke udsættes for tryk. Netledningen må ikke sidde i klemme mellem genstande, f.eks. møbler og vægge. Hvis en af disse ting sker, er der risiko for fare eller elektriske stød. Kontroller jævnligt, om der er tegn på disse problemer med netledningen. Fjern netledningen fra stikkontakten, før du undersøger den.

Service og reparationer, som ikke er beskrevet i brugerdokumentationen, skal udføres af en servicemedarbejder.

 **FORSIGTIG! RISIKO FOR ELEKTRISK STØD:** Tag netledningen ud af stikkontakten, og fjern alle kabler fra printeren, før du går videre, for at reducere risikoen for elektrisk stød, når du skal rengøre printerens ydre.

 **FORSIGTIG! RISIKO FOR ELEKTRISK STØD:** Du må ikke benytte faxfunktionen i tordenvejr. Installer ikke dette produkt, og foretag ikke elektriske tilslutninger eller kabeltilslutninger, som f.eks. netledningen eller telefonen, i tordenvejr.

 **FORSIGTIG! VÆLTEFARE:** Gulvmonterede konfigurationer kræver ekstra møbel af hensyn til stabilitet. Du skal enten bruge et printerstativ eller printerbase, hvis du bruger flere inputindstillinger. Hvis du har købt en multifunktionel printer (MFP), som scanner, kopierer og faxer, har du muligvis brug for ekstra møbeludstyr. For yderligere information, se www.lexmark.com/multifunctionprinters.

 **FORSIGTIG! RISIKO FOR SKADE:** Isæt hver enkelt bakke separat for at reducere risikoen for, at udstyret bliver ustabil. Sørg for, at alle andre bakker er lukkede.

GEM DISSE INSTRUKTIONER.

Lær om printeren

Sådan finder du oplysninger om printeren

Hvad leder du efter?	Find det her
Vejledning i indledende installation: • Tilslutning af printeren • Installation af printersoftwaren	Opsætningsvejledning – Opsætningsvejledningen medfølger sammen med printeren og er også tilgængelig på http://support.lexmark.com .
Yderligere opsætning og vejledning i brug af printeren: • Valg og opbevaring af papir og specialmedier • Ilægning af papir • Konfiguration af printerindstillinger • Visning og udskrivning af dokumenter og fotos • Konfiguration og brug af printersoftwaren • Konfigurere printeren til et netværk • Pleje og vedligeholdelse af printeren • Fejlfinding og problemløsning	<i>Brugervejledning og Oversigtsvejledning</i> —Vejledningerne er tilgængelig på http://support.lexmark.com . Bemærk! Disse vejledninger findes også på andre sprog.
Oplysninger om opsætning og konfiguration af tilgængelighedsfunktioner for printeren	<i>Lexmark-tilgængelighedsvejledning</i> - Denne vejledning kan ses http://support.lexmark.com .
Hjælp til brug af printersoftwaren	Hjælp til Windows eller Mac – Åbn et printersoftwareprogram eller -applikation, og klik derefter på Hjælp . Klik på  for at se kontekstafhængige oplysninger. Bemærkninger: • Hjælp installeres automatisk sammen med printersoftwaren. • Printersoftwaren findes i mappen med printerprogrammet eller på skrivebordet, afhængigt af operativsystemet.
De seneste supplerende oplysninger, opdateringer og kundesupport: • Dokumentation • Driverdownloads • Livechat-support • E-mail-support • Stemmeunderstøttelse	Lexmarks supportwebsted— http://support.lexmark.com . Bemærk! Vælg dit land eller din region, og vælg herefter dit produkt for at se det relevante supportwebsted. Supporttelefonnumre og åbningstider for dit land eller område findes på supportwebstedet eller på den trykte garanti, der blev leveret sammen med din printer. Noter følgende oplysninger (kan ses på kvitteringen og bag på printeren), og hav dem klar, når du kontakter kundesupport, så de kan betjene dig hurtigere: • Maskintypenummer • Serienummer • Købsdato • Købssted

Hvad leder du efter?	Find det her
Garantioplysninger	Garantioplysningerne varierer afhængigt af land eller område: • I USA—Se Erklæring om begrænset garanti, som medfølger sammen med printeren, eller gå til http://support.lexmark.com. • I øvrige lande og områder—Se den trykte garanti, der fulgte med printeren.

Valg af placering til printeren

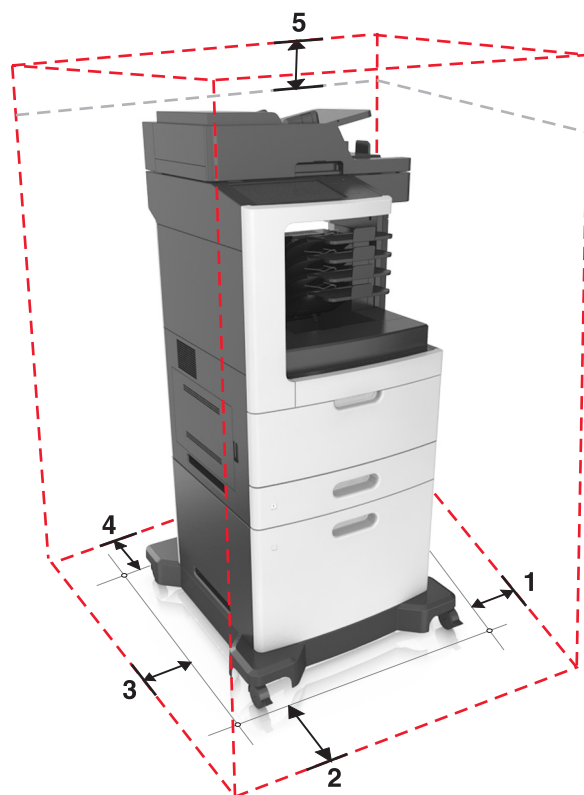
 **FORSIGTIG! RISIKO FOR SKADE:** Printeren vejer mere end 18 kg (40 pund), og der kræves to eller flere kvalificerede personer til at løfte den sikkert.

Når du vælger en placering til printeren, skal der være rigelig med plads til at kunne åbne bakker, dæksler og døre. Hvis du regner med at installere ekstraudstyr, så skal du også sørge for rigelig plads til dette. Det er vigtigt at sørge for dette:

- Placer printeren nær en lettilgængelig stikkontakt med korrekt jordforbindelse.
- Sørg for, at luftcirkulationen i rummet opfylder de seneste ASHRAE 62-standarder eller CEN Technical Committee 156-standard.
- Sørg for at underlaget er fladt, solidt og stabilt.
- Sørg for at holde printeren:
 - Ren, tør og støvfri.
 - Væk fra løse hæfteklammer og papirclips.
 - Væk fra direkte luftstrøm fra klimaanlæg, varmeapparater og ventilatorer.
 - Væk fra direkte sollys og ekstrem fugtighed.
- Hold øje med de anbefalede temperaturer og undgå udsving:

Omgivende temperatur	15,6 til 32,2°C (60 til 90 °F)
Opbevaringstemperatur	1 til 35°C (34 til 95°F)

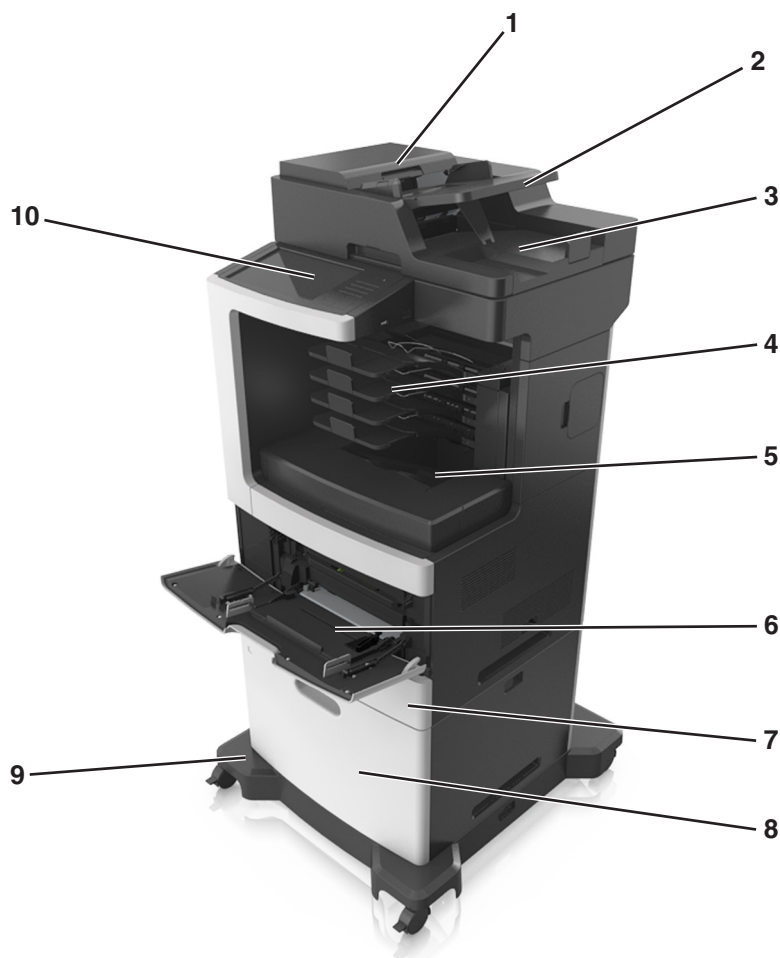
- Sørg for ordentlig ventilation ved at følge anbefalingerne for luft omkring printeren:



1	Højre side	152 mm (6")
2	Forside	394 mm (15,5")
3	Venstre side	152 mm (6")
4	Bagside	152 mm (6")
5	Top	152 mm (6")

Printerkonfigurationer

Basismodel



1	ADF (automatisk dokumentføder)
2	ADF-bakke
3	ADF-bakke
4	Postkasse med 4 bakker
5	Standardbakke
6	MP arkføder
7	Standardskuffe til 550 ark
8	Skuffe til 2100 ark
9	Base med hjul
10	Printerens kontrolpanel

Konfigureret model

⚠ FORSIGTIG! VÆLTEFARE: Gulvmonterede konfigurationer kræver ekstra møbel af hensyn til stabilitet. Du skal enten bruge et printerstativ eller printerbase, hvis du bruger flere inputindstillinger. Hvis du har købt en multifunktionel printer (MFP), som scanner, kopierer og faxer, har du muligvis brug for ekstra møbeludstyr. For yderligere information, se www.lexmark.com/multifunctionprinters.



	Hardwareoption	Alternativ hardwareoption
1	Hæftefinisher	• Postkasse med 4 bakker • Offset-stabler • Hæftnings- og huludstansningsfinisher
2	Skuffer til 550 ark	Skuffe til 2100- ark
3	Base med hjul	Ingen
4	Skuffe til 2100- ark	Skuffer til 550 ark
5	Postkasse med 4 bakker	• Hæftefinisher • Hæftnings- og huludstansningsfinisher • Offset-stabler

Ved brug af skuffeoptioner:

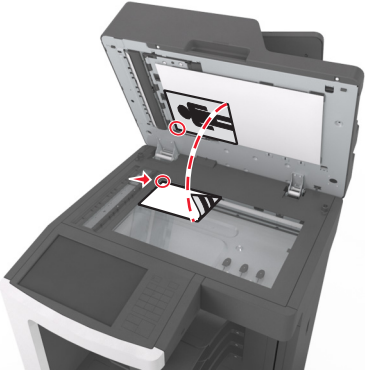
- Brug altid en base med hjul, når printeren er konfigureret med en skuffe til 2100 ark.
- Skuffen til 2100 ark skal altid være nederst i en konfiguration.
- Du kan ikke bruge en valgfri skuffe til 550 ark, hvis skuffen til 2100 ark er installeret.
- Printeren kan højst konfigureres med tre valgfri skuffer.
- Printeren understøtter kun én finisher ad gangen.

Beskrivelse af scannerens grundlæggende funktioner

- Lav hurtige kopier, og indstil printeren til at udføre specifikke kopijobs.
- Send en fax ved brug af printerens kontrolpanel.

- Send en fax til flere faxdestinationer på samme tidspunkt.
- Scan dokumenter, og send dem til din computer, en e-mail adresse, et flashdrev eller en FTP destination.
- Scan dokumenter, og send dem til en anden printer (PDF ved hjælp af FTP).

Brug af automatisk dokumentføder og scannerglas

ADF (automatisk dokumentføder)	Scannerens glasplade
 Brug den automatiske dokumentføder til dokumenter på flere sider, herunder tosidet (dupleks) sider.	 Brug scannerens glasplade til enkelte sider, bogsider, små emner (f.eks. postkort og fotos), transparenter, fotopapir og tynde medier (f.eks. udklip fra et blad).

Dokumenter kan scannes på den automatiske dokumentføder eller scannerens glasplade.

Brug af den automatiske dokumentføder

Brug af ADF:

- Læg dokumentet i den automatiske dokumentføders bakke med teksten opad og den korte kant først.
- Ilæg op til 150 ark almindeligt papir i den automatiske dokumentføders bakke.
- Scan størrelser fra 76,2 x 127 mm (3 x 5 ") brede til 216 x 635 mm (8,5 x 25 ") lange
- Scan medier med vægt fra 52 til 120 g/m² (14 til 32 lb).
- Ilæg ikke postkort, foto, små objekter, transparenter, fotopapir eller tynde medier (som f.eks. udklip fra blade) i den automatiske dokumentføderbakke. Anbring disse objekter på scannerens glasplade.

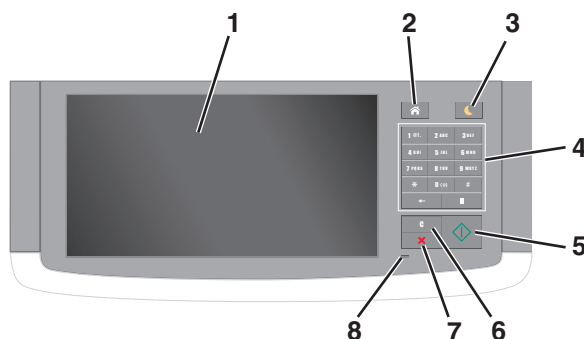
Brug scannerens glasplade

Ved brug af scannerens glasplade:

- Placer et dokument med forsiden nedad på scannerens glasplade i hjørnet med den grønne pil.
- Scan eller kopier dokumenter på op til 216 x 355,6 mm (8,5 x 14 ").
- Kopier bøger, der er op til 25,3 mm (1 ") tykke.

Beskrivelse af printerens kontrolpanel

Brug af printerens kontrolpanel



Brug		For at
1	Vis	- Få vist printerstatus og -meddelelser. - Opsætning og betjening af printeren.
2	Knappen Hjem	Gå til startside.
3	Knappen Dvale	Aktivering af slumre- eller dvaletilstand. Gør følgende for at vække printer fra dvaletilstand: - Tryk på skærmen eller en af de fysiske knapper. - Åbn en dør eller et panel. - Send et udskriftsjob fra computeren. - Foretag en genstart med hovedstrømkontakten. - Tilslut en enhed til USB-porten på printer.
4	Tastatur	Indtaste tal, bogstaver eller symboler.
5	Knappen Start	Start et job, afhængigt af den valgte tilstand.
6	Knappen Slet alle / Nulstil	Nulstil standardindstillingerne for en funktion, som f.eks. at kopiere, faxe eller scanne.
7	Knappen Stop eller Annuller	Stoppe al printeraktivitet.
8	Indikatorlampe	Kontrollere status for printer.

Betydningen af farverne på dvaleknappen og indikatorlys

Farverne på dvaleknappen og indikatorlys på printerens kontrolpanel afspejler en bestemt printerstatus eller situation.

Indikatorlampe	Printerstatus
Fra	Printeren er slukket eller i dvaletilstand.
Blinkende grøn	Printeren varmer op, behandler data eller udskriver.
Helt grøn	Printeren er tændt, men ikke i brug.
Blinker rødt	Printeren kræver handling fra brugeren.

Dvaleknapslys	Printerstatus
Fra	Printeren er slukket, ikke i brug eller i tilstanden Klar.
Konstant gul	Printeren er i dvaletilstand.
Blinker gult	Printeren er på vej til eller fra dvaletilstand.
Blinker gult i 0,1 sekund, og slukker derefter helt i 1,9 sekunder i et langsomt impulsmønster	Printeren er i dvaletilstand.

Beskrivelse af startskærm billedet

Når printeren tændes, vises et basisskærm billede, kaldet startskærm billedet, på displayet. Tryk på knapperne på startskærm billedet for at starte en handling, såsom at kopiere, faxe eller scanne, åbne menu skærmen eller besvare beskeder.

Bemærk! Startskærmens udseende afhænger af de brugerdefinerede startskærmsindstillinger, administrative opsætning samt aktive integrerede løsninger.



Tryk på		For at
1	Skift sprog	Åbn pop-op-vinduet Skift sprog, der lader dig ændre det primære sprog for printeren.
2	Kopier	Adgang til menuen Kopier og fremstilling af kopier.
3	Fax	Adgang til menuen Fax og afsendelse af faxmeddelelser.
4	E-mail	Adgang til menuen E-mail og afsendelse af e-mail.
5	FTP	Adgang til FTP-menuerne (File Transfer Protocol) og direkte scanning af dokumenter til en FTP-server.
6	Pile	Rul op eller ned.
7	Formularer og foretrukne	Find hurtigt og udskriv jævnlige anvendte onlineformularer.
8	Menuikon	Adgang til printermenyer. Bemærk! Menuerne er kun tilgængelige, når printeren er i tilstanden Klar.
9	Bogmærker	Opret, organiser, og gem en række bogmærker (URL'er) i en træstrukturvisning med mapper og fil-link. Bemærk! Træstrukturvisningen understøtter kun bogmærker oprettet med denne funktion og ikke fra øvrige programmer.

Tryk på		For at
10	USB-drev	Vis, vælg, udskriv, scan, eller send fotos og dokumenter fra et flashdrev via e-mail. Bemærk! Dette ikon vises kun, når du vender tilbage til startside, mens der er sluttet et hukommelseskort eller flashdrev til printer.
11	Tilbageholdte opgaver	Viser alle aktuelle tilbageholdte job.
Standardindstillingen er 12	Status/forbrugsstoffer	• Vis en advarsel eller fejlmeddelelse, hver gang printer kræver en handling fra brugerens side for at kunne fortsætte behandlingen. • Få adgang til meddelelsskærm billedet og få flere oplysninger om meddelelsen samt, hvordan man fjerner den.
13	Tip	Åbn en kontekstafhængig Hjælp-dialogboks.
14	Søg efter Tilbageholdte job	Søg efter et eller flere af følgende elementer: • Brugernavne for tilbageholdte eller fortrolige udskriftsopgaver • Opgavenavne for tilbageholdte opgaver, undtaget fortrolige udskriftsopgaver • Profilnavne • Bogmærkebeholder eller navne på udskriftsjob • USB-beholder eller navne på udskriftsjob for understøttede filtyper

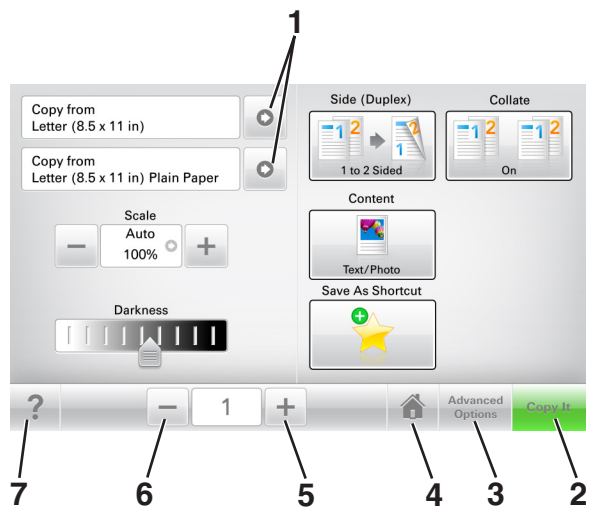
Funktioner

Funktion	Beskrivelse
Menusporlinje Eksempel: <u>Menuer</u> > <u>Indstillinger</u> > <u>Kopieringsindstillinger</u> > <u>Antal kopier</u>	En menusporlinje findes øverst på hvert menuskærm billede. Denne funktion viser den vej, der er anvendt for at nå til den aktuelle menu. Tryk på et af de understregede ord for at vende tilbage til denne menu. Antal kopier er ikke understreget, da dette er det aktuelle skærm billede. Hvis du trykker på et understreget ord på skærm billedet Antal kopier, før antal kopier er angivet og gemt, gemmes valget ikke, og det bliver ikke brugerens standardindstilling.
Orientering om tilsynsmeddelelse 	Hvis en orientering om tilsynsmeddelelse påvirker en funktion, vises dette ikon, og den røde indikatorlampe blinker.
Advarsel 	Hvis der opstår en fejltilstand, vises dette ikon.
Statusbeskedbjælke	• Viser den nuværende printerstatus, såsom Klar eller Optaget. • Viser printerforhold, f.eks. Toner snart tom eller Patron snart tom • Viser meddelelser om, hvad brugeren bør gøre, for at printer kan fortsætte behandlingen.

Funktion	Beskrivelse
Printerens IP-adresse Eksempel: 123 . 123 . 123 . 123	IP-adressen på din netværksprinter finder du i øverste venstre hjørne på startskærmen og vises som fire sæt tal adskilt af punktummer. Du kan bruge IP-adressen, når du åbner den indbyggede webserver, så du kan se og fjernkonfigurere printerindstillingerne, selv når du ikke er fysisk i nærheden af printeren.

Brug af knapperne på berøringsskærmen

Bemærk! Startskærmen, ikoner og knapper kan variere afhængigt af startskærmens tilpassede indstillinger, den administrative konfiguration samt aktive integrerede løsninger.



	Tryk på	For at
1	Pile	Få vist en liste over indstillinger.
2	Kopier	Udskrive en kopi.
3	Avancerede indstillinger	Vælge en kopiindstilling.
4	Tilbage	Gå til startsiden.
5	Increase (Forøg)	Vælg en højere værdi.
6	Decrease (Formindsk)	Vælg en lavere værdi.
7	Tip	Åbne en kontekstafhængig dialogboks.

Andre knapper på berøringsskærmen

Tryk på	For at
Accepter 	Gem en indstilling.

Tryk på	For at
Annuler 	• Annuller en handling eller et valg. • Afslut et skærbillede, og vend tilbage til forrige skærm uden at gemme ændringer
Nulst&il 	Nulstiller værdier på skærmen.

Opsætning og brug af startskærmsprogrammer

Bemærkninger:

- Startskærmens udseende afhænger af de brugerdefinerede startskærmsindstillinger, administrative opsætning samt aktive integrerede programmer.
- Der kan være flere løsninger og programmer tilgængelige mod betaling. For at få flere oplysninger kan du gå til www.lexmark.com eller kontakte den forhandler som du købte din printer af.

Sådan finder du printerens IP-adresse

Bemærk! Sørg for, at printeren er tilsluttet et netværk eller en printserver.

Sådan finder du printerens IP-adresse:

- Fra det øverste venstre hjørne på printerens startskærmbillede.
- Fra afsnittet TCP/IP i menuen Netværk/porte.
- Ved at udskrive en netværksinstallationsside eller menuindstillingsside og derefter finde afsnittet TCP/IP.

Bemærk! En IP-adresse vises som fire sæt tal, adskilt af punktummer, f.eks. 123.123.123.123.

Sådan finder du IP-adressen på computeren

Til Windows-brugere

- 1 I dialogboksen Kør, indtast **cmd** for at åbne kommandoprompten.
- 2 Indtast **ipconfig**, og søg derefter efter IP-adressen.

Til Macintosh-brugere

- 1 Fra Systemindstillinger i Apple-menuen, vælg **Netværk**.
- 2 Vælg din forbindelsestype, og klik derefter på **Avanceret > TCP/IP**.
- 3 Se efter IP-adressen.

Adgang til Embedded Web Server

Den indtegrerede webserver er printerwebsiden, hvor du kan se og fjernekonfigurere printerindstillinger, selv når du ikke er i fysisk nærhed af printeren.

- 1 Sådan hentes printerens IP-adresse:
 - Fra startskærmen på printerens kontrolpanel
 - Fra afsnittet TCP/IP i menuen Netværk/porte
 - Ved at udskrive en netværksinstallationsside eller menuindstillingsside og derefter finde afsnittet TCP/IP

Bemærk! En IP-adresse vises som fire sæt tal, adskilt af punktummer, f.eks. 123 . 123 . 123 . 123 .

- 2 Åbn en webbrowser, og angiv derefter printerens IP-adresse i adressefeltet.

3 Tryk på **Enter**.

Bemærk! Hvis du bruger en proxyserver, skal du deaktivere den midlertidigt for at indlæse websiden korrekt.

Tilpasning af startskærmen

1 Åbn en webbrowser, og angiv derefter printerens IP-adresse i adressefeltet.

Bemærk! Vis printerens IP-adresse på printerens startskærbillede. IP-adressen vises som fire sæt tal, adskilt af punktummer, f.eks. 123,123.123,123.

2 Gør et eller flere af følgende:

- Vis eller skjul ikonerne for grundlæggende printerfunktioner.
 - a Klik på **Indstillinger >Generelle indstillinger >Tilpasning af startskærbilledet**.
 - b Marker afkrydsningsfelterne for at angive hvilke ikoner, der skal vises på startskærmen.

Bemærk! Hvis du fjerner markeringen af et afkrydsningsfelt ved siden af et ikon, bliver ikonet ikke vist på startskærmen.

- c Klik på **Send**.
- Tilpas ikonet til et program. Hvis du vil have yderligere oplysninger, skal du se i "[Sådan finder du oplysninger om programmer på startskærmen](#)" på side 22 eller dokumentationen, der fulgte med programmet.

Beskrivelse af de forskellige programmer

Brug	For at
Kortkopi	Scanne og udskrive begge sider af et kort på en enkelt side. Der er flere oplysninger i " Opsætning af kortkopi " på side 23.
Fax	Scanne et dokument og derefter sende det til et faxnummer. Der er flere oplysninger i " Afsendelse af fax " på side 121.
Formularer og foretrukne	Hurtigt finde og udskrive ofte anvendte onlineformularer direkte fra printerens startskærbillede. Der er flere oplysninger i " Opsætning af formularer og favoritter " på side 22.
Multi Send	Scanne et dokument og derefter sende det til flere destinationer. Der er flere oplysninger i " Opsætning af Send til flere " på side 24.
MyShortcut	Oprette genveje direkte på printerens startskærbillede. Der er flere oplysninger i " Brug af MyShortcut " på side 23.
Scan til e-mail	Scanne et dokument og derefter sende det til en e-mail-adresse. Der er flere oplysninger i " Afsendelse af e-mail " på side 114.
Scan til computer	Scanne et dokument og derefter gemme det i en foruddefineret mappe på en værtscomputer. Der er flere oplysninger i " Opsætning af Scan til computer " på side 150.
Scan til FTP	Scanne dokumenter direkte til en FTP-server (File Transfer Protocol). Der er flere oplysninger i " Scanning til en FTP adresse " på side 147.
Scan til netværk	Scanne et dokument og derefter sende det til en netværksdelt mappe. Der er flere oplysninger i " Opsætning af Scan til netværk " på side 24.

Brug af programmerne på startskærmen

Sådan finder du oplysninger om programmer på startskærmen

Din printer leveres med forudinstallerede programmer på startskærmen. Før du kan bruge disse programmer, skal du først aktivere og konfigurere programmerne ved hjælp af Embedded Web Server. Yderligere oplysninger om brug af Embedded Web Server finder du i "[Adgang til Embedded Web Server](#)" på side 20.

Gør følgende, hvis du vil have flere oplysninger om konfiguration og brug af programmer på startskærmen:

- 1 Gå til <http://support.lexmark.com>.
- 2 Klik på **Softwareløsninger**, og vælg derefter en af følgende muligheder:
 - **Scan til netværk** – Her kan du finde oplysninger om programmet Scan til netværk.
 - **Andre programmer** – Her kan du finde oplysninger om de andre programmer.
- 3 Klik på fanen **Manuals**, og vælg derefter dokumentet til startskærmsprogrammet.

Opsætning af formularer og favoritter

Bemærk! En senere version af denne *brugervejledning* kan indeholde et direkte link til *administratorvejledningen* i dette program. Du kan se, om der er opdateringer til denne *brugervejledning*, på <http://support.lexmark.com>.

Brug	For at
	Forenkle og strømline arbejdsprocesser så du hurtigt kan finde og udskrive ofte anvendte onlineformularer direkte fra printerens startskærm. Bemærk! Printerens skal have adgang til den netværksmappe, det FTP-websted eller det websted, hvor bogmærket er lagret. Fra den computer, hvor bogmærket er gemt, anvend delings-, sikkerheds- og firewall-indstillinger for som minimum at tillade printerens en <i>læse</i> adgang. Du kan finde flere oplysninger i den dokumentation, der blev leveret sammen med operativsystemet.

- 1 Åbn en webbrowser, og angiv derefter printerens IP-adresse i adressefeltet.

Bemærk! Vis printerens IP-adresse på printerens startskærbillede. IP-adressen vises som fire sæt tal, adskilt af punktummer, f.eks. 123.123.123.123.

- 2 Klik på **Indstillinger > Programmer > Programstyring > Formularer og favoritter**.
- 3 Klik på **Tilføj**, og tilpas derefter indstillingerne.

Bemærkninger:

- Se hjælpeteksten ud for hvert felt for at få en beskrivelse af indstillingen.
- Hvis du vil sikre, at indstillingen for placeringen af bogmærket er korrekt, skal du skrive den korrekte IP-adresse for den værtscomputer, hvor bogmærket er placeret. Hvis du vil have flere oplysninger om hentning af IP-adressen for værtscomputeren, skal du se "[Sådan finder du IP-adressen på computeren](#)" på side 20.
- Sørg for, at printerens har adgangsrettigheder til den mappe, hvor bogmærket er placeret.

- 4 Klik på **Anvend**.

Hvis du vil bruge programmet, skal du trykke på **Formularer og favoritter** på printerens startskærbillede og derefter navigere gennem formularkategorierne eller søge efter formularer på grundlag af formularnummer, -navn eller -beskrivelse.

Opsætning af kortkopi

Bemærk! En senere version af denne *brugervejledning* kan indeholde et direkte link til *administratorvejledningen* i dette program. Du kan se, om der er opdateringer til denne *brugervejledning*, på <http://support.lexmark.com>.

Brug	For at
	Hurtigt og nemt kopiere forsikringskort, id-kort og andre kort i lommestørrelse. Du kan scanne og udskrive på begge sider af et kort på en enkelt side, hvilket sparer papir og giver et bedre overblik over oplysningerne på kortet.

1 Åbn en webbrowser, og angiv derefter printerens IP-adresse i adressefeltet.

Bemærk! Vis printerens IP-adresse på printerens startskærbillede. IP-adressen vises som fire sæt tal, adskilt af punktummer, f.eks. 123.123.123.123.

2 Klik på **Indstillinger > Programmer > Programstyring > Kortkopi**.

3 Rediger evt. standardindstillingerne for scanning.

- **Standardbakke** – Vælg den standardbakke, der skal bruges til udskrivning af scanningsbilleder.
- **Standardantal for kopier** – Angiv antallet af kopier, der automatisk skal udskrives, når programmet bliver brugt.
- **Standardindstilling for kontrast** – Angiv en indstilling for at øge eller mindske niveauet af kontrast, når en kopi af det scannede kort udskrives. Vælg **Bedst til indhold**, hvis printerens skal justere kontrasten automatisk.
- **Standardindstilling for Skaler** – Indstil størrelsen for det scannede kort, når det er udskrevet. Standardindstillingen er 100 % (fuld størrelse).
- **Indstillingen Opløsning** – Juster kvaliteten af det scannede kort.

Bemærkninger:

- Når du scanner et kort, skal du sørge for, at scanningsopløsningen ikke er mere end 200 dpi for farve og 400 dpi for sort og hvid.
- Når du scanner flere kort, skal du sørge for, at scanningsopløsningen ikke er mere end 150 dpi for farve og 300 dpi for sort og hvid.
- **Udskriv rammer** – Marker afkrydsningsfeltet for at udskrive scanningsbilledet med en kant rundt om.

4 Klik på **Anvend**.

Hvis du vil bruge programmet, skal du trykke på **Kortkopi** på startskærbilledet og derefter følge vejledningen.

Brug af MyShortcut

Bemærk! En senere version af denne *brugervejledning* kan indeholde et direkte link til *administratorvejledningen* i dette program. Du kan se, om der er opdateringer til denne *brugervejledning*, på <http://support.lexmark.com>.

Brug	For at
	Oprette genveje på printerens startskærbillede, med indstillinger for op til 25 ofte anvendte kopi-, fax- eller e-mail-jobs.

Hvis du vil bruge programmet, skal du trykke på **MyShortcut** og derefter følge instruktionerne på printerens display.

Opsætning af Send til flere

Bemærk! En senere version af denne *brugervejledning* kan indeholde et direkte link til *administratorvejledningen* i dette program. Du kan se, om der er opdateringer til denne *brugervejledning*, på <http://support.lexmark.com>.

Brug	For at
	Scanne et dokument og derefter sende det scannede dokument til flere destinationer. Bemærk! Sørg for, at der er nok plads på printerhårddisken.

- 1 Åbn en webbrowser, og angiv derefter printerens IP-adresse i adressefeltet.

Bemærk! Vis printerens IP-adresse på printerens startskærbillede. Printerens IP-adresse vises som fire sæt tal, adskilt af punktummer, f.eks. 123.123.123.123.

- 2 Klik på **Indstillinger > Programmer > Programstyring > Send til flere**.

- 3 Klik på **Tilføj** fra afsnittet Profiler, og tilpas derefter indstillingerne.

Bemærkninger:

- Se hjælpeteksten ud for hvert felt for at få en beskrivelse af indstillingen.
- Hvis du vælger **FTP** eller **Del mappe** som en destination, skal du sørge for, at placeringsindstillingen for destinationen er korrekt. Skriv den korrekte IP-adresse for den værtscomputer, hvor den angivne destination er placeret. Hvis du vil have flere oplysninger om hentning af IP-adressen for værtscomputeren, skal du se "[Sådan finder du IP-adressen på computeren](#)" på side 20.

- 4 Klik på **Anvend**.

Hvis du vil bruge programmet, skal du trykke på **Send til flere** på printerens startskærbillede og derefter følge vejledningen på printerdisplayet.

Opsætning af Scan til netværk

Bemærk! En senere version af denne *brugervejledning* kan indeholde et direkte link til *administratorvejledningen* i dette program. Du kan se, om der er opdateringer til denne *brugervejledning*, på <http://support.lexmark.com>.

Brug	For at
	Scanne et dokument og sende det til en delt netværksmappe. Du kan definere op til 30 entydige mappedestinationer. Bemærkninger: • Printeren skal have tilladelse til at skrive til destinationerne. Fra den computer, hvor destinationen er angivet, skal der anvendes deling, sikkerhed og firewall-indstillinger for mindst at give printeren <i>skrive</i>-adgang. Du kan finde flere oplysninger i den dokumentation, der blev leveret sammen med operativsystemet. • Ikonet Scan til netværk vises kun, når der er defineret en eller flere destinationer.

1 Åbn en webbrowser, og angiv derefter printerens IP-adresse i adressefeltet.

Bemærk! Vis printerens IP-adresse på printerens startskærbillede. IP-adressen vises som fire sæt tal, adskilt af punktummer, f.eks. 123.123.123.123.

2 Foretag en af følgende handlinger:

- Klik på **Opsæt Scan til netværk** > **Klik her**.
- Klik på **Indstillinger** > **Programmer** > **Programstyring** > **Scan til netværk**.

3 Angiv destinationerne, og tilpas derefter indstillingerne.

Bemærkninger:

- Se hjælpeteksten ud for nogle af felterne for at få en beskrivelse af indstillingen.
- Hvis du vil sikre, at placeringsindstillingen for destinationen er korrekt, skal du skrive den korrekte IP-adresse for den værtscomputer, hvor den angivne destination er placeret. Hvis du vil have flere oplysninger om hentning af IP-adressen for værtscomputeren, skal du se "[Sådan finder du IP-adressen på computeren](#)" på [side 20](#).
- Sørg for, at printeren har adgangsrettigheder til den mappe, hvor den angivne destination er placeret.

4 Klik på **Anvend**.

Hvis du vil bruge programmet, skal du trykke på **Scan til netværk** på startskærbilledet og derefter følge vejledningen på printerdisplayet.

Opsætning af Fjernkontrolpanel

Dette program giver dig mulighed for at betjene printerens kontrolpanel, selv når du ikke er fysisk i nærheden af netværksprinterens. Fra din computer kan du se printerstatus, frigøre tilbageholdte job, oprette bogmærker og udføre andre udskriftsrelaterede opgaver.

1 Åbn en webbrowser, og angiv derefter printerens IP-adresse i adressefeltet.

Bemærk! Vis printerens IP-adresse på printerens startskærbillede. IP-adressen vises som fire sæt tal, adskilt af punktummer, f.eks. 123.123.123.123.

2 Klik på **Indstillinger** > **Indstillinger for fjernkontrolpanel**.

3 Markér afkrydsningsfeltet **Aktivér**, og tilpas derefter indstillingerne.

4 Klik på **Send**.

Klik på **Fjernkontrolpanel** > **Start VNC-applet** for at bruge programmet.

Eksport og import af en konfiguration

Du kan eksportere konfigurationsindstillinger til en tekstfil, og derefter importere filen for at anvende indstillingerne til andre printere.

- 1 Åbn en webbrowser, og angiv derefter printerens IP-adresse i adressefeltet.

Bemærk! Vis printerens IP-adresse på printerens startskærbillede. IP-adressen vises som fire sæt tal, adskilt af punktummer, f.eks. 123,123.123,123.

- 2 Hvis du vil eksportere eller importere en konfiguration for ét program, skal du gøre følgende:

- a Klik på **Indstillinger > Programmer > Programstyring**.

- b Fra listen over installerede programmer, skal du klikke på navnet på det program, der skal konfigureres.

- c Klik på **Konfigurer**, og udfør derefter en af følgende handlinger:

- For at eksportere en konfiguration til en fil, skal du klikke på **Eksporter** og følge anvisningerne på computerskærmen for at gemme konfigurationsfilen.

Bemærkninger:

- Når konfigurationsfilen er gemt, kan du indtaste et entydigt filnavn eller bruge standardnavnet.
- Hvis fejlen "JVM ikke nok hukommelse" opstår, gentages eksportprocessen, indtil konfigurationsfilen er gemt.
- For at importere en konfiguration fra en fil, skal du klikke på **Importer**, og derefter browse til den gemte konfigurationsfil, som blev eksporteret fra en tidligere konfigureret printer.

Bemærkninger:

- Før du importere konfigurationsfilen, kan du vælge om du vil se den først eller overføre den med det samme.
- Hvis der opstår timeout, og der vises en tom skærm, skal du opdatere browseren og derefter klikke på **Anvend**.

- 3 Hvis du vil eksportere eller importere en konfiguration for flere programmer, skal du gøre følgende:

- a Klik på **Indstillinger > Import/Eksport**.

- b Foretag en af følgende handlinger:

- For at eksportere en konfigurationsfil skal du klikke på **Eksporter indstillingsfil for integrerede løsninger** og følge anvisningerne på computerskærmen for at gemme konfigurationsfilen.
- Hvis du vil importere en konfigurationsfil, skal du gøre følgende:
 - 1 Klik på **Importer indstillingsfil for integrerede løsninger > Vælg fil**, og browse derefter til den gemte konfigurationsfil, som blev eksporteret fra en tidligere konfigureret printer.
 - 2 Klik på **Send**.

Yderligere printerinstallationer

Installation af interne optioner



FORSIGTIG! RISIKO FOR ELEKTRISK STØD: Hvis du skal have adgang til systemkortet eller installere hardware- eller hukommelsesenhedsoptioner, efter at du har installeret printeren, skal du slukke printeren og tage netledningen ud af stikkontakten, før du fortsætter. Hvis du har andre enheder tilsluttet printeren, skal du også slukke for dem og tage alle kabler til printeren ud.

Tilgængelige interne optioner

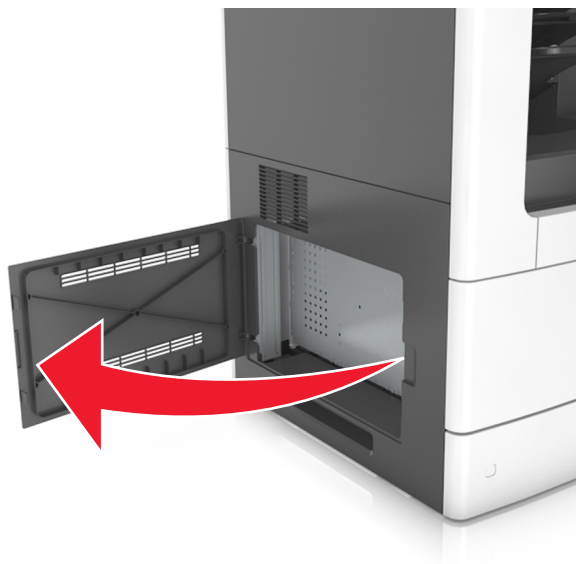
- Hukommelseskort
 - DDR3 DIMM
 - Flashhukommelse
 - Skrifttyper
 - Firmwarekort
 - Formularstregkode
 - PRESCRIBE
 - IPDS
 - PrintCryption
- Lexmark™ Interne løsningsporte (ISP - Internal Solutions Ports)
 - Parallelt 1284-B-interface
 - MarkNet™ N8350 802,11 b/g/n trådløs printerserver
 - MarkNet N8130 10/100 fiberinterface
 - RS-232-C seriel interface

Adgang til systemkortet

Bemærk! Til dette skal du bruge en almindelig flad skruetrækker.

⚠ FORSIGTIG! RISIKO FOR ELEKTRISK STØD: Hvis du skal have adgang til systemkortet eller installere hardware- eller hukommelsesenhedsoptioner, efter at du har installeret printeren, skal du slukke printeren og tage netledningen ud af stikkontakten, før du fortsætter. Hvis du har andre enheder tilsluttet printeren, skal du også slukke for dem og tage alle kabler til printeren ud.

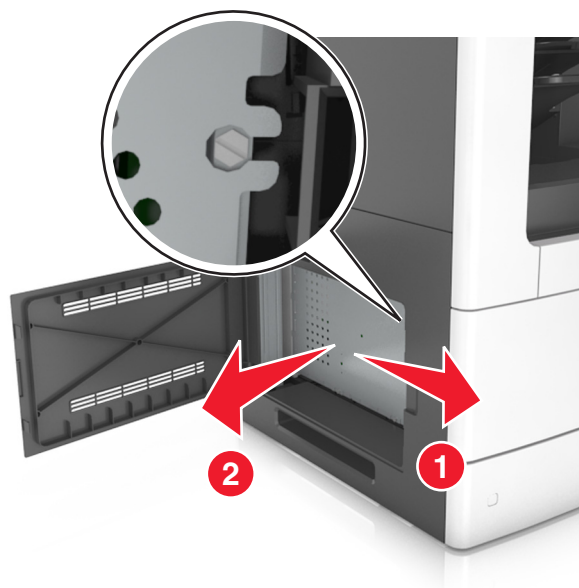
1 Åbn adgangspanelet til systemkortet.



2 Brug en skruetrækker til at løsne skruerne på systemkortets afskærmning.

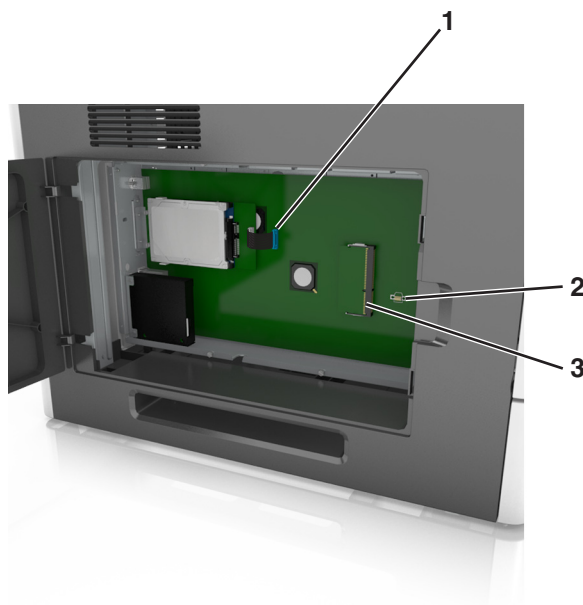


3 Fjern afskærmningen.



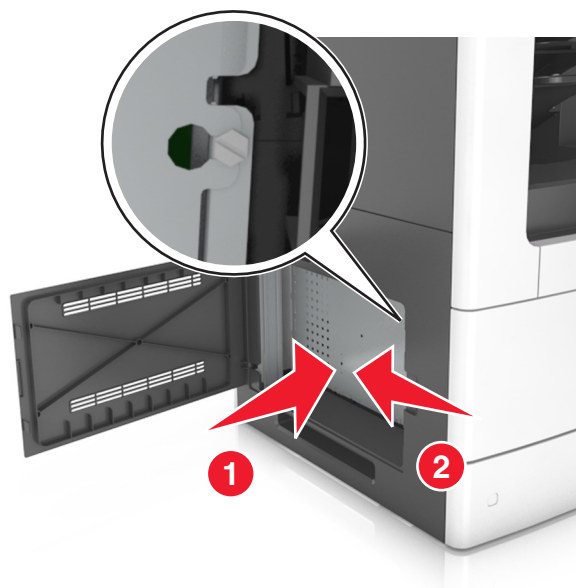
4 Brug følgende illustration til at lokalisere det passende stik.

Advarsel! Potentiel skade: Systemkortets elektroniske komponenter beskadiges let af statisk elektricitet. Rør ved en metaloverflade på printeren, før du rører ved systemkortets elektroniske komponenter eller stik.

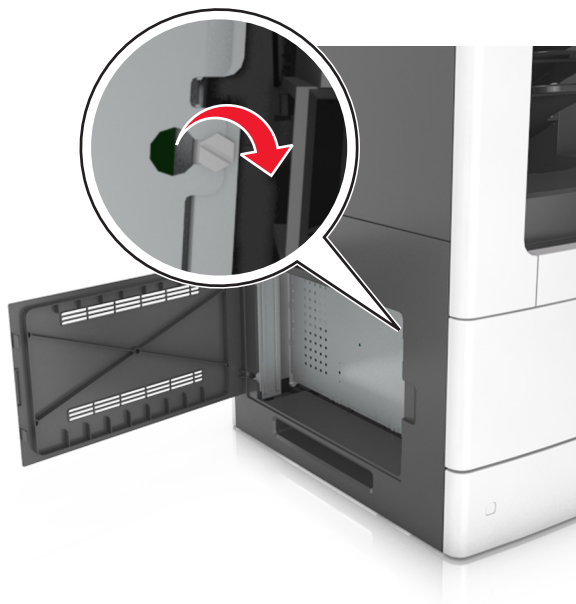


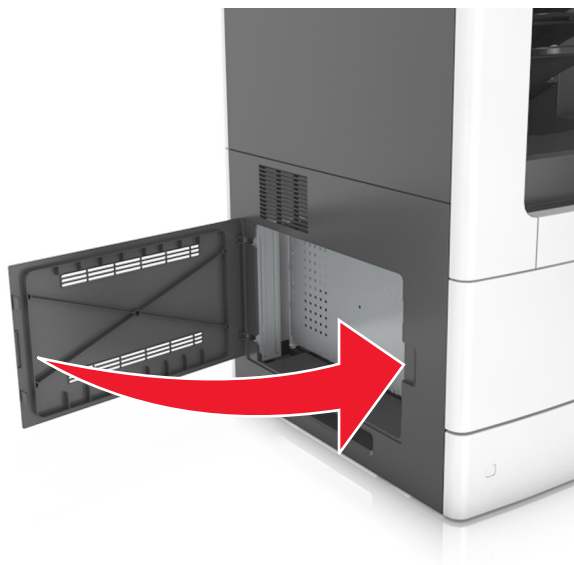
1	Lexmark Stik til Internal Solutions Port eller til printerharddisk
2	Stik til optionskort
3	Stik til hukommelseskort

5 Monter afskærmningen igen, og placer derefter skruerne over hullerne.



6 Stram skruerne på afskærmningen.



7 Luk dækslet.

Installation af et hukommelseskort

⚠ FORSIGTIG! RISIKO FOR ELEKTRISK STØD: Hvis du skal have adgang til systemkortet eller installere hardware- eller hukommelsesenhedsoptioner, efter at du har installeret printeren, skal du slukke printeren og tage netledningen ud af stikkontakten, før du fortsætter. Hvis du har andre enheder tilsluttet printeren, skal du også slukke for dem og tage alle kabler til printeren ud.

Advarsel! Potentiel skade: Systemkortets elektroniske komponenter beskadiges let af statisk elektricitet. Rør ved noget metal på printeren, før du rører ved systemkortets elektroniske komponenter eller stik.

Et hukommelseskort (option) kan købes separat og sluttes til systemkortet.

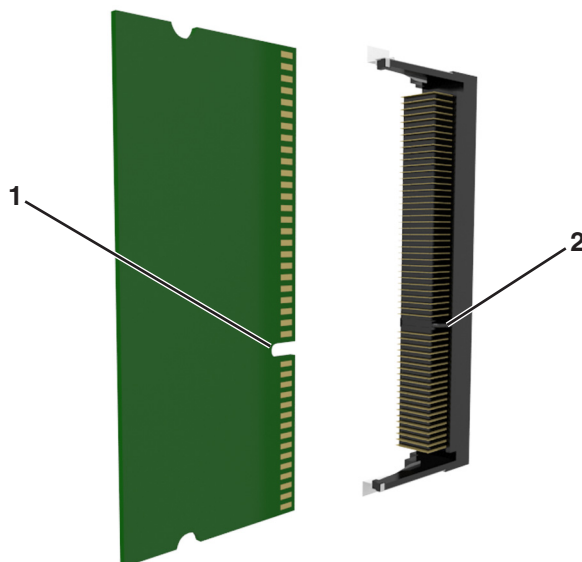
1 Åbn systemkortet.

Der er flere oplysninger i ["Adgang til systemkortet" på side 27](#).

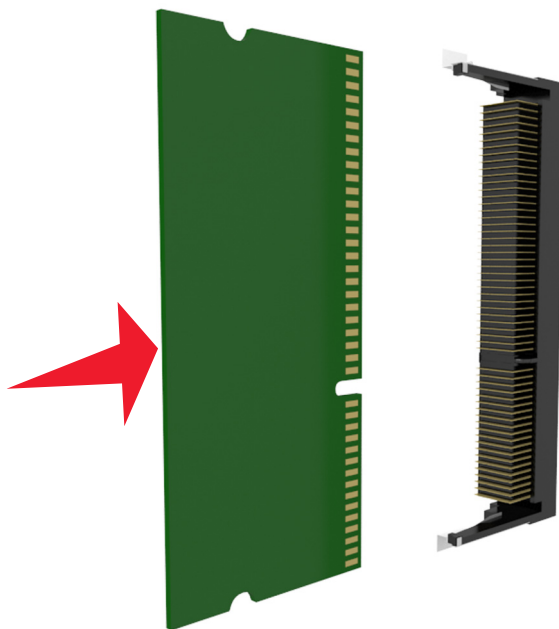
2 Pak hukommelseskortet ud.

Advarsel! Potentiel skade: Rør ikke ved tilslutningspunkterne langs kortets kant. Dette kan forårsage skade.

- 3 Juster indhakket (1) på hukommelseskortet i forhold til kanten (2) på stikket.



- 4 Skub hukommelseskortet lige ind i stikket, og skub derefter kortet mod systemkortets væg, indtil det *klikker* på plads.



- 5 Monter systemkortets afskærmning og derefter systemkortets dæksel igen.

Installere et optionskort



FORSIGTIG! RISIKO FOR ELEKTRISK STØD: Hvis du skal have adgang til systemkortet eller installere hardware- eller hukommelsesenhedsoptioner, efter at du har installeret printeren, skal du slukke printeren og tage netledningen ud af stikkontakten, før du fortsætter. Hvis du har andre enheder tilsluttet printeren, skal du også slukke for dem og tage alle kabler til printeren ud.

Advarsel! Potentiel skade: Systemkortets elektroniske komponenter beskadiges let af statisk elektricitet. Rør ved en metaloverflade på printeren, før du rører ved systemkortets elektroniske komponenter eller stik.

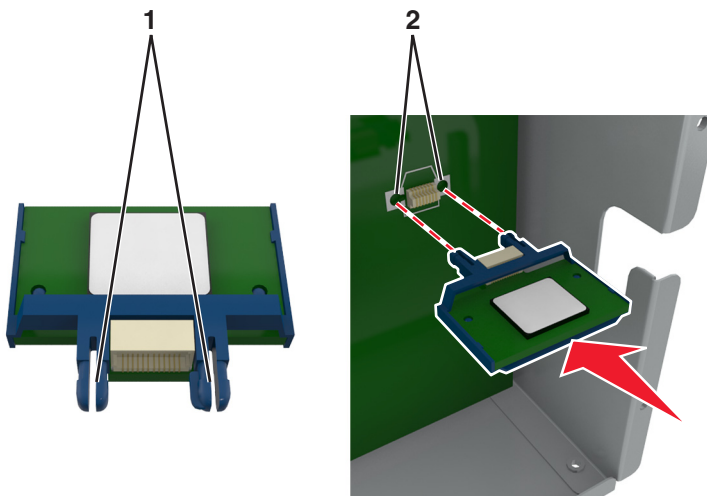
1 Åbn systemkortet.

Der er flere oplysninger i ["Adgang til systemkortet" på side 27](#).

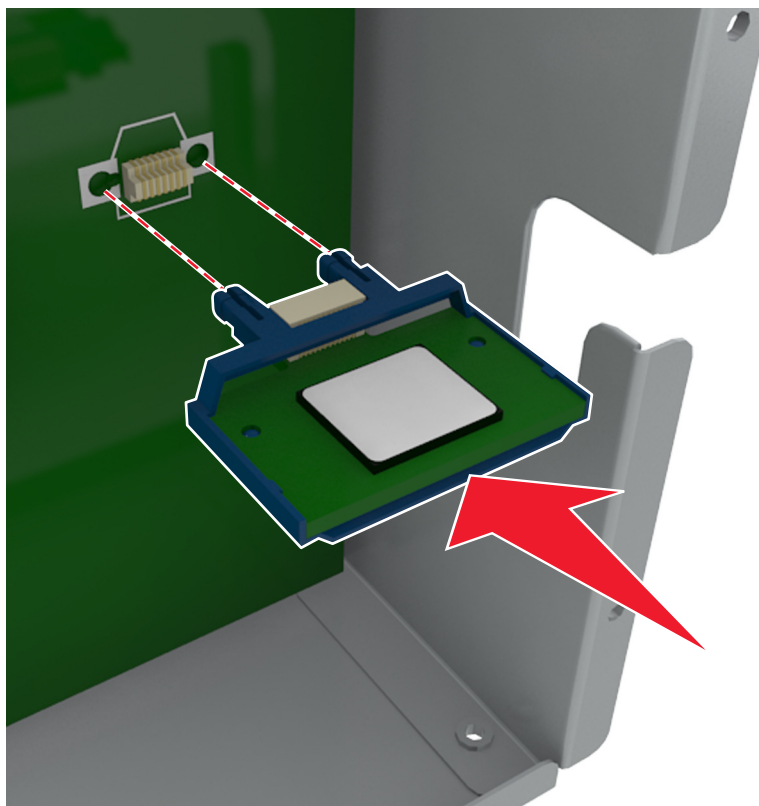
2 Pak optionskortet ud.

Advarsel! Potentiel skade: Rør ikke ved tilslutningspunkterne langs kortets kant.

3 Hold ved kanten af kortet, og juster plastikbenene(1) på kortet i forhold til hullerne(2) på systemkortet.



4 Skub kortet på plads som vist på billedet.



Advarsel! Potentiel skade: Forkert installation af kortet kan forårsage skade på kortet og systemkortet.

Bemærk! Hele kortets stik skal berøre og flugte helt med systemkortet.

- 5 Luk adgangspanelet til systemkortet.

Bemærk! Når først printersoftwaren og eventuelle hardwareindstillinger er installeret, kan det være nødvendigt manuelt at tilføje indstillingerne i printerdriveren, for at gøre dem tilgængelige for udskriftsjob. Der er flere oplysninger i ["Tilføjer tilgængelige indstillinger i printerdriveren" på side 51](#).

Installation af en intern løsningsport

Systemkortet understøtter én intern løsningsport (Internal Solutions Port - ISP) fra Lexmark (option).

Bemærk! Til dette skal du bruge en almindelig flad skruetrækker.

⚠ FORSIGTIG! RISIKO FOR ELEKTRISK STØD: Hvis du skal have adgang til systemkortet eller installere hardware- eller hukommelsesenhedsoptioner, efter at du har installeret printeren, skal du slukke printerens og tage netledningen ud af stikkontakten, før du fortsætter. Hvis du har andre enheder tilsluttet printerens, skal du også slukke for dem og tage alle kabler til printerens ud.

Advarsel! Potentiel skade: Systemkortets elektroniske komponenter beskadiges let af statisk elektricitet. Rør ved en metaloverflade på printerens, før du rører ved systemkortets elektroniske komponenter eller stik.

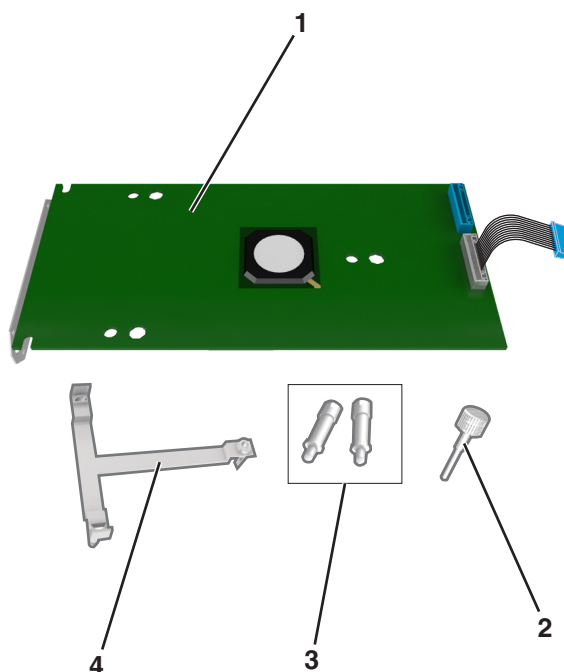
- 1 Åbn systemkortet.

Der er flere oplysninger i ["Adgang til systemkortet" på side 27](#).

- 2 Hvis en printerharddisk er installeret, skal den fjernes først.

Der er flere oplysninger i ["Fjerne printerens harddisk" på side 44](#).

- 3 Pak ISP-sættet ud.



1	ISP-løsning
2	Skrue til fastgørelse af plastikbeslaget til ISP

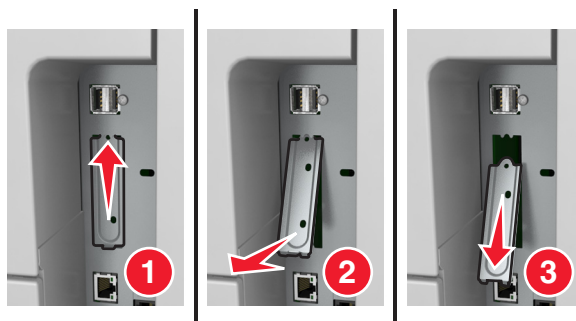
3	Skruer til fastgørelse af ISP-monteringsbeslaget til systemkortets afskærmning
4	Plastikbeslag

4 Fjern metaldækslet fra ISP-åbningen.

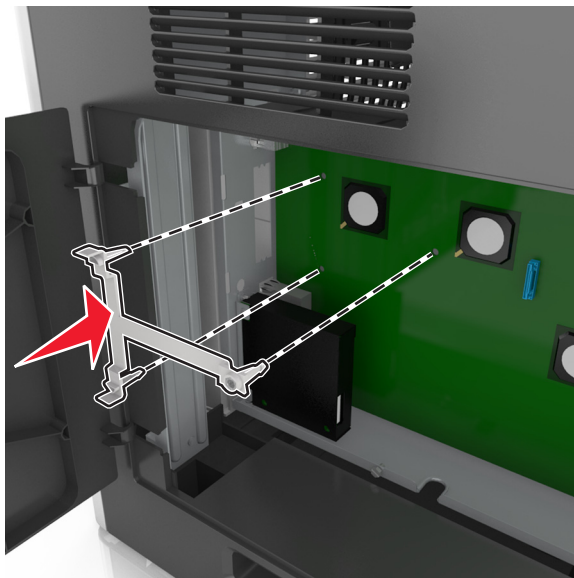
- a** Skru skruen løs.



- b** Løft metaldækslet, og træk det derefter helt ud.

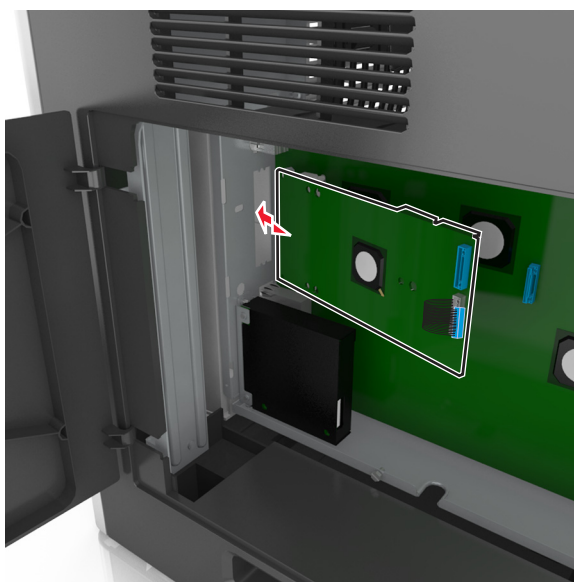


- 5 Placer afstandsbøsningerne på plastikbeslaget ud for hullerne i systemkortkammeret, og tryk derefter plasticbeslaget ind på systemkortkammeret, til det *klikker* på plads.



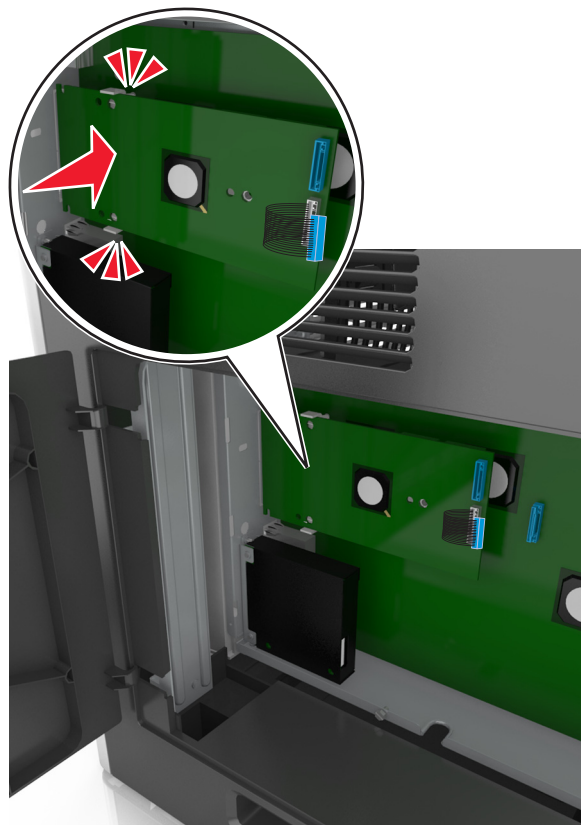
Bemærk! Sørg for, at plastikbeslaget er helt låst, og at det sidder helt fast i kammeret.

- 6 Installer ISP'en på plasticbeslaget.

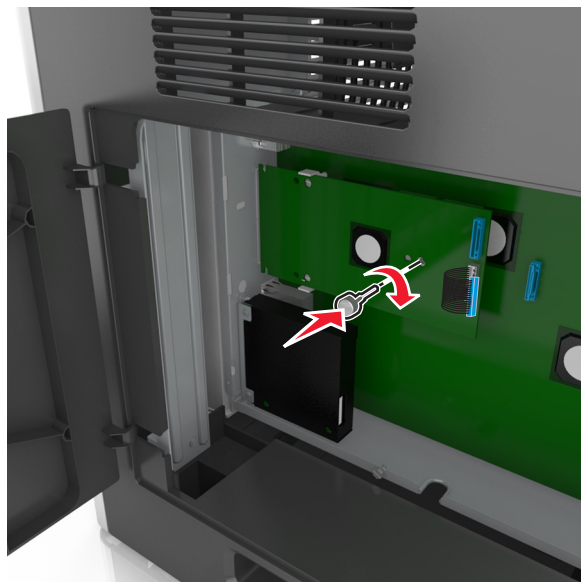


Bemærk! Hold ISP'en i en vinkel over plastikbeslaget, så hængende stik vil passere gennem ISP-åbningen i kammeret.

- 7 Sænk ISP'en ned mod plastikbeslaget, indtil ISP'en sidder mellem styrene på plastikbeslaget.

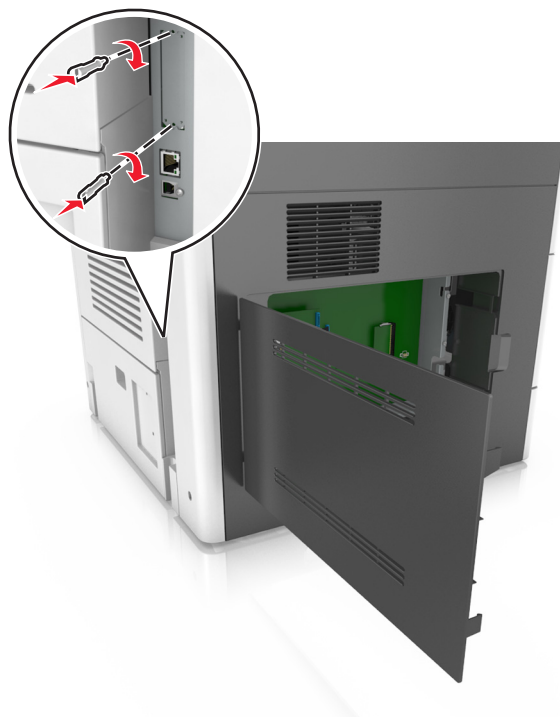


- 8 Brug den medfølgende fingerskrue til ISP'en til at fastgøre plastikbeslaget til ISP'en.



Bemærk! Drej skruen med uret, så den holder ISP'en på plads, men stram den ikke endnu.

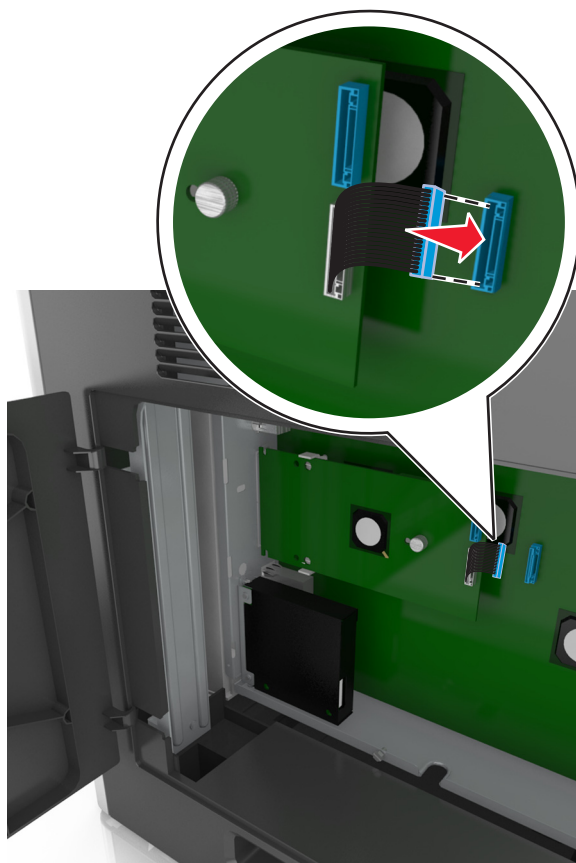
- 9 Fastgør de to medfølgende skruer for at sætte ISP-monteringsbeslaget fast på systemkortets afskærmning.



- 10 Stram den fingerskrue, der er fastgjort til ISP'en.

Advarsel! Potentiel skade: Stram den ikke for meget.

- 11** Slut ISP-interfacekablet til modtagerstikket på systemkortet.



Bemærk! Stikkene er farvekodede.

Installation af en printerharddisk

Bemærk! Til dette skal du bruge en almindelig flad skruetrækker.

⚠ FORSIGTIG! RISIKO FOR ELEKTRISK STØD: Hvis du skal have adgang til systemkortet eller installere hardware- eller hukommelsesenhedsoptioner, efter at du har installeret printeren, skal du slukke printeren og tage netledningen ud af stikkontakten, før du fortsætter. Hvis du har andre enheder tilsluttet printeren, skal du også slukke for dem og tage alle kabler til printeren ud.

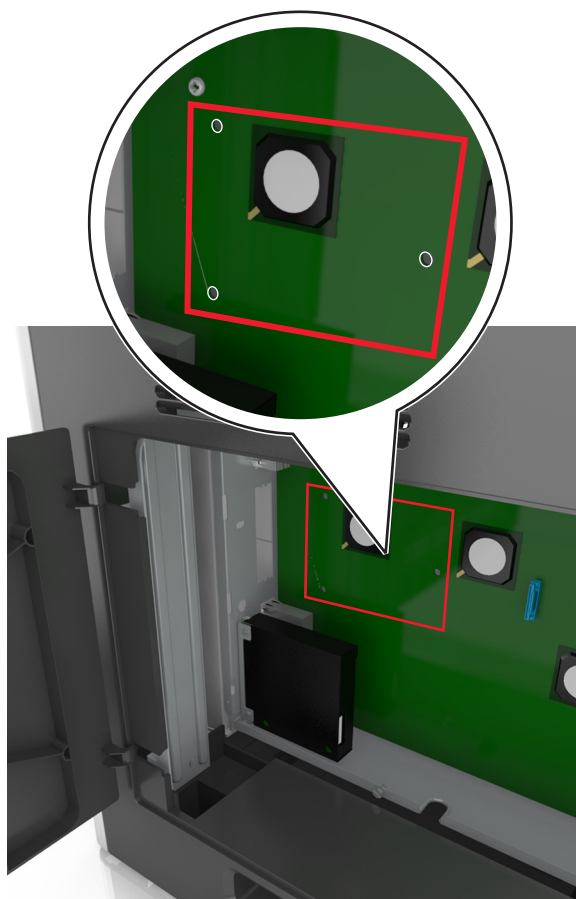
Advarsel! Potentiel skade: Systemkortets elektroniske komponenter beskadiges let af statisk elektricitet. Rør ved en metaloverflade på printeren, før du rører ved systemkortets elektroniske komponenter eller stik.

- 1** Åbn systemkortet.

Der er flere oplysninger i ["Adgang til systemkortet" på side 27](#).

- 2** Pak printerens harddisk ud.

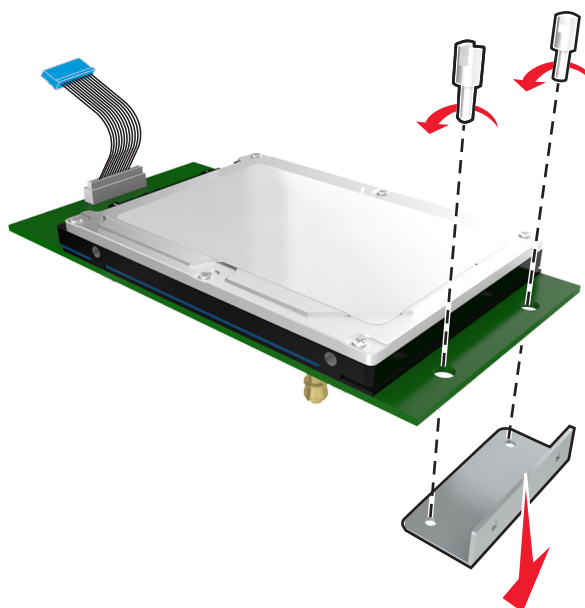
3 Find det korrekte stik på systemkortkammeret.



Bemærk! Hvis der pt. er installeret en ISP (ekstraudstyr), skal printerens harddisk installeres på ISP'en.

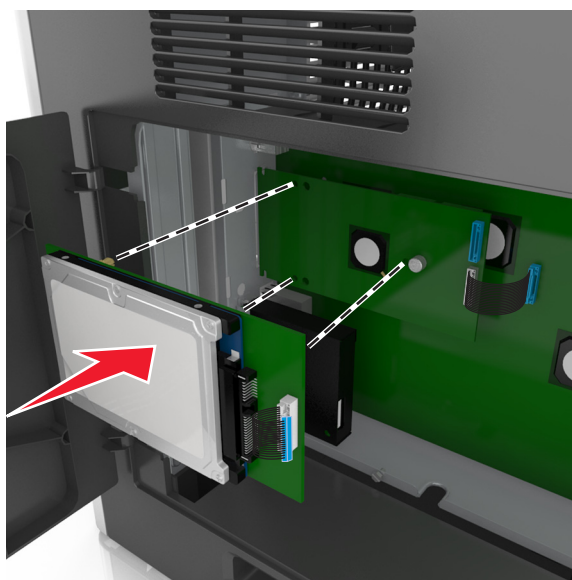
Sådan installeres en printerharddisk på ISP'en:

- a** Fjern de skruer, der fastgør printerharddiskens beslag, og fjern derefter beslaget.



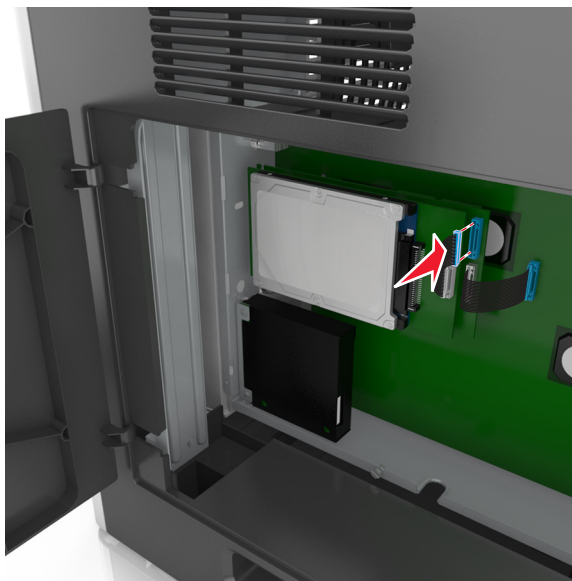
- b** Juster afstandsstykkerne på printerens harddisk i forhold til hullerne i ISP'en, og tryk derefter printerharddisken ned, indtil afstandsstykkerne kommer på plads.

Installationsadvarsel: Hold kun på kanten af det trykte kredsløbskort. Undlad at røre ved eller trykke midt på printerharddisken. Dette kan forårsage skade.



- c** Sæt stikket på printerharddiskens interfacekabel ind i modtagerstikket på ISP'en.

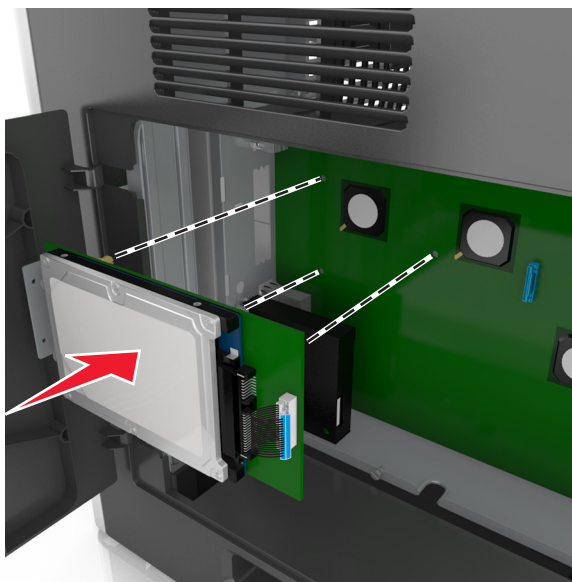
Bemærk! Stikket og soklerne er farvekodede.



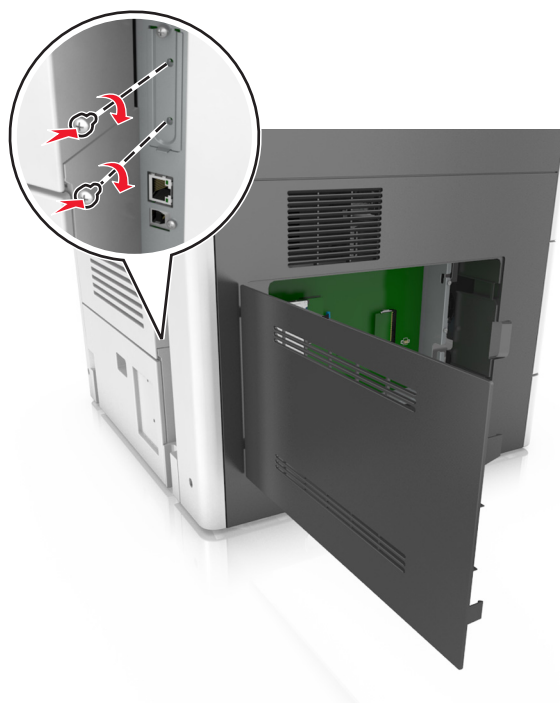
Sådan installeres en printerharddisk direkte i systemkortkammeret:

- a** Juster afstandsstykkerne på printerens harddisk i forhold til hullerne i systemkortkammeret, og tryk derefter printerharddisken ned, indtil afstandsstykkerne kommer på plads.

Installationsadvarsel: Hold kun på kanten af det trykte kredsløbskort. Undlad at røre ved eller trykke midt på printerharddisken. Dette kan forårsage skade.

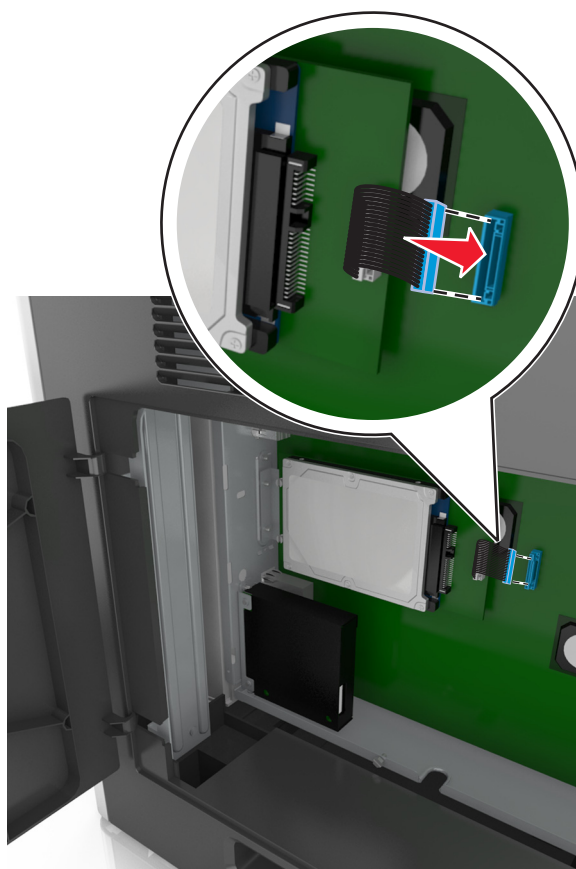


- b** Brug de to medfølgende skruer til at montere printerharddiskens beslag.



- c** Sæt stikket på printerharddiskens interfacekabel ind i modtagerstikket på systemkortet.

Bemærk! Stikket og soklerne er farvekodede.



Fjerne printerens harddisk

Bemærk! Til dette skal du bruge en almindelig flad skruetrækker.

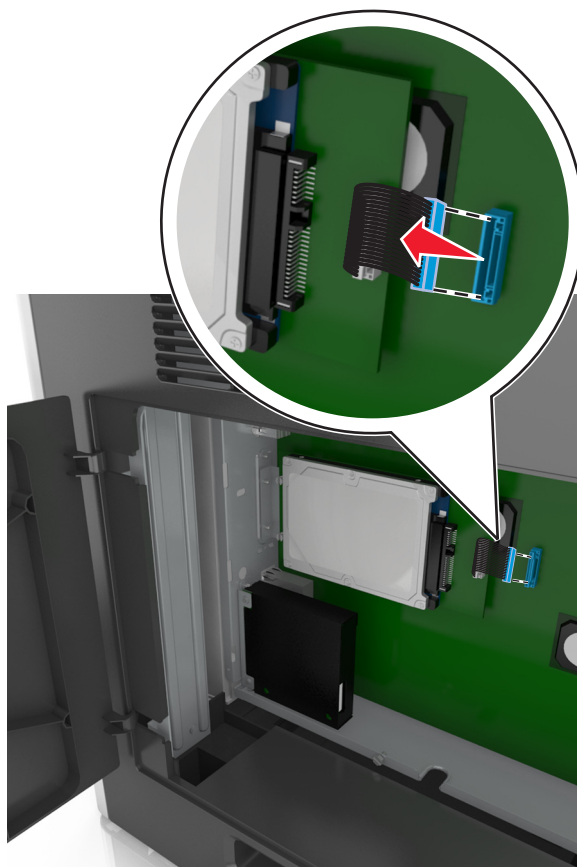
⚠ FORSIGTIG! RISIKO FOR ELEKTRISK STØD: Hvis du skal have adgang til systemkortet eller installere hardware- eller hukommelsesenhedsoptioner, efter at du har installeret printeren, skal du slukke printeren og tage netledningen ud af stikkontakten, før du fortsætter. Hvis du har andre enheder tilsluttet printeren, skal du også slukke for dem og tage alle kabler til printeren ud.

Advarsel! Potentiel skade: Systemkortets elektroniske komponenter beskadiges let af statisk elektricitet. Rør ved en metaloverflade på printeren, før du rører ved systemkortets elektroniske komponenter eller stik.

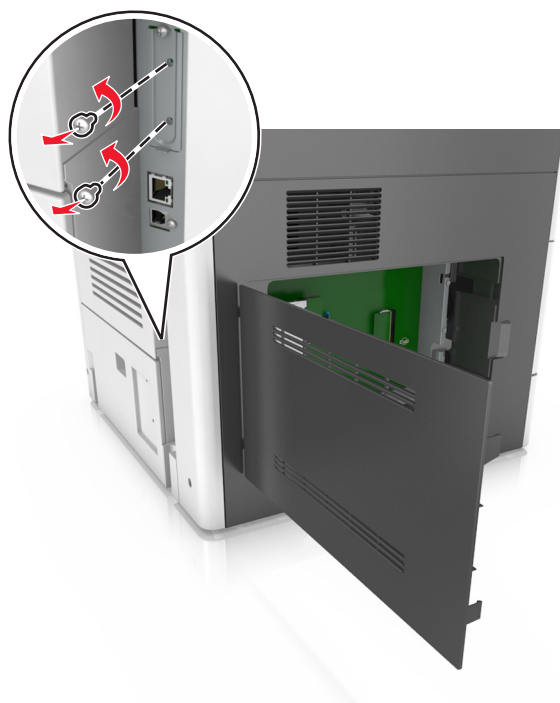
1 Åbn systemkortet.

Der er flere oplysninger i "[Adgang til systemkortet](#)" på side 27.

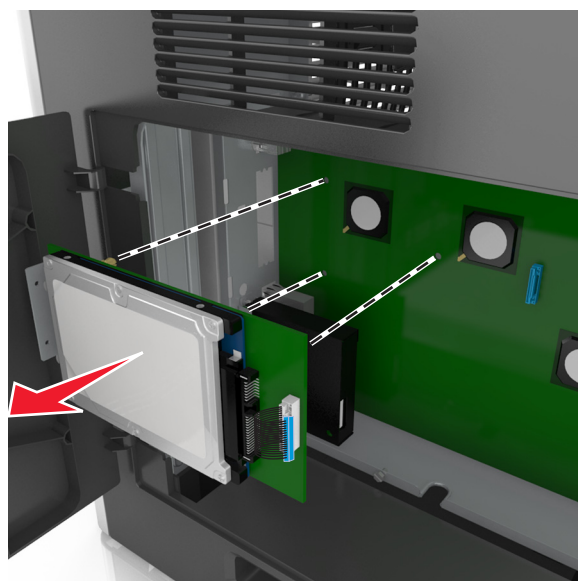
2 Træk printerharddiskens interfacekabel ud af systemkortet, så kablet kun er forbundet til printerharddisken. For at trække kablet ud skal du klemme "vingen" på stikket til interfacekablet for at deaktivere låsefunktionen, før du trækker kablet ud.



3 Fjern de skruer, der holder printerharddisken på plads.



4 Fjern printerens harddisk.



5 Stil printerharddisken til side

Installere hardwareindstillinger

Installationsrækkefølge

-  **FORSIGTIG! RISIKO FOR SKADE:** Printeren vejer mere end 18 kg (40 lb), og der kræves to eller flere personer for at løfte den sikkert.
-  **FORSIGTIG! VÆLTEFARE:** Gulvmonterede konfigurationer kræver ekstra møbel af hensyn til stabilitet. Du skal enten bruge et printerstativ eller printerbase, hvis du bruger flere inputindstillinger. Hvis du har købt en multifunktionel printer (MFP), som scanner, kopierer og faxer, har du muligvis brug for ekstra møbeludstyr. For yderligere information, se www.lexmark.com/multifunctionprinters.
-  **FORSIGTIG! RISIKO FOR ELEKTRISK STØD:** Hvis du skal have adgang til systemkortet eller installere hardware- eller hukommelsesenhedsoptioner, efter at du har installeret printeren, skal du slukke printeren og tage netledningen ud af stikkontakten, før du fortsætter. Hvis du har andre enheder tilsluttet printeren, skal du også slukke for dem og tage alle kabler til printeren ud.

Installer printeren og eventuelle optioner, du har købt, i den følgende rækkefølge:

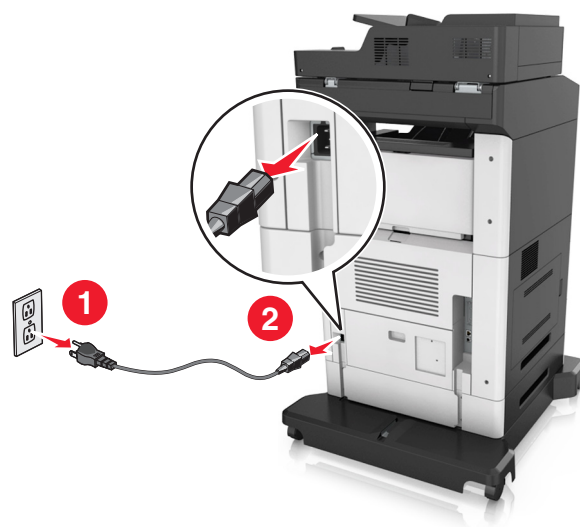
- Base med hjul
- Valgfri bakke til 550 eller 2100 ark
- Printer

Yderligere oplysninger om installation af en base med hjul eller finisher findes i opsætningsvejledningen, der leveres sammen med optionen.

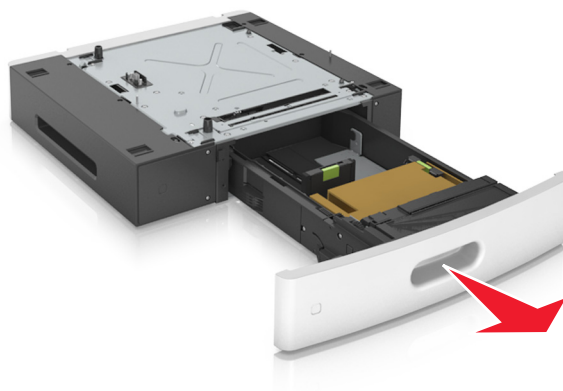
Installation af valgfrie skuffer

-  **FORSIGTIG! RISIKO FOR SKADE:** Printeren vejer mere end 18 kg (40 lb), og der kræves to eller flere personer for at løfte den sikkert.
-  **FORSIGTIG! RISIKO FOR ELEKTRISK STØD:** Hvis du skal have adgang til systemkortet eller installere hardware- eller hukommelsesenhedsoptioner, efter at du har installeret printeren, skal du slukke printeren og tage netledningen ud af stikkontakten, før du fortsætter. Hvis du har andre enheder tilsluttet printeren, skal du også slukke for dem og tage alle kabler til printeren ud.
-  **FORSIGTIG! VÆLTEFARE:** Gulvmonterede konfigurationer kræver ekstra møbel af hensyn til stabilitet. Du skal enten bruge et printerstativ eller printerbase, hvis du bruger flere inputindstillinger. Hvis du har købt en multifunktionel printer (MFP), som scanner, kopierer og faxer, har du muligvis brug for ekstra møbeludstyr. For yderligere information, se www.lexmark.com/multifunctionprinters.

- 1 Sluk for printeren ved hjælp af strømskiftet, og tag netledningen ud af stikkontakten.

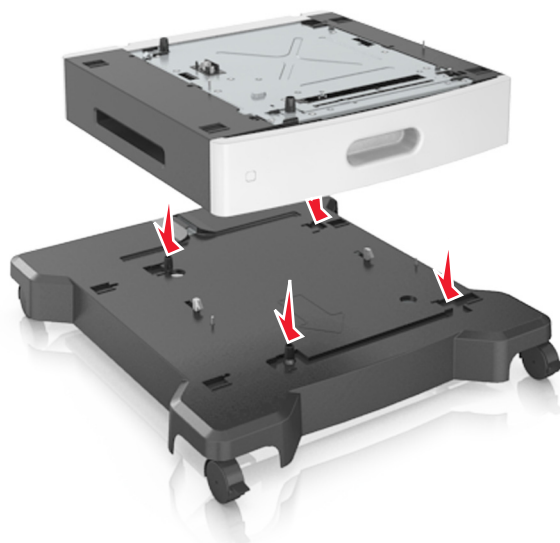


- 2 Udpak den ekstra skuffe, og fjern alt emballagemateriale.
- 3 Træk skuffen helt ud af basen.



- 4 Fjern al emballage fra skuffens indvendige del.
- 5 Indsæt skuffen i basen.
- 6 Placer skuffen i nærheden af printeren.
- 7 Juster den valgfri skuffe med basen med hjul.

Bemærk! Sørg for at låse hjulene på basen med hjul for at sikre printeren.



8 Juster printeren med bakken, og sænk printeren på plads.

Bemærk! Skuffeoptionerne låses sammen, når de stables.



9 Tilslut strømkalet til printeren og derefter til en stikkontakt med jordforbindelse, og tænd derefter for printeren.



Bemærk! Når først printersoftwaren og eventuelle indstillinger er installeret, kan det være nødvendigt manuelt at tilføje indstillingerne i printerdriveren, for at gøre dem tilgængelige for udskriftsjob. Der er flere oplysninger i ["Tilføjer tilgængelige indstillinger i printerdriveren" på side 51](#).

For at fjerne de valgfri bakker, skal du skubbe låsemekanismen på printerens højre side ind mod printerens forside, indtil den *klikker* på plads, og derefter fjerne de stablede bakker en ad gangen oppefra og ned.

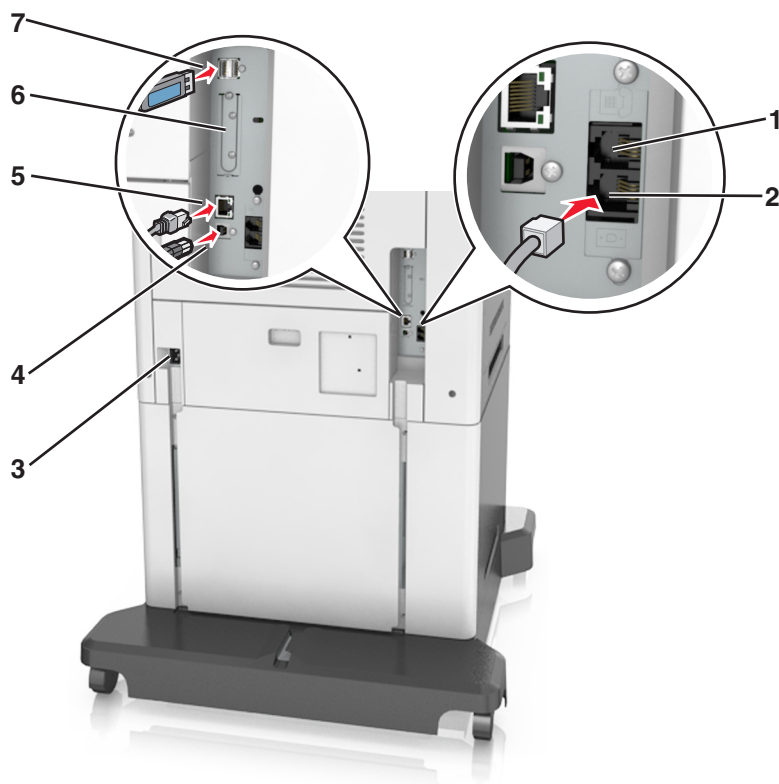
Tilslutning af kabler

⚠ FORSIGTIG! RISIKO FOR SKADE: Undlad at benytte fax-funktionen, når det lyner. Undlad at installere dette produkt eller foretage tilslutninger af kabler eller af elektriske tilslutninger af nogen art, f.eks. af faxfunktionen, netledningen eller telefonen, når det lyner.

Slut printerens til computeren med et USB-kabel eller til netværket med et Ethernet-kabel.

Sørg for, at følgende passer til hinanden:

- USB-symbolet på kablet i forhold til USB-symbolet på printerens
- Det korrekte Ethernet-kabel i forhold til Ethernet-porten.

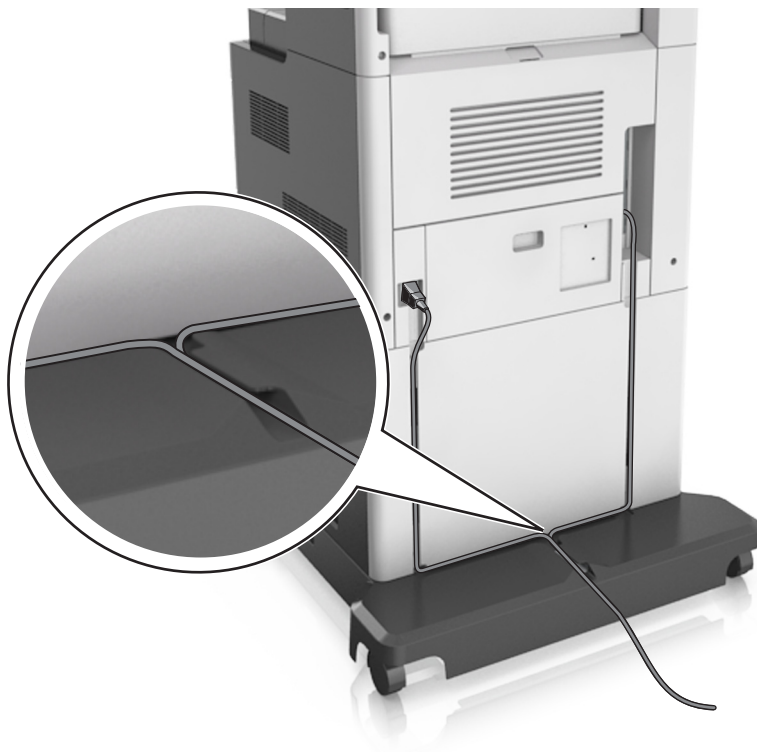


	Brug	For at
1	EXT-port	Slutte yderligere enheder (telefon eller telefonsvarer) til printeren og telefonlinjen. Brug denne port, hvis du ikke har en dedikeret faxlinje til printeren, og hvis denne forbindelsesmetode understøttes i dit land eller område. Bemærk! Fjern proppen for at få adgang til porten.
2	LINE-port	Tilslutte printeren til en aktiv telefonlinje via en normal stikkontakt (RJ-11), et DSL-filter, en VoIP-adapter eller en anden form for adapter, der giver adgang til telefonlinjen for at sende og modtage faxer.
3	Printerens netledning.	Tilslut printeren til en korrekt jordforbundet stikkontakt.
4	USB-printerport	Slut printeren til computeren.
5	Ethernet port	Slut printeren til et netværk.
6	Stik til Internal Solutions Port (ISP) eller til printerharddisk Bemærk! Hvis printeren understøtter trådløs forbindelse, sidder den trådløse antenne her.	Tilslut en ISP eller printerharddisk.
7	USB-port	Tilknyt en valgfri trådløs netværksadapter.

Advarsel! Potentiel skade: Undlad at berøre USB-kablet, nogen netværksadapter eller printeren i det viste område under selve udskrivningsprocessen. Det kan medføre tab af data eller funktionsfejl.

Organisering af kabler

Tilslut Ethernet-kablet og netledningen, og læg derefter kablerne i kanalerne bag på printeren.



Opsætning af printersoftware

Installere printeren

- 1 Få en kopi af softwareinstallationspakken.
- 2 Kør installationsprogrammet, og følg derefter instruktionerne på computerskærmen.
- 3 For Macintosh-brugere skal du tilføje printeren.

Bemærk! Hent printerens IP-adresse i TCP/IP-afsnittet i menuen Netværk/porte.

Tilføjer tilgængelige indstillinger i printerdriveren

Til Windows-brugere

- 1 Åben mappen Printere.

Windows 8

Skriv **kør** i søgesymbolet, og naviger til:

Kør > indtast kontroller printere > OK

For Windows 7 eller tidligere

- a Klik på  eller klik på **Start**, og klik derefter på **Kør**.
 - b Indtast **kontroller printere**.
 - c Tryk på **Enter** eller klik på **OK**.
- 2 Vælg den printer, du ønsker at opdatere, og gør derefter et af følgende:
 - I Windows 7 eller senere skal du vælge **Printeregenskaber**.
 - I tidligere versioner skal du vælge **Egenskaber**.
 - 3 Naviger til fanen Konfiguration, og vælg derefter **Opdater nu - Spørg printer**.
 - 4 Anvend ændringerne.

Til Macintosh-brugere

- 1 Fra Systemindstillinger i Apple-menuen skal du navigere til din printer, og vælg derefter **Indstillinger & forbrugsstoffer**.
- 2 Naviger til listen over hardwareindstillinger, og tilføj derefter eventuelle installerede indstillinger.
- 3 Anvend ændringerne.

Netværkstilslutning

Bemærkninger:

- Køb en MarkNet N8350 trådløs netværksadapter, før du konfigurerer printeren på et trådløst netværk. Du finder oplysninger om installation af den trådløse netværksadapter i det opsætningsark, der fulgte med adapteren.
- En Service Set Identifier (SSID) er et navn, der er tildelt til et trådløst netværk. Wired Equivalent Privacy (WEP), Wi-Fi Protected Access (WPA), WPA2 er sikkerhedstyper, der bruges på et netværk.

Gør printeren klar til opsætning på et Ethernet-netværk

Inden du begynder at konfigurere printeren til tilslutning til et Ethernet-netværk, skal du indsamle følgende oplysninger:

Bemærk! Hvis netværket automatisk tildeler IP-adresser til computere og printere, skal du fortsætte til installationen af printeren.

- En gyldig, entydig IP-adresse, som printeren kan bruge på netværket
- Netværksgatewayen
- Netværksmasken
- Et kaldenavn til printeren (valgfrit)

Bemærk! En printers kaldenavn kan gøre det lettere for dig at identificere printeren på netværket. Du kan vælge at bruge printerens standardkaldenavn eller tildele et navn, der er lettere for dig at huske.

Du skal bruge et Ethernet-kabel til at slutte printeren til netværket og en tilgængelig port, hvor printeren fysisk kan sluttes til netværket. Brug om muligt et nyt netværkskabel for at undgå potentielle problemer, der opstår som følge af et beskadiget kabel.

Gør printeren klar til opsætning på et trådløst netværk

Bemærkninger:

- Kontroller, at der er sat en trådløs netværksadapter i printeren, og at den fungerer. Du kan finde flere oplysninger på det instruktionsark, der fulgte med den trådløse netværksadapter.
- Kontroller, at adgangspunktet (trådløs router) er tændt og fungerer korrekt.

Kontroller, at du har følgende oplysninger, før du sætter printeren op til et trådløst netværk:

- **SSID** – SSID'en kaldes også netværksnavnet.
- **Trådløs modus (eller netværksmodus)** – Modus er enten infrastruktur eller ad hoc.
- **Kanal (til ad hoc netværk)** – Kanalen vælger automatisk standardindstilling til infrastrukturnetværk.

Nogle ad hoc netværk kræver også automatisk indstilling. Spørg din systemadministrator, hvis du er i tvivl om, hvilken kanal du skal vælge.

- **Sikkerhedsmetode** – Der er fire grundlæggende sikkerhedsmetoder at vælge imellem:
 - **WEP-nøgle**
Hvis dit netværk bruger mere end én WEP-nøgle, indtastes op til fire i de dertil beregnede felter. Vælg den nøgle, der nu er i brug i netværket ved at vælge Standard WEP transmissionsnøglen.
 - **Forhåndsdelte WPA-/WPA2-nøgle eller -adgangskode**
WPA omfatter kryptering som en ekstra sikkerhed. Der kan vælges mellem AES og TKIP. Kryptering skal indstilles til samme type på routeren og på printeren, ellers kan printeren ikke kommunikere på netværket.
 - **802.1X–RADIUS**
Hvis du installerer printeren på et 802.1X-netværk, kan du få brug for følgende:
 - Godkendelsestype
 - Indre godkendelsestype
 - 802.1X brugernavn og adgangskode
 - Certifikater
 - **Ingen sikkerhed**
Hvis dit trådløse netværk ikke bruger nogen form for sikkerhed, får du ikke sikkerhedsoplysninger.

Bemærk! Det anbefales ikke at bruge et usikkert trådløst netværk.

Bemærkninger:

- Hvis du ikke kender SSID'et for det netværk, som computeren er sluttet til, skal du starte det trådløse værktøj til computerens netværksadapter og derefter finde netværksnavnet. Hvis du ikke kan finde SSID'et eller sikkerhedsoplysningerne til netværket, skal du se i dokumentationen, som fulgte med adgangspunktet, eller du kan kontakte den ansvarlige for systemsupport.
- Se dokumentationen, der fulgte med adgangspunktet, for at finde den forhåndsdelte WPA/WPA2-nøgle/-adgangskode til det trådløse netværk, se den Embedded Web Server, der er tilknyttet adgangspunktet, eller kontakt netværksadministratoren.

Tilslutning af printeren ved hjælp af guiden til trådløs opsætning

Inden du begynder, skal du kontrollere at:

- En trådløs netværksadapter er installeret i printeren og fungerer korrekt. Du kan finde flere oplysninger på det instruktionsark, der fulgte med den trådløse netværksadapter.
- Ethernet-kablet er fjernet fra printeren.
- Aktiv NIC er angivet til Auto. For at indstille til Auto skal du navigere til:



>Netværk/porte >Aktiv NIC >Auto >Send

Bemærk! Sørg for at slukke printeren, og vent mindst fem sekunder. Tænd den derefter igen.

- 1 Naviger til følgende via printerens kontrolpanel:



>Netværk/porte >Netværk [x] >Netværks [x] opsætning >Trådløs >Opsætning af trådløs forbindelse

- 2 Vælg en opsætning af trådløs forbindelse.

Brug	For at
Søg efter netværk	Vis tilgængelige trådløse forbindelser. Bemærk! Dette menupunkt viser alle udsendte sikre eller ikke-sikrede SSID'er.
Angiv et netværksnavn	Skriv SSID'et manuelt. Bemærk! Sørg for at indtaste det korrekte SSID.
WPS (Wi-Fi Protected Setup)	Tilslut printeren til et trådløst netværk ved brug af Wi-Fi-beskyttet opsætning.

- 3 Følg vejledningen i printerdisplayet.

Tilslutning af printeren til et trådløst netværk ved brug af Wi-Fi-beskyttet opsætning

Inden du begynder, skal du kontrollere at:

- Adgangspunktet (trådløs router) er WPS-certificeret (Wi-Fi Protected Setup) eller WPS-kompatibelt. Du kan finde flere oplysninger i den dokumentation, der leveres sammen med adgangspunktet.
- En trådløs netværksadapter, der er installeret i printeren, er sluttet ordentligt til og fungerer korrekt. For mere information, se det instruktionsark, der fulgte med den trådløse netværksadapter.

Brug af trykknapskonfigurationsmetoden

- 1 Naviger til følgende via printerens kontrolpanel:



>Netværk/Porte >Netværk [x] >Opsætning af netværk [x] >Trådløst >Opsætning af trådløs forbindelse >Wi-Fi-beskyttet opsætning >Start-trykknapp-metode

- 2 Følg vejledningen i printerdisplayet.

Brug af metoden Personlig identifikation (PIN)

- 1 Naviger til følgende via printerens kontrolpanel:



>Netværk/Porte >Netværk [x] >Opsætning af netværk [x] >Trådløst >Opsætning af trådløs forbindelse >Wi-Fi-beskyttet opsætning >Start-PIN-metode

- 2 Kopier den ottecifrede WPS PIN.
- 3 Åbn en webbrowser, og skriv derefter det trådløse adgangspunkts IP-adresse i adressefeltet.

Bemærkninger:

- IP-adressen vises som fire sæt tal, adskilt af punktummer, f.eks. 123.123.123.123.
- Hvis du bruger en proxyserver, skal du deaktivere den midlertidigt for at indlæse websiden korrekt.

- 4 Åbn WPS-indstillingerne. Du kan finde flere oplysninger i den dokumentation, der leveres sammen med adgangspunktet.
- 5 Indtast den ottecifrede PIN-kode, og gem derefter indstillingen.

Tilslutte printeren til et trådløst netværk ved brug af Embedded Web Server

Inden du begynder, skal du kontrollere at:

- Printeren er sluttet midlertidigt til et Ethernet-netværk.
- Der er sat en trådløs netværksadapter i printeren, og at den fungerer. Du kan finde flere oplysninger på det instruktionsark, der fulgte med den trådløse netværksadapter.

- 1 Åbn en webbrowser, og angiv derefter printerens IP-adresse i adressefeltet.

Bemærkninger:

- Se printerens IP-adresse på printerens kontrolpanel. IP-adressen vises som fire sæt tal, adskilt af punktummer, f.eks. 123.123.123.123.
- Hvis du bruger en proxyserver, skal du deaktivere den midlertidigt for at indlæse websiden korrekt.

- 2 Klik på **Indstillinger** > **Netværk/porte** > **Trådløs**.
- 3 Ret indstillingerne, så de svarer til indstillingerne i dit adgangspunkt (den trådløse router).
Bemærk! Sørg for at indtaste den korrekte SSID-sikkerhedsmetode, forhåndsdelte nøgle eller adgangskode, netværkstilstand og kanal.
- 4 Klik på **Send**.
- 5 Sluk printeren, og tag Ethernet-kablet ud. Vent mindst fem sekunder, og tænd derefter printeren igen.
- 6 Du kan kontrollere, om printeren er tilsluttet et netværk, ved at udskrive en netværksinstallationsside. Kontroller derefter under Netværkskort [x], om status er Tilsluttet.

Ændring af portindstillinger efter installation af en ny ISP til netværk

Bemærkninger:

- Hvis printeren har en statisk IP-adresse, behøver du ikke at foretage nogen ændringer.
- Hvis computerne er konfigureret til at bruge netværksnavnet i stedet for en IP-adresse, behøver du ikke at foretage nogen ændringer.
- Hvis du tilføjer en trådløs ISP til en printer, som tidligere var konfigureret til en Ethernet-forbindelse, skal du sørge for, at printeren er koblet fra Ethernet-netværket.

Til Windows-brugere

- 1 Åben mappen Printere.
- 2 Åbn printerens egenskaber fra genvejsmenuen til printeren med den nye ISP.
- 3 Konfigurere porten fra listen.
- 4 Opdater IP-adressen.
- 5 Anvend ændringerne.

Til Macintosh-brugere

- 1 Fra Systemindstillinger i Apple-menuen skal du navigere til listen over printere, og derefter vælge **+ >IP**.
- 2 Skriv IP-adressen i adressefeltet.
- 3 Anvend ændringerne.

Opsætning af seriel udskrivning (kun Windows)

Efter installation af den serielle port eller kommunikationsporten (COM) skal du konfigurere printeren og computeren.

Bemærk! Seriel udskrivning nedsætter udskrivningshastigheden.

- 1 Indstil parametrene på printeren.
 - a Naviger til menuen med portindstillinger på printerens kontrolpanel.
 - b Find menuen med de serielle portindstillinger, og juster indstillingerne efter behov.
 - c Gem indstillingerne.
- 2 Fra din computer, åbn mappen Printere, og vælg derefter din printer.
- 3 Åbn printerens egenskaber, og vælg derefter COM-porten på listen.
- 4 Indstil parametrene for COM-porten under Enhedshåndtering.

Brug dialogboksen Kør for at åbne kommandoprompten, og indtast derefter **devmgmt.msc**.

Kontrol af printerens indstillinger

Når alle hardware- og softwareoptioner er installeret, og printeren er tændt, skal du kontrollere, at printeren er korrekt opsat ved at udskrive følgende:

- **Menuindstillingsside** – Brug denne side til at kontrollere, at alle printeroptionerne er installeret korrekt. En liste med installerede optioner vises nederst på siden. Hvis en option, som du har installeret, ikke er listet, så er den ikke installeret korrekt. Fjern valgmuligheden og installer den igen.
- **Netværksinstallationsside** - Hvis din printer har Ethernet- og/eller trådløs funktion, og den er forbundet til et netværk, udskrives en netværksinstallationsside for at bekræfte netværksforbindelsen. Denne side indeholder også vigtige oplysninger, som du kan bruge til konfiguration af netværksudskrivning.

Udskrivning af en side med menuindstillinger

På startside skal du navigere til:



> **Rapporter** > **Menuindstillingsside**

Udskrivning af en netværkskonfigurationsside

Hvis printeren er tilsluttet et netværk, skal du udskrive en netværksinstallationsside for at kontrollere netværksforbindelsen. Denne side indeholder også vigtige oplysninger, som du kan bruge til konfiguration af netværksudskrivning.

- 1 På startside skal du navigere til:



> **Rapporter** > **Side for opsætning af netværk**

- 2 Kontroller den første del af siden for opsætning af netværk, og bekræft, at status er **Tilsluttet**.

Hvis status er **Ikke tilsluttet**, er LAN-drop måske ikke aktivt, eller netværkskablet fungerer måske ikke korrekt. Kontakt en systemtekniker for at få en løsning, og udskriv derefter en ny side for opsætning af netværk.

Ilægning af papir og specialmedier

Valg og håndtering af papir og specialmedier kan påvirke pålideligheden af udskrivningen. Du kan finde flere oplysninger i "[Undgå papirstop](#)" på side 267 og "[Opbevaring af papir](#)" på side 89.

Angivelse af papirstørrelse og -type

På startside skal du navigere til:



> **Menuen papir** > **Papirstørrelse/-type** > væg en skuffe > vælg papirstørrelse eller papirtype >

Konfiguration af indstillinger til papirstørrelsen Universal

Papirstørrelsen Universal er en brugerdefineret indstilling, der giver dig mulighed for at udskrive på papirstørrelser, der ikke findes på forhånd i printerens menuer.

Bemærkninger:

- Den mindste understøttede Universal-størrelse er 70 x 127 mm (2,76 x 5 ") til ensidet udskrivning og 105 x 148 mm (4,13 x 5,83 ") til tosidet udskrivning (dupleks).
- Den største understøttede Universal-størrelse er 216 x 356 mm (8,5 x 14 ") til ensidet og tosidet udskrivning.
- Ved udskrivning på papir mindre end 210 mm (8,3 ") bredt, udskriver printeren muligvis ved reduceret hastighed efter et stykke tid for at sikre den bedste udskriftsydelse.

1 På startside skal du navigere til:



> **Papirmenu** > **Generel opsætning** > **Måleenheder** > vælg en måleenhed

2 Tryk på **Bredde stående** eller **Højde stående**.

3 Vælg bredden og højden, og tryk derefter på **Send**.

Ilægning af papir i skuffen til 550 ark



FORSIGTIG! RISIKO FOR SKADE: Isæt hver enkelt bakke separat for at reducere risikoen for, at udstyret bliver ustabil. Sørg for, at alle andre skuffer er lukkede.

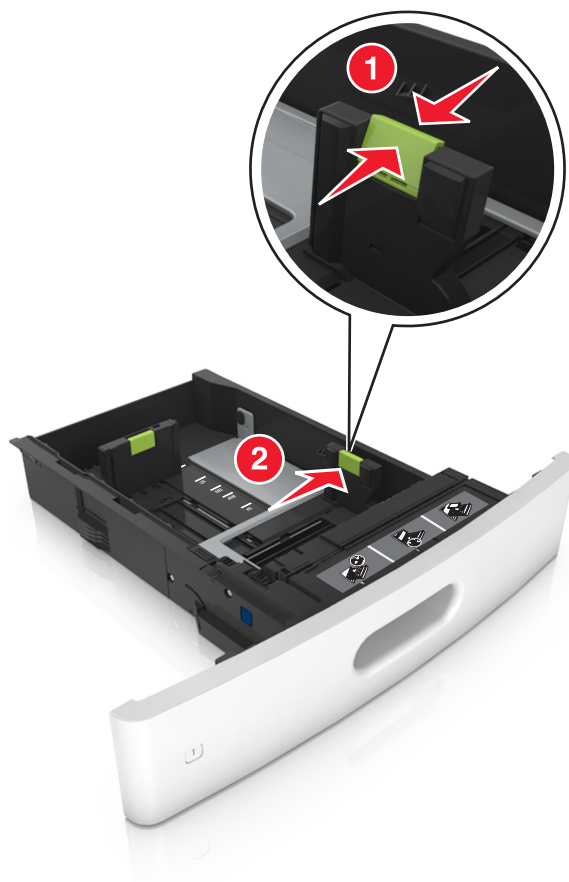
1 Træk bakken ud.

Bemærkninger:

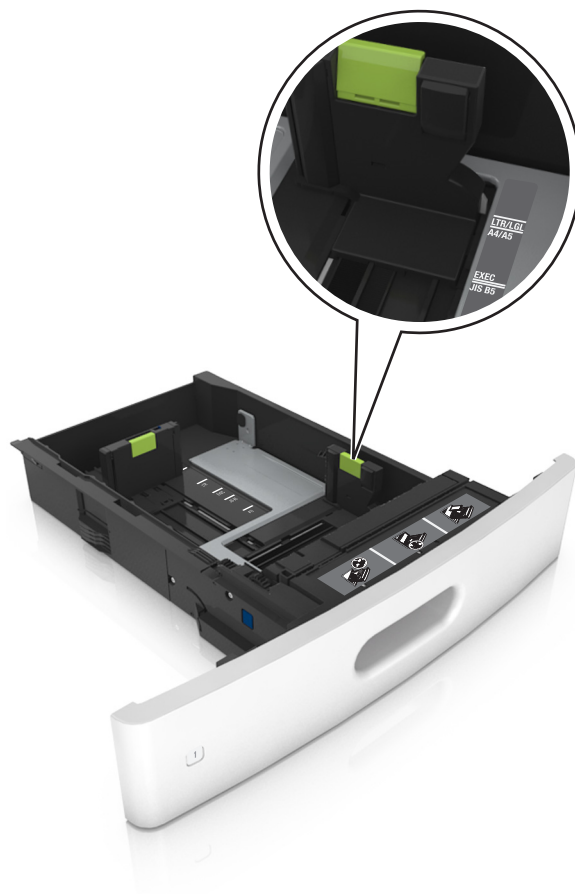
- Når du ilægger papir i størrelsen folio, legal eller oficio, skal du løfte bakken let og derefter trække den helt ud.
- Fjern ikke bakker, mens der udskrives et job, eller mens der står **I brug** på displayet. Dette kan forårsage papirstop.



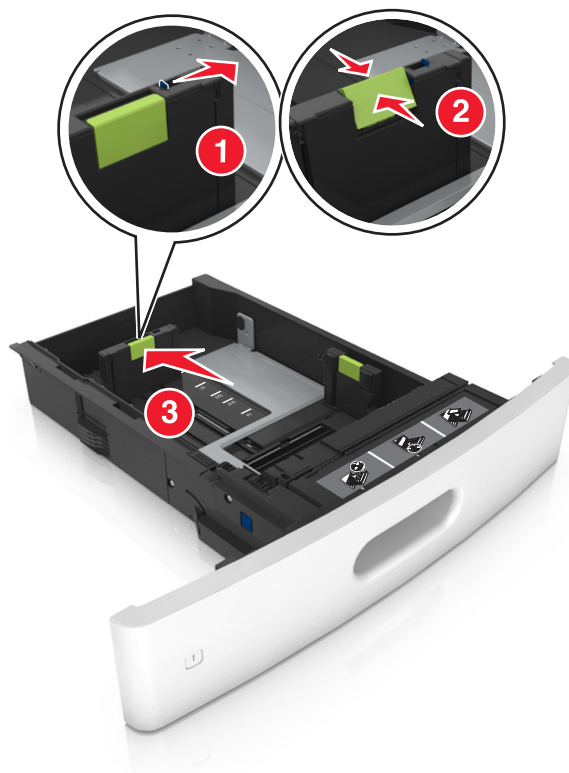
- 2 Klem breddestyret sammen og skub det til den korrekte position for den størrelse papir, der skal lægges i, indtil det *klikker* på plads.



Bemærk! Brug papirstørrelsesindikatorerne i bunden af bakken til at placere styrene det rigtige sted.

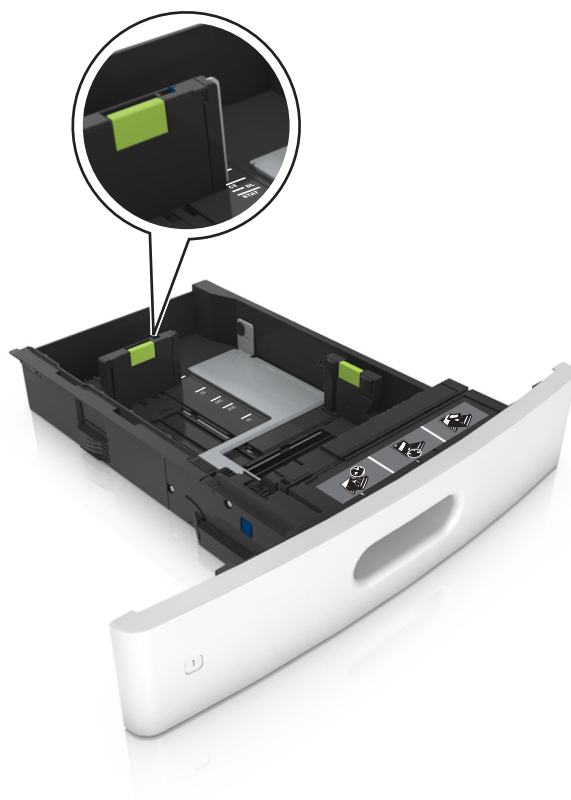


- 3** Lås længdestyret op, klem sammen om styret og skub det til den korrekte position for den papirstørrelse, der skal lægges i.

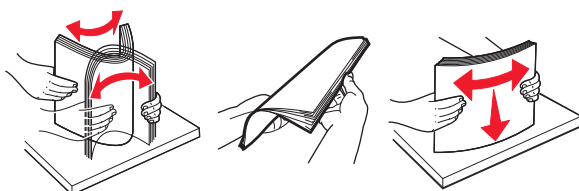


Bemærkninger:

- Lås længdestyret for alle papirstørrelser.
- Brug papirstørrelsesindikatorerne i bunden af bakken til at placere styrene det rigtige sted.



- 4 Bøj arkene frem og tilbage for at løsne dem, og luft dem derefter. Undgå at folde eller krølle papiret. Ret kanterne ind på en plan overflade.



- 5 Læg papirstakken med den side, der skal udskrives, nedad.

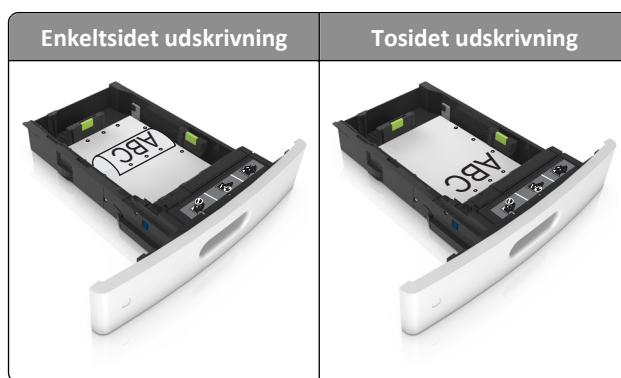
Bemærk! Sørg for, at papir eller konvolut ilægges korrekt.

- Brevpapir skal ilægges på forskellig måde, alt efter om der er installeret en valgfri hæfteefterbehandler eller ej.

Uden en valgfri hæfteefterbehandler	Med en valgfri hæfteefterbehandler
 Enkeltsidet udskrivning	 Enkeltsidet udskrivning

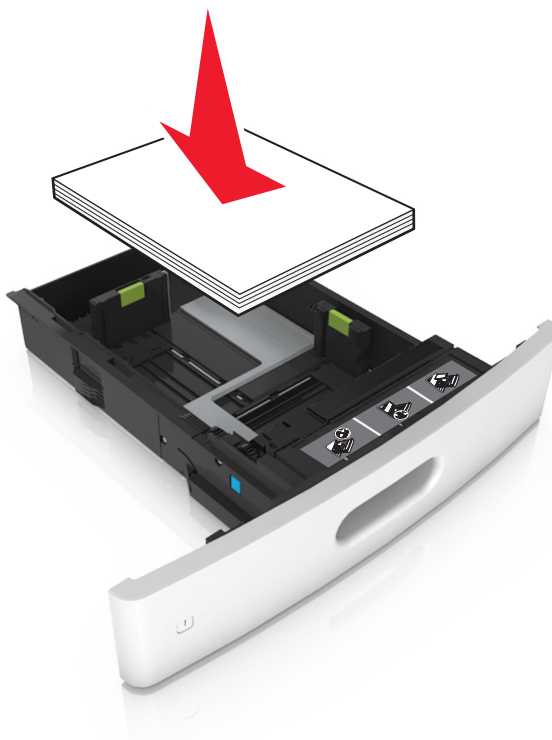


- Hvis du ilægger papir med huller til brug sammen med hæftefinisheren, skal du sørge for, at hullerne på papirets lange kant vender mod skuffens højre side.

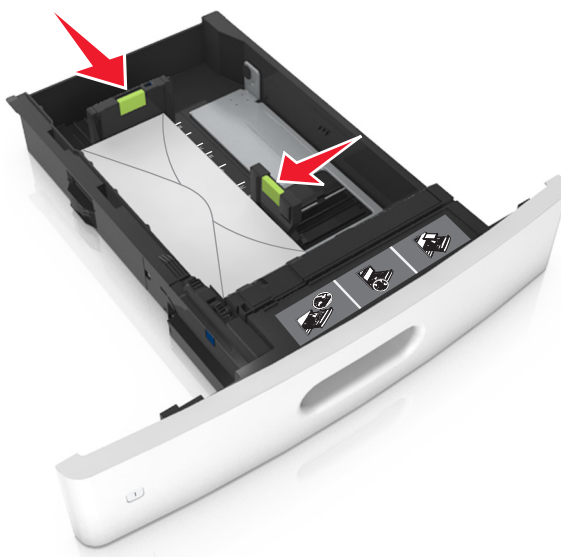


Bemærk! Hvis hullerne på papirets lange kant vender mod skuffens venstre side, kan der opstå papirstop.

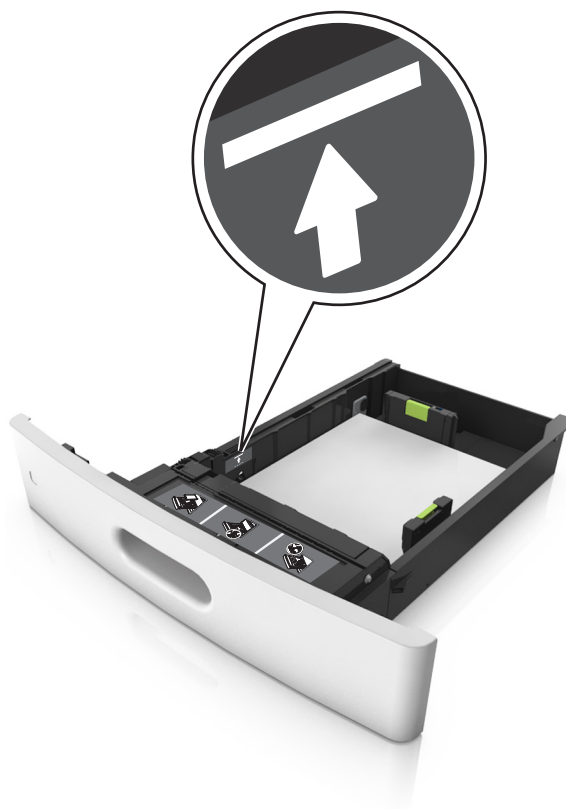
- Skub ikke papiret ind i skuffen. Ilæg papiret som vist på billedet.



- Hvis du ilægger konvolutter, skal du sørge for, at flapsiden vender opad, samt at konvolutterne ligger i bakkens venstre side.



- Kontroller, at papiret er under den kraftige linje, hvilket er indikatoren for maksimal papiropfyldning.



Advarsel! Potentiel skade: Hvis bakken overfyldes, kan der opstå papirstop.

- Når du bruger karton, etiketter eller andre typer specialmedier, sørg for, at papiret er under den stiplede linje, som er indikatoren for alternativ papiropfyldning.



- 6 Ved papir i brugerdefineret- eller universel- størrelse, justeres papirstyrene, så de rører stakkens sider let, og derefter låses længdestyret.

7 Isæt skuffen.



8 Indstil papirstørrelse og -type, så det svarer til det papir, der er lagt i bakken, i papirmenuen på printerens kontrolpanel.

Bemærk! Angiv den korrekte papirstørrelse og -type for at undgå papirstop og problemer med udskriftskvaliteten.

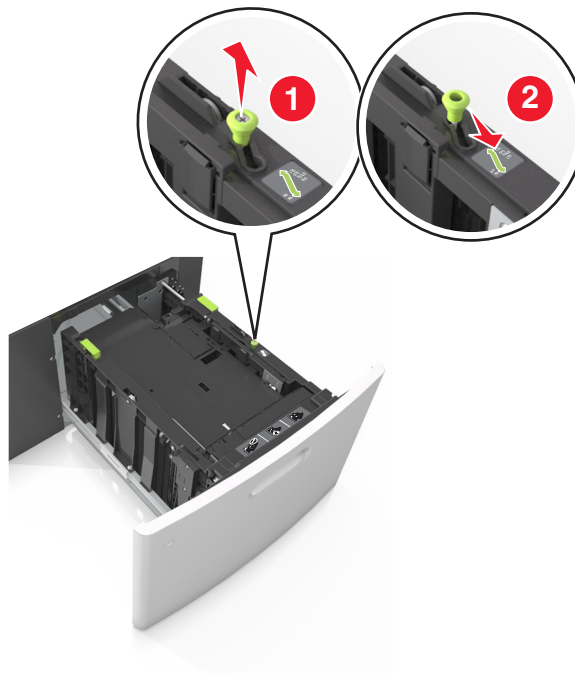
Ilægning af papir i skuffen til 2100 ark

⚠ FORSIGTIG! RISIKO FOR SKADE: Isæt hver enkelt bakke separat for at reducere risikoen for, at udstyret bliver ustabil. Sørg for, at alle andre skuffer er lukkede.

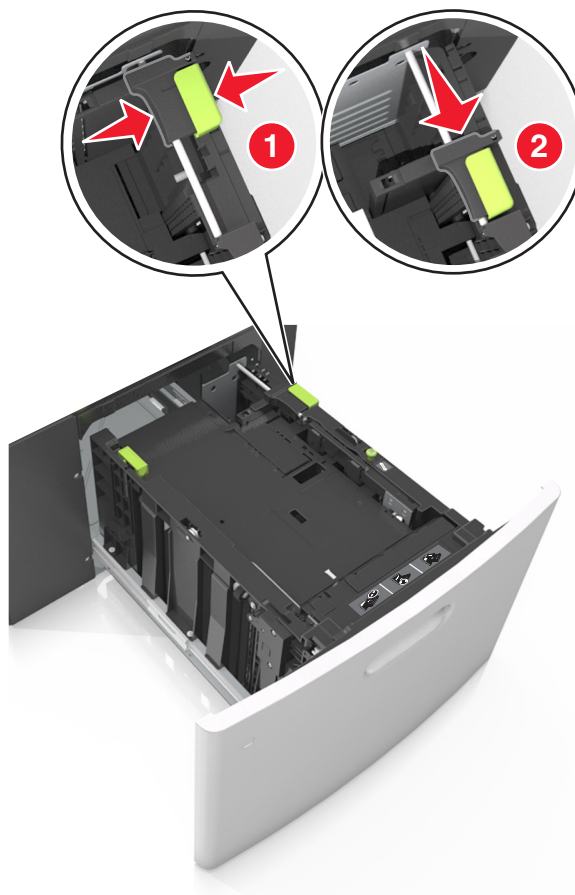
- 1** Træk bakken ud.
- 2** Juster bredde- og længdestyrene.

Ilægning af papir i A5-størrelse

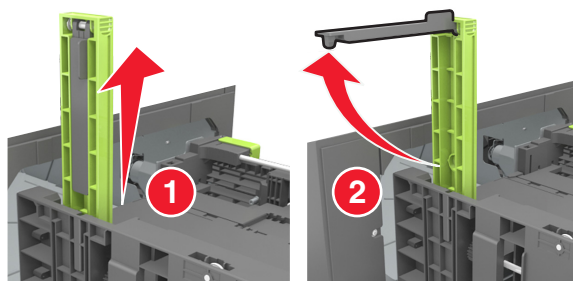
- a** Træk bredestyret op, og flyt det til positionen for A5.



- b** Klem og skub længdestyret til positionen for A5, indtil det *klikker* på plads.

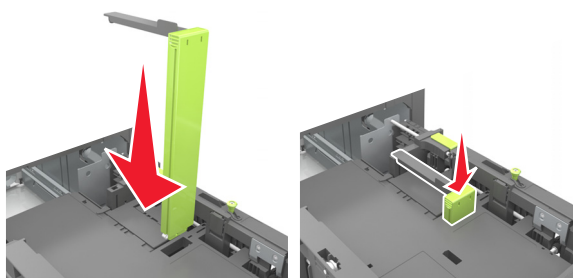


- c Fjern A5-længdestyret fra dets holder.



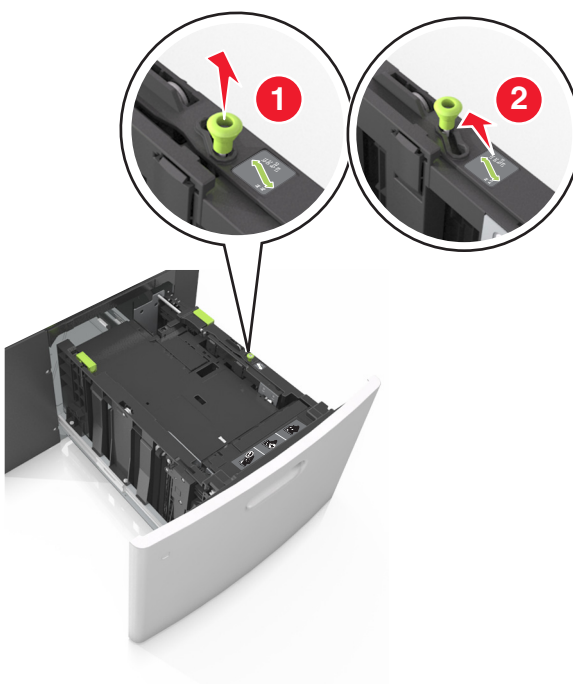
- d Isæt A5-længdestyret på den plads, det er beregnet til.

Bemærk! Tryk på A5-længdestyret, indtil det *klikker* på plads.

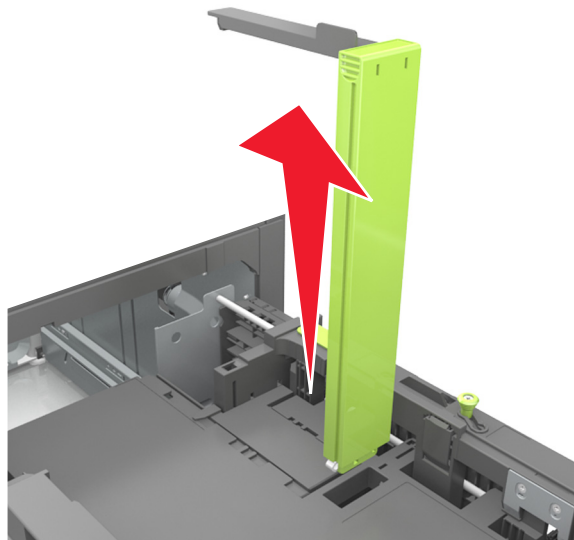


Ilægning af papir i A4-, letter-, legal-, oficio- og folio-størrelse

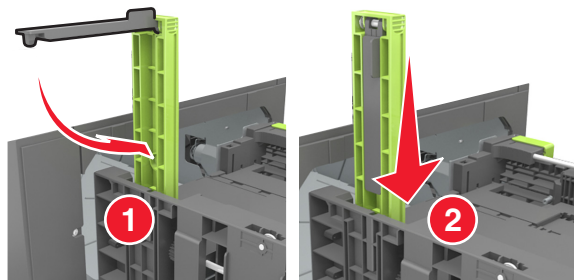
- a Træk breddestyret op, og skub det til den rigtige stilling for den papirstørrelse, der skal lægges i.



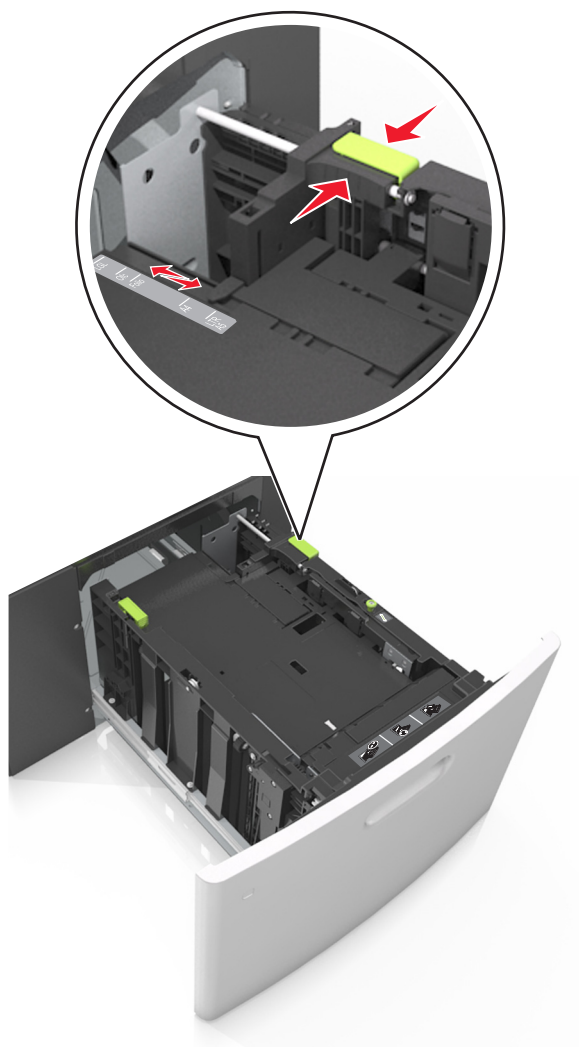
- b** Hvis A5-længdestyret stadig sidder på længdestyret, skal du fjerne det igen. Hvis A5-længdestyret ikke sidder på, skal du gå videre til trin d.



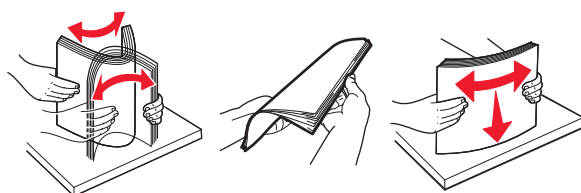
- c** Sæt A5-længdestyret i dets holder.



- d** Klem længdestyret sammen og skub det til den korrekte position for den størrelse papir, der skal lægges i, indtil det *klikker* på plads.



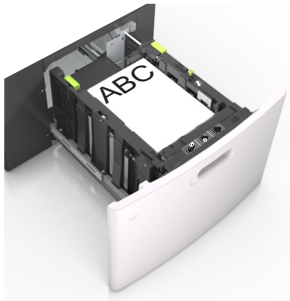
- 3** Bøj papirarkene frem og tilbage for at løsne dem, og luft derefter papiret. Undgå at folde eller krølle papiret. Ret kanterne ind på en plan overflade.



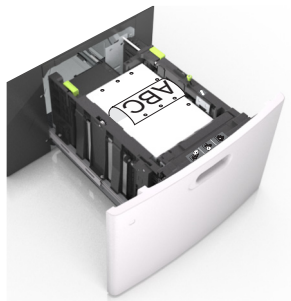
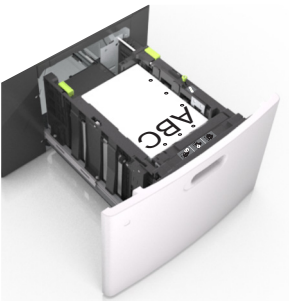
- 4** Læg papirstakken med den side, der skal udskrives, nedad.

Bemærk! Kontroller, at papiret er ilagt korrekt.

- Brevpapir skal ilægges på forskellig måde, alt efter om der er installeret en valgfri hæfteefterbehandler eller ej.

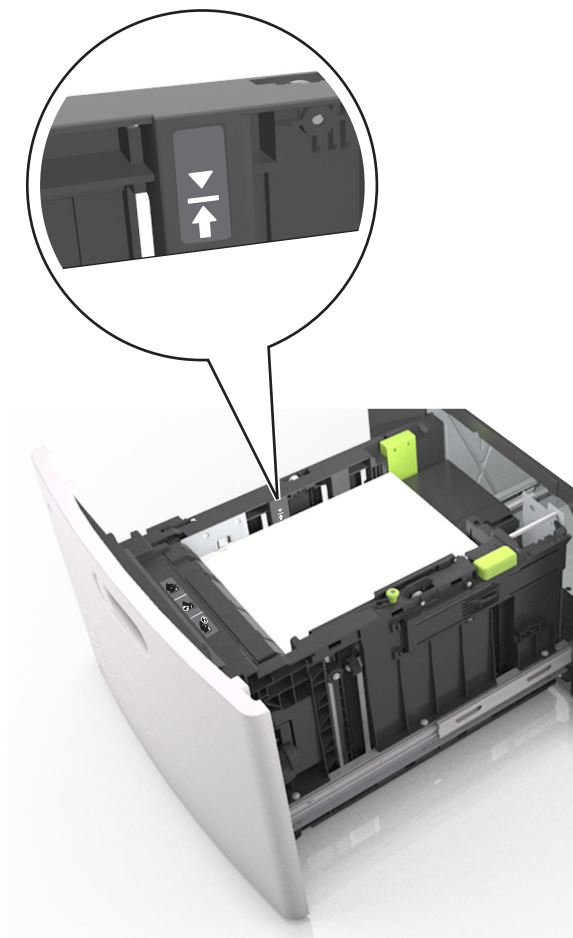
Uden en valgfri hæfteefterbehandler	Med en valgfri hæfteefterbehandler
 Enkeltsidet udskrivning	 Enkeltsidet udskrivning
 Tosidet udskrivning	 Tosidet udskrivning

- Hvis du ilægger papir med huller til brug sammen med hæftefinisheren, skal du sørge for, at hullerne på papirets lange kant vender mod skuffens højre side.

Enkeltsidet udskrivning	Tosidet udskrivning
	

Bemærk! Hvis hullerne på papirets lange kant vender mod skuffens venstre side, kan der opstå papirstop.

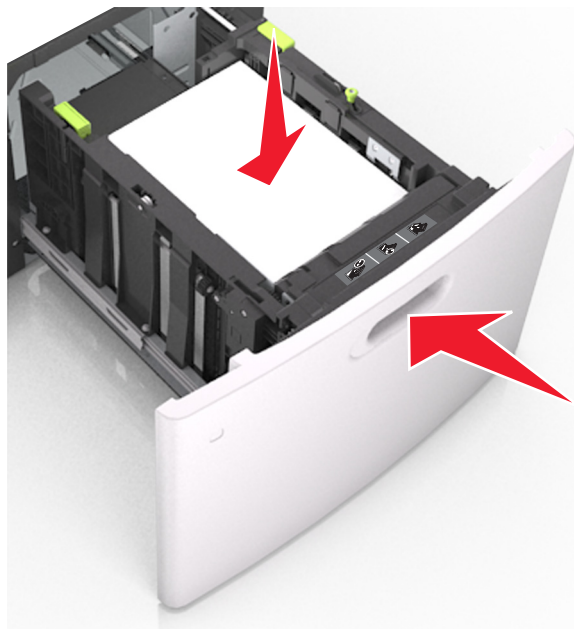
- Sørg for, at papiret ikke når op til indikatoren for maksimal papiropfyldning.



Advarsel! Potentiel skade: Hvis bakken overfyldes, kan der opstå papirstop.

5 Isæt skuffen.

Bemærk! Tryk papirstakken ned, mens du sætter bakken ind.



- 6 Indstil papirtypen og -størrelse, så det svarer til det ilagte papir, i papirmenuen på kontrolpanelet.

Bemærk! Angiv den korrekte papirstørrelse og -type for at undgå papirstop og problemer med udskriftskvaliteten.

Ilægning af papir i MP-arkføderen

- 1 Træk flerformålsarkføderen ned, og åbn derefter panelet.

Bemærk! Undlad at ilægge papir i eller lukke MP-arkføderen, mens et job er ved at blive udskrevet.

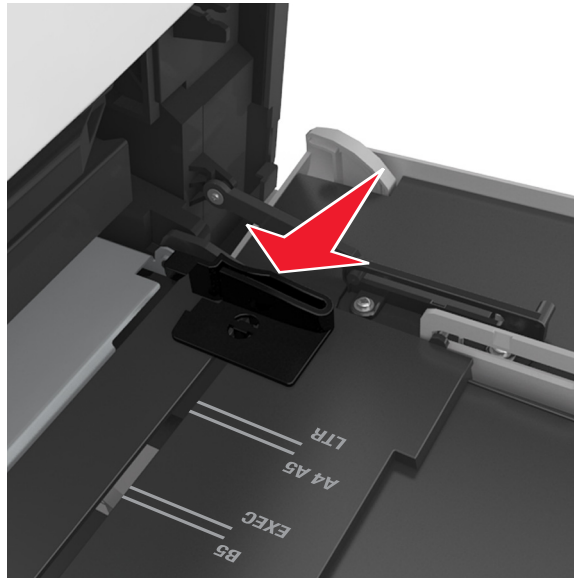


2 Træk i håndtaget på flerformålsarkføderens forlænger.

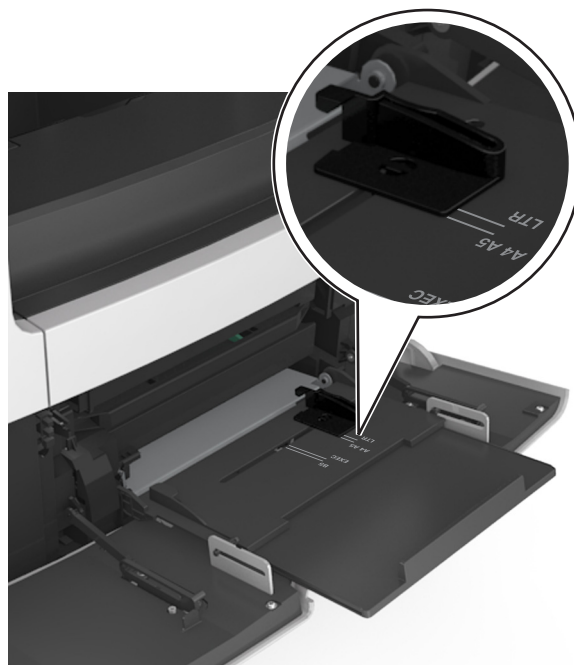


Bemærk! Før forlængeren forsigtigt, således at flerformålsarkføderen trækkes helt åben.

- 3 Skub breddestyret til den korrekte position for den papirstørrelse, der skal lægges i.

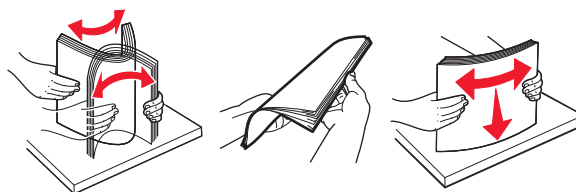


Bemærk! Brug papirstørrelsesindikatorerne i bunden af bakken til at placere styrene det rigtige sted.

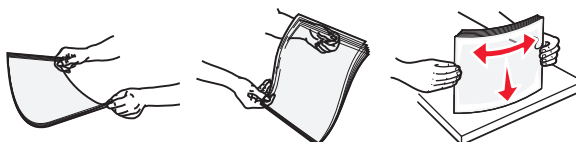


4 Klargør papir eller specialmedier til ilægning.

- Bøj arkene frem og tilbage for at løsne dem, og luft dem derefter. Undgå at folde eller krølle papiret. Ret kanterne ind på en plan overflade.



- Hold i kanterne på transparenterne, og luft dem. Ret kanterne ind på en plan overflade.



Bemærk! Undgå at berøre transparenternes udskriftsside. Undgå at ridse dem.

- Bøj en stak konvolutter frem og tilbage for at løsne dem, og luft dem derefter. Ret kanterne ind på en plan overflade.

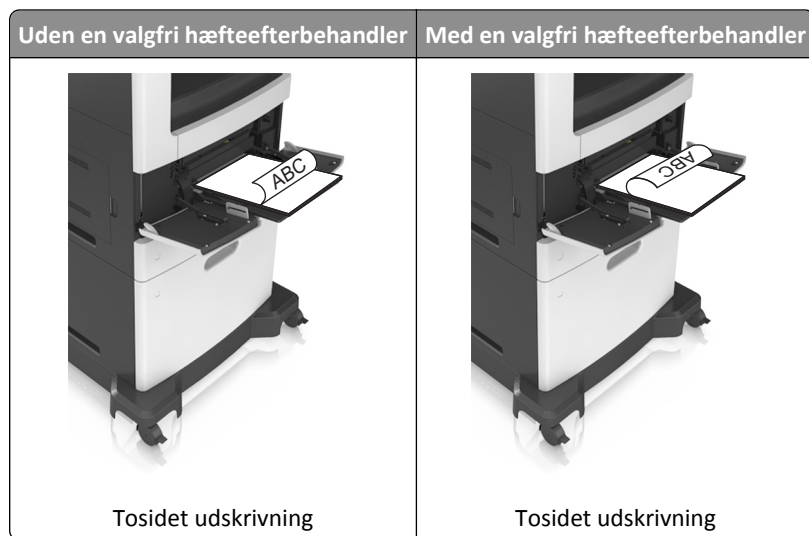


5 Ilæg papiret eller specialmediet.

Bemærk! Skub stakken forsigtigt ind i MP-arkføderen, indtil det møder et stop.

- Ilæg kun én størrelse og én type papir eller specialmedier ad gangen.
- Sørg for, at der er god plads til papiret i flerformålsarkføderen, at det ligger fladt, og at det ikke bøjes eller krølles.
- Brevpapir skal ilægges på forskellig måde, alt efter om der er installeret en valgfri hæfteefterbehandler eller ej.



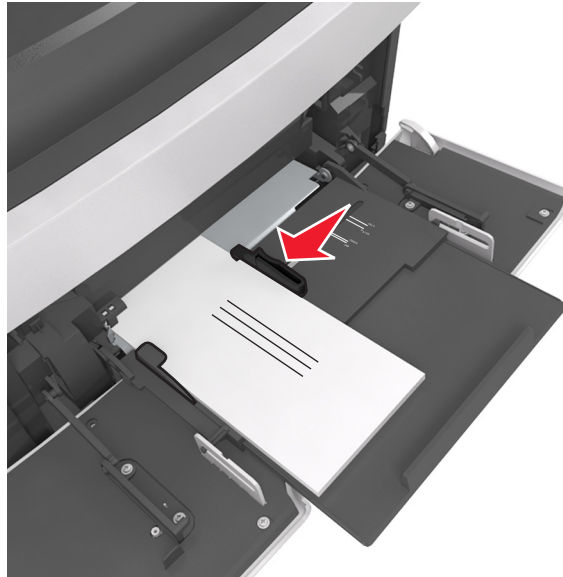


- Hvis du ilægger papir med huller til brug sammen med hæftefinisheren, skal du sørge for, at hullerne på papirets lange kant vender mod skuffens højre side.



Bemærk! Hvis hullerne på papirets lange kant vender mod skuffens venstre side, kan der opstå papirstop.

- Ilæg konvolutter med flappen nedad og i venstre side af flerformålsarkføderen.



Advarsel! Potentiel skade: Brug aldrig konvolutter med frimærker, clips, snaplukning, ruder, coated indvendig beklædning eller selvklæbende lim. Disse former for konvolutter kan beskadige printerens alvorligt.

- Kontroller, at papir og specialmedier ikke overstiger indikatoren for maksimal papiropfyldning.



Advarsel! Potentiel skade: Hvis arkføderen overfyldes, kan der opstå papirstop.

- 6 Ved papir i brugerdefineret eller universel størrelse, justeres bredestyrene, så de rører stakkens sider let.
- 7 Indstil papirstørrelse og -type, så det svarer til det papir, der er lagt i bakken, i papirmenuen på printerens kontrolpanel.

Bemærk! Angiv den korrekte papirstørrelse og -type for at undgå papirstop og problemer med udskriftskvaliteten.

Skuffesammenkædning og fjernelse af skuffesammenkædning

Printeren sammenkæder bakker, når den angivne papirstørrelse og -type er ens. Når én sammenkædet bakke er tom, indføres mediet fra den næste sammenkædede bakke. For at forhindre bakker i at blive sammenkædet kan du tildele et unikt specialpapirtypenavn.

Skuffesammenkædning og fjernelse af skuffesammenkædning

- 1 Åbn en webbrowser, og angiv derefter printerens IP-adresse i adressefeltet.

Bemærkninger:

- Vis printerens IP-adresse på printerens startskærbillede. IP-adressen vises som fire sæt tal, adskilt af punktummer, f.eks. 123,123.123,123.
- Hvis du bruger en proxyserver, skal du deaktivere den midlertidigt for at indlæse websiden korrekt.

2 Klik på **Indstillinger >Papirmenu**.

3 Skift indstillinger for papirstørrelse og -type for de skuffer, du sammenkæder.

- Hvis du vil sammenkæde skuffer, skal du sørge for, at begge skuffer har samme papirstørrelse og -type.
- Hvis du vil fjerne en skuffesammenkædning, skal du sørge for, at skufferne *ikke* har samme papirstørrelse og type.

4 Klik på **Send**.

Bemærk! Du kan også ændre indstillingerne for papirstørrelse og -type fra printerens kontrolpanel. Der er flere oplysninger i "[Angivelse af papirstørrelse og -type](#)" på side 58.

Advarsel! Potentiel skade: Papiret, der er ilagt i skuffen, skal passe til papirtypenavnet, der er tildelt i printerens. Temperaturen på fuseren varierer i forhold til den angivne papirtype. Udskrivningsproblemer kan forekomme, hvis indstillingerne ikke er rigtigt konfigureret.

Angivelse af et specialnavn til papirtypen

Brug af Embedded Web Server

1 Åbn en webbrowser, og angiv derefter printerens IP-adresse i adressefeltet.

Bemærkninger:

- Vis printerens IP-adresse på printerens startskærbillede. IP-adressen vises som fire sæt tal, adskilt af punktummer, f.eks. 123,123.123,123.
- Hvis du bruger en proxyserver, skal du deaktivere den midlertidigt for at indlæse websiden korrekt.

2 Klik på **Indstillinger >Menuen Papir >Brugerdefinerede navne**.

3 Vælg et brugerdefineret navn, og indtast derefter et specialpapirtypenavn.

4 Klik på **Send**.

5 Klik på **Specialtyper**, og kontroller derefter, at navnet på den nye specialpapirtype har erstattet det brugerdefinerede navn.

Brug af printerens kontrolpanel

1 På startsidens skal du navigere til:



>Menuen Papir >Brugerdefinerede navne

2 Vælg et brugerdefineret navn, og indtast derefter et specialpapirtypenavn.

3 Tryk på **Send**.

4 Tryk på **Specialtyper**, og kontroller derefter, at navnet på den nye specialpapirtype har erstattet det brugerdefinerede navn.

Tildeling af en specialpapirtype

Brug af Embedded Web Server

Tildel en specialpapirtypenavn til en skuffe ved sammenkædning til skuffen eller fjernelse af sammenkædning til bakker.

- 1 Åbn en webbrowser, og angiv derefter printerens IP-adresse i adressefeltet.

Bemærkninger:

- Vis printerens IP-adresse på printerens startskærm-billede. IP-adressen vises som fire sæt tal, adskilt af punktummer, f.eks. 123,123.123,123.
- Hvis du bruger en proxyserver, skal du deaktivere den midlertidigt for at indlæse websiden korrekt.

- 2 Klik på **Indstillinger > Menuen Papir > Specialtyper**.

- 3 Vælg et specialpapirtypenavn, og vælg derefter en papirtype.

Bemærk! Papir er standardindstillingen for papirtype for alle brugerdefinerede specialnavne.

- 4 Klik på **Send**.

Brug af printerens kontrolpanel

- 1 På startsidens skal du navigere til:



> Menuen Papir > Specialtyper

- 2 Vælg et specialpapirtypenavn, og vælg derefter en papirtype.

Bemærk! Papir er standardindstillingen for papirtype for alle brugerdefinerede specialnavne.

- 3 Tryk på **Send**.

Vejledning til papir og specialmedier

Bemærkninger:

- Kontroller, at papirstørrelsen, -typen og -vægten er indstillet korrekt på computeren eller på kontrolpanelet.
- Bøj, luft og ret specialmedier ud, før du lægger dem i.
- Printerens vil måske udskrive med nedsat hastighed for at undgå at beskadige fuseren.
- Du kan finde flere oplysninger om karton og etiketter i *Card Stock & Label Guide* på Lexmark-supportwebstedet på <http://support.lexmark.com>.

Brug af specialmedier

Tip til brug af karton

Karton er et kraftigt, enkeltlags specialmedie. Mange af de variable kendetegn, f.eks. fugtindhold, tykkelse og struktur, kan påvirke udskriftskvaliteten en hel del.

- Indstil papirstørrelse, -type, -struktur og -vægt i papirmenuen på printerens kontrolpanel, så værdierne passer til det karton, der er lagt i skuffen.
- Udskriv eksempler på det karton, du overvejer at bruge, inden du køber større mængder af det.
- Angiv papirstruktur og -vægt under skuffeindstillingerne, så de passer til det papir, der er lagt i skuffen.
- Fortryk, perforering og krøling kan have stor indflydelse på udskriftskvaliteten og medføre papirstop eller andre problemer med papirindføringen.
- Inden du lægger kartonark i skuffen, skal du bøje og lufte dem for at løsne dem. Ret kanterne ind på en plan overflade.

Tip om brug af konvolutter

- Indstil papirstørrelse, -type, -struktur og -vægt i papirmenuen på printerens kontrolpanel, så værdierne passer til de konvolutter, der er lagt i skuffen.
- Udskriv eksempler på de konvolutter, du overvejer at bruge, inden du køber større mængder af dem.
- Brug konvolutter, der er beregnet til brug i laserprintere.
- Du opnår de bedste resultater ved at bruge konvolutter fremstillet af papir med en vægt på 90 g/m² (24 lb) eller med 25 % bomuldsindhold.
- Brug kun nye konvolutter fra ubeskadigede pakker.
- For at øge ydelsen og reducere papirstop bør du ikke bruge konvolutter, som:
 - Er meget krøllede eller bøjede.
 - Er klæbet sammen eller ødelagte på den ene eller anden måde.
 - Har vinduer, huller, perforeringer, udskæringer eller prægninger.
 - Har metalhægter, snorelukning eller metalfalsninger.
 - Har et interlock-design.
 - Har påsatte frimærker.
 - Har ikke-tildækket klæbestof, når konvolutlukkemekanismen er forseglet.

- Har bøjede hjørner.
- Ru eller bølget overflade eller vandmærker.
- Tilpas bredestyret, så det passer til bredden på konvolutterne.
- Inden du lægger konvolutterne i skuffen, skal du bøje stakken af konvolutter frem og tilbage for at adskille dem og derefter ventilere dem. Ret kanterne ind på en plan overflade.

Bemærk! En kombination af høj luftfugtighed (over 60 %) og høje udskrivningstemperaturer kan krølle eller smelte konvolutterne.

Tip til brug af etiketter

- Indstil papirstørrelse, -type, -struktur og -vægt i papirmenuen på printerens kontrolpanel, så værdierne passer til de etiketter, der er lagt i skuffen.
- Udskriv eksempler på de etiketter, du overvejer at bruge, inden du køber større mængder af dem.
- Du kan finde flere oplysninger om etiketudskrivning, -kendetegn og -design i *Card Stock & Label Guide*, der findes på Lexmarks websted på <http://support.lexmark.com>.
- Brug etiketter, der er beregnet til brug i laserprintere.
- Anvend ikke etiketter med glat bagsidemateriale.
- Brug hele etiketark. Ark, hvor nogle af etiketterne mangler, kan medføre, at etiketterne falder af under udskrivning og forårsager papirstop. Brug af ark, hvor nogle af etiketterne mangler, kan også medføre, at der afsættes klæbemiddel i printeren og på tonerpatronen, hvilket kan gøre garantien til printeren og tonerpatronen ugyldig.
- Anvend ikke etiketter med ikke-tildækket klæbemiddel.
- Inden du lægger etiketter i skuffen, skal du bøje og lufte dem for at løsne dem. Ret kanterne ind på en plan overflade.

Tips til brug af brevpapir

- Brug brevpapir, der er beregnet til brug i laserprintere.
- Udskriv eksempler på det brevpapir, du overvejer at bruge, inden du køber større mængder.
- Inden du lægger brevhoveder i, skal du bøje og lufte arkene for at forhindre dem i at hænge sammen.
- Papirretningen er vigtig ved udskrivning på brevpapir.

Kilde	Udskriver	Udskriftsside	Papirretning
Bakker	Ensidet	Nedad	Placer arket med øverste kant mod bakkens forkant.
Bakker	Tosidet	Opad	Ilæg arket i printeren med den nederste kant først.
MP arkføder	Ensidet	Opad	Ilæg arket i printeren med den øverste kant først.
MP arkføder	Tosidet	Nedad	Ilæg arket i printeren med den nederste kant først.
Bemærk! Spørg producenten eller forhandleren, om det fortrykte brevhoved, du har valgt, kan bruges i laserprintere.			

Tips til brug af transparenter

- Indstil papirstørrelse, -type, -struktur og -vægt i papirmenuen på printerens kontrolpanel, så værdierne passer til de transparenter, der er lagt i skuffen.
- Udskriv en testside på de transparenttyper, du overvejer at bruge, før du køber store mængder.
- Brug transparenter, der er beregnet til brug i laserprintere.

- Undlad at sætte fingeraftryk på transparenterne, da det kan give problemer med udskriftskvaliteten.
- Inden du lægger transparenter i, skal du bøje og lufte arkene for at forhindre dem i at hænge sammen.
- Hvis du udskriver større mængder af transparenter, skal du sørge for kun at udskrive i batches på op til 20 med et interval på mindst tre minutter mellem batches for at forhindre, at transparenterne hænger sammen i bakken. Du kan også fjerne transparenter fra bakken i batches på 20.

Retningslinjer for papir

Papirkendetegn

Følgende papirkendetegn har indflydelse på udskriftskvaliteten og -pålideligheden. Overvej disse faktorer, inden de bruges til udskrivning:

Vægt

Printerskufferne og MP-arkføderen kan automatisk indføre papir med langbanede fibre med en vægt mellem 60–176 g/m² (16–47-lb). Skuffen til 2100 ark kan automatisk indføre papir med langbanede fibre med en vægt på 60–135 g/m² (16–36-lb). Papir, der vejer mindre end 60 g/m² (16 lb), er muligvis ikke stift nok til, at det kan indføres korrekt, og kan medføre papirstop.

Bemærk! Tosidet udskrivning understøttes på 60–176 g/m² (16–47-lb) papir.

Rulning

Rulning er papirets tendens til at rulle i hjørnerne. For meget rulning kan give problemer med indføringen af papiret. Rulning optræder som regel, når papiret har været igennem printeren, hvor det udsættes for høje temperaturer. Hvis papir opbevares uindpakket under varme, fugtige, kolde eller tørre forhold – dette gælder også i skuffen – kan det få papiret til at rulle inden udskrivningen og forårsage problemer under indføringen.

Glathed

Papirets glathed påvirker direkte udskriftskvaliteten. Hvis papiret er for groft, brændes toneren ikke ordentligt fast på det. Hvis papiret er for glat, kan der opstå problemer med papirindføringen eller udskriftskvaliteten. Anvend altid papir mellem 100 og 300 Sheffield-punkter. Du får den bedste udskriftskvalitet med en glathed mellem 150 og 250 Sheffield-punkter.

Fugtindhold

Mængden af fugt i papiret har både indflydelse på udskriftskvaliteten og printerens evne til at indføre papiret korrekt. Lad papiret ligge i den originale indpakning, indtil det skal bruges. Det vil begrænse risikoen for, at papiret udsættes for fugtændringer, der kan nedsætte dets ydeevne.

Opbevar papiret i den originale indpakning i de samme omgivelser som printeren i 24-48 timer inden udskrivningen. Udvid tiden med flere dage, hvis lagrings- eller transportomgivelserne er meget forskellige fra printeromgivelserne. Tykt papir kan også kræve længere tid.

Baneretning

Baneretningen er papirfibrene retning i et ark papir. Papir kan være *langbanet*, hvilket vil sige, at fibrene løber på langs af papiret, eller *kortbanet*, hvilket vil sige, at de løber på tværs af papiret.

For 60–176 g/m² (16–47-lb) papir anbefales papir med langbanede fibre.

Fiberindhold

Det meste kopipapir af god kvalitet er fremstillet af 100% kemisk behandlet pulptræ. Dette indhold giver papir med en høj grad af stabilitet, hvilket giver færre problemer med indføring og bedre udskriftskvalitet. Papir med f.eks. bomuldsfibre har egenskaber, der kan resultere i en forringet papirhåndtering.

Valg af papir

Brug af den rigtige slags papir forhindrer papirstop og hjælper med at sikre problemfri udskrivning.

Sådan undgås papirstop og dårlig udskriftskvalitet:

- Brug *altid* nyt, ubeskadiget papir.
- Før du lægger papir i, skal du kende den anbefalede udskriftsside på papiret. Denne oplysning findes som regel på pakken med udskriftsmateriale.
- Anvend *ikke* papir, der er klippet eller beskåret manuelt.
- *Bland ikke* papirstørrelser, -typer eller -vægte i den samme bakke, da det kan medføre papirstop.
- Anvend *ikke* papir af typen coated, medmindre det er specielt udviklet til elektrofotografisk udskrivning.

Valg af fortrykte formularer og brevpapir

- Brug langfibret papir til papir på 60–90 g/m² (16–24 lb).
- Brug kun formularer og brevpapir, der er trykt vha. offsetlitografi eller gravingstrykningsproces.
- Brug ikke papir med en ru eller meget struktureret overflade.
- Brug blæk, der ikke påvirkes af harpiksen i toneren. Blæk, der er oliebaseret, skal opfylde disse krav. Latexblæk behøver ikke at overholde disse.
- Udskriv eksempler på de fortrykte formularer og brevhoveder, du overvejer at bruge, inden du køber større mængder af det. Dette afgør, om blækket på den fortrykte formular eller på brevhovedet vil påvirke udskriftskvaliteten.
- Kontakt din papirleverandør, hvis du er i tvivl.

Brug af genbrugspapir

Som et miljøbevidst firma understøtter Lexmark brug af genbrugspapir, der er særligt fremstillet til brug i laserprintere (elektrofotografiske).

Det er ikke muligt at garantere, at alt genbrugspapir kan bruges i printere, uden at der opstår papirstop, men Lexmark tester jævnligt de forskellige typer af genbrugspapir til kopimaskiner, der er tilgængelige på det globale marked. Denne videnskabelige testning udføres under grundig kontrol. Der tages hensyn til mange faktorer både hver for sig og samlet set, herunder følgende:

- Mængden af affald fra forbrugere (Lexmark tester op til 100 % af affaldsindholdet).
- Temperatur- og fugtighedsforhold (i laboratorier simuleres klimaforhold forskellige steder i verden.)
- Fugtindhold (forretningspapir skal have et lavt fugtindhold: 4–5 %.)
- Bøjemodstand og tilpas stivhed, som bevirker, at papiret føres optimalt ind i printeren.
- Tykkelse (har betydning for, hvor meget papir der kan lægges i skuffen)
- Overfladeruhed (målt i Sheffield-enheder - har betydning for tydeligheden og tonerens evne til at brænde fast på papiret)
- Overfladens gnidningsmodstand (er afgørende for, hvor nemt arkene kan adskilles)

- Fiberretning og sammensætning (har betydning for, om papiret krøller, hvilket også har betydning for, hvordan papiret bevæger sig gennem printeren)
- Glans og struktur (design og udtryk)

Genbrugspapir er bedre end nogen sinde, men mængden af genbrugsindhold i papiret påvirker graden af kontrol med fremmedlegemer. Genbrugspapir er et rigtigt skridt på vejen mod at udskrive på en miljømæssigt ansvarlig måde, men det er ikke perfekt. Den mængde energi, der skal til for at fjerne trykssvæerte og behandle tilsætningsstoffer som f.eks. farvestoffer og "lim", frembringer ofte mere CO₂-udslip end ved normal papirfremstilling. Generelt set giver brugen af genbrugspapir dog mulighed for en bedre overordnet forvaltning af ressourcer.

Lexmark beskæftiger sig med den ansvarlige brug af papir med udgangspunkt i livscyklusanalyser af sine produkter. For at få en bedre forståelse af printerens påvirkning af miljøet har virksomheden fået foretaget en række livscyklusanalyser, som viste, at papir blev identificeret som den primære kilde (op til 80 %) til CO₂-udslip frembragt på baggrund af den samlede levetid for en enhed (fra vugge til grav). Dette skyldes de energiintensive fremstillingsmetoder, som kræves i forbindelse med papirfremstilling.

Lexmark forsøger derfor at uddanne kunder og partnere til at minimere papirets miljøpåvirkning. Brug af genbrugspapir er én måde. At forhindre et overdrevent og unødvendigt papirforbrug er en anden. Lexmark er veludrustet til at hjælpe kunder til at minimere affald fra udskrivning og kopiering. Virksomheden fremmer tilmed indkøb af papir hos leverandører, der gør en dedikeret indsats for bæredygtig skovdrift.

Lexmark anbefaler ikke bestemte leverandører, selv om vi har en produktliste til særlig anvendelse. Følgende retningslinjer for papirvalg skal imidlertid bidrage til at nedbringe miljøpåvirkningen ved udskrivning:

- 1 Minimer papirforbruget.
- 2 Vær selektiv med hensyn til træfibrenes oprindelse. Køb hos leverandører, der er certificeret, f.eks. med Forestry Stewardship Council (FSC) eller Program for the Endorsement of Forest Certification (PEFC). Disse certificeringer garanterer, at papirproducenten bruger træmasse fra skovbrug, som anvender miljømæssigt og socialt ansvarlige metoder i forbindelse med skovforvaltning og genetablering af skov.
- 3 Vælg det mest relevante papir til udskrivningsbehov: normal 75 eller 80 g/m² certificeret papir, papir med lavere vægt eller genbrugspapir.

Eksempler på ikke-brugbart papir

Testresultater indikerer, at der er en vis risiko forbundet med brug af følgende papirtyper sammen med laserprintere:

- Kemisk behandlet papir, der bruges til at lave kopier uden karbonpapir, også kaldet *selvkopierende papir*
- Fortrykt papir med kemikalier, der kan forurene printeren
- Fortrykt papir, der kan påvirkes af temperaturen i printerens fuserenhed
- Fortrykt papir, der kræver en registrering (af den præcise placering på siden) større end ± 2.3 mm (± 0.9 in.) som f.eks. optisk genkendelse af tegn (OCR). I nogle tilfælde kan du justere registreringen ved hjælp af et softwareprogram, så der kan udskrives på sådanne formularer.
- Coated papir (raderbart tykt papir), syntetisk papir, termisk papir
- Papir med grove kanter, grov eller meget ru overflade eller rullet papir
- Genbrugspapir, der dumper EN12281:2002 (europæiske test)
- Papir, der vejer mindre end 60 g/m² (16 lb)
- Formularer eller dokumenter, der består af flere dele

Du kan få yderligere oplysninger om Lexmark på www.lexmark.com. Du kan finde generel information om bæredygtighed under linket **Miljømæssig bæredygtighed**.

Opbevaring af papir

Brug denne vejledning til opbevaring af papir for at undgå papirstop og uens udskriftskvalitet:

- Papir opbevares bedst et sted, hvor temperaturen er 21 °C, og luftfugtigheden er 40 %. De fleste producenter af etiketter anbefaler udskrivning ved 18 til 24 °C med en luftfugtighed mellem 40 og 60 %.
- Papir bør opbevares i kasser på en palle eller hylde, ikke på gulvet.
- Opbevar de enkelte pakker på en plan overflade.
- Opbevar ikke noget oven på pakkerne med papir.
- Tag først papiret ud af æsken eller emballagen, når det skal lægges i printeren. Æsken og emballagen er med til at holde papiret rent, tørt og fladt.

Understøttede papirstørrelser, -typer og -vægt

Følgende tabeller indeholder oplysninger om standard papirkilder og valgfri papirkilder, samt de papirstørrelser, -typer og -vægte de understøtter.

Bemærk! Hvis du bruger en papirstørrelse, som ikke findes i tabellerne, skal du vælge den størrelse, som er den nærmeste *større* størrelse.

Papirstørrelser, der understøttes af printeren

Bemærk! Ved udskrivning på papir mindre end 210 mm (8,3") bredt, udskriver printeren muligvis ved reduceret hastighed efter et stykke tid for at sikre den bedste udskriftsydelse.

Papirstørrelse ¹	Dimensioner	Skuffe til 550- ark	Skuffe til 2100- ark	MP arkføder	Dupleks	Automatisk dokumentføder (ADF)	Scannerens glasplade
A4	210 x 297 mm (8,3 x 11,7 ")	✓	✓	✓	✓	✓	✓
A5	148 x 210 mm (5,8 x 8,3 in.)	✓	✓ ²	✓	✓	✓	✓
A6	105 x 148 mm (4,1 x 5,8 ")	✓	x	✓	✓	✓	✓
JIS B5	182 x 257 mm (7,2 x 10,1 ")	✓	x	✓	✓	✓	✓
Letter	216 x 279 mm (8,5 x 11 ")	✓	✓	✓	✓	✓	✓
Legal	216 x 356 mm (8,5 x 14 ")	✓	✓	✓	✓	✓	✓
Executive	184 x 267 mm (7,3 x 10,5 tommer)	✓	x	✓	✓	✓	✓

¹ Hvis din foretrukne standardpapirstørrelse ikke kan indstilles i printerens kontrolpanel, kan du vælge en almindelig papirstørrelse, der passer til længdestyrets placering i skuffen, i menuen Papirstørrelse/type. Hvis papirstørrelsen ikke er tilgængelig, skal du vælge **Universal** eller slå automatisk størrelsesregistrering fra. Kontakt kundeservice for at få flere oplysninger.

² Papir understøttes langs den lange kant.

³ Universal understøttes kun i ADF, hvis bredden er mellem 76 mm (3 ") og 216 mm (8,5 "), og længden ligger mellem 127 mm (5 ") og 356 mm (14 ").

Papirstørrelse ¹	Dimensioner	Skuffe til 550- ark	Skuffe til 2100- ark	MP arkføder	Dupleks	Automatisk dokumentføder (ADF)	Scannerens glasplade
Oficio (Mexico)	216 x 340 mm (8,5 x 13,4 in.)	✓	✓	✓	✓	✓	✓
Folio	216 x 330 mm (8,5 x 13 in.)	✓	✓	✓	✓	✓	✓
Statement	140 x 216 mm (5,5 x 8,5 tommer)	✓	x	✓	✓	✓	✓
Universal	105 x 148 mm til 216 x 356 mm (4,13 x 5,83 tommer til 8,5 x 14")	✓	x	✓	✓	✓	✓
	70 x 127 mm til 216 x 356 mm (2,76 x 5 " til 8,5 x 14")	x	x	✓	x	✓ ³	✓
7 3/4 -konvolut (Monarch)	98 x 191 mm (3,9 x 7,5 tommer)	✓	x	✓	x	x	✓
9 -konvolut	98 x 225 mm (3,9 x 8,9 tommer)	✓	x	✓	x	x	✓
10-konvolut	105 x 241 mm (4,1 x 9,5 tommer)	✓	x	✓	x	x	✓
DL -konvolut	110 x 220 mm (4,3 x 8,7 ")	✓	x	✓	x	x	✓
C5 -konvolut	162 x 229 mm (6,38 x 9,01 ")	✓	x	✓	x	x	✓
B5 -konvolut	176 x 250 mm (6,93 x 9,84 ")	✓	x	✓	x	x	✓
Anden konvolut	98 x 162 mm (3,9 x 6,4 ") til 176 x 250 mm (6,9 x 9,8 ")	✓	x	✓	x	x	✓

¹ Hvis din foretrukne standardpapirstørrelse ikke kan indstilles i printerens kontrolpanel, kan du vælge en almindelig papirstørrelse, der passer til længdestyrets placering i skuffen, i menuen Papirstørrelse/type. Hvis papirstørrelsen ikke er tilgængelig, skal du vælge **Universal** eller slå automatisk størrelsesregistrering fra. Kontakt kundeservice for at få flere oplysninger.

² Papir understøttes langs den lange kant.

³ Universal understøttes kun i ADF, hvis bredden er mellem 76 mm (3 ") og 216 mm (8,5 "), og længden ligger mellem 127 mm (5 ") og 356 mm (14 ").

Papirtyper og -vægte, der understøttes af printeren

Printerens motor understøtter 60–176g/m² (16–47lb) papirvægte.

Bemærk! Etiketter, transparenter, konvolutter og karton udskrives altid ved nedsat hastighed.

Papirtype	Skuffe til 550-ark	Skuffe til 2100-ark	MP arkføder	Dupleks	Automatisk dokumentføder (ADF)	Scannerens glasplade
Papir	✓	✓	✓	✓	✓	✓
Karton	✓	x	✓	✓	x	✓
Almindelig konvolut	✓	x	✓	x	x	✓
Grov konvolut	✓	x	✓	x	x	✓
Papiretiketter	✓	x	✓	x	✓	✓
Apoteksetiketter	✓	x	✓	✓	✓	✓
Transparenter*	✓	x	✓	x	✓	✓

* Udskriv kun transparenter i batches på op til 20 for at forhindre, at de hænger sammen. Der er flere oplysninger i ["Tips til brug af transparenter" på side 85.](#)

Papirstørrelser, -typer og -vægte, der understøttes af outputindstillingerne

Understøttede papirstørrelser

Papirstørrelse	Postkasse med 4 bakker	Offset-stabler	Hæfteefterbehandlingsenhed	Hæftnings- og huludstansningsefterbehandlingsenhed
A6	✓	x	x	x
A5	✓	✓	✓ ¹	✓ ^{1,3}
JIS B5	✓	✓	✓ ²	✓ ²
Executive	✓	✓	✓ ²	✓ ²
Letter	✓	✓	✓	✓
A4	✓	✓	✓	✓
Legal	✓	✓	✓	✓ ³
Folio	✓	✓	✓	✓
Oficio	✓	✓	✓	✓
Statement	✓	✓	✓ ²	✓ ²
Universal	✓	✓	✓ ⁴	✓ ^{3,4}

¹ Finisheren hæfter papiret, hvis det indføres med den lange kant først.

² Finisheren stabler papiret, men det hæfter det ikke eller udstanser ikke huller i det.

³ Finisheren stabler og hæfter papiret, men det udstanser ikke huller i det.

⁴ Efterbehandleren hæfter papiret, hvis bredden er mellem 210 mm (8,27 ") og 217 mm (8,54 "), og længden ligger mellem 210 mm (8,27 ") og 356 mm (14").

Understøttede papirtyper og -vægte

Papirtype	Papirvægt	Postkasse med 4 bakker	Offset- stabler	Hæfteefterbehandlingsenhed	Hæftnings- og huludstansningsefterbehandlingsenhed
Almindeligt papir	90–176 g/m ² (24-47 lb bond)	x	x	x	x
	60–90 g/m ² (16-24 lb bond)	✓	✓	✓	✓
Karton	163 g/m ² (90 lb index)	x	✓	✓ ¹	✓ ¹
	199 g/m ² (110 lb index)	x	x	x	x
Transparent²	146 g/m ² (39 lb bond)	x	✓	✓ ¹	✓ ¹
Genbrug	90–176 g/m ² (24-47 lb bond)	x	x	x	x
	60–90 g/m ² (16-24 lb bond)	✓	✓	✓	✓ ³
Papiretiketter	180 g/m ² (48 lb bond)	x	✓	x	x
Dobbeltsidede og integrerede	180 g/m ² (48 lb bond)	x	✓	x	x
Bankpost	90–176 g/m ² (24-47 lb bond)	x	x	x	x
	60–90 g/m ² (16-24 lb bond)	✓	✓	✓	✓
Konvolut	105 g/m ² (28 lb bond)	x	x	x	x
Grov konvolut	105 g/m ² (28 lb bond)	x	x	x	x
Brevpapir	90–176 g/m ² (24-47 lb bond)	x	x	x	x
	60–90 g/m ² (16-24 lb bond)	✓	✓	✓	✓

¹ Finisheren stabler papiret, men det hæfter det ikke eller udstanser ikke huller i det.

² Udskriv kun transparente i batches på op til 20 for at forhindre, at de hænger sammen. Der er flere oplysninger i "[Tips til brug af transparente](#)" på side 85.

³ Indstil papirtypen til Papir eller Groft/bomuld.

Papirtype	Papirvægt	Postkasse med 4 bakker	Offset- stabler	Hæfteefterbehandlingsenhed	Hæftnings- og huludstansningsefterbehandlingsenhed
Forudskrevet	90–176 g/m ² (24-47 lb bond)	x	x	x	x
	60–90 g/m ² (16-24 lb bond)	✓	✓	✓	✓
Farvet papir	90–176 g/m ² (24-47 lb bond)	x	x	x	x
	60–90 g/m ² (16-24 lb bond)	✓	✓	✓	✓
Let papir	90–176 g/m ² (24-47 lb bond)	x	x	x	x
	60–90 g/m ² (16-24 lb bond)	✓	✓	✓	✓
Kraftigt papir	90–176 g/m ² (24-47 lb bond)	x	x	x	x
	60–90 g/m ² (16-24 lb bond)	✓	✓	✓	✓
Grov/bomuld	90–176 g/m ² (24-47 lb bond)	x	x	x	x
	60–90 g/m ² (16-24 lb bond)	✓	✓	✓	✓
Specialtype [x]	90–176 g/m ² (24-47 lb bond)	x	x	x	x
	60–90 g/m ² (16-24 lb bond)	✓	✓	✓	✓ ³

¹ Finisheren stabler papiret, men det hæfter det ikke eller udstanser ikke huller i det.

² Udskriv kun transparenter i batches på op til 20 for at forhindre, at de hænger sammen. Der er flere oplysninger i "[Tips til brug af transparenter](#)" på side 85.

³ Indstil papirtypen til Papir eller Groft/bomuld.

Udskriver

Udskrivning af formularer og et dokument

Udskrivning af formularer

Brug Formularer og Favoritter til hurtigt og let at give adgang til ofte anvendte formularer eller andre oplysninger, som ofte udskrives. Før du kan bruge dette program, skal du først konfigurere det på printerens kontrolpanel. Der er flere oplysninger i ["Opsætning af formularer og favoritter" på side 22](#).

- 1 På startside skal du navigere til:
Formularer og favoritter > vælg formularen på listen > angiv antallet af kopier > juster andre indstillinger
- 2 Anvend ændringerne.

Udskrive et dokument

- 1 Indstil papirtypen og -størrelsen, så den svarer til det ilagte papir, fra printerens kontrolpanel.
- 2 Send jobbet til udskrivning:

Til Windows-brugere

- a Når dokumentet er åbnet, skal du klikke på **File (Fil) > Print (Udskriv)**.
- b Klik på **Egenskaber, Foretrukne, Indstillinger** eller **Opsætning**.
- c Juster indstillingerne, om nødvendigt.
- d Klik på **OK > Udskriv**.

Til Macintosh-brugere

- a Tilpas indstillingerne i dialogboksen Sidelayout:
 - 1 Vælg **Filer > Sideopsætning**, mens du har et dokument åbnet.
 - 2 Vælg en papirstørrelse, eller opret en brugerstørrelse, der passer til det ilagte papir.
 - 3 Klik på **OK**.
- b Tilpas indstillingerne i dialogboksen Udskriv:
 - 1 Vælg **Arkiv > Udskriv**, når dokumentet er åbent.
Om nødvendigt, klik på trekanten for at se flere optioner.
 - 2 Juster indstillingerne efter behov via pop op-menuerne under udskriftsindstillingerne.

Bemærk! For at udskrive på en specifik størrelse eller type af papir skal du justere papirstørrelsen eller typen af indstilling, så den passer til det ilagte papir, eller vælg en passende skuffe eller arkføder.

- 3 Klik på **Print (Udskriv)**.

justere tonersvætningsgrad

- 1 Åbn en webbrowser, og angiv derefter printerens IP-adresse i adressefeltet.

Bemærkninger:

- Vis printerens IP-adresse på printerens startskærbillede. IP-adressen vises som fire sæt tal, adskilt af punktummer, f.eks. 123,123.123,123.
- Hvis du bruger en proxyserver, skal du deaktivere den midlertidigt for at indlæse websiden korrekt.

2 Klik på **Indstillinger >Printerindstillinger >Menuen Kvalitet >Tonersværtning**.

3 Juster tonersværtningsgraden, og klik på **Send**.

Brug af printerens kontrolpanel

1 På startsidens skal du navigere til:



>Indstillinger >Printerindstillinger >Menuen Kvalitet >Tonersværtning

2 Juster indstillingen, og tryk på **Send**.

Udskrivning fra flashdrev eller mobilenhed

Udskrivning fra et flashdrev

Bemærkninger:

- For at udskrive en krypteret PDF-fil bliver du bedt om at indtaste filadgangskoden fra printerens kontrolpanel.
- Du kan ikke udskrive filer, som du ikke har udskriftstilladelse til.

1 Sæt et flashdrev i USB-porten.

**Bemærkninger:**

- Der vises et ikon for flashdrevet på printerens startskærm, når et flashdrev isættes.
- Hvis du sætter flashdrevet i, og der samtidig er opstået et problem med printerens, f.eks. papirstop, ignorerer printerens flashdrevet.

- Hvis du sætter flashdrevet i, mens printeren behandler andre job, vises meddelelsen **I brug** på printerdisplayet. Når disse udskriftsjob er behandlet, kan du få brug for at se listen over tilbageholdte job for at udskrive dokumenter fra flashdrevet.

Advarsel! Potentiel skade: Berør ikke USB-kablet, en trådløs netværksadapter, stik, hukommelsesenheden eller det viste område på printeren, mens der aktivt udskrives eller læses fra hukommelsesenheden, eller der skrives til den. Du kan miste data.



- 2 I printerens kontrolpanel skal du trykke på det dokument, du vil udskrive.
- 3 Tryk på pilene for at få vist en udskrift af dokumentet.
- 4 Brug  eller  for at angive antallet af kopier, der skal udskrives, og tryk derefter på **Udskriv**.

Bemærkninger:

- Tag ikke flashdrevet ud af USB-porten, før dokumentet er færdigudskrevet.
- Hvis du lader flashdrevet sidde i printeren efter at have forladt det første USB-menuskærbillede, kan du udskrive filer fra flashdrevet ved at trykke på **Tilbageholdte job** på startskærmen.

Understøttede flashdrev og filtyper

Bemærkninger:

- Flashdrev med høj hastighed skal understøtte standarden for fuld USB-hastighed. USB-enheder med lav hastighed understøttes ikke.
- USB-flashdrev skal understøtte FAT-filsystemet (File Allocation Tables). Enheder, der er formateret med NTFS (New Technology File System) eller et andet filsystem, understøttes ikke.

Anbefalede flash-drev	Filtype
- Lexar JumpDrive FireFly (512MB og 1GB) - SanDisk Cruzer Micro (512MB og 1GB) - Sony Micro Vault Classic (512MB og 1GB)	Dokumenter: .pdf .xps Billeder: .dcx .gif .jpeg eller .jpg .bmp .pcx .tiff eller .tif .png .fls

Udskrive fra en mobil enhed

Du kan downloade et kompatibelt mobiludskrivningsprogram på www.lexmark.com/mobile.

Bemærk! Programmer til mobil udskrivning kan evt. også fås fra producenten af din mobile enhed.

Udskrive fortrolige og andre tilbageholdte job

Sådan gemmes udskriftsjob i printerens

1 Naviger til følgende via printerens kontrolpanel:



> Sikkerhed > Fortrolig udskrivning > vælg udskriftsjobtypen

Brug	For at
Maks. ugyldige PIN koder	Begræns det antal gange, en ugyldig PIN-kode kan indtastes. Bemærk! Når grænsen nås, slettes udskriftsjobbene for det pågældende brugernavn og den tilhørende PIN-kode.
Fortroligt jobudløb	Tilbagehold udskriftsjob på computeren, indtil du indtaster PIN-koden på printerens kontrolpanel. Bemærk! Din PIN indstilles på computeren. Den skal bestå af fire cifre fra 1-9.
Gentag jobudløb	Udskriv og gem udskriftsjob i printerens hukommelse.
Bekræft jobudløb	Udskriv én kopi af et udskriftsjob, og tilbagehold de resterende kopier. På den måde kan du undersøge, om den første kopi er tilfredsstillende. Udskriftsjobbet slettes automatisk fra printerens hukommelse, når alle kopier er udskrevet.
Reserver jobudløb	Gem udskriftsjob til senere udskrivning. Bemærk! Udskriftsjobbene tilbageholdes, indtil du sletter dem fra menuen Tilbageholdte job.

Brug	For at
Bemærkninger: • Udskriftsjob af typen Fortrolig, Kontrol, Reservation og Gentagelse slettes muligvis, hvis printeren har brug for ekstra hukommelse til at behandle andre tilbageholdte job. • Du kan indstille printeren til at gemme udskriftsjob i printerhukommelsen, indtil du udskriftsjobbet fra printerens kontrolpanel. • Alle udskriftsjob, som brugeren kan starte fra printeren, kaldes for <i>tilbageholdte job</i>.	

2 Tryk på **Send**.

Udskrive fortrolige og andre tilbageholdte job

Bemærk! Fortrolige job og job med kontrol af udskrivning slettes automatisk fra printerens hukommelse, når de er udskrevet. Job med gentagelse af udskrivning og job med reservation af udskrivning vil efter udskrivning stadig *befinde sig* i printerhukommelsen, indtil du sletter dem.

Til Windows-brugere

- 1 Klik på **Filer > Udskriv** i et åbent dokument.
- 2 Klik på **Egenskaber, Indstillinger, Indstillinger eller Opsætning**.
- 3 Klik på **Udskrivning og tilbageholdelse**.
- 4 Vælg udskriftsjobtypen (Fortrolig, Gentagelse, Reservation eller Kontrol), og tildel derefter et brugernavn. Hvis du vil udskrive et fortroligt udskriftsjob, skal du også indtaste en firecifret PIN-kode.
- 5 Klik på **OK** eller **Udskriv**.
- 6 Frigiv udskriftsjobbet på printerens startside.
 - For fortrolige udskriftsopgaver skal du navigere til:
Tilbageholdte job > vælg dit brugernavn > **Fortrolige job** > angiv pinkoden > **Udskriv**
 - For andre udskriftsjob skal du navigere til:
Tilbageholdte job > vælg dit brugernavn > vælg udskriftsjobbet > angiv antal kopier > **Udskriv**

Til Macintosh-brugere

- 1 Vælg **Filer > Udskriv**, mens du har et dokument åbnet.
Klik om nødvendigt på visningstrekanten for at se flere indstillinger.
- 2 Fra udskriftsindstillingerne eller pop-op-menuen Kopier & sider, skal du vælge **Jobrute**.
- 3 Vælg udskriftsjobtypen (Fortrolig, Gentagelse, Reservation eller Kontrol), og tildel derefter et brugernavn. Hvis du vil udskrive et fortroligt udskriftsjob, skal du også indtaste en firecifret PIN-kode.
- 4 Klik på **OK** eller **Udskriv**.
- 5 Frigiv udskriftsjobbet på printerens startside.
 - For fortrolige udskriftsopgaver skal du navigere til:
Tilbageholdte job > vælg dit brugernavn > **Fortrolige job** > angiv pinkoden > **Udskriv**
 - For andre udskriftsjob skal du navigere til:
Tilbageholdte job > vælg dit brugernavn > vælg udskriftsjobbet > angiv antal kopier > **Udskriv**

Ændring af fortrolige udskriftsindstillinger

- 1 Åbn en webbrowser, og angiv derefter printerens IP-adresse i adressefeltet.

Bemærkninger:

- Vis printerens IP-adresse på printerens startskærm-billede. IP-adressen vises som fire sæt tal, adskilt af punktummer, f.eks. 123.123.123.123.
- Hvis du bruger en proxyserver, skal du deaktivere den midlertidigt for at indlæse websiden korrekt.

- 2 Klik på **Indstillinger** > **Sikkerhed** > **Indstilling af fortrolig udskrift**.

- 3 Rediger indstillingerne:

- Du kan angive et maksimumsantal for, hvor mange gange en PIN-kode kan indtastes. Når en bruger overskrider dette antal, slettes alle job for den pågældende bruger.
- Du kan angive udløbstiden for fortrolige udskrivningsjob. Hvis brugeren ikke har udskrevet de pågældende job inden for dette tidsrum, slettes alle brugerens job.

- 4 Klik **Indsend** for at gemme de ændrede indstillinger.

Udskrivning af oplysningssider

Udskrivning af skrifttypeeksempler

- 1 På startside skal du navigere til:



> **Rapporter** > **Udskriv fonte**

- 2 Tryk på **PCL-skrifttyper** eller **PostScript-skrifttyper**.

Udskrive en biblioteksliste

En biblioteksliste viser de ressourcer, der er lagret i en flashhukommelse eller på printerhårddisken.

På startside skal du navigere til:



> **Rapporter** > **Udskriv bibliotek**

Annullering af et udskriftsjob

Annullering af udskriftsjob fra printerens kontrolpanel

- 1 Vælg **Annuller job** på printerens kontrolpanel, eller tryk på  på tastaturet.
- 2 Tryk på det udskriftsjob, du vil annullere, og tryk derefter på **Slet valgte job**.

Bemærk! Hvis du trykker på  på tastaturet, skal du trykke på **Genoptag** for at vende tilbage til startskærm-billedet.

Annullering af et udskriftsjob fra computeren

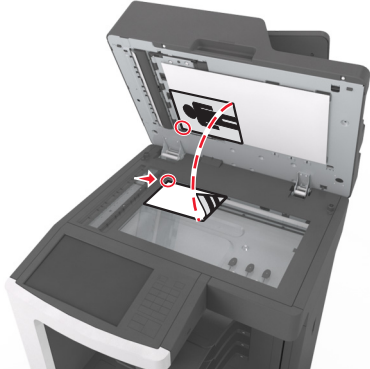
Til Windows-brugere

- 1** Åbn mappen Printere, og vælg derefter din printer.
- 2** Vælg det job, du vil annullere, i udskriftskøen, og slet det.

Til Macintosh-brugere

- 1** Fra Systemindstillinger i Apple-menuen skal du navigere til printerne.
- 2** Vælg det job, du vil annullere, i udskriftskøen, og slet det.

Kopiering

ADF (automatisk dokumentføder)	Scannerens glasplade
 Brug den automatiske dokumentføder til dokumenter på flere sider.	 Brug scannerens glasplade til enkelte sider, små objekter (som f.eks. postkort eller fotos), transparenter, fotopapir eller tynde medier (som f.eks. udklip fra blade).

Kopiering

Lave en hurtig kopi

- 1 Ilæg det originale dokument med forsiden opad og den korte kant først i den automatiske dokumentføderbakke eller med forsiden nedad på scannerens glasplade.

Bemærkninger:

- Ilæg ikke postkort, foto, små objekter, transparenter, fotopapir eller tynde medier (som f.eks. udklip fra blade) i den automatiske dokumentføderbakke. Anbring disse objekter på scannerens glasplade.
- Den automatiske dokumentføders indikatorlampe tændes, når papiret er ilagt korrekt.

- 2 Hvis du lægger et dokument i den automatiske dokumentføderbakke, skal du justere papirstyrene.

Bemærk! Du kan undgå beskårede billeder ved at sikre, at originaldokumentet og kopien har samme størrelse.

- 3 Tryk på  på printerens kontrolpanel.

Kopiere ved hjælp af den automatiske dokumentføder

- 1 Læg det originale dokument med tekstsiden opad og den korte kant først ind i den automatiske dokumentføderbakke.

Bemærkninger:

- Ilæg ikke postkort, foto, små objekter, transparenter, fotopapir eller tynde medier (som f.eks. udklip fra blade) i den automatiske dokumentføderbakke. Anbring disse objekter på scannerens glasplade.

- Den automatiske dokumentføders indikatorlampe tændes, når papiret er ilagt korrekt.

2 Juster papirstyrene.

3 På startside skal du navigere til:

Kopier > angiv kopieringsindstillingerne > **Kopier det**

Kopiering ved brug af scanneroverfladen

1 Placer et originaldokument med forsiden nedad på scannerens glasplade i det øverste venstre hjørne.

2 På startside skal du navigere til:

Kopier > angiv kopieringsindstillingerne > **Kopier det**

Hvis du vil scanne flere sider, skal du placere det næste dokument på scannerens glasplade. Tryk derefter på **Scan næste side**.

3 Tryk på **Afslut jobbet**.

Kopiering af fotos

1 Placer et foto med forsiden nedad på scannerens glasplade i øverste venstre hjørne.

2 På startside skal du navigere til:

Kopier > **Indhold** > **Foto** > 

3 Fra menuen Indholdskilde skal du vælge den relevante indstilling, der passer bedst til det originale foto.

4 Tryk på  > **Kopier det**

Bemærk! Hvis du har flere fotos, der skal kopieres, skal du placere det næste foto på scannerens glasplade. Tryk derefter på **Scan næste side**.

5 Tryk på **Afslut jobbet**.

Kopiering på specialmedier

Kopiering på transparenter

1 Ilæg det originale dokument med forsiden opad og den korte kant først i den automatiske dokumentføderbakke eller med forsiden nedad på scannerens glasplade.

Bemærkninger:

- Ilæg ikke postkort, foto, små objekter, transparenter, fotopapir eller tynde medier (som f.eks. udklip fra blade) i den automatiske dokumentføderbakke. Anbring disse objekter på scannerens glasplade.
- Den automatiske dokumentføders indikatorlampe tændes, når papiret er ilagt korrekt.

2 På startside skal du navigere til:

Kopier > **Kopier fra** > vælg størrelsen på originaldokumentet > 

3 Naviger til:

Kopier til > vælg den bakke, der indeholder transparenter > **Kopier det**

Hvis der ikke er nogen bakker, der indeholder transparenter, skal du navigere til:

Manuel arkføder >  > vælg størrelsen på transparenterne >  > **Transparent** > 

4 Læg transparenterne i flerformålsarkføderen, og tryk derefter på **Kopier det**.

Kopiering på brevhoved

1 Ilæg det originale dokument med forsiden opad og den korte kant først i den automatiske dokumentføderbakke eller med forsiden nedad på scannerens glasplade.**Bemærkninger:**

- Ilæg ikke postkort, foto, små objekter, transparenter, fotopapir eller tynde medier (som f.eks. udklip fra blade) i den automatiske dokumentføderbakke. Anbring disse objekter på scannerens glasplade.
- Den automatiske dokumentføders indikatorlampe tændes, når papiret er ilagt korrekt.

2 Hvis du lægger et dokument i den automatiske dokumentføderbakke, skal du justere papirstyrene.**3** På startside skal du navigere til:

Kopier > **Kopier fra** > vælg størrelsen på originaldokumentet > 

4 Naviger til:

Kopier til > vælg den bakke, der indeholder brevhovedet > **Kopier det**

5 Hvis der ikke er nogen bakker, der understøtter brevhoveder, skal du navigere til:

Manuel arkføder > vælg størrelsen på brevhovedet > **Brevhoved**

6 Læg brevhovedet med forsiden opad, den øverste kant skal først ind i flerformålsarkføderen, og tryk derefter på **Kopier det**.

Oprettelse af en kopieringsgenvej ved hjælp af printerens kontrolpanel

1 Tryk på **Kopier** på startside.**2** Tilpas kopieringsindstillingerne, og tryk derefter på **Gem som genvej**.

Bemærk! Hvis du ændrer indstillingerne, efter du har oprettet kopieringsgenvejen, gemmes indstillingerne ikke.

3 Indtast et entydigt navn til genvejen, og tryk derefter på **Udført**.**4** Bekræft, at genvejsnavnet er korrekt, og tryk derefter på **OK**.

Hvis genvejsnavnet er forkert, skal du trykke på **Annuller** og derefter indtaste oplysningerne igen.

Bemærkninger:

- Genvejsnavnet vises på ikonet for kopieringsgenveje på printerens startskærm-billede.
- Du kan bruge genvejen til at kopiere et andet dokument med de samme indstillinger.

Tilpasning af indstillinger til kopiering

Kopiering til en anden størrelse

- 1 Ilæg det originale dokument med forsiden opad og den korte kant først i den automatiske dokumentføderbakke eller med forsiden nedad på scannerens glasplade.

Bemærkninger:

- Ilæg ikke postkort, foto, små objekter, transparenter, fotopapir eller tynde medier (som f.eks. udklip fra blade) i den automatiske dokumentføderbakke. Anbring disse objekter på scannerens glasplade.
- Den automatiske dokumentføders indikatorlampe tændes, når papiret er ilagt korrekt.

- 2 Hvis du lægger et dokument i den automatiske dokumentføderbakke, skal du justere papirstyrene.
- 3 På startside skal du navigere til:

Kopier >Kopier fra > vælg størrelsen på originaldokumentet > 

- 4 Naviger til:

Kopier til > vælg en ny størrelse til kopien >  **>Kopier det**

Fremstille kopier ved hjælp af papir fra en valgt skuffe

- 1 Ilæg det originale dokument med forsiden opad og den korte kant først i den automatiske dokumentføderbakke eller med forsiden nedad på scannerens glasplade.

Bemærkninger:

- Ilæg ikke postkort, foto, små objekter, transparenter, fotopapir eller tynde medier (som f.eks. udklip fra blade) i den automatiske dokumentføderbakke. Anbring disse objekter på scannerens glasplade.
- Den automatiske dokumentføders indikatorlampe tændes, når papiret er ilagt korrekt.

- 2 Hvis du lægger et dokument i den automatiske dokumentføderbakke, skal du justere papirstyrene.
- 3 På startside skal du navigere til:

Kopier >Kopier fra > vælg størrelsen på originaldokumentet > 

- 4 Naviger til:

Kopier til > vælg den bakke, der indeholder den papirtype, du vil bruge > 

- 5 Tryk på **Kopier det**.

Kopiering af forskellige papirstørrelser

Brug ADF'en til at kopiere originale dokumenter med forskellige papirstørrelser. Afhængigt af de ilagte papirstørrelser og indstillinger til "Kopier til" og "Kopier fra" udskrives hver kopi enten på blandede papirstørrelser (eksempel 1) eller skales til en enkelt papirstørrelse (eksempel 2).

Eksempel 1: Kopiering på blandede papirstørrelser

- 1 Ilæg det originale dokument med forsiden opad og den korte kant først i den automatiske dokumentføderbakke eller med forsiden nedad på scannerens glasplade.

Bemærkninger:

- Ilæg ikke postkort, foto, små objekter, transparenter, fotopapir eller tynde medier (som f.eks. udklip fra blade) i den automatiske dokumentføderbakke. Anbring disse objekter på scannerens glasplade.
- Den automatiske dokumentføders indikatorlampe tændes, når papiret er ilagt korrekt.

- 2 Hvis du lægger et dokument i den automatiske dokumentføderbakke, skal du justere papirstyrene.

- 3 På startside skal du navigere til:

Kopier >Kopier fra >Blandede størrelser > 

- 4 Naviger til:

Kopier til >Automatisk match af størrelse >  **>Kopier det**

Scanneren identificerer de forskellige papirstørrelser, når de scannes. Kopier udskrives på blandede papirstørrelser i henhold til papirstørrelserne i originalen.

Eksempel 2: Kopiering på en enkelt papirstørrelse

- 1 Ilæg det originale dokument med forsiden opad og den korte kant først i den automatiske dokumentføderbakke eller med forsiden nedad på scannerens glasplade.

Bemærkninger:

- Ilæg ikke postkort, foto, små objekter, transparenter, fotopapir eller tynde medier (som f.eks. udklip fra blade) i den automatiske dokumentføderbakke. Anbring disse objekter på scannerens glasplade.
- Den automatiske dokumentføders indikatorlampe tændes, når papiret er ilagt korrekt.

- 2 Hvis du lægger et dokument i den automatiske dokumentføderbakke, skal du justere papirstyrene.

- 3 På startside skal du navigere til:

Kopier >Kopier fra >Blandede størrelser > 

- 4 Naviger til:

Kopier til >Letter >  **>Kopier det**

Scanneren identificerer de forskellige papirstørrelser, når de scannes, og skalerer derefter de blandede papirstørrelser, så de passer til den valgte papirstørrelse.

Kopiering på begge sider af papiret (dupleksudskrivning)

- 1 Ilæg det originale dokument med forsiden opad og den korte kant først i den automatiske dokumentføderbakke eller med forsiden nedad på scannerens glasplade.

Bemærkninger:

- Ilæg ikke postkort, foto, små objekter, transparente, fotopapir eller tynde medier (som f.eks. udklip fra blade) i den automatiske dokumentføderbakke. Anbring disse objekter på scannerens glasplade.
- Den automatiske dokumentføders indikatorlampe tændes, når papiret er ilagt korrekt.

2 Hvis du lægger et dokument i den automatiske dokumentføderbakke, skal du justere papirstyrene.

3 På startsiden skal du navigere til:

Kopier >Sider (Dupleks) > vælg den foretrukne dupleksmetode

Bemærk! For den foretrukne dupleksmetode repræsenterer det første tal originalens sider, hvorimod det andet tal repræsenterer sider i kopien. Vælg f.eks. 2-sidet til 2-sidet, hvis du har 2-sidede originaler, og du vil have 2-sidede kopier.

4 Tryk på  >**Kopier det**.

Formindske eller forøge størrelsen af kopier.

Kopier kan skaleres fra 25 % til 400 % af det originale dokumentets størrelse.

1 Ilæg det originale dokument med forsiden opad og den korte kant først i den automatiske dokumentføderbakke eller med forsiden nedad på scannerens glasplade.

Bemærkninger:

- Ilæg ikke postkort, foto, små objekter, transparente, fotopapir eller tynde medier (som f.eks. udklip fra blade) i den automatiske dokumentføderbakke. Anbring disse objekter på scannerens glasplade.
- Den automatiske dokumentføders indikatorlampe tændes, når papiret er ilagt korrekt.

2 Hvis du lægger et dokument i den automatiske dokumentføderbakke, skal du justere papirstyrene.

3 Tryk på **Kopier** på startsiden.

4 Fra skaleringsområdet skal du trykke på  eller  for at øge eller formindske værdien med 1 %.

Tryk på "Kopier til" eller "Kopier fra" efter manuel indstilling af Skala ændrer skalaværdien tilbage til Auto.

Bemærk! Standardindstillingen er Auto. Dette justerer automatisk det scannede billede af det originale dokument, så det passer til størrelsen af det papir, hvorpå du kopierer.

5 Tryk på **Kopier det**.

Justering af kopikvalitet

1 Ilæg det originale dokument med forsiden opad og den korte kant først i den automatiske dokumentføderbakke eller med forsiden nedad på scannerens glasplade.

Bemærkninger:

- Ilæg ikke postkort, foto, små objekter, transparente, fotopapir eller tynde medier (som f.eks. udklip fra blade) i den automatiske dokumentføderbakke. Anbring disse objekter på scannerens glasplade.
- Den automatiske dokumentføders indikatorlampe tændes, når papiret er ilagt korrekt.

2 Hvis du lægger et dokument i den automatiske dokumentføderbakke, skal du justere papirstyrene.

3 På startside skal du navigere til:

Kopier >Indhold

4 Tryk på den knap, der bedst repræsenterer indholdstypen for det dokument, du kopierer.

- **Tekst**— Originaldokumentet er hovedsageligt tekst eller stregtegninger.
- **Tekst/Foto**— Originaldokumentet er en blanding af tekst, grafik og fotos.
- **Foto**— Originaldokumentet er hovedsageligt et foto eller et billede.
- **Grafik**— Originaldokumentet er hovedsageligt forretningsgrafik, såsom lagkagediagrammer, søjlediagrammer og animationer.

5 Tryk på .

6 Tryk på den knap, der bedst repræsenterer indholdskilden for det dokument, du kopierer.

- **Farvelaser**— Originaldokumentet er udskrevet på en farvelaserprinter.
- **Inkjet**— Originaldokumentet er udskrevet på en inkjet-printer.
- **Blad**— Originaldokumentet stammer fra et blad.
- **Presse**— Originaldokumentet er udskrevet på en trykpresse.
- **Sort/hvid laser**— Originaldokumentet er udskrevet på en monolaserprinter.
- **Foto/film**— Originaldokumentet er et foto fra en film.
- **Avis**— Originaldokumentet stammer fra en avis.
- **Andet**— Originaldokumentet er udskrevet på en anden form for printer eller ukendt printer.

7 Tryk på  **>Kopier det.**

Sortering af kopier

Hvis du udskriver flere kopier af et dokument, kan du vælge at udskrive kopierne som et sæt (sorteret) eller at udskrive kopierne som grupper af sider (ikke sorteret).



1 Ilæg det originale dokument med forsiden opad og den korte kant først i den automatiske dokumentføderbakke eller med forsiden nedad på scannerens glasplade.

Bemærkninger:

- Ilæg ikke postkort, foto, små objekter, transparenter, fotopapir eller tynde medier (som f.eks. udklip fra blade) i den automatiske dokumentføderbakke. Anbring disse objekter på scannerens glasplade.
- Den automatiske dokumentføders indikatorlampe tændes, når papiret er ilagt korrekt.

2 Hvis du lægger et dokument i den automatiske dokumentføderbakke, skal du justere papirstyrene.

3 På startside skal du navigere til:

Kopier > angiv antallet af kopier **>Sorter >** vælg den foretrukne rækkefølge af sider **>**  **>Kopier det**

Placering af skillesider mellem kopier

- 1 Ilæg det originale dokument med forsiden opad og den korte kant først i den automatiske dokumentføderbakke eller med forsiden nedad på scannerens glasplade.

Bemærkninger:

- Ilæg ikke postkort, foto, små objekter, transparenter, fotopapir eller tynde medier (som f.eks. udklip fra blade) i den automatiske dokumentføderbakke. Anbring disse objekter på scannerens glasplade.
- Den automatiske dokumentføders indikatorlampe tændes, når papiret er ilagt korrekt.

- 2 Hvis du lægger et dokument i den automatiske dokumentføderbakke, skal du justere papirstyrene.

- 3 På startside skal du navigere til:

Kopier > Avancerede indstillinger > Skillesider

Bemærk! Indstil Sætvis til "1,2,3 - 1,2,3" for at anbringe skillesider mellem kopier. Hvis Sætvis er indstillet til "1,1,1 - 2,2,2", tilføjes skillesider i slutningen af kopieringsjobbet. Der er flere oplysninger i ["Sortering af kopier" på side 107](#).

- 4 Vælg en af følgende funktioner:

- **Mellem kopier**
- **Mellem job**
- **Mellem sider**
- **Fra**

- 5 Tryk på  > **Kopier det**.

Kopiering af flere sider til et enkelt ark

For at spare papir kan du kopiere to eller fire på hinanden følgende sider i et flersidet dokument over på et enkelt ark papir.

Bemærkninger:

- Sørg for at indstille papirstørrelsen til Letter, Legal, A4 eller JIS B5.
- Sørg for at indstille kopistørrelsen til 100 %.

- 1 Ilæg det originale dokument med forsiden opad og den korte kant først i den automatiske dokumentføderbakke eller med forsiden nedad på scannerens glasplade.

Bemærkninger:

- Ilæg ikke postkort, foto, små objekter, transparenter, fotopapir eller tynde medier (som f.eks. udklip fra blade) i den automatiske dokumentføderbakke. Anbring disse objekter på scannerens glasplade.
- Den automatiske dokumentføders indikatorlampe tændes, når papiret er ilagt korrekt.

- 2 Hvis du lægger et dokument i den automatiske dokumentføderbakke, skal du justere papirstyrene.

- 3 På startside skal du navigere til:

Kopier >> Avancerede indstillinger >> Papirbesparelse >> vælg ønsket output >  > **Kopier det**

Bemærk! Hvis Papirbesparelse er indstillet til Fra, er indstillingen Udskriv siderammer ikke tilgængelig.

Oprettelse af et tilpasset kopieringsjob

Funktionerne Brugerdefineret kopieringsjob eller Oprettelse af job anvendes til at kombinere et eller flere sæt originaler til et enkelt kopieringsjob. Hvert sæt kan scannes vha. forskellige jobparametre. Når et kopieringsjob er sendt og Brugerdefineret job er aktiveret, scannes det første sæt af originaler vha. de angivne indstillinger og derefter scannes det næste sæt med de samme eller andre indstillinger.

Definitionen for et sæt afhænger af scanningskilden:

- Hvis du scanner et dokument på scannerens glasplade, udgør en side et sæt.
- Hvis du scanner flere sider vha. den automatiske dokumentføder, består et sæt af alle de scannede sider, indtil den automatiske dokumentføder er tom.
- Hvis du scanner en side vha. den automatiske dokumentføder, udgør en side et sæt.

For eksempel:

- 1 Ilæg det originale dokument med forsiden opad og den korte kant først i den automatiske dokumentføderbakke eller med forsiden nedad på scannerens glasplade.

Bemærkninger:

- Ilæg ikke postkort, foto, små objekter, transparenter, fotopapir eller tynde medier (som f.eks. udklip fra blade) i den automatiske dokumentføderbakke. Anbring disse objekter på scannerens glasplade.
- Den automatiske dokumentføders indikatorlampe tændes, når papiret er ilagt korrekt.

- 2 Hvis du lægger et dokument i den automatiske dokumentføderbakke, skal du justere papirstyrene.

- 3 På startsiden skal du navigere til:

Kopier > Avancerede indstillinger > Tilpasset job > Til >  > Kopier det

Bemærk! Når slutningen på et sæt er nået, vises scanningsskærm billedet.

- 4 Læg det næste dokument med forsiden opad og den korte kant først i den automatiske dokumentføder eller nedad på scannerens glas, og tryk derefter på **Scan den automatiske dokumentføder** eller **Scan flatbed**.

Bemærk! Rediger scanningsindstillingerne efter behov.

- 5 Hvis du skal scanne endnu et dokument, skal du gentage forrige trin. Hvis ikke, skal du trykke på **Afslut job**.

Placering af oplysninger på kopier

Placering af sidehoved eller sidefod på sider

- 1 Ilæg det originale dokument med forsiden opad og den korte kant først i den automatiske dokumentføderbakke eller med forsiden nedad på scannerens glasplade.

Bemærkninger:

- Ilæg ikke postkort, foto, små objekter, transparenter, fotopapir eller tynde medier (som f.eks. udklip fra blade) i den automatiske dokumentføderbakke. Anbring disse objekter på scannerens glasplade.
- Den automatiske dokumentføders indikatorlampe tændes, når papiret er ilagt korrekt.

- 2 Hvis du lægger et dokument i den automatiske dokumentføder, skal du justere papirstyrene.

3 På startside skal du navigere til:

Kopier > Avancerede indstillinger > Sidehoved/Sidefod > vælg, hvor du vil anbringe sidehovedet eller sidefoden > vælg den type sidehoved eller sidefod, du vil have

4 Indtast de nødvendige oplysninger på det sidehoved eller den sidefod, du har valgt, og tryk derefter på **Udført**.

5 Tryk på , og tryk derefter på .

Placering af en overlaymeddelelse på hver side

Der kan sættes en overlay-meddelelse på hver side. De forskellige meddelelser er Haster, Fortroligt, Kopi, Brugerdefineret eller Kladde.

1 Ilæg det originale dokument med forsiden opad og den korte kant først i den automatiske dokumentføderbakke eller med forsiden nedad på scannerens glasplade.

Bemærkninger:

- Ilæg ikke postkort, foto, små objekter, transparenter, fotopapir eller tynde medier (som f.eks. udklip fra blade) i den automatiske dokumentføderbakke. Anbring disse objekter på scannerens glasplade.
- Den automatiske dokumentføders indikatorlampe tændes, når papiret er ilagt korrekt.

2 Hvis du lægger et dokument i den automatiske dokumentføderbakke, skal du justere papirstyrene.

3 På startside skal du navigere til:

Kopier > Avancerede indstillinger > Overlay > vælg overlaymeddelelse > **Udført > Kopier det**

Annullering af et kopijob

Annullering af et kopijob, mens det originale dokument er i den automatiske dokumentføder

Når den automatiske dokumentføder begynder at behandle et dokument, skal du trykke på **Annuller job** på printerens kontrolpanel.

Annullering af et kopijob, mens sider kopieres fra scannerens glasplade

Tryk på **Annuller job** på startskærbilledet.

Annullering vises på displayet. Når jobbet er annulleret, vises skærbilledet Kopier.

Annullering af kopieringsjob, mens der udskrives sider

1 Vælg **Annuller job** på printerens kontrolpanel, eller tryk på  på tastaturet.

2 Tryk på det job, du vil annullere, og tryk derefter på **Slet valgte job**.

Bemærk! Hvis du trykker på  på tastaturet, skal du trykke på **Genoptag** for at vende tilbage til startskærbilledet.

Beskrivelse af kopieringsindstillingerne

Kopier fra

Denne funktion åbner et skærbillede, hvor du kan vælge papirstørrelsen for det oprindelige dokument.

- Tryk på den papirstørrelse, der passer til det oprindelige dokument.
- Tryk på **Blandede størrelser** for at kopiere et originalt dokument, som indeholder blandede papirstørrelser med samme bredde.
- Du kan indstille printerens til automatisk at registrere størrelsen af originaldokumentet ved at trykke på **Autoreg. størrelse**.

Kopier til

Denne indstilling åbner en skærm, hvor du kan angive den papirstørrelse og -type dine kopier vil blive udskrevet på.

- Vælg en papirstørrelse og type, der svarer til det ilagte papir.
- Hvis indstillingen for "Kopier fra" og "Kopier til" er forskellige, justerer printerens automatisk indstillingen Skaler for at tilpasse sig forskellen.
- Hvis papirtypen eller -størrelsen, som du vil kopiere over på, ikke er lagt i en af skufferne, skal du trykke på **Manuel arkføder** og manuelt ilægge papiret igennem MP-arkføderen.
- Når "Kopier til" er indstillet på Automatisk match af størrelse, matcher hver enkelt kopi papirstørrelsen på originaldokumentet. Hvis der ikke er en matchende papirstørrelse i en af bakkerne, vil **Papirstørrelse ikke fundet** blive vist og bede om ilægning i en bakke eller flerformålsarkføder.

Skaler

Med denne indstilling kan du skalere dokumentet fra 25 % til 400 % fra det originale dokumentes størrelse. Du kan også bruge automatisk skalering.

- Når du kopierer til en anden papirstørrelse, såsom fra Legal til Letter, skal du indstille "Kopier fra" og "Kopier til" til automatisk at skalere det scannede billede, så det passer til størrelsen af det papir, som du kopierer til.
- Du kan mindske eller øge værdien med én procent ved at trykke på  eller  på printerens kontrolpanel. Du kan mindske eller øge værdien kontinuerligt ved at holde knappen nede i mindst to sekunder.

Sværtning

Denne indstilling lader dig justere, hvor lyse eller mørke kopierne skal være i forhold til originaldokumentet.

Sider (dupleks)

Denne indstilling lader dig tage en- eller to-sidede kopier af en- eller to-sidede originaldokumenter.

Sætvis

Denne indstilling holder siderne i et udskriftsjob stakket i rækkefølge, når der udskrives flere kopier af dokumentet.

Kopier

Denne indstilling lader dig angive antallet af kopier, der skal udskrives.

Indhold

Denne funktion lader dig indstille type og kilde for det originale dokument.

Vælg mellem følgende indholdstyper:

- **Grafik**— Originaldokumentet er hovedsageligt forretningsgrafik, såsom lagkagediagrammer, søjlediagrammer og animationer.
- **Foto**— Originaldokumentet er hovedsageligt et foto eller et billede.
- **Tekst**— Originaldokumentet er hovedsageligt tekst eller stregtegninger.
- **Tekst/Foto**— Originaldokumentet er en blanding af tekst, grafik og fotos.

Vælg mellem følgende indholdskilder:

- **Sort/hvid laser**— Originaldokumentet er udskrevet på en monolaserprinter.
- **Farvelaser**— Originaldokumentet er udskrevet på en farvelaserprinter.
- **Inkjet**— Originaldokumentet er udskrevet på en inkjet-printer.
- **Blad**— Originaldokumentet stammer fra et blad.
- **Avis**— Originaldokumentet stammer fra en avis.
- **Andet**— Originaldokumentet er udskrevet på en anden form for printer eller ukendt printer.
- **Foto/film**— Originaldokumentet er et foto fra en film.
- **Presse**— Originaldokumentet er udskrevet på en trykpresse.

Gem som genvej

Med denne indstilling kan du gemme de aktuelle indstillinger ved at tildele dem et genvejsnavn.

Bemærk! Når du vælger denne indstilling, tildeles det næste tilgængelige genvejsnummer automatisk.

Brug af de avancerede indstillinger

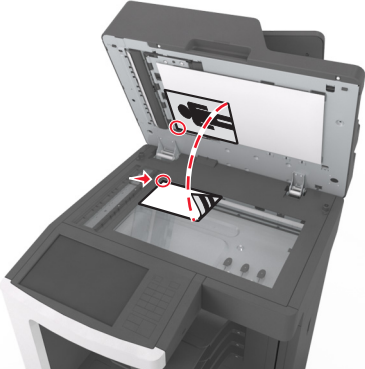
Vælg fra følgende indstillinger:

- **Avanceret dupleks**—Bruges til at angive dokumentets retning, om det er én- eller to-sidet, og hvordan det indbindes.
- **Avancerede billedfunktioner**—Bruges til at ændre eller tilpasse indstillingerne Automatisk centrering, Fjern baggrund, Farvebalance, Farvefrafald, Kontrast, Spejlvend billede, Negativbillede, Scan kant til kant, Skyggedetaljer og Skarphed, inden du kopierer dokumentet.
- **Opret brochure**—Bruges til at oprette en brochure. Du kan vælge, om den skal være én- eller to-sidet.
Bemærk! Denne indstilling vises kun, hvis der er installeret en harddisk.
- **Opsætning af omslag**—Bruges til at opsætte omslaget på kopier og brochurer.
- **Tilpasset job**—Bruges til at kombinere flere scanningsjob i ét job.
- **Kantsletning**—Bruges til at fjerne udtværinger eller pletter omkring dokumentets kanter. Du kan vælge at fjerne en lige kant rundt om alle fire sider på papiret, eller vælge en bestemt kant.

- **Sidehoved/sidefod**—Bruges til at indsætte dato/tid, sidenummer, Bates-nummer eller tilpasset tekst og udskriver disse i den specificerede placering for sidehoved eller sidefod.
- **Margenshift**—Bruges til at øge eller reducere størrelsen af margen på en side ved at flytte det scannede billede. Tryk på  eller  for at indstille margenen. Hvis den ekstra margen er for stor, beskæres kopien.
- **Overlay**—Bruges til at oprette et vandmærke (eller besked), som overlejrer indholdet af din kopi. Du kan vælge mellem Haster, Fortroligt, Kopi og Kladde, eller du kan indtaste en tilpasset meddelelse i feltet "Indtast brugertekst". Ordet, du vælger, vil fremstå svagt, i stort tryk henover hver side.
- **Papirbesparelse**—Bruges til at udskrive to eller flere sider af et originaldokument på den samme side. Papirbesparelse kaldes også *N-up*-udskrivning, hvor *N* står for antallet af sider.
- **Skillesider**—Benyttes til at anbringe et blankt stykke papir mellem kopier, sider eller udskriftsopgaver. Skillesiderne kan trækkes ud af en bakke, som indeholder en papirtype eller -farve, som er forskellig fra det papir dine kopier bliver trykt på.
- **Multifeed-sensor**—Bruges til at registrere, om den automatiske dokumentføder tager mere end ét ark ad gangen, hvilket udløser en fejlmeddelelse.

Bemærk! Denne indstilling understøttes kun på nogle printermodeller.

Afsendelse af e-mail

ADF (automatisk dokumentføder)	Scannerens glasplade
 Brug den automatiske dokumentføder til dokumenter på flere sider.	 Brug scannerens glasplade til enkelte sider, små objekter (som f.eks. postkort eller fotos), transparenter, fotopapir eller tynde medier (som f.eks. udklip fra blade).

Opsætning af printeren til e-mail

Installere e-mail-funktion

- 1 Åbn en webbrowser, og angiv derefter printerens IP-adresse i adressefeltet.

Bemærkninger:

- Vis printerens IP-adresse på printerens startskærbillede. IP-adressen vises som fire sæt tal, adskilt af punktummer, f.eks. 123,123.123,123.
- Hvis du bruger en proxyserver, skal du deaktivere den midlertidigt for at indlæse websiden korrekt.

- 2 Klik på **Indstillinger** > **E-mail/FTP-indstillinger** > **E-mail-indstillinger**.

- 3 Indtast de relevante oplysninger, og klik på **Send**.

Konfiguration af e-mail-indstillinger

- 1 Åbn en webbrowser, og angiv derefter printerens IP-adresse i adressefeltet.

Bemærkninger:

- Vis printerens IP-adresse på printerens startskærbillede. IP-adressen vises som fire sæt tal, adskilt af punktummer, f.eks. 123,123.123,123.
- Hvis du bruger en proxyserver, skal du deaktivere den midlertidigt for at indlæse websiden korrekt.

- 2 Klik på **Indstillinger** > **E-mail/FTP-indstillinger** >> **E-mail-indstillinger**.

- 3 Indtast de relevante oplysninger, og klik på **Send**.

Opret en e-mail genvej

Oprettelse af en e-mail genvej ved hjælp af Embedded Web Server

- 1 Åbn en webbrowser, og angiv derefter printerens IP-adresse i adressefeltet.

Bemærkninger:

- Vis printerens IP-adresse på printerens startskærbillede. IP-adressen vises som fire sæt tal, adskilt af punktummer, f.eks. 123,123.123,123.
- Hvis du bruger en proxyserver, skal du deaktivere den midlertidigt for at indlæse websiden korrekt.

- 2 Klik på **Indstillinger**.

- 3 Klik på **Håndter genveje > Indstilling af e-mail-genvej** under kolonnen Andre indstillinger.

- 4 Indtast et unikt navn til e-mail-modtageren, og indtast derefter e-mail adressen. Hvis du indtaster flere adresser, skal du adskille hver adresse med et komma.

- 5 Klik på **Tilføj**.

Oprettelse af en e-mail-genvej ved brug af printerens kontrolpanel

- 1 På startsiden skal du navigere til:

E-mail > Modtager > indtast en e-mail-adresse

For at oprette en gruppe med modtagere skal du trykke på **Næste adresse** og derefter indtaste den næste modtagers e-mail adresse.

- 2 Tryk på **Emne**, skriv e-mailens emne, og tryk derefter på **Udført**.

- 3 Tryk på **Meddelelse**, skriv meddelelsen, og tryk derefter på **Udført**.

- 4 Tilpas e-mail-indstillingerne.

Bemærk! Hvis du ændrer indstillingerne, efter at e-mail-genvejen er blevet oprettet, gemmes indstillingerne ikke.

- 5 Tryk på .

- 6 Indtast et entydigt navn til genvejen, og tryk derefter på **Udført**.

- 7 Bekræft, at genvejsnavnet er korrekt, og tryk derefter på **OK**.

Hvis genvejsnavnet er forkert, skal du trykke på **Annuller** og derefter indtaste oplysningerne igen.

Bemærkninger:

- Genvejsnavnet vises på ikonet E-mail-genveje på printerens startskærbillede.
- Du kan bruge genvejen, når du sender et andet dokument via e-mail med de samme indstillinger.

Afsendelse af et dokument som e-mail

Du kan bruge printeren til at sende scannede dokumenter via e-mail til en eller flere modtagere på flere forskellige måder. Du kan indtaste e-mail-adressen, bruge et genvejsnummer eller adressebogen. Du kan også bruge programmet Sendt til flere eller MyShortcut fra printerens startskærm-billede. Der er flere oplysninger i "[Brug af programmerne på startskærmen](#)" på side 22.

Send en e-mail ved hjælp af printerkontrolpanelet.

- 1 Ilæg det originale dokument med forsiden opad og den korte kant først i den automatiske dokumentføderbakke eller med forsiden nedad på scannerens glasplade.

Bemærkninger:

- Ilæg ikke postkort, foto, små objekter, transparenter, fotopapir eller tynde medier (som f.eks. udklip fra blade) i den automatiske dokumentføderbakke. Anbring disse objekter på scannerens glasplade.
- Den automatiske dokumentføders indikatorlampe tændes, når papiret er ilagt korrekt.

- 2 Hvis du lægger et dokument i den automatiske dokumentføderbakke, skal du justere papirstyrene.

Bemærk! Du kan undgå beskårede billeder ved at sikre, at originaldokumentet og kopipapiret har samme størrelse.

- 3 På startskærmen skal du navigere til:

E-mail > Modtager(e)

- 4 Angiv e-mail-adressen, eller tryk på # på tastaturet, og angiv derefter genvejsnummeret.

Bemærkninger:

- Hvis du vil angive flere modtagere, skal du trykke på **Næste adresse** og derefter indtaste den adresse eller det genvejsnummer, du ønsker at tilføje.
- Du kan også angive en e-mail-adresse fra adressebogen.

- 5 Tryk på **Udført > Send**.

Afsendelse af en e-mail ved hjælp af et genvejsnummer

- 1 Ilæg det originale dokument med forsiden opad og den korte kant først i den automatiske dokumentføderbakke eller med forsiden nedad på scannerens glasplade.

Bemærkninger:

- Ilæg ikke postkort, foto, små objekter, transparenter, fotopapir eller tynde medier (som f.eks. udklip fra blade) i den automatiske dokumentføderbakke. Anbring disse objekter på scannerens glasplade.
- Den automatiske dokumentføders indikatorlampe tændes, når papiret er ilagt korrekt.

- 2 Hvis du lægger et dokument i den automatiske dokumentføderbakke, skal du justere papirstyrene.

- 3 Tryk på #, indtast genvejsnummeret på tastaturet, og tryk derefter på .

Bemærk! Hvis du vil angive flere modtagere, skal du trykke på **Næste adresse** og derefter indtaste den adresse eller det genvejsnummer, du ønsker at tilføje.

- 4 Tryk på **Send**.

Afsendelse af e-mail vha. adressebogen

- 1 Ilæg det originale dokument med forsiden opad og den korte kant først i den automatiske dokumentføderbakke eller med forsiden nedad på scannerens glasplade.

Bemærkninger:

- Ilæg ikke postkort, foto, små objekter, transparenter, fotopapir eller tynde medier (som f.eks. udklip fra blade) i den automatiske dokumentføderbakke. Anbring disse objekter på scannerens glasplade.
- Den automatiske dokumentføders indikatorlampe tændes, når papiret er ilagt korrekt.

- 2 Hvis du lægger et dokument i den automatiske dokumentføderbakke, skal du justere papirstyrene.

- 3 På startside skal du navigere til:

E-mail >Modtager(e) >  > skriv navnet på modtageren >**Søg**

- 4 Tryk på navnet på modtageren.

Bemærk! Hvis du vil angive flere modtagere, skal du trykke på **Næste adresse** og derefter indtaste den adresse eller det genvejsnummer, du ønsker at tilføje, eller søge i adressebogen.

- 5 Tryk på **Udført**.

Tilpasning af e-mail indstillinger

Tilføjelse af e-mail emne og meddelelse

- 1 Ilæg det originale dokument med forsiden opad og den korte kant først i den automatiske dokumentføderbakke eller med forsiden nedad på scannerens glasplade.

Bemærkninger:

- Ilæg ikke postkort, foto, små objekter, transparenter, fotopapir eller tynde medier (som f.eks. udklip fra blade) i den automatiske dokumentføderbakke. Anbring disse objekter på scannerens glasplade.
- Den automatiske dokumentføders indikatorlampe tændes, når papiret er ilagt korrekt.

- 2 Hvis du lægger et dokument i den automatiske dokumentføderbakke, skal du justere papirstyrene.

- 3 På startside skal du navigere til:

E-mail >Modtager(e) > indtast e-mail-adressen >**Udført**

- 4 Tryk på **Emne**, indtast derefter emnet for e-mailen, og tryk på **Udført**.

- 5 Tryk på **Meddelelse**, indtast derefter meddelelsen, og tryk på **Udført**.

Ændring af outputfiltype

- 1 Læg et originaldokument i den automatiske dokumentføder eller på scannerens glasplade.

- 2 På startside skal du navigere til:

E-mail >Modtager(e) > skriv e-mail-adressen >**Udført** >**Send som**

3 Vælg den filtype, du vil sende.

Bemærk! Hvis du vælger Sikker PDF, vil du blive bedt om at indtaste din adgangskode to gange.

4 Tryk på  >Send.

annullering af en e-mail

- Når du bruger den automatiske dokumentføder skal du trykke på **Cancel Job (Annuller job)**, mens **Scanning** vises.
- Når du bruger scannerens glasplade (flatbed), skal du trykke på **Cancel Job (Annuller job)**, mens **Scanning** vises, eller mens **Scan næste side / Afslut job** vises.

Beskrivelse af e-mail funktionerne

Modtager(e)

Denne indstilling lader dig angive modtageren af din e-mail. Du kan angive flere e-mail-adresser.

Subject (Emne)

Denne indstilling lader dig indtaste en emnelinje for din e-mail.

Meddelelse

Med denne indstilling kan du indtaste en meddelelse, som vil blive sendt med din indscannede vedhæftede fil.

Filnavn

Denne indstilling lader dig tilpasse filnavnet for den vedhæftede fil.

Originalstørrelse

Denne indstilling lader dig vælge størrelsen på de dokumenter, du skal e-maile. Når Original størrelse er indstillet til Blandede størrelser, kan du kopiere et originalt dokument, der indeholder blandede papirstørrelser (Letter og Legal-sider).

Opløsning

Denne indstilling lader dig justere udskriftskvaliteten af din e-mail. Hvis du øger billedopløsningen, øges e-mailens filstørrelse og den tid, det tager at scanne din original. Filstørrelsen mindskes, når du reducerer billedopløsningen.

Indhold

Denne funktion lader dig indstille type og kilde for det originale dokument.

Vælg mellem følgende indholdstyper:

- **Grafik**— Originaldokumentet er hovedsageligt forretningsgrafik, såsom lagkagediagrammer, søjlediagrammer og animationer.
- **Foto**— Originaldokumentet er hovedsageligt et foto eller et billede.
- **Tekst**— Originaldokumentet er hovedsageligt tekst eller stregtegninger.
- **Tekst/Foto**— Originaldokumentet er en blanding af tekst, grafik og fotos.

Vælg mellem følgende indholdskilder:

- **Sort/hvid laser**— Originaldokumentet er udskrevet på en monolaserprinter.
- **Farvelaser**— Originaldokumentet er udskrevet på en farvelaserprinter.
- **Inkjet**— Originaldokumentet er udskrevet på en inkjet-printer.
- **Blad**— Originaldokumentet stammer fra et blad.
- **Avis**— Originaldokumentet stammer fra en avis.
- **Andet**— Originaldokumentet er udskrevet på en anden form for printer eller ukendt printer.
- **Foto/film**— Originaldokumentet er et foto fra en film.
- **Presse**— Originaldokumentet er udskrevet på en trykpresse.

Gem som genvej

Med denne indstilling kan du gemme de aktuelle indstillinger som en genvej ved at tildele dem et genvejsnavn.

Bemærk! Når du vælger denne indstilling, tildeles det næste tilgængelige genvejsnummer automatisk.

Sværtning

Denne indstilling lader dig justere, hvor lyse eller mørke de scannede dokumenter skal være i forhold til originaldokumentet.

Send som

Denne indstilling lader dig angive udskriftstypen for det scannede billede.

Vælg en af følgende funktioner:

- **PDF**—Bruges til at oprette én enkelt fil med flere sider. Den kan sendes som en sikker eller komprimeret fil.
- **TIFF**—Bruges til at oprette flere filer eller en enkelt fil. Hvis du deaktiverer flersidet TIFF i menuen Konfiguration i den indbyggede webserver, gemmer TIFF en side i hver fil. Filstørrelsen er normalt større end en tilsvarende JPEG.
- **JPEG**—Bruges til at oprette og vedhæfte en særskilt fil for hver side i originaldokumentet.
- **XPS**—Bruges til at oprette én enkelt XPS-fil med flere sider.
- **RTF**—Bruges til at oprette en fil i redigerbart format.
- **TXT**—Bruges til at oprette en ASCII-tekstfil uden formatering.

Sideopsætning

Denne mulighed lader dig ændre følgende indstillinger:

- **Sider (dupleks)**— Angiver, om det originale dokument kun er udskrevet på en side eller på begge sider af papiret. Dette identificerer også, hvad der skal scannes til e-mailen.
- **Papirretning**— Angiver originaldokumentets retning og ændrer derefter indstillingerne for Sider (dupleks) og Indbinding, så de passer til det originale dokumentets retning.
- **Indbinding**— Angiver, om det originale dokument er indbundet på den lange side eller den korte side.

Vis scanning

Denne indstilling lader dig kontrollere første side af billedet, før det inkluderes i din e-mail. Når den første side er scannet, standset scanningen, og der vises et eksempelbillede.

Bemærk! Denne indstilling vises kun, hvis der er installeret en fungerende printerharddisk.

Brug af de avancerede indstillinger

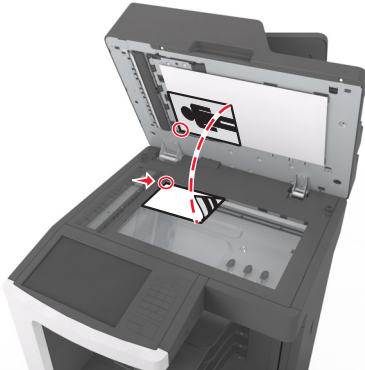
Vælg fra følgende indstillinger:

- **Avancerede billedfunktioner**—Bruges til at ændre eller tilpasse Fjern baggrund, Farvebalance, Farvefrafald, Kontrast, JPEG-kvalitet, Spejlvend billede, Negativbillede, Scan kant til kant, Skyggedetaljer, Skarphed og Temperatur, inden du sender dokumentet som en e-mail.
- **Tilpasset job**—Bruges til at kombinere flere scanningsjob i ét job.
- **Kantsletning**—Bruges til at fjerne udtværing eller pletter om dokumentets kanter. Du kan vælge at fjerne en lige kant rundt omkring alle fire sider på papiret, eller vælge en bestemt kant. Kantsletning sletter alt hvad der er inden i det valgte område, og efterlader intet i denne del af scanningen.
- **Transmissionslog** — Bruges til at udskrive transmissionsloggen eller transmissionsfejlloggen.
- **Multifeed-sensor**—Bruges til at registrere, om den automatiske dokumentføder tager mere end ét ark ad gangen, hvilket udløser en fejlmeddelelse.

Bemærk! Denne indstilling understøttes kun på udvalgte printermodeller.

Afsendelse af fax

Bemærk! Faxfunktioner er kun tilgængelige på nogle printermodeller.

ADF (automatisk dokumentføder)	Scannerens glasplade
 Brug den automatiske dokumentføder til dokumenter på flere sider.	 Brug scannerens glasplade til enkelte sider, små objekter (som f.eks. postkort eller fotos), transparenter, fotopapir eller tynde medier (som f.eks. udklip fra blade).

Opsætning af printeren til faxning

⚠ FORSIGTIG! RISIKO FOR ELEKTRISK STØD: Undlad at benytte fax-funktionen, når det lynrer. Undlad at installere dette produkt eller foretage tilslutninger af kabler eller af elektriske tilslutninger af nogen art, f.eks. af faxfunktionen, netledningen eller telefonen, når det lynrer.

Bemærkninger:

- Følgende tilslutningsmetoder gælder kun i nogle lande eller områder.
- I forbindelse med den første opsætning af printeren skal du rydde faxfunktionen og andre eventuelle funktioner, som du vil opsætte senere, og derefter trykke på **Fortsæt**.
- Indikatorlyset kan blinke rødt, hvis faxfunktionen er slået til, men ikke er helt indstillet.

Advarsel! Potentiel skade: Rør ikke ved ledninger eller printeren i det viste område, mens du aktivt sender eller modtager en fax.



Startindstillinger for fax

Mange lande og områder kræver, at udgående faxer indeholder følgende oplysninger i top- eller bundmarginen på hver afsendt side, eller på den side, der afsendes først: faxnavn (identifikation af den virksomhed, anden enhed eller person, der sender meddelelsen) og faxnummer (telefonnummer på den afsendende faxmaskine, virksomhed, anden enhed eller person). Der er flere oplysninger i "[Lovgivningsmæssige oplysninger for terminaludstyr inden for telekommunikation](#)" på side 370.

Du kan angive oplysninger om faxindstillinger ved hjælp af printerens kontrolpanel eller bruge din browser til at åbne den medfølgende webserver og derefter åbne menuen Indstillinger.

Bemærk! Hvis du ikke har et TCP/IP-miljø, skal du bruge printerens kontrolpanel til at indtaste oplysninger om faxindstillinger.

Angivelse af faxindstillinger ved brug af printerens kontrolpanel

Når printeren tændes første gang, vises en række startskærbilleder. Hvis printeren har faxfunktioner, vises skærbillederne Faxnavn og Faxnummer.

- 1 Når skærbilledet Faxnavn vises, skal du gøre følgende:
 - a Indtast det navn, der skal udskrives på alle udgående faxer.
 - b Indtast faxnavnet, og tryk derefter på **Send**.
- 2 Når skærbilledet Faxnummer vises, skal du angive faxnummeret og derefter trykke på **Send**.

Angivelse af faxindstillinger ved brug af den medfølgende webserver

- 1 Åbn en webbrowser, og angiv derefter printerens IP-adresse i adressefeltet.

Bemærkninger:

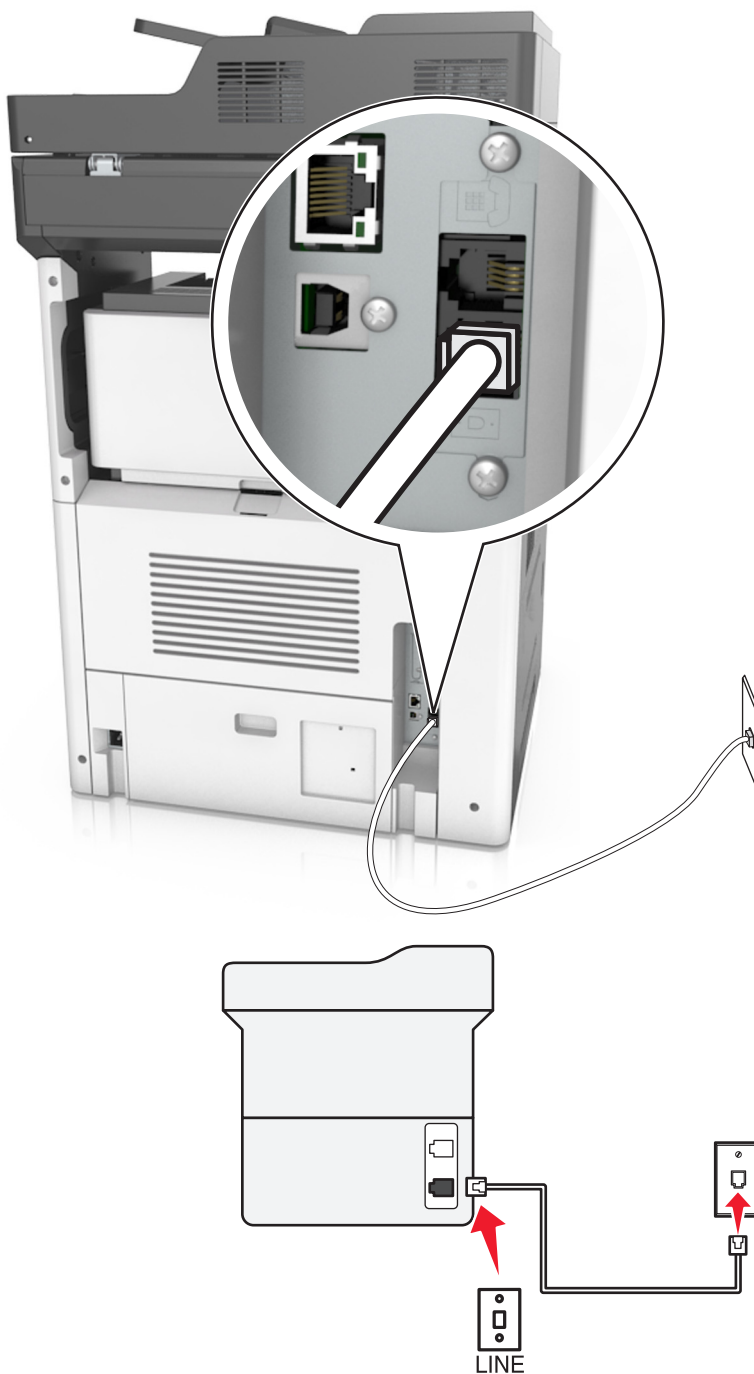
- Vis printerens IP-adresse på printerens startskærbillede. IP-adressen vises som fire sæt tal, adskilt af punktummer, f.eks. 123,123.123,123.
- Hvis du bruger en proxyserver, skal du deaktivere den midlertidigt for at indlæse websiden korrekt.

- 2 Klik på **Indstillinger > Faxindstillinger > Indstilling af analog fax**.
- 3 Skriv det navn, der skal stå på alle udgående faxer, i feltet Faxnavn.
- 4 Angiv printerens faxnummer i feltet Faxnummer.
- 5 Klik på **Send**.

Valg af en faxforbindelse

1. tilfælde: Standardtelefonlinje

1. opsætning: Printeren er sluttet til en dedikeret faxlinje

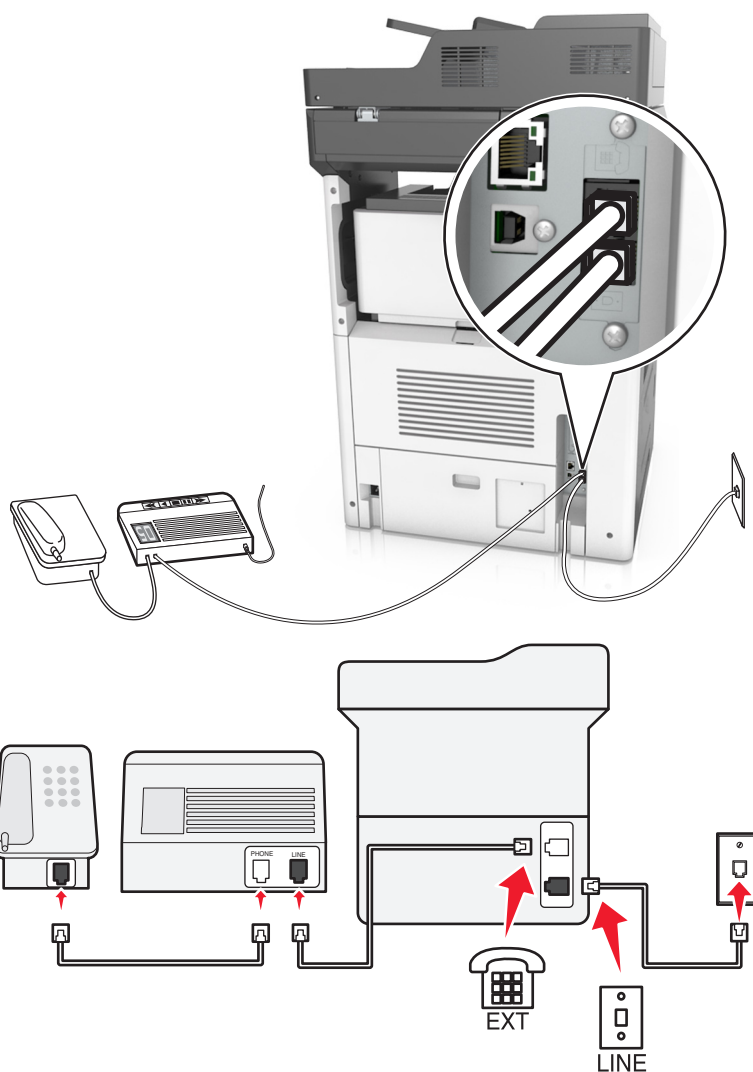


Sådan tilslutter du:

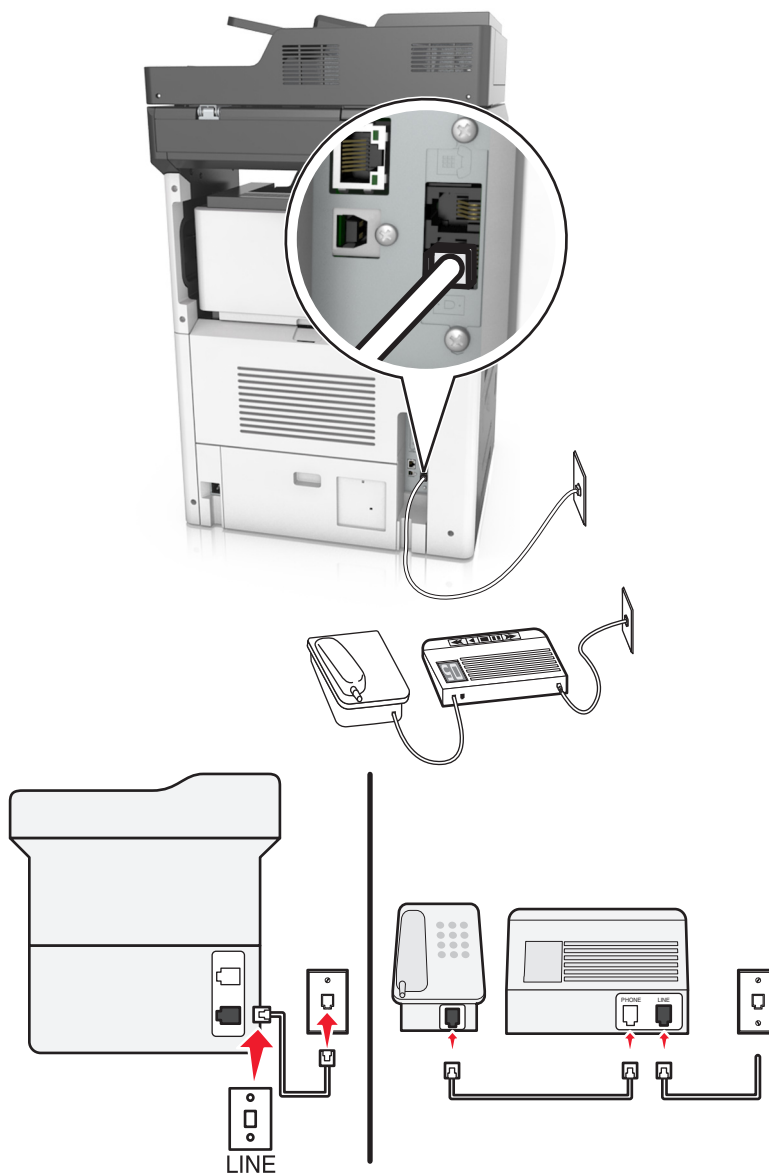
- 1 Slut den ene ende af telefonledningen, der blev leveret med printeren, til ☎-porten på printeren.
- 2 Slut den anden ende af telefonledningen til et aktivt analog telefonstik.

Tip til denne konfiguration:

- Du kan indstille printeren til at modtage faxer automatisk (Autosvar Til) eller manuelt (Autosvar Fra).
- Hvis du vil modtage faxer automatisk (Autosvar Til), skal du indstille printeren til at besvare efter det antal ringesignaler, du ønsker.

2. opsætning: Printeren deler linjen med en telefonsvarer**Tilsluttet samme telefonstik i væggen****Sådan tilslutter du:**

- 1 Slut den ene ende af telefonledningen, der blev leveret med printeren, til ☎-porten på printeren.
- 2 Slut den anden ende af telefonledningen til et aktivt analog telefonstik.
- 3 Slut telefonsvareren til ☎-porten på printeren.

Tilsluttet forskellige vægstik**Sådan tilslutter du:**

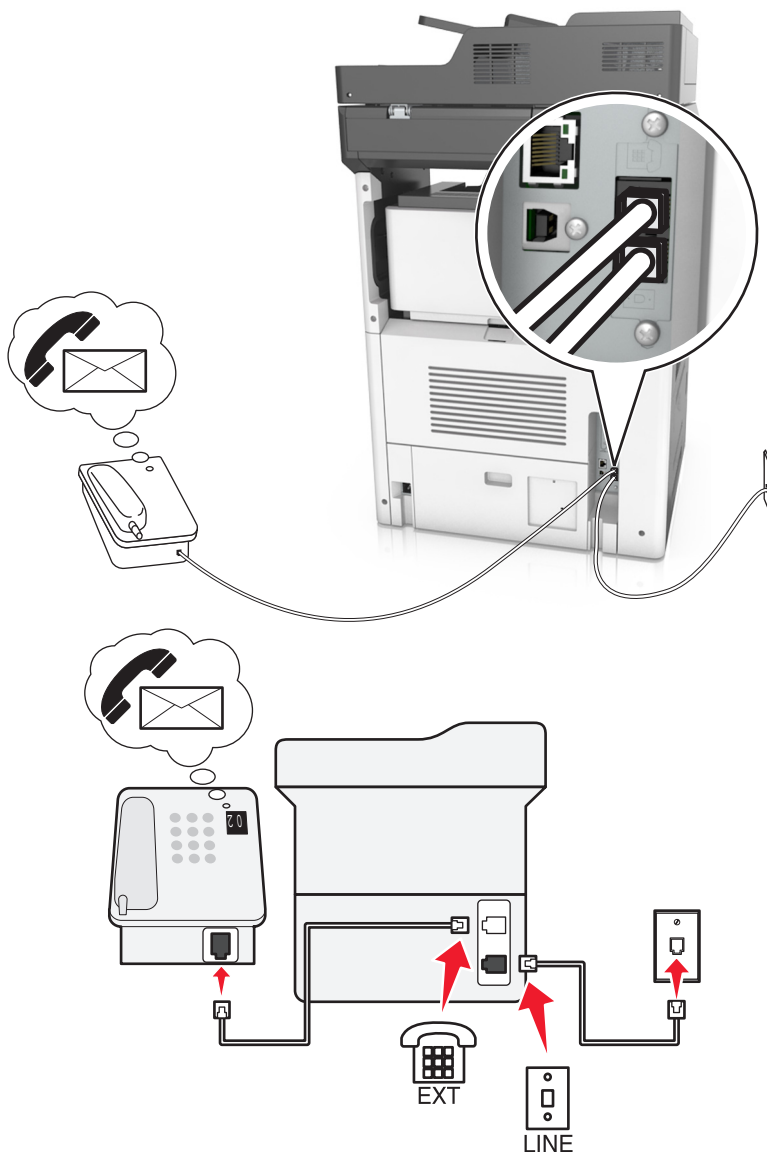
- 1 Slut den ene ende af telefonledningen, der blev leveret med printeren, til -porten på printeren.
- 2 Slut den anden ende af telefonledningen til et aktivt analog telefonstik.

Tip til denne konfiguration:

- Hvis du kun har ét telefonnummer på linjen, skal du indstille printeren til at modtage faxer automatisk (Autosvar Til).
- Indstil printeren til at besvare opkald to ringesignaler efter telefonsvareren. Hvis telefonsvareren fx besvarer opkald efter fire ringesignaler, skal du indstille printeren til at besvare opkald efter seks ringesignaler. På denne måde besvarer telefonsvareren opkald først, og dine taleopkald modtages. Hvis opkaldet er en fax, kan printeren registrere faxsignalet på linjen og overtage opkaldet.

- Hvis du abonnerer på en markant ringetjeneste, der tilbydes af dit telefonfirma, skal du sørge for at indstille det korrekte ringemønster for printeren. Ellers modtager printeren ikke faxer, selvom du har indstillet den til at modtage faxer automatisk.

3. opsætning: Printeren deler linjen med en telefon med abonnement på en telefonsvarertjeneste.

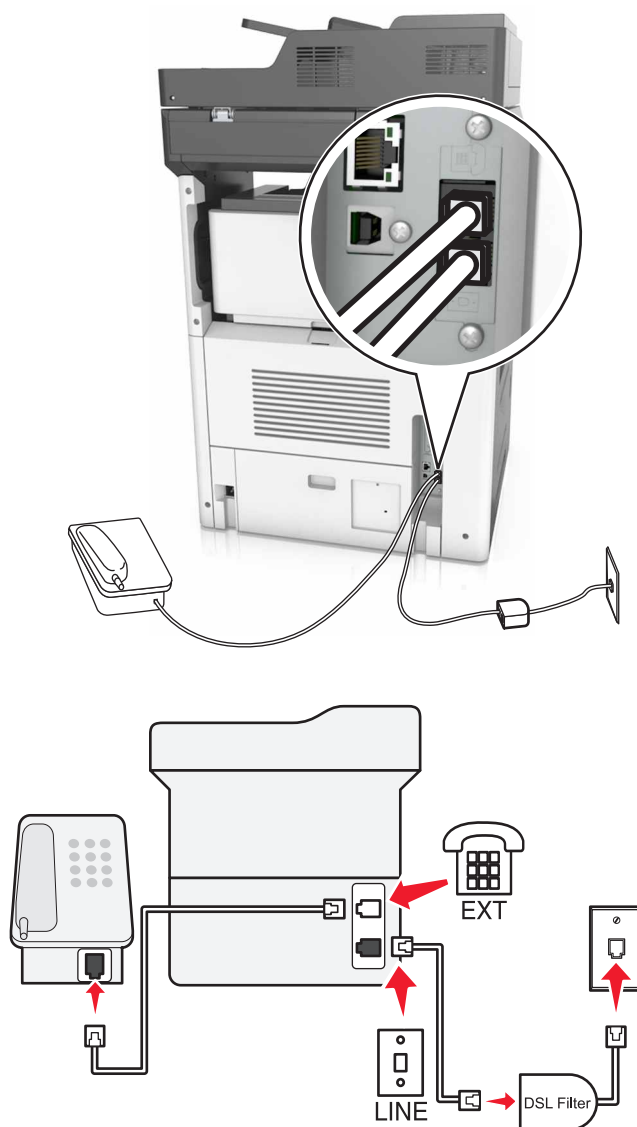


Sådan tilslutter du:

- 1 Slut den ene ende af telefonledningen, der blev leveret med printeren, til -porten på printeren.
- 2 Slut den anden ende af telefonledningen til et aktivt analog telefonstik.
- 3 Slut telefonen til -porten på printeren.

Tip til denne konfiguration:

- Denne konfiguration fungerer bedst, hvis du abonnerer på en markant ringetjeneste. Hvis du har en markant ringetjeneste, skal du sørge for at indstille det korrekte ringemønster for printeren. Ellers modtager printeren ikke faxer, selvom du har indstillet den til at modtage faxer automatisk.
- Hvis du kun har ét telefonnummer på linjen, skal du indstille printeren til at modtage faxer manuelt (Autosvar Fra). Når du besvarer telefonen og hører faxtoner, skal du trykke ***9*** eller den manuelle svarkode på telefonen for at modtage faxen.
- Du kan også indstille printeren til at modtage faxer automatisk (Autosvar Til), men du skal slå telefonsvareren fra, når du venter en fax. Denne indstilling fungerer bedst, hvis du bruger telefonsvareren hyppigere end faxfunktionen.

2. tilfælde: DSL-linje (Digital Subscriber Line)

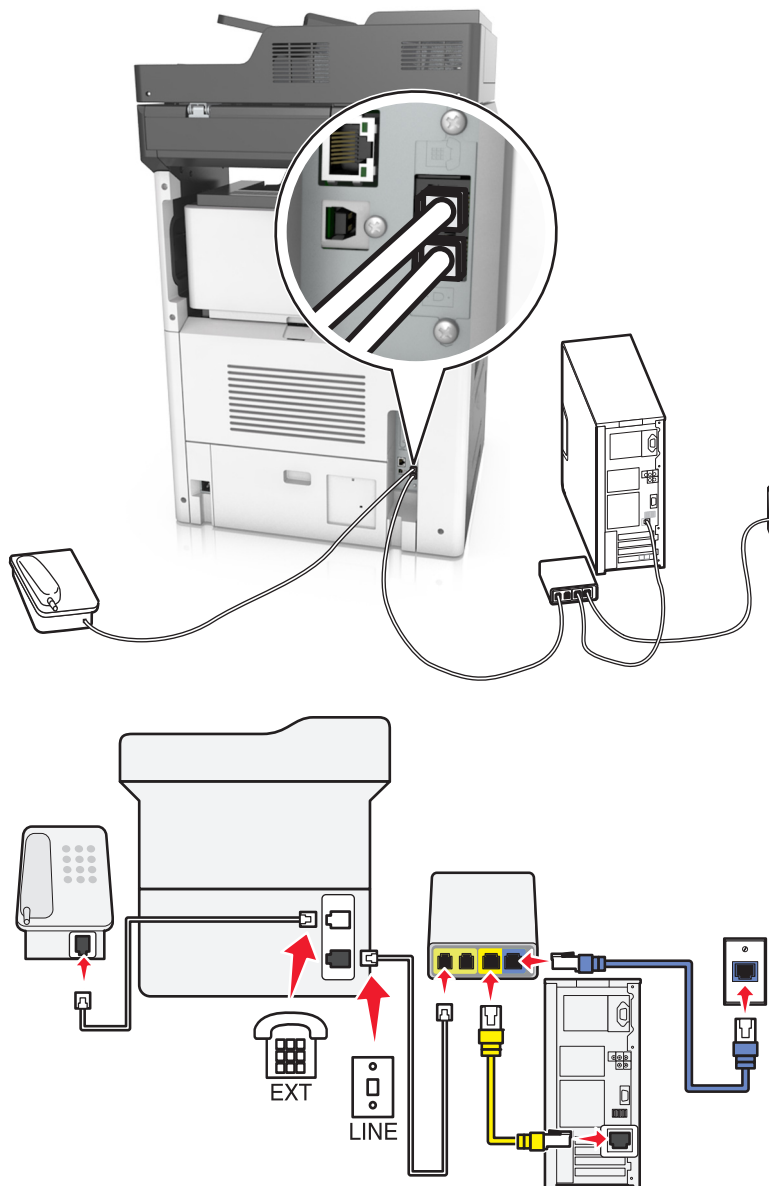
En DSL-linje (Digital Subscriber Line) opdeler den normale telefonlinje i to kanaler: tale og internet. Telefon- og faxsignaler går via talekanalen, og internetsignaler går via den anden kanal. På denne måde kan du bruge den samme linje til analoge taleopkald (herunder faxer) og digital internetadgang.

For at minimere interferensen mellem de to kanaler og sikre kvaliteten af forbindelsen skal du installere et DSL-filter for de analoge enheder (faxmaskine, telefon, telefonsvarer) på netværket. Interferens forårsager støj og statiske lyde på telefonen, mislykkede og dårlige faxer for printeren og en langsom internetforbindelse på computeren.

Sådan installeres et filter til printeren:

- 1** Slut DSL-filterets linjeport til stikkontakten.
- 2** Slut den ene ende af telefonledningen, der blev leveret med printeren, til -porten på printeren. Slut den anden ende af telefonporten til DSL-filteret.
- 3** Hvis du vil fortsætte med at bruge en computer til internetadgang, skal du slutte den til DSL HPN-porten på DSL-filteret.
- 4** Fjern det installerede adapterstik fra -porten på printeren, og slut derefter telefonen til porten, hvis du vil slutte en telefon til printeren.

3. tilfælde: VoIP-telefontjeneste



Sådan tilslutter du:

- 1 Tilslut den ene ende af telefonledningen, der blev leveret med printeren, til -porten på printeren.
- 2 Slut den anden ende af ledningen til porten, der er mærket **Telefonlinje 1** eller **Telefonport** på VoIP-adapteren.

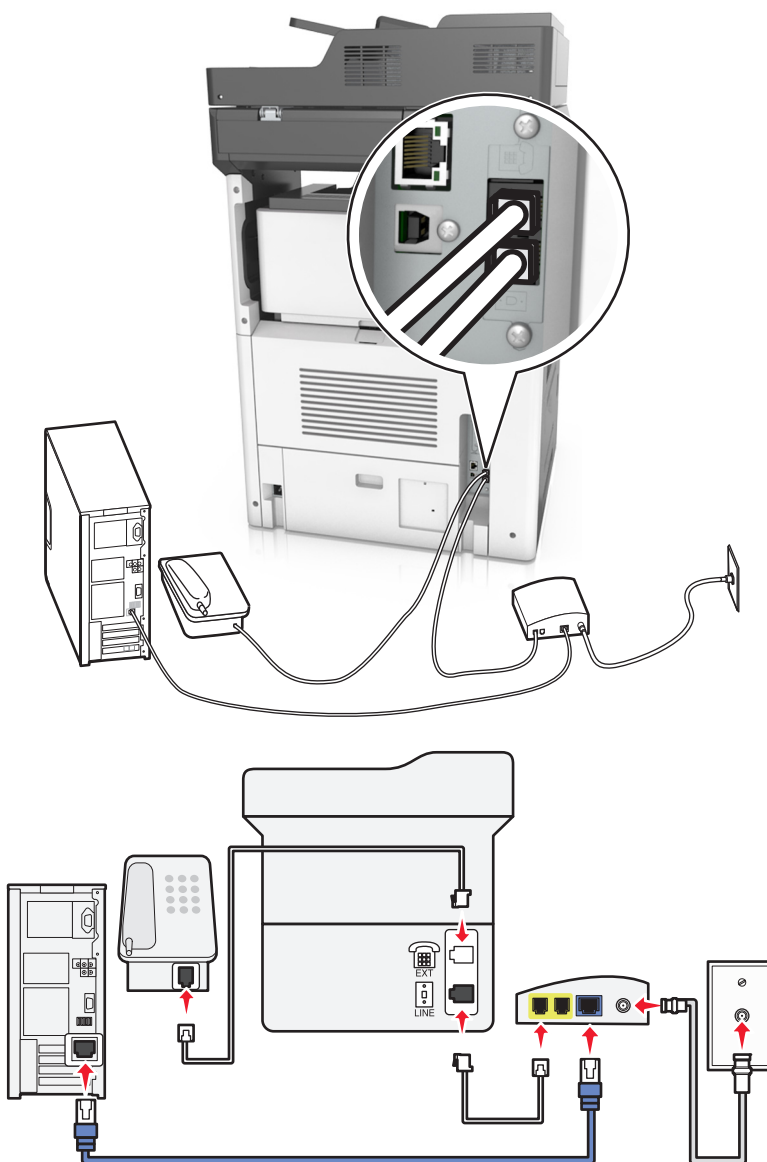
Bemærk! Porten, der er mærket **Telefonlinje 2** eller **Faxport**, er ikke altid aktiv. VoIP-udbydere kan opkræve yderligere gebyrer for aktivering af den anden telefonport.

- 3 Slut telefonen til -porten på printeren.

Tip til denne konfiguration:

- Du kan kontrollere, at telefonporten på VoIP-adapteren er aktiv ved at slutte en analog telefonlinje til telefonporten og derefter lytte efter en klartone. Hvis du kan høre en klartone, er porten aktiv.
- Hvis du skal bruge to telefonporte til enhederne, men ikke ønsker at betale ekstra, skal du ikke slutte printeren til den anden telefonport. Du kan bruge en telefonsplitter. Slut telefonsplitteren til **Telefonlinje 1** eller **Telefonport** , og slut derefter printeren og telefonen til splitteren.

Bemærk! Sørg for at bruge en telefonsplitter og *ikke* en linjesplitter. Du kan kontrollere, at du bruger den korrekte splitter, ved at slutte en analog telefon til splitteren og derefter lytte efter en klartone.

4. tilfælde: Digital telefontjeneste via en kabeludbyder**1. opsætning: Printeren er sluttet direkte til et kabelmodem**

- 1 Slut den ene ende af telefonledningen, der blev leveret med printeren, til -porten på printeren.
- 2 Slut den anden ende af ledningen til porten, der er mærket **Telefonlinje 1** eller **Telefonport** på kabelmodemmet.

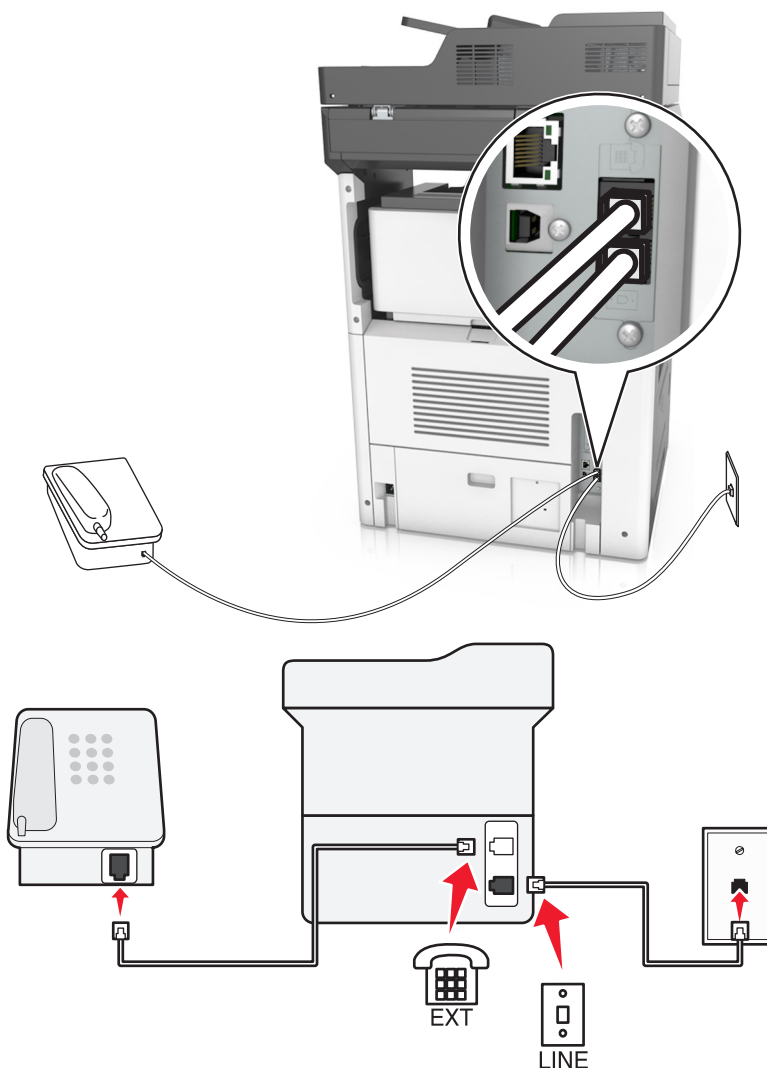
Bemærk! Porten, der er mærket **Telefonlinje 2** eller **Faxport**, er ikke altid aktiv. VoIP-udbydere kan opkræve yderligere gebyrer for aktivering af den anden telefonport.

- 3 Slut den analoge telefon til -porten på printeren.

Bemærkninger:

- Du kan kontrollere, at telefonporten på kabelmodemmet er aktiv ved at slutte en analog telefon til telefonporten og derefter lytte efter en klartone. Hvis du kan høre en klartone, er porten aktiv.
- Hvis du skal bruge to telefonporte til enhederne, men ikke ønsker at betale ekstra, skal du ikke slutte printeren til den anden telefonport. Du kan bruge en telefonsplitter. Slut telefonsplitteren til **Telefonlinje 1** eller **Telefonport**, og slut derefter printeren og telefonen til splitteren.
- Sørg for at bruge en telefonsplitter og *ikke* en linjesplitter. Du kan kontrollere, at du bruger den korrekte splitter, ved at slutte en analog telefon til splitteren og derefter lytte efter en klartone.

2. opsætning: Printeren er sluttet til et vægstik, og kabelmodemmet er installeret et andet sted i huset

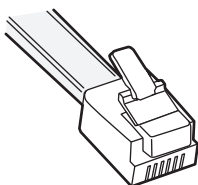


- 1 Slut den ene ende af telefonledningen, der blev leveret med printeren, til -porten på printeren.
- 2 Tilslut den anden ende af telefonledningen til det aktive analoge telefonstik.
- 3 Slut den analoge telefon til -porten på printeren.

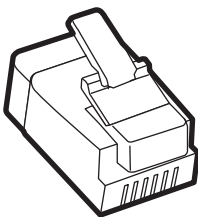
5. tilfælde: Lande eller områder med forskellige telefonvægstik og stik

Nogle lande eller områder kan have forskellige typer telefonvægstik, end dem der fulgte med printeren. Standardvægstikket i de fleste lande og områder er RJ-11. Printeren leveres med RJ-11-stikket og et telefonkabel med RJ-11-stikket.

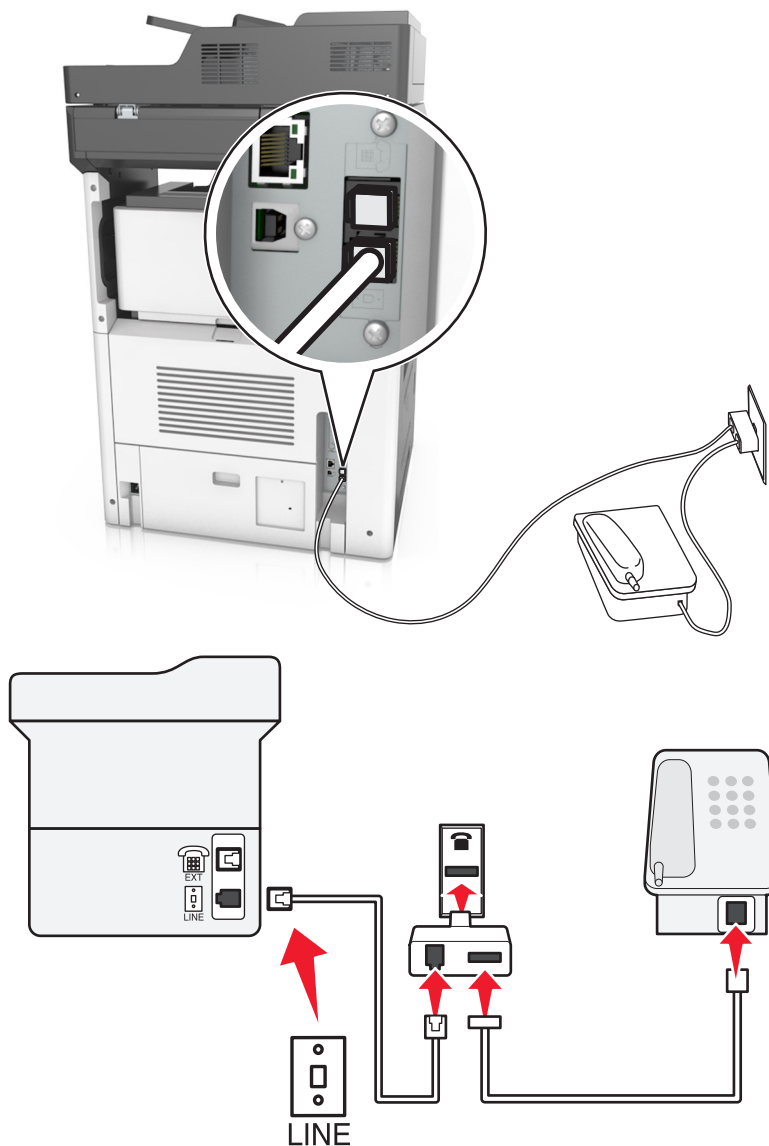
Hvis vægstikket eller udstyret i din enhed ikke er kompatibel med denne type forbindelse, skal du bruge en telefonadapter. Der følger muligvis ikke en adapter, der passer til dit land eller område, med printeren, og du skal muligvis købe en separat.



Der er en adapter installeret i -porten på printeren. Hvis du bruger en telefonadapter eller en enhed, der har et delt eller serieforbundet skema, skal du ikke fjerne adapterstikket fra -porten på printeren.



Varenummer	Varenummer
Lexmark-adapterstik	40X8519

Tilslutning af printeren til et vægstik, der ikke er RJ-11

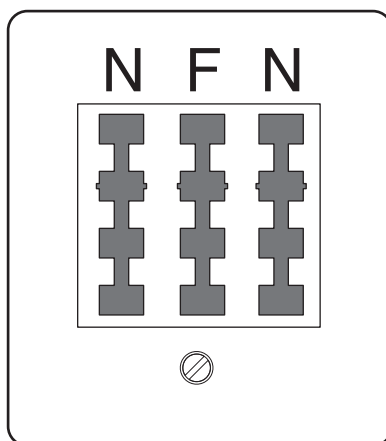
- 1 Tilslut den ene ende af telefonledningen, der blev leveret med printeren, til -porten på printeren.
- 2 Slut den anden ende af kablet til RJ-11-adapteren, og slut derefter adapteren til stikkontakten.
- 3 Hvis du vil slutte en yderligere enhed (telefon eller telefonsvarer) til samme stikkontakt, og hvis enheden ikke har et RJ-11-stik, skal du slutte den direkte til telefonadapteren.

Bemærkninger:

- Printerens -port kan have et adapterstik, der kan bruges med adapteren. Fjern *ikke* stikket fra -porten på printeren.
- I nogle lande eller områder leveres printeren muligvis ikke med en telefonadapter eller et adapterstik.

Tilslutning af printeren til et vægstik i Tyskland

Tyske vægstik har to slags porte. N-portene er til faxmaskiner, modemmer og telefonsvarere. F-porten er til telefoner.



Slut printeren til en N-port.



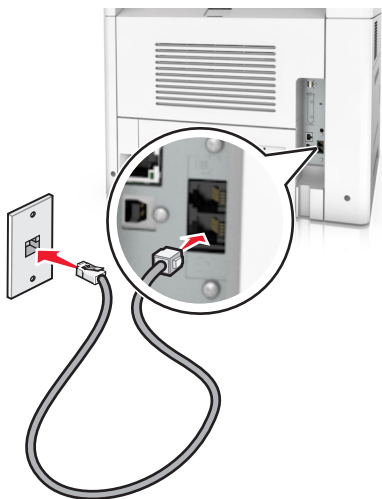
- 1 Slut den ene ende af telefonledningen, der blev leveret med printeren, til -porten på printeren.
- 2 Slut den anden ende af telefonkablet til RJ-11-adapteren, og slut derefter adapteren til en N-port.
- 3 Hvis du vil slutte en telefon og telefonsvarer til samme stikkontakt, skal du tilslutte enhederne som vist.

Bemærk! Fjern *ikke* adapterstikket fra -porten på printeren, hvis du tilslutter til et serieforbundet eller delt telefonsystem.

Tilslutning til en tjeneste for bestemte ringemønstre

En tjeneste for bestemte ringemønstre kan være tilgængelig fra dit telefonselskab. Med denne tjeneste kan du have flere telefonnumre på én telefonlinje, hvor hvert telefonnummer har sit eget ringemønster. Dette kan være nyttigt for at skelne mellem telefonopkald og faxopkald. Hvis du abonnerer på en tjeneste for bestemte ringemønstre, skal du følge disse trin for at tilslutte dit udstyr:

- 1 Tilslut telefonledningen, der blev leveret med printeren, til LINE-porten .
- 2 Tilslut den anden ende af telefonledningen til det aktive analoge telefonstik.



- 3 Skift det bestemte ringemønsters indstilling, så den svarer til den, som du ønsker, printeren skal svare med.

Bemærk! Fabriksindstillingen for bestemte ringemønstre er Til. Med denne indstilling kan printeren svare på enkelte, dobbelte og tredobbelte ringemønstre.

- a På startsidens skal du navigere til:



>Indstillinger >Faxindstillinger >Opsætning af analog fax >Besvar ved

- b Vælg den mønsterindstilling, du vil ændre, og tryk derefter på **Send**.

Indstilling af navn og nummer på udgående fax

- 1 Åbn en webbrowser, og angiv derefter printerens IP-adresse i adressefeltet.

Bemærkninger:

- Vis printerens IP-adresse på printerens startskærbillede. IP-adressen vises som fire sæt tal, adskilt af punktummer, f.eks. 123,123.123,123.
- Hvis du bruger en proxyserver, skal du deaktivere den midlertidigt for at indlæse websiden korrekt.

- 2 Klik på **Indstillinger > Faxindstillinger > Indstilling af analog fax**.
- 3 Skriv det navn, der skal stå på alle udgående faxer, i feltet Faxnavn.
- 4 Angiv printerens faxnummer i feltet Faxnummer.
- 5 Klik på **Send**.

Indstilling af dato og klokkeslæt

Du kan indstille dato og klokkeslæt, så de bliver trykt på hver fax, du sender.

- 1 Åbn en webbrowser, og angiv derefter printerens IP-adresse i adressefeltet.

Bemærkninger:

- Vis printerens IP-adresse på printerens startskærbillede. IP-adressen vises som fire sæt tal, adskilt af punktummer, f.eks. 123,123.123,123.
- Hvis du bruger en proxyserver, skal du deaktivere den midlertidigt for at indlæse websiden korrekt.

- 2 Klik på **Sikkerhed** > **Indstil dato og klokkeslæt**.

- 3 Indstil aktuel dato og klokkeslæt i feltet Indstil dato og klokkeslæt manuelt.

- 4 Klik på **Send**.

Bemærk! Det anbefales at benytte netværkstiden.

Konfiguration af printeren til at være opmærksom på sommertid

Printeren kan indstilles til automatisk at justere for sommertid:

- 1 Åbn en webbrowser, og angiv derefter printerens IP-adresse i adressefeltet.

Bemærkninger:

- Vis printerens IP-adresse på printerens startskærbillede. IP-adressen vises som fire sæt tal, adskilt af punktummer, f.eks. 123,123.123,123.
- Hvis du bruger en proxyserver, skal du deaktivere den midlertidigt for at indlæse websiden korrekt.

- 2 Klik på **Sikkerhed** > **Indstil dato og klokkeslæt**.

- 3 Marker afkrydsningsfeltet **Automatically Observe DST** (Observer automatisk sommertid), og angiv derefter start- og slutdatoer for sommertid i afsnittet Brugerdefineret tidszone.

- 4 Klik på **Send**.

Afsendelse af en fax

Du kan bruge printeren til at sende en fax til en eller flere modtagere på flere forskellige måder. Du kan indtaste e-mail-adressen, bruge et genvejsnummer eller adressebogen. Du kan også bruge programmet Sendt til flere eller MyShortcut fra printerens startskærbillede. Der er flere oplysninger i ["Brug af programmerne på startskærmen" på side 22](#).

Afsendelse af en fax ved brug af printerens kontrolpanel

- 1 Ilæg det originale dokument med forsiden opad og den korte kant først i den automatiske dokumentføderbakke eller med forsiden nedad på scannerens glasplade.

Bemærkninger:

- Ilæg ikke postkort, foto, små objekter, transparenter, fotopapir eller tynde medier (som f.eks. udklip fra blade) i den automatiske dokumentføderbakke. Anbring disse objekter på scannerens glasplade.

- Den automatiske dokumentføders indikatorlampe tændes, når papiret er ilagt korrekt.
- 2 Hvis du lægger et dokument i den automatiske dokumentføderbakke, skal du justere papirstyrene.
 - 3 Tryk på **Fax** på startsiden.
 - 4 Angiv faxnummeret eller en genvej.
Bemærk! Tilføj modtagere ved at trykke på **Næste nummer**, og indtast herefter modtagerens telefonnummer eller genvejsnummer, eller søg i adressebogen.
 - 5 Tryk på **Fax det**.

Afsendelse af en fax ved hjælp af computeren

Til Windows-brugere

- 1 Når dokumentet er åbnet, skal du klikke på **File (Fil) >Print (Udskriv)**.
- 2 Vælg printeren, og klik derefter på **Egenskaber, Præferencer, Indstillinger** eller **Installer**.
- 3 Klik på **Fax >Aktiver fax**, og indtast derefter modtagerens faxnummer eller -numre.
- 4 Hvis det er nødvendigt, skal du konfigurere andre faxindstillinger.
- 5 Accepter ændringerne, og send derefter faxjobbet.

Bemærkninger:

- Faxfunktionen kan kun bruges sammen med PostScript-driveren eller universalprinterdriveren. For at få flere oplysninger kan du gå til <http://support.lexmark.com>.
- For at bruge faxfunktionen med PostScript-driveren skal du konfigurere og aktivere den på fanen Konfiguration.

Til Macintosh-brugere

- 1 Vælg **Arkiv >Udskriv**, når dokumentet er åbent.
- 2 Vælg printeren.
- 3 Indtast modtagerens faxnummer, og konfigurer derefter andre faxindstillinger, hvis det er nødvendigt.
- 4 Send faxjobbet.

Afsendelse af en fax ved hjælp af et genvejsnummer

Faxgenveje fungerer på samme måde som faste numre på en telefon eller en faxmaskine. Et genvejsnummer (1-999) kan indeholde en enkelt eller flere modtagere.

- 1 Ilæg et originalt dokument med forsiden opad og den korte kant først i ADF-bakken eller med forsiden nedad på scannerens glasplade.

Bemærkninger:

- Ilæg ikke postkort, foto, små objekter, transparenter, fotopapir eller tynde medier (som f.eks. udklip fra blade) i ADF-bakken. Anbring disse objekter på scannerens glasplade.
 - ADF-indikatorlampen tændes, når papiret er lagt korrekt i.
- 2 Hvis du lægger et dokument i den automatiske dokumentføderbakke, skal du justere papirstyrene.

- 3 På printerens kontrolpanel skal du trykke # og derefter angive nummeret på genvejen ved hjælp af tastaturet.
- 4 Tryk på **Fax det**.

Afsendelse af en fax ved hjælp af adressebogen

Med adressebogen kan du søge efter bogmærker og netværksadresseservere. Du kan få yderligere oplysninger om aktivering af adressebogen ved at kontakte din netværksadministrator.

- 1 Ilæg det originale dokument med forsiden opad og den korte kant først i den automatiske dokumentføderbakke eller med forsiden nedad på scannerens glasplade.

Bemærkninger:

- Ilæg ikke postkort, foto, små objekter, transparenter, fotopapir eller tynde medier (som f.eks. udklip fra blade) i den automatiske dokumentføderbakke. Anbring disse objekter på scannerens glasplade.
- Den automatiske dokumentføders indikatorlampe tændes, når papiret er ilagt korrekt.

- 2 Hvis du lægger et dokument i den automatiske dokumentføderbakke, skal du justere papirstyrene.

- 3 På startsidens skal du navigere til:

Fax >  > Skriv navnet på modtageren > **Søg**

Bemærk! Du kan kun søge efter ét navn ad gangen.

- 4 Tryk på navnet på modtageren og derefter på **Fax det**.

Afsendelse af en fax på et fastsat tidspunkt

- 1 Ilæg det originale dokument med forsiden opad og den korte kant først i den automatiske dokumentføderbakke eller med forsiden nedad på scannerens glasplade.

Bemærkninger:

- Ilæg ikke postkort, foto, små objekter, transparenter, fotopapir eller tynde medier (som f.eks. udklip fra blade) i ADF-bakken. Anbring disse objekter på scannerens glasplade.
- ADF-indikatorlampen tændes, når papiret er lagt korrekt i.

- 2 Hvis du lægger et dokument i den automatiske dokumentføderbakke, skal du justere papirstyrene.

- 3 På startsidens skal du navigere til:

Fax > indtast et faxnummer > **Indstillinger** > **Forsinket afsendelse**

Bemærk! Hvis Faxtilstanden er indstillet til Faxserver, vises knappen Forsinket afsendelse ikke. Faxer, der venter på afsendelse, vises i faxkøen.

- 4 Angiv tidspunktet, hvor faxen vil blive afsendt, og tryk derefter på .

- 5 Tryk på **Fax det**.

Bemærk! Dokumentet scannes og faxes derefter til den fastsatte tid.

Oprettelse af genveje

Oprettelse af en faxdestinationsgenvej ved hjælp af Embedded Web Server

Tildel en genvej til et enkelt faxnummer eller en gruppe faxnumre.

- 1 Åbn en webbrowser, og angiv derefter printerens IP-adresse i adressefeltet.

Bemærkninger:

- Vis printerens IP-adresse på printerens startskærbillede. IP-adressen vises som fire sæt tal, adskilt af punktummer, f.eks. 123,123.123,123.
- Hvis du bruger en proxyserver, skal du deaktivere den midlertidigt for at indlæse websiden korrekt.

- 2 Klik på **Indstillinger > Håndter genveje > Indstilling af faxgenvej**.

Bemærk! Der kan kræves en adgangskode. Hvis du ikke har et id og en adgangskode, skal du kontakte systemadministratoren.

- 3 Indtast et navn til genvejen, og indtast derefter faxnummeret.

Bemærkninger:

- For at oprette en genvej til flere numre skal du indtaste gruppens faxnumre.
- Adskil faxnumrene i gruppen med et semikolon (;).

- 4 Tildel et genvejsnummer.

Bemærk! Hvis du indtaster et nummer, der allerede anvendes, bliver du bedt om at vælge et andet nummer.

- 5 Klik på **Tilføj**.

Oprettelse af en genvej til faxdestination ved hjælp af printerens kontrolpanel

- 1 På startskærmen skal du trykke på **Fax** og derefter indtaste faxnummeret.

Bemærk! For at oprette en gruppe af faxnumre, skal du trykke på **Næste nummer** og derefter indtaste det næste faxnummer.

- 2 Tryk på .

- 3 Indtast et entydigt navn til genvejen, og tryk derefter på **Udført**.

- 4 Bekræft, at genvejsnavnet er korrekt, og tryk derefter på **OK**.

Bemærk! Hvis genvejsnavnet er forkert, skal du trykke på **Annuller** og derefter indtaste oplysningerne igen.

Tilpasning af faxindstillinger

Ændring af faxopløsning

- 1 Ilæg det originale dokument med forsiden opad og den korte kant først i den automatiske dokumentføderbakke eller med forsiden nedad på scannerens glasplade.

Bemærkninger:

- Ilæg ikke postkort, foto, små objekter, transparente, fotopapir eller tynde medier (som f.eks. udklip fra blade) i den automatiske dokumentføderbakke. Anbring disse objekter på scannerens glasplade.
- Den automatiske dokumentføders indikatorlampe tændes, når papiret er ilagt korrekt.

2 Hvis du lægger et dokument i den automatiske dokumentføderbakke, skal du justere papirstyrene.

3 På startside skal du navigere til:

Fax > indtast faxnummer > **Indstillinger**

4 Tryk på pilene i Opløsningsområdet for at vælge den opløsning, som du ønsker.

Bemærk! Vælg en opløsning fra Standard (hurtigste hastighed) til Ultrafin (bedste kvalitet ved en reduceret hastighed).

5 Tryk på **Fax det**.

Gøre en fax lysere eller mørkere

1 Ilæg det originale dokument med forsiden opad og den korte kant først i den automatiske dokumentføderbakke eller med forsiden nedad på scannerens glasplade.

Bemærkninger:

- Ilæg ikke postkort, foto, små objekter, transparente, fotopapir eller tynde medier (som f.eks. udklip fra blade) i den automatiske dokumentføderbakke. Anbring disse objekter på scannerens glasplade.
- Den automatiske dokumentføders indikatorlampe tændes, når papiret er ilagt korrekt.

2 Hvis du lægger et dokument i den automatiske dokumentføderbakke, skal du justere papirstyrene.

3 På startside skal du navigere til:

Fax > indtast faxnummer > **Indstillinger**

4 Juster sværtningen af faxen, og tryk derefter på **Fax det**.

Se en faxlog

1 Åbn en webbrowser, og angiv derefter printerens IP-adresse i adressefeltet.

Bemærkninger:

- Vis printerens IP-adresse på printerens startskærbillede. IP-adressen vises som fire sæt tal, adskilt af punktummer, f.eks. 123,123.123,123.
- Hvis du bruger en proxyserver, skal du deaktivere den midlertidigt for at indlæse websiden korrekt.

2 Klik på **Indstillinger** > **Rapporter**.

3 Klik på **Faxjoblog** eller **Faxopkaldslog**.

Blokering af junk-faxer

1 Åbn en webbrowser, og angiv derefter printerens IP-adresse i adressefeltet.

Bemærkninger:

- Vis printerens IP-adresse på printerens startskærbillede. IP-adressen vises som fire sæt tal, adskilt af punktummer, f.eks. 123,123.123,123.
- Hvis du bruger en proxyserver, skal du deaktivere den midlertidigt for at indlæse websiden korrekt.

2 Klik på *Indstillinger* > *Faxindstillinger* > *Indstilling af analog fax* > *Bloker fax uden navn*.**Bemærkninger:**

- Denne indstilling blokerer alle indgående faxer, der har et privat opkalds-ID eller intet faxnavn.
- I feltet *Liste over uønskede faxer* skal du indtaste telefonnumre eller faxnavne på de specifikke faxopkald, du vil blokere.

annullering af en udgående fax

annullering af en fax, mens originalerne stadig scannes

- Når du bruger dokumentføderen skal du trykke på **Annuler job** på printerens kontrolpanel, mens **Scanning** vises.
- Når du bruger scannerens glasplade, skal du trykke på **Annuler job**, mens **Scanning** vises, eller mens **Scan næste side** og **Afslut job** vises.

annullering af en fax, efter at originalerne er scannet til hukommelsen.

1 Tryk på *Annuler job* på startskærbilledet.

Skærbilledet *Annuler job* vises.

2 Tryk på de opgaver, du vil annullere.

Der vises kun tre job på skærmen. Tryk på pil ned, indtil det ønskede job vises, og tryk derefter på det job, du vil annullere.

3 Tryk på *Slet valgte job*.

Skærbilledet *Slet valgte job* vises, og de valgte job slettes, og derefter vis startskærbilledet.

Tilbageholdelse og videresendelse af faxer

Tilbageholdelse af faxer

Med denne indstilling kan du undgå, at modtagne faxer bliver udskrevet, før de frigives. Tilbageholdte faxer kan frigives manuelt eller på en planlagt dag eller tidspunkt.

1 Åbn en webbrowser, og angiv derefter printerens IP-adresse i adressefeltet.**Bemærkninger:**

- Vis printerens IP-adresse på printerens startskærbillede. IP-adressen vises som fire sæt tal, adskilt af punktummer, f.eks. 123.123.123.123.

- Hvis du bruger en proxyserver, skal du deaktivere den midlertidigt for at indlæse websiden korrekt.

2 Klik på **Indstillinger >Faxindstillinger >Opsætning af analog fax >Tilbageholdelse af faxer**.

3 I menuen for tilbageholdelse af fax vælges et af følgende:

- **Fra**
- **Always On (Altid slået til)**
- **Manuel**
- **Planlagt**

4 Hvis du har valgt Planlagt, skal du fortsætte med følgende trin:

- a** Klik på **Plan over tilbageholdte faxer**.
- b** I handlingsmenuen vælges **Tilbagehold faxer**.
- c** I tidsmenuen skal du klikke på det tidspunkt, du ønsker, at de tilbageholdte faxer skal frigives.
- d** I dagsmenuen skal du klikke på den dag, du ønsker, at de tilbageholdte faxer skal frigives.

5 Klik på **Tilføj**.

Videresende en fax

Denne funktion giver dig mulighed for at udskrive og videresende modtagne faxer til et faxnummer, e-mailadresse, FTP server eller LDSS.

1 Åbn en webbrowser, og angiv derefter printerens IP-adresse i adressefeltet.

Bemærkninger:

- Vis printerens IP-adresse på printerens startskærbillede. IP-adressen vises som fire sæt tal, adskilt af punktummer, f.eks. 123,123.123,123.
- Hvis du bruger en proxyserver, skal du deaktivere den midlertidigt for at indlæse websiden korrekt.

2 Klik på **Indstillinger > Faxindstillinger**.

3 Vælg **Udskriv, Udskriv og videresend** eller **Videresend** i menuen Videresendelse af fax.

4 Vælg **Fax, E-mail, FTP, LDSS** eller **eSF** i menuen Videresend til.

5 Indtast det genvejsnummer, som du vil videresende faxen til, i feltet Videresend til genvej.

Bemærk! Genvejsnummeret skal være gyldigt for den indstilling, der er valgt i menuen "Videresend til".

6 Klik på **Send**.

Beskrivelse af faxfunktionerne

Opløsning

Denne indstilling lader dig justere kvaliteten af faxudskriften. Hvis du øger billedopløsningen, øges filens størrelse og den tid, det tager at scanne originaldokumentet. Filstørrelsen mindskes, når du reducerer billedopløsningen.

Vælg en af følgende funktioner:

- **Standard**—bruges til faxning af de fleste dokumenter.
- **Fin 200 dpi**—Bruges til faxning af dokumenter med et lille tryk.
- **Superfin 300 dpi**—bruges til faxning af dokumenter med fine detaljer.
- **Ultrafin 600 dpi**—Bruges til faxning af dokumenter med billeder eller fotografier.

Sværtning

Denne indstilling lader dig justere, hvor lyse eller mørke faxerne skal være i forhold til originaldokumentet.

Sideopsætning

Denne mulighed lader dig ændre følgende indstillinger:

- **Sider (dupleks)**— Angiver, om det originale dokument er udskrevet på en side eller på begge sider af papiret (dupleks). Dette identificerer også, hvad der skal scannes til faxen.
- **Papirretning**— Angiver originaldokumentets retning og skifter derefter indstillingerne for Sider (dupleks) og Indbinding, så de passer til det originale dokumentets retning.
- **Indbinding**— Angiver, om det originale dokument er indbundet på den lange side eller den korte side.

Indhold

Denne indstilling lader dig angive indholdstypen og kilden for det originale dokument.

Vælg mellem følgende indholdstyper:

- **Grafik**— Originaldokumentet er hovedsageligt forretningsgrafik, såsom lagkagediagrammer, søjlediagrammer og animationer.
- **Foto**— Originaldokumentet er hovedsageligt et foto eller et billede.
- **Tekst**— Originaldokumentet er hovedsageligt tekst eller stregtegninger.
- **Tekst/Foto**— Originaldokumentet er en blanding af tekst, grafik og fotos.

Vælg mellem følgende indholdskilder:

- **Sort/hvid laser**— Originaldokumentet er udskrevet på en monolaserprinter.
- **Farvelaser**— Originaldokumentet er udskrevet på en farvelaserprinter.
- **Inkjet**— Originaldokumentet er udskrevet på en inkjet-printer.
- **Blad**— Originaldokumentet stammer fra et blad.
- **Avis**— Originaldokumentet stammer fra en avis.
- **Andet**— Originaldokumentet er udskrevet på en anden form for printer eller ukendt printer.
- **Foto/film**— Originaldokumentet er et foto fra en film.
- **Presse**— Originaldokumentet er udskrevet på en trykpresse.

Udskudt

Denne indstilling lader dig sende en fax på et senere tidspunkt eller en senere dato.

Vis scanning

Denne indstilling lader dig kontrollere første side af billedet, før det inkluderes i din fax. Når den første side er scannet, standses scanningen, og der vises et eksempelbillede.

Bemærk! Denne indstilling vises kun, hvis der er installeret en fungerende printerhårdisk.

Brug af de avancerede indstillinger

Vælg fra følgende indstillinger:

- **Avancerede billedfunktioner**—Bruges til at ændre eller tilpasse Fjern baggrund, Farvebalance, Farvefrafald, Kontrast, Spejlvend billede, Negativbillede, Scan kant til kant, Skyggedetaljer, Skarphed og Temperatur, inden du faxer dokumentet.
- **Tilpasset job**—Bruges til at kombinere flere scanningsjob i ét job.
- **Kantsletning**—Bruges til at fjerne udtværing eller pletter om dokumentets kanter. Du kan vælge at fjerne en lige kant rundt om alle fire sider på papiret, eller vælg en bestemt kant. Kantsletning sletter alt hvad der er inden i det valgte område, og efterlader intet i denne del af scanningen.
- **Transmissionslog**—Bruges til at udskrive transmissionsloggen eller transmissionsfejlloggen.
- **Multifeed-sensor**—Bruges til at registrere, om den automatiske dokumentføder tager mere end ét ark ad gangen, hvilket udløser en fejlmeddelelse.

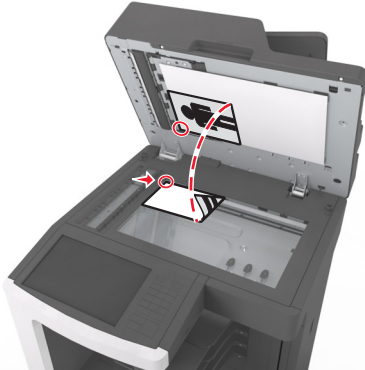
Bemærk! Denne indstilling understøttes kun på udvalgte printermodeller.

Scanning

Brug af Scan til netværk

Med Scan til netværk kan du scanne dine dokumenter til netværksdestinationer, som er angivet af systemadministratoren. Efter at destinationerne (delte netværksmapper) er etableret på netværket, omfatter opsætningsprocessen for programmet installation og konfiguration af programmet på den relevante printer ved hjælp af dens indbyggede webserver. Der er flere oplysninger i ["Opsætning af Scan til netværk" på side 24](#).

Scanning til en FTP adresse

ADF (automatisk dokumentføder)	Scannerens glasplade
 Brug den automatiske dokumentføder til dokumenter på flere sider.	 Brug scannerens glasplade til enkelte sider, små objekter (som f.eks. postkort eller fotos), transparenter, fotopapir eller tynde medier (som f.eks. udklip fra blade).

Med scanneren kan du scanne dokumenter direkte til en FTP server (File Transfer Protocol). Der kan kun sendes én FTP adresse til serveren ad gangen.

Når en FTP destination er konfigureret af din systemadministrator, bliver navnet på destinationen tilgængeligt som et genvejsnummer eller vises som en profil under ikonet Tilbageholdte job. En FTP destination kan også være en anden PostScript printer, f.eks. kan et farvedokument scannes og derefter sendes til en farveprinter.

Oprettelse af genveje

I stedet for at indtaste hele FTP-adressen på printerens betjeningspanel, hver gang du sender et dokument til en FTP-server, kan du oprette en permanent FTP-destination og tilknytte et genvejsnummer. Der er to måder at oprette genvejsnumre på: ved hjælp af Embedded Web Server eller ved at bruge printerens kontrolpanel.

Oprettelse af en FTP-destinationsgenvej ved hjælp af Embedded Web Server

- 1 Åbn en webbrowser, og angiv derefter printerens IP-adresse i adressefeltet.

Bemærkninger:

- Vis printerens IP-adresse på printerens startskærm-billede. IP-adressen vises som fire sæt tal, adskilt af punktummer, f.eks. 123,123.123,123.

- Hvis du bruger en proxyserver, skal du deaktivere den midlertidigt for at indlæse websiden korrekt.

2 Naviger til:

Indstillinger > området Andre indstillinger > **Håndter genveje** > **Indstilling af FTP-genvej**

3 Indtast de korrekte oplysninger.

Bemærk! Der kan kræves en adgangskode. Hvis du ikke har et id og en adgangskode, skal du kontakte systemadministratoren.

4 Indtast et genvejsnummer.

Bemærk! Hvis du indtaster et nummer, der allerede anvendes, bliver du bedt om at vælge et andet nummer.

5 Klik på **Tilføj**.

Oprettelse af en FTP-genvej ved brug af printerens kontrolpanel

1 På startside skal du navigere til:

FTP > FTP > indtast FTP-adressen >  > angiv et navn til genvejen > **Udført**

2 Bekræft, at genvejsnavnet er korrekt, og tryk derefter på **OK**.

Bemærkninger:

- Hvis genvejsnavnet er forkert, skal du trykke på **Annuller** og derefter indtaste oplysningerne igen.
- Hvis du indtaster et nummer, der allerede anvendes, bliver du bedt om at vælge et andet nummer.

Scanning til en FTP adresse

Du kan bruge printerens til at sende scannede dokumenter til en FTP adresse på flere forskellige måder. Du kan indtaste FTP adressen, bruge et genvejsnummer eller adressebogen. Du kan også bruge programmet Sendt til flere, Scan til netværk eller MyShortcut fra printerens startskærm-billede. Der er flere oplysninger i ["Brug af programmerne på startskærmen" på side 22](#).

Scanning til en FTP-adresse og brug af printerkontrolpanelet

1 Ilæg det originale dokument med forsiden opad og den korte kant først i den automatiske dokumentføderbakke eller med forsiden nedad på scannerens glasplade.

Bemærkninger:

- Ilæg ikke postkort, foto, små objekter, transparenter, fotopapir eller tynde medier (som f.eks. udklip fra blade) i den automatiske dokumentføderbakke. Anbring disse objekter på scannerens glasplade.
- Den automatiske dokumentføders indikatorlampe tændes, når papiret er ilagt korrekt.

2 Hvis du lægger et dokument i den automatiske dokumentføderbakke, skal du justere papirstyrene.

3 Naviger til følgende via printerens kontrolpanel:

FTP > FTP > skriv FTP-adressen > **Udført** > **Send**

Scanning til en FTP adresse ved hjælp af et genvejsnummer

- 1 Ilæg det originale dokument med forsiden opad og den korte kant først i den automatiske dokumentføderbakke eller med forsiden nedad på scannerens glasplade.

Bemærkninger:

- Ilæg ikke postkort, foto, små objekter, transparenter, fotopapir eller tynde medier (som f.eks. udklip fra blade) i den automatiske dokumentføderbakke. Anbring disse objekter på scannerens glasplade.
 - Den automatiske dokumentføders indikatorlampe tændes, når papiret er ilagt korrekt.
- 2 Hvis du lægger et dokument i den automatiske dokumentføderbakke, skal du justere papirstyrene.
 - 3 På printerens kontrolpanel skal du trykke # på tastaturet og derefter angive nummeret på FTP-genvejen.
 - 4 Tryk på  >Send.

Scanne en FTP ved brug af adressebogen

- 1 Ilæg det originale dokument med forsiden opad og den korte kant først i den automatiske dokumentføderbakke eller med forsiden nedad på scannerens glasplade.

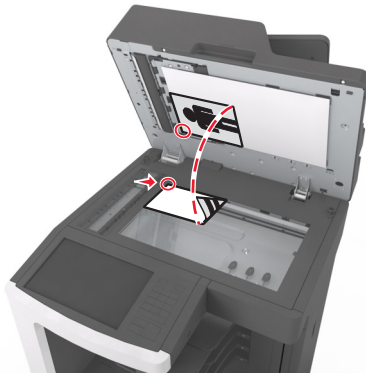
Bemærkninger:

- Ilæg ikke postkort, foto, små objekter, transparenter, fotopapir eller tynde medier (som f.eks. udklip fra blade) i den automatiske dokumentføderbakke. Anbring disse objekter på scannerens glasplade.
 - Den automatiske dokumentføders indikatorlampe tændes, når papiret er ilagt korrekt.
- 2 Hvis du lægger et dokument i den automatiske dokumentføderbakke, skal du justere papirstyrene.
 - 3 På startside skal du navigere til:
FTP >FTP >  > skriv navnet på modtageren >**Søg**
 - 4 Tryk på navnet på modtageren.

Bemærk! Du kan søge efter yderligere modtagere ved at trykke på **Ny søgning** og skrive navnet på den næste modtager.

- 5 Tryk på  >Send.

Scanning til en computer eller et flashdrev

ADF (automatisk dokumentføder)	Scannerens glasplade
 Brug den automatiske dokumentføder til dokumenter på flere sider.	 Brug scannerens glasplade til enkelte sider, små objekter (som f.eks. postkort eller fotos), transparenter, fotopapir eller tynde medier (som f.eks. udklip fra blade).

Scanneren gør det muligt for dig at scanne dokumenter direkte til en computer eller et flashdrev. Computeren behøver ikke være direkte forbundet til printeren, for at du kan modtage Scan til computer-billeder. Du kan scanne dokumentet tilbage til computeren via netværket ved at oprette en scanningsprofil på computeren og derefter downloade profilen til printerens.

Scanning til en computer ved hjælp af Embedded Web Server

- 1 Åbn en webbrowser, og angiv derefter printerens IP-adresse i adressefeltet.

Bemærkninger:

- Vis printerens IP-adresse på printerens startskærm-billede. IP-adressen vises som fire sæt tal, adskilt af punktummer, f.eks. 123.123.123.123.
- Hvis du bruger en proxyserver, skal du deaktivere den midlertidigt for at indlæse websiden korrekt.

- 2 Klik på **Scanningsprofil >Opret scanningsprofil**.

- 3 Vælg scanningsindstillinger, og klik derefter på **Næste**.

- 4 Vælg en placering på din computer, hvori du vil gemme det scannede billede.

- 5 Indtast et scannernavn og derefter et brugernavn.

Bemærk! Scanningsnavnet er det navn, der vises på listen over scanningsprofiler på displayet.

- 6 Klik på **Send**.

Bemærk! Når du klikker på **Send**, tilknyttes automatisk et genvejsnummer. Du kan bruge dette genvejsnummer, når du er klar til at scanne dine dokumenter.

- 7 Gennemgå vejledningen på skærmen Scanningsprofil.

- a Ilæg det originale dokument med forsiden opad og den korte kant først i den automatiske dokumentføderbakke eller med forsiden nedad på scannerens glasplade.

Bemærkninger:

- Ilæg ikke postkort, foto, små objekter, transparenter, fotopapir eller tynde medier (som f.eks. udklip fra blade) i ADF-bakken. Anbring disse objekter på scannerens glasplade.
- ADF-indikatorlampen tændes, når papiret er lagt korrekt i.

b Hvis du lægger et dokument i den automatiske dokumentføderbakke, skal du justere papirstyrene.

c Foretag en af følgende handlinger:

- Tryk på #, og indtast herefter genvejsnummeret ved brug af tastaturet.
- På startsiden skal du navigere til:

Tilbageholdte job >Profiler > vælg din genvej på listen

Bemærk! Scanneren scanner og sender dokumentet til det bibliotek, som du har angivet.

8 Se filen fra din computer.

Bemærk! Udskriftsfilen gemmes på det pågældende sted eller startes i det program, du har angivet.

Opsætning af Scan til computer

Bemærkninger:

- Denne funktion er kun tilgængelig i Windows Vista eller nyere.
- Kontroller, at din computer og printer er sluttet til det samme netværk.

1 Åbn mappen Printere, og vælg derefter din printer.

Bemærk! Hvis printeren ikke findes på listen, skal du tilføje printeren.

2 Åbn printeregenskaberne, og juster derefter indstillingerne, hvis det er nødvendigt.

3 På kontrolpanelet skal du trykke på **Scan til computer** > vælge den relevante scanningsindstilling > **Send den**.

Scanning til et flashdrev

1 Ilæg det originale dokument med forsiden opad og den korte kant først i den automatiske dokumentføderbakke eller med forsiden nedad på scannerens glasplade.

Bemærkninger:

- Ilæg ikke postkort, foto, små objekter, transparenter, fotopapir eller tynde medier (som f.eks. udklip fra blade) i den automatiske dokumentføderbakke. Anbring disse objekter på scannerens glasplade.
- Den automatiske dokumentføders indikatorlampe tændes, når papiret er ilagt korrekt.

2 Hvis du lægger et dokument i den automatiske dokumentføderbakke, skal du justere papirstyrene.

3 Der kan indsættes et USB-flash-drev i porten forrest på enheden.

Bemærk! USB-drevets startskærbillede vises.

4 Vælg destinationsmappen, og tryk derefter på **Scan til USB-drev**.

Bemærk! Printeren går tilbage til startskærbilledet efter 30 sekunders inaktivitet.

5 Juster scanningsindstillingerne, og klik derefter på **Scan det**.

Beskrivelse af scanningsfunktionerne

FTP

Denne option lader dig angive FTP-destinationens IP-adresse.

Bemærk! En IP-adresse vises som fire sæt tal, adskilt af punktummer, f.eks. 123.123.123.123.

Filnavn

Denne indstilling lader dig indtaste et filnavn til det scannede billede.

Gem som genvej

Med denne indstilling kan du gemme de aktuelle indstillinger som en genvej ved at tildele dem et genvejsnavn.

Bemærk! Når du vælger denne indstilling, tildeles det næste tilgængelige genvejsnummer automatisk.

Originalstørrelse

Denne indstilling lader dig vælge størrelsen på de dokumenter, du skal scanne. Når Original størrelse er indstillet til Blandede størrelser, kan du kopiere et originalt dokument, der indeholder blandede papirstørrelser (Letter og Legal-sider).

Sværtning

Denne indstilling lader dig justere, hvor lyse eller mørke de scannede dokumenter skal være i forhold til originaldokumentet.

Opløsning

Denne indstilling lader dig justere udskriftskvaliteten af filen. Hvis du øger billedopløsningen, øges filens størrelse og den tid, det tager at scanne originaldokumentet. Filstørrelsen mindskes, når du reducerer billedopløsningen.

Send som

Denne indstilling lader dig angive udskriftstypen for det scannede billede.

Vælg en af følgende funktioner:

- **PDF**—Bruges til at oprette én enkelt fil med flere sider. PDF-filen kan sendes som en sikker eller komprimeret fil.
- **TIFF**—Bruges til at oprette flere filer eller en enkelt fil. Hvis flersidet TIFF er deaktiveret i menuen Indstillinger, gemmer TIFF en side i hver fil. Filstørrelsen er normalt større end en tilsvarende JPEG.
- **JPEG**—Bruges til at oprette og vedhæfte en særskilt fil for hver side i originaldokumentet.
- **XPS**—Bruges til at oprette én enkelt XPS-fil med flere sider.
- **RTF**—Bruges til at oprette en fil i redigerbart format.
- **TXT**—Bruges til at oprette ASCII-tekstfil uden formatering.

Indhold

Denne funktion lader dig indstille type og kilde for det originale dokument.

Vælg mellem følgende indholdstyper:

- **Grafik**— Originaldokumentet er hovedsageligt forretningsgrafik, såsom lagkagediagrammer, søjlediagrammer og animationer.
- **Foto**— Originaldokumentet er hovedsageligt et foto eller et billede.
- **Tekst**— Originaldokumentet er hovedsageligt tekst eller stregtegninger.
- **Tekst/Foto**— Originaldokumentet er en blanding af tekst, grafik og fotos.

Vælg mellem følgende indholdskilder:

- **Sort/hvid laser**— Originaldokumentet er udskrevet på en monolaserprinter.
- **Farvelaser**— Originaldokumentet er udskrevet på en farvelaserprinter.
- **Inkjet**— Originaldokumentet er udskrevet på en inkjet-printer.
- **Blad**— Originaldokumentet stammer fra et blad.
- **Avis**— Originaldokumentet stammer fra en avis.
- **Andet**— Originaldokumentet er udskrevet på en anden form for printer eller ukendt printer.
- **Foto/film**— Originaldokumentet er et foto fra en film.
- **Presse**— Originaldokumentet er udskrevet på en trykpresse.

Sideopsætning

Denne mulighed lader dig ændre følgende indstillinger:

- **Sider (dupleks)**— Angiver, om det originale dokument kun er udskrevet på en side eller på begge sider af papiret.
- **Papirretning**— Angiver originaldokumentets retning og ændrer derefter indstillingerne for Sider(dupleks) og Indbinding, så de passer til det originale dokumentets retning.
- **Indbinding**— Angiver, om det originale dokument er indbundet på den lange side eller den korte side.

Vis scanning

Med denne indstilling får du vist den første side af billedet, før det inkluderes i filen. Når den første side er scannet, standses scanningen, og der vises et eksempelbillede.

Bemærk! Denne indstilling vises kun, hvis der er installeret en formateret, fungerende printerharddisk.

Brug af de avancerede indstillinger

Vælg fra følgende indstillinger:

- **Avancerede billedfunktioner**—Denne indstilling lader dig ændre eller tilpasse Fjern baggrund, Farvebalance, Farvefrafald, Kontrast, JPEG-kvalitet, Spejlvend billede, Negativbillede, Scan kant til kant, Skyggedetaljer, Skarphed og Temperatur, inden du scanner dokumentet.
- **Tilpasset job**—Bruges til at kombinere flere scaningsjob i ét job.
- **Kantsletning**—Bruges til at fjerne udtværinger eller pletter omkring dokumentets kanter. Du kan vælge at fjerne en lige kant rundt om alle fire sider på papiret, eller vælge en bestemt kant. Kantsletning sletter alt hvad der er inden i det valgte område, og efterlader intet i denne del af scanningen.

- **Transmissionslog** – Bruges til at udskrive transmissionsloggen eller transmissionsfejlloggen.
- **Multifeed-sensor**—Bruges til at registrere, om den automatiske dokumentføder tager mere end ét ark ad gangen, hvilket udløser en fejlmeddelelse.

Bemærk! Denne indstilling understøttes kun på udvalgte printermodeller.

Beskrivelse af printermenuer

Listen Menuer

Menuen Papir	Rapporter	Netværk/porte	Sikkerhed
Standardkilde	Menuindstillingsside	Aktiv NIC	Rediger sikkerhedsindstillinger
Papirstørrelse/type	Enhedsstatistik	Standardnetværk ^{1*}	Diverse sikkerhedsindstillinger
Konfigurer MP	Hæfteenh.test	Standard USB	Fortrolig udskrivning
Erstat med størrelse	Netværksinstallationsside	Parallel [x]	Slet midlertidige datafiler
Papirstruktur	Netværk [x] opsætningsside	Seriell [x]	Sikkerhedsovervågningslog
Papirvægt	Genvejsliste	SMTP-opsætning	Indstil dato og klokkeslæt
Papirilægning af papir	Faxjoblog		
Specialtyper	Faxopkaldslog		
Specialnavne	Kopi-genveje		
Specialscanningsstørrelser	E-mail-genveje		
Brugerdefinerede bakkenavne	Faxgenveje		
Generel opsætning	FTP genveje		
Bakkeopsætning	Profiliste		
	Udskriv fonte		
	Udskriv bibliotek		
	Print Demo (Demoudskrift)		
	Aktivrapport		
Indstillinger	Hjælp	Håndter genveje	Optionskortmenu ²
Generelle indstillinger	Udskriv alle guider	Faxgenveje	Der vises en liste over installerede DLE'er (downloademulatorer).
Kopieringsindstillinger	Kopieringsvejledning	E-mail-genveje	
Faxindstillinger	E-mail-vejledning	FTP genveje	
E-mail-indstillinger	Faxvejledning	Kopi-genveje	
FTP-indstillinger	FTP-vejledning	Profilgenveje	
Menuen Flashdrev	Vejledning til udskrivningsfejl		
Menuen OCR-indstillinger	Informationsvejledning		
Udskriftsindstillinger	Vejledning til forbrugsstoffer		

¹ Afhængigt af printeropsætningen vises denne menu som Standardnetværk eller Netværk [x].

² Denne menu vises kun, når der er en eller flere DLE'er installeret.

Papirmenu

Standardkilde, menu

Brug	For at
Standardkilde Skuffe [x] Flerformålsføder Manuelt papir Manuel konvolut	Indstil en standardpapirkilde til alle udskriftsjob. Bemærkninger: • Skuffe 1 (standardskuffe) er standardindstillingen. • I menuen Papir skal Konfigurer MP-arkføder være indstillet til "Kassette", for at MP-arkføderen vises som en menuindstilling. • Hvis du har lagt samme papirstørrelse og -type i to skuffer, og papirstørrelse og -typen er indstillet korrekt, så sammenkædes bakkerne automatisk. Når den ene bakke er tom, fortsætter udskriftsjobbet fra den sammenkædede bakke.

Menuen Konfigurer MP

Brug	For at
Konfigurer MP Kassette Manuelt Først	Angiv, hvornår printerens vælger papir fra MP-arkføderen. Bemærkninger: • Kassette er standardindstillingen. Indstillingen Kassette konfigurerer MP-arkføderen som den automatiske papirkilde. • Manuel angiver, at MP-arkføderen kun bruges til manuelt fremførte udskriftsjob. • Først konfigurerer MP-arkføderen som den primære papirkilde.

Papirstørrelse/type

Brug	For at
Skuffe [x] Størrelse A4 A5 A6 JIS-B5 Letter Legal Executive Oficio (Mexico) Folio Statement Universal 7 3/4 -konvolut 9 -konvolut 10 -konvolut DL -konvolut C5 -konvolut B5 -konvolut Anden konvolut	Angiv størrelsen på papiret, der er lagt i hver papirbakke. Bemærkninger: • Letter er den amerikanske standardindstilling. A4 er den internationale standardindstilling. • Hvis du har lagt samme papirstørrelse og -type i to skuffer, og papirstørrelse og -typen er indstillet korrekt, så sammenkædes bakkerne automatisk. MP-arkføderen kan også sammenkædes. Når den ene bakke er tom, fortsætter udskriftsjobbet fra den sammenkædede bakke. • A6-papirstørrelsen understøttes kun af Skuffe 1 og flerformålsarkføderen.
Skuffe [x] Type Almindeligt papir Karton Transparent Genbrug Etiketter Vinyletiketter Bankpost Brevpapir Forudskrevet Farvet papir Let papir Tungt papir Ru/bomuld Specialtype [x]	Angiv den papirtype, der er lagt i hver papirbakke. Bemærkninger: • Almindeligt papir er standardindstillingen til skuffe 1. Special type [x] er standardindstillingen for alle andre skuffer. • Hvis det er tilgængeligt, vil et brugerdefineret navn blive vist i stedet for Specialtype [x]. • Brug denne menu til at sammenkæde skuffer automatisk.
Bemærk! Kun de installerede skuffer og fødere vises i menuen.	

Brug	For at
Str. i MP-arkf. A4 A5 A6 JIS B5 Letter Legal Executive Oficio (Mexico) Folio Statement Universal 7 3/4 -konvolut 9 -konvolut 10 -konvolut DL -konvolut C5 -konvolut B5 -konvolut Anden konvolut	Angiv størrelsen på det papir, der er lagt i MP-arkføderen. Bemærkninger: • Letter er den amerikanske standardindstilling. A4 er den internationale standardindstilling. • Indstil Konfigurer MP i papirmenuen til Kasette for at få vist Str. i MP-arkf. som en menu. • MP-arkføderen registrerer ikke automatisk papirstørrelsen. Papirstørrelsen skal være angivet.
MP-arkfødtype Almindeligt papir Karton Transparent Genbrug Etiketter Bankpost Konvolut Grov konvolut Brevpapir Forudskrevet Farvet papir Let papir Tungt papir Ru/bomuld Specialtype [x]	Angiv den papirtype, der er lagt i MP-arkføderen. Bemærkninger: • Almindeligt papir er standardindstillingen. • Indstil Konfigurer MP i papirmenuen til Kasette for at få vist MP-arkfødtype som en menu.
Bemærk! Kun de installerede skuffer og fødere vises i menuen.	

Brug	For at
Manuel papirstørrelse A4 A5 A6 JIS B5 Letter Legal Executive Oficio (Mexico) Folio Statement Universal	Angiv størrelsen for det papir, der ilægges manuelt. Bemærk! Letter er den amerikanske standardindstilling. A4 er den internationale standardindstilling.
Manuel papirtype Almindeligt papir Karton Transparent Genbrug Etiketter Bankpost Brevpapir Forudskrevet Farvet papir Let papir Tungt papir Ru/bomuld Specialtype [x]	Angiv den papirtype, der ilægges manuelt. Bemærkninger: - Almindeligt papir er standardindstillingen. - Indstil Konfigurer MP i papirmenuen til Manuel for at få vist Manuel papirtype som en menu.
Manuel konvolutstørrelse 7 3/4 -konvolut 9 -konvolut 10 -konvolut DL -konvolut C5 -konvolut B5 -konvolut Anden konvolut	Angiv den konvolutstørrelse, der ilægges manuelt. Bemærk! 10 -konvolut er den amerikanske standardindstilling. DL -konvolut er den internationale standardindstilling.
Manuel konvoluttype Konvolut Grov konvolut Specialtype [x]	Angiv den konvoluttype, der ilægges manuelt. Bemærk! Konvolut er standardindstillingen.
Bemærk! Kun de installerede skuffer og fødere vises i menuen.	

Brug	For at
Standard ADF-medietype Almindeligt papir Karton Transparent Genbrug Etiketter Vinyletiketter Bankpost Konvolut Grov konvolut Brevpapir Forudskrevet Farvet papir Let papir Tungt papir Ru/bomuld Brugerdefineret [x]	Definer den medietype, der lægges i den automatiske dokumentføder. Bemærk! Almindeligt papir er standardindstillingen.
Bemærk! Kun de installerede skuffer og fødere vises i menuen.	

Menuen Erstat størrelse

Brug	For at
Erstat med størrelse Fra Statement/A5 Brevpapir/A4 Alle viste	Erstat den angivne papirstørrelse, hvis den påkrævede størrelse ikke er tilgængelig. Bemærkninger: • Alle viste er standardindstillingen. Alle tilgængelige erstatninger er tilladt. • Værdien Fra angiver, at det ikke er tilladt at erstatte formater. • Hvis der er valgt en størrelseserstatning, kan udskriftsjobbet fortsætte, uden at meddelelsen Skift papir vises.

Menuen Papirstruktur

Brug	For at
Alm. struktur Glat Normal Groft	Angiv den relative struktur af det almindelige papir, der er lagt i en bestemt skuffe. Bemærk! Normal er standardindstillingen.
Kartonstruktur Glat Normal Groft	Angiv den relative struktur af det karton, der er lagt i en bestemt skuffe. Bemærkninger: • Normal er standardindstillingen. • Disse indstillinger vises kun, hvis karton er understøttet.

Brug	For at
Transparenttekstur Glat Normal Groft	Angiv den relative struktur af de transparenter, der er lagt i en bestemt skuffe. Bemærk! Normal er standardindstillingen.
Genbrugstekstur Glat Normal Groft	Angiv den relative struktur af det genbrugspapir, der er lagt i en bestemt skuffe. Bemærk! Normal er standardindstillingen.
Etiketstruktur Glat Normal Groft	Angiv den relative struktur af de etiketter, der er lagt i en bestemt skuffe. Bemærk! Normal er standardindstillingen.
Struktur for vinyletiket Glat Normal Groft	Angiv den relative struktur af de vinyletiketter, der er lagt i en bestemt skuffe. Bemærk! Normal er standardindstillingen.
Tykt papir Glat Normal Groft	Angiv den relative struktur af det tykke papir, der er lagt i en bestemt skuffe. Bemærk! Groft er standardindstillingen.
Konvolutstruktur Glat Normal Groft	Angiv den relative struktur af de konvolutter, der er lagt i en bestemt skuffe. Bemærk! Normal er standardindstillingen.
Struktur - ru konvolut Groft	Angiv den relative struktur af de ru konvolutter, der er lagt i en bestemt skuffe. Bemærk! Groft er standardindstillingen.
Brevpapir Glat Normal Groft	Angiv den relative struktur af det brevpapir, der er lagt i en bestemt skuffe. Bemærk! Normal er standardindstillingen.
Fortrykt struktur Glat Normal Groft	Angiv den relative struktur af det fortrykte papir, der er lagt i en bestemt skuffe. Bemærk! Normal er standardindstillingen.
Farvet struktur Glat Normal Groft	Angiv den relative struktur af det farvede papir, der er lagt i en bestemt skuffe. Bemærk! Normal er standardindstillingen.
Struktur - let papir Glat Normal Groft	Angiv den relative struktur af det lette papir, der er lagt i en bestemt skuffe. Bemærk! Normal er standardindstillingen.

Brug	For at
Struktur - kraftigt papir Glat Normal Groft	Angiv den relative struktur af det kraftige papir, der er lagt i en bestemt skuffe. Bemærk! Normal er standardindstillingen.
Groft/bomuldsstruktur Groft	Angiv den relative struktur af det grove papir eller bomuldspapir, der er lagt i en bestemt skuffe. Bemærk! Groft er standardindstillingen.
Bruger [x] struktur Glat Normal Groft	Angiv den relative struktur af det specialpapir, der er lagt i en bestemt skuffe. Bemærk! Normal er standardindstillingen.

Menuen Papirvægt

Brug	For at
Normal vægt Let Normal Kraftigt	Angiv den relative vægt for det ilagte almindelige papir. Bemærk! Normal er standardindstillingen.
Vægt af karton Let Normal Kraftigt	Angiv den relative vægt for det ilagte karton. Bemærk! Normal er standardindstillingen.
Vægt af transparent Let Normal Kraftigt	Angiv den relative vægt for de ilagte transparente. Bemærk! Normal er standardindstillingen.
Vægt genbrugspapir Let Normal Kraftigt	Angiv den relative vægt for det ilagte genbrugspapir. Bemærk! Normal er standardindstillingen.
Vægt af etiketter Let Normal Kraftigt	Angiv den relative vægt for de ilagte etiketter. Bemærk! Normal er standardindstillingen.
Vægt af vinyletiketter Let Normal Kraftigt	Angiv den relative vægt af de ilagte vinyletiketter. Bemærk! Normal er standardindstillingen.
Vægt af tykt papir Let Normal Kraftigt	Angiv den relative vægt for det ilagte tykke papir. Bemærk! Normal er standardindstillingen.

Brug	For at
Kuvertvægt Let Normal Kraftigt	Angiv den relative vægt for de ilagte konvolutter. Bemærk! Normal er standardindstillingen.
Vægt af ru konvolut Let Normal Kraftigt	Angiv den relative vægt for de ilagte grove konvolutter. Bemærk! Normal er standardindstillingen.
Vægt af brevpapir Let Normal Kraftigt	Angiv den relative vægt for det ilagte brevpapir. Bemærk! Normal er standardindstillingen.
Vægt af fortrykt papir Let Normal Kraftigt	Angiv den relative vægt for det ilagte fortrykte papir. Bemærk! Normal er standardindstillingen.
Vægt af farvet papir Let Normal Kraftigt	Angiv den relative vægt for det ilagte farvede papir. Bemærk! Normal er standardindstillingen.
Vægt af let papir Let	Angiv, at det ilagte papir har en lav vægt.
Vægt af kraftigt papir Kraftigt	Angiv, at vægten af det ilagte papir er kraftigt.
Vægt af ru/bomuldspapir Let Normal Kraftigt	Angiv den relative vægt for det ilagte bomuldspapir eller ru papir. Bemærk! Normal er standardindstillingen.
Tilpasset [x] vægt Let Normal Kraftigt	Angiv den relative vægt for det ilagte specialpapir. Bemærkninger: • Normal er standardindstillingen. • Indstillingerne vises kun, når specialtyperne understøttes.

Menuen Papirilægning

Brug	For at
Ilægning af karton Dupleks Fra	Bestem, at tosidet udskrivning skal gælde for alle udskriftsjob med karton som papirtype.
Bemærkninger: • Fra er standardindstillingen for alle menuvalg under Papirilægning. • Dupleks sætter printerens standardindstilling til tosidet udskrivning for hvert udskriftsjob, medmindre ensidet udskrivning er valgt under Udskriftsindstillinger eller i dialogboksen Udskriv, afhængigt af dit operativsystem.	

Brug	For at
Ilæg genbrugspapir Dupleks Fra	Bestem, at tosidet udskrivning skal gælde for alle udskriftsjob med genbrugspapir som papirtype.
Ilægning af etiketter Dupleks Fra	Bestem, at tosidet udskrivning skal gælde for alle udskriftsjob med etiketter som papirtype.
Ilægning af vinyletiketter Dupleks Fra	Bestem, at tosidet udskrivning skal gælde for alle udskriftsjob med vinyletiketter som papirtype.
Ilægning af tykt papir Dupleks Fra	Bestem, at tosidet udskrivning skal gælde for alle udskriftsjob med bankpostpapir som papirtype.
Ilægning af brevpapir Dupleks Fra	Bestem, at tosidet udskrivning skal gælde for alle udskriftsjob med brevpapir som papirtype.
Ilægning af fortrykt papir Dupleks Fra	Bestem, at tosidet udskrivning skal gælde for alle udskriftsjob med fortrykt papir som papirtype.
Ilægning af farvet papir Dupleks Fra	Bestem, at tosidet udskrivning skal gælde for alle udskriftsjob med farvet papir som papirtype.
Ilægning af Let papir Dupleks Fra	Bestem, at tosidet udskrivning skal gælde for alle udskriftsjob med let papir som papirtype.
Ilægning af Kraftigt papir Dupleks Fra	Bestem, at tosidet udskrivning skal gælde for alle udskriftsjob med kraftigt papir som papirtype.
Ilægger groft/bomuld Dupleks Fra	Bestem, at tosidet udskrivning skal gælde for alle udskriftsjob med groft/bomuld som papirtype.
Bruger [x] ilægges Dupleks Fra	Bestem, at tosidet udskrivning skal gælde for alle udskriftsjob med brugerdefineret papir [x] som papirtype. Bemærk! Bruger [x] ilægges vises kun, hvis specialtypen understøttes.
Bemærkninger: - Fra er standardindstillingen for alle menuvalg under Papirilægning. - Dupleks sætter printerens standardindstilling til tosidet udskrivning for hvert udskriftsjob, medmindre ensidet udskrivning er valgt under Udskriftsindstillinger eller i dialogboksen Udskriv, afhængigt af dit operativsystem.	

Menuen Specialtyper

Brug	For at
Specialtype [x] Papir Karton Transparent Ru/bomuld Etiketter Vinyletiketter Konvolut	Knyt en papirtype eller specialmedietype til et standardindstillet navn eller et brugerdefineret specialnavn, som er oprettet fra den indbyggede webserver eller fra MarkVision™ Professional Bemærkninger: - Papir er standardindstillingen. - Specialmedietypen skal være understøttet af den valgte skuffe eller MP-arkføder, for at der kan udskrives fra denne kilde.
Genbrug Papir Karton Transparent Ru/bomuld Etiketter Vinyletiketter Konvolut	Angiv en papirtype, når Genbrugspapir er valgt i andre menuer Bemærkninger: - Papir er standardindstillingen. - Specialmedietypen skal være understøttet af den valgte skuffe eller MP-arkføder, for at der kan udskrives fra denne kilde.

menuen Specialnavne

Brug	For at
Brugerdefineret navn [x]	Angiv et specialnavn til papirtypen. Dette navn erstatter specialtype [x] i printermenuerne.

Menuen Specialscanningsstørrelser

Brug	For at
Specialscanningsstørrelse [x] Navn scanningsstørrelse Medietype ADF-medietype Almindeligt papir Karton Transparent Genbrug Etiketter Vinyletiketter Bankpost Konvolut Grov konvolut Brevpapir Forudskrevet Farvet papir Let papir Tungt papir Ru/bomuld Specialtype [x] Bredde 1–8,5 " (25–216 mm) Højde 1-25 " (25-635 mm) Papirretning Stående Liggende 2 scanninger pr. side Fra Til	Angiv navn på specialscanningsstørrelse, størrelser og papirretning. Navnet på specialscanningsstørrelsen erstatter Specialscanningsstørrelse [x] i printermenuerne. Bemærkninger: • Grov/bomuld er standardindstillingen for specialscanningstørrelserne 1 og 2. • ADF-medietype er standardindstillingen for specialscanningstørrelserne 3, 4, 5 og 6. • 8,5" er den amerikanske standardindstilling for bredde i USA. 216 millimeter er den internationale standardindstilling for bredde. • 14" er den amerikanske standardindstilling for højde i USA. 356 millimeter er den internationale standardindstilling for højde. • Stående er standardindstillingen for retning. • Slået fra er standardindstillingen for 2 scanninger pr. side.

menuen Brugerdefinerede bakkenavne

Brug	For at
Standardbakke	Angiv et brugerdefineret navn til standardbakken
Bakke [x]	Angiv et brugerdefineret navn til Bakke [x].

menuen Generel opsætning

Brug	For at
Måleenheder Tommer Millimeter	Angiv måleenhederne. Bemærkninger: • Tommer er standardindstillingen i USA. • Millimeter er den internationale standardindstilling.
Bredde stående 3 – 8,5" 76 – 216 mm	Indstil bredden på stående format. Bemærkninger: • Hvis bredden overstiger maks., vil printeren anvende den maksimalt tilladte bredde. • 8,5 tommer er standardindstillingen i USA. Du kan øge bredden i trin på 0,01". • 216 mm er den internationale standardindstilling. Du kan øge bredden i trin på 1 mm.
Højde stående 3 – 14,17 tommer 76 – 360 mm	Indstil højden på stående format. Bemærkninger: • Hvis højden overstiger maks., vil printeren anvende den maksimalt tilladte højde. • 14 tommer er standardindstillingen i USA. Du kan øge højden i trin på 0,01". • 356 mm er den internationale standardindstilling. Du kan øge højden i trin på 1 mm.
Indføringsretning Kort kant Lang kant	Angiv indføringsretningen, hvis papiret kan indføres i begge retninger. Bemærkninger: • Kort kant er standardindstillingen. • Lang kant vises kun, hvis den længste kant er kortere end den maksimale bredde, som bakken understøtter.

Menuen Bin Setup (Bakkeopsætning)

Brug	For at
Udskriftsbakke Standardbakke Bakke [x]	Angiv standardbakken. Bemærkninger: • Hvis flere bakker tildeles det samme navn, vises navnet kun én gang i menuen. • Standardbakke er standardindstillingen. • [x] kan være et vilkårligt antal mellem 1 og 4, hvis det relevante antal udskriftsbakker er installeret.

Brug	For at
Konfigurer bakker Mailbox Link Overskudsmail Linkoption Typetilknytning	Angiv konfigurationsindstillinger til bakker. Bemærkninger: - Mailbox er standardindstillingen. Denne indstilling behandler hver bakke som en separat postkasse. - Link konfigurerer alle tilgængelige bakker som én stor bakke. - Overskudsmail konfigurerer hver bakke som en separat postkasse. - Indstillingen Linkoption sammenkæder alle tilgængelige bakker undtagen standardbakken og vises kun, hvis mindst to valgfri bakker er installeret. - Typetildeling knytter hver papirtype til en bakke eller et sæt af sammenkædede bakker. - Bakker, som har fået tildelt det samme navn, sammenkædes automatisk, medmindre Linkoption er valgt.
Overskudsbakke Standardbakke Bakke [x]	Angiv en alternativ bakke, til når en angivet bakke er fuld. Bemærkninger: - Standardbakke er standardindstillingen. - Hvis flere bakker tildeles det samme navn, vises navnet kun én gang på listen med bakker. [x] kan være et vilkårligt antal mellem 1 og 4, hvis det relevante antal udskriftsbakker er installeret.
Tildel type/bakke Bakke til almindeligt papir Bakke til karton Bakke til transparent Bakke til genbrugspapir Bakke til etiketter Bakke til vinyletiketter Bakke til tykt papir Bakke til konvolutter Bakke til ru konvolutter Bakke til brevpapir Bakke til fortrykt papir Bakke til farvet papir Bakke til let papir Bakke til kraftigt papir Bakke til ru/bomuld Bakker til specialpapir [x]	Vælg en bakke til hver understøttet papirtype. Vælg en af følgende indstillinger for hver enkelt type: Deaktiveret Standardbakke Bakke [x] Bemærkninger: - Standardindstillingen er Deaktiveret. [x] kan være et vilkårligt antal mellem 1 og 4, hvis det relevante antal udskriftsbakker er installeret. - Hvis flere bakker tildeles det samme navn, vises navnet kun én gang på listen med bakker.

Menuen Rapporter

Menuen Rapporter

Brug	For at
Menuindstillingsside	Udskriv en rapport om printerens aktuelle menuindstillinger. Rapporten indeholder også oplysninger om status for forbrugsstoffer og en liste over de forskellige hardwareoptioner, der er installeret.

Brug	For at
Enhedsstatistik	Udskriv en rapport med printerstatistik såsom oplysninger om forbrugsstoffer og antallet af udskrevne sider.
Hæfteenh.test	Udskriv en rapport for at kontrollere, om hæftefinisheren fungerer rigtigt. Bemærk! Denne menu vises kun, når en understøttet hæftefinisher er installeret.
Netværksinstallationsside	Udskriv en rapport med oplysninger om netværksindstillinger for printeren. Bemærk! Dette menupunkt vises kun for netværksprintere eller printere, som er tilsluttet en printerserver.
Side med netværksindstillinger [x]	Udskriv en rapport med oplysninger om netværksindstillinger for printeren. Bemærk! Dette menupunkt vises kun i netværksprintere eller printere, der er forbundet med printservere, og når der er installeret mere end én netværksoption.
Genvejsliste	Udskriv en rapport med oplysninger om konfigurerede genveje.
Faxjoblog	Udskriv en rapport med oplysninger om de seneste 200 gennemførte faxer. Bemærkninger: • Dette menupunkt er kun tilgængeligt, når Aktiver Joblog er angivet til Til i menuen Faxindstillinger. • Denne menu understøttes kun på nogle printermodeller.
Faxopkaldslog	Udskriv en rapport med oplysninger om de seneste 100 forsøgte, modtagne og blokerede opkald. Bemærkninger: • Dette menupunkt er kun tilgængeligt, når Aktiver Joblog er angivet til Til i menuen Faxindstillinger. • Denne menu understøttes kun på nogle printermodeller.
Kopi-genveje	Udskriv en rapport med oplysninger om kopigenveje.
E-mail genveje	Udskriv en rapport med oplysninger om e-mail-genveje.
Faxgenveje	Udskriv en rapport med oplysninger om faxgenveje.
FTP genveje	Udskriv en rapport med oplysninger om FTP-genveje.
Profilliste	Udskriv en liste med profiler, der er gemt i printeren.
Udskriv fonte	Udskriv en rapport med alle skrifttyper, der er tilgængelige for det printersprog, der aktuelt er valgt på printeren.
Udskriv bibliotek	Udskriv en liste over alle de ressourcer, som er lagret på et valgfrit flashhukommelseskort eller en harddisk. Bemærkninger: • Jobbufferstørrelsen skal indstilles til 100 %. • Kontroller, at hukommelseskortet eller harddisken er installeret og fungerer korrekt.
Aktivrapport	Udskriv en rapport, der indeholder egenskabsoplysninger inkl. printerens serienummer og modelnavn. Rapporten indeholder tekst og UPC-stregkoder, der kan scannes ind i en aktivdatabase.
Oversigt over log m. begivenhed	Udskriv en oversigt over loggede hændelser.

Menuen Netværk/porte

Menuen Aktiv NIC

Brug	For at
Aktiv NIC Automatisk [liste med tilgængelige netværkskort]	Tillader, at printeren opretter forbindelse til et netværk. Bemærkninger: • Standardindstillingen er Auto. • Denne menu vises kun, hvis der er installeret en netværksadapter (option).

Menuen Standardnetværk eller Netværk [x]

Bemærk! Der vises kun aktive porte i denne menu.

Brug	For at
Energieffektivt Ethernet Aktiver Deaktiver	Reducer strømforbruget, når printeren ikke modtager nogen data fra Ethernet-netværket. Bemærk! Standardindstillingen er Aktiver.
PCL SmartSwitch Til Fra	Konfigurer printeren, så den automatisk skifter til PCL-emulering, når et udskriftsjob kræver det, uanset standardsproget for printeren Bemærkninger: • Standardindstillingen er Til. • Hvis PCL SmartSwitch er deaktiveret, undersøger printeren ikke indgående data, og den bruger det standardprintersprog, der er angivet i menuen Opsætning.
PS SmartSwitch Til Fra	Konfigurer printeren, så den automatisk skifter til PS-emulering, når et udskriftsjob kræver det, uanset standardsproget for printeren Bemærkninger: • Standardindstillingen er Til. • Hvis PS SmartSwitch er deaktiveret, undersøger printeren ikke indgående data, og den bruger det standardprintersprog, der er angivet i menuen Opsætning.
NPA tilstand Fra Automatisk	Angiv, at printeren skal udføre den særlige behandling, der kræves til tovejskommunikation ifølge de konventioner, som er defineret i NPA-protokollen. Bemærkninger: • Standardindstillingen er Auto. • Printeren genstartes automatisk, når indstillingen ændres i kontrolpanelet.

Brug	For at
Netværksbuffer Automatisk 3 KB til [tilladt maksimumstørrelse]	Angiv størrelsen på netværksinputbufferen. Bemærkninger: - Standardindstillingen er Auto. - Maksimumstørrelsen afhænger af mængden af hukommelse i printerens, størrelsen af de andre linkbuffer, og om Spar ressourcer er angivet til Aktiveret eller Deaktiveret. - Hvis du vil maksimere intervallet for netværksbufferens størrelse, skal du deaktivere eller reducere størrelsen af parallelbufferen, serielbufferen og USB bufferen. - Printeren genstartes automatisk, når indstillingen ændres i kontrolpanelet.
Jobbuffering Fra Til Automatisk	Lagrer midlertidigt udskriftsjob på printerens harddisk, før de udskrives. Dette menupunkt vises kun, når der er installeret en formateret harddisk. Bemærkninger: - Fra er standardindstillingen. - Printeren genstartes automatisk, når indstillingen ændres i kontrolpanelet. Derefter opdateres menuvalget.
Mac binær PS Til Fra Automatisk	Konfigurer printerens, så den kan behandle binære PostScript-udskriftsjob fra Macintosh. Bemærk! Standardindstillingen er Auto.
Standardnetværksopsætning ELLER Netværksopsætning [x] Rapporter Netværkskort TCP/IP IPv6 Trådløs AppleTalk	Vis og angiv indstillingerne for printernetværket. Bemærk! Den trådløse menu vises kun, hvis printerens er tilsluttet et trådløst netværk.

Menuen Rapporter

For at få adgang til menuen skal du bruge en af følgende stier:

- **Network/porte >Standardnetværk >Standardnetværksopsætning >Rapporter**
- **Netværk/Porte >Netværk [x] >Netværk [x] Opsætning >Rapporter**

Brug	For at
Udskriv indstillingsside	Udskriv en rapport, der indeholder nyttige oplysninger om netværksprinterens, som f.eks. TCP/IP-adresser.

Menuen Netværkskort

For at få adgang til menuen skal du bruge en af følgende stier:

- **Netværk/porte >Standardnetværk >Standardnetværksopsætning >Netværkskort**
- **Netværk/Porte >Netværk [x] >Netværk [x] Opsætning >Netværkskort**

Brug	For at
Vis kortstatus Tilsluttet Frakoblet	Se forbindelsesstatus for den trådløse netværksadapter.
Se korthastighed	Se hastigheden for en aktiv trådløs netværksadapter.
Netværksadresse UAA LAA	Se netværksadresserne.
Job timeout 0,10-255 sekunder	Angiver den tid, det tager, før et netværksudskriftsjob annulleres. Bemærkninger: • Standardindstillingen er 90 sekunder. • Indstillingen 0 deaktiverer timeout. • Hvis der vælges en værdi mellem 1 og 9, vises Ugyldig på displayet, og værdien gemmes ikke.
Bannerside Fra Til	Tillader printeren at udskrive en bannerside. Bemærk! Fra er standardindstillingen.

Menuen TCP/IP

For at få adgang til menuen skal du bruge en af følgende stier:

- **Netværk/Porte >Standardnetværk >Standardnetværksopsætning >TCP/IP**
- **Netværk/Porte >Netværk [x] >Netværk [x] Opsætning >TCP/IP**

Bemærk! Denne menu er kun tilgængelig i netværksprintere eller printere, der er tilsluttet printservere.

Brug	For at
Angiv værtsnavn	Angiv det aktuelle TCP/IP-værtsnavn. Bemærk! Dette kan kun ændres fra Embedded Web Server.
IP-adresse	Vis eller skift den aktuelle TCP/IP-adresse. Bemærk! Manuel indstilling af IP-adressen indstiller Aktiver DHCP og Aktiver automatiske IP-indstillinger til Deaktiveret. Den indstiller også Aktiver BOOTP og Aktiver RARP til Deaktiveret på systemer, som understøtter BOOTP og RARP.
Netmaske	Vis eller skift den aktuelle TCP/IP-netmaske.
Gateway	Vis eller skift den aktuelle TCP/IP-gateway.
Aktiver DHCP Til Fra	Angiv DHCP-adressen og parametertildelingen. Bemærk! Standardindstillingen er Til.
Aktiver RARP Til Fra	Angiv indstillingen af RARP-adressetildeling. Bemærk! Fra er standardindstillingen.
Aktiver BOOTP Til Fra	Angiv indstillingen af BOOTP-adressetildeling. Bemærk! Standardindstillingen er Til.

Brug	For at
Aktiver AutoIP Ja Nej	Angiv indstillingen for konfigurationsfrit netværk. Bemærk! Standardindstillingen er Ja.
Aktiver FTP/TFTP Ja Nej	Aktiver den indbyggede FTP-server, som gør det muligt for dig at sende filer til printeren ved hjælp af File Transfer Protocol. Bemærk! Standardindstillingen er Ja.
Aktiver HTTP-server Ja Nej	Aktiver Embedded Web Server. Når denne er aktiveret, kan printeren overvåges og administreres eksternt via en webbrowser. Bemærk! Standardindstillingen er Ja.
WINS serveradresse	Vis eller skift den aktuelle WINS-serveradresse.
Aktiver DDNS Ja Nej	Vis eller skift den aktuelle DDNS-indstilling. Bemærk! Standardindstillingen er Ja.
Aktiver mDNS Ja Nej	Vis eller skift den aktuelle mDNS-indstilling. Bemærk! Standardindstillingen er Ja.
DNS serveradresse	Vis eller skift den aktuelle DNS-serveradresse.
Backup DNS serveradresse	Vis eller skift DNS-backupservernes adresser.
Backup DNS serveradresse 2	
Backup DNS serveradresse 3	
Aktiver HTTPS Ja Nej	Vis eller skift den aktuelle HTTPS-indstilling. Bemærk! Standardindstillingen er Ja.

Menuen IPv6

For at få adgang til menuen skal du bruge en af følgende stier:

- Menuen **Netværk/porte > Standardnetværk > Standardnetværksopsætning > IPv6**
- Menuen **Netværk/porte > Netværk [x] > Netværk [x] Opsætning > IPv6**

Bemærk! Denne menu er kun tilgængelig i netværksprintere eller modeller, der er tilsluttet printerservere.

Brug	For at
Aktiver IPv6 Til Fra	Aktiverer IPv6 i printeren. Bemærk! Standardindstillingen er Til.
Autokonfiguration Til Fra	Angiv, om netværksadapteren skal acceptere automatiske IPv6-adressekonfigurationsindgange, som angives af en router. Bemærk! Standardindstillingen er Til.
Angiv værtsnavn	Angiv værtsnavn.
Vis adresse	Bemærk! Disse indstillinger kan kun ændres fra den integrerede webserver.
Vis routerens adresse	

Brug	For at
Aktiver DHCPv6 Til Fra	Aktiverer DHCPv6 i printeren. Bemærk! Standardindstillingen er Til.

Menuen Trådløs

Bemærk! Denne menu er kun tilgængelig på printere, der er koblet til et trådløst netværk, og på printermodeller med en trådløs netværksadapter.

Brug følgende sti til at åbne menuen:

Netværk/Porte >Netværk [x] >Netværk [x] Opsætning >Trådløs

Brug	For at
WPS (Wi-Fi Protected Setup) Start-trykknapp-metode Start PIN-metode	Opret et trådløst netværk, og aktiver netværkssikkerhed. Bemærkninger: - Start-trykknapp-metoden slutter printeren til et trådløst netværk, når der trykkes på knapper på både printeren og adgangspunktet (trådløs router) inden for et givent tidsrum. - Start PIN-metoden slutter printeren til et trådløst netværk, når en PIN-kode på printeren indtastes i adgangspunktets trådløse indstillinger.
Aktiver/deaktiver automatisk registrering af WPS Aktiver Deaktiver	Registrer automatisk forbindelsesmetode, som et adgangspunkt med WPS anvender – start-trykknapp-metode eller start PIN-metode. Bemærk! Standardindstillingen er Deaktiveret.
Netværkstilstand BSS-type Infrastruktur Ad hoc	Angiv netværkstilstanden. Bemærkninger: - Standardindstillingen er Infrastruktur. Den giver printeren adgang til et netværk via et adgangspunkt. - Ad hoc konfigurerer en trådløs forbindelse direkte mellem printeren og en computer.
Kompatibilitet 802.11b/g 802.11b/g/n	Angiv den trådløse standard for det trådløse netværk. Bemærk! Standardindstillingen er 802.11b/g/n.
Vælg netværk	Vælg et tilgængeligt netværk, som printeren skal bruge.
Vis signalkvalitet	Vis kvaliteten af den trådløse forbindelse.
Vis sikkerhedstilstand	Vis den krypterede metode det trådløse netværk.

Menuen AppleTalk

For at få adgang til menuen skal du bruge en af følgende stier:

- **Network/porte >Standardnetværk >Standardnetværksopsætning >AppleTalk**
- **Netværk/Porte >Netværk [x] >Opsætning af netværk [x] >AppleTalk**

Brug	For at
Aktiver Ja Nej	Aktiver eller deaktiver AppleTalk-understøttelse. Bemærk! Standardindstillingen er Nej.
Vis navn	Vis det tildelte AppleTalk-navn. Bemærk! Apple Talk-navnet kan kun ændres fra Embedded Web Server.
Vis adresse	Vis den tildelte AppleTalk-adresse. Bemærk! Apple Talk-adressen kan kun ændres fra Embedded Web Server.
Indstil zone [liste over tilgængelige zoner på netværket]	Angiv en liste over tilgængelige AppleTalk-zoner på netværket. Bemærk! Netværkets standardzone er standardindstillingen.

Standard-USB, menu

Brug	For at
PCL SmartSwitch Til Fra	Konfigurer printeren, så den automatisk skifter til PCL-emulering, når et udskriftsjob, der modtages via en USB-port, kræver det, uanset standardprintersproget Bemærkninger: - Standardindstillingen er Til. - Når den er slået fra, undersøger printeren ikke de indgående data. Printeren bruger PostScript-emulering, hvis PS SmartSwitch er angivet til Til. Den bruger det standardprintersprog, der er angivet i Opsætningsmenuen, hvis PS SmartSwitch er angivet til Fra.
PS SmartSwitch Til Fra	Konfigurer printeren, så den automatisk skifter til PS-emulering, når et udskriftsjob, der modtages via en USB-port, kræver det, uanset standardprintersproget Bemærkninger: - Standardindstillingen er Til. - Når den er slået fra, undersøger printeren ikke de indgående data. Printeren bruger PCL-emulering, hvis PCL SmartSwitch er angivet til Til. Den bruger det standardprintersprog, der er angivet i Opsætningsmenuen, hvis PCL SmartSwitch er angivet til Fra.
NPA-tilstand Til Fra Automatisk	Angiv, at printeren skal udføre den særlige behandling, der kræves til tovejskommunikation ifølge de konventioner, som er defineret i NPA-protokollen. Bemærkninger: - Standardindstillingen er auto. Med Auto som indstilling undersøger printeren dataene for at bestemme formatet og derefter behandle dem korrekt. - Printeren genstartes automatisk, når indstillingen ændres i printerens kontrolpanel. Derefter opdateres menuvalget.

Brug	For at
USB-buffer Deaktiveret Automatisk 3.000 til [maksimumstørrelse tilladt]	Angiv størrelsen på USB-inputbufferen. Bemærkninger: • Standardindstillingen er auto. • Deaktiveret slår jobbuffering fra. Job, der allerede er placeret på printerens harddisk, udskrives, før normal behandling genoptages. • Værdien for USB-bufferstørrelsen kan ændres i intervaller på 1 K. • Maksimumstørrelsen afhænger af mængden af hukommelse i printerens, størrelsen af de andre linkbuffer, og om Spar ressourcer er angivet til Til eller Fra. • Hvis du vil øge intervallet for USB-bufferens størrelse, skal du deaktivere eller reducere størrelsen af parallel-, seriel- og netværksbufferen. • Printerens genstartes automatisk, når indstillingen ændres i printerens kontrolpanel. Derefter opdateres menuvalget.
Jobbuffering Fra Til Automatisk	Lagrer midlertidigt udskriftsjob på printerens harddisk, før de udskrives. Bemærkninger: • Standardindstillingen er fra. • Værdien Til placerer job i bufferen på printerens harddisk. • Placerer kun udskriftsjob i bufferen automatisk, hvis printerens er optaget med at behandle data fra en anden inputport. • Ændring af denne indstilling på printerens kontrolpanel og derefter afslutning af menuerne får printerens til at genstarte. Derefter opdateres menuvalget.
Mac binær PS Til Fra Automatisk	Konfigurerer printerens, så den kan behandle binære PostScript-udskriftsjob fra Macintosh. Bemærkninger: • Standardindstillingen er auto. • Indstillingen Til konfigurerer på binære PostScript-udskriftsjob. • Indstillingen Fra filtrerer udskriftsjob ved brug af standardprotokol.
ENA-adresse YYY.YYY.YYY.YYY	Angiv netværksadresseoplysningerne for en ekstern printerserver. Bemærk! Denne menu er kun tilgængelig, når printerens er sluttet til en ekstern printerserver via USB-porten.
ENA-netmaske YYY.YYY.YYY.YYY	Angiv netmaskeoplysningerne for en ekstern printerserver. Bemærk! Denne menu er kun tilgængelig, når printerens er sluttet til en ekstern printerserver via USB-porten.
ENA-gateway YYY.YYY.YYY.YYY	Angiv gatewayoplysningerne for en ekstern printerserver. Bemærk! Denne menu er kun tilgængelig, når printerens er sluttet til en ekstern printerserver via USB-porten.

Parallel [x] menu

Bemærk! Denne menu vises kun, når et parallelkort (option) er installeret.

Brug	For at
PCL SmartSwitch Til Fra	Konfigurer printeren, så den automatisk skifter til PCL-emulering, når et udskriftsjob, der modtages via en seriel port, kræver det, uanset standardprintersproget. Bemærkninger: • Standardindstillingen er Til. • Når den er slået fra, undersøger printeren ikke de indgående data. Printeren bruger PostScript-emulering, hvis PS SmartSwitch er angivet Til. Den bruger det standardprintersprog, der er angivet i Opsætningsmenuen, hvis PS SmartSwitch er angivet til Fra.
PS SmartSwitch Til Fra	Konfigurer printeren, så den automatisk skifter til PS-emulering, når et udskriftsjob, der modtages via en seriel port, kræver det, uanset standardprintersproget. Bemærkninger: • Standardindstillingen er Til. • Når den er slået fra, undersøger printeren ikke de indgående data. Printeren bruger PCL-emulering, hvis PCL SmartSwitch er angivet til Til. Den bruger det standardsprog for printeren, der er angivet i opsætningsmenuen, hvis PCL SmartSwitch er angivet til Fra.
NPA-tilstand Til Fra Automatisk	Angiv, at printeren skal udføre den særlige behandling, der kræves til tovejskommunikation ifølge de konventioner, som er defineret i NPA-protokollen. Bemærkninger: • Standardindstillingen er auto. • Ændring af denne indstilling på printerens kontrolpanel og derefter afslutning af menuerne får printeren til at genstarte. Derefter opdateres menuvalget.
Parallelbuffer Deaktiveret Automatisk 3.000 til [maksimumstørrelse tilladt]	Angiv størrelsen på parallelinputbufferen. Bemærkninger: • Standardindstillingen er auto. • Deaktiveret slår jobbuffering fra. Udskriftsjob, der allerede er placeret på printerens harddisk, udskrives, før normal behandling genoptages. • Indstillingen af størrelsen på parallelbufferen kan ændres i intervaller på 1 KB. • Maksimumstørrelsen afhænger af mængden af hukommelse i printeren, størrelsen af de andre linkbuffer, og om Spar ressourcer er angivet til Til eller Fra. • Hvis du vil øge intervallet for parallelbufferens størrelse, skal du deaktivere eller reducere størrelsen af USB-, seriel- og netværksbufferen. • Ændring af denne indstilling på printerens kontrolpanel og derefter afslutning af menuerne får printeren til at genstarte. Derefter opdateres menuvalget.
Jobbuffering Fra Til Automatisk	Lagrer midlertidigt udskriftsjob på printerens harddisk, før de udskrives. Bemærkninger: • Standardindstillingen er fra. • Værdien Til placerer udskriftsjob i bufferen på printerens harddisk. • Placerer kun udskriftsjob i bufferen automatisk, hvis printeren er optaget med at behandle data fra en anden inputport. • Ændring af denne indstilling på printerens kontrolpanel og derefter afslutning af menuerne får printeren til at genstarte. Derefter opdateres menuvalget.

Brug	For at
Avanceret status Til Fra	Aktiverer tovejskommunikation via parallelporten Bemærkninger: • Standardindstillingen er Til. • Fra deaktiverer kommunikation via parallelport.
Protokol Standard Fastbyte	Angiv protokollen for den parallelle port. Bemærkninger: • Fastbyte er fabriksindstillingen. Indstillingen sikrer kompatibilitet med de fleste eksisterende parallelporte og er den anbefalende indstilling. • Standarden forsøger at løse problemer i forbindelse med parallelportkommunikation.
Svar på init. Til Fra	Angiv, om printeren benytter anmodninger om hardwareinitialisering fra computeren. Bemærkninger: • Standardindstillingen er fra. • Computeren kræver initialisering ved at aktivere Init-signalet fra den parallelle port. Mange personlige computere aktiverer Init-signalet hver gang computeren er tændt.
Parallelfunkt. 2 Til Fra	Angiver, om data på parallelporten samples på et ledende eller afsluttende strobesignal. Bemærk! Standardindstillingen er Til.
Mac binær PS Til Fra Automatisk	Konfigurer printeren, så den kan behandle binære PostScript-udskriftsjob fra Macintosh. Bemærkninger: • Standardindstillingen er auto. • Indstillingen Fra filtrerer udskriftsjob ved brug af standardprotokol. • Indstillingen Til konfigurerer rå binære PostScript-udskriftsjob.
ENA-adresse YYY.YYY.YYY.YYY	Angiv netværksadresseoplysningerne for en ekstern printerserver. Bemærk! Dette menupunkt er kun tilgængeligt, hvis printeren er sluttet til en ekstern printerserver via USB-porten.
ENA-netmaske YYY.YYY.YYY.YYY	Angiv netmaskeoplysningerne for en ekstern printerserver. Bemærk! Dette menupunkt er kun tilgængeligt, hvis printeren er sluttet til en ekstern printerserver via USB-porten.
ENA-gateway YYY.YYY.YYY.YYY	Angiv gatewayoplysningerne for en ekstern printerserver. Bemærk! Dette menupunkt er kun tilgængeligt, hvis printeren er sluttet til en ekstern printerserver via USB-porten.

Serial [x] menu

Bemærk! Denne menu vises kun, når et serielt kort (ekstraudstyr) er installeret.

Brug	For at
PCL SmartSwitch Til Fra	Konfigurer printeren, så den automatisk skifter til PCL-emulering, når et udskriftsjob, der modtages via en seriel port, kræver det, uanset standardprintersproget. Bemærkninger: • Standardindstillingen er Til. • Når den er slået fra, undersøger printeren ikke de indgående data. Printeren bruger PostScript-emulering, hvis PS SmartSwitch er angivet Til. Den bruger det standardprintersprog, der er angivet i Opsætningsmenuen, hvis PS SmartSwitch er angivet til Fra.
PS SmartSwitch Til Fra	Konfigurer printeren, så den automatisk skifter til PS-emulering, når et udskriftsjob, der modtages via en seriel port, kræver det, uanset standardprintersproget. Bemærkninger: • Standardindstillingen er Til. • Når den er slået fra, undersøger printeren ikke de indgående data. Printeren bruger PCL-emulering, hvis PCL SmartSwitch er angivet til Til. Den bruger det standardsprog for printeren, der er angivet i opsætningsmenuen, hvis PCL SmartSwitch er angivet til Fra.
NPA-tilstand Til Fra Automatisk	Angiv, at printeren skal udføre den særlige behandling, der kræves til tovejskommunikation ifølge de konventioner, som er defineret i NPA-protokollen. Bemærkninger: • Standardindstillingen er auto. Med Auto som indstilling undersøger printeren dataene for at bestemme formatet og derefter behandle dem korrekt. • Når indstillingen er Til, udfører printeren NPA-behandling. Hvis dataene ikke er i NPA-format, afvises det som forkerte data. • Når den er slået fra, udfører printeren ikke NPA-behandling. • Ændring af denne indstilling på printerens kontrolpanel og derefter afslutning af menuerne får printeren til at genstarte. Derefter opdateres menuvalget.
Seriel buffer Deaktiveret Automatisk 3.000 til [maksimumstørrelse tilladt]	Angiv størrelsen på den serielle inputbuffer. Bemærkninger: • Standardindstillingen er auto. • Deaktiveret slår jobbuffering fra. Job, der allerede er placeret i bufferen på disken, udskrives, før normal behandling af job genoptages. • Indstillingen af størrelsen på serielbufferen kan ændres i intervaller på 1 KB. • Maksimumstørrelsen afhænger af mængden af hukommelse i printeren, størrelsen af de andre linkbuffer, og om Spar ressourcer er angivet til Til eller Fra. • Hvis du vil øge maksimalintervallet for serielbufferens størrelse, skal du deaktivere eller reducere størrelsen af parallelbufferen, serielbufferen og netværksbufferen. • Ændring af denne indstilling på printerens kontrolpanel og derefter afslutning af menuerne får printeren til at genstarte. Derefter opdateres menuvalget.

Brug	For at
Jobbuffering Fra Til Automatisk	Lagrer midlertidigt udskriftsjob på printerens harddisk, før de udskrives. Bemærkninger: - Standardindstillingen er fra. Printerens placerer ikke udskriftsjob i bufferen på printerens harddisk. - Værdien Til placerer udskriftsjob i bufferen på printerens harddisk. - Placerer kun udskriftsjob i bufferen automatisk, hvis printerens er optaget med at behandle data fra en anden inputport. - Ændring af denne indstilling på printerens kontrolpanel og derefter afslutning af menuerne får printerens til at genstarte. Derefter opdateres menuvalget.
Protokol DTR DTR/DSR XON/XOFF XON/XOFF/DTR XONXOFF/DTRDSR	Vælg indstillinger til hardware- og software-handshaking for den serielle port. Bemærkninger: - Standardindstillingen er DTR. - DTR/DSR er en indstilling til hardware-handshaking - XON/XOFF er en indstilling til software-handshaking - XON/XOFF/DTR og XON/XOFF/DTR/DSR er kombinerede indstillinger til hardware- og software-handshaking.
Robust XON Til Fra	Angiv, om printerens formidler tilgængelighed til computeren. Bemærkninger: - Standardindstillingen er fra. - Dette menupunkt gælder kun for den serielle port, hvis Seriel protokol er angivet til XON/XOFF.
Baud 1200 2400 4800 9600 19200 38400 57600 115200 138200 172800 230400 345600	Angiv den hastighed, data kan modtages med gennem serielporten. Bemærkninger: - Standardindstillingen er 9600. - Baudhastighederne 138200, 172800, 230400 og 345600 vises kun i menuen Standardseriel. Disse indstillinger vises ikke i menuerne Seriel indstilling 1, Seriel indstilling 2 eller Seriel indstilling 3.
Databit 7 8	Angiv antallet af databit, der sendes i hver overførselsramme. Bemærk! Standardindstillingen er 8.
Paritet Lige Ulige Ingen Ignorerer	Angiv pariteten for datarammer til serielt input og output. Bemærk! Standardindstillingen er Ingen.

Brug	For at
Benyt DSR Til Fra	Angiv, om printeren bruger DSR-signalet. Bemærkninger: • Standardindstillingen er fra. • DSR er et handshaking-signal, som bruges af de fleste serielkabler. Den serielle port bruger DSR til at skelne data, der sendes af computeren, fra data, der oprettes af elektrisk støj i serielle kabler. Den elektriske støj kan medføre, at der udskrives løse tegn. Angiv denne til Til for at forhindre, at der udskrives løse tegn.

Menuen SMTP opsætning

Brug	For at
Primary SMTP Gateway (Primær SMTP gateway) Primær SMTP gatewayport Secondary SMTP Gateway (Sekundær SMTP gateway) Sekundær SMTP gatewayport	Angiver gateway- og portoplysninger for SMTP-serveren. Bemærk! 25 er standard SMTP gatewayport.
SMTP Timeout 5 – 30	Angiver, hvor mange sekunder der skal gå, inden serveren stopper med at prøve at sende en e-mail. Bemærk! Standardindstillingen er 30 sekunder.
Reply Address (Svaradresse)	Angiver en svaradresse på op til 128 tegn for den e-mail, som printeren sender.
Brug SSL Deaktiveret Forhandle Påkrævet	Indstiller printeren til at bruge SSL for øget sikkerhed, når der forbindes til SMTP-server. Bemærkninger: • Standardindstillingen er Deaktiveret. • Når forhandleindstillingen bliver brugt, vil SMTP-serveren bestemme om SSL vil blive brugt.
SMTP servergodkendelse Kræver ingen godkendelse Log in/Almindelig CRAM-MD5 Digest-MD5 NTLM Kerberos 5	Angiver, hvilken slags brugergodkendelse der kræves til rettigheder til scanning til e-mail. Bemærk! Standardindstillingen er "Kræver ingen godkendelse".

Brug	For at
Enhed-Initierede E-mail Ingen Brug enhed SMTP kreditering	Angiv, hvilken kreditering der vil blive brugt, når der kommunikeres med SMTP-serveren. Nogle SMTP-servere kræver kreditering for at kunne sende en e-mail. Bemærkninger: • Ingen er standardindstillingen for enhedsinitierede e-mails og brugerinitierede e-mails. • Enhed bruger-id og enhed kodeord bliver brugt til at logge ind på SMTP-serveren når Brug enhed SMTP Kreditering er valgt.
Brugerinitieret e-mail* Ingen Brug enhed SMTP kreditering Brug session bruger ID og kodeord Brug session E-mail adresse og kodeord Prompt brugeren	
Enhedens bruger ID	
Enhed kodeord	
Kerberos 5 Realm	
NTLM-Domæne	

Menuen Sikkerhed

Menuen Rediger sikkerhedsindstillinger

Brug	For at
Rediger backupadgangskode Brug backupadgangskode • Fra • Til Adgangskode	Opret en backupadgangskode. Bemærkninger: • Slået fra er standardindstillingen for "Brug backupadgangskode". • Dette menupunkt vises kun, når der findes en backupadgangskode.
Rediger byggeblokke Interne konti NTLM Opsætning af enkel Kerberos Indstilling af Kerberos Aktivt bibliotek LDAP LDAP+GSSAPI Adgangskode PIN	Redigere indstillinger for interne konti, NTLM, konfigurere enkel Kerberos, konfigurere Kerberos, Active Directory, LDAP, adgangskode og PIN.
Rediger Sikkerhedsskabeloner [liste over tilgængelige skabeloner]	Tilføj eller rediger en sikkerhedsskabelon.

Brug	For at
Rediger adgangskontrol Administrative menuer Funktionsadgang Styring Løsninger Annuller job ved enheden	Bestem adgangen til printerens menuer, firmwareopdateringer, tilbageholdte job og andre adgangspunkter.

Menuen Diverse sikkerhedsindstillinger

Brug	For at
Login-restriktioner Login-fejl Tidsramme for fejl Lockout-tid Timeout for panellogin Timeout for fjernlogin	Begrænser antallet af og tidsrammen for fejlslagne forsøg på login fra printerkontrolpanelet, før <i>alle</i> brugere udsættes for lockout. Bemærkninger: "Loginfejl" angiver antallet af fejlslagne forsøg på login, før brugere udsættes for lockout. Der kan vælges indstillinger fra 1 til 10 forsøg. Standardindstillingen er "3 forsøg". "Tidsramme for fejl" angiver en tidsramme for forsøg på login, før brugere udsættes for lockout. De mulige indstillinger er fra 1 til 60 minutter. Standardindstillingen er "5 minutter". "Lockout-tid" angiver, hvor længe brugere er udsat for lockout efter overskridelse af grænsen for loginfejl. De mulige indstillinger er fra 1 til 60 minutter. Standardindstillingen er "5 minutter". 1 angiver, at printeren ikke aktiverer lockout-tid. - Timeout for panellogin angiver, hvor længe printeren skal være inaktiv på startskærm-billedet, før brugeren automatisk logges af. De mulige indstillinger er fra 1 til 900 sekunder. Standardindstillingen er 30 sekunder. - Timeout for fjernlogin angiver, hvor længe en ekstern grænseflade skal være i standbytilstand, før brugeren automatisk logges af. De mulige indstillinger er fra 1 til 120 minutter. Standardindstillingen er "10 minutter".
Sikkerhedsnulstillingsjumper Ingen effekt Adgangskontroller="Ingen sikkerhed" Nulstil standardsikkerhedsindstillinger	Juster sikkerhedsindstillingerne. Bemærkninger: - Ingen effekt betyder, at nulstillingen ikke har nogen effekt på printerens sikkerhedskonfiguration. - Adgangskontroller="Ingen sikkerhed" bevarer alle de sikkerhedsoplysninger, som brugeren har angivet. Standardindstillingen er "Ingen sikkerhed". "Nulstil standardsikkerhedsindstillinger" sletter alle sikkerhedsoplysninger, som brugeren har defineret, og gendanner de fabriksindstillede indstillinger i menuen Diverse sikkerhedsindstillinger.

Brug	For at
LDAP-certifikatverificering Kræv Forsøg Tillad Aldrig	Giv brugeren mulighed for at anmode om et servercertifikat. Bemærkninger: • "Kræv" er standardindstillingen. Dette betyder, at der anmodes om et servercertifikat. Hvis der leveres et ugyldigt certifikat, eller der ikke leveres et certifikat, afsluttes sessionen omgående. • "Forsøg" betyder, at der anmodes om et servercertifikat. Hvis der ikke leveres et certifikat, forløber sessionen normalt. Hvis der leveres et ugyldigt certifikat, afsluttes sessionen omgående. • "Tillad" betyder, at der anmodes om et servercertifikat. Hvis der ikke leveres et certifikat, forløber sessionen normalt. Hvis der leveres et ugyldigt certifikat, vil det blive ignoreret, og sessionen vil forløbe normalt. • "Aldrig" betyder, at der ikke anmodes om et servercertifikat.
Mindste PIN-kodelængde 1–16	Begræns antal cifre i pinkoden. Bemærk! Standardindstillingen er 4 minutter.

Menuen Fortrolig udskrivning

Brug	For at
Maks. ugyldige PIN koder Fra 2 – 10	Begræns det antal gange, en ugyldig PIN-kode kan indtastes. Bemærkninger: • Dette menupunkt vises kun, hvis der er installeret en formateret, fungerende printerharddisk. • Når grænsen nås, slettes udskriftsjobbene for det pågældende brugernavn og den tilhørende PIN-kode.
Fortroligt jobudløb Fra 1 time 4 timer 24 timer 1 uge	Angiv en tidsfrist for, hvor lang tid printeren skal gemme fortrolige udskriftsjob. Bemærkninger: • Hvis indstillingerne for "Fortroligt jobudløb" ændres, mens der er fortrolige udskriftsjob i printerhukommelsen eller på printerharddisken, vil udløbstiden for disse udskriftsjob ikke ændres til den nye standardværdi. • Hvis printeren slukkes, slettes alle fortrolige udskriftsjob i printerhukommelsen.
Gentag jobudløb Fra 1 time 4 timer 24 timer 1 uge	Angiv en tidsfrist for, hvor lang tid printeren skal gemme udskriftsjob.
Bekræft jobudløb Fra 1 time 4 timer 24 timer 1 uge	Angiv en tidsfrist for, hvor lang tid printeren skal gemme udskriftsjob, der skal bekræftes.
Bemærk! Fra er standardindstillingen.	

Brug	For at
Reserver jobudløb Fra 1 time 4 timer 24 timer 1 uge	Angiv en tidsfrist for, hvor lang tid printeren skal gemme udskriftsjob til senere udskrivning.
Bemærk! Fra er standardindstillingen.	

Menuen Slet midlertidige datafiler

Slet midlertidige datafiler sletter *kun* udskriftsjob på printerens harddisk, der *ikke aktuelt er* i brug af filsystemet. Alle permanente data på printerens harddisk bliver bevaret, så som indlæste skrifttyper, makroer, og tilbageholdte job.

Bemærk! Denne menu vises kun, hvis der er installeret en formateret, fungerende printerharddisk.

Brug	For at
Slette metode Automatisk	Angive metoden til sletning af midlertidige datafiler.
Automatisk metode En gang Flere gange	Marker al diskplads, der blev brugt af et tidligere udskriftsjob. Denne metode tillader ikke filsystemet at genbruge denne plads, før den er blevet ryddet. Bemærkninger: - Standardindstillingen er "En gang". - Kun automatisk disksletning tillader brugerne at slette midlertidige datafiler uden at være nødt til at slukke printeren i lang tid. - Meget fortrolige oplysninger bør <i>kun</i> slettes via metoden med flere ganges sletning.

Menuen sikkerhedsovervågningslog

Brug	For at
Eksporter log	Gør det muligt for en autoriseret bruger at eksportere sikkerhedsloggen. Bemærkninger: - Hvis du vil eksportere logfilen fra printerens kontrolpanel, skal du sætte et flash-drev i printeren. - Hvis du vil eksportere logfilen fra den integrerede webserver, skal du overføre logfilen til en computer.
Slet log Ja Nej	Angiv, om overvågningslogfiler slettes.

Brug	For at
Konfigurer log Aktiver overvågning Ja Nej Aktiver perifer syslog Nej Ja Perifer syslog-server [streng på 256 tegn] Perifer syslog-port 1-65535 Perifer syslog-metode Normal UDP Stunnel Perifer syslog-funktion 0 - 23 Logfør hele adfærden Overskriv ældste poster Logfør e-mail, derefter slet alle poster	Angive, hvordan overvågningslogfiler skal konfigureres. Bemærkninger: • Aktiver overvågning afgør, om hændelser registreres i sikkerhedsovervågningsloggen og perifer sysloggen. Standardindstillingen er Nej. • Aktiver perifer syslog afgør, om logfilerne sendes til en perifer server. Standardindstillingen er Nej. • Perifer syslog-server angiver den værdi, der bruges til at sende logfiler til den eksterne syslog-server. • Perifer syslog-port angiver den port, hvorfra printeren overfører logførte hændelser til en ekstern server. • Perifer syslog-metode angiver den protokol, som printeren bruger til at overføre logførte hændelser til en ekstern server. Normal UDP er standardindstillingen. • Perifer Syslog facilitet angiver den facilitetsværdi, som printeren bruger, når den sender hændelser til en ekstern syslog-server. Standardindstillingen er 4 minutter. • "Logfør hele adfærden" bestemmer, hvordan løser problemet, der opstår, hvis logfilen fylder hele den tildelte hukommelse. "Overskriv ældste poster" er standardindstillingen.

Brug	For at
Konfigurer log (fortsat) Admins e-mail-adresse [streng på 256 tegn] Signer eksporter digitalt Fra Til Grad af alvor for hændelser, der skal logges 0 - 7 Logfør ikke-loggede hændelser i den perifere syslog Nej Ja Advarsel om sletning af logfiler til e-mail Nej Ja Advarsel om ombrydning af logfiler til e-mail Nej Ja Advarsel om % fuld e-mail Nej Ja Advarselsniveau om % fuld 1–99 Advarsel om eksport af logfiler til e-mail Nej Ja Advarsel om ændrede indstillinger for logfiler til e-mail Nej Ja Loglinjeslutninger LF (\n) CR (\r) CRLF (\r\n)	Angive, hvordan overvågningslogfiler skal konfigureres. Bemærkninger: • "Admins e-mail-adresse" angiver, om administratorer automatisk får besked om bestemte logførte hændelser. Denne indstilling kan have en eller flere e-mail-adresser (adskilt med kommaer). • "Signer eksporter digitalt" bestemmer, om printeren automatisk signerer hver eksporteret sikkerhedslog. Fra er standardindstillingen. • "Grad af alvor for hændelser, der skal logges", registrerer alvorlighedsværdien for hver enkelt hændelse. Standardindstillingen er 4 minutter. • "Perifer syslog ikke-loggede hændelser" bestemmer, om printeren sender hændelser til fjernserveren, der har et alvorlighedsniveau, som er større end værdien for indstillingen "Grad af alvor for hændelser, der skal logges". Standardindstillingen er Nej. • "Advarsel om sletning af logfiler til e-mail" angiver, om printeren sender en e-mail til administratoren, hver gang der slettes en logfil via printerens kontrolpanel eller EWS. Standardindstillingen er Nej. • "Advarsel om ombrydning af logfiler til e-mail" bestemmer, om printerens en e-mail til administratoren, når logfilsposter overskrives. Standardindstillingen er Nej. • "Send e-mail med advarsel om % fuld" bestemmer, om printeren sender en e-mail til administratoren, når logfilen fylder en bestemt del af den tildelte plads. Standardindstillingen er Nej. • "Advarselsniveau om % fuld" bestemmer, om den plads, som logfil fylder, er lig med eller overstiger værdien for advarselsniveau om fuld. Standardindstillingen er 90 minutter. • "Advarsel om eksport af logfiler til e-mail" bestemmer, om printeren sender en e-mail til administratoren, når der eksporteret en logfil. Standardindstillingen er Nej. • "Advarsel om ændrede indstillinger for logfiler til e-mail" bestemmer, om printeren sender en e-mail til administratoren, når værdien af indstillingen Aktiver overvågningslogfil. Standardindstillingen er Nej. • "Loglinjeslutninger" angiver, hvordan linjeslutninger håndteres i logfilen, afhængigt af, hvilket operativsystem der bruges til analyse eller visning af filen. Standardindstillingen er "LF (\n)".

Menu for indstilling af dato og klokkeslæt

Brug	For at
Aktuel dato og klokkeslæt	Vis de aktuelle dato- og tidsindstillinger for printeren.
Indstil dato og klokkeslæt manuelt	Angiv datoen og klokkeslættet. Bemærk! Dato/klokkeslæt indtastes i formatet ÅÅÅÅ-MM-DD TT:MM:SS.

Brug	For at
Tidszone	Vælg tidszonen. Bemærk! Standardindstillingen er GMT.
Skift automatisk til/fra sommertid Til Fra	Indstil printeren til at bruge de relevante start- og sluttidspunkter for (DST), der er associeret med printerens tidszoneindstilling. Bemærk! Slået til er standardindstillingen og bruger den anvendte sommertid, der er associeret med indstillingen af tidszone.
Brugerdefineret tidszone Sommertid start uge Sommertid start dag Sommertid start måned Sommertid starttidspunkt Sommertid slut uge Sommertid slut dag Sommertid slut måned Sommertid sluttidspunkt Sommertidsforskydning	Gør det muligt for brugeren at indstille tidszonen.
Aktiver NTP Til Fra	Aktiver netværkstidsprotokol, som synkroniserer uret på enheder på netværket. Bemærk! Standardindstillingen er Til.
NTP-server	Vis NTP-serveradressen.
Aktiver Godkendelse Til Fra	Skift godkendelsesindstillingen til Til eller Fra. Bemærk! Fra er standardindstillingen.

Menuen Indstillinger

Menuen Generelle indstillinger

Brug	For at
Displaysprog Engelsk Fransk Tysk Italiensk Spansk Dansk Norsk Hollandsk Svensk Portugues Finsk Russisk Polsk Græsk Magyar Turkce Cesky Forenklet kinesisk Traditionelt kinesisk Koreansk Japansk	Bestemmer, hvilket sprog teksten i displayet skal vises på. Bemærk! Det er ikke alle sprog, der er tilgængelige for alle modeller. Det kan være nødvendigt at installere specialhardware for visse sprog.
Vis beregninger over forbrug Vis beregninger Vis ikke beregninger	Vis beregninger for forbrugsstoffer på kontrolpanelet, Embedded Web Server, menuindstillinger og enhedsstatistikrapporter. Bemærk! Vis beregninger er fabriksindstillingen.
Økotilstand Fra Energi Energi/Papir Papir	Minimer forbruget af energi, papir eller specialmedier. Bemærk! Fra er standardindstillingen. Denne indstilling nulstiller printeren til standardindstillingerne.
Bip - Automatisk dokumentføder fyldt Aktiveret Deaktiveret	Angiv, om den automatiske dokumentføder skal udsende et bip, når der ilægges papir. Bemærk! Standardindstillingen er Enabled (Aktiveret).
Sensor til ADF-multiføder Til Fra	Registrerer, om den automatiske dokumentføder indfører mere end ét ark papir ad gangen. Bemærk! Standardindstillingen er Til.
Lydløs tilstand Fra Til	Minimere støj fra printeren. Bemærk! Fra er standardindstillingen.

Brug	For at
Kør indledende installation Ja Nr.	Kør opsætningsguiden.
Tastatur Tastaturtype Engelsk Fransk Fransk canadisk Tysk Italiensk Spansk Græsk Dansk Norsk Hollandsk Svensk Finsk Portugues Russisk Polsk Tysk (Schweiz) Fransk (Schweiz) Koreansk Magyar Tyrkisk Tjekkisk Forenklet kinesisk Traditionelt kinesisk Japansk Tilpasset tast [x]	Angiv et sprog og oplysninger for en tilpasset tast for displaytastaturet.
Papirstørrelser USA Metrisk	Angiv måleenheden til papirstørrelser. Bemærkninger: • USA er standardindstillingen. • Standardindstillingen er bestemt af dit valg af land og område i opsætningsguiden.
Scan til pc-portområde [portområde]	Angiv et gyldigt port område for printere bagved en brandmur, der blokerer en port. Bemærk! 9751:Standardindstillingen er 12000 minutter.

Brug	For at
Viste oplysninger Venstre side Højre side Tilpasset tekst [x]	Angiv, hvad der vises i de øverste hjørner på startskærm billedet. Du kan vælge mellem følgende indstillinger for venstre og højre side: Ingen IP-adresse Værtsnavn Kontakt navn Placering Dato/klokkeslæt mDNS/DDNS servicenavn Nulkonfigurationsfejl Tilpasset tekst [x] Modelnavn Bemærkninger: • IP-adresse er standardindstillingen til Venstre side. • Dato/klokkeslæt er standardindstillingen til Højre side.
Viste oplysninger (fortsat) Sort toner	Tilpas de viste oplysninger for den sorte toner. Vælg mellem følgende indstillinger: Hvornår det skal vises Undlad at vise Vis Meddelelse, der skal vises Standard Alternativ Standard [indtastning af tekst] Alternativ [indtastning af tekst] Bemærk! Undlad at vise standardindstillingen for Hvornår, det skal vises.
Viste oplysninger (fortsat) Papirstop Indfør papir Servicefejl	Tilpas de viste oplysninger for visse menuer. Vælg mellem følgende indstillinger: Vis Ja Nr. Meddelelse, der skal vises Standard Alternativ Standard [indtastning af tekst] Alternativ [indtastning af tekst] Bemærk! Nej er standardindstillingen for Vis.

Brug	For at
Tilpasning af startskærbilledet Skift sprog Kopier Kopi-genveje Fax Faxgenveje E-mail (E-mail) E-mail genveje FTP FTP genveje Søg efter Tilbageholdte job Tilbageholdte job USB-drev Profiler og løsningsapplikationer Bogmærker Job efter bruger Formularer og foretrukne Kortkopi Scan til netværk MyShortcut Send til flere	Skift de ikoner, som vises på startskærbilledet. Vælg mellem følgende indstillinger for hvert ikon: Vis Undlad at vise
Datoformat MM-DD-ÅÅÅÅ DD-MM-ÅÅÅÅ ÅÅÅÅ-MM-DD	Formater datoen. Bemærk! MM-DD-ÅÅÅÅ er den amerikanske standardindstilling. DD-MM-ÅÅÅÅ er den internationale standardindstilling.
Tidsformat 12 timers skift 24 timers skift	Formater tiden. Bemærk! 12 timers skift er standardindstillingen.
Skærmens lysstyrke 20-100	Angiv displayets lysstyrke. Bemærk! Standardindstillingen er 100 minutter.
Ensides kopi Fra Til	Indstil kopiering fra scannerglasset til en enkelt side ad gangen. Bemærk! Fra er standardindstillingen.
Udskriftslys Normal/Standbytilstand Fra Svagt lys Kraftigt lys	Indstil udskriftslyset for standardbakken. Bemærkninger: - Standardindstillingen er Dæmpet, hvis Øko-tilstand er indstillet til Energi eller Energi/Papir. - Standardindstillingen er Lys, hvis Øko-tilstand er indstillet til Fra eller Papir.
Lys ved fejl Til Fra	Indstil indikatorlyset til at blinke rødt, hvis der opstår en fejl i printeren. Bemærk! Standardindstillingen er Til.

Brug	For at
Lydfedback Knapfeedback Til Fra Lydstyrke 1-10	Indstil lydstyrken for knapperne. Bemærkninger: - Til er standardindstillingen for Knapfeedback. 5 er standardindstillingen for Lydstyrke.
Mærkbar skærmfeedback Til Fra	Aktiver trykfølsomhedsfeedback fra berøringsskærmen. Bemærk! Standardindstillingen er Til.
Vis bogmærker Ja Nr.	Angiv, om der skal vises bogmærker i området Tilbageholdte job. Bemærk! Standardindstillingen er Ja. Når Ja er valgt, vises bogmærker i området Tilbageholdte job.
Tillad fjernelse af baggrund Til Fra	Angiv, om det er tilladt at fjerne billedets baggrund. Bemærk! Standardindstillingen er Til. Billedets baggrund fjernes.
Tillad tilpassede jobscanninger Til Fra	Scan flere job til én fil. Bemærk! Standardindstillingen er Til. Hvis Til er valgt, kan indstillingen Tillad brugerdefinerede jobscanninger aktiveres til bestemte job.
Genoprettelse efter scannerstop Jobniveau Sideniveau	Angiv, hvordan det scannede job skal ilægges igen, hvis der opstår papirstop i den automatiske dokumentføder. Bemærkninger: - Jobniveau er standardindstillingen. - Hvis Jobniveau er valgt, skal hele jobbet scannes igen, hvis der opstår papirstop. - Hvis Sideniveau er valgt, skal jobbet scannes igen fra den side, hvor papirstoppet opstod.
Opdateringshastighed for website 30-300	Angiv antallet af sekunder mellem opdateringer af Embedded Web Server. Bemærk! Standardindstillingen er 120 minutter.
Kontakt navn	Angiv et kontaktnavn. Bemærk! Kontaktnavnet gemmes på Embedded Web Server.
Placering	Angiv placeringen. Bemærk! Placeringen gemmes på Embedded Web Server.
Alarmer Alarmkontrol Kasettealarm Hæftningsalarm Hulningsalarm	Indstil en alarm til at lyde, når printeren kræver handling fra brugeren. Vælg en af følgende indstillinger for hver enkelt alarmtype: Fra Enkelt Kontinuerligt Bemærkninger: - Standardindstillingen til Alarmkontrol er Enkelt. Denne indstilling udsender flere hurtige bip. - Standardindstillingen er Fra for Kasettealarm, Hæftningsalarm og Hulningsalarm. - Kontinuerligt gentager flere hurtige bip med regelmæssige mellemrum

Brug	For at
Timeout Standbytilstand Deaktiveret 1-240	Angiv antallet af minutter med inaktivitet, der skal gå, inden printeren aktiverer strømbesparelsetilstanden. Bemærk! Standardindstillingen er 15 minutter.
Timeout Slumringstilstand Deaktiveret 1-120	Angiv det tidsrum i minutter, som printeren venter, efter at et job er udskrevet, før den skifter til en strømbesparertilstand. Bemærkninger: • Standardindstillingen er 20 minutter. • Lavere værdier sparer på energien, men det kan kræve længere opvarmningstider. • Vælg den laveste værdi, hvis printeren er tilsluttet samme elektriske kredsløb som rumbelysningen, eller hvis du bemærker, at belysningen i rummet blinker. • Vælg en høj værdi, hvis printeren er i brug konstant. I de fleste tilfælde gør det printeren klar til at udskrive med minimal opvarmningstid.
Timeout Udskriv m. skærm fra Tillad udskrivning m. skærm fra Skærm til u. udskrivning	Udskrive et job med slukket display. Bemærk! Standardindstillingen er udskrivning med tændt display.
Timeout Dvaletimeout Deaktiveret 20 minutter 1-3 timer 6 timer 1-3 dage 1-2 uger 1 måned	Indstil det tidsrum, der går, før printeren går i dvaletilstand. Bemærk! Standardindstillingen er 3 dage.
Dvaletimeout ved forbindelse Dvale Sæt ikke i dvale	Indstil printeren til dvaletilstand, selvom der findes en aktiv Ethernet- eller faxforbindelse. Bemærk! Dvale er standardindstillingen.
Timeout Skærmtimeout 15-300	Angiv det tidsrum (i sekunder), som printeren venter, før displayet går tilbage til Klar-tilstand. Bemærk! Standardindstillingen er 30 minutter.
Timeout Forlæng skærmtimeout Til Fra	Fortsæt et specificeret job uden at gå tilbage til startskærbilledet, når timeren for skærmtimeout udløber. Bemærk! Fra er standardindstillingen.

Brug	For at
Timeout Udskriftsttimeout Deaktiveret 1-255	Angiv det tidsrum i sekunder, som printeren venter på en meddelelse om, at jobbet er færdigudskrevet, før den annullerer den resterende del af udskriftjobbet. Bemærkninger: - Standardindstillingen er 90 minutter. - Når tiden udløber, udskrives en eventuel delvist udskrevet side, som stadig er i printeren, hvorefter printeren kontrollerer, om der venter nye udskriftsjob. - Udskriftsttimeout er kun tilgængelig ved brug af PCL-emulering. Denne værdi har ingen indflydelse på udskriftsjob med PCL emulering.
Timeout Vent timeout Deaktiveret 15-65535	Angiv det tidsrum i sekunder, som printeren venter på at modtage yderligere data, før den annullerer et udskriftsjob. Bemærkninger: - Standardindstillingen er 40 minutter. - Vent timeout er kun tilgængelig, når printeren bruger PostScript-emulering. Denne værdi har ingen indflydelse på udskriftsjob med PCL-emulering.
Timeout Timeout for tilbageholdelse af job 5-255	Indstil det tidsrum, printeren afventer brugerindgriben, før den tilbageholder job, der kræver utilgængelige ressourcer, og fortsætter med at udskrive andre job i udskriftskøen. Bemærkninger: - Standardindstillingen er 30 minutter. - Denne menu vises kun, hvis der er installeret en printerharddisk.
Genoprettelse ved fejl Automatisk genstart Genstart ved inaktivitet Genstart altid Genstart aldrig	Indstil printeren til at genstarte, hvis der opstår en fejl. Bemærk! Standardindstillingen er Udskriv altid.
Genoprettelse ved fejl Maks. autom. genstarter 1-20	Fastslå det antal automatiske genstarter, som printeren kan udføre. Bemærk! Standardindstillingen er 2 minutter.
Genopret udskrift Fortsæt automatisk Deaktiveret 5-255	Lad printeren fortsætte udskrivningen automatisk i visse offlinesituationer, når situationerne ikke er afhjulpet inden for det angivne tidsrum. Bemærk! Standardindstillingen er Deaktiveret.
Genopret udskrift Genopret ved stop Til Fra Automatisk	Angiv, om printeren skal genudskrive fastklemte sider. Bemærk! Standardindstillingen er Auto. Printeren genudskriver fastklemte sider, medmindre den påkrævede hukommelse til at tilbageholde siden skal bruges til andre printeropgaver.
Genopret udskrift Papirstophjælp Til Fra	Indstil printeren til automatisk at kontrollere, om der er fastklemt papir. Bemærk! Standardindstillingen er Til.

Brug	For at
Genopret udskrift Beskyt side Fra Til	Udskriver en side, der muligvis ikke ville blive udskrevet under normale omstændigheder. Bemærkninger: - Fra er standardindstillingen. Denne indstilling udskriver en delvis side, når der ikke er tilstrækkelig hukommelse til at udskrive hele siden. - Indstillingen Aktiveret sætter printeren til at behandle hele siden, så hele siden udskrives.
Tryk på slumreknapen Gør ingenting Slumre Dvale	Bestem, hvordan printeren skal reagere på et kortvarigt tryk på slumreknapen, når printeren er inaktiv. Bemærk! Slumre er standardindstillingen.
Tryk på slumreknapen og hold den nede Gør ingenting Slumre Dvale	Bestemmer, hvordan printeren reagerer på et længerevarende tryk på slumreknapen, når printeren er inaktiv. Bemærk! Standardindstillingen er Gør ingenting.
Fabriksindstillinger Gendan ikke Gendan nu	Indstil alle printerindstillinger til standardindstillingerne med undtagelse af indstillingerne for menuen Netværk/porte. Bemærkninger: - Standardindstillingen er Gendan ikke. - Gendan nu sletter alle indlæste data i RAM. Indlæste data, der er gemt i flashhukommelsen, påvirkes ikke.
Eksporter konfigurationsfil Eksport	Eksporter printerkonfigurationsfilen til et flashdrev.

Menuen Kopieringsindstillinger

Brug	Til
Indholdstype Tekst Grafik Tekst/foto Foto	Angiv indholdet af det originale dokument. Bemærk! Standardindstillingen er Tekst/Foto.
Indholdskilde Sort-hvid laser Farvelaserprinter Inkjet Foto/Film Blad Avis Trykpresse Andet	Angiv, hvordan det oprindelige dokument blev oprettet. Bemærk! Standardindstillingen er sort-hvid laser.

Brug	Til
Sider (dupleks) 1-sidet til 1-sidet 1-sidet til 2-sidet 2-sidet til 1-sidet 2-sidet til 2-sidet	Angiv, om et originaldokument er 2-sidet (dupleks) eller 1-sidet, og angiver derefter, om kopien skal være 2-sidet eller 1-sidet. Bemærkninger: • 1-sidet til 1-sidet – Originaldokumentet har udskrift på én side, og kopien vil også have udskrift på én side. • 1-sidet til 2-sidet – Originaldokumentet har udskrift på én side, men kopien vil have udskrift på begge sider. • 2-sidet til 1-sidet – Originaldokumentet har udskrift på begge sider, men kopien vil kun have udskrift på én side. • 2-sidet til 2-sidet – Originaldokumentet har udskrift på begge sider, og kopien vil også få udskrift på begge sider.
Papirbesparelse Fra 2-op, stående 2-op, liggende 4-op, stående 4-op, liggende	Kopier to eller fire ark i et dokument på én side. Bemærk! Standardindstillingen er Slået fra.
Udskriv siderammer Til Fra	Angiv, om der udskrives en ramme. Bemærk! Standardindstillingen er Slået fra.
Sortér (1,1,1) (2,2,2) (1,2,3) (1,2,3)	Hold siderne i et udskriftsjob stakket i rækkefølge, når der udskrives flere kopier. Bemærk! "(1,2,3) (1,2,3)" er standardindstillingen.
Hulning Fra 2 huller 3 huller 4 huller	Angiv den type hulning, der udføres i efterbehandlingen af et udskrivnings- eller kopieringsjob. Bemærk! Standardindstillingen er Slået fra.
Hæft Fra Til	Aktiver eller deaktiver hæftefinisheren. Bemærkninger: • Standardindstillingen er Slået fra. • Dette menupunkt vises kun, hvis en hæftefinisher er installeret.

Brug	Til
Originalstørrelse Letter Legal Executive Folio Statement Oficio (Mexico) Universal Auto. reg. af størrelse Blandede størrelser A4 A5 A6 JIS B5 Vanskelige medier Letter Vanskelige medier A5 Vanskelige medier Legal Vanskelige medier A4 Tilpas scanningsstørrelse [x] Bogoriginal Visitkort 3 x 5 tommer 4 x 6 tommer ID-kort	Angiv papirstørrelsen på originaldokumentet. Bemærkninger: • Letter er standardindstillingen i USA. • A4 er den internationale standardindstilling.
Kopier til kilde Bakke [x] Automatisk match af størrelse Flerformålsarkføder	Angiv en papirkilde for kopijob. Bemærk! Bakke 1 er standardindstillingen fra fabrikkens side.
Transparentskillesider Til Fra	Placer et ark mellem transparenterne. Bemærk! Standardindstillingen er Slået til.
Skilleark Fra Mellem kopier Mellem job Mellem sider	Placer et ark papir mellem sider, kopier eller job. Bemærk! Standardindstillingen er Slået fra.
Skillesidekilde Bakke [x] Flerformålsarkføder	Angiv papirkilden til skillesiden. Bemærk! Bakke 1 er standardindstillingen fra fabrikkens side.
Sværtning 1–9	Gør udskriften af kopijobbet lysere eller mørkere. Bemærk! Standardindstillingen er 5 minutter.
Udskriftsbakke Standardbakke Bakke [x]	Angiv den bakke, der skal anvendes til kopieringsjobbet. Bemærkninger: • Standardbakke er standardindstillingen. • Bakke [x] vises kun, når mindst en valgfri bakke er installeret.

Brug	Til
Antal kopier 1–999	Angiv antallet af kopier i kopijobbet. Bemærk! Standardindstillingen er 1.
Sidehoved/sidefod [Placering] Fra Dato/klokkeslæt Sidenummer Tilpasset tekst Udskriv på Alle sider Kun første side Alle sider undtagen den første Tilpasset tekst	Angiv brevhoved/brevfod-oplysninger og dens placering på siden. Vælg mellem følgende indstillinger for placeringen: • Øverst til venstre • Top midten • Øverst til højre • Nederst til venstre • Bund midten • Nederst til højre Bemærkninger: • Fra er standardindstillingen for placeringen. • "Alle sider" er standardindstillingen for "Udskriv på".
Overlay Fortroligt Kopier Kladde Vigtigt Brugerdefineret Fra	Angiv overlaytekst, der udskrives på hver side i kopijobbet. Bemærk! Standardindstillingen er Slået fra.
Brugerdef. overlay	Angiv tilpasset overlaytekst. Bemærk! Der tillades maksimalt 64 tegn.
Tillad prioriterede kopier Til Fra	Tillad afbrydelse af et udskriftsjob for at kopiere en side eller et dokument. Bemærk! Standardindstillingen er Slået til.
Scanning af brugerdefineret job Til Fra	Kopier et dokument, der indeholder blandede papirstørrelser, til et enkelt kopieringsjob. Bemærkninger: • Standardindstillingen er Slået fra. • Dette menu punkt vises kun, hvis der er installeret en formateret, fungerende printerharddisk.
Tillad Gem som genvej Til Fra	Gem brugerdefinerede kopiindstillinger som genveje. Bemærk! Standardindstillingen er Slået til.
Fjern baggrund -4 til 4	Juster, hvor meget baggrund der skal være synlig på en kopi. Bemærk! Standardindstillingen er 0.
Autocentrer Fra Til	Centrere automatisk indholdet på siden. Bemærk! Standardindstillingen er Slået fra.

Brug	Til
Farvedropout Farvedropout Ingen Rød Grøn Blå Standard rød grænse 0–255 Standard grøn grænse 0–255 Standard blå grænse 0–255	Angiv, hvilken farve der skal fades under scanningen, og hvor stor eller hvor lille fading-graden skal være for hver farvegrænse. Bemærkninger: • Ingen er standardindstillingen for Farvefrafald. • 128 er standardindstillingen for hver farvegrænse.
Kontrast 0–5 Bedst til indhold	Angiv den kontrast, der anvendes til kopieringsjobbet. Bemærk! Standardindstillingen er "Bedst til indhold".
Spejlvend billede Fra Til	Opret et spejlvendt billede af det originale dokument. Bemærk! Standardindstillingen er Slået fra.
Negativbillede Fra Til	Opret et negativt billede af det originale dokument. Bemærk! Standardindstillingen er Slået fra.
Skyggedetalje -4 til 4	Juster, hvor meget skygge der skal være synlig på en kopi. Bemærk! Standardindstillingen er 0 minutter.
Sensor til ADF-multiføder Til Fra	Registrerer, om den automatiske dokumentføder indfører mere end ét ark papir ad gangen. Bemærk! Standardindstillingen er Slået til.
Scan kant til kant Fra Til	Tillad, at det originale dokument scannes fra kant til kant. Bemærk! Standardindstillingen er Slået fra.
Skarphed 1–5	Juster skarpheden af en kopi. Bemærk! Standardindstillingen er 3.
Eksempel på kopi Fra Til	Lav et prøvetryk af det originale dokument. Bemærkninger: • Standardindstillingen er Slået fra. • Dette menupunkt vises kun, hvis der er installeret en formateret, fungerende printerharddisk.

Menuen Faxindstillinger

Menuen Faxtilstand (Opsætning af analog fax)

I tilstanden Opsætning af analog fax sendes faxopgaven via en telefonlinje.

Generelle faxindstillinger

Brug	For at
Gendan standardindstillinger	Gendan standardindstillingerne på alle faxindstillinger.
Optimer faxkompatibilitet	Optimer faxkompatibilitet med andre faxmaskiner.
Faxnavn	Angiv navnet på faxen i printeren.
Faxnummer	Angiv det nummer, der er tildelt faxen.
Fax-id Faxnavn Faxnummer	Angiv, hvordan faxen identificeres. Bemærk! Faxnummer er standardindstillingen.
Enable Manual Fax (Aktiver Manual Fax) Til Fra	Indstil printeren til manuel fax, hvilket kræver en linjedeler og et telefonhåndsæt. Bemærkninger: - Fra er standardindstillingen. - Anvend en almindelig telefon til at besvare indkommende faxopgaver og til at ringe til et faxnummer. - Tryk på 0 på det numeriske tastatur for at gå direkte til denne indstilling.
Memory Use (Hukommelsesbrug) Alt til modtagelse Mostly receive (Det meste til modtagelse) Lige Mest sendt Alt til afsendelse	Definer fordelingen af ikke-flygtig hukommelse mellem afsending og modtagelse af faxjob. Bemærk! Equal (Lige) er standardindstillingen.
Cancel Faxes (Annuller faxer) Tillad Tillad ikke	Angiv, om annullering af faxjob er tilladt. Bemærk! Tillad er standardindstillingen.
opkalds-id Fra Primær Alternativ	Angiv den type opkalds-id, der bruges.
Tilsløring af faxnummer Fra From left (Fra venstre) From right (Fra højre)	Angiv den retning, cifre tilsløres fra i et udgående faxnummer. Bemærkninger: - Fra er standardindstillingen. - Nummeret på tilslørede tegn bestemmes af indstillingen "Digits to mask" (Cifre, der tilsløres).
Cifre, der tilsløres 0-58	Angiv antallet af cifre, der tilsløres i et udgående faxnummer. Bemærk! Standardindstillingen er 0 minutter.

Brug	For at
Faxforside Faxforside Standardindstillingen er Slået fra Standardindstillingen er Slået til Brug aldrig Brug altid Inkluder til-felt Til Fra Inkluder fra-felt Til Fra Fra Inkluder Meddelelsesfelt Til Fra Meddelelse Inkluder logo Til Fra Inkluder sidefod [x] Til Fra Sidefod [x]	Konfigurer faxforsiden. Bemærkninger: • Deaktiveret som standard er standardindstillingen for Faxforside. • Fra er standardindstillingen for alle andre menupunkter.

Fax Send Settings (Indstillinger til faxafsendelse)

Brug	For at
Opløsning Standard Fin 200 dpi Superfin 300 dpi Ultrafin 600 dpi	Angiv kvalitet i dpi (dots per inch). Jo højere opløsning, desto højere udskrivningskvalitet, men det øger faxtransmissionstiden for udgående faxer. Bemærk! Standard er standardindstillingen.

Brug	For at
Originalstørrelse Letter Legal Executive Folio Statement Oficio (Mexico) Universal Auto. reg. af størrelse Blandede størrelser A4 A5 A6 JIS B5 Specialscanningsstørrelser [x] Bogoriginal Visitkort 3 x 5" 4 x 6"	Angiv størrelsen på originaldokumentet. Bemærk! Blandede størrelser er den amerikanske standardindstilling. A4 er den internationale standardindstilling.
Sider (dupleks) Fra Lang kant Kort kant	Angiv retningen af de originale dokumenter, der lægges i den automatiske dokumentføder til tosidet scanning. Bemærk! Fra er standardindstillingen.
Indholdstype Tekst Grafik Tekst/foto Foto	Angiv indholdet af originaldokumentet. Bemærk! Standardindstillingen er Tekst.
Indholdskilde Sort-hvid laser Farvelaserprinter Inkjet Foto/Film Blad Avis Tryk på Andet	Angiv, hvordan originaldokumentet blev oprettet. Bemærk! Standardindstillingen er sort-hvid laser.
Sværtning 1-9	Gør udskriften lysere eller mørkere. Bemærk! Standardindstillingen er 5 minutter.
Opkaldspræfiks	Angiv et opkaldspræfiks, som f.eks. 99. Numerisk indtastningsfelt, hvor der kun kan indtastes tal.
Opkaldspræfiksregler Præfiksregel [x]	Etabler en opkaldspræfiksregel.

Brug	For at
Automatic Redial (Automatisk genopkald) 0-9	Angiv det antal gange, printeren forsøger at sende faxen til det angivne nummer. Bemærk! Standardindstillingen er 5 minutter.
Redial Frequency (Genopkaldsfrekvens) 1-200	Angiv antallet af minutter mellem genopkald. Bemærk! Standardindstillingen er 3 minutter.
Behind a PABX (Bag en PABX) Ja Nr.	Aktiver eller deaktiver opkald uden klartone på omstillingsbordet. Bemærk! Standardindstillingen er Nej.
Aktiver ECM Ja Nr.	Aktiver eller deaktiver Error Correction Mode (Fejlkorrektionstilstand) til faxopgaver. Bemærk! Standardindstillingen er Ja.
Enable Fax Scans (Aktiver faxscanninger) Til Fra	Fax filer, der scannes ved printeren. Bemærk! Standardindstillingen er Til.
Driver to fax (Driver til fax) Ja Nr.	Lad printerdriveren sende faxjob. Bemærk! Standardindstillingen er Ja.
Tillad Gem som genvej Til Fra	Gem faxnumre som genvej i printeren. Bemærk! Standardindstillingen er Til.
Opkaldstilstand Tone Impuls	Angiv ringetonen. Bemærk! Standardindstillingen er tone.
Maks. hastighed 2400 4800 9600 14400 33600	Angiv den maksimale hastighed i baud, som faxer sendes ved. Bemærk! Standardindstillingen er 33600 minutter.
Scanning af brugerdefineret job Til Fra	Scan et dokument, der indeholder blandede papirstørrelser, til en enkelt fil. Bemærkninger: - Fra er standardindstillingen. - Dette menupunkt vises kun, hvis der er installeret en formateret, fungerende printerharddisk.
Vis scanning Til Fra	Angiv, om der skal vises et eksempel på skærmen for scanningsjob. Bemærkninger: - Fra er standardindstillingen. - Dette menupunkt vises kun, hvis der er installeret en formateret, fungerende printerharddisk.
Fjern baggrund -4 til 4	Juster andelen af synlig baggrund på et scannet billede. Bemærk! Standardindstillingen er 0 minutter.

Brug	For at
Farvebalance Cyan - Rød Magenta - Grøn Gul - Blå	Giv mulighed for at få ligevægt i farvebalancen for det scannede billede.
Farve dropout Farve dropout Ingen Rød Grøn Blå Standard rød grænse 0-255 Standard grøn grænse 0-255 Standard blå grænse 0-255	Angiv, hvilken farve der skal fades, og hvor stor eller hvor lille fading-graden skal være for hver farvegrænse. Bemærkninger: • Ingen er standardindstillingen for Farvefrafald. • 128 er standardindstillingen for hver farvegrænse.
Kontrast 0-5 Bedst egnet til indhold	Angiv kontrasten i det scannede billede. Bemærk! Standardindstillingen er Bedst til indhold.
Spejlvend billede Fra Til	Opret et spejlvendt billede af det originale dokument. Bemærk! Fra er standardindstillingen.
Negativbillede Fra Til	Opret et negativt billede af det originale dokument. Bemærk! Fra er standardindstillingen.
Skyggedetalje -4 til 4	Juster, hvor mange skyggedetaljer der må være synlige. Bemærk! Standardindstillingen er 0 minutter.
Sensor til ADF-multiføder Til Fra	Registrerer, om den automatiske dokumentføder indfører mere end ét ark papir ad gangen. Bemærk! Standardindstillingen er Til.
Scan kant til kant Fra Til	Angiv, om det originale dokument scannes kant til kant. Bemærk! Fra er standardindstillingen.
Skarphed 1-5	Juster skarpheden på en fax. Bemærk! Standardindstillingen er 3 minutter.
Temperatur -4 til 4	Angiv varme eller kølige udskrifter. Kølige værdier giver et produkt, der er mere blåt end standard, mens varme værdier giver et produkt, der er mere rødt end standarden. Bemærk! Standardindstillingen er 0 minutter.
Aktiverer scanning af farvefax Standardindstillingen er Slået fra Standardindstillingen er Slået til Brug aldrig Brug altid	Aktiver farvefaxning. Bemærk! Deaktiveret som standard er standardindstillingen.

Brug	For at
Auto konverterer farve faxer til monokrome faxer Til Fra	Konverter alle udgående faxer til sort/hvid. Bemærk! Standardindstillingen er Til.

Fax Receive Settings (Indstillinger for faxmodtagelse)

Brug	For at
Enable Fax Receive (Aktiver faxmodtagelse) Til Fra	Giv mulighed for, at printeren modtager faxjob. Bemærk! Standardindstillingen er Til.
Akt. opkalds-id Til Fra	Få vist oplysninger om opkalds-id for en indgående fax. Bemærk! Standardindstillingen er Til.
Faxjob venter Ingen Toner Toner og forbrugsstoffer	Fjern faxjob fra udskriftskøen, når jobbet kræver specifikke utilgængelige ressourcer. Bemærk! Standardindstillingen er Ingen.
Rings to Answer (Opkald at besvare) 1-25	Angiv antal ringetoner, inden et indkommende faxjob besvares. Bemærk! Standardindstillingen er 3 minutter.
Automatisk svar Ja Nr.	Indstil printeren til at modtage faxer automatisk. Bemærk! Standardindstillingen er Ja.
Kode for manuelt svar 0-9	Indtast en kode manuelt på telefonens numeriske tastatur for at starte med at modtage en fax. Bemærkninger: - Standardindstillingen er 9 minutter. - Dette menupunkt bruges, når printeren deler linje med en telefon.
Auto Reduction (Automatisk reduktion) Til Fra	Skaler et indkommende faxjob, så det passer til det papir, der er lagt i den tildelte faxkilde. Bemærk! Standardindstillingen er Til.
Papirkilde Automatisk Bakke [x] Flerformålsfoder	Angiv papirkilden til udskrivning af indkommende faxjob. Bemærk! Standardindstillingen er Auto.
Sider (dupleks) Fra Til	Aktiver to-sidet udskrivning til indkommende faxjob. Bemærk! Fra er standardindstillingen.
Skilleark Fra Før job Efter job	Giv printeren mulighed for at inkludere skillesider for indgående faxjob. Bemærk! Fra er standardindstillingen.

Brug	For at
Skillesidekilde Bakke [x] Flerformålsføder	Angiv papirkilden til skillesiden. Bemærk! Bakke 1 er standardindstillingen fra fabrikkens side.
Udskriftsbakke Standardbakke Bakke [x]	Angiv en bakke til modtagne faxer. Bemærk! Standardbakke er standardindstillingen.
Faxsidefod Til Fra	Udskriv transmissionsoplysninger nederst på hver side fra en modtaget fax. Bemærk! Fra er standardindstillingen.
Maks. hastighed 2400 4800 9600 14400 33600	Angiv den maksimale hastighed i baud, som faxer modtages i. Bemærk! Standardindstillingen er 33600 minutter.
Fax Forwarding (Videresend fax) Udskriv Udskriv og videresend Videresend	Aktiver videresendelse af modtagne faxer til en anden modtager. Bemærk! Udskriv er standardindstillingen.
Forward to (Videresend til) Fax E-mail (E-mail) FTP LDSS eSF	Angive den modtagertype, som faxer videresendes til. Bemærkninger: - Fax er standardindstillingen. - Dette menupunkt er kun tilgængeligt fra printerens indbyggede webserver.
Forward to Shortcut (Videresend til genvej)	Indtast genvejsnummeret, der matcher modtagertypen (Fax, e-mail, FTP, LDSS eller eSF).
Block No Name Fax (Bloker fax uden navn) Fra Til	Aktiver blokering af indkommende faxer fra enheder, hvor der ikke er angivet noget stations-id eller fax-id. Bemærk! Fra er standardindstillingen.
Banned Fax List (Liste over uønskede faxer)	Aktiver liste over blokerede faxer, der er gemt i printerens.
Tilbageholdelse af faxer Tilstand for tilbageholdt fax Fra Altid aktiveret Manuel Planlagt Plan for tilbageholdelse af faxer	Giv printeren mulighed for at undgå, at modtagne faxer bliver udskrevet, før de frigives. Tilbageholdte faxer kan frigives manuelt eller på en planlagt dag eller tidspunkt. Bemærk! Fra er standardindstillingen.
Hulning Fra Til	Angiver om udskrifter hules. Bemærk! Fra er standardindstillingen.
Hæftning Fra 1 hæftning	Angiv, om udskrifter skal hæftes. Bemærk! Fra er standardindstillingen.

Brug	For at
Aktiver farvefaxmodtagelse Til Fra	Aktiver farvefaxmodtagelse på printeren, og udskriv i gråtoner. Bemærk! Standardindstillingen er Til.

Fax Log Settings (Indstillinger af faxlog)

Brug	For at
Transmissionslog Udskriv log Udskriv ikke log Udskriv kun ved fejl	Aktiver udskrivning af en transmissionslog efter hvert faxjob. Bemærk! Standardindstillingen er Udskriv log.
Receive Error Log (Modtag fejllog) Udskriv aldrig Udskriv ved fejl	Aktiver udskrivning af en modtaget fejllog. Bemærk! Standardindstillingen er Udskriv aldrig.
Auto Print Logs (Automatisk udskrivning af logfiler) Til Fra	Aktiver automatisk udskrivning af faxlogfiler. Bemærkninger: • Standardindstillingen er Til. • Logfiler udskrives efter hver 200 faxjob.
Papirkilde til logfil Bakke [x] Flerformålsfoder	Angiv papirkilden, der skal anvendes til udskrivning af logfiler. Bemærk! Bakke 1 er standardindstillingen fra fabrikkens side.
Logs Display (Skærm med logfiler) Remote Station Name (Eksternt stationsnavn) Kaldt nummer	Angiv, om de udskrevne logfiler skal vise det opkaldte nummer eller det returnerede stationsnavn eller faxnavn. Bemærk! Eksternt stationsnavn er standardindstillingen.
Enable Job Log (Aktiver Joblog) Til Fra	Aktiver adgang til faxjoblog. Bemærk! Standardindstillingen er Til.
Enable Call Log (Aktiver opkaldslog) Til Fra	Aktiver adgang til faxopkaldslog. Bemærk! Standardindstillingen er Til.
Udskriftsbakke til log Standardbakke Bakke [x]	Angiv bakken til de udskrevne faxlogfiler. Bemærk! Standardbakke er standardindstillingen.

Speaker Settings (Højttalerindstillinger)

Brug	For at
Speaker Mode (Højttalertilstand) Altid fra On until Connected (Slået til indtil tilslutning) Altid aktiveret	Angiv tilstanden for højttaleren. Bemærk! Standardindstillingen er Slået til indtil tilslutning. Der udsendes en lyd, indtil faxforbindelsen er oprettet.

Brug	For at
Højtalerlydstyrke Høj Lav	Indstil højtalerlydstyrken til høj eller lav. Bemærk! Standardindstillingen er High (Høj).
Ringestyrke Fra Til	Aktiver eller deaktiver ringelydstyrke. Bemærk! Standardindstillingen er Til.

Besvar ved

Brug	For at
Alle ringetoner Kun en ringetone Kun to ringetoner Kun tre ringetoner Kun ved et eller to ring Kun ved et eller tre ring Kun to eller tre ringetoner	Angiv ringemønstre, når printeren besvarer opkald. Bemærk! Standardindstillingen er Alle ringetoner.

Menuen Faxtilstand (Opsætning af faxserver)

Faxtilstanden sender faxjobbet til en faxserver for transmission.

Brug	For at
To Format (Til format)	Indtast specifikke faxoplysninger.
Reply Address (Svaradresse)	
Subject (Emne)	
Meddelelse	
SMTP-opsætning	Angive oplysninger om SMTP-opsætning.
Primary SMTP Gateway (Primær SMTP gateway)	Angive oplysninger om SMTP-serverport.
Secondary SMTP Gateway (Sekundær SMTP gateway)	
Image Format (Billedformat) PDF (.pdf) XPS (.xps) TIFF (.tif)	Angiv billedformatet. Bemærk! Standardindstillingen er PDF (.pdf).
Indholdstype Tekst Grafik Tekst/foto Foto	Angiv indholdet af originaldokumentet. Bemærk! Standardindstillingen er Tekst/Foto.

Brug	For at
Indholdskilde Sort-hvid laser Farvelaserprinter Inkjet Foto/Film Blad Avis Tryk på Andet	Angive, hvordan indholdet oprindeligt blev oprettet. Bemærk! Standardindstillingen er sort-hvid laser.
Fax-opløsning Standard Fin 200 dpi Superfin 300 dpi Ultrafin 600 dpi	Angiv kvalitet i dpi (dots per inch). Bemærk! Standard er standardindstillingen.
Sværtning 1-9	Gør udskriften lysere eller mørkere. Bemærk! Standardindstillingen er 5 minutter.
Papirretning Stående Liggende	Angiv retningen på det scannede billede. Bemærk! Standardindstillingen er Stående.
Originalstørrelse Letter Legal Executive Folio Statement Oficio (Mexico) Universal Auto. reg. af størrelse Blandede størrelser A4 A5 A6 JIS B5 Vanskelige medier Letter Vanskelige medier A5 Vanskelige medier Legal Vanskelige medier A4 Specialscanningsstørrelse [x] Bogoriginal Visitkort 3 x 5 " 4 x 6 "	Angiv størrelsen på originaldokumentet. Bemærk! Blandede størrelser er den amerikanske standardindstilling. A4 er den internationale standardindstilling.
Anvend flersidet TIFF Til Fra	Vælg mellem enkelt-sidede TIFF-filer og flersidede TIFF-filer. Til en flersidet scanning til scanning til fax-job oprettes enten en TIFF-fil, der indeholder alle siderne, eller flere TIFF-filer, der indeholder en fil for hver side i jobbet. Bemærk! Standardindstillingen er Til.

Brug	For at
Aktiver analog modtagelse Fra Til	Aktivere modtagelse af analoge faxer. Bemærk! Fra er standardindstillingen.

Menuen E-mail indstillinger

Brug	For at
E-mail Server Setup (Opsætning af e-mail server) Subject (Emne) Meddelelse Filnavn	Angiv oplysninger om e-mail-server.
E-mail Server Setup (Opsætning af e-mail server) Send mig en kopi Vises aldrig Standardindstillingen er Slået til Standardindstillingen er Slået fra Altid aktiveret	Send en kopi af e-mailen tilbage til afsenderen. Bemærk! Standardindstillingen er Vises aldrig.
E-mail Server Setup (Opsætning af e-mail server) Maks. e-mailstørrelse 0–65535 KB	Angiv den maksimale e-mailstørrelse. Bemærk! E-mail, der er større end den angivne maksimale størrelse, sendes ikke.
E-mail Server Setup (Opsætning af e-mail server) Fejlmeddelelse om størrelse	Send en meddelelse, når en e-mail er større end den konfigurerede størrelsesgrænse.
E-mail Server Setup (Opsætning af e-mail server) Grænse for destinationer	Angiv et domænenavn, f.eks. virksomhedens domænenavn, og derefter begrænse e-mail-destinationer til dette domænenavn. Bemærkninger: - E-mails kan kun sendes til det angivne domæne. - Grænsen er et domæne.
E-mail Server Setup (Opsætning af e-mail server) Opsætning af weblink Server Login Adgangskode Sti Filnavn Weblink	Angiv Web Link-indstillingerne for e-mailserveren. Bemærk! Tegnene * : ? < > kan ikke benyttes i stinavne.
Format PDF (.pdf) TIFF (.tif) JPEG (.jpg) XPS (.xps) RTF (.rtf) TXT (.txt)	Angiv filformatet. Bemærk! Standardindstillingen er PDF (.pdf).

Brug	For at
PDF-indstil. PDF version 1,2-1,7 A-1a A-1b PDF-komp. Normal Høj Sikker PDF Fra Til Søgbar PDF Fra Til	Konfigurerer PDF-indstillingerne. Bemærkninger: • 1,5 er standardindstillingen for PDF-version. • Normal er standardindstillingen for PDF-komprimering. Dette menupunkt vises kun, hvis der er installeret en formateret, fungerende harddisk. • Fra er standardindstillingen for Sikker PDF og Søgbar PDF. Sikker PDF kræver, at du skal indtaste din adgangskode to gange.
Indholdstype Tekst Grafik Tekst/foto Foto	Angiv indholdet af originaldokumentet. Bemærk! Standardindstillingen er Tekst/Foto.
Indholdskilde Sort-hvid laser Farvelaserprinter Inkjet Foto/Film Blad Avis Tryk på Andet	Angiv, hvordan originaldokumentet blev oprettet. Bemærk! Standardindstillingen er sort-hvid laser.
Farve Fra Til	Angiv, om printeren registrerer og overfører indhold i farve. Bemærk! Standardindstillingen er Til.
Opløsning 75 dpi 150 dpi 200 dpi 300 dpi 400 dpi 600 dpi	Angiv opløsningen for scanningen i punkter pr. tomme (dpi). Bemærk! Standardindstillingen er 150 dpi.
Sværtning 1-9	Gør udskriften lysere eller mørkere. Bemærk! Standardindstillingen er 5 minutter.
Papirretning Stående Liggende	Angiv retningen på det scannede billede. Bemærk! Standardindstillingen er Stående.

Brug	For at
Originalstørrelse Letter Legal Executive Folio Statement Oficio (Mexico) Universal Auto. reg. af størrelse Blandede størrelser A4 A5 A6 JIS B5 Vanskelige medier Letter Vanskelige medier A5 Vanskelige medier Legal Vanskelige medier A4 Specialscanningsstørrelse [x] Bogoriginal Visitkort 3 x 5 " 4 x 6 "	Angiv størrelsen på originaldokumentet. Bemærk! Letter er den amerikanske standardindstilling. A4 er den internationale standardindstilling.
Sider (dupleks) Fra Lang kant Kort kant	Angiv retningen for originaldokumentet, der lægges i den automatiske dokumentføder til tosidet scanning. Bemærk! Fra er standardindstillingen.
JPEG-kvalitet Bedst egnet til indhold 5-90	Indstil kvaliteten på et JPEG-foto i forhold til filstørrelsen og billedkvaliteten. Bemærk! Standardindstillingen er Bedst til indhold.
Tekststandard 5-90	Indstil kvaliteten af et tekstbillede i forhold til filstørrelsen og billedkvaliteten. Bemærk! Standardindstillingen er 75 minutter.
Tekst/foto-standard 5-90	Indstil kvaliteten af et tekst- eller foto-billede i forhold til filstørrelsen og billedkvaliteten. Bemærk! Standardindstillingen er 75 minutter.
Fotostandard 5-90	Indstil kvaliteten på et foto i forhold til filstørrelsen og billedkvaliteten. Bemærk! Standardindstillingen er 50 minutter.
E-mail-billeder sendt som Vedhæftet fil Weblink	Angiv, hvordan billederne sendes. Bemærk! Standardindstillingen er Vedhæftet fil.
Anvend flersidet TIFF Til Fra	Vælg mellem enkelt-sidede TIFF-filer og flersidede TIFF-filer. Til et flersidet scanning til e-mail-job oprettes enten en TIFF-fil, der indeholder alle siderne, eller flere TIFF-filer, der indeholder en fil for hver side i jobbet. Bemærk! Standardindstillingen er Til.

Brug	For at
TIFF-komprimering LZW JPEG	Angiv det format, der skal bruges ved komprimering af TIFF-filer. Bemærk! Standardindstillingen er LZW.
Transmissionslog Udskriv log Udskriv ikke log Udskriv kun ved fejl	Aktiver udskrivning af en transmissionslog efter hvert e-mailjob. Bemærk! Standardindstillingen er Udskriv log.
Papirkilde til logfil Bakke [x] Flerformålsføder	Angiv papirkilden til udskrivning af logfiler til e-mail. Bemærk! Bakke 1 er standardindstillingen fra fabrikkens side.
Udskriftsbakke til log Standardbakke Bakke [x]	Angiv bakken til e-mail-logfiler. Bemærkninger: - Standardbakke er standardindstillingen. - Bakke [x] vises kun, når mindst en valgfri bakke er installeret.
E-mail bit dybde 1 bit 8 bit	Aktiver Tekst/Foto, så der produceres mindre filstørrelser, ved hjælp af 1-bit billeder, hvor Farve er indstillet til Slået fra. Bemærk! Standardindstillingen er 8 bit.
Scanning af brugerdefineret job Til Fra	Kopiering af et dokument, der indeholder blandede papirstørrelser. Bemærkninger: - Fra er standardindstillingen. - Dette menupunkt vises kun, hvis der er installeret en formateret, fungerende harddisk.
Vis scanning Til Fra	Angiv, om der skal vises et eksempel på skærmen for scanningsjob. Bemærkninger: - Fra er standardindstillingen. - Dette menupunkt vises kun, hvis der er installeret en formateret, fungerende harddisk.
Tillad Gem som genvej Til Fra	Gem e-mail adresser som genveje. Bemærkninger: - Standardindstillingen er Til. - Når den er indstillet til Fra, vises knappen Gem som genvej ikke i skærbilledet E-mail destination.
Fjern baggrund -4 til 4	Juster andelen af synlig baggrund på et scannet billede. Bemærk! Standardindstillingen er 0 minutter.
Farvebalance Cyan - Rød Magenta - Grøn Gul - Blå	Giv mulighed for at få ligevægt i farvebalancen for outputtet.

Brug	For at
Farve dropout Farve dropout Ingen Rød Grøn Blå Standard rød grænse 0-255 Standard grøn grænse 0-255 Standard blå grænse 0-255	Angiv, hvilken farve der skal fades, og hvor stor eller hvor lille fading-graden skal være for hver farvegrænse. Bemærkninger: • Ingen er standardindstillingen for Farvefrafald. • 128 er standardindstillingen for hver farvegrænse.
Kontrast 0-5 Bedst egnet til indhold	Angiv udskriftens kontrast. Bemærk! Standardindstillingen er Bedst til indhold.
Spejlvend billede Fra Til	Opret et spejlvendt billede af det originale dokument. Bemærk! Fra er standardindstillingen.
Negativbillede Fra Til	Opret et negativt billede af det originale dokument. Bemærk! Fra er standardindstillingen.
Skyggedetalje -4 til 4	Juster, hvor mange skyggedetaljer der må være synlige på et scannet billede. Bemærk! Standardindstillingen er 0 minutter.
Sensor til ADF-multiføder Til Fra	Registrerer, om den automatiske dokumentføder indfører mere end ét ark papir ad gangen. Bemærk! Standardindstillingen er Til.
Scan kant til kant Fra Til	Angiv, om det originale dokument scannes kant til kant. Bemærk! Fra er standardindstillingen.
Skarphed 1-5	juster skarphed for et scannet billede. Bemærk! Standardindstillingen er 3 minutter.
Temperatur -4 til 4	Angiv varme eller kølige udskrifter. Kølige værdier giver et produkt, der er mere blå end standard, mens varme værdier giver et produkt, der er mere rødt end standarden.
Brug cc:/bcc: Fra Til	Aktiver brugen af cc: og bcc: felter. Bemærk! Fra er standardindstillingen.

Menuen FTP indstillinger

Brug	For at
Format PDF (.pdf) TIFF (.tif) JPEG (.jpg) XPS (.xps) RTF (.rtf) TXT (.txt)	Angiv filformatet. Bemærk! Standardindstillingen er PDF (.pdf).
PDF-indstil. PDF version 1,2-1,7 A-1a PDF-komp. Normal Høj Sikker PDF Fra Til Søgbar PDF Fra Til	Konfigurerer PDF-indstillingerne. Bemærkninger: • 1,5 er standardindstillingen for PDF-version. • Normal er standardindstillingen for PDF-komprimering. • Fra er standardindstillingen for Sikker PDF og Søgbar PDF. Sikker PDF kræver, at du skal indtaste din adgangskode to gange.
Indholdstype Tekst Grafik Tekst/foto Foto	Angiv indholdet af originaldokumentet. Bemærk! Standardindstillingen er Tekst/Foto.
Indholdskilde Sort-hvid laser Farvelaserprinter Inkjet Foto/Film Blad Avis Tryk på Andet	Angiv, hvordan originaldokumentet blev oprettet. Bemærk! Standardindstillingen er sort-hvid laser.
Farve Fra Til	Angiv, om printeren registrerer og overfører indhold i farve. Bemærk! Standardindstillingen er Til.
Opløsning 75 dpi 150 dpi 200 dpi 300 dpi 400 dpi 600 dpi	Angiv kvaliteten for scanningen i punkter pr. tomme (dpi). Bemærk! Standardindstillingen er 150 dpi.

Brug	For at
Sværtning 1-9	Gør udskriften lysere eller mørkere. Bemærk! Standardindstillingen er 5 minutter.
Papirretning Stående Liggende	Angiv retningen på det scannede billede. Bemærk! Standardindstillingen er Stående.
Originalstørrelse Letter Legal Executive Folio Statement Oficio (Mexico) Universal Auto. reg. af størrelse Blandede størrelser A4 A5 A6 JIS B5 Vanskelige medier Letter Vanskelige medier A5 Vanskelige medier Legal Vanskelige medier A4 Specialscanningsstørrelse [x] Bogoriginal Visitkort 3 x 5" 4 x 6"	Angiv størrelsen på originaldokumentet. Bemærk! Letter er den amerikanske standardindstilling. A4 er den internationale standardindstilling.
Sider (dupleks) Fra Lang kant Kort kant	Angiv retningen af de originale dokumenter, der lægges i den automatiske dokumentføder til tosidet scanning. Bemærk! Fra er standardindstillingen.
JPEG-kvalitet Bedst egnet til indhold 5-90	Indstil kvaliteten på et JPEG-foto i forhold til filstørrelsen og billedkvaliteten. Bemærkninger: • Standardindstillingen er Bedst til indhold. • 5 reducerer filstørrelsen, men billedkvaliteten forringes. • 90 leverer den bedste billedkvalitet, men filstørrelsen er meget stor.
Tekststandard 5-90	Indstil kvaliteten af teksten i forhold til filstørrelsen og billedkvaliteten. Bemærk! Standardindstillingen er 75 minutter.
Tekst/foto-standard 5-90	Indstil kvaliteten af et tekst- eller fotobillede i forhold til filstørrelsen og billedkvaliteten. Bemærk! Standardindstillingen er 75 minutter.
Fotostandard 5-90	Indstil kvaliteten på et foto i forhold til filstørrelsen og billedkvaliteten. Bemærk! Standardindstillingen er 50 minutter.

Brug	For at
Anvend flersidet TIFF Til Fra	Vælg mellem enkelt-sidede TIFF-filer og flersidede TIFF-filer. Til en flersidet scanning til FTP-job oprettes enten en TIFF-fil, der indeholder alle siderne, eller flere TIFF-filer, der indeholder en fil for hver side i jobbet. Bemærk! Standardindstillingen er Til.
TIFF-komprimering LZW JPEG	Angiv det format, der skal bruges ved komprimering af TIFF-filer. Bemærk! Standardindstillingen er LZW.
Transmissionslog Udskriv log Udskriv ikke log Udskriv kun ved fejl	Angiv, om transmissionsloggen skal udskrives. Bemærk! Standardindstillingen er Udskriv log.
Papirkilde til logfil Bakke [x] Flerformålsfoder	Angiv en papirkilde, når der udskrives FTP-logfiler. Bemærk! Bakke 1 er standardindstillingen fra fabrikkens side.
Udskriftsbakke til log Standardbakke Bakke [x]	Angiv bakken til FTP-logfiler. Bemærkninger: - Standardbakke er standardindstillingen. - Bakke [x] vises kun, når mindst en valgfri bakke er installeret.
FTP bit dybde 1 bit 8 bit	Aktiver Tekst/Foto, så der produceres mindre filstørrelser, ved hjælp af 1-bit billeder, hvor Farve er indstillet til Slået fra. Bemærk! Standardindstillingen er 8 bit.
Filnavn	Angiv et basisfilnavn.
Scanning af brugerdefineret job Til Fra	Kopiering af et dokument, der indeholder blandede papirstørrelser. Bemærkninger: - Fra er standardindstillingen. - Dette menupunkt vises kun, hvis der er installeret en formateret, fungerende printerharddisk.
Vis scanning Til Fra	Angiv, om der skal vises et eksempel på skærmen for scanningsjob. Bemærkninger: - Fra er standardindstillingen. - Dette menupunkt vises kun, hvis der er installeret en formateret, fungerende printerharddisk.
Tillad Gem som genvej Til Fra	Aktiver oprettelse af genvej til FTP-adresser. Bemærk! Standardindstillingen er Til.
Fjern baggrund -4 til 4	Juster, hvor meget baggrund der skal være synlig på en kopi. Bemærk! Standardindstillingen er 0 minutter.
Farvebalance Cyan - Rød Magenta - Grøn Gul - Blå	Giv mulighed for at få ligevægt i farvebalancen for det scannede billede.

Brug	For at
Farve dropout Farve dropout Ingen Rød Grøn Blå Standard rød grænse 0-255 Standard grøn grænse 0-255 Standard blå grænse 0-255	Angiv, hvilken farve der skal fades, og hvor stor eller hvor lille fading-graden skal være for hver farvegrænse. Bemærkninger: • Ingen er standardindstillingen for Farvefrafald. • 128 er standardindstillingen for hver farvegrænse.
Kontrast 0-5 Bedst egnet til indhold	Angiv udskriftens kontrast. Bemærk! Standardindstillingen er Bedst til indhold.
Spejlvend billede Fra Til	Opret et spejlvendt billede af det originale dokument. Bemærk! Fra er standardindstillingen.
Negativbillede Fra Til	Opret et negativt billede af det originale dokument. Bemærk! Fra er standardindstillingen.
Skyggedetalje -4 til 4	Juster, hvor mange skyggedetaljer der må være synlige på et scannet billede. Bemærk! Standardindstillingen er 0 minutter.
Sensor til ADF-multiføder Fra Til	Registrerer, om den automatiske dokumentføder indfører mere end ét ark papir ad gangen. Bemærk! Standardindstillingen er Til.
Scan kant til kant Fra Til	Angiv, om det originale dokument scannes kant til kant. Bemærk! Fra er standardindstillingen.
Skarphed 1-5	Angiv skarpheden for det scannede billede. Bemærk! Standardindstillingen er 3 minutter.
Temperatur -4 til 4	Angiv varme eller kølige udskrifter. Kølige værdier giver et produkt, der er mere blå end standard, mens varme værdier giver et produkt, der er mere rødt end standarden. Bemærk! Standardindstillingen er 0 minutter.

Flashdrev-menu

Scanningsindstillinger

Brug	For at
Format PDF (.pdf) TIFF (.tif) JPEG (.jpg) XPS (.xps) RTF (.rtf) TXT (.txt)	Angiv filformatet. Bemærk! Standardindstillingen er PDF (.pdf).
PDF-indstil. PDF version 1,2-1,7 A-1a A-1b PDF-komp. Normal Høj Sikker PDF Fra Til Søgbar PDF Fra Til	Konfigurer PDF-indstillingerne. Bemærkninger: • 1,5 er standardindstillingen for PDF-version. • Normal er standardindstillingen for PDF-komprimering. Dette menupunkt vises kun, hvis der er installeret en formateret, fungerende harddisk. • Fra er standardindstillingen for Sikker PDF og Søgbar PDF. Sikker PDF kræver, at du skal indtaste din adgangskode to gange.
Indholdstype Tekst Grafik Tekst/foto Foto	Angiv indholdet af originaldokumentet. Bemærk! Standardindstillingen er Tekst/Foto.
Indholdskilde Sort-hvid laser Farvelaserprinter Inkjet Foto/Film Blad Avis Tryk på Andet	Angiv, hvordan originaldokumentet blev oprettet. Bemærk! Standardindstillingen er sort-hvid laser.
Farve Til Fra	Angiv, om printeren registrerer og overfører indhold i farve. Bemærk! Standardindstillingen er Til.

Brug	For at
Opløsning 75 dpi 150 dpi 200 dpi 300 dpi 400 dpi 600 dpi	Angiv opløsningen for scanningen i punkter pr. tomme (dpi). Bemærk! Standardindstillingen er 150 dpi.
Sværtning 1-9	Gør udskriften lysere eller mørkere. Bemærk! Standardindstillingen er 5 minutter.
Papirretning Stående Liggende	Angiv retningen på det scannede billede. Bemærk! Standardindstillingen er Stående.
Originalstørrelse Letter Legal Executive Folio Statement Oficio (Mexico) Universal Auto. reg. af størrelse Blandede størrelser A4 A5 A6 JIS B5 Vanskelige medier Letter Vanskelige medier A5 Vanskelige medier Legal Vanskelige medier A4 Specialscanningsstørrelse [x] Bogoriginal Visitkort 3 x 5 " 4 x 6 "	Angiv størrelsen på originaldokumentet. Bemærk! Letter er den amerikanske standardindstilling. A4 er den internationale standardindstilling.
Sider (dupleks) Fra Lang kant Kort kant	Angiv retningen af de originale dokumenter, der lægges i den automatiske dokumentføder til tosidet scanning. Bemærk! Fra er standardindstillingen.
JPEG-kvalitet Bedst egnet til indhold 5-90	Indstil kvaliteten på et JPEG-foto i forhold til filstørrelse og kvalitet. Bemærk! Standardindstillingen er Bedst til indhold.
Tekststandard 5-90	Indstil kvaliteten af teksten i forhold til filstørrelsen og billedkvaliteten. Bemærk! Standardindstillingen er 75 minutter.

Brug	For at
Tekst/foto-standard 5-90	Indstil kvaliteten af et tekst- eller fotobillede i forhold til filstørrelsen og kvaliteten. Bemærk! Standardindstillingen er 75 minutter.
Fotostandard 5-90	Indstil kvaliteten på et fotobillede i forhold til filstørrelse og kvalitet. Bemærk! Standardindstillingen er 50 minutter.
Anvend flersidet TIFF Til Fra	Vælg mellem enkeltsidede TIFF-filer og flersidede TIFF-filer. I forbindelse med job, hvor der scannes flere sider til FTP, oprettes der enten en TIFF-fil, som indeholder alle siderne, eller en separat TIFF-fil for hver side. Bemærk! Standardindstillingen er Til.
Scan-bitdybde 1 bit 8 bit	Aktiver Tekst/Foto, så den har mindre filstørrelser, ved hjælp af 1-bit billeder, hvor Farve er indstillet til Slået fra. Bemærk! Standardindstillingen er 8 bit.
Filnavn	Angiv et basisfilnavn.
Scanning af brugerdefineret job Til Fra	Kopiering af et dokument, der indeholder blandede papirstørrelser. Bemærkninger: - Fra er standardindstillingen. - Dette menupunkt vises kun, hvis der er installeret en formateret, fungerende harddisk.
Vis scanning Til Fra	Angiv, om der skal vises et eksempel på skærmen for scanningsjob. Bemærkninger: - Fra er standardindstillingen. - Dette menupunkt vises kun, hvis der er installeret en formateret, fungerende harddisk.
Fjern baggrund -4 til 4	Juster andelen af synlig baggrund på et scannet billede. Bemærk! Standardindstillingen er 0 minutter.
Farvebalance Cyan - Rød Magenta - Grøn Gul - Blå	Giv mulighed for at få ligevægt i farvebalancen for outputtet.
Farve dropout Farve dropout Ingen Rød Grøn Blå Standard rød grænse 0-255 Standard grøn grænse 0-255 Standard blå grænse 0-255	Angiv, hvilken farve der skal fades, og hvor stor eller hvor lille fading-graden skal være for hver farvegrænse. Bemærkninger: - Ingen er standardindstillingen for Farvefrafald. 128 er standardindstillingen for hver farvegrænse.
Kontrast 0-5 Bedst egnet til indhold	Angiv udskriftens kontrast. Bemærk! Standardindstillingen er Bedst til indhold.

Brug	For at
Spejlvend billede Fra Til	Opret et spejlvendt billede af det originale dokument. Bemærk! Fra er standardindstillingen.
Negativbillede Fra Til	Opret et negativt billede af det originale dokument. Bemærk! Fra er standardindstillingen.
Skyggedetalje -4 til 4	Juster, hvor mange skyggedetaljer der må være synlige på et scannet billede. Bemærk! Standardindstillingen er 0 minutter.
Scan kant til kant Fra Til	Angiv, om det originale dokument scannes kant til kant. Bemærk! Fra er standardindstillingen.
Skarphed 1-5	juster skarphed for et scannet billede. Bemærk! Standardindstillingen er 3 minutter.
Temperatur -4 til 4	Angiv varme eller kølige udskrifter. Kølige værdier giver et produkt, der er mere blå end standard, mens varme værdier giver et produkt, der er mere rødt end standarden. Bemærk! Standardindstillingen er 0 minutter.

Udskriftsindstillinger

Brug	For at
Kopier 1-999	Angiv et standardantal for kopier til hvert udskriftsjob. Bemærk! Standardindstillingen er 1 minutter.
Papirkilde Bakke [x] Flerformålsføder Manuelt papir Manuel konvolut	Indstil en standardpapirkilde til alle udskriftsjob. Bemærk! Bakke 1 er standardindstillingen fra fabrikens side.
Sætvis (1,1,1) (2,2,2) (1,2,3) (1,2,3)	Hold siderne i et udskriftsjob stakket i rækkefølge, når der udskrives flere kopier. Bemærk! Standardindstillingen er (1,2,3) (1,2,3).
Sider (dupleks) Ensidet Tosidet	Aktiver tosidet udskrivning til indkommende udskriftsjob. Bemærk! Ensidet er standardindstillingen.
Hæftning Fra Til	Angiv, om udskrifter skal hæftes. Bemærkninger: - Fra er standardindstillingen. - Dette menupunkt vises kun, hvis en hæftefinisher er installeret.
Hulning Fra Til	Angiver om udskrifter har udstansede huller. Bemærkninger: - Fra er standardindstillingen. - Dette menupunkt vises kun, hvis en understøttet hæfte- og huludstansningsfinisher er installeret.

Brug	For at
Hole Punch Mode (Hulningstilstand) 2 huller 3 huller 4 huller	Angiv det antal huller, der skal udstanses på udskrifterne. Bemærkninger: • 3 huller er den amerikanske standardindstilling. 4 huller er den internationale standardindstilling. • Dette menupunkt vises kun, hvis en understøttet hæfte- og huludstansningsfinisher er installeret.
Dupleksindbinding Lang kant Kort kant	Definer binding af tosidede sider i forhold til papirretningen. Bemærkninger: • Lang kant er standardindstillingen. Det betyder, at siderne indbindes langs papirets lange kant (venstre kant ved stående og øverste kant ved liggende). • Ved indbinding på kort kant indbindes siderne langs papirets korte kant (øverste kant ved stående og nederste kant ved liggende).
Papirbesparelseretning Automatisk Liggende Stående	Angiv papirretningen for et flersidet dokument. Bemærk! Standardindstillingen er Auto.
Papirbesparelse Fra 2-Op 3-Op 4-Op 6-Op 9-Op 12-Op 16-Op	Angiv, at flere sidebilleder skal udskrives på samme side af et stykke papir. Bemærkninger: • Fra er standardindstillingen. • Det valgte antal angiver det antal sidebilleder, der udskrives pr. side.
Papirbesparelseramme Ingen Konstant	Udskriv en ramme på hvert sidebillede. Bemærk! Standardindstillingen er Ingen.
Papirbesparelssortering Vandret Omvendt, vandret Omvendt, lodret Lodret	Angiv antallet af flersidesbilleder. Bemærkninger: • Standardindstillingen er Vandret. • Placeringen afhænger af antallet af sidebilleder, og om de har retningen stående eller liggende.
Skilleark Fra Mellem kopier Mellem job Mellem sider	Angiv, om der skal indsættes en blank skilleside. Bemærkninger: • Fra er standardindstillingen. • Indstillingen Mellem kopier indsætter en tom side mellem hver kopi af udskriftsjobbet, hvis Sorter er angivet til (1,2,3) (1,2,3). Hvis Sorter er indstillet til (1,1,1) (2,2,2), indsættes en tom side mellem hvert sæt af udskrevne sider. • Mellem job indsætter en tom side mellem udskriftsjobbene. • Mellem sider indsætter en tom side mellem hver af udskriftsjobbets sider. Dette er en nyttig funktion, når du udskriver transparenter, eller når du ønsker at indsætte tomme sider i et dokument.

Brug	For at
Skillesidekilde Bakke [x] Flerformålsføder	Angiv papirkilden til skillesiden. Bemærk! Bakke 1 er standardindstillingen fra fabrikkens side.
Tomme sider Udskriv ikke Udskriv	Angiv, om der skal indsættes tomme sider i et udskriftsjob. Bemærk! Standardindstillingen er Udskriv ikke.

Menuen OCR-indstillinger

Brug	For at
Autoroter Til Fra	Roter automatisk scannede dokumenter, så de vender korrekt. Bemærk! Standardindstillingen er Til.
Fjern pletter Fra Til	Fjern pletter fra et scannet billede. Bemærk! Fra er standardindstillingen.
Omvendt registrering Til Fra	Registrer hvid tekst på sort baggrund, og gør den mulig at redigere. Bemærk! Standardindstillingen er Til.
Auto. kontrastforbedring Fra Til	Juster automatisk kontrasten for at forbedre OCR-kvalitet. Bemærk! Fra er standardindstillingen.
Genkendte sprog Engelsk Fransk Tysk Spansk Italiensk Portugues Danish (Dansk) Dutch (Hollandsk) Norsk Svensk Finsk Ungarsk Polsk	Angiv et eller flere sprog, som OCR kan genkende. Vælg mellem følgende indstillinger for hvert sprog: Fra Til Bemærk! Sproget er aktiveret som standard. Hvis det er indstillet til en værdi, der ikke findes på listen over genkendte sprog, aktiveres engelsk som standard.

Udskriftsindstillinger

menuen Opsætning

Brug	For at
Printersprog PCL-emulering PS-emulering	Angiv printerens standardsprog. Bemærkninger: - Standardindstillingen for printersproget er PS-emulering. - Indstilling af et standardprintersprog forhindrer ikke et program i at sende udskriftsjob, der bruger andre sprog.
Job der venter Til Fra	Angiver, om udskriftsjob skal fjernes fra printer køen, hvis de kræver utilgængelige printeroptioner eller brugerindstillinger. De bliver gemt i en separat printer kø, så andre job udskrives normalt. Når de manglende oplysninger og/eller indstillinger er indhentet, vil de gemte job blive udskrevet. Bemærkninger: - Fra er standardindstillingen. - Denne menu vises kun, hvis der er installeret en printerharddisk. Dette krav sikrer, at gemte job ikke slettes, hvis printeren mister strømmen.
Udskriftsområde Normal Tilpas til side Hele siden	Angiv det logiske og fysiske udskriftsområde. Bemærkninger: - Normal er standardindstillingen. Hvis der udskrives data uden for det udskriftsområde, som er defineret via indstillingen Normal, afskærer printeren billedet ved kanten. - Med indstillingen Hele siden kan billedet flyttes ind i det ikke-udskrivbare område, der defineres med indstillingen Normal. Indstillingen Hele siden har kun indflydelse på de sider, som udskrives ved hjælp af PCL 5e fortolkeren. Dette har ikke indflydelse på de sider, som udskrives ved hjælp af PCL XL eller PostScript-fortolkeren.
Indlæs til RAM Blitz Disk	Angiv lagringsdestinationen for indlæste data. Bemærkninger: - Standardindstillingen er RAM. Data lagres kun midlertidigt i RAM. - Indlæste data, der er gemt i flashhukommelsen eller på en printerharddisk, lagres permanent. De indlæste data bliver liggende i flashhukommelsen eller på printerharddisken, selvom printeren slukkes. - Denne menu vises kun, hvis der er installeret et formateret, fungerende flashdrev eller en printerharddisk.
Spar ressourcer Til Fra	Angiv, hvordan printeren skal håndtere midlertidigt indlæste data, såsom fonte og makroer, der er gemt i RAM, når printeren modtager et job, som kræver mere hukommelse, end der er tilgængeligt. Bemærkninger: - Fra er standardindstillingen. Dette indstiller printeren til kun at bevare indlæste data, indtil hukommelsen skal bruges. Indlæste data slettes for at kunne behandle udskriftsjob. - Indstillingen Til bevarer de indlæste data under sprogændringer og printernulstillinger. Hvis printeren løber tør for hukommelse, vises Hukommelsen er fuld [38], og indlæste data slettes ikke.

Brug	For at
Rækkefølge for Udskriv alt Alfabetisk Ældste først Nyeste først	Angiv rækkefølgen for udskrivning af tilbageholdte og fortrolige job, når Udskriv alt er valgt. Bemærk! Standardindstillingen er Alfabetisk. Udskriftsjob vises altid i alfabetisk rækkefølge på printerkontrolpanelet.

Efterbehandling, menu

Brug	For at
Sider (dupleks) 1-sidet 2-sidet	Angiv, om 2-sidet (dupleks) udskrivning er indstillet som standard til alle udskriftsjob. Bemærkninger: • "1 sided" er standardindstillingen. • Du kan indstille tosidet udskrivning i printersoftwarens. For Windows-brugere: Klik på Filer > Udskriv, og klik derefter på Egenskaber, Præferencer, Indstillinger eller Opsætning. For Macintosh-brugere: Vælg Filer > Udskriv, og juster derefter indstillingerne i udskrivningsdialogboksen og pop-op-menuerne.
Dupleksindbinding Lang kant Kort kant	Definer den måde, som duplekssider skal indbindes og udskrives på. Bemærkninger: • Lang kant er standardindstillingen. Dette betyder, at siderne indbindes langs papirets lange kant (venstre kant ved stående og øverste kant ved liggende). • Ved indbinding på kort kant indbindes siderne langs papirets korte kant (øverste kant ved stående og nederste kant ved liggende).
Kopier 1–999	Angiv standardantallet for kopier til hvert udskriftsjob. Bemærk! Standardindstillingen er 1.
Tomme sider Udskriv ikke Udskriv	Angiv, om der skal indsættes tomme sider i et udskriftsjob. Bemærk! Standardindstillingen er Udskriv ikke.
Sætvis (1,1,1) (2,2,2) (1,2,3) (1,2,3)	Hold siderne i et udskriftsjob stablet i rækkefølge, når der udskrives flere kopier. Bemærk! "(1,2,3) (1,2,3)" er standardindstillingen.
Skilleark Fra Mellem kopier Mellem job Mellem sider	Angiv, om der skal indsættes en blank skilleside. Bemærkninger: • Standardindstillingen er Slået fra. • Indstillingen Mellem kopier indsætter en tom side mellem hver kopi af udskriftsjobbet, hvis Sorter er angivet til Til. Hvis Sorter er angivet til "(1,1,1) (2,2,2)", indsættes en tom side mellem hvert sæt udskrevne sider, f.eks. efter alle sider 1 og alle sider 2. • Mellem job indsætter en tom side mellem udskriftsjobbene. • Mellem sider indsætter en tom side mellem hver af et udskriftsjobs sider. Dette er en nyttig funktion, når du udskriver transparenter, eller når du ønsker at indsætte tomme sider i et dokument.

Brug	For at
Skillesidekilde Bakke [x] Flerformålsarkføder	Angiv papirkilden til skillesiden. Bemærkninger: - Bakke 1 (standardbakke) er standardindstillingen. - I menuen Papir skal Konfigurer MP-arkføder være indstillet til "Kassette", for at MP-arkføderen vises som en menuindstilling.
Papirbesparelse Fra 2 pr. side 3 pr. side 4 pr. side 6 pr. side 9 pr. side 12 pr. side 16 pr. side	Udskriv multisidebilleder på én side af papiret. Bemærkninger: - Standardindstillingen er Slået fra. - Antallet angiver det antal sidebilleder, der udskrives pr. side.
Papirbesparelæssortering Vandret Omvendt, vandret Omvendt, lodret Lodret	Angiv antallet af flersidesbilleder, når der bruges Papirbesparelse. Bemærkninger: - Standardindstillingen er Vandret. - Placeringen afhænger af antallet af sidebilleder, og om de har retningen stående eller liggende.
Papirbesparelæssretning Automatisk Liggende Stående	Angiv papirretningen for et flersidet dokument. Bemærk! Standardindstillingen er Auto. Printerens vælger mellem stående og liggende.
Papirbesparelæssramme Ingen Konstant	Udskriv en kant, når du bruger papirbesparelse. Bemærk! Standardindstillingen er Ingen.
Hæftejob Fra Til	Angiv, om udskrifter skal hæftes. Bemærkninger: - Standardindstillingen er Slået fra. - Denne menu vises kun, når der er installeret en understøttet hæftefinisher.
Kør hæfteenh.test	Udskriv en rapport for at kontrollere, om hæftefinisheren fungerer rigtigt. Bemærk! Denne menu vises kun, når der er installeret en understøttet hæftefinisher.
Hulning Til Fra	Angiv, om der skal udstanses huller på udskrifterne, så arkene kan samles i en mappe. Bemærkninger: - Standardindstillingen er Slået fra. - Dette menupunkt vises kun, hvis en understøttet hæfte- og huludstansningsfinisher er installeret.
Hulningstilstand 2 huller 3 huller 4 huller	Angiv det antal huller, der skal udstanses på udskrifterne, så arkene kan samles i en mappe. Bemærkninger: "3 huller" er standardindstillingen i USA. "4 huller" er den internationale standardindstilling. - Dette menupunkt vises kun, hvis en understøttet hæfte- og huludstansningsfinisher er installeret.

Brug	For at
Forskudte sider Ingen Mellem kopier Mellem job	Forskyd sider i bestemte tilfælde. Bemærkninger: • Standardindstillingen er Ingen. • Indstillingen Mellem kopier forskyder hver kopi af udskriftsjobbet, hvis Sorter er angivet til "(1,2,3) - (1,2,3)". Hvis Sorter er angivet til "(1,1,1) - (2,2,2)", forskydes hvert sæt udskrevne sider, f.eks. alle sider 1 og alle sider 2. • Mellem job angiver samme forskydningsposition for hele udskriftsjobbet, uanset antal udskrevne kopier. • Denne menu vises kun, når der er installeret en understøttet hæftefinisher.

Menuen Kvalitet

Brug	For at
Udskriftsopløsning 300 dpi 600 dpi 1200 dpi 1200 billedkvalitet 2400 billedkvalitet	Angiv udskriftsopløsningen i punkter pr. tomme (dpi). Bemærk! Standardindstillingen er 600 dpi.
Pixelforbedring Fra Skrifttyper Vandret Lodret Begge retninger	Aktiver flere pixler, der skal udskrives i klynger af hensyn til klarheden, for at forbedre billeder horisontalt eller vertikalt eller for at forbedre skrifttyper Bemærk! Fra er standardindstillingen.
Tonersværtning 1–10	Gør udskriften lysere eller mørkere. Bemærkninger: • Standardindstillingen er 8 minutter. • Det er tonerbesparende at vælge et lavere tal.
Optimer fine linjer Til Fra	Aktiver en udskriftstilstand, som foretrækkes til fine linjer, f.eks. arkitekttegninger, kort, elektriske kredsløb og rutediagrammer. Bemærkninger: • Fra er standardindstillingen. • Indstillingen foretages via Embedded Web Server ved at indtaste netværksprinterens IP-adresse i webbrowserens adressefelt.
Grå korrektion Automatisk Fra	Juster automatisk den kontrastforbedring, der foretages på billeder. Bemærk! Standardindstillingen er Auto.
Lysstyrke -6 til 6	Justerer printerens output, enten ved at gøre dem lysere eller mørkere. Du kan spare toner ved at gøre outputtet lysere. Bemærk! Standardindstillingen er 0 minutter.
Kontrast 0-5	Juster kontrasten for udskrevne objekter. Bemærk! Standardindstillingen er 0 minutter.

Menuen Jobstatistik

Bemærk! Dette menupunkt vises kun, hvis der er installeret en formateret, fungerende printerharddisk.

Brug	For at
Jobstatistiklog Fra Til	Bestem og angiv, om printeren opretter en logfil for de udskriftsjob, den modtager. Bemærk! Fra er standardindstillingen.
Jobstatistikværktøjer	Udskriv eller slet logfiler eller eksportere dem til et flashdrev.
Frekvens for jobstatistiklog Dagligt Ugentligt Månedligt	Bestem og angiv, hvor ofte der oprettes en logfil. Bemærk! Månedligt er standardindstillingen.
Loghandling i slutningen af frekvensen Ingen E-mail aktuel logfil E-mail og slet aktuel logfil Anbring aktuel logfil Anbring og slet aktuel logfil	Bestem og angiv, hvordan printeren reagerer, når frekvenstærsklen udløber. Bemærk! Standardindstillingen er Ingen.
Logfør Næsten fuld-niveau Fra 1–99	Angiv det maksimale antal logfiler, før printeren udfører loghandlingen Næsten fuld. Bemærk! Standardindstillingen er 5 minutter.
Logfør handling ved Næsten fuld Ingen E-mail aktuel logfil E-mail og slet aktuel logfil E-mail og slet ældste logfil Anbring aktuel logfil Anbring og slet aktuel logfil Anbring og slet ældste logfil Slet aktuel logfil Slet ældste logfil Slet alle logfiler Slet alle undtagen den aktuelle	Bestem og angiv, hvordan printeren reagerer, når harddisken er næsten fuld. Bemærkninger: - Standardindstillingen er Ingen. - Den værdi, der defineres i niveauet Log næsten fuld, bestemmer, hvornår denne handling udløses.
Logfør handling ved Fuld Ingen E-mail og slet aktuel logfil E-mail og slet ældste logfil Anbring og slet aktuel logfil Anbring og slet ældste logfil Slet aktuel logfil Slet ældste logfil Slet alle logfiler Slet alle undtagen den aktuelle	Bestem og angiv, hvordan printeren reagerer, når diskforbruget når maksimumgrænsen (100 MB). Bemærk! Standardindstillingen er Ingen.
URL til anbringelse af logfiler	Bestem og angiv, hvor printeren anbringer logfiler for jobstatistik.
E-mail-adresser til afsendelse af logfiler	Angiv den e-mail-adresse, som printeren skal sende logfiler for jobstatistik til.

Brug	For at
Logfilpræfiks	Angiv det ønskede præfiks for logfilnavnet. Bemærk! Det aktuelle værtsnavn, der er defineret i menuen TCP/IP, bruges som standardpræfiks for logfiler.

Menuen Værktøjer

Brug	For at
Ryd tilbageholdte job Fortroligt Tilbageholdt Ikke gendannet Alle	Slet fortrolige og tilbageholdte job fra printerens harddisk. Bemærkninger: - Valg af indstilling påvirker kun de job, der ligger i printerens. Bogmærker, udskriftsjob på flashdrev og andre typer tilbageholdte job berøres ikke. - Ikke gendannet fjerner alle udskriftsjob og tilbageholdte job, der <i>ikke</i> blev gendannet på printerens harddisk eller i hukommelsen.
Formater flashkort Ja Nej	Formater flashhukommelsen. Advarsel! Potentiel skade: Du må ikke slukke printerens under formatering af flashhukommelsen. Bemærkninger: - Hvis du vælger Ja, slettes alle de data, der er gemt i flashhukommelsen. - Nej annullerer anmodningen om formatering. - Flashhukommelse refererer til den hukommelse, der tilføjes ved at installere et flashhukommelseskort i printerens. - Flashhukommelsesoptionen kan ikke læses/skrivebeskyttes eller skrivebeskyttes. - Dette menupunkt vises kun, hvis der er installeret en flash-hukommelse, der ikke er defekt.
Slet indlæste data på disk Slet nu Slet ikke	Slet indlæste data fra printerens harddisk, herunder tilbageholdte job, bufferjob og parkerede job. Bemærkninger: - Slet nu indstiller printerens til at slette overførslerne og giver mulighed for, at displayet kan vende tilbage det oprindelige skærbillede, når sletningsprocessen er fuldført. - Slet ikke angiver printerens display til at vende tilbage til hovedmenuen Værktøj, når gælder printermodeller med berøringsskærm. Når Slet ikke er valgt i printermodeller, der ikke er med berøringsskærm, angiver indstillingen, at printerens skal vende tilbage til det oprindelige skærbillede efter sletningsprocessen.
Aktiver Hexudskrivning	Hjælp med at isolere kilden til et problem med et udskriftsjob. Bemærkninger: - Når den er aktiveret, bliver alle data, der er sendt til printerens, udskrevet med hexadecimal- og tegnrepræsentation, og kontrolkoder udføres ikke. - Du kan afslutte eller deaktivere hexudskrivning ved at slukke eller nulstille printerens.
Dækningsberegner Fra Til	Vis et estimat af den procentvise dækning af toner på en side. Estimatet udskrives på en separat side i slutningen af hvert udskriftsjob. Bemærk! Fra er standardindstillingen.

Menuen XPS

Brug	For at
Udskriv fejlsider Fra Til	Udskriv en side, der indeholder information om fejl, inklusive XML markup-fejl. Bemærk! Standardindstillingen er fra.

Menuen PDF

Brug	For at
Skaler til papir Ja Nej	Skaler sideindhold til den valgte papirstørrelse. Bemærk! Standardindstillingen er Nej.
Bemærkninger Udskriv ikke Udskriv	Udskriv anmærkninger i en PDF. Bemærk! Standardindstillingen er Udskriv ikke.

PostScript, menu

Brug	For at
Udskriv PS-fejl Til Fra	Udskriv en side, der indeholder PostScript-fejl. Bemærk! Fra er standardindstillingen.
Lås PS-starttilstand Til Fra	Deaktiver SysStart-filen. Bemærk! Fra er standardindstillingen.
Skrifttypeprior. Indbygget Flash/disk	Angiv skrifttypesøgerækkefølgen. Bemærkninger: • Deaktiveret er standardindstillingen. • Dette menupunkt er kun tilgængeligt, når et flashhukommelsesoptionskort eller en printerharddisk er installeret, formateret og fungerer korrekt. • Sørg for, at flashhukommelsesoptionen eller printerharddisken ikke er læse/skrivebeskyttet, skrivebeskyttet eller adgangskodebeskyttet. • Jobbufferstørrelsen må ikke være indstillet til 100%.

Menuen PCL-emulering

Brug	For at
Skrifttypekilde Resident Disk Download Blitz Alle	Angiv det skrifttypesæt, der benyttes i menuen Skrifttypenavn. Bemærkninger: • Resident er standardindstillingen. Den viser det skrifttypesæt, der er indlæst i printerens RAM. • Flash- og diskindstillinger viser alle de skrifttyper, der er indeholdt i denne option. Sørg for, at flashoptionen er korrekt formateret og ikke er læse/skrivebeskyttet eller beskyttet med adgangskode. • Download viser alle de skrifttyper, der er indlæst i RAM. • Alle viser alle tilgængelige skrifttyper for enhver option.
Skrifttypenavn Courier 10	Identificerer en bestemt skrifttype, og hvor den lagres. Bemærk! Standardindstillingen er Courier 10.
Symbolsæt 10U PC-8 12U PC-850	Angiver symbolsættet for hvert skrifttypenavn. Bemærkninger: • 10U PC-8 er standardindstillingen i USA. 12U PC-850 er den internationale standardindstilling. • Et symbolsæt er et sæt alfabetiske og numeriske tegn, tegnsætningstegn og symboler. Symbolsæt understøtter de forskellige krav for sprog eller bestemte anvendelser, f.eks. matematiske symboler til videnskabelig tekst. Kun understøttede symbolsæt vises.
PCL-emuleringsindst. Punktstørrelse 1.00–1008.00	Ændrer punktstørrelsen for skalerbare typografiske skrifttyper. Bemærkninger: • Standardindstillingen er 12. • Punktstørrelse refererer til højden på tegnene i skrifttypen. Et punkt svarer ca. til 0,014 af en tomme. Punktstørrelser kan ændres i intervaller på 0,25 punkter
PCL-emuleringsindst. Pitch 0.08–100.00	Angiv tegnbredde for skalerbare skrifttyper med fast tegnbredde. Bemærkninger: • Standardindstillingen er 10. • Tegnbredde refererer til antallet af tegn med faste mellemrum pr. tomme (cpi). Punktstørrelser kan ændres i intervaller på 0,01 cpi. • Tegnbredden vises for ikke-skalerbare skrifttyper med fast tegnbredde, men den kan ikke ændres.
PCL-emuleringsindst. Retning Stående Liggende	Angiv tekst- og grafikretning på en side. Bemærkninger: • Standardindstillingen er Stående. Printerens udskriver tekst og grafik parallelt med papirets korte kant. • Liggende udskriver tekst og grafik parallelt med papirets lange kant.
PCL-emuleringsindst. Linjer pr. side 1–255	Bestem antallet af linjer, der udskrives på hver side. Bemærkninger: • 60 er standardindstillingen i USA. 64 er den internationale standardindstilling. • Printerens indstiller afstanden mellem linjerne på basis af menupunkterne linjer pr. side, papirstørrelse og papirretning. Vælg den korrekte papirstørrelse og -retning, før du ændrer indstillingen linjer pr. side.

Brug	For at
PCL-emuleringsindst. A4-bredde 198 mm 203 mm	Indstil printeren til udskrifter på A4-papir. Bemærkninger: • 198 mm er standardindstillingen. • Indstillingen 203-mm angiver bredden af siden, så der kan udskrives 80 10-pitch-tegn.
PCL-emuleringsindst. Auto CR efter LF Til Fra	Angiv, om printeren automatisk skal udføre en vognretur- (CR) efter en linjeskiftkommando (LF). Bemærk! Standardindstillingen er fra.
PCL-emuleringsindst. Auto LF efter CR Til Fra	Angiv, om printeren automatisk skal udføre en linjeskiftkommando (LF) efter en vognreturkommando (CR). Bemærk! Standardindstillingen er fra.
Nyt nr. til bakke Tildel MP-arkføder Fra Ingen 0–199 Tildel bakke [x] Fra Ingen 0–199 Tildel manuelt papir Fra Ingen 0–199 Tildel manuel konvolut Fra Ingen 0–199	Konfigurer printeren til at kunne arbejde med printersoftware eller programmer, der bruger andre kildetildelinger til bakker og arkfødere. Bemærkninger: • Standardindstillingen er fra. • Ingen ignorerer kommandoen til valg af papirindføring. Dette valg vises kun, når det vælges af PCL 5e-fortolkeren. • 0–199 lader dig angive en personlig indstilling.
Nyt nr. til bakke Vis fabriksindstillinger MPF-standard = 8 T1-standard = 1 T2-standard = 4 T3-standard = 5 T4-standard = 20 T5-standard = 21 Konvol.std. = 6 MPapirstandard = 2 Man.konv.std = 3	Vis den standardindstilling, der er tilknyttet hver bakke og arkføder.
Nyt nr. til bakke Gendan standardindstillinger Ja Nej	Gendan standardindstillinger for alle bakker og arkfødere.

Menuen HTML

Brug		For at
Skrifttypenavn Albertus MT Antique Olive Apple Chancery Arial MT Avant Garde Bodoni Bookman Chicago Clarendon Cooper Black Copperplate Coronet Courier Eurostile Garamond Geneva Gill Sans Goudy Helvetica Hoefler Text Intl CG Times Intl Courier Intl Univers	Joanna MT Letter Gothic Lubalin Graph Marigold MonaLisa Recut Monaco New CenturySbk New York Optima Oxford Palatino StempelGaramond Taffy Times TimesNewRoman Univers Zapf Chancery NewSansMTCS NewSansMTCT New SansMTJA NewSansMTKO	Angiv standardskrifttypen for HTML-dokumenter. Bemærk! Skrifttypen Times bruges i HTML-dokumenter, hvori der ikke er angivet en skrifttype.

Brug	For at
Skrifttypestørrelse 1–255 pkt.	Angiv standardskrifttypestørrelsen for HTML-dokumenter. Bemærkninger: • 12 pkt. er standardindstillingen. • Skrifttypestørrelsen kan justeres i intervaller à ét punkt.
Skalering 1–400%	Skaler standardskrifttypestørrelsen for HTML-dokumenter. Bemærkninger: • Standardindstillingen er 100 %. • Skalering kan justeres i intervaller på én %.
Retning Stående Liggende	Angiv retningen for HTML-dokumenter. Bemærk! Standardindstillingen er Stående.
Margenstørrelse 8–255 mm	Angiv sidemargen for HTML-dokumenter. Bemærkninger: • 19 mm er standardindstillingen. • Margenstørrelse kan ændres i intervaller på 1 mm.

Brug	For at
Baggrunde Udskriv ikke Udskriv	Angiv, om baggrunde skal udskrives på HTML-dokumenter. Bemærk! Udskriv er standardindstillingen.

Menuen Billede

Brug	For at
autotilpas Til Fra	Vælg en optimal papirstørrelse, skalering og retning. Bemærk! Standardindstillingen er Til. Den tilsidesætter indstillingerne for skalering og retning for enkelte billeder.
Inverter Til Fra	Inverter bi-tonale monokrombilleder. Bemærkninger: - Standardindstillingen er fra. - Denne indstilling gælder ikke for GIF- eller JPEG-billeder.
Skalering Forankres øverst til v. Tilpas Forankres i centrum Tilpas i højden/bredden Tilpas i højden Tilpas i bredden	Skaler billedet, så det passer til den valgte papirstørrelse. Bemærkninger: - Standardindstillingen er Tilpas. - Når Autotilpas er angivet til Til, indstilles skaleringen automatisk til Tilpas.
Retning Stående Liggende Omvendt stående Omvendt liggende	Indstil billedretningen. Bemærk! Standardindstillingen er Stående.

Hjælpmenu

Menupunkt	Beskrivelse
Udskriv alle guider	Udskriver alle vejledninger
Kopieringsvejledning	Indeholder oplysninger om kopiering og konfiguration af indstillingerne
E-mail-vejledning	Indeholder oplysninger om afsendelse af e-mails og konfiguration af indstillingerne
Faxvejledning	Indeholder oplysninger om afsendelse af fax og konfiguration af indstillingerne
FTP-vejledning	Indeholder oplysninger om scanning af dokumenter og konfiguration af indstillingerne
Vejledning til udskrivningsfejl	Indeholder en skabelon til at fastslå årsagen til gentagne fejl i udskriftskvaliteten, og en liste over forskellige indstillinger, der kan bruges til at tilpasse udskriftskvaliteten
Informationsvejledning	Indeholder informationer om, hvor der findes yderligere oplysninger
Vejledning til forbrugsstoffer	Indeholder oplysninger om bestilling af forbrugsstoffer

Sparer penge og redder miljøet

Lexmark er forpligtet til miljømæssig bæredygtighed og forbedrer løbende sine printere med henblik på at reducere deres miljøpåvirkning. Vi designer med miljøet i tankerne, gør vores emballage materialebesparende og tilbyder indsamlings- og genbrugsprogrammer. Yderligere oplysninger findes i:

- Kapitlet Bekendtgørelser
- Afsnittet for miljømæssig bæredygtighed på Lexmarks websted: www.lexmark.com/environment
- Læs om Lexmarks genbrugsprogram på www.lexmark.com/recycle

Ved at vælge bestemte printerindstillinger eller -opgaver kan du hjælpe med at reducere printerens påvirkning yderligere. Dette kapitel angiver de indstillinger og opgaver, som kan gavne miljøet.

Spare papir og toner

Undersøgelser viser, at helt op til 80 % af CO₂-fodaftrykket for en printer er forbundet med papirforbruget. Du kan reducere din printers CO₂-påvirkning markant ved at bruge genbrugspapir og følge råd som at udskrive på begge sider af papiret og udskrive flere sider på det samme ark.

Se "[Brug Økotilstand](#)" på side 237 for at få oplysninger om, hvordan du hurtigt kan spare papir og energi med én printerindstilling.

Brug af genbrugspapir

Som et miljøbevidst firma understøtter Lexmark genbrug af kontorpapir, der er særligt fremstillet til brug i laser-/LED-printere. Du kan finde flere oplysninger om genbrugspapir, som fungerer godt sammen med din printer under "[Brug af genbrugspapir](#)" på side 87.

Besparelse på forbrugsstoffer

Brug begge sider af papiret

Hvis din printermodel understøtter tosidet udskrivning, kan du kontrollere, om der udskrives på en eller begge sider af papiret.

Bemærkninger:

- Tosidet udskrivning er standardindstillingen i printerdriveren.
- Hvis du vil have en komplet liste over understøttede produkter og lande, kan du gå til <http://support.lexmark.com>.

Placer flere sider på ét ark papir

Du kan udskrive op til 16 sammenhængende sider af et flersidet dokument på én side af et enkelt ark papir ved at indstille flere sider (Uddelingskopier) til udskriftsjobbet.

Undersøg det første udkast for eventuelle fejl

Før du udskriver eller tager flere kopier af et dokument, skal du:

- Brug funktionen Vis udskrift for at se, hvordan dokumentet ser ud, inden du udskriver det.
- Udskriv én kopi af dokumentet for at kontrollere indholdet og formatet for eventuelle fejl.

Undgå papirstop

Angiv papirtype og -størrelse korrekt for at undgå papirstop. Der er flere oplysninger i "[Undgå papirstop](#)" på side [267](#).

Spare energi

Bruge Økotilstand

- 1 Åbn en webbrowser, og angiv derefter printerens IP-adresse i adressefeltet.

Bemærkninger:

- Vis printerens IP-adresse på printerens startskærbillede. IP-adressen vises som fire sæt tal, adskilt af punktummer, f.eks. 123.123.123.123.
- Hvis du bruger en proxyserver, skal du deaktivere den midlertidigt for at indlæse websiden korrekt.

- 2 Klik på **Indstillinger** > **Generelle indstillinger** > **Økotilstand** > vælg en indstilling

Brug	For at
Fra	Brug fabriksindstillingerne for alle indstillinger forbundet med Økotilstand. Fra understøtter printerens ydelsesspecifikationer.
Energi	Reducer energiforbruget, især når printeren er tændt, men ikke i brug. • Printerens motorer starter ikke, før det er klar til udskrivning. Du vil måske opleve en kort forsinkelse, før den første side udskrives. • Printeren går i slumringstilstand efter ét minuts inaktivitet.
Energi/papir	Brug alle indstillinger forbundet med Energi- og Papirbesparelse.
Almindeligt papir	• Slå den automatiske duplexfunktion til. • Deaktiver printerlogfunktioner.

- 3 Klik på **Send**.

Reduktion af printerstøj

Aktiver Lydløs tilstand for at reducere støj fra printeren.

- 1 Åbn en webbrowser, og angiv derefter printerens IP-adresse i adressefeltet.

Bemærkninger:

- Vis printerens IP-adresse på printerens startskærbillede. IP-adressen vises som fire sæt tal, adskilt af punktummer, f.eks. 123.123.123.123.

- Hvis du bruger en proxyserver, skal du deaktivere den midlertidigt for at indlæse websiden korrekt.

2 Klik på **Indstillinger >Generelle indstillinger >Lydløs tilstand** > vælg en indstilling

Brug	For at
Til	Reducer printerstøj. Bemærkninger: • Alle udskriftsjob behandles med reduceret hastighed. • Printerens motorer starter ikke, før et dokument er klar til udskrivning. Der er en kort forsinkelse, før den første side udskrives.
Fra	Brug standardindstillingerne. Bemærk! Disse indstillinger understøtter printerens ydelsesspecifikationer.

3 Klik på **Submit** (Send).

Tilpasning af slumringstilstand

1 På startside skal du navigere til:



> **Indstillinger >Generelle indstillinger >Timeout >Slumringstilstand**

2 I feltet Slumringstilstand skal du vælge det antal minutter, printeren skal være inaktiv, før den går i slumringstilstand.

3 Anvend ændringerne.

Brug af dvaletilstand

Dvale er en driftstilstand, der bruger meget lidt strøm.

Bemærkninger:

- Tre dage er standardtid, før printeren går i dvaletilstand.
- Sørg for at vække printeren fra dvaletilstand, før du sender et udskriftsjob. En hård nulstilling eller et langt tryk på slumreknappen vækker printeren fra dvaletilstand.
- Hvis printeren er i dvaletilstand, er Embedded Web Server deaktiveret.

1 På startside skal du navigere til:



> **Indstillinger > Generelle indstillinger**

2 Vælg **Dvale** på rullemenuen "Tryk på knappen Slumre" eller "Tryk på Slumre, og hold den nede", og tryk derefter på **Send**.

Justere printerdisplayets lysstyrke

Du kan indstille lysstyrken, hvis du vil spare energi, eller hvis du har svært ved at læse teksten på displayet.

Brug af Embedded Web Server

1 Åbn en webbrowser, og angiv derefter printerens IP-adresse i adressefeltet.

Bemærkninger:

- Se printerens IP-adresse i TCP/IP-afsnittet i menuen Netværk/porte. IP-adressen vises som fire sæt tal, adskilt af punktummer, f.eks. 123,123.123,123.
- Hvis du bruger en proxyserver, skal du deaktivere den midlertidigt for at indlæse websiden korrekt.

2 Klik på **Indstillinger >Generelle indstillinger**.

3 I feltet Skærmens lysstyrke skal du indtaste lysstyrken i procent for displayet.

4 Klik på **Send**.

Genbrug

Lexmark tilbyder returprogrammer og miljømæssigt progressive tilgange til genbrug. Yderligere oplysninger findes i:

- Kapitlet Bekendtgørelser
- Afsnittet for miljømæssig bæredygtighed på Lexmarks websted: www.lexmark.com/environment
- Læs om Lexmarks genbrugsprogram på www.lexmark.com/recycle

Genbrug af Lexmark-produkter

Sådan returnerer du produkter til Lexmark med henblik på genbrug:

- 1** Gå til www.lexmark.com/recycle.
- 2** Find den produkttype, du ønsker at genbruge, og vælg dernæst dit land eller region fra listen.
- 3** Følg vejledningen på computerskærmen.

Bemærk! Printerforsyningsstoffer og -hardware, der ikke er en del af et af Lexmarks indsamlingsprogrammer, kan afleveres til genbrug på din lokale genbrugscentral. Kontakt din lokale genbrugscentral for at få at vide, hvilke dele de modtager.

Genbruge Lexmark-emballage

Lexmark arbejder løbende på at minimere emballagen. Mindre emballage hjælper med til, at Lexmark-printere kan transporteres på den mest effektive og miljømæssigt bedste måde, og at der er mindre emballage at skulle bortskaffe. Disse optimeringer medfører mindre CO₂-udledning og sparer energi og ressourcer.

Lexmark-æskerne er 100%-genvindelige på de steder, der tager imod bølgepap. Sådanne faciliteter findes muligvis ikke i dit område.

Skummet, som bruges i Lexmarks emballage, kan genvindes på de steder, som tager imod skum. Sådanne faciliteter findes muligvis ikke i dit område.

Når du returnerer en tonerkassette til Lexmark, kan du genbruge den æske, som kassetten kom i. Lexmark genbruger æsken.

Returnering af Lexmark-tonerpatroner til genbrug eller genvinding

Lexmarks indsamlingsprogram for tonerpatroner sparer årligt genbrugsstationerne for millioner af Lexmark-tonerpatroner, da det både er nemt og gratis at returnere brugte tonerpatroner til Lexmark til genbrug eller genvinding. 100 procent af de tomme tonerpatroner, som returneres til Lexmark, bliver enten genbrugt eller adskilt til genvinding. Kasserne, som tonerpatronerne returneres i, genbruges også.

For at returnere Lexmark-tonerpatroner til genbrug eller genvinding skal du følge de instruktioner, som fulgte med printeren eller tonerpatroner og bruge den forudbetalte forsendelsesmærkat. Du kan også gøre følgende:

- 1 Gå til www.lexmark.com/recycle.
- 2 I sektionen Tonerpatroner skal du vælge dit land eller region.
- 3 Følg vejledningen på computerskærmen.

Sikring af printeren

Erklæring om flygtighed

Din printer indeholder forskellige typer hukommelse, der kan lagre enheds- og netværksindstillinger samt brugerdata.

Hukommelsestyper	Beskrivelse
Flygtig hukommelse	Din printer bruger standard-RAM (Random Access Memory) til midlertidigt at bufferlagre brugerdata under enkle udskriftsjob.
Ikke-flygtig hukommelse	Din printer bruger muligvis to slags ikke-flygtig hukommelse: EEPROM og NAND (flashhukommelse). Begge typer bruges til at gemme operativsystemet, enhedsindstillinger, netværksoplysninger, bogmærkeindstillinger og integrerede løsninger.
Harddiskhukommelse	I visse printere er der installeret en harddisk. Printerharddisken er beregnet på enhedsspecifik funktionalitet. Det giver enheden mulighed for at bevare brugerdata fra komplekse udskriftsjob samt formulardata og skrifttypedata.

Slet indholdet af en installeret printerhukommelse under følgende omstændigheder:

- Printeren tages ud af brug.
- Printerens harddisk skal udskiftes.
- Printeren skal flyttes til en anden afdeling eller placering.
- Printeren skal efterses af udefrakommende.
- Printeren skal flyttes fra arbejdspladsen i forbindelse med eftersyn.
- Printeren vil blive solgt til en anden virksomhed.

Bortskaffelse af en printerharddisk

Bemærk! Nogle printermodeller har muligvis ikke en printerharddisk installeret.

I miljøer med høj sikkerhed kan det være nødvendigt med yderligere tiltag for at sikre, at fortrolige data på en printerharddisk ikke er tilgængelige, når printeren eller harddisken fjernes fra arbejdspladsen.

- **Afmagnetisering** – Rydder harddisken med et magnetfelt, der sletter alle gemte data
- **Knusning** – Sammenpresser fysisk harddisken, så komponenterne ødelægges og ikke kan læses
- **Makulering** – Optrævler fysisk harddisken til små metalstykker

Bemærk! De fleste data kan slettes elektronisk, men den eneste metode, der garanterer, at alle data er helt slettet, er ved fysisk at ødelægge hver enkelt harddisk, hvorpå der kan være data gemt.

Slette harddiskens flygtige hukommelse

Den flygtige hukommelse (RAM), der er installeret i printeren, kræver en strømkilde for at bevare oplysninger. Hvis du vil slette data, der er gemt i bufferen, skal du slukke printeren.

Slette harddiskens ikke-flygtige hukommelse

Ved at følge disse trin kan du slette individuelle indstillinger, enheds- og netværksindstillinger, sikkerhedsindstillinger og indbyggede løsninger:

1 Sluk for printeren.

2 Tryk på **2** og **6**, og hold dem nede, mens du tænder for printeren. Slip kun knapperne, når skærmen med statuslinjen vises.

Printeren udfører en startsekvens, og menuen Konfiguration vises. Når printeren er helt tændt, vises en liste over funktioner på dens display i stedet for standardikonerne for startskærmen.

3 Tryk på **Slet alle indstillinger**.

Printeren genstarter flere gange i løbet af denne proces.

Bemærk! Indstillinger for Slet alle fjerner enhedsindstillinger, løsninger, job og adgangskoder fra printerens hukommelse.

4 Tryk på **Tilbage > Afslut konfigurationsmenu**.

Printeren genstarter og vender derefter tilbage til normal driftstilstand.

Slette printerharddiskens hukommelse

Bemærkninger:

- Nogle printermodeller har muligvis ikke en printerharddisk installeret.
- Hvis du konfigurerer Slet midlertidige datafiler i printermenuerne, kan du fjerne resterende fortroligt materiale, der er efterladt ved udskriftsjob, ved sikkert at overskrive filer, der er markeret til sletning.

Brug af printerens kontrolpanel

1 Sluk for printeren.

2 Tryk på **2** og **6**, og hold dem nede, mens du tænder for printeren. Slip kun knapperne, når skærmen med statuslinjen vises.

Printeren udfører en startsekvens, og menuen Konfiguration vises. Når printeren er tændt, vises en liste over funktioner på berøringsskærmen.

3 Tryk på **Slet disk**, og tryk på en af følgende:

- **Slet disk (hurtig)** - Med denne kan du overskrive disken med nuller på én gang.
- **Slet disk (sikker)** - Med denne kan du overskrive printerens harddisk med tilfældige bitmønstre flere gange, efterfulgt af en kontrolkørsel. En sikker overskrivning overholder DoD 5220.22-M-standarden for sikker sletning af data fra en harddisk. Meget fortrolige oplysninger bør kun slettes ved hjælp af denne metode.

4 Tryk på **Ja** for at fortsætte med disksletning.

Bemærkninger:

- En statuslinje angiver, hvordan disksletningsopgaven skrider frem.
- Disksletning kan tage fra nogle minutter til mere end en time, og i den periode kan printeren ikke bruges til andre opgaver.

5 Tryk på **Tilbage > Afslut konfigurationsmenu**.

Printeren genstarter og vender derefter tilbage til normal driftstilstand.

Konfiguration af printerharddiskkryptering

Aktivér harddiskkryptering for at forhindre tab af følsomme data, hvis printeren eller harddisken skulle blive stjålet.

Bemærk! Nogle printermodeller har muligvis ikke en printerharddisk installeret.

Brug af Embedded Web Server

- 1 Åbn en webbrowser, og angiv derefter printerens IP-adresse i adressefeltet.

Bemærkninger:

- Vis printerens IP-adresse på printerens startskærbillede. IP-adressen vises som fire sæt tal, adskilt af punktummer, f.eks. 123,123.123,123.
- Hvis du bruger en proxyserver, skal du deaktivere den midlertidigt for at indlæse websiden korrekt.

- 2 Klik på **Indstillinger > Sikkerhed > Diskkryptering**.

Bemærk! Diskkryptering vises kun i sikkerhedsmenuen, hvis der er installeret en formateret, ikke-defekt printerharddisk.

- 3 Fra menuen Diskkryptering skal du vælge **Aktivér**.

Bemærkninger:

- Hvis du aktiverer diskkryptering, sletter du printerharddiskens indhold.
- Diskkryptering kan tage fra nogle minutter til mere end en time, og i den periode kan printeren ikke bruges til andre opgaver.

- 4 Klik på **Send**.

Brug af printerens kontrolpanel

- 1 Sluk for printeren.

- 2 Tryk på **2** og **6**, og hold dem nede, mens du tænder for printeren. Slip kun knapperne, når skærmen med statuslinjen vises.

Printeren udfører en startsekvens, og menuen Konfiguration vises. Når printeren er klar, vises en liste med funktioner på printerens display.

- 3 Tryk på **Diskkryptering > Aktivér**.

Bemærk! Hvis du aktiverer diskkryptering, sletter du printerharddiskens indhold.

- 4 Tryk på **Ja** for at fortsætte med disksletning.

Bemærkninger:

- Sluk ikke printeren under krypteringsprocessen. Det kan medføre tab af data.
- Diskkryptering kan tage fra nogle minutter til mere end en time, og i den periode kan printeren ikke bruges til andre opgaver.
- En statuslinje angiver, hvordan disksletningsopgaven skrider frem. Når disken er krypteret, vender printeren tilbage til skærbilledet Aktiver/Deaktiver.

- 5 Tryk på **Tilbage > Afslut konfigurationsmenu**.

Printeren genstarter og vender derefter tilbage til normal driftstilstand.

Find oplysninger om printersikkerhed

I miljøer med høj sikkerhed kan det være nødvendigt med yderligere tiltag for at sikre, at fortrolige data på en printerharddisk ikke er tilgængelige for uautoriserede personer. Du kan få yderligere oplysninger på [Lexmarks sikkerhedswebsted](http://support.lexmark.com) eller i *Embedded Web Server – Sikkerhed Administratorguide* på <http://support.lexmark.com>.

Vedligeholdelse af printeren

Advarsel! Potentiel skade: Hvis du ikke opretholder den optimale ydeevne eller udskifter dele eller forbrugsstoffer når der bedes om det, kan det forårsage skade på printeren.

Rengøring af printerens dele

Rengøring af printeren

Bemærk! Du bør udføre denne opgave med nogle måneders mellemrum.

Advarsel! Potentiel skade: Garantien dækker ikke skader på printeren, der er forårsaget af, at printeren håndteres forkert.

- 1 Kontroller, at printeren er slukket, og at stikket er taget ud af kontakten.



FORSIGTIG! RISIKO FOR ELEKTRISK STØD: Tag netledningen ud af stikkontakten, og fjern alle kabler fra printeren, før du går videre, for at reducere risikoen for elektrisk stød, når du skal rengøre printerens ydre.

- 2 Fjern alt papir fra standardbakken og MP-arkføderen.
- 3 Fjern støv, fnug og papirstumper omkring printeren med en blød børste eller en støvsuger.
- 4 Fugt en ren, fnugfri klud med vand, og brug den til at rense ydersiden af printeren.

Advarsel! Potentiel skade: Brug ikke husholdningsrengøringsmidler, da de kan beskadige printerens yderside.

- 5 Forvis dig om at alle områder af printeren er tørre før du begynder et nyt udskrivnings job.

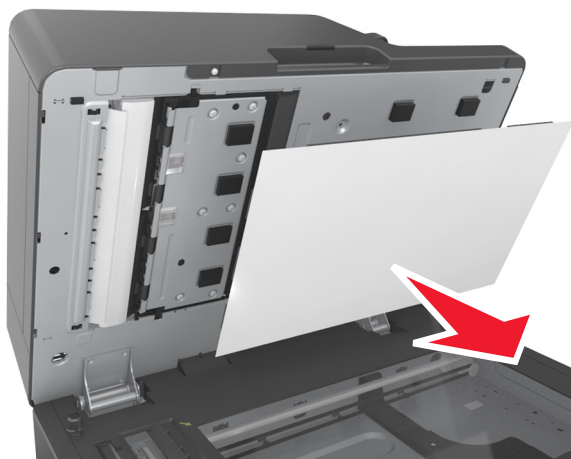
Rengør scannerens glasplade

Rengør scannerens glasplade, hvis du får problemer med udskriftskvaliteten, som f.eks. streger på kopierede eller scannede billeder.

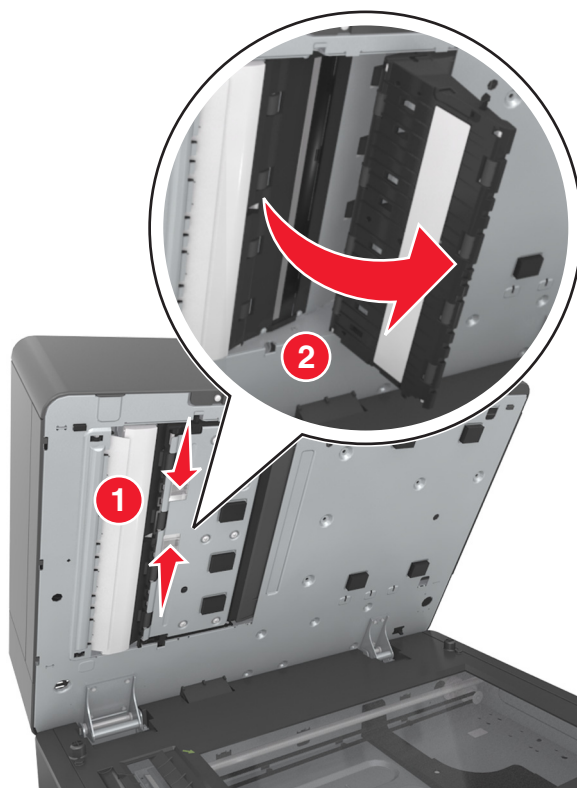
- 1 Fugt en blød, fnugfri klud eller et papirserviet forsigtigt med lidt vand.
- 2 Åbn scannerdækslet.



- 3 Fjern den hvide underside på scannerdækslet.



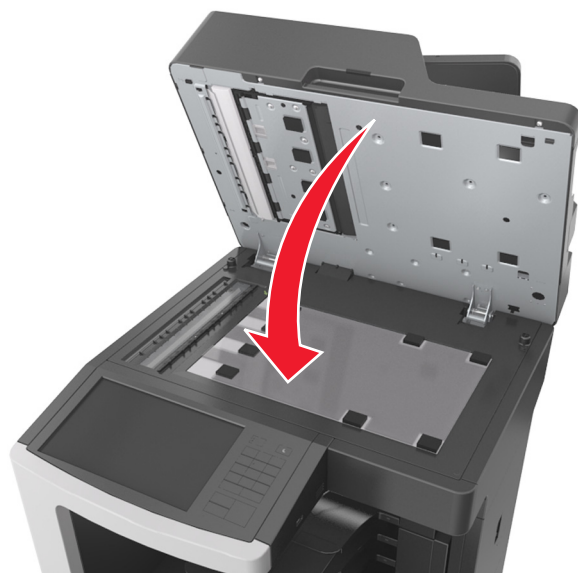
4 Åbn det nederste ADF-dæksel.



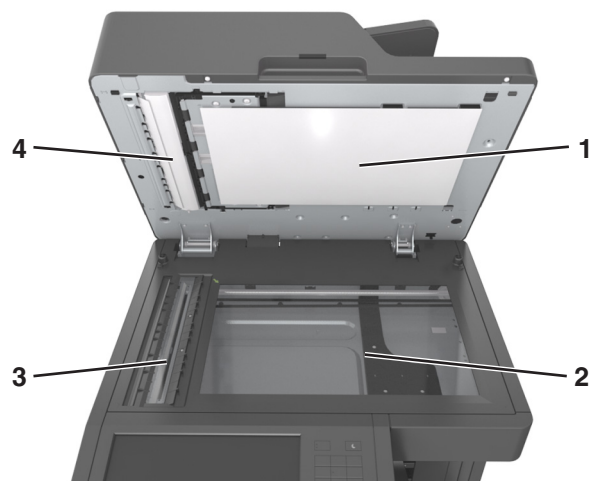
5 Aftør ADF-scannerens glasplade under ADF-dækslet.

6 Luk det nederste ADF-dæksel.

7 Placer den hvide underside af scannerdækslet på scannerglasset, og luk derefter scannerdækslet.



8 Aftør de viste områder, og lad dem tørre.



1	Hvid underside på scannerdækslet
2	Scannerens glasplade
3	ADF-glasplade
4	Hvid underside på ADF-dækslet

9 Luk scannerdækslet.

Tømning af en hulningsboks

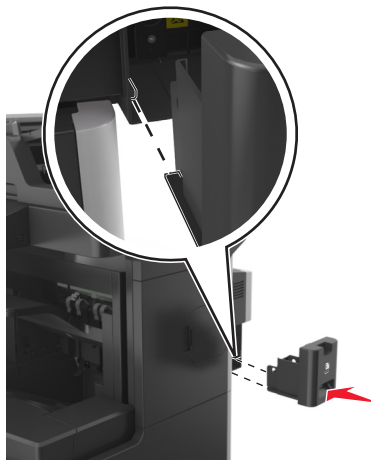
1 Træk hulningsboksen ud.



2 Tøm boksen.



3 Sæt den tømte hulningsboks tilbage i finisheren, indtil den *klikker* på plads.



Kontrol af status for dele og forbrugsstoffer

Der vises en meddelelse på displayet, når et forbrugsstof skal udskiftes, eller når der skal udføres vedligeholdelse.

Kontrol af status for dele og forbrugsstoffer fra printerens kontrolpanel

Tryk på **Status/Forbrugsstoffer** > **Vis forbrugsstoffer** på startskærm-billedet.

Kontrol af status for dele og forbrugsstoffer den integrerede webserver

Bemærk! Kontroller, at computeren og printeren er sluttet til det samme netværk.

1 Åbn en webbrowser, og angiv derefter printerens IP-adresse i adressefeltet.

Bemærkninger:

- Vis printerens IP-adresse på startskærm-billedet. IP-adressen vises som fire sæt tal, adskilt af punktkummer, f.eks. 123.123.123.123.

- Hvis du bruger en proxyserver, skal du deaktivere den midlertidigt for at indlæse websiden korrekt.

2 Klik på **Enhedsstatus >Flere oplysninger**.

Anslået antal sider tilbage

Det anslået antal tilbageværende sider er baseret på printerens seneste udskriftshistorik. Dets nøjagtighed kan variere meget og afhænger af mange faktorer, såsom faktisk dokumentindhold, indstillinger for udskriftskvalitet og andre indstillinger for printeren.

Nøjagtigheden af det anslået antal tilbageværende sider kan falde når det faktiske udskriftforbrug er forskelligt i forhold til det historiske udskriftsforbrug. Overvej det variable nøjagtighedsniveau før du køber eller erstatter forbrugsstoffer baseret på overslaget. Indtil den rette udskriftshistorik indhentes for printeren, forudsætter de første beregninger det fremtidige forbrug af forbrugsstoffer baseret på International Organization for Standardizations* testmetoder og sideindhold.

* Erklæret gennemsnitlig ydelsesværdi for uafbrudt brug af sort tonerkassette i henhold til ISO/IEC 19752.

Bestilling af forbrugsstoffer

Hvis du skal bestille dele og forbrugsstoffer i USA, skal du kontakte Lexmark på 1-800-539-6275 for at få oplysninger om autoriserede Lexmark-forhandlere i dit område. I andre lande eller områder kan du gå til Lexmarks websted på adressen www.lexmark.com eller kontakte den forhandler, som du har købt printeren af.

Bemærk! Alle beregninger af forbrug af forbrugsstoffer til printeren forudsætter udskrift på almindeligt Letter eller A4 papir.

Brug af originale Lexmark-dele og -tilbehør.

Lexmark-printeren er udviklet til at fungere bedst med ægte Lexmark-forbrugsstoffer og -dele. Brug af forbrugsstoffer eller enheder fra tredjepart påvirker muligvis printerens og de tilhørende billedkomponenters ydeevne, pålidelighed eller levetid. Brug af forbrugsstoffer eller enheder fra tredjepart kan påvirke garantidækningen. Skader, som skyldes, at der er brugt forbrugsstoffer eller enheder fra tredjepart, dækkes ikke af garantien. Alle indikatorer for levetid er udviklet til at fungere sammen med Lexmark-forbrugsstoffer og -dele og giver muligvis uforudsigelige resultater, hvis der bruges forbrugsstoffer eller enheder fra tredjepart. Brug af billedkomponenter ud over den tilsigtede levetid kan beskadige Lexmark-printeren eller de tilknyttede komponenter.

Bestilling af tonerkassetter

Bemærkninger:

- Den estimerede patronydelse er baseret på standarden ISO/IEC 19752.
- Meget lav udskriftsdækning i længere perioder kan have en negativ effekt på den faktiske ydelse.

Menupunkt	Blækpatron i returneringsprogram
USA og Canada	
Tonerpatron	621
Tonerpatron (high yield)	621H
Du kan finde yderligere oplysninger om landene i hver enkelt region på www.lexmark.com/regions .	

Menupunkt	Blækpatron i returneringsprogram
Tonerpatron (ekstra high yield)	621X
EU, EØS og Schweiz	
Tonerpatron	622
Tonerpatron (high yield)	622H
Tonerpatron (ekstra high yield)	622X
Asien og Stillehavsregionen (herunder Australien og New Zealand)	
Tonerpatron	623
Tonerpatron (high yield)	623H
Tonerpatron (ekstra high yield)	623X
Latinamerika (herunder Puerto Rico og Mexico)	
Tonerpatron	624
Tonerpatron (high yield)	624H
Tonerpatron (ekstra high yield)	624X
Afrika, Mellemøsten, Centraløsteuropa (ikke-EU) og SNG	
Tonerpatron	625
Tonerpatron (high yield)	625H
Tonerpatron (ekstra high yield)	625X
Du kan finde yderligere oplysninger om landene i hver enkelt region på www.lexmark.com/regions .	

Menupunkt	Almindelig kassette
Verdensomspændende	
Tonerpatron (ekstra high yield)	620XA

Bestilling af et vedligeholdelsessæt

Se mærkaten på fuseren for at fastslå den understøttede fusertype. Foretag en af følgende handlinger:

- Fjern tonerpatronen og billedenheden. Den to-cifrede fusertypekode (f.eks. 00 eller 01) kan ses på fuserens forside.
Advarsel! Potentiel skade: Billedenheden må ikke udsættes for direkte lys i mere end ti minutter. Hvis produktet udsættes for lys i længere tid, kan det skabe problemer med udskriftskvaliteten.
- Åbn printerens bagpanel. Den to-cifrede fusertypekode (f.eks. 00 eller 01) kan ses på fuserens bagpanel.

Bemærkninger:

- Brugen af bestemte typer papir eller specialmedier kan kræve en hyppigere udskiftning af vedligeholdelsessættet.
- Skallerulle, fuser, opsamlingsrulleenhed og overførselsrulle er alle inkluderet i vedligeholdelsessættet og kan bestilles enkeltvist og udskiftes, hvis der er brug for det.
- Du kan finde oplysninger om, hvordan du udskifter vedligeholdelsessættets dele, i den vejledning, der fulgte med den pågældende del.

Lexmarks returprogram – fuservedligeholdelsessættetype

Type	Varenummer
Returprogram for MX810-serien – fuservedligeholdelsessættetype 00	40X8420
Returprogram for MX810-serien – fuservedligeholdelsessættetype 01	40X8421
Returprogram for MX810-serien – fuservedligeholdelsessættetype 02	40X8422
Returprogram for MX810-serien – fuservedligeholdelsessættetype 03	40X8423
Returprogram for MX810-serien – fuservedligeholdelsessættetype 04	40X8424

Lexmarks almindelige fuservedligeholdelsessættetype

Type	Varenummer
Almindelig fuservedligeholdelsessættetype 05 til MX810-serien	40X8425
Almindelig fuservedligeholdelsessættetype 06 til MX810-serien	40X8426
Almindelig fuservedligeholdelsessættetype 07 til MX810-serien	40X8427
Almindelig fuservedligeholdelsessættetype 08 til MX810-serien	40X8428
Almindelig fuservedligeholdelsessættetype 09 til MX810-serien	40X8429

Lexmark-rullesæt

	Varenummer
Rullesæt til MX810-serien	40X7706

Vedligeholdelsessæt Lexmark ADF

	Varenummer
Vedligeholdelsessæt MX810-serien ADF	40X8431

Bestilling af en billedenhed

Meget lav udskriftsdækning i længere perioder kan betyde, at billedenhedens dele ikke fungerer korrekt, inden toneren er opbrugt.

Du kan finde oplysninger om, hvordan du udskifter billedenheden, i den vejledning, der fulgte med forbrugsstoffet.

Varenavn	Lexmarks returprogram	Normal
Billedenhed	520Z	520ZA

Bestilling af hæftekassetter

Varenummer	Varenummer
Hæftekassetter	25A0013

Opbevaring af forbrugsstoffer

Vælg et køligt, rent opbevaringssted til forbrugsstofferne til printeren. Opbevar forbrugsstoffer med den rigtige side op i originalemballagen, indtil de skal bruges.

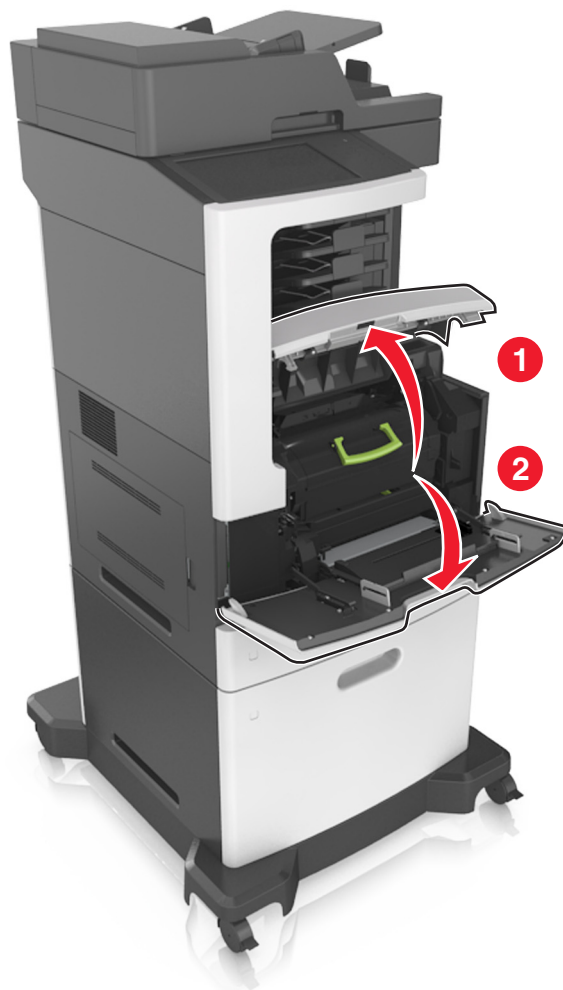
Forbrugsstofferne må ikke udsættes for:

- Direkte sollys
- Temperaturer over 35° C
- Høj luftfugtighed over 80%
- Saltmættet luft
- Ætsende luftarter
- Meget støv

Udskiftning af forbrugsstoffer

Udskiftning af tonerpatronen

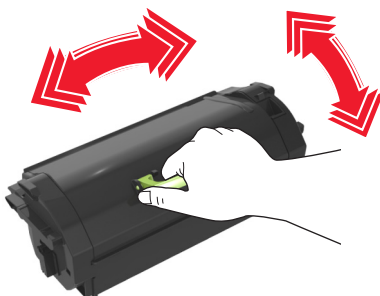
- 1 Løft frontdækslet, og træk MP-arkføder-panelet ned.



- 2 Træk patronen ud af printeren ved hjælp af håndtaget.

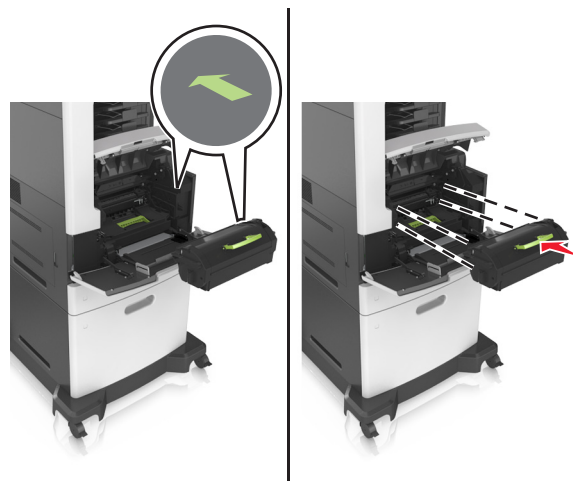


- 3 Pak den nye tonerpatron ud, fjern enballagen og ryst derefter patronen for at fordele toner.



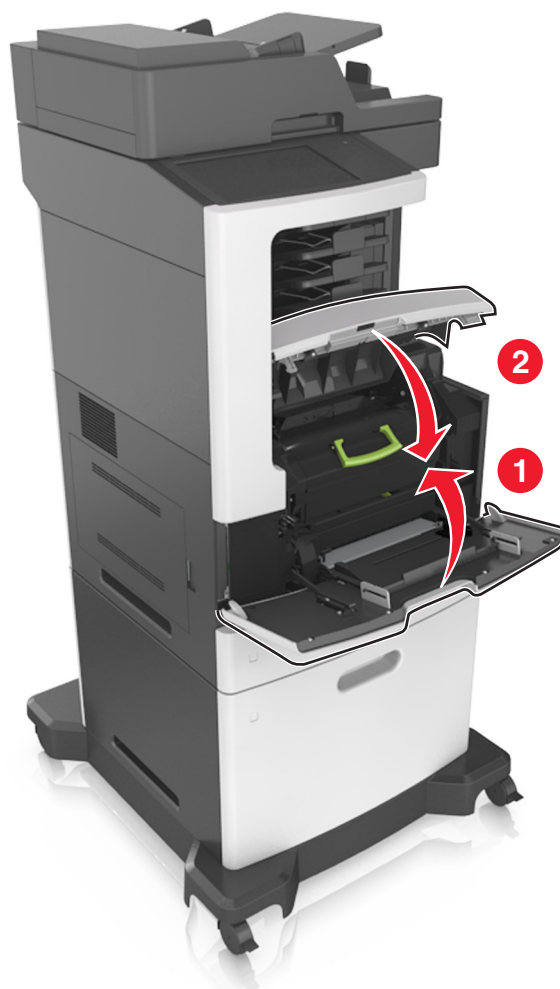
- 4 Indsæt tonerpatronen i printeren ved at justere pilene på sideskinnerne på patronen med pilene på sideskinnerne inden i printeren.

Bemærk! Sørg for, at patronen er skubbet helt ind.



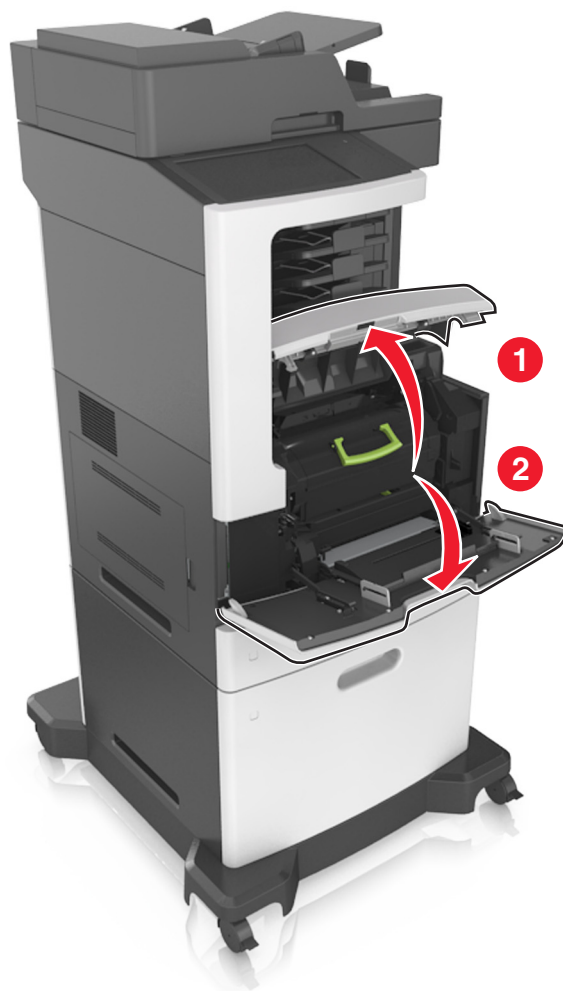
Advarsel! Potentiel skade: Ved udskiftning af en tonerpatron, må du ikke udsætte billedenheden for direkte sollys i længere tid. Hvis produktet udsættes for lys i længere tid, kan det skabe problemer med udskriftskvaliteten.

5 Luk panelet til MP-arkføderen og frontdækslet.



Udskiftning af billedenheden

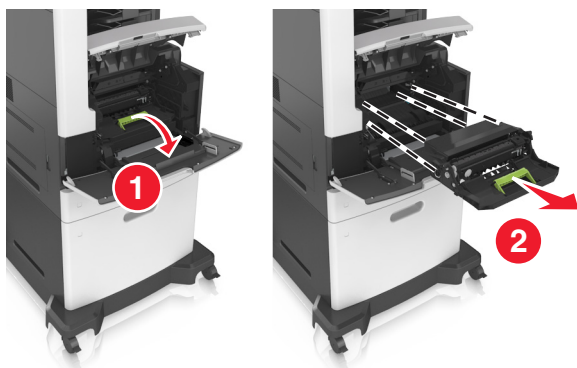
- 1 Løft frontdækslet, og træk MP-arkføder-panelet ned.



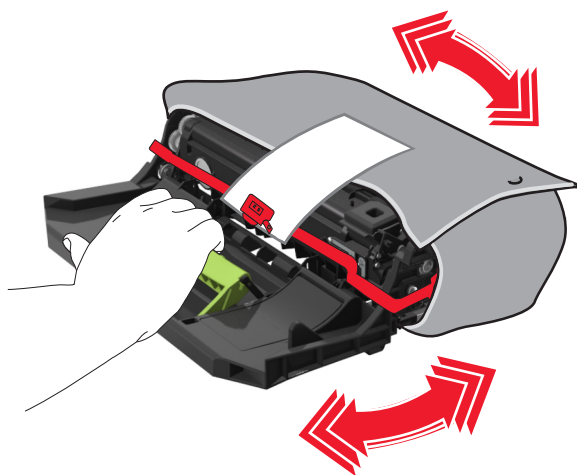
- 2** Træk tonerpatronen ud af printeren ved hjælp af håndtaget.



- 3** Løft det grønne håndtag, og træk billedenheden ud af printeren.



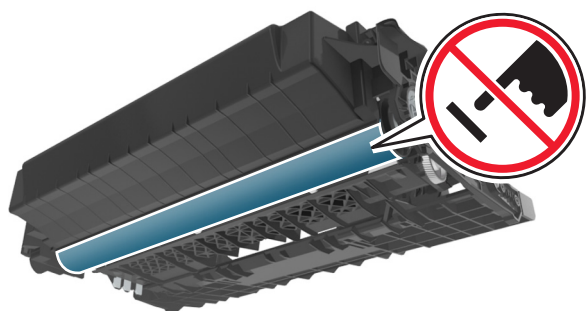
- 4 Udpak den nye billedenhed, og ryst den igen.



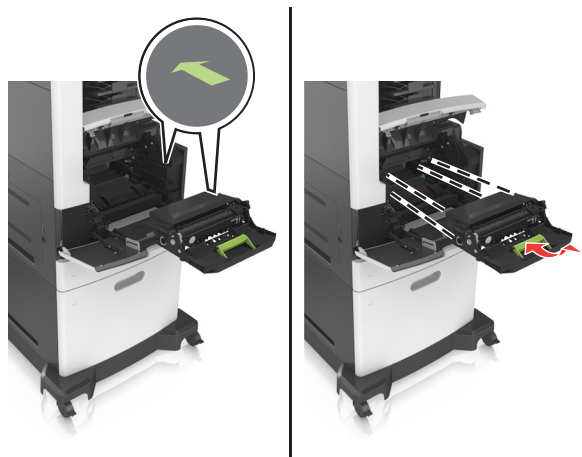
- 5 Fjern al emballage fra billedenheden.

Advarsel! Potentiel skade: Billedenheden må ikke udsættes for direkte lys i mere end ti minutter. Hvis produktet udsættes for lys i længere tid, kan det skabe problemer med udskriftskvaliteten.

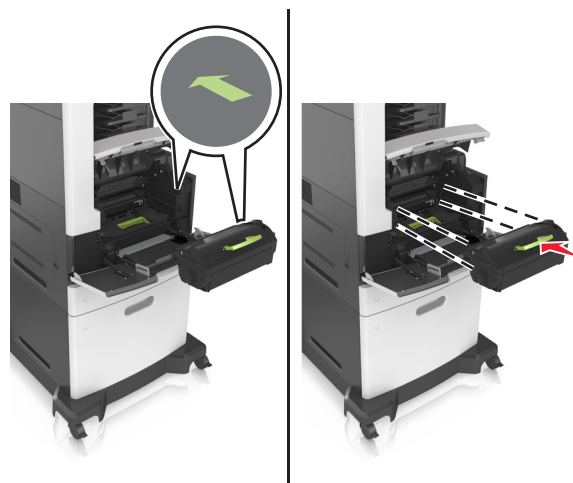
Advarsel! Potentiel skade: Undgå at berøre fotokonduktortromlen. Hvis du gør det kan det påvirke udskriftskvaliteten på fremtidige udskriftsjob.



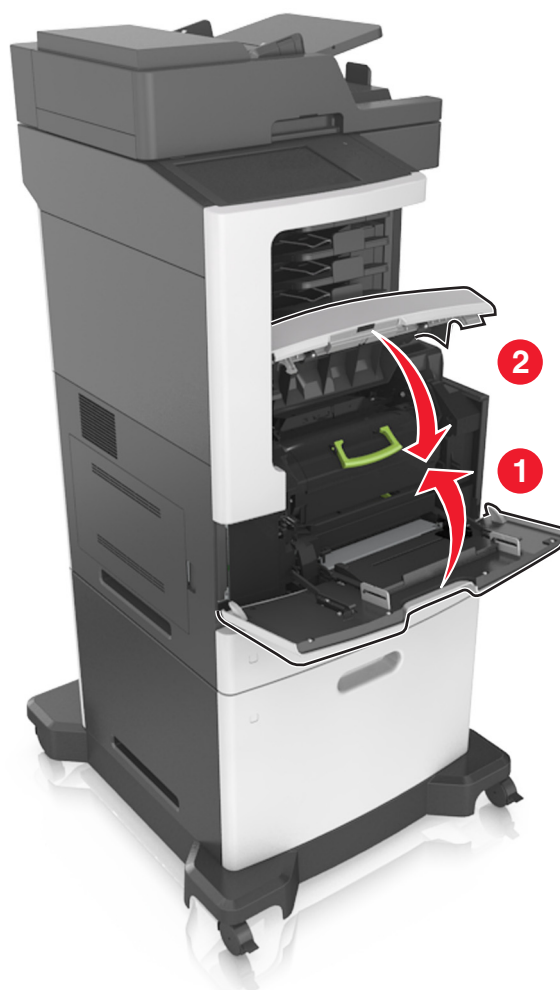
- 6 Indsæt billedenheden i printeren ved at justere pilene på sideskinnerne på enheden med pilene på sideskinnerne inden i printeren.



- 7** Indsæt tonerpatronen i printeren ved at justere pilene på sideskinnerne på enheden med pilene på sideskinnerne inden i printeren.

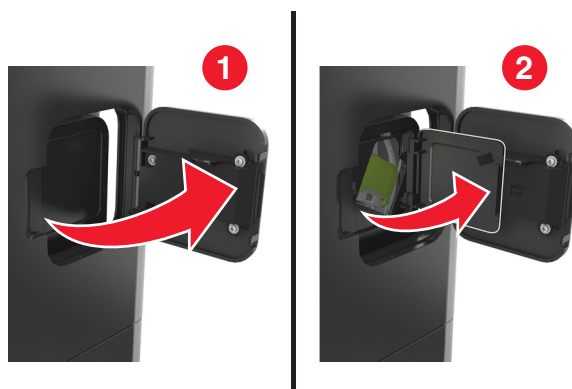


- 8** Luk panelet til MP-arkføderen og frontdækslet.



Udskiftning af en hæftekassette

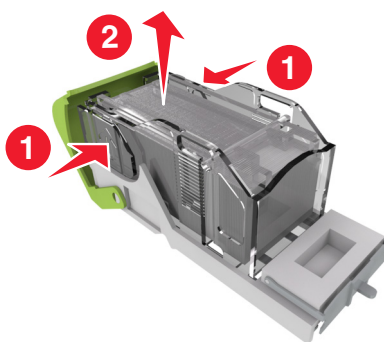
1 Åbn panelet til hæfteenheden.



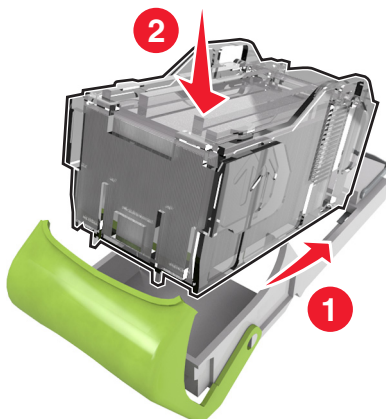
2 Træk låsen til hæftekassetteholderen ned, og træk derefter holderen ud af finisheren.



3 Klem på begge sider af det tomme hæfteetui med fingrene, og fjern hæfteetuiet fra kassetten.



4 Indsæt forsiden af det nye hæfteetui i hæftekassetten, og tryk bagenden ind i kassetten.



5 Skub hæftekassetten ind, indtil den *klikker* på plads.

6 Luk panelet til hæfteenheden.

Flytning af printeren

⚠ FORSIGTIG! RISIKO FOR SKADE: Printeren vejer mere end 18 kg og kræver to eller flere uddannede personer for at kunne flytte den sikkert.

Inden printeren flyttes

⚠ FORSIGTIG! RISIKO FOR SKADE: Følg disse retningslinjer, før printeren flyttes, for at undgå skade på person eller printer:

- Sluk printeren med afbryderknappen, og tag netledningen ud af stikkontakten.
- Tag alle ledninger og kabler ud af printeren, inden du flytter den.

- Hvis der er installeret en valgfri skuffe, skal den fjernes fra printeren. For at fjerne den valgfri skuffe skal du skubbe låsemekanismen på skuffens højre side ind mod skuffens forside, indtil den *klikker* på plads.



- Brug håndtagene på begge sider af printeren til at løfte den med.
- Undgå at holde fingrene under printeren, når du sætter den ned.
- Før du stiller printeren op, skal du sørge for, at der er tilstrækkeligt frirum omkring den.

Brug kun den netledning, der leveres sammen med dette produkt, eller en erstatningsnetledning, som er godkendt af producenten.

Advarsel! Potentiel skade: Garantien dækker ikke skader på printeren, der er forårsaget af, at printeren flyttes forkert.

Flytter printeren til en anden placering

Printeren og dens hardwareelementer kan flyttes sikkert til et andet sted under hensyntagen til følgende forholdsregler:

- Enhver vogn, som bruges til at flytte printeren, skal have en overflade, som kan understøtte hele printerens underside.
- Hvis der bruges en vogn til at transportere hardwareelementerne, skal bunden være tilstrækkelig stor i forhold til elementerne.
- Hold printeren i opretstående position.
- Undgå voldsomme rystelser.

Transport af printeren

Ved transport af printeren skal man bruge den originale emballage eller ringe til forhandleren for at få et flyttesæt.

Styring af printeren

Sådan finder du avancerede netværks- og administratoroplysninger

Dette kapitel dækker over de grundlæggende administrative supportopgaver ved hjælp af den indbyggede webserver. Oplysninger om mere avancerede systemsupportopgaver findes i *Netværksguide* på cd'en *Software og dokumentation* samt i *Embedded Web Server – Sikkerhed: Administratorguide* på Lexmarks supportwebsted på <http://support.lexmark.com>.

Kontrol af det virtuelle display

- 1 Åbn en webbrowser, og angiv derefter printerens IP-adresse i adressefeltet.

Bemærkninger:

- Vis printerens IP-adresse på printerens startskærbillede. IP-adressen vises som fire sæt tal, adskilt af punktummer, f.eks. 123,123.123,123.
- Hvis du bruger en proxyserver, skal du deaktivere den midlertidigt for at indlæse websiden korrekt.

- 2 Kontroller det virtuelle display, der vises i øverste venstre hjørne af skærmen.

Det virtuelle display fungerer på samme måde, som et rigtigt display ville virke på printerens kontrolpanel.

Indstilling af e-mail-advarsler

Konfigurer printeren til at sende dig e-mail-advarsler, når forbrugsstofferne er ved at slippe op, når der skal skiftes eller ilægges papir, eller når der er papirstop.

- 1 Åbn en webbrowser, og angiv derefter printerens IP-adresse i adressefeltet.

Bemærkninger:

- Vis printerens IP-adresse på printerens startskærbillede. IP-adressen vises som fire sæt tal, adskilt af punktummer, f.eks. 123,123.123,123.
- Hvis du bruger en proxyserver, skal du deaktivere den midlertidigt for at indlæse websiden korrekt.

- 2 Klik på **Indstillinger**.

- 3 Under Andre indstillinger skal du klikke på **Opsætning af e-mail-advarsler**.

- 4 Væg de elementer, du vil underrettes om, og skriv derefter e-mail-adresserne.

- 5 Klik på **Send**.

Bemærk! Kontakt den systemansvarlige for oplysninger om opsætning af e-mail-serveren.

Visning af rapporter

Du kan se nogle rapporter fra Embedded Web Server. Disse rapporter er nyttige ved vurdering af status for printer, netværk og forbrugsstoffer.

- 1 Åbn en webbrowser, og angiv derefter printerens IP-adresse i adressefeltet.

Bemærkninger:

- Vis printerens IP-adresse på printerens startskærbillede. IP-adressen vises som fire sæt tal, adskilt af punktummer, f.eks. 123,123.123,123.
- Hvis du bruger en proxyserver, skal du deaktivere den midlertidigt for at indlæse websiden korrekt.

- 2 Klik på **Rapporter**, og klik derefter på den type af rapporter, du ønsker at se.

Konfiguration af meddelelser om forbrugsstoffer fra Embedded Web Server

Du kan bestemme, hvordan du vil underrettes, når forbrugsstoffer er næsten tomme, snart tomme, næsten helt tomme eller er opbrugt, ved at indstille de valgbare varsler.

Bemærkninger:

- Du kan indstille valgbare varsler for tonerpatronen, billedenheden og vedligeholdelsessættet.
- Alle valgbare varsler kan indstilles for de situationer, hvor forbrugsstofferne er næsten tomme, snart tomme eller næsten helt tomme. Ikke alle valgbare varsler kan indstilles for situationen, hvor forbrugsstoffet er opbrugt. Valgbart e-mail-varsel kan bruges til alle forbrugssituationer.
- Procentdelen af den anslåede rest af forbrugsstoffet kan indstilles for visse forbrugsstoffer og visse forbrugssituationer.

- 1 Åbn en webbrowser, og angiv derefter printerens IP-adresse i adressefeltet.

Bemærkninger:

- Vis printerens IP-adresse på printerens startskærbillede. IP-adressen vises som fire sæt tal, adskilt af punktummer, f.eks. 123,123.123,123.
- Hvis du bruger en proxyserver, skal du deaktivere den midlertidigt for at indlæse websiden korrekt.

- 2 Klik på **Indstillinger** > **Udskriftsindstillinger** > **Beskeder om forbrugsstoffer**.

- 3 På rullelisten for hvert forbrugsstof skal du vælge blandt følgende meddelelsesindstillinger:

Meddelelse	Beskrivelse
Fra	Normal printerfunktion for alle forbrugsstoffer anvendes.
Kun e-mail	Printeren danner en e-mail, når forbrugssituationen opstår. Status for forbrugsstoffet vises på menu siden og statussiden.
Advarsel	Printeren viser en advarsel og danner en e-mail om status for forbrugsstoffet. Printerens stopper ikke, når forbrugssituationen opstår.
Stop, kan fortsætte ¹	Printeren stopper behandlingen af job, når forbrugssituationen opstår, og brugeren skal trykke på en knap for at fortsætte udskrivningen.
Stop, kan ej fortsætte ^{1,2}	Printeren stopper behandlingen af job, når forbrugssituationen opstår. Forbrugsstoffet skal udskiftes, før udskrivningen kan fortsætte.

Meddelelse	Beskrivelse
¹	Printeren danner en e-mail om status for forbrugsstoffet, når forbrugsmeddelelser er aktiveret.
²	Printeren stopper, når visse forbrugsstoffer er brugt op, så den ikke beskadiges.

4 Klik på **Send**.

Gendannelse af fabriksindstillinger

Hvis du ønsker at beholde en liste over de aktuelle menuindstillinger som reference, skal du udskrive en side med menuindstillingerne, før du gendanner standardindstillingerne. Der er flere oplysninger i ["Udskrivning af en side med menuindstillinger" på side 57](#).

Hvis du ønsker en mere omfattende metode til gendannelse af printerens standardindstillinger, skal du bruge funktionen Slet alle indstillinger. Der er flere oplysninger i ["Slette harddiskens ikke-flygtige hukommelse" på side 242](#).

Advarsel! Potentiel skade: Valg af gendan standardindstillingerne returnerer de fleste printerindstillinger til standardindstillingerne. Undtagelserne inkluderer sproget på displayet, brugerstørrelser og meddelelser og netværk/port-menuindstillinger. Alle indlæste data i RAM slettes. Indlæste data, der er gemt i flashhukommelsen eller på en printerharddisk, berøres ikke.

På startside skal du navigere til:



>Indstillinger >Generelle indstillinger >Fabriksindstillinger >Gendan nu >Send

Fjerne papirstop

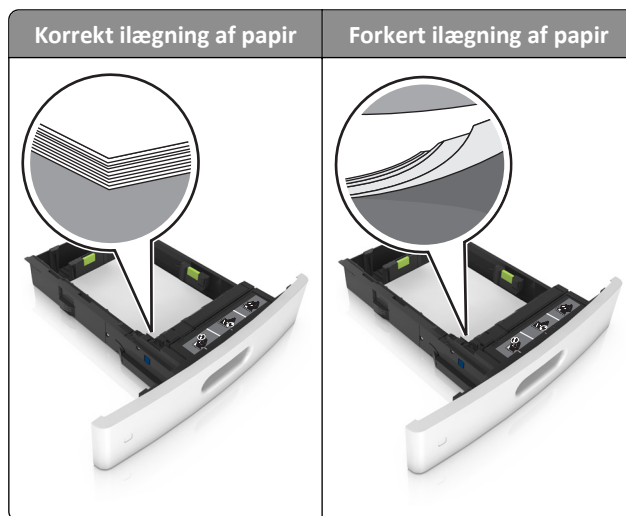
Hvis du omhyggeligt udvælger og ilægger papir og udskriftsmedier korrekt, skulle det være muligt at undgå de fleste papirstop. Følg trinene i dette kapitel, hvis der opstår papirstop.

Advarsel! Potentiel skade: Brug aldrig værktøj til at fjerne papirstop. Hvis du gør det kan du beskadige fuseren permanent.

Undgå papirstop

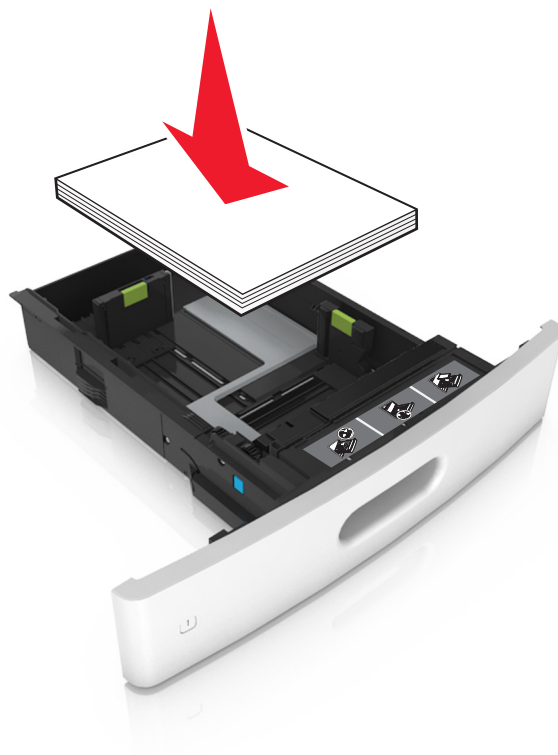
Ilæg papiret korrekt

- Kontroller, at papiret ligger plant i skuffen.



- Du må ikke fjerne en skuffe, mens printeren udskriver.
- Du må ikke lægge papir i en skuffe, mens printeren udskriver. Læg papir i bakken før udskrivning, eller vent på, at du bliver bedt om det.
- Du må ikke ilægge for meget papir. Sørg for, at stakken ikke når op til indikatoren for maksimal papiropfyldning.

- Skub ikke papiret ind i skuffen. Ilæg papiret som vist på billedet.



- Kontroller, at styrene i papirskuffen eller MP-føderen er korrekt placeret og ikke trykker hårdt mod papiret eller konvolutterne.
- Skub skuffen helt ind i printerens, når papiret er lagt i.
- Hvis du ilægger papir med huller til brug sammen med hæftefinisheren, skal du sørge for, at hullerne på papirets lange kant vender mod skuffens højre side. Se afsnittet "Ilægning af papir og specialmedier" i *Brugervejledningen* for at få flere oplysninger.

Papiret skal indføres korrekt i postkassebakkerne (option)

- Sørg for at justere bakkeforlængerens, så indikatorerne for papirstørrelse passer til størrelsen på det anvendte papir.

**Bemærkninger:**

- Hvis bakkeforlængerens er kortere end den papirstørrelse, du udskriver på, vil der opstå papirstop i postkassebakken. Hvis du f.eks. udskriver på papir i Legal-størrelse, og bakkeforlængerens er indstillet til Letter-størrelse, opstår der papirstop.
- Hvis bakkeforlængerens er længere end den papirstørrelse, du udskriver på, bliver kanterne ujævne, og papiret stables ikke rigtigt. Hvis du f.eks. udskriver på papir i Letter-størrelse, og bakkeforlængerens er indstillet til Legal-størrelse, stables papiret ikke rigtigt.

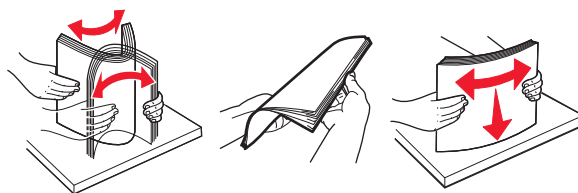
- Hvis du har brug for at lægge papir tilbage i postkassebakken, skal du lægge papiret under bakkearmen og skubbe papiret helt tilbage.



Bemærk! Hvis papiret ikke anbringes under bakkearmen, opstår der papirstop på grund af en overfyldt bakke.

Anvend det anbefalede papir

- Brug kun det anbefalede papir eller specialmedie.
- Læg ikke rynket, krøllet eller fugtigt papir i bakkerne.
- Bøj, luft og ret papir og specialmedier ud, før du lægger dem i skufferne.



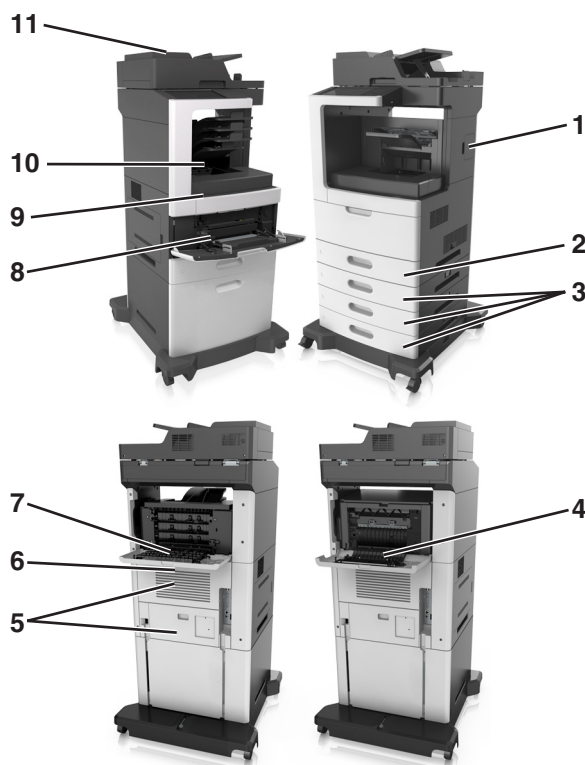
- Anvend ikke papir, der er klippet eller beskåret manuelt.
- Bland ikke papir af forskellige størrelser, vægt eller typer i den samme skuffe.
- Kontroller, at papirstørrelsen og -typen er angivet korrekt på computeren eller printerens kontrolpanel.
- Opbevar papiret i overensstemmelse med fabrikantens anbefalinger.

Om meddelelser om papirstop og papirstoppets placering

Hvis der opstår papirstop, vises en meddelelse om papirstoppets placering på printerdisplayet sammen med oplysninger om, hvordan papirstoppet afhjælpes. Åbn de låger, dæksler og skuffer, der er angivet på displayet, for at fjerne papirstoppet.

Bemærkninger:

- Når Papirstophjælp er indstillet til Til, flytter printeren automatisk tomme sider eller sider med delvise udskrifter til standardbakken, når fastklemte sider er blevet fjernet. Undersøg, om udskriften har tomme sider.
- Hvis Genopret ved stop er indstillet til Til eller Auto, udskriver printeren de fastklemte sider igen. Indstillingen Auto udskriver fastklemte sider igen, hvis der er nok ledig printerhukommelse.



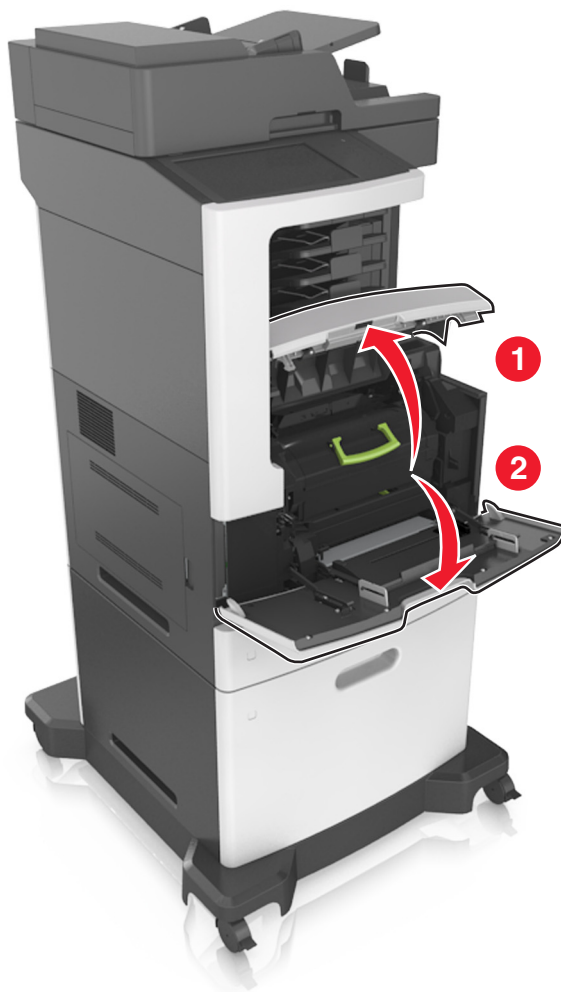
	Områdenavn	Printerkontrolpanelmeddelelse	Gør følgende...
1	Paneler til hæfteenhed	[x]-side stop, fjern papir, åbn panelet til hæfteenheden. Lad papiret ligge i bakken. [455–457]	Fjern papiret fra hæfteenhedens bakke, og åbn derefter hæfteenhedens ydre og indre paneler. Tag derefter hæftekassetten ud, og fjern derefter de fastklemte hæfteklammer.
2	Dupleksområde	[x]-sidestop, fjern skuffe 1 for at rydde dupleks. [235–239]	Træk skuffe 1 helt ud, skub den forreste dupleksplade ned, og fjern derefter det fastklemte papir.
3	Bakker	[x]-sidestop, åbn skuffe [x]. [24x]	Fjern alt papir fra standardbakken, og fjern derefter det fastklemte papir.
4	Hæftefinishers bagpanel	[x]-sidestop, fjern papir, åbn bagpanel til finisher. Lad papiret ligge i bakken. [451]	Åbn bagpanelet til hæftefinisheren, og fjern derefter det fastklemte papir.
5	Øverste panel og bageste dupleksområde	[x]-sidestop, åbn øverste og nederste bagpanel. [231–234]	Åbn bagpanelet på printeren og det bageste dupleksområde, og fjern derefter det fastklemte papir.
6	Øverste bagpanel	[x]-sidestop, åbn øverste bagpanel. [202]	Åbn det øverste bagpanel på printeren, og fjern derefter det fastklemte papir.
7	Mailbox	[x]-sidestop, åbn bagpanel til postkasse. Lad papiret ligge i bakken. [4yy.xx]	Åbn bagpanelet til postkassen, og fjern derefter det fastklemte papir.

	Områdenavn	Printerkontrolpanelmeddelelse	Gør følgende...
8	MP arkføder	[x]-sidesstop, ryd manuel arkføder. [250]	Fjern alt papir fra MP-arkføderen, og fjern derefter det fastklemte papir.
9	Inden i printerens.	[x]-sidesstop, løft frontdækslet for at fjerne patronen. [200–201]	Åbn frontdækslet og MP-arkføderen, tag tonerpatronen og billedenheden ud, og fjern derefter det fastklemte papir.
10	Standardbakke	[x]-sidesstop, fjern stop i standardbakke. [203]	Fjern alt papir fra standardbakken, og fjern derefter det fastklemte papir.
11	ADF (automatisk dokumentføder)	[x]-sidesstop, åbn topdækslet på automatisk arkføder. [28y.xx]	Fjern alt papir fra den automatiske dokumentføderbakke, og fjern derefter det fastklemte papir.

[x]-sidestop, løft frontdækslet for at fjerne patronen. [200–201]

 **FORSIGTIG! VARM OVERFLADE:** Printeren kan være varm indvendig. For at formindske risikoen for skader pga. en varm komponent skal overfladen køle ned, før du rører den.

- 1 Løft frontdækslet, og træk MP-arkføder-panelet ned.

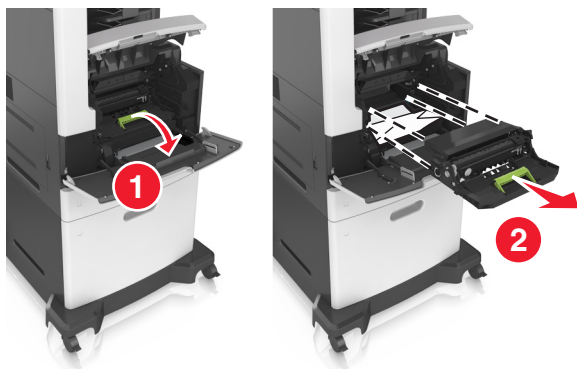


- 2 Løft det grønne håndtag, og træk derefter tonerpatronen ud af printeren.



- 3 Sæt tonerpatronen til side.

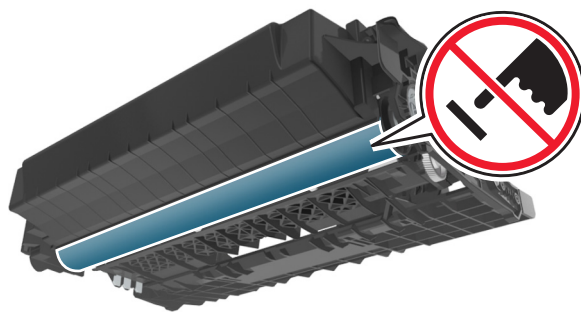
- 4 Løft det grønne håndtag, og træk billedenheden ud af printeren.



- 5 Anbring billedenheden på en flad, jævn overflade.

Advarsel! Potentiel skade: Billedenheden må ikke udsættes for direkte lys i mere end ti minutter. Hvis produktet udsættes for lys i længere tid, kan det skabe problemer med udskriftskvaliteten.

Advarsel! Potentiel skade: Undgå at berøre fotokonduktortromlen. Hvis du gør det kan det påvirke udskriftskvaliteten på fremtidige udskriftsjob.



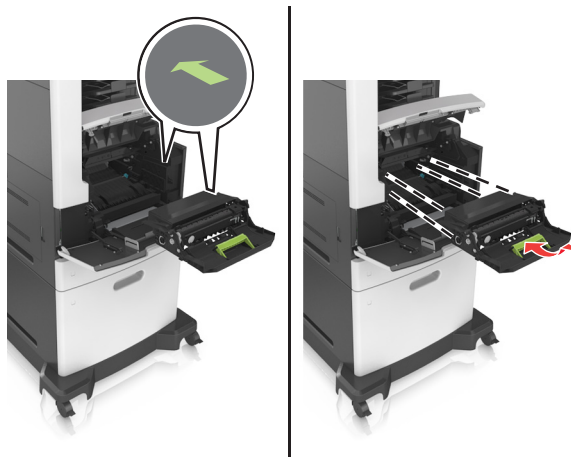
6 Træk det fastklemte papir forsigtigt til højre, og fjern det fra printeren.

Bemærk! Sørg for at fjerne alle papirdele.



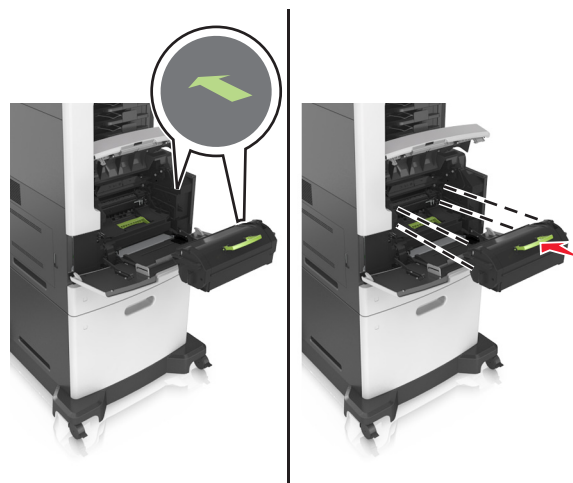
Advarsel! Potentiel skade: Det fastklemte papir kan være dækket af toner, som kan give pletter på tøjet og huden.

7 Installer billedenheden.



Bemærk! Brug pilene på siden af printeren som rettesnor.

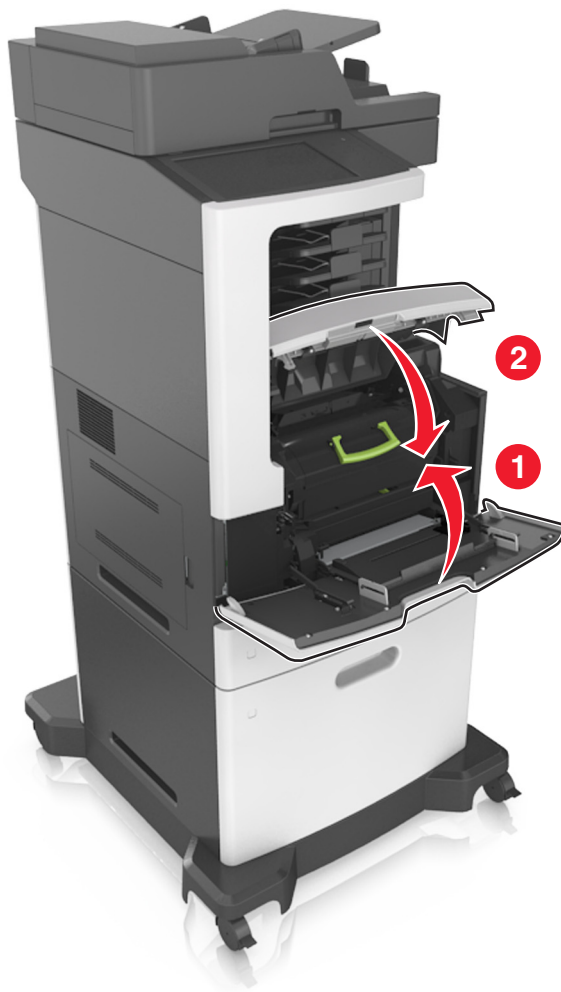
8 Indsæt tonerpatronen i printeren, og skub det grønne håndtag tilbage på plads.



Bemærkninger:

- Juster pilene på tonerpatronen i forhold til pilene på printeren.
- Sørg for, at patronen er skubbet helt ind.

9 Luk panelet til MP-arkføderen og frontdækslet.



10 Tryk på **Udført** på printerkontrolpanelet for at slette meddelelsen og fortsætte udskrivningen.

[x]-sidesstop, åbn øverste bagpanel. [202]



FORSIGTIG! VARM OVERFLADE: Printerens kan være varm indvendig. For at formindske risikoen for skader pga. en varm komponent skal overfladen køle ned, før du rører den.

- 1 Træk bagpanelet ned.



- 2 Tag fat i det fastsiddende papir i hver side, og træk det derefter forsigtigt ud.

Bemærk! Sørg for at fjerne alle papirdele.



3 Luk bagpanelet.

4 Tryk på **Udført** på printerkontrolpanelet for at slette meddelelsen og fortsætte udskrivningen.

[x]-sidesstop, åbn øverste og nederste bagpanel. [231–234]



FORSIGTIG! VARM OVERFLADE: Printeren kan være varm indvendig. For at formindske risikoen for skader pga. en varm komponent skal overfladen køle ned, før du rører den.

- 1 Træk bagpanelet ned.



- 2 Tag fat i det fastsiddende papir i hver side, og træk det derefter forsigtigt ud.

Bemærk! Sørg for at fjerne alle papirdele.



3 Luk bagpanelet.

- 4 Åbn bagpanelet til dupleksområdet, og skub derefter bag på standardskuffen.



- 5 Tryk den bageste dupleksplade ned, tag fat i det fastklemte papir, og træk papiret forsigtigt ud.

Bemærk! Sørg for at fjerne alle papirdele.



6 Isæt standardskuffen.

7 Tryk på **Udført** på printerkontrolpanelet for at slette meddelelsen og fortsætte udskrivningen.

[x]-sidesstop, fjern stop i standardbakke. [203]

1 Tag fat i det fastsiddende papir i hver side, og træk det derefter forsigtigt ud.

Bemærk! Sørg for at fjerne alle papirdele.



- 2 Tryk på **Udført** på printerkontrolpanelet for at slette meddelelsen og fortsætte udskrivningen.

[x]-sidestop, fjern skuffe 1 for at rydde dupleks. [235–239]

- 1 Træk skuffen helt ud.

Bemærk! Løft bakken let, og træk den derefter ud.



- 2 Tryk den forreste dupleksplade ned, tag fat i det fastklemt papir, og træk forsigtigt papiret til højre og væk fra printerens.

Bemærk! Sørg for at fjerne alle papirdele.



3 Isæt skuffen.

4 Tryk på **Udført** på printerkontrolpanelet for at slette meddelelsen og fortsætte udskrivningen.

[x]-sidesstop, åbn skuffe [x]. [24x]

1 Se, hvilken skuffe der er angivet på printerdisplayet, og træk skuffen ud.



2 Tag fat i det fastsiddende papir i hver side, og træk det derefter forsigtigt ud.

Bemærk! Sørg for at fjerne alle papirdele.



3 Isæt skuffen.

4 Tryk på **Udført** på printerkontrolpanelet for at slette meddelelsen og fortsætte udskrivningen.

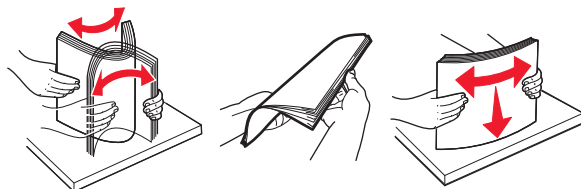
[x]-sidestop, ryd manuel arkføder. [250]

1 Tag fat i det fastsiddende papir i hver side i MP-arkføderen, og træk det derefter forsigtigt ud.

Bemærk! Sørg for at fjerne alle papirdele.



- 2 Bøj arkene frem og tilbage for at løsne dem, og luft dem derefter. Undgå at folde eller krølle papiret. Ret kanterne ind på en plan overflade.



- 3 Læg papiret tilbage i MP-arkføderen.
4 Juster papirstyret, indtil det hviler mod papirets kant.



- 5 Tryk på **Udført** på printerkontrolpanelet for at slette meddelelsen og fortsætte udskrivningen.

[x]-sidestop, åbn bagpanel til postkasse. Lad papiret ligge i bakken. [4yy.xx]

- 1 Åbn bagpanelet til postkassen, tag fat i det fastklemte papir, og træk papiret forsigtigt ud.

Bemærk! Sørg for at fjerne alle papirdele.



2 Luk bagpanelet til postkassen.

3 Hvis papirstoppet er i postkassebakken, så tag godt fat i det fastsiddende papir, og træk det så forsigtigt ud.

Bemærk! Sørg for at fjerne alle papirdele.



- 4 Tryk på **Udført** på printerkontrolpanelet for at slette meddelelsen og fortsætte udskrivningen.

[x]-sidestop, åbn topdækslet på automatisk arkføder. [28y.xx]

- 1 Fjern alle originaler fra den automatiske dokumentføder.

Bemærk! Meddelelsen forsvinder, når siderne er blevet fjernet fra den automatiske dokumentføder.

- 2 Åbn dækslet på den automatiske dokumentføder.



- 3 Tag fat i det fastsiddende papir i hver side, og træk det derefter forsigtigt ud.

Bemærk! Sørg for at fjerne alle papirdele.

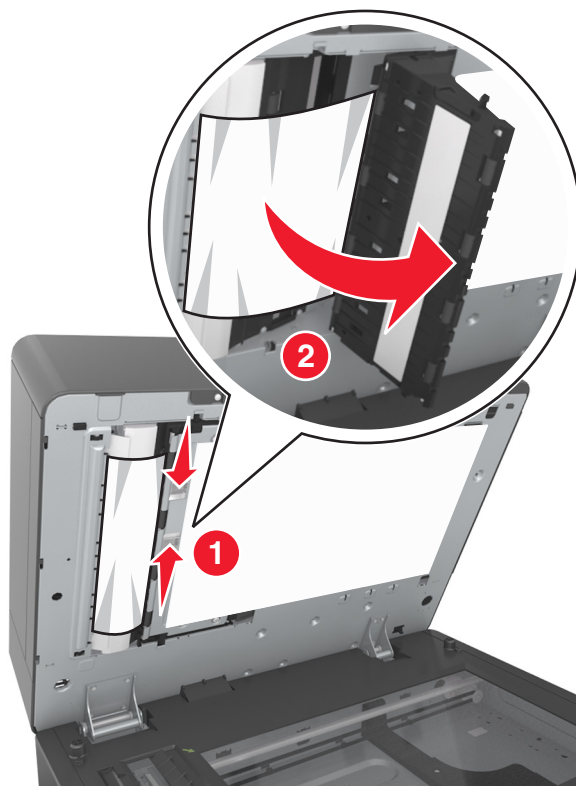
- 4 Luk dækslet på den automatiske dokumentføder.

- 5 Åbn scannerdækslet.



- 6 Hvis papirstoppet sidder ved den nederste dør på den automatiske dokumentføder eller den automatiske dokumentføders udbakke, skal du åbne den nederste dør på den automatiske dokumentføder og derefter tage godt fat i det fastklemte papir i begge sider.

Bemærk! Sørg for at fjerne alle papirdele.



- 7 Luk det nederste ADF-dæksel.
- 8 Ret kanterne på originalerne til, læg dem i ADF-bakken, og juster derefter papirstyret.
- 9 Tryk på **Udført** på printerkontrolpanelet for at slette meddelelsen og fortsætte udskrivningen.

[x]-sidestop, fjern papir, åbn bagpanel til finisher. Lad papiret ligge i bakken. [451]

- 1 Åbn det bageste panel på hæftefinisheren, og træk derefter papiret forsigtigt ud af finisheren.

Bemærk! Sørg for at fjerne alle papirdele.



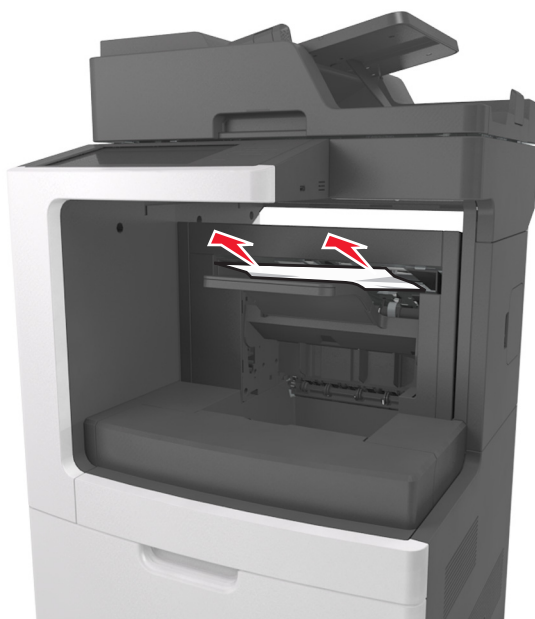
2 Luk panelet på hæftefinisheren.

3 Tryk på **Udført** på printerkontrolpanelet for at slette meddelelsen og fortsætte udskrivningen.

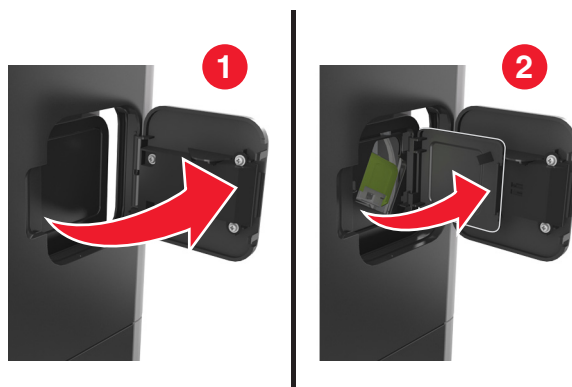
[x]-side stop, fjern papir, åbn panelet til hæfteenheden. Lad papiret ligge i bakken. [455–457]

1 Tag fat i begge sider af det fastklemte papir i hæfteenhedens bakke, og træk det forsigtigt ud.

Bemærk! Sørg for at fjerne alle papirdele.



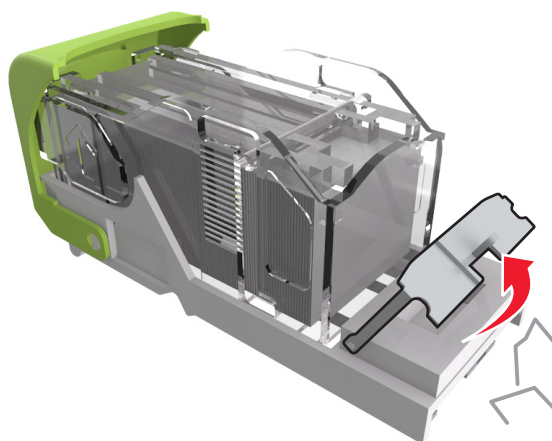
2 Åbn hæfteenhedens ydre og indre døre.



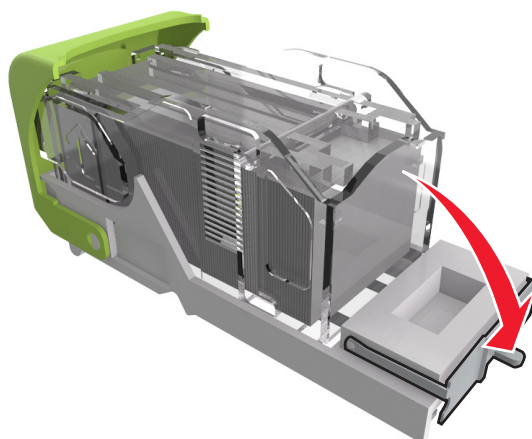
3 Træk låsen til hæftekassetteholderen ned, og træk derefter holderen ud af printeren.



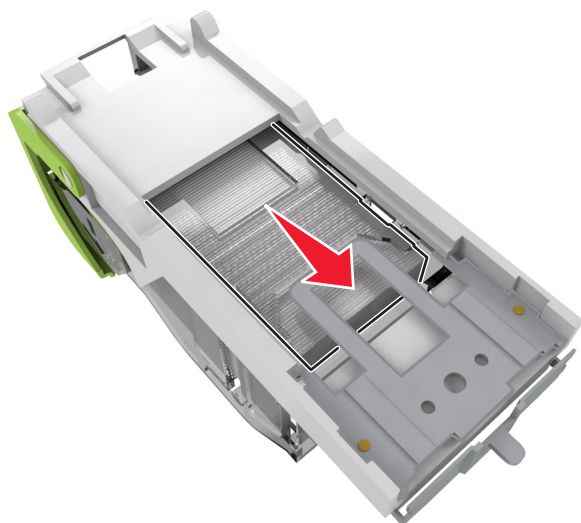
- 4 Brug metalfanen til at løfte hæftebeskytteren, og træk derefter løse hæfteklammer ud.



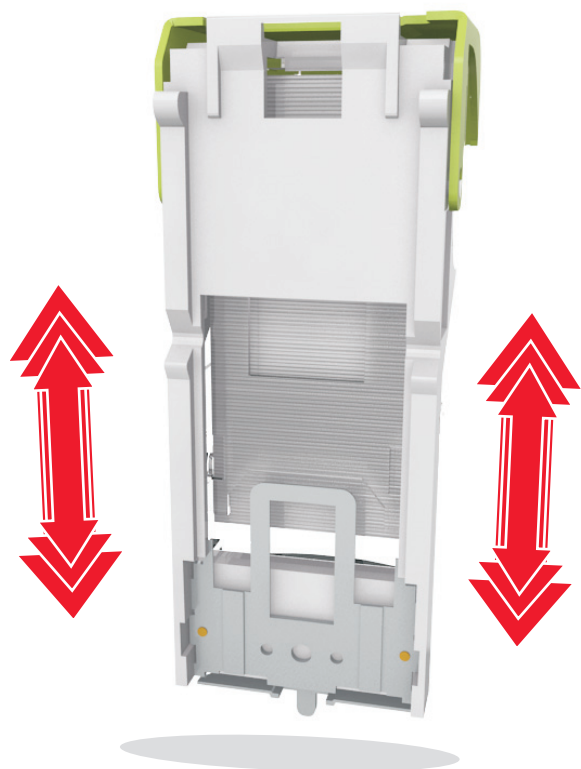
- 5 Tryk afskærmningen til hæfteren ned, indtil den *klikker* på plads.



- 6 Skub hæfteenheden hen mod metalbeslaget.



Bemærk! Hvis hæfteklammerne er bagest i kassetten, skal du ryste kassetten nedad for at skubbe hæfteklammerne ind mod metalbeslaget.



Advarsel! Potentiel skade: Undgå at slå kassetten mod en hård overflade. Dette kan beskadige kassetten.

- 7 Skub kassetteholderen godt ind i hæfteenheden, indtil kassetteholderen *klikker* på plads.
- 8 Luk panelet til hæfteenheden.
- 9 Tryk på **Udført** på printerkontrolpanelet for at slette meddelelsen og fortsætte udskrivningen.

Fejlfinding

Beskrivelse af printermeddelelserne

Patron snart tom [88.xy]

Du skal muligvis bestille en udskiftningstonerpatron. Vælg **Fortsæt** på printerkontrolpanelet for at fjerne meddelelsen og fortsætte udskrivningen.

Patron næsten tom [88.xy]

Vælg **Fortsæt** på printerkontrolpanelet for at fjerne meddelelsen og fortsætte udskrivningen.

Patron næsten hel tom, [x] sider tilbage, anslået [88.xy]

Du skal muligvis meget snart udskifte tonerpatronen. Læs mere i afsnittet “Udskiftning af forbrugsstoffer” i *brugervejledningen*.

Vælg **Fortsæt** på printerkontrolpanelet for at fjerne meddelelsen og fortsætte udskrivningen.

Skift fra [papirkilde] til [specialstreng], ilæg [retning]

Prøv et eller flere af følgende forslag:

- Ilæg den korrekte papirstørrelse og -type i bakken, bekræft, at indstillingerne for papirstørrelse og -type er angivet på kontrolpanelet under menuen Papir, og tryk derefter på **Ændring af papirtype udført**.
- Tryk på **Brug aktuel [papirkilde]** for at bruge de tilgængelige papirstørrelser og -typer i skuffen.
- Tryk på **Nulstil aktiv bakke** for at nulstille den aktive bakke for et sammenkædet sæt af bakker.
- Annuller udskriftsjobbet.

Skift fra [paper source] til [custom type name], ilæg [orientation]

Prøv et eller flere af følgende forslag:

- Ilæg den korrekte papirstørrelse og -type i bakken eller arkføderen, bekræft derefter papirstørrelsen og -typen i menuen Papir på kontrolpanelet, og tryk derefter på **Ændring af papirtype udført**.
- Tryk på **Brug aktuel [papirkilde]** for at bruge den tilgængelige papirstørrelse og -type i den aktuelle bakke eller arkføder.
- Tryk på **Nulstil aktiv bakke** for at nulstille den aktive bakke for et sammenkædet sæt af bakker.
- Annuller udskriftsjobbet.

Skift fra [papirkilde] til [papirstørrelse], ilæg [retning]

Prøv et eller flere af følgende forslag:

- Ilæg den korrekte papirstørrelse og -type i bakken eller arkføderen, bekræft derefter papirstørrelsen og -typen i menuen Papir på kontrolpanelet, og tryk derefter på **Ændring af papirtype udført**.
- Tryk på **Brug aktuel [papirkilde]** for at bruge den tilgængelige papirstørrelse og -type i den aktuelle bakke eller arkføder.
- Tryk på **Nulstil aktiv bakke** for at nulstille den aktive bakke for et sammenkædet sæt af bakker.
- Annuller udskriftsjobbet.

Skift [Papirkilde] til [Papirtype] [Papirstørrelse], ilæg [retning]

Prøv et eller flere af følgende forslag:

- Ilæg den korrekte papirstørrelse og -type i bakken eller arkføderen, bekræft derefter papirstørrelsen og -typen i menuen Papir på kontrolpanelet, og tryk derefter på **Ændring af papirtype udført**.
- Tryk på **Brug aktuel [papirkilde]** for at bruge den tilgængelige papirstørrelse og -type i bakken.
- Tryk på **Nulstil aktiv bakke** for at nulstille den aktive bakke for et sammenkædet sæt af bakker.
- Annuller udskriftsjobbet.

Kontroller skuffe [x]-tilslutning

Prøv et eller flere af følgende forslag:

- Sluk printeren, og tænd den derefter igen.

Hvis fejlen indtræffer en anden gang:

- 1 Sluk for printeren.
- 2 Tag netledningen ud af stikkontakten i væggen.
- 3 Fjern den angivne skuffe.
- 4 Genindsæt skuffen.
- 5 Tilslut netledningen til en korrekt jordforbundet stikkontakt.
- 6 Tænd printeren igen.

Hvis fejlen indtræffer igen:

- 1 Sluk for printeren.
 - 2 Tag netledningen ud af stikkontakten i væggen.
 - 3 Fjern skuffen.
 - 4 Kontakt kundesupport.
- Vælg **Fortsæt** på printerkontrolpanelet for at slette meddelelsen og fortsætte udskriftsjobbet.

Luk panel, eller isæt kassette

Tonerpatronen mangler eller er ikke installeret korrekt. Isæt kassetten, og luk derefter alle paneler og dæksler.

Luk bagpanelet til efterbehandleren

Luk bagdækslet til efterbehandler.

Luk flatbed-dækslet, og ilæg originaler for at genstarte job [2yy.xx]

Prøv et eller flere af følgende forslag:

- Tryk på **Scan fra automatisk føder** for at fortsætte med at scanne fra ADF'en øjeblikkeligt efter det sidst gennemførte scanningsjob.
- Tryk på **Scan fra flatbed** for at fortsætte med at scanne fra scannerglasset øjeblikkeligt efter det sidst gennemførte scanningsjob.
- Tryk på **Afslut job uden yderligere scanning** for at afslutte det sidst gennemførte scanningsjob.

Bemærk! Dette annullerer ikke scanningsjobbet. Alle korrekt scannede sider behandles videre med hensyn til kopiering eller forsendelse via fax eller e-mail.

- Tryk på **Annuler job** for at slette meddelelsen og annullere scanningsjobbet.

Luk bagpanel

Luk bagpanelet til printerens.

Luk toppaneldæksel

Luk printerens topdæksel for at fjerne beskeden.

Kompleks side, nogle data er muligvis ikke blevet udskrevet [39]

Prøv et eller flere af følgende forslag:

- Vælg **Fortsæt** på printerkontrolpanelet for at ignorere meddelelsen og fortsætte udskrivningen.
- Annuller det aktuelle udskriftsjob.
- Installer mere hukommelse i printerens.

Ændret konfiguration, nogle tilbageholdte job blev ikke gendannet [57]

Tilbageholdte job annulleres på grund af følgende mulige ændringer i printerens:

- Printerens firmware er blevet opdateret.
- Skuffen til udskriftsjobbet er blevet fjernet.
- Udskriftsjobbet er blevet sendt fra et flashdrev, som ikke længere er indsat i USB-porten.
- Printerens harddisk indeholder udskriftsjob, der er blevet gemt, mens harddisken var installeret i en anden printermodel.

Tryk på **Fortsæt** på printerens kontrolpanel for at fjerne meddelelsen.

Defekt flash fundet [51]

Prøv et eller flere af følgende forslag:

- Udskift det defekte flashhukommelseskort.
- Vælg **Fortsæt** på printerkontrolpanelet for at ignorere meddelelsen og fortsætte udskrivningen.
- Annuller det aktuelle udskriftsjob.

Dysken er fuld [62]

Prøv et eller flere af følgende forslag:

- Vælg **Fortsæt** på printerkontrolpanelet for at fjerne meddelelsen og fortsætte behandlingen.
- Slet skrifttyper, makroer og andre data, der er gemt på harddisken.
- Installer en printerharddisk med større kapacitet.

Disk er fuld, scanningsjobbet blev annulleret

Prøv et eller flere af følgende forslag:

- Tryk på **Fortsæt** for at fjerne meddelelsen og fortsætte scanningen.
- Slet skrifttyper, makroer og andre data, der er gemt på harddisken.
- Installer en harddisk med større kapacitet.

Dysken skal formateres før brug i denne enhed

Vælg **Formater disk** på printerkontrolpanelet for at formatere printerens harddisk og fjerne meddelelsen.

Bemærk! Når du formaterer, slettes alle filer på printerens harddisk.

Disk næsten fuld. Sikker sletning af harddisken.

Prøv et eller flere af følgende forslag:

- Tryk på **Fortsæt** for at slette meddelelsen og fortsætte udskrivningen.
- Slet skrifttyper, makroer og andre data, der er gemt på harddisken.
- Installer en harddisk med større kapacitet.

Tøm hulningsboks

Prøv et eller flere af følgende forslag:

- Tøm hulningsboksen.
- Vælg **Fortsæt** på printerens kontrolpanel for at fjerne meddelelsen og fortsætte udskrivningen.
- Annuller udskriftsjobbet.

Fejl ved læsning af USB-drev. Fjern USB.

Der er indsat en ikke-understøttet USB-enhed. Fjern USB-enheden, og indsæt derefter en understøttet enhed.

Fejl ved læsning af USB-hub. Fjern hub.

Der er isat en ikke-understøttet USB-hub. Fjern USB-hubben, og installer derefter en understøttet enhed.

Faxhukommelse fuld

Tryk på **Fortsæt** på printerens kontrolpanel for at fjerne meddelelsen.

Fax ude af drift. Kontakt systemadministrator.

Prøv et eller flere af følgende forslag:

- Tryk på **Fortsæt** på printerens kontrolpanel for at fjerne meddelelsen.
- Sluk printeren, og tænd den derefter igen. Kontakt den systemansvarlige, hvis meddelelsen vises igen.

"Til format" for faxserver er ikke indstillet. Kontakt systemadministrator.

Prøv et eller flere af følgende forslag:

- Tryk på **Fortsæt** på printerens kontrolpanel for at fjerne meddelelsen.
- Fuldfør opsætningen af faxserveren. Kontakt den systemansvarlige, hvis meddelelsen vises igen.

Navnet på faxstationen er ikke opsat. Kontakt systemadministrator.

Prøv en af følgende handlinger:

- Tryk på **Fortsæt** på printerens kontrolpanel for at fjerne meddelelsen.
- Fuldfør opsætning af den analoge fax. Hvis meddelelsen vises igen, efter opsætningen er fuldført, skal du kontakte den systemansvarlige.

Nummeret på faxstationen er ikke opsat. Kontakt systemadministrator.

Prøv et eller flere af følgende forslag:

- Tryk på **Fortsæt** på printerens kontrolpanel for at fjerne meddelelsen.
- Fuldfør opsætning af den analoge fax. Hvis meddelelsen vises igen, efter at opsætningen er fuldført, skal du kontakte den systemansvarlige.

Billedenh. næsten tom [84.xy]

Du skal muligvis bestille en udskiftningsbilledenhed. Vælg **Fortsæt** på printerkontrolpanelet for at fjerne meddelelsen og fortsætte udskrivningen.

Billedenh. næsten tom [84.xy]

Vælg **Fortsæt** på printerkontrolpanelet for at fjerne meddelelsen og fortsætte udskrivningen.

Billedenh. næsten helt tom, [x] sider tilbage, anslået [84.xy]

Du skal muligvis meget snart udskifte billedenheden. Læs mere i afsnittet “Udskiftning af forbrugsstoffer” i *brugervejledningen*.

Vælg **Fortsæt** på printerkontrolpanelet for at fjerne meddelelsen og fortsætte udskrivningen.

Inkompatibel udskriftsbakke [x] [59]

Prøv et eller flere af følgende forslag:

- Fjern den angivne bakke.
- Tryk på **Fortsæt** på printerkontrolpanelet for at fjerne meddelelsen og fortsætte udskrivningen uden at bruge den angivne bakke.

Inkompatibel skuffe [x] [59]

Prøv et eller flere af følgende forslag:

- Fjern den angivne skuffe.
- Vælg **Fortsæt** på printerkontrolpanelet for at fjerne meddelelsen og fortsætte udskrivningen uden at bruge den angivne skuffe.

Forkert papirstørrelse, åbn [paper source] [34]

Prøv et eller flere af følgende forslag:

- Læg papir af den korrekte størrelse og type i skuffen, og angiv derefter papirstørrelse og -type på menuen Papir på printerens kontrolpanel.
- Sørg for, at den rigtige papirstørrelse og -type er angivet under Udskriftsindstillinger eller i udskriftsdialogboksen.
- Sørg for, at papirstørrelsen er korrekt angivet. Hvis MP-arkføderens størrelse f.eks. er angivet til Universal, skal du kontrollere, at papiret er stort nok til de data, der udskrives.
- Kontroller længde- og breddestyrene, og sørg for, at papiret er lagt korrekt i bakken.
- Vælg **Fortsæt** på printerkontrolpanelet for at fjerne meddelelsen og udskrive fra en anden skuffe.
- Annuller udskriftsjobbet.

Isæt hulningsboks

Indsæt hulningsboksen i efterbehandleren, og tryk derefter på **Fortsæt** for at fjerne meddelelsen.

Isæt en hæftekassette

Prøv et eller flere af følgende forslag:

- Isæt en hæftekassette.
- Tryk på **Fortsæt** for at fjerne meddelelsen og fortsætte udskriften uden at bruge hæfteefterbehandleren.

Isæt bakke [x]

Prøv et eller flere af følgende forslag:

- Indsæt den angivne skuffe i printerens.
- Annuller udskriftsjobbet.
- Nulstil den aktive bakke for et sammenkædet sæt af bakker ved at vælge **Nulstil aktiv bakke** på printerkontrolpanelet.

Installer bakke [x]

Prøv et eller flere af følgende forslag:

- Installer den angivne bakke:
 - 1 Sluk for printerens.
 - 2 Tag netledningen ud af stikkontakten i væggen.
 - 3 Installer den angivne bakke.
 - 4 Tilslut netledningen til en korrekt jordforbundet stikkontakt.
 - 5 Tænd printerens igen.
- Annuller udskriftsjobbet.
- Nulstil aktiv bakke

Installer dupleksenhed

Prøv et eller flere af følgende forslag:

- Installer dupleksenheden:
 - 1 Sluk for printerens.
 - 2 Tag netledningen ud af stikkontakten i væggen.
 - 3 Installer dupleksenheden.
 - 4 Tilslut netledningen til en korrekt jordforbundet stikkontakt.
 - 5 Genstart printerens.
- Annuller det aktuelle job.
- Nulstil den aktive bakke.

Installer bakke [x]

Prøv et eller flere af følgende forslag:

- Installer den angivne bakke:
 - 1 Sluk for printerens.
 - 2 Tag netledningen ud af stikkontakten i væggen.
 - 3 Installer den angivne bakke.
 - 4 Tilslut netledningen til en korrekt jordforbundet stikkontakt.
 - 5 Tænd printerens igen.
- Annuller udskriftsjobbet.

- Nulstil den aktive bakke.

For lidt hukommelse til funktionen Flash Memory Defragment [37]

Prøv et eller flere af følgende forslag:

- Tryk på **Fortsæt** på printerkontrolpanelet for at stoppe defragmenteringen og fortsætte udskrivningen.
- Slet skrifttyper, makroer og andre data, der er gemt i printerhukommelsen.
- Installer mere hukommelse i printeren.

Ikke nok hukommelse til at sortere job [37]

Prøv et eller flere af følgende forslag:

- Tryk på **Fortsæt** på printerkontrolpanelet for at udskrive den del af jobbet, der allerede er gemt, og starte sortering af resten af jobbet.
- Annuller det aktuelle udskriftsjob.

Ikke nok hukommelse til at understøtte funktionen Spar ressourcer [35]

Installer yderligere hukommelse i printeren, eller vælg **Fortsæt** for at deaktivere Spar ressourcer, fjern meddelelsen og fortsætte udskrivningen.

Ikke nok hukommelse, nogle tilbageholdte job blev slettet [37]

Tryk på **Fortsæt** på printerens kontrolpanel for at fjerne meddelelsen.

Ikke nok hukommelse, nogle tilbageholdte job gendannes ikke [37]

Prøv et eller flere af følgende forslag:

- Vælg **Fortsæt** på printerkontrolpanelet for at fjerne meddelelsen.
- Slet andre tilbageholdte job for at frigøre mere hukommelse i printeren.

Ilæg [paper source] med [custom string] [paper orientation]

Prøv et eller flere af følgende forslag:

- Vælg **Papir ilagt, fortsæt** på kontrolpanelet for at ilægge den korrekt papirstørrelse og -type i bakken eller arkføderen.
- Tryk på **Nulstil aktiv bakke** for at nulstille den aktive bakke for et sammenkædet sæt af bakker.
- Annuller det aktuelle job.

Ilæg [paper source] med [custom type name] [paper orientation]

Prøv et eller flere af følgende forslag:

- Ilæg den korrekte papirstørrelse og -type i bakken eller arkføderen, og tryk derefter på **Papir ilagt, fortsæt** på kontrolpanelet.
- Tryk på **Nulstil aktiv bakke** for at nulstille den aktive bakke for et sammenkædet sæt af bakker.
- Annuller udskriftsjobbet.

Ilæg [paper source] med [paper size] [paper orientation]

Prøv et eller flere af følgende forslag:

- Ilæg den korrekte papirstørrelse i bakken eller arkføderen, og tryk derefter på **Papir ilagt, fortsæt** på kontrolpanelet.
- Tryk på **Nulstil aktiv bakke** for at nulstille den aktive bakke for et sammenkædet sæt af bakker.
- Annuller det aktuelle job.

Ilæg [paper source] med [paper type] [paper size] [paper orientation]

Prøv et eller flere af følgende forslag:

- Vælg **Papir ilagt, fortsæt** på kontrolpanelet for at ilægge den korrekte papirstørrelse og- type i bakken eller arkføderen.
- Tryk på **Nulstil aktiv bakke** for at nulstille den aktive bakke for et sammenkædet sæt af bakker.
- Annuller det aktuelle job.

Læg [custom string] [paper orientation] i den manuelle arkføder

Prøv et eller flere af følgende forslag:

- Læg papir af den korrekte størrelse og type i arkføderen.
- Vælg **Bed om hver side ved papirindføring** eller **Spørg ikke ved indføring af papir** på printerkontrolpanelet for at slette beskeden og fortsætte udskrivning.
- Vælg **Automatisk papirvalg** på printerkontrolpanelet for at bruge det papir, der er lagt i bakken.
- Annuller udskriftsjobbet.

Læg [custom type name] [paper orientation] i den manuelle arkføder

Prøv et eller flere af følgende forslag:

- Læg papir af den korrekte størrelse og type i arkføderen.
- Vælg **Bed om hver side ved papirindføring** eller **Spørg ikke ved indføring af papir** på printerkontrolpanelet for at slette beskeden og fortsætte udskrivning.
- Vælg **Automatisk papirvalg** på printerkontrolpanelet for at bruge det papir, der er lagt i bakken.
- Annuller udskriftsjobbet.

Læg [paper size] [paper orientation] i den manuelle arkføder

Prøv et eller flere af følgende forslag:

- Ilæg den korrekte størrelse papir.
- Vælg **Bed om hver side ved papirindføring** eller **Spørg ikke ved indføring af papir** på printerkontrolpanelet for at slette beskeden og fortsætte udskrivning.
- Vælg **Automatisk papirvalg** på printerkontrolpanelet for at bruge det papir, der er lagt i bakken.
- Annuller udskriftsjobbet.

Læg [paper type] [paper size] [paper orientation] i den manuelle arkføder

Prøv et eller flere af følgende forslag:

- Læg papir af den korrekte størrelse og type i arkføderen.
- Vælg **Bed om hver side ved papirindføring** eller **Spørg ikke ved indføring af papir** på printerkontrolpanelet for at slette beskeden og fortsætte udskrivning.
- Vælg **Automatisk papirvalg** på printerkontrolpanelet for at bruge det papir, der er lagt i bakken.
- Annuller udskriftsjobbet.

Ilæg hæfteklammer

Prøv et eller flere af følgende forslag:

- Udskift eller indsæt hæftekassetten i finisher.
Vælg **Flere oplysninger** på printerkontrolpanelet for at få oplysninger om, hvordan du indsætter eller udskifter en hæftekassette i finisher.
- Tryk på **Fortsæt** på printerkontrolpanelet for at slette meddelelsen og fortsætte udskrivningen.
- Vælg **Annuller job** på printerens kontrolpanel for at annullere udskriftsjobbet.

Vedligeholdelsessæt snart tomt [80.xy]

Du skal muligvis bestille et vedligeholdelsessæt. Hvis du ønsker flere oplysninger, kan du besøge Lexmarks supportwebsted på <http://support.lexmark.com> eller kontakte kundesupport og derefter rapportere meddelelsen.

Vælg **Fortsæt** for at fjerne meddelelsen og fortsætte udskrivningen.

Vedligeholdelsessæt næsten tomt [80.xy]

Hvis du ønsker flere oplysninger, kan du besøge Lexmarks supportwebsted på <http://support.lexmark.com> eller kontakte kundesupport og derefter rapportere meddelelsen.

Vælg **Fortsæt** for at fjerne meddelelsen og fortsætte udskrivningen.

Vedligeholdelsessæt næsten helt tomt, [x] sider tilbage, anslået [80.xy]

Du skal muligvis meget snart udskifte vedligeholdelsessættet. Hvis du ønsker flere oplysninger, kan du besøge Lexmarks supportwebsted på <http://support.lexmark.com> eller kontakte kundesupport og derefter rapportere meddelelsen.

Vælg **Fortsæt** for at fjerne meddelelsen og fortsætte udskrivningen.

Hukommelsen er fuld [38]

Prøv et eller flere af følgende forslag:

- Vælg **Annuller job** på printerkontrolpanelet for at fjerne meddelelsen.
- Installer mere hukommelse i printeren.

Hukommelse fuld, kan ikke udskrive faxer

Tryk på **Fortsæt** på printerkontrolpanelet for at slette meddelelsen uden at udskrive. Tilbageholdte faxer vil blive forsøgt udskrevet, efter at printeren er blevet genstartet.

Hukommelse fuld, kan ikke sende faxer.

1 Vælg **Fortsæt** på printerkontrolpanelet for at slette meddelelsen og annullere faxjobbet.

2 Prøv et eller flere af følgende forslag:

- Reducer faxopløsningen, og send derefter faxjobbet igen.
- Reducer antallet af sider i faxen, og forsøg at sende faxjobbet igen.

Forkert indførte dokumenter fjernet, ekstra ark i udskriftsbakke [24y.xx]

Vælg **Fortsæt** på printerens kontrolpanel for at fjerne meddelelsen og fortsætte udskrivningen.

Bemærk! Du kan reducere antallet af forkert indførte dokumenter ved at sørge for, at mediet er afkølet og lagt korrekt i.

Ingen analog telefonlinje tilsluttet modem, fax er deaktiveret.

Tilslut printeren til en analog telefonlinje.

Netværk [x] softwarefejl [54]

Prøv et eller flere af følgende forslag:

- Tryk på **Fortsæt** på printerkontrolpanelet for at fortsætte udskrivningen.
- Sluk printeren, vent ca. 10 sekunder, og tænd derefter printeren igen.
- Opdater printerens eller printerserverens netværksfirmware. Se mere på Lexmarks supportwebsted på <http://support.lexmark.com>.

Ikke-Lexmark [forbrugsstofftype], se betjeningsvejledningen [33,xy]

Bemærk! Forbrugsstofftypen kan være tonerpatronen eller billedenheden.

Printeren har registreret ikke-Lexmark-forbrugsstoffer eller -enheder i printeren.

Lexmark-printeren er udviklet til at fungere bedst med ægte Lexmark-forbrugsstoffer og -dele. Brug af forbrugsstoffer eller enheder fra tredjepart påvirker muligvis printerens og de tilhørende billedkomponenters ydeevne, pålidelighed eller levetid.

Alle indikatorer for levetid er udviklet til at fungere sammen med Lexmark-forbrugsstoffer og -dele og giver muligvis uforudsigelige resultater, hvis der bruges forbrugsstoffer eller enheder fra tredjepart. Brug af billedkomponenter ud over den tilsigtede levetid skader muligvis Lexmark-printeren eller de tilknyttede komponenter.

Advarsel! Potentiel skade: Brug af forbrugsstoffer eller enheder fra tredjepart kan påvirke garantidækningen. Skader, som skyldes, at der er brugt forbrugsstoffer eller enheder fra tredjepart, er muligvis ikke dækket af garantien.

Tryk på  og # på printerens kontrolpanel på samme tid i 15 sekunder for at acceptere alle disse risici og fortsætte med at bruge ikke-originale forbrugsstoffer eller dele i printeren, hvorefter meddelelsen slettes, og udskrivningen kan fortsætte.

Hvis du ikke ønsker at acceptere disse risici, skal du fjerne forbrugsstoffet eller enheden fra tredjepart og installere ægte Lexmark-forbrugsstoffer eller -enheder i printeren.

Bemærk! Du kan finde en liste over understøttede forbrugsstoffer i afsnittet "Bestilling af forbrugsstoffer" i *brugervejledningen* eller på www.lexmark.com.

Der er ikke plads nok i flashhukommelsen til ressourcer [52]

Prøv et eller flere af følgende forslag:

- Tryk på **Fortsæt** på printerkontrolpanelet for at slette meddelelsen og fortsætte udskrivningen.
- Slet skrifttyper, makroer og andre data, der er gemt i flashhukommelsen.
- Installer et flashhukommelseskort med en større kapacitet.

Bemærk! Overførte skrifttyper og makroer, der ikke tidligere er blevet gemt i flashhukommelsen, slettes.

Behov for papirskift

Prøv et eller flere af følgende forslag:

- Tryk på **Brug aktuelle forsyningsstoffer** for at slette meddelelsen og fortsætte udskrivningen.
- Annuller det aktuelle udskriftsjob.

Parallel port [x] deaktiveret [56]

Prøv et eller flere af følgende forslag:

- Tryk på **Fortsæt** på printerens kontrolpanel for at fjerne meddelelsen.
- Aktiver parallel port. Naviger til følgende via printerens kontrolpanel:
Netværk/porte > Parallel [x] > Parallel buffer > Auto

Bemærk! Printeren sletter eventuelle data, der er modtaget via parallelporten.

Printeren blev nødt til at genstarte. Det sidste job blev måske ikke udført korrekt.

Tryk på **Fortsæt** på printerkontrolpanelet for at slette meddelelsen og fortsætte udskrivningen.

Du kan få flere oplysninger ved at gå til <http://support.lexmark.com> eller kontakte kundesupport.

Genindsæt bakke [x]

Prøv et eller flere af følgende forslag:

- Sluk printeren, og tænd den derefter igen.
- Genindsæt den angivne bakke.
 - 1 Sluk for printeren.
 - 2 Tag netledningen ud af stikkontakten i væggen.
 - 3 Fjern den angivne bakke.
 - 4 Genindsæt bakken.
 - 5 Tilslut netledningen til en korrekt jordforbundet stikkontakt.
 - 6 Tænd printeren igen.
- Fjern den angivne bakke:
 - 1 Sluk for printeren.
 - 2 Tag netledningen ud af stikkontakten i væggen.
 - 3 Fjern den angivne bakke.
 - 4 Kontakt kundesupport på <http://support.lexmark.com>, eller kontakt din servicerepræsentant.
- Tryk på **Fortsæt** på printerens kontrolpanel for at slette meddelelsen og udskrive uden brug af den angivne bakke.

Genindsæt bakker [x] – [y]

Prøv et eller flere af følgende forslag:

- Sluk printeren, og tænd den derefter igen.
 - Genindsæt de angivne bakker:
 - 1 Sluk for printeren.
 - 2 Tag netledningen ud af stikkontakten i væggen.
 - 3 Fjern de angivne bakker.
 - 4 Genindsæt bakkerne.
 - 5 Tilslut netledningen til en korrekt jordforbundet stikkontakt.
 - 6 Tænd printeren igen.
 - Fjern de angivne bakker:
 - 1 Sluk for printeren.
 - 2 Tag netledningen ud af stikkontakten i væggen.
 - 3 Fjern de angivne bakker.
 - 4 Kontakt kundesupport på <http://support.lexmark.com>, eller kontakt din servicerepræsentant.
- Tryk på **Fortsæt** på printerkontrolpanelet for at slette meddelelsen og udskrive uden at bruge de angivne bakker.

Geninstaller den manglende eller ikke-fungerende patron [31.xy]

Prøv et eller flere af følgende forslag:

- Undersøg, om tonerpatronen mangler. Isæt tonerpatronen, hvis den mangler.
Læs mere om installation af tonerpatronen i afsnittet "Udskiftning af forbrugsstoffer" i *brugervejledningen*.
- Hvis tonerpatronen er installeret, skal du tage den ikke-fungerende tonerpatron ud og installere den igen.

Bemærk! Hvis meddelelsen vises, når du har geninstalleret forbrugsstoffet, er patronen defekt. Udskift tonerkassetten.

Geninstaller den manglende eller ikke-fungerende billedenhed [31.xy]

Prøv et eller flere af følgende forslag:

- Undersøg, om billedenheden mangler. Installer billedenheden, hvis den mangler.
Læs mere om installation af billedenheden i afsnittet "Udskiftning af forbrugsstoffer" i *brugervejledningen*.
- Hvis billedenheden er installeret, skal du tage den ikke-fungerende billedenhed ud og installere den igen.

Bemærk! Hvis meddelelsen vises, når du har geninstalleret forbrugsstoffet, er billedenheden defekt. Udskift billedenheden.

Fjern defekt disk [61]

Fjern den defekte harddisk fra printeren, og udskift den.

Fjern emballage, [area name]

Fjern alt tilbageværende emballage fra den specificerede lokalitet.

Fjern papir fra alle bakker

Fjern papiret fra alle bakker. Printeren registrerer automatisk fjernelse af medie og genoptager udskrivning.

Hvis fjernelse af papiret ikke sletter meddelelsen, så trykkes på **Continue (Fortsæt)**.

Fjern papir fra bakke [x]

Fjern stakken af papir fra den angivne bakke. Printeren registrerer automatisk fjernelse af medie og genoptager udskrivning.

Hvis fjernelse af papiret ikke sletter meddelelsen, så trykkes på **Fortsæt**.

Fjern papir fra [linked set bin name]

Fjern papir fra den angivne bakke. Printeren registrerer automatisk fjernelse af medie og genoptager udskrivning.

Hvis fjernelse af papiret ikke sletter meddelelsen, så trykkes på **Fortsæt**.

Fjern papir fra standardudskriftsbakke

Fjern papirstakken fra standardbakken.

Læg alle originaler i maskinen igen, hvis jobbet genstartes.

Prøv en eller flere af følgende løsninger:

- Tryk på **Annuller job** for at slette meddelelsen og annullere scanningsjobbet.
- Tryk på **Scan fra automatisk føder** for at fortsætte med at scanne fra ADF'en øjeblikkeligt efter det sidst gennemførte scanningsjob.
- Tryk på **Scan fra flarbed** for at fortsætte med at scanne fra ADF'en øjeblikkeligt efter det sidst gennemførte scanningsjob.
- Tryk på **Afslut job uden yderligere scanning** for at afslutte det sidst gennemførte scanningsjob.
- Tryk på **Genstart job** for at genstarte scanningen med de samme indstillinger fra det forrige scanningsjob.

Udskift patron, 0 sider tilbage, anslået [88.xy]

Udskift tonerpatronen for at fjerne meddelelsen og fortsætte udskrivningen. Du kan få flere oplysninger på det instruktionsark, der fulgte med forbrugsstoffet, og under "Udskiftning af forbrugsstoffer" i *brugervejledningen*.

Bemærk! Se afsnittet "Bestilling af forbrugsstoffer" i *brugervejledningen*, hvis du ikke har en ny patron, eller besøg www.lexmark.com.

Udskift patron, matcher ikke printeromr. [42.xy]

Installer en tonerpatron, der svarer til områdenummeret på din printer. x angiver værdien på printerområdet. y angiver værdien på patronområdet. x og y kan have følgende værdier:

Områder for printere og tonerpatroner

Områdenummer	Område
0	Global
1	USA, Canada
2	Europæiske Økonomiske Samarbejdsområde (EØS), Schweiz
3	Asien og Stillehavsområdet, Australien, New Zealand
4	Latinamerika
5	Afrika, Mellemøsten, resten af Europa
9	Ugyldig

Bemærkninger:

- X- og y-værdierne repræsenterer **.xy** i den kode, der vises på printerens kontrolpanel.
- Værdierne x og y skal matche, før udskrivningen kan fortsætte.

Udskift billedenhed, 0 sider tilbage, anslået [84.xy]

Udskift billedenheden for at fjerne meddelelsen og fortsætte udskrivningen. Du kan få flere oplysninger på det instruktionsark, der fulgte med forbrugsstoffet, og under "Udskiftning af forbrugsstoffer" i *brugervejledningen*.

Bemærk! Se afsnittet "Bestilling af forbrugsstoffer" i *brugervejledningen*, hvis du ikke har en ny billedenhed, eller besøg www.lexmark.com.

Udskift fastklemte originaler, hvis du genstarter jobbet.

Prøv en eller flere af følgende løsninger:

- Tryk på **Annuller job** for at slette meddelelsen og annullere scanningsjobbet.
- Tryk på **Scan fra automatisk føder** for at fortsætte med at scanne fra ADF'en øjeblikkeligt efter det sidst gennemførte scanningsjob.
- Tryk på **Scan fra flatbed** for at fortsætte med at scanne fra ADF'en øjeblikkeligt efter det sidst gennemførte scanningsjob.
- Tryk på **Afslut job uden yderligere scanning** for at afslutte det sidst gennemførte scanningsjob.
- Tryk på **Genstart job** for at genstarte scanningen med de samme indstillinger fra det forrige scanningsjob.

Udskift sidste scannede side og fastklemte originaler, hvis jobbet genstartes.

Prøv en eller flere af følgende løsninger:

- Tryk på **Annuller job** for at slette meddelelsen og annullere scanningsjobbet.
- Tryk på **Scan fra automatisk føder** for at fortsætte med at scanne fra ADF'en øjeblikkeligt efter det sidst gennemførte scanningsjob.
- Tryk på **Scan fra flatbed** for at fortsætte med at scanne fra ADF'en øjeblikkeligt efter det sidst gennemførte scanningsjob.
- Tryk på **Afslut job uden yderligere scanning** for at afslutte det sidst gennemførte scanningsjob.
- Tryk på **Genstart job** for at genstarte scanningen med de samme indstillinger fra det forrige scanningsjob.

Udskift vedligeholdelsessæt, 0 sider tilbage, anslået [80.xy]

Der er planlagt vedligeholdelse af printerens. Hvis du ønsker flere oplysninger, kan du besøge Lexmarks supportwebsted på <http://support.lexmark.com> eller kontakte din servicerepræsentant og derefter rapportere meddelelsen.

Udskift manglende fuser [80.xx]

- 1 Installer den manglende fuser. For mere information, se det instruktionsark, der fulgte med reservedelen.
- 2 Tryk på **Fortsæt** på printerens kontrolpanel for at fjerne meddelelsen.

Udskift rullesæt [81.xx]

Prøv et eller flere af følgende forslag:

- Udskift rullesættet. Se det instruktionsark, der fulgte med enheden, for at få flere oplysninger.
- Vælg **Fortsæt** på printerkontrolpanelet for at fjerne meddelelsen og fortsætte udskrivningen.

Udskift skillepladen

Prøv et eller flere af følgende forslag:

- Udskift skillepladen. Se det instruktionsark, der fulgte med forbrugsstoffet, for mere information.
- Vælg **Ignorer** på printerens kontrolpanel for at fjerne meddelelsen.

Udskift ikke-understøttet patron [32.xy]

Fjern den angivne tonerpatron, og isæt derefter en, der understøttes, for at fjerne meddelelsen og fortsætte udskrivningen. Du kan få flere oplysninger på det instruktionsark, der fulgte med forbrugsstoffet, og under "Udskiftning af forbrugsstoffer" i *brugervejledningen*.

Bemærk! Se afsnittet "Bestilling af forbrugsstoffer" i *brugervejledningen*, hvis du ikke har en ny patron, eller besøg www.lexmark.com.

Udskift ikke-understøttet billedenhed [32.xy]

Tag billedenheden ud, og isæt derefter en billedenhed, der understøttes, for at fjerne meddelelsen og fortsætte udskrivningen. Du kan få flere oplysninger på det instruktionsark, der fulgte med forbrugsstoffet, og under "Udskiftning af forbrugsstoffer" i *brugervejledningen*.

Bemærk! Se afsnittet "Bestilling af forbrugsstoffer" i *brugervejledningen*, hvis du ikke har en ny billedenhed, eller besøg www.lexmark.com.

Udskift børste

Prøv et eller flere af følgende forslag:

- Udskift printerens fuserbørste.
- Tryk på **Fortsæt** for at slette meddelelsen og fortsætte udskrivningen.

Gendan tilbageholdte job?

Prøv et eller flere af følgende forslag:

- Vælg **Gendan** på printerens kontrolpanel for at gendanne alle tilbageholdte job, som er lagret på printerens harddisk.
- Vælg **Gendan ikke**, hvis du ikke ønsker at gendanne nogen af udskriftsjobbene.

Scanningsdokument for langt

Scanningsjobbet overskrider det maksimale antal sider. Tryk på **Annuller job** for at slette meddelelsen og annullere scanningsjobbet.

Dækslet til den automatiske dokumentføder åbent

Luk ADF-dækslet.

Scanner deaktiveret af admin [840.01]

Udskriv uden scanner, eller kontakt din systemadministrator.

Scanner deaktiveret. Kontakt systemadministratoren, hvis problemet fortsætter. [840.02]

Prøv et eller flere af følgende forslag:

- Tryk på **Fortsæt med deaktiveret scanner** for at gå tilbage til startskærm-billedet, og kontakt derefter systemadministratoren.
- Tryk på **Genstart og aktiver scanner automatisk** for at annullere jobbet.

Bemærk! Dette forsøger at aktivere scanneren.

Dækslet til papirstop i scanneren står åbent

Luk det nederste dæksel til den automatiske dokumentføder for at fjerne meddelelsen.

Papirstop i scanner, åbn og luk topdækslet på automatisk arkføder [2yy.xx]

Fjern papirstoppet fra dækslet til den automatiske dokumentføder.

Papirstop i scanner, fjern alle originaler fra scanner [2yy.xx]

Fjern papirstoppet fra scanneren.

Papirstop i scanner, fjern fastklemte originaler fra scanner [2yy.xx]

Fjern papirstoppet fra scanneren.

Scannervedligehold behøves snart, brug ADF-sæt [80]

Kontakt kundeservice, og sig, at du har fået denne meddelelse. Der er planlagt vedligeholdelse af printerens.

Seriell option [x] fejl [54]

Prøv et eller flere af følgende forslag:

- Tryk på **Fortsæt** på printerkontrolpanelet for at fortsætte udskrivningen.
- Kontroller, at det serielle kabel er tilsluttet korrekt, og at det er det rigtige kabel til den serielle port.
- Kontroller, at parametrene for den serielle grænseflade (protokol, baud, paritet og databit) er angivet korrekt på printerens og på computeren.
- Sluk printerens, og tænd den derefter igen.

Serial port [x] deaktiveret [56]

Prøv et eller flere af følgende forslag:

- Tryk på **Fortsæt** på printerens kontrolpanel for at fjerne meddelelsen.
Printeren sletter eventuelle data, der er modtaget via den angivne serielle port.
- Kontroller, at Serial buffer ikke er deaktiveret.
- Indstil Serial buffer til Auto i Serial [x]-menuen på printerkontrolpanelet.

Ikke alle tilbageholdte job vil blive genindlæst

Tryk på **Fortsæt** på printerens kontrolpanel for at slette det angivne job.

Bemærk! Tilbageholdte job, der ikke gendannes, forbliver på printerens harddisk, og der er ikke adgang til dem.

Softwarefejl i standardnetværk [54]

Prøv et eller flere af følgende forslag:

- Tryk på **Fortsæt** på printerkontrolpanelet for at fortsætte udskrivningen.
- Sluk printeren, og tænd den derefter igen.
- Opdater printerens eller printerserverens netværksfirmware. Hvis du ønsker flere oplysninger, kan du besøge Lexmarks supportwebsted på <http://support.lexmark.com> eller kontakte kundesupport og derefter rapportere meddelelsen.

USB-standardport deaktiveret [56]

Prøv et eller flere af følgende forslag:

- Tryk på **Fortsæt** på printerens kontrolpanel for at fjerne meddelelsen.
- Aktiver USB-porten. Naviger til følgende via printerens kontrolpanel:
Netværk/porte > USB-buffer > Auto

Bemærk! Printerens sletter eventuelle data, der er modtaget via USB-porten.

Der kræves forbrugsstof for at færdiggøre jobbet

Foretag en af følgende handlinger:

- Installer det manglende forbrugsstof for at færdiggøre jobbet.
- Annuller det aktuelle job.

Der er for mange bakker [58]

- 1 Sluk for printeren.
- 2 Tag netledningen ud af stikkontakten i væggen.
- 3 Fjern de ekstra bakker.

- 4 Tilslut netledningen til en korrekt jordforbundet stikkontakt.
- 5 Tænd printeren igen.

Der er for mange diske [58]

- 1 Sluk for printeren.
- 2 Tag netledningen ud af stikkontakten i væggen.
- 3 Fjern den ekstra harddisk fra printeren.
- 4 Tilslut netledningen til en korrekt jordforbundet stikkontakt.
- 5 Tænd printeren igen.

Der er for mange flashoptioner [58]

- 1 Sluk for printeren.
- 2 Tag netledningen ud af stikkontakten i væggen.
- 3 Fjern den ekstra flashhukommelse.
- 4 Tilslut netledningen til en korrekt jordforbundet stikkontakt.
- 5 Tænd printeren igen.

Der er for mange skuffer [58]

- 1 Sluk for printeren.
- 2 Tag netledningen ud af stikkontakten i væggen.
- 3 Fjern de ekstra skuffer.
- 4 Tilslut netledningen til en korrekt jordforbundet stikkontakt.
- 5 Tænd printeren igen.

Papirstørrelse for Bakke [x] understøttes ikke

Erstat med en understøttet papirstørrelse.

Uformateret flash fundet [53]

Prøv et eller flere af følgende forslag:

- Tryk på **Fortsæt** på printerkontrolpanelet for at stoppe defragmenteringen og fortsætte udskrivningen.
- Formater flashhukommelsen.

Bemærk! Hvis fejlmeddelelsen fortsat vises, er flashhukommelsen muligvis defekt og skal udskiftes.

Ikke-understøttet kameratilstand. Fjern kameraet, og skift tilstand

Kameratilstanden understøtter ikke PictBridge.

Fjern kameraet, skift tilstand, og tilslut kameraet til printeren igen.

Ikke-understøttet disk

Fjern den ikke-understøttede printerharddisk, og isæt en understøttet printerharddisk.

Ikke-understøttet option i port [x] [55]

- 1 Sluk printeren.
- 2 Tag netledningen ud af stikkontakten i væggen.
- 3 Fjern det ikke-understøttede optionskort fra printerens systemkort, og indsæt et understøttet kort.
- 4 Tilslut netledningen til en korrekt jordforbundet stikkontakt.
- 5 Tænd printeren igen.

USB-port [x]deaktiveret [56]

Tryk på **Fortsæt** på printerens kontrolpanel for at fjerne meddelelsen.

Bemærkninger:

- Printeren sletter eventuelle data, der er modtaget via USB-porten.
- Kontroller, at Deaktiveret ikke er angivet i menuen USB-buffer.

WebLink-server ikke opsat. Kontakt systemadministrator.

Tryk på **Fortsæt** på printerens kontrolpanel for at fjerne meddelelsen.

Bemærk! Kontakt den systemansvarlige, hvis meddelelsen vises igen.

Løsning af printerproblemer

- "Grundlæggende printerproblemer" på side 317
- "Problemer med hardware og interne optioner" på side 319
- "Problemer med papirindføring" på side 322

Grundlæggende printerproblemer

Printeren reagerer ikke

Handling	Ja	Nej
Trin 1 Kontroller, at printeren er tændt. Er printeren tændt?	Gå til trin 2..	Tænd printeren.
Trin 2 Kontroller, om printeren er i slumringstilstand eller dvaletilstand. Er printeren i slumringstilstand eller dvaletilstand?	Tryk på knappen Slumre for at vække printerens fra slumringstilstand eller dvaletilstand.	Gå til trin 3..
Trin 3 Kontroller, at den ene ende af netledningen er sluttet til printerens og den anden ende til en stikkontakt med korrekt jordforbindelse. Er netledningen sat i printerens og i en stikkontakt med korrekt jordforbindelse?	Gå til trin 4..	Sæt den ene ende af netledningen i printerens og den anden ende i en stikkontakt med korrekt jordforbindelse.
Trin 4 Kontroller andet elektrisk udstyr, der er tilsluttet stikkontakten. Fungerer det andet elektriske udstyr?	Fjern det andet elektriske udstyrs ledning fra stikkontakten, og tænd derefter printerens. Hvis printerens ikke fungerer, skal du tilslutte det andet elektriske udstyr igen.	Gå til trin 5..
Trin 5 Kontroller, at kablerne mellem printerens og computeren er sat i de rigtige porte. Er kablerne sat i de rigtige porte?	Gå til trin 6..	Sørg for, at følgende passer til hinanden: • USB-symbolet på kablet i forhold til USB-symbolet på printerens • Det korrekte Ethernet-kabel i forhold til Ethernet-porten.
Trin 6 Kontroller, at der ikke er slukket for strømmen på stikkontakten eller en anden afbryder. Er der slukket for strømmen på stikkontakten eller en anden afbryder?	Tænd stikkontakten, eller nulstil afbryderen.	Gå til trin 7..
Trin 7 Kontroller, om printerens er sluttet til en overspændingsbeskyttelse, en UPS eller forlængerledninger. Er printerens sluttet til en overspændingsbeskyttelse, en UPS eller forlængerledninger?	Sæt printerens netledning direkte i en stikkontakt med korrekt jordforbindelse.	Gå til trin 8..

Handling	Ja	Nej
Trin 8 Kontroller, at den ene ende af printerkablet er sat i en port på printeren, og at den anden ende er tilsluttet computer, printserver, option eller en anden netværksenhed. Sidder printerkablet godt fast i printeren og computer, printserver, option eller anden netværksenhed?	Gå til trin 9..	Sæt printerkablet godt fast i printeren og computer, printserver, option eller anden netværksenhed.
Trin 9 Sørg for at installere alle hardwareoptioner korrekt, og fjern alt emballagemateriale. Er alle hardwareoptioner korrekt installeret, og er alt emballagemateriale fjernet?	Gå til trin 10..	Sluk printeren, fjern alt emballagemateriale, installer hardwareoptionerne igen, og tænd derefter printeren.
Trin 10 Kontroller, at du har valgt de rigtige portindstillinger i printerdriveren. Er portindstillingerne korrekte?	Gå til trin 11..	Brug de rigtige indstillinger i printerdriveren.
Trin 11 Kontroller den installerede printerdriver. Er den korrekte printerdriver installeret?	Gå til trin 12..	Installer den korrekte printerdriver.
Trin 12 Sluk printeren, og vent ca. 10 sekunder. Tænd den derefter igen. Fungerer printeren?	Problemet er løst.	Kontakt kundesupport .

Printerdisplayet er tomt

Handling	Ja	Nej
Trin 1 Tryk på knappen Slumre på printerens kontrolpanel. Vises Klar på printerens display?	Problemet er løst.	Gå til trin 2..
Trin 2 Sluk printeren, og vent ca. 10 sekunder. Tænd den derefter igen. Vises Vent et øjeblik og Klar på printerens display?	Problemet er løst.	Sluk printeren, og kontakt derefter kundesupport .

Problemer med hardware og interne optioner

Kan ikke registrere intern option

Handling	Ja	Nej
Trin 1 Sluk printeren, og vent ca. 10 sekunder. Tænd derefter printeren igen. Fungerer den interne option korrekt?	Problemet er løst.	Gå til trin 2..
Trin 2 Kontroller, om den interne option er installeret korrekt på systemkortet. a Sluk for printeren ved hjælp af strømskiftet, og tag netledningen ud af stikkontakten. b Sørg for, at den interne option er installeret i det korrekte stik på systemkortet. c Tilslut strømkablet til printeren og derefter til en stikkontakt med jordforbindelse, og tænd derefter for printeren. Er den interne option installeret korrekt på systemkortet?	Gå til trin 3..	Slut den interne option til systemkortet.
Trin 3 Udskriv siden med menuindstillinger, og kontroller derefter, om den interne option er anført på listen over Installerede funktioner. Er den interne option anført på siden med menuindstillinger?	Gå til trin 4..	Geninstaller den interne option.
Trin 4 a Kontroller, om den interne option er valgt. Det er muligvis nødvendigt manuelt at tilføje den interne option i printerdriveren for at gøre den tilgængelig for udskriftsjob. Der er flere oplysninger i " Tilføj tilgængelige indstillinger i printerdriveren " på side 51. b Send udskriftsjobbet igen. Fungerer den interne option korrekt?	Problemet er løst.	Kontakt kundesupport .

Den interne printserver fungerer ikke korrekt

Handling	Ja	Nej
Trin 1 Installer den interne printserver igen. a Fjern den interne printserver, og installer den igen. Der er flere oplysninger i " Installation af en intern løsningsport " på side 34. b Udskriv siden med menuindstillinger, og kontroller derefter, om den interne printserver er anført på listen over installerede funktioner. Er den interne printserver anført på listen over installerede funktioner?	Gå til trin 2..	Kontroller, at den interne printserver understøttes af printeren. Bemærk! En intern printserver fra en anden printer fungerer måske ikke på denne printer.

Handling	Ja	Nej
Trin 2 Kontroller kablet og tilslutningen til den interne printserver. Brug det rigtige kabel, og kontroller derefter, at det sidder godt fast i den interne printserver. Fungerer den interne printserver korrekt?	Problemet er løst.	Kontakt kundesupport .

ISP (Internal Solutions Port) fungerer ikke korrekt

Handling	Ja	Nej
Trin 1 Kontroller, at ISP'en (Internal Solutions Port) er installeret. a Installer ISP'en. Der er flere oplysninger i " Installation af en intern løsningsport " på side 34. b Udskriv siden med menuindstillinger, og kontroller derefter, om ISP'en er anført på listen over installerede funktioner. Er ISP'en anført på listen over installerede funktioner?	Gå til trin 2..	Kontroller, at du har en understøttet ISP. Bemærk! En ISP fra en anden printer fungerer måske ikke på denne printer.
Trin 2 Kontroller kablet og ISP-tilslutningen. a Brug det rigtige kabel, og sørg for, at det sidder godt fast i ISP'en. b Kontroller, at ISP-interfacekablet sidder godt fast i modtagerstikket på systemkortet. Bemærk! ISP-interfacekablet og modtagerstikket på systemkortet er farvekodede. Fungerer ISP'en korrekt?	Problemet er løst.	Kontakt kundesupport .

Problemer med skuffer

Handling	Ja	Nej
Trin 1 a Træk bakken ud og udfør derefter en af følgende: • Kontroller papirstop eller forkert indføring. • Sørg for, at papirstyrene flugter med indikatorerne for papirstørrelse i bakken. • Hvis du udskriver på brugerdefineret papir, skal du sørge for, at papirstyrene støder op til papirets kanter. • Sørg for, at papiret ikke når op til indikatoren for maksimal papiropfyldning. • Kontroller, at papiret ligger plant i skuffen. b Undersøg, om skuffen lukker ordentligt. Fungerer skuffen?	Problemet er løst.	Gå til trin 2..

Handling	Ja	Nej
Trin 2 a Sluk printeren, vent ca. 10 sekunder, og tænd derefter printeren igen. b Send udskriftsjobbet igen. Fungerer skuffen?	Problemet er løst.	Gå til trin 3..
Trin 3 Kontroller, om skuffen er installeret og kan ses af printeren. Udskriv siden med menuindstillinger, og kontroller derefter, om skuffen er anført på listen over installerede funktioner. Er skuffen anført på siden med menuindstillinger?	Gå til trin 4..	Indsæt skuffen igen. Du kan finde yderligere oplysninger i den opsætningsvejledning, der fulgte med skuffen.
Trin 4 Kontroller, om skuffen er tilgængelig i printerdriveren. Bemærk! Tilføj om nødvendigt skuffen i printerdriveren, så den er tilgængelig for udskriftsjob. Der er flere oplysninger i " Tilføj tilgængelige indstillinger i printerdriveren " på side 51. Er skuffen tilgængelig i printerdriveren?	Problemet er løst.	Kontakt kundesupport .

USB/parallelinterfacekortet fungerer ikke korrekt

Handling	Ja	Nej
Trin 1 Sørg for, at USB/parallelinterfacekortet er installeret. a Installer USB/parallelinterfacekortet. Der er flere oplysninger i " Installation af en intern løsningsport " på side 34. b Udskriv siden med menuindstillinger, og kontroller derefter, om USB/parallelinterfacekortet er anført på listen over installerede funktioner. Er USB/parallelinterfacekortet anført på listen over installerede funktioner?	Gå til trin 2..	Kontroller, at du har et understøttet USB/parallelinterfacekort. Bemærk! Et USB/parallelinterfacekort fra en anden printer fungerer måske ikke på denne printer.
Trin 2 Kontroller kablet og tilslutningen af USB/parallelinterfacekortet. Brug det rigtige kabel, og sørg for, at det sidder godt fast i USB/parallelinterfacekortet. Fungerer USB/parallelinterfacekortet korrekt?	Problemet er løst.	Kontakt kundesupport .

Problemer med papirindføring

Fastklemte sider udskrives ikke igen

Handling	Ja	Nej
Aktiver Genopret ved stop. a På startside skal du navigere til:  > Indstillinger > Generelle indstillinger > Genopret udskrift b Tryk på pilene i menuen Genopret ved stop for at rulle til Til eller Auto. c Tryk på Send. Udskrives der sider efter papirstop?	Problemet er løst.	Kontakt kundesupport .

Der opstår ofte papirstop

Handling	Ja	Nej
Trin 1 a Træk bakken ud og udfør derefter en af følgende: • Kontroller, at papiret ligger plant i bakken. • Sørg for, at papirstyrene flugter med indikatorerne for papirstørrelse i bakken. • Kontroller, at papirstyrene er indstillet mod papirets sider. • Sørg for, at papiret ikke når op til indikatoren for maksimal papiropfyldning. • Kontroller, at du udskriver med den anbefalede papirstørrelse og type. b Isæt bakken korrekt. Hvis genopret ved papirstop er deaktiveret, vil udskriftsjobbene genudskrives automatisk. Optræder papirstop stadig jævnligt?	Gå til trin 2..	Problemet er løst.
Trin 2 a Ilæg papir fra en ny pakke. Bemærk! Papiret bliver fugtigt pga. høj luftfugtighed. Opbevar papiret i den originale indpakning, indtil det skal bruges. b Send udskriftsjobbet igen. Optræder papirstop stadig jævnligt?	Gå til trin 3..	Problemet er løst.
Trin 3 a Se gode råd om at undgå papirstop. Der er flere oplysninger i "Undgå papirstop" på side 267. b Følg rådene, og send derefter udskriftsjobbet igen. Optræder papirstop stadig jævnligt?	Kontakt kundesupport .	Problemet er løst.

Meddelelsen om papirstop vises, selvom papirstoppet er fjernet

Handling	Ja	Nej
Kontroller hele papirstien for fastklemmt papir. a Fjern eventuelt fastklemmt papir. b Tryk på Fortsæt på printerens kontrolpanel for at fjerne meddelelsen. Vises papirstopmeddelelsen stadig?	Kontakt kundesupport .	Problemet er løst.

Løsning af udskrivningsproblemer

Udskrivningsproblemer

Fortrolige og andre tilbageholdte job udskrives ikke

Bemærk! Udskriftsjob af typen Fortrolig, Kontrol, Reservation og Gentagelse slettes muligvis, hvis printeren har brug for ekstra hukommelse til at behandle andre tilbageholdte job.

Handling	Ja	Nej
Trin 1 Åbn mappen for tilbageholdte jobs på printerdisplayet, og bekræft, at udskriftjobbet er angivet. Er udskriftjobbet angivet i mappen med tilbageholdte jobs?	Gå til trin 2..	Vælg en af valgmulighederne for Udskriv og hold, og send udskriftjobbet igen. Der er flere oplysninger i "Udskrive fortrolige og andre tilbageholdte job" på side 98 .
Trin 2 Udskriftjobbet kan indeholde en formatfejl eller ugyldige data. • Slet udskriftjobbet, og send det igen. • For PDF-filer: Generér en ny PDF, og udskriv den igen. Hvis du udskriver fra internet, kan printeren opfatte flere ens jobnavne som dubletter og slette alle andre end det første job. Til Windows-brugere a Åbn mappen Udskriftsindstillinger. b Markér afkrydsningsfeltet "Behold ens dokumenter" i dialogboksen Udskriv og tilbagehold. c Indtast en PIN-kode. Til Macintosh-brugere Gem alle udskriftsjob, navngiv hvert job forskelligt, og send de enkelte job til printeren. Udskrives jobbet?	Problemet er løst.	Gå til trin 3..
Trin 3 Slet nogle af de tilbageholdte job for at frigøre mere hukommelse i printeren. Udskrives jobbet?	Problemet er løst.	Føj mere hukommelse til printeren.

Konvolut klæber sammen under udskrivning

Handling	Ja	Nej
a Brug konvolutter, der har været opbevaret tørt. Bemærk! Udskrivning på konvolutter med højt fugtindhold kan få flappen til at klæbe sammen. b Send udskriftsjobbet igen. Klæbede konvolutten sammen under udskrivning?	Kontakt kundesupport .	Problemet er løst.

En fejlmeddelelse om læsning af flashdrev vises

Handling	Ja	Nej
Trin 1 Kontroller, om flashdrevet er sat i USB-porten på forsiden. Bemærk! Flashdrevet fungerer ikke, hvis det sættes i USB-porten på bagsiden. Er flashdrevet sat i USB-porten på forsiden?	Gå til trin 2..	Sæt et flashdrev i USB-porten på forsiden.
Trin 2 Kontroller, om indikatorlyset på printerens kontrolpanel blinker grønt. Bemærk! Et grønt blinkende lys indikerer, at printeren er optaget. Blinker indikatorlampen grønt?	Vent, til printeren er klar, vis listen over tilbageholdte job, og udskriv derefter dokumenterne.	Gå til trin 3..
Trin 3 a Kontroller, om der bliver vist en fejlmeddelelse på displayet. b Ryd meddelelsen. Bliver fejlmeddelelsen stadig vist?	Gå til trin 4..	Problemet er løst.
Trin 4 Kontroller, om flashdrevet understøttes. Se "Understøttede flashdrev og filtyper" på side 96, hvis du vil have oplysninger om testede og godkendte USB-flashhukommelsesenheder. Bliver fejlmeddelelsen stadig vist?	Gå til trin 5..	Problemet er løst.
Trin 5 Kontroller, om netværksadministratoren har deaktiveret USB-porten. Bliver fejlmeddelelsen stadig vist?	Kontakt kundesupport .	Problemet er løst.

Der udskrives forkerte tegn

Handling	Ja	Nej
Trin 1 Sørg for, at printeren ikke er i tilstanden Hexudskrivning. Bemærk! Hvis Klar Hex vises på printerdisplayet, skal du slukke printeren og derefter tænde den igen for at deaktivere hexudskrivningstilstand. Er printeren i hexudskrivningstilstand?	Deaktiver tilstanden Hexudskrivning.	Gå til trin 2..
Trin 2 a Vælg Standardnetværk eller Netværk [x] på printerens kontrolpanel, og indstil derefter SmartSwitch til Til. b Send udskriftsjobbet igen. Udskrives forkerte tegn?	Kontakt kundesupport .	Problemet er løst.

Job udskrives fra den forkerte skuffe eller på det forkerte papir

Handling	Ja	Nej
Trin 1 a Kontroller, at der udskrives på papir, der understøttes af skuffen. b Send udskriftsjobbet igen. Blev jobbet udskrevet fra den rigtige skuffe og på det rigtige papir?	Problemet er løst.	Gå til trin 2..
Trin 2 a Indstil papirstørrelse og -type, så det svarer til det papir, der er lagt i skuffen, i papirmenuen på printerens kontrolpanel. b Send udskriftsjobbet igen. Blev jobbet udskrevet fra den rigtige skuffe og på det rigtige papir?	Problemet er løst.	Gå til trin 3..
Trin 3 a Afhængigt af dit operativsystem skal du enten åbne Udskriftsindstillinger eller dialogboksen Udskriv og derefter angive papirtypen. b Send udskriftsjobbet igen. Blev jobbet udskrevet fra den rigtige skuffe og på det rigtige papir?	Problemet er løst.	Gå til trin 4..
Trin 4 a Undersøg, om skufferne ikke er sammenkædet. b Send udskriftsjobbet igen. Blev jobbet udskrevet fra den rigtige skuffe og på det rigtige papir?	Problemet er løst.	Kontakt kundesupport .

Store job sorteres ikke

Handling	Ja	Nej
Trin 1 a Indstil Sorter til (1,2,3) (1,2,3) i menuen Finishing på printerens kontrolpanel. b Send udskriftsjobbet igen. Blev jobbet udskrevet og sorteret korrekt?	Problemet er løst.	Gå til trin 2..
Trin 2 a Indstil Sortering til (1,2,3) (1,2,3) i printersoftware. Bemærk! Hvis du indstiller Sortering til (1,1,1) (2,2,2) i softwaren, tilsidesættes indstillingen i menuen Finishing. b Send udskriftsjobbet igen. Blev jobbet udskrevet og sorteret korrekt?	Problemet er løst.	Gå til trin 3..
Trin 3 Reducer udskriftsjobbets kompleksitet ved at slette antallet og størrelsen af skrifttyper, antallet og kompleksiteten af billederne og antallet af siderne i jobbet. Blev jobbet udskrevet og sorteret korrekt?	Problemet er løst.	Kontakt kundesupport .

PDF-filer på flere sprog udskrives ikke

Handling	Ja	Nej
Trin 1 a Kontroller, om udskriftsindstillingerne for PDF-output er indstillet, så alle skrifttyper indlejres. Du kan finde flere oplysninger i den dokumentation, der leveres sammen med Adobe Acrobat. b Generer en ny PDF-fil, og send derefter udskriftsjobbet igen. Udskrives filerne?	Problemet er løst.	Gå til trin 2..
Trin 2 a Åbn det dokument, du vil udskrive, i Adobe Acrobat. b Klik på File >Print >Advanced >Print As Image >OK >OK . Udskrives filerne?	Problemet er løst.	Kontakt kundesupport .

Udskrivningen bliver langsommere

Bemærkninger:

- Ved udskrivning på smalt papir udskriver printerens med nedsat hastighed for at undgå at beskadige fuseren.
- Printerens hastighed kan blive nedsat, hvis der udskrives konstant i lang tid, eller hvis rumtemperaturen er forhøjet.

Handling	Ja	Nej
Trin 1 a Kontroller at papirstørrelsen, der er lagt i bakken, passer til fusertypen. Bemærk! Brug en 110-volt fuser til udskrivning på papir i Letter-størrelse og en 220-volt fuser til udskrivning på papir i A4-størrelse. b Send udskriftsjobbet igen. Steg udskriftshastigheden?	Problemet er løst.	Gå til trin 2..
Trin 2 a Udskift fuseren. Se det instruktionsark, der fulgte med enheden, for at få oplysninger om, hvordan du installerer fuseren. b Send udskriftsjobbet igen. Steg udskriftshastigheden?	Problemet er løst.	Kontakt kundesupport .

Udskriftsjob udskrives ikke

Handling	Ja	Nej
Trin 1 a Åbn dialogboksen Udskriv fra det dokument, du prøver at udskrive, og kontroller, om du har valgt den korrekte printer. Bemærk! Hvis printeren ikke er standardprinteren, skal du vælge printeren for hvert dokument, du vil udskrive. b Send udskriftsjobbet igen. Udskrives jobbene?	Problemet er løst.	Gå til trin 2..
Trin 2 a Undersøg, om printeren er sat i stikkontakten og tændt, om om Klar vises på printerdisplayet. b Send udskriftsjobbet igen. Udskrives jobbene?	Problemet er løst.	Gå til trin 3..
Trin 3 Hvis der vises en fejlmeddelelse på printerdisplayet, skal du fjerne meddelelsen. Bemærk! Printeren fortsætter udskrivningen, når du har fjernet meddelelsen. Udskrives jobbene?	Problemet er løst.	Gå til trin 4..
Trin 4 a Kontroller, om portene (USB-, seriel eller Ethernet) fungerer, og om kablerne er tilsluttet korrekt til computeren og printeren. Bemærk! Du kan finde yderligere oplysninger i den opsætningsvejledning, der blev leveret sammen med printeren. b Send udskriftsjobbet igen. Udskrives jobbene?	Problemet er løst.	Gå til trin 5..

Handling	Ja	Nej
Trin 5 a Sluk printeren, og vent ca. 10 sekunder. Tænd den derefter igen. b Send udskriftsjobbet igen. Udskrives jobbene?	Problemet er løst.	Gå til trin 6..
Trin 6 a Fjern og geninstaller derefter printersoftware. Se " Installere printeren " på side 51 for at få yderligere oplysninger. Bemærk! Printersoftware er tilgængelig på http://support.lexmark.com . b Send udskriftsjobbet igen. Udskrives jobbene?	Problemet er løst.	Kontakt kundesupport .

Udskriftsjobbet tager længere tid end forventet

Handling	Ja	Nej
Trin 1 Rediger printerens miljøindstillinger. a Naviger til følgende via printerens kontrolpanel: Indstillinger > Generelle indstillinger b Vælg Økotilstand eller Lydløs tilstand , og vælg derefter Fra . Bemærk! Deaktivering af Økotilstand eller Lydløs tilstand kan øge forbruget af energi og/eller forbrugsstoffer. Blev jobbet udskrevet?	Problemet er løst.	Gå til trin 2..
Trin 2 Reducer antallet og størrelsen af skrifttyper, antallet og kompleksiteten af billederne og antallet af siderne i udskriftsjobbet. Send derefter jobbet igen. Blev jobbet udskrevet?	Problemet er løst.	Gå til trin 3..
Trin 3 a Fjern tilbageholdte job, der er gemt i printerens hukommelse. b Send udskriftsjobbet igen. Blev jobbet udskrevet?	Problemet er løst.	Gå til trin 4..
Trin 4 a Deaktiver funktionen Sidebeskyttelse. Naviger til følgende via printerens kontrolpanel: Indstillinger > Generelle indstillinger > Genopret udskrift > Sidebeskyttelse > Fra b Send udskriftsjobbet igen. Blev jobbet udskrevet?	Problemet er løst.	Gå til trin 5..

Handling	Ja	Nej
Trin 5 a Kontroller, at kabelforbindelserne til printeren og printserveren sidder godt fast. Du kan finde yderligere oplysninger i den opsætningsvejledning, der leveres sammen med printeren. b Send udskriftsjobbet igen. Blev jobbet udskrevet?	Problemet er løst.	Gå til trin 6..
Trin 6 Installer ekstra hukommelse i printeren, og send derefter udskriftsjobbet igen. Blev jobbet udskrevet?	Problemet er løst.	Kontakt kundesupport .

Skuffesammenkædning virker ikke

Bemærkninger:

- Skufferne kan registrere papirpapirlængden.
- MP-arkføderen registrerer ikke automatisk papirstørrelsen. Du skal angive størrelsen i menuen Papirstørrelse/type.

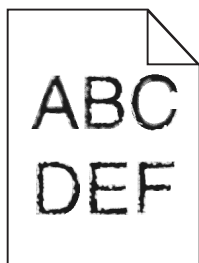
Handling	Ja	Nej
Trin 1 a Åbn skufferne, og kontroller, at de indeholder papir med samme størrelse og type. • Undersøg, om papirstyrene har den korrekte position i forhold til den papirstørrelse, der er lagt i hver skuffe. • Sørg for, at papirstyrene flugter med indikatorerne for papirstørrelse i bakken. b Send udskriftsjobbet igen. Sammenkædes skufferne korrekt?	Problemet er løst.	Gå til trin 2..
Trin 2 a Indstil i papirmenuen på printerens kontrolpanel papirstørrelse og -type, så det svarer til det papir, der er lagt i de skuffer, som skal sammenkædes. Bemærk! Papirstørrelsen og -typen skal matche, før skufferne kan sammenkædes. b Send udskriftsjobbet igen. Sammenkædes skufferne korrekt?	Problemet er løst.	Kontakt kundesupport .

Der foretages uventede sideskift

Handling	Ja	Nej
Øg udskriftstimeout. a På startsidens skal du navigere til:  >Indstillinger >Generelle indstillinger >Timeout b Øg indstillingen Print timeout, og tryk derefter på Send. c Send udskriftsjobbet igen. Blev filen udskrevet korrekt?	Problemet er løst.	Undersøg, om originalfilen har manuelle sideskift.

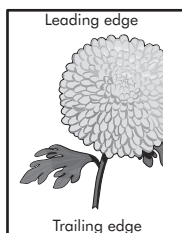
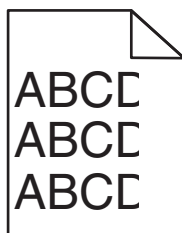
Problemer med udskriftskvalitet

Tegn er hakkede eller har uens kanter



Handling	Ja	Nej
Trin 1 a Udskriv en liste over skrifttypeeksempler for at kontrollere, om de skrifttyper, du benytter, understøttes af printerens. 1 Naviger til følgende via printerens kontrolpanel:  >Rapporter >Udskriv skrifttyper 2 Tryk på PCL-skrifttyper eller PostScript-skrifttyper. b Brug en skrifttype, der understøttes af printerens, eller installer den skrifttype, du gerne vil bruge. Kontakt den systemansvarlige for yderligere oplysninger. c Send udskriftsjobbet igen. Indeholder udskrifterne stadig tegn, der er hakkede eller har uens kanter?	Gå til trin 2..	Problemet er løst.
Trin 2 a Brug en skrifttype, der understøttes af printerens, eller installer den skrifttype, du gerne vil bruge på computeren. Kontakt den systemansvarlige for yderligere oplysninger. b Send udskriftsjobbet igen. Indeholder udskrifterne stadig tegn, der er hakkede eller har uens kanter?	Kontakt kundesupport .	Problemet er løst.

Beskårne sider eller billeder



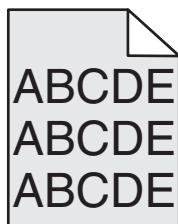
Handling	Ja	Nej
Trin 1 a Indstil bredde- og længdestyrene i bakken korrekt i forhold til det ilagte papir. b Send udskriftsjobbet igen. Er siden eller billedet beskåret?	Gå til trin 2..	Problemet er løst.
Trin 2 Indstil papirstørrelse og -type, så det svarer til det papir, der er lagt i bakken, i papirmenuen på printerens kontrolpanel. Svarer papirstørrelse og -type til det papir, der er lagt i bakken?	Gå til trin 3..	Gør et eller flere af følgende: • Angiv papirstørrelse under bakkeindstillingerne, så de matcher det papir, der ligger i bakken. • Udskift det papir, der er lagt i bakken, så det svarer til den papirstørrelse, der er angivet under bakkeindstillingerne.
Trin 3 a Afhængigt af dit operativsystem skal du enten angive papirstørrelsen under Udskriftsindstillinger eller i dialogboksen Udskriv. b Send udskriftsjobbet igen. Er siden eller billedet beskåret?	Gå til trin 4..	Problemet er løst.
Trin 4 a Indsæt billedenheden igen. 1 Tag tonerpatronen ud af printerens. 2 Fjern billedenheden. Advarsel! Potentielt skade: Billedenheden må ikke udsættes for direkte lys i mere end ti minutter. Hvis enheden udsættes for lys i længere perioder, kan det give problemer med udskriftskvaliteten. 3 Installer først billedenheden, og derefter patronen. b Send udskriftsjobbet igen. Er siden eller billedet beskåret?	Kontakt kundesupport .	Problemet er løst.

Komprimerede billeder vises på udskrifter

Bemærk! Udskrivning på papir i Letter-størrelse ved hjælp af en 220-volt fuser komprimerer billeder.

Handling	Ja	Nej
Trin 1 a Kontroller at papirstørrelsen, der er lagt i bakken, passer til fusertypen. Bemærk! Brug en 110-volt fuser til udskrivning på papir i Letter-størrelse og en 220-volt fuser til udskrivning på papir i A4-størrelse. b Send udskriftsjobbet igen. Vises komprimerede billeder stadig?	Problemet er løst.	Gå til trin 2..
Trin 2 a Udskift fuseren. Se det instruktionsark, der fulgte med enheden, for at få oplysninger om, hvordan du installerer fuseren. b Send udskriftsjobbet igen. Vises komprimerede billeder stadig?	Problemet er løst.	Kontakt kundesupport .

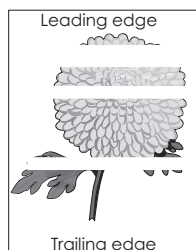
Der er grå baggrund på udskrifterne



Handling	Ja	Nej
Trin 1 a Sænk tonersvævningsgraden i kvalitetsmenuen på printerens kontrolpanel. Bemærk! Standardindstillingen er 8. b Send udskriftsjobbet igen. Forsvandt den grå baggrund fra udskrifterne?	Problemet er løst.	Gå til trin 2..
Trin 2 Geninstaller først billedenheden og derefter tonerpatronen. a Tag tonerpatronen ud af printerens. b Fjern billedenheden. Advarsel! Potentiel skade: Billedenheden må ikke udsættes for direkte lys i mere end ti minutter. Hvis enheden udsættes for lys i længere perioder, kan det give problemer med udskriftskvaliteten. c Installer først billedenheden, og derefter patronen. d Send udskriftsjobbet igen. Forsvandt den grå baggrund fra udskrifterne?	Problemet er løst.	Gå til trin 3..

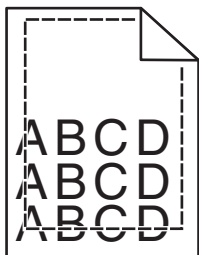
Handling	Ja	Nej
Trin 3 Udskift billedenheden, og send derefter udskriftsjobbet igen. Forsvandt den grå baggrund fra udskrifterne?	Problemet er løst.	Kontakt kundesupport .

Der forekommer vandrette tomme områder på udskrifterne



Handling	Ja	Nej
Trin 1 a Sørg for, at dit softwareprogram benytter et korrekt udfyldningsmønster. b Send udskriftsjobbet igen. Forekommer der vandrette tomme områder på udskrifterne?	Gå til trin 2..	Problemet er løst.
Trin 2 a Læg papir af en anbefalet type i den angivne skuffe eller arkføder. b Send udskriftsjobbet igen. Forekommer der vandrette tomme områder på udskrifterne?	Gå til trin 3..	Problemet er løst.
Trin 3 a Omfordel toneren i billedenheden. 1 Fjern tonerpatronen, og isæt derefter billedenheden. 2 Ryst billedenheden godt. Advarsel! Potentiel skade: Billedenheden må ikke udsættes for direkte lys i mere end ti minutter. Hvis enheden udsættes for lys i længere perioder, kan det give problemer med udskriftskvaliteten. 3 Geninstaller først billedenheden, og derefter patronen. b Send udskriftsjobbet igen. Forekommer der vandrette tomme områder på udskrifterne?	Gå til trin 4..	Problemet er løst.
Trin 4 Udskift billedenheden, og send derefter udskriftsjobbet igen. Forekommer der vandrette tomme områder på udskrifterne?	Kontakt kundesupport .	Problemet er løst.

Forkerte margener på udskrifter

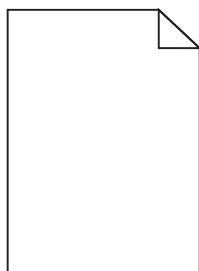


Handling	Ja	Nej
Trin 1 a Indstil bredde- og længdestyrene korrekt i forhold til den ilagte papirstørrelse. b Send udskriftsjobbet igen. Er margenerne korrekte?	Problemet er løst.	Gå til trin 2..
Trin 2 Indstil papirstørrelse, så det svarer til det papir, der er lagt i bakken, i papirmenuen på printerens kontrolpanel. Svarer papirstørrelsen til det papir, der er lagt i bakken?	Gå til trin 3..	Gør et eller flere af følgende: • Angiv papirstørrelse under bakkeindstillingerne , så de matcher det papir, der ligger i bakken. • Udskift det papir, der er lagt i bakken, så det svarer til den papirstørrelse, der er angivet under bakkeindstillingerne .
Trin 3 a Afhængigt af dit operativsystem skal du enten angive papirstørrelsen under Udskriftsindstillinger eller i dialogboksen Udskriv. b Send udskriftsjobbet igen. Er margenerne korrekte?	Problemet er løst.	Kontakt kundesupport .

Papiret krøller

Handling	Ja	Nej
Trin 1 Indstil bredde- og længdestyrene i bakken korrekt i forhold til størrelse på det ilagte papir. Er bredde- og længdestyrene indstillet korrekt?	Gå til trin 2..	Juster bredde- og længdestyrene.
Trin 2 Indstil papirtype og -vægt, så det svarer til det papir, der er lagt i bakken, i papirmenuen på printerens kontrolpanel. Svarer papirtype og -vægt til type og vægt for papiret i bakken?	Gå til trin 3..	Angiv papirtype og -vægt under bakkeindstillingerne, så de svarer til det papir, der er lagt i bakken.
Trin 3 a Afhængigt af dit operativsystem skal du enten angive papirtype og -vægt under Udskriftsindstillinger eller i dialogboksen Udskriv. b Send udskriftsjobbet igen. Er papiret stadig krøllet?	Gå til trin 4..	Problemet er løst.
Trin 4 a Fjern papiret fra bakken, og vend det om. b Send udskriftsjobbet igen. Er papiret stadig krøllet?	Gå til trin 5..	Problemet er løst.
Trin 5 a Ilæg papir fra en nyindkøbt pakke. Bemærk! Papiret bliver fugtigt pga. høj luftfugtighed. Opbevar papiret i den originale indpakning, indtil det skal bruges. b Send udskriftsjobbet igen. Er papiret stadig krøllet?	Kontakt kundesupport .	Problemet er løst.

Printeren udskriver tomme sider



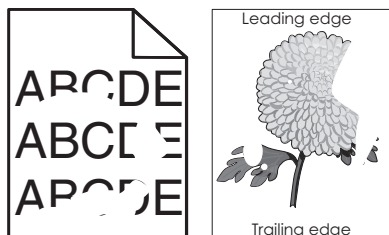
Handling	Ja	Nej
Trin 1 a Kontroller, at der ikke sidder emballage på billedenheden. 1 Fjern tonerpatronen, og isæt derefter billedenheden. 2 Kontroller, at al emballage er fjernet fra billedenheden. Advarsel! Potentiel skade: Billedenheden må ikke udsættes for direkte lys i mere end ti minutter. Hvis enheden udsættes for lys i længere perioder, kan det give problemer med udskriftskvaliteten. 3 Geninstaller først billedenheden, og derefter patronen. b Send udskriftsjobbet igen. Udskriver printeren stadig tomme sider?	Gå til trin 2..	Problemet er løst.
Trin 2 a Omfordel toneren i billedenheden. 1 Fjern tonerpatronen, og isæt derefter billedenheden. 2 Ryst billedenheden godt. Advarsel! Potentiel skade: Billedenheden må ikke udsættes for direkte lys i mere end ti minutter. Hvis enheden udsættes for lys i længere perioder, kan det give problemer med udskriftskvaliteten. 3 Geninstaller først billedenheden, og derefter patronen. b Send udskriftsjobbet igen. Udskriver printeren stadig tomme sider?	Gå til trin 3..	Problemet er løst.
Trin 3 Udskift billedenheden, og send derefter udskriftsjobbet igen. Udskriver printeren stadig tomme sider?	Kontakt kundesupport .	Problemet er løst.

Printeren udskriver helt sorte sider



Handling	Ja	Nej
Trin 1 a Indsæt billedenheden igen. 1 Fjern tonerpatronen, og isæt derefter billedenheden. Advarsel! Potentiel skade: Billedenheden må ikke udsættes for direkte lys i mere end ti minutter. Hvis enheden udsættes for lys i længere perioder, kan det give problemer med udskriftskvaliteten. 2 Installer først billedenheden, og derefter patronen. b Send udskriftsjobbet igen. Udskriver printereren helt sorte sider?	Gå til trin 2..	Problemet er løst.
Trin 2 Udskift billedenheden, og send derefter udskriftsjobbet igen. Udskriver printereren helt sorte sider?	Kontakt kundesupport .	Problemet er løst.

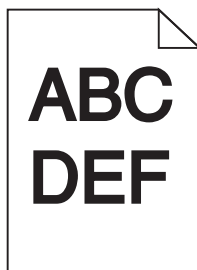
Uregelmæssig udskrivning



Handling	Ja	Nej
Trin 1 a Indstil bredde- og længdestyrene i bakken korrekt i forhold til størrelsen på det papir, der er lagt i bakken. b Send udskriftsjobbet igen. Forekommer der stadig uregelmæssigheder ved udskrivningen?	Gå til trin 2..	Problemet er løst.
Trin 2 Indstil papirstørrelse og -type, så det svarer til det papir, der er lagt i bakken, i papirmenuen på printerens kontrolpanel. Svarer printerindstillingerne til type og vægt for det papir, der er lagt i bakken?	Gå til trin 3..	Angiv papirstørrelse og -type under bakkeindstillingerne, så de svarer til det papir, der er lagt i bakken.
Trin 3 a Afhængigt af dit operativsystem skal du enten angive papirtype og -vægt under Udskriftsindstillinger eller i dialogboksen Udskriv. b Send udskriftsjobbet igen. Forekommer der stadig uregelmæssigheder ved udskrivningen?	Gå til trin 4..	Problemet er løst.

Handling	Ja	Nej
Trin 4 Kontroller, om det papir, der er lagt i bakken, har struktur eller ru finish. Udskriver du på papir med struktur eller ru overflade?	Indstil papirstrukturen, så det svarer til det papir, der er lagt i bakken, i papirmenuen på printerens kontrolpanel.	Gå til trin 5..
Trin 5 a Ilæg papir fra en ny pakke. Bemærk! Papiret bliver fugtigt pga. høj luftfugtighed. Opbevar papiret i den originale indpakning, indtil det skal bruges. b Send udskriftsjobbet igen. Forekommer der stadig uregelmæssigheder ved udskrivningen?	Gå til trin 6..	Problemet er løst.
Trin 6 Udskift billedenheden, og send derefter udskriftsjobbet igen. Forekommer der stadig uregelmæssigheder ved udskrivningen?	Kontakt kundesupport på http://support.lexmark.com eller via din servicerepræsentant.	Problemet er løst.

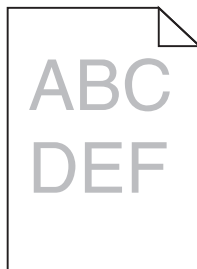
Udskriften er for mørk



Handling	Ja	Nej
Trin 1 a Reducer tonersvævningsgraden i kvalitetsmenuen på printerens kontrolpanel. Bemærk! Standardindstillingen er 8. b Send udskriftsjobbet igen. Er udskriften stadig for mørk?	Gå til trin 2..	Problemet er løst.

Handling	Ja	Nej
Trin 2 a Indstil papirtype, -struktur og -vægt, så det svarer til det papir, der er lagt i bakken, i papirmenuen på printerens kontrolpanel. b Send udskriftsjobbet igen. Er bakken indstillet til det ilagte papirs type, struktur og vægt?	Gå til trin 3..	Gør et eller flere af følgende: • Angiv papirtype, -struktur og -vægt under bakkeindstillingerne, så de svarer til det papir, der er lagt i bakken. • Udskift det papir, der er lagt i bakken, med papir, der svarer til type, struktur og vægt angivet i bakkeindstillingerne.
Trin 3 a Afhængigt af dit operativsystem skal du enten angive papirtype, -struktur og -vægt under Udskriftsindstillinger eller i dialogboksen Udskriv. b Send udskriftsjobbet igen. Er udskriften stadig for mørk?	Gå til trin 4..	Problemet er løst.
Trin 4 Kontroller, om det papir, der er lagt i bakken, har struktur eller ru finish. Udskriver du på papir med struktur eller ru overflade?	Rediger strukturindstillingerne i papirstrukturmenuen på printerens kontrolpanel, så de svarer til det papir, der udskrives på.	Gå til trin 5..
Trin 5 a Ilæg papir fra en ny pakke. Bemærk! Papiret bliver fugtigt pga. høj luftfugtighed. Opbevar papiret i den originale indpakning, indtil det skal bruges. b Send udskriftsjobbet igen. Er udskriften stadig for mørk?	Gå til trin 6..	Problemet er løst.
Trin 6 Udskift billedenheden, og send derefter udskriftsjobbet igen. Er udskriften stadig for mørk?	Kontakt kundesupport .	Problemet er løst.

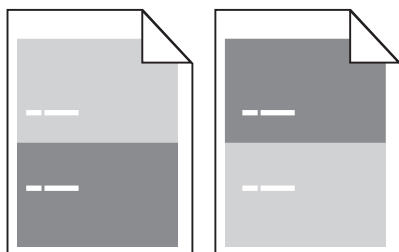
Udskriften er for lys



Handling	Ja	Nej
Trin 1 a Øg tonersvævningsgraden i kvalitetsmenuen på printerens kontrolpanel. Bemærk! Standardindstillingen er 8. b Send udskriftsjobbet igen. Er udskriften stadig for lys?	Gå til trin 2..	Problemet er løst.
Trin 2 Indstil papirtype, -struktur og -vægt, så det svarer til det papir, der er lagt i bakken, i papirmenuen på printerens kontrolpanel. Er bakken indstillet til det ilagte papirs type, struktur og vægt?	Gå til trin 3..	Rediger papirtype, -struktur og -vægt, så det passer til det papir, der er lagt i bakken.
Trin 3 a Afhængigt af dit operativsystem skal du enten angive papirtype, -struktur og -vægt under Udskriftsindstillinger eller i dialogboksen Udskriv. b Send udskriftsjobbet igen. Er udskriften stadig for lys?	Gå til trin 4..	Problemet er løst.
Trin 4 Sørg for, at det papir, der er lagt i bakken, ikke har struktur eller ru finish. Udskriver du på papir med struktur eller ru overflade?	Rediger strukturindstillingerne i papirstrukturmenuen på printerens kontrolpanel, så de svarer til det papir, der udskrives på.	Gå til trin 5.
Trin 5 a Ilæg papir fra en ny pakke. Bemærk! Papiret bliver fugtigt pga. høj luftfugtighed. Opbevar papiret i den originale indpakning, indtil det skal bruges. b Send udskriftsjobbet igen. Er udskriften stadig for lys?	Gå til trin 6..	Problemet er løst.

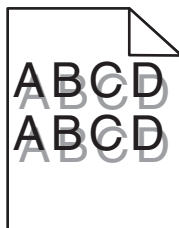
Handling	Ja	Nej
Trin 6 a Omfordel toneren i billedenheden. 1 Fjern tonerpatronen, og isæt derefter billedenheden. 2 Ryst billedenheden godt. Advarsel! Potentiel skade: Billedenheden må ikke udsættes for direkte lys i mere end ti minutter. Hvis enheden udsættes for lys i længere perioder, kan det give problemer med udskriftskvaliteten. 3 Installer først billedenheden, og derefter patronen. b Send udskriftsjobbet igen. Er udskriften stadig for lys?	Gå til trin 7..	Problemet er løst.
Trin 7 Udskift billedenheden, og send derefter udskriftsjobbet igen. Er udskriften stadig for lys?	Kontakt kundesupport .	Problemet er løst.

Der forekommer gentagne fejl på udskrifterne



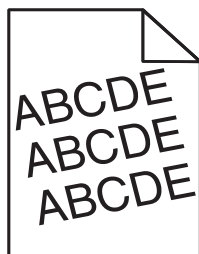
Handling	Ja	Nej
Trin 1 a Udskift billedenheden, hvis afstanden mellem fejlene er magen til en af følgende: • 47,8 mm (1,88 ") • 96,8 mm (3,81 ") • 28,5 mm (1,12 ") b Send udskriftsjobbet igen. Forekommer der stadig gentagne fejl på udskrifterne?	Gå til trin 2..	Problemet er løst.
Trin 2 a Udskift fuseren, hvis afstanden mellem fejlene er magen til en af følgende: • 94,25 mm (3,71 ") • 95,2 mm (3,75 ") b Send udskriftsjobbet igen. Forekommer der stadig gentagne fejl på udskrifterne?	Kontakt kundesupport .	Problemet er løst.

Der vises skygebilleder på udskrifterne



Handling	Ja	Nej
Trin 1 Læg papir af den korrekte type og med den korrekte vægt i bakken. Er der lagt papir af den korrekte type og med den korrekte vægt i bakken?	Gå til trin 2..	Læg papir af den korrekte type og med den korrekte vægt i bakken.
Trin 2 Indstil papirtype og -vægt, så det svarer til det papir, der er lagt i bakken, i papirmenuen på printerens kontrolpanel. Er bakken indstillet til det ilagte papirs type og vægt?	Gå til trin 3..	Udskift det papir, der er lagt i bakken, med papir, der svarer til type og vægt angivet i bakkeindstillingerne.
Trin 3 a Afhængigt af dit operativsystem skal du enten angive papirtype og -vægt under Udskriftsindstillinger eller i dialogboksen Udskriv. b Send udskriftsjobbet igen. Vises der stadig skygebilleder på udskrifterne?	Gå til trin 4..	Problemet er løst.
Trin 4 Udskift billedenheden, og send derefter udskriftsjobbet igen. Vises der stadig skygebilleder på udskrifterne?	Kontakt kundesupport .	Problemet er løst.

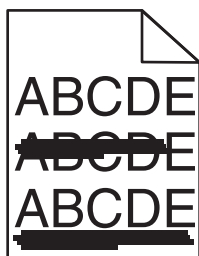
Skæve udskrifter



Handling	Ja	Nej
Trin 1 a Indstil bredde- og længdestyrene i bakken korrekt i forhold til størrelse på det ilagte papir. b Send udskriftsjobbet igen. Er udskriften stadig skæv?	Gå til trin 2..	Problemet er løst.

Handling	Ja	Nej
Trin 2 a Kontroller, at der udskrives på papir, der understøttes af bakken. b Send udskriftsjobbet igen. Er udskriften stadig skæv?	Kontakt kundesupport .	Problemet er løst.

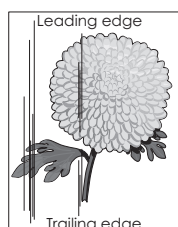
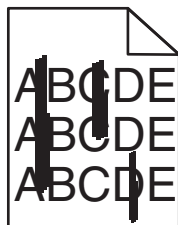
Stribede vandrette linjer vises på udskrifter



Handling	Ja	Nej
Trin 1 a Afhængigt af dit operativsystem skal du enten angive bakke eller arkføder under Udskriftsindstillinger eller i dialogboksen Udskriv. b Send udskriftsjobbet igen. Forekommer der sribede vandrette linjer på udskrifterne?	Gå til trin 2..	Problemet er løst.
Trin 2 Indstil papirtype og -vægt, så det svarer til det papir, der er lagt i bakken, i papirmenuen på printerens kontrolpanel. Svarer papirtype og -vægt til type og vægt for papiret i bakken?	Gå til trin 3..	Rediger papirtype og -vægt, så det passer til det papir, der er lagt i bakken.
Trin 3 a Ilæg papir fra en ny pakke. Bemærk! Papiret bliver fugtigt pga. høj luftfugtighed. Opbevar papiret i den originale indpakning, indtil det skal bruges. b Send udskriftsjobbet igen. Forekommer der sribede vandrette linjer på udskrifterne?	Gå til trin 4..	Problemet er løst.
Trin 4 a Indsæt billedenheden igen. 1 Fjern tonerpatronen, og isæt derefter billedenheden. Advarsel! Potentiel skade: Billedenheden må ikke udsættes for direkte lys i mere end ti minutter. Hvis enheden udsættes for lys i længere perioder, kan det give problemer med udskriftskvaliteten. 2 Installer først billedenheden, og derefter patronen. b Send udskriftsjobbet igen. Forekommer der sribede vandrette linjer på udskrifterne?	Gå til trin 5..	Problemet er løst.

Handling	Ja	Nej
Trin 5 Udskift billedenheden, og send derefter udskriftsjobbet igen. Forekommer der sribede vandrette linjer på udskrifterne?	Kontakt kundesupport .	Problemet er løst.

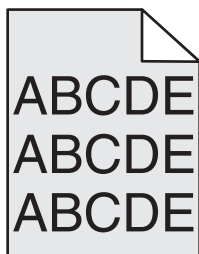
Stribede vertikale linjer vises på udskrifter



Handling	Ja	Nej
Trin 1 a Afhængigt af dit operativsystem skal du enten angive papirtype, -struktur og -vægt under Udskriftsindstillinger eller i dialogboksen Udskriv. b Send udskriftsjobbet igen. Forekommer der sribede lodrette linjer på udskrifterne?	Gå til trin 2..	Problemet er løst.
Trin 2 Indstil papirtype, -struktur og -vægt, så det svarer til det papir, der er lagt i bakken, i papirmenuen på printerens kontrolpanel. Svarer indstillingerne for papirstruktur, -type og -vægt til papiret i bakken?	Gå til trin 3..	Gør et eller flere af følgende: • Angiv papirstruktur, -type og -vægt under bakkeindstillingerne, så de svarer til det papir, der er lagt i bakken. • Udskift det papir, der er lagt i bakken, med papir, der svarer til struktur, type og vægt angivet i bakkeindstillingerne.
Trin 3 a Ilæg papir fra en nyindkøbt pakke. Bemærk! Papiret bliver fugtigt pga. høj luftfugtighed. Opbevar papiret i den originale indpakning, indtil det skal bruges. b Send udskriftsjobbet igen. Forekommer der sribede lodrette linjer på udskrifterne?	Gå til trin 4..	Problemet er løst.

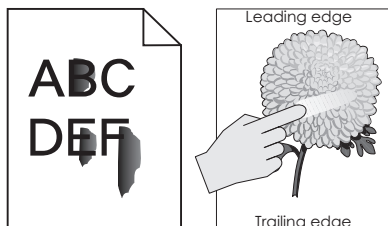
Handling	Ja	Nej
Trin 4 a Indsæt billedenheden igen. 1 Fjern tonerpatronen, og isæt derefter billedenheden. Advarsel! Potentiel skade: Billedenheden må ikke udsættes for direkte lys i mere end ti minutter. Hvis enheden udsættes for lys i længere perioder, kan det give problemer med udskriftskvaliteten. 2 Installer først billedenheden, og derefter patronen. b Send udskriftsjobbet igen. Forekommer der sribede lodrette linjer på udskrifterne?	Gå til trin 5..	Problemet er løst.
Trin 5 Udskift billedenheden, og send derefter udskriftsjobbet igen. Forekommer der sribede lodrette linjer på udskrifterne?	Kontakt kundesupport på http://support.lexmark.com eller via din servicerepræsentant.	Problemet er løst.

Der forekommer tonerslør eller baggrundsskravering på udskrifterne



Handling	Ja	Nej
Trin 1 a Indsæt billedenheden igen. 1 Fjern tonerpatronen, og isæt derefter billedenheden. Advarsel! Potentiel skade: Billedenheden må ikke udsættes for direkte lys i mere end ti minutter. Hvis enheden udsættes for lys i længere perioder, kan det give problemer med udskriftskvaliteten. 2 Installer først billedenheden, og derefter patronen. b Send udskriftsjobbet igen. Forsvandt tonerslør eller baggrundsskravering fra udskrifterne?	Problemet er løst.	Gå til trin 2..
Trin 2 Udskift billedenheden, og send derefter udskriftsjobbet igen. Forsvandt tonerslør eller baggrundsskravering fra udskrifterne?	Problemet er løst.	Kontakt kundesupport .

Toneren smitter af



Handling	Ja	Nej
Trin 1 Kontroller papirtype, struktur og papirvægt i printerkontrolpanelets papirmenu. Svarer indstillingerne for papirtype, struktur og vægt til det papir, der er lagt i bakken?	Gå til trin 2..	Angiv papirtype, -struktur og -vægt under bakkeindstillingerne, så de svarer til det papir, der er lagt i bakken.
Trin 2 Send udskriftsjobbet igen. Smutter toneren stadig af?	Kontakt kundesupport .	Problemet er løst.

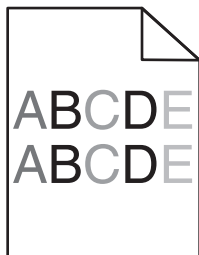
Der forekommer tonerpletter på udskrifterne

Handling	Ja	Nej
Udskift billedenheden, og send derefter udskriftsjobbet igen. Forekommer der tonerpletter på udskrifterne?	Kontakt kundesupport .	Problemet er løst.

Udskriftskvaliteten for transparenter er dårlig

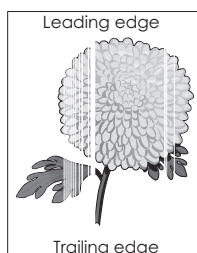
Handling	Ja	Nej
Trin 1 Indstil papirtypen, så den svarer til det papir, der er lagt i bakken, i papirmenuen på printerens kontrolpanel. Er papirtypen for bakken angivet til Transparent?	Gå til trin 2..	Angiv papirtypen til Transparent.
Trin 2 a Sørg for, at du benytter en anbefalet type transparent. b Send udskriftsjobbet igen. Er udskriftskvaliteten stadig dårlig?	Kontakt kundesupport .	Problemet er løst.

Ujævn udskriftstæthed



Handling	Ja	Nej
Udskift billedenheden, og send derefter udskriftsjobbet igen.	Kontakt kundesupport .	Problemet er løst.
Er udskriftstætheden ujævn?		

Der forekommer lodrette tomme områder på udskrifterne



Handling	Ja	Nej
Trin 1 a Sørg for, at dit softwareprogram benytter et korrekt udfyldningsmønster. b Send udskriftsjobbet igen. Forekommer der lodrette tomme områder på udskrifterne?	Gå til trin 2..	Problemet er løst.
Trin 2 a Indstil papirtype og -vægt, så det svarer til det papir, der er lagt i bakken, i papirmenuen på printerens kontrolpanel. b Send udskriftsjobbet igen. Forekommer der lodrette tomme områder på udskrifterne?	Gå til trin 3..	Problemet er løst.
Trin 3 Sørg for, at du benytter en anbefalet type papir. a Læg papir af en anbefalet type i den angivne bakke eller arkføder. b Send udskriftsjobbet igen. Forekommer der lodrette tomme områder på udskrifterne?	Gå til trin 4..	Problemet er løst.

Handling	Ja	Nej
Trin 4 a Omfordel toneren i billedenheden. 1 Fjern tonerpatronen, og isæt derefter billedenheden. 2 Ryst billedenheden godt. Advarsel! Potentiel skade: Billedenheden må ikke udsættes for direkte lys i mere end ti minutter. Hvis enheden udsættes for lys i længere perioder, kan det give problemer med udskriftskvaliteten. 3 Geninstaller først billedenheden, og derefter patronen. b Send udskriftsjobbet igen. Forekommer der lodrette tomme områder på udskrifterne?	Gå til trin 5..	Problemet er løst.
Trin 5 Udskift billedenheden, og send derefter udskriftsjobbet igen. Forekommer der lodrette tomme områder på udskrifterne?	Kontakt kundesupport .	Problemet er løst.

Løsning af problemer med kopiering

- "Kopimaskine reagerer ikke" på side 348
- "Mangelfulde dokumenter eller fotokopier" på side 349
- "Dårlig kopikvalitet" på side 349
- "Scannerenheden kan ikke lukkes" på side 351

Kopimaskine reagerer ikke

Handling	Ja	Nej
Trin 1 Kontroller, om der bliver vist en fejl- eller statusmeddelelse på displayet. Vises der en fejl- eller statusmeddelelse?	Slet fejl- eller statusmeddelelsen.	Gå til trin 2..
Trin 2 Kontroller, at netledningen er sluttet til printeren og en stikkontakt med korrekt jordforbindelse. Er netledningen sat i printeren og i en stikkontakt med korrekt jordforbindelse?	Gå til trin 3..	Slut netledningen til printeren og derefter til en stikkontakt med korrekt jordforbindelse.
Trin 3 Sluk printeren, og vent ca. 10 sekunder. Tænd den derefter igen. Blev meddelelserne Udfører selvtest og Klar vist?	Problemet er løst.	Kontakt kundesupport .

Mangelfulde dokumenter eller fotokopier

Handling	Ja	Nej
Trin 1 Kontroller placeringen af et dokument eller billede. Sørg for, at dokumentet eller billedet vender nedad mod scannerens glasplade i øverste venstre hjørne. Ligger dokumentet eller billedet korrekt?	Gå til trin 2..	Placer dokumentet eller billedet med forsiden nedad på scannerens glasplade i øverste venstre hjørne.
Trin 2 Kontroller, at indstillingen for papirstørrelse svarer til størrelsen af den papirtype, der er i bakken. Kontroller indstillingen for Papirstørrelse fra printerkontrolpanelets papirmenu. Svarer indstillingen for papirstørrelse til størrelsen af det papir, der er i bakken?	Gå til trin 3..	Rediger indstillingen for papirstørrelsen, så den passer til det papir, der er i bakken, eller læg papir, der passer til indstillingen for papirstørrelse, i bakken.
Trin 3 a Angiv papirstørrelsen. Afhængigt af dit operativsystem skal du angive papirstørrelsen under Udskriftsindstillinger eller i dialogboksen Udskriv. b Send udskriftsjobbet igen. Bliver kopierne udskrevet korrekt?	Problemet er løst.	Kontakt kundesupport .

Dårlig kopikvalitet

Handling	Ja	Nej
Trin 1 Kontroller, om der bliver vist en fejl- eller statusmeddelelse på displayet. Vises der en fejl- eller statusmeddelelse?	Slet fejl- eller statusmeddelelsen.	Gå til trin 2..
Trin 2 Kontroller kvaliteten af originaldokumentet. Er kvaliteten af det originale dokument tilfredsstillende?	Gå til trin 3..	Forøg scanningsopløsningen for at opnå en udskrift i højere kvalitet:
Trin 3 Hvis der kommer mørke pletter på udskriften, skal du rense scannerens og dokumentføderens glasplade ved hjælp af en ren, fnugfri klud, der er fugtet med vand. Er scannerens glasplade ren?	Gå til trin 4..	Se " Rengør scannerens glasplade " på side 246.

Handling	Ja	Nej
Trin 4 Send et udskriftsjob, og kontroller derefter udskriften for problemer med kvaliteten. a Juster indstillingerne for Økotilstand fra menuen Generelle indstillinger. b Juster tonersvævningsgraden i kopieringsmenuen. c Udskift tonerkassetten, hvis udskriften stadig er utydelig. Er udskriftskvaliteten tilfredsstillende?	Gå til trin 5..	Se " Problemer med udskriftskvalitet " på side 330.
Trin 5 Kontroller placeringen af dokumentet eller billedet. Sørg for, at dokumentet eller billedet vender nedad mod scannerens glasplade i øverste venstre hjørne. Ligger dokumentet eller billedet korrekt?	Gå til trin 6..	Placer dokumentet eller billedet med forsiden nedad på scannerens glasplade i øverste venstre hjørne.
Trin 6 Kontroller kopieringsindstillingerne. Sørg for, at indstillingerne for Indholdstype og Indholdskilde på skærbilledet Kopiering passer til det dokument, der scannes. Passer indstillingerne for Indholdstype og Indholdskilde til det dokument, der scannes?	Gå til trin 7..	Rediger indstillingerne for Indholdstype og Indholdskilde, så de passer til det dokument, der scannes?
Trin 7 Undersøg, om der er mønstre på udskrifterne. a På Kopieringsskærbilledet skal du navigere til: Avancerede indstillinger > Avanceret billedbehandling > Skarphed > vælg en lavere indstilling Bemærk! Kontroller, at der ikke er valgt skalering. b Send kopieringssjobbet igen. Viser der mønstre på udskrifterne?	Gå til trin 8..	Problemet er løst.
Trin 8 Kontroller, om der er manglende eller utydelig tekst på udskrifterne. a På Kopieringsskærbilledet skal du navigere til: Avancerede indstillinger > Avanceret billedbehandling b Juster indstillingerne: • Skarphed – øg den aktuelle indstilling. • Kontrast – øg den aktuelle indstilling. c Send kopieringssjobbet igen. Har udskrifter manglende eller utydelig tekst?	Gå til trin 9..	Problemet er løst.

Handling	Ja	Nej
Trin 9 Kontroller, om der er udtværede eller overeksponerede udskrifter. a På Kopieringsskærm billedet skal du navigere til: Avancerede indstillinger > Avanceret billedbehandling b Juster indstillingerne for følgende: • Baggrunds fjernelse – reducer den aktuelle indstilling. • Skyggedetalje – reducer den aktuelle indstilling. c Send kopieringssjobbet igen. Viser siderne udtværede eller overeksponerede udskrifter?	Kontakt kundesupport .	Problemet er løst.

Scannerenheden kan ikke lukkes

Handling	Ja	Nej
Kontroller, at der ikke er nogen forhindringer mellem scannerenheden og printerens. a Åbn scanneren b Fjern alle forhindringer, der holder scannerenheden åben. c Sænk scannerenheden. Er scannerenheden lukket korrekt?	Problemet er løst.	Kontakt kundesupport .

Løsning af problemer med fax

- "Opkalds-ID vises ikke" på side 352
- "Kan ikke sende eller modtage en fax" på side 352
- "Kan modtage, men ikke sende faxer" på side 354
- "Kan sende, men ikke modtage faxer" på side 355
- "Fax- og e-mail-funktioner er ikke konfigureret" på side 356
- "Den modtagne fax er af dårlig udskriftskvalitet" på side 356

Opkalds-ID vises ikke

Handling	Ja	Nej
Kontakt dit teleselskab for at kontrollere, om din telefonlinje er abonnent til opkalds-ID tjenesten. Bemærkninger: - Hvis dit område understøtter flere forskellige opkalds-ID mønstre, er det muligvis nødvendigt at ændre standardindstillingen. Der er to mulige indstillinger: FSK (mønster 1) og DTMF (mønster 2). - Om du kan få adgang til disse indstillinger ved hjælp af faxmenuen afhænger af, om dit land eller område understøtter flere forskellige opkalds-ID mønstre. - Kontakt dit teleselskab for at finde ud af, hvilket mønster eller hvilken indstilling du skal anvende. Vises opkalds-ID'et?	Problemet er løst.	Kontakt kundesupport .

Kan ikke sende eller modtage en fax

Handling	Ja	Nej
Trin 1 Kontroller, om der bliver vist en fejl- eller statusmeddelelse på displayet. Får du vist en fejl- eller statusmeddelelse på displayet?	Slet fejl- eller statusmeddelelsen.	Gå til trin 2..
Trin 2 Kontroller, at netledningen er sluttet til printeren og en stikkontakt med korrekt jordforbindelse. Er netledningen sat i printeren og i en stikkontakt med korrekt jordforbindelse?	Gå til trin 3..	Slut netledningen til printeren og til en stikkontakt med korrekt jordforbindelse.
Trin 3 Kontroller strømmen. Undersøg, om printeren er sat i stikkontakten og tændt, og om Klar vises på displayet. Er printeren tændt, og vises Klar på displayet?	Gå til trin 4..	Tænd for printeren, og vent, indtil Klar vises på displayet.
Trin 4 Kontroller printerforbindelsen. Hvis det er aktuelt, skal du kontrollere, om kabelforbindelserne for følgende udstyr er sikre: - Telefon - Handsæt - Telefonsvarer Er alle kabelforbindelser sikre?	Gå til trin 5..	Forbind kablerne på sikker vis.

Handling	Ja	Nej
Trin 5 a Kontroller telefonstikket. 1 Slut telefonkablet til vægstikket. 2 Lyt efter en opkaldstone. 3 Hvis du ikke hører en opkaldstone, skal du sætte et andet telefonkabel i vægstikket. 4 Hvis du stadig ikke hører en opkaldstone, skal du sætte telefonkablet i et andet vægstik. 5 Hvis du hører en opkaldstone, skal du slutte printeren til dette vægstik. b Prøv at sende eller modtage en fax. Kan du sende eller modtage en fax?	Problemet er løst.	Gå til trin 6..
Trin 6 Kontroller, om printeren er forbundet til en analog telefontjeneste eller det korrekte digitale stik. Faxmodemet er en analog enhed. Bestemte enheder kan sluttes til printeren, så de digitale telefontjenester kan bruges. • Hvis du bruger en ISDN-telefontjeneste, skal du slutte printeren til en analog telefonport (en R-interfaceport) på en ISDN-terminaladapter. Kontakt din ISDN-udbyder for at få yderligere oplysninger og anmode om en R-interfaceport. • Hvis du bruger DSL, skal du tilslutte et DSL-filter eller en router, der understøtter analogt brug. Kontakt din DSL-udbyder for at få yderligere oplysninger. • Hvis du bruger en PBC-telefontjeneste, skal du kontrollere, at du opretter forbindelse til en analog forbindelse på PBC. Hvis dette ikke er tilfældet, skal du overveje at bruge en analog telefonlinje til faxmaskinen. Er printeren forbundet til en analog telefontjeneste eller det korrekte digitale stik?	Gå til trin 7..	Forbind printeren til en analog telefontjeneste eller det korrekte digitale stik.
Trin 7 Lyt efter en opkaldstone. Hørte du en klartone?	Gå til trin 8..	• Prøv at ringe til faxnummeret for at sikre, at det fungerer korrekt. • Hvis telefonlinjen bruges af en anden enhed, skal du vente på, at den anden enhed afsluttes, inden du sender en fax. • Hvis du bruger funktionen Opkald med rør på, skal du skrue op for lydstyrken for at bekræfte, at der høres en opkaldstone.

Handling	Ja	Nej
Trin 8 Du skal midlertidigt frakoble andet udstyr (som f.eks. telefonsvarere, computere med modemmer eller telefonlinjedelere) mellem printeren og telefonlinjen, og prøv derefter at sende eller modtage en fax. Kan du sende eller modtage en fax?	Problemet er løst.	Gå til trin 9..
Trin 9 a Deaktiver midlertidigt banke på. Kontakt dit telefonselskab for at få den tastekode, der kan slå funktionen Banke på fra midlertidigt. b Prøv at sende eller modtage en fax. Kan du sende eller modtage en fax?	Problemet er løst.	Gå til trin 10..
Trin 10 a Deaktiver midlertidigt Voice Mail-tjenesten. Kontakt telefonudbyderen for at få flere oplysninger. Bemærk! Hvis du vil bruge både voice mail og printeren, skal du overveje at tilføje en ekstra telefonlinje til printeren. b Prøv at sende eller modtage en fax. Kan du sende eller modtage en fax?	Problemet er løst.	Gå til trin 11..
Trin 11 Scan det originale dokument en side ad gangen. a Ring til faxnummeret. b Scan dokumentet en side ad gangen. Kan du sende eller modtage en fax?	Problemet er løst.	Kontakt kundesupport .

Kan modtage, men ikke sende faxer

Handling	Ja	Nej
Trin 1 Kontroller, at printeren er i faxtilstand. På startskærm-billedet skal du trykke på Fax for at sætte printeren i faxtilstand og derefter sende faxen. Bemærk! Programmet Send til flere understøtter ikke XPS-outputtypen. Hvis du skal bruge XPS, skal du anvende den almindelige faxmetode. Kan du sende faxer?	Problemet er løst.	Gå til trin 2..

Handling	Ja	Nej
Trin 2 Anbring originaldokumentet ordentligt. Læg originaldokumentet med forsiden opad og den korte kant først ind i den automatisk dokumentføder eller med forsiden nedad på scannerglasset op mod det øverste, venstre hjørne. Bemærk! Ilæg ikke postkort, foto, små objekter, transparenter, fotopapir eller tynde medier (som f.eks. udklip fra blade) i den automatiske dokumentføderbakke. Anbring disse objekter på scannerens glasplade. Kan du sende faxer?	Problemet er løst.	Gå til trin 3..
Trin 3 Programmer genvejsnummeret korrekt. • Kontroller, om genvejsnummeret er blevet programmeret til det telefonnummer, du ønsker at ringe op til. • Indtast telefonnummeret manuelt. Kan du sende faxer?	Problemet er løst.	Kontakt kundesupport .

Kan sende, men ikke modtage faxer

Handling	Ja	Nej
Trin 1 Kontroller bakken eller arkføderen. Hvis den er tom, skal du lægge papir i bakken eller i arkføderen. Kan du modtage faxer?	Problemet er løst.	Gå til trin 2..
Trin 2 Kontroller indstillingerne for forsinkelse af ring a Åbn en webbrowser, og angiv derefter printerens IP-adresse i adressefeltet. Bemærkninger: • Vis printerens IP-adresse på printerens startskærbillede. IP-adressen vises som fire sæt tal, adskilt af punktummer, f.eks. 123,123.123,123. • Hvis du bruger en proxyserver, skal du deaktivere den midlertidigt for at indlæse websiden korrekt. b Klik på Indstillinger >> Faxindstillinger >> Indstilling af analog fax. c I feltet Antal ringetoner før svar skal du indtaste det antal gange, telefonen skal ringe, inden printeren svarer. d Klik på Send. Kan du modtage faxer?	Problemet er løst.	Gå til trin 3..

Handling	Ja	Nej
Trin 3 Udskift tonerkassetten. Se det instruktionsark, der fulgte med forbrugsstoffet, for mere information. Kan du modtage faxer?	Problemet er løst.	Kontakt kundesupport .

Fax- og e-mail-funktioner er ikke konfigureret

Bemærkninger:

- Før du starter fejlfinding, skal du kontrollere, om faxkablerne er tilsluttet.
- Indikatoren blinker rødt, indtil du har konfigureret funktionerne fax og e-mail.

Handling	Ja	Nej
a På startside skal du navigere til:  >Indstillinger >Generelle indstillinger >Kør indledende installation >Ja >Send b Sluk printeren, og tænd den derefter igen. Skærm billedet "Vælg dit sprog" vises på printerens display. c Vælg et sprog, og tryk derefter på  . d Vælg et land eller område, og tryk derefter på Næste . e Vælg en tidszone, og tryk derefter på Næste . f Vælg Fax og E-mail , og tryk derefter på Næste . Er fax- og e-mail-funktionerne konfigureret?	Problemet er løst.	Kontakt kundesupport .

Den modtagne fax er af dårlig udskriftskvalitet

Handling	Ja	Nej
Trin 1 Bed den person, der sendte dig faxen om at: a Kontroller, at kvaliteten af det originale dokument er tilfredsstillende. b Forøg faxscanneropløsningen, hvis det er muligt. c Send faxen igen. Er udskriftskvaliteten af faxen tilfredsstillende?	Problemet er løst.	Gå til trin 2..

Handling	Ja	Nej
Trin 2 Reducer faxtransmissionshastigheden for indgående fax. a Åbn en webbrowser, og angiv derefter printerens IP-adresse i adressefeltet. Bemærkninger: • Vis printerens IP-adresse på printerens startskærbillede. IP-adressen vises som fire sæt tal, adskilt af punktummer, f.eks. 123,123.123,123. • Hvis du bruger en proxyserver, skal du deaktivere den midlertidigt for at indlæse websiden korrekt. • Udskrive en side med netværksindstillinger eller menuindstillinger og se IP-adressen i sektionen TCP/IP. b Klik på Indstillinger > Faxindstillinger > Indstilling af analog fax. c Klik på en af følgende i menuen Maks. hastighed: • 2400 • 4800 • 9600 • 14400 • 33600 d Klik på Send, og send derefter faxen igen. Er udskriftskvaliteten af faxen tilfredsstillende?	Problemet er løst.	Gå til trin 3..
Trin 3 Udskift tonerkassetten. Når Patron snart tom [88.xy] vises, skal du udskifte patronen og sende faxen igen. Er udskriftskvaliteten af faxen tilfredsstillende?	Problemet er løst.	Kontakt kundesupport.

Løsning af problemer med scanner

- "Kan ikke scanne fra en computer" på side 358
- "Mangelfulde dokumenter eller fotoscanninger" på side 358
- "Dårlig kvalitet af scannet billede" på side 358
- "scanningsjob lykkedes ikke" på side 359
- "Scannerenheden kan ikke lukkes" på side 360
- "Scanning tager for lang tid eller fastfryser computeren" på side 360
- "Scanneren svarer ikke" på side 361

Kan ikke scanne fra en computer

Handling	Ja	Nej
Trin 1 Sørg for, at printeren er tændt, og at Klar vises på printerens display, inden du scanner et job. Vises Klar inden scanning af jobbet?	Gå til trin 3.	Gå til trin 2..
Trin 2 Sluk printeren, og vent ca. 10 sekunder. Tænd den derefter igen. Får du vist en fejlmeddelelse på printerens display?	Slet fejlmeddelelsen.	Gå til trin 3..
Trin 3 Kontroller kabelforbindelserne til printeren og printserveren for at sikre dig, at de er sikre. Du kan finde yderligere oplysninger i den opsætningsvejledning, der leveres sammen med printeren. Er kabelforbindelserne til printeren og printerserveren sikre?	Kontakt kundesupport .	Stram kablets ender.

Mangelfulde dokumenter eller fotoscanninger

Handling	Ja	Nej
Kontroller placeringen af dokumentet eller billedet. Sørg for, at dokumentet eller billedet vender nedad mod scannerens glasplade i øverste venstre hjørne. Ligger dokumentet eller billedet korrekt?	Kontakt kundesupport .	Læg dokumentet eller billedet med forsiden nedad på scannerens glasplade i øverste venstre hjørne.

Dårlig kvalitet af scannet billede

Handling	Ja	Nej
Trin 1 Kontroller, om der vises en fejlmeddelelse på displayet. Får du vist en fejlmeddelelse på printerens display?	Fjern fejlmeddelelsen.	Gå til trin 2..
Trin 2 Kontroller kvaliteten af originaldokumentet. Er originaldokumentets kvalitet tilfredsstillende?	Gå til trin 3..	Øg indstillingerne for scanningsopløsning for at opnå en udskrift i højere kvalitet.
Trin 3 Rengør scannerens glasplade og ADF'ens glasplade med en ren, fnugfri klud, fugtet med vand. Er scannerens glasplade ren?	Gå til trin 4..	Se " Rengør scannerens glasplade " på side 246.

Handling	Ja	Nej
Trin 4 Kontroller placeringen af dokumentet eller fotoet. Sørg for, at dokumentet eller billedet vender nedad mod scannerens glasplade i øverste venstre hjørne. Blev dokumentet eller fotoet indført korrekt?	Gå til trin 5..	Placer originaldokumentet eller fotoet med forsiden nedad på scannerens glasplade i det øverste venstre hjørne.
Trin 5 Send et udskriftsjob, og kontroller derefter udskriftskvaliteten. • Juster indstillingerne for Økotilstand fra menuen Generelle indstillinger. • Juster Sværtning-indstillingen fra menuen Kopier. • Udskift kassetten, når udskrifterne bliver utydelige. Er udskriftskvaliteten tilfredsstillende?	Gå til trin 6..	Se " Problemer med udskriftskvalitet " på side 330.
Trin 6 Kontroller scanningsindstillingerne. Sørg for, at indstillingerne for Indholdstype og Indholdskilde på skærbilledet Scan er korrekte til det dokument, der scannes. Er indstillingerne for Indholdstype og Indholdskilde på skærbilledet Kopier korrekte til det dokument, der scannes?	Gå til trin 7..	Rediger indstillingerne Indholdstype og Indholdskilde på Kopieringsskærbilledet, så de passer til det dokument, der scannes.
Trin 7 Øg indstillingerne for scanningsopløsning for at opnå en udskrift i højere kvalitet. Gav den øgede opløsningen en udskrift i højere kvalitet?	Problemet er løst.	Kontakt kundesupport .

scanningsjob lykkedes ikke

Handling	Ja	Nej
Trin 1 Kontroller kabeltilslutningerne. Kontroller, at Ethernet- eller USB-kablet er sikkert sluttet til computeren og printerens. Er alle kabler korrekt tilsluttet?	Gå til trin 2..	Tilslut kablerne rigtigt.
Trin 2 Kontroller, om filnavnet allerede bruges. Bruges filnavnet allerede?	Rediger filnavnet.	Gå til trin 3..
Trin 3 Kontroller, om det dokument eller foto, du vil scanne, er åbent i et andet program eller bruges af en anden bruger. Er den fil, du vil scanne, åben i et andet program, eller bruges den af en anden bruger?	Luk den fil, du scanner.	Gå til trin 4..

Handling	Ja	Nej
Trin 4 Kontroller, om afkrydsningsfeltet Anvend tidsstempel eller Overskriv eksisterende fil er markeret i destinationens konfigurationsindstillinger. Er afkrydsningsfeltet Anvend tidsstempel eller Overskriv eksisterende fil markeret i destinationens konfigurationsindstillinger?	Kontakt kundesupport .	Marker afkrydsningsfeltet Anvend tidsstempel eller Overskriv eksisterende fil i destinationens konfigurationsindstilling er.

Scannerenheden kan ikke lukkes

Handling	Ja	Nej
Kontroller, om der er forhindringer i scannerenheden. a Åbn scanneren b Fjern alle forhindringer, der holder scanneren åben. c Sænk scannerenheden. Blev scannerenheden lukket korrekt?	Problemet er løst.	Kontakt kundesupport .

Scanning tager for lang tid eller fastfryser computeren

Handling	Ja	Nej
Trin 1 Kontroller, om andre programmer forstyrrer scanningen. Luk alle de programmer, der ikke er i brug. Tager scanning stadig for lang tid, eller får scanningen stadig computeren til at fryse?	Gå til trin 2..	Problemet er løst.
Trin 2 Vælg en lavere scanningsopløsning. Tager scanning stadig for lang tid, eller får scanningen stadig computeren til at fryse?	Kontakt kundesupport .	Problemet er løst.

Scanneren svarer ikke

Handling	Ja	Nej
Trin 1 Kontroller, at printeren er tændt. Er printeren tændt?	Gå til trin 2..	Tænd printeren.
Trin 2 Kontroller, om printerkablet sidder godt fast i printeren og computeren, printserver, option eller anden netværksenhed. Sidder printerkablet godt fast i printeren og computer, printserver, option eller anden netværksenhed?	Gå til trin 3..	Sæt printerkablet godt fast i printeren og computer, printserver, option eller anden netværksenhed.
Trin 3 Kontroller, at netledningen er sluttet til printeren og en stikkontakt med korrekt jordforbindelse. Er netledningen sat i printeren og i en stikkontakt med korrekt jordforbindelse?	Gå til trin 4..	Slut netledningen til printeren og en stikkontakt med korrekt jordforbindelse.
Trin 4 Kontroller, om der er slukket for strømmen på stikkontakten eller en anden afbryder. Er der slukket for strømmen på stikkontakten eller en anden afbryder?	Tænd stikkontakten, eller nulstil afbryderen.	Gå til trin 5..
Trin 5 Kontroller, om printeren er sluttet til en overspændingsbeskyttelse, en UPS eller forlængerledninger. Er printeren sluttet til en overspændingsbeskyttelse, en UPS eller forlængerledninger?	Sæt printerens netledning direkte i en stikkontakt med korrekt jordforbindelse.	Gå til trin 6..
Trin 6 Kontroller andet elektrisk udstyr, der er tilsluttet stikkontakten. Fungerer det andet elektriske udstyr?	Fjern det andet elektriske udstyrs ledning fra stikkontakten, og tænd derefter printeren. Hvis ikke printeren fungerer, skal du slutte det andet elektroniske udstyr til igen og derefter gå til trin 6.	Gå til trin 7..
Trin 7 Sluk printeren, og vent ca. 10 sekunder. Tænd den derefter igen. Fungerer printeren og scanneren?	Problemet er løst.	Kontakt kundesupport .

Løsning af problemer med startskærmsprogrammer

Der er opstået en programfejl

Handling	Ja	Nej
Trin 1 Undersøg, om der findes relevante oplysninger i systemloggen. a Åbn en webbrowser, og angiv derefter printerens IP-adresse i adressefeltet. Hvis du ikke kender din printers IP-adresse, kan du: • Vis IP-adressen på printerens startskærm. • Udskrive en side med netværksindstillinger eller menuindstillinger og find IP-adressen i sektionen TCP/IP. Bemærk! En IP-adresse vises som fire sæt tal, adskilt af punktummer, f.eks. 123.123.123.123. b Klik på Indstillinger >Programmer >Programstyring >System- tappen >Log . c Vælg en programstatus fra menuen Filter. d Vælg et program fra menuen Program, og klik derefter på Send . Viser der en fejlmeddelelse i loggen?	Gå til trin 2..	Kontakt kundesupport .
Trin 2 Løs fejlen Virker programmet nu?	Problemet er løst.	Kontakt kundesupport .

Den indbyggede webserver kan ikke åbne

Handling	Ja	Nej
Trin 1 Kontroller, at printerens IP-adresse er korrekt. Sådan får du vist printerens IP-adresse: • Fra printerens startskærm • Fra afsnittet TCP/IP i menuen Netværk/porte • Ved at udskrive en netværksindstillingsside eller menuindstillingsside og derefter finde afsnittet TCP/IP Bemærk! En IP-adresse vises som fire sæt tal, adskilt af punktummer, f.eks. 123.123.123.123. Er printerens IP-adresse korrekt?	Gå til trin 2..	Indtast printerens korrekte IP-adresse i adressefeltet i din webbrowser. Bemærk! Afhængigt af netværksindstillingerne, kan det være nødvendigt at indtaste "https://" i stedet for "http://", før printerens IP-adresse får adgang til den indbyggede webserver.
Trin 2 Kontroller, at printeren er tændt. Er printeren tændt?	Gå til trin 3..	Tænd printeren.

Handling	Ja	Nej
Trin 3 Kontroller, om netværksforbindelsen fungerer. Fungerer netværksforbindelsen?	Gå til trin 4..	Kontakt netværksadministratoren.
Trin 4 Kontroller, at kabelforbindelserne til printeren og printerserveren er sikre. Du kan finde yderligere oplysninger i den opsætningsvejledning, der leveres sammen med printeren. Er kabelforbindelserne til printeren og printerserveren sikre?	Gå til trin 5..	Sørg for, at kablets ender sidder forsvarligt i stikkene.
Trin 5 Deaktiver webproxyserverne midlertidigt. Bemærk! Proxyserverne kan blokere eller begrænse dig i af få adgang til bestemte websteder, herunder den indbyggede webserver. Er webproxyserverne deaktiverede?	Gå til trin 6..	Kontakt netværksadministratoren.
Trin 6 Opret forbindelse til den indbyggede webserver igen ved at indtaste den korrekte IP-adresse i adressefeltet. Åbnede den indbyggede webserver?	Problemet er løst.	Kontakt kundesupport .

Kontakt til kundesupport

Når du kontakter kundesupport, skal du kunne beskrive det problem, der er opstået, beskeden på printerens display, samt de fejlfindingstrin, som du allerede har gennemgået for at finde en løsning.

Du skal kende printerens modeltype og serienummer. Du kan finde yderligere oplysninger på mærkaten bag på printeren. Serienummeret vises også på siden med menuindstillinger.

Lexmark kan hjælpe dig med at løse problemet på flere forskellige måder. Besøg Lexmarks websted på <http://support.lexmark.com>, og vælg et af følgende:

Teknologibibliotek	Du kan gennemse vores bibliotek med manualer, supportdokumentation, drivere og andre overførsler for at få hjælp til at løse almindeligt forekommende problemer.
E-mail	Du kan sende en e-mail med en beskrivelse af dit problem til Lexmark-teamet. En servicemedarbejder vil svare og give dig de nødvendige oplysninger til at kunne løse problemet.
Livechat	Du kan chatte direkte med en servicemedarbejder. Medarbejderen kan hjælpe dig med at løse dit printerproblem eller yde assistance gennem Assisteret service, hvor servicemedarbejderen etablerer fjernadgang til din computer via internettet for at fejlfinde problemer, installere opdateringer eller udføre andre opgaver, som kan hjælpe dig med at bruge dit Lexmark-produkt.

Der er også mulighed for telefonisk support I USA eller Canada skal du ringe til 1-800-539-6275. I andre lande eller regioner kan du gå ind på <http://support.lexmark.com>.

Bekendtgørelser

Produktinformation

Produktnavn:

Lexmark MX810, MX811, MX812

Maskintype:

7463

Model(ler):

436, 636, 836

Bekendtgørelse om version

August 2014

Følgende afsnit gælder ikke for lande, hvor sådanne regler ikke er i overensstemmelse med den lokale lovgivning:
LEXMARK INTERNATIONAL, INC., UDSENDER DETTE DOKUMENT "SOM DET ER OG FOREFINDES" UDEN ANSVAR AF NOGEN ART, HVERKEN UDTRYKKELIGT ELLER STILTIENDE, HERUNDER, MEN IKKE BEGRÆNSET TIL, STILTIENDE ANSVAR FOR SALGBARHED ELLER EGNETHED TIL BESTEMTE FORMÅL. Nogle stater tillader ikke ansvarsfraskrivelse for udtrykkeligt eller stiltiende ansvar ved bestemte transaktioner, og derfor er denne erklæring måske ikke gældende for dig.

Dette dokument kan indeholde tekniske unøjagtigheder eller typografiske fejl. Der foretages regelmæssige ændringer af oplysningerne heri. Ændringerne inkluderes i senere udgaver. Forbedringer eller ændringer af de beskrevne produkter eller programmer kan foretages på et hvilket som helst tidspunkt.

Henvisninger til produkter, programmer eller tjenester i dette dokument indebærer ikke, at producenten ønsker at gøre disse tilgængelige i alle de lande, hvor producenten opererer. En henvisning til et produkt, et program eller en tjeneste angiver eller antyder ikke, at kun dette produkt, dette program eller denne tjeneste kan anvendes. Eventuelle produkter, programmer eller tjenester med tilsvarende funktionalitet, som ikke er i strid med eksisterende immaterialret, kan anvendes i stedet. Evaluering og godkendelse af brug i forbindelse med andre produkter, programmer eller tjenester, undtagen de af producenten udtrykkeligt tildelte, er brugerens ansvar.

Besøg <http://support.lexmark.com> for at få teknisk support fra Lexmark.

Besøg www.lexmark.com for at få oplysninger om forbrugsstoffer og overførsler.

© 2014 Lexmark International, Inc.

Alle rettigheder forbeholdes.

Varemærker

Lexmark og Lexmark med diamantformen, MarkNet og MarkVision er varemærker tilhørende Lexmark International, Inc. og er registreret i USA og/eller andre lande.

ScanBack er et varemærke tilhørende Lexmark International, Inc.

Mac og Mac-logoet er varemærker tilhørende Apple Computer, Inc., registreret i USA og andre lande.

PCL® er et registreret varemærke tilhørende Hewlett-Packard Company. PCL er Hewlett-Packard Companys betegnelse for et sæt printerkommandoer (sprog) og -funktioner, der findes i firmaets printerprodukter. Denne printer er kompatibel med PCL-sproget. Det betyder, at printeren genkender PCL-kommandoer, der bruges i forskellige programmer, og at printeren emulerer de funktioner, der svarer til kommandoerne.

Følgende termer er varemærker eller registrerede varemærker af disse virksomheder:

Albertus	The Monotype Corporation plc
Antique Olive	Monsieur Marcel OLIVE
Apple-Chancery	Apple Computer, Inc.
Arial	The Monotype Corporation plc
CG Times	Baseret på Times New Roman under licens fra The Monotype Corporation plc og er et produkt tilhørende Agfa Corporation
Chicago	Apple Computer, Inc.
Clarendon	Linotype-Hell AG og/eller datterselskaber
Eurostile	Nebiolo
Geneva	Apple Computer, Inc.
GillSans	The Monotype Corporation plc
Helvetica	Linotype-Hell AG og/eller datterselskaber
Hoefler	Jonathan Hoefler Type Foundry
ITC Avant Garde Gothic	International Typeface Corporation
ITC Bookman	International Typeface Corporation
ITC Mona Lisa	International Typeface Corporation
ITC Zapf Chancery	International Typeface Corporation
Joanna	The Monotype Corporation plc
Marigold	Arthur Baker
Monaco	Apple Computer, Inc.
New York	Apple Computer, Inc.
Oxford	Arthur Baker
Palatino	Linotype-Hell AG og/eller datterselskaber
Stempel Garamond	Linotype-Hell AG og/eller datterselskaber
Taffy	Agfa Corporation
Times New Roman	The Monotype Corporation plc
Univers	Linotype-Hell AG og/eller datterselskaber

Alle andre varemærker tilhører deres respektive ejere.

AirPrint og AirPrint-logoet er varemærker tilhørende Apple Inc.

Licensmeddelelser

Alle licensmeddelelser, der er tilknyttet dette produkt, kan ses i rodmappen på installations-cd'en.

Støjemissionsniveauer

Følgende målinger blev foretaget i henhold til ISO 7779 og rapporteret i overensstemmelse med ISO 9296.

Bemærk! Nogle af tilstandene gælder muligvis ikke for dit produkt.

1 meters gennemsnitligt lydtryk, dBA	
Udskriver	55 (MX810, MX811); 56 (MX812)
Scanning	57
Kopiering	55 (MX810); 56 (MX811, MX812)
Klar	30 (MX810, MX812); 31 (MX811)

Værdierne kan ændres. Se www.lexmark.com for at få oplysninger om de aktuelle værdier.

Direktiv om affald af elektrisk og elektronisk udstyr (WEEE)



WEEE-logoet angiver specifikke genbrugsprogrammer og procedurer til elektroniske produkter i lande i EU. Vi opfordrer til genbrug af vores produkter.

Hvis du har spørgsmål om genbrugsmuligheder, kan du få oplyst nummeret på dit lokale salgskontor ved at besøge Lexmarks websted på adressen www.lexmark.com.

India E-Waste notice

This product complies with the India E-Waste (Management and Handling) Rules, 2011, which prohibit use of lead, mercury, hexavalent chromium, polybrominated biphenyls, or polybrominated diphenyl ethers in concentrations exceeding 0.1% by weight and 0.01% by weight for cadmium, except for the exemption set in Schedule II of the Rules.

Bortskaffelse af produktet

Bortskaf ikke printeren eller forbrugsstofferne som normalt husholdningsaffald. Kontakt de lokale myndigheder for at få oplysninger om muligheder for bortskaffelse og genbrug.

Note om følsomhed for statisk elektricitet



Dette symbol angiver statiskfølsomme dele. Rør ikke ved de områder, der sidder i nærheden af disse symboler, uden først at røre ved printerens metalramme.

ENERGY STAR

Alle Lexmark-produkter, der bærer ENERGY STAR-mærket på produktet eller viser det på startskærmen, er certificeret som værende i overensstemmelse med miljøbeskyttelsesagenturet EPA's ENERGY STAR-standard på forsendelsestidspunktet fra Lexmark.



Temperaturoplysninger

Omgivende driftstemperatur	15,6 til 32,2°C (60 til 90 °F)
Forsendelsestemperatur	-40 til 43,3°C (-40 til 110°F)
Opbevaringstemperatur og relativ luftfugtighed	1 til 35°C (34 til 95°F) 8-80 % RH

Lasererklæring

Printeren er certificeret i USA i henhold til kravene i DHHS 21 CFR kapitel I, underafsnit J for klasse I (1)-laserprodukter og er andre steder certificeret som et klasse I laserprodukt i henhold til kravene i IEC 60825-1.

Klasse I-laserprodukter er ikke anset som farlige. Printeren indeholder internt en klasse IIb (3b)-laser, der nominelt er en 10 milliwatt galliumarsenid-laser, som fungerer i bølglængdeområdet 787-800 nanometer. Lasersystemet og printeren er udviklet på en sådan måde, at der ikke er en direkte laserstråling, der overskrider Klasse I-niveauet under normal brug, brugers vedligeholdelse eller de foreskrevne servicebetingelser.

Advarselsetiket vedr. laser

Der kan sidde en advarselsetiket om laser på printeren, som vist:

DANGER - Invisible laser radiation when cartridges are removed and interlock defeated. Avoid exposure to laser beam.

PERIGO - Radiação a laser invisível será liberada se os cartuchos forem removidos e o lacre rompido. Evite a exposição aos feixes de laser.

Opasnost - Nevidljivo lasersko zračenje kada su kasete uklonjene i poništena sigurnosna veza. Izbjegavati izlaganje zracima.

NEBEZPEČÍ - Když jsou vyjmuty kazety a je odblokována pojistka, ze zařízení je vysíláno neviditelné laserové záření. Nevystavujte se působení laserového paprsku.

FARE - Usynlig laserstrålning, når patroner fjernes, og spærreanordningen er slået fra. Undgå at blive udsat for laserstrålen.

GEVAAR - Onzichtbare laserstraling wanneer cartridges worden verwijderd en een vergrendeling wordt genegeerd. Voorkom blootstelling aan de laser.

DANGER - Rayonnements laser invisibles lors du retrait des cartouches et du déverrouillage des loquets. Eviter toute exposition au rayon laser.

VAARA - Näkymättömä lasersäteilyä on varottava, kun värikasetit on poistettu ja lukitus on auki. Vältä lasersäteelle altistumista.

GEFAHR - Unsichtbare Laserstrahlung beim Herausnehmen von Druckkassetten und offener Sicherheitssperre. Laserstrahl meiden.

ΚΙΝΔΥΝΟΣ - Εκκυσση αόρατης ακτινοβολίας laser κατά την αφαίρεση των κασετών και την απασφάλιση της μανδάλωσης. Αποφεύγετε την έκθεση στην ακτινοβολία laser.

VESZÉLY - Nem látható lézersugárzás fordulhat elő a patronok eltávolításakor és a zárószekerzet felbontásakor. Kerülje a lézersugárnak való kitettséget.

PERICOLO - Emissioni di radiazioni laser invisibili durante la rimozione delle cartucce e del blocco. Evitare l'esposizione al raggio laser.

FARE - Usynlig laserstrålning når kassetene tas ut og sperren er satt ut av spill. Unngå eksponering for laserstrålen.

NIEBEZPIECZENSTWO - niewidzialne promieniowanie laserowe podczas usuwania kaset i blokady. Należy unikać naświetlenia promieniem lasera.

ОПАСНО! Невидимое лазерное излучение при извлеченных картриджах и снятии блокировки. Избегайте воздействия лазерных лучей.

Pozor - Nebezpečnostvo neviditeľného laserového žiarenia pri odobratých kazetách a odblokovanej poistke. Nevystavujte sa lúčom.

PELIGRO: Se producen radiaciones láser invisibles al extraer los cartuchos con el interbloqueo desactivado. Evite la exposición al haz de láser.

FARA - Osynlig laserstrålning när patroner tas ur och spärrmekanismen är upphävd. Undvik exponering för laserstrålen.

危険 - 当移除碳粉盒及互锁失效时会产生看不见的激光辐射, 请避免暴露在激光光束下。

危險 - 移除碳粉匣與安全連續開關失效時會產生看不見的雷射輻射。請避免曝露在雷射光束下。

危険 - カートリッジが取り外され、内部ロックが無効になると、見えないレーザー光が放射されます。このレーザー光に当たらないようにしてください。

Strømforbrug

Produktets strømforbrug

Følgende tabel dokumenterer de forhold vedrørende energiforbrug, der gør sig gældende for produktet.

Bemærk! Nogle af tilstandene gælder muligvis ikke for dit produkt.

Tilstand	Beskrivelse	Strømforbrug (watt)
Udskriver	Produktet genererer udskrifter fra elektroniske input.	760 (MX810); 860 (MX811); 960 (MX812)
Kopier	Produktet genererer udskrifter fra trykte originaldokumenter.	820 (MX810); 920 (MX811); 1020 (MX812)
Scan	Produktet scanner trykte dokumenter.	140
Klar	Produktet venter på et udskriftsjob.	120 (klar 1); 70 (klar 2)
Slumringstilstand	Produktet er i energibesparende tilstand på højt niveau.	16
Dvale	Produktet er i energibesparende tilstand på lavt niveau.	0,7
Fra	Produktet er tilsluttet en stikkontakt, men afbryderknappen er slukket.	0

De niveauer for strømforbrug, der er angivet i ovenstående tabel, repræsenterer gennemsnitsmålinger over tid. Et momentant strømforbrug kan være væsentligt højere end gennemsnitsværdien.

Værdierne kan ændres. Se www.lexmark.com for at få oplysninger om de aktuelle værdier.

Slumringstilstand

Dette produkt er designet med en energibesparende funktion, der kaldes *Slumringstilstand*. Slumringstilstanden sparer energi ved at sænke strømforbruget i perioder med inaktivitet. Slumringstilstanden aktiveres automatisk, når produktet ikke har været i brug i et nærmere angivet tidsrum, der kaldes *Slumringstilstands-timeout*.

Fabriksindstilling for slumringstilstands-timeout for dette produkt (i minutter):	20
---	----

Du kan angive slumringstilstands-timeout til at være mellem 1 minut og 120 minutter på konfigurationsmenuerne. Indstilling af slumringstilstands-timeout på en lav værdi reducerer energiforbruget, men kan øge produktets svartid. Indstilling af slumringstilstands-timeout på en høj værdi, giver en hurtig svartid, men bruger mere energi.

Dvaletilstand

Dette produkt er designet med en driftstilstand, der bruger meget lidt strøm, som kaldes *Dvaletilstand*. I dvaletilstand lukkes alle de andre systemer sikkert ned.

Printeren kan gå i Dvaletilstand på en af følgende måder:

- Anvendelse af Dvale-timeout
- Brug af Planlæg strømtilstande
- Brug af knappen Slumre/Dvale

Fabriksstandard Dvaletimeout for dette produkt i alle lande eller områder	3 dage
---	--------

Den tid, printerens venter efter et job er udskrevet, inden printerens går i Dvaletilstand, kan indstilles mellem en time og en måned.

Slukket tilstand

Hvis dette produkt har en slukket tilstand, hvor der stadig bruges en lille mængde strøm, skal du tage netledningen ud af stikkontakten for at sørge for, at produktets strømforbrug ophører helt.

Samlet energiforbrug

Det er nogle gange praktisk at beregne printerens samlede energiforbrug. Eftersom strømforbrug angives i watt, skal strømforbruget ganges med den tid, som printerens bruger i hver tilstand, med henblik på at beregne energiforbruget. Printerens samlede energiforbrug udgøres af summen af de enkelte tilstandes energiforbrug.

Overensstemmelse med De Europæiske Fællesskabers (EF) direktiver

Dette produkt overholder beskyttelseskravene i EU-rådets direktiver 2004/108/EU, 2006/95/EU samt 2011/65/EU om tilnærmelse og harmonisering af lovene i medlemslandene vedrørende elektromagnetisk kompatibilitet, sikkerhed for elektrisk udstyr, der er beregnet til brug inden for visse spændingsområder og om begrænset brug af visse farlige stoffer i elektrisk og elektronisk udstyr.

Producenten af dette produkt er: Lexmark International, Inc., 740 West New Circle Road, Lexington, KY, 40550 USA. Den autoriserede repræsentant er: Lexmark International Technology Hungária Kft., 8 Lechner Ödön fasor, Millennium Tower III, 1095 Budapest HUNGARY. En overensstemmelseserklæring angående kravene i direktiverne kan fås ved henvendelse til den autoriserede repræsentant.

Dette produkt ligger inden for Klasse A-grænserne i EN 55022 og opfylder sikkerhedskravene i EN 60950-1.

Meddelelse om radiointerferens

Advarsel

Dette produkt overholder emissionskravene til EN55022 Class A og immunitetskravene i EN55024. Dette produkt er ikke beregnet til privat brug.

Det er et Class A-produkt. Dette produkt kan forårsage radiointerferens i private hjem, i hvilket tilfælde brugeren er forpligtet til at tage de passende forholdsregler.

Lovgivningsmæssige oplysninger for terminaludstyr inden for telekommunikation

Dette afsnit indeholder lovgivningsmæssige oplysninger om produkter, der indeholder telekommunikationsterminaludstyr, f.eks. fax.

Meddelelse til brugere i Den Europæiske Union

Produkter, som bærer CE-mærket, indeholder beskyttelseskravene i EU-rådets direktiver 2004/108/EU, 2006/95/EU 1999/5/EU og 2011/65/EU om tilnærmelse og harmonisering af lovene i medlemslandene vedrørende elektromagnetisk kompatibilitet, sikkerhed for elektrisk udstyr, der er beregnet til brug inden for visse spændingsområder og på radioudstyr og terminaludstyr til telekommunikation og om begrænset brug af visse farlige stoffer i elektrisk og elektronisk udstyr.

Kompatibilitet angives af CE-mærkningen.



Producenten af dette produkt er: Lexmark International, Inc., 740 West New Circle Road, Lexington, KY, 40550 USA. Den autoriserede repræsentant er: Lexmark International Technology Hungária Kft., 8 Lechner Ödön fasor, Millennium Tower III, 1095 Budapest UNGARN. En overensstemmelseserklæring angående kravene i direktiverne kan fås ved henvendelse til den autoriserede repræsentant.

Dette produkt ligger inden for Klasse A-grænserne i EN 55022 og opfylder sikkerhedskravene i EN 60950-1.

Du kan finde flere oplysninger om overensstemmelse i tabellen nederst i afsnittet om meddelelser.

Lovgivningsmæssige oplysninger for trådløse produkter

Dette afsnit indeholder følgende lovgivningsmæssige oplysninger angående trådløse produkter, der indeholder sendere, herunder, men ikke begrænset til trådløse netværkskort eller f.eks. proxxkortlæsere.

Meddelelse om modulkomponent

Dette produkt kan indeholde følgende modulkomponent(er):

Lexmark lovmæssig type/model LEX-M01-005; FCC ID:IYLLLEXM01005; IC:2376A-M01005

Udsættelse for radiofrekvens

Den udsendte strålingseffekt for denne enhed ligger langt fra FCC-grænserne (og andre reguleringsmyndigheders grænser) for udsættelse for radiofrekvens. Der skal være mindst 20 cm mellem enhedens antenne og en person for at overholde FCC-grænserne (og andre reguleringsmyndigheders grænser) for udsættelse for radiofrekvens.

Bekendtgørelse til brugere i EU

Produkter, som bærer CE-mærket, indeholder beskyttelseskravene i EU-rådets direktiver 2004/108/EU, 2006/95/EU 1999/5/EU og 2011/65/EU om tilnærmelse og harmonisering af lovene i medlemslandene vedrørende elektromagnetisk kompatibilitet, sikkerhed for elektrisk udstyr, der er beregnet til brug inden for visse spændingsområder og på radioudstyr og terminaludstyr til telekommunikation og om begrænset brug af visse farlige stoffer i elektrisk og elektronisk udstyr.

Kompatibilitet angives af CE-mærkningen.



Producenten af dette produkt er: Lexmark International, Inc., 740 West New Circle Road, Lexington, KY, 40550 USA. Den autoriserede repræsentant er: Lexmark International Technology Hungária Kft., 8 Lechner Ödön fasor, Millennium Tower III, 1095 Budapest HUNGARY. En overensstemmelseserklæring angående kravene i direktiverne kan fås ved henvendelse til den autoriserede repræsentant.

Dette produkt ligger inden for Klasse A-grænserne i EN 55022 og opfylder sikkerhedskravene i EN 60950-1.

Produkter udstyret med mulighed for 2,4 GHz trådløs LAN er i overensstemmelse med kravene til beskyttelse i EF-direktiverne 2004/108/EC, 2006/95/EC og 1999/5/EC om tilnærmelse og harmonisering af lovene i medlemslandene med hensyn til elektromagnetisk kompatibilitet og sikkerhed for elektrisk udstyr, der er designet til anvendelse inden for bestemte spændingsgrænser, og radioudstyr og terminaludstyr til telekommunikation.

Kompatibilitet angives af CE-mærkningen.



Brug af produktet er tilladt i alle EU- og EFTA-lande, men er begrænset til indendørs brug.

Producenten af dette produkt er: Lexmark International, Inc., 740 West New Circle Road, Lexington, KY, 40550 USA. Den autoriserede repræsentant er: Lexmark International Technology Hungária Kft., 8 Lechner Ödön fasor, Millennium Tower III, 1095 Budapest HUNGARY. En overensstemmelseserklæring angående kravene i direktiverne kan fås ved henvendelse til den autoriserede repræsentant.

Dette produkt kan anvendes i de lande, som er anført i tabellen nedenfor.

AT	BE	BG	CH	CY	CZ	DE	DK	EE
EL	ES	FI	FR	HR	HU	IE	IS	IT
LI	LT	LU	LV	MT	NL	NO	PL	PT
RO	SE	SI	SK	TR	UK			

Česky	Společnost Lexmark International, Inc. tímto prohlašuje, že výrobek tento výrobek je ve shodě se základními požadavky a dalšími příslušnými ustanoveními směrnice 1999/5/ES.
Dansk	Lexmark International, Inc. erklærer herved, at dette produkt overholder de væsentlige krav og øvrige relevante krav i direktiv 1999/5/EF.
Deutsch	Hiermit erklärt Lexmark International, Inc., dass sich das Gerät dieses Gerät in Übereinstimmung mit den grundlegenden Anforderungen und den übrigen einschlägigen Bestimmungen der Richtlinie 1999/5/EG befindet.
Ελληνική	ΜΕ ΤΗΝ ΠΑΡΟΥΣΑ Η LEXMARK INTERNATIONAL, INC. ΔΗΛΩΝΕΙ ΟΤΙ ΑΥΤΟ ΤΟ ΠΡΟΪΟΝ ΣΥΜΜΟΡΦΩΝΕΤΑΙ ΠΡΟΣ ΤΙΣ ΟΥΣΙΩΔΕΙΣ ΑΠΑΙΤΗΣΕΙΣ ΚΑΙ ΤΙΣ ΛΟΙΠΕΣ ΣΧΕΤΙΚΕΣ ΔΙΑΤΑΞΕΙΣ ΤΗΣ ΟΔΗΓΙΑΣ 1999/5/ΕΚ.
English	Hereby, Lexmark International, Inc., declares that this type of equipment is in compliance with the essential requirements and other relevant provisions of Directive 1999/5/EC.
Español	Por medio de la presente, Lexmark International, Inc. declara que este producto cumple con los requisitos esenciales y cualesquiera otras disposiciones aplicables o exigibles de la Directiva 1999/5/CE.
Eesti	Käesolevaga kinnitab Lexmark International, Inc., et seade see toode vastab direktiivi 1999/5/EÜ põhinõuetele ja nimetatud direktiivist tulenevatele muudele asjakohastele sätetele.
Suomi	Lexmark International, Inc. vakuuttaa täten, että tämä tuote on direktiivin 1999/5/EY oleellisten vaatimusten ja muiden sitä koskevien direktiivin ehtojen mukainen.
Français	Par la présente, Lexmark International, Inc. déclare que l'appareil ce produit est conforme aux exigences fondamentales et autres dispositions pertinentes de la directive 1999/5/CE.
Magyar	Alulírott, Lexmark International, Inc. nyilatkozom, hogy a termék megfelel a vonatkozó alapvető követelményeknek és az 1999/5/EC irányelv egyéb előírásainak.
Íslenska	Hér með lýsir Lexmark International, Inc. yfir því að þessi vara er í samræmi við grunnkröfur og aðrar kröfur, sem gerðar eru í tilskipun 1999/5/EC.
Italiano	Con la presente Lexmark International, Inc. dichiara che questo prodotto è conforme ai requisiti essenziali ed alle altre disposizioni pertinenti stabilite dalla direttiva 1999/5/CE.
Latviski	Ar šo Lexmark International, Inc. deklarē, ka šis izstrādājums atbilst Direktīvas 1999/5/EK būtiskajām prasībām un citiem ar to saistītajiem noteikumiem.
Lietuvių	Šiuo Lexmark International, Inc. deklaruoja, kad šis produktas atitinka esminius reikalavimus ir kitas 1999/5/EB direktyvos nuostatas.
Malti	Bil-preżenti, Lexmark International, Inc., jiddikjara li dan il-prodott huwa konformi mal-ħtiġijiet essenzjali u ma dispożizzjonijiet oħrajn rilevanti li jinsabu fid-Direttiva 1999/5/KE.
Nederlands	Hierbij verklaart Lexmark International, Inc. dat het toestel dit product in overeenstemming is met de essentiële eisen en de andere relevante bepalingen van richtlijn 1999/5/EG.
Norsk	Lexmark International, Inc. erklærer herved at dette produktet er i samsvar med de grunnleggende krav og øvrige relevante krav i direktiv 1999/5/EF.
Polski	Niniejszym Lexmark International, Inc. oświadcza, że niniejszy produkt jest zgodny z zasadniczymi wymogami oraz pozostałymi stosownymi postanowieniami Dyrektywy 1999/5/EC.
Português	A Lexmark International Inc. declara que este produto está conforme com os requisitos essenciais e outras disposições da Diretiva 1999/5/CE.
Slovensky	Lexmark International, Inc. týmto vyhlasuje, že tento produkt spĺňa základné požiadavky a všetky príslušné ustanovenia smernice 1999/5/ES.
Slovensko	Lexmark International, Inc. izjavlja, da je ta izdelek v skladu z bistvenimi zahtevami in ostalimi relevantnimi določili direktive 1999/5/ES.

Svenska	Härmed intygar Lexmark International, Inc. att denna produkt står i överensstämmelse med de väsentliga egenskapskrav och övriga relevanta bestämmelser som framgår av direktiv 1999/5/EG.
---------	---

Patent acknowledgment

The use of this product or service is subject to the reasonable, non-discriminatory terms in the Intellectual Property Rights (IPR) Disclosure of Certicom Corp. at the IETF for Elliptic Curve Cryptography (ECC) Cipher Suites for Transport Layer Security (TLS) implemented in the product or service.

The use of this product or service is subject to the reasonable, non-discriminatory terms in the Intellectual Property Rights (IPR) Disclosure of Certicom Corp. at the IETF for TLS Elliptic Curve Cipher Suites with SHA-256/382 and AES Galois Counter Mode (GCM) implemented in the product or service.

The use of this product or service is subject to the reasonable, non-discriminatory terms in the Intellectual Property Rights (IPR) Disclosure of Certicom Corp. at the IETF for TLS Suite B Profile for Transport Layer Security (TLS) implemented in the product or service.

The use of this product or service is subject to the reasonable, non-discriminatory terms in the Intellectual Property Rights (IPR) Disclosure of Certicom Corp. at the IETF for Addition of the Camellia Cipher Suites to Transport Layer Security (TLS) implemented in the product or service.

The use of certain patents in this product or service is subject to the reasonable, non-discriminatory terms in the Intellectual Property Rights (IPR) Disclosure of Certicom Corp. at the IETF for AES-CCM ECC Cipher Suites for TLS implemented in the product or service.

The use of this product or service is subject to the reasonable, non-discriminatory terms in the Intellectual Property Rights (IPR) Disclosure of Certicom Corp. at the IETF for IKE and IKEv2 Authentication Using the Elliptic Curve Digital Signature Algorithm (ECDSA) implemented in the product or service.

The use of this product or service is subject to the reasonable, non-discriminatory terms in the Intellectual Property Rights (IPR) Disclosure of Certicom Corp. at the IETF for Suite B Cryptographic Suites for IPsec implemented in the product or service.

The use of this product or service is subject to the reasonable, non-discriminatory terms in the Intellectual Property Rights (IPR) Disclosure of Certicom Corp. at the IETF for Algorithms for Internet Key Exchange version 1 (IKEv1) implemented in the product or service.

Indeks

[
 [x]-side stop, fjern papir, åbn panelet til hæfteenheden. Lad papiret ligge i bakken. [455-457] 292
 [x]-side stop, fjern papir, åbn panelet til hæfteenheden. Lad papiret ligge i bakken. [4yy.xx] 291
 [x]-sidedstop, fjern bakke 1 for at rydde dupleks. [235-239] 284
 [x]-sidedstop, fjern stop i standardbakke. [203] 283
 [x]-sidedstop, løft frontdækslet for at fjerne patronen. [200-201] 273
 [x]-sidedstop, ryd manuel arkføder. [250] 286
 [x]-sidedstop, åbn bagpanel til postkasse. Lad papiret ligge i bakken. [4yy.xx] 287
 [x]-sidedstop, åbn bakke [x]. [24x] 285
 [x]-sidedstop, åbn topdækslet på automatisk arkføder. [28y.xx] 290
 [x]-sidedstop, åbn øverste bagpanel. [202] 277
 [x]-sidedstop, åbn øverste og nederste bagpanel. [231-234] 279

Symboler

"Til format" for faxserver er ikke indstillet. Kontakt systemadministrator. 300

A

adapterstik 132
 adgang til Embedded Web Server 20
 administratorindstillinger
 Embedded Web Server 264
 afsendelse af en fax ved brug af printerens kontrolpanel 137
 afsendelse af fax
 ved hjælp af adressebogen 139
 ved hjælp af genveje 138
 afsendelse af fax ved hjælp af adressebogen 139
 angive papirstørrelsen Universal 58

annullere en e-mail 118
 annullere udskriftsjob
 fra en computer 100
 fra printerens kontrolpanel 99
 antal sider tilbage
 overslag 250
 Automatisk dokumentføder (ADF)
 kopiere ved hjælp af 101
 avancerede indstillinger
 E-mail-indstillinger 120
 faxindstillinger 145
 FTP-indstillinger 152
 kopieringsindstillinger 112

B

Bakke til 2100 ark
 ilægning 68
 Bakke til 550 ark
 installere 46
 bakkeoption til 550 ark
 ilægning 58
 bakker
 fjerne sammenkædning 81, 83
 sammenkædning 81, 83
 Behov for papirskift 307
 bekendtgørelser 364, 366, 367, 368, 369, 370, 371
 bemærkninger om
 emission 366, 369, 370, 371
 berøringsskærm
 knapper 18
 besparelsesindstillinger
 Dvaletilstand 238
 Lydløs tilstand 237
 lysstyrke, justere 238
 Slumringstilstand 238
 spare på forbrugsstoffer 236
 Økotilstand 237
 bestemt ringetjeneste, faxe
 tilslutning til 136
 bestille
 billedenhed 252
 hæftekassetter 252
 vedligeholdelsessæt 251
 bestille forbrugsstoffer
 tonerkassetter 250
 biblioteksliste
 udskrive 99

Billedenh. næsten helt tom, [x] sider tilbage, anslået [84.xy] 301
 Billedenh. næsten tom [84.xy] 300
 Billedenh. snart tom [84.xy] 300
 billedenhed
 bestille 252
 blokere junkfaxer 141
 bortskaffelse af en
 printerhårddisk 241
 brevhoved
 ilægge, MP-arkføder 75, 85
 ilægning, bakker 58, 85
 indføring, bakke til 2100 ark 68
 kopiere på 103
 brug af Dvaletilstand 238
 brug af knapperne på
 berøringsskærmen 18
 bruge et genvejsnummer
 scanne til en FTP-adresse 148
 bruge Formularer og favoritter 94
 bruge genbrugspapir 236

D

dato og klokkeslæt, fax
 indstille 137
 Defekt flash fundet [51] 299
 dele
 brug af Embedded Web
 Server 249
 bruge originale Lexmark 250
 kontrol af status 249
 kontrollere fra printerens
 kontrolpanel 249
 Der er for mange bakker
 [58] 314, 315
 Der er for mange diske [58] 315
 Der er for mange flashoptioner
 [58] 315
 Der er ikke plads nok i
 flashhukommelsen til ressourcer
 [52] 307
 der forekommer gentagne fejl på
 udskrifterne 341
 der forekommer lodrette tomme
 områder 347
 der forekommer striber 347
 der forekommer tomme
 områder 347

Der kræves forbrugsstof for at færdiggøre jobbet 314
digital telefontjeneste
faxindstillinger 130
Disk er fuld, scanningsjobbet blev annulleret 299
Disken er fuld 62 299
Disken skal formateres før brug i denne enhed 299
disksletning 242
display, printerens kontrolpanel 15
juster lysstyrke 238
dokumenter, udskrivning af
fra Macintosh 94
fra Windows 94
DSL-filter 127
DSL-linje (Digital Subscriber Line)
faxindstillinger 127
dupleksudskrivning 105
Dvaletilstand
brug af 238
Dækslet til den automatiske dokumentfoder åbent 312
Dækslet til papirstop i scanneren står åbent 313

E

e-mail-advarsler
installere 264
lavt niveau af forbrugsstoffer 264
papirstop 264
e-mail-funktion
installere 114
e-mail-genveje, oprette
via Embedded Web Server 115
E-mail-indstillinger
avancerede indstillinger 120
emne 118
Gem som genvej 119
meddelelse 118
modtager(e) 118
opløsning 118
opr. størrelse 118
Send som 119
sideopsætning 120
skygge 119
e-mail-vindue
indstillinger 118, 120
e-mail, sende
bruge et genvejsnummer 116
ved hjælp af adressebogen 117

e-mail
annullere 118
e-maile
bruge et genvejsnummer 116
bruge printerens
kontrolpanel 116
indstille e-mail funktion 114
konfigurere e-mail-
indstillinger 114
Oprette genveje ved brug af
printerens kontrolpanel 115
oprette genveje ved hjælp af
Embedded Web Server 115
tilføje emnelinje 117
tilføje meddelelselinje 117
ved hjælp af adressebogen 117
efterbehandlingsenhed
Understøttede papirtyper og -
vægte 91
understøttede størrelser 91
eksportere en konfiguration
via Embedded Web Server 26
Embedded Web Server
administratorindstillinger 264
få adgang 20
juster lysstyrke 238
kontrol af status for dele 249
kontrol af status for
forbrugsstoffer 249
netværksindstillinger 264
oprette e-mail-genveje 115
oprette en
faxdestinationsgenvej 140
oprette en FTP-genvej 146
opsætning af e-mail-advarsler 264
problemer med adgang 362
scanne til en computer ved
hjælp 149
startindstillinger for fax 122
ændre fortrolige
udskriftsindstillinger 99
Embedded Web Server – Sikkerhed:
Administratorvejledning
sådan finder du det 264
Embedded Web Server kan ikke
åbne 362
emne og meddelelse
tilføje til e-mail 117
enheds- og netværksindstillinger,
oplysninger
slette 242
erklæring om flygtighed 241

Ethernet port 49
Ethernet-netværk
forberede opsætning af Ethernet-
udskrivning 52
Ethernet-opsætning
forberede 52
etiketter, papir
tip 85
EXT-port 49

F

fax
sende på et fastsat tidspunkt 139
sender 139
Fax ude af drift. Kontakt
systemadministrator. 300
fax- og e-mail-funktioner
installere 356
fax- og e-mail-funktioner er ikke
konfigureret 356
fax, fejlfinding
den modtagne fax er af dårlig
udskriftskvalitet 356
kan ikke sende eller modtage en
fax 352
kan modtage, men ikke sende
faxer 354
kan sende, men ikke modtage
faxer 355
opkalds ID vises ikke 352
Faxhukommelse fuld 300
faxindstillinger
avancerede indstillinger 145
digital telefontjeneste 130
DSL-forbindelse 127
indholdskilde 144
indholdstype 144
lande- eller områdespecifik 132
opløsning 143
scanningseksempel 145
sideopsætning 144
skygge 144
standardforbindelse for
telefonlinje 123
udskudt afsendelse 144
VoIP 129
faxlog
vise 141
faxnavn, indstille 136
faxnummer, indstille 136
faxport 49
FCC-bekendtgørelser 371

- Fejl ved læsning af USB-drev. Fjern USB. 299
- Fejl ved læsning af USB-hub. Fjern hub. 300
- fejlfinding
- der er opstået en programfejl 362
 - Embedded Web Server kan ikke åbne 362
 - fax- og e-mail-funktioner er ikke konfigureret 356
 - kontakte kundesupport 363
 - kontrollere en printer, som ikke reagerer 317
 - løsning af grundlæggende printerproblemer 317
 - scanneren svarer ikke 361
- fejlfinding af udskriftskvalitet
- beskårne sider eller billeder 331
 - der forekommer gentagne fejl på udskrifterne 341
 - der forekommer tonerpletter på udskrifterne 346
 - der forekommer tonerslør eller baggrundsskravering på udskrifterne 345
 - der forekommer vandrette tomme områder på udskrifterne 333
 - der vises skyggebilleder på udskrifterne 342
 - grå baggrund på udskrifterne 332
 - hvide streger 347
 - komprimerede billeder vises på udskrifter 332
 - printerens udskriver helt sorte sider 336
 - skæve udskrifter 342
 - stribede vandrette linjer vises på udskrifter 343
 - stribede, lodrette linjer 344
 - tegn har hakkede kanter 330
 - tomme sider 335
 - toneren smitter af 346
 - udskriften er for lys 340
 - udskriften er for mørk 338
 - udskriftskvaliteten for transparenter er dårlig 346
 - ujævn udskriftstæthed 347
 - uregelmæssigheder i udskrivningen 337
- fejlfinding i forbindelse med kopiering
- dårlig kopikvalitet 349
 - dårlig kvalitet af scannet billede 358
 - kopimaskinen reagerer ikke 348
 - mangelfulde dokumenter eller fotokopier 349
 - scannerenheden kan ikke lukkes 351, 360
- fejlfinding i forbindelse med scanning
- kan ikke scanne fra en computer 358
 - mangelfulde dokumenter eller fotoscanninger 358
 - scannerenheden kan ikke lukkes 351, 360
 - scanning tager for lang tid eller fastfryser computeren 360
 - scanningsjobbet blev ikke udført 359
- fejlfinding, display
- printerdisplayet er tomt 318
- fejlfinding, fax
- den modtagne fax er af dårlig udskriftskvalitet 356
 - kan ikke sende eller modtage en fax 352
 - kan modtage, men ikke sende faxer 354
 - kan sende, men ikke modtage faxer 355
 - opkalds ID vises ikke 352
- fejlfinding, kopiere
- dårlig kopikvalitet 349
 - dårlig kvalitet af scannet billede 358
 - kopimaskinen reagerer ikke 348
 - mangelfulde dokumenter eller fotokopier 349
 - scannerenheden kan ikke lukkes 351, 360
- fejlfinding, papirindføring
- meddelelse vises, selvom papirstoppet er afhjulpet 323
- fejlfinding, scanne
- kan ikke scanne fra en computer 358
 - mangelfulde dokumenter eller fotoscanninger 358
 - scannerenheden kan ikke lukkes 351, 360
 - scanning tager for lang tid eller fastfryser computeren 360
 - scanningsjobbet blev ikke udført 359
- fejlfinding, udskriftskvalitet
- beskårne sider eller billeder 331
 - der forekommer gentagne fejl på udskrifterne 341
 - der forekommer tonerpletter på udskrifterne 346
 - der forekommer tonerslør eller baggrundsskravering på udskrifterne 345
 - der forekommer vandrette tomme områder på udskrifterne 333
 - der vises skyggebilleder på udskrifterne 342
 - grå baggrund på udskrifterne 332
 - hvide striber på en side 347
 - komprimerede billeder vises på udskrifter 332
 - printerens udskriver helt sorte sider 336
 - skæve udskrifter 342
 - stribede vandrette linjer vises på udskrifter 343
 - stribede, lodrette linjer 344
 - tegn har hakkede kanter 330
 - tomme sider 335
 - toneren smitter af 346
 - udskriften er for lys 340
 - udskriften er for mørk 338
 - udskriftskvaliteten for transparenter er dårlig 346
 - ujævn udskriftstæthed 347
 - uregelmæssigheder i udskrivningen 337
- fejlfinding, udskrive
- der opstår ofte papirstop 322
 - der opstår uventede sideskift 330
 - der udskrives forkerte tegn 325
 - fastklemte sider udskrives ikke igen 322
 - fejl ved læsning af flashdrev 324
 - forkerte margener på udskrifter 334
 - job udskrives fra den forkerte bakke 325
 - job udskrives ikke 327
 - job udskrives på det forkerte papir 325
 - konvolut klæber sammen under udskrivning 324
 - papiret krøller 335

PDF-filer på flere sprog udskrives ikke 326
skuffesammenkædning virker ikke 329
Store job sorteres ikke 326
tilbageholdte job udskrives ikke 323
udskriftsjobbet tager længere tid end forventet 328
fejlfinding, udskrivning
 udskrivning bliver langsommere 326
filnavn
 scanningsindstillinger 151
finde flere oplysninger om printerens 9
finde printerens IP-adresse 20
firmwarekort 27
Fjern defekt disk [61] 309
Fjern emballage, [area name] 309
Fjern papir fra [linked set bin name] 309
Fjern papir fra alle bakker 309
Fjern papir fra bakke [x] 309
Fjern papir fra standardudskriftsbakke 310
fjern skuffesammenkædning 81, 83
fjerne printerens harddisk 44
Fjernkontrolpanel
 installere 25
flashdrev
 udskrive fra 95
 understøttede filtyper 96
Flashdrev-menu 219
flygtig hukommelse 241
 slette 241
flygtighed
 erklæring om 241
flytte printerens 10, 262, 263
For lidt hukommelse til funktionen Flash Memory Defragment [37] 303
For lidt hukommelse til funktionen Spar ressourcer [35] 303
forbinde printer til tjeneste for unik ringetone 136
forbrugsstoffer
 brug af Embedded Web Server 249
 bruge genbrugspapir 236
 bruge originale Lexmark 250
 kontrol af status 249

 kontrollere fra printerens kontrolpanel 249
 opbevare 253
 spare på 236
forbrugsstoffer, bestille
 billedenhed 252
 hæftekassetter 252
 tonerkassetter 250
 vedligeholdelsessæt 251
Forkert indførte dokumenter fjernet, ekstra ark i udskriftsbakke [24y.xx] 306
Forkert papirstørrelse, åbn [papirkilde] [34] 301
Formularer og foretrukne installere 22
forskellige papirstørrelser, kopiere 105
forstørre en kopi 106
fortrolige data
 oplysninger om beskyttelse af 244
fortrolige job
 ændre udskriftsindstillinger 99
fortrolige udskriftsjob 97
 udskrive fra en Macintosh computer 98
 udskrivning fra Windows 98
foto
 kopiere 102
fremstille kopier ved hjælp af papir fra en valgt bakke 104
FTP
 FTP-indstillinger 151
FTP-adresse
 Oprette genveje ved brug af printerens kontrolpanel 147
FTP-adresse, scanner til
 bruge et genvejsnummer 148
 bruge printerens kontrolpanel 147
FTP-indstillinger
 avancerede indstillinger 152
 FTP 151

G

Gem som genvej
 E-mail-indstillinger 119
 kopieringsindstillinger 112
 scanningsindstillinger 151
genbrug
 Lexmark-emballage 239
 Lexmark-produkter 239

 tonerkassetter 240
genbrugspapir
 brug af 87, 236
Gendan tilbageholdte job? 312
gendanne standardindstillinger 266
Genindsæt bakke [x] 308
Genindsæt bakker [x]–[y] 308
Geninstaller den manglende eller ikke-fungerende billedenhed [31.xy] 309
Geninstaller den manglende eller ikke-fungerende patron [31.xy] 309
gentagelse af udskriftsjob 97
 udskrive fra en Macintosh computer 98
 udskrivning fra Windows 98
genveje, oprette
 e-mail 115
 faxdestination 140
 FTP destination 146
 FTP-adresse 147
 kopiskærm-billede 103
godkendelse af udskriftsjob 97
 udskrive fra en Macintosh computer 98
 udskrivning fra Windows 98
grønne indstillinger
 Dvaletilstand 238
 Lydløs tilstand 237
 Økotilstand 237
guide til trådløs opsætning
 brug af 54
gøre printerens klar til opsætning på et Ethernet-netværk 52

H

hardwareindstillinger, tilføj
 printerdriver 51
HTML, menu 234
hukommelse
 typer, der er installeret på printerens 241
Hukommelse fuld [38] 306
Hukommelse fuld, kan ikke sende faxer 306
Hukommelse fuld, kan ikke udskrive faxer 306
hukommelseskort 27
 installere 31
hulningsboks
 tømme 248

hæftekassette
 udskifte 261
hæftekassetter
 bestille 252
hæftestop, fjerne
 i
 hæfteefterbehandlingsenhed 292

I

Ikke alle tilbageholdte job vil blive genindlæst 314
Ikke nok hukommelse til at sortere job [37] 303
Ikke nok hukommelse, nogle tilbageholdte job blev slettet [37] 303
Ikke nok hukommelse, nogle tilbageholdte job gendannes ikke [37] 303
ikke-flygtig hukommelse 241
 slette 242
Ikke-understøttet kameratilstand. Fjern kameraet, og skift tilstand 316
Ikke-understøttet option i port [x] [55] 316
Ikke-understøttet USB-hub. Fjern enheden 300
Ikke-Lexmark [supply type], se betjeningsvejledningen [33.xy] 306
ikoner på startskærm billedet
 skjuler 21
 viser 21
Ilæg [paper source] med [custom string] [paper orientation] 303
Ilæg [paper source] med [custom type name] [paper orientation] 304
Ilæg [paper source] med [paper size] [paper orientation] 304
Ilæg [paper source] med [paper type] [paper size] [paper orientation] 304
Ilæg hæfteklammer 305
ilægge brevpapir
 papirretning 85
ilægning
 Bakke til 2100 ark 68
 bakkeoption til 550 ark 58
 brevpapir i bakke til 2100 ark 68
 brevpapir i MP-arkføder 75
 brevpapir i papirbakkerne 58

 karton 75
 konvolutter 75
 MP arkføder 75
 standardbakke til 550-ark 58
 transparenter 75
importere en konfiguration
 via Embedded Web Server 26
indhold
 e-mail-indstillinger 118
indholdskilde
 e-mail-indstillinger 118
 faxindstillinger 144
indholdstype
 e-mail-indstillinger 118
 faxindstillinger 144
individuelle indstillinger, oplysninger
 slette 242
indstille
 papirstørrelse 58
 papirtype 58
 TCP/IP adresse 171
indstille faxnummeret 136
indstille navn på udgående fax 136
indstillinger
 bakken til 550 ark, installation 46
 firmwarekort 27
 hukommelseskort 27, 31
 intern løsningsport, installation 34
 printerens harddisk, fjerne 44
 printerharddisk, installation 39
indstillinger berøringsskærm
 e-mail 118, 120
 kopi 111
indstillinger, kopiskærm billede
 kopier fra 111
 skalere 111
indsætte sidehoved eller sidefod 109
Ingen analog telefonlinje tilsluttet modem, fax er deaktiveret. 306
Inkompatibel bakke [x] [59] 301
Inkompatibel outputbakke [x] [59] 301
installation af en intern løsningsport 34
Installer bakke [x] 302
Installer dupleksenhed 302
installere et optionskort 32
installere interne optioner
 installationsrækkefølge 46

 installere printeren 51
 integrerede løsninger, oplysninger
 slette 242
 Integreret webserver – Sikkerhed: Administratorguide
 sådan finder du det 244
 Intern løsningsport
 fejlfinding 320
 installere 34
 ændre portindstillinger 56
 intern printserver
 fejlfinding 319
 interne optioner 27
 IP-adresse på computeren
 finde 20
 IP-adresse, printer
 finde 20
 Isæt bakke [x] 302
 Isæt en hæftekassette 301
 Isæt hulningsboks 301

J

justere kopieringskvalitet 106
justere printerdisplayets lysstyrke 238
justere tonersværtningsgrad 94

K

kabler
 Ethernet 49
 USB 49
karton
 ilægning 75
 tip 84
knapper og ikoner på startsiden
 beskrivelse 16
knapper, berøringsskærm
 brug af 18
knapper, printerkontrolpanel 15
Kompleks side, nogle data er muligvis ikke blevet udskrevet [39] 298
komprimerede billeder vises på udskrifter 332
konfigurationsinformation
 trådløst netværk 53
konfigurere
 meddelelser om forbrugsstoffer, billedenhed 265
 meddelelser om forbrugsstoffer, tonerkassette 265

meddelelser om forbrugsstoffer, vedligeholdelsessæt 265
konfigurere e-mail-indstillinger 114
konfigurere fax
 digital telefontjeneste 130
 DSL-forbindelse 127
 lande- eller områdespecifik 132
 standardforbindelse for telefonlinje 123
 VoIP-tilslutning 129
konfigurere
 forsyningsadvarsler 265
konfigurere portindstillinger 56
kontakte kundesupport 363
kontrol af det virtuelle display via Embedded Web Server 264
kontrol af status for dele og forbrugsstoffer 249
Kontroller bakke [x]
 forbindelse 297
kontrollere en printer, som ikke reagerer 317
kontrollerer virtuelt display via Embedded Web Server 264
kontrolpanel, printer 15
 Dvaleknapplys 15
 indikator 15
konvolutter
 ilægning 75
 tips om brug af 84
kopier
 kopieringsindstillinger 112
kopiere
 annullere et kopijob 110
 bruge scannerens glasplade 102
 forskellige papirstørrelser 105
 forstørre 106
 foto 102
 hurtig kopi 101
 indsætte sidehoved eller sidefod 109
 justere kvalitet 106
 Oprette genveje ved brug af printerens kontrolpanel 103
 placere skillesider mellem kopier 108
 på begge sider af papiret (dupleksudskrivning) 105
 på brevpapir 103
 på transparente 102
 reducere 106
 sortere kopier 107

 til en anden størrelse 104
 tilføjelse af en overlaymeddelelse 110
 tilpasset job 109
 udskrive flere sider på ét ark 108
 ved hjælp af den automatiske dokumentføder 101
 vælge en bakke 104
kopiere flere sider på et ark 108
kopiere forskellige papirstørrelser 105
kopiere på begge sider af papiret (dupleksudskrivning) 105
kopiere på transparente 102
kopieringsindstillinger
 avancerede indstillinger 112
 Gem som genvej 112
 kopier 112
 sider (dupleks) 111
 skygge 111
 sorter 111
kopieringsjob, annullere
 bruge scannerens glasplade 110
 ved hjælp af den automatiske dokumentføder 110
kopikvalitet
 justere 106
kopiskærm-billede
 indholdskilde 112
 indholdstype 112
 indstillinger 111
Kortkopi
 installere 23
kryptere printerens harddisk 243
kundesupport
 kontakte 363

L

lagring af udskriftsjob 97
lampe, indikator 15
LINE-port 49
linjefilter 127
Luk bagpanel 298
Luk bagpanelet til efterbehandleren 298
Luk flatbed-dækslet, og ilæg originaler for at genstarte job [2yy.xx] 298
Luk panel, eller isæt kassette 297
Luk topdækslet 298
Lydløs tilstand 237

Læg [custom string] [paper orientation] i den manuelle arkføder 304
Læg [custom type name][paper orientation] i den manuelle arkføder 304
Læg [paper size] [paper orientation] i den manuelle arkføder 305
Læg [paper type] [paper size] [paper orientation] i den manuelle arkføder 305
Læg alle originaler i maskinen igen, hvis jobbet genstartes. 310
løsning af grundlæggende printerproblemer 317

M

meddelelse
 E-mail-indstillinger 118
meddelelser om forbrugsstoffer
 konfigurere 265
Menu for indstilling af dato og klokkeslæt 186
Menuen Aktiv NIC 169
Menuen AppleTalk 173
Menuen Bakkeopsætning 166
Menuen Billede 235
menuen Brugerdefinerede bakkenavne 165
Menuen Diverse
 sikkerhedsindstillinger 182
Menuen E-mail indstillinger 210
menuen Efterbehandling 226
Menuen Erstat med størrelse 159
Menuen Faxtilstand (Opsætning af analog fax) 199
Menuen Faxtilstand (Opsætning af faxserver) 208
Menuen Fortrolig udskrivning 183
Menuen FTP indstillinger 215
Menuen Generel opsætning 166
Menuen Generelle indstillinger 188
Menuen Hjælp 235
Menuen Indstillinger 225
Menuen IPv6 172
Menuen Jobstatistik 229
Menuen Konfigurer MP 155
Menuen Kopieringsindstillinger 195
Menuen Kvalitet 228
Menuen Netværkskort 170
Menuen OCR-indstillinger 224
Menuen Papirilægning 162

Menuen Papirstruktur 159
Menuen Papirstørrelse/type 156
Menuen Papirvægt 161
menuen PCL-emulering 232
Menuen PDF 231
Menuen PostScript 231
Menuen Rapporter 167
Menuen Rediger
sikkerhedsindstillinger 181
Menuen
sikkerhedsovervågningslog 184
Menuen Slet midlertidige
datafiler 184
Menuen SMTP-opsætning 180
menuen Specialnavne 164
Menuen
Specialscanningsstørrelser 165
Menuen Specialtyper 164
Menuen Standardnetværk 169
Menuen TCP/IP 171
Menuen Trådløs 173
Menuen Værktøj 230
menuer
Aktiv NIC 169
AppleTalk 173
Bakkeopsætning 166
Billede 235
Brugerdefinerede
bakkenavne 165
diagram over 154
Diverse
sikkerhedsindstillinger 182
E-mail-indstillinger 210
Efterbehandling 226
Erstat med størrelse 159
Faxtilstand (Opsætning af analog
fax) 199
Faxtilstand (Opsætning af
faxserver) 208
Flashdrev 219
Fortrolig udskrivning 183
FTP-indstillinger 215
Generel opsætning 166
Generelle indstillinger 188
Hjælp 235
HTML 234
Indstil dato/klokkeslæt 186
Indstillinger 225
IPv6 172
Jobregnskab 229
Konfigurer MP 155
Kopieringsindstillinger 195

Kvalitet 228
Netværk [x] 169
Netværkskort 170
Netværksrapporter 170
OCR-indstillinger 224
Papirilægning af papir 162
Papirstruktur 159
Papirstørrelse/type 156
Papirvægt 161
Parallel [x] 175
PCL-emulering 232
PDF 231
PostScript 231
Rapporter 167
Rediger
sikkerhedsindstillinger 181
Serial [x] 177
Sikkerhedsovervågningslog 184
Slet midlertidige datafiler 184
SMTP-opsætning 180
Specialnavne 164
Specialscanningsstørrelser 165
Specialtyper 164
Standard USB 174
Standardkilde 155
Standardnetværk 169
TCP/IP 171
Trådløs 173
Værktøjer 230
XPS 231
menuer, diagram over 154
Metoden Personlig identifikation
(PIN)
brug af 54
miljøindstillinger
Dvaletilstand 238
Lydøs tilstand 237
printerdisplayets lysstyrke,
justere 238
Slumringstilstand 238
spare på forbrugsstoffer 236
Økotilstand 237
mobil enhed
udskrive fra 97
modtager(e)
E-mail-indstillinger 118
MP arkføder
ilægning 75
MyShortcut
om 23

N

Navnet på faxstationen er ikke
opsat. Kontakt
systemadministrator. 300
Netværk [x] softwarefejl [54] 306
Netværks [x] menu 169
Netværksguide
sådan finder du det 264
netværksindstillinger
Embedded Web Server 264
netværksinstallationsside
udskrive 57
Netværksrapport, menu 170
Nummeret på faxstationen er ikke
opsat. Kontakt
systemadministrator. 300

O

om knapper og ikoner på
startskærmbilledet 16
opbevare
forbrugsstoffer 253
papir 89
oplysninger om sikkerhed 7, 8
opløsning
E-mail-indstillinger 118
faxindstillinger 143
scanningsindstillinger 151
opløsning, fax
ændre 140
opr. størrelse
E-mail-indstillinger 118
scanningsindstillinger 151
oprette en faxdestinationsgenvej
via Embedded Web Server 140
oprette en FTP-genvej
via Embedded Web Server 146
oprette forbindelse til trådløst
netværk
anvendelse af metoden PIN
(Personligt
identifikationsnummer) 54
anvendelse af
trykknappkonfigurationsmetoden
54
brug af guide til trådløs
opsætning 54
via Embedded Web Server 55
opsætning af e-mail-advarsler 264
opsætning af fax- og e-mail-
funktioner 356

opsætning af seriel udskrivning 56
optionskort
 installere 32
organisere kabler 49
outputfiltertype
 scan billede 151
 ændre 117
outputoptioner
 understøttede papirstørrelser 91
 Understøttede papirtyper og -
 vægte 91

P

papir

 brevhoved 87
 bruge genbrug 236
 forskellige størrelser, kopiere 105
 fortrykte formularer 87
 gemme 108
 genbrug 87
 ikke brugbart 87
 Indstilling for papirstørrelsen
 Universal 58
 kendetegn 86
 opbevare 86, 89
 vælge 87
papirbesparelse 108
papirindføring, fejlfinding
 meddelelse vises, selvom
 papirstoppet er afhjulpnet 323
papirkendetegn 86
papirstop
 forebygge 267
 lokalisering af områder med
 papirstop 270
 numre 270
 placeringer 270
Papirstop i scanner, fjern alle
 originaler fra scanner [2yy.xx] 313
Papirstop i scanner, fjern fastklemte
 originaler fra scanner [2yy.xx] 313
Papirstop i scanner, åbn og luk
 topdækslet på automatisk arkføder
 [2yy.xx] 313
papirstop, afhjælp
 bag bagpanelet 279
 dupleks 284
 i bagpanel til postkasse 287
 i bakke [x] 285
 i manuel arkføder 286
 i panelet til hæfteenheden 291
 i printeren 273

 i topdækslet på automatisk
 arkføder 290
 stop i standardbakke 283
 øvre bagpanel 277
papirstørrelse
 indstille 58
Papirstørrelse for bakke [x]
 understøttes ikke 315
Papirstørrelsen Universal
 indstille 58
papirstørrelser
 understøttet af printeren 89
papirtype
 indstille 58
papirtyper
 understøttet af printeren 90
papirvægte
 understøttet af printeren 90
Parallel [x] menu 175
Parallel port [x] deaktiveret
[56] 307
Patron næsten helt tom, [x] sider
 tilbage, anslået [88.xy] 296
Patron næsten tom [88.xy] 296
Patron snart tom [88.xy] 296
placere skillesider mellem
 kopier 108
portindstillinger
 konfigurere 56
printer 51
 flytte 10, 262, 263
 fuldt konfigureret 12
 grundlæggende model 12
 minimumsafstande 10
 transport 263
 vælge en placering 10
printerdele
 systemkort 27
printerdriver
 hardwareindstillinger, tilføjer 51
Printeren blev nødt til at genstarte.
 Seneste udskriftsjob er måske ikke
 udført korrekt. 307
printeren udskriver tomme
 sider 335
printerens harddisk
 bortskaffelse af 241
 fjerne 44
 installere 39
 kryptering 243
 slette 242

printerens IP-adresse
 finde 20
printerens yderside
 rengøre 245
printerharddisk, installation 39
printerharddiskens hukommelse
 slette 242
printerharddiskkryptering 243
printerindstillinger, fejlfinding
 Intern løsningsport 320
 intern option registreres ikke 319
 intern printserver 319
 problemer med bakker 320
 USB/parallelinterfacekort 321
printerkonfigurationer 12
printerkontrolpanel 15
 Dvaleknapslys 15
 indikator 15
 juster lysstyrke 238
 standardindstillinger,
 gendanne 266
printermeddelelser
 "Til format" for faxserver er ikke
 indstillet. Kontakt
 systemadministrator. 300
[x]-side stop, fjern papir, åbn
 panelet til hæfteenheden. Lad
 papiret ligge i bakken.
 [455-457] 292
[x]-side stop, fjern papir, åbn
 panelet til hæfteenheden. Lad
 papiret ligge i bakken.
 [4yy.xx] 291
[x]-sidesstop, fjern bakke 1 for at
 rydde dupleks. [235-239] 284
[x]-sidesstop, fjern stop i
 standardbakke. [203] 283
[x]-sidesstop, løft frontdækslet for
 at fjerne patronen. [200–
 201] 273
[x]-sidesstop, ryd manuel arkføder.
 [250] 286
[x]-sidesstop, åbn bagpanel til
 postkasse. Lad papiret ligge i
 bakken. [4yy.xx] 287
[x]-sidesstop, åbn bakke [x].
 [24x] 285
[x]-sidesstop, åbn topdækslet på
 automatisk arkføder.
 [28y.xx] 290
[x]-sidesstop, åbn øverste
 bagpanel. [202] 277

- [x]-sidestop, åbn øverste og nederste bagpanel. [231-234] 279
- Behov for papirskift 307
- Billedenh. næsten helt tom, [x] sider tilbage, anslået [84.xy] 301
- Billedenh. næsten tom [84.xy] 300
- Billedenh. snart tom [84.xy] 300
- Defekt flash fundet [51] 299
- Der er for mange bakker [58] 314, 315
- Der er for mange diske [58] 315
- Der er for mange flashoptioner [58] 315
- Der er ikke plads nok i flashhukommelsen til ressourcer [52] 307
- Der kræves forbrugsstof for at færdiggøre jobbet 314
- Disk er fuld, scanningsjobbet blev annulleret 299
- Disk næsten fuld. Sikker sletning af harddisken. 299
- Disken er fuld 62 299
- Disken skal formateres før brug i denne enhed 299
- Dækslet til den automatiske dokumentføder åbent 312
- Dækslet til papirstop i scanneren står åbent 313
- Fax ude af drift. Kontakt systemadministrator. 300
- Faxhukommelse fuld 300
- Fejl ved læsning af USB-drev. Fjern USB. 299
- Fejl ved læsning af USB-hub. Fjern hub. 300
- Fjern defekt disk [61] 309
- Fjern emballage, [area name] 309
- Fjern papir fra [linked set bin name] 309
- Fjern papir fra alle bakker 309
- Fjern papir fra bakke [x] 309
- Fjern papir fra standardudskriftsbakke 310
- For lidt hukommelse til funktionen Flash Memory Defragment [37] 303
- For lidt hukommelse til funktionen Spar ressourcer [35] 303
- Forkert indførte dokumenter fjernet, ekstra ark i udskriftsbakke [24y.xx] 306
- Forkert papirstørrelse, åbn [papirkilde] [34] 301
- Gendan tilbageholdte job? 312
- Genindsæt bakke [x] 308
- Genindsæt bakker [x]–[y] 308
- Geninstaller den manglende eller ikke-fungerende billedenhed [31.xy] 309
- Geninstaller den manglende eller ikke-fungerende patron [31.xy] 309
- Hukommelse fuld [38] 306
- Hukommelse fuld, kan ikke sende faxer 306
- Hukommelse fuld, kan ikke udskrive faxer 306
- Ikke alle tilbageholdte job vil blive genindlæst 314
- Ikke nok hukommelse til at sortere job [37] 303
- Ikke nok hukommelse, nogle tilbageholdte job blev slettet [37] 303
- Ikke nok hukommelse, nogle tilbageholdte job gendannes ikke [37] 303
- Ikke-understøttet disk 316
- Ikke-understøttet kameratilstand. Fjern kameraet, og skift tilstand 316
- Ikke-understøttet option i port [x] [55] 316
- Ikke-understøttet USB-hub. Fjern enheden 300
- Ikke-Lexmark [supply type], se betjeningsvejledningen [33.xy] 306
- Ilæg [paper source] med [custom string] [paper orientation] 303
- Ilæg [paper source] med [custom type name] [paper orientation] 304
- Ilæg [paper source] med [paper size] [paper orientation] 304
- Ilæg [paper source] med [paper type] [paper size] [paper orientation] 304
- Ilæg hæfteklammer 305
- Ingen analog telefonlinje tilsluttet modem, fax er deaktiveret. 306
- Inkompatibel bakke [x] [59] 301
- Inkompatibel outputbakke [x] [59] 301
- Installer bakke [x] 302
- Installer dupleksenhed 302
- Isæt bakke [x] 302
- Isæt en hæftekassette 301
- Isæt hulningsboks 301
- Kompleks side, nogle data er muligvis ikke blevet udskrevet [39] 298
- Kontroller bakke [x] forbindelse 297
- Luk bagpanel 298
- Luk bagpanelet til efterbehandleren 298
- Luk flatbed-dækslet, og ilæg originaler for at genstarte job [2yy.xx] 298
- Luk panel, eller isæt kassette 297
- Luk topdækslet 298
- Læg [custom string] [paper orientation] i den manuelle arkføder 304
- Læg [custom type name][paper orientation] i den manuelle arkføder 304
- Læg [paper size] [paper orientation] i den manuelle arkføder 305
- Læg [paper type] [paper size] [paper orientation] i den manuelle arkføder 305
- Læg alle originaler i maskinen igen, hvis jobbet genstartes. 310
- Navnet på faxstationen er ikke opsat. Kontakt systemadministrator. 300
- Netværk [x] softwarefejl [54] 306
- Nummeret på faxstationen er ikke opsat. Kontakt systemadministrator. 300
- Papirstop i scanner, fjern alle originaler fra scanner [2yy.xx] 313
- Papirstop i scanner, fjern fastklemte originaler fra scanner [2yy.xx] 313

Papirstop i scanner, åbn og luk
topdækslet på automatisk
arkføder [2yy.xx] 313

Papirstørrelse for bakke [x]
understøttes ikke 315

Parallel port [x] deaktiveret
[56] 307

Patron næsten helt tom, [x] sider
tilbage, anslået [88.xy] 296

Patron næsten tom [88.xy] 296

Patron snart tom [88.xy] 296

Printeren blev nødt til at
genstarte. Seneste udskriftsjob
er måske ikke udført
korrekt. 307

Scanner deaktiveret af admin
[840.01] 313

Scanner deaktiveret. Kontakt
systemadministratoren, hvis
problemet fortsætter.
[840,02] 313

Scannervedligehold behøves
snart, brug ADF-sæt [80] 313

Scanningsdokument for langt 312

Serial option [x], fejl [54] 313

Serial port [x] deaktiveret
[56] 314

Skift fra [paper source] til [custom
string], ilæg [orientation] 296

Skift fra [paper source] til [custom
type name], ilæg
[orientation] 296

Skift fra [paper source] til [paper
size], ilæg [orientation] 297

Skift fra [paper source] til [paper
type] [paper size], ilæg
[orientation] 297

Softwarefejl på standardnetværk
[54] 314

Tøm hulningsboks 299

Udskift billedenhed, 0 sider
tilbage, anslået [84.xy] 311

Udskift børste 312

Udskift fastklemte originaler, hvis
du genstarter jobbet. 311

Udskift ikke-understøttet
billedenhed [32.xy] 312

Udskift ikke-understøttet patron
[32.xy] 312

Udskift manglende fuser
[80.xx] 311

Udskift patron, 0 sider tilbage,
anslået [88.xy] 310

Udskift patron, matcher ikke
printerområde [42,xy] 310

Udskift rullesæt[81.xx] 311

Udskift sidste scannede side og
fastklemte originaler, hvis jobbet
genstartes. 311

Udskift skillepladen 312

Udskift vedligeholdelsessæt, 0
sider tilbage, anslået [80.xy] 311

Uformateret flash fundet [53] 315

USB-port [x] deaktiveret [56] 316

USB-standardport deaktiveret
[56] 314

Vedligeholdelsessæt næsten helt
tomt, [x] sider tilbage, anslået
[80.xy] 305

Vedligeholdelsessæt næsten tomt
[80.xy] 305

Vedligeholdelsessæt snart tomt
[80.xy] 305

WebLink-server ikke opsat.
Kontakt
systemadministratoren. 316

Ændret konfiguration, nogle
tilbageholdte job blev ikke
gendannet [57] 298

printeroplysninger
sådan finder du det 9

printersikkerhed
oplysninger om 244

programmer
beskrivelse 21

startskærbillede 22

publikationer
sådan finder du det 9

R

rapporter
vise 265

reducere en kopi 106

reducere støj 237

rengøre
printerens yderside 245

scannerens glasplade 246

rengøring af printerens 245

reservation af udskriftsjob 97

udskrive fra en Macintosh
computer 98

udskrivning fra Windows 98

RJ-11-adapter 132

S

sammenkæde bakker 81, 83

scan billede
outputfiltype 151

Scan til computer
installere 150

Scan til netværk
brug af 146

installere 24

scanne
fra et flashdrev 150

hurtig kopi 101

til en computer via Embedded
Web Server 149

til en FTP-adresse 147, 148

scanne til en computer 150

via Embedded Web Server 149

scanne til en FTP-adresse
bruge et genvejsnummer 148

bruge printerens
kontrolpanel 147

oprette genveje ved hjælp af
computeren 146

ved hjælp af adressebogen 148

scanne til et flashdrev 150

scanner
ADF (automatisk
dokumentføder) 14

funktioner 13

scannerens glasplade 14

Scanner deaktiveret af admin
[840.01] 313

Scanner deaktiveret. Kontakt
systemadministratoren, hvis
problemet fortsætter. [840,02] 313

scanneren svarer ikke 361

scannerens glasplade
kopiere ved hjælp af 102

rengøre 246

Scannervedligehold behøves snart,
brug ADF-sæt [80] 313

scanning til
netværksdestinationer 146

Scanningsdokument for langt 312

scanningseksempel
faxindstillinger 145

scanningsindstillinger
filnavn 151

Gem som genvej 151

opløsning 151

opr. størrelse 151

Send som 151
sideopsætning 152
skygge 151
Vis scanning 152
se en faxlog 141
send en e-mail ved hjælp af
printerkontrolpanelet 116
Send som
 E-mail-indstillinger 119
 scanningsindstillinger 151
Send til flere
 installere 24
 tilføj en profil 24
sende en fax på et fastsat
tidspunkt 139
sende en fax ved hjælp af
computeren 138
sende fax
 annullere et faxjob 142
 bestemt ringemønster 136
 blokere junkfaxer 141
 faxindstillinger 122
 gøre en fax lysere eller
 mørkere 141
 indstille dato og klokkeslæt 137
 indstille faxnummeret 136
 indstille navn på udgående
 fax 136
 konfigurere printeren til at være
 opmærksom på sommertid 137
 Oprette genveje ved brug af
 printerens kontrolpanel 140
 oprette genveje ved hjælp af
 Embedded Web Server 140
 se en faxlog 141
 sende en fax på et fastsat
 tidspunkt 139
 sende ved hjælp af
 printerkontrolpanelet 137
 tilbageholde faxer 142
 videresende faxer 143
 ændre opløsning 140
Seriel [x] menu 177
Seriel option [x], fejl [54] 313
Seriel port [x] deaktiveret [56] 314
seriel udskrivning
 installere 56
side med menuindstillinger
 udskrive 57
sideopsætning
 E-mail-indstillinger 120
 faxindstillinger 144

 scanningsindstillinger 152
sider (dupleks)
 kopieringsindstillinger 111
sikkerhed
 ændre fortrolige
 udskriftsindstillinger 99
sikkerhedsindstillinger, oplysninger
 slette 242
sikkerhedswebsted
 Oplysninger om
 printersikkerhed 244
Skift fra [paper source] til [custom
string], ilæg [orientation] 296
Skift fra [paper source] til [custom
type name], ilæg [orientation] 296
Skift fra [paper source] til [paper
size], ilæg [orientation] 297
Skift fra [paper source] til [paper
type] [paper size], ilæg
[orientation] 297
skjuler ikoner på
startskærbilledet 21
skrifttypeeksempler
 udskrive 99
skygge
 E-mail-indstillinger 119
 faxindstillinger 144
 kopieringsindstillinger 111
 scanningsindstillinger 151
skærbillede for scanning
 indholdskilde 152
 indholdstype 152
 slette harddiskens flygtige
 hukommelse 241
 slette harddiskens
 hukommelse 242
 slette harddiskens ikke-flygtige
 hukommelse 242
 slette printerens harddisk 242
Slumringstilstand
 justere 238
Softwarefejl på standardnetværk
[54] 314
sommertid, indstilling 137
sorter
 kopieringsindstillinger 111
 sortere kopier 107
spare på forbrugsstoffer 236
specialpapirtypenavn
 fremstille 82
Specialtype [x]
 ændre navn 82

specialtyper
 tildele 83
Standard USB, menu 174
standardbakke
 ilægning 58
standardbakke til 550-ark
 ilægning 58
standardindstillinger
 gendanne 266
Standardkilde, menu 155
startindstillinger for fax 122
 via Embedded Web Server 122
startskærbillede
 skjuler ikoner 21
 tilpasse 21
 viser ikoner 21
startskærmsprogrammer
 konfigurere 22
 oplysninger 22
status for dele
 kontrollere 249
status/forbrugsstoffer
 kontrollere 249
stop, afhjælp
 bag bagpanelet 279
 bagpanel 277
 dupleks 284
 i bagpanel til postkasse 287
 i bakke [x] 285
 i
 hæfteefterbehandlingsenhed
 292
 i manuel arkføder 286
 i panelet til hæfteenheden 291
 i printeren 273
 i topdækslet på automatisk
 arkføder 290
 stop i standardbakke 283
sribede vandrette linjer vises på
udskrifter 343
sribede vertikale linjer vises på
udskrifter 344
strømsik 49
støjniveauer 366
systemkort
 få adgang 27

T

telefonsplitter 129
telefonsvarer
 installere 123
tilbageholde faxer 142

tilbageholdte job 97
 udskrive fra en Macintosh
 computer 98
 udskrivning fra Windows 98
tilføjer hardwareindstillinger
 printerdriver 51
tilgængelige interne indstillinger 27
tilpasse slumringstilstand 238
tilslutte kabler 49
tip
 etiketter, papir 85
 karton 84
 om brug af brevpapir 85
 om brug af konvolutter 84
 transparenter 85
tip om brug af konvolutter 84
tips om brug af brevpapir 85
tonerkassette
 udskifte 254, 257
tonerkassetter
 bestille 250
 genbrug 240
tonersværningsgrad
 justere 94
transparenter
 ilægning 75
 kopiere på 102
 tip 85
transport af printerens 263
trykknappkonfiguration, metode
 brug af 54
trådløst netværk
 konfigurationsinformation 53
trådløst netværk, opsætning
 via Embedded Web Server 55
Tøm hulningsboks 299
tømning af en hulningsboks 248

U

Udskift billedenhed, 0 sider tilbage,
 anslået [84.xy] 311
Udskift børste 312
Udskift fastklemte originaler, hvis
 du genstarter jobbet. 311
Udskift ikke-understøttet
 billedenhed [32.xy] 312
Udskift ikke-understøttet patron
 [32.xy] 312
Udskift manglende fuser
 [80.xx] 311
Udskift patron, 0 sider tilbage,
 anslået [88.xy] 310

Udskift patron, matcher ikke
 printerområde [42,xy] 310
Udskift rullesæt[81.xx] 311
Udskift sidste scannede side og
 fastklemte originaler, hvis jobbet
 genstartes. 311
Udskift skillepladen 312
Udskift vedligeholdelsessæt, 0 sider
 tilbage, anslået [80.xy] 311
udskifte tonerkassette 254, 257
udskiftning af en
 hæftekassette 261
udskiftning af forbrugsstoffer
 hæftekassette 261
udskriftsjob
 annullere fra computer 100
udskriftskvalitet
 rengøre scannerens glasplade 246
udskrive
 annullere, fra printerens
 kontrolpanel 99
 biblioteksliste 99
 formularer 94
 fra en mobil enhed 97
 fra flashdrev 95
 fra Macintosh 94
 fra Windows 94
 netværksinstallationsside 57
 side med menuindstillinger 57
 skrifttypeeksempler 99
udskrive en liste m. indhold 99
udskrive en side for installation af
 netværk 57
udskrive et dokument 94
udskrive fejlfinding
 der opstår ofte papirstop 322
 der opstår uventede sideskift 330
 der udskrives forkerte tegn 325
 fastklemte sider udskrives ikke
 igen 322
 fejl ved læsning af flashdrev 324
 forkerte margener på
 udskrifter 334
 job udskrives fra den forkerte
 bakke 325
 job udskrives ikke 327
 job udskrives på det forkerte
 papir 325
 konvolut klæber sammen under
 udskrivning 324
 papiret krøller 335

PDF-filer på flere sprog udskrives
 ikke 326
skuffesammenkædning virker
 ikke 329
Store job sorteres ikke 326
tilbageholdte job udskrives
 ikke 323
 udskriftsjobbet tager længere tid
 end forventet 328
udskrive fortrolige og andre
 tilbageholdte job
 fra en Macintosh-computer 98
 fra Windows 98
udskrive fra en mobil enhed 97
udskrive fra et flashdrev 95
udskrivning af en side med
 menuindstillinger 57
udskrivning af formularer 94
udskrivning af
 skrifttypeeksempler 99
udskrivning bliver
 langsommere 326
udskudt afsendelse
 faxindstillinger 144
Uformateret flash fundet [53] 315
ujævn udskriftstæthed 347
understøttede flashdrev 96
understøttede
 papirstørrelser 89, 91
 understøttede papirtyper 90
Understøttede papirtyper og -
 vægte 91
understøttede papirvægte 90
undgå papirstop 89, 267
uregelmæssigheder i
 udskrivningen 337
USB-port 49
USB-port [x] deaktiveret [56] 316
USB-standardport deaktiveret
 [56] 314
USB/parallelinterfacekort
 fejlfinding 321

V

ved hjælp af adressebogen 117
 afsendelse af fax 139
ved hjælp af genveje
 afsendelse af fax 138
vedligeholdelsessæt
 bestille 251

Vedligeholdelsessæt næsten helt tomt, [x] sider tilbage, anslået [80.xy] 305
Vedligeholdelsessæt næsten tomt [80.xy] 305
Vedligeholdelsessæt snart tomt [80.xy] 305
videresende faxer 143
virtuelt display
 markering, brug af Embedded Web Server 264
Vis scanning
 scanningsindstillinger 152
vise
 rapporter 265
viser ikoner på
 startskærmbilledet 21
VoIP (Voice over Internet Protocol)
 faxindstillinger 129
VoIP-adapter 129
vælge en placering til printeren 10
vælge papir 87

W

WebLink-server ikke opsat. Kontakt systemadministrator. 316

X

XPS-menu 231

Æ

ændre outputfiltype
 e-maile 117
Ændret konfiguration, nogle tilbageholdte job blev ikke gendannet [57] 298

Ø

Økotilstandsindstilling 237