



MX810 Series

Käyttöopas

Elokuu 2014

www.lexmark.com

Laitetyypit:

7463

Mallit:

436, 636, 836

Sisällys

Turvallisuusohjeet.....	7
Tietoja tulostimesta.....	9
Tulostintietojen etsiminen.....	9
Tulostimen paikan valitseminen.....	10
Tulostinkokoonpanot.....	12
Skannerin perustoiminnot.....	13
Automaattisen asiakirjansyöttölaitteen ja skannaustason käyttäminen.....	14
Tulostimen käyttöpaneelin käyttäminen.....	15
Ohjauspaneelin käyttäminen.....	15
Lepo-painikkeen valon ja merkkivalojen värien merkitykset.....	15
Aloitusnäyttö.....	16
Kosketusnäytön painikkeiden käyttäminen.....	18
Aloitusnäytön sovellusten asentaminen ja käyttäminen.....	19
Tulostimen IP-osoitteen löytäminen.....	19
Tietokoneen IP-osoitteen selvittäminen.....	19
Upotetun verkkopalvelimen käyttäminen.....	19
Aloitusnäytön mukauttaminen.....	20
Eri sovellukset.....	20
Aloitusnäytön sovellusten käyttöönotto.....	21
Aloitusnäytön sovellusten tietojen löytäminen.....	21
Forms and Favorites -sovelluksen käytön aloittaminen.....	21
Card Copy -toiminnon määrittäminen.....	22
Käyttö: MyShortcut.....	22
Multi Send -määrittäminen.....	23
Scan to Network -sovelluksen käytön aloittaminen.....	23
Etäkäyttöpaneelin käytön aloittaminen.....	24
Määrittysten vieminen ja tuominen.....	25
Tulostimen lisäasennus.....	26
Sisäisten lisävarusteiden asentaminen.....	26
Lisävarusteiden asentaminen.....	45
Kaapeleiden kytkeminen.....	48
Tulostinohjelmiston asentaminen.....	50

Verkkoyhteydet.....	51
Tulostimen asennuksen tarkistaminen.....	55
Paperin ja erikoismateriaalin asettaminen.....	57
Paperikoon ja -lajin määrittäminen.....	57
Universal-paperiasetusten määrittäminen.....	57
Valinnaisen 550 arkin lokeron täyttäminen.....	57
Valinnaisen 2100 arkin lokeron täyttäminen.....	67
Monisyöttölaitteen täyttö.....	74
Lokeroiden yhdistäminen ja erottaminen.....	81
Paperi- ja erikoismateriaaliopas.....	83
Erikoismateriaalien käyttäminen.....	83
Paperiohjeet.....	85
Tuetut paperikoot, -lajit ja -painot.....	88
Tulostaminen.....	93
Lomakkeiden ja asiakirjan tulostaminen.....	93
Tulostaminen flash-asetusta tai mobiililaitteesta.....	94
Luottamuksellisten ja muiden pidossa olevien töiden tulostaminen.....	96
Tietosivujen tulostaminen.....	98
Tulostustyön peruuttaminen.....	98
Kopioiminen.....	100
Kopioiminen.....	100
Valokuvien kopioiminen.....	101
Kopioiminen erikoismateriaalille.....	101
Kopio-pikavalinnan luominen tulostimen ohjauspaneelin avulla.....	102
Kopiointiasetusten muuttaminen.....	103
Tietojen sijoittaminen kopioihin.....	108
Kopiointityön peruuttaminen.....	109
Kopiointiasetusten toiminta.....	110
Sähköposti.....	113
Tulostimen asentaminen sähköpostin lähettämistä varten.....	113
Sähköpostin pikavalinnan luominen.....	114
Asiakirjan lähettäminen sähköpostitse.....	115
Sähköpostiasetusten mukauttaminen.....	116


Sähköpostiviestin peruuttaminen.....	117
Sähköpostiasetukset.....	117
Faksaaminen.....	120
Tulostimen asentaminen faksaamista varten.....	120
Faksin lähettäminen.....	137
Pikavalintojen luominen.....	140
Faksiasetusten muuttaminen.....	140
Lähtevän faksin peruuttaminen.....	142
Faksien laittaminen pitoon ja välittäminen.....	142
Faksiasetukset.....	143
Skannaaminen.....	146
Skannaa verkkoon -sovelluksen käyttäminen.....	146
Skannaus FTP-osoitteeseen.....	146
Skannaus tietokoneeseen tai flash-asemaan.....	148
Skannausasetukset.....	150
Tulostimen valikot.....	153
Valikot-luettelo.....	153
Paperi-valikko.....	154
Raportit-valikko.....	167
Verkko/Portit-valikko.....	168
Suojaus-valikko.....	180
Asetukset-valikko.....	187
Ohje-valikko.....	234
Rahan ja ympäristön säästäminen.....	235
Paperin ja väriaineen säästäminen.....	235
Energian säästäminen.....	236
Kierrättäminen.....	238
Tulostimen suojaaminen.....	240
Haihtuvuusjulistus.....	240
Siirrettävän muistin tyhjentäminen.....	240
Pysyvän muistin tyhjentäminen.....	241
Tulostimen kiintolevyn tyhjentäminen.....	241
Tulostimen kiintolevyn salauksen määrittäminen.....	242

Tulostimen suojaustietojen paikallistaminen.....	243
Tulostimen ylläpito.....	244
Tulostimen osien puhdistaminen.....	244
Tulostimen osien ja tarvikkeiden tilan tarkistaminen.....	248
Jäljellä olevien sivujen arvioitu määrä.....	249
Tarvikkeiden tilaaminen.....	249
Tarvikkeiden varastointi.....	252
Tarvikkeiden vaihtaminen.....	253
Tulostimen siirtäminen.....	261
Tulostimen hallinta.....	263
Verkko- ja pääkäyttäjätietojen löytäminen.....	263
Virtuaalinäytön tarkistaminen.....	263
Sähköpostihälytysten määrittäminen.....	263
Raporttien tarkasteleminen.....	264
Tarvikeilmoitusten määrittäminen Embedded Web Server -palvelimen avulla.....	264
Tehdasasetusten palautus.....	265
Tukosten poistaminen.....	266
Tukosten välttäminen.....	266
Tukosilmoitukset ja tukosalueet.....	269
[x]-paperitukos, nosta etukansi ja poista kasetti. [200–201].....	271
[x]-paperitukos, avaa ylempi takaluukku. [202].....	275
[x]-paperitukos, avaa ylempi takaluukku. [231–234].....	277
[x]-paperitukos, poista vakioalustan tukos [203].....	281
[x]- paperitukos, poista lokero 1 ja tyhjennä kaksipuolisyksikkö. [235–239].....	282
[x]-paperitukos, avaa lokero [x]. [24x].....	283
[x]-paperitukos, tyhjennä käsinsyöttöaukko. [250].....	284
[x]-paperitukos, avaa postilaatikon takaluukku. Jätä paperi alustalle. [4yy.xx].....	285
[x]-sivutukos, avaa automaattisen syöttölaitteen yläkansi. [28y.xx].....	288
[x]paperitukos, poista paperi, avaa viimeistelijän takaluukku. Jätä paperi alustalle. [451].....	289
[x]paperitukos, poista paperi, avaa nitojan takaluukku. Jätä paperi alustalle. [455–457].....	290
vianmääritys.....	295
Tulostimen ilmoitukset.....	295
Tulostinongelmien ratkaiseminen.....	315


Tulostusongelmien ratkaiseminen.....	322
Kopiointiongelmiin ratkaiseminen.....	346
Faksiongelmiin ratkaiseminen.....	349
Skanneriongelmiin ratkaiseminen.....	354
Aloitusnäytön sovellusten ongelmiin ratkaiseminen.....	359
Embedded Web Server ei avaudu.....	359
Yhteyden ottaminen asiakastukeen.....	360
Tiedotteet.....	361
Tuotetiedot.....	361
Painosta koskeva tiedote.....	361
Virrankulutus.....	365
Hakemisto.....	371

Turvallisuusohjeet


Kytke virtajohto suoraan asianmukaiseen maadoitettuun sähköpistokkeeseen, joka on lähellä ja helposti saatavilla.


 **VAARA—LOUKKAANTUMISVAARA:** Älä kytke laitteen virtajohtoa jatkojohtoihin, virranjakajiin tai muihin jakolaitteisiin, ylijännitesuojiiin tai UPS-varavirtalaitteisiin. Lasertulostimen virrankulutus voi ylittää näiden lisävarusteiden kapasiteetin, mikä voi aiheuttaa heikon tulostustehon, omaisuusvahinkoja tai tulipalon vaaran.


Älä käytä tätä tuotetta veden lähellä tai kosteissa tiloissa.


 **VAARA—LOUKKAANTUMISVAARA:** Tuotteessa käytetään laseria. Muiden kuin tässä tekstissä mainittujen ohjainten tai säädinten käyttö tai menettelyjen toteuttaminen saattavat aiheuttaa vaarallista säteilyä.

Tuotteessa käytetään tulostusmenetelmää, joka kuumentaa tulostusmateriaalin. Kuumuus voi aiheuttaa sen, että tulostusmateriaalista tulee päästöjä. Perehdy huolellisesti käyttöohjeisiin, joissa käsitellään tulostusmateriaalin valintaa, jotta haitalliset päästöt voidaan välttää.

 **VAARA—LOUKKAANTUMISVAARA:** Tuotteessa olevaa litiumakkua ei ole tarkoitettu vaihdettavaksi. Litiumakun poistaminen väärin aiheuttaa räjähdysvaaran. Älä lataa, pura tai polta litiumparistoa. Hävitä käytetyt litiumakut valmistajan ohjeiden ja paikallisten säädösten mukaisesti.

 **VAARA—KUUMA PINTA:** Tulostimen sisäosat voivat olla kuumat. Voit estää kuumien osien aiheuttamia vammoja koskettamalla osia vasta, kun ne ovat jäähtyneet.


 **VAARA—LOUKKAANTUMISVAARA:** Tulostin painaa yli 18 kg, ja sen nostamiseen turvallisesti tarvitaan vähintään kaksi koulutettua henkilöä.


 **VAARA—LOUKKAANTUMISVAARA:** Ennen kuin siirrät tulostinta, tutustu seuraaviin ohjeisiin, jotta et vahingoittaisi ketään tai tulostinta:

- Sammuta tulostin virtakytkimestä ja irrota sitten virtajohto pistorasiasta.
- Irrota kaikki johdot ja kaapelit tulostimesta, ennen kuin siirrät sitä.
- Jos valinnainen lokero on asennettu, poista se tulostimesta. Poista valinnainen lokero siirtämällä lokeron oikeassa reunassa olevaa salpaa lokeron etuosaa kohti, kunnes se *napsahtaa* paikalleen.
- Nosta tulostinta sen sivuilla olevista kädensijoista.
- Varmista, etteivät sormet ole tulostimen alla, kun lasket sen alas.
- Varmista ennen tulostimen asentamista, että sen ympärillä on riittävästi tilaa.


Käytä vain tämän tuotteen mukana toimitettua tai valmistajan hyväksymää virtajohtoa.

Käytä tuotteen mukana toimitettua RJ-11-tietoliikennejohtoa tai vähintään 26 AWG -kokoista korvaavaa johtoa, kun yhdistät laitteen julkiseen puhelinverkkoon.


 **VAARA—SÄHKÖISKUN VAARA:** Jos käsittelet ohjainlevyä tai asennat lisävarusteita tai muistilaitteita tulostimen käyttöönoton jälkeen, katkaise tulostimesta virta ja irrota virtajohto pistorasiasta ennen toimenpiteiden tekemistä. Jos tulostimeen on kytketty muita laitteita, katkaise niistäkin virta ja irrota niistä kaikki tulostimeen kytketyt kaapelit.


 **VAARA—SÄHKÖISKUN VAARA:** Varmista, että kaikki ulkoisten liitäntöjen liittimet (kuten Ethernet- ja puhelinliittimet) on kytketty merkittyihin liitäntäportteihinsa.


Tuote täyttää kansainväliset turvamääräykset, kun siinä käytetään tietyn valmistajan osia. Joidenkin osien turvapiirteet eivät aina ole ilmeisiä. Valmistaja ei vastaa vaihto-osien käytöstä


 **VAARA—LOUKKAANTUMISVAARA:** Älä leikkaa, kierrä, solmi tai rusenna virtajohtoa äläkä aseta sen päälle painavia esineitä. Älä altista virtajohtoa hiertymiselle tai paineelle. Älä jätä virtajohtoa puristukseen esimerkiksi huonekalujen ja seinän väliin. Jos jokin näistä tapahtuu, siitä voi seurata tulipalon tai sähköiskun vaara. Tutki virtajohto säännöllisesti tällaisten ongelmien varalta. Irrota virtajohto pistorasiasta ennen tutkimusta.

Kun tarvitset huolto- tai korjauspalveluja, ota yhteyttä huoltoedustajaan.

 **VAARA—SÄHKÖISKUN VAARA:** Voit välttää sähköiskun vaaran tulostimen ulkopintaa puhdistettaessa irrottamalla virtajohdon pistorasiasta ja irrottamalla kaikki tulostimeen johtavat kaapelit.

 **VAARA—SÄHKÖISKUN VAARA:** Älä käytä laitteen faksiominaisuuksia ukkosmyrskyn aikana. Älä asenna laitetta äläkä tee (esimerkiksi virtajohdon tai puhelimen) sähkö- ja kaapeliliitäntöjä ukkosajan aikana.


 **VAARA—KAATUMISVAARA:** Lattialle asennettu tulostin edellyttää lisätukea. Tulostinjalustaa tai -tukea on käytettävä, jos käytät useita syöttöasetuksia. Jos tulostin on monitoimilaite, jolla voi skannata, kopioida ja faksata, saatat tarvita ylimääräisen tulostinjalustan. Lisätietoja on osoitteessa www.lexmark.com/multifunctionprinters.

 **VAARA—LOUKKAANTUMISVAARA:** Voit vähentää laitteen epävakauden riskiä lisäämällä jokaisen alustan erikseen. Pidä kaikki muut alustat suljettuina, kunnes niitä tarvitaan.

SÄILYTÄ NÄMÄ OHJEET.

Tietoja tulostimesta

Tulostintietojen etsiminen

Mitä tietoja etsit?	Etsi vastaus täältä
Asennuksen aloitusohjeet: <ul style="list-style-type: none"> Tulostimen liittäminen Tulostinohjelmiston asentaminen 	Asennusohjeet—Asennusohjeet tulivat tulostimen mukana. Ne ovat myös saatavilla osoitteesta http://support.lexmark.com .
Tulostimen lisäasennus- ja käyttöohjeet: <ul style="list-style-type: none"> Paperin ja erikoismateriaalin valitseminen ja varastoiminen Paperin lisääminen Tulostimen asetusten määrittäminen Asiakirjojen ja valokuvien katselu ja tulostaminen Tulostinohjelmiston asentaminen ja käyttäminen Tulostimen määrittäminen verkossa Tulostimen huoltaminen ja ylläpitäminen Vianmääritys ja ongelmien ratkaiseminen 	<i>Käyttöopas ja Pikaopas</i> – Oppaat ovat saatavilla osoitteesta http://support.lexmark.com . Huomautus: Nämä oppaat ovat saatavilla myös muilla kielillä.
Tietoa tulostimen asentamisesta ja käytettävyysominaisuuksien määrittämisestä	<i>Lexmark Accessibility Guide</i> – Opas on saatavilla osoitteessa http://support.lexmark.com .
Tulostinohjelmiston ohje	Windows- tai Mac-ohje—Avaa tulostinohjelmiston ohjelma tai sovellus ja valitse Ohje . Napsauta  niin saat tilannekohtaista tietoa. Huomautuksia: <ul style="list-style-type: none"> Ohje asennetaan automaattisesti tulostinohjelmiston ohessa. Tulostinohjelmisto sijaitsee tulostimen ohjelmakansiossa tai työpöydällä sen mukaan, mikä käyttöjärjestelmä on käytössä.
Uusimmat lisätiedot, päivitykset ja asiakastuki: <ul style="list-style-type: none"> Ohjeet Ohjaimien lataukset Live chat -tuki Sähköpostituki Äänituki 	Lexmark-tukisivusto – http://support.lexmark.com Huomautus: Valitse ensin maa tai alue ja sitten tuote, niin saat näkyviin asianomaisen tukisivuston. Tuen puhelinnumerot ja aukioloajat omassa maassasi tai omalla alueellasi ovat nähtävissä tukisivustossa tai tulostimen mukana toimitetussa takuuasiakirjassa. Kirjoita seuraavat tiedot muistiin (ostokuitista ja tulostimen takaosasta) ja pidä ne käsillä, kun otat yhteyttä asiakastukeen, niin sinua voidaan palvella mahdollisimman nopeasti: <ul style="list-style-type: none"> Laitetyypin numero Sarjanumero Ostopäivämäärä Ostopaikka

Mitä tietoja etsit?	Etsi vastaus täältä
Takuu	<p>Takuutiedot vaihtelevat maittain tai alueittain:</p> <ul style="list-style-type: none"> • USA – Katso tulostimen mukana toimitettuja takuutietoja (Statement of Limited Warranty). Takuutiedot voi tarkastaa myös osoitteesta http://support.lexmark.com. • Muut maat ja alueet – Katso tulostimen mukana toimitettua painettua takuuta.

Tulostimen paikan valitseminen



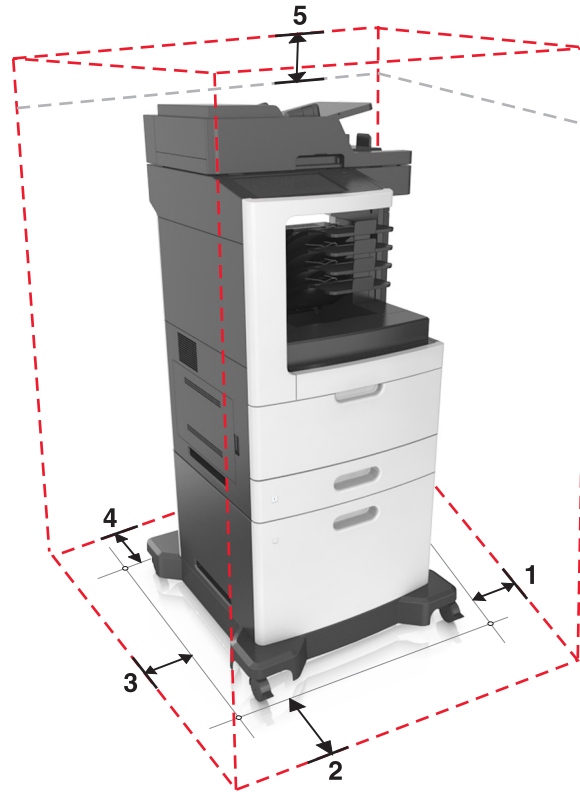
VAARA—LOUKKAANTUMISVAARA: Tulostin painaa yli 18 kg, ja sen nostamiseen turvallisesti tarvitaan vähintään kaksi koulutettua henkilöä.

Kun valitset tulostimen paikkaa, jätä tarpeeksi tilaa lokeroiden, kansien ja luukkujen avaamista varten. Jos aiot asentaa lisälaitteita, jätä tarpeeksi tilaa niillekin. Muista lisäksi

- Aseta tulostin maadoitetun ja helposti saatavilla olevan pistorasian lähelle.
- tarkistaa, että huoneen ilmavirta täyttää ASHRAE 62- tai CEN Technical Committee 156 -standardin uusimmat vaatimukset
- sijoittaa tulostin tasaiselle, vakaalle alustalle.
- Tulostimen sijoituspaikan on oltava
 - puhdas, kuiva ja pölytön.
 - kaukana irtonaisista niiteistä ja paperiliittimistä.
 - sellainen, ettei ilmastointilaitteista, lämmittimistä tai tuulettimista tuleva ilmavirta suuntaudu suoraan sinne.
 - kosteusolosuhteiltaan vakaa sekä sellainen, että siihen ei osu suora auringonvalo.
- Ota huomioon suositellut lämpötilat ja vältä lämpötilavaihteluja:

Ympäristön lämpötila	15,6–32,2 °C (60–90 °F)
Varastointilämpötila	1–35 °C (34–95 °F)

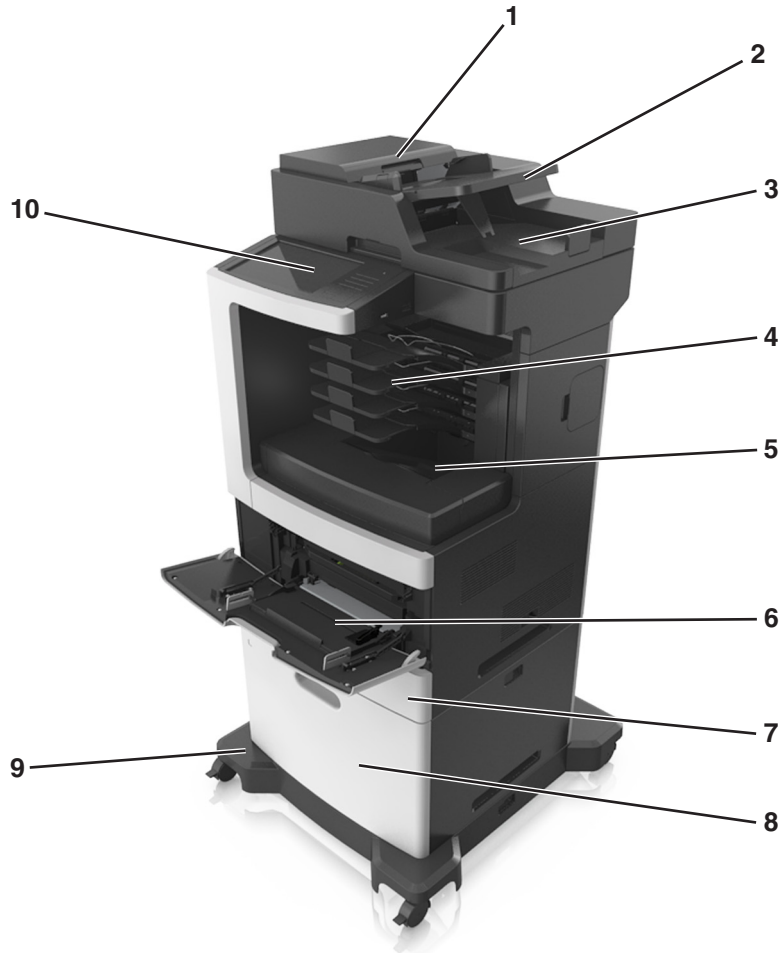
- Jätä tulostimen ympärille vapaata tuuletustilaa vähintään seuraavien suositusten mukaisesti:



1	Oikea reuna	152 mm (6 tuumaa)
2	Etupuoli	394 mm (15,5 tuumaa)
3	Vasen reuna	152 mm (6 tuumaa)
4	Taka	152 mm (6 tuumaa)
5	Yläosa	152 mm (6 tuumaa)

Tulostinkokoonpanot

Perusmalli



1	Automaattinen asiakirjansyöttölaite
2	Asiakirjansyöttölaitteen lokero
3	Asiakirjansyöttölaitteen alusta
4	4-alustaisen postilaatikko
5	Vakioalusta
6	Monikäyttösyöttöaukko
7	550 arkin vakiolokero
8	2100 arkin lokero
9	tulostintuki
10	Tulostimen käyttöpaneeli

Varusteltu malli

VAARA—KAATUMISVAARA: Lattialle asennettu tulostin edellyttää lisätukea. Tulostinjalustaa tai -tukea on käytettävä, jos käytät useita syöttöasetuksia. Jos tulostin on monitoimilaite, jolla voi skannata, kopioida ja faksata, saatat tarvita ylimääräisen tulostinjalustan. Lisätietoja on osoitteessa www.lexmark.com/multifunctionprinters.



	Lisälaite	Vaihtoehtoinen lisälaite
1	Nidonnan viimeistelijä	<ul style="list-style-type: none"> • 4-alustaisen postilaatikko • Offset-pinoaja • Nidonnan ja rei'ityksen viimeistelijä
2	550 arkin lokerot	2100 arkin lokero
3	tulostintuki	Ei mitään
4	2100 arkin lokero	550 arkin lokerot
5	4-alustaisen postilaatikko	<ul style="list-style-type: none"> • Nidonnan viimeistelijä • Nidonnan ja rei'ityksen viimeistelijä • Offset-pinoaja

Valinnaisia lokeroita käytettäessä:


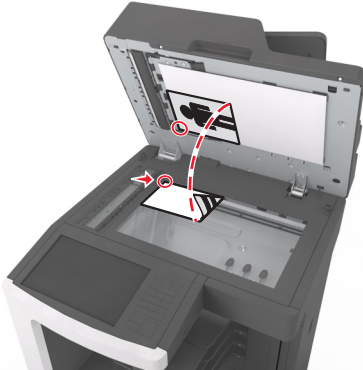
- Käytä aina tulostintukea, kun tulostimessa on 2 100 arkin lokero.
- 2 100 arkin lokeron on oltava aina kokoonpanon alimmaisena.
- Valinnaisen 550 arkin lokeroa ei voi käyttää, jos 2100 arkin lokero on asennettu.
- Tulostimessa voi olla enintään kolme valinnaista lokeroa.
- Tulostin tukee vain yhtä viimeistelijää kerrallaan.

Skannerin perustoiminnot

- Nopea kopioiminen tai tulostimen määrittäminen suorittamaan tiettyjä tulostustöitä.
- Faksin lähettäminen tulostimen ohjauspaneelista.

- Faksin lähettäminen useisiin faksikohteisiin kerralla
- Asiakirjojen skannaaminen ja lähettäminen tietokoneeseen, sähköpostiosoitteeseen, flash-asemaan tai FTP-kohteeseen.
- Asiakirjojen skannaaminen ja lähettäminen toiseen tulostimeen (PDF-tiedostona FTP:n kautta)

Automaattisen asiakirjasyöttölaitteen ja skannaustason käyttäminen

Automaattinen asiakirjasyöttölaite	Skannaustaso
 <p>Asiakirjasyöttölaiteessa voi käyttää kerralla monisivuisia asiakirjoja, myös kaksipuolisia.</p>	 <p>Aseta yksisivuiset asiakirjat, kirjojen sivut, pienet esineet (kuten postikortit ja valokuvat), piirtoheitinkalvot, valokuvapaperi tai ohuet materiaalit (kuten lehtileikkeet) skannaustasolle.</p>

Asiakirjoja voi skannata asiakirjasyöttölaiteessa tai skannaustasolla.

Automaattisen asiakirjan syöttölaitteen (ADF) käyttäminen

Asiakirjasyöttölaitteen käyttäminen:

- Aseta asiakirja asiakirjasyöttölaitteen lokeroon etupuoli ylöspäin ja lyhyt reuna edellä.
- Aseta asiakirjasyöttölaitteen lokeroon enintään 150 arkkiä tavallista paperia.
- Voit skannata asiakirjoja, joiden leveys on 76,2 x 127 mm (3 x 5 tuumaa) ja pituus 216 x 635 mm (8,5 x 25 tuumaa).
- Voit skannata asiakirjoja, joiden paino on 52–120 g/m² (14–32 lb).
- Älä laita asiakirjasyöttölaitteen lokeroon postikortteja, valokuvia, kalvoja, valokuvapaperia tai mitään lehtileikkeiden kaltaisia pieniä tai ohuita alkuperäiskappaleita. Aseta ne skannaustasolle.

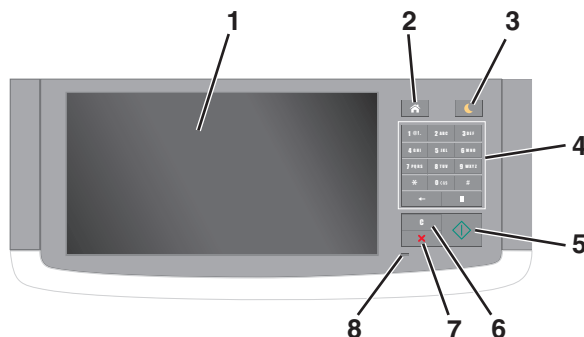
Skannaustason käyttäminen

Skannaustason käyttäminen:

- Aseta asiakirja skannaustasolle kuvapuoli alaspäin vihreällä nuolella merkittyyn kulmaan.
- Voit skannata tai kopioida asiakirjoja, joiden koko on enintään 216 x 355,6 mm (8,5 x 14 tuumaa).
- Voit kopioida kirjoja, joiden paksuus on enintään 25,3 mm (1 tuumaa).

Tulostimen käyttöpaneelin käyttäminen

Ohjauspaneelin käyttäminen



Osa	Toiminto	
1	Näyttö	<ul style="list-style-type: none"> Tulostimen tilan ja ilmoitusten katsominen. Tulostimen asentaminen ja käyttäminen.
2	Koti-painike	Siirtyminen päänäyttöön
3	Lepo-painike	<p>Lepotilan tai valmiustilan ottaminen käyttöön.</p> <p>Seuraavat toiminnot herättävät tulostimen lepotilasta:</p> <ul style="list-style-type: none"> Kosketa näyttöä tai paina mitä tahansa näppäintä. Avaa luukku tai kansi. Lähetä tulostustyö tietokoneesta. Suorita uudelleenkäynnistys päävirtakytkimestä. Liitä laite tulostimen USB-porttiin.
4	Näppäimistö	Anna numeroita, kirjaimia tai symboleita.
5	Aloita-näppäin	Työn aloittaminen sen mukaan, mikä tila on valittuna.
6	Poista kaikki- / Palauta-painike	Palauta toiminnon, kuten kopioinnin, faksaamisen tai skannaamisen oletusasetukset.
7	Seis- tai Peruuta-painike	Keskeyttää tulostimen toiminnan.
8	Merkkivalo	Tulostimen tilan tarkistaminen.

Lepo-painikkeen valon ja merkkivalojen värien merkitykset

Tulostimen ohjauspaneelin Lepo-painikkeen valon ja merkkivalojen värit ilmaisevat tulostimen tilan.

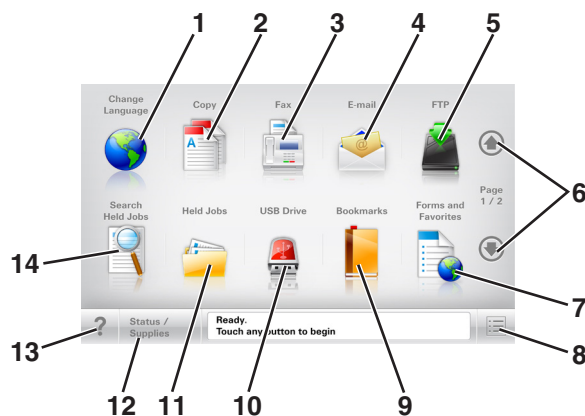
Merkkivalo	Tulostimen tila
Ei käytössä	Tulostimesta on katkaistu virta tai se on säästötilassa.
Vilkkuu vihreänä	Tulostin lämpenee, käsittelee tietoja tai tulostaa työtä.
Tasainen vihreä	Tulostimen virta on kytketty, mutta tulostin on vapaa.
Vilkkuu punaisena	Tulostimessa vaaditaan käyttäjän toimia.

Lepo-painikkeen merkkivalo	Tulostimen tila
Ei käytössä	Tulostimen virta on katkaistu, tulostin on vapaa tai Valmis-tilassa.
Tasainen keltainen	Tulostin on lepotilassa.
Vilkkuu keltaisena	Tulostin on siirtymässä horrostilaan tai palautuu horrostilasta.
Vilkkuu keltaisena 0,1 sekuntia ja sammuu kokonaan 1,9 sekunniksi. Kuvio toistuu hitaasti.	Tulostin on säästötilassa.

Aloitussnäyttö

Kun tulostimeen on kytketty virta, näyttöön tulee perusnäyttö, jota kutsutaan päänäytöksi. Aloitusnäytön painikkeita ja kuvakkeita painamalla voit aloittaa toiminnon, kuten kopioinnin, faksauksen tai skannauksen, avata valikkonäytön tai vastata viesteihin.



Huomautus: Aloitusnäyttö voi vaihdella aloitusnäytön ja järjestelmänvalvojan tekemien asetusten sekä aktiivisten upotettujen ratkaisujen mukaan.



Painike	Toiminto
1	Vaihda kieli Avaa Vaihda kieli -ikkunan, jossa voi vaihtaa tulostimen ensisijaisen kielen.
2	Kopioi Kopiointivalikkojen käyttäminen ja kopiointi.
3	Faksaa Faksivalikkojen käyttäminen sekä faksien lähettäminen.
4	Sähköposti Sähköpostivalikkojen käyttäminen ja sähköpostien lähettäminen.
5	FTP FTP-valikkojen kautta voit skannata asiakirjoja suoraan FTP-palvelimelle.
6	Nuolet Selaa ylös tai alas.
7	Lomakkeet ja suosikit Hae ja tulosta nopeasti usein käytetyt verkkolomakkeet.
8	Valikkokuvake Tulostinvalikkojen käyttäminen. Huomautus: Valikot ovat käytettävissä ainoastaan, kun tulostin on Valmis-tilassa.
9	Kirjanmerkit Luo, järjestä ja tallenna kirjanmerkkejä (URL-osoitteita) kansioista ja tiedostolinkeistä koostuvaksi puunäkymäksi. Huomautus: Puunäkymä tukee vain tällä toiminnolla tehtyjä kirjanmerkkejä, ei muilla sovelluksilla tehtyjä.

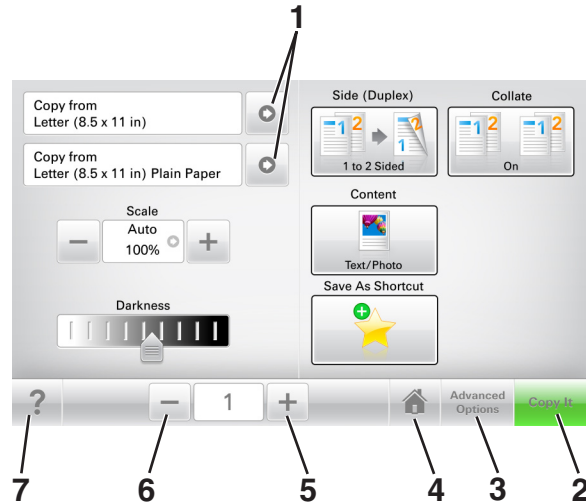
Painike		Toiminto
10	USB-asema	Katsele, valitse, tulosta, skanna tai lähetä sähköpostitse valokuvia ja asiakirjoja flash-asemalta. Huomautus: Tämä kuvake näkyy päänäyttöön palattaessa vain, kun tulostimeen on liitetty muistikortti tai flash-asema.
11	Pidossa olevat työt	Näytetään kaikki nykyiset pidossa olevat työt.
12	Tila/Tarvikkeet	<ul style="list-style-type: none"> Näyttää tulostimen varoituksia tai virheilmoituksia, kun tulostin edellyttää toimenpiteitä, jotta työn käsittelyä voidaan jatkaa. Ilmoitusnäytössä on lisätietoja ilmoituksesta ja sen poisto-ohjeet.
13	Vihjeitä	Avaa käytönaikainen ohjevalintaikkuna.
14	Search Held Jobs (Haku pidossa olevista töistä)	Hae yhtä tai useampaa seuraavista kohteista: <ul style="list-style-type: none"> pidossa olevien töiden tai luottamuksellisten tulostustöiden käyttäjätunnukset muiden pidossa olevien töiden kuin luottamuksellisten töiden työn nimet profiilien nimet kirjanmerkkikansion tai tulostustöiden nimet USB-säilön tai tulostustöiden nimet (vain tuetut tiedostotyytit).

Ominaisuudet

Ominaisuus	Kuvaus
Valikkopolku Esimerkki: <u>valikot > Asetukset > Kopiointiasetukset > Kopiomäärä</u>	Valikkopolku näkyy kunkin valikkonäytön yläreunassa. Se näyttää, miten nykyiseen valikkoon on päästy. Voit palata mihin tahansa valikkoon koskettamalla vastaavaa alleviivattua kohtaa. Kopiomäärä ei näy alleviivattuna, koska se on nykyinen näyttö. Jos kosketat jotakin Kopiomäärä-näytön alleviivattua kohtaa, ennen kuin kopiomäärä on määritetty ja tallennettu, valintaa ei tallenneta eikä sitä oteta käyttöön oletusasetuksena.
Virheilmoitus 	Jos virheilmoitus vaikuttaa toimintoon, tämä kuvake tulee näkyviin ja punainen merkkivalo vilkkuu.
Varoitus 	Virhetilanteen syntyessä tämä kuvake ilmestyy näkyviin.
Tilailmoitusrivi	<ul style="list-style-type: none"> Näyttää tulostimen tilan, esimerkiksi Valmis tai Varattu. Näyttää tulostimen ilmoitukset, kuten Väriaine vähissä tai Värikasetti vähissä. Näyttää ilmoituksia siitä, miten tulostin voi jatkaa työn käsittelyä.
Tulostimen IP-osoite Esimerkki: 123 . 123 . 123 . 123	Verkkotulostimen IP-osoite näkyy aloitusnäytön vasemmassa yläkulmassa. Se koostuu neljästä numeroryhmästä, jotka on erotettu toisistaan pisteillä. Tarvitset IP-osoitetta, kun tarkastelet ja muokkaat tulostimen asetuksia etänä Embedded Web Server -soveluksen kautta.




Kosketusnäytön painikkeiden käyttäminen

Huomautus: Aloitusnäytön, kuvakkeiden ja painikkeiden kokoonpano voi vaihdella aloitusnäytön ja järjestelmänvalvojan tekemien asetusten sekä aktiivisten upotettujen (embedded) ratkaisujen mukaan.



	Painike	Toiminto
1	Nuolet	Vaihtoehtoluettelon näyttäminen
2	Kopioi	Kopion tulostaminen.
3	Lisäasetukset	Kopiointivaihtoehdon valitseminen.
4	Koti	Siirtyminen päänäyttöön
5	Suurena	Valitse korkeampi arvo.
6	Pienennä	Valitse pienempi arvo.
7	Vihjeitä	Avaa käytönaikainen ohjevalintaikkuna.

Muut kosketusnäytön painikkeet

Painike	Toiminto
	Tallenna asetukset.
	<ul style="list-style-type: none"> • Peruuta toiminto tai valinta. • Poistu näytöstä ja palaa edelliseen näyttöön tallentamatta muutoksia.
	Nollaa näytön arvot.

Aloituspäätösovellusten asentaminen ja käyttäminen

Huomautuksia:

- Aloituspäätösovellö voi vaihdella aloituspäätösovellö ja järjestelmävalvojan tekemien asetusten sekä aktiivisten upotettujen sovellusten mukaan.
- Lisäratkaisuja ja -sovelluksia saattaa olla käytettävissä lisämaksusta. Saat lisätietoja osoitteesta www.lexmark.com tai tulostimen myyjältä.

Tulostimen IP-osoitteen löytäminen

Huomautus: Varmista, että tulostin on kytketty verkkoon tai tulostinpalvelimeen.

Tulostimen IP-osoite näkyy:

- Tulostimen aloituspäätösovellösovellö vasemmassa yläkulmassa.
- Verkko/portit-valikon TCP/IP-osiossa.
- Tulostamalla verkkoasetussivun tai valikkoasetussivun ja etsimällä TCP/IP-osion.

Huomautus: IP-osoite on neljä pisteillä erotettua numerosarjaa, kuten 123.123.123.123.

Tietokoneen IP-osoitteen selvittäminen

Windows-käyttäjät:

- 1 Avaa komentorivi kirjoittamalla Suorita-valintaikkunaan `cmd`.
- 2 Kirjoita `ipconfig` ja etsi sitten IP-osoitetta.

Macintosh-käyttäjät:

- 1 Valitse Omena-valikon Järjestelmäasetuksista **Verkko**.
- 2 Valitse yhteyden tyyppi ja valitse **Lisäasetukset >TCP/IP**.
- 3 Etsi IP-osoite.

Upotetun verkkopalvelimen käyttäminen

Embedded Web Server on tulostimen web-sivu, jonka kautta voit tarkastella ja etämäärittää tulostimen asetuksia, vaikka et olisikaan fyysisesti tulostimen lähellä.

- 1 Hanki tulostimen IP-osoite:
 - Siirry tulostimen ohjauspaneelin päänäytössä
 - TCP/IP-osioista Verkko/portit-valikossa
 - tulostamalla verkkoasetussivun tai valikkoasetussivun ja etsimällä TCP/IP-osion

Huomautus: IP-osoite on neljä pisteillä erotettua numerosarjaa, kuten 123 . 123 . 123 . 123.

2 Avaa web-selain ja kirjoita tulostimen IP-osoite selaimen osoitekenttään.

3 Paina **Enter**-näppäintä.

Huomautus: Jos käytät välityspalvelinta, poista se tilapäisesti käytöstä, jotta verkkosivu latautuu oikein.

Aloituspäätösovellusten mukauttaminen

1 Avaa web-selain ja kirjoita tulostimen IP-osoite selaimen osoitekenttään.

Huomautus: Tulostimen IP-osoite näkyy sen tulostimen päänäytössä. IP-osoite on neljä pisteillä erotettua numerosarjaa, kuten 123.123.123.123.

2 Suorita jokin seuraavista toiminnoista:

- Näytä tai piilota tulostimen perustoimintojen kuvakkeet.
 - a** Valitse **Asetukset > Yleiset asetukset > Aloituspäätösovellusten mukautus**.
 - b** Määritä tulostimen aloituspäätösovelluksessa näkyvät kuvakkeet valitsemalla niiden valintaruudut.

Huomautus: Jos tyhjennät kuvakkeen vieressä olevan valintaruudun, kuvake ei näy aloituspäätösovelluksessa.

- c** Valitse **Lähetä**.
- Mukauta kuvake sovellukselle. Lisätietoja on kohdassa ["Aloituspäätösovellusten tietojen löytäminen" sivulla 21](#) tai sovelluksen mukana toimitetuissa käyttöohjeissa.

Eri sovellukset

Valinta	Toiminto
Card Copy	Skannaa ja tulosta kortin molemmat puolet yhdelle sivulle. Lisätietoja on kohdassa "Card Copy -toiminnon määrittäminen" sivulla 22 .
Faksaa	Skannaa asiakirja ja lähetä se faksinumeroon. Lisätietoja on kohdassa "Faksaaminen" sivulla 120 .
Lomakkeet ja suosikit	Hae ja tulosta nopeasti säännöllisesti tarvittavia verkkolomakkeita suoraan tulostimen aloituspäätösovelluksesta. Lisätietoja on kohdassa "Forms and Favorites -sovelluksen käytön aloittaminen" sivulla 21 .
Multi Send	Skannaa asiakirja ja lähetä se useaan kohteeseen. Lisätietoja on kohdassa "Multi Send -määrittäminen" sivulla 23 .
MyShortcut-pikavalinnat	Luo pikavalintoja suoraan tulostimen aloituspäätösovellukseen. Lisätietoja on kohdassa "Käyttö: MyShortcut" sivulla 22 .
Skannaa sähköpostiin	Skannaa asiakirja ja lähetä se sähköpostiosoitteeseen. Lisätietoja on kohdassa "Sähköposti" sivulla 113 .
Skannaa tietokoneeseen	Skannaa asiakirja ja tallenna se isäntäkoneen ennaltamäärittätyyn kansioon. Lisätietoja on kohdassa "Skannaa tietokoneeseen -toiminnon asetukset" sivulla 149 .
Skannaus FTP-palvelimelle	Skannaa asiakirja suoraan FTP-palvelimelle. Lisätietoja on kohdassa "Skannaus FTP-osoitteeseen" sivulla 147 .
Skannaa verkkoon	Skannaa asiakirja ja lähetä se jaettuun verkkokansioon. Lisätietoja on kohdassa "Scan to Network -sovelluksen käytön aloittaminen" sivulla 23 .

Aloitusnäytön sovellusten käyttöönotto

Aloitusnäytön sovellusten tietojen löytäminen


Tulostimen aloitusnäyttöön on asennettu valmiiksi tietyt sovellukset. Ennen kuin näitä sovelluksia voi käyttää, ne on aktivoitava ja määritettävä Embedded Web Server -palvelun kautta. Jos haluat lisätietoja Embedded Web Server -palvelun käyttämisestä, katso ["Upotetun verkkopalvelimen käyttäminen" sivulla 19](#).

Lisätietoja aloitusnäytön sovellusten asetusten määrittämisestä ja käyttämisestä saat toimimalla seuraavasti:

- 1 Siirry osoitteeseen <http://support.lexmark.com>.
- 2 Valitse **Software Solutions** ja valitse sitten jokin seuraavista:
 - **Scan to Network** – tietoja Scan to Network -sovelluksesta.
 - **Other Applications** – tietoja muista sovelluksista.
- 3 Valitse **Manuals**-välilehti ja valitse sitten aloitusnäytön sovellukseen liittyvä asiakirja.

Forms and Favorites -sovelluksen käytön aloittaminen

Huomautus: Tässä *käyttöoppaassa* saattaa olla suora linkki tämän sovelluksen *pääkäyttäjän oppaaseen*. Voit tarkistaa tämän *käyttöoppaan* päivitykset osoitteessa <http://support.lexmark.com>.

Käytettävä kohde	Toiminto
	<p>Nopeuttaa töitä, sillä löydät ja tulostat nopeasti säännöllisesti tarvittavia verkkolomakkeita suoraan tulostimen aloitusnäytöltä.</p> <p>Huomautus: Tulostimella täytyy olla lupa käyttää sitä verkkokansiota, FTP-sivustoa tai web-sivustoa, johon kirjanmerkki on tallennettu. Salli tietokoneessa, johon kirjanmerkki on tallennettu, tulostimelle vähintään <i>lukuoikeudet</i> jako-, suojaus- ja palomuuriasetusten avulla. Lisätietoja on käyttöjärjestelmän mukana toimitetuissa ohjeissa.</p>

- 1 Avaa web-selain ja kirjoita tulostimen IP-osoite selaimen osoitekenttään.

Huomautus: Tulostimen IP-osoite näkyy sen tulostimen päänäytössä. IP-osoite on neljä pisteillä erotettua numerosarjaa, kuten 123.123.123.123.

- 2 Valitse **Asetukset > Sovellukset > Sovellusten hallinta > Lomakkeet ja suosikit**.
- 3 Valitse **Lisää** ja mukauta sitten asetukset.

Huomautuksia:


- Asetuksen kuvaus on kunkin kentän ohjeessa, joka tulee näkyviin, kun hiiren osoite vietään kentän päälle.
- Varmista, että kirjanmerkin sijaintiasetukset ovat oikeat kirjoittamalla sen isäntätietokoneen oikea IP-osoite, jossa kirjanmerkki sijaitsee. Lisätietoja isäntätietokoneen IP-osoitteen löytämisestä on kohdassa ["Tietokoneen IP-osoitteen selvittäminen" sivulla 19](#).
- Varmista, että tulostimella on käyttöoikeus kansioon, jossa kirjanmerkki sijaitsee.

- 4 Valitse **Käytä**.

Sovelluksen käyttäminen: kosketa tulostimen aloitusnäytön kohtaa **Forms and Favorites** ja selaa lomakeluokkia tai etsi lomakkeita numeroinnin, nimen tai kuvauksen mukaan.

Card Copy -toiminnon määrittäminen

Huomautus: Tämän käyttöoppaan uudemmassa versiossa saattaa olla suora linkki tämän sovelluksen pääkäyttäjän oppaaseen. Voit tarkistaa tämän käyttöoppaan päivitykset osoitteessa <http://support.lexmark.com>.

Käytettävä kohde	Toiminto
	Kopioi nopeasti ja helposti vakuutuskortit, henkilöllisyystodistukset ja muut lompakkoon mahtuvat kortit. Voit tulostaa skannatun kortin molemmat puolet yhdelle sivulle. Näin säästyy paperia ja kortin tiedot näkyvät kätevästi.

1 Avaa web-selain ja kirjoita tulostimen IP-osoite selaimen osoitekenttään.

Huomautus: Tulostimen IP-osoite näkyy sen tulostimen päänäytössä. IP-osoite on neljä pisteillä erotettua numerosarjaa, kuten 123.123.123.123.

2 Valitse **Asetukset > Sovellukset > Sovellusten hallinta > Card Copy**.

3 Muuta skannauksen oletusasetuksia tarvittaessa.

- **Oletuslokero** – Valitse skannattujen kuvien tulostamisessa käytettävä oletuslokero.
- **Oletuskopiomäärä** – Määritä automaattisesti tulostuva kopiomäärä, kun sovellus on käytössä.
- **Oletuskontrastiasetus** – Määritä asetus kontrastin lisäämiselle tai vähentämiselle, kun skannatun kortin kopioita tulostetaan. Valitse **Sisällön mukaan**, jos haluat tulostimen säätävän kontrastin automaattisesti.
- **Oletuskaalausasetus** – Määritä skannatun kortin tulostuskoko. Oletusasetus on 100 % (täysi koko).
- **Tarkkuusasetus** – Säädä skannatun kortin laatua.

Huomautuksia:

- Varmista kortin skannauksessa, että skannaustarkkuus on värikuvissa enimmillään 200 dpi ja mustavalkokuvissa enimmillään 400 dpi.
- Varmista useamman kortin skannauksessa, että skannaustarkkuus on värikuvissa enimmillään 150 dpi ja mustavalkokuvissa enimmillään 300 dpi.


- **Tulosta reunat** – Tulosta skannattuun kuvaan reunat valitsemalla valintaruutu.

4 Valitse **Käytä**.

Sovellusta käytetään koskettamalla tulostimen aloitusnäytön kohtaa **Card Copy** ja noudattamalla ohjeita.

Käyttö: MyShortcut


Huomautus: Tämän käyttöoppaan uudemmassa versiossa saattaa olla suora linkki tämän sovelluksen pääkäyttäjän oppaaseen. Voit tarkistaa tämän käyttöoppaan päivitykset osoitteessa <http://support.lexmark.com>.

Käytettävä kohde	Toiminto
	Luo tulostimen aloitusnäyttöön pikavalintoja, joissa on jopa 25 asetusta säännöllisesti käytetyille kopiointi-, faksi- ja sähköpostitoille.

Käytä sovellusta valitsemalla **MyShortcut** ja noudattamalla tulostimen näytön ohjeita.

Multi Send -määrittäminen

Huomautus: Tämän *käyttöoppaan* uudemmassa versiossa saattaa olla suora linkki tämän sovelluksen *pääkäyttäjän oppaaseen*. Voit tarkistaa tämän *käyttöoppaan* päivitykset osoitteessa <http://support.lexmark.com>.

Käytettävä kohde	Toiminto
	Skannaa asiakirja ja lähetä se useaan kohteeseen. Huomautus: Varmista, että tulostimen kiintolevyllä on tarpeeksi tilaa.

1 Avaa web-selain ja kirjoita tulostimen IP-osoite selaimen osoitekenttään.

Huomautus: Tulostimen IP-osoite näkyy sen tulostimen päänäytössä. Tulostimen IP-osoite on neljä pisteillä erotettua numerosarjaa, kuten 123.123.123.123.

2 Valitse **Asetukset > Sovellukset > Sovellusten hallinta > Multi Send**.

3 Valitse Profiilit-osiossa **Lisää** ja mukauta sitten asetukset.

Huomautuksia:


- Asetuksen kuvaus on kunkin kentän ohjeessa, joka tulee näkyviin, kun hiiren osoite vietään kentän päälle.
- Jos valitset kohteeksi **FTP** tai **Share Folder**, varmista, että kohteen sijaintiasetukset ovat oikeat. Kirjoita sen isäntätietokoneen oikea IP-osoite, jossa määritetty kohde sijaitsee. Lisätietoja isäntätietokoneen IP-osoitteen löytämisestä on kohdassa ["Tietokoneen IP-osoitteen selvittäminen" sivulla 19](#).

4 Valitse **Käytä**.

Sovellusta käytetään valitsemalla tulostimen aloitusnäytössä **Multi Send** ja noudattamalla tulostimen näytön ohjeita.

Scan to Network -sovelluksen käytön aloittaminen

Huomautus: Tässä *käyttöoppaassa* saattaa olla suora linkki tämän sovelluksen *pääkäyttäjän oppaaseen*. Voit tarkistaa tämän *käyttöoppaan* päivitykset osoitteessa <http://support.lexmark.com>.

Käytettävä kohde	Toiminto
	Asiakirjan skannaaminen ja lähettäminen jaettuun verkkokansioon. Voit määrittää enintään 30 eri kohdekansiota. Huomautuksia: <ul style="list-style-type: none"> • Tulostimella täytyy olla lupa kirjoittaa kohdekansioihin. Anna tulostimelle vähintään <i>kirjoitusoikeus</i> säätämällä sen tietokoneen jako-, suojaus- ja palomuuriasetuksia, josta kohde on määritetty. Lisätietoja on käyttöjärjestelmän mukana toimitetuissa ohjeissa. • Skannaa verkkoon -kuvake tulee näkyviin vain, jos vähintään yksi kohde on määritetty.

1 Avaa web-selain ja kirjoita tulostimen IP-osoite selaimen osoitekenttään.

Huomautus: Tulostimen IP-osoite näkyy sen tulostimen päänäytössä. IP-osoite on neljä pisteillä erotettua numerosarjaa, kuten 123.123.123.123.

2 Valitse jompikumpi seuraavista:

- Valitse vaihtoehdot **Määritä Skannaa verkkoon >Napsauta tätä.**
- Valitse **Asetukset >Sovellukset >Sovellusten hallinta >Skannaa verkkoon.**

3 Määritä kohteet ja muokkaa asetuksia.

Huomautuksia:

- Asetuksen kuvaus on joissakin kentissä ohjeessa, joka tulee näkyviin, kun hiiren osoite vietään kentän päälle.
- Varmista, että kohteen sijaintiasetukset ovat oikeat kirjoittamalla sen isäntätietokoneen oikea IP-osoite, jossa kohde sijaitsee. Lisätietoja isäntätietokoneen IP-osoitteen löytämisestä on kohdassa ["Tietokoneen IP-osoitteen selvittäminen" sivulla 19.](#)
- Varmista, että tulostimella on käyttöoikeus kansioon, jossa määritetty kohde sijaitsee.

4 Valitse **Käytä.**

Sovellusta käytetään koskettamalla tulostimen aloitusnäytön kohtaa **Scan to Network** ja noudattamalla tulostimen näytön ohjeita.

Etäkäyttöpaneelin käytön aloittaminen

Tämän sovelluksen avulla voit käyttää tulostimen ohjauspaneelia silloinkin, kun et ole fyysisesti verkkotulostimen lähellä. Tietokoneen näytössä voit tarkastella tulostimen tilaa, vapauttaa pidossa olevia töitä, luoda kirjanmerkkejä ja tehdä muita tulostamiseen liittyviä toimia.

1 Avaa web-selain ja kirjoita tulostimen IP-osoite selaimen osoitekenttään.

Huomautus: Tulostimen IP-osoite näkyy sen tulostimen päänäytössä. IP-osoite on neljä pisteillä erotettua numerosarjaa, kuten 123.123.123.123.

2 Valitse **Asetukset >Etäkäyttöpaneelin asetukset.**

3 Valitse **Ota käyttöön** -valintaruutu ja muokkaa sitten asetuksia.

4 Valitse **Lähetä.**

Käytä sovellusta valitsemalla **Etäkäyttöpaneeli >Käynnistä VNC-sovelma.**

Määrittysten vieminen ja tuominen

Voit viedä määrittämissä asetukset tekstitiedostoon, josta asetukset voidaan tuoda muihin tulostimiin.

- 1 Avaa web-selain ja kirjoita tulostimen IP-osoite selaimen osoitekenttään.

Huomautus: Tulostimen IP-osoite näkyy sen tulostimen päänäytössä. IP-osoite on neljä pisteillä erotettua numerosarjaa, kuten 123.123.123.123.

- 2 Vie tai tuo yhden sovelluksen määrittämissä seuraavalla tavalla:

- a Valitse **Asetukset >Sovellukset >Sovellusten hallinta**.

- b Napsauta kohdassa Asennetut ratkaisut sen sovelluksen nimeä, jonka määrittämissä haluat nähdä.

- c Valitse **Määritä** ja tee jompikumpi seuraavista toiminnoista:

- Voit viedä ja tallentaa määrittämissä tiedostoon valitsemalla **Vie** ja tallentaa määrittämissä tiedoston noudattamalla tietokoneen näytössä olevia ohjeita.

Huomautuksia:

- Voit käyttää määrittämissä tiedoston tallentamisessa yksilöllistä tiedostonimeä tai oletusnimeä.
- Jos JVM - muisti loppui -virhe tapahtuu, toista vientitoiminto, kunnes määrittämissä tiedosto tallennetaan.
- Tuo määrittämissä tiedostoon valitsemalla **Tuo** ja siirry sitten selaamalla tallennettuun määrittämissä tiedostoon, joka on siirretty viemällä aiemmin määrittämissä tulostimesta.

Huomautuksia:

- Voit esikatsella määrittämissä tiedoston ennen tuomista tai ladata sen suoraan.
- Jos toiminnon aikana tapahtuu aikakatkaisu ja näkyviin tulee tyhjä näyttö, päivitä web-selain ja valitse sitten **Käytä**.

- 3 Vie tai tuo useamman sovelluksen määrittämissä seuraavalla tavalla:

- a Valitse **Asetukset >Tuo/vie**.

- b Valitse jompikumpi seuraavista:

- Voit viedä määrittämissä tiedoston valitsemalla **Export Embedded Solutions Settings File** (Vie Embedded Solutions -asetustiedosto) ja tallentaa määrittämissä tiedoston noudattamalla tietokoneen näytössä olevia ohjeita.


- Tuo määrittämissä tiedosto seuraavalla tavalla:

- 1 Valitse **Import Embedded Solutions Settings File** (Tuo Embedded Solutions -asetustiedosto) **>Valitse tiedosto** ja siirry sitten selaamalla tallennettuun määrittämissä tiedostoon, joka on siirretty viemällä aiemmin määrittämissä tulostimesta.

- 2 Valitse **Lähetä**.

Tulostimen lisäasennus

Sisäisten lisävarusteiden asentaminen

 **VAARA—SÄHKÖISKUN VAARA:** Jos käsittelet ohjainlevyä tai asennat lisävarusteita tai muistilaitteita tulostimen käyttöönoton jälkeen, katkaise tulostimesta virta ja irrota virtajohto pistorasiasta ennen toimenpiteiden tekemistä. Jos tulostimeen on liitetty muita laitteita, katkaise niistäkin virta ja irrota niistä kaikki tulostimeen kytketyt kaapelit.

Käytettävissä olevat sisäiset lisälaitteet

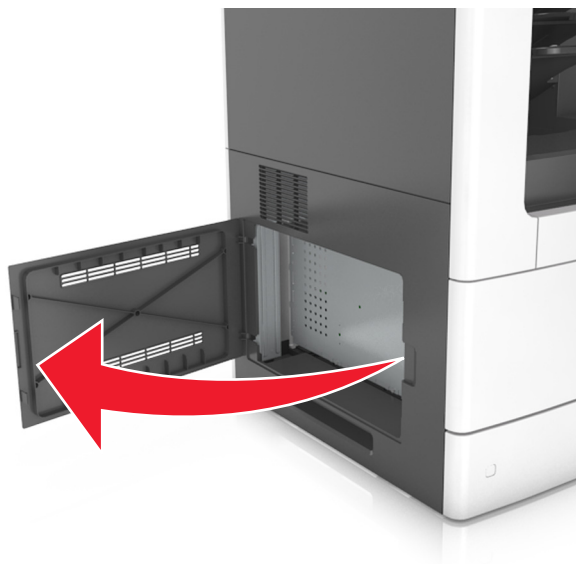
- Muistikortti
 - DDR3 DIMM
 - Flash-muisti
 - Fontit
 - Laiteohjelmakortit
 - Lomake ja viivakoodi
 - PRESCRIBE
 - IPDS
 - PrintCryption
- Lexmark™ Sisäiset sovellusportit (ISP)
 - 1284-B-rinnakkaisliitäntäkortti
 - MarkNet™ N8350 langaton 802.11 b/g/n -tulostuspalvelin
 - MarkNet N8130 10/100 -valokuituliitäntäkortti
 - RS-232-C-sarjaliitäntäkortti

Pääsy emolevylle

Huomautus: Tähän toimenpiteeseen tarvitaan tasapäistä ruuvitalttaa.

VAARA—SÄHKÖISKUN VAARA: Jos käsittelet ohjainlevyä tai asennat lisävarusteita tai muistilaitteita tulostimen käyttöönoton jälkeen, katkaise tulostimesta virta ja irrota virtajohto pistorasiasta ennen toimenpiteiden tekemistä. Jos tulostimeen on liitetty muita laitteita, katkaise niistäkin virta ja irrota niistä kaikki tulostimeen kytketyt kaapelit.

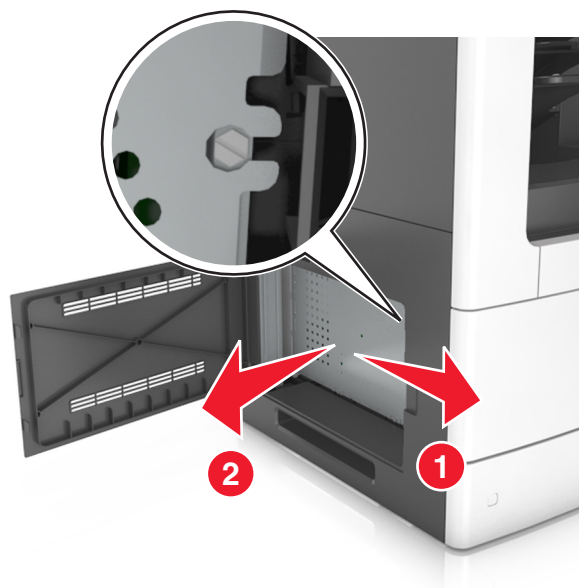
1 Avaa emolevyn kansi.



2 Löysennä emolevyn suojuksen ruuveja ruuvitaltalla.

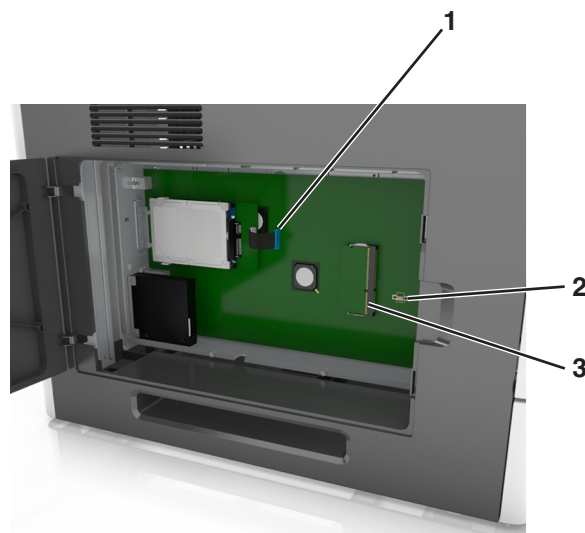


3 Poista suojus.



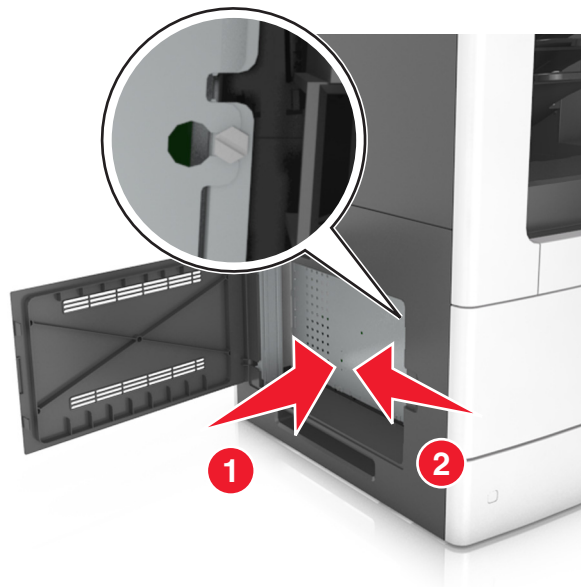
4 Etsi oikea liitin seuraavan kuvan avulla.

Varoitus — Vaurioitumisen mahdollisuus: Staattinen sähkö vahingoittaa helposti emolevyn elektronisia osia. Kosketa jotakin tulostimen metalliosaa, ennen kuin kosketat emolevyn elektronisia osia tai liittimiä.



1	Lexmark Sisäisen sovellusportin tai tulostimen kiintolevyn liitäntä
2	Lisäkortin liitin
3	Muistikortin liitäntä

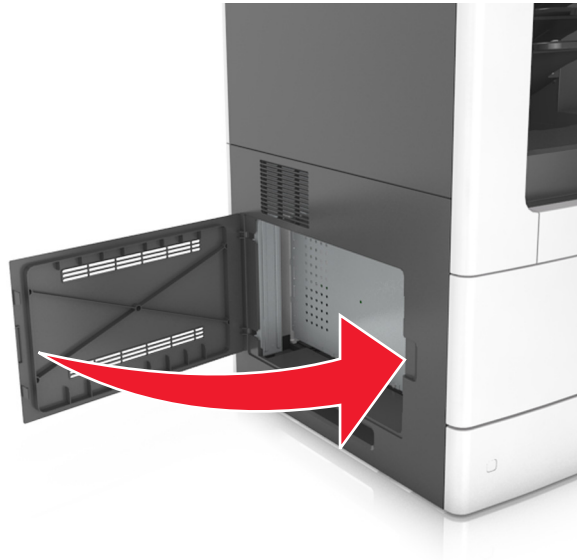
5 Kiinnitä suojus uudelleen ja kohdista ruuvit reikiin.



6 Kiristä suojuksen ruuvit.



7 Sulje tulostimen kansi.



Muistikortin asennus

⚠ VAARA—SÄHKÖISKUN VAARA: Jos käsittelet ohjainlevyä tai asennat lisävarusteita tai muistilaitteita tulostimen käyttöönoton jälkeen, katkaise tulostimesta virta ja irrota virtajohto pistorasiasta ennen toimenpiteiden tekemistä. Jos tulostimeen on liitetty muita laitteita, katkaise niistäkin virta ja irrota niistä kaikki tulostimeen kytketyt kaapelit.

Varoitus — Vaurioitumisen mahdollisuus: Staattinen sähkö vahingoittaa helposti emolevyn elektronisia osia. Kosketa jotakin tulostimen metalliosaa, ennen kuin kosketat emolevyn elektronisia osia tai liittimiä.

Valinnainen muistikortti on hankittavissa erikseen ja liitettävissä emolevyyn.

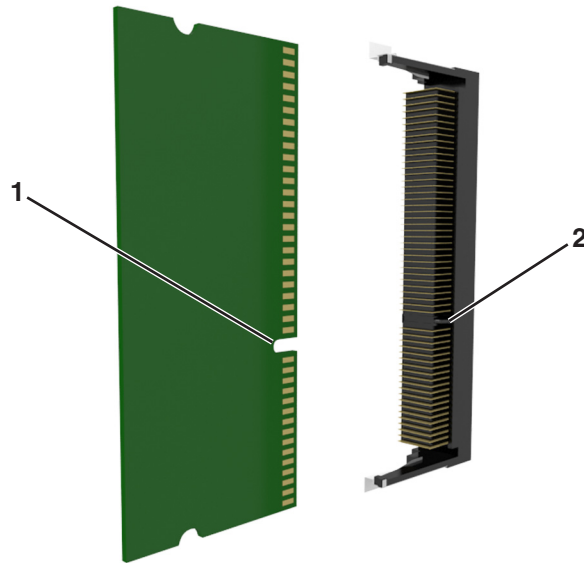
1 Irrota emolevy.

Lisätietoja on kohdassa [”Pääsy emolevylle” sivulla 26.](#)

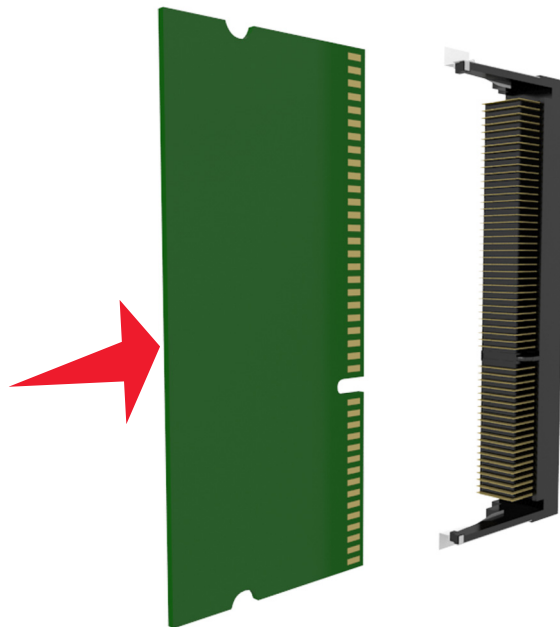
2 Poista muistikortti pakkauksestaan.

Varoitus — Vaurioitumisen mahdollisuus: Älä kosketa kortin reunassa olevia liitännäiskohtia. Se voi aiheuttaa vaurioita.

3 Kohdista muistikortin lovet (1) liittimessä oleviin kohouumiin (2).




4 Työnnä muistikortti suoraan liittimeen ja työnnä korttia sitten emolevyn seinämää kohti, kunnes se *napsahtaa* paikalleen.



5 Kiinnitä emolevyn suojus ja emolevyn kansi takaisin paikoilleen.

Lisäkortin asentaminen

 **VAARA—SÄHKÖISKUN VAARA:** Jos käsittelet ohjainlevyä tai asennat lisävarusteita tai muistilaitteita tulostimen käyttöönoton jälkeen, katkaise tulostimesta virta ja irrota virtajohto pistorasiasta ennen toimenpiteiden tekemistä. Jos tulostimeen on liitetty muita laitteita, katkaise niistäkin virta ja irrota niistä kaikki tulostimeen kytketyt kaapelit.

Varoitus — Vaurioitumisen mahdollisuus: Staattinen sähkö vahingoittaa helposti emolevyn elektronisia osia. Kosketa jotakin tulostimen metalliosaa, ennen kuin kosketat emolevyn elektronisia osia tai liittimiä.

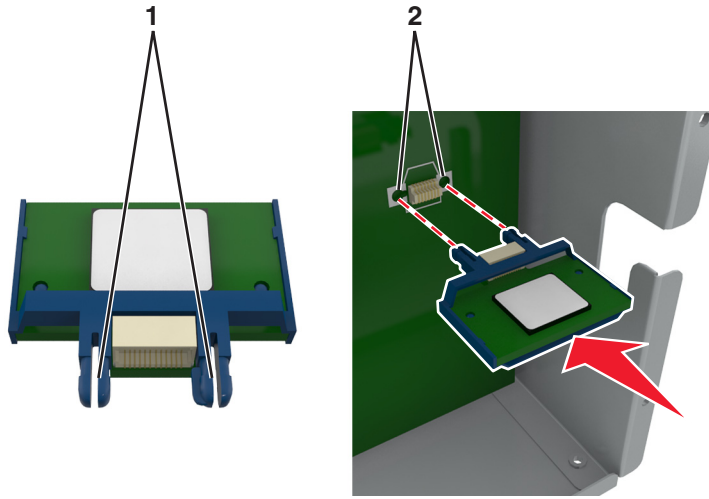
1 Irrota emolevy.

Lisätietoja on kohdassa ["Pääsy emolevylle" sivulla 26](#).

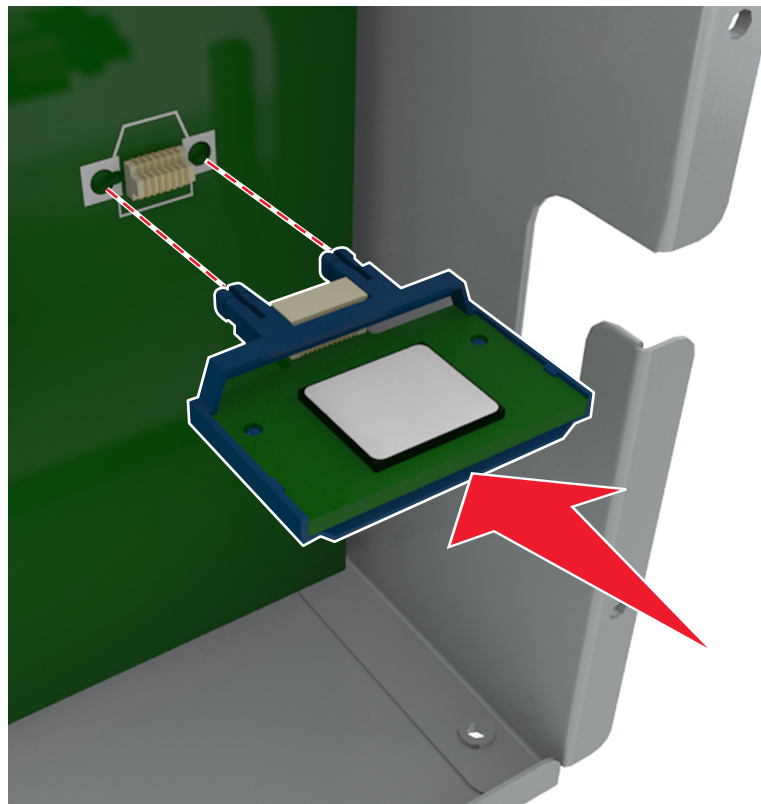
2 Poista lisäkortti pakkauksestaan.

Varoitus — Vaurioitumisen mahdollisuus: Vältä koskettamasta kortin reunassa olevia liittämätkohtia.

3 Pidä kortin reunoista kiinni ja kohdista kortissa olevat muovinastat(1) emolevyssä oleviin koloihin(2).



4 Työnnä kortti paikalleen kuvan osoittamalla tavalla.



Varoitus — Vaurioitumisen mahdollisuus: Kortin väärä asennus saattaa vaurioittaa korttia ja emolevyä.

Huomautus: Kortin liittimen on kosketettava koko pituudeltaan emolevyä.

5 Sulje emolevyn luukku.

Huomautus: Tulostinohjelmiston ja lisävarusteiden asentamisen jälkeen lisävarusteet voi olla tarpeen lisätä manuaalisesti, jotta ne ovat tulostinohjaimen käytettävissä tulostustöissä. Lisätietoja on kohdassa ["Tulostinohjaimen käytettävissä olevien lisävarusteiden lisääminen" sivulla 50.](#)

Sisäisen sovellusportin asentaminen

Emolevy tukee yhtä valinnaista Lexmark sisäistä sovellusporttia (ISP).

Huomautus: Tähän toimenpiteeseen tarvitaan tasapäistä ruuvitalttaa.

VAARA—SÄHKÖISKUN VAARA: Jos käsittelet ohjainlevyä tai asennat lisävarusteita tai muistilaitteita tulostimen käyttöönoton jälkeen, katkaise tulostimesta virta ja irrota virtajohto pistorasiasta ennen toimenpiteiden tekemistä. Jos tulostimeen on liitetty muita laitteita, katkaise niistäkin virta ja irrota niistä kaikki tulostimeen kytketyt kaapelit.

Varoitus — Vaurioitumisen mahdollisuus: Staattinen sähkö vahingoittaa helposti emolevyn elektronisia osia. Kosketa jotakin tulostimen metalliosaa, ennen kuin kosketat emolevyn elektronisia osia tai liittimiä.

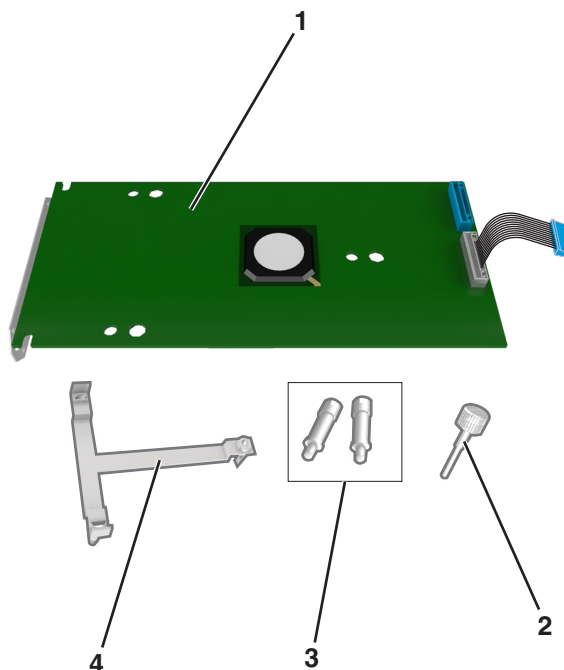
1 Irrota emolevy.

Lisätietoja on kohdassa ["Pääsy emolevylle" sivulla 26.](#)

2 Jos tulostimen kiintolevy on asennettu, poista se ensin.

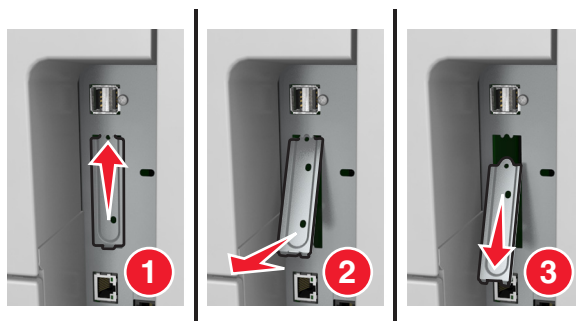
Lisätietoja on kohdassa ["Tulostimen kiintolevyn irrottaminen" sivulla 43.](#)

3 Pura sisäisen sovellusportin sarja pakkauksesta.

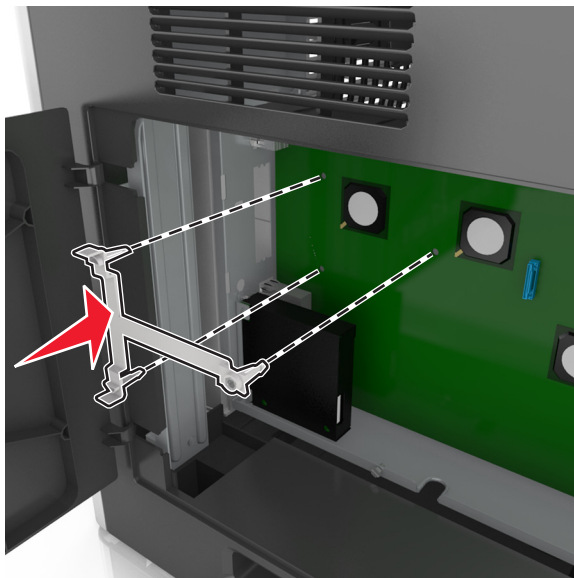


1	Sisäinen sovellusporttiratkaisu
2	Ruuvi muovijalustan kiinnittämiseen sisäiseen sovellusporttiin

3	Ruuvit sisäisen sovellusportin kiinnittämiseen emolevyn suojukseen
4	Muovijalusta

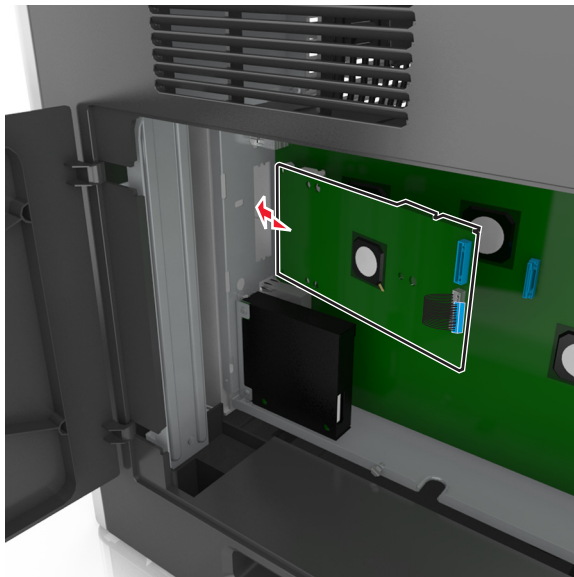
4 Poista ISP-paikan metallisuojaus.**a** Löysennä ruuvia.**b** Nosta metallikantta ja vedä se kokonaan ulos.

- 5 Kohdista muovijalustan tapit emolevyn kehyksessä oleviin koloihin ja paina sitten emolevyn kehyksen muovijalustaa, kunnes se *napsahtaa* paikalleen.



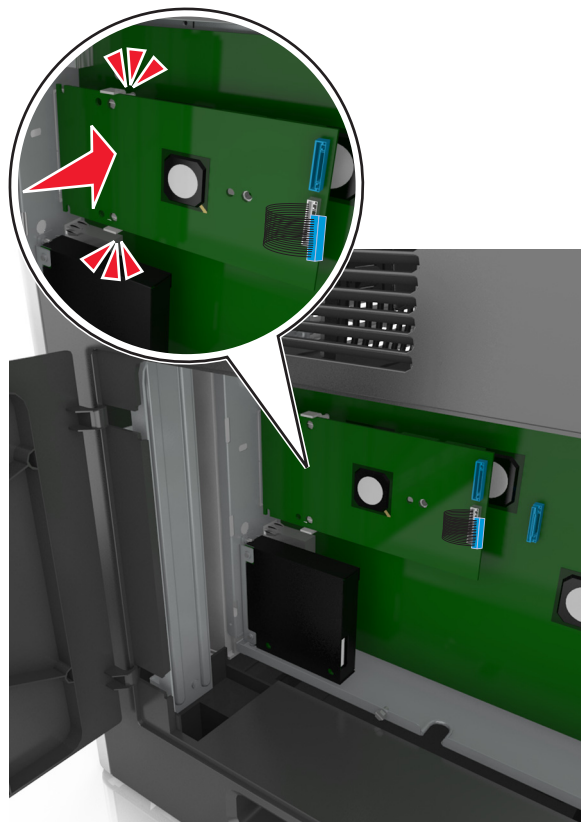
Huomautus: Varmista, että muovijalusta on kiinnittynyt kokonaan ja että muovijalusta on tukevasti paikallaan kehyksessä.

- 6 Asenna ISP-portti muovijalustaan.

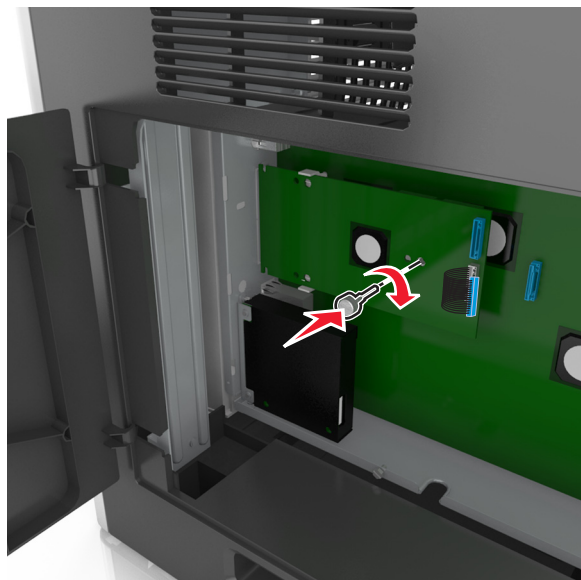


Huomautus: Aseta ISP-portti viistosti muovijalustan yläpuolelle siten, että kaikki ulkonevat liittimet menevät kehyksessä olevan ISP-portin aukon läpi.

7 Laske sisäistä sovellusporttia muovijalustaan, kunnes sovellusportti asettuu muovijalustan ohjainten väliin.

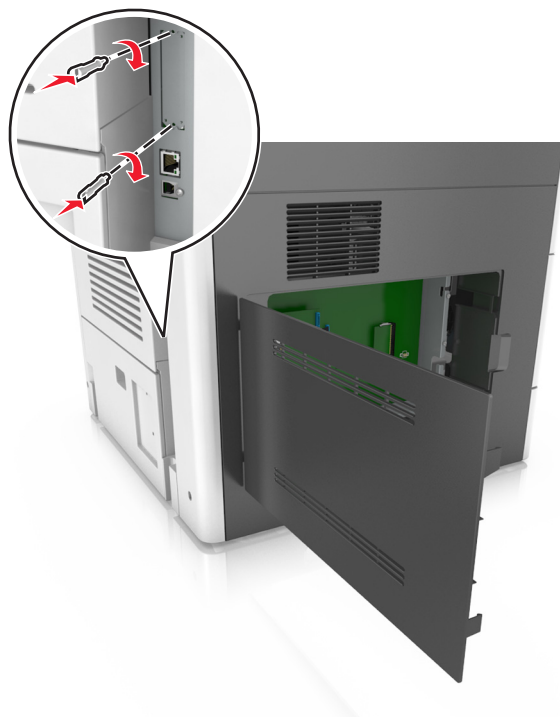


8 Kiinnitä muovijalusta sisäiseen sovellusporttiin mukana toimitettavalla sormiruuvilla.



Huomautus: Käännä ruuvia myötäpäivään tarpeeksi niin, että sisäinen sovellusportti pysyy paikallaan, mutta älä kiristä ruuvia vielä.

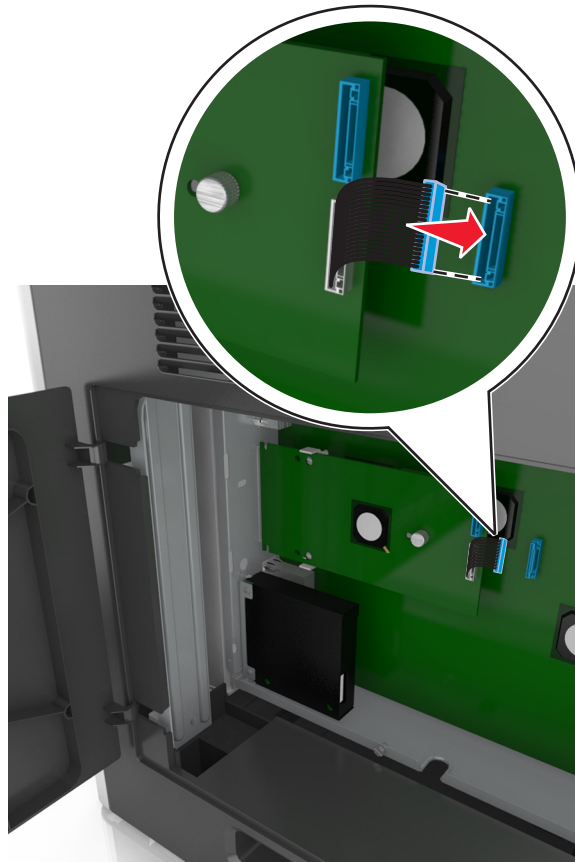
- 9 Kiinnitä sisäisen sovellusportin asennuspidike kahdella mukana toimitettavalla ruuvilla emolevyn suojukseen.



- 10 Kiristä sisäisen sovellusporttiin kiinnitetty sormiruuvi.

Varoitus — Vaurioitumisen mahdollisuus: Älä kiristä ruuvia liikaa.

11 Kiinnitä sisäisen sovellusporttiratkaisun liitäntäkaapelin liitin emolevyn pistokkeeseen.



Huomautus: Pistokkeet ja liittimet on värikoodattu.

Tulostimen kiintolevyn asentaminen

Huomautus: Tähän toimenpiteeseen tarvitaan tasapäistä ruuvitalttaa.

VAARA—SÄHKÖISKUN VAARA: Jos käsittelet ohjainlevyä tai asennat lisävarusteita tai muistilaitteita tulostimen käyttöönoton jälkeen, katkaise tulostimesta virta ja irrota virtajohto pistorasiasta ennen toimenpiteiden tekemistä. Jos tulostimeen on liitetty muita laitteita, katkaise niistäkin virta ja irrota niistä kaikki tulostimeen kytketyt kaapelit.

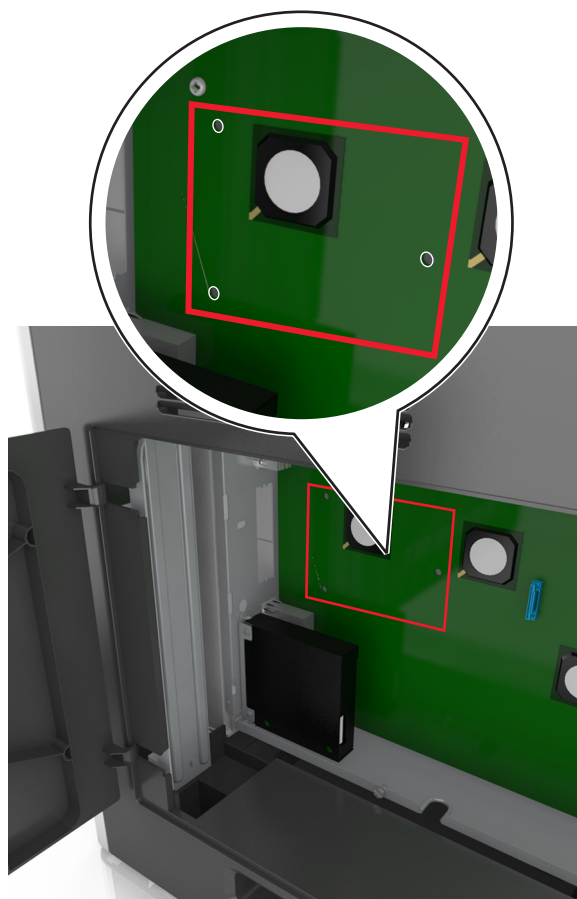
Varoitus — Vaurioitumisen mahdollisuus: Staattinen sähkö vahingoittaa helposti emolevyn elektronisia osia. Kosketa jotakin tulostimen metalliosaa, ennen kuin kosketat emolevyn elektronisia osia tai liittimiä.

1 Irrota emolevy.

Lisätietoja on kohdassa ["Pääsy emolevylle" sivulla 26](#).

2 Poista tulostimen kiintolevy pakkauksestaan.

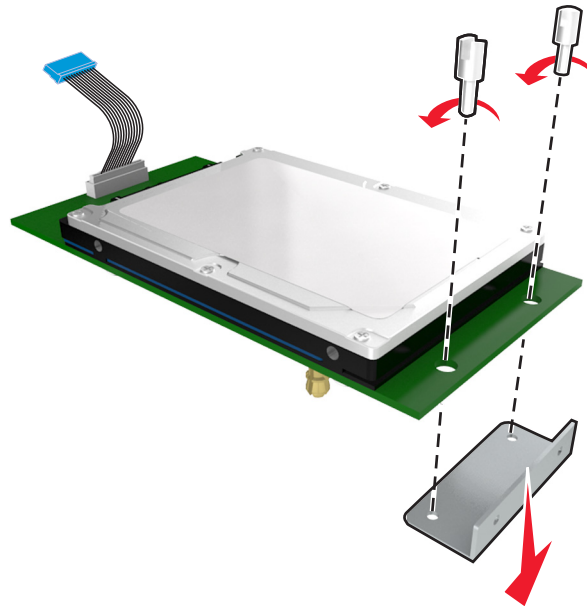
3 Paikanna oikea liitin emolevyn kehyksestä.



Huomautus: Jos tulostimessa on valinnainen sisäinen sovellusportti (ISP), tulostimen kiintolevy on asennettava sisäiseen sovellusporttiin.

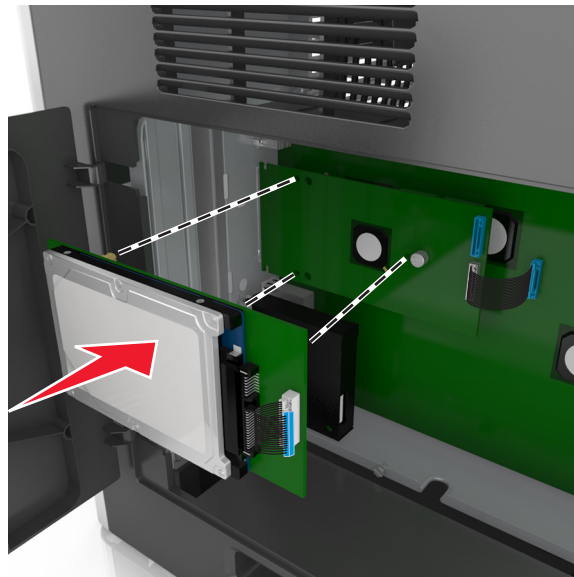
Tulostimen kiintolevyn asentaminen sisäiseen sovellusporttiin (ISP)

- a** Irrota tulostimen kiintolevyn asennuspidikkeen ruuvit ja poista sitten asennuspidikke.



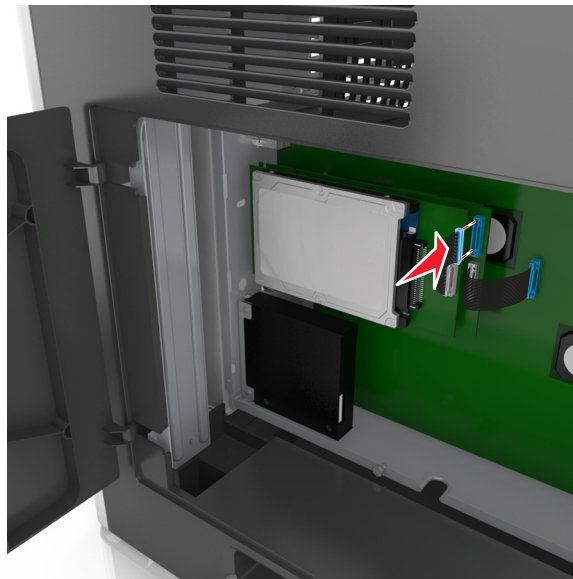
- b** Kohdista tulostimen kiintolevyn tapit sisäisen sovellusportin reikiin ja paina tulostimen kiintolevyä, kunnes tapit asettuvat paikoilleen.

Asennusvaroitus: Pidä kiinni painetun piirilevyn reunoista. Älä kosketa tai paina tulostimen kiintolevyn keskiosaa. Se voi aiheuttaa vaurioita.



- c** Aseta tulostimen kiintolevyn kaapelin liitin sisäisen sovellusportin pistokkeeseen.

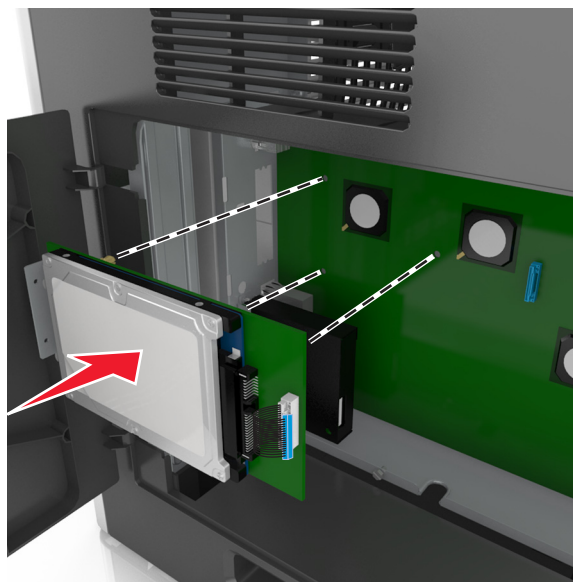
Huomautus: Pistokkeet ja pistorasiat on merkitty väreillä.



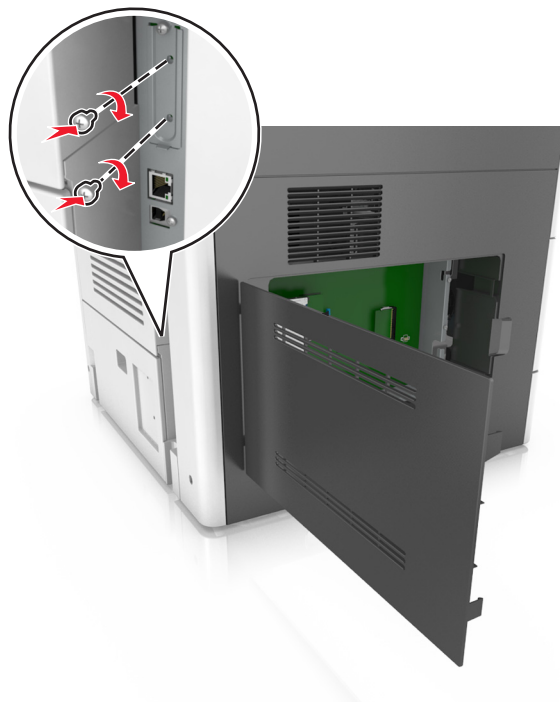
Tulostimen kiintolevyn asentaminen suoraan emolevyn kehysten:

- a Kohdista tulostimen kiintolevyn tapit emolevyn kehysten reikiin ja paina tulostimen kiintolevyä alaspäin, kunnes tapit asettuvat paikoilleen.

Asennusvaroitus: Pidä kiinni painetun piirilevyn reunoista. Älä kosketa tai paina tulostimen kiintolevyn keskiosaa. Se voi aiheuttaa vaurioita.

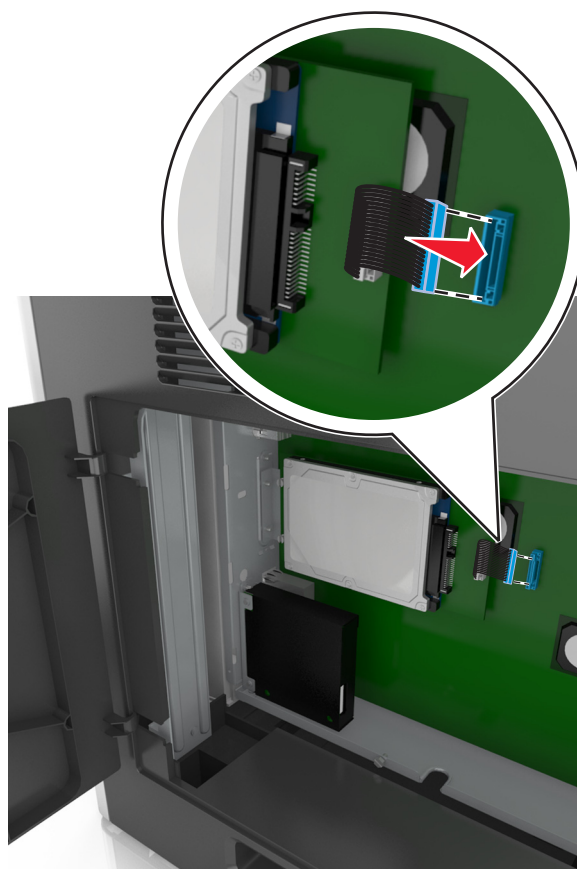


- b** Kiinnitä tulostimen kiintolevyn asennuspide kahdella mukana toimitettavalla ruuvilla.



- c** Aseta tulostimen kiintolevyn liitäntäkaapelin liitin emolevyn pistokkeeseen.

Huomautus: Pistokkeet ja pistorasiat on merkitty väreillä.



Tulostimen kiintolevyn irrottaminen

Huomautus: Tähän toimenpiteeseen tarvitaan tasapäistä ruuvitalttaa.

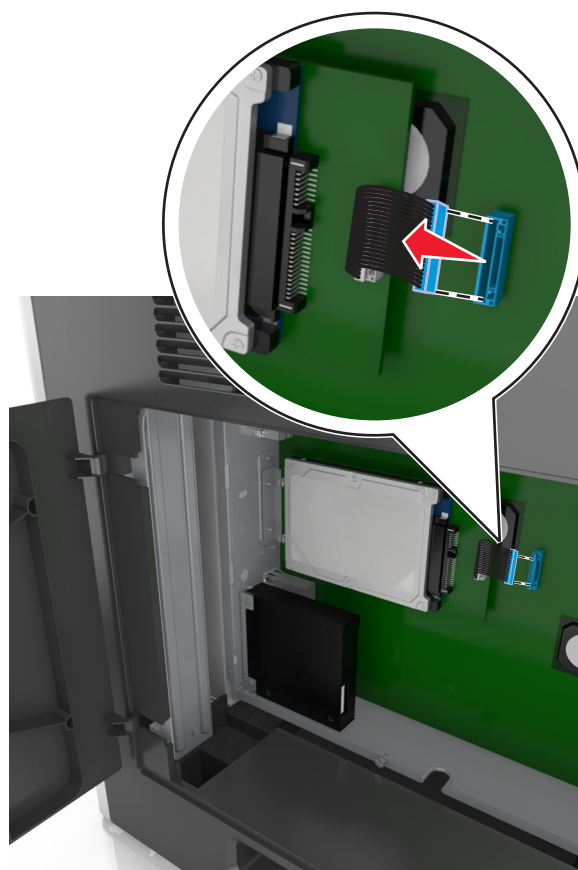
⚠ VAARA—SÄHKÖISKUN VAARA: Jos käsittelet ohjainlevyä tai asennat lisävarusteita tai muistilaitteita tulostimen käyttöönoton jälkeen, katkaise tulostimesta virta ja irrota virtajohto pistorasiasta ennen toimenpiteiden tekemistä. Jos tulostimeen on liitetty muita laitteita, katkaise niistäkin virta ja irrota niistä kaikki tulostimeen kytketyt kaapelit.

Varoitus — Vaurioitumisen mahdollisuus: Staattinen sähkö vahingoittaa helposti emolevyn elektronisia osia. Kosketa jotakin tulostimen metalliosaa, ennen kuin kosketat emolevyn elektronisia osia tai liittimiä.

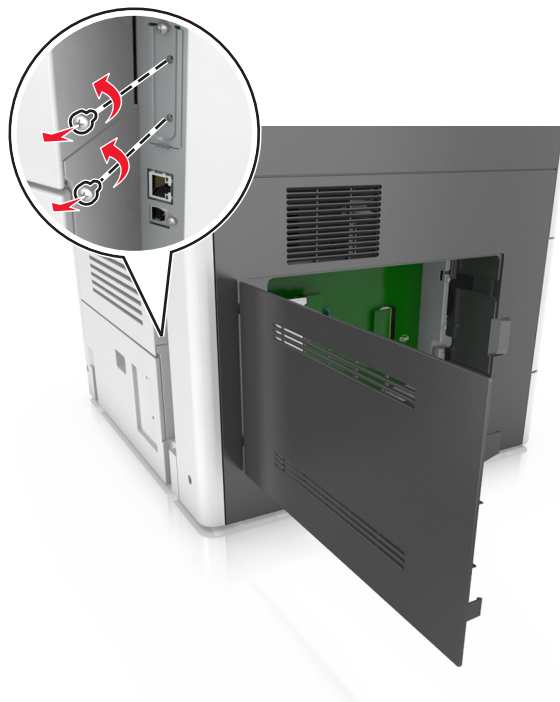
1 Irrota emolevy.

Lisätietoja on kohdassa ["Pääsy emolevylle" sivulla 26](#).

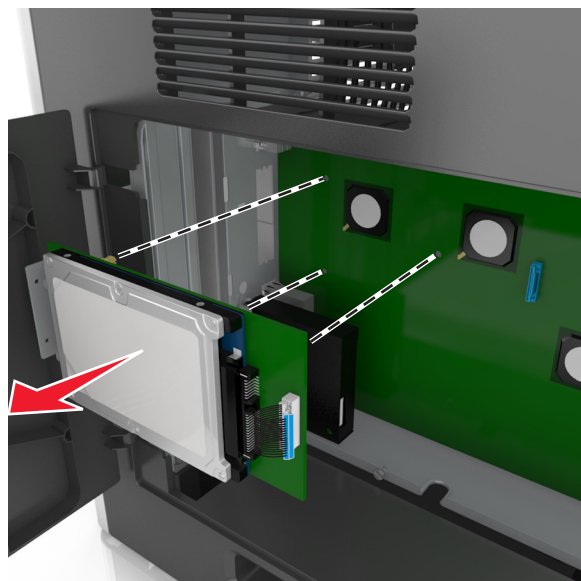
2 Irrota tulostimen kiintolevyn kaapeli emolevystä ja jätä kaapeli kiinni kiintolevvyyn. Ennen kuin irrotat kaapelin, purista liitântäkaapelin liittimen kiinnikkeitä, jolloin salpa aukeaa. Vedä kaapeli sitten irti.



3 Irrota tulostimen kiintolevyn kiinnitysruuvit.






4 Irrota tulostimen kiintolevy.



5 Aseta tulostimen kiintolevy sivuun.

Lisävarusteiden asentaminen

Asennusjärjestys




-  **VAARA—LOUKKAANTUMISVAARA:** Tulostin painaa yli 18 kg , ja sen turvallinen siirtäminen edellyttää kahta tai useampaa asiantuntevaa henkilöä.
-  **VAARA—KAATUMISVAARA:** Lattialle asennettu tulostin edellyttää lisätukea. Tulostinjalustaa tai -tukea on käytettävä, jos käytät useita syöttöasetuksia. Jos tulostin on monitoimilaite, jolla voi skannata, kopioida ja faksata, saatat tarvita ylimääräisen tulostinjalustan. Lisätietoja on osoitteessa www.lexmark.com/multifunctionprinters.
-  **VAARA—SÄHKÖISKUN VAARA:** Jos käsittelet ohjainlevyä tai asennat lisävarusteita tai muistilaitteita tulostimen käyttöönoton jälkeen, katkaise tulostimesta virta ja irrota virtajohto pistorasiasta ennen toimenpiteiden tekemistä. Jos tulostimeen on liitetty muita laitteita, katkaise niistäkin virta ja irrota niistä kaikki tulostimeen kytketyt kaapelit.

Asenna tulostin ja mahdollisesti hankkimasi lisälaitteet seuraavassa järjestyksessä:

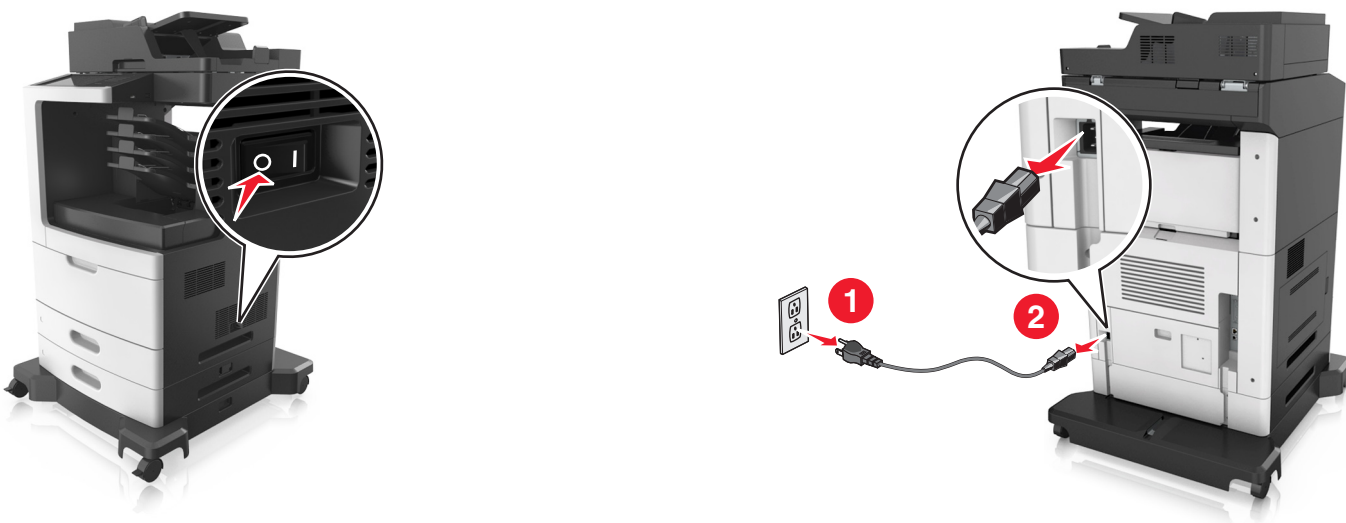
- tulostintuki
- Valinnainen 2100 arkin lokero tai 550 arkin lokerot
- Tulostin

Lisätietoja tulostintuen tai viimeistelijän asentamisesta on lisävarusteen mukana toimitetussa asennusoppaassa.

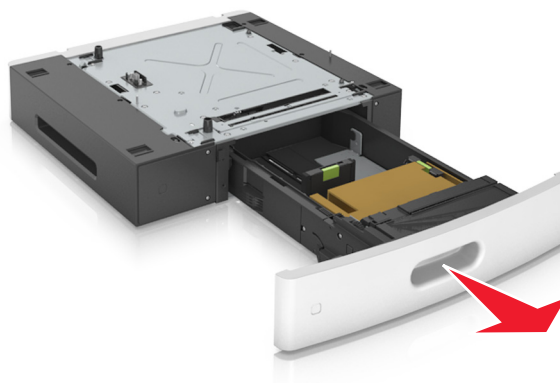
Lisälokeroiden asentaminen

-  **VAARA—LOUKKAANTUMISVAARA:** Tulostin painaa yli 18 kg , ja sen turvallinen siirtäminen edellyttää kahta tai useampaa asiantuntevaa henkilöä.
-  **VAARA—SÄHKÖISKUN VAARA:** Jos käsittelet ohjainlevyä tai asennat lisävarusteita tai muistilaitteita tulostimen käyttöönoton jälkeen, katkaise tulostimesta virta ja irrota virtajohto pistorasiasta ennen toimenpiteiden tekemistä. Jos tulostimeen on liitetty muita laitteita, katkaise niistäkin virta ja irrota niistä kaikki tulostimeen kytketyt kaapelit.
-  **VAARA—KAATUMISVAARA:** Lattialle asennettu tulostin edellyttää lisätukea. Tulostinjalustaa tai -tukea on käytettävä, jos käytät useita syöttöasetuksia. Jos tulostin on monitoimilaite, jolla voi skannata, kopioida ja faksata, saatat tarvita ylimääräisen tulostinjalustan. Lisätietoja on osoitteessa www.lexmark.com/multifunctionprinters.

- 1 Katkaise tulostimen virta virtakytkimestä ja irrota virtajohto pistorasiasta.

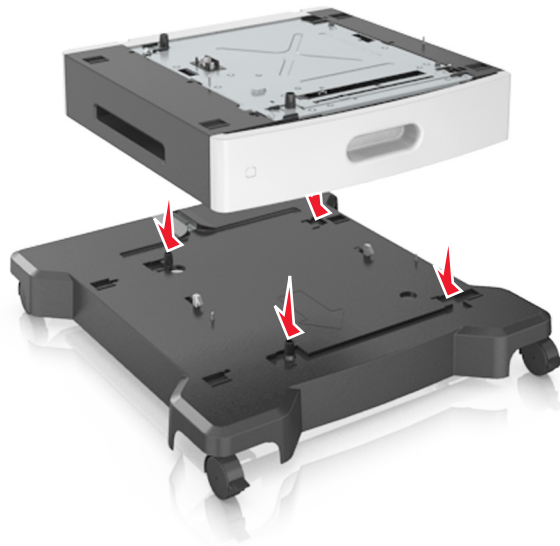


- 2 Poista lisälokero pakkauksesta ja poista sitten pakkausmateriaali.
- 3 Vedä lokero kokonaan ulos alustasta.



- 4 Poista pakkausmateriaalit lokeron sisältä.
- 5 Kiinnitä lokero alustaan.
- 6 Aseta alusta tulostimen lähelle.
- 7 Kohdista valinnainen lokero tulostintuen kanssa.

Huomautus: Kiinnitä tulostin lukitsemalla tulostintuen pyörät



8 Kohdista tulostin alustan kohdalle ja laske se paikalleen.

Huomautus: Lisälokerot lukittuvat toisiinsa pinottaessa.



9 Liitä virtajohto tulostimeen ja sen jälkeen maadoitettuun pistorasiaan. Käynnistä tulostin.



Huomautus: Tulostinohjelmiston ja lisävarusteiden asentamisen jälkeen lisävarusteet voi olla tarpeen lisätä manuaalisesti, jotta ne ovat tulostinohjaimen käytettävissä tulostustöissä. Lisätietoja on kohdassa [”Tulostinohjaimen käytettävissä olevien lisävarusteiden lisääminen” sivulla 50.](#)

Irrota valinnaiset lokerot siirtämällä tulostimen oikeassa reunassa olevaa salpaa tulostimen etuosaa kohti, kunnes se *napsahtaa* paikalleen, ja vetämällä pinotut lokerot yksitellen ylhäältä alkaen.

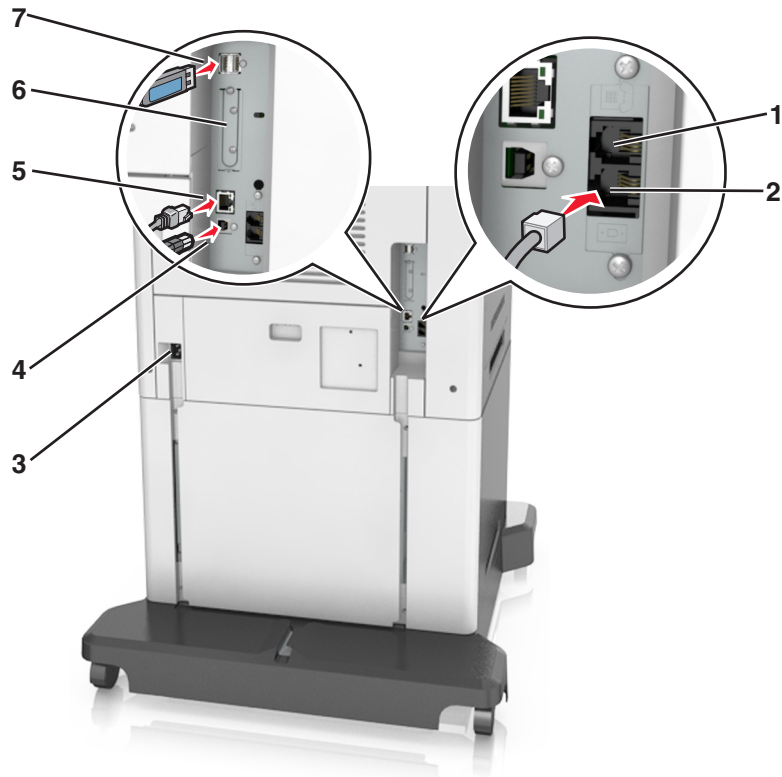
Kaapeleiden kytkeminen

VAARA—LOUKKAANTUMISVAARA: Älä käytä laitteen faksiominaisuuksia ukkosmyrskyn aikana. Älä asenna laitetta tai tee sähkö- tai kaapeliliitännöjä (esimerkiksi faksi, muuntajan virtajohto tai puhelin) ukonilman aikana.

Liitä tulostin tietokoneeseen USB-kaapelilla tai verkkoon Ethernet-kaapelilla.

Kohdista seuraavat osat:

- kaapelissa oleva USB-symboli ja tulostimessa oleva USB-symboliin
- asianmukainen Ethernet-kaapeli Ethernet-porttiin.

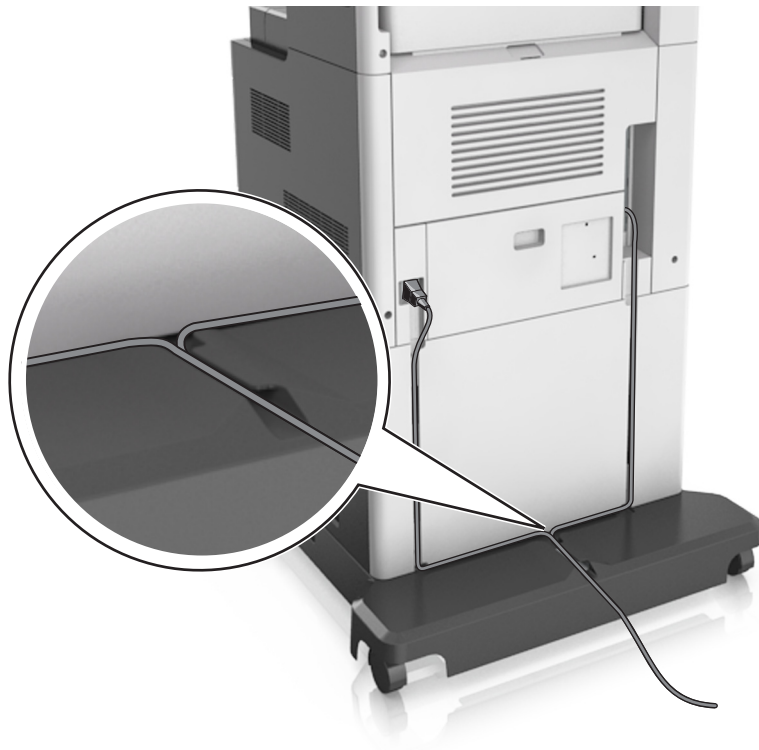


	Osa	Toiminto
1	EXT-liitäntä	Lisälaitteiden (puhelimien tai vastaajan) liittäminen tulostimeen ja puhelinlinjaan. Käytä tätä liitintä, jos tulostimelle ei ole varattu erillistä faksilinjaa ja tätä liitäntätapaa tuetaan käyttömaassa tai -alueella. Huomautus: Liitin otetaan käyttöön poistamalla suojus.
2	Linjaliitäntä	Tulostimen liittäminen aktiiviseen puhelinlinjaan tavallisen puhelinpistorasian (RJ-11), DSL-suodattimen, VoIP-sovittimen tai minkä tahansa muun sovittimen kautta faksien lähettämistä ja vastaanottamista varten.
3	Tulostimen virtajohdon liitin	Kytke tulostin maadoitettuun pistorasiaan.
4	Tulostimen USB-portti	Yhdistä tulostin tietokoneeseen.
5	Ethernet-liitäntä	Tulostimen kytkeminen verkkoon.
6	Sisäisen sovellusportin tai tulostimen kiintolevyn paikka Huomautus: Jos tulostin tukee langattonta yhteyttä, langaton antenni kytketään tähän.	Kiinnitä sisäinen sovellusportti tai tulostimen kiintolevy.
7	USB-portti	Kiinnitä valinnainen langaton verkkosovitin.

Varoitus — Vaurioitumisen mahdollisuus: Älä koske tulostamisen aikana USB-kaapeliin, langattomaan verkkosovittimeen tai tulostimen osoitettua aluetta. Seurauksena voi olla tietojen menetys tai toimintahäiriö.

Kaapeleiden järjestäminen

Kiinnitä Ethernet-kaapeli ja virtajohto ja työnnä kaapelit sen jälkeen siististi tulostimen takana oleviin kanaviin.



Tulostinohjelmiston asentaminen

Tulostimen asentaminen

- 1 Hanki ohjelmiston asennuspaketti.
- 2 Käynnistä asennusohjelma ja seuraa tietokoneen näytön ohjeita.
- 3 Macintosh-käyttäjät: lisää tulostin.

Huomautus: Katso tulostimen IP-osoite Verkko/Portit-valikon TCP/IP-osiosta.

Tulostinohjaimen käytettävissä olevien lisävarusteiden lisääminen

Windows-käyttäjät:


- 1 Avaa Tulostimet-kansio.

Windows 8

Kirjoita hakutyökaluun **suorita** ja siirry sitten kohtaan

Suorita > kirjoita **control printers** >**OK**

Windows 7 tai vanhempi käyttöjärjestelmä

- a Valitse  tai valitse **Käynnistä** ja **Suorita**.
 - b Kirjoita **control printers**.
 - c Paina **Enter**-painiketta tai valitse **OK**.
- 2 Valitse päivitettävä tulostin ja tee jompikumpi seuraavista:
 - Windows 7 tai uudempi: valitse **Tulostimen ominaisuudet**.
 - Vanhemmat versiot: valitse **Ominaisuudet**.
 - 3 Siirry Määrytykset-välilehteen ja valitse **Päivitä nyt – Kysy tulostimelta**.
 - 4 Ota muutokset käyttöön.

Macintosh-käyttäjät:

- 1 Etsi Omenavalikon Järjestelmäasetuksista tulostin ja valitse **Lisävarusteet ja tarvikkeet**.
- 2 Siirry lisävarusteiden luetteloon ja lisää asennetut lisävarusteet.
- 3 Ota muutokset käyttöön.

Verkkoyhteydet

Huomautuksia:

- Hanki langaton MarkNet N8350 -verkkosovitin ennen tulostimen asentamista langattomaan verkkoon. Lisätietoja langattoman verkkosovittimen asentamisesta on sovittimen mukana toimitetuissa asennusohjeissa.
- SSID (Service Set Identifier) on nimi, joka langattomalle verkolle on annettu. WEP (Wired Equivalent Privacy), WPA (Wi-Fi Protected Access) ja WPA2 ovat käytössä olevia verkon suojaustapoja.

Tulostimen valmisteleminen Ethernet-verkkoon asennusta varten

Kun määrität tulostimen asetuksia Ethernet-verkkoa varten, selvitä seuraavat tiedot, ennen kuin aloitat:

Huomautus: Jos verkko määrittää IP-osoitteet automaattisesti tietokoneille ja tulostimille, jatka tulostimen asentamiseen.

- Kelvollinen, ainutkertainen IP-osoite, jota tulostin voi käyttää verkossa.
- Verkon yhdyskäytävä.
- Verkkopeite.
- Tulostimen lempinimi (valinnainen tieto).

Huomautus: Tulostimen lempinimi voi helpottaa tulostimen tunnistamista verkossa. Voit valita tulostimelle oletuslempinimen tai määrittää nimen, joka sinun on helppo muistaa.

Tulostimen liittämiseen verkkoon tarvitaan Ethernet-kaapeli ja vapaa portti, jonka välityksellä tulostin liitetään fyysisesti verkkoon. Mikäli mahdollista, käytä uutta verkkokaapelia, jotta vaurioituneen kaapelin aiheuttamilta ongelmilta vältytään.

Tulostimen valmisteleminen langattomaan verkkoon asennusta varten

Huomautuksia:

- Varmista, että langaton verkkosovitin on asennettu tulostimeen ja toimii oikein. Lisätietoja on langattoman verkkosovittimen mukana toimitetuissa ohjeissa.
- Tarkista, että tukiasema (langaton reititin) on käynnissä ja toimii oikein.

Selvitä seuraavat tiedot, ennen kuin yhdistät tulostimen langattomaan verkkoon:

- **SSID** – SSID-tunnusta kutsutaan myös verkkonimeksi.
- **Langaton tila (tai verkon tila)** – verkon tila on joko infrastruktuuri- tai ad hoc -tila.
- **Kanava (ad hoc -verkoissa)** – kanava on oletusarvon mukaan automaattinen infrastruktuuriverkoissa.

Osa ad hoc -verkoista edellyttää lisäksi automaattista asetusta. Kysy lisätietoja järjestelmän tukihenkilöltä, jos et ole varma, minkä kanavan valitset.

- **Suojausmenetelmä** – suojausmenetelmäksi voidaan valita yksi neljästä vaihtoehdosta:
 - WEP-avain
Jos verkossa on käytössä useita WEP-avaimia, lisää enintään neljä niille varattuihin paikkoihin. Valitse verkossa käytössä oleva avain valitsemalla WEP-oletuslähetysavain.
 - WPA- tai WPA2-salasana tai ennalta jaettu avain
WPA sisältää koodia ylimääräisenä suojaustasona. Vaihtoehdot ovat AES tai TKIP. Salaus on määritettävä samantyyppiseksi reitittimeen ja tulostimeen, jotta tulostin voi vaihtaa tietoja verkon kanssa.
 - 802,1X–RADIUS
Jos asennat tulostimen 802.1X-verkkoon, saatat tarvita seuraavat tiedot:
 - Todennustyyppi
 - Sisäinen todennustyyppi
 - 802.1X-käyttäjänimi ja salasana
 - Varmenteet
 - Ei suojausta
Jos langattomassa verkossa ei ole käytössä mitään suojausta, käytettävissä ei ole suojaustietoja.
Huomautus: Suojaamattoman langattoman verkon käyttäminen ei ole suositeltavaa.

Huomautuksia:

- Jos et tiedä sen verkon SSID-verkkonimeä, johon tietokone on yhdistetty, käynnistä tietokoneen verkkosovittimen langaton apuohjelma ja etsi verkkonimi. Jos et löydä verkon SSID-tunnusta tai suojaustietoja, katso tukiaseman mukana toimitettuja ohjeita tai kysy asiasta järjestelmästä.
- Langattoman verkon ennalta jaetun WPA/WPA2-avaimen tai -salasanan saa yhteyspisteen mukana toimitetuista ohjeista, yhteyspisteen Embedded Web Serveristä tai järjestelmän tukihenkilöltä.

Tulostimen liittäminen langattoman asetuksen määrittämisellä

Tarkista seuraavat asiat ennen aloittamista:

- Tulostimeen on asennettu langaton verkkosovitin ja se toimii oikein. Lisätietoja on langattoman verkkosovittimen mukana toimitetuissa ohjeissa.
- Ethernet-kaapeli on irrotettu tulostimesta.

- Aktiivisen verkkokortin asetuksena on Autom. Määritä asetukseksi Autom. selaamalla kohtaan:



>Verkko/Portit >Aktiivinen verkkokortti >Autom. >Lähetä

Huomautus: Varmista, että sammutat tulostimen ja odotat sitten ainakin 5 sekuntia ja käynnistät sitten tulostimen uudelleen.

- 1 Siirry tulostimen ohjauspaneelissa kohtaan



>Verkko/Portit >Verkko [x] >Verkko [x] Asetus >Langaton >Langattoman yhteyden asetus

- 2 Valitse langattoman yhteyden asetus.

Käytettävä kohde	Toiminto
Etsi verkkoja	Näytä saatavilla olevat langattomat yhteydet. Huomautus: Tämä valikkokohta näyttää kaikkien lähetysten suojatut tai suojaamattomat SSID:t.
Kirjoita verkon nimi	Kirjoita SSID. Huomautus: Varmista, että kirjoitat SSID:n oikein.
Wi-Fi Protected Setup	Liitä tulostin langattomaan verkkoon Wi-Fi Protected Setup -toiminnon avulla.

- 3 Seuraa tulostimen näytön ohjeita.

Tulostimen liittäminen langattomaan verkkoon Wi-Fi Protected Setup -toiminnon avulla

Tarkista seuraavat asiat ennen aloittamista:

- Varmista, että langaton yhteyspiste (langaton reititin) on Wi-Fi Protected Setup (WPS) -sertifioitu tai WPS-yhteensopiva. Lisätietoja on yhteyspisteen käyttöohjeissa.
- Tulostimeen asennettu langaton verkkosovitin on kytketty ja toimii oikein. Lisätietoja on langattoman verkkosovittimen mukana toimitetuissa ohjeissa.

Painonäppäinmenetelmän (PBC) avulla

- 1 Siirry tulostimen ohjauspaneelissa kohtaan



>Verkko/Portit >Verkko [x] >Verkon [x] asetukset >Langaton >Wireless Connection Setup >Wi-Fi Protected Setup >Käynnistä painonäppäinmenetelmä

- 2 Seuraa tulostimen näytön ohjeita.

Henkilökohtainen PIN-koodi -menetelmän avulla

- 1 Siirry tulostimen ohjauspaneelissa kohtaan



>Verkko/portit >Verkko [x] >Verkon [x] Asetukset >Langaton >Wireless Connection Setup >Wi-Fi Protected Setup >Käynnistä PIN-kooditila

- 2 Kopioi kahdeksan numeroa sisältävä WPS PIN-koodi.
- 3 Avaa web-selain ja kirjoita yhteyspisteen IP-osoite osoitekenttään.

Huomautuksia:

- IP-osoite on neljä pisteillä erotettua numerosarjaa, kuten 123.123.123.123.

- Jos käytät välityspalvelinta, poista se tilapäisesti käytöstä, jotta verkkosivu latautuu oikein.

4 Avaa WPS-asetukset. Lisätietoja on yhteyspisteen käyttöohjeissa.

5 Anna 8-numeroinen PIN-koodi ja tallenna sitten asetus.

Tulostimen yhdistäminen langattomaan verkkoon käyttämällä Embedded Web Server -palvelinta

Tarkista seuraavat asiat ennen aloittamista:

- Tulostin on liitetty tilapäisesti Ethernet-verkkoon.
- Langaton verkkosovitin on asennettu tulostimeen ja toimii oikein. Lisätietoja on langattoman verkkosovittimen mukana toimitetuissa ohjeissa.

1 Avaa web-selain ja kirjoita tulostimen IP-osoite selaimen osoitekenttään.

Huomautuksia:

- Katso tulostimen IP-osoite tulostimen ohjauspaneelista. IP-osoite on neljä pisteillä erotettua numerosarjaa, kuten 123.123.123.123.
- Jos käytät välityspalvelinta, poista se tilapäisesti käytöstä, jotta verkkosivu latautuu oikein.

2 Valitse **Asetukset >Verkko/Portit >Langaton**.

3 Muokkaa asetuksia niin, että ne vastaavat yhteyspisteen (langattoman reitittimen) asetuksia.

Huomautus: Muista antaa oikea SSID, suojausmenetelmä, salasana tai ennalta jaettu avain, verkkotila ja kanava.

4 Valitse **Lähetä**.

5 Katkaise tulostimesta virta ja irrota sitten Ethernet-kaapeli. Odota sitten vähintään viisi sekuntia ja käynnistä tulostin uudelleen.

6 Tarkista, että tulostin on yhdistetty verkkoon, tulostamalla verkkoasetussivu. Tarkista sitten Verkkokortti [x] -osasta, että yhteyden tila on Connected (muodostettu).

Portin asetusten muuttaminen uuden verkko-ISP:n asentamisen jälkeen

Huomautuksia:

- Jos tulostimella on kiinteä IP-osoite, muutoksia ei tarvitse tehdä.
- Jos tietokoneet on määritetty käyttämään kiinteää verkkonimeä IP-osoitteen sijaan, muutoksia ei tarvitse tehdä.
- Jos lisäät langattoman ISP-portin tulostimeen, jossa on aiemmin käytetty Ethernet-verkkoyhteyttä, varmista, että tulostin on irrotettu Ethernet-verkosta.

Windows-käyttäjät:

1 Avaa Tulostimet-kansio.

2 Avaa tulostusominaisuudet sen tulostimen pikakuvakevalikosta, jossa on uusi ISP.

3 Määritä portti luettelosta.

4 Päivitä IP-osoite.

5 Ota muutokset käyttöön.

Macintosh-käyttäjät:

- 1 Valitse Apple-valikosta Järjestelmän määrytykset (System Preferences) ja etsi tulostinluettelo. Valitse sitten + >IP.
- 2 Kirjoita IP-osoite osoitekenttään.
- 3 Ota muutokset käyttöön.

Sarjatulostuksen määrittäminen (koskee vain Windowsia)

Kun sarjaportti tai tietoliikenneportti (COM) on asennettu, määritä tulostimen ja tietokoneen asetukset.

Huomautus: Sarjatulostus hidastaa tulostusnopeutta.

- 1 Määritä parametrit tulostimessa.
 - a Siirry ohjauspaneelissa porttiasetusten valikkoon.
 - b Paikanna sarjaporttiasetusten valikko ja muuta asetuksia tarvittaessa.
 - c Tallenna asetukset.
- 2 Avaa tietokoneessa Tulostimet-kansio ja valitse tulostin.
- 3 Avaa tulostusominaisuudet ja valitse COM-porttti luettelosta.
- 4 Määritä COM-portin parametrit Laiteshallinnassa.

Avaa komentorivi Suorita-valintaikkunan avulla ja kirjoita `devmgmt.msc`.

Tulostimen asennuksen tarkistaminen

Kun kaikki laite- ja ohjelmistovaihtoehdot on asennettu ja tulostimen virta on kytketty, tarkista, että tulostin on asennettu oikein, tulostamalla seuraavat:

- **Valikkoasetussivu** – Tämän sivun avulla voit tarkistaa, että kaikki tulostimen lisälaitteet on asennettu oikein. Luettelo lisälaitteista näkyy sivun loppuosassa. Jos asentamaasi lisälaitetta ei ole luettelossa, sitä ei ole asennettu oikein. Irrota lisälaitte ja asenna se uudelleen.
- **Verkkoasetussivu** – Jos tulostimessa on Ethernet-ominaisuus tai langaton verkkotoiminto ja laite on kytketty verkkoon, tulosta verkkoasetussivu ja tarkista siitä verkkoyhteys. Lisäksi sivulla on tärkeitä verkkotulostukseen liittyviä tietoja.

Valikkoasetussivun tulostus

Siirry aloitusnäytöstä kohtaan



>Raportit >Valikkoasetussivu

Verkkoasetussivun tulostaminen

Jos tulostin on kytketty verkkoon, tulosta verkkoasetussivu ja tarkista siitä verkkoyhteys. Lisäksi sivulla on tärkeitä verkkotulostukseen liittyviä tietoja.

- 1 Siirry päänäytöstä kohtaan



> **Raportit > Verkkoasetussivu**

- 2 Tarkista verkkoasetussivun ensimmäinen osa ja varmista, että **yhteys on muodostettu**.

Jos **yhteyttä ei ole muodostettu**, lähiverkkoliitin ei ehkä ole aktiivinen tai verkkokaapeli ei toimi oikein. Kysy lisätietoja järjestelmänvalvojalta ja tulosta verkkoasetussivu uudelleen.

Paperin ja erikoismateriaalin asettaminen

Valittu paperi tai erikoismateriaali voi vaikuttaa asiakirjojen tulostusluotettavuuteen. Lisätietoja on kohdassa ["Tukosten välttäminen" sivulla 266](#) ja ["Paperin varastointi" sivulla 88](#).

Paperikoon ja -lajin määrittäminen

Siirry päänäytöstä kohtaan



>Paperi-valikko >Paperikoko/laji > valitse alusta > valitse paperikoko tai -laji >

Universal-paperiasetusten määrittäminen

Universal-paperikoko on käyttäjän määritettävä asetus, jolla voit käyttää tulostamiseen muita kuin tulostimen valikoissa määritettyjä paperikokoja.

Huomautuksia:

- Pienin tuettu Universal-koko on 70 x 127 mm (2,76 x 5 tuumaa) yksipuolisessa tulostuksessa ja 105 x 148 mm (4,13 x 5,83 tuumaa) kaksipuolisessa tulostuksessa.
- Suurin tuettu Universal-koko on 216 x 356 mm yksipuolisessa ja kaksipuolisessa tulostuksessa.
- Alle 210 mm:n (8,3 tuuman) levyiselle paperille tulostettaessa tulostin hidastaa tulostusta jonkin ajan kuluttua, jotta tulostusjälki olisi mahdollisimman hyvää.

1 Siirry aloitusnäytöstä kohtaan



>Paperi-valikko >Universal-asetukset >Mittayksiköt > valitse mittayksikkö

2 Valitse Pystykuvan leveys tai Pystykuvan korkeus.

3 Valitse leveys tai pituus, ja kosketa Lähetä-painiketta.

Valinnaisen 550 arkin lokeron täyttäminen



VAARA—LOUKKAANTUMISVAARA: Voit vähentää laitteen epävakauden riskiä lisäämällä jokaisen alustan erikseen. Pidä kaikki muut alustat suljettuina, kunnes niitä tarvitaan.

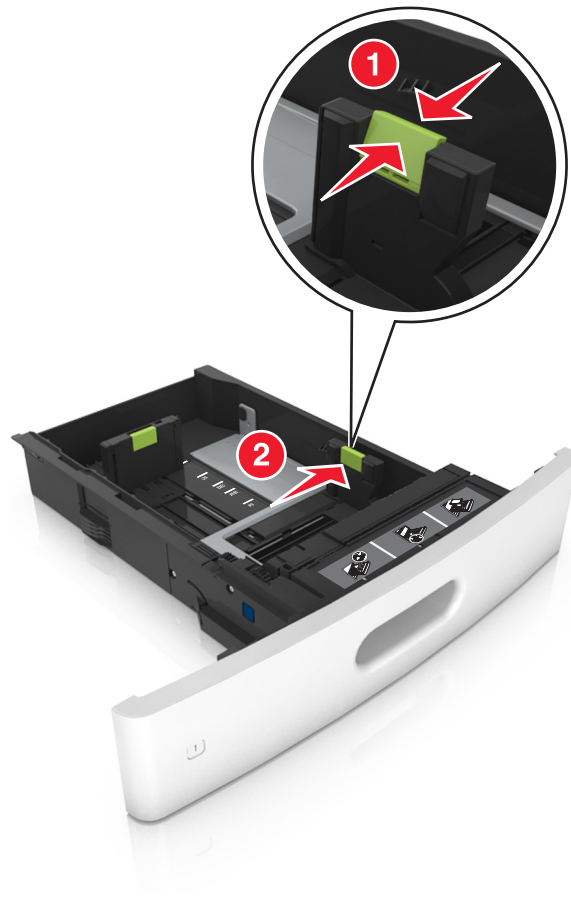
1 Vedä lokero auki.

Huomautuksia:

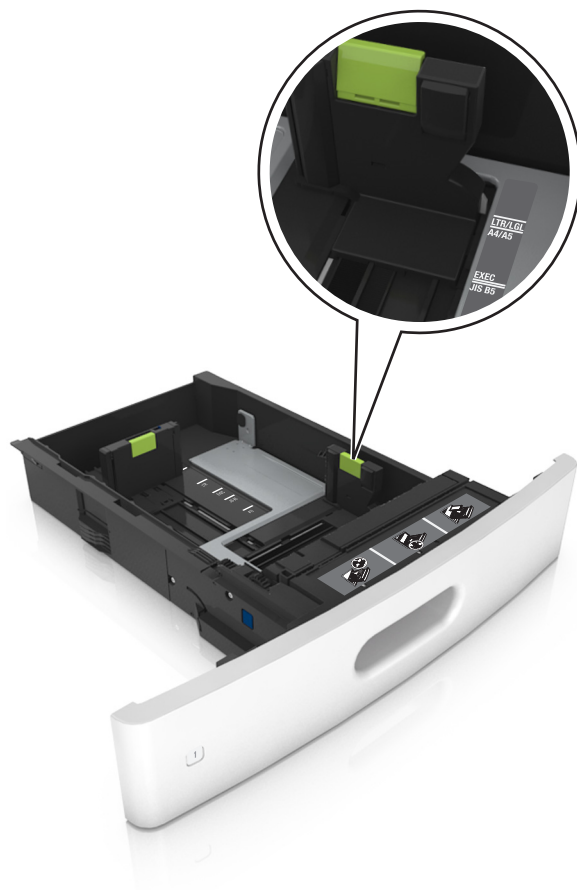
- Kun lisäät folio-, legal- tai oficio-kokoista paperia, nosta lokeroa ja vedä se sitten kokonaan ulos.
- Vältä lokeroiden poistamista tulostamisen aikana tai kun Käytössä-valo palaa näytössä. Muutoin laitteeseen voi tulla paperitukos.



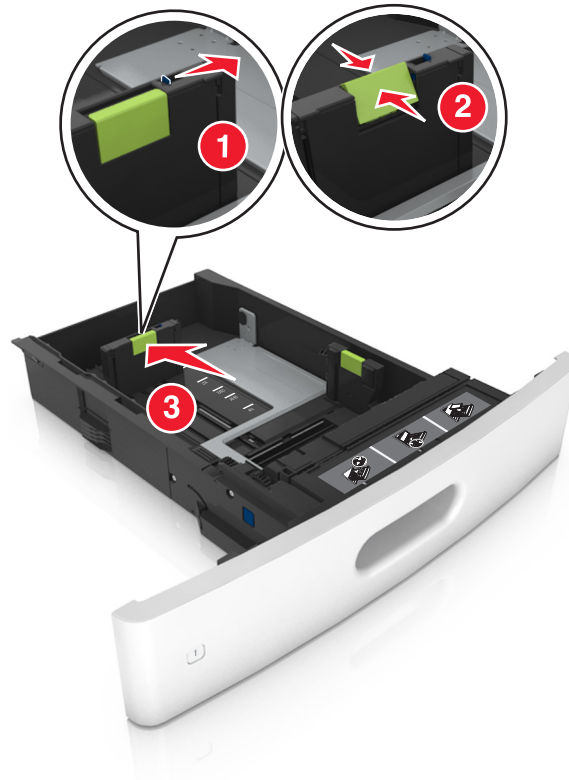
- 2 Purista leveyden ohjainta ja siirrä leveyden ohjain oikeaan kohtaan lisättävän paperin koon mukaan, kunnes ohjain *napsahtaa* paikalleen.



Huomautus: Lokeron alaosan paperikoon osoittimet helpottavat ohjainten asettamista.



3 Vapauta pituuden ohjain, purista pituuden ohjainta ja siirrä ohjain oikeaan kohtaan lisättävän paperin koon mukaan.

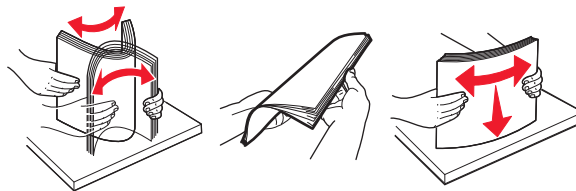


Huomautuksia:

- Lukitse pituusohjain jokaiselle paperikoolle.
- Lokeron alaosan paperikoon osoittimet helpottavat ohjainten asettamista.



- 4 Taivuttele nippua, jotta arkit irtoavat toisistaan, ja ilmasta nippu. Älä taita tai rypistä papereita. Suorista reunat tasaisella alustalla.



- 5 Lisää paperipino tulostimeen tulostuspuoli alaspäin.

Huomautus: Varmista, että paperi tai kirjekuori on lisätty oikein.

- Kirjelomake lisätään eri tavoin sen mukaan, onko valinnainen nidonnan viimeistelijä asennettu vai ei.

Ilman valinnaista viimeistelijää	Valinnaisen nidonnan viimeistelijän kanssa
	
Yksipuolinen tulostus	Yksipuolinen tulostus

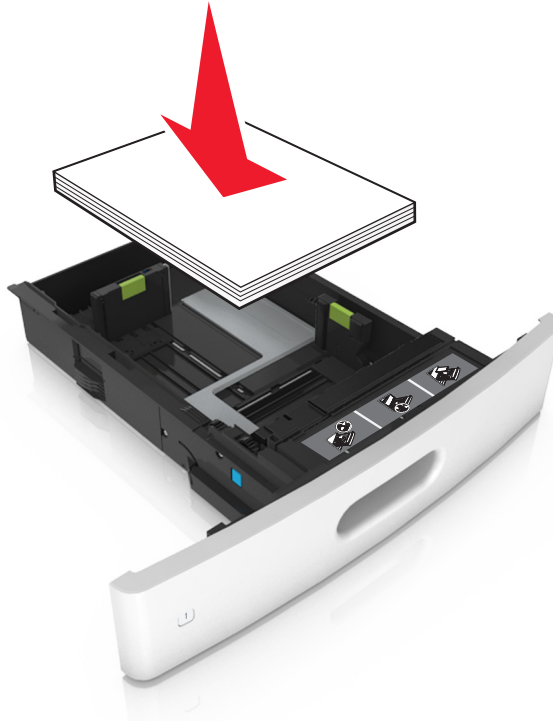


- Jos lisäät rei'itettyä paperia nidonnan viimeistelijän kanssa käytettäväksi, varmista, että paperin pitkän reunan reiät ovat lokeron oikealla puolella.

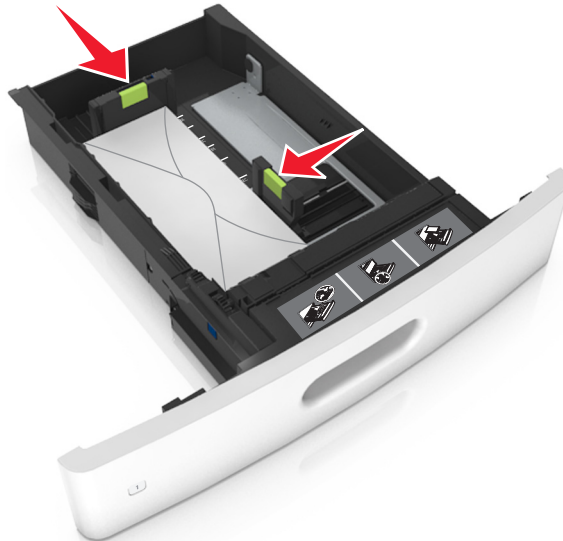


Huomautus: Jos paperin pitkän reunan reiät ovat lokeron vasemmalla puolella, voi syntyä paperitukos.

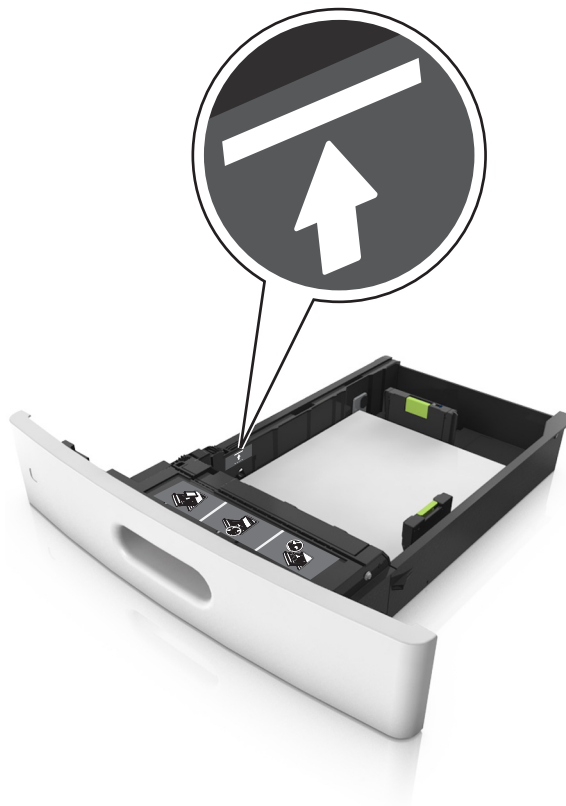
- Älä liu'uta paperia lokeroon. Lisää paperi kuvan mukaisesti.



- Jos lisäät kirjekuoria, varmista, että kirjekuoren läppäpuoli on ylöspäin ja että kirjekuoret ovat lokeron vasemmassa reunassa.



- Varmista, että paperi on yhtenäisen viivan eli enimmäistäyttöosoittimen alapuolella.



Varoitus — Vaurioitumisen mahdollisuus: Pinon enimmäiskorkeuden ylittäminen voi aiheuttaa paperitukoksia.

- Kartonkia, tarroja tai muita erikoismateriaaleja käytettäessä varmista, että paperi on katkoviivan eli vaihtoehtoisen enimmäistäyttösoittimen alapuolella.



- 6 Jos käytät mukautettua paperikokoja tai Universal-kokoista paperia, säädä paperiohjaimia siten, että ne koskettavat kevyesti pinon reunoja, ja lukitse pituuden ohjain paikalleen.

7 Aseta lokero tulostimeen.



8 Valitse tulostimen ohjauspaneelin Paperi-valikosta lokerossa olevaa paperia vastaavat paperilaji- ja paperikokoasetukset.

Huomautus: Kun valitset oikean paperikoon ja paperilajin, voit välttää paperitukokset ja tulostuslaadun ongelmat.

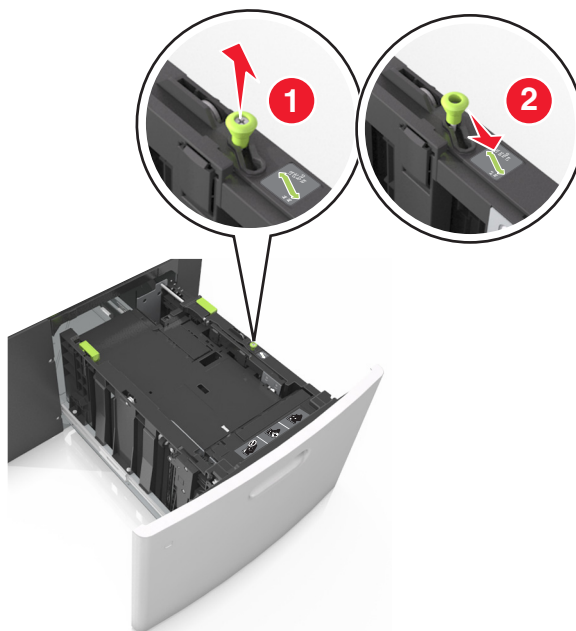
Valinnaisen 2100 arkin lokeron täyttäminen

VAARA—LOUKKAANTUMISVAARA: Voit vähentää laitteen epävakauden riskiä lisäämällä jokaisen alustan erikseen. Pidä kaikki muut alustat suljettuina, kunnes niitä tarvitaan.

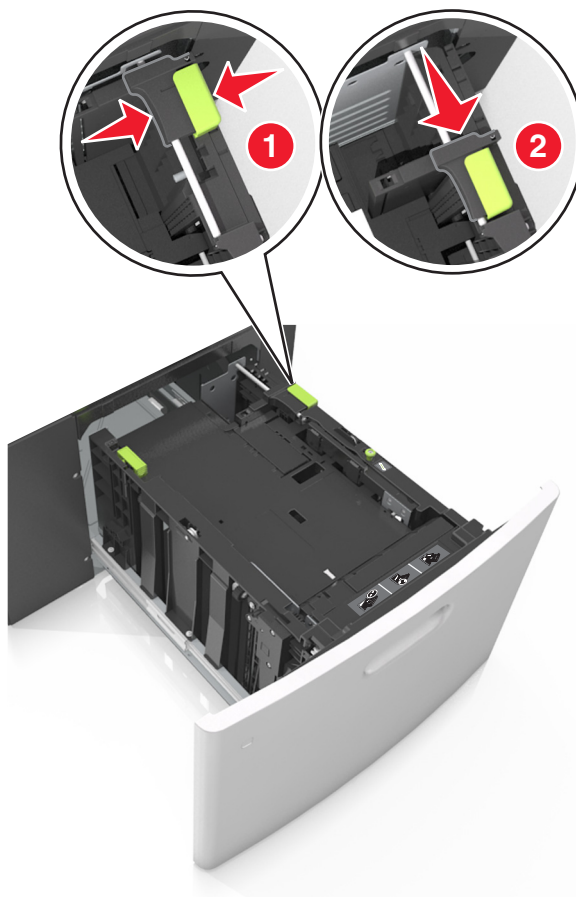
- 1 Vedä lokero auki.
- 2 Säädä leveys- ja pituusohjaimia.

A5-koon paperin lisääminen

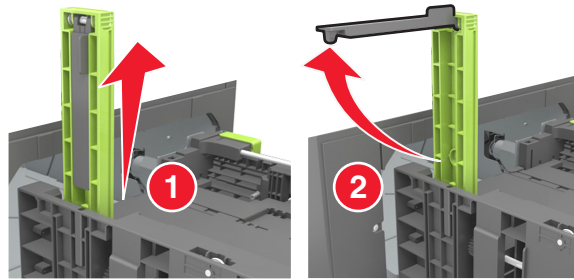
- a Vedä leveysohjainta ylös ja siirrä se A5-koon kohtaan.



- b Purista ja työnnä pituusohjainta lokeron keskiosaa kohti A5-asentoon, kunnes ohjain *napsahtaa* paikalleen.

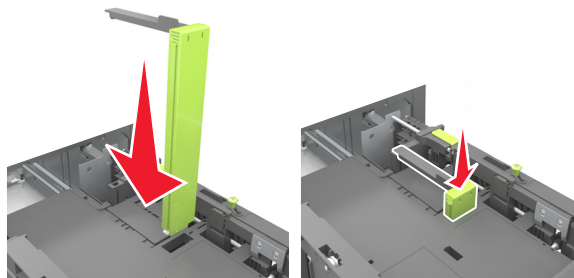


- c Poista A5-koon pituusohjain ohjaimen pidikkeestä.



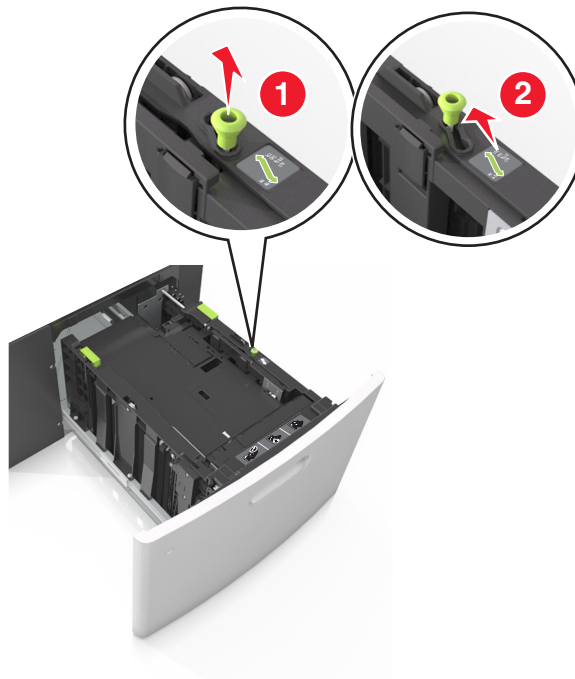
- d Laita A5-koon pituusohjain sille varattuun paikkaan.

Huomautus: Paina A5-pituusohjainta, kunnes se *napsahtaa* paikalleen.

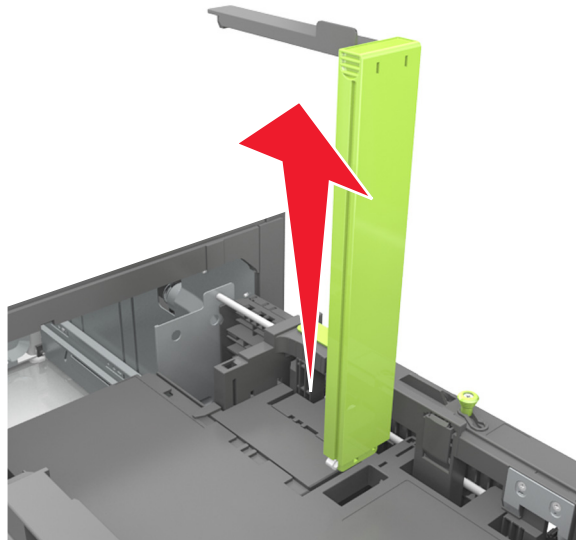


A4-, letter-, legal-, oficio- ja folio-kokoisen paperin lisääminen

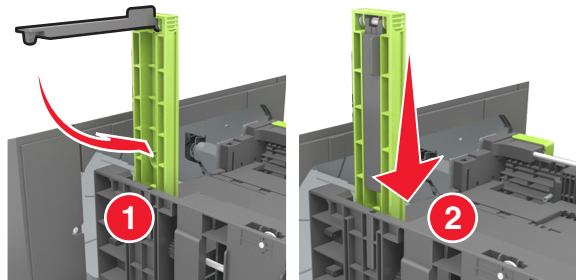
- a Vedä leveysohjain ylös ja työnnä se oikeaan, paperikoon mukaiseen asentoon.



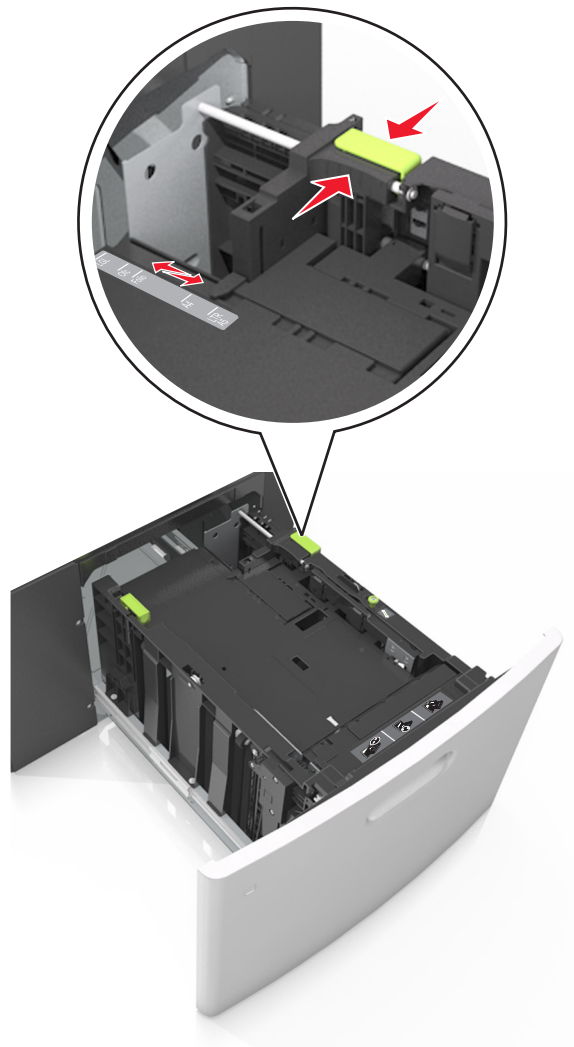
- b** Jos A5-pituusohjain on edelleen kiinnitettyä pituusohjaimen, irrota se. Jos A5-pituusohjainta ei ole kiinnitettyä, siirry vaiheeseen d.



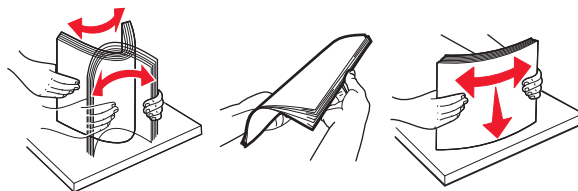
- c** Laita A5-koon pituusohjain sen pidikkeeseen.



- d Purista pituuden ohjainta ja siirrä ohjain oikeaan kohtaan lisättävän paperin koon mukaan, kunnes ohjain *napsahtaa* paikalleen.



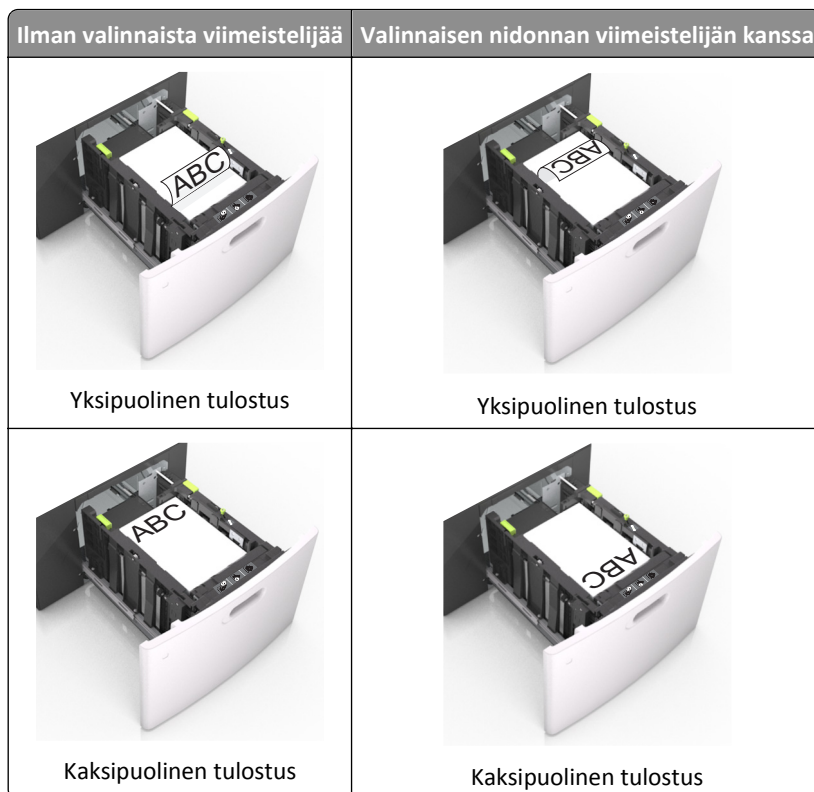
- 3 Taivuttele nippua, jotta arkit irtoavat toisistaan, ja ilmasta sitten nippu. Älä taita tai rypistä papereita. Suorista reunat tasaisella alustalla.



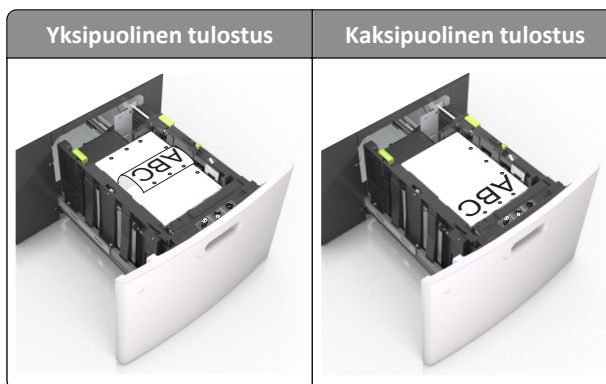
- 4 Lisää paperipino tulostimeen tulostuspuoli alaspäin.

Huomautus: Varmista, että paperi on lisätty oikein.

- Kirjelomake lisätään eri tavoin sen mukaan, onko valinnainen nidonnan viimeistelijä asennettu vai ei.

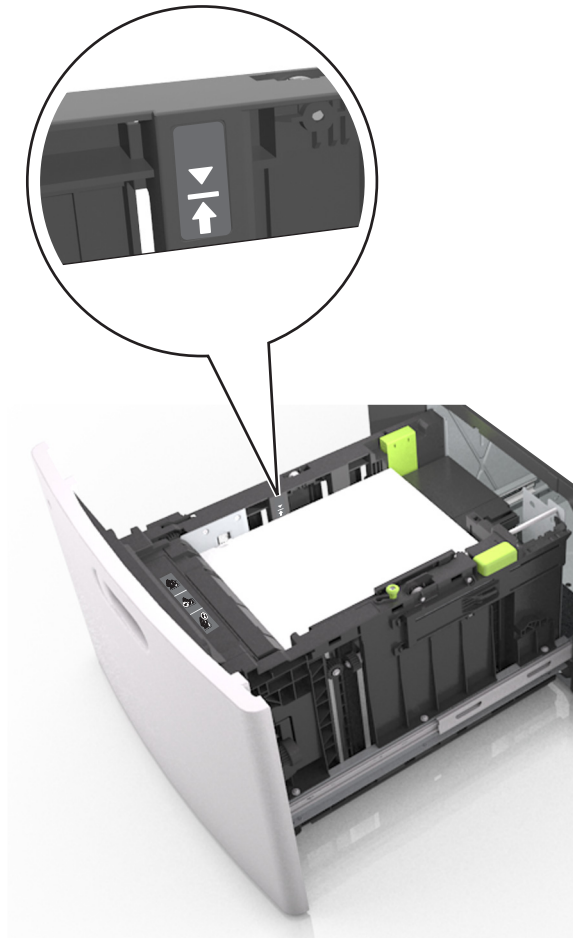


- Jos lisäät rei'itettyä paperia nidonnan viimeistelijän kanssa käytettäväksi, varmista, että paperin pitkän reunan reiät ovat lokeron oikealla puolella.



Huomautus: Jos paperin pitkän reunan reiät ovat lokeron vasemmalla puolella, voi syntyä paperitukos.

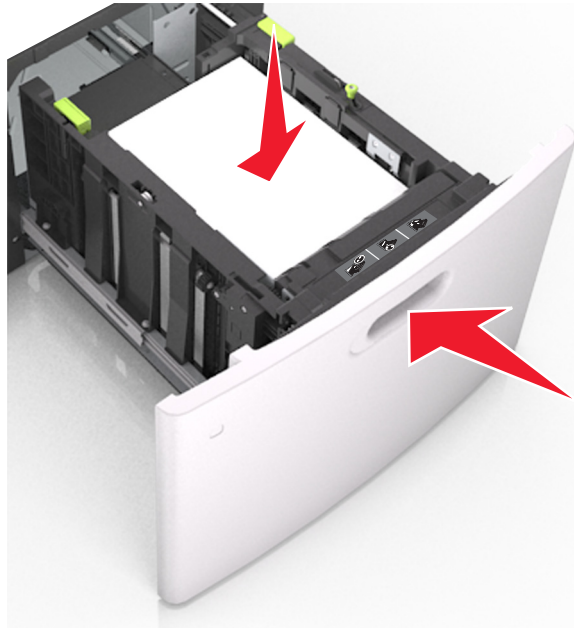
- Varmista, että paperi on paperin enimmäistäyttöosoittimen alapuolella.



Varoitus — Vaurioitumisen mahdollisuus: Pinon enimmäiskorkeuden ylittäminen voi aiheuttaa paperitukoksia.

5 Aseta lokero tulostimeen.

Huomautus: Paina paperipinoa alaspäin, kun asetat sitä lokeroon.



- 6 Valitse tulostimen ohjauspaneelin Paperi-valikosta paperilaji- ja paperikokoasetukset, jotka vastaavat lisättyä paperia.

Huomautus: Kun valitset oikean paperikoon ja paperilajin, voit välttää paperitukokset ja tulostuslaadun ongelmat.

Monisyöttölaitteen täyttö

- 1 Vedä monikäyttösyöttöaukon luukku alas.

Huomautus: Älä täytä tai sulje monisyöttölaitetta tulostuksen aikana.

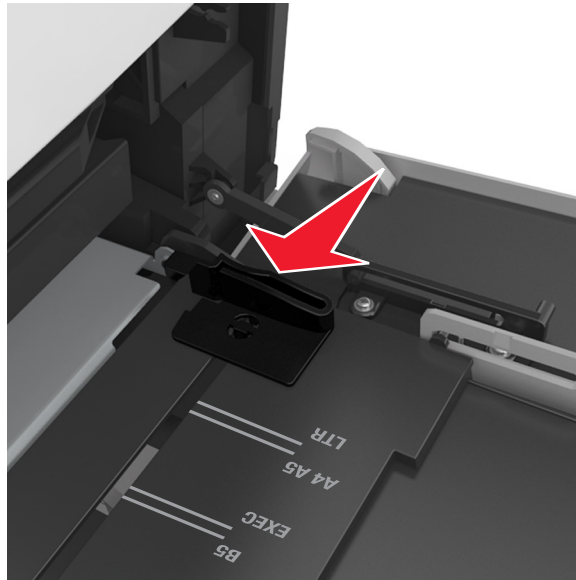


2 Vedä kahvan avulla monikäyttösyöttöaukon laajennuslokero ulos.



Huomautus: Ohjaa jatko-osaa varovasti siten, että monikäyttösyöttöaukko on kokonaan auki ja jatkettu.

3 Siirrä leveyden ohjain oikeaan kohtaan lisättävän paperin koon mukaan.

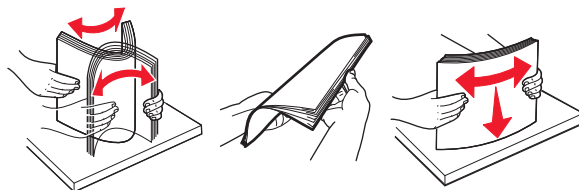


Huomautus: Lokeron alaosan paperikoon osoittimet helpottavat ohjainten asettamista.

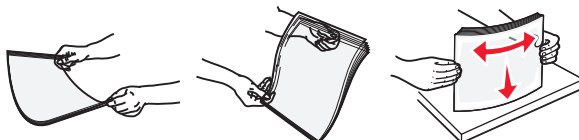


4 Valmistele paperi ja erikoismateriaali ennen tulostimeen lisäämistä.

- Taivuttele nippua, jotta arkit irtoavat toisistaan, ja ilmasta nippu. Älä taita tai rypistä papereita. Suorista reunat tasaisella alustalla.



- Pitele piirtoheitinkalvoja reunoista ja ilmasta ne. Suorista reunat tasaisella alustalla.



Huomautus: Vältä piirtoheitinkalvojen tulostuspuolen koskettamista. Varo naarmuttamasta kalvoja.

- Taivuttele kirjekuoria, jotta ne irtoavat toisistaan, ja ilmasta ne. Suorista reunat tasaisella alustalla.



5 Aseta paperi tai erikoismateriaali.

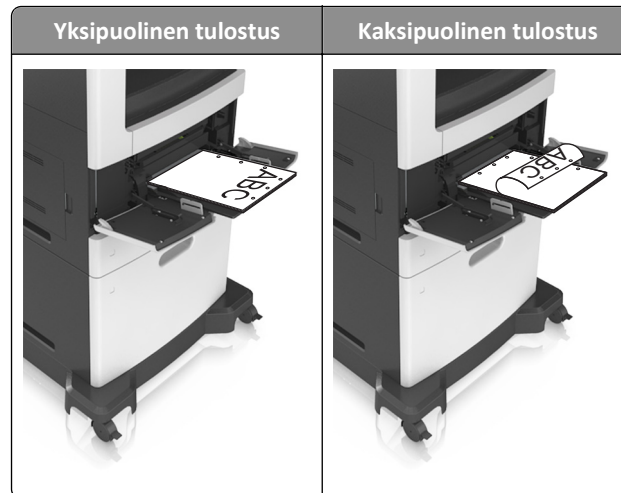
Huomautus: Työnnä materiaali varovasti monisyöttölokeroon niin pitkälle kuin se menee.

- Lisää vain yhdenkokoista ja -lajista paperia tai erikoismateriaalia kerrallaan.
- Varmista, että materiaali mahtuu monikäyttösyöttöaukkoon väljästi eikä ole taittunutta tai rypistynyttä.
- Kirjelomake lisätään eri tavoin sen mukaan, onko valinnainen nidonnan viimeistelijä asennettu vai ei.



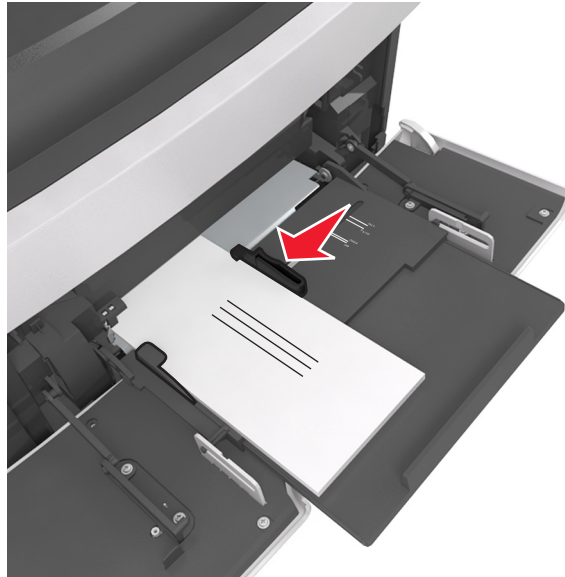


- Jos lisäät rei'itettyä paperia nidonnan viimeistelijän kanssa käytettäväksi, varmista, että paperin pitkän reunan reiät ovat lokeron oikealla puolella.



Huomautus: Jos paperin pitkän reunan reiät ovat lokeron vasemmalla puolella, voi syntyä paperitukos.

- Aseta kirjkuoret monikäyttösyöttöaukkoon läppäpuoli alaspäin ja läppä vasemmalla puolella.



Varoitus — Vaurioitumisen mahdollisuus: Älä koskaan käytä kirjkuoria, joissa on postimerkkejä, kiinnikkeitä, ikkunoita, pinnoitettu sisus tai itseliimautuvia liimapintoja. Tällaiset kirjkuoret voivat aiheuttaa pahoja vaurioita tulostimelle.

- Varmista, että paperin tai erikoismateriaalin pinon korkeus ei ylitä paperin täyttöilmäisimen ylämerkkiä.



Varoitus — Vaurioitumisen mahdollisuus: Pinon enimmäiskorkeuden ylittäminen voi aiheuttaa paperitukoksia.

- 6 Jos käytät mukautettua paperikokoa tai Universal-kokoista paperia, säädä leveyden ohjaimia siten, että ne koskettavat kevyesti pinon reunoja.
- 7 Valitse tulostimen ohjauspaneelin Paperi-valikosta paperilaji- ja paperikokoasetukset, jotka vastaavat lokerossa olevaa paperia.

Huomautus: Kun valitset oikean paperikoon ja paperilajin, voit välttää paperitukokset ja tulostuslaadun ongelmat.

Lokeroiden yhdistäminen ja erottaminen

Tulostin yhdistää lokerot, kun määritetty paperikoko ja -laji ovat samoja. Kun yksi yhdistetty lokero tyhjenee, paperia syötetään seuraavasta yhdistetystä lokerosta. Voit estää lokeroiden yhdistämisen määrittämällä mukautetun paperityypin nimen.

Lokeroiden yhdistäminen ja erottaminen

1 Avaa web-selain ja kirjoita tulostimen IP-osoite selaimen osoitekenttään.

Huomautuksia:

- Tulostimen IP-osoite näkyy sen tulostimen päänäytössä. IP-osoite on neljä pisteillä erotettua numerosarjaa, kuten 123.123.123.123.
- Jos käytät välityspalvelinta, poista se tilapäisesti käytöstä, jotta verkkosivu latautuu oikein.

2 Valitse **Asetukset >Paperi-valikko**.

3 Muuta yhdistettävien lokeroiden paperikoon ja -lajin asetuksia.

- Yhdistä lokerot varmistamalla, että lokeron paperikoon ja -lajin asetus vastaa toisen lokeron asetusta.
- Poista lokeroiden yhdistäminen varmistamalla, että lokeron paperikoon ja -lajin asetus *ei* vastaa toisen lokeron asetusta.

4 Valitse **Lähetä**.

Huomautus: Voit muuttaa paperikoon ja -lajin asetuksia myös tulostimen ohjauspaneelissa. Lisätietoja on kohdassa ["Paperikoon ja -lajin määrittäminen" sivulla 57](#).

Varoitus — Vaurioitumisen mahdollisuus: Lokeroon lisätyn paperin tulee vastata tulostimessa määritettyä paperilajin nimeä. Kiinnittimen lämpötila vaihtelee määritetyn paperilajin mukaan. Tulostusongelmia voi ilmetä, jos asetukset on määritetty väärin.

Paperilajin mukautetun nimen luominen

Embedded Web Server -palvelun käyttäminen

1 Avaa web-selain ja kirjoita tulostimen IP-osoite selaimen osoitekenttään.

Huomautuksia:

- Tulostimen IP-osoite näkyy sen tulostimen päänäytössä. IP-osoite on neljä pisteillä erotettua numerosarjaa, kuten 123.123.123.123.
- Jos käytät välityspalvelinta, poista se tilapäisesti käytöstä, jotta verkkosivu latautuu oikein.

2 Valitse **Asetukset >Paperi-valikko >Mukautetut nimet**.

3 Valitse mukautettu nimi ja kirjoita sitten mukautetun paperilajin nimi.

4 Valitse **Lähetä**.

5 Valitse **Mukautetut lajit** ja varmista, että uusi mukautettu paperilajin nimi on korvannut mukautetun nimen.

Ohjauspaneelin käyttäminen

- 1 Siirry aloitusnäytöstä kohtaan



>Paperi-valikko >Mukautetut nimet

- 2 Valitse mukautettu nimi ja kirjoita sitten mukautetun paperilajin nimi.
- 3 Valitse **Submit** (Lähetä).
- 4 Valitse **Mukautetut lajit** ja varmista, että uusi mukautettu paperilajin nimi on korvannut mukautetun nimen.

Mukautetun paperilajin määrittäminen

Embedded Web Server -palvelun käyttäminen

Liitä lokeroon mukautetun paperilajin nimi lokeroiden yhdistämisen tai erottamisen yhteydessä.

- 1 Avaa web-selain ja kirjoita tulostimen IP-osoite selaimen osoitekenttään.

Huomautuksia:

- Tulostimen IP-osoite näkyy sen tulostimen päänäytössä. IP-osoite on neljä pisteillä erotettua numerosarjaa, kuten 123.123.123.123.
- Jos käytät välityspalvelinta, poista se tilapäisesti käytöstä, jotta verkkosivu latautuu oikein.

- 2 Valitse **Asetukset** >**Paperi-valikko** >**Mukautetut lajit**.
- 3 Valitse paperilajin nimi ja valitse sitten paperilaji.

Huomautus: Tavallinen paperi on oletusarvoinen paperilaji kaikille käyttäjän määrittämille mukautetuille nimille.

- 4 Valitse **Lähetä**.

Ohjauspaneelin käyttäminen

- 1 Siirry aloitusnäytöstä kohtaan



>Paperi-valikko >Mukautetut lajit

- 2 Valitse paperilajin nimi ja valitse sitten paperilaji.

Huomautus: Tavallinen paperi on oletusarvoinen paperilaji kaikille käyttäjän määrittämille mukautetuille nimille.

- 3 Valitse **Submit** (Lähetä).

Paperi- ja erikoismateriaaliopas

Huomautuksia:

- Varmista, että paperikoko ja -laji sekä paperin paino on asetettu oikein tietokoneessa tai ohjauspaneelissa.
- Taivuta, ilmasta ja suorista erikoismateriaali, ennen kuin lisäät sen tulostimeen.
- Tulostin voi tulostaa tavallista hitaammin, jotta kiinnityksikkö ei vahingoitu.
- Lisätietoja kartongista ja tarroista on *Card Stock & Label Guide* -julkaisussa, joka on saatavilla Lexmark-tuen web-sivustossa osoitteessa <http://support.lexmark.com>.

Erikoismateriaalien käyttäminen

Kartongin käyttövihjeitä

Kartonki on painava ja yksikerroksinen erikoismateriaali. Monet sen vaihtelevat ominaisuudet, kuten kosteus, paksuus ja laatu, voivat vaikuttaa tulostuslaatuun merkittävästi.

- Valitse tulostimen ohjauspaneelin Paperi-valikosta paperikoko, paperilaji, paperin laatu ja paperin paino, jotka vastaavat lokeroon lisättyä kartonkia.
- Kokeile kartongin tulostamista, ennen kuin ostat suuren määrän kartonkia.
- Määritä paperin laatu ja paino lokeron asetuksissa lokeroon lisätyn paperin mukaisiksi.
- Esipainatus, perforointi ja taittaminen voivat huonontaa tulostuslaatua merkittävästi ja aiheuttaa materiaalin syöttöongelmia.
- Irrota kartongit toisistaan taivuttamalla ja ilmastamalla ennen niiden lisäämistä alustaan. Suorista reunat tasaisella alustalla.

Kirjekuorten käyttövihjeitä

- Valitse tulostimen ohjauspaneelin Paperi-valikosta paperilaji-, laatu- ja painoasetukset, jotka vastaavat lokeroon lisättyjä kirjekuoria.
- Kokeile kirjekuorten tulostamista, ennen kuin ostat suuren määrän kirjekuoria.
- Käytä erityisesti lasertulostimille suunniteltuja kirjekuoria.
- Paras mahdollinen tulos saavutetaan käyttämällä kirjekuoria, joiden paperin paino on 90-g/m² tai joissa on 25 % puuvillaa.
- Käytä vain uusia, vahingoittumattomia kirjekuoria.
- Saat parhaan tuloksen ja voit välttää tukoksia, kun et käytä kirjekuoria
 - jotka ovat hyvin käyristyneitä tai vääntyneitä
 - jotka kiinnittyvät toisiinsa tai jotka ovat rikkiinäisiä tai vahingoittuneita
 - joissa on ikkunoita tai reikiä, perforointi, rei'ityksiä tai kohokuvioita
 - joissa on metallikiinnikkeitä tai muita metalliosia
 - jotka ovat lomittain
 - joissa on valmiiksi kiinnitetyt postimerkit
 - joissa on näkyvässä liimapintaa, kun läppä on suljettu

- joiden kulmat ovat taittuneet
- joissa on karkea, rypytetty tai vesiraidoitettu pinta.
- Säädä leveyden ohjaimet kirjekuorten leveyden mukaan.
- Taivuttele kirjekuoripinoa ja ilmasta kuoret ennen niiden lisäämistä lokeroon, jotta kuoret irtoavat toisistaan. Suorista reunat tasaisella alustalla.

Huomautus: Suuri kosteuspitoisuus (yli 60 %) ja korkea tulostuslämpötila voi rypistää kirjekuoret tai liimata ne kiinni.

Tarrojen käyttöä koskevia vihjeitä

- Valitse tulostimen ohjauspaneelin Paperi-valikosta paperilaji-, laatu- ja painoasetukset, jotka vastaavat lokeroon lisättyjä tarroja.
- Kokeile tarrojen tulostamista, ennen kuin ostat suuren määrän tarroja.
- Lisätietoja tarroille tulostamisesta, niiden ominaisuuksista ja muotoilusta on *Card Stock & Label Guide* -julkaisussa (vain englanniksi) osoitteessa <http://support.lexmark.com>.
- Käytä erityisesti lasertulostimille suunniteltuja tarroja.
- Älä käytä tarra-arkkeja, joissa on liukaspintainen tausta.
- Käytä täysiä tarra-arkkeja. Jos tarra-arkit ovat vajaita, niistä saattaa irrota tarroja, mikä aiheuttaa tukoksia. Vajaat tarra-arkit altistavat myös tulostimen ja värikasetin haitallisille aineille ja liima-aineelle, ja niiden käyttö saattaa mitätöidä tulostimen ja väriainekasetin takuun.
- Älä käytä tarroja, joissa näkyy paljasta liimapintaa.
- Irrota tarrat toisistaan taivuttamalla ja ilmastamalla ennen niiden asettamista alustaan. Suorista reunat tasaisella alustalla.

Kirjelomakkeen käyttöä koskevia vihjeitä

- Käytä erityisesti lasertulostimille suunniteltuja kirjelomakkeita.
- Kokeile kirjelomakkeita tulostamista, ennen kuin ostat niitä suuren määrän.
- Taivuta kirjelomakkeita ja ilmasta ne ennen niiden asettamista tulostimeen, jotta ne eivät tartu kiinni toisiinsa.
- Arkki on asetettava laitteeseen oikein päin tulostettaessa kirjelomakkeelle.

Lähde	Tulostaminen	Tulostuspuoli	Paperin suunta
Lokerot	Yksipuolinen	Tulostuspuoli alaspäin	Lisää arkki yläreuna edellä kohti lokeron etuosaa.
Lokerot	Kaksipuolinen	Tulostuspuoli ylöspäin	Aseta arkki tulostimeen alareuna edellä.
Monikäyttösyöttöaukko	Yksipuolinen	Tulostuspuoli ylöspäin	Aseta arkki tulostimeen yläreuna edellä.
Monikäyttösyöttöaukko	Kaksipuolinen	Tulostuspuoli alaspäin	Aseta arkki tulostimeen alareuna edellä.
Huomautus: Tarkista valmistajalta tai myyjältä, sopiiko esipainettu kirjelomake lasertulostimille.			

Piirtoheitinkalvojen käyttäminen

- Valitse tulostimen ohjauspaneelin Paperi-valikosta paperikoko, paperilaji, paperin laatu ja paperin paino, jotka vastaavat lokeroon lisättyjä piirtoheitinkalvoja.
- Kokeile piirtoheitinkalvojen tulostamista, ennen kuin ostat suuren määrän kalvoja.
- Käytä erityisesti lasertulostimille suunniteltuja kalvoja.

- Varo jättämästä sormenjälkiä kalvoihin, jotta tulostuslaatu ei huonone.
- Taivuta ja ilmasta piirtoheitinkalvoja ennen niiden asettamista tulostimeen, jotta ne eivät tartu kiinni toisiinsa.
- Kun tulostat useille kalvoille, tulosta kerrallaan enintään 20 kalvon sarjaan siten, että sarjat tulostuvat vähintään kolmen minuutin välein. Tällä tavoin varmistat, että kalvot eivät tarraudu kiinni toisiinsa alustassa. Voit myös poistaa kalvot alustasta 20 kalvon sarjoissa.

Paperiohjeet

Paperin ominaisuudet

Seuraavat paperin ominaisuudet vaikuttavat tulostuslaatuun ja -varmuuteen. Ennen kuin tulostat näille papereille, ota huomioon seuraavat seikat:

Paino

Tulostimen lokerot ja monikäyttösyöttöaukko voivat syöttää automaattisesti pitkäsyisiä papereita, joiden paino on 60–176 g/m². 2 100 arkin lokero voi syöttää automaattisesti pitkäsyistä paperia, jonka paino on enintään 90 g/m². Tulostin ei välttämättä ota alle 60 g/m²:n painoisia papereita oikein, koska paperi ei ole tarpeeksi tukevaa. Tämä voi aiheuttaa tukoksia.

Huomautus: Kaksipuolisessa tulostuksessa tuetaan paperin painoja 60–176 g/m².

Käpristyminen

Käpristymisellä tarkoitetaan paperin reunojen taipumista. Liiallinen käpristyminen voi aiheuttaa paperinsyöttöhäiriöitä. Käpristymistä esiintyy yleensä, kun paperi kulkee tulostimen läpi, sillä tulostimessa paperi on alttiina korkeille lämpötiloille. Paperin säilyttäminen suojaamattomana kuumissa, kosteissa, kylmissä ja kuivissa tiloissa (jopa paperilokeroissa) voi lisätä paperin käpristymistä ennen tulostusta ja aiheuttaa syöttöhäiriöitä.

Tasaisuus

Paperin tasaisuus vaikuttaa tulostuslaatuun suoraan. Jos paperi on liian karkeaa, väriaine ei kiinnity siihen oikein. Liian sileä paperi voi aiheuttaa syöttöhäiriöitä tai tulostuslaatuongelmia. Paperin tasaisuuden on oltava 100–300 Sheffield-pistettä; 150–250 Sheffield-pisteen tasaisuus tuottaa kuitenkin parhaan mahdollisen tulostuslaadun.

Kosteuspitoisuus

Paperin kosteuspitoisuus vaikuttaa sekä tulostuslaatuun että paperinsyöttöön. Säilytä paperia alkuperäisessä pakkauksessaan käyttöön asti. Tämä vähentää paperin kosteuspitoisuuden muutoksia, jotka voivat huonontaa paperin ominaisuuksia.

Säilytä paperia samassa lämpötilassa kuin tulostinta 24–48 tuntia ennen tulostamista. Pidennä valmistelu-aikaa useita vuorokausia, jos säilytys- tai kuljetusympäristö poikkeaa tulostimen ympäristöstä huomattavasti. Lisäksi paksun paperin valmisteleminen voi kestää tavallista kauemmin.

Syisyys

Syisyys viittaa paperin kuitujen suuntaan paperiarkissa. Syyt ovat joko *pitkiä*, jolloin ne kulkevat paperin pituussuunnassa, tai *lyhyitä*, jolloin ne kulkevat paperin leveysuunnassa.

Jos haluat käyttää paperia, jonka paino on 60–176 g/m², käytä mieluiten pitkäsyistä paperia.

Kuitupitoisuus

Useimmat hyvälaatuiset kopiopaperit on tehty 100-prosenttisestä sellukuidusta. Tällainen paperi on tasalaatuista, jolloin paperinsyöttöhäiriöitä on vähän ja tulostuslaatu on hyvä. Jos paperissa on esimerkiksi puuvillakuituja, paperinkäsittelyominaisuudet voivat huonontua.

Paperin valitseminen

Kun käytät oikeaa paperia, vältät tukokset ja takaat sujuvan tulostamisen.

Voit välttää paperitukokset ja huonon tulostuslaadun seuraavasti:

- Käytä *aina* uutta ja vahingoittumatonta paperia.
- Selvitä paperin suositeltu tulostuspuoli ennen paperin lisäämistä tulostimeen. Nämä tiedot löytyvät yleensä paperipakkauksesta.
- *Älä käytä* käsin leikattua tai rajattua materiaalia.
- *Älä käytä* samassa pinossa eri kokoisia, painoisia tai tyyppisiä papereita. Tämä aiheuttaa tukoksia.
- *Älä käytä* pinnoitettuja papereita, ellei niitä ole nimenomaan tarkoitettu LED-tulostukseen.

Esipainettujen lomakkeiden ja kirjelomakkeiden valinta

- Käytä pitkäsyistä paperia, kun paperi painaa 60–90-g/m².
- Käytä vain sellaisia lomakkeita ja kirjelomakkeita, jotka on painettu kivipainossa tai kaiverretulla telalla.
- Vältä paperia, jossa on karkea tai hyvin kuvioitu pinta.
- Käytä vain sellaista mustetta, johon väriaineen sisältämä hartsi ei vaikuta. Hapetettu tai öljypohjainen muste tavallisesti täyttää nämä vaatimukset, lateksimuste yleensä ei.
- Kokeile esipainettujen lomakkeiden tulostamista, ennen kuin ostat niitä suuria määriä. Sen avulla voit määrittää vaikuttaako esipainettujen lomakkeiden tai kirjelomakkeiden muste tulostuslaatuun.
- Jos olet epävarma, ota yhteys paperin toimittajaan.

Uusiopaperin ja muiden toimistopaperien käyttäminen

Lexmark ottaa ympäristöasiat huomioon ja tukee (elektrograafisiin) lasertulostimiin tarkoitettua uusiopaperin käyttämistä.

Vaikka yleisesti ottaen ei voida sanoa, että kaikki uusiopaperi syötty hyvin, Lexmark testaa jatkuvasti maailmanlaajuisilla markkinoilla tarjolla olevia määrämittäisiä uusiopaperista valmistettuja kopiopapereita. Tämä tieteellinen testaus tehdään tarkasti ja ohjeiden mukaisesti. Testauksessa huomioidaan monta asiaa sekä erikseen että kokonaisuuden kannalta, esimerkiksi seuraavat seikat:

- Kulutusjätteen määrä (Lexmark testaa jopa 100 % kulutusjätettä.)
- Lämpötila- ja kosteusolosuhteet (Testashuoneissa simuloidaan erilaisia ilmastoja.)
- Kosteuspitoisuus (Yritystoiminnassa käytettävien paperien kosteuspitoisuuden pitää olla alhainen: 4–5 %.)
- Taivutuslujuus ja oikeanlainen jäykkyys aikaansaavat sen, että paperi syötetään tulostimeen optimaalisesti.
- Paksuus (vaikuttaa siihen, kuinka paljon alustalle voidaan asettaa paperia)
- Pinnan karheus (mitataan Sheffield-yksiköinä, vaikuttaa tulosteen selkeyteen ja siihen, kuinka hyvin väriaine kiinnittyy paperiin)
- Pinnan kitka (määrittää, kuinka helposti arkit irtoavat toisistaan)

- Kuitusuunta ja formaatio (vaikuttaa kiertymiseen, mikä vaikuttaa myös siihen, miten paperi käyttäytyy liikkuaan tulostimessa)
- Kirkkaus ja koostumus (näkö ja tuntu)

Uusiopaperit ovat parempia kuin aikaisemmin; paperissa olevan kierrätysaineksen määrä vaikuttaa kuitenkin siihen, miten hyvin vierasta ainetta voidaan hallita. Ja vaikka uusiopaperin käyttö onkin yksi hyvä tapa tulostaa ympäristöystävällisellä tavalla, uusiopaperit eivät ole täydellisiä. Painoväriin poistamiseen ja lisäaineiden kuten väriaineiden ja "liiman" käsittelyyn tarvittava energia tuottaa usein enemmän hiilipäästöjä kuin normaali paperin valmistus. Uusiopaperin käyttö mahdollistaa kuitenkin sen, että resurssien hoitaminen tapahtuu kokonaisuutena paremmin.

Lexmark on kiinnostunut paperin vastuullisesta käytämisestä yleisellä tasolla tuotteidensa elinkaariarviointien perusteella. Yritys on tilannut useita elinkaariarviointeja saadakseen paremman käsityksen tulostimien ympäristövaikutuksista. Arvioinneissa todettiin, että laitteen koko käyttöiän aikana (suunnitteluvaiheesta käytöstä poistoon saakka) paperi on suurin hiilipäästöjen aiheuttaja (jopa 80 %). Tämä johtuu paperin valmistukseen liittyvistä energiaa kuluttavista valmistusprosesseista.

Lexmark pyrkii tämän vuoksi kouluttamaan asiakkaitaan ja kumppaneitaan paperin aiheuttamien vaikutusten vähentämisessä. Uusiopaperin käyttäminen on yksi keino. Liiallisen ja tarpeettoman paperin kulutuksen välttäminen on toinen keino. Lexmark pystyy auttamaan asiakkaitaan vähentämään tulostamisesta ja kopioinnista aiheutuvaa jätettä. Tämän lisäksi yritys kannustaa asiakkaitaan ostamaan paperia sellaisilta jälleenmyyjiltä, jotka osoittavat olevansa sitoutuneita metsien kestävään hoitoon ja käyttöön.

Lexmark ei tue mitään tiettyjä tavarantoimittajia, vaikka se ylläpitää paperitehtaiden tuoteluetteloa erityisiä käyttötarkoituksia varten. Seuraavien paperinvalintaan liittyvien ohjeiden avulla voidaan kuitenkin vähentää tulostamisen ympäristövaikutuksia:

- 1 Minimoi paperinkulutus.
- 2 Valitse tuote puukuidun alkuperän mukaan. Osta tuotteita tavarantoimittajilta, joilla on jokin sertifikaatti, kuten Forestry Stewardship Council (FSC) -sertifikaatti tai The Program for the Endorsement of Forest Certification (PEFC) -sertifikaatti. Nämä sertifikaatit takaavat, että paperinvalmistaja käyttää sellaisilta metsäyhtiöiltä peräisin olevaa puumassaa, jotka noudattavat ympäristöllisesti ja sosiaalisesti vastuullisia metsänhoito- ja ennallistamiskäytäntöjä.
- 3 Käytä tulostustöissä niihin parhaiten soveltuvaa paperia: tavallista 75 tai 80 g/m² sertifioitua paperia, kevyttä paperia tai uusiopaperia.

Esimerkkejä ei-hyväksyttävistä papereista

Testitulokset osoittavat, että seuraavat paperityypit aiheuttavat riskejä lasertulostimissa käytettyinä:

- kemiallisesti käsitellyt paperit, joilla tehdään kopioita ilman hiilipaperia; näitä kutsutaan myös *itsejäljentäviksi papereiksi*
- esipainettuja papereita, joiden valmistuksessa on käytetty kemikaaleja, jotka voivat vahingoittaa tulostinta
- esipainetut paperit, joihin voi vaikuttaa tulostimen kiinnitysryhmän lämpötila
- esipainetut paperit, jotka edellyttävät yli ± 2,3 mm:n (± 0,9 tuuman) kohdistustarkkuutta (tarkkaa tulostuskohtaa sivulla), kuten OCR-lomakkeet. Joissakin tapauksissa kohdistusta voi säätää sovellusohjelmassa, jolloin näiden lomakkeiden tulostus onnistuu.
- pinnoitetut paperit, synteettiset paperit, lämpöpaperit
- karkeareunaiset tai käpristyneet paperit tai paperit, joiden pinta on karkea tai paljon kuvioitu
- uusiopaperit, jotka eivät ole EN12281:2002-standardin (Eurooppa) mukaisia
- paperi, jonka paino on alle 60 g/m²
- Moniosaiset lomakkeet tai asiakirjat

Lisätietoja Lexmarkista on osoitteessa www.lexmark.com. Yleisiä kestävään kehitykseen liittyviä tietoja on kohdassa **Sitoutuminen ympäristöön**.

Paperin varastointi

Noudattamalla paperin säilytysohjeita voit estää tukoksia ja epätasaista tulostuslaatua:

- Saat parhaan tuloksen säilyttämällä paperia tilassa, jonka lämpötila on 21 °C ja suhteellinen ilmankosteus on 40 %. Useimmat tarrojen valmistajat suosittelevat, että tulostusympäristön lämpötila on 18–24 °C ja suhteellinen kosteus 40–60 %.
- Säilytä paperia sen omassa laatikossa, mieluummin kuljetuslavalla tai hyllyllä kuin lattialla.
- Säilytä yksittäisiä pakkauksia tasaisella alustalla.
- Älä aseta mitään paperipakettien päälle.
- Poista paperi laatikosta tai pakkauksesta vasta, kun olet valmis lisäämään sen tulostimeen. Laatikko ja pakkaus auttavat pitämään paperin puhtaana, kuivana ja suorana.

Tuetut paperikoot, -lajit ja -painot

Seuraavissa taulukoissa on tietoja vakio- ja valinnaispaperilähteistä sekä tuetuista paperiko'oista, -lajeista ja -painoista.

Huomautus: Jos paperikoko ei ole luettelossa, valitse luettelosta lähin *suurempi* koko.

Tulostimen tukemat paperikoot

Huomautus: Alle 210 mm:n (8,3 tuuman) levyiselle paperille tulostettaessa tulostin hidastaa tulostusta jonkin ajan kuluttua, jotta tulostusjälki olisi mahdollisimman hyvää.

Paperikoko ¹	Mitat	550 arkin lokero	2100 arkin lokero	Monikäyttö-syöttöaukko	Kaksipuolinen	Asiakirjansyöttölaite	Skannaustaso
A4	210 x 297 mm (8,3 x 11,7 tuumaa)	✓	✓	✓	✓	✓	✓
A5	148 x 210 mm (5,8 x 8,3 tuumaa)	✓	✓ ²	✓	✓	✓	✓
A6	105 x 148 mm (4,1 x 5,8 tuumaa)	✓	x	✓	✓	✓	✓
JIS B5	182 x 257 mm (7,2 x 10,1 tuumaa)	✓	x	✓	✓	✓	✓
Letter	216 x 279 mm (8,5 x 11 tuumaa)	✓	✓	✓	✓	✓	✓
Legal	216 x 356 mm (8,5 x 14 tuumaa)	✓	✓	✓	✓	✓	✓

¹ Jos haluamaasi oletuspaperikokoa ei voi määrittää tulostimen ohjauspaneelissa, voit valita Paperikoko/-laji-valikosta yleisiä paperikokoja, jotka vastaavat pituusohjaimen paikkaa lokerossa. Jos paperikokoa ei ole saatavilla, valitse **Universal** tai poista lokeron koon tunnistustoiminto käytöstä. Lisätietoja saa asiakastuesta.

² Paperi on tuettu suunnattuna pitkä reuna edellä.

³ Universal-kokoa tuetaan asiakirjansyöttölaiteessa vain, jos leveys on 76 mm (3 tuumaa) – 216 mm (8,5 tuumaa) ja pituus 127 mm (5 tuumaa) – 356 mm (14 tuumaa).

Paperikoko ¹	Mitat	550 arkin lokero	2100 arkin lokero	Monikäyttösyöttöaukko	Kaksipuolinen	Asiakirjansyöttölaite	Skannaustaso
Executive	184 x 267 mm (7,3 x 10,5 tuumaa)	✓	x	✓	✓	✓	✓
Oficio (Meksiko)	216 x 340 mm (8,5 x 13,4 tuumaa)	✓	✓	✓	✓	✓	✓
Folio	216 x 330 mm (8,5 x 13 tuumaa)	✓	✓	✓	✓	✓	✓
Statement	140 x 216 mm (5,5 x 8,5 tuumaa)	✓	x	✓	✓	✓	✓
Universal	105 x 148 mm – 216 x 356 mm (4,13 x 5,83 tuumaa - 8,5 x 14 tuumaa)	✓	x	✓	✓	✓	✓
	70 x 127 mm - 216 x 356 mm (2,76 x 5 tuumaa - 8,5 x 14 tuumaa)	x	x	✓	x	✓ ³	✓
7 3/4 -kirjekuori (Monarch)	98 x 191 mm (3,9 x 7,5 tuumaa)	✓	x	✓	x	x	✓
9-kirjekuori	98 x 225 mm (3,9 x 8,9 tuumaa)	✓	x	✓	x	x	✓
10-kirjekuori	105 x 241 mm (4,1 x 9,5 tuumaa)	✓	x	✓	x	x	✓
DL-kirjekuori	110 x 220 mm (4,3 x 8,7 tuumaa)	✓	x	✓	x	x	✓
C5-kirjekuori	162 x 229 mm (6,38 x 9,01 tuumaa)	✓	x	✓	x	x	✓
B5-kirjekuori	176 x 250 mm (6,93 x 9,84 tuumaa)	✓	x	✓	x	x	✓
Muu kirjekuori	98 x 162 mm (3,9 x 6,4 tuumaa) - 176 x 250 mm (6,9 x 9,8 tuumaa)	✓	x	✓	x	x	✓

¹ Jos haluamaasi oletuspaperikokoa ei voi määrittää tulostimen ohjauspaneelissa, voit valita Paperikoko/-laji-valikosta yleisiä paperikokoja, jotka vastaavat pituusohjaimen paikkaa lokerossa. Jos paperikokoa ei ole saatavilla, valitse **Universal** tai poista lokeron koon tunnistustoiminto käytöstä. Lisätietoja saa asiakastuesta.

² Paperi on tuettu suunnattuna pitkä reuna edellä.

³ Universal-kokoa tuetaan asiakirjansyöttölaiteessa vain, jos leveys on 76 mm (3 tuumaa) – 216 mm (8,5 tuumaa) ja pituus 127 mm (5 tuumaa) – 356 mm (14 tuumaa).

Tulostimen tukemat paperilajit ja painot

Tulostimen koneisto tukee paperin painoja 60–176-g/m².

Huomautus: Tarrat, kalvot, kirjekuoret ja kartonki tulostuvat aina hitaammalla nopeudella.

Paperilaji	550 arkin lokero	2100 arkin lokero	Monikäyttösyötöaukko	Kaksipuolinen	Asiakirjansyötölaite	Skannaustaso
Paperi	✓	✓	✓	✓	✓	✓
Korttipohja	✓	x	✓	✓	x	✓
Tavallinen kirjekuori	✓	x	✓	x	x	✓
Painava kirjekuori	✓	x	✓	x	x	✓
Paperitarrat	✓	x	✓	x	✓	✓
Läketarrat	✓	x	✓	✓	✓	✓
Kalvot*	✓	x	✓	x	✓	✓

* Tulosta piirtoheitinkalvoja enintään 20 kalvon sarjoissa, jotta ne eivät tarraudu kiinni toisiinsa. Lisätietoja on kohdassa ["Piirtoheitinkalvojen käyttäminen" sivulla 84.](#)

Luovutusasetusten tukemat paperikoot, -lajit ja -painot

Tuetut paperikoot

Paperikoko	4-alustaisen postilaatikko	Offset-pinoaja	Nidonnän viimeistelijä	Nidonnän ja rei'ityksen viimeistelijä
A6	✓	x	x	x
A5	✓	✓	✓ ¹	✓ ^{1,3}
JIS B5	✓	✓	✓ ²	✓ ²
Executive	✓	✓	✓ ²	✓ ²
Letter	✓	✓	✓	✓
A4	✓	✓	✓	✓
Legal	✓	✓	✓	✓ ³
Folio	✓	✓	✓	✓
Oficio	✓	✓	✓	✓
Statement	✓	✓	✓ ²	✓ ²
Universal	✓	✓	✓ ⁴	✓ ^{3,4}

¹ Viimeistelijä nitoo paperin, jos se on lisätty pitkä reuna edellä.

² Viimeistelijä pinoaa paperin, mutta ei nido eikä rei'itä sitä.

³ Viimeistelijä pinoaa ja nitoo paperin, mutta ei rei'itä sitä.

⁴ Viimeistelijä nitoo paperin, jos sen leveys on 210 mm (8,27 tuumaa) – 217 mm (8,54 tuumaa) ja pituus 210 mm (8,27 tuumaa) – 356 mm (14 tuumaa).

Tuetut paperilajit ja -painot

Paperilaji	Paperin paino	4-alustaisen posti-laatikko	Offset-pinoaja	Nidonnaan viimeistelijä	Nidonnaan ja rei'ityksen viimeistelijä
Plain paper (Tavallinen paperi)	90–176 g/m ² (24–47 lb, bond)	X	X	X	X
	60–90 g/m ² (16–24 lb, bond)	✓	✓	✓	✓
Kartonki	163 g/m ² (90 lb, kortisto)	X	✓	✓ ¹	✓ ¹
	199 g/m ² (110 lb, kortisto)	X	X	X	X
Piirtoheitinkalvo ²	146 g/m ² (39 lb, bond)	X	✓	✓ ¹	✓ ¹
Uusiopaperi	90–176 g/m ² (24–47 lb, bond)	X	X	X	X
	60–90 g/m ² (16–24 lb, bond)	✓	✓	✓	✓ ³
Paperitarrat	180 g/m ² (48 lb, bond)	X	✓	X	X
Kaksoiskudos ja jäljentävä	180 g/m ² (48 lb, bond)	X	✓	X	X
Sido	90–176 g/m ² (24–47 lb, bond)	X	X	X	X
	60–90 g/m ² (16–24 lb, bond)	✓	✓	✓	✓
Kirjekuori	105 g/m ² (28 lb, bond)	X	X	X	X
Painava kirjekuori	105 g/m ² (28 lb, bond)	X	X	X	X
Kirjepaperi	90–176 g/m ² (24–47 lb, bond)	X	X	X	X
	60–90 g/m ² (16–24 lb, bond)	✓	✓	✓	✓

¹ Viimeistelijä pinoaa paperin, mutta ei nido eikä rei'itä sitä.

² Tulosta piirtoheitinkalvoja enintään 20 kalvon sarjoissa, jotta ne eivät tarraudu kiinni toisiinsa. Lisätietoja on kohdassa "[Piirtoheitinkalvojen käyttäminen](#)" sivulla 84.

³ Valitse paperilajiksi Paperi tai Karkea/puuvilla.

Paperilaji	Paperin paino	4-alustaisen posti- laatikko	Offset-pinoaja	Nidonnan viimeis- telijä	Nidonnan ja rei'ityksen viimeis- telijä
Esipainettu	90–176 g/m ² (24–47 lb, bond)	x	x	x	x
	60–90 g/m ² (16–24 lb, bond)	✓	✓	✓	✓
Värillinen paperi	90–176 g/m ² (24–47 lb, bond)	x	x	x	x
	60–90 g/m ² (16–24 lb, bond)	✓	✓	✓	✓
Kevyt paperi	90–176 g/m ² (24–47 lb, bond)	x	x	x	x
	60–90 g/m ² (16–24 lb, bond)	✓	✓	✓	✓
Painava paperi	90–176 g/m ² (24–47 lb, bond)	x	x	x	x
	60–90 g/m ² (16–24 lb, bond)	✓	✓	✓	✓
Karkea/puuvilla	90–176 g/m ² (24–47 lb, bond)	x	x	x	x
	60–90 g/m ² (16–24 lb, bond)	✓	✓	✓	✓
Mukautettu laji [x]	90–176 g/m ² (24–47 lb, bond)	x	x	x	x
	60–90 g/m ² (16–24 lb, bond)	✓	✓	✓	✓ ³

¹ Viimeistelijä pinoaa paperin, mutta ei nido eikä rei'itä sitä.

² Tulosta piirtoheitinkalvoja enintään 20 kalvon sarjoissa, jotta ne eivät tarraudu kiinni toisiinsa. Lisätietoja on kohdassa "[Piirtoheitinkalvojen käyttäminen](#)" sivulla 84.

³ Valitse paperilajiksi Paperi tai Karkea/puuvilla.

Tulostaminen

Lomakkeiden ja asiakirjan tulostaminen

Lomakkeiden tulostaminen

Lomakkeet ja suosikit-sovellus on nopea ja helppo tapa käyttää usein käytettyjä lomakkeita tai muita usein tulostettavia tietoja. Sovellus on määritettävä tulostimessa, jotta sitä voi käyttää. Lisätietoja on kohdassa ["Forms and Favorites - sovelluksen käytön aloittaminen" sivulla 21.](#)

- 1 Siirry aloitusnäytöstä kohtaan
Lomakkeet ja suosikit > valitse lomake luettelosta > anna kopioiden määrä > säädä muut asetukset
- 2 Ota muutokset käyttöön.

Asiakirjan tulostaminen

- 1 Valitse tulostimen ohjauspaneelissa paperilaji- ja paperikokoasetukset, jotka vastaavat lisättyä paperia.
- 2 Lähetä tulostustyö:

Windows-käyttäjät:

- a Kun asiakirja on auki, valitse **Tiedosto > Tulosta**.
- b Valitse **Ominaisuudet, Määrittelyt, Asetukset** tai **Asennus**.
- c Säädä asetuksia tarpeen mukaan.
- d Valitse **OK > Tulosta**.

Macintosh-käyttäjät:

- a Muuta asetuksia Sivun asetukset -valintaikkunassa:
 - 1 Kun asiakirja on avattu, valitse **File (Tiedosto) > Page Setup (Sivun asetukset)**.
 - 2 Valitse paperin koko tai luo mukautettu koko joka vastaa lisättyä paperia.
 - 3 Napsauta **OK**.
- b Muuta asetuksia Tulosta-valintaikkunassa:
 - 1 Kun asiakirja on avattu, valitse **Arkisto > Tulosta**.
Tarvittaessa näet lisäasetukset osoittamalla avauskolmiota.
 - 2 Muuta tulostusasetusten ponnahdusvalikoissa tarpeen mukaan.

Huomautus: Jos haluat tulostaa tietylle paperilajille, säädä paperilajin asetus vastaamaan lisättyä paperia tai valitse oikea lokero tai syöttölaite.

- 3 Valitse **Print (Tulosta)**.

Väriaineen tummuuden säätäminen

- 1 Avaa web-selain ja kirjoita tulostimen IP-osoite selaimen osoitekenttään.

Huomautuksia:

- Tulostimen IP-osoite näkyy sen tulostimen päänäytössä. IP-osoite on neljä pisteillä erotettua numerosarjaa, kuten 123.123.123.123.
- Jos käytät välityspalvelinta, poista se tilapäisesti käytöstä, jotta verkkosivu latautuu oikein.

2 Valitse **Asetukset > Tulostusasetukset > Laatu-valikko > Väriaineen tummuus**.

3 Säädä väriaineen tummuutta ja valitse **Lähetä**.

Ohjauspaneelin käyttäminen

1 Siirry aloitusnäytöstä kohtaan



>Asetukset > Tulostusasetukset > Laatu-valikko > Väriaineen tummuus

2 Säädä asetuksia ja valitse **Lähetä**.

Tulostaminen flash-asemasta tai mobiililaitteesta

Tulostaminen flash-asemasta

Huomautuksia:

- Kirjoita pyydettyä salasana PDF-tiedoston salasana tulostimen ohjauspaneelissa ennen tulostamista.
- Et voi tulostaa tiedostoja, joiden tulostamiseen oikeutesi eivät riitä.

1 Aseta flash-asema tulostimen USB-porttiin.



**Huomautuksia:**

- Flash-aseman kuvake näkyy tulostimen päänäytössä, kun flash-asema asennetaan.
- Jos asetat Flash-aseman tulostimeen, kun tulostin edellyttää käyttäjän toimia (esimerkiksi tukoksen yhteydessä), tulostin ei huomioi Flash-asemaa.

- Jos asetat Flash-aseman paikalleen, kun tulostin käsittelee muita tulostustöitä, näyttöön tulee ilmoitus **Varattu**. Kun muut tulostustyöt on käsitelty, flash-aseman asiakirjojen tulostamista varten on ehkä avattava pidossa olevien töiden luettelo.

Varoitus — Vaurioitumisen mahdollisuus: Älä kosketa USB-kaapelia, mitään langatonta verkkosovitinta, mitään liitintä, muistilaitetta tai tulostinta kuvassa näytettyihin kohtiin, kun tulostin tulostaa tai lukee muistilaitteesta tai kirjoittaa siihen. Tietoja voi tällöin kadota.



- 2 Kosketa tulostettavaa asiakirjaa tulostimen ohjauspaneelissa.
- 3 Esikatselse asiakirjaa koskettamalla nuolinäppäimiä.
- 4 Määritä tulostettava kopiomäärä valitsemalla  tai  ja valitse sitten **Tulosta**.

Huomautuksia:

- Älä poista flash-asemaa USB-portista, ennen kuin asiakirja on tulostunut.
- Jos jätät Flash-aseman tulostimeen poistuttuasi USB-aloitusnäytöstä, voit tulostaa tiedostoja flash-asemasta valitsemalla tulostimen aloitusnäytössä **Pysäytetyt työt**.

Tuetut flash-asetat ja tiedostotyypit

Huomautuksia:

- Nopeiden USB-flash-asettien on tuettava Full-Speed-standardia. Pieninopeuksiset USB-laitteet eivät ole tuettuja.
- USB-flash-asettien on tuettava FAT (File Allocation Tables) -järjestelmää. Laitteita, joiden tiedostojärjestelmä on esimerkiksi NTFS (New Technology File System), ei tueta.

Suosittelut flash-asetat	Tiedostotyyppi
<ul style="list-style-type: none"> • Lexar JumpDrive FireFly (512 Mt ja 1 Gt) • SanDisk Cruzer Micro (512 Mt ja 1 Gt) • Sony Micro Vault Classic (512 Mt ja 1 Gt) 	Asiakirjat: <ul style="list-style-type: none"> • .pdf • .xps Kuvat: <ul style="list-style-type: none"> • .dcm • .gif • .jpeg tai .jpg • .bmp • .pcx • .tiff tai .tif • .png • .fls

Tulostaminen mobiililaitteesta

Voit ladata yhteensopivan mobiilitulostussovelluksen osoitteesta www.lexmark.com/mobile.

Huomautus: Mobiilitulostussovelluksia voi olla myös saatavana mobiililaitteen valmistajalta.

Luottamuksellisten ja muiden pidossa olevien töiden tulostaminen

Tulostustöiden tallentaminen tulostimeen

1 Siirry tulostimen ohjauspaneelissa kohtaan



>Suojaus >Luottamuksellinen tulostus > valitse tulostustyön tyyppi

Valinta	Toiminto
Virheellinen maks. PIN	Määritä, miten monta kertaa väärä PIN voidaan antaa. Huomautus: Kun rajoitus on saavutettu, kyseisen käyttäjätunnuksen ja PIN-koodin tulostustyöt poistetaan.
Luottamuksellisen työn vanheneminen	Voit pitää tulostustyöt tietokoneessa, kunnes annat PIN-koodin tulostimen ohjauspaneelissa. Huomautus: PIN-koodi asetetaan tietokoneessa. PIN-koodissa on oltava neljä numeroa (1-9).
Toista Työn vanheneminen	Voit tulostaa ja tallentaa tulostustyöt tulostimen muistiin.
Varmenna Työn vanheneminen	Voit tulostaa tulostustyöstä yhden kopion ja pitää muistissa jäljellä olevat kopiot. Samalla voit tarkistaa, onko ensimmäisen kopion laatu tyydyttävä. Tulostustyö poistuu tulostimen muistista automaattisesti, kun kaikki kopiot on tulostettu.
Säilytä Työn vanheneminen	Voit säilyttää tulostustyöt myöhempää tulostamista varten. Huomautus: Tulostustyö säilyy muistissa, kunnes poistat sen Pidossa olevat työt -valikosta.

Valinta	Toiminto
Huomautuksia:	
<ul style="list-style-type: none"> • Reserve Print -työt saattavat kadota, jos tulostin tarvitsee lisää muistia muiden pysäytettyjen töiden käsittelyä varten. • Voit määrittää tulostimen tallentamaan tulostustyöt tulostimen muistiin, kunnes tulostustyö käynnistetään tulostimen ohjauspaneelista. • Töitä, jotka käyttäjä voi käynnistää tulostimesta, kutsutaan <i>arkiston töiksi</i>. 	

2 Valitse **Submit** (Lähetä).

Luottamuksellisten ja pidossa olevien töiden tulostaminen

Huomautus: Luottamukselliset ja Tarkista tuloste -työt poistetaan automaattisesti muistista tulostamisen jälkeen. Toista- ja Varaa tuloste -työt *säilyvät* tulostimessa, kunnes poistat ne.

Windows-käyttäjät

- 1 Kun asiakirja on avattu, valitse **Tiedosto > Tulosta**.
- 2 Valitse **Ominaisuudet, Määrittäykset, Asetukset** tai **Asennus**.
- 3 Valitse **Print and Hold**.
- 4 Valitse tulostustyön tyyppi (luottamuksellinen, varaa, toista tai tarkista) ja liitä niihin käyttäjänimi. Jos valitsit luottamuksellisen tulostustyön, anna myös nelinumeroinen PIN-koodi.
- 5 Valitse **OK** tai **Tulosta**.
- 6 Vapauta tulostustyö tulostimen aloitusnäytöltä käsin.
 - Siirry luottamuksellisissa tulostustöissä kohtaan **Pidossa olevat työt** > valitse käyttäjänimesi > **Luottamukselliset työt** > anna PIN-koodi > **Tulosta**.
 - Siirry muissa tulostustöissä kohtaan **Pidossa olevat työt** > valitse käyttäjänimesi > valitse tulostustyö > valitse kopioiden määrä > **Tulosta**.

Macintosh-käyttäjät

- 1 Kun asiakirja on avattu, valitse **File (Tiedosto) > Print (Tulosta)**.
Tarvittaessa näet lisäasetukset osoittamalla avauskolmiota.
- 2 Valitse Kopiot ja sivut -ponnahdusvalikosta **Työn reititys**.
- 3 Valitse tulostustyön tyyppi (luottamuksellinen, varaa, toista tai tarkista) ja liitä niihin käyttäjänimi. Jos valitsit luottamuksellisen tulostustyön, anna myös nelinumeroinen PIN-koodi.
- 4 Valitse **OK** tai **Tulosta**.
- 5 Vapauta tulostustyö tulostimen aloitusnäytöltä käsin.
 - Siirry luottamuksellisissa tulostustöissä kohtaan **Pidossa olevat työt** > valitse käyttäjänimesi > **Luottamukselliset työt** > anna PIN-koodi > **Tulosta**.
 - Siirry muissa tulostustöissä kohtaan **Pidossa olevat työt** > valitse käyttäjänimesi > valitse tulostustyö > valitse kopioiden määrä > **Tulosta**.

Luottamuksellisen tulostuksen asetusten muuttaminen

1 Avaa web-selain ja kirjoita tulostimen IP-osoite selaimen osoitekenttään.

Huomautuksia:

- Tulostimen IP-osoite näkyy sen tulostimen päänäytössä. IP-osoite on neljä pisteillä erotettua numerosarjaa, kuten 123.123.123.123.
- Jos käytät välityspalvelinta, poista se tilapäisesti käytöstä, jotta verkkosivu latautuu oikein.

2 Valitse **Asetukset >Suojaus >Luottamukselliset tulostusasetukset**.

3 Muokkaa asetuksia:

- Määritä PIN-koodin antamiskertojen enimmäismäärä. Kun käyttäjä ylittää kyseisen rajoituksen, kaikki hänen työnsä poistetaan.
- Määritä luottamuksellisten tulostustöiden vanhenemisaika. Jos käyttäjä ei ole tulostanut töitä määritetyn ajan kuluessa, kaikki hänen työnsä poistetaan.

4 Tallenna muokatut asetukset valitsemalla **Lähetä**.

Tietosivujen tulostaminen

Fonttimalliluettelon tulostaminen

1 Siirry aloitusnäytöstä kohtaan



> **Raportit > Tulosta fontit**

2 Valitse **PCL-fontit** tai **PostScript-fontit**.

Hakemistoluettelon tulostaminen

Hakemistoluettelossa näkyvät flash-muistiin tai tulostimen kiintolevyille tallennetut resurssit.

Siirry aloitusnäytöstä kohtaan



> **Raportit > Tulosta hakemisto**

Tulostustyön peruuttaminen

Tulostustyön peruuttaminen ohjauspaneelista

1 Valitse tulostimen ohjauspaneelista **Peruuta työ** tai valitse näppäimistöä .

2 Valitse peruutettava tulostustyö ja valitse **Poista valitut työt**.

Huomautus: Jos painat näppäimistön -näppäintä, palaa aloitusnäyttöön valitsemalla **Jatka**.

Tulostustyön peruuttaminen tietokoneesta


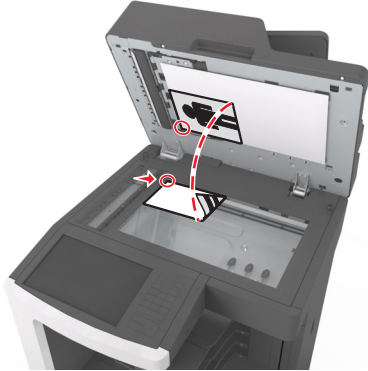
Windows-käyttäjät:

- 1 Avaa Tulostimet-kansio ja valitse tulostin.
- 2 Valitse peruutettava työ tulostusjonosta ja poista se.

Macintosh-käyttäjät:

- 1 Siirry Omenavalikon Järjestelmäasetuksista tulostimeesi.
- 2 Valitse peruutettava työ tulostusjonosta ja poista se.

Kopioiminen

Automaattinen asiakirjansyöttölaite	Skannaustaso
 <p>Käytä asiakirjansyöttölaitetta monisivuisten asiakirjojen kopioimiseen.</p>	 <p>Käytä skannaustasoa yksittäisten sivujen, pienten kohteiden (kuten postikortit tai valokuvat), kalvojen, valokuvapaperin tai ohuiden materiaalien (esimerkiksi lehtileikkeiden) yhteydessä.</p>

Kopioiminen

Pikakopion tekeminen


- 1 Aseta alkuperäinen asiakirja asiakirjansyöttölaitteen lokeroon etupuoli ylöspäin lyhyt reuna edellä tai skannaustasolle etupuoli alaspäin.

Huomautuksia:

- Älä laita asiakirjansyöttölaitteen lokeroon postikortteja, valokuvia, kalvoja, valokuvapaperia tai mitään lehtileikkeiden kaltaisia pieniä tai ohuita alkuperäiskappaleita. Aseta ne skannaustasolle.
- Asiakirjansyöttölaitteen merkkivalo syttyy, kun paperi on laitteessa oikein.

- 2 Jos asetat asiakirjan asiakirjansyöttölaitteen lokeroon, säädä paperinohjaimet.

Huomautus: Vältä kuvan leikkautuminen varmistamalla, että alkuperäinen asiakirja ja kopiopaperi ovat saman kokoisia.

- 3 Valitse tulostimen ohjauspaneelissa .

Kopioiminen asiakirjansyöttölaitteella

- 1 Lisää alkuperäinen asiakirja asiakirjansyöttölaitteen lokeroon etupuoli ylöspäin lyhyt reuna edellä.

Huomautuksia:

- Älä laita asiakirjansyöttölaitteen lokeroon postikortteja, valokuvia, kalvoja, valokuvapaperia tai mitään lehtileikkeiden kaltaisia pieniä tai ohuita alkuperäiskappaleita. Aseta ne skannaustasolle.

- Asiakirjansyöttölaitteen merkkivalo syttyy, kun paperi on laitteessa oikein.

2 Säädä paperinohjaimet.

3 Siirry aloitusnäytöstä kohtaan

Kopioi >> muuta kopiointiasetukset >> **Kopioi**

Kopioiminen skannaustason avulla

1 Aseta originaali skannaustasolle skannattava puoli alaspäin vasempaan yläkulmaan.

2 Siirry aloitusnäytöstä kohtaan

Kopioi >> muuta kopiointiasetukset >> **Kopioi**


Jos skannattavia sivuja on lisää, aseta seuraava asiakirja skannaustasolle ja valitse **Skannaa seuraava sivu**.

3 Valitse **Viimeistele työ**.

Valokuvien kopioiminen

1 Aseta alkuperäinen valokuva skannaustasolle skannattava puoli alaspäin vasempaan yläkulmaan.

2 Siirry aloitusnäytöstä kohtaan

Kopioi >**Sisältö** >**Valokuva** > 

3 Valitse sisältölähteestä alkuperäiseen valokuvaan parhaiten sopiva asetus.

4 Valitse  >**Kopioi**

Huomautus: Jos kopioitavia valokuvia on lisää, aseta seuraava valokuva skannaustasolle ja valitse **Skannaa seuraava sivu**.

5 Valitse **Viimeistele työ**.

Kopioiminen erikoismateriaalille


Kopioiminen piirtoheitinkalvoille

1 Aseta alkuperäinen asiakirja asiakirjansyöttölaitteen lokeroon etupuoli ylöspäin lyhyt reuna edellä tai skannaustasolle etupuoli alaspäin.

Huomautuksia:

- Älä laita asiakirjansyöttölaitteen lokeroon postikortteja, valokuvia, kalvoja, valokuvapaperia tai mitään lehtileikkeiden kaltaisia pieniä tai ohuita alkuperäiskappaleita. Aseta ne skannaustasolle.
- Asiakirjansyöttölaitteen merkkivalo syttyy, kun paperi on laitteessa oikein.

2 Siirry aloitusnäytöstä kohtaan

Kopioi >**Kopioi kohteesta** > valitse alkuperäisen asiakirjan koko > 

3 Siirry kohtaan

Kopioi kohteeseen > valitse lokero, jossa on piirtoheitinkalvoja >**Kopioi**.

Jos yhdessä lokerossa ei ole piirtoheitinkalvoja, siirry kohtaan

Käsinsyöttö >  > valitse piirtoheitinkalvojen koko >  >**Piirtoheitinkalvo** > 

4 Lisää piirtoheitinkalvot monikäyttösyöttöaukkoon ja valitse **Kopioi**.

Kopioiminen kirjelomakkeelle


1 Aseta alkuperäinen asiakirja asiakirjansyöttölaitteen lokeroon etupuoli ylöspäin lyhyt reuna edellä tai skannaustasolle etupuoli alaspäin.

Huomautuksia:

- Älä laita asiakirjansyöttölaitteen lokeroon postikortteja, valokuvia, kalvoja, valokuvapaperia tai mitään lehtileikkeiden kaltaisia pieniä tai ohuita alkuperäiskappaleita. Aseta ne skannaustasolle.
- Asiakirjansyöttölaitteen merkkivalo syttyy, kun paperi on laitteessa oikein.

2 Jos asetat asiakirjan asiakirjansyöttölaitteen lokeroon, säädä paperinohjaimet.

3 Siirry aloitusnäytöstä kohtaan

Kopioi >**Kopioi kohteesta** > valitse alkuperäisen asiakirjan koko > 

4 Siirry kohtaan

Kopioi kohteeseen > valitse lokero, jossa on kirjelomake >**Kopioi**

5 Jos yksikään lokero ei tue kirjelomakkeita, siirry kohtaan

Käsinsyöttö > valitse kirjelomakkeen koko >**Kirjelomake**

6 Lisää kirjelomake monikäyttösyöttöaukkoon etupuoli ylöspäin, yläreuna edellä ja valitse **Kopioi**.

Kopio-pikavalinnan luominen tulostimen ohjauspaneelin avulla

1 Kosketa aloitusnäytössä **Kopioi**.

2 Säädä kopiointiasetuksia ja kosketa sitten **Tallenna pikavalintana**.

Huomautus: Jos muutat asetuksia kopion pikavalinnan luomisen jälkeen, asetuksia ei tallenneta.

3 Anna pikavalinnalle yksilöivä nimi ja valitse **Valmis**.

4 Tarkista, että pikavalinnan nimi ja numero ovat oikein, ja valitse **OK**.

Jos pikavalinnan nimi on väärä, valitse **Peruuta** ja anna tiedot uudelleen.

Huomautuksia:

- Pikavalinnan nimi näkyy tulostimen aloitusnäytön Kopioinnin pikavalinnat -kuvakkeessa.
- Voit käyttää pikavalintaa, kun kopioit toisen asiakirjan, joka käyttää samoja asetuksia.

Kopiointiasetusten muuttaminen


Kopioiminen eri kokoisena

- 1 Aseta alkuperäinen asiakirja asiakirjansyöttölaitteen lokeroon etupuoli ylöspäin lyhyt reuna edellä tai skannaustasolle etupuoli alaspäin.

Huomautuksia:

- Älä laita asiakirjansyöttölaitteen lokeroon postikortteja, valokuvia, kalvoja, valokuvapaperia tai mitään lehtileikkeiden kaltaisia pieniä tai ohuita alkuperäiskappaleita. Aseta ne skannaustasolle.
- Asiakirjansyöttölaitteen merkkivalo syttyy, kun paperi on laitteessa oikein.

- 2 Jos asetat asiakirjan asiakirjansyöttölaitteen lokeroon, säädä paperinohjaimet.
- 3 Siirry aloitusnäytöstä kohtaan

Kopioi >Kopioi kohteesta > valitse alkuperäisen asiakirjan koko > 

- 4 Siirry kohtaan

Kopioi kohteeseen > valitse kopiolle uusi koko >  >**Kopioi**


Kopioiminen valitun lokeron paperille

- 1 Aseta alkuperäinen asiakirja asiakirjansyöttölaitteen lokeroon etupuoli ylöspäin lyhyt reuna edellä tai skannaustasolle etupuoli alaspäin.


Huomautuksia:

- Älä laita asiakirjansyöttölaitteen lokeroon postikortteja, valokuvia, kalvoja, valokuvapaperia tai mitään lehtileikkeiden kaltaisia pieniä tai ohuita alkuperäiskappaleita. Aseta ne skannaustasolle.
- Asiakirjansyöttölaitteen merkkivalo syttyy, kun paperi on laitteessa oikein.

- 2 Jos asetat asiakirjan asiakirjansyöttölaitteen lokeroon, säädä paperinohjaimet.
- 3 Siirry aloitusnäytöstä kohtaan

Kopioi >Kopioi kohteesta > valitse alkuperäisen asiakirjan koko > 

- 4 Siirry kohtaan

Kopioi kohteeseen > valitse lokero, jossa on haluamaasi paperilajia > 

- 5 Valitse **Kopioi**.

Kopioiminen eri paperikoissa

Käytä asiakirjansyöttölaitetta, kun kopioit alkuperäisiä asiakirjoja, joissa on eri paperikokoja. Lisättyjen paperikokojen ja Kopioi kohteeseen- ja Kopioi kohteesta -asetusten mukaan kopiot tulostetaan joko eri kokoisille papereille (esimerkki 1) tai sovitetaan yhdelle paperikoolle (esimerkki 2).

Esimerkki 1: Kopioiminen eri paperikoissa

- 1 Aseta alkuperäinen asiakirja asiakirjansyöttölaitteen lokeroon etupuoli ylöspäin lyhyt reuna edellä tai skannaustasolle etupuoli alaspäin.

Huomautuksia:

- Älä laita asiakirjansyöttölaitteen lokeroon postikortteja, valokuvia, kalvoja, valokuvapaperia tai mitään lehtileikkeiden kaltaisia pieniä tai ohuita alkuperäiskappaleita. Aseta ne skannaustasolle.
- Asiakirjansyöttölaitteen merkkivalo syttyy, kun paperi on laitteessa oikein.

- 2 Jos asetat asiakirjan asiakirjansyöttölaitteen lokeroon, säädä paperinohjaimet.

- 3 Siirry aloitusnäytöstä kohtaan

Kopioi >Kopioi kohteesta >Eri paperikoot > 

- 4 Siirry kohtaan

Kopioi kohteeseen >Automaattinen koon tunnistus >  **>Kopioi**

Skanneri tunnistaa erilaiset paperikoot skannauksen aikana. Kopiot tulostetaan käyttämällä alkuperäisen asiakirjan mukaisia paperikokoja.

Esimerkki 2: Kopioiminen yhdessä paperikoossa

- 1 Aseta alkuperäinen asiakirja asiakirjansyöttölaitteen lokeroon etupuoli ylöspäin lyhyt reuna edellä tai skannaustasolle etupuoli alaspäin.

Huomautuksia:


- Älä laita asiakirjansyöttölaitteen lokeroon postikortteja, valokuvia, kalvoja, valokuvapaperia tai mitään lehtileikkeiden kaltaisia pieniä tai ohuita alkuperäiskappaleita. Aseta ne skannaustasolle.
- Asiakirjansyöttölaitteen merkkivalo syttyy, kun paperi on laitteessa oikein.

- 2 Jos asetat asiakirjan asiakirjansyöttölaitteen lokeroon, säädä paperinohjaimet.

- 3 Siirry aloitusnäytöstä kohtaan

Kopioi >Kopioi kohteesta >Eri paperikoot > 

- 4 Siirry kohtaan

Kopioi >Letter >  **>Kopioi**

Skanneri tunnistaa erilaiset paperikoot skannauksen aikana ja sovittaa erilaiset paperikoot valitulle paperikoolle.

Kopioiminen paperin molemmille puolille

- 1 Aseta alkuperäinen asiakirja asiakirjansyöttölaitteen lokeroon etupuoli ylöspäin lyhyt reuna edellä tai skannaustasolle etupuoli alaspäin.

Huomautuksia:

- Älä laita asiakirjansyöttölaitteen lokeroon postikortteja, valokuvia, kalvoja, valokuvapaperia tai mitään lehtileikkeiden kaltaisia pieniä tai ohuita alkuperäiskappaleita. Aseta ne skannaustasolle.
- Asiakirjansyöttölaitteen merkkivalo syttyy, kun paperi on laitteessa oikein.

2 Jos asetat asiakirjan asiakirjansyöttölaitteen lokeroon, säädä paperinohjaimet.

3 Siirry aloitusnäytöstä kohtaan

Kopioi >Puolet (kaksipuolisuus) > valitse haluamasi kaksipuolisuusasetukset

Huomautus: Kaksipuolisuusasetuksissa ensimmäinen luku vastaa alkuperäiskappaleen puolia ja toinen luku kopion puolia. Valitse esimerkiksi 2-puolinen 2-puoliseksi, jos haluat tulostaa kaksipuoliset asiakirjat kaksipuolisina.

4 Valitse  >**Kopioi**.

Kopioiden pienentäminen tai suurentaminen

Kopiot voi skaalata 25–400 %:iin alkuperäisestä asiakirjasta.



1 Aseta alkuperäinen asiakirja asiakirjansyöttölaitteen lokeroon etupuoli ylöspäin lyhyt reuna edellä tai skannaustasolle etupuoli alaspäin.

Huomautuksia:

- Älä laita asiakirjansyöttölaitteen lokeroon postikortteja, valokuvia, kalvoja, valokuvapaperia tai mitään lehtileikkeiden kaltaisia pieniä tai ohuita alkuperäiskappaleita. Aseta ne skannaustasolle.
- Asiakirjansyöttölaitteen merkkivalo syttyy, kun paperi on laitteessa oikein.

2 Jos asetat asiakirjan asiakirjansyöttölaitteen lokeroon, säädä paperinohjaimet.

3 Kosketa aloitusnäytössä **Kopioi**.

4 Voit pienentää tai suurentaa arvoa 1 % valitsemalla skaalausalueella  tai .

Jos kosketat Kopioi kohteeseen- tai Kopioi kohteesta -kohtaa määritettyäsi Sovita-asetuksen manuaalisesti, sovituseräasetuksen arvoksi palaa Automaattinen.

Huomautus: Oletusasetus on Automaattinen. Tämä sovittaa automaattisesti alkuperäisestä asiakirjasta skannatun kuvan kopiopaperille sopivaksi.

5 Valitse **Kopioi**.

Kopiointilaadun säätäminen

1 Aseta alkuperäinen asiakirja asiakirjansyöttölaitteen lokeroon etupuoli ylöspäin lyhyt reuna edellä tai skannaustasolle etupuoli alaspäin.

Huomautuksia:

- Älä laita asiakirjansyöttölaitteen lokeroon postikortteja, valokuvia, kalvoja, valokuvapaperia tai mitään lehtileikkeiden kaltaisia pieniä tai ohuita alkuperäiskappaleita. Aseta ne skannaustasolle.
- Asiakirjansyöttölaitteen merkkivalo syttyy, kun paperi on laitteessa oikein.

2 Jos asetat asiakirjan asiakirjansyöttölaitteen lokeroon, säädä paperinohjaimet.

3 Siirry aloitusnäytöstä kohtaan

Kopioi > Sisältö

4 Kosketa painiketta, joka kuvaa parhaiten kopioitavan asiakirjan sisällön lajia.

- **Teksti** – Alkuperäisen asiakirjan sisältö on enimmäkseen tekstiä tai viivapiirroksia.
- **Teksti/kuva** – Alkuperäinen asiakirja sisältää sekä tekstiä, grafiikkaa että valokuvia.
- **Valokuva** – Alkuperäinen asiakirja on suurimmaksi osaksi valokuva tai kuva.
- **Grafiikka** – Alkuperäisessä asiakirjassa on enimmäkseen esitysgrafiikkaa, kuten ympyrä- ja palkkidiagrammeja ja animaatioita.

5 Valitse .

6 Kosketa painiketta, joka kuvaa parhaiten kopioitavan asiakirjan sisältölähdettä.

- **Värilaser** – Alkuperäinen asiakirja tulostettiin värilasertulostimella.
- **Mustesuihku** – Alkuperäinen asiakirja tulostettiin mustesuihkutulostimella.
- **Aikakauslehti** – Alkuperäinen asiakirja on aikakauslehdestä.
- **Painotuote** – Alkuperäinen asiakirja painettiin painokoneella.
- **Mustavalkolaser** – Alkuperäinen asiakirja tulostettiin yksivärilasertulostimella.
- **Valokuva/filmi** – Alkuperäinen asiakirja on valokuva filmiltä.
- **Sanomalehti** – Alkuperäinen asiakirja on sanomalehdestä.
- **Muu** – Alkuperäinen asiakirja tulostettiin jollakin muulla tai tuntemattomalla tulostimella.

7 Valitse >Kopioi.

Kopioiden lajittelu

Jos tulostat asiakirjasta useita kopioita, voit tulostaa kopiot järjestyksessä (lajiteltuna) tai kunkin sivun kerrallaan (lajittelemattomana).



1 Aseta alkuperäinen asiakirja asiakirjansyöttölaitteen lokeroon etupuoli ylöspäin lyhyt reuna edellä tai skannaustasolle etupuoli alaspäin.

Huomautuksia:

- Älä laita asiakirjansyöttölaitteen lokeroon postikortteja, valokuvia, kalvoja, valokuvapaperia tai mitään lehtileikkeiden kaltaisia pieniä tai ohuita alkuperäiskappaleita. Aseta ne skannaustasolle.
- Asiakirjansyöttölaitteen merkkivalo syttyy, kun paperi on laitteessa oikein.

2 Jos asetat asiakirjan asiakirjansyöttölaitteen lokeroon, säädä paperinohjaimet.

3 Siirry aloitusnäytöstä kohtaan

Kopioi > anna kopioiden määrä > **Lajittelu** > valitse sivujen järjestys >  > **Kopioi**

Erotinsivujen lisääminen kopioiden väliin

- 1 Aseta alkuperäinen asiakirja asiakirjansyöttölaitteen lokeroon etupuoli ylöspäin lyhyt reuna edellä tai skannaustasolle etupuoli alaspäin.

Huomautuksia:

- Älä laita asiakirjansyöttölaitteen lokeroon postikortteja, valokuvia, kalvoja, valokuvapaperia tai mitään lehtileikkeiden kaltaisia pieniä tai ohuita alkuperäiskappaleita. Aseta ne skannaustasolle.
- Asiakirjansyöttölaitteen merkkivalo syttyy, kun paperi on laitteessa oikein.

- 2 Jos asetat asiakirjan asiakirjansyöttölaitteen lokeroon, säädä paperinohjaimet.

- 3 Siirry aloitusnäytöstä kohtaan

Kopioi >Lisäasetukset >Erotinsivut

Huomautus: Aseta kopioiden väliin erotinsivuja määrittämällä Lajittelu-asetukseksi 1, 2, 3, 1, 2, 3. Jos Lajittelu-asetuksena on 1, 1, 1, 2, 2, 2, erotinsivut lisätään kopiointityön loppuun. Lisätietoja on kohdassa "[Kopioiden lajittelu](#)" sivulla 106.

- 4 Tee jompikumpi seuraavista toiminnoista:

- **Kopioiden väliin**
- **Töiden väliin**
- **Arkkien väliin**
- **Ei käytössä**

- 5 Valitse  >Kopioi.

Useiden sivujen kopioiminen yhdelle arkille

Paperin säästämiseksi voit kopioida kaksi tai neljä monisivuisen asiakirjan sivua yhdelle paperiarkille.

Huomautuksia:

- Paperikoko-asetuksen on oltava Letter, Legal, A4 tai JIS B5.
- Määritä paperikoon arvoksi 100 %.

- 1 Aseta alkuperäinen asiakirja asiakirjansyöttölaitteen lokeroon etupuoli ylöspäin lyhyt reuna edellä tai skannaustasolle etupuoli alaspäin.

Huomautuksia:

- Älä laita asiakirjansyöttölaitteen lokeroon postikortteja, valokuvia, kalvoja, valokuvapaperia tai mitään lehtileikkeiden kaltaisia pieniä tai ohuita alkuperäiskappaleita. Aseta ne skannaustasolle.
- Asiakirjansyöttölaitteen merkkivalo syttyy, kun paperi on laitteessa oikein.

- 2 Jos asetat asiakirjan asiakirjansyöttölaitteen lokeroon, säädä paperinohjaimet.

- 3 Siirry aloitusnäytöstä kohtaan

Kopioi >Lisäasetukset >Paperinsäästö > valitse haluamasi tuloste > >Kopioi

Huomautus: Jos paperinsäästön asetuksena on Ei käytössä, Tulosta sivun reunat -asetus ei ole käytettävissä.

Mukautetun kopiointityön luominen

Mukautetun kopiointityön (työn koonti) avulla voidaan yhdistää useita alkuperäiskappalesarjoja yhdeksi kopiointityöksi. Kunkin sarjan skannaamiseen voidaan käyttää eri työmääritteitä. Kun kopiointityö lähetetään ja Mukautettu työ on käytössä, skanneri skannaa ensimmäisen alkuperäiskappaleiden sarjan käyttämällä määritettyjä asetuksia ja skannaa seuraavan sarjan samoilla tai eri määrittelyillä.

Sarjan määritelmä määräytyy skannauslähteen mukaan:

- Jos skannaat asiakirjan skannaustasolla, sarja on yksi sivu.
- Jos skannaat useita sivuja automaattisella asiakirjansyöttölaitteella, sarjaksi lasketaan kaikki sillä skannatut sivut, kunnes sen lokero tyhjenee.
- Jos skannaat yhden sivun asiakirjansyöttölaitteella, sarja on yksi sivu.

Esimerkiksi:

- 1 Aseta alkuperäinen asiakirja asiakirjansyöttölaitteen lokeroon etupuoli ylöspäin lyhyt reuna edellä tai skannaustasolle etupuoli alaspäin.

Huomautuksia:

- Älä laita asiakirjansyöttölaitteen lokeroon postikortteja, valokuvia, kalvoja, valokuvapaperia tai mitään lehtileikkeiden kaltaisia pieniä tai ohuita alkuperäiskappaleita. Aseta ne skannaustasolle.
- Asiakirjansyöttölaitteen merkkivalo syttyy, kun paperi on laitteessa oikein.

- 2 Jos asetat asiakirjan asiakirjansyöttölaitteen lokeroon, säädä paperinohjaimet.

- 3 Siirry aloitusnäytöstä kohtaan

Kopioi >Lisäasetukset >Mukautettu työ >Käytössä > >Kopioi

Huomautus: Kun sarja on skannattu loppuun, näyttöön tulee skannausikkuna.

- 4 Lisää seuraava asiakirja automaattiseen asiakirjansyöttölaitteeseen etupuoli ylöspäin lyhyt reuna edellä tai skannaustasolle alaspäin ja valitse **Scan the Automatic Document Feeder** (Skannaa asiakirjansyöttölaitteesta) tai **Scan the flatbed** (Skannaa tasolta).

Huomautus: Muuta skannausasetuksia tarvittaessa.

- 5 Jos skannattavia asiakirjoja on jäljellä, toista edellinen vaihe. Valitse muussa tapauksessa **Viimeistele työ**.

Tietojen sijoittaminen kopioihin

Ylä- ja alatunnisteen asettaminen sivuille

- 1 Aseta alkuperäinen asiakirja asiakirjansyöttölaitteen lokeroon etupuoli ylöspäin lyhyt reuna edellä tai skannaustasolle etupuoli alaspäin.

Huomautuksia:

- Älä laita asiakirjansyöttölaitteen lokeroon postikortteja, valokuvia, kalvoja, valokuvapaperia tai mitään lehtileikkeiden kaltaisia pieniä tai ohuita alkuperäiskappaleita. Aseta ne skannaustasolle.
- Asiakirjansyöttölaitteen merkkivalo syttyy, kun paperi on laitteessa oikein.

- 2 Jos asetat asiakirjan automaattiseen asiakirjansyöttölaitteeseen, säädä paperinohjaimet.

3 Siirry aloitusnäytöstä kohtaan

Kopioi > Lisäasetukset > Ylä- ja alataunniste > valitse ylä- ja alataunnisteiden paikka > valitse haluamasi ylä- ja alataunnistetyyppi

4 Kirjoita valitsemasi ylä- ja alataunnisteen vaatimat tiedot ja valitse **Valmis**.

5 Valitse  ja sitten .

Peittokuvan lisääminen joka sivulle

Kaikille sivuille voidaan lisätä vesileimateksti. Valittavissa olevat tekstit ovat Kiireellinen, Luottamuksellinen, Kopio, Mukautettu ja Vedos.

1 Aseta alkuperäinen asiakirja asiakirjansyöttölaitteen lokeroon etupuoli ylöspäin lyhyt reuna edellä tai skannaustasolle etupuoli alaspäin.

Huomautuksia:

- Älä laita asiakirjansyöttölaitteen lokeroon postikortteja, valokuvia, kalvoja, valokuvapaperia tai mitään lehtileikkeiden kaltaisia pieniä tai ohuita alkuperäiskappaleita. Aseta ne skannaustasolle.
- Asiakirjansyöttölaitteen merkkivalo syttyy, kun paperi on laitteessa oikein.

2 Jos asetat asiakirjan asiakirjansyöttölaitteen lokeroon, säädä paperinohjaimet.

3 Siirry aloitusnäytöstä kohtaan

Kopioi > Lisäasetukset > Vesileima > valitse vesileimaviesti **>Valmis >Kopioi**

Kopiointityön peruuttaminen

Kopiointityön peruuttaminen, kun alkuperäinen asiakirja on asiakirjansyöttölaitteessa

Kun asiakirjansyöttölaite alkaa käsitellä asiakirjaa, valitse tulostimen ohjauspaneelissa **Peruuta työ**.

Kopiointityön peruuttaminen kopioitaessa sivuja skannaustasolta

Valitse aloitusnäytössä **Peruuta työ**.

Näyttöön tulee näkyviin **Peruutetaan**. Kun työ on peruutettu, kopiointinäyttö tulee näkyviin.

Kopiointityön peruuttaminen sivujen tulostamisen aikana

1 Valitse tulostimen ohjauspaneelista **Peruuta työ** tai valitse näppäimistöä .

2 Valitse peruutettava työ ja valitse **Poista valitut työt**.

Huomautus: Jos painat näppäimistön -näppäintä, palaa aloitusnäyttöön valitsemalla **Jatka**.

Kopiointiasetusten toiminta

Copy from (Kopioi kohteesta)

Tämä asetus avaa näytön, jossa voi valita alkuperäisen asiakirjan koon.

- Valitse alkuperäisen asiakirjan paperikoko.
- Kopioi alkuperäinen asiakirja, joka sisältää erilaisia paperikokoja, joiden leveys on sama, valitsemalla **Eri koot**.
- Määritä tulostin tunnistamaan alkuperäisen asiakirjan koko automaattisesti valitsemalla **Automaattinen koon tunnistus**.



Kopioi kohteeseen

Tämä asetus avaa ikkunan, jossa määritetään kopioiden paperikoko ja -laji.

- Valitse paperikoko ja -laji, joka vastaa lisättyä paperia.
- Jos Kopioi kohteesta- ja Kopioi kohteeseen -asetukset poikkeavat toisistaan, tulostin säätää Sovita-asetuksen automaattisesti.
- Jos lokeroissa ei ole haluamaasi paperityyppiä tai -kokoa, valitse **Käsinsyöttöaukko** ja lisää paperia monikäyttösyöttöaukon kautta.
- Kun Kopioi kohteeseen -asetus on Automaattinen koon täsmäys, kukin kopio on alkuperäisen asiakirjan kokoinen. Jos alustoissa ei ole vastaava paperikoko, näkyviin tulee ilmoitus **Paperikokoa ei ole tulostimessa**. Lisää tällöin paperia alustaan tai monikäyttösyöttöaukon kautta.

Sovita

Tällä asetuksella voi skaalata asiakirjan 25–400 %:iin alkuperäisen asiakirjan koosta. Voit määrittää myös automaattisen skaalaamisen.

- Kun kopioit eri kokoiselle paperille, esimerkiksi Legal-kokoisesta Letter-kokoiselle, määritä Kopioi kohteesta- ja Kopioi kohteeseen -paperikoot skaalaamaan skannatun kuvan automaattisesti kopiopaperin kokoon sopivaksi.
- Vähennä tai lisää arvoa yhdellä prosentilla valitsemalla tulostimen ohjauspaneelissa  tai . Suuremman vähennyksen tai lisäyksen voi tehdä pitämällä painiketta painettuna vähintään kahden sekunnin ajan.

Tummuus

Tällä asetuksella voi säätää kopioiden kirkkautta ja tummuutta suhteessa alkuperäiseen asiakirjaan.

Sivut (kaksipuolisuus)

Tällä asetuksella voi kopioida yksi- tai kaksipuolisesti asiakirjoja, jotka ovat alkuperäisinä yksi- tai kaksipuolisia.

Lajittele

Säilyttää tulostustyön sivut järjestyksessä tulostettaessa useita kopioita työstä.

Kopiot

Tällä asetuksella voi määrittää tulostettavien kopioiden määrän.

Sisältö

Täällä voit asettaa alkuperäisen asiakirjan lajin ja lähteen.

Valitse seuraavista sisältölajista:

- **Grafiikka** – Alkuperäinen asiakirja on enimmäkseen esitysgrafiikkaa, kuten ympyrä- ja palkkidiagrammeja ja animaatioita.
- **Valokuva** – Alkuperäinen asiakirja on suurimmaksi osaksi valokuva tai kuva.
- **Teksti** – Alkuperäisen asiakirjan sisältö on enimmäkseen tekstiä tai viivapiirroksia.
- **Teksti/kuva** – Alkuperäinen asiakirja sisältää sekä tekstiä, grafiikkaa että valokuvia.

Valitse seuraavista sisältölähteistä:

- **Mustavalkolaser** – Alkuperäinen asiakirja tulostettiin yksiväri lasertulostimella.
- **Väri laser** – Alkuperäinen asiakirja tulostettiin väri lasertulostimella.
- **Mustesuihku** – Alkuperäinen asiakirja tulostettiin mustesuihkutulostimella.
- **Aikakauslehti** – Alkuperäinen asiakirja on aikakauslehdestä.
- **Sanomalehti** – Alkuperäinen asiakirja on sanomalehdestä.
- **Muu** – Alkuperäinen asiakirja tulostettiin jollakin muulla tai tuntemattomalla tulostimella.
- **Valokuva/filmi** – Alkuperäinen asiakirja on valokuva filmiltä.
- **Painotuote** – Alkuperäinen asiakirja painettiin painokoneella.

Tallenna pikavalintana

Tällä asetuksella voi tallentaa nykyiset asetukset määrittämällä pikavalintanimen.

Huomautus: Tämän asetuksen valitsemalla seuraava käytettävissä oleva pikavalintanuemro määräytyy automaattisesti.



Lisäasetusten käyttäminen

Valitse seuraavista asetuksista:

- **Kaksipuolisuuden lisätoiminnot** – Tällä asetuksella voi määrittää asiakirjan suunnan, yksi- tai kaksipuolisuuden ja nidontatavan.
- **Kuvankäsittelyn lisätoiminnot** – Tällä asetuksella voi muuttaa tai säätää seuraavia asetuksia ennen asiakirjan kopiointia: Automaattinen keskitys, Taustan poisto, Väritasapaino, Väriin poisto, Kontrasti, Peilikuva, Negatiivinen kuva, Skannaus reunasta reunaan, Varjon yksityiskohdat ja Terävyys.
- **Luo vihko** – Tällä voi luoda vihon. Voit valita joko 1-puolisen tai 2-puolisen.


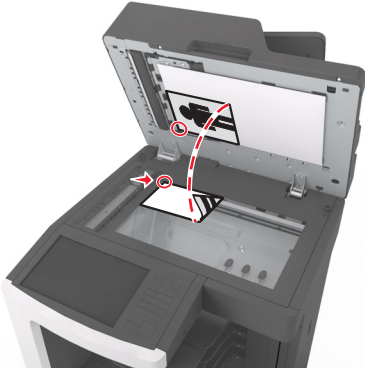
Huomautus: Tämä vaihtoehto näkyy ainoastaan, jos laitteeseen on asennettu kiintolevy.

- **Kansilehden asetukset** – Tällä asetuksella määritetään kopioiden ja vihkojen kansilehdet.
- **Mukautettu työ** – Tällä yhdistetään useita skannauksia yhdeksi työksi.
- **Reunojen poistaminen** – Tällä poistetaan epäselviä kohtia tai asiakirjan reunoihin tehtyjä merkintöjä. Voit poistaa saman verran kaikista reunoista tai vain valitsemastasi reunasta.

- **Ylätunniste/alatunniste** – Tällä voi lisätä päivämäärän/ajan, sivunumeron, Bates-numerotunnisteen tai mukautetun tekstin. Valittu vaihtoehto tulostetaan joko ylä- tai alatunnisteena.
- **Marginaalin siirto** – Tällä kasvatetaan tai pienennetään sivun marginaalia haluttu määrä siirtämällä skannattua kuvaa. Määritä haluamasi marginaali valitsemalla  tai . Jos marginaali on liian leveä, kopio leikkautuu.
- **Vesileima** – Tämä asetus lisää kopioon vesileiman (tai viestin), joka tulostuu kopion sisällön päälle. Voit valita vaihtoehtoista Kiireellinen, Luottamuksellinen, Kopio tai Luonnos. Voit myös lisätä mukautetun viestin Lisää mukautettu teksti -kenttään. Valitsemasi sana näkyy himmeänä ja suurin kirjaimin jokaisella sivulla.
- **Paperinsäästö** – Tällä asetuksella voi tulostaa useita alkuperäisen asiakirjan sivuja samalle arkille. Paperinsäästön toinen nimi on *N-up* printing (Monisivutulostus). *N* tarkoittaa sivujen määrää.
- **Erotinsivut** – Tällä lisätään tyhjä arkki kopioiden, sivujen tai tulostustöiden väliin. Erotinarkit voidaan ottaa lokeroista, jossa on eri tyyppistä tai väristä paperia kuin paperi, jolle kopiot tulostetaan.
- **Monisyöttösensori** – Tämä tunnistaa, jos asiakirjansyöttölaite ottaa useamman kuin yhden paperin kerrallaan, ja näyttää virheilmoituksen.

Huomautus: Tämä asetus on tuettu vain tietyissä tulostinmalleissa.

Sähköposti

Automaattinen asiakirjansyöttölaite	Skannaustaso
 <p>Käytä asiakirjansyöttölaitetta monisivuisten asiakirjojen kopiaamiseen.</p>	 <p>Käytä skannaustasoa yksittäisten sivujen, pienten kohteiden (kuten postikortit tai valokuvat), kalvojen, valokuvapaperin tai ohuiden materiaalien (esimerkiksi lehtileikkeiden) yhteydessä.</p>

Tulostimen asentaminen sähköpostin lähettämistä varten

Sähköpostitoiminnon määrittäminen

1 Avaa web-selain ja kirjoita tulostimen IP-osoite selaimen osoitekenttään.

Huomautuksia:

- Tulostimen IP-osoite näkyy sen tulostimen päänäytössä. IP-osoite on neljä pisteillä erotettua numerosarjaa, kuten 123.123.123.123.
- Jos käytät välityspalvelinta, poista se tilapäisesti käytöstä, jotta verkkosivu latautuu oikein.

2 Valitse **Asetukset >Sähköposti-/FTP-asetukset >Sähköpostiasetukset**.

3 Kirjoita tarvittavat tiedot ja valitse **Lähetä**.

Sähköpostiasetusten määrittäminen

1 Avaa web-selain ja kirjoita tulostimen IP-osoite selaimen osoitekenttään.

Huomautuksia:

- Tulostimen IP-osoite näkyy sen tulostimen päänäytössä. IP-osoite on neljä pisteillä erotettua numerosarjaa, kuten 123.123.123.123.
- Jos käytät välityspalvelinta, poista se tilapäisesti käytöstä, jotta verkkosivu latautuu oikein.

2 Napsauta **Asetukset >Sähköposti-/FTP-asetukset >Sähköpostiasetukset**.

3 Kirjoita tarvittavat tiedot ja valitse **Lähetä**.

Sähköpostin pikavalinnan luominen

Sähköpostipikavalinnan luominen upotetussa web-palvelimessa

1 Avaa web-selain ja kirjoita tulostimen IP-osoite selaimen osoitekenttään.

Huomautuksia:

- Tulostimen IP-osoite näkyy sen tulostimen päänäytössä. IP-osoite on neljä pisteillä erotettua numerosarjaa, kuten 123.123.123.123.
- Jos käytät välityspalvelinta, poista se tilapäisesti käytöstä, jotta verkkosivu latautuu oikein.

2 Valitse **Asetukset**.

3 Valitse Muut asetukset -sarakeesta **Pikavalintojen hallinta >Sähköpostin pikavalintamäärittelyt**.

4 Anna sähköpostin vastaanottajalle yksilöivä nimi ja kirjoita sähköpostiosoite. Jos kirjoitat useita osoitteita, erota ne pilkulla.

5 Valitse **Lisää**.

Sähköpostin pikavalinnan luominen tulostimen ohjauspaneelin avulla

1 Siirry aloitusnäytöstä kohtaan

Sähköposti >Vastaanottaja > kirjoita sähköpostiosoite

Voit luoda vastaanottajaryhmän valitsemalla **Next address** (Seuraava osoite) -painikkeen ja antamalla seuraavan vastaanottajan sähköpostiosoitteen.

2 Valitse **Aihe**, kirjoita sähköpostin aihe ja valitse **Valmis**.

3 Valitse **Viesti**, kirjoita viesti ja valitse **Valmis**.

4 Säädä sähköpostiasetuksia.

Huomautus: Jos muutat asetuksia sähköpostin pikavalinnan luomisen jälkeen, asetuksia ei tallenneta.

5 Valitse .

6 Anna pikavalinnalle yksilöivä nimi ja valitse **Valmis**.

7 Tarkista, että pikavalinnan nimi ja numero ovat oikein, ja valitse **OK**.

Jos pikavalinnan nimi on väärä, valitse **Peruuta** ja anna tiedot uudelleen.

Huomautuksia:

- Pikavalinnan nimi näkyy tulostimen aloitusnäytön Sähköpostin pikavalinnat -kuvakkeessa.
- Voit käyttää pikavalintaa, kun lähetät sähköpostilla toisen asiakirjan, joka käyttää samoja asetuksia.

Asiakirjan lähettäminen sähköpostitse

Tulostimella voi lähettää skannattuja asiakirjoja sähköpostitse yhdelle tai usealle vastaanottajalle usealla tavalla. Voit kirjoittaa sähköpostiosoitteen tai käyttää pikavalintanumeroa tai osoitekirjaa. Voit käyttää myös tulostimen aloitusnäytössä olevaa Multi Send- tai MyShortcut-sovellusta. Lisätietoja on kohdassa ["Aloitusnäytön sovellusten käyttöönotto" sivulla 21](#).

Sähköpostin lähettäminen käyttämällä ohjauspaneelia

- 1 Aseta alkuperäinen asiakirja asiakirjansyöttölaitteen lokeroon etupuoli ylöspäin lyhyt reuna edellä tai skannaustasolle etupuoli alaspäin.

Huomautuksia:

- Älä laita asiakirjansyöttölaitteen lokeroon postikortteja, valokuvia, kalvoja, valokuvapaperia tai mitään lehtileikkeiden kaltaisia pieniä tai ohuita alkuperäiskappaleita. Aseta ne skannaustasolle.
- Asiakirjansyöttölaitteen merkkivalo syttyy, kun paperi on laitteessa oikein.

- 2 Jos asetat asiakirjan asiakirjansyöttölaitteen lokeroon, säädä paperinohjaimet.

Huomautus: Vältä kuvan leikkautuminen varmistamalla, että alkuperäinen asiakirja ja kopiopaperi ovat saman kokoisia.

- 3 Siirry aloitusnäytöstä kohtaan

Sähköposti >Vastaanottaja(t)

- 4 Kirjoita sähköpostiosoite tai paina näppäimistöllä #-painiketta ja kirjoita pikavalintanumero.

Huomautuksia:

- Voit lisätä vastaanottajia koskettamalla **Seuraava osoite** -vaihtoehtoa ja antamalla lisättävän osoitteen tai pikavalintanumeron.
- Voit valita sähköpostiosoitteen myös osoitteistosta.

- 5 Valitse **Valmis >Lähetä**.


Sähköpostin lähettäminen pikavalintanumerolla

- 1 Aseta alkuperäinen asiakirja asiakirjansyöttölaitteen lokeroon etupuoli ylöspäin lyhyt reuna edellä tai skannaustasolle etupuoli alaspäin.

Huomautuksia:

- Älä laita asiakirjansyöttölaitteen lokeroon postikortteja, valokuvia, kalvoja, valokuvapaperia tai mitään lehtileikkeiden kaltaisia pieniä tai ohuita alkuperäiskappaleita. Aseta ne skannaustasolle.
- Asiakirjansyöttölaitteen merkkivalo syttyy, kun paperi on laitteessa oikein.

- 2 Jos asetat asiakirjan asiakirjansyöttölaitteen lokeroon, säädä paperinohjaimet.

- 3 Paina #-painiketta ja kirjoita pikavalintanumero näppäimistöllä. Valitse sitten 

Huomautus: Voit lisätä vastaanottajia valitsemalla **Seuraava osoite** ja kirjoittamalla lisättävän osoitteen tai pikavalintanumeron.

- 4 Valitse **Send It** (Lähetä).

Sähköpostin lähettäminen osoitekirjan avulla

- 1 Aseta alkuperäinen asiakirja asiakirjansyöttölaitteen lokeroon etupuoli ylöspäin lyhyt reuna edellä tai skannaustasolle etupuoli alaspäin.

Huomautuksia:

- Älä laita asiakirjansyöttölaitteen lokeroon postikortteja, valokuvia, kalvoja, valokuvapaperia tai mitään lehtileikkeiden kaltaisia pieniä tai ohuita alkuperäiskappaleita. Aseta ne skannaustasolle.
- Asiakirjansyöttölaitteen merkkivalo syttyy, kun paperi on laitteessa oikein.

- 2 Jos asetat asiakirjan asiakirjansyöttölaitteen lokeroon, säädä paperinohjaimet.

- 3 Siirry aloitusnäytöstä kohtaan

Sähköposti > **Vastaanottaja(t)** >  > kirjoita vastaanottajan nimi > **Haku**

- 4 Kosketa vastaanottajan nimeä.

Huomautus: Voit lisätä vastaanottajia valitsemalla **Seuraava osoite** ja kirjoittamalla lisättävän osoitteen tai pikavalintanumeron. Voit myös hakea osoitekirjasta.

- 5 Valitse **Done** (Valmis).

Sähköpostiasetusten mukauttaminen

Sähköpostin aihe- ja viestitietojen lisääminen

- 1 Aseta alkuperäinen asiakirja asiakirjansyöttölaitteen lokeroon etupuoli ylöspäin lyhyt reuna edellä tai skannaustasolle etupuoli alaspäin.

Huomautuksia:

- Älä laita asiakirjansyöttölaitteen lokeroon postikortteja, valokuvia, kalvoja, valokuvapaperia tai mitään lehtileikkeiden kaltaisia pieniä tai ohuita alkuperäiskappaleita. Aseta ne skannaustasolle.
- Asiakirjansyöttölaitteen merkkivalo syttyy, kun paperi on laitteessa oikein.

- 2 Jos asetat asiakirjan asiakirjansyöttölaitteen lokeroon, säädä paperinohjaimet.

- 3 Siirry aloitusnäytöstä kohtaan

Sähköposti > **Vastaanottaja(t)** > kirjoita sähköpostiosoite > **Valmis**

- 4 Valitse **Aihe**, kirjoita sähköpostin aihe ja valitse **Valmis**.

- 5 Valitse **Viesti**, kirjoita viesti ja valitse **Valmis**.

Tulostustiedostotyyppin muuttaminen

- 1 Aseta alkuperäinen asiakirja automaattisen asiakirjansyöttölaitteen lokeroon tai skannaustasolle.

- 2 Siirry aloitusnäytöstä kohtaan

Sähköposti > **Vastaanottaja(t)** > kirjoita sähköpostiosoite > **Valmis** > **Lähetä muodossa**

3 Valitse lähetettävän tiedoston tyyppi.

Huomautus: Jos valitsit suojatun PDF-tiedoston, sinua pyydetään antamaan salasana kahdesti.

4 Valitse  >Lähetä.

Sähköpostiviestin peruuttaminen

- Käyttäessäsi automaattista asiakirjansyöttölaitetta valitse **Peruuta työ**, kun näytössä on teksti **Skannataan**.
- Käyttäessäsi skannaustasoa valitse **Peruuta työ**, kun näytössä on teksti **Skannataan** tai **Skannaa seuraava sivu/Viimeistelevä työ**.

Sähköpostiasetukset

Vastaanottaja(t)

Tällä asetuksella voit antaa vastaanottajan sähköpostiosoitteen. Sähköpostiviestejä voi antaa useita.

Subject (Aihe)

Tällä asetuksella voi lisätä sähköpostiviestiin aiherivin.

Viesti

Tällä asetuksella voi kirjoittaa viestin, joka lähetetään skannatun liitetiedoston mukana.

Tiedostonimi

Tällä asetuksella voi muokata liitetiedoston nimeä.

Alkuperäinen koko

Tällä asetuksella voi määrittää sähköpostilla lähetettävien asiakirjojen koon. Kun Original Size (Alkuperäisen koko) -asetus on Mixed Sizes (Eri koot), voit skannata alkuperäisen asiakirjan, joka sisältää eri paperikokoja (Letter- ja Legal-kokoiset sivut).

Tarkkuus

Tällä asetuksella voi säätää sähköpostiviestin tulostuslaatua. Jos kuvan tarkkuutta lisätään, sähköpostitiedoston koko kasvaa ja alkuperäiskappaleen skannausaika pitenee. Kuvan tarkkuuden vähentäminen pienentää tiedoston kokoa.

Sisältö

Täällä voit asettaa alkuperäisen asiakirjan tyyppin ja lähteen.

Valitse seuraavista sisältölajista:

- **Grafiikka** – Alkuperäisessä asiakirjassa on enimmäkseen esitysgrafiikkaa, kuten ympyrä- ja palkkidiagrammeja ja animaatioita.
- **Valokuva** – Alkuperäinen asiakirja on suurimmaksi osaksi valokuva tai kuva.
- **Teksti** – Alkuperäisen asiakirjan sisältö on enimmäkseen tekstiä tai viivapiirroksia.
- **Teksti/kuva** – Alkuperäinen asiakirja sisältää sekä tekstiä, grafiikkaa että valokuvia.

Valitse seuraavista sisältölähteistä:

- **Mustavalkolaser** – Alkuperäinen asiakirja tulostettiin yksiväri-lasertulostimella.
- **Väri-laser** – Alkuperäinen asiakirja tulostettiin väri-lasertulostimella.
- **Mustesuihku** – Alkuperäinen asiakirja tulostettiin mustesuihku-tulostimella.
- **Aikakauslehti** – Alkuperäinen asiakirja on aikakauslehdestä.
- **Sanomalehti** – Alkuperäinen asiakirja on sanomalehdestä.
- **Muu** – Alkuperäinen asiakirja tulostettiin jollakin muulla tai tuntemattomalla tulostimella.
- **Valokuva/filmi** – Alkuperäinen asiakirja on valokuva filmiltä.
- **Painotuote** – Alkuperäinen asiakirja painettiin painokoneella.

Tallenna pikavalintana

Tällä asetuksella voi tallentaa nykyiset asetukset pikavalintana määrittämällä niille pikavalintanimen.

Huomautus: Tämän asetuksen valitsemalla seuraava käytettävissä oleva pikavalintanuemro määräytyy automaattisesti.

Tummuus

Tällä asetuksella voi säätää skannattujen asiakirjojen tummuutta ja kirkkautta suhteessa alkuperäiseen asiakirjaan.

Send As (Lähetä muodossa)

Tällä asetuksella voi määrittää skannatun kuvan tulostustyyppin.

Tee jompikumpi seuraavista toiminnoista:

- **PDF** – Luo yhden monisivuisen tiedoston. Tämä voidaan lähettää suojattuna tai pakattuna tiedostona.
- **TIFF** – Luo useita tiedostoja tai yhden tiedoston. Jos Monisivuinen TIFF ei ole käytössä Embedded Web Server - palvelun Määritykset-valikossa, TIFF-asetuksen avulla tallennetaan useita yksisivuisia tiedostoja. Tiedostokoko on tavallisesti vastaavan JPEG-tiedoston kokoa suurempi.
- **JPEG** – Luo ja liittää jokaisesta alkuperäiskappaleen sivusta erillisen tiedoston.
- **XPS** – Luo yhden monisivuisen XPS-tiedoston.
- **RTF** – Luo tiedoston muokattavassa muodossa.
- **TXT** – Luo ASCII-tekstitiedoston ilman muotoilua.

Sivun asetukset

Tällä asetuksella voit muuttaa seuraavia asetuksia:

- **Puolet (kaksipuolisuus)** – Tämä määrittää, onko alkuperäinen asiakirja tulostettu yhdelle sivulle vai molemmille puolille. Lisäksi toiminnolla määritetään, mitä sähköpostiviestiin skannataan.
- **Suunta** – Tämä määrittää alkuperäisen asiakirjan suunnan ja muuttaa Puolet (kaksipuolisuus)- ja Sidonta-asetuksen alkuperäisen asiakirjan suunnan mukaiseksi.
- **Sidonta** – Tämä määrittää, onko alkuperäinen asiakirja sidottu pitkältä vai lyhyeltä sivulta.

Skannauksen esikatselu

Tällä asetuksella voi näyttää kuvan ensimmäisen sivun, ennen kuin se lisätään sähköpostiviestiin. Kun ensimmäinen sivu on skannattu, skannaus pysäytetään ja näyttöön tulee esikatselukuva.

Huomautus: Tämä asetus näkyy ainoastaan, jos tulostimeen on asennettu kiintolevy.

Lisäasetusten käyttäminen


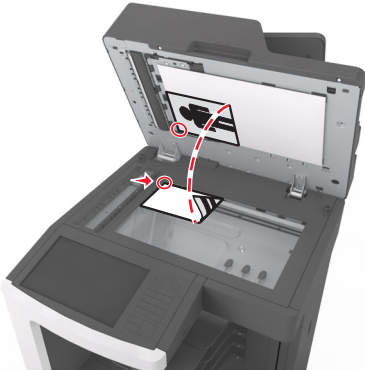
Valitse seuraavista asetuksista:

- **Kuvankäsittelyn lisätoiminnot** – Tällä muutetaan tai säädetään seuraavia asetuksia ennen asiakirjan lähettämistä sähköpostilla: Taustan poisto, Väritasapaino, Värin poisto, Kontrasti, JPEG-laatu, Peilikuva, Negatiivinen kuva, Skannaus reunasta reunaan, Varjon yksityiskohdat, Terävyys, ja Lämpötila.
- **Mukautettu työ** – Tällä yhdistetään useita skannauksia yhdeksi työksi.
- **Reunojen poistaminen** – Tällä poistetaan epäselviä kohtia tai asiakirjan reunoihin tehtyjä merkintöjä. Voit poistaa saman verran kaikista reunoista tai vain valitsemastasi reunasta. Reunojen poistaminen -toiminto poistaa kaiken valitulta alueelta, jolloin skannaus on siltä alueelta tyhjä.
- **Siirtoloki** – Tämä tulostaa siirtolokin tai siirtovirhelokin.
- **Monisyöttösensori** – Tämä tunnistaa, jos asiakirjansyöttölaite ottaa useamman kuin yhden paperin kerrallaan, ja näyttää virheilmoituksen.

Huomautus: Tämä asetus on tuettu vain tietyissä tulostinmalleissa.

Faksaaminen

Huomautus: Faksitoiminnot ovat käytettävissä vain joissakin tulostinmalleissa.

Automaattinen asiakirjansyöttölaite	Skannaustaso
 <p>Käytä asiakirjansyöttölaitetta monisivuisten asiakirjojen kopiaamiseen.</p>	 <p>Käytä skannaustasoa yksittäisten sivujen, pienten kohteiden (kuten postikortit tai valokuvat), kalvojen, valokuvapaperin tai ohuiden materiaalien (esimerkiksi lehtileikkeiden) yhteydessä.</p>

Tulostimen asentaminen faksaamista varten

VAARA—SÄHKÖISKUN VAARA: Älä käytä laitteen faksiominaisuuksia ukkosmyrskyn aikana. Älä asenna laitetta tai tee sähkö- tai kaapeliliitännöjä (esimerkiksi faksi, muuntajan virtajohto tai puhelin) ukonilman aikana.

Huomautuksia:

- Seuraavat yhteydenmuodostusmenetelmät eivät ole käytettävissä kaikissa maissa tai kaikilla alueilla.
- Poista tulostimen alkuasennuksen aikana valinta faksitoiminnon valintaruudusta ja muista toiminnoista, jotka aiot asentaa myöhemmin. Valitse sitten **Jatka**.
- Merkkivalo saattaa vilkkua punaisena, jos faksitoiminto on otettu käyttöön, mutta sitä ei ole asennettu kokonaan.

Varoitus — Vaurioitumisen mahdollisuus: Älä kosketa kaapeleita tai kuvassa näkyvää tulostimen osaa faksin lähettämisen tai vastaanottamisen aikana.



Faksin käyttöönottoasetukset

Monissa maissa ja monilla alueilla edellytetään, että lähtevissä fakseissa on seuraavat tiedot jokaisen lähetetyn sivun ylä- tai alareunassa tai lähetyksen ensimmäisellä sivulla: faksin nimi (yrityksen, muun kokonaisuuden tai viestin lähettäjän tunniste) ja faksin numero (lähettävän faksilaitteen, yhtiön, muun kokonaisuuden tai yksilön puhelinnumero). Lisätietoja on kohdassa ["Tietoliikennepäätelaitteita koskevat säännökset" sivulla 367](#).

Faksin asetustiedot voi syöttää tulostimen ohjauspaneelilla tai selaimella siirtymällä upotettuun web-palvelimeen ja sen Asetukset-valikkoon.

Huomautus: Jos käytössä ei ole TCP/IP-ympäristöä, faksin asetustiedot pitää syöttää tulostimen ohjauspaneelin avulla.

Faksiasetusten määrittäminen tulostimen ohjauspaneelin avulla

Kun tulostin käynnistetään ensimmäistä kertaa, näkyviin tulee sarja käynnistysnäyttöjä. Jos tulostimessa on faksiominaisuuksia, näkyviin tulevat Faksin nimi- ja Faksin numero -näytöt.

- 1 Kun Faksin nimi -näyttö tulee näkyviin:
 - a kirjoita kaikkiin lähteviin fakseihin tulostettava nimi
 - b kirjoita faksin nimi ja valitse **Lähetä**.
- 2 Kun Faksin numero -näyttö tulee näkyviin, kirjoita faksin numero ja valitse **Lähetä**.

Faksiasetusten määrittäminen Embedded Web Server -palvelun avulla

- 1 Avaa web-selain ja kirjoita tulostimen IP-osoite selaimen osoitekenttään.

Huomautuksia:

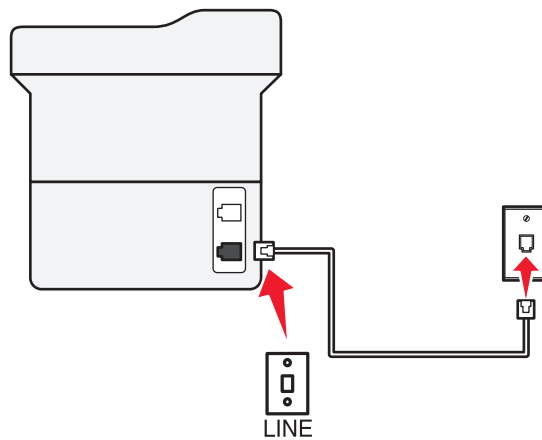
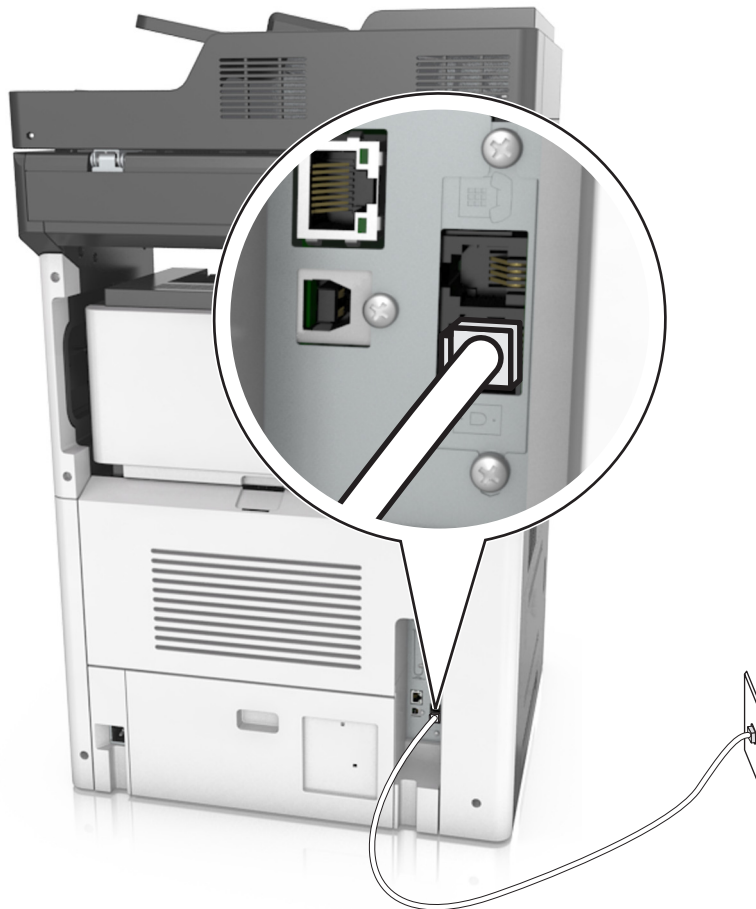
- Tulostimen IP-osoite näkyy sen tulostimen päänäytössä. IP-osoite on neljä pisteillä erotettua numerosarjaa, kuten 123.123.123.123.
- Jos käytät välityspalvelinta, poista se tilapäisesti käytöstä, jotta verkkosivu latautuu oikein.

- 2 Napsauta **Asetukset >Faksiasetukset >Analogiset faksiasetukset**.
- 3 Kirjoita Faksin nimi -kenttään kaikkiin lähteviin fakseihin tulostettava nimi.
- 4 Kirjoita Faksinumero -kenttään tulostimen faksinumero.
- 5 Valitse **Lähetä**.

Faksiyhteyden valitseminen

Toimintamalli 1: Tavallinen puhelinlinja

Asennus 1: Tulostin on liitetty erilliseen faksilinjaan.

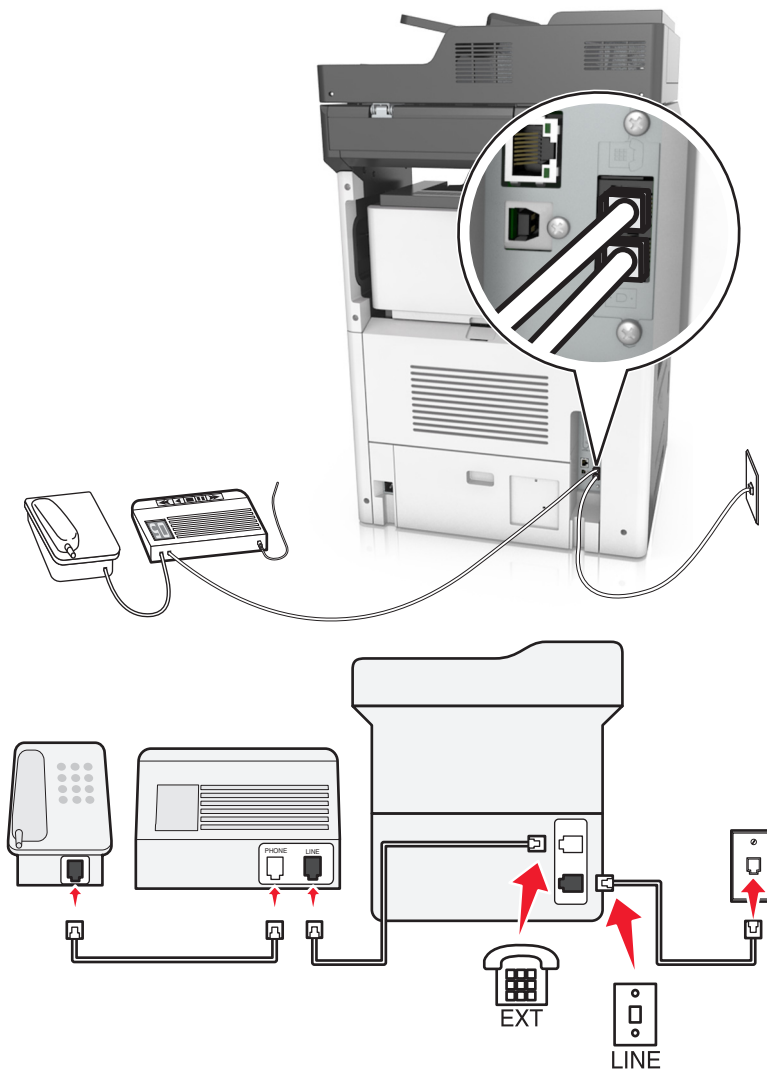


Liittäminen tehdään seuraavasti:

- 1 Kytke tulostimen mukana toimitetun puhelinjohdon toinen pää tulostimen ☐-porttiin.
- 2 Kytke puhelinjohdon toinen pää toimivaan analogiseen pistorasiaan.

Tähän asennukseen liittyviä vihjeitä:

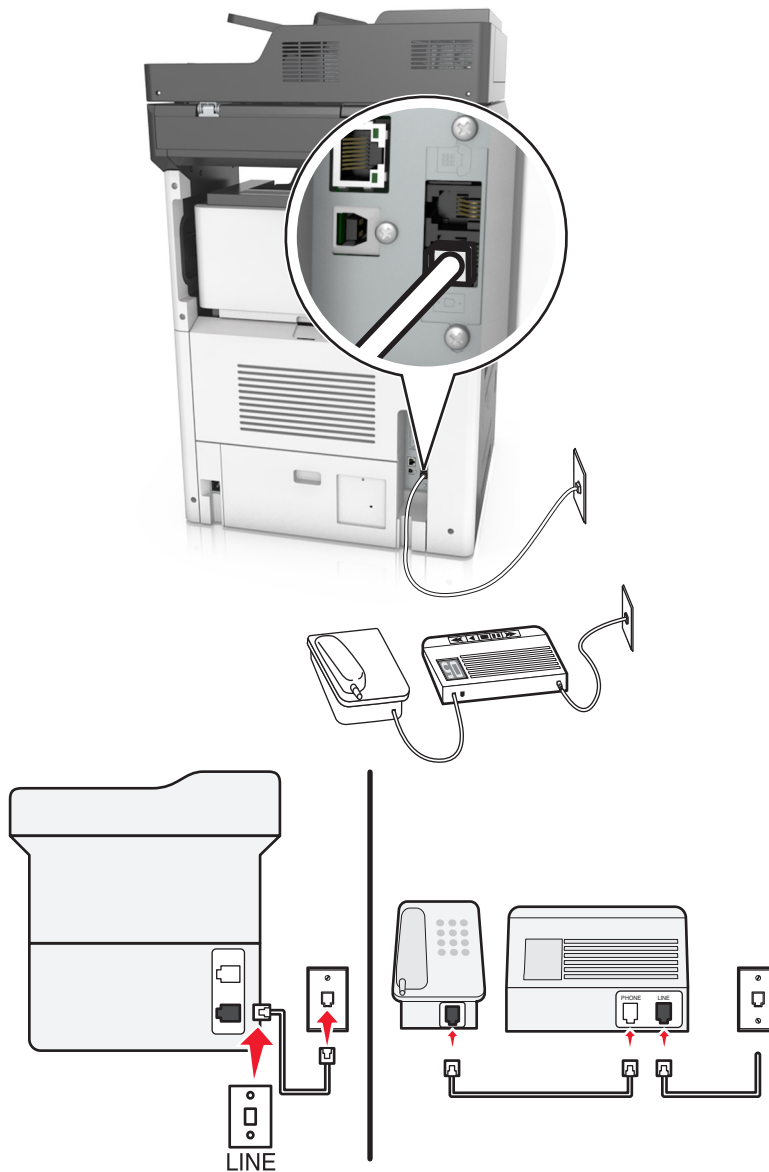
- Tulostimen voi asettaa vastaanottamaan faksit automaattisesti (Automaattivastaus-asetus on Käytössä) tai manuaalisesti (Automaattivastaus-asetus on Ei käytössä).
- Jos haluat vastaanottaa faksit automaattisesti (Automaattivastaus-asetus on Käytössä), tulostimen voi asettaa vastaamaan soittoon millä tahansa soittomäärällä.

Asennus 2: Tulostin on samassa linjassa vastaajan kanssa.**Liitettynä samaan puhelinpistorasiaan****Liittäminen tehdään seuraavasti:**

- 1 Kytke tulostimen mukana toimitetun puhelinjohdon toinen pää tulostimen ☐-porttiin.
- 2 Kytke puhelinjohdon toinen pää toimivaan analogiseen pistorasiaan.

3 Kytke vastaaja tulostimen ☎-porttiin.

Liitettynä eri puhelinpistorasioihin



Liittäminen tehdään seuraavasti:

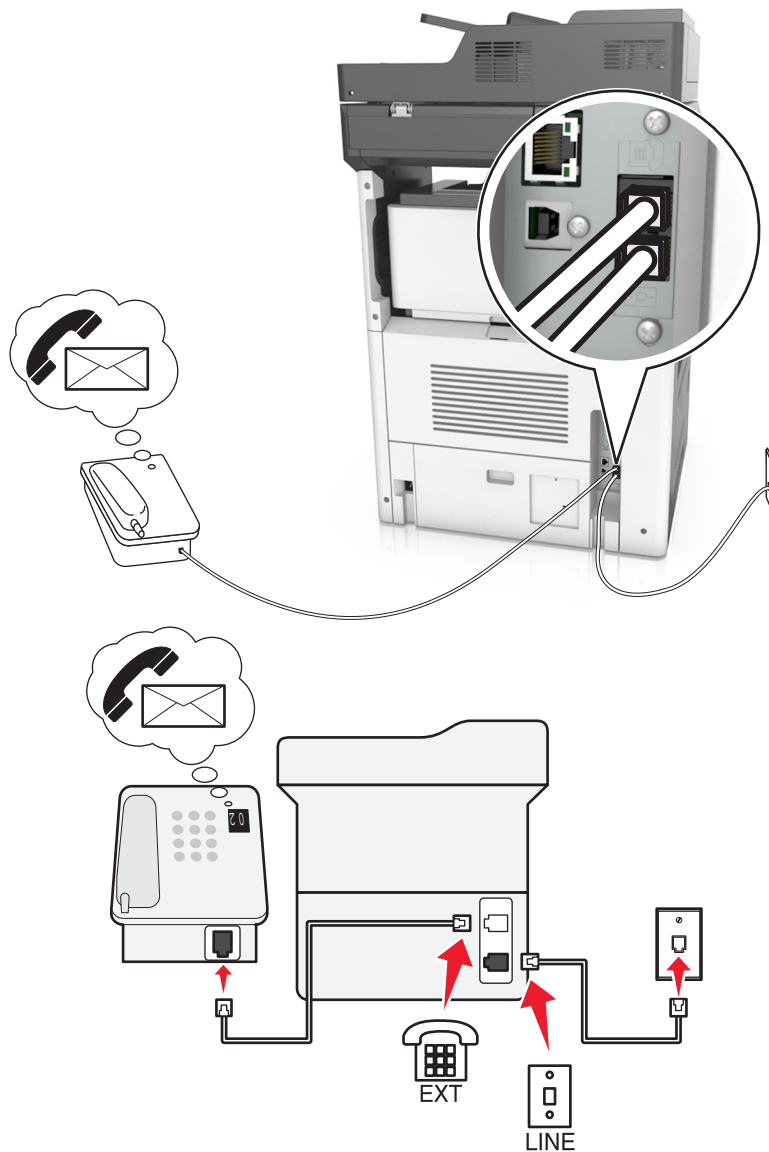
- 1** Kytke tulostimen mukana toimitetun puhelinjohdon toinen pää tulostimen ☎-porttiin.
- 2** Kytke puhelinjohdon toinen pää toimivaan analogiseen pistorasiaan.

Tähän asennukseen liittyviä vihjeitä:



- Jos linjassa on vain yksi puhelinnumero, tulostin on asetettava vastaanottamaan faksit automaattisesti (Automaattivastaus-asetus on Käytössä).
- Aseta tulostin vastaamaan soittoihin kaksi soittoa puhelinvastaajan jälkeen. Jos puhelinvastaaja vastaa esimerkiksi neljän soiton jälkeen, aseta tulostin vastaamaan puheluihin kuuden soiton jälkeen. Siten vastaaja vastaa puheluihin ensin ja vastaanottaa ne. Jos puhelu on faksi, tulostin havaitsee faksisignaalin linjalla ja ottaa puhelun haltuunsa.

- Jos käytössä on puhelinyhtiön tarjoama tunnistesoittopalvelu, varmista, että tulostimeen asetetaan oikea tunnistesoittokuvio. Muutoin tulostin ei vastaanota fakseja, vaikka se olisi asetettu vastaanottamaan ne automaattisesti.

Asennus 3: Tulostin on samassa linjassa puhepostipalvelua käyttävän puhelimen kanssa.

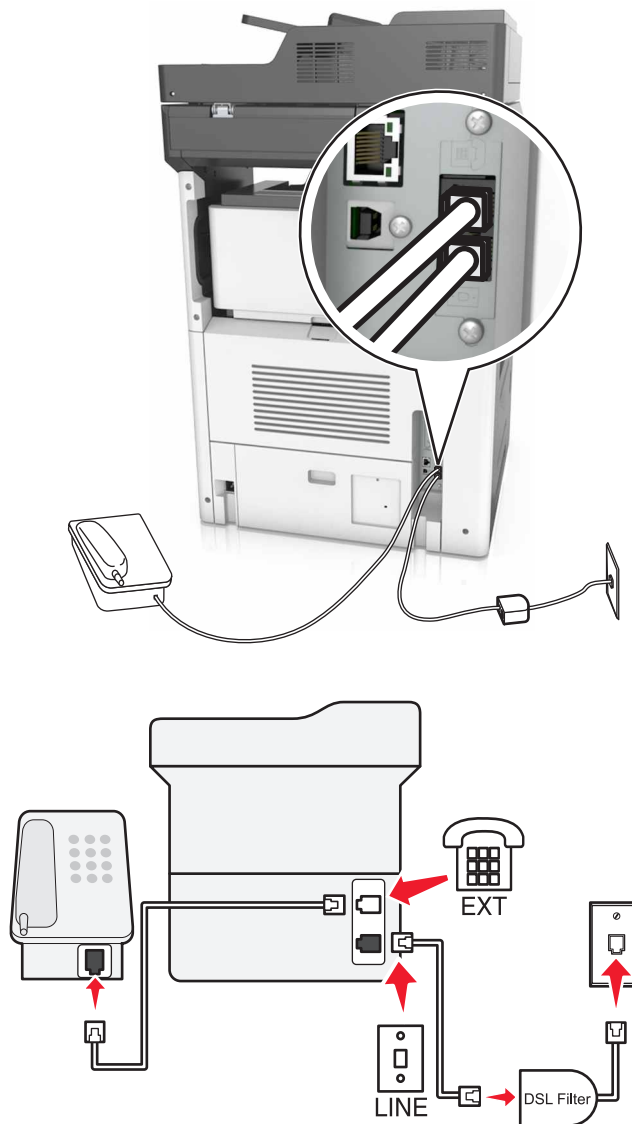


Liittäminen tehdään seuraavasti:

- 1 Kytke tulostimen mukana toimitetun puhelinjohdon toinen pää tulostimen -porttiin.
- 2 Kytke puhelinjohdon toinen pää toimivaan analogiseen pistorasiaan.
- 3 Kytke puhelin tulostimen -porttiin.

Tähän asennukseen liittyviä vihjeitä:



- Tämä asennus toimii parhaiten, jos käytössä on tunnistesoittopalvelun. Jos käytössä on tunnistesoittopalvelu, varmista, että tulostimeen asetetaan oikea tunnistesoittokuvio. Muutoin tulostin ei vastaanota fakseja, vaikka se olisi asetettu vastaanottamaan ne automaattisesti.
- Jos linjassa on vain yksi puhelinnumero, tulostin on asetettava vastaanottamaan faksit manuaalisesti (Automaattivastaus-asetus on Ei käytössä).
Kun vastaat puhelimeen ja kuulet faksiäänän, voit vastaanottaa faksin näppäilemällä puhelimella *9* tai manuaalinen vastauskoodi.
- Voit asettaa tulostimen myös vastaanottamaan faksit automaattisesti (Automaattivastaus-asetus on Käytössä), mutta puhepostipalvelu on tällöin poistettava käytöstä, kun odotat fakssia. Tämä asetus toimii parhaiten, jos käytät puhepostipalvelua enemmän kuin fakssia.

Toimintamalli 2: DSL (Digital Subscriber Line)

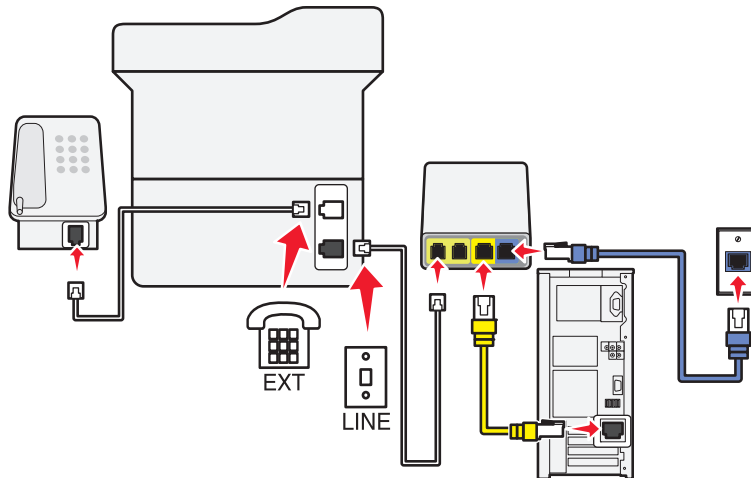
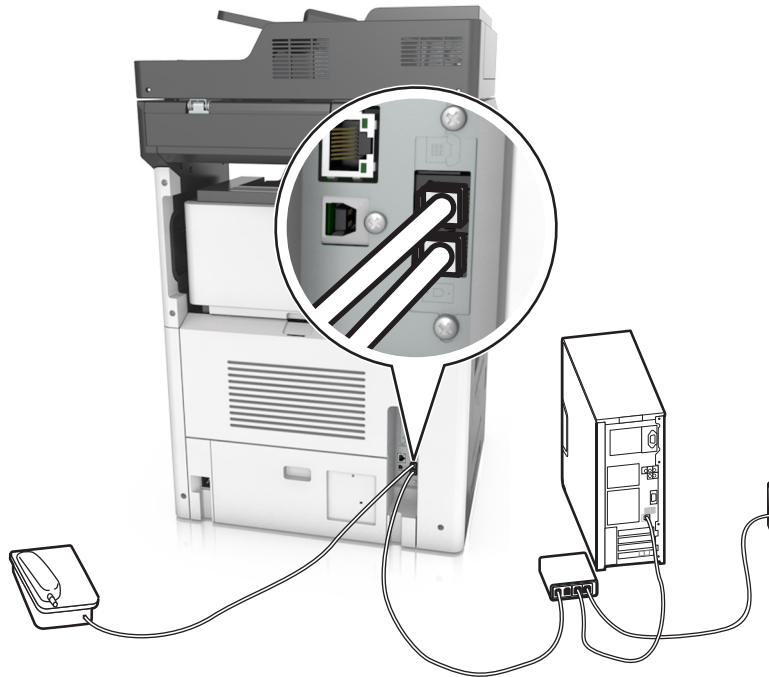
DSL jakaa tavallisen puhelinlinjan kahdeksi kanavaksi: puhe ja Internet. Puhelin- ja faksisignaalit kulkevat puhekanavassa ja Internet-signaalit toisessa kanavassa. Siten samaa linjaa voi käyttää analogisiin puheluihin (ja faksaamiseen) ja digitaaliseen Internet-yhteyteen.

Jotta kanavat häiritsisivät toistensa toimintaa mahdollisimman vähän ja yhteys olisi laadukas, verkossa oleviin analogisiin laitteisiin (faksilaite, puhelin, vastaaja) on asennettava DSL-suodatin. Häiriö aiheuttaa puhelimessa kohinaa ja rätinää, epäonnistuneita ja huonolaatuisia fakseja tulostimessa ja hitaan Internet-yhteyden tietokoneessa.


Suodatin asennetaan tulostimeen seuraavasti:

- 1** Liitä DSL-suodattimen linjaportti puhelinpistorasiaan.
- 2** Liitä tulostimen mukana toimitettu puhelinjohto tulostimen -porttiin. Liitä puhelinjohdon toinen pää DSL-suodattimen puhelinporttiin.
- 3** Jotta tietokoneella pääsisi edelleen Internetiin, liitä tietokone DSL-suodattimen DSL HPN -porttiin.
- 4** Kytke puhelin tulostimeen poistamalla mikä tahansa asennettu sovitinliitin tulostimen -portista ja kytke puhelin porttiin.


Toimintamalli 3: VoIP-puhelinpalvelu



Liittäminen tehdään seuraavasti:

- 1 Kytke tulostimen mukana toimitetun puhelinjohdon toinen pää tulostimen -porttiin.
- 2 Kytke johdon toinen pää VoIP-sovittimen porttiin, jossa on merkintä **Phone Line 1** (Puhelinlinja 1) tai **Phone Port** (Puhelinportti).

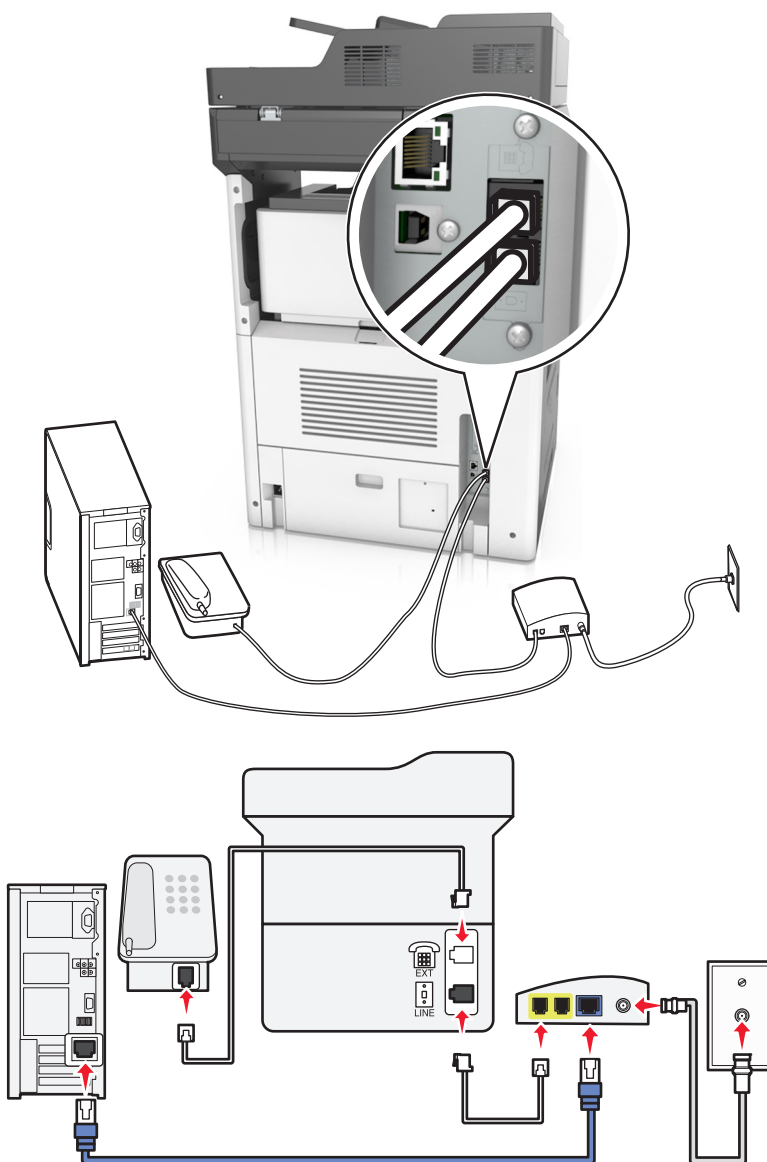
Huomautus: Portti **Phone Line 2** (Puhelinlinja 2) tai **Fax Port** (Faksiportti) ei ole aina aktiivinen. VoIP-palveluntarjoajat saattavat veloittaa lisämaksun toisen puhelinportin aktivoimisesta.


- 3 Kytke puhelin tulostimen -porttiin.

Tähän asennukseen liittyviä vihjeitä:


- Voit varmistaa, että VoIP-sovittimen puhelinportti on aktiivinen kytkemällä siihen analogisen puhelimen ja kuuntelemalla valintaääntä. Jos kuulet valintaäänen, portti on aktiivinen.
- Jos tarvitset laitteillesi kaksi puhelinporttia, mutta et halua maksaa ylimääräistä, älä kytke tulostinta toiseen puhelinporttiin. Voit käyttää puhelinjakajaa. Kytke puhelinjakaja porttiin, jossa on merkintä **Phone Line 1** (Puhelinlinja 1) tai **Phone Port** (Puhelinportti) ja kytke tulostin ja puhelin jakajaan.

Huomautus: Varmista, että käytät puhelinjakajaa, *ei* jakorasiasia. Voit varmistaa, että käytössä on oikeanlainen jakaja, kytkemällä analogisen puhelimen jakajaan ja kuuntelemalla valintaääntä.

Toimintamalli 4: Digitaalinen puhelinpalvelu kaapelitoimittajan kautta**Asennus 1: Tulostin liitetään suoraan kaapelimodeemiin.**

- 1 Liitä tulostimen mukana toimitettu puhelinjohto tulostimen -porttiin.
- 2 Liitä johdon toinen pää kaapelimodeemin porttiin, jossa on merkintä **Phone Line 1** (Puhelinlinja 1) tai **Phone Port** (Puhelinportti).

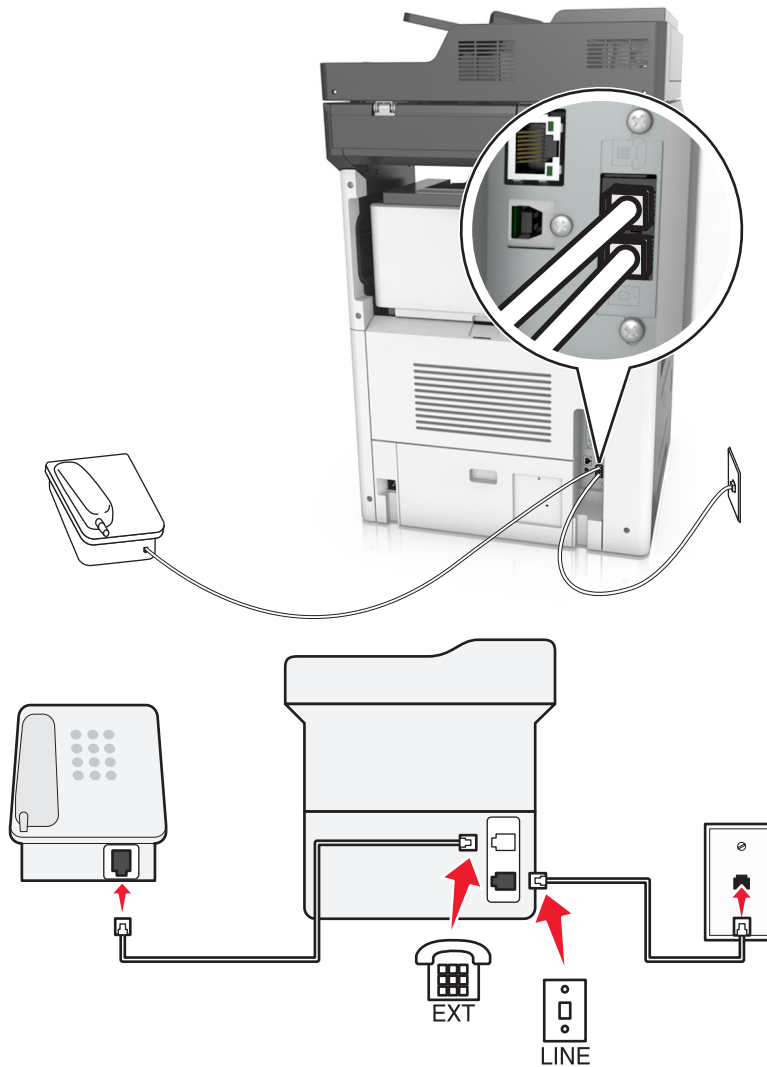
Huomautus: Portti **Phone Line 2** (Puhelinlinja 2) tai **Fax Port** (Faksiportti) ei ole aina aktiivinen. VoIP-palveluntarjoajat saattavat veloittaa lisämaksun toisen puhelinportin aktivoimisesta.



- 3 Liitä analoginen puhelin tulostimen -porttiin.

Huomautuksia:

- Varmista, että kaapelimodeemin puhelinportti on aktiivinen, kytkemällä analoginen puhelin siihen ja kuuntelemalla valintaääntä. Jos kuulet valintaäänen, portti on aktiivinen.
- Jos tarvitset laitteillesi kaksi puhelinporttia, mutta et halua maksaa ylimääräistä, älä kytke tulostinta toiseen puhelinporttiin. Voit käyttää puhelinjakajaa. Kytke puhelinjakaja **Phone Line 1** (Puhelinlinja 1)- tai **Phone Port** (Puhelinportti) -liittimeen ja kytke tulostin ja puhelin jakajaan.
- Varmista, että käytät puhelinjakajaa, *ei* jakorasiasa. Voit varmistaa, että käytössä on oikeanlainen jakaja, kytkemällä analogisen puhelimen jakajaan ja kuuntelemalla valintaääntä.

Asennus 2: Tulostin liitetään pistorasiaan; kaapelimodeemi sijaitsee muualla talossa.

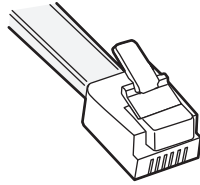


- 1 Liitä tulostimen mukana toimitettu puhelinjohto tulostimen -porttiin.
- 2 Liitä puhelinjohdon toinen pää toimivaan analogiseen puhelinpistorasiaan.
- 3 Liitä analoginen puhelin tulostimen -porttiin.

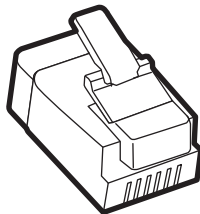
Toimintamalli 5: Maat ja alueet, joissa on erilaiset pistorasiat ja liittimet

Joissain maissa ja alueilla saattaa olla käytössä erilaiset puhelinpistorasiat kuin ne, jotka toimitettiin tulostimen mukana. Vakiopistorasiamalli useimmissa maissa ja alueilla on RJ-11. Tulostimessasi on RJ-11-liitäntä sekä puhelinjohto, jossa on RJ-11-liitin.

Jos rakennuksessa oleva pistorasia tai laite ei ole yhteensopiva tällaisen liitännän kanssa, tarvitset puhelinsovittimen. Maassasi tai alueellasi käytettävää sovitinta ei ehkä toimiteta tulostimen mukana. Siinä tapauksessa joudut ostamaan sen erikseen.

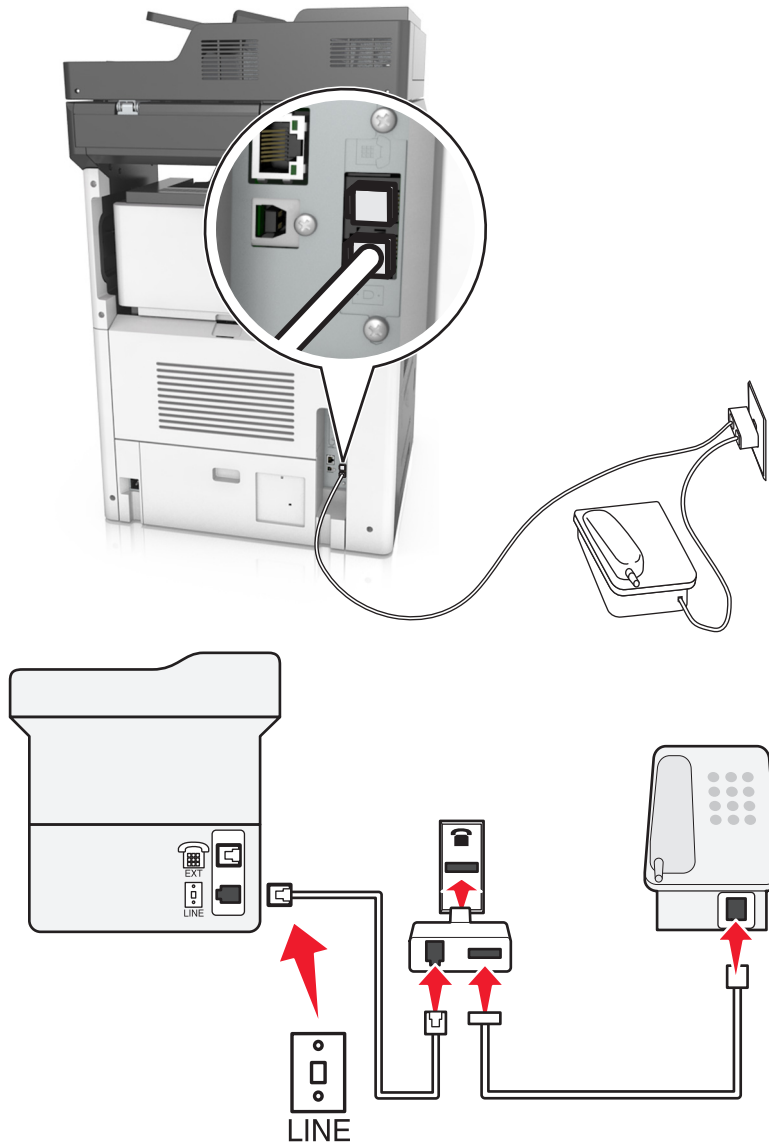



Tulostimen ☎-portissa saattaa olla sovitinliitin asennettuna. Jos käytät puhelinsovitinta tai jos rakennuksen sähköjohdot on jaettu tai sarjassa, älä poista sovitinliitintä tulostimen ☎-portista.





Tuotteen nimi	Tuotenumero
Lexmark-sovitinliitin	40X8519

Tulostimen liittäminen muuhun kuin RJ-11-pistorasiaan



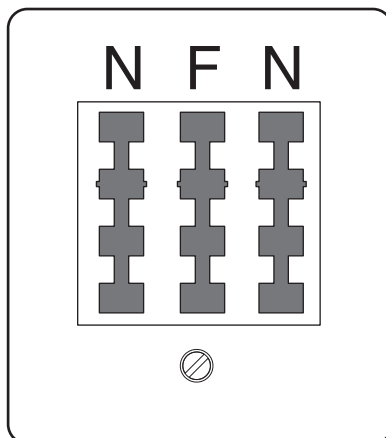
- 1 Kytke tulostimen mukana toimitetun puhelinjohdon toinen pää tulostimen -porttiin.
- 2 Kytke johdon toinen pää RJ-11-sovittimeen ja kytke sovitin sitten seinäpistorasiaan.
- 3 Jos haluat kytkeä samaan seinäpistorasiaan jonkin muun laitteen (puhelimien tai vastaajan) ja jos laitteessa on muu kuin RJ-11-liitin, kytke se suoraan puhelinsovittimeen.

Huomautuksia:

- Tulostimen -portissa saattaa olla sovittimen kanssa käytettävä sovitinliitin. Älä irrota tulostimen -portissa olevaa liitintä.
- Puhelinsovitinta tai sovitinliitintä ei ehkä toimiteta tulostimen mukana joissain maissa ja alueilla.


Tulostimen liittäminen puhelinpistorasiaan Saksassa


Saksalaisessa puhelinpistorasiassa on kahdenlaisia liittimiä. N-liittimet ovat faksilaitteille, modeemeille ja puhelinvastaajille. F-liitin on puhelimille.



Liitä tulostin mihin tahansa N-liittimeen.




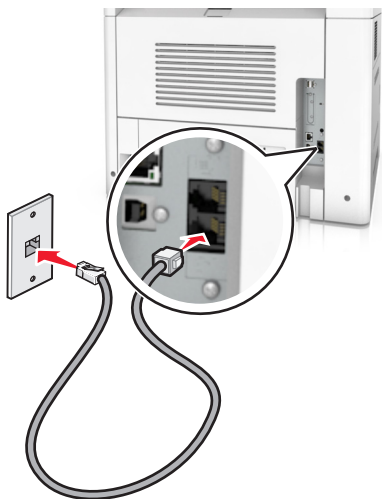
- 1 Kytke tulostimen mukana toimitetun puhelinjohdon toinen pää tulostimen -porttiin.
- 2 Kytke puhelinjohdon toinen pää RJ-11-sovittimeen ja kytke sovitin sitten N-porttiin.
- 3 Jos haluat kytkeä samaan seinäpistorasiaan puhelimen ja vastaajan, kytke laitteet oheisen kuvan mukaisesti.

Huomautus: Älä irrota sovitinliitintä tulostimen -portista, jos teet kytkentää jaettuun tai sarjassa olevaan puhelinjärjestelmään.

Tunnusäänipalvelun käyttöönotto

Puhelinyhtiösi saattaa tarjota tunnusäänipalvelua. Palvelun avulla voit käyttää useita puhelinnumeroita yhdellä puhelinlinjalla, koska jokaisella puhelinnumerolla on oma soittokuvio. Tästä voi olla hyötyä faksisoittojen ja äänipuheluiden erottamisessa. Jos käytät tunnusäänipalvelua, liitä laite siihen näiden ohjeiden mukaisesti:

- 1 Liitä tulostimen mukana toimitettu puhelinjohto tulostimen taustapuolen LINE-liitäntään .
- 2 Liitä puhelinjohdon toinen pää toimivaan analogiseen puhelinpistorasiaan.



- 3 Muuta tunnusääniasetus vastaamaan tunnusääntä, johon haluat tulostimen vastaavan.

Huomautus: Oletusasetus tunnusääniasetuksille on Käytössä. Tällä asetuksella tulostin vastaa yhteen, kahteen tai kolmeen soittokuvioon.

- a Siirry aloitusnäytöstä kohtaan



>Asetukset >Faksiasetukset >Analogiset faksiasetukset >Vastaus käytössä.

- b Valitse muutettava tunnusäänisarja ja valitse **Lähetä**.

Faksin lähetysnimen ja -numeron määrittäminen

- 1 Avaa web-selain ja kirjoita tulostimen IP-osoite selaimen osoitekenttään.

Huomautuksia:

- Tulostimen IP-osoite näkyy sen tulostimen päänäytössä. IP-osoite on neljä pisteillä erotettua numerosarjaa, kuten 123.123.123.123.
- Jos käytät välityspalvelinta, poista se tilapäisesti käytöstä, jotta verkkosivu latautuu oikein.

- 2 Napsauta **Asetukset >Faksiasetukset >Analogiset faksiasetukset**.
- 3 Kirjoita Faksin nimi -kenttään nimi, joka tulostetaan jokaiseen lähtevään faksiin.
- 4 Kirjoita Faksinumero-kenttään tulostimen faksinumero.
- 5 Valitse **Lähetä**.

Päiväyksen ja ajan määrittäminen

Voit määrittää päiväyksen ja ajan tulostettaviksi kaikkiin lähetettäviin fakseihin.

- 1 Avaa web-selain ja kirjoita tulostimen IP-osoite selaimen osoitekenttään.

Huomautuksia:

- Tulostimen IP-osoite näkyy sen tulostimen päänäytössä. IP-osoite on neljä pisteillä erotettua numerosarjaa, kuten 123.123.123.123.
- Jos käytät välityspalvelinta, poista se tilapäisesti käytöstä, jotta verkkosivu latautuu oikein.

- 2 Valitse **Suojaus >Aseta päivämäärä ja aika**.

- 3 Kirjoita Aseta päivämäärä ja aika manuaalisesti -kenttään nykyinen päivämäärä ja aika.

- 4 Valitse **Lähetä**.

Huomautus: On suositeltavaa käyttää verkon aikatietoa.

Tulostimen määrittäminen noudattamaan kesäaikaa

Tulostin voidaan määrittää siirtymään kesäaikaan automaattisesti:

- 1 Avaa web-selain ja kirjoita tulostimen IP-osoite selaimen osoitekenttään.

Huomautuksia:

- Tulostimen IP-osoite näkyy sen tulostimen päänäytössä. IP-osoite on neljä pisteillä erotettua numerosarjaa, kuten 123.123.123.123.
- Jos käytät välityspalvelinta, poista se tilapäisesti käytöstä, jotta verkkosivu latautuu oikein.

- 2 Napsauta **Suojaus >Aseta päivämäärä ja aika**.

- 3 Valitse **Noudata kesäaikaa automaattisesti** -valintaruutu ja anna kesäajan alkamis- ja päättymispäivät Mukautettu aikavyöhykkeen asetus -kohdassa.

- 4 Valitse **Lähetä**.

Faksin lähettäminen

Voit lähettää tulostimella faksin yhdelle tai usealle vastaanottajalle monilla eri tavoilla. Voit kirjoittaa sähköpostiosoitteen tai käyttää pikavalintanumeroa tai osoitekirjaa. Voit käyttää myös tulostimen aloitusnäytössä olevaa Multi Send- tai MyShortcut-sovellusta. Lisätietoja on kohdassa ["Aloituspäätön sovellusten käyttöönotto"](#) [sivulla 21](#).

Faksin lähettäminen tulostimen ohjauspaneelin avulla

- 1 Aseta alkuperäinen asiakirja asiakirjansyöttölaitteen lokeroon etupuoli ylöspäin lyhyt reuna edellä tai skannaustasolle etupuoli alaspäin.

Huomautuksia:

- Älä laita asiakirjansyöttölaitteen lokeroon postikortteja, valokuvia, kalvoja, valokuvapaperia tai mitään lehtileikkeiden kaltaisia pieniä tai ohuita alkuperäiskappaleita. Aseta ne skannaustasolle.

- Asiakirjansyöttölaitteen merkkivalo syttyy, kun paperi on laitteessa oikein.

- 2 Jos asetat asiakirjan asiakirjansyöttölaitteen lokeroon, säädä paperinohjaimet.
- 3 Valitse aloitusnäytössä **Faksi**.
- 4 Kirjoita faksinumero tai pikavalinta.

Huomautus: Voit lisätä vastaanottajia valitsemalla kohdan **Seuraava numero**. Anna sitten vastaanottajan puhelinnumero tai pikavalintanumero tai hae numero osoitekirjasta.

- 5 Valitse **Fax It** (Fakkaa).

Faksin lähettäminen tietokoneesta

Windows-käyttäjät:

- 1 Kun asiakirja on auki, valitse **Tiedosto > Tulosta**.
- 2 Valitse tulostin ja sitten **Ominaisuudet, Määrittelyt, Asetukset** tai **Asennus**.
- 3 Valitse **Faksi > Ota faksi käyttöön** ja lisää sitten vastaanottajan faksinumero(t).
- 4 Määritä muut faksiasetukset tarpeen mukaan.
- 5 Ota muutokset käyttöön ja lähetä faksityö.

Huomautuksia:

- Faksiasetus on käytettävissä vain PostScript-ohjaimen tai yleisen faksiohjaimen kanssa. Lisätietoja saa osoitteesta <http://support.lexmark.com>.
- Jotta faksitoimintoa voi käyttää PostScript-ohjaimen kanssa, se pitää määritellä ja ottaa käyttöön Määrittelyvälilehdellä.

Macintosh-käyttäjät:

- 1 Kun asiakirja on avattu, valitse **Arkisto > Tulosta**.
- 2 Valitse tulostin.
- 3 Kirjoita vastaanottajan faksinumero ja määritä tarvittaessa muut faksiasetukset.
- 4 Lähetä faksityö.

Faksin lähettäminen pikavalintanumerolla

Faksin pikavalinnat toimivat kuten pikavalintanumerot puhelimesta tai faksilaitteesta. Pikavalintanumerossa (1–999) voi olla yksi vastaanottaja tai useita vastaanottajia.

- 1 Aseta alkuperäinen asiakirja asiakirjansyöttölaitteen lokeroon tulostuspuoli ylöspäin lyhyt reuna edellä tai skannaustasolle tulostuspuoli alaspäin.

Huomautuksia:

- Älä laita asiakirjansyöttölaitteen lokeroon postikortteja, valokuvia, pieniä papereita, piirtoheitinkalvoja, valokuvapaperia tai mitään ohutta materiaalia (kuten lehtileikkeitä). Aseta ne skannaustasolle.

- Asiakirjansyöttölaitteen merkkivalo syttyy, kun paperi on lisätty oikein.
- 2 Jos asetat asiakirjan asiakirjansyöttölaitteen lokeroon, säädä paperinohjaimet.
 - 3 Valitse tulostimen ohjauspaneelissa # ja kirjoita pikavalintanumero näppäimistöllä.
 - 4 Valitse **Faksa**.

Faksin lähettäminen osoitekirjan avulla

Osoitekirjan avulla voi hakea kirjanmerkkejä ja verkkohakemistopalvelimia. Lisätietoja osoitekirjan käyttöönotosta saa järjestelmän tukihenkilöltä.

- 1 Aseta alkuperäinen asiakirja asiakirjansyöttölaitteen lokeroon etupuoli ylöspäin lyhyt reuna edellä tai skannaustasolle etupuoli alaspäin.

Huomautuksia:

- Älä laita asiakirjansyöttölaitteen lokeroon postikortteja, valokuvia, kalvoja, valokuvapaperia tai mitään lehtileikkeiden kaltaisia pieniä tai ohuita alkuperäiskappaleita. Aseta ne skannaustasolle.
 - Asiakirjansyöttölaitteen merkkivalo syttyy, kun paperi on laitteessa oikein.
- 2 Jos asetat asiakirjan asiakirjansyöttölaitteen lokeroon, säädä paperinohjaimet.
 - 3 Siirry aloitusnäytöstä kohtaan

Faksi >  > anna vastaanottajan nimi > **Haku**

Huomautus: Voit hakea vain yhtä nimeä kerrallaan.

- 4 Valitse vastaanottajan nimi ja valitse sitten **Faksa**.

Faksin ajoitettu lähettäminen

- 1 Aseta alkuperäinen asiakirja asiakirjansyöttölaitteen lokeroon etupuoli ylöspäin lyhyt reuna edellä tai skannaustasolle etupuoli alaspäin.

Huomautuksia:

- Älä laita asiakirjansyöttölaitteen lokeroon postikortteja, valokuvia, pieniä papereita, piirtoheitinkalvoja, valokuvapaperia tai mitään ohutta materiaalia (kuten lehtileikkeitä). Aseta ne skannaustasolle.
 - Asiakirjansyöttölaitteen merkkivalo syttyy, kun paperi on lisätty oikein.
- 2 Jos asetat asiakirjan asiakirjansyöttölaitteen lokeroon, säädä paperinohjaimet.

- 3 Siirry aloitusnäytöstä kohtaan

Faksi > kirjoita faksinumero > **Asetukset** > **Lähetysten viive**

Huomautus: Jos Faksitila-asetuksena on Faksipalvelin, Lähetysten viive -painike ei näy. Lähetystä odottavat faksit näkyvät faksijonossa.

- 4 Määritä faksin lähetyisaika ja kosketa .

- 5 Valitse **Faksa**.

Huomautus: Asiakirja skannataan ja faksataan ajoitettuna aikana.

Pikavalintojen luominen

Faksikohteen pikavalinnan luominen upotetussa web-palvelimessa

Määritä pikavalinta yksittäiselle faksinumerolle tai faksinumeroryhmälle.

- 1 Avaa web-selain ja kirjoita tulostimen IP-osoite selaimen osoitekenttään.

Huomautuksia:

- Tulostimen IP-osoite näkyy sen tulostimen päänäytössä. IP-osoite on neljä pisteillä erotettua numerosarjaa, kuten 123.123.123.123.
- Jos käytät välityspalvelinta, poista se tilapäisesti käytöstä, jotta verkkosivu latautuu oikein.

- 2 Napsauta **Asetukset > Pikavalintojen hallinta > Faksin pikavalintamääritykset**.

Huomautus: Saatat tarvita salasanan. Jos sinulla ei ole tunnusta ja salasanaa, ota yhteys järjestelmätukeen.

- 3 Kirjoita pikavalinnalle nimi ja kirjoita faksinumero.

Huomautuksia:

- Jos haluat luoda useiden faksinumeroiden pikavalinnan, anna kaikki ryhmän faksinumerot.
- Erotta faksinumerot toisistaan puolipisteellä (;).

- 4 Määritä pikavalintanumero.

Huomautus: Jos annat numeron, joka on jo käytössä, saat kehoituksen valita jokin toinen numero.

- 5 Valitse **Lisää**.

Faksiryhmän luominen tulostimen ohjauspaneelista

- 1 Valitse aloitusnäytöltä kohta **Faksi** ja anna faksinumero.

Huomautus: Voit luoda faksinumeroryhmän valitsemalla **Seuraava numero** -painikkeen ja antamalla seuraavan faksinumeron.

- 2 Valitse .

- 3 Anna pikavalinnalle yksilöivä nimi ja valitse **Valmis**.

- 4 Tarkista, että pikavalinnan nimi ja numero ovat oikein, ja valitse **OK**.

Huomautus: Jos nimi on väärä, valitse **Peruuta** ja anna tiedot uudelleen.

Faksiasetusten muuttaminen

Faksin tarkkuuden muuttaminen

- 1 Aseta alkuperäinen asiakirja asiakirjansyöttölaitteen lokeroon etupuoli ylöspäin lyhyt reuna edellä tai skannaustasolle etupuoli alaspäin.

Huomautuksia:

- Älä laita asiakirjansyöttölaitteen lokeroon postikortteja, valokuvia, kalvoja, valokuvapaperia tai mitään lehtileikkeiden kaltaisia pieniä tai ohuita alkuperäiskappaleita. Aseta ne skannaustasolle.
- Asiakirjansyöttölaitteen merkkivalo syttyy, kun paperi on laitteessa oikein.

2 Jos asetat asiakirjan asiakirjansyöttölaitteen lokeroon, säädä paperinohjaimet.

3 Siirry aloitusnäytöstä kohtaan

Faksi > kirjoita faksinumero >**Asetukset**

4 Valitse haluamasi tarkkuus koskettamalla Tarkkuus-alueella olevia nuolia.

Huomautus: Valitse tarkkuus väliltä Vakio (nopein) - Huipputarkka (paras laatu, hitaampi).

5 Valitse **Fax It** (Fakkaa).

Faksin vaalentaminen tai tummentaminen

1 Aseta alkuperäinen asiakirja asiakirjansyöttölaitteen lokeroon etupuoli ylöspäin lyhyt reuna edellä tai skannaustasolle etupuoli alaspäin.

Huomautuksia:

- Älä laita asiakirjansyöttölaitteen lokeroon postikortteja, valokuvia, kalvoja, valokuvapaperia tai mitään lehtileikkeiden kaltaisia pieniä tai ohuita alkuperäiskappaleita. Aseta ne skannaustasolle.
- Asiakirjansyöttölaitteen merkkivalo syttyy, kun paperi on laitteessa oikein.

2 Jos asetat asiakirjan asiakirjansyöttölaitteen lokeroon, säädä paperinohjaimet.

3 Siirry aloitusnäytöstä kohtaan

Faksi > kirjoita faksinumero >**Asetukset**

4 Säädä faksin tummuutta ja valitse **Fakkaa**.

Faksilokin näyttäminen

1 Avaa web-selain ja kirjoita tulostimen IP-osoite selaimen osoitekenttään.

Huomautuksia:

- Tulostimen IP-osoite näkyy sen tulostimen päänäytössä. IP-osoite on neljä pisteillä erotettua numerosarjaa, kuten 123.123.123.123.
- Jos käytät välityspalvelinta, poista se tilapäisesti käytöstä, jotta verkkosivu latautuu oikein.

2 Valitse **Asetukset** > **Raportit**.

3 Valitse **Fax Job Log** (Faksityön loki) tai **Fax Call Log** (Faksisoiton loki).

Roskafaksien estäminen

1 Avaa web-selain ja kirjoita tulostimen IP-osoite selaimen osoitekenttään.

Huomautuksia:

- Tulostimen IP-osoite näkyy sen tulostimen päänäytössä. IP-osoite on neljä pisteillä erotettua numerosarjaa, kuten 123.123.123.123.
- Jos käytät välityspalvelinta, poista se tilapäisesti käytöstä, jotta verkkosivu latautuu oikein.

2 Napsauta **Asetukset >Faksiasetukset >Analogiset faksiasetukset >Estä nimetön faksi.****Huomautuksia:**

- Asetus estää kaikki tulevat faksit, joiden soittajan tunnus on yksityinen tai joissa ei ole faksin nimeä.
- Kirjoita Banned Fax List (Estetty faksi -luettelo) -kenttään estettävien soittajien puhelinnumerot tai faksin nimet.

Lähtevän faksin peruuttaminen

Faksin peruuttaminen alkuperäisten asiakirjojen skannaamisen aikana

- Käyttäessäsi automaattista asiakirjansyöttölaitetta valitse tulostimen ohjauspaneelissa **Peruuta työ**, kun näet tekstin **Skannataan**.
- Käyttäessäsi skannaustasoa valitse tulostimen ohjauspaneelissa **Peruuta työ**, kun näet tekstin **Skannataan** tai **Skannaa seuraava sivuja Viimeistelee työ**.

Faksin peruuttaminen, kun alkuperäiset asiakirjat on skannattu muistiin

- 1** Valitse aloitusnäytössä **Cancel Jobs** (Peruuta työt).
Cancel Jobs (Peruuta työt) -ikkuna tulee näyttöön.
- 2** Kosketa peruutettavia töitä.
Näyttöön mahtuu ainoastaan kolme työtä. Kosketa alanuolta, kunnes haluamasi työ näkyy, ja kosketa peruutettavaa työtä.
- 3** Valitse **Delete Selected Jobs** (Poista valitut työt).
Näyttöön tulee Deleting Selected Jobs (Poistetaan valitut työt) -ikkuna, valitut työt poistetaan, ja aloitusnäyttö avautuu.

Faksien laittaminen pitoon ja välittäminen

Faksien pysäyttäminen

Tällä asetuksella voit lykätä saapuneiden faksien tulostuksen myöhempään ajankohtaan. Pysäytetyt faksit voidaan vapauttaa manuaalisesti tai ajoitettuja ajankohtana.

- 1** Avaa web-selain ja kirjoita tulostimen IP-osoite selaimen osoitekenttään.

Huomautuksia:

- Tulostimen IP-osoite näkyy sen tulostimen päänäytössä. IP-osoite on neljä pisteillä erotettua numerosarjaa, kuten 123.123.123.123.

- Jos käytät välityspalvelinta, poista se tilapäisesti käytöstä, jotta verkkosivu latautuu oikein.

2 Napsauta **Asetukset >Faksiasetukset >Analogiset faksiasetukset >Faksien pysäyttäminen**.

3 Valitse Pysäytetty faksi -tila -valikosta jokin seuraavista:

- **Ei käytössä**
- **Aina käytössä**
- **Manuaalinen**
- **Scheduled (Ajoitettu)**

4 Jos valitsit Ajast., toimi seuraavasti:

- Valitse **Faksin pysäytysaikataulu**.
- Valitse Toiminnot-valikosta **Pysäytä faksit**.
- Valitse Aika-valikosta aika, jolloin haluat vapauttaa pysäytetyt faksit.
- Valitse Päivä-valikosta päivä, jolloin haluat vapauttaa pysäytetyt faksit.

5 Valitse **Lisää**.

Faksin välittäminen

Tässä voit tulostaa ja välittää saapuneita fakseja faksinumeroon, sähköpostiosoitteeseen, FTP-sivustoon tai LDSS-ohjelmistoon.

1 Avaa web-selain ja kirjoita tulostimen IP-osoite selaimen osoitekenttään.

Huomautuksia:

- Tulostimen IP-osoite näkyy sen tulostimen päänäytössä. IP-osoite on neljä pisteillä erotettua numerosarjaa, kuten 123.123.123.123.
- Jos käytät välityspalvelinta, poista se tilapäisesti käytöstä, jotta verkkosivu latautuu oikein.

2 Napsauta **Asetukset >Faksiasetukset**.

3 Valitse Faksin välitys -valikosta **Tulosta, Tulosta ja välitä** tai **Välitä**.

4 Valitse Välitä-valikosta **Faksi, Sähköposti, FTP, LDSS** tai **eSF**.

5 Kirjoita Välitä pikavalintaan -kenttään sen pikavalinnan numero, johon haluat välittää faksin.

Huomautus: Pikavalinnan numeron on oltava Välitä-valikossa valitun asetuksen mukainen.

6 Valitse **Lähetä**.

Faksiasetukset

Tarkkuus

Tällä asetuksella voi säätää faksitulosteen laatua. Jos kuvan tarkkuutta lisätään, tiedostokoko kasvaa ja alkuperäiskappaleen skannausaika pitenee. Kuvan tarkkuuden vähentäminen pienentää tiedoston kokoa.

Tee jompikumpi seuraavista toiminnoista:

- **Vakio** – useimpien asiakirjojen faksaamiseen.
- **Hieno 200 dpi** – pienifonttisten asiakirjojen faksaamiseen.
- **Erittäin hieno 300 dpi** – paljon yksityiskohtia sisältävien asiakirjojen faksaamiseen.
- **Ultrahieno 600 dpi** – asiakirjoille, joissa on kuvia tai valokuvia.

Tummuus

Tällä asetuksella voi säätää kopioiden tummuutta ja kirkkautta suhteessa alkuperäiseen asiakirjaan.

Sivun asetukset

Tällä asetuksella voit muuttaa seuraavia asetuksia:

- **Puolet (kaksipuolisuus)** – Tämä määrittää, onko alkuperäinen asiakirja tulostettu yhdelle sivulle vai molemmille puolille (kaksipuolisuus). Lisäksi toiminnolla määritetään, mitä faksiin skannataan.
- **Suunta** – Tämä määrittää alkuperäisen asiakirjan suunnan ja muuttaa Puolet (kaksipuolisuus)- ja Sidonta-asetuksen alkuperäisen asiakirjan suunnan mukaiseksi.
- **Sidonta** – Tämä määrittää, onko alkuperäinen asiakirja sidottu pitkältä vai lyhyeltä sivulta.

Sisältö

Täällä voit määrittää sisällön tyyppin ja alkuperäisen asiakirjan lähteen.

Valitse seuraavista sisältölajista:

- **Grafiikka** – Alkuperäisessä asiakirjassa on enimmäkseen esitysgrafiikkaa, kuten ympyrä- ja palkkidiagrammeja ja animaatioita.
- **Valokuva** – Alkuperäinen asiakirja on suurimmaksi osaksi valokuva tai kuva.
- **Teksti** – Alkuperäisen asiakirjan sisältö on enimmäkseen tekstiä tai viivapiirroksia.
- **Teksti/kuva** – Alkuperäinen asiakirja sisältää sekä tekstiä, grafiikkaa että valokuvia.

Valitse seuraavista sisältölähteistä:

- **Mustavalkolaser** – Alkuperäinen asiakirja tulostettiin yksiväri-lasertulostimella.
- **Väri-laser** – Alkuperäinen asiakirja tulostettiin väri-lasertulostimella.
- **Mustesuihku** – Alkuperäinen asiakirja tulostettiin mustesuihkutulostimella.
- **Aikakauslehti** – Alkuperäinen asiakirja on aikakauslehdestä.
- **Sanomalehti** – Alkuperäinen asiakirja on sanomalehdestä.
- **Muu** – Alkuperäinen asiakirja tulostettiin jollakin muulla tai tuntemattomalla tulostimella.
- **Valokuva/filmi** – Alkuperäinen asiakirja on valokuva filmiltä.
- **Painotuote** – Alkuperäinen asiakirja painettiin painokoneella.

Lähetyksen viive

Tällä asetuksella voi lähettää faksin myöhemmin.

Skannauksen esikatselu

Tällä asetuksella voi näyttää kuvan ensimmäisen sivun, ennen kuin se lisätään faksiin. Kun ensimmäinen sivu on skannattu, skannaus pysäytetään ja näyttöön tulee esikatselukuva.

Huomautus: Tämä asetus näkyy ainoastaan, jos tulostimeen on asennettu kiintolevy.

Lisäasetusten käyttäminen

Valitse seuraavista asetuksista:

- **Kuvankäsittelyn lisätoiminnot** – Tällä säädetään seuraavia asetuksia ennen asiakirjan lähettämistä sähköpostissa: Taustan poisto, Väritasapaino, Värin poisto, Kontrasti, Peilikuva, Negatiivinen kuva, Skannaus reunasta reunaan, Varjon yksityiskohdat, Terävyys, ja Lämpötila.
- **Mukautettu työ** – Tällä yhdistetään useita skannauksia yhdeksi työksi.
- **Reunojen poistaminen** – Tällä poistetaan epäselviä kohtia tai asiakirjan reunoihin tehtyjä merkintöjä. Voit poistaa saman verran kaikista reunoista tai vain valitsemastasi reunasta. Reunojen poistaminen -toiminto poistaa kaiken valitulta alueelta, jolloin skannaus on siltä alueelta tyhjä.
- **Siirtoloki** – Tämä tulostaa siirtolokin tai siirtovirhelokin.
- **Monisyöttösensori** – Tämä tunnistaa, jos asiakirjansyöttölaite ottaa useamman kuin yhden paperin kerrallaan, ja näyttää virheilmoituksen.


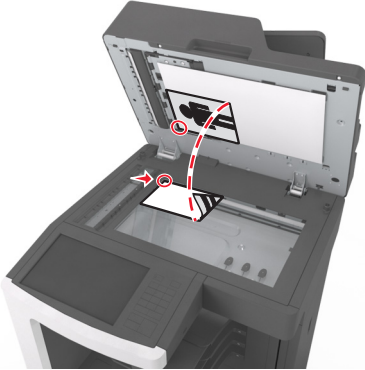
Huomautus: Tämä asetus on tuettu vain tietyissä tulostinmalleissa.

Skannaaminen

Skannaa verkkoon -sovelluksen käyttäminen

Skannaa verkkoon -sovelluksella voit skannata asiakirjasi järjestelmän tukihenkilön määrittämiin verkkokohteisiin. Kun kohteet (jaetut verkkokansiot) on luotu verkkoon, sovellus asennetaan asianmukaiseen tulostimeen ja sovelluksen asetukset määritetään Embedded Web Server -sovelluksen avulla. Lisätietoja on kohdassa ["Scan to Network -sovelluksen käytön aloittaminen" sivulla 23](#).

Skannaus FTP-osoitteeseen

Automaattinen asiakirjansyöttölaite	Skannaustaso
 <p>Käytä asiakirjansyöttölaitetta monisivuisten asiakirjojen kopioimiseen.</p>	 <p>Käytä skannaustasoa yksittäisten sivujen, pienten kohteiden (kuten postikortit tai valokuvat), kalvojen, valokuvapaperin tai ohuiden materiaalien (esimerkiksi lehtileikkeiden) yhteydessä.</p>

Skannerilla voit skannata asiakirjoja suoraan FTP-palvelimeen. Asiakirjoja voi lähettää vain yhteen FTP-osoitteeseen kerrallaan.

Kun järjestelmän tukihenkilö on määrittänyt FTP-kohteen, kohteen nimi on käytettävissä pikavalintanumerona tai näkyvissä profiilina Pidossa olevat työt -kuvakkeen alapuolella. FTP-sijainniksi voidaan määrittää myös toinen PostScript-tulostin: esimerkiksi värillinen asiakirja voidaan skannata ja lähettää väritulostimeen.

Pikavalintojen luominen

Voit luoda pysyvän FTP-kohteen ja määrittää pikavalintanumeron, jotta joudut kirjoittamaan FTP-kohteen osoitetta aina uudestaan lähettäessäsi asiakirjaa FTP-kohteeseen. Pikavalintanumeroita voidaan luoda kahdella tavalla: Embedded Web Server -palvelimen ja tulostimen ohjauspaneelin käyttäminen.

FTP-pikavalinnan luominen Embedded Web Server -palvelun kautta

- 1 Avaa web-selain ja kirjoita tulostimen IP-osoite selaimen osoitekenttään.

Huomautuksia:

- Tulostimen IP-osoite näkyy sen tulostimen päänäytössä. IP-osoite on neljä pisteillä erotettua numerosarjaa, kuten 123.123.123.123.

- Jos käytät välityspalvelinta, poista se tilapäisesti käytöstä, jotta verkkosivu latautuu oikein.

2 Siirry kohtaan

Asetukset > Muut asetukset -alue > **Pikavalintojen hallinta** > **FTP-pikavalintamäärittelykset**

3 Kirjoita asianmukaiset tiedot.

Huomautus: Saatat tarvita salasanan. Jos sinulla ei ole tunnusta ja salasanaa, ota yhteys järjestelmätukeen.

4 Kirjoita pikavalintanumero.

Huomautus: Jos annat numeron, joka on jo käytössä, saat kehotteen valita jokin toinen numero.

5 Valitse **Lisää**.

FTP-pikavalinnan luominen tulostimen ohjauspaneelin avulla

1 Siirry aloitusnäytöstä kohtaan

FTP > **FTP** > kirjoita FTP-osoite >  > anna pikavalinnalle nimi > **Valmis**

2 Tarkista, että pikavalinnan nimi ja numero ovat oikein, ja valitse **OK**.

Huomautuksia:

- Jos nimi on väärä, valitse **Peruuta** ja anna tiedot uudelleen.
- Jos annat numeron, joka on jo käytössä, saat kehotteen valita jokin toinen numero.

Skannaus FTP-osoitteeseen

Voit lähettää tulostimella skannattuja asiakirjoja FTP-osoitteeseen usealla tavalla. Voit kirjoittaa FTP-osoitteen tai käyttää pikavalintanumeroa tai osoitekirjaa. Voit käyttää myös tulostimen aloitusnäytössä olevaa Multi Send-, Scan to Network- tai MyShortcut-sovellusta. Lisätietoja on kohdassa ["Aloitusnäytön sovellusten käyttöönotto" sivulla 21](#).

Skannaaminen FTP-osoitteeseen tulostimen ohjauspaneelin avulla

1 Aseta alkuperäinen asiakirja asiakirjansyöttölaitteen lokeroon etupuoli ylöspäin lyhyt reuna edellä tai skannaustasolle etupuoli alaspäin.

Huomautuksia:

- Älä laita asiakirjansyöttölaitteen lokeroon postikortteja, valokuvia, kalvoja, valokuvapaperia tai mitään lehtileikkeiden kaltaisia pieniä tai ohuita alkuperäiskappaleita. Aseta ne skannaustasolle.
- Asiakirjansyöttölaitteen merkkivalo syttyy, kun paperi on laitteessa oikein.

2 Jos asetat asiakirjan asiakirjansyöttölaitteen lokeroon, säädä paperinohjaimet.

3 Siirry tulostimen ohjauspaneelissa kohtaan

FTP > **FTP** > kirjoita FTP-osoite > **Valmis** > **Lähetä**

Skannaaminen FTP-osoitteeseen pikavalintanumerolla

1 Aseta alkuperäinen asiakirja asiakirjansyöttölaitteen lokeroon etupuoli ylöspäin lyhyt reuna edellä tai skannaustasolle etupuoli alaspäin.

Huomautuksia:

- Älä laita asiakirjansyöttölaitteen lokeroon postikortteja, valokuvia, kalvoja, valokuvapaperia tai mitään lehtileikkeiden kaltaisia pieniä tai ohuita alkuperäiskappaleita. Aseta ne skannaustasolle.
- Asiakirjansyöttölaitteen merkkivalo syttyy, kun paperi on laitteessa oikein.

2 Jos asetat asiakirjan asiakirjansyöttölaitteen lokeroon, säädä paperinohjaimet.

3 Valitse tulostimen ohjauspaneelissa näppäimistöllä # ja kirjoita FTP-pikavalintanumero.

4 Valitse  >Lähetä.

Skannaus FTP-osoitteeseen osoitekirjan avulla


1 Aseta alkuperäinen asiakirja asiakirjansyöttölaitteen lokeroon etupuoli ylöspäin lyhyt reuna edellä tai skannaustasolle etupuoli alaspäin.

Huomautuksia:

- Älä laita asiakirjansyöttölaitteen lokeroon postikortteja, valokuvia, kalvoja, valokuvapaperia tai mitään lehtileikkeiden kaltaisia pieniä tai ohuita alkuperäiskappaleita. Aseta ne skannaustasolle.
- Asiakirjansyöttölaitteen merkkivalo syttyy, kun paperi on laitteessa oikein.

2 Jos asetat asiakirjan asiakirjansyöttölaitteen lokeroon, säädä paperinohjaimet.

3 Siirry aloitusnäytöstä kohtaan


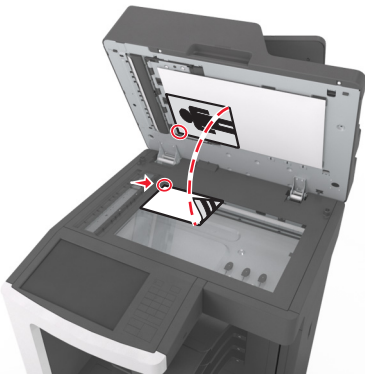
FTP >FTP >  > kirjoita vastaanottajan nimi >Haku

4 Kosketa vastaanottajan nimeä.

Huomautus: Hae lisää vastaanottajia valitsemalla **Uusi haku** ja kirjoittamalla seuraavan vastaanottajan nimi.

5 Valitse  >Lähetä.

Skannaus tietokoneeseen tai flash-asemaan

Automaattinen asiakirjansyöttölaite	Skannaustaso
 <p>Käytä asiakirjansyöttölaitetta monisivuisten asiakirjojen kopioimiseen.</p>	 <p>Käytä skannaustasoa yksittäisten sivujen, pienten kohteiden (kuten postikortit tai valokuvat), kalvojen, valokuvapaperin tai ohuiden materiaalien (esimerkiksi lehtileikkeiden) yhteydessä.</p>

Skannerilla voit skannata asiakirjoja suoraan tietokoneeseen tai flash-asemaan. Tietokoneen ei tarvitse olla suoraan kytketty tulostimeen, jotta se voi vastaanottaa Skannaus tietokoneeseen -kuvia. Voit skannata asiakirjan takaisin tietokoneeseen verkon kautta luomalla tietokoneeseen skannausprofiilin ja lataamalla profiilin tulostimeen.

Skannaaminen tietokoneeseen Embedded Web Server -sovelluksen avulla

1 Avaa web-selain ja kirjoita tulostimen IP-osoite selaimen osoitekenttään.

Huomautuksia:

- Tulostimen IP-osoite näkyy sen tulostimen päänäytössä. IP-osoite on neljä pisteillä erotettua numerosarjaa, kuten 123.123.123.123.
- Jos käytät välityspalvelinta, poista se tilapäisesti käytöstä, jotta verkkosivu latautuu oikein.

2 Napsauta **Skannausprofiili >Luo skannausprofiili**.

3 Valitse skannausasetukset ja valitse sitten **Seuraava**.

4 Valitse tietokoneesta kansio, johon haluat tallentaa skannatun kuvan.

5 Anna skannaukselle nimi ja kirjoita sitten käyttäjätunnus.

Huomautus: Skannausnimi on nimi, joka näkyy näytön Skannausprofiili-luettelossa.

6 Valitse **Lähetä**.

Huomautus: Kun valitset **Lähetä**, pikavalintanumero määritetään automaattisesti. Voit käyttää pikavalintanumeroa, kun haluat skannata asiakirjat.

7 Lue Skannausprofiili-näytössä näkyvät ohjeet.

a Aseta alkuperäinen asiakirja asiakirjansyöttölaitteen lokeroon etupuoli ylöspäin lyhyt reuna edellä tai skannaustasolle etupuoli alaspäin.

Huomautuksia:

- Älä laita asiakirjansyöttölaitteen lokeroon postikortteja, valokuvia, pieniä papereita, piirtoheitinkalvoja, valokuvapaperia tai mitään ohutta materiaalia (kuten lehtileikkeitä). Aseta ne skannaustasolle.
- Asiakirjansyöttölaitteen merkkivalo syttyy, kun paperi on lisätty oikein.

b Jos asetat asiakirjan asiakirjansyöttölaitteen lokeroon, säädä paperinohjaimet.

c Valitse jompikumpi seuraavista:

- Paina #-painiketta ja kirjoita näppäimistöllä haluamasi pikavalintanumero.
- Siirry aloitusnäytöstä kohtaan

Pidossa olevat työt >Profiilit > valitse pikavalintasi luettelosta.

Huomautus: Skanneri skannaa asiakirjan ja lähettää sen määrittämäsi hakemistoon.

8 Katso tiedostoa tietokoneella.

Huomautus: Skannaustiedosto on tallennettu määrittämäsi paikkaan tai avattu määrittämässäsi ohjelmassa.

Skannaa tietokoneeseen -toiminnon asetukset

Huomautuksia:

- Tämä toiminto on tuettu vain Windows Vistassa tai uudemmassa käyttöjärjestelmässä.

- Varmista, että tietokone ja tulostin on yhdistetty samaan verkkoon.

1 Avaa Tulostimet-kansio ja valitse tulostin.

Huomautus: Jos tulostin ei ole luettelossa, lisää se.

2 Avaa tulostusominaisuudet ja määritä asetukset tarpeen mukaan.

3 Valitse ohjauspaneelissa **Skannaa tietokoneeseen** > valitse oikea skannausasetus >**Lähetä**.

Skannaaminen flash-asemaan

1 Aseta alkuperäinen asiakirja asiakirjansyöttölaitteen lokeroon etupuoli ylöspäin lyhyt reuna edellä tai skannaustasolle etupuoli alaspäin.

Huomautuksia:

- Älä laita asiakirjansyöttölaitteen lokeroon postikortteja, valokuvia, kalvoja, valokuvapaperia tai mitään lehtileikkeiden kaltaisia pieniä tai ohuita alkuperäiskappaleita. Aseta ne skannaustasolle.
- Asiakirjansyöttölaitteen merkkivalo syttyy, kun paperi on laitteessa oikein.

2 Jos asetat asiakirjan asiakirjansyöttölaitteen lokeroon, säädä paperinohjaimet.

3 Aseta flash-asema laitteen etuosassa olevaan USB-porttiin.

Huomautus: USB-aseman aloitusnäyttö avautuu.

4 Valitse kohdekansio ja valitse sitten **Skannaus USB-asemaan**.

Huomautus: Tulostin palaa aloitusnäyttöön, kun se on ollut käyttämättömänä 30 sekuntia.

5 Säädä skannausasetuksia ja valitse **Skannaa**.

Skannausasetukset

FTP

Tällä asetuksella annetaan FTP-kohteen IP-osoite.

Huomautus: IP-osoite on neljä pisteillä erotettua numerosarjaa, kuten 123.123.123.123.

Tiedostonimi

Tällä asetuksella voi antaa skannatun asiakirjan tiedostonimen.

Tallenna pikavalintana

Tällä asetuksella voi tallentaa nykyiset asetukset pikavalintana määrittämällä niille pikavalintanimen.

Huomautus: Tämän asetuksen valitsemalla seuraava käytettävissä oleva pikavalintanumero määräytyy automaattisesti.

Alkuperäinen koko

Tällä asetuksella voi määrittää skannattavien asiakirjojen koon. Kun Original Size (Alkuperäisen koko) -asetus on Mixed Sizes (Eri koot), voit skannata alkuperäisen asiakirjan, joka sisältää eri paperikokoja (Letter- ja Legal-kokoiset sivut).

Tummuus

Tällä asetuksella voi säätää skannattujen asiakirjojen tummuutta ja kirkkautta suhteessa alkuperäiseen asiakirjaan.

Tarkkuus

Tällä asetuksella voi säätää tiedoston tulostuslaatua. Jos kuvan tarkkuutta lisätään, tiedostokoko kasvaa ja alkuperäiskappaleen skannausaika pitenee. Kuvan tarkkuuden vähentäminen pienentää tiedoston kokoa.

Send As (Lähetä muodossa)

Tällä asetuksella voi määrittää skannatun kuvan tulostustyyppin.

Tee jompikumpi seuraavista toiminnoista:

- **PDF** – Luo yhden monisivuisen tiedoston. PDF voidaan lähettää suojattuna tai pakattuna tiedostona.
- **TIFF** – Luo useita tiedostoja tai yhden tiedoston. Jos Multi-page TIFF (Monisivuinen TIFF) ei ole käytössä asetusvalikossa, TIFF-asetuksella tallennetaan useita yksisivuisia tiedostoja. Tiedostokoko on tavallisesti vastaavan JPEG-tiedoston kokoa suurempi.
- **JPEG** – Luo erillisen tiedoston jokaisesta alkuperäisen asiakirjan sivusta.
- **XPS** – Luo yhden monisivuisen XPS-tiedoston.
- **RTF** – Luo tiedoston muokattavassa muodossa.
- **TXT** – Luo ASCII-tekstitiedoston ilman muotoilua.

Sisältö

Täällä voi asettaa alkuperäisen asiakirjan tyyppin ja lähteen.

Valitse seuraavista sisältölajista:

- **Grafiikka** – Alkuperäisessä asiakirjassa on enimmäkseen esitysgrafiikkaa, kuten ympyrä- ja palkkidiagrammeja ja animaatioita.
- **Valokuva** – Alkuperäinen asiakirja on suurimmaksi osaksi valokuva tai kuva.
- **Teksti** – Alkuperäisen asiakirjan sisältö on enimmäkseen tekstiä tai viivapiirroksia.
- **Teksti/kuva** – Alkuperäinen asiakirja sisältää sekä tekstiä, grafiikkaa että valokuvia.

Valitse seuraavista sisältölähteistä:

- **Mustavalkolaser** – Alkuperäinen asiakirja tulostettiin yksiväri-lasertulostimella.
- **Väri-laser** – Alkuperäinen asiakirja tulostettiin väri-lasertulostimella.
- **Mustesuihku** – Alkuperäinen asiakirja tulostettiin mustesuihku-tulostimella.
- **Aikakauslehti** – Alkuperäinen asiakirja on aikakauslehdestä.
- **Sanomalehti** – Alkuperäinen asiakirja on sanomalehdestä.
- **Muu** – Alkuperäinen asiakirja tulostettiin jollakin muulla tai tuntemattomalla tulostimella.

- **Valokuva/filmi** – Alkuperäinen asiakirja on valokuva filmiltä.
- **Painotuote** – Alkuperäinen asiakirja painettiin painokoneella.

Sivun asetukset

Tällä asetuksella voit muuttaa seuraavia asetuksia:

- **Puolet (kaksipuolisuus)** – Tämä määrittää, onko alkuperäinen asiakirja tulostettu yhdelle sivulle vai molemmille puolille.
- **Suunta** – Tämä määrittää alkuperäisen asiakirjan suunnan ja muuttaa Puolet (kaksipuolisuus)- ja Sidonta-asetuksen alkuperäisen asiakirjan suunnan mukaiseksi.
- **Sidonta** – Tämä määrittää, onko alkuperäinen asiakirja sidottu pitkältä vai lyhyeltä sivulta.

Skannauksen esikatselu

Tällä asetuksella voi näyttää kuvan ensimmäisen sivun, ennen kuin se lisätään tiedostoon. Kun ensimmäinen sivu on skannattu, skannaus pysäytetään ja näyttöön tulee esikatselukuva.

Huomautus: Tämä asetus näkyy ainoastaan, jos alustettu ja toimiva tulostimen kiintolevy on asennettu.

Lisäasetusten käyttäminen

Valitse seuraavista asetuksista:

- **Kuvankäsittelyn lisätoiminnot** – Tällä säädetään seuraavia asetuksia ennen asiakirjan skannaamista: Taustan poisto, Väritasapaino, Värin poisto, Kontrasti, JPEG-laatu, Peilikuva, Negatiivinen kuva, Skannaus reunasta reunaan, Varjon yksityiskohdat, Terävyys, ja Lämpötila.
- **Mukautettu työ** – Tällä yhdistetään useita skannauksia yhdeksi työksi.
- **Reunojen poistaminen** – Tällä poistetaan epäselviä kohtia tai asiakirjan reunoihin tehtyjä merkintöjä. Voit poistaa saman verran kaikista reunoista tai vain valitsemastasi reunasta. Reunojen poistaminen -toiminto poistaa kaiken valitulta alueelta, jolloin skannaus on siltä alueelta tyhjä.
- **Siirtoloki** – Tämä tulostaa siirtolokin tai siirtovirhelokin.
- **Monisyöttösensori** – Tämä tunnistaa, jos asiakirjansyöttölaite ottaa useamman kuin yhden paperin kerrallaan, ja näyttää virheilmoituksen.

Huomautus: Tämä asetus on tuettu vain tietyissä tulostinmalleissa.

Tulostimen valikot

Valikot-luettelo

Paperivalikko	Raportit	Network/Ports (Verkko/Portit)	Suojaus
oletuslähde	Valikkoasetussivu	Aktiivinen NIC	Muokkaa suojausmääri- tyksiä
Paperikoko/-laji	Laitetilastot	Vakioverkko ¹	Muut suojausasetukset
Monisyötön asetus	Nitojan testi	Vakio-USB	Luottamuksellinen tulostus
Korvaava paperikoko	Verkkoasetussivu	Rinnakkaisportti [x]	Pyyhi väliaikaiset datatie- dostot
Paperin laatu	Verkon [x] asetussivu	Sarjaportti [x]	Suojaustarkistusloki
Paperin paino	Shortcut List (Pikavalintaluettelo)	SMTP-asetus	Aseta päivä ja aika
Paperin lisäys	Fax Job Log (Faksityön loki)		
Mukautetut lajit	Fax Call Log (Faksisoiton loki)		
Mukautetut nimet	Kopioinnin pikavalinnat		
Mukautetut skannauskoot	Sähköpostin pikavalinnat		
Mukautetut alustojen nimet	Fax Shortcuts (Faksin pikavalinnat)		
Yleisasetukset	FTP Shortcuts (FTP-pikavalinnat)		
Alustan asetus	Profiililuettelo		
	Tulosta fontit		
	Tulosta hakemisto		
	Tulosta esitys		
	Inventaariraportti		
Asetukset	Ohje	Hallitse pikakuvakkeita	Lisäkortti-valikko²
Yleisasetukset	Tulosta kaikki oppaat	Fax Shortcuts (Faksin pikava- linnat)	Luettelo asennetuista DLE-emulaattoreista tulee näkyviin.
Kopiointiasetukset	Kopiointiopas	Sähköpostin pikavalinnat	
Faksiasetukset	Sähköpostiopas	FTP Shortcuts (FTP-pikava- linnat)	
Sähköpostiasetukset	Faksiopas	Kopioinnin pikavalinnat	
FTP-asetukset	FTP-opas	Profiilin pikavalinnat	
Flash-asema-valikko	Toistuvien virheiden opas		
Tekstintunnistusasetukset-valikko	Tieto-opas		
Tulostusasetukset	Tarvikeopas		

¹ Tämän valikkokohdan nimi on joko Vakioverkko tai Verkko [x] tulostimen kokoonpanon mukaan.

² Tämä valikko tulee näkyviin vain, jos yksi tai useampi DLE on asennettu.

Paperi-valikko

Oletuslähde-valikko

Valinta	Toiminto
oletuslähde Lokero [x] Monikäyttösyöttöaukko Manuaalinen paperi Manuaalinen kirjekuori	Kaikkien tulostustöiden oletuspaperilähteen määrittäminen. Huomautuksia: <ul style="list-style-type: none"> • Tray 1 (Lokero 1) (vakiolokero) on oletusasetus. • Aseta paperivalikon Monisyötön asetus -arvoksi Kasetti, jotta Monisyöttöaukko näkyy valikko-kohtana. • Jos kahdessa lähteessä käytetään samaa paperikokoa ja -lajia ja kummankin alustan asetukset ovat samat, alustat yhdistetään automaattisesti. Kun yksi lokero on tyhjä, tulostustyö jatkuu tulostusmateriaalin yhdistetystä lokerosta.

Monisyötön asetus -valikko

Käytettävä kohde	Tarkoitus
Määritä MT Kasetti Manuaalinen Ensimmäinen	Määritä, milloin tulostin valitsee monikäyttösyöttöaukkoon lisätyn paperin. Huomautuksia: <ul style="list-style-type: none"> • Kasetti on oletusarvo. Kasetti-asetuksella monikäyttösyöttöaukko määritetään automaattiseksi paperilähteeksi. • Kun Manuaalinen-vaihtoehto valitaan, monikäyttösyöttöaukkoa voidaan käyttää ainoastaan manuaalisesti syötettyjen tulostustöiden yhteydessä. • Ensimmäinen-asetuksella monikäyttösyöttöaukko määritetään ensisijaiseksi paperilähteeksi.

Paperikoko/-laji -valikko

Valinta	Toiminto
Lokeron [x] koko A4 A5 A6 JIS-B5 Letter Legal Executive Oficio (Meksiko) Folio Statement Universal 7 3/4 kirjekuori 9-kirjekuori 10-kirjekuori DL-kirjekuori C5-kirjekuori B5-kirjekuori Muu kirjekuori	Määritä kuhunkin lokeroon lisätyn paperin koko. Huomautuksia: <ul style="list-style-type: none"> • Letter on Yhdysvalloissa oletusasetus. A4 on kansainvälinen oletusasetus. • Jos kahdessa lähteessä käytetään samaa paperikokoa ja -lajia ja kummankin alustan asetukset ovat samat, alustat yhdistetään automaattisesti. Myös monisyöttölaitteet saatetaan yhdistää. Kun yksi lokero on tyhjä, tulostustyö jatkuu tulostusmateriaalin yhdistetystä lokeroista. • Vain lokero 1 ja monikäyttösyöttöaukko tukevat A6-paperikokoa.
Lokeron [x] laji Tavallinen paperi Korttipohja Piirtoheitinkalvo Uusiopaperi Tarra-arkit Vinyylitarrat Sido Kirjepaperi Esipainettu Värillinen paperi Kevyt paperi Painava paperi Karkea/puuvilla Mukautettu laji [x]	Määritä kuhunkin lokeroon lisätty paperilaji. Huomautuksia: <ul style="list-style-type: none"> • Tavallinen paperi on lokeron 1 oletusasetus. Mukautettu laji [x] on toisten lokeroitten oletusasetus. • Jos käyttäjän määrittämä nimi on käytettävissä, se näkyy Mukautettu laji [x] -tekstin sijasta. • Tässä valikkokohdassa voit määrittää automaattisen lokeroitten yhdistämisen.
Huomautus: Tässä valikossa näkyvät ainoastaan asennetut lokerot ja syöttölaitteet.	

Valinta	Toiminto
<p>Monisyötön koko</p> <ul style="list-style-type: none"> A4 A5 A6 JIS B5 Letter Legal Executive Oficio (Meksiko) Folio Statement Universal 7 3/4 kirjekuori 9-kirjekuori 10-kirjekuori DL-kirjekuori C5-kirjekuori B5-kirjekuori Muu kirjekuori 	<p>Määritä monikäyttösyöttöaukkoon asetetun paperin koko.</p> <p>Huomautuksia:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Letter on Yhdysvalloissa oletusasetus. A4 on kansainvälinen oletusasetus. • Paperi-valikon Monisyötön asetus -arvoksi on määritettävä Kasetti, jotta Monisyötön koko näkyy valikkona. • Monisyöttölaite ei tunnista paperikokoa automaattisesti. Paperikoko on määritettävä.
<p>Monisyötön laji</p> <ul style="list-style-type: none"> Tavallinen paperi Korttipohja Piirtoheitinkalvo Uusiopaperi Tarra-arkit Sido Kirjekuori Painava kirjekuori Kirjepaperi Esipainettu Värillinen paperi Kevyt paperi Painava paperi Karkea/puuvilla Mukautettu laji [x] 	<p>Määritä monisyöttölaitteeseen asetetun paperin laji.</p> <p>Huomautuksia:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Tavallinen paperi on oletusarvo. • Paperi-valikon Monisyötön asetus -arvoksi on määritettävä Kasetti, jotta Monisyötön laji näkyy valikkona.
<p>Huomautus: Tässä valikossa näkyvät ainoastaan asennetut lokerot ja syöttölaitteet.</p>	

Valinta	Toiminto
Käsinsyötön paperikoko A4 A5 A6 JIS B5 Letter Legal Executive Oficio (Meksiko) Folio Statement Universal	Määritä manuaalisesti lisättävän paperin koko. Huomautus: Letter on Yhdysvalloissa oletusasetus. A4 on kansainvälinen oletusasetus.
Käsinsyötön paperilaji Tavallinen paperi Korttipohja Piirtoheitinkalvo Uusiopaperi Tarra-arkit Sido Kirjepaperi Esipainettu Värillinen paperi Kevyt paperi Painava paperi Karkea/puuvilla Mukautettu laji [x]	Määritä manuaalisesti lisättävän paperin laji. Huomautuksia: <ul style="list-style-type: none"> Tavallinen paperi on oletusarvo. Paperi-valikon Monisyötön asetus -arvoksi on määritettävä Kasetti, jotta Käsinsyötön paperilaji näkyy valikkona.
Käsinsyötön kirjekuoren koko 7 3/4 kirjekuori 9-kirjekuori 10-kirjekuori DL-kirjekuori C5-kirjekuori B5-kirjekuori Muu kirjekuori	Määritä manuaalisesti lisättävän kirjekuoren koko. Huomautus: 10 Envelope on Yhdysvalloissa oletusasetus. DL-kirjekuori on kansainvälinen oletusasetus.
Käsinsyötön kirjekuoren laji Kirjekuori Painava kirjekuori Mukautettu laji [x]	Määritä manuaalisesti lisättävän kirjekuoren laji. Huomautus: Oletusasetus on Kirjekuori.
Huomautus: Tässä valikossa näkyvät ainoastaan asennetut lokerot ja syöttölaitteet.	

Valinta	Toiminto
Asiakirjansyöttölaitteen oletusmateriaali Tavallinen paperi Korttipohja Piirtoheitinkalvo Uusiopaperi Tarra-arkit Vinyylitarrat Sido Kirjekuori Painava kirjekuori Kirjepaperi Espainettu Värillinen paperi Kevyt paperi Painava paperi Karkea/puuvilla Mukautettu [x]	Määritä asiakirjansyöttölaitteeseen lisätyn materiaalin laji Huomautus: Tavallinen paperi on oletusarvo.
Huomautus: Tässä valikossa näkyvät ainoastaan asennetut lokerot ja syöttölaitteet.	

Korvaava paperikoko -valikko

Käytettävä kohde	Tarkoitus
Korvaava paperikoko Ei käytössä Statement/A5 Letter/A4 Koko luettelo	Korvaa määritetty paperikoko, jos haluttu paperikoko ei ole käytettävissä. Huomautuksia: <ul style="list-style-type: none"> Oletusasetus on Koko luettelo. Kaikki saatavilla olevat korvaavat koot ovat sallittuja. Ei käytössä -asetus osoittaa, että paperikokoja ei korvata. Korvaavan koon asettaminen sallii tulostustyön jatkamisen niin, että näyttöön ei tule ilmoitusta paperin vaihtamisesta.

Paperin laatu -valikko

Valinta	Toiminto
Tavallinen laatu Smooth (Pehmeä) Normaali Rough (Karkea)	Määritä tiettyyn lokeroon asetetun tavallisen paperin suhteellinen laatu. Huomautus: Oletusasetus on Normaali.
Kartonkilaatu Smooth (Pehmeä) Normaali Rough (Karkea)	Määritä tiettyyn lokeroon asetetun kartongin suhteellinen laatu. Huomautuksia: <ul style="list-style-type: none"> Oletusasetus on Normaali. Nämä vaihtoehdot näkyvät ainoastaan, jos kartonkia tuetaan.

Valinta	Toiminto
Kalvolaatu Smooth (Pehmeä) Normaali Rough (Karkea)	Määritä tiettyyn lokeroon lisättyjen kalvojen suhteellinen laatu. Huomautus: Oletusasetus on Normaali.
Uusiopaperin laatu Smooth (Pehmeä) Normaali Rough (Karkea)	Määritä tiettyyn lokeroon asetetun uusiopaperin suhteellinen laatu. Huomautus: Oletusasetus on Normaali.
Tarralaatu Smooth (Pehmeä) Normaali Rough (Karkea)	Määritä tiettyyn lokeroon lisättyjen tarrojen suhteellinen laatu. Huomautus: Oletusasetus on Normaali.
Muovitarrojen laatu Smooth (Pehmeä) Normaali Rough (Karkea)	Määritä tiettyyn lokeroon lisättyjen vinyyliarrojen laatu. Huomautus: Oletusasetus on Normaali.
Kovapaperilaatu Smooth (Pehmeä) Normaali Rough (Karkea)	Määritä tiettyyn lokeroon asetetun kovapaperin suhteellinen laatu. Huomautus: Oletusasetus on Karkea.
Kirjekuorilaatu Smooth (Pehmeä) Normaali Rough (Karkea)	Määritä tiettyyn lokeroon lisättyjen kirjekuorten suhteellinen laatu. Huomautus: Oletusasetus on Normaali.
Karkea kirjekuorilaatu Rough (Karkea)	Määritä tiettyyn lokeroon asetetun karkean kirjekuorilaadun suhteellinen laatu. Huomautus: Oletusasetus on Karkea.
Kirjelomakelaatu Smooth (Pehmeä) Normaali Rough (Karkea)	Määritä tiettyyn lokeroon lisätyn kirjepaperin suhteellinen laatu. Huomautus: Oletusasetus on Normaali.
Esipainettu laatu Smooth (Pehmeä) Normaali Rough (Karkea)	Määritä tiettyyn lokeroon asetetun esipainetun paperin suhteellinen laatu. Huomautus: Oletusasetus on Normaali.
Värillinen laatu Smooth (Pehmeä) Normaali Rough (Karkea)	Määritä tiettyyn lokeroon asetetun värillisen paperin suhteellinen laatu. Huomautus: Oletusasetus on Normaali.
Kevyt laatu Smooth (Pehmeä) Normaali Rough (Karkea)	Määritä tiettyyn lokeroon asetetun kevyen paperin suhteellinen laatu. Huomautus: Oletusasetus on Normaali.

Valinta	Toiminto
Painava laatu Smooth (Pehmeä) Normaali Rough (Karkea)	Määritä tiettyyn lokeroon asetetun painavan paperin suhteellinen laatu. Huomautus: Oletusasetus on Normaali.
Karkea/Puuvillalaatu Rough (Karkea)	Määritä tiettyyn lokeroon lisätyn karkean paperin tai puuvillapaperin laatu. Huomautus: Oletusasetus on Karkea.
Mukautettu [x] laatu Smooth (Pehmeä) Normaali Rough (Karkea)	Määritä tiettyyn lokeroon asetetun mukautetun paperin suhteellinen laatu. Huomautus: Oletusasetus on Normaali.

Paperin paino -valikko

Valinta	Toiminto
Tavallisen paino Merkkivalo Normaali Painava	Määritä lisätyn tavallisen paperin suhteellinen paino. Huomautus: Oletusasetus on Normaali.
Kartongin paino Merkkivalo Normaali Painava	Määritä lisätyn kartongin suhteellinen paino. Huomautus: Oletusasetus on Normaali.
Kalvon paino Merkkivalo Normaali Painava	Määritä lisättyjen piirtoheitinkalvojen suhteellinen paino. Huomautus: Oletusasetus on Normaali.
Uusiopaperin paino Merkkivalo Normaali Painava	Määritä lisätyn uusiopaperin suhteellinen paino. Huomautus: Oletusasetus on Normaali.
Tarrojen paino Merkkivalo Normaali Painava	Määritä lisätyn tarramateriaalin suhteellinen paino. Huomautus: Oletusasetus on Normaali.
Muovitarrojen paino Merkkivalo Normaali Painava	Määritä lisättyjen muovitarrojen suhteellinen paino. Huomautus: Oletusasetus on Normaali.
Kovapaperin paino Merkkivalo Normaali Painava	Määritä lisätyn kovapaperin suhteellinen paino. Huomautus: Oletusasetus on Normaali.

Valinta	Toiminto
Kirjekuoren paino Merkkivalo Normaali Painava	Määritä lisättyjen kirjekuorien suhteellinen paino. Huomautus: Oletusasetus on Normaali.
Karkean kirjekuorilaadun paino Merkkivalo Normaali Painava	Määritä lisättyjen karkeiden kirjekuorien suhteellinen paino. Huomautus: Oletusasetus on Normaali.
Kirjelomakkeen paino Merkkivalo Normaali Painava	Määritä lisätyn kirjelomakkeen suhteellinen paino. Huomautus: Oletusasetus on Normaali.
Esipainetun paperin paino Merkkivalo Normaali Painava	Määritä lisätyn esipainetun paperin suhteellinen paino. Huomautus: Oletusasetus on Normaali.
Värikköpaperin paino Merkkivalo Normaali Painava	Määritä lisätyn värikköpaperin suhteellinen paino. Huomautus: Oletusasetus on Normaali.
Kevyen paperin paino Merkkivalo	Määritä, että lisätyn paperin paino on kevyt.
Painavan paperin paino Painava	Määritä, että lisätyn paperin paino on painava.
Karkea/Puu villan paino Merkkivalo Normaali Painava	Määritä lisätyn karkean paperin tai puuvillapaperin suhteellinen paino. Huomautus: Oletusasetus on Normaali.
Mukautetun [x] paino Merkkivalo Normaali Painava	Määritä lisätyn mukautetun paperin suhteellinen paino. Huomautuksia: <ul style="list-style-type: none"> Oletusasetus on Normaali. Vaihtoehdot ovat valittavissa ainoastaan, jos laite tukee mukautettua lajia.

Paperin asettaminen -valikko

Valinta	Toiminto
Kartongin lisäys Kaksipuolinen Ei käytössä	Määrittää ja asettaa kaksipuolisen tulostuksen kaikille tulostustöille, joiden paperilajina on Kartonki.
Huomautuksia: <ul style="list-style-type: none"> Kaikkien Paperin lisäys -valikkokohtien oletusasetus on Ei käytössä. Kun kaksipuolinen asetus on käytössä, kaikki tehtävät tulostuvat kaksipuolisina, paitsi jos yksipuolinen tulostus valitaan käyttöjärjestelmän mukaan tulostusominaisuuksien valintaikkunasta tai tulostusvalintataulusta. 	

Valinta	Toiminto
Uusiopaperin lisäys Kaksipuolinen Ei käytössä	Määrittää ja asettaa kaksipuolisen tulostuksen kaikille tulostustöille, joiden paperilajina on Uusiopaperi.
Tarrojen lisäys Kaksipuolinen Ei käytössä	Määrittää ja asettaa kaksipuolisen tulostuksen kaikille tulostustöille, joiden paperilajina on Tarrat.
Muovitarrojen lisäys Kaksipuolinen Ei käytössä	Määrittää ja asettaa kaksipuolisen tulostuksen kaikille tulostustöille, joiden paperilajina on Vinyylitarrat.
Kovapaperin lisäys Kaksipuolinen Ei käytössä	Määrittää ja asettaa kaksipuolisen tulostuksen kaikille tulostustöille, joiden paperilajina on Kovapaperi.
Kirjelomakkeiden lisäys Kaksipuolinen Ei käytössä	Määrittää ja asettaa kaksipuolisen tulostuksen kaikille tulostustöille, joiden paperilajina on Kirjepaperi.
Esipainetun lisäys Kaksipuolinen Ei käytössä	Määrittää ja asettaa kaksipuolisen tulostuksen kaikille tulostustöille, joiden paperilajina on Esipainettu.
Värillisen paperin lisäys Kaksipuolinen Ei käytössä	Määrittää ja asettaa kaksipuolisen tulostuksen kaikille tulostustöille, joiden paperilajina on Värillinen.
Kevyen lisäys Kaksipuolinen Ei käytössä	Määrittää ja asettaa kaksipuolisen tulostuksen kaikille tulostustöille, joiden paperilajina on Kevyt.
Painavan lisäys Kaksipuolinen Ei käytössä	Määrittää ja asettaa kaksipuolisen tulostuksen kaikille tulostustöille, joiden paperilajina on Painava.
Karkea/Puuvillalisäys Kaksipuolinen Ei käytössä	Määrittää ja asettaa kaksipuolisen tulostuksen kaikille tulostustöille, joiden paperilajina on Karkea tai Puuvilla.
Mukautetun [x] lisäys Kaksipuolinen Ei käytössä	Määrittää ja asettaa kaksipuolisen tulostuksen kaikille tulostustöille, joiden paperilajina on Mukautettu [x]. Huomautus: Mukautetun [x] lisäys on käytettävissä ainoastaan, jos mukautettua lajia tuetaan.
Huomautuksia:	
<ul style="list-style-type: none"> • Kaikkien Paperin lisäys -valikkokohtien oletusasetus on Ei käytössä. • Kun kaksipuolinen asetus on käytössä, kaikki tehtävät tulostuvat kaksipuolisina, paitsi jos yksipuolinen tulostus valitaan käyttöjärjestelmän mukaan tulostusominaisuuksien valintaikkunasta tai tulostusvalintataulusta. 	

Custom Types (Mukautetut lajit) -valikko

Valinta	Toiminto
Mukautettu laji [x] Paperi Korttipohja Piirtoheitinkalvo Karkea/puuvilla Tarra-arkit Vinyylitarrat Kirjekuori	Liitä paperi- tai erikoismateriaalilaji oletusarvoiseen Mukautettu laji -nimeen tai käyttäjän määrittämään, Embedded Web Server -sovelluksessa tai MarkVision™ Professional-ohjelmassa luotuun mukautettuun nimeen. Huomautuksia: <ul style="list-style-type: none"> • Paper (Paperi) on oletusarvo. • Valitun lokeron tai monisyöttölaitteen on tuettava mukautettua paperilajia, jotta kyseisestä lähteestä voi tulostaa.
Uusiopaperi Paperi Korttipohja Piirtoheitinkalvo Karkea/puuvilla Tarra-arkit Vinyylitarrat Kirjekuori	Määrittele paperityyppi, kun uusiopaperiasetus on valittu muista valikoista. Huomautuksia: <ul style="list-style-type: none"> • Paper (Paperi) on oletusarvo. • Valitun lokeron tai monisyöttölaitteen on tuettava mukautettua paperilajia, jotta kyseisestä lähteestä voi tulostaa.

Mukautetut nimet -valikko

Käytettävä kohde	Tarkoitus
Mukautettu nimi [x]	Määritä paperilajille mukautettu nimi. Kirjoittamasi nimi korvaa Mukautettu laji [x] -nimen tulostimen valikoissa.

Mukautetut skannauskoot -valikko

Valinta	Toiminto
Mukautettu skannauskoko [x] Skannauskoon nimi Materiaalilaji Asiakirjansyöttölaitteen materiaalilaji Tavallinen paperi Korttipohja Piirtoheitinkalvo Uusiopaperi Tarra-arkit Vinyylitarrat Sido Kirjekuori Painava kirjekuori Kirjepaperi Esipainettu Värillinen paperi Kevyt paperi Painava paperi Karkea/puuvilla Mukautettu laji [x] Leveys 1-8,5 tuumaa (25-216 mm) Korkeus 1-25 tuumaa (25-635 mm) Suunta Pysty Vaaka 2 skannausta sivua kohti Ei käytössä Käytössä	Määritä mukautetun skannauskoon nimi, koot ja suunta. Mukautetun skannauskoon nimi korvaa Mukautetun skannauskoon [x] nimen tulostimen valikoissa. Huomautuksia: <ul style="list-style-type: none"> • Karkea/puuvilla on oletusasetus mukautetuille skannausko'ille 1 ja 2. • Asiakirjansyöttölaitteen materiaalilaji on oletusasetus mukautetuille skannausko'ille 3, 4, 5 ja 6. • 8,5 tuumaa on Yhdysvaltain oletusasetus leveydelle. 216 millimetriä on leveyden kansainvälinen oletusasetus. • 14 tuumaa on Yhdysvaltain oletusasetus korkeudelle. 356 millimetriä on korkeuden kansainvälinen oletusasetus. • Suunta-vaihtoehdon oletusasetus on Pysty. • Vaihtoehdon 2 skannausta sivua kohti oletusasetus on Ei käytössä.

Mukautetut alustojen nimet -valikko

Valinta	Toiminto
Vakioalusta	Vakioalustan mukautetun nimen määrittäminen.
Alusta [x]	Määritä mukautettu nimi alustalle [x].

Yleisasetukset-valikko

Valinta	Toiminto
Mittayksiköt Tuumat Millimetrit	Mittayksikköjen valinta. Huomautuksia: <ul style="list-style-type: none"> Tuumat on oletusasetus Yhdysvalloissa. Millimetrit on kansainvälinen oletusasetus.
Pystykuvan leveys 3–8,5 tuumaa 76–216 mm	Pystykuvan leveyden määrittäminen. Huomautuksia: <ul style="list-style-type: none"> Jos leveys ylittää sallitun enimmäisarvon, tulostin käyttää suurinta sallittua leveyttä. 8,5 tuumaa on oletusasetus Yhdysvalloissa. Leveyttä voidaan suurentaa 0,01-tuuman tarkkuudella. 216 mm on kansainvälinen oletusasetus. Leveyttä voidaan suurentaa 1-millimetrin tarkkuudella.
Pystykuvan korkeus 3–14,17 tuumaa 76–360 mm	Pystykuvan korkeuden määrittäminen. Huomautuksia: <ul style="list-style-type: none"> Jos korkeus ylittää sallitun enimmäisarvon, tulostin käyttää suurinta sallittua korkeutta. 14 tuumaa on oletusasetus Yhdysvalloissa. Korkeutta voidaan suurentaa 0,01-tuuman tarkkuudella. 356 mm on kansainvälinen oletusasetus. Korkeutta voidaan suurentaa 1-millimetrin tarkkuudella.
Syöttösuunta Lyhyt reuna Pitkä reuna	Määrittele syöttösuunta, jos paperi voidaan asettaa kumpaankin suuntaan. Huomautuksia: <ul style="list-style-type: none"> Lyhyt reuna on oletusasetus. Pitkä reuna näkyy ainoastaan, jos pisin reuna on lyhyempi kuin lokeron sallima enimmäisleveys.

Alustan asetus -valikko

Valinta	Toiminto
Luovutusalusta Vakioalusta Alusta [x]	Oletusalustan määrittäminen. Huomautuksia: <ul style="list-style-type: none"> Jos useilla alustoilla on sama nimi, nimi näkyy valikossa vain kerran. Standard Bin (Vakioalusta) on oletusasetus. [x] voi olla mikä tahansa luku 1–4, jos järjestelmään on asennettu vastaavat valinnaiset alustat.

Valinta	Toiminto
Määr. vast.ot.al Postilaatikko Link (Yhdistä) Postil. täynnä Link Optional (Yhdis. alustat) Type Assignment (Lajin määrittäminen)	Alustojen määrittäminen. Huomautuksia: <ul style="list-style-type: none"> • Mailbox (Postilaatikko) on oletusarvo. Tässä kutakin alustaa käsitellään erillisenä postilaatikkona. • Yhdistä-asetus määrittää kaikki käytettävissä olevat alustat yhdeksi suureksi alustaksi. • Postilaatikko täynnä -asetus määrittää jokaisen alustan erilliseksi postilaatiksiksi. • Yhdistä alustat -asetus yhdistää kaikki käytettävissä olevat alustat vakioalustaa lukuun ottamatta ja se näkyy ainoastaan, kun laitteeseen on asennettu vähintään kaksi valinnaista alustaa. • Lajin määrittäminen -asetus yhdistää kunkin paperilajin alustaan tai yhdistettyyn alustajoukkoon. • Samannimiset alustat yhdistetään automaattisesti, jos Yhdistä alustat -vaihtoehto ei ole valittuna.
Ylivuotoalusta Vakioalusta Alusta [x]	Määritä vaihtoehtoinen alusta, kun määritetty alusta on täynnä. Huomautuksia: <ul style="list-style-type: none"> • Standard Bin (Vakioalusta) on oletusasetus. • Jos useilla alustoilla on sama nimi, nimi näkyy alustaluettelossa vain kerran. • [x] voi olla mikä tahansa luku 1–4, jos järjestelmään on asennettu vastaavat valinnaiset alustat.
Aseta laji/alusta Plain Paper Bin (Tav.pap. alusta) Card Stock Bin (Kartonkialusta) Transparency Bin (Kalvoalusta) Uusiopaperin alusta Labels Bin (Tarra-alusta) Muovitarralokero Bond Bin (Kovapaperin alusta) Kirjekuorialusta Alusta painaville kirjekuorille Letterhead Bin (Kirjelom.alusta) Preprinted Bin (Esip.pap. alusta) Colored Bin (Väripaperin alusta) Kevytpaperialusta Alusta painavalle paperille Karkea/Puuvillapaperialusta Mukautettu [x] alusta	Valitse alusta kullekin tuetulle paperilajille. Valitse kullekin lajille jokin seuraavista vaihtoehtoista: Ei käytössä Vakioalusta Alusta [x] Huomautuksia: <ul style="list-style-type: none"> • Oletusasetus on Ei käytössä. • [x] voi olla mikä tahansa luku 1–4, jos järjestelmään on asennettu vastaavat valinnaiset alustat. • Jos useilla alustoilla on sama nimi, nimi näkyy alustaluettelossa vain kerran.

Raportit-valikko

Raportit-valikko

Valinta	Toiminto
Valikkoasetussivu	Tulosta raportti nykyisistä tulostimen valikon asetuksista. Raportti sisältää myös tietoja tarvikkeiden tilasta ja luettelon lisävarusteista, jotka ovat asennettu oikein.
Laitetilastot	Tulosta raportti, jossa on tulostimen tilastotietoja, kuten tarvikkeiden ja tulostettujen sivujen tiedot.
Nitojan testi	Tulosta raportti, joka vahvistaa, toimiiko nidonnan viimeistelijä oikein. Huomautus: Tämä valikkokohta näkyy vain, kun tuettu nidonnan viimeistelijä on asennettu.
Verkkoasetussivu	Tulosta raportti, jossa on tietoja tulostimen verkkoasetuksista. Huomautus: Tämä valikkokohta näkyy ainoastaan verkkotulostimissa tai tulostuspalvelimeen liitettyissä tulostimissa.
Verkon <x> asetussivu	Tulosta raportti, jossa on tietoja tulostimen verkkoasetuksista. Huomautus: Tämä valikkokohta näkyy ainoastaan verkkotulostimissa tai tulostuspalvelimeen liitettyissä tulostimissa ja vain, jos asennettuja verkkotulostimia on enemmän kuin yksi.
Shortcut List (Pikavalinta-luettelo)	Tulosta raportti, jossa on tietoja määritetyistä pikavalinnoista.
Fax Job Log (Faksityön loki)	Tulosta raportti, jossa on tietoja 200 viimeisimmistä faksista. Huomautuksia: <ul style="list-style-type: none"> Tämä valikkokohta näkyy ainoastaan, kun Faksiasetukset-valikon Ota käyttöön työloki -asetuksen arvona on Käytössä. Tämä valikko on tuettu vain joissakin tulostinmalleissa.
Fax Call Log (Faksisoiton loki)	Tulosta raportti, jossa on tietoja 100 viimeisimmästä yritetystä, saapuneesta ja estetystä soitosta Huomautuksia: <ul style="list-style-type: none"> Tämä valikkokohta näkyy ainoastaan, kun Faksiasetukset-valikon Ota käyttöön työloki -asetuksen arvona on Käytössä. Tämä valikko on tuettu vain joissakin tulostinmalleissa.
Kopioinnin pikavalinnat	Tulosta raportti, jossa on tietoja kopioinnin pikavalinnoista.
E-mail Shortcuts (Sähköpostin pikavalinnat)	Tulosta raportti, jossa on tietoja sähköpostin pikavalinnoista.
Fax Shortcuts (Faksin pikavalinnat)	Tulosta raportti, jossa on tietoja faksin pikavalinnoista.
FTP Shortcuts (FTP-pikavalinnat)	Tulosta raportti, jossa on tietoja FTP-pikavalinnoista.
Profiililuettelo	Tulosta tulostimeen tallennettujen profiilien luettelo.
Tulosta fontit	Tulosta raportti kaikista tulostimessa valitun komentokielen fonteista.
Tulosta hakemisto	Tulosta luettelo kaikista resursseista, jotka on tallennettu alustetulle flash-muistikortille tai kiintolevyille. Huomautuksia: <ul style="list-style-type: none"> Työpuskurin koko -asetuksen on oltava 100 %. Varmista, että muistikortti tai kiintolevy on asennettu ja että se toimii oikein.

Valinta	Toiminto
Inventaariraportti	Tulosta raportti, joka sisältää esimerkiksi tulostimen sarjanumeron ja mallinimen. Raportti sisältää tekstiä ja UPC-viivakoodeja, jotka voi skannata resurssitietokantaan.
Tapahtumalokin yhteenveto	Tulosta yhteenveto tapahtumalokista.

Verkko/Portit-valikko

Aktiivinen NIC -valikko

Valinta	Toiminto
Aktiivinen NIC Automaattinen [luettelo käytettävissä olevista verkkokortteista]	Tulostin luo yhteyden verkkoon. Huomautuksia: <ul style="list-style-type: none"> Oletusasetus on Automaattinen. Tämä asetus näkyy ainoastaan, jos valinnainen verkkosovitin on asennettu.

Vakioverkko tai Verkko [x] -valikko

Huomautus: Vain aktiiviset portit näkyvät tässä valikossa.

Valinta	Toiminto
Energiatohokas Ethernet Ota käyttöön Poista käytöstä	Vähentää virrankulutusta, kun tulostin ei vastaanota tietoja Ethernet-verkosta. Huomautus: Enable (Ota käyttöön) on oletusasetus.
PCL-työn tunnis. Käytössä Ei käytössä	Määrittää tulostimen käyttämään automaattisesti PCL-emulointia, kun tulostustyö edellyttää sitä, oletuskomentokielestä riippumatta Huomautuksia: <ul style="list-style-type: none"> Oletusasetus on Käytössä. Jos PCL-työn tunnis. -asetus on Ei käytössä, tulostin ei tarkista saapuvia tietoja ja käyttää asetusvalikossa määritettyä tulostimen oletuskomentokieltä.
PS-työn tunnist. Käytössä Ei käytössä	Määrittää tulostimen käyttämään automaattisesti PS-emulointia, kun tulostustyö edellyttää sitä, oletuskomentokielestä riippumatta. Huomautuksia: <ul style="list-style-type: none"> Oletusasetus on Käytössä. Jos PS-työn tunnist. -asetus on Ei käytössä, tulostin ei tarkista saapuvia tietoja ja käyttää asetusvalikossa määritettyä tulostimen oletuskomentokieltä.
NPA-tila Ei käytössä Automaattinen	Määrittää tulostin käyttämään NPA-yhteyskäytännön mukaisen kaksisuuntaisen tiedonsiirron erityiskäsittelyä. Huomautuksia: <ul style="list-style-type: none"> Oletusasetus on Automaattinen. Tulostin käynnistyy automaattisesti uudelleen, kun asetusta muutetaan ohjauspaneelissa.

Valinta	Toiminto
Verkkopuskuri Automaattinen 3 kt - [sallittu enimmäiskoko]	Määritä verkkopuskurin koko. Huomautuksia: <ul style="list-style-type: none"> Oletusasetus on Automaattinen. Puskurin enimmäiskoko määräytyy tulostimeen asennetun muistin määrän, muiden puskureiden koon ja sen mukaan, onko Resurssien tallennus -asetus käytössä vai ei. Verkkopuskurin enimmäiskokoa voidaan suurentaa poistamalla käytöstä tai pienentämällä rinnakkais-, sarja- ja USB-puskureita. Tulostin käynnistyy automaattisesti uudelleen, kun asetusta muutetaan ohjauspaneelissa.
Työn puskurointi Ei käytössä Käytössä Automaattinen	Tallenna tulostustyöt tilapäisesti tulostimen kiintolevyille ennen tulostusta. Tämä valikkokohta näkyy ainoastaan, kun alustettu kiintolevy on asennettu. Huomautuksia: <ul style="list-style-type: none"> Oletusasetus on Ei käytössä. Tulostin käynnistyy automaattisesti uudelleen, kun asetusta muutetaan ohjauspaneelissa. Valikkovalinta päivittyy.
Mac binaari PS Käytössä Ei käytössä Automaattinen	Määritä tulostimen käsittelemään Macintoshin binaarimuotoisia PostScript-tulostustöitä. Huomautus: Oletusasetus on Automaattinen.
Vakioverkon asetukset TAI Verkon [x] asetukset Raportit Verkkokortti TCP/IP IPv6 Langaton AppleTalk	Näytä ja aseta tulostimen verkkoasetukset. Huomautus: Langaton-valikko näkyy vain, kun tulostin on liitetty langattomaan verkkoon.

Raportit-valikko

Voit siirtyä valikkoon kahdella tavalla:

- **Verkko/portit >Vakioverkko >Vakioverkon asetukset >Raportit**
- **Verkko/portit >Verkko [x] >Verkon [x] asetukset >Raportit**

Valinta	Toiminto
Tulostimen asetussivu	Tulosta sivu, jolla on tietoja verkkotulostimen asetuksista, esimerkiksi TCP/IP-osoitteesta.

Verkkokortti-valikko

Voit siirtyä valikkoon kahdella tavalla:

- **Verkko/portit >Vakioverkko >Vakioverkon asetukset >Verkkokortti**
- **Verkko/portit >Verkko [x] >Verkon [x] asetukset >Verkkokortti**

Valinta	Toiminto
Näytä kortin tila Yhdistetty Ei yhdistetty	Tarkastele langattoman verkkosovittimen yhteystilaa.
Näytä korttinopeus	Tarkastele aktiivisen langattoman verkkosovittimen nopeutta.
Verkko-osoite UAA (Universally Administered Address) LAA (Locally Administered Address)	Tarkastele verkko-osoitteita.
Työn aikakatkaisu 0,10–255 sekuntia	Määritä, miten monta sekuntia verkkotulostustyö voi kestää, ennen kuin se peruutetaan. Huomautuksia: <ul style="list-style-type: none"> Oletusasetus on 90 sekuntia. Jos asetuksen arvo on 0, aikakatkaisu ei ole käytössä. Jos valitaan arvo väliltä 1–9, näyttöön tulee teksti Virheellinen eikä arvoa tallenneta.
Otsikkosivu Ei käytössä Käytössä	Salli tulostimen tulostaa otsikkosivu. Huomautus: Oletusasetus on Ei käytössä.

TCP/IP-valikko

Voit siirtyä valikkoon kahdella tavalla:

- **Verkko/portit >Vakioverkko >Vakioverkon asetukset >TCP/IP**
- **Verkko/Portit >Verkko [x] >Verkon [x] asetukset >TCP/IP**

Huomautus: Valikko on käytettävissä ainoastaan verkkotulostimissa tai tulostuspalvelimeen liitetyissä tulostimissa.

Valinta	Toiminto
Set Hostname (Aseta isäntänimi)	Aseta TCP/IP-yhteyksikäytännön nykyisen palvelimen nimi. Huomautus: Asetusta voidaan muuttaa vain Embedded Web Server -palvelimesta.
IP-osoite	Tarkastele tai muuta nykyistä TCP/IP-osoitetta. Huomautus: IP-osoitteen manuaalinen määrittäminen muuttaa Ota DHCP käyttöön- ja Ota autom. IP käyttöön -asetusten arvoksi Ei käytössä. Järjestelmissä, jotka tukevat BOOTP- ja RARP-protokollia, myös Ota BOOTP/RARP käyttöön -asetuksen arvoksi vaihtuu Ei käytössä.
Verkkopeite	Tarkastele tai muuta nykyistä TCP/IP-verkkopeitettä.
Yhdyskäytävä	Tarkastele tai muuta nykyistä TCP/IP-yhdyskäytävää.
Salli DHCP (verkkoaikatoiminto) Käytössä Ei käytössä	Määritä DHCP-osoitteen ja parametrin määrittäminen. Huomautus: Oletusasetus on Käytössä.
Salli RARP (verkkoaikatoiminto) Käytössä Ei käytössä	Määritä RARP-osoitteen määrittäminen. Huomautus: Oletusasetus on Ei käytössä.

Valinta	Toiminto
Salli BOOTP (verkkoaikatoiminto) Käytössä Ei käytössä	Määritä BOOTP-osoitteen määritysasetus. Huomautus: Oletusasetus on Käytössä.
Salli AutoIP (verkkoaikatoiminto) Kyllä Ei	Määritä Zero configuration -verkkoyhteyden asetus. Huomautus: Kyllä on oletusarvo.
Ota FTP/TFTP käyttöön Kyllä Ei	Ota käyttöön sisään rakennettu FTP-palvelin, josta voit lähettää tiedostoja tulostimeen FTP-yhteyksikäytännön avulla. Huomautus: Kyllä on oletusarvo.
Ota käyttöön HTTP-palvelin Kyllä Ei	Ota käyttöön Embedded Web Server. Kun tämä toiminto on käytössä, tulostinta voidaan valvoa ja hallita web-palvelimen etäyhteyden kautta. Huomautus: Kyllä on oletusarvo.
WINS-palvelinosoite	Tarkastele tai muuta nykyistä WINS-palvelinosoitetta.
Salli DDNS (verkkoaikatoiminto) Kyllä Ei	Tarkastele tai muuta nykyistä DDNS-asetusta. Huomautus: Kyllä on oletusarvo.
Ota mDNS käyttöön Kyllä Ei	Tarkastele tai muuta nykyistä mDNS-asetusta. Huomautus: Kyllä on oletusarvo.
DNS-palvelimen osoite	Tarkastele tai muuta nykyistä DNS-palvelinosoitetta.
Backup DNS Server Address (DNS-varmistuspalvelimen osoite)	Tarkastele tai muuta DNS-varmistuspalvelimen osoitteita
DNS-varmistuspalvelimen osoite 2	
DNS-varmistuspalvelimen osoite 3	
Salli HTTPS (verkkoaikatoiminto) Kyllä Ei	Tarkastele tai muuta nykyistä HTTPS-asetusta. Huomautus: Kyllä on oletusarvo.

IPv6-valikko

Voit siirtyä valikkoon seuraavilla tavoilla:

- Verkko/portit-valikko > Vakioverkko > Vakioverkon asetukset > IPv6
- Verkko/portit-valikko > Verkko [x] > Verkon [x] asetukset > IPv6

Huomautus: Valikko on käytettävissä ainoastaan verkkotulostimissa tai tulostuspalvelimeen liitetyissä tulostimissa.

Käytettävä kohde	Tarkoitus
Ota käyttöön IPv6 Käytössä Ei käytössä	Ota käyttöön IPv6-yhteyksikäytäntö tulostimessa. Huomautus: Oletusasetus on Käytössä.
Automaattimäärittäminen Käytössä Ei käytössä	Määritä verkkosovitin hyväksymään reitittimen antamat automaattisen IPv6-osoitteen määrittämerkinnät. Huomautus: Oletusasetus on Käytössä.

Käytettävä kohde	Tarkoitus
Aseta isäntänimi	Aseta palvelimen nimi.
Näytä osoite	Huomautus: Näitä asetuksia voidaan muuttaa vain Embedded Web Server -palvelimen avulla.
Näytä reitittimen osoite	
Ota DHCPv6 käyttöön Käytössä Ei käytössä	Ota käyttöön DHCPv6-yhteyksikäytäntö tulostimessa. Huomautus: Oletusasetus on Käytössä.

Langaton-valikko

Huomautus: Tämä valikko on käytettävissä vain tulostimissa, jotka on yhdistetty langattomaan verkkoon tai tulostinmalleissa, joissa on langaton verkkosovitin.

Voit siirtyä valikkoon valitsemalla

Verkko/portit >Verkko [x] >Verkon [x] asetukset >Langaton

Valinta	Toiminto
Wi-Fi Protected Setup Käynnistä painonäppäinmenetelmä Käynnistä PIN-kooditila	Muodosta langaton verkko ja ota käyttöön verkon suojaus. Huomautuksia: <ul style="list-style-type: none"> Käynnistä painonäppäinmenetelmä yhdistää tulostimen langattomaan verkkoon, kun tulostimen ja yhteyspisteen (langattoman reitittimen) painikkeita painetaan tietyn ajan kuluessa. Käynnistä PIN-kooditila yhdistää tulostimen langattomaan verkkoon, kun tulostimen PIN-koodi kirjoitetaan yhteyspisteen langattoman yhteyden asetuksiin.
Ota käyttöön / poista käytöstä automaattinen WPS-tunnistus Ota käyttöön Poista käytöstä	Tunnista automaattisesti WPS:ää käyttävän yhteyspisteen yhteystapa: Käynnistä painonäppäinmenetelmä tai Käynnistä PIN-kooditila. Huomautus: Oletusasetus on Poista käytöstä.
Verkkotila BSS-tyyppi Infrastruktuuri Ad hoc	Määritä verkkotila. Huomautuksia: <ul style="list-style-type: none"> Oletusasetus on infrastruktuuritila. Tässä tilassa tulostin voi käyttää verkkoa yhteyspisteen avulla. Ad hoc -tila määrittää langattoman yhteyden suoraan tulostimen ja tietokoneen välille.
Yhteensopivuus 802.11b/g 802.11b/g/n	Määritä langattoman verkon langattoman tekniikan standardi. Huomautus: 802.11b/g/n on tehdasasetus.
Valitse verkko	Valitse käytettävissä oleva verkko tulostinta varten.
Näytä signaalin laatu	Tarkastele langattoman yhteyden laatua.
Näytä suojaustila	Tarkastele langattoman verkon salausmenetelmää.

AppleTalk-valikko

Voit siirtyä valikkoon kahdella tavalla:

- **Verkko/portit >Vakioverkko >Vakioverkon asetukset >AppleTalk**
- **Verkko/portit >Verkko [x] >Verkon [x] asetukset >AppleTalk**

Valinta	Toiminto
Ota käyttöön Kyllä Ei	Ota AppleTalk-tuki käyttöön tai poista se käytöstä. Huomautus: Ei on oletusarvo.
Näytä nimi	Näytä määritetty AppleTalk-nimi. Huomautus: AppleTalk-nimen voi muuttaa vain Embedded Web Server -sovelluksella.
Näytä osoite	Näytä määritetty AppleTalk-osoite. Huomautus: AppleTalk-osoitteen voi muuttaa vain Embedded Web Server -sovelluksella.
Määritä vyöhyke [verkossa käytettävissä olevien vyöhykkeiden luettelo]	Näytä verkossa käytettävissä olevien AppleTalk-vyöhykkeiden luettelo. Huomautus: Tehdasasetuksena on verkon oletusvyöhyke.

Vakio-USB-valikko

Käytettävä kohde	Tarkoitus
PCL-työn tunnist. Käytössä Ei käytössä	Määritä tulostin käyttämään automaattisesti PCL-emulointia, kun USB-portin kautta saapunut tulostustyö edellyttää sitä, oletuskomentokielestä riippumatta. Huomautuksia: <ul style="list-style-type: none"> • Oletusasetus on Käytössä. • Kun asetuksen arvoksi on valittu Ei käytössä, tulostin ei tutki tulevia tietoja. Tulostin käyttää PostScript-emulointia, jos PS-työn tunnist. -asetuksena on Käytössä. Laite käyttää Asetus-valikossa määritettyä oletuskomentokieltä, jos PS-työn tunnist. -asetuksena on Ei käytössä.
PS-työn tunnist. Käytössä Ei käytössä	Määritä tulostin käyttämään automaattisesti PS-emulointia, kun USB-portin kautta saapunut tulostustyö edellyttää sitä, oletuskomentokielestä riippumatta. Huomautuksia: <ul style="list-style-type: none"> • Oletusasetus on Käytössä. • Kun asetuksen arvoksi on valittu Ei käytössä, tulostin ei tutki tulevia tietoja. Tulostin käyttää PCL-emulointia, jos PCL-työn tunnist. -asetuksena on Käytössä. Laite käyttää Asetus-valikossa määritettyä oletuskomentokieltä, jos PCL-työn tunnist. -asetuksena on Ei käytössä.
NPA-tila Käytössä Ei käytössä Automaattinen	Määritä tulostin käyttämään NPA-yhteyskäytännön mukaisen kaksisuuntaisen tiedonsiirron erityiskäsittelyä. Huomautuksia: <ul style="list-style-type: none"> • Oletusasetus on Automaattinen. Automaattinen-asetuksella tulostin tarkistaa tiedot, määrittää muodon ja käsittelee sitten tiedot asianmukaisesti. • Tulostin käynnistyy automaattisesti uudelleen, kun asetusta muutetaan tulostimen ohjauspaneelissa. Valikkovalinta päivittyy.

Käytettävä kohde	Tarkoitus
USB-puskuri Ei käytössä Automaattinen 3 kt - [sallittu enimmäiskoko]	Määritä USB-puskurin koko. Huomautuksia: <ul style="list-style-type: none"> Oletusasetus on Automaattinen. Ei käytössä -arvo poistaa työn puskuroiduista kiintolevylle jo puskuroidut työt tulostetaan, ennen kuin normaali käsittely jatkuu. USB-puskurin kokoa voidaan muuttaa 1 kt:n tarkkuudella. Puskurin enimmäiskoko määräytyy tulostimeen asennetun muistin määrän, muiden puskuroiduiden koon ja sen mukaan, onko Resurssien tallennus -asetus käytössä vai ei. Voit kasvattaa USB-puskurin enimmäiskokoa poistamalla rinnakkais-, sarja- ja verkkopuskurin käytöstä tai pienentämällä niiden kokoa. Tulostin käynnistyy automaattisesti uudelleen, kun asetusta muutetaan tulostimen ohjauspaneelissa. Valikkovalinta päivittyy.
Työn puskuroidu Ei käytössä Käytössä Automaattinen	Tallenna tulostustyöt tilapäisesti tulostimen kiintolevylle ennen tulostusta. Huomautuksia: <ul style="list-style-type: none"> Oletusasetus on Ei käytössä. Jos asetus on Käytössä, työt puskuroidaan tulostimen kiintolevylle. Automaattinen-asetus puskuroiduista tulostustyöt kiintolevylle vain, jos tulostin käsittelee jostakin toisesta portista tulevaa tietoa. Jos asetusta muutetaan tulostimen ohjauspaneelista ja sen jälkeen poistetaan valikoista, tulostin käynnistyy uudelleen. Valikkovalinta päivittyy.
Mac binaari PS Käytössä Ei käytössä Automaattinen	Määritä tulostimen käsittelemään Macintoshin binaarimuotoisia PostScript-tulostustöitä. Huomautuksia: <ul style="list-style-type: none"> Oletusasetus on Automaattinen. Käytössä-asetus käsittelee binaarimuotoiset PostScript-tulostustyöt. Ei käytössä -asetus suodattaa tulostustöitä käyttäen vakioyhteyksikäytäntöä.
ENA-osoite YYY.YYY.YYY.YYY	Aseta verkon osoitetiedot ulkoista tulostuspalvelintä varten. Huomautus: Tämä valikko on käytettävissä ainoastaan, kun tulostin on liitetty ulkoiseen tulostuspalvelimeen USB-portin kautta.
ENA-verkkopeite YYY.YYY.YYY.YYY	Aseta verkkopeitetiedot ulkoista tulostuspalvelintä varten. Huomautus: Tämä valikko on käytettävissä ainoastaan, kun tulostin on liitetty ulkoiseen tulostuspalvelimeen USB-portin kautta.
ENA-yhdyskäytävä YYY.YYY.YYY.YYY	Aseta yhdyskäytävätiedot ulkoista tulostuspalvelintä varten. Huomautus: Tämä valikko on käytettävissä ainoastaan, kun tulostin on liitetty ulkoiseen tulostuspalvelimeen USB-portin kautta.

Rinnakkaisportti [x] -valikko

Huomautus: Tämä valikko näkyy ainoastaan, jos tulostimeen on asennettu valinnainen rinnakkainen kortti.

Käytettävä kohde	Tarkoitus
PCL-työn tunnis. Käytössä Ei käytössä	Määritä tulostin käyttämään automaattisesti PCL-emulointia, kun sarjaportin kautta saapunut tulostustyö edellyttää sitä, oletuskomentokielestä riippumatta. Huomautuksia: <ul style="list-style-type: none"> Oletusasetus on Käytössä. Kun asetuksen arvoksi on valittu Ei käytössä, tulostin ei tutki tulevia tietoja. Tulostin käyttää PostScript-emulointia, jos PS-työn tunnist. -asetuksena on Käytössä. Laite käyttää Asetus-valikossa määritettyä oletuskomentokieltä, jos PS-työn tunnist. -asetuksena on Ei käytössä.
PS-työn tunnist. Käytössä Ei käytössä	Määritä tulostin käyttämään automaattisesti PS-emulointia, kun sarjaportin kautta saapunut tulostustyö edellyttää sitä, oletuskomentokielestä riippumatta. Huomautuksia: <ul style="list-style-type: none"> Oletusasetus on Käytössä. Kun asetuksen arvoksi on valittu Ei käytössä, tulostin ei tutki tulevia tietoja. Tulostin käyttää PCL-emulointia, jos PCL-työn tunnist. -asetuksena on Käytössä. Laite käyttää Asetus-valikossa määritettyä oletuskomentokieltä, jos PCL-työn tunnist. -asetuksena on Ei käytössä.
NPA-tila Käytössä Ei käytössä Automaattinen	Määritä tulostin käyttämään NPA-yhteyksikäytännön mukaisen kaksisuuntaisen tiedonsiirron erityiskäsittelyä. Huomautuksia: <ul style="list-style-type: none"> Oletusasetus on Automaattinen. Jos asetusta muutetaan tulostimen ohjauspaneelista ja sen jälkeen poistutaan valikoista, tulostin käynnistyy uudelleen. Valikkovalinta päivittyy.
Rinnakkaispuskuri Ei käytössä Automaattinen 3 kt - [sallittu enimmäiskoko]	Määritä rinnakkaispuskurin koko. Huomautuksia: <ul style="list-style-type: none"> Oletusasetus on Automaattinen. Ei käytössä -arvo poistaa työn puskuroidin käytöstä. Kaikki tulostimen kiintolevylle jo puskuroidut tulostustyöt tulostetaan, ennen kuin normaali käsittely jatkuu. Rinnakkaispuskurin kokoa voidaan muuttaa 1 kt:n tarkkuudella. Puskurin enimmäiskoko määräytyy tulostimeen asennetun muistin määrän, muiden puskuroidien koon ja sen mukaan, onko Resurssien tallennus -asetus käytössä vai ei. Voit kasvattaa rinnakkaispuskurin enimmäiskokoa poistamalla USB-, sarja- ja verkkopuskurin käytöstä tai pienentämällä niiden kokoa. Jos asetusta muutetaan tulostimen ohjauspaneelista ja sen jälkeen poistutaan valikoista, tulostin käynnistyy uudelleen. Valikkovalinta päivittyy.
Työn puskuroidi Ei käytössä Käytössä Automaattinen	Tallenna tulostustyöt tilapäisesti tulostimen kiintolevylle ennen tulostusta. Huomautuksia: <ul style="list-style-type: none"> Oletusasetus on Ei käytössä. Jos asetusta on Käytössä, tulostustyöt puskuroidaan tulostimen kiintolevylle. Automaattinen-asetus puskuroidi tulostustyöt kiintolevylle vain, jos tulostin käsittelee jostakin toisesta portista tulevaa tietoa. Jos asetusta muutetaan tulostimen ohjauspaneelista ja sen jälkeen poistutaan valikoista, tulostin käynnistyy uudelleen. Valikkovalinta päivittyy.

Käytettävä kohde	Tarkoitus
Lisäasetus Käytössä Ei käytössä	Mahdollistaa kaksisuuntaisen tiedonsiirron rinnakkaisliitännän kautta. Huomautuksia: <ul style="list-style-type: none"> Oletusasetus on Käytössä. Ei käytössä -asetus poistaa käytöstä rinnakkaisportin kaksisuuntaisen tiedonsiirron.
Yhteyskäytäntö Vakio Nopea	Määritä rinnakkaisportin yhteyskäytäntö. Huomautuksia: <ul style="list-style-type: none"> Oletusasetus on Nopea. Se on suositeltu asetus, joka takaa yhteensopivuuden useimpien rinnakkaisporttien kanssa. Vakio-asetuksella laite yrittää ratkaista rinnakkaisportin tiedonsiirto-ongelmat.
Pääkoneen alustus Käytössä Ei käytössä	Määritä, käyttääkö tulostin tietokoneen lähettämiä tulostinlaitteiston alustuskomentoja. Huomautuksia: <ul style="list-style-type: none"> Oletusasetus on Ei käytössä. Tietokone pyytää tulostimen alustusta aktivoimalla rinnakkaisportin Init-signaalin. Useimmat tietokoneet aktivoivat Init-signaalin aina, kun tietokoneen virta kytketään.
Rinnakkaistila 2 Käytössä Ei käytössä	Määritä, tutkitaanko rinnakkaisporttiin lähetetyt tiedot näytteenottojakson alku- vai loppupäästä. Huomautus: Oletusasetus on Käytössä.
Mac binaari PS Käytössä Ei käytössä Automaattinen	Määritä tulostimen käsittelemään Macintoshin binaarimuotoisia PostScript-tulostustöitä. Huomautuksia: <ul style="list-style-type: none"> Oletusasetus on Automaattinen. Ei käytössä -asetus suodattaa tulostustöitä käyttäen vakioyhteyskäytäntöä. Käytössä-asetus käsittelee binaarimuotoiset PostScript-tulostustyöt.
ENA-osoite YYY.YYY.YYY.YYY	Aseta verkon osoitetiedot ulkoista tulostuspalvelinta varten. Huomautus: Nämä valikkokohdat ovat käytettävissä ainoastaan, jos tulostin on liitetty ulkoiseen tulostuspalvelimeen USB-portin kautta.
ENA-verkkopeite YYY.YYY.YYY.YYY	Aseta verkkopeitetiedot ulkoista tulostuspalvelinta varten. Huomautus: Nämä valikkokohdat ovat käytettävissä ainoastaan, jos tulostin on liitetty ulkoiseen tulostuspalvelimeen USB-portin kautta.
ENA-yhdyskäytävä YYY.YYY.YYY.YYY	Aseta yhdyskäytävätiedot ulkoista tulostuspalvelinta varten. Huomautus: Nämä valikkokohdat ovat käytettävissä ainoastaan, jos tulostin on liitetty ulkoiseen tulostuspalvelimeen USB-portin kautta.

Sarjaportti [x] -valikko

Huomautus: Tämä valikko näkyy ainoastaan, jos tulostimeen on asennettu valinnainen sarjakortti.

Käytettävä kohde	Tarkoitus
PCL-työn tunnist. Käytössä Ei käytössä	Määritä tulostin käyttämään automaattisesti PCL-emulointia, kun sarjaportin kautta saapunut tulostustyö edellyttää sitä, oletuskomentokielestä riippumatta. Huomautuksia: <ul style="list-style-type: none"> Oletusasetus on Käytössä. Kun asetuksen arvoksi on valittu Ei käytössä, tulostin ei tutki tulevia tietoja. Tulostin käyttää PostScript-emulointia, jos PS-työn tunnist. -asetuksena on Käytössä. Laite käyttää Asetus-valikossa määritettyä oletuskomentokieltä, jos PS-työn tunnist. -asetuksena on Ei käytössä.
PS-työn tunnist. Käytössä Ei käytössä	Määritä tulostin käyttämään automaattisesti PS-emulointia, kun sarjaportin kautta saapunut tulostustyö edellyttää sitä, oletuskomentokielestä riippumatta. Huomautuksia: <ul style="list-style-type: none"> Oletusasetus on Käytössä. Kun asetuksen arvoksi on valittu Ei käytössä, tulostin ei tutki tulevia tietoja. Tulostin käyttää PCL-emulointia, jos PCL-työn tunnist. -asetuksena on Käytössä. Laite käyttää Asetus-valikossa määritettyä oletuskomentokieltä, jos PCL-työn tunnist. -asetuksena on Ei käytössä.
NPA-tila Käytössä Ei käytössä Automaattinen	Määritä tulostin käyttämään NPA-yhteyksikäytännön mukaisen kaksisuuntaisen tiedonsiirron erityiskäsittelyä. Huomautuksia: <ul style="list-style-type: none"> Oletusasetus on Automaattinen. Automaattinen-asetuksella tulostin tarkistaa tiedot, määrittää muodon ja käsittelee sitten tiedot asianmukaisesti. Kun valitaan Käytössä, tulostin suorittaa NPA-käsittelyn. Jos tiedot eivät ole NPA-muodossa, ne hylätään virheellisinä. Kun asetuksen arvoksi on valittu Ei käytössä, tulostin ei suorita NPA-käsittelyä. Jos asetusta muutetaan tulostimen ohjauspaneelista ja sen jälkeen poistutaan valikoista, tulostin käynnistyy uudelleen. Valikkovalinta päivittyy.
Sarjapuskuri Ei käytössä Automaattinen 3 kt - [sallittu enimmäiskoko]	Määritä sarjapuskurin koko. Huomautuksia: <ul style="list-style-type: none"> Oletusasetus on Automaattinen. Ei käytössä -arvo poistaa työn puskuroinnin käytöstä. Kaikki levyille puskuroidut työt tulos-tetaan ennen normaalin käsittelyn jatkamista. Sarjapuskurin kokoa voidaan muuttaa 1 kt:n tarkkuudella. Puskurin enimmäiskoko määräytyy tulostimeen asennetun muistin määrän, muiden puskureiden koon ja sen mukaan, onko Resurskien tallennus -asetus käytössä vai ei. Sarjapuskurin enimmäiskokoa voidaan suurentaa poistamalla käytöstä tai pienentämällä rinnakkais-, sarja- ja verkkopuskureita. Jos asetusta muutetaan tulostimen ohjauspaneelista ja sen jälkeen poistutaan valikoista, tulostin käynnistyy uudelleen. Valikkovalinta päivittyy.

Käytettävä kohde	Tarkoitus
Työn puskurointi Ei käytössä Käytössä Automaattinen	Tallenna tulostustyöt tilapäisesti tulostimen kiintolevyille ennen tulostusta. Huomautuksia: <ul style="list-style-type: none"> Oletusasetus on Ei käytössä. Tulostin ei puskuroi tulostustöitä tulostimen kiintolevyille. Jos asetus on Käytössä, tulostustyöt puskuroidaan tulostimen kiintolevyille. Automaattinen-asetus puskuroi tulostustyöt kiintolevyille vain, jos tulostin käsittelee jostakin toisesta portista tulevaa tietoa. Jos asetusta muutetaan tulostimen ohjauspaneelista ja sen jälkeen poistutaan valikoista, tulostin käynnistyy uudelleen. Valikkovalinta päivittyy.
Yhteyksikäytäntö DTR DTR/DSR XON/XOFF XON/XOFF/DTR XONXOFF/DTRDSR	Valitse laitteistokättely- ja ohjelmistokättely-asetukset sarjaporttia varten. Huomautuksia: <ul style="list-style-type: none"> Oletusasetus on DTR-muisti. DTR/DSR on laitteistokättelyasetus. XON/XOFF on ohjelmistokättelyasetus. XON/XOFF/DTR ja XON/XOFF/DTR/DSR ovat yhdistettyjä laitteisto- ja ohjelmistokättelyasetuksia.
Robust XON Käytössä Ei käytössä	Määritä, ilmoittaako tulostin tietokoneelle olevansa käytettävissä. Huomautuksia: <ul style="list-style-type: none"> Oletusasetus on Ei käytössä. Tämä asetus koskee vain sarjaporttia, jos Sarja yhteyksikäyt -asetuksen vaihtoehdoksi on valittu XON/XOFF.
Nopeus 1200 2400 4800 9600 19200 38400 57600 115200 138200 172800 230400 345600	Määritä nopeus, jolla tietoa voidaan vastaanottaa sarjaportin kautta. Huomautuksia: <ul style="list-style-type: none"> Oletusasetus on 9600. Siirtonopeudet 138200, 172800, 230400 ja 345600 näkyvät ainoastaan Vakio sarjap.-valikossa. Nämä asetukset eivät näy Sarjaportti 1-, Sarjaportti 2- tai Sarjaportti 3 -valikossa.
Databitit 7 8	Määritä jokaisessa tietokehyksessä käytettävän databittien määrä. Huomautus: Oletusasetus on 8.
Pariteetti Parillinen Pariton Ei mitään Ohita	Valitse vastaanotettavien ja lähetettävien tietokehysten pariteetti. Huomautus: Oletusasetus on Ei mitään.

Käytettävä kohde	Tarkoitus
Käytä DSR-sign Käytössä Ei käytössä	Määritä, käyttääkö tulostin DSR-signaalia. Huomautuksia: <ul style="list-style-type: none"> Oletusasetus on Ei käytössä. DSR on useimpien sarjakaapelien kättelysignaali. Sarjaportti käyttää DSR-signaalia erottamaan tietokoneen tulostimelle lähetettävän tiedon sarjakaapelissa esiintyvistä sähköisistä häiriöistä. Sähköhäiriöt voivat aiheuttaa ylimääräisten merkkien tulostumisen. Ottamalla DSR-signaali käyttöön estetään ylimääräisten merkkien tulostuminen.

SMTP-asetukset-valikko

Valinta	Toiminto
Primary SMTP Gateway (Ensimmäinen SMTP-yhdyskäytävä)	Määritä SMTP-palvelimen yhdyskäytävä ja portin tiedot. Huomautus: Oletusarvoinen SMTP-yhdyskäytävän portti on 25.
Primary SMTP Gateway Port (Ensimmäisen SMTP-yhdyskäytävän portti)	
Secondary SMTP Gateway (Toissijainen SMTP-yhdyskäytävä)	
Secondary SMTP Gateway Port (Toissijaisen SMTP-yhdyskäytävän portti)	
SMTP Timeout (SMTP-aikakatkaisu) 5–30	Määritä, miten monen sekunnin kuluttua palvelin lopettaa sähköpostin lähetysoikeuden. Huomautus: Oletusasetus on 30 sekuntia.
Reply Address (Vastausosoite)	Määritä enintään 128 merkin vastausosoite tulostimen lähettämässä sähköpostiviestissä.
Käytä SSL Ei käytössä Sovittele Pakollinen	Määritä tulostin käyttämään SSL-tekniikkaa, mikä parantaa turvallisuutta muodostettaessa yhteys SMTP-palvelimeen. Huomautuksia: <ul style="list-style-type: none"> Oletusasetus on Ei käytössä. Kun Neuvottele-asetus on käytössä, SMTP-palvelin selvittää, käytetäänkö SSL-suojaustekniikkaa.
SMTP Server Authentication (SMTP-palvelimen todennus) No authentication required (Todennusta ei tarvita) Kirjautuminen/Tavallinen CRAM-MD5 Digest-MD5 NTLM Kerberos 5	Määritä, minkä tyyppistä käyttäjän todennusta skannaus sähköpostiin -oikeudet edellyttävät. Huomautus: Oletusasetus on No authentication required (Todennusta ei tarvita).

Valinta	Toiminto
Laitteeseen perustuva s-posti Ei mitään Käytä laitteen SMTP-valtuuksia	Määritä valtuudet, joita sovelletaan viestintään SMTP-palvelimen kanssa. Sähköpostin lähettämiseen tarvitaan valtuudet joissakin SMTP-palvelimissa. Huomautuksia: <ul style="list-style-type: none"> Ei mitään on oletusarvo Laitteen lähettämä sähköposti- ja Käyttäjän lähettämä sähköposti -asetuksissa. Laitekäyttäjätunnusta ja -salasanaa käytetään SMTP-palvelimeen kirjautumiseen, kun valittuna on Käytä laitteen SMTP-valtuuksia -vaihtoehto.
Käyttäjän lähettämä sähköposti* Ei mitään Käytä laitteen SMTP-valtuuksia Käytä istunnon käyttäjätunnusta ja salasanaa Käytä istunnon sähköpostiosoitetta ja salasanaa Kehota käyttäjää	
Device Userid (Laitekäyttäjätunnus)	
Laitesalasana	
Kerberos 5 -alue	
NTLM-toimialue	

Suojaus-valikko

Muokkaa suojausmäärittäjä -valikko

Valinta	Toiminto
Muokkaa varasalasanaa Käytä varasalasanaa <ul style="list-style-type: none"> Ei käytössä Käytössä Salasana	Luo varasalasana. Huomautuksia: <ul style="list-style-type: none"> Käytä varasalasanaa -tilan oletusasetuksena on Ei käytössä. Tämä valikkokohta näkyy vain, kun varasalasana on olemassa.
Muokkaa moduuleita Sisäiset tilit NTLM Yksinkertaisen Kerberosin asetukset Kerberos-asetukset Active Directory LDAP LDAP+GSSAPI Salasana PIN-koodi	Muokkaa seuraavien kohteiden asetuksia: sisäiset tilit, NTLM, yksinkertainen Kerberos -asetukset, Kerberos-asetukset, Active Directory, LDAP, salasana ja PIN.
Muokkaa suojausmalleja [käytettävissä olevien mallien luettelo]	Lisää suojausmalli tai muokkaa sitä.

Valinta	Toiminto
Muokkaa käyttöoikeuksien hallintaa Järjestelmänvalvojan valikot Function Access (Toiminnon käyttö) Hallinta Ratkaisut Peruuta työt laitteessa	Hallitse tulostimen valikoiden, laiteohjelmapäivitysten, arkiston töiden ja muiden käyttöasteiden käyttöä.

Muut suojausasetukset -valikko

Valinta	Toiminto
Kirjautumisrajoitukset Virheelliset kirjautumisyri- tykset Kirjautumisvirheen aikaraja Lukitusaika Kirjautumisen aikakat- kaisu Etäkirjautumisen aikakat- kaisu	Määritä tulostimen ohjauspaneelissa tehtyjen epäonnistuneiden kirjautumisyritysten määrä ja aika, ennen kuin laite lukitaan <i>kaikilta</i> käyttäjiltä. Huomautuksia: <ul style="list-style-type: none"> Virheelliset kirjautumisyri-tykset -kohdassa määritetään, kuinka monta virheellistä kirjautumisyritystä sallitaan, ennen kuin laite lukitaan. Asetuksen arvo voi olla 1–10 yritystä. Oletusasetus on 3 yritystä. Kirjautumisvirheen aikaraja -kohdassa määritetään ajanjakso, jonka kuluessa virheelliset kirjautumisyri-tykset sallitaan ennen laitteen lukitsemista. Asetuksen arvo voi olla 1–60 minuuttia. Oletusasetus on 5 minuuttia. Lukitusaika-kohdassa määritetään, miten pitkäksi aikaa laite lukitaan, kun virheellisten kirjautumisten enimmäismäärä on ylittynyt. Asetuksen arvo voi olla 1–60 minuuttia. Oletusasetus on 5 minuuttia. Jos asetuksena on 1, tulostimessa ei käytetä lukitusaikaa. Kirjautumisen aikakatkaus -kohdassa määritetään, kuinka kauan tulostimen aloitusnäyttö pysyy valmiustilassa, ennen kuin käyttäjä kirjataan automaattisesti ulos. Asetuksen arvo voi olla 1–900 sekuntia. Oletusasetus on 30 sekuntia. Etäkirjautumisen aikakatkaus -kohdassa määritetään, kuinka kauan etäliittymä pysyy valmiustilassa, ennen kuin käyttäjä kirjataan automaattisesti ulos. Asetuksen arvo voi olla 1–120 minuuttia. Oletusasetus on 10 minuuttia.
Välivirtajohdon suojaus- nollaus Ei vaikutusta Käyttöoikeuksien hallinta="Ei suojausta" Palauta oletussuojausase- tukset	Säädä suojausasetuksia. Huomautuksia: <ul style="list-style-type: none"> Ei vaikutusta tarkoittaa, että palautus ei vaikuta tulostimen suojausasetuksiin. Käyttöoikeuksien hallinta="Ei suojausta" -asetus säilyttää kaikki suojaustiedot, jotka käyttäjä on määrittänyt. Oletusasetus on Ei suojausta. Palauta oletussuojausasetukset poistaa kaikki käyttäjän määrittämät suojaustiedot ja palauttaa jokaisen asetuksen oletusarvoksi Muut suojausasetukset -valikossa.
LDAP-sertifikaatin tarkista- minen Vaadi Yritä Salli Ei koskaan	Salli käyttäjän pyytää palvelinsertifikaattia. Huomautuksia: <ul style="list-style-type: none"> Vaadi on oletusasetus. Tämä tarkoittaa, että palvelinsertifikaattia pyydetään. Jos tuloksena on huono sertifikaatti tai sertifikaattia ei saada, istunto lopetetaan välittömästi. Yritä tarkoittaa, että palvelinsertifikaattia pyydetään. Jos sertifikaattia ei saada, istunto jatkuu normaalisti. Jos tuloksena on huono sertifikaatti, istunto lopetetaan välittömästi. Salli tarkoittaa, että palvelinsertifikaattia pyydetään. Jos sertifikaattia ei saada, istunto jatkuu normaalisti. Jos tuloksena on huono sertifikaatti, sertifikaatti ohitetaan ja istunto jatkuu normaalisti. Ei koskaan tarkoittaa, että palvelinsertifikaattia ei pyydetä.

Valinta	Toiminto
PIN-tunnuksen vähimmäispituus 1–16	Määritä henkilökohtaisen PIN-koodin numeromäärä. Huomautus: 4 on oletusasetus.

Luottamuksellinen tulostus -valikko

Valinta	Toiminto
Virheellinen maks. PIN Ei käytössä 2–10	Määritä, miten monta kertaa väärä PIN voidaan antaa. Huomautuksia: <ul style="list-style-type: none"> • Valikkokohta näkyy vain, kun alustettu ja toimiva tulostimen kiintolevy on asennettuna. • Kun rajoitus on saavutettu, kyseisen käyttäjätunnuksen ja PIN-koodin tulostustyöt poistetaan.
Luottamuksellisen työn vanheneminen Ei käytössä 1 hour (1 tunti) 4 Hours (24 tuntia) 24 Hours (24 tuntia) 1 week (1 viikko)	Määritä, miten kauan tulostin säilyttää luottamuksellisia tulostustöitä. Huomautuksia: <ul style="list-style-type: none"> • Jos Luottamuksellisen työn vanheneminen -asetusta muutetaan, kun tulostimen muistissa tai kiintolevyllä on luottamuksellisia tulostustöitä, kyseisten tulostustöiden vanhenemisaikaa ei muuteta uuden oletusarvon mukaiseksi. • Jos tulostimesta katkaistaan virta, kaikki sen muistissa olevat luottamukselliset työt poistetaan.
Toista Työn vanheneminen Ei käytössä 1 hour (1 tunti) 4 Hours (24 tuntia) 24 Hours (24 tuntia) 1 week (1 viikko)	Määritä, kuinka kauan tulostin säilyttää tulostustöitä.
Varmenna Työn vanheneminen Ei käytössä 1 hour (1 tunti) 4 Hours (24 tuntia) 24 Hours (24 tuntia) 1 week (1 viikko)	Määritä, kuinka kauan tulostin säilyttää vahvistusta vaativia tulostustöitä.
Säilytä Työn vanheneminen Ei käytössä 1 hour (1 tunti) 4 Hours (24 tuntia) 24 Hours (24 tuntia) 1 week (1 viikko)	Määritä, kuinka kauan tulostin säilyttää myöhemmin suoritettavia tulostustöitä.
Huomautus: Oletusasetus on Ei käytössä.	

Pyyhi väliaikaiset datatiedostot -valikko

Pyyhi väliaikaiset datatiedostot -toiminto poistaa tulostimen kiintolevystä *vain* ne tulostustyötiedot, jotka *eivät ole* paraikaa tiedostojärjestelmän käytössä. Mitään tulostimen kiintolevyn pysyviä tietoja ei hävitetä. Tällaisia ovat esimerkiksi ladatut fontit, makrot ja pysäytetyt työt.

Huomautus: Tämä valikko näkyy ainoastaan, jos alustettu ja toimiva tulostimen kiintolevy on asennettuna.

Käytettävä kohde	Toiminto
Pyyhintätila Automaattinen	Määritä väliaikaisten datatiedostojen pyyhkimistila.
Automaattinen Kertapyyhintä Monikertapyyhintä	<p>Merkitse aiemman tulostustyön käyttämä levytila. Tässä menetelmässä tiedostojärjestelmä ei pysty käyttämään tätä levytilaa, ennen kuin se on tyhjennetty.</p> <p>Huomautuksia:</p> <ul style="list-style-type: none"> Oletusasetus on Kertapyyhintä. Vain automaattisen pyyhinnän avulla käyttäjät voivat pyyhkiä väliaikaiset datatiedostot katkaissatta tulostimen virtaa pitkäksi ajaksi. Erittäin luottamuksellisten tietojen pyyhkimiseen tulisi käyttää <i>vain</i> monikertapyyhintää.

Suojatarkistusloki-valikko

Valinta	Toiminto
Vie loki	<p>Salli valtuutetun käyttäjän suorittama suojauslokin vienti.</p> <p>Huomautuksia:</p> <ul style="list-style-type: none"> Tarkistuslokin vieminen tulostimen ohjauspaneelistä edellyttää, että tulostimeen on liitetty flash-asema. Jos haluat viedä lokin Embedded Web Server -palvelimesta, lataa loki tietokoneeseen.
Poista loki Kyllä Ei	Määritä, poistetaanko tarkistuslokit.

Valinta	Toiminto
<p>Määritä loki</p> <p>Ota tarkistus käyttöön Kyllä Ei</p> <p>Ota etäloki käyttöön Ei Kyllä</p> <p>Etä-syslog-palvelin [256 merkin jono]</p> <p>Etä-syslog-portti 1-65535</p> <p>Etä-syslog-menetelmä Normaali UDP Stunnel</p> <p>Etälokiasetus 0-23</p> <p>Kirjaa kaikki toiminnot Kääri vanhimpien merkintöjen yli Lähetä loki sähköpostitse ja poista kaikki merkinnät</p>	<p>Määritä, miten tarkistuslokit määritetään.</p> <p>Huomautuksia:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Ota tarkistus käyttöön -toiminnolla määritetään, tallennetaanko tapahtumat suojaustarkistuslokiin ja etä-syslogiin. No (Ei) on oletusarvo. • Ota etä-syslog käyttöön -toiminnolla määritetään, lähetetäänkö lokit etäpalvelimeen. No (Ei) on oletusarvo. • Etä-syslog-palvelin-asetuksella määritetään arvo, jonka perusteella lokit lähetetään etä-syslog-palvelimeen. • Etä-syslog-portti ilmaisee portin, johon tulostin lähettää etäpalvelimelle tapahtumalokin. • Etä-syslog-menetelmä ilmoittaa, mitä yhteyskäytäntöä tulostin käyttää välittäessään tapahtumalokia etäpalvelimelle. Oletusasetus on Normaali UDP. • Etä-syslog-asetuksella määritetään arvo, jota tulostin käyttää lähettäessään lokit etä-syslog-palvelimeen. 4 on oletusasetus. • Loki täynnä -toiminto määrittää, miten tulostin toimii, jos loki täyttää sen muistin kokonaan. Kääri vanhimpien merkintöjen yli on oletusasetus.

Valinta	Toiminto
Määritä loki (jatkuu) Järjestelmänvalvojan sähköpostiosoite [256 merkin jono] Allekirjoita viennit digitaalisesti Ei käytössä Käytössä Lokiin kirjattavien tapahtumien vakavuus 0-7 Kirjaamattomien tapahtumien etä-syslog Ei Kyllä Sähköpostilokin tyhjentämisen hälytys Ei Kyllä Sähköpostilokin rivityksen hälytys Ei Kyllä Sähköpostin % täydellinen hälytys Ei Kyllä % täydellinen hälytystaso 1-99 Sähköpostilokin viennin hälytys Ei Kyllä Sähköpostilokin asetusten muutoksen hälytys Ei Kyllä Lokirivien päätteet LF (\n) CR (\r) CRLF (\r\n)	Määritä, miten tarkistuslokot määritetään. Huomautuksia: <ul style="list-style-type: none"> Järjestelmänvalvojan sähköpostiosoite -kohta määrittää, ilmoitetaanko järjestelmänvalvojille automaattisesti tietyistä lokitapahtumista. Tässä asetuksessa voi olla useita (pilkuin erotettua) sähköpostiosoitetta. Allekirjoita viennit digitaalisesti -kohta määrittää, allekirjoittaako tulostin automaattisesti jokaisen viedyn suojauslokin. Oletusasetus on Ei käytössä. Kirjattavien lokitapahtumien vakavuus -asetus määrittää kunkin tapahtuman vakavuuden. 4 on oletusasetus. Kirjaamattomien tapahtumien etä-syslog -kohta määrittää, lähettääkö tulostin tapahtumia etäpalvelimelle, jonka vakavuusaste on suurempi kuin Kirjattavien lokitapahtumien vakavuus -asetuksen. No (Ei) on oletusarvo. Sähköpostilokin tyhjentämisen hälytys -kohta määrittää, lähettääkö tulostin sähköpostiviestin järjestelmänvalvojalle joka kerta, kun loki poistetaan tulostimen ohjauspaneelin tai EWS:n kautta. No (Ei) on oletusarvo. Sähköpostilokin rivityksen hälytys -kohta määrittää, lähettääkö tulostin sähköpostiviestin järjestelmänvalvojalle, kun lokimerkinnot rivittyvät. No (Ei) on oletusarvo. Sähköpostin % täydellinen hälytys -kohta määrittää, lähettääkö tulostin sähköpostiviestin järjestelmänvalvojalle, kun loki täyttää tietyn määrän sille varatusta muistista. No (Ei) on oletusarvo. % täydellinen hälytystaso -kohta määrittää, onko lokin viemä tila yhtä suuri kuin täynnä-hälytystaso, vai sitä suurempi. 90 on oletusasetus. Sähköpostilokin viennin hälytys -kohta määrittää, lähettääkö tulostin sähköpostiviestin järjestelmänvalvojalle, kun loki viedään. No (Ei) on oletusarvo. Sähköpostilokin asetusten muutoksen hälytys -kohta määrittää, lähettääkö tulostin sähköpostiviestin järjestelmänvalvojalle, kun Ota tarkistusloki käyttöön -asetuksen arvoa muutetaan. No (Ei) on oletusarvo. Lokirivien päätteet -kohta määrittää, miten rivinloppuja käsitellään lokitiedostossa sen käyttöjärjestelmän mukaan, jossa tiedosto jäsennetään tai jossa se näytetään. LF (\n) on oletusasetus.

Päiväyksen ja ajan asettaminen

Valinta	Toiminto
Current Date and Time (Nykyinen päiväys ja aika)	Näytä tulostimen nykyiset päivämäärä- ja aika-asetukset.
Aseta päivä ja aika manuaalisesti	Aseta päivämäärä ja aika. Huomautus: Päiväys/aika on muotoa VVVV-KK-PP TT:MM:SS.
Time Zone (Aikavyöhyke)	Valitse aikavyöhyke. Huomautus: GMT on oletusasetus.

Valinta	Toiminto
Noudata kesäaikaa automaattisesti Käytössä Ei käytössä	Ota tulostimessa käyttöön kesäajan alkamis- ja päättymisaika Aikavyöhykeasetuksen mukaisesti. Huomautus: Käytössä on tehdasasetus ja käyttää kesä-/talviaikaa aikavyöhykeasetusten mukaisesti.
Mukautettu aikavyöhykkeen asetus Kesäajan alkamisviikko Kesäajan alkamispäivä Kesäajan alkamiskuukausi Kesäajan alkamisaika Kesäajan päättymisviikko Kesäajan päättymispäivä Kesäajan päättymiskuukausi Kesäajan päättymisaika Kesäajan porrastus	Käyttäjä voi määrittää aikavyöhykkeen.
Salli NTP (verkkoaikatoiminto) Käytössä Ei käytössä	Salli verkkoaikatoiminto, joka synkronoi verkossa olevien laitteiden kellot. Huomautus: Oletusasetus on Käytössä.
NTP-palvelin	Näytä NTP-palvelimen osoite.
Ota käyttöön todennus Käytössä Ei käytössä	Ota todennusasetus käyttöön tai poista se käytöstä. Huomautus: Oletusasetus on Ei käytössä.

Asetukset-valikko

Yleisasetukset-valikko

Valinta	Toiminto
Näytön kieli Englanti Francais Deutsch Italiano Espanol (espanja) Dansk Norsk Nederlands Svenska Portugues (portugali) suomi Venäjä Polski Kreikka Magyar Turkce (turkki) Cesky (tsekki) Kiina (yksinkertaistettu) Kiina (perinteinen) Korean (korea) Japani	Määritä näytön kieli. Huomautus: Kaikki kielet eivät ole käytettävissä kaikissa malleissa. Voi olla tarpeen asentaa erityislaitteisto, jotta kyseiset kielet näkyvät.
Näytä tarvikearviot Näytä arviot Älä näytä arvioita	Näytä tarvikkeiden arviot ohjauspaneelissa, Embedded Web Server -palvelimessa, valikkoasetuksissa ja laitetilastojen raporteissa. Huomautus: Oletusasetus on Näytä arviot.
Eco Mode Ei käytössä Virta Virta/paperi Paperi	Minimoi virran, paperin ja erikoismateriaalin kulutus. Huomautus: Oletusasetus on Ei käytössä. Tämä asetus palauttaa tulostimen tehdasasetukset.
Automaattisen asiakirjansyöttölaitteen merkkiääni Käytössä Ei käytössä	Ilmaisee, kuuluuko automaattisesta asiakirjansyöttölaitteesta merkkiääni, kun siihen asetetaan paperia. Huomautus: Käytössä on oletusasetus.
Asiakirjansyöttölaitteen monisyöttösensori Käytössä Ei käytössä	Tunnistaa, jos asiakirjansyöttölaite ottaa useamman kuin yhden paperin kerrallaan. Huomautus: Oletusasetus on Käytössä.
Hiljainen tila Ei käytössä Käytössä	Minimoi tulostimen aiheuttama ääni. Huomautus: Oletusasetus on Ei käytössä.

Valinta	Toiminto
Suorita alkumääritys Kyllä Ei	Suorita ohjattu asennustoiminto.
Näppäimistö Näppäimistön tyyppi Englanti Francais Francais Canadien (Kanadan ranska) Deutsch Italiano Espanol (espanja) Kreikka Dansk Norsk Nederlands Svenska suomi Portugues (portugali) Venäjä Polski Sveitsin saksa Sveitsin ranska Korean (korea) Magyar turkki tšekki Kiina (yksinkertaistettu) Kiina (perinteinen) Japani Mukautettu näppäin [x]	Määritä näyttönäppäimistön kieli ja mukautettujen näppäinten tiedot.
Paperikoot U.S. (Yhdysvallat) Metrinen	Määritä paperikokojen mittayksikkö. Huomautuksia: <ul style="list-style-type: none"> U.S. (Yhdysvallat) on oletusasetus. Alkuasetukset määräytyvät ohjatussa alkuasennuksessa tehdyn maa- tai aluevalinnan mukaan.
PC-skannaus-porttialue [porttialue]	Määritä kelvollinen porttialue tulostimille, jotka ovat portin palomuurin takana. Huomautus: 9751:12000 on oletusasetus.

Valinta	Toiminto
<p>Näytetyt tiedot</p> <p>vasen reuna oikea reuna Mukautettu teksti [x]</p>	<p>Määritä, mitä aloitusnäytön yläkulmissa näkyy.</p> <p>Valitse vasemman- ja oikeanpuoleiset asetukset seuraavista vaihtoehdoista:</p> <ul style="list-style-type: none"> Ei mitään IP-osoite Pääkoneen nimi Yhteystiedon nimi Paikka Päivämäärä/aika mDNS/DDNS-palvelun nimi Zero Configuration-nimi Mukautettu teksti [x] Mallinimi <p>Huomautuksia:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Vasen reuna -oletus on IP-osoite. • Oikea reuna -oletus on Päiväys/Aika.
<p>Näytetyt tiedot (jatkuu)</p> <p>Musta väri</p>	<p>Mukauta mustan värin näytettäviä tietoja.</p> <p>Valitse jokin seuraavista vaihtoehdoista:</p> <ul style="list-style-type: none"> Näyttöajankohta <ul style="list-style-type: none"> Älä näytä Näyttö Näytössä näkyvä viesti <ul style="list-style-type: none"> Oletus Vaihtoehtoinen Oletus <ul style="list-style-type: none"> [tekstimerkintä] Vaihtoehtoinen <ul style="list-style-type: none"> [tekstimerkintä] <p>Huomautus: Näyttöajankohdan oletusasetuksena on Älä näytä.</p>
<p>Näytetyt tiedot (jatkuu)</p> <p>Paperitukos Lisää paperia Huoltovirheet</p>	<p>Mukauta tiettyjen valikkojen näytettäviä tietoja.</p> <p>Valitse jokin seuraavista vaihtoehdoista:</p> <ul style="list-style-type: none"> Näyttö <ul style="list-style-type: none"> Kyllä Ei Näytössä näkyvä viesti <ul style="list-style-type: none"> Oletus Vaihtoehtoinen Oletus <ul style="list-style-type: none"> [tekstimerkintä] Vaihtoehtoinen <ul style="list-style-type: none"> [tekstimerkintä] <p>Huomautus: Näytä-asetuksen oletusasetus on Ei.</p>

Valinta	Toiminto
Aloituspäätöksen mukauttaminen Vaihda kieli Kopio Kopioinnin pikavalinnat Faksi Fax Shortcuts (Faksin pikavalinnat) Sähköposti E-mail Shortcuts (Sähköpostin pikavalinnat) FTP FTP Shortcuts (FTP-pikavalinnat) Haku pidossa olevista töistä Pidossa olevat työt USB-asema Profiilit ja sovellukset Kirjanmerkit Käyttäjän työt Lomakkeet ja suosikit Card Copy Skannaa verkkoon MyShortcut-pikavalinnat Multi Send	Vaihda aloitusnäytössä näkyvät kuvakkeet. Valitse kunkin kuvakkeen kohdalla seuraavista vaihtoehdoista: Näyttö Älä näytä
Päivämäärämuoto KK-PP-VVVV PP-KK-VVVV VVVV-KK-PP	Määrittää päivämäärän esitysmuodon. Huomautus: KK-PP-VVVV on Yhdysvalloissa oletusasetus. PP-KK-VVVV on kansainvälinen oletusasetus.
Aikamuoto 12 tunnin järjestelmä (am/pm) 24 tunnin järjestelmä	Määrittää ajan esitysmuodon. Huomautus: 12 tunnin järjestelmä (am/pm) on oletusasetus.
Näytön kirkkaus 20-100	Määrittää näytön kirkkaus. Huomautus: 100 on oletusasetus.
Yhden sivun kopiointi Ei käytössä Käytössä	Määrittää skannaustaso kopioimaan vain yksi sivu kerrallaan. Huomautus: Oletusasetus on Ei käytössä.
Tulostuksen valaistus Normaali-/valmiustila Ei käytössä Himmeä Kirkas	Säädetään vakioalustan tulostusvaloa. Huomautuksia: <ul style="list-style-type: none"> "Himmeä" on tehtaan oletusasetus, jos Eco Mode -tilaksi on määritetty Energia tai Energia/Paperi. "Kirkas" on tehtaan oletusasetus, jos Eco Mode -tilaksi on määritetty Ei käytössä tai Paperi.
Virheen merkkivalo Käytössä Ei käytössä	Merkkivalo vilkkuu punaisena, kun tulostimessa on virhe. Huomautus: Oletusasetus on Käytössä.

Valinta	Toiminto
Äänipalaute Painikepalaute Käytössä Ei käytössä Äänenvoimakkuus 1-10	Määritä painikkeiden äänenvoimakkuus. Huomautuksia: <ul style="list-style-type: none"> • Painikepalautteen oletusasetus on Käytössä. • Äänenvoimakkuuden oletusasetus on 5.
Kosketusnäytön palaute Käytössä Ei käytössä	Ota kosketusnäytön värinäpalaute käyttöön. Huomautus: Oletusasetus on Käytössä.
Näytä kirjanmerkit Kyllä Ei	Määritä, näkyvätkö kirjanmerkit Pidossa olevat työt -alueella. Huomautus: Oletusasetus on Kyllä. Kun Kyllä on valittu, kirjanmerkit näkyvät Pidossa olevat työt -alueella.
Salli taustan poisto Käytössä Ei käytössä	Määrittää, voiko taustan poistaa. Huomautus: Oletusasetus on Käytössä. Kuvan tausta poistetaan.
Salli mukautettujen töiden skannaus Käytössä Ei käytössä	Skannaa useita töitä samaan tiedostoon. Huomautus: Oletusasetus on Käytössä. Jos Käytössä-asetus on valittu, Salli mukautettujen töiden skannaus -asetus voidaan ottaa käyttöön tietyissä töissä.
Skannerin tukoksen selvittäminen Työtaso Sivutaso	Määritä, miten skannattu työ asetetaan uudelleen, jos asiakirjansyöttölaitteessa muodostuu paperitukos. Huomautuksia: <ul style="list-style-type: none"> • Oletusasetus on Työtaso. • Jos Työtaso on valittu, koko työ on skannattava uudelleen, jos sivuja juuttuu. • Jos Sivutaso on valittu, työ on skannattava uudelleen juuttuneesta sivusta lähtien.
Web-sivun päivitysväli 30-300	Määritä, miten monen sekunnin välein Embedded Web Server päivittyy. Huomautus: 120 on oletusasetus.
Yhteystiedon nimi	Määritä yhteyshenkilön nimi. Huomautus: Yhteyshenkilön nimi tallennetaan Embedded Web Server -palveluun.
Paikka	Määritä sijainti. Huomautus: Sijainti tallennetaan Embedded Web Server -palveluun.

Valinta	Toiminto
Hälytykset Hälytysäänen määrittäminen Kasetin hälytys Nidontahälytys Rei'ityshälytys	Määritä hälytysääni kuulumaan tilanteessa, jossa vaaditaan käyttäjän toimia. Valitse kullekin hälytyslajille jokin seuraavista vaihtoehdoista: Ei käytössä Yksittäinen Jatkuva Huomautuksia: <ul style="list-style-type: none"> Hälytysäänen määrittäminen -asetuksen oletusasetus on Yksittäinen. Tällöin kuuluu monta lyhyttä äänimerkkiä. Kasetin hälytys-, Nidontahälytys- ja Rei'ityshälytys-kohtien oletusasetus on Ei käytössä. Jatkuva-asetuksella kuuluu monta lyhyttä äänimerkkiä säännöllisin väliajoin.
Aikakatkaisut Valmiustila Ei käytössä 1-240	Määritä, miten pian viimeisen toiminnon jälkeen tulostin siirtyy virransäästötilaan. Huomautus: 15 on oletusasetus.
Aikakatkaisut Lepotila Ei käytössä 1-120	Määritä minuutteina aika, jonka tulostin odottaa työn tulostamisen jälkeen ennen siirtymistä virransäästötilaan. Huomautuksia: <ul style="list-style-type: none"> 20 on oletusasetus. Pienet arvot säästävät enemmän energiaa, mutta saattavat edellyttää tavallista pitempiä lämpenemisaikoja. Valitse pienin asetus, jos tulostin on liitetty samaan virtapiiriin kuin huoneen valaistus tai huoneen valot välkkyvät. Jos tulostin on jatkuvassa käytössä, kannattaa valita suuri asetusarvo. Näin tulostin pysyy useimmissa tapauksissa tulostusvalmiudessa ja lämpenemisaika on mahdollisimman pieni.
Aikakatkaisut Tulosta näyttö sammutettuna Salli tulostus näyttö sammutettuna Näyttö päällä tulostettaessa	Tulosta työ, kun näyttö on sammutettuna. Huomautus: Näyttö päällä tulostettaessa on oletusasetus.
Aikakatkaisut Horrostilan aikakatkaistu Ei käytössä 20 minuuttia 1-3 tuntia 6 tuntia 1-3 pv 1-2 vkoa 1 kk	Määrittää ajan, jonka jälkeen tulostin siirtyy horrostilaan. Huomautus: Oletusasetus on 3 päivää.
Hibernate Timeout on Connection (Horrostilan aikakatkaistu yhteyden ollessa olemassa) Horros Ei horrostilaa	Aseta tulostin horrostilaan, vaikka aktiivinen Ethernet- tai faksiyhteys on olemassa. Huomautus: Oletusasetus on Horrostila.

Valinta	Toiminto
Aikakatkaisut Näytön aikakatkaisu 15-300	Määritä, miten monta sekuntia tulostin odottaa ennen näytön palaamista valmiustilaan. Huomautus: 30 on oletusasetus.
Aikakatkaisut Pitkä näytön aikakatkaisu Käytössä Ei käytössä	Jatkaa määritettyä työtä ilman paluuta aloitusnäyttöön, kun Näytön aikakatkaisu -asetuksella määritetty aika on kulunut. Huomautus: Oletusasetus on Ei käytössä.
Aikakatkaisut Tulostuksen aikakatkaisu Ei käytössä 1-255	Määritä, miten monta sekuntia tulostin odottaa työn loppumisilmoitusta ennen työn jäljellä olevan osan peruuttamista. Huomautuksia: <ul style="list-style-type: none"> • 90 on oletusasetus. • Kun asetuksen mukainen aika on kulunut, kaikki tulostimessa olevat osittain alustetut sivut tulostetaan ja tulostin tarkistaa, onko uusia tulostustöitä odottamassa. • Tulostuksen aikakatkaisu on käytettävissä vain, kun PCL-emulointi on käytössä. Tämä asetus ei vaikuta PostScript-emulointia käyttäviin tulostustöihin.
Aikakatkaisut Odotuksen aikakatkaisu Ei käytössä 15-65535	Määritä, miten monta sekuntia tulostin odottaa lisätietoja, ennen kuin se peruuttaa työn. Huomautuksia: <ul style="list-style-type: none"> • 40 on oletusasetus. • Odotuksen aikakatkaisu on käytettävissä ainoastaan, kun tulostin käyttää PostScript-emulointia. Tämä asetus ei vaikuta PCL-emulointia käyttäviin tulostustöihin.
Aikakatkaisut Työn säilyttämisen aikakatkaisu 5-255	Määritä, miten kauan tulostin odottaa käyttäjän toimia, ennen kuin liikaa resursseja vaativa työ siirretään muistiin ja muiden jonossa olevien töiden tulostamista jatketaan. Huomautuksia: <ul style="list-style-type: none"> • 30 on oletusasetus. • Tämä valikko näkyy ainoastaan, jos tulostimeen on asennettu kiintolevy.
Virheenkorjaus Automaattinen uudelleenkäynnistys Käynnistä uudelleen, kun järjestelmä on vapaa Uudelleenkäynnistys aina Ei uudelleenkäynnistystä	Aseta tulostin käynnistymään uudelleen virhetilanteessa. Huomautus: Oletusasetus on Käynnistä uudelleen aina.
Virheenkorjaus Uudelleenkäynnistysten enimmäismäärä 1-20	Määritä tulostimen suorittamien automaattisten uudelleenkäynnistysten määrä. Huomautus: 2 on oletusasetus.
Tulostuksen palautus Automaattinen jatko Ei käytössä 5-255	Tulostin saa jatkaa toimintaansa automaattisesti tietyissä offline-tilanteissa, joita ei ole ratkaistu määritetyn ajanjakson kuluessa. Huomautus: Oletusasetus on Ei käytössä.

Valinta	Toiminto
Tulostuksen palautus Tukoselvitys Käytössä Ei käytössä Automaattinen	Määritä, tulostaako tulostin juuttuneet sivut. Huomautus: Oletusasetus on Automaattinen. Tulostin tulostaa jumiutuneet sivut uudelleen, jos sivujen säilyttämiseen tarvittavaa muistitilaa ei tarvita tulostimen muihin tehtäviin.
Tulostuksen palautus Tukosavustaja Käytössä Ei käytössä	Määritä tulostin tarkistamaan paperitukokset automaattisesti. Huomautus: Oletusasetus on Käytössä.
Tulostuksen palautus Sivun suojaus Ei käytössä Käytössä	Voit tulostaa sivun, joka ei välttämättä muutoin olisi tulostunut. Huomautuksia: <ul style="list-style-type: none"> Oletusasetus on Ei käytössä. Tällä asetuksella tulostin tulostaa sivun osittain, kun muisti ei riitä koko sivun tulostamiseen. Jos asetus on Käytössä, tulostin käsittelee ja tulostaa koko sivun.
Paina lepopainiketta Älä tee mitään Lepo Horros	Määritä, miten tulostin reagoi vapaatilassa lepopainikkeen lyhyeen painallukseen. Huomautus: Oletusasetus on Lepo.
Pidä lepopainiketta painettuna Älä tee mitään Lepo Horros	Määritä, miten tulostin reagoi käyttämättömyystilassa lepopainikkeen pitkään painallukseen. Huomautus: Oletusasetus on Älä tee mitään.
Tehdasasetukset Älä palauta Palauta nyt	Palauta tulostimen kaikki oletusasetukset paitsi Verkko/Portit-valikon asetukset. Huomautuksia: <ul style="list-style-type: none"> Oletusasetus on Älä palauta. Palauta nyt -toiminto poistaa kaikki RAM-muistiin tallennetut lataukset. Tämä ei vaikuta flash-muistiin tallennettuihin latauksiin.
Vie määrittystiedosto Vie	Vie tulostimen määrittystiedoston flash-asemaan.

Kopiointiasetukset-valikko

Käytettävä kohde	Toiminto
Sisältölaji Teksti Grafiikka Teksti/kuva Valokuva	Määritä alkuperäisen asiakirjan sisältö. Huomautus: Teksti/Kuva on oletusarvo.

Käytettävä kohde	Toiminto
Sisältölähde Mustavalkolaser Värilaser Mustesuihku Valokuva/filmi Aikakauslehti Sanomalehti Painotuote Muut	Määritä alkuperäisen asiakirjan tuotantotapa. Huomautus: Oletusasetus on mustavalkolaser.
Puolet (kaksipuolisuus) 1-puolinen 1-puoliseksi 1-puolinen 2-puoliseksi 2-puolinen 1-puoliseksi 2-puolinen 2-puoliseksi	Määritä, onko alkuperäinen asiakirja yksi- vai kaksipuolinen sekä kopioidaanko se yksi- vai kaksipuolisena. Huomautuksia: <ul style="list-style-type: none"> • 1-puolinen 1-puoliseksi – Alkuperäisessä sivussa on tulostusta yhdellä puolella ja kopioidulla sivulla on myös tulostusta yhdellä puolella. • 1-puolinen 2-puoliseksi – Alkuperäisessä sivussa on tulostusta yhdellä puolella, mutta kopioidulla sivulla on tulostusta kummallakin puolella. • 2-puolinen 1-puoliseksi – Alkuperäisessä sivussa on tulostusta kummallakin puolella, mutta kopioidulla sivulla on tulostusta vain yhdellä puolella. • 2-puolinen 2-puoliseksi – Sekä alkuperäisessä että kopioidussa asiakirjassa on sisältöä molemmilla puolilla.
Paperinsäästö Ei käytössä 2 sivua, pysty 2 sivua, vaaka 4 sivua, pysty 4 sivua, vaaka	Kopioi asiakirjan kaksi tai neljä arkkiä yhdelle sivulle. Huomautus: Oletusasetus on Ei käytössä.
Tulosta sivun reunat Käytössä Ei käytössä	Määritä, tulostetaanko reunat. Huomautus: Oletusasetus on Ei käytössä.
Lajittele (1,1,1) (2,2,2) (1,2,3) (1,2,3)	Säilytä tulostustyön sivut järjestyksessä tulostettaessa useita kopioita. Huomautus: Oletusasetus on (1,2,3) (1,2,3).
Lävistä Ei käytössä 2 reikää 3 reikää 4 reikää	Määritä tulostus- tai kopiointityössä käytettävän rei'ityksen tyyppi. Huomautus: Oletusasetus on Ei käytössä.
Nidonta Ei käytössä Käytössä	Ota nitoja käyttöön tai poista nitoja käytöstä. Huomautuksia: <ul style="list-style-type: none"> • Oletusasetus on Ei käytössä. • Tämä valikkokohta on näkyvissä vain, kun viimeistelijä on asennettu.

Käytettävä kohde	Toiminto
Alkuperäinen koko Letter Legal Executive Folio Statement Oficio (Meksiko) Universal Autom koon tunn. Eri koot A4 A5 A6 JIS B5 Vaikea materiaali Letter Vaikea materiaali A5 Vaikea materiaali Legal Vaikea materiaali A4 Mukautettu skannauskoko [x] Kirja Käyntikortti 3 x 5 tuumaa 4 x 6 tuumaa Tunnuskortti	Määritä alkuperäisen asiakirjan paperikoko. Huomautuksia: <ul style="list-style-type: none"> • Letter on tehdasasetus Yhdysvalloissa. • A4 on kansainvälinen oletusasetus.
Kopioi kohteeseen -lähde Lokero [x] Automaattinen koon täsmäys Monikäyttösyöttöaukko	Määritä kopiointitöiden paperilähde. Huomautus: Lokero 1 on oletusasetus.
Kalvojen erotinsivut Käytössä Ei käytössä	Lisää piirtoheitinkalvojen väliin paperiarkki. Huomautus: Oletusasetus on Käytössä.
Erotinsivut Ei käytössä Kopioiden väliin Töiden väliin Arkkien väliin	Lisää sivujen, kopioiden tai töiden väliin paperiarkki. Huomautus: Oletusasetus on Ei käytössä.
Erotinsivujen lähde Lokero [x] Monikäyttösyöttöaukko	Määrittää erotinsivun paperilähteen. Huomautus: Lokero 1 on oletusasetus.
Tummuus 1–9	Säädi kopion tulostetta vaaleammaksi tai tummemmaksi. Huomautus: 5 on oletusasetus.

Käytettävä kohde	Toiminto
Vastaanottoalusta Vakioalusta Alusta [x]	Määritä kopiointityön alusta. Huomautuksia: <ul style="list-style-type: none"> Vakioalusta on oletusasetus. Alusta [x] näkyy vain, kun tulostimeen on asennettu vähintään yksi valinnainen alusta.
Kopiomäärä 1–999	Määritä kopiointityön kopioiden määrä. Huomautus: Oletusasetus on 1.
Ylätunniste/alatunniste [Sijainti] Ei käytössä Päivämäärä/aika Sivunumero Mukautettu teksti Tulostettavat Kaikki sivut Vain ensimmäinen sivu Kaikki paitsi ensimmäinen sivu Mukautettu teksti	Määritä ylä- ja alatunnistetiedot ja niiden sijainti sivulla. Valitse sijainti seuraavista vaihtoehdoista: <ul style="list-style-type: none"> Ylävasen Keskellä yläreunassa Yläoikea Alavasen Keskellä alareunassa Alaoikea Huomautuksia: <ul style="list-style-type: none"> Sijaintiasetuksen oletusarvo on Ei käytössä. Kaikki sivut on Tulostettavat-asetuksen oletusarvo.
Peittokuva Luottamuksellinen Kopio Vedos Kiireinen Mukautettu Ei käytössä	Määritä vesileimateksti, joka tulostetaan kopiotyön jokaiselle sivulle. Huomautus: Oletusasetus on Ei käytössä.
Mukautettu peittokuva	Määritä mukautettu vesileimateksti. Huomautus: Enimmäismerkkimäärä on 64.
Salli tärkeimmät kopiot Käytössä Ei käytössä	Salli tulostustyön keskeytys sivun tai asiakirjan kopioimista varten. Huomautus: Oletusasetus on Käytössä.
Mukautetun työn skannaus Käytössä Ei käytössä	Kopioi useita paperikokoja sisältävä asiakirja yhteen kopiointityöhön. Huomautuksia: <ul style="list-style-type: none"> Oletusasetus on Ei käytössä. Tämä valikkovaihtoehto näkyy vain, jos tulostimeen on asennettu alustettu, toimiva kiintolevy.
Salli tallennus pikavalintana Käytössä Ei käytössä	Tallenna mukautetut kopiointiasetukset pikavalintoina. Huomautus: Oletusasetus on Käytössä.
Taustan poisto -4–4	Sääädä kopiossa näkyvää taustaa. Huomautus: Oletusasetus on 0.

Käytettävä kohde	Toiminto
Automaattinen keskitys Ei käytössä Käytössä	Keskitä sivun sisältö automaattisesti. Huomautus: Oletusasetus on Ei käytössä.
Värihäipymä Värihäipymä Ei mitään Punainen Vihreä Sininen Punainen oletuskynnysarvo 0–255 Vihreä oletuskynnysarvo 0–255 Sininen oletuskynnysarvo 0–255	Määritä skannauksen aikana häivyttävä väri ja säädä kunkin värin kynnyksarvon häivytysoletusta. Huomautuksia: <ul style="list-style-type: none"> • Ei mitään on Värin poisto -asetuksen oletusarvo. • Kaikkien värien kynnyksarvan oletusarvo on 128.
Kontrasti 0–5 Paras sisällön kannalta	Määritä kopiointityön kontrasti. Huomautus: Oletusasetus on Sisällön mukaan.
Peilikuva Ei käytössä Käytössä	Luo alkuperäisestä asiakirjasta peilikuva. Huomautus: Oletusasetus on Ei käytössä.
Negatiivinen kuva Ei käytössä Käytössä	Luo alkuperäisestä asiakirjasta negatiivikuva. Huomautus: Oletusasetus on Ei käytössä.
Varjojen yksityiskohtaisuus -4–4	Säädä kopiassa näkyvien varjojen yksityiskohtia. Huomautus: 0 on oletusasetus.
Asiakirjansyöttölaitteen monisyöttösensori Käytössä Ei käytössä	Tunnistaa, jos asiakirjansyöttölaite ottaa useamman kuin yhden paperin kerrallaan. Huomautus: Oletusasetus on Käytössä.
Skannaus reunasta reunaan Ei käytössä Käytössä	Salli alkuperäisen asiakirjan skannaus reunasta reunaan. Huomautus: Oletusasetus on Ei käytössä.
Terävyys 1–5	Säädä kopion terävyyttä. Huomautus: 3 on oletusasetus.
Mallikopio Ei käytössä Käytössä	Luo alkuperäisestä asiakirjasta mallikopio. Huomautuksia: <ul style="list-style-type: none"> • Oletusasetus on Ei käytössä. • Tämä valikkovaihtoehto näkyy vain, jos tulostimeen on asennettu alustettu, toimiva kiintolevy.

Faksiasetukset-valikko

Faksitila (Analogiset faksiasetukset) -valikko

Analoginen faksitila lähettää faksityön puheliniinjan kautta.

Yleiset faksiasetukset

Valinta	Toiminto
Palauta oletusasetukset	Palauta oletusasetukset kaikkiin faksin asetuksiin.
Optimoi faksin yhteensopivuus	Optimoi faksin yhteensopivuus muiden faksien kanssa.
Faksinimi	Määritä faksin nimi tulostimessa.
Faksinumero	Määritä faksin numero.
Faksitunnus Faksinimi Faksinumero	Määritä, miten faksi tunnistetaan. Huomautus: Oletusasetus on Faksinumero.
Ota käyttöön manuaalinen faksaus Käytössä Ei käytössä	Määritä tulostin käyttämään ainoastaan manuaalista faksiausta, joka vaatii jakorasian ja puhelimen. Huomautuksia: <ul style="list-style-type: none"> Oletusasetus on Ei käytössä. Tavallisella puhelimella voit vastata tulevaan faksityöhön ja valita faksinumeron. Voit siirtyä tähän asetukseen suoraan koskettamalla numeronäppäimistöllä painikkeita # 0.
Muistin käyttö Vain vastaanotto Lähinnä vastaanotto Yhtä paljon Lähinnä lähetys Vain lähetys	Määritä kiinteän muistin varaaminen faksitöiden lähettämiseen ja vastaanottamiseen. Huomautus: Yhtä suuri on oletusarvo.
Peruuta faksit Salli Älä salli	Määritä, onko faksitöiden peruuttaminen sallittua. Huomautus: Salli on oletusasetus.
soittajan numero -palvelu Ei käytössä Ensisijainen Vaihtoehtoinen	Määritä käytetyn soittajatunnuksen tyyppi.
Faksinumeron piilotus Ei käytössä Vasemmalta Oikealta	Määritä, mistä suunnasta numeroita piilotetaan lähtevän faksin numerossa. Huomautuksia: <ul style="list-style-type: none"> Oletusasetus on Ei käytössä. Piilotettujen numeroiden määrä määräytyy Piilotettavat numerot -asetuksen perusteella.
Piilotettavat numerot 0-58	Määritä, miten monta numeroa piilotetaan lähtevän faksin numerossa. Huomautus: 0 on oletusasetus.

Valinta	Toiminto
Faksin kansilehti Faksin kansilehti Oletusarvoisesti ei käytössä Oletusarvoisesti käytössä Älä käytä koskaan Käytä aina Sisällytä kenttään Käytössä Ei käytössä Sisällytä kentästä Käytössä Ei käytössä Lähettäjä Sisällytä viestikenttä Käytössä Ei käytössä Viesti Sisällytä logo Käytössä Ei käytössä Sisällytä alaviite [x] Käytössä Ei käytössä Alaviite [x]	Määritä faksin kansilehti. Huomautuksia: <ul style="list-style-type: none"> • Oletusarvoisesti ei käytössä on Faksin kansisivu -asetuksen oletusasetus. • Kaikkien valikkokohtien oletusasetus on Ei käytössä.

Faksin lähetyasetukset

Valinta	Toiminto
Tarkkuus Vakio Tarkka 200 dpi Erittäin tarkka 300 dpi Huipputarkka 600 dpi	Määritä tarkkuus pisteinä tuumalla (dpi). Suurempi tarkkuusasetus parantaa tulostuslaatua, mutta pidentää faksien lähetyaika. Huomautus: Vakio on oletusasetus.

Valinta	Toiminto
Alkuperäinen koko Letter Legal Executive Folio Statement Oficio (Meksiko) Universal Autom koon tunn. Eri koot A4 A5 A6 JIS B5 Mukautettu skannauskoko [x] Kirja Käyntikortti 3 x 5 tuumaa 4 x 6 tuumaa	Alkuperäisen asiakirjan koon määrittäminen. Huomautus: Eri paperikoot on Yhdysvalloissa oletusasetus. A4 on kansainvälinen oletusasetus.
Sivut (kaksipuolisuus) Ei käytössä Pitkä sivu Lyhyt sivu	Määritä asiakirjansyöttölaitteeseen asetettujen alkuperäisten asiakirjojen suunta kaksipuolista skannausta varten. Huomautus: Oletusasetus on Ei käytössä.
Sisältölaji Teksti Grafiikka Teksti/valokuva Valokuva	Määritä alkuperäisen asiakirjan sisältö. Huomautus: Teksti on oletusasetus.
Sisätlähde Mustavalkolaser Värilaser Mustesuihku Valokuva/filmi Aikakauslehti Sanomalehti Paina Muu	Määritä alkuperäisen asiakirjan tuotantotapa. Huomautus: Oletusasetus on mustavalkolaser.
Tummuus 1-9	Vaalenna tai tummenna tulostetta. Huomautus: 5 on oletusasetus.
Valinnan etuliite	Kirjoita valinnan etuliite, esimerkiksi 99. Määritystä varten käytettävissä on numerokenttä.
Valinnan etuliitesäännöt Etuliitesääntö [x]	Määritä valinnan etuliitesääntö.

Valinta	Toiminto
Automaattinen uudelleevalinta 0-9	Määritä, miten monta kertaa tulostin yrittää lähettää faksin määritettyyn numeroon. Huomautus: 5 on oletusasetus.
Uudelleevalinnan taajuus 1-200	Määritä, miten monen minuutin välin numero valitaan uudelleen. Huomautus: 3 on oletusasetus.
Vaihteen alanumero Kyllä Ei	Ota käyttöön sokkovalinta ilman valintaääntä tai poista se käytöstä. Huomautus: Ei on oletusarvo.
Salli ECM Kyllä Ei	Ota käyttöön faksitöiden virheenkorjaustilan tai poista se käytöstä. Huomautus: Oletusasetus on Kyllä.
Ota faksin skannaus käyttöön Käytössä Ei käytössä	Fakkaa tiedostot, jotka on skannattu tulostimella. Huomautus: Oletusasetus on Käytössä.
Ota ohjainfaksaus käyttöön Kyllä Ei	Salli tulostinohjaimen lähettää faksitöitä. Huomautus: Oletusasetus on Kyllä.
Salli tallennus pikavalintana Käytössä Ei käytössä	Tallenna faksinumeroita pikavalintoina tulostimeen. Huomautus: Oletusasetus on Käytössä.
Numeronvalintatila Äänitaajuus Pulssi	Määritä valintaääni. Huomautus: Oletusasetus on Ääni.
Enimmäisnopeus 2400 4800 9600 14400 33600	Määritä, miten nopeasti faksit lähetetään. Huomautus: 33600 on oletusasetus.
Mukautetun työn skannaus Käytössä Ei käytössä	Skannaa useita paperikokoja sisältävä asiakirja yhteen tiedostoon. Huomautuksia: <ul style="list-style-type: none"> Oletusasetus on Ei käytössä. Valikkokohta näkyy vain, kun alustettu ja toimiva tulostimen kiintolevy on asennettuna.
Skannauksen esikatselu Käytössä Ei käytössä	Määritä, näkykö skannaustöiden esikatselu näytössä. Huomautuksia: <ul style="list-style-type: none"> Oletusasetus on Ei käytössä. Valikkokohta näkyy vain, kun alustettu ja toimiva tulostimen kiintolevy on asennettuna.
Taustan poisto -4-4	Säädä skannatussa kuvassa näkyvän taustan määrää. Huomautus: 0 on oletusasetus.

Valinta	Toiminto
Väritasapaino Syaani - Punainen Magenta - Vihreä Keltainen - Sininen	Ota käyttöön tasainen väritasapaino skannatussa kuvassa.
Värihäipymä Värihäipymä Ei mitään Punainen Vihreä Sininen Punainen oletuskynnysarvo 0 – 255 Vihreä oletuskynnysarvo 0 – 255 Sininen oletuskynnysarvo 0 – 255	Määritä häivyttävä väri ja kunkin värin kynnsrajan värinpoistoasetus. Huomautuksia: <ul style="list-style-type: none"> • Ei mitään on Värin poisto -asetuksen oletusarvo. • Kaikkien värien kynnsrajan oletusarvo on 128.
Kontrasti 0-5 Paras sisällön kannalta	Määritä skannatun kuvan kontrasti. Huomautus: Oletusasetus on Best for content (Sisällön mukaan).
Peilikuva Ei käytössä Käytössä	Luo alkuperäisestä asiakirjasta peilikuva. Huomautus: Oletusasetus on Ei käytössä.
Negatiivinen kuva Ei käytössä Käytössä	Luo alkuperäisestä asiakirjasta negatiivikuva. Huomautus: Oletusasetus on Ei käytössä.
Varjon yksityiskohdat -4-4	Säädä näkyvien varjon yksityiskohtien määrää. Huomautus: 0 on oletusasetus.
Asiakirjansyöttölaitteen monisyöttösensori Käytössä Ei käytössä	Tunnistaa, jos asiakirjansyöttölaite ottaa useamman kuin yhden paperin kerrallaan. Huomautus: Oletusasetus on Käytössä.
Skannaus reunasta reunaan Ei käytössä Käytössä	Määritä, skannataanko alkuperäinen asiakirja reunasta reunaan. Huomautus: Oletusasetus on Ei käytössä.
Terävyys 1-5	Säädä faksin terävyyttä. Huomautus: 3 on oletusasetus.
Lämpötila -4-4	Määritä tulosteiden arvoksi lämmin tai viileä. Viileät arvot tuottavat oletusarvoa sinisemmän tulosteen, kun taas lämpimät arvot tuottavat oletusarvoa punaisemman tulosteen. Huomautus: 0 on oletusasetus.
Ota käyttöön värifaksien skannaus Oletusarvoisesti ei käytössä Oletusarvoisesti käytössä Älä käytä koskaan Käytä aina	Ota käyttöön värifaksit. Huomautus: Oletusarvoisesti ei käytössä on oletusasetus.

Valinta	Toiminto
Muunna värifaksit automaattisesti mustavalkofakseiksi Käytössä Ei käytössä	Muunna kaikki lähtevät faksit mustavalkoisiksi. Huomautus: Oletusasetus on Käytössä.

Faksin vastaanottoasetukset

Valinta	Toiminto
Ota käyttöön faksivastaanotto Käytössä Ei käytössä	Salli tulostimen vastaanottaa faksitöitä. Huomautus: Oletusasetus on Käytössä.
Ota käyttöön soittajan tunnus Käytössä Ei käytössä	Näytä soittajan tunnistetiedot saapuvasta faksista. Huomautus: Oletusasetus on Käytössä.
Faksityö odottaa Ei mitään Väriaine Väriaine ja tarvikkeet	Poista faksauistyöt tulostusjonosta, kun työ vaatii liikaa resursseja. Huomautus: Ei mitään on oletusarvo.
Hälytykset ennen vastaamista 1-25	Määritä saapuvan faksityön hälytysten määrä ennen vastaamista. Huomautus: 3 on oletusasetus.
Automaattivastaus Kyllä Ei	Tulostimen asettaminen vastaanottamaan faksit automaattisesti. Huomautus: Oletusasetus on Kyllä.
Manuaalinen vastauskoodi 0-9	Aloita faksin vastaanottaminen syöttämällä koodi puhelimen numeronäppäimillä. Huomautuksia: <ul style="list-style-type: none"> • 9 on oletusasetus. • Tätä valikkokohtaa käytetään, kun tulostin jakaa puhelinlinjan puhelimen kanssa
Automaattinen tiivistys Käytössä Ei käytössä	Sovita tuleva faksityö määritetyn faksilähteen paperikoon mukaan. Huomautus: Oletusasetus on Käytössä.
Paperilähde Automaattinen Lokero [x] Monikäyttösyöttöaukko	Määritä paperilähde tulevien faksien tulostamista varten Huomautus: Oletusasetus on Automaattinen.
Sivut (kaksipuolisuus) Ei käytössä Käytössä	Ota käyttöön kaksipuolinen tulostus saapuvissa faksitöissä. Huomautus: Oletusasetus on Ei käytössä.
Erotinsivut Ei käytössä Ennen työtä Työn jälkeen	Salli tulostimen lisätä erotinsivuja saapuviin faksitöihin. Huomautus: Oletusasetus on Ei käytössä.

Valinta	Toiminto
Erotinsivujen lähde Lokero [x] Monikäyttösyöttöaukko	Määritä erotinsivun paperilähde. Huomautus: Lokero 1 on oletusasetus.
Luovutuslusta Vakioalusta Alusta [x]	Määritä vastaanotettujen faksien vastaanottoalusta. Huomautus: Vakioalusta on oletusasetus.
Faksin alatunniste Käytössä Ei käytössä	Tulosta lähetystiedot vastaanotetun faksin kunkin sivun alareunaan. Huomautus: Oletusasetus on Ei käytössä.
Enimmäisnopeus 2400 4800 9600 14400 33600	Määritä, miten nopeasti faksit vastaanotetaan. Huomautus: 33600 on oletusasetus.
Faksin välitys Tulosta Tulosta ja välitä Välitä	Salli saapuneiden faksien välittäminen toiselle vastaanottajalle. Huomautus: Oletusasetus on Tulosta.
Välitä Faksi Sähköposti FTP LDSS eSF	Määritä sen vastaanottajan tyyppi, jolle faksit välitetään. Huomautuksia: <ul style="list-style-type: none"> Oletusasetus on Faksi. Valikkoa voidaan käyttää vain tulostimen Embedded Web Serverissä.
Eteenpäin pikavalintaan	Anna pikavalintanumero, joka vastaa vastaanottajan tyyppiä (faksi, sähköposti, FTP, LDSS tai eSF).
Estä nimetön faksi Ei käytössä Käytössä	Mahdollista tulevien faksien estäminen, jos lähetyslaitteen asema- tai faksitunnusta ei ole määritetty. Huomautus: Oletusasetus on Ei käytössä.
Estetty faksi -luettelo	Mahdollista estettyjen faksinumeroiden luettelon tallentaminen tulostimeen.
Faksien pysäyttäminen Pysäytetty faksi -tila Ei käytössä Aina käytössä Manuaalinen Ajastettu Faksin pysäytysaikataulu	Mahdollista saapuneiden faksien tulostuksen siirtäminen myöhempään ajankohtaan. Pysäytetyt faksit voidaan vapauttaa manuaalisesti tai ajoitettuja ajankohtana. Huomautus: Oletusasetus on Ei käytössä.
Lävistä Ei käytössä Käytössä	Määrittele tulostustöiden rei'itys Huomautus: Oletusasetus on Ei käytössä.
Nidonta Ei käytössä 1 niitti	Määritä, nidotaanko tulosteet. Huomautus: Oletusasetus on Ei käytössä.

Valinta	Toiminto
Ota käyttöön värifaksien vastaanoton Käytössä Ei käytössä	Salli tulostimen ottaa vastaan värillisiä fakseja ja tulostaa ne harmaasävyisinä. Huomautus: Oletusasetus on Käytössä.

Faksilokiasetukset

Valinta	Toiminto
Lähetysloki Tulosta loki Älä tulosta lokia Tulosta vain virhetilanteessa	Ota käyttöön siirtolokin tulostaminen kunkin faksityön jälkeen. Huomautus: Tulosta loki on oletusarvo.
Vastaanottovirheloki Älä tulosta Tulosta virhetapauksessa	Mahdollista vastaanotetun virhelokin tulostaminen. Huomautus: Oletusasetus on Älä tulosta.
Tulosta lokit automaattisesti Käytössä Ei käytössä	Mahdollista faksilokien automaattinen tulostaminen. Huomautuksia: <ul style="list-style-type: none"> Oletusasetus on Käytössä. Lokit tulostetaan 200 faksityön välein.
Lokin paperilähde Lokero [x] Monikäyttösyöttöaukko	Määritä lokien tulostamiseen käytettävä paperilähde. Huomautus: Lokero 1 on oletusasetus.
Logs Display (Lokinäyttö) Remote Station Name (Etäaseman nimi) Valittu numero	Määritä, näkyykö tulostetuissa lokeissa valittu numero tai palautettu aseman tai faksin nimi. Huomautus: Oletusasetus on Etäaseman nimi.
Enable Job Log (Ota käyttöön työloki) Käytössä Ei käytössä	Salli faksityön lokin käyttö. Huomautus: Oletusasetus on Käytössä.
Enable Call Log (Ota käyttöön soittoloki) Käytössä Ei käytössä	Salli faksisoiton lokin käyttö. Huomautus: Oletusasetus on Käytössä.
Lokin vastaanottoalusta Vakioalusta Alusta [x]	Määrittää tulostetun faksilokin alustan. Huomautus: Vakioalusta on oletusasetus.

Speaker Settings (Kaiutinasetukset)

Valinta	Toiminto
Speaker Mode (Kaiutintila) Aina pois käytöstä On until Connected (Käytössä, kunnes yhteys muodostettu) Aina käytössä	Määritä kaiuttimen tila. Huomautus: Käytössä, kunnes yhteys muodostettu on oletusasetus. Ääni toistetaan, kunnes faksiyhteys on muodostettu.

Valinta	Toiminto
Kaiuttimen äänvoimakkuus Korkea Matala	Aseta kaiuttimen äänvoimakkuudeksi korkea tai matala. Huomautus: High (Suuri) on oletusarvo.
Soittoäänen voimakkuus Ei käytössä Käytössä	Ota soittoäänen voimakkuus käyttöön tai poista se käytöstä. Huomautus: Oletusasetus on Käytössä.

Vastaus käytössä

Valinta	Toiminto
Kaikki soitot Vain yksi soitto Vain kaksi soittoa Vain kolme soittoa Vain yksi tai kaksi soittoa Vain yksi tai kolme soittoa Vain kaksi tai kolme soittoa	Määritä tunnistesoitot, kun tulostin vastaa puheluihin. Huomautus: Kaikki soitot on oletusasetus.

Faksitila (Faksipalvelimen määrittäminen) -valikko

Faksitila lähettää faksityön faksipalvelimeen lähettämistä varten.

Valinta	Toiminto
To Format (Muotoon) Reply Address (Vastausosoite) Aihe Viesti	Anna tarkat faksitiedot.
SMTP-asetus	Määritä SMTP-asetustiedot.
Primary SMTP Gateway (Ensisijainen SMTP-yhdyskäytävä) Secondary SMTP Gateway (Toissijainen SMTP-yhdyskäytävä)	Määritä SMTP-palvelimen porttitiedot.
Image Format (Kuvan tiedostomuoto) PDF (.pdf) XPS (.xps) TIFF (.tif)	Määritä kuvan tiedostomuoto. Huomautus: PDF (.pdf) on oletusarvo.
Sisältölaji Teksti Grafiikka Teksti/valokuva Valokuva	Määritä alkuperäisen asiakirjan sisältö. Huomautus: Teksti/Kuva on oletusarvo.

Valinta	Toiminto
Sisältölähde Mustavalkolaser Värilaser Mustesuihku Valokuva/filmi Aikakauslehti Sanomalehti Paina Muu	Määritä, miten alkuperäinen sisältö on tuotettu. Huomautus: Oletusasetus on mustavalkolaser.
Faksin tarkkuus Vakio Tarkka 200 dpi Erittäin tarkka 300 dpi Huipputarkka 600 dpi	Määritä tarkkuus pisteinä tuumalla (dpi). Huomautus: Vakio on oletusasetus.
Tummuus 1-9	Vaalenna tai tummenna tulostetta. Huomautus: 5 on oletusasetus.
Suunta Pysty Vaaka	Määritä skannatun kuvan suunta. Huomautus: Pysty on oletusasetus.
Alkuperäinen koko Letter Legal Executive Folio Statement Oficio (Meksiko) Universal Autom koon tunn. Eri koot A4 A5 A6 JIS B5 Vaikea materiaali Letter Vaikea materiaali A5 Vaikea materiaali Legal Vaikea materiaali A4 Mukautettu skannauskoko [x] Kirja Käyntikortti 3 x 5 tuumaa 4 x 6 tuumaa	Alkuperäisen asiakirjan koon määrittäminen. Huomautus: Eri paperikoot on Yhdysvalloissa oletusasetus. A4 on kansainvälinen oletusasetus.
Käytä monisivuisia TIFF-kuvia Käytössä Ei käytössä	Valitse yksi- tai monisivuiset TIFF-tiedostot. Jos faksiin skannattava työ on monisivuinen, voidaan luoda yksi TIFF-tiedosto, joka sisältää kaikki sivut, tai yksittäinen TIFF-tiedosto kustakin työn sivusta. Huomautus: Oletusasetus on Käytössä.

Valinta	Toiminto
Ota käyttöön analoginen vastaanotto Ei käytössä Käytössä	Ota käyttöön analogisen faksin vastaanottaminen. Huomautus: Oletusasetus on Ei käytössä.

Sähköpostiasetukset-valikko

Valinta	Toiminto
Sähköpostipalvelimen asetus Aihe Viesti Tiedostonimi	Määritä sähköpostipalvelimen tiedot.
Sähköpostipalvelimen asetus Lähetä minulle kopio Ei näy Oletusarvoisesti käytössä Oletusarvoisesti ei käytössä Aina käytössä	Lähetä sähköpostiviestin kopio lähettäjälle. Huomautus: Oletusasetus on Ei näy.
Sähköpostipalvelimen asetus Sähköpostin enimmäiskoko 0–65 535 kt	Määritä sähköpostin enimmäiskoko. Huomautus: Määritettyä enimmäiskokoa suurempia viestejä ei lähetetä.
Sähköpostipalvelimen asetus Kokovirheilmoitus	Lähetä ilmoitus, kun sähköpostiviestin koko ylittää rajoituksen.
Sähköpostipalvelimen asetus Rajoita kohteita	Määritä toimialueen nimi, esimerkiksi yrityksen toimialueen nimi, ja rajoita sähköpostikohteet vain kyseisen toimialueen nimeen. Huomautuksia: <ul style="list-style-type: none"> Sähköpostia voidaan lähettää ainoastaan määritetyn toimialueen osoitteisiin. Rajoitus on yksi toimialue.
Sähköpostipalvelimen asetus Web-linkin asetus Server (Palvelin) Kirjaudu Salasana Path (Polku) Tiedostonimi Web Link (Web-linkki)	Määritä sähköpostipalvelimen Web-linkki-asetukset. Huomautus: Merkit * : ? < > eivät kelpaa polun nimessä.
Muoto PDF (.pdf) TIFF (.tif) JPEG (.jpg) XPS (.xps) RTF (.rtf) TXT (.txt)	Määritä tiedostomuoto. Huomautus: PDF (.pdf) on oletusarvo.

Valinta	Toiminto
PDF-asetukset PDF-versio 1,2-1,7 A-1a A-1b PDF-pakkaus Normaali Korkea Suojattu PDF Ei käytössä Käytössä Haettava PDF Ei käytössä Käytössä	Määritä PDF-asetukset. Huomautuksia: <ul style="list-style-type: none"> • PDF-version oletusasetus on 1.5. • PDF-pakkauksen oletusasetus on Normaali. Valikkokohta näkyy vain, kun alustettu ja toimiva kiintolevy on asennettuna. • Suojattu PDF- ja Haettava PDF -asetusten oletus on Ei käytössä. Suojattu PDF vaatii salasanan kahdesti.
Sisältölaji Teksti Grafiikka Teksti/valokuva Valokuva	Määritä alkuperäisen asiakirjan sisältö. Huomautus: Teksti/Kuva on oletusarvo.
Sisältölähde Mustavalkolaser Värilaser Mustesuihku Valokuva/filmi Aikakauslehti Sanomalehti Paina Muu	Määritä alkuperäisen asiakirjan tuotantotapa. Huomautus: Oletusasetus on mustavalkolaser.
Väri Ei käytössä Käytössä	Määritä, lukeeko ja lähettääkö tulostin sisältöä värillisenä. Huomautus: Oletusasetus on Käytössä.
Tarkkuus 75 dpi 150 dpi 200 dpi 300 dpi 400 dpi 600 dpi	Määritä skannauksen tarkkuus pisteinä tuumalla. Huomautus: 150 dpi on tehdasasetus.
Tummuus 1-9	Vaalenna tai tummenna tulostetta. Huomautus: 5 on oletusasetus.
Suunta Pysty Vaaka	Määritä skannatun kuvan suunta. Huomautus: Pysty on oletusasetus.

Valinta	Toiminto
Alkuperäinen koko Letter Legal Executive Folio Statement Oficio (Meksiko) Universal Autom koon tunn. Eri koot A4 A5 A6 JIS B5 Vaikea materiaali Letter Vaikea materiaali A5 Vaikea materiaali Legal Vaikea materiaali A4 Mukautettu skannauskoko [x] Kirja Käyntikortti 3 x 5 tuumaa 4 x 6 tuumaa	Alkuperäisen asiakirjan koon määrittäminen. Huomautus: Letter on Yhdysvalloissa oletusasetus. A4 on kansainvälinen oletusasetus.
Sivut (kaksipuolisuus) Ei käytössä Pitkä reuna Lyhyt reuna	Määritä asiakirjansyöttölaitteeseen asetetun alkuperäisen asiakirjan suunta kaksipuolista skannausta varten. Huomautus: Oletusasetus on Ei käytössä.
JPEG-laatu Paras sisällön kannalta 5-90	Määritä JPEG-valokuvan laatu suhteessa tiedoston kokoon ja kuvan laatuun. Huomautus: Oletusasetus on Best for content (Sisällön mukaan).
Tekstin oletusarvo 5-90	Määritä tekstikuvan laatu suhteessa tiedoston kokoon ja kuvan laatuun. Huomautus: 75 on oletusasetus.
Tekstin/kuvan oletusarvo 5-90	Määritä tekstin tai valokuvan laatu suhteessa tiedoston kokoon ja kuvan laatuun. Huomautus: 75 on oletusasetus.
Valokuvan oletusarvo 5-90	Määritä valokuvan laatu suhteessa tiedoston kokoon ja kuvan laatuun. Huomautus: 50 on oletusasetus.
E-mail images sent as (Sähköpostikuvien muoto) Attachment (Liite) Web Link (Web-linkki)	Määritä, miten kuvat lähetetään. Huomautus: Attachment (Liite) on oletusarvo.
Käytä monisivuisia TIFF-kuvia Käytössä Ei käytössä	Valitse yksi- tai monisivuiset TIFF-tiedostot. Jos sähköpostiin skannattava työ on monisivuinen, voidaan luoda yksi TIFF-tiedosto, joka sisältää kaikki sivut, tai yksittäinen TIFF-tiedosto kustakin työn sivusta. Huomautus: Oletusasetus on Käytössä.

Valinta	Toiminto
TIFF-pakkaus LZW JPEG	Määritä TIFF-tiedostojen pakkauksen tiedostomuoto. Huomautus: LZW on oletusasetus.
Lähetysloki Tulosta loki Älä tulosta lokia Tulosta vain virhetilanteessa	Ota käyttöön siirtolokin tulostaminen kunkin sähköpostityön jälkeen. Huomautus: Tulosta loki on oletusarvo.
Lokin paperilähde Lokero [x] Monikäyttösyöttöaukko	Määritä paperilähde sähköpostilokien tulostamista varten. Huomautus: Lokero 1 on oletusasetus.
Lokin vastaanottoalusta Vakioalusta Alusta [x]	Määritä sähköpostilokien alusta. Huomautuksia: <ul style="list-style-type: none"> Vakioalusta on oletusasetus. Alusta [x] näkyy vain, kun tulostimeen on asennettu vähintään yksi valinnainen alusta.
Sähköpostin bittimäärä 1 bitti 8 bittiä	Ota käyttöön Teksti/Kuva-tila, jossa tiedostojen kokoa voidaan pienentää käyttämällä 1-bittisiä kuvia, kun Väri-asetus on Ei käytössä. Huomautus: 8 bittiä on oletusasetus.
Mukautetun työn skannaus Käytössä Ei käytössä	Kopioi eri paperikokoja sisältävä asiakirja Huomautuksia: <ul style="list-style-type: none"> Oletusasetus on Ei käytössä. Valikkokohta näkyy vain, kun alustettu ja toimiva kiintolevy on asennettuna.
Skannauksen esikatselu Käytössä Ei käytössä	Määritä, näkykö skannaustöiden esikatselu näytössä. Huomautuksia: <ul style="list-style-type: none"> Oletusasetus on Ei käytössä. Valikkokohta näkyy vain, kun alustettu ja toimiva kiintolevy on asennettuna.
Salli tallennus pikavalintana Käytössä Ei käytössä	Tallenna sähköpostiosoitteita pikavalintoina. Huomautuksia: <ul style="list-style-type: none"> Oletusasetus on Käytössä. Kun asetukset on Ei käytössä, sähköpostikohteiden näytössä ei näy Tallenna pikavalintana -painiketta.
Taustan poisto -4-4	Säädä skannatussa kuvassa näkyvän taustan määrää. Huomautus: 0 on oletusasetus.
Väritasapaino Syaani - Punainen Magenta - Vihreä Keltainen - Sininen	Ota käyttöön tasainen väritasapaino tulosteessa.

Valinta	Toiminto
Värihäipymä Värihäipymä Ei mitään Punainen Vihreä Sininen Punainen oletuskynnysarvo 0 – 255 Vihreä oletuskynnysarvo 0 – 255 Sininen oletuskynnysarvo 0 – 255	Määritä häivyttävä väri ja kunkin värin kynnyksrajana värinpoistoasetus. Huomautuksia: <ul style="list-style-type: none"> Ei mitään on Värin poisto -asetuksen oletusarvo. Kaikkien värien kynnyksrajana oletusarvo on 128.
Kontrasti 0-5 Paras sisällön kannalta	Määritä tulosteen kontrasti. Huomautus: Oletusasetus on Best for content (Sisällön mukaan).
Peilikuva Ei käytössä Käytössä	Luo alkuperäisestä asiakirjasta peilikuva. Huomautus: Oletusasetus on Ei käytössä.
Negatiivinen kuva Ei käytössä Käytössä	Luo alkuperäisestä asiakirjasta negatiivikuva. Huomautus: Oletusasetus on Ei käytössä.
Varjon yksityiskohdat -4-4	Sääda skannatussa kuvassa näkyvien varjon yksityiskohtien määrää. Huomautus: 0 on oletusasetus.
Asiakirjansyöttölaitteen monisyöttösensori Käytössä Ei käytössä	Tunnistaa, jos asiakirjansyöttölaite ottaa useamman kuin yhden paperin kerrallaan. Huomautus: Oletusasetus on Käytössä.
Skannaus reunasta reunaan Ei käytössä Käytössä	Määritä, skannataanko alkuperäinen asiakirja reunasta reunaan. Huomautus: Oletusasetus on Ei käytössä.
Terävyys 1-5	Sääda skannatun kuvan terävyyttä. Huomautus: 3 on oletusasetus.
Lämpötila -4-4	Määritä tulosteiden arvoksi lämmin tai viileä. Viileät arvot tuottavat oletusarvoa sinisemmän tulosteen, kun taas lämpimät arvot tuottavat oletusarvoa punaisemmän tulosteen.
Käytä kopiota/piilokopiota Ei käytössä Käytössä	Ota käyttöön kopio- ja piilokopion kentät. Huomautus: Oletusasetus on Ei käytössä.

FTP-asetukset-valikko

Valinta	Toiminto
Muoto PDF (.pdf) TIFF (.tif) JPEG (.jpg) XPS (.xps) RTF (.rtf) TXT (.txt)	Määritä tiedostomuoto. Huomautus: PDF (.pdf) on oletusarvo.
PDF-asetukset PDF-versio 1,2-1,7 A-1a PDF-pakkaus Normaali Korkea Suojattu PDF Ei käytössä Käytössä Haettava PDF Ei käytössä Käytössä	Määritä PDF-asetukset. Huomautuksia: <ul style="list-style-type: none"> • PDF-version oletusasetus on 1.5. • PDF-pakkauksen oletusasetus on Normaali. • Suojattu PDF- ja Haettava PDF -asetusten oletus on Ei käytössä. Suojattu PDF vaatii salasanan kahdesti.
Sisältölaji Teksti Grafiikka Teksti/valokuva Valokuva	Määritä alkuperäisen asiakirjan sisältö. Huomautus: Teksti/Kuva on oletusarvo.
Sisältölähde Mustavalkolaser Värilaser Mustesuihku Valokuva/filmi Aikakauslehti Sanomalehti Paina Muu	Määritä alkuperäisen asiakirjan tuotantotapa. Huomautus: Oletusasetus on mustavalkolaser.
Väri Ei käytössä Käytössä	Määritä, lukeeko ja lähettääkö tulostin sisältöä värillisenä. Huomautus: Oletusasetus on Käytössä.
Tarkkuus 75 dpi 150 dpi 200 dpi 300 dpi 400 dpi 600 dpi	Määritä skannauksen laatu pisteinä tuumalla (dpi). Huomautus: 150 dpi on tehdasasetus.

Valinta	Toiminto
Tummuus 1-9	Vaalenna tai tummenna tulostetta. Huomautus: 5 on oletusasetus.
Suunta Pysty Vaaka	Määritä skannatun kuvan suunta. Huomautus: Pysty on oletusasetus.
Alkuperäinen koko Letter Legal Executive Folio Statement Oficio (Meksiko) Universal Autom koon tunn. Eri koot A4 A5 A6 JIS B5 Vaikea materiaali Letter Vaikea materiaali A5 Vaikea materiaali Legal Vaikea materiaali A4 Mukautettu skannauskoko [x] Kirja Käyntikortti 3 x 5 tuumaa 4 x 6 tuumaa	Alkuperäisen asiakirjan koon määrittäminen. Huomautus: Letter on Yhdysvalloissa oletusasetus. A4 on kansainvälinen oletusasetus.
Sivut (kaksipuolisuus) Ei käytössä Pitkä reuna Lyhyt reuna	Määritä asiakirjansyöttölaitteeseen asetettujen alkuperäisten asiakirjojen suunta kaksipuolista skannausta varten. Huomautus: Oletusasetus on Ei käytössä.
JPEG-laatu Paras sisällön kannalta 5-90	Määritä JPEG-valokuvan laatu suhteessa tiedoston kokoon ja kuvan laatuun. Huomautuksia: <ul style="list-style-type: none"> Oletusasetus on Best for content (Sisällön mukaan). Arvo 5 pienentää tiedostokokoa, mutta heikentää kuvanlaatua. Jos asetus on 90, kuvan laatu on paras mahdollinen, mutta tiedosto on erittäin suuri.
Tekstin oletusarvo 5-90	Määritä tekstin laatu suhteessa tiedoston kokoon ja kuvan laatuun. Huomautus: 75 on oletusasetus.
Tekstin/kuvan oletusarvo 5-90	Määritä tekstin tai valokuvan laatu suhteessa tiedoston kokoon ja kuvan laatuun. Huomautus: 75 on oletusasetus.
Valokuvan oletusarvo 5-90	Määritä valokuvan laatu suhteessa tiedoston kokoon ja kuvan laatuun. Huomautus: 50 on oletusasetus.

Valinta	Toiminto
Käytä monisivuisia TIFF-kuvia Käytössä Ei käytössä	Valitse yksi- tai monisivuiset TIFF-tiedostot. Jos skannattava FTP-työ on monisivuinen, voidaan luoda yksi TIFF-tiedosto, joka sisältää kaikki sivut, tai yksittäinen TIFF-tiedosto kustakin työn sivusta. Huomautus: Oletusasetus on Käytössä.
TIFF-pakkaus LZW JPEG	Määritä TIFF-tiedostojen pakkauksen tiedostomuoto. Huomautus: LZW on oletusasetus.
Lähetysloki Tulosta loki Älä tulosta lokia Tulosta vain virhetilanteessa	Määritä, tulostetaanko siirtoloki. Huomautus: Tulosta loki on oletusarvo.
Lokin paperilähde Lokero [x] Monikäyttösyöttöaukko	Määritä paperilähde FTP-lokien tulostamista varten. Huomautus: Lokero 1 on oletusasetus.
Lokin vastaanottoalusta Vakioalusta Alusta [x]	Määritä FTP-lokien alusta. Huomautuksia: <ul style="list-style-type: none"> Vakioalusta on oletusasetus. Alusta [x] näkyy vain, kun tulostimeen on asennettu vähintään yksi valinnainen alusta.
FTP:n bittimäärä 1 bitti 8 bittiä	Ota käyttöön Teksti/Kuva-tila, jossa tiedostojen kokoa voidaan pienentää käyttämällä 1-bittisiä kuvia, kun Väri-asetus on Ei käytössä. Huomautus: 8 bittiä on oletusasetus.
Tiedostonimi	Anna perustiedostonimi.
Mukautetun työn skannaus Käytössä Ei käytössä	Kopioi eri paperikokoja sisältävä asiakirja Huomautuksia: <ul style="list-style-type: none"> Oletusasetus on Ei käytössä. Valikkokohta näkyy vain, kun alustettu ja toimiva tulostimen kiintolevy on asennettuna.
Skannauksen esikatselu Käytössä Ei käytössä	Määritä, näkyykö skannaustöiden esikatselu näytössä. Huomautuksia: <ul style="list-style-type: none"> Oletusasetus on Ei käytössä. Valikkokohta näkyy vain, kun alustettu ja toimiva tulostimen kiintolevy on asennettuna.
Salli tallennus pikavalintana Käytössä Ei käytössä	Ota käyttöön FTP-osoitteiden pikavalintojen luominen. Huomautus: Oletusasetus on Käytössä.
Taustan poisto -4-4	Säädä kopiossa näkyvää taustaa. Huomautus: 0 on oletusasetus.
Väritasapaino Syaani - Punainen Magenta - Vihreä Keltainen - Sininen	Ota käyttöön tasainen väritasapaino skannatussa kuvassa.

Valinta	Toiminto
Värihäipymä Värihäipymä Ei mitään Punainen Vihreä Sininen Punainen oletuskynnysarvo 0 – 255 Vihreä oletuskynnysarvo 0 – 255 Sininen oletuskynnysarvo 0 – 255	Määritä häivyttävä väri ja kunkin värin kynnysrajan värinpoistoasetus. Huomautuksia: <ul style="list-style-type: none"> Ei mitään on Värin poisto -asetuksen oletusarvo. Kaikkien värien kynnysrajan oletusarvo on 128.
Kontrasti 0-5 Paras sisällön kannalta	Määritä tulosteen kontrasti. Huomautus: Oletusasetus on Best for content (Sisällön mukaan).
Peilikuva Ei käytössä Käytössä	Luo alkuperäisestä asiakirjasta peilikuva. Huomautus: Oletusasetus on Ei käytössä.
Negatiivinen kuva Ei käytössä Käytössä	Luo alkuperäisestä asiakirjasta negatiivikuva. Huomautus: Oletusasetus on Ei käytössä.
Varjon yksityiskohdat -4-4	Sääda skannatussa kuvassa näkyvien varjon yksityiskohtien määrää. Huomautus: 0 on oletusasetus.
Asiakirjansyöttölaitteen monisyöttösensori Ei käytössä Käytössä	Tunnistaa, jos asiakirjansyöttölaite ottaa useamman kuin yhden paperin kerrallaan. Huomautus: Oletusasetus on Käytössä.
Skannaus reunasta reunaan Ei käytössä Käytössä	Määritä, skannataanko alkuperäinen asiakirja reunasta reunaan. Huomautus: Oletusasetus on Ei käytössä.
Terävyys 1-5	Määritä skannatun kuvan terävyys. Huomautus: 3 on oletusasetus.
Lämpötila -4-4	Määritä tulosteiden arvoksi lämmin tai viileä. Viileät arvot tuottavat oletusarvoa sinisemmän tulosteen, kun taas lämpimät arvot tuottavat oletusarvoa punaisemmän tulosteen. Huomautus: 0 on oletusasetus.

Flash-asema-valikko

Skannausasetukset

Valinta	Toiminto
Muoto PDF (.pdf) TIFF (.tif) JPEG (.jpg) XPS (.xps) RTF (.rtf) TXT (.txt)	Määritä tiedostomuoto. Huomautus: PDF (.pdf) on oletusarvo.
PDF-asetukset PDF-versio 1,2-1,7 A-1a A-1b PDF-pakkaus Normaali Korkea Suojattu PDF Ei käytössä Käytössä Haettava PDF Ei käytössä Käytössä	Määritä PDF-asetukset. Huomautuksia: <ul style="list-style-type: none"> • PDF-version oletusasetus on 1.5. • PDF-pakkauksen oletusasetus on Normaali. Valikkokohta näkyy vain, kun alustettu ja toimiva kiintolevy on asennettuna. • Suojattu PDF- ja Haettava PDF -asetusten oletus on Ei käytössä. Suojattu PDF vaatii salasanan kahdesti.
Sisältölaji Teksti Grafiikka Teksti/valokuva Valokuva	Määritä alkuperäisen asiakirjan sisältö. Huomautus: Teksti/Kuva on oletusarvo.
Sisältölähde Mustavalkolaser Värilaser Mustesuihku Valokuva/filmi Aikakauslehti Sanomalehti Paina Muu	Määritä alkuperäisen asiakirjan tuotantotapa. Huomautus: Oletusasetus on mustavalkolaser.
Väri Käytössä Ei käytössä	Määritä, lukeeko ja lähettääkö tulostin sisältöä värillisenä. Huomautus: Oletusasetus on Käytössä.

Valinta	Toiminto
Tarkkuus 75 dpi 150 dpi 200 dpi 300 dpi 400 dpi 600 dpi	Määritä skannauksen tarkkuus pisteinä tuumalla (dpi). Huomautus: 150 dpi on tehdasasetus.
Tummuus 1-9	Vaalenna tai tummenna tulostetta. Huomautus: 5 on oletusasetus.
Suunta Pysty Vaaka	Määritä skannatun kuvan suunta. Huomautus: Pysty on oletusasetus.
Alkuperäinen koko Letter Legal Executive Folio Statement Oficio (Meksiko) Universal Autom koon tunn. Eri koot A4 A5 A6 JIS B5 Vaikea materiaali Letter Vaikea materiaali A5 Vaikea materiaali Legal Vaikea materiaali A4 Mukautettu skannauskoko [x] Kirja Käyntikortti 3 x 5 tuumaa 4 x 6 tuumaa	Alkuperäisen asiakirjan koon määrittäminen. Huomautus: Letter on Yhdysvalloissa oletusasetus. A4 on kansainvälinen oletusasetus.
Sivut (kaksipuolisuus) Ei käytössä Pitkä reuna Lyhyt reuna	Määritä asiakirjansyöttölaitteeseen asetettujen alkuperäisten asiakirjojen suunta kaksipuolista skannausta varten. Huomautus: Oletusasetus on Ei käytössä.
JPEG-laatu Paras sisällön kannalta 5-90	Määritä JPEG-valokuvan laatu suhteessa tiedoston kokoon ja laatuun. Huomautus: Oletusasetus on Best for content (Sisällön mukaan).
Tekstin oletusarvo 5-90	Määritä tekstin laatu suhteessa tiedoston kokoon ja kuvan laatuun. Huomautus: 75 on oletusasetus.

Valinta	Toiminto
Tekstin/kuvan oletusarvo 5-90	Määritä tekstin tai valokuvan laatu suhteessa tiedoston kokoon ja laatuun. Huomautus: 75 on oletusasetus.
Valokuvan oletusarvo 5-90	Määritä valokuvan laatu suhteessa tiedoston kokoon ja laatuun. Huomautus: 50 on oletusasetus.
Käytä monisivuisia TIFF-kuvia Käytössä Ei käytössä	Valitse yksi- tai monisivuiset TIFF-tiedostot. Jos skannattava FTP-työ on monisivuinen, voidaan luoda yksi TIFF-tiedosto, joka sisältää kaikki sivut, tai yksittäinen TIFF-tiedosto kustakin sivusta. Huomautus: Oletusasetus on Käytössä.
Skannauksen värimäärä 1 bitti 8 bittiä	Ota käyttöön Teksti/Kuva-tila, jossa tiedostojen kokoa voidaan pienentää käyttämällä 1-bittisiä kuvia, kun Väri-asetus on Ei käytössä. Huomautus: 8 bittiä on oletusasetus.
Tiedostonimi	Anna perustiedostonimi.
Mukautetun työn skannaus Käytössä Ei käytössä	Kopioi eri paperikokoja sisältävä asiakirja Huomautuksia: <ul style="list-style-type: none"> Oletusasetus on Ei käytössä. Valikkokohta näkyy vain, kun alustettu ja toimiva kiintolevy on asennettuna.
Skannauksen esikatselu Käytössä Ei käytössä	Määritä, näkyykö skannaustöiden esikatselu näytössä. Huomautuksia: <ul style="list-style-type: none"> Oletusasetus on Ei käytössä. Valikkokohta näkyy vain, kun alustettu ja toimiva kiintolevy on asennettuna.
Taustan poisto -4-4	Säädä skannatussa kuvassa näkyvän taustan määrää. Huomautus: 0 on oletusasetus.
Väritasapaino Syaani - Punainen Magenta - Vihreä Keltainen - Sininen	Ota käyttöön tasainen väritasapaino tulosteessa.
Värihäipymä Värihäipymä Ei mitään Punainen Vihreä Sininen Punainen oletuskynnysarvo 0 – 255 Vihreä oletuskynnysarvo 0 – 255 Sininen oletuskynnysarvo 0 – 255	Määritä häivyttävä väri ja kunkin värin kynnyksen värinpoistoasetus. Huomautuksia: <ul style="list-style-type: none"> Ei mitään on Värin poisto -asetuksen oletusarvo. Kaikkien värien kynnyksen oletusarvo on 128.
Kontrasti 0-5 Paras sisällön kannalta	Määritä tulosteen kontrasti. Huomautus: Oletusasetus on Best for content (Sisällön mukaan).

Valinta	Toiminto
Peilikuva Ei käytössä Käytössä	Luo alkuperäisestä asiakirjasta peilikuva. Huomautus: Oletusasetus on Ei käytössä.
Negatiivinen kuva Ei käytössä Käytössä	Luo alkuperäisestä asiakirjasta negatiivikuva. Huomautus: Oletusasetus on Ei käytössä.
Varjon yksityiskohdat -4-4	Säädä skannatussa kuvassa näkyvien varjon yksityiskohtien määrää. Huomautus: 0 on oletusasetus.
Skannaus reunasta reunaan Ei käytössä Käytössä	Määritä, skannaataanko alkuperäinen asiakirja reunasta reunaan. Huomautus: Oletusasetus on Ei käytössä.
Terävyys 1-5	Säädä skannatun kuvan terävyyttä. Huomautus: 3 on oletusasetus.
Lämpötila -4-4	Määritä tulosteiden arvoksi lämmin tai viileä. Viileät arvot tuottavat oletusarvoa sinisemmän tulosteen, kun taas lämpimät arvot tuottavat oletusarvoa punaisemman tulosteen. Huomautus: 0 on oletusasetus.

Tulostusasetukset

Valinta	Toiminto
Kopiot 1-999	Määrittää kunkin tulostustyön oletuskopiomäärän. Huomautus: 1 on oletusasetus.
Paperilähde Lokero [x] Monikäyttösyöttöaukko Manuaalinen paperi Manuaalinen kirjekuori	Kaikkien tulostustöiden oletuspaperilähteen määrittäminen. Huomautus: Lokero 1 on oletusasetus.
Lajittele (1,1,1) (2,2,2) (1,2,3) (1,2,3)	Säilyttää tulostustyön sivut järjestyksessä tulostettaessa useita kopioita Huomautus: (1,2,3) (1,2,3) on oletusasetus.
Sivut (kaksipuolisuus) Yksipuolinen 2-puolinen	Ota käyttöön kaksipuolinen tulostus saapuvissa tulostustöissä. Huomautus: Oletusasetus on yksipuolinen.
Nidonta Ei käytössä Käytössä	Määritä, nidotaanko tulosteet. Huomautuksia: <ul style="list-style-type: none"> Oletusasetus on Ei käytössä. Tämä valikkokohta on näkyvissä vain, kun viimeistelijä on asennettu.
Rei'itys Ei käytössä Käytössä	Määritä tulostustöiden rei'itys. Huomautuksia: <ul style="list-style-type: none"> Oletusasetus on Ei käytössä. Tämä valikkokohta näkyy vain, kun tuettu nidonnan ja rei'ityksen viimeistelijä on asennettu.

Valinta	Toiminto
Rei'itystila 2 reikää 3 reikää 4 reikää	Määritä tulosteisiin tehtävien reikien määrä. Huomautuksia: <ul style="list-style-type: none"> • 3 reikää on Yhdysvalloissa oletusasetus. 4 reikää on kansainvälinen oletusasetus. • Tämä valikkokohta näkyy vain, kun tuettu nidonnan ja rei'ityksen viimeistelijä on asennettu.
Kaksipuolinen sidonta Pitkä reuna Lyhyt reuna	Määritä kaksipuolisten sivujen sidonta suhteessa paperin suuntaan. Huomautuksia: <ul style="list-style-type: none"> • Pitkä reuna on oletusasetus. Tätä asetusta käytettäessä sivut sidotaan sivun pitkältä reunalta (pystytulostuksessa vasen reuna ja vaakatulostuksessa yläreuna). • Lyhyt reuna -asetusta käytettäessä sivut sidotaan sivun lyhyeltä reunalta (pystytulostuksessa yläreuna ja vaakatulostuksessa vasen reuna).
Paperinsäästön suunta Automaattinen Vaaka Pysty	Määritä monisivuisen asiakirjan suunta. Huomautus: Oletusasetus on Automaattinen.
Paperinsäästö Ei käytössä 2 sivua/arkki 3 sivua/arkki 4 sivua/arkki 6 sivua/arkki 9 sivua/arkki 12 sivua/arkki 16 sivua/arkki	Määritä, että monisivuiset kuvat tulostetaan paperin yhdelle puolelle. Huomautuksia: <ul style="list-style-type: none"> • Oletusasetus on Ei käytössä. • Kullekin puolelle tulostetaan valitun numeron mukainen määrä pienennettyjä sivuja.
Paperinsäästön reuna Ei mitään Tasainen	Tulosta reuna kunkin sivun kuvan ympärille. Huomautus: Ei mitään on oletusarvo.
Paperinsäästön järjestys Vaakasuora Käänteinen vaaka Käänteinen pysty Pystysuora	Määritä monisivuisten kuvien paikka. Huomautuksia: <ul style="list-style-type: none"> • Vaaka on oletusasetus. • Paikka määräytyy sivun kuvien lukumäärän ja sen mukaan, ovatko ne pysty- vai vaakasuunnassa.
Erotinsivut Ei käytössä Kopioiden väliin Töiden väliin Arkkien väliin	Määrittää, lisätäänkö tyhjiä erotinsivuja. Huomautuksia: <ul style="list-style-type: none"> • Oletusasetus on Ei käytössä. • Jos valitset Kopioiden väliin, laite lisää tulostustyön koptoiden väliin tyhjän arkin, jos Lajitteluasetuksen arvo on (1,2,3) (1,2,3). Jos Lajitteluasetukseksi on valittu (1,1,1) (2,2,2), tyhjä sivu tulostuu tulostettujen sivujen jokaisen sarjan väliin. • Jos valitset Töiden väliin, laite lisää tyhjän arkin tulostustöiden väliin. • Jos valitset Arkkien väliin, laite lisää tyhjän arkin tulostustyön jokaisen sivun jälkeen. Tämä on hyödyllinen kalvoja tulostettaessa tai silloin, kun asiakirjaan halutaan tulostaa tyhjiä sivuja.
Erotinsivujen lähde Lokero [x] Monikäyttösyöttöaukko	Määritä erotinsivun paperilähde. Huomautus: Lokero 1 on oletusasetus.

Valinta	Toiminto
Tyhjät sivut Älä tulosta Tulosta	Määritä, lisätäänkö tulostustyöhön tyhjiä sivuja. Huomautus: Oletusasetus on Älä tulosta.

Tekstintunnistusasetukset-valikko

Valinta	Toiminto
Automaattinen kierto Käytössä Ei käytössä	Kiertää skannatut asiakirjat automaattisesti oikein päin. Huomautus: Oletusasetus on Käytössä.
Rakeisuuden poisto Ei käytössä Käytössä	Poista rakeisuus skannatusta kuvasta. Huomautus: Oletusasetus on Ei käytössä.
Käänteinen tunnistus Käytössä Ei käytössä	Tunnista valkoinen teksti mustalla taustalla ja mahdollista sen muokkaus. Huomautus: Oletusasetus on Käytössä.
Automaattinen kontrastinparannus Ei käytössä Käytössä	Paranna tekstintunnistuksen laatua säätämällä kontrasti automaattisesti. Huomautus: Oletusasetus on Ei käytössä.
Tunnistetut kielet Englanti French (ranska) German (saksa) espanja Italian (italia) Portugues (portugali) tanska hollanti norja ruotsi suomi Hungarian puola	Aseta yksi tai useampi kieli, jotka tekstintunnistus voi tunnistaa. Valitse kunkin kielen kohdalla jokin seuraavista vaihtoehdoista: Ei käytössä Käytössä Huomautus: Kielen oletusasetus on Käytössä. Jos kieli ei ole tunnistettavien kielten luettelossa, oletusasetus on englanti.

Tulostusasetukset

Asetus-valikko

Valinta	Toiminto
Komentokieli PCL-emulointi PS-emulointi	Määritä oletuskomentokieli. Huomautuksia: <ul style="list-style-type: none"> Oletuskomentokieli on PS-emulointi. Komentokielen asettaminen oletukseksi ei estä sovellusohjelmaa lähettämästä töitä, joiden tulostusta ohjataan jollakin muulla komentokielellä.

Valinta	Toiminto
Työ odottaa Käytössä Ei käytössä	Määritä, että tulostustyöt poistetaan tulostusjonosta, jos ne tarvitsevat tulostimen lisälaitteita tai mukautettuja asetuksia, joita ei ole ei käytettävissä. Ne siirretään erilliseen tulostusjonoon, jotta muut työt tulostuvat normaalisti. Kun puuttuva tieto tai lisätarvikkeet ovat käytettävissä, tallennetut työt tulostuvat. Huomautuksia: <ul style="list-style-type: none"> Oletusasetus on Ei käytössä. Tämä valikko näkyy ainoastaan, jos tulostimeen on asennettu kiintolevy. Tällä varmistetaan, etteivät tallennetut työt katoa, jos tulostimesta katkeaa sähkö.
Tulostusalue Normaali Sovita sivulle Koko sivu	Määritä looginen ja fyysinen tulostusalue. Huomautuksia: <ul style="list-style-type: none"> Oletusasetus on Normaali. Kun yrität tulostaa tietoja Normaali-asetuksen määrittämälle ei-tulostettavalle alueelle, tulostin leikkaa kuvan rajan kohdasta. Koko sivu -asetuksella kuva voidaan siirtää Normaali-asetuksen määrittämälle ei-tulostettavalle alueelle. Koko sivu -asetus koskee vain sivuja, jotka tulostetaan käyttäen PCL 5e -komentokieltä. Tämä ei vaikuta sivuihin, jotka tulostetaan PCL XL- tai PostScript-komentokieltä käyttäen.
Tallennuspaikka RAM-muisti Flash-muisti Levy	Määritä latausten tallennuspaikka. Huomautuksia: <ul style="list-style-type: none"> Oletusasetus on RAM CMYK. Lataukset voidaan tallentaa RAM-muistiin ainoastaan väliaikaisesti. Jos lataukset tallennetaan flash-muistiin tai tulostimen kiintolevylle, ne säilyvät pysyvästi. Lataukset säilyvät flash-muistissa tai tulostimen kiintolevyllä silloinkin, kun tulostimesta on katkaistu virta. Tämä valikko näkyy vain, jos alustettu ja toimiva Flash-asema tai tulostimen kiintolevy on asennettu.
Resurssien tallennus Käytössä Ei käytössä	Määritä, mitä tulostin tekee ladatuille resursseille, kuten RAM-muistiin tallennetuille fonteille ja makroille, jos tulostin vastaanottaa työn, joka edellyttää muistia enemmän kuin on käytettävissä. Huomautuksia: <ul style="list-style-type: none"> Oletusasetus on Ei käytössä. Tällä määritetään, että tulostin säilyttää lataukset ainoastaan siihen saakka, kun muistia tarvitaan. Latauksia poistetaan tulostustöiden käsittelemistä varten. Jos asetukset on Käytössä, lataukset säilytetään myös kielen muuttamisen ja tulostimen asetusten palauttamisen aikana. Jos tulostimen muisti loppuu kesken, näytössä lukee Muisti täynnä [38], ja latauksia ei poisteta.
Kaikkien töiden tulosjärjestys Aakkosellinen Vanhimmat ensin Uusimmat ensin	Määritä pysäytettyjen ja luottamuksellisten töiden tulostusjärjestys, kun Tulosta kaikki valitaan. Huomautus: Oletusasetus on Aakkosellinen. Tulostustyöt näkyvät tulostimen ohjauspaneelissa aina aakkosjärjestyksessä.

Viimeistely-valikko

Valinta	Tarkoitus
Puolet (kaksipuolisuus) 1-puolinen 2-puolinen	Määritä, onko kaksipuolinen tulostus kaikkien tulostustöiden oletus. Huomautuksia: <ul style="list-style-type: none"> Oletusasetus on Yksipuolinen. Kaksipuolisen tulostuksen voi määrittää tulostinohjelmistossa. Windows-käyttäjät: Valitse vaihtoehdot Tiedosto > Tulosta ja valitse sitten Ominaisuudet, Määrittelyt, Asetukset tai Asennus. Macintosh-käyttäjät: Valitse Tiedosto > Tulosta ja määritä sitten asetukset Tulosta-valintaikkunan ja ponnahdusvalikkojen avulla.
Kaksipuolinen sidonta Pitkä reuna Lyhyt reuna	Määritä kaksipuolisina tulostettavien sivujen sidonta- ja tulostustapa. Huomautuksia: <ul style="list-style-type: none"> Oletusasetus on Pitkä reuna. Tätä asetusta käytettäessä sivut sidotaan sivun pitkältä reunalta (pystytulostuksessa vasen reuna ja vaakatulostuksessa yläreuna). Lyhyt reuna -asetusta käytettäessä sivut sidotaan sivun lyhyeltä reunalta (pystytulostuksessa yläreuna ja vaakatulostuksessa vasen reuna).
Kopiomäärä 1–999	Määritä kunkin tulostustyön oletuskopiomäärä. Huomautus: Oletusasetus on 1.
Tyhjät sivut Älä tulosta Tulosta	Määritä, lisätäänkö tulostustyöhön tyhjiä sivuja. Huomautus: Oletusasetus on Älä tulosta.
Lajittele (1,1,1) (2,2,2) (1,2,3) (1,2,3)	Säilyttää tulostustyön sivut järjestyksessä, kun tulostetaan useita kopioita. Huomautus: Oletusasetus on (1,2,3) (1,2,3).
Erotinsivut Ei käytössä Kopioiden väliin Töiden väliin Arkkien väliin	Määritä, lisätäänkö tyhjiä erotinsivuja. Huomautuksia: <ul style="list-style-type: none"> Oletusasetus on Ei käytössä. Kopioiden väliin -asetus lisää tyhjän arkin tulostustyön jokaisen kopion väliin, jos Lajittele-asetuksena on (1,2,3) (1,2,3). Jos Lajittele-asetuksena on (1,1,1) (2,2,2), tyhjä sivu lisätään jokaisen tulostetun sivusarjan väliin, esimerkiksi kaikkien sivujen numero 1 tai 2 jälkeen. Jos valitset Töiden väliin, laite lisää tyhjän arkin tulostustöiden väliin. Jos valitset Arkkien väliin, laite lisää tyhjän arkin tulostustyön jokaisen sivun jälkeen. Tämä on hyödyllinen kalvoja tulostettaessa tai silloin, kun asiakirjaan halutaan tulostaa tyhjiä sivuja.
Erotinsivujen lähde Lokero [x] Monikäyttösyöttöaukko	Määrittää erotinsivun paperilähteen. Huomautuksia: <ul style="list-style-type: none"> Oletusasetus on Lokero 1 (vakiolokero). Aseta paperivalikon Monisyötön asetus -arvoksi Kasetti, jotta Monisyöttöaukko näkyy valikko-kohtana.

Valinta	Tarkoitus
Paperinsäästö Ei käytössä 2 sivua/arkki 3 sivua/arkki 4 sivua/arkki 6 sivua/arkki 9 sivua/arkki 12 sivua/arkki 16 sivua/arkki	Tulosta paperiarkin yhdelle puolelle useita pienennettyjä sivuja. Huomautuksia: <ul style="list-style-type: none"> Oletusasetus on Ei käytössä. Kullekin sivulle tulostetaan valitun numeron mukainen määrä kuvia.
Paperinsäästön järjestys Vaakasuora Käänteinen vaaka Käänteinen pysty Pystysuora	Määritä monisivuisten kuvien paikka, kun käytetään Monisivu-toimintoa. Huomautuksia: <ul style="list-style-type: none"> Oletusasetus on Vaakasuora. Paikka määräytyy sivun kuvien lukumäärän ja sen mukaan, ovatko ne pysty- vai vaakasuunnassa.
Paperinsäästön suunta Automaattinen Vaaka Pysty	Määritä monisivuisen asiakirjan suunta. Huomautus: Oletusasetus on Automaattinen. Tulostin valitsee pysty- tai vaakasuunnan.
Paperinsäästön reuna Ei mitään Tasainen	Tulosta reunat, kun Paperinsäästö-asetus on käytössä. Huomautus: Oletusasetus on Ei mitään.
Nidontatyö Ei käytössä Käytössä	Määritä, nidotaanko tuloste. Huomautuksia: <ul style="list-style-type: none"> Oletusasetus on Ei käytössä. Tämä valikkokohta näkyy vain, kun tuettu nidonnan viimeistelijä on asennettu.
Suorita nitojan testi	Tulosta raportti, joka vahvistaa, että nidonnan viimeistelijä toimii oikein. Huomautus: Tämä valikkokohta näkyy vain, kun tuettu nidonnan viimeistelijä on asennettu.
Rei'itys Käytössä Ei käytössä	Määritä, luodaanko tulosteisiin reiät arkkien kokoamiseksi kansioon. Huomautuksia: <ul style="list-style-type: none"> Oletusasetus on Ei käytössä. Tämä valikkokohta näkyy vain, kun tuettu nidonnan ja rei'ityksen viimeistelijä on asennettu.
Rei'itystila 2 reikää 3 reikää 4 reikää	Määritä, miten monta reikää tulosteisiin luodaan arkkien kokoamiseksi kansioon. Huomautuksia: <ul style="list-style-type: none"> 3 reikää on oletusasetus Yhdysvalloissa. 4 reikää on kansainvälinen oletusasetus. Tämä valikkokohta näkyy vain, kun tuettu nidonnan ja rei'ityksen viimeistelijä on asennettu.

Valinta	Tarkoitus
Porrasta sivut Ei mitään Kopioiden väliin Töiden väliin	Porrasta sivut tietyissä tapauksissa. Huomautuksia: <ul style="list-style-type: none"> Oletusasetus on Ei mitään. Kopioiden väliin -asetus porrastaa jokaisen tulostustyön kopion, jos Lajittelu-asetuksena on (1,2,3) (1,2,3). Jos Lajittelu-asetuksena on (1,1,1) (2,2,2), tulostin porrastaa jokaisen tulostetun sivusarjan, esimerkiksi kaikki sivut numero 1 ja kaikki sivut numero 2. Töiden väliin -asetus määrittää saman porrastuskohdan koko tulostustyölle tulostettavien kopioiden määrästä riippumatta. Tämä valikkokohta näkyy vain, kun tuettu nidonnan viimeistelijä on asennettu.

Laatu-valikko

Valinta	Toiminto
Tulostustarkkuus 300 dpi 600 dpi 1200 dpi 1200 Image Q 2400 Image Q	Määritä tulostustarkkuus pisteinä tuumalla. Huomautus: 600 dpi on tehdasasetus.
Kuvapistetehostus Ei käytössä Fontit Vaakasuoraan Pystysuoraan Kumpaankin suuntaan	Ota käyttöön lisää pikseleitä kuvapisteiden ryhmissä tulostusta varten, mikä parantaa selvyttä ja kuvien laatua vaak- tai pystysuunnassa tai fonttien laatua Huomautus: Oletusasetus on Ei käytössä.
Väriin tummuus 1-10	Tulosteen vaalentaminen tai tummentaminen. Huomautuksia: <ul style="list-style-type: none"> 8 on oletusasetus. Voit säästää väriainetta valitsemalla pienemmän numeron.
Viivojen korjaus Käytössä Ei käytössä	Ottaa käyttöön tulostustilan, jota suositellaan esimerkiksi rakennuspiirustusten, karttojen, virtapiiri-kaavioiden ja vuokaavioiden tulostamiseen Huomautuksia: <ul style="list-style-type: none"> Oletusasetus on Ei käytössä. Tämän asetuksen voi määrittää Embedded Web Server -palvelimessa kirjoittamalla verkkotulostimen IP-osoitteen verkkoselaimen osoitekenttään.
Harmaankorjaus Automaattinen Ei käytössä	Säättää kuvissa käytetyn kontrastinparannuksen automaattisesti. Huomautus: Oletusasetus on Automaattinen.
Kirkkaus -6-6	Vaalentaa tai tummentaa tulostetta. Voit säästää väriainetta valitsemalla vaaleat tulosteet. Huomautus: 0 on oletusasetus.
Kontrasti 0-5	Säädi tulosteiden kontrastia. Huomautus: 0 on oletusasetus.

Töiden seurantatietojen valikko

Huomautus: Valikkokohta näkyy vain, kun alustettu ja toimiva tulostimen kiintolevy on asennettuna.

Valinta	Toiminto
Työkirjanpito-loki Ei käytössä Käytössä	Määritä, luoko tulostin lokin tulostustöistä. Huomautus: Oletusasetus on Ei käytössä.
Työkirjanpidon apuohjelmat	Voit tulostaa ja poistaa lokitiedostoja tai viedä ne flash-asemaan.
Työkirjanpito-lokin aikaväli Päivittäin Viikoittain Kuukausittain	Määritä, miten usein lokitiedosto luodaan. Huomautus: Oletusasetus on Kuukausittain.
Kirjaa toiminta lokiin aikavälin lopussa Ei mitään Lähetä nykyinen loki sähköpostina Lähetä nykyinen loki sähköpostina ja poista se Julkaise nykyinen loki Julkaise ja poista nykyinen loki	Määritä, miten tulostin reagoi, kun aikaväli tulee täyteen. Huomautus: Ei mitään on oletusarvo.
Kirjaa, kun melkein täynnä Ei käytössä 1-99	Määritä lokitiedoston enimmäiskoko ennen kuin tulostin suorittaa Lähes täynnä -lokitoiminnon. Huomautus: 5 on oletusasetus.
Kirjaa, kun melkein täynnä Ei mitään Lähetä nykyinen loki sähköpostina Lähetä nykyinen loki sähköpostina ja poista se Lähetä vanhin loki sähköpostina ja poista se Julkaise nykyinen loki Julkaise ja poista nykyinen loki Julkaise ja poista vanhin loki Poista nykyinen loki Poista vanhin loki Poista kaikki lokit Poista kaikki paitsi nykyinen	Määrittää, miten tulostin reagoi, kun kiintolevy on lähes täynnä. Huomautuksia: <ul style="list-style-type: none"> Ei mitään on oletusarvo. Loki lähes täynnä -tasoksi määritetty arvo määrää, milloin toiminto suoritetaan.
Kirjaa, kun täynnä Ei mitään Lähetä nykyinen loki sähköpostina ja poista se Lähetä vanhin loki sähköpostina ja poista se Julkaise ja poista nykyinen loki Julkaise ja poista vanhin loki Poista nykyinen loki Poista vanhin loki Poista kaikki lokit Poista kaikki paitsi nykyinen	Määritä, miten tulostin reagoi, kun levyn käyttö saavuttaa enimmäisrajan (100 Mt). Huomautus: Ei mitään on oletusarvo.
URL-osoite lokien julkaisemista varten	Määritä, mihin tulostin julkaisee työkirjanpidon lokit.
Sähköpostiosoite lokien lähettämistä varten	Määritä sähköpostiosoite, johon tulostin lähettää työkirjanpidon lokit.

Valinta	Toiminto
Lokitiedoston etuliite	Määritä lokin tiedostonimessä käytettävä etuliite. Huomautus: TCP/IP-valikossa määritettyä nykyistä palvelimen nimeä käytetään lokitiedoston etuliitteen oletuksena.

Apuohjelmat-valikko

Käytettävä kohde	Tarkoitus
Poista pidossa olevat työt Luottamuksellinen Pidossa olevat Ei palautettu Kaikki	Poista luottamukselliset ja pidossa olevat työt tulostimen kiintolevyltä. Huomautuksia: <ul style="list-style-type: none"> Asetuksen valitseminen vaikuttaa ainoastaan tulostimeen tallennettuihin tulostustöihin. Kohdan valitseminen ei vaikuta kirjanmerkkeihin, USB-flash-muistikorteilla oleviin tulostustöihin eikä muihin pidossa oleviin töihin. Ei palautettu -asetus poistaa kaikki tulostustyöt ja pidossa olevat työt, joita <i>ei</i> palauteta tulostimen kiintolevyltä tai muistista.
Alusta Flash Kyllä Ei	Alusta flash-muisti. Varoitus — Vaurioitumisen mahdollisuus: Älä katkaise tulostimen virtaa flash-muistin alustuksen aikana. Huomautuksia: <ul style="list-style-type: none"> Jos valitset Kyllä, kaikki flash-muistin tiedot poistetaan. Jos valitset Ei, alustuspyyntö peruutetaan. Flash-muistilla tarkoitetaan tulostimeen asennettua flash-muistikorttia. Flash-muistikortti ei saa olla luku-/kirjoitus- tai kirjoitussuojattu. Valikkokohta näkyy vain, jos toimiva Flash-muistikortti on asennettuna.
Poista lataukset kiintolevyltä Poista heti Älä poista	Poista lataukset tulostimen kiintolevyltä mukaan lukien kaikki pidossa olevat, puskuroidut ja varastoidut työt. Huomautuksia: <ul style="list-style-type: none"> Poista heti -asetus määrittää tulostimen poistamaan lataukset ja mahdollistaa palaamisen aiempaan näyttöön heti, kun poisto on tehty. Älä poista -asetus määrittää tulostimen näytön palaamaan Apuohjelmat-päävalikkoon tulostinmalleissa, joissa on kosketusnäyttö. Kun asetus on valittuna tulostinmalleissa, joissa ei ole kosketusnäyttöä, Älä poista -asetus määrittää tulostimen palaamaan alkuperäiseen näyttöön, kun poisto on tehty.
Heksatulostus	Ohjeita tulostustyön ongelmien selvittämiseen. Huomautuksia: <ul style="list-style-type: none"> Kun toiminto on käytössä, kaikki tulostimeen lähetetyt tiedot tulostetaan heksadesimaaleina ja merkkeinä, eikä hallintakoodeja suoriteta. Voit lopettaa heksatulostuksen katkaisemalla tulostimen virran tai palauttamalla tulostimen tehdasasetukset.
Peittävyysarvio Ei käytössä Käytössä	Arvio prosentteina, miten suuren osan sivusta musta väriaine peittää. Arvio tulostetaan erilliselle sivulle kunkin tulostustyön loppuun. Huomautus: Oletusasetus on Ei käytössä.

XPS-valikko

Käytettävä kohde	Tarkoitus
Tulosta virhesivut Ei käytössä Käytössä	Tulosta virhetietosivu, mukaan lukien XML-merkintävirheet. Huomautus: Oletusasetus on Ei käytössä.

PDF-valikko

Käytettävä kohde	Tarkoitus
Sovita sivulle Kyllä Ei	Muuta sivun kokoa siten, että se mahtuu valitulle paperikoolle. Huomautus: Oletusarvo on Ei.
Kommentit Älä tulosta Tulosta	Tulosta PDF-tiedoston huomautukset. Huomautus: Oletusasetus on Älä tulosta.

PostScript-valikko

Valinta	Toiminto
Tulosta PS-virhe Käytössä Ei käytössä	Tulosta sivu, joka sisältää PostScript-virheen. Huomautus: Oletusasetus on Ei käytössä.
Lukitse PS-käynnistystila Käytössä Ei käytössä	Poista k. SysStart-tiedosto Huomautus: Oletusasetus on Ei käytössä.
Fonttijärjestys Vakio Flash/levy	Määrittää fonttien hakujärjestyksen Huomautuksia: <ul style="list-style-type: none"> Oletusasetus on Vakio. Tämä valikkokohta on käytettävissä vain, jos tulostimeen on asennettu valinnainen toimiva flash-muistimoduuli tai tulostimen kiintolevy. Varmista, että flash-muisti tai tulostimen kiintolevy ei ole luku-/kirjoitussuojattu, kirjoitussuojattu tai salasanasuojattu. Työpuskurin koko -asetus ei saa olla 100 %.

PCL-emulaatio-valikko

Käytettävä kohde	Tarkoitus
Fonttilähde vakio levy lataa Flash Kaikki	Määritä Fontin nimi -valikossa käytetyt fontit. Huomautuksia: <ul style="list-style-type: none"> Oletusasetus on Vakio. Se näyttää RAM-muistiin ladatut oletusfontit. Flash-muisti- ja Levy-asetukset näyttävät kaikki kyseisen asetuksen fontit. Varmista, että Flash-muisti on alustettu oikein, eikä se ole luku-/kirjoitus- tai salasanasuojattu. Ladatut-asetus näyttää kaikki RAM-muistiin ladatut fontit. Kaikki-asetus näyttää kaikkien lisävarusteiden fontit.
Fontin nimi Courier 10	Näytä tietty fontti ja sen tallennuspaikka. Huomautus: Courier 10 on oletusasetus.
Merkistö 10U PC-8 12U PC-850	Määritä kunkin fonttinimen merkistö. Huomautuksia: <ul style="list-style-type: none"> 10U PC-8 on oletusasetus Yhdysvalloissa. 12U PC-850 on kansainvälinen oletusasetus. Merkistö on aakkosten ja numeroiden, väli- ja erikoismerkkien sarja. Symbolijoukot tukevat eri kielten tai tiettyjen sovellusten vaatimuksia, kuten tieteellisessä tekstissä käytettäviä matemaattisia symboleita. Ainoastaan tuetut merkistöt näkyvät.
PCL-valikon asetukset Pistekoko 1.00–1008.00	Muuta skaalattavien typografisten fonttien pistekoko. Huomautuksia: <ul style="list-style-type: none"> Oletusasetus on 12. Pistekoko viittaa fontin merkkien korkeuteen. Yksi piste on keskimäärin 0,014 tuumaa. Pistekokoa voidaan suurentaa tai pienentää 0,25 pisteen tarkkuudella.
PCL-valikon asetukset Tiheys 0.08–100.00	Määritä fontin tiheys skaalattavia kiinteävälisiä fontteja varten. Huomautuksia: <ul style="list-style-type: none"> Oletusasetus on 10. Tiheys viittaa kiinteävälisen merkkien lukumäärään yhdellä tuumalla (cpi). Tiheyttä voidaan suurentaa tai pienentää 0,01 cpi:n tarkkuudella. Jos valittu fontti on ei-skaalattava kiinteävälinen fontti, sen tiheys näytetään, mutta sitä ei voida muuttaa.
PCL-valikon asetukset Suunta Pysty Vaaka	Määritä tekstin ja kuvien suunta sivulla. Huomautuksia: <ul style="list-style-type: none"> Oletusasetus on Pysty. Teksti ja grafiikka tulostetaan sivun lyhyen reunan suuntaisesti. Vaaka-asetuksella teksti ja grafiikka tulostetaan sivun pitkän reunan suuntaisesti.
PCL-valikon asetukset Riviä/sivu 1–255	Määritä, montako riviä tulostetaan yhdelle sivulle. Huomautuksia: <ul style="list-style-type: none"> 60 on oletusasetus Yhdysvalloissa. Muiden maiden/alueiden oletusasetus on 64. Tulostettavien rivien väli määräytyy Riviä/sivu-, Paperikoko- ja Suunta-asetuksen mukaan. Valitse paperikoko ja suunta ennen kuin muutat Riviä/sivu-asetusta.

Käytettävä kohde	Tarkoitus
PCL-valikon asetukset A4-leveys 198 mm 203 mm	Määritä tulostin tulostamaan A4-kokoiselle paperille. Huomautuksia: <ul style="list-style-type: none"> • 198 mm on oletusasetus. • Jos asetus on 203 mm, sivun leveys määritetään siten, että riville mahtuu 80 merkkiä, joiden tiheys on 10.
PCL-valikon asetukset Autom. CR LFn jäl Käytössä Ei käytössä	Määritä, tekeekö tulostin automaattisen rivinvaihdon rivinsiirtokomennon jälkeen. Huomautus: Oletusasetus on Ei käytössä.
PCL-valikon asetukset Autom LF CRn jäl Käytössä Ei käytössä	Määritä, tekeekö tulostin automaattisen rivinsiirron rivinvaihtokomennon jälkeen. Huomautus: Oletusasetus on Ei käytössä.
Lokeron uudelleennumerointi Määritä monisyöttö Ei käytössä Ei mitään 0–199 Määritä lokero [x] Ei käytössä Ei mitään 0–199 Määr. käsins. paperi Ei käytössä Ei mitään 0–199 Määritä kirjekuoren käsins. Ei käytössä Ei mitään 0–199	Määritä tulostimen asetukset siten, että se voi toimia yhdessä niiden tulostinohjelmistojen tai sovellusten kanssa, joiden paperilokero- ja syöttölaitemäärytykset ovat erilaiset. Huomautuksia: <ul style="list-style-type: none"> • Oletusasetus on Ei käytössä. • Ei mitään -asetus ohittaa paperinsyötön valintakomennon. Tämä valinta näkyy näytössä vain PCL 5e -komentokielen valitsemana. • 0–199 sallii asetuksen mukauttamisen.
Lokeron uudelleennumerointi Näytä tehdasoletukset Monitoimilaitteen oletusarvo = 8 T1-oletus = 1 T2-oletus = 4 T3-oletus = 5 T4-oletus = 20 T5-oletus = 21 Kirjekuoren oletus = 6 Käsinsyötön paperioletus = 2 Käsinsyötön kirjekuorioletus = 3	Näytä kunkin lokeron tai syöttölaitteen oletusasetus.
Lokeron uudelleennumerointi Palauta oletusasetukset Kyllä Ei	Palauta kaikkien lokeroiden ja syöttölaitteiden oletusasetukset.

HTML-valikko

Käytettävä kohde		Tarkoitus
Fontin nimi Albertus MT Antique Olive Apple Chancery Arial MT Avant Garde Bodoni Bookman Chicago Clarendon Cooper Black Copperplate Coronet Courier Eurostile Garamond Geneva Gill Sans Goudy Helvetica Hoefler Text Intl CG Times Intl Courier Intl Univers	Joanna MT Letter Gothic Lubalin Graph Marigold MonaLisa Recut Monaco New CenturySbk New York Optima Oxford Palatino StempelGaramond Taffy Times TimesNewRoman Univers Zapf Chancery NewSansMTCS NewSansMTCT New SansMTJA NewSansMTKO	Määritä HTML-asiakirjojen oletusfontti. Huomautus: Jos HTML-asiakirjalle ei ole määritetty fonttia, siinä käytetään Times-fonttia.

Käytettävä kohde	Tarkoitus
Fonttikoko 1–255 pt	Määritä HTML-asiakirjojen oletusfonttikoko. Huomautuksia: <ul style="list-style-type: none"> • 12 pt on oletusasetus. • Fonttikokoa voidaan kasvattaa 1 pisteen tarkkuudella.
Sovita 1–400%	Skaalaa HTML-asiakirjojen oletusfontti. Huomautuksia: <ul style="list-style-type: none"> • Oletusasetus on 100 %. • Skaalausta voidaan kasvattaa yhden prosentin tarkkuudella.
Suunta Pysty Vaaka	Määritä HTML-asiakirjojen sivun suunta. Huomautus: Oletusasetus on Pysty.
Reunuksen koko 8–255 mm	Määritä HTML-asiakirjojen sivun reunus. Huomautuksia: <ul style="list-style-type: none"> • 19 mm on oletusasetus. • Reunuksen kokoa voidaan kasvattaa 1 mm:n tarkkuudella.

Käytettävä kohde	Tarkoitus
Taustat Älä tulosta Tulosta	Määritä, tulostetaanko HTML-asiakirjan tausta. Huomautus: Oletusasetus on Tulosta.

Kuva-valikko

Käytettävä kohde	Tarkoitus
Automaattinen sovitus Käytössä Ei käytössä	Valitse optimaalinen paperikoko, skaalaus ja suunta. Huomautus: Oletusasetus on Käytössä. Se ohittaa joidenkin kuvien skaalaus- ja suunta-asetukset.
Käänteinen Käytössä Ei käytössä	Muuta kaksisävyiset mustavalkokuvat käänteisiksi. Huomautuksia: <ul style="list-style-type: none"> Oletusasetus on Ei käytössä. Asetus ei koske GIF- ja JPEG-kuvia.
Skaalaus Ankkuroi ylävasen Parhaiten sopiva Ankkuroi keskelle Sovita korkeus/leveys Sovita korkeus Sovita leveys	Skaalaa kuva valitun paperikoon mukaan. Huomautuksia: <ul style="list-style-type: none"> Oletusasetus on Parhaiten sopiva. Kun Automaattinen sovitus -asetus on Käytössä, Skaalaus-asetus on automaattisesti Parhaiten sopiva.
Suunta Pysty Vaaka Käänt. pysty Käänt. vaaka	Aseta kuvan suunta. Huomautus: Oletusasetus on Pysty.

Ohje-valikko

Valikkokohta	Kuvaus
Tulosta kaikki oppaat	Kaikkien oppaiden tulostaminen
Kopiointiopas	Sisältää tietoja kopioimisesta ja asetusten määrittämisestä
Sähköpostiopas	Sisältää tietoja sähköpostiviestien lähettämisestä ja asetusten määrittämisestä
Faksiopas	Sisältää tietoja faksien lähettämisestä ja asetusten määrittämisestä
FTP-opas	Sisältää tietoja asiakirjojen skannaamisesta ja asetusten määrittämisestä
Toistuvien virheiden opas	Malli toistuvien tulostuslaadun virheiden syyn määrittämiseen ja tulostuslaadun säätöasetusten luettelo
Information Guide (Tieto-opas)	Lisätietojen paikantamisohjeita
Supplies Guide (Tarvikeopas)	Tietoja tarvikkeiden tilaamisesta

Rahan ja ympäristön säästäminen

Lexmark on sitoutunut kestävään kehitykseen ja kehittää jatkuvasti tulostimiaan ympäristökuormituksen vähentämiseksi. Tuotteiden suunnittelussa noudatetaan ympäristötietoisia käytäntöjä, pakkaukset valmistetaan kierrätysmateriaaleista ja lisäksi käytössä on tuotteiden keräys- ja kierrätysohjelmat. Lisätietoja:

- Tiedotteet
- Lexmarkin web-sivuston kestävä kehityksen osio osoitteessa www.lexmark.com/environment
- Lexmarkin kierrätysohjelma osoitteessa www.lexmark.com/recycle

Voit vähentää tulostimesi ympäristökuormitusta valitsemalla käyttöön tiettyjä tulostusasetuksia ja -tehtäviä. Tässä luvussa kuvataan asetukset ja toimenpiteet, jotka voivat säästää luontoa.

Paperin ja väriaineen säästäminen

Tutkimusten mukaan jopa 80 prosenttia tulostimen hiilijalanjäljestä liittyy paperinkäyttöön. Hiilijalanjälkeä voi pienentää merkittävästi käyttämällä uusiopaperia ja noudattamalla tulostussuosituksia, kuten tulostamista paperin molemmille puolille ja useiden sivujen tulostamista yhdelle paperin puolelle.

Lisätietoja nopeista keinoista säästää paperia ja energiaa tulostimen asetusten avulla on kohdassa ["Säästötilan käyttäminen" sivulla 236](#).

Uusiopaperin käyttäminen

Lexmark ottaa ympäristöasiat huomioon ja tukee laser- ja LED-tulostimiin tarkoitettua uusiopaperin käyttämistä. Lisätietoja tulostimessa hyvin toimivista uusiopapereista on kohdassa ["Uusiopaperin ja muiden toimistopaperien käyttäminen" sivulla 86](#).

Tulostustarvikkeiden säästäminen

Paperin molempien puolien käyttäminen

Jos tulostimesi tukee kaksipuolista tulostusta, voit määrittää, tulostetaanko asiakirja yhdelle vai molemmille puolille.

Huomautuksia:

- Kaksipuolinen tulostus on oletusasetuksena tulostinohjaimessa.
- Täydellinen luettelo tuetuista tuotteista ja maista on osoitteessa <http://support.lexmark.com>.

Useiden sivujen tulostaminen yhdelle arkille

Voit tulostaa jopa 16 monisivuista asiakirjan peräkkäistä sivua yhdelle paperiarkille valitsemalla työlle monisivutulostuksen.

Ensimmäisen vedoksen tarkistaminen

Ennen asiakirjan tulostamista tai useiden kopioiden tekemistä:

- Esikatselun avulla voit tarkastella asiakirjan ulkoasua ennen tulostamista.
- Tulosta yksi kopio ja tarkista asiakirjan sisältö ja ulkoasu.

Paperitukosten välttäminen

Vältä paperitukokset asettamalla paperilaji ja -koko oikein. Lisätietoja on kohdassa ["Tukosten välttäminen" sivulla 266](#).

Energian säästäminen

Säästötilan käyttäminen

1 Avaa web-selain ja kirjoita tulostimen IP-osoite selaimen osoitekenttään.

Huomautuksia:

- Tulostimen IP-osoite näkyy sen tulostimen päänäytössä. IP-osoite on neljä pisteillä erotettua numerosarjaa, kuten 123.123.123.123.
- Jos käytät välityspalvelinta, poista se tilapäisesti käytöstä, jotta verkkosivu latautuu oikein.

2 Valitse **Asetukset > Yleiset asetukset > Säästötila >** valitse asetus.

Käytettävä kohde	Tarkoitus
Ei käytössä	Valitse käyttöön oletusasetukset kaikissa Säästötila-toiminnoissa. Ei käytössä -asetus tukee tulostimen suorituskykytietoja.
Virta	Virrankulutuksen pienentäminen, erityisesti tulostimen ollessa valmiustilassa. <ul style="list-style-type: none"> • Tulostimen koneisto ei käynnisty, ennen kuin laite on valmis tulostamaan. Voit havaita lyhyen viiveen ennen ensimmäisen sivun tulostumista. • Tulostin siirtyy lepotilaan, kun viimeisestä toiminnosta on kulunut yksi minuutti.
Virta/paperi	Valitse käyttöön kaikki Virta- ja Paperi-tilojen asetukset.
Tavallinen paperi	<ul style="list-style-type: none"> • Ota käyttöön automaattisen kaksipuolinen tulostus. • Poista Tulosta loki -asetus käytöstä.

3 Valitse **Lähetä**.

Tulostimen käyttöönen hiljentäminen

Hiljennä tulostimen tuottamaa ääntä käyttämällä Hiljaista tilaa.

1 Avaa web-selain ja kirjoita tulostimen IP-osoite selaimen osoitekenttään.

Huomautuksia:

- Tulostimen IP-osoite näkyy sen tulostimen päänäytössä. IP-osoite on neljä pisteillä erotettua numerosarjaa, kuten 123.123.123.123.
- Jos käytät välityspalvelinta, poista se tilapäisesti käytöstä, jotta verkkosivu latautuu oikein.

2 Valitse **Asetukset > Yleiset asetukset > Hiljainen tila >** valitse asetus.

Valinta	Toiminto
Käytössä	Hiljennä tulostimen käyttöäntä. Huomautuksia: <ul style="list-style-type: none"> Tulostustyöt käsitellään tavallista hitaammin. Tulostimen koneisto ei käynnisty, ennen kuin asiakirja on valmis tulostettavaksi. Ensimmäinen sivu tulostuu pienellä viiveellä.
Ei käytössä	Valitse käyttöön tehdasetukset. Huomautus: Tämä asetus tukee tulostimen suorituskykytietoja.

3 Valitse **Lähetä**.

Lepotilan säätäminen

1 Siirry aloitusnäytöstä kohtaan



>Asetukset >Yleiset asetukset >Aikakatkaisut >Lepotila

2 Voit valita lepotilakentässä minuuttimäärän, jonka tulostin odottaa ennen lepotilaan siirtymistä.

3 Ota muutokset käyttöön.

Horrostilan käyttäminen

Horrostila on erittäin vähän virtaa kuluttava käyttötila.

Huomautuksia:

- Tulostin siirtyy oletusasetuksilla horrostilaan, kun sitä ei ole käytetty kolmeen päivään.
- Herätä laite horrostilasta, ennen kuin aloitat tulostustyön. Virran kytkeminen tai Lepo-painikkeen painaminen herättää tulostimen horrostilasta.
- Jos tulostin on horrostilassa, Embedded Web Server -palvelu on poissa käytöstä.

1 Siirry aloitusnäytöstä kohtaan



>Asetukset >Yleiset asetukset

2 Valitse Paina Lepo-painiketta- tai Pidä Lepo-painiketta painettuna -valikosta **Horros** ja valitse sitten **Lähetä**.

Tulostimen näytön kirkkauden säätäminen

Jos haluat säästää virtaa tai sinun on vaikea lukea näyttöä, voit säätää näytön kirkkautta.

Embedded Web Server -palvelun käyttäminen

1 Avaa web-selain ja kirjoita tulostimen IP-osoite selaimen osoitekenttään.

Huomautuksia:

- Voit tarkastella tulostimen IP-osoitetta Verkko/Portit-valikon TCP/IP-osiosta. IP-osoite on neljä pisteillä erotettua numerosarjaa, kuten 123.123.123.123.

- Jos käytät välityspalvelinta, poista se tilapäisesti käytöstä, jotta verkkosivu latautuu oikein.

2 Valitse **Asetukset >Yleiset asetukset**.

3 Kirjoita haluamasi näytön kirkkausprosentti Näytön kirkkaus -kenttään.

4 Valitse **Lähetä**.

Kierrättäminen

Lexmark tarjoaa keräysohjelmia ja edistyneitä tapoja kierrättää. Lisätietoja:

- Tiedotteet
- Lexmarkin web-sivuston kestävän kehityksen osio osoitteessa www.lexmark.com/environment
- Lexmarkin kierrätysohjelma osoitteessa www.lexmark.com/recycle

Lexmark-tuotteiden kierrättäminen

Lexmark-tuotteiden palauttaminen kierrätettäväksi:

- 1** Siirry osoitteeseen www.lexmark.com/recycle.
- 2** Etsi kierrätettävä tuotetyyppi ja valitse maa tai alue luettelosta.
- 3** Seuraa tietokoneen näytön ohjeita.

Huomautus: Tulostintarvikkeet ja laitteet, joita ei ole lueteltu Lexmarkin keräysohjelmassa, voi kierrättää paikallisen kierrätyskeskuksen kautta. Selvitä kierrätyskeskuksen hyväksymän tarvikkeet ja laitteet ottamalla yhteyttä paikalliseen kierrätyskeskukseen.

Lexmarkin pakkausmateriaalien kierrättäminen

Lexmark pyrkii jatkuvasti pienentämään pakkauksia. Pienemmät pakkaukset mahdollistavat Lexmarkin tulostimien kuljettamisen entistä tehokkaammin ja ympäristöystävällisemmin sekä vähentävät hävitettävän pakkausmateriaalin määrää. Tällainen toiminnan tehostaminen vähentää kasviuonekaasupäästöjä sekä säästää energiaa ja luonnonvaroja.

Lexmarkin laatikot ovat kokonaan kierrätettävissä alueilla, joilla on aaltopahvinkierrätyslaitoksia. Laitoksia ei ehkä ole kaikilla alueilla.

Lexmarkin pakkauksissa käytetty vahtomuovi on kierrätettävissä alueilla, joilla on vahtomuovin kierrätyslaitoksia. Laitoksia ei ehkä ole kaikilla alueilla.

Kun palautat värikasetin Lexmarkille, voit käyttää laatikkoa, jossa värikasetti toimitettiin. Lexmark kierrättää laatikon.

Lexmarkin värikasettien palauttaminen uudelleenkäytettäväksi tai kierrätettäväksi

Lexmarkin värikasettien keräysohjelma estää vuosittain miljoonien Lexmarkin värikasettien päätymisen kaatopaikoille tarjoamalla Lexmarkin asiakkaille helpon ja ilmaisen tavan palauttaa käytetyt värikasetit Lexmarkille uudelleenkäytettäväksi tai kierrätettäväksi. Kaikki Lexmarkille palautetut tyhjät värikasetit käytetään uudelleen tai puretaan osiin ja kierrätetään. Myös värikasettien palautuslaatikot kierrätetään.

Voit palauttaa Lexmarkin värikasetteja uudelleenkäytettäväksi tai kierrätettäväksi toimimalla tulostimen tai värikasetin mukana toimitettujen ohjeiden mukaisesti ja käyttämällä palautustarraa. Voit toimia myös seuraavasti:

- 1** Siirry osoitteeseen www.lexmark.com/recycle.
- 2** Valitse maa tai alue Värikasetit-kohdasta.
- 3** Seuraa tietokoneen näytön ohjeita.

Tulostimen suojaaminen

Haihtuvuusjulistus

Tulostimessa on erilaisia muistilajeja, joihin voidaan tallentaa laitteen ja verkon asetukset sekä käyttäjätiedot.

Muistilaji	Kuvaus
Siirrettävä muisti	Tulostimessa käytetään vakiomuotoista <i>työmuistia</i> (RAM), johon käyttäjätiedot puskuroidaan väliaikaisesti yksinkertaisten tulostustöiden aikana.
Pysyvä muisti	Tulostimessa voi olla kahdenlaista pysyvää muistia: EEPROM ja NAND (flash-muisti). Kumpaakin tyyppiä käytetään käyttöjärjestelmän, laitteen asetusten, verkon tietojen, kirjanmerkkien asetusten sekä upotettujen ratkaisujen tallentamiseen.
Kiintolevyn muisti	Joihinkin tulostimiin on asennettu kiintolevy. Tulostimen kiintolevy on tarkoitettu laitekohtaisia toimintoja varten. Sen avulla laite voi säilyttää puskuroituja käyttäjätietoja, kun kyseessä on monimutkainen tulostus. Lisäksi kiintolevyllä voi olla lomake- ja fonttitietoja.

Tyhjennä tulostimeen asennetun muistin sisältö seuraavissa tilanteissa:

- Tulostin poistetaan käytöstä.
- Tulostimen kiintolevy on vaihdettava.
- Tulostin siirretään toiselle osastolle tai toiseen paikkaan.
- Tulostinta huolletaan organisaation ulkopuolella.
- Tulostin lähetetään toimitilojen ulkopuolelle huoltoa varten.
- Tulostin myydään toiseen organisaatioon.

Tulostimen kiintolevyn hävittäminen

Huomautus: Kaikkiin tulostinmalleihin ei ole asennettu tulostimen kiintolevyä.

Korkeaa suojausta vaativissa ympäristöissä voi olla tarpeen ryhtyä lisätoimiin sen varmistamiseksi, että tulostimen kiintolevylle tallennettuja luottamuksellisia tietoja ei voi käyttää sen jälkeen, kun tulostin (tai sen kiintolevy) on poistettu toimitiloista.

- **Magnetoinnin poisto** – tyhjentää kiintolevylle tallennetut tiedot magneettisella kentällä
- **Musertaminen** – painaa kiintolevyn kasaan komponenttien fyysistä rikkomista varten, jotta tietoja ei voi lukea
- **Murskaaminen** – hajottaa kiintolevyn pieniksi metallipaloiksi

Huomautus: Vaikka useimmat tiedot voidaan poistaa sähköisesti, kiintolevyn fyysinen tuhoaminen on ainoa tapa taata, että kaikki tiedot on poistettu kokonaan.

Siirrettävän muistin tyhjentäminen

Tulostimeen asennettu RAM-muisti tarvitsee virtalähteen, jotta tiedot säilyvät. Voit poistaa puskuroidut tiedot katkaisemalla virran tulostimesta.

Pysyvän muistin tyhjentäminen

Tyhjennä yksittäiset asetukset, laite- ja verkkoasetukset, suojausasetukset ja upotetut ratkaisut seuraavien ohjeiden mukaisesti:

- 1 Katkaise virta tulostimesta.
- 2 Pidä **2-** ja **6-**painikkeita alhaalla samalla, kun kytket tulostimen virran. Vapauta painikkeet vain, kun näyttöön tulee edistymisosoitin.

Tulostin käynnistyy ja Määrytykset-valikko tulee näkyviin. Kun tulostin on käynnistynyt kokonaan, sen näyttöön tulee toimintoluettelo vakiona näkyvän aloitusnäytön kuvakkeiden sijasta.

- 3 Kosketa **Pyyhi kaikki asetukset**.

Tulostin käynnistyy uudelleen useita kertoja prosessin aikana.

Huomautus: Pyyhi kaikki asetukset -toiminto poistaa tulostimen muistista kaikki laitteen asetukset, ratkaisut, työt ja salasana.

- 4 Kosketa **Takaisin >Sulje Määrittämis-valikko**.

Tulostin käynnistyy uudelleen ja palaa tavalliseen käyttötilaan.

Tulostimen kiintolevyn tyhjentäminen

Huomautuksia:

- Kaikkiin tulostinmalleihin ei ole asennettu tulostimen kiintolevyä.
- Voit määrittää Pyyhi väliaikaiset datatiedostot -toiminnon tulostinvalikoissa poistamaan tulostustöistä jääneet luottamukselliset tiedot kirjoittamalla poistettaviksi merkittyjen tiedostojen päälle turvallisesti.

Tulostimen ohjauspaneelin käyttäminen

- 1 Katkaise virta tulostimesta.
- 2 Pidä **2-** ja **6-**painikkeita painettuina ja kytke tulostimen virta. Vapauta painikkeet vain, kun näyttöön tulee edistymisosoitin.
Tulostin käynnistyy ja Määrytykset-valikko tulee näkyviin. Kun tulostimeen on kytkeytynyt virta, kosketusnäytössä näkyy toimintoluettelo.
- 3 Valitse **Pyyhi levy** ja sitten jompikumpi seuraavista vaihtoehdoista:
 - **Pyyhi levy (nopea)** – Tämä vaihtoehto kirjoittaa levyn kerran täyteen nolliä.
 - **Pyyhi levy (suojattu)** – Tämä vaihtoehto kirjoittaa levyn useita kertoja täyteen satunnaisia bittikuvioita ja tekee sitten vahvistuspyyhinnän. Suojattu päällekirjoitus on DoD 5220.22-M -standardin mukainen ja se poistaa tiedot suojaustusti kiintolevyltä. Erittäin luottamuksellinen tieto tulisi pyyhkiä käyttäen tätä menetelmää.
- 4 Jatka levyn pyyhintää valitsemalla **Kyllä**.

Huomautuksia:

- Levyn pyyhinnän eteneminen näkyy tilapalkissa.
- Levyn pyyhintä voi kestää muutamasta minuutista yli tuntiin. Tänä aikana tulostin ei ole käytettävissä.

- 5 Kosketa **Takaisin >Sulje Määrittämis-valikko**.

Tulostin käynnistyy uudelleen ja palaa tavalliseen käyttötilaan.

Tulostimen kiintolevyn salauksen määrittäminen

Ota kiintolevyn salaus käyttöön, jos haluat estää arkaluontoisten tietojen menettämisen, jos tulostin tai sen kiintolevy varastetaan.

Huomautus: Kaikkiin tulostinmalleihin ei ole asennettu tulostimen kiintolevyä.

Embedded Web Server -palvelun käyttäminen

1 Avaa web-selain ja kirjoita tulostimen IP-osoite selaimen osoitekenttään.

Huomautuksia:

- Tulostimen IP-osoite näkyy sen tulostimen päänäytössä. IP-osoite on neljä pisteillä erotettua numerosarjaa, kuten 123.123.123.123.
- Jos käytät välityspalvelinta, poista se tilapäisesti käytöstä, jotta verkkosivu latautuu oikein.

2 Valitse **Asetukset >Suojaus >Levyn salaus**.

Huomautus: Levyn salaus näkyy Suojaus-valikossa vain, kun alustettu, toimiva tulostimen kiintolevy on asennettu.

3 Valitse Levyn salaus -valikosta **Ota käyttöön**.

Huomautuksia:

- Levyn salaus tyhjentää tulostimen kiintolevyn sisällön.
- Levyn salaus voi kestää muutamasta minuutista yli tuntiin. Tänä aikana tulostin ei ole käytettävissä.

4 Valitse **Lähetä**.

Ohjauspaneelin käyttäminen

1 Katkaise virta tulostimesta.

2 Pidä **2-** ja **6-**painikkeita alhaalla samalla, kun kytket tulostimen virran. Vapauta painikkeet vain, kun näyttöön tulee edistymisosoitin.

Tulostin käynnistyy ja Määrittäykset-valikko tulee näkyviin. Kun tulostin on käynnistynyt kokonaan, sen näyttöön tulee toimintoluettelo.

3 Valitse **Levyn salaus >Ota käyttöön**.

Huomautus: Levyn salaus tyhjentää tulostimen kiintolevyn sisällön.

4 Jatka levyn pyyhintää valitsemalla **Kyllä**.

Huomautuksia:

- Älä katkaise tulostimen virtaa salauksen aikana. Muutoin tietoja voidaan menettää.
- Levyn salaus voi kestää muutamasta minuutista yli tuntiin. Tänä aikana tulostin ei ole käytettävissä.
- Levyn pyyhinnän eteneminen näkyy tilapalkissa. Kun levy on salattu, tulostin palaa Ota käyttöön/Poista käytöstä -näyttöön.

5 Kosketa **Takaisin >Sulje Määrittämis-valikko**.

Tulostin käynnistyy uudelleen ja palaa tavalliseen käyttötilaan.

Tulostimen suojaustietojen paikallistaminen

Korkeaa suojausta vaativissa ympäristöissä voi olla tarpeen ryhtyä lisätoimiin sen varmistamiseksi, että tulostimen kiintolevylle tallennettuja luottamuksellisia tietoja ei voi käyttää luvottomasti. Lisätietoja on [Lexmarkin suojausta käsittelevällä web-sivulla](#) ja *Embedded Web Server—Security: Administrator's Guide* -oppaassa osoitteessa <http://support.lexmark.com>.

Tulostimen ylläpito

Varoitus — Vaurioitumisen mahdollisuus: Jos parasta mahdollista tulostuslaatua ei ylläpidetä tai osia ja tarvikkeita ei vaihdeta, tulostin voi vaurioitua.

Tulostimen osien puhdistaminen

Tulostimen puhdistaminen

Huomautus: Tämä toimenpide on suoritettava muutaman kuukauden välein.

Varoitus — Vaurioitumisen mahdollisuus: Takuu ei kata vaurioita, jotka aiheutuvat tulostimelle siitä, että sitä on käsitelty väärin.

- 1 Tarkista, että tulostimen virta on katkaistu ja tulostin on irrotettu pistorasiasta.



VAARA—SÄHKÖISKUN VAARA: Voit välttää sähköiskun vaaran tulostimen ulkopintaa puhdistettaessa irrottamalla virtajohdon pistorasiasta ja irrottamalla kaikki tulostimeen johtavat kaapelit.

- 2 Poista paperit vakioalustasta ja monikäyttösyöttöaukosta.
- 3 Poista pöly, nukka ja paperin palaset tulostimen ympäriltä pehmeällä harjalla tai imurilla.
- 4 Kostuta puhdas, nukkaamaton liina vedellä ja pyyhi tulostimen ulkopuoli sillä.

Varoitus — Vaurioitumisen mahdollisuus: Älä käytä puhdistus- tai pesuaineita, sillä ne voivat vaurioittaa tulostimen ulkopintaa.

- 5 Varmista, että tulostimen kaikki alueet ovat kuivia, ennen kuin aloitat uuden tulostustyön.

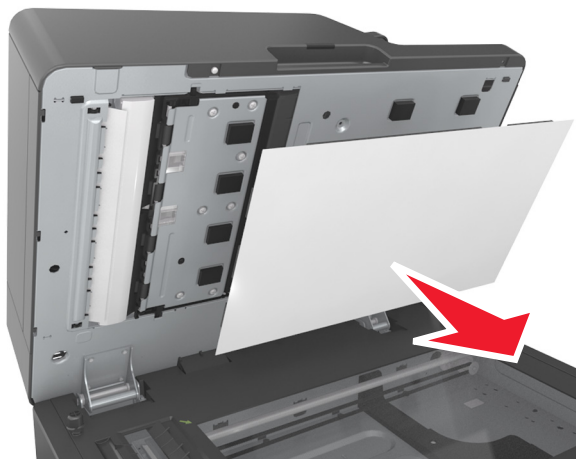
Skannaustason puhdistaminen

Puhdista skannaustaso, jos laitteessa ilmenee tulostuslaatuongelmia, kuten juovia kopioiduissa tai skannatuissa kuvissa.

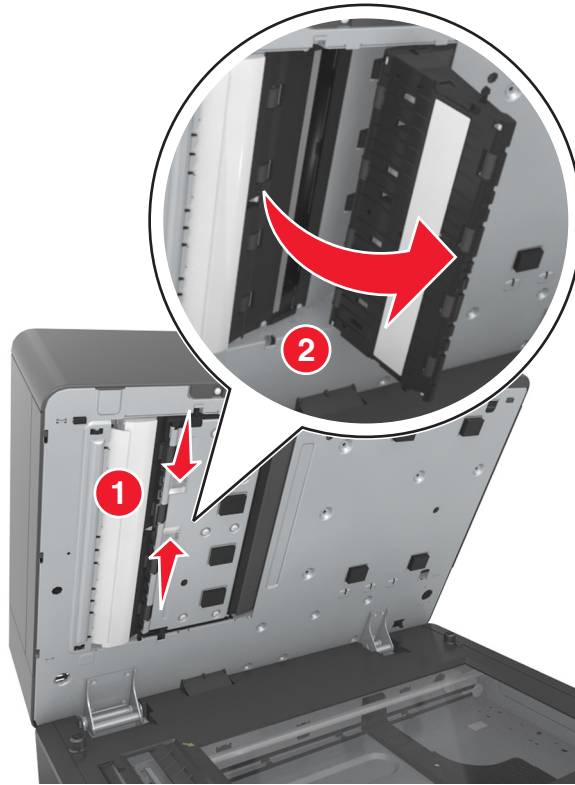
- 1 Kostuta pehmeä, nukkaamaton liina tai paperipyyhyhe vedellä.
- 2 Avaa skannerin kansi.



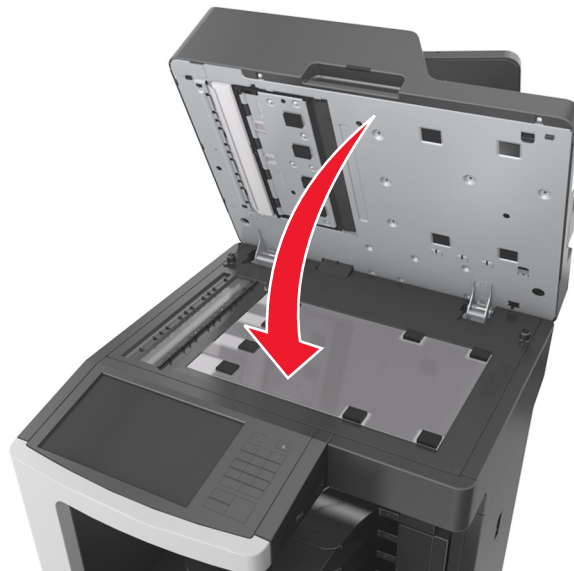
- 3 Poista skannerin kannen valkoinen alapinta.



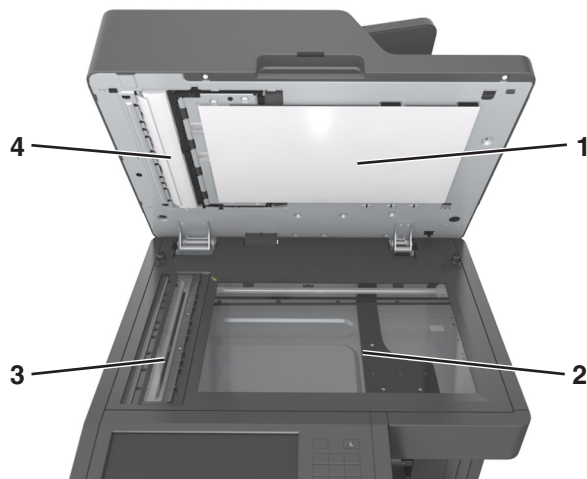
- 4 Avaa automaattisen asiakirjansyöttölaitteen alaosassa oleva luukku.



- 5 Pyyhi automaattisen asiakirjansyöttölaitteen luukun alapuolella oleva skannaustaso.
6 Sulje automaattisen asiakirjansyöttölaitteen alaosassa oleva luukku.
7 Laske skannerin kannen valkoinen alapinta skannaustasolle ja sulje skannerin kansi.



8 Pyyhi kuvassa osoitetut alueet ja anna niiden kuivua.



1	Skannausyksikön kannen valkoinen alapinta
2	Skannaustaso
3	Asiakirjansyöttölaitteen taso
4	Asiakirjansyöttölaitteen valkoinen alapinta

9 Sulje skannerin kansi.

Tyhjennä rei'ittimen laatikko.

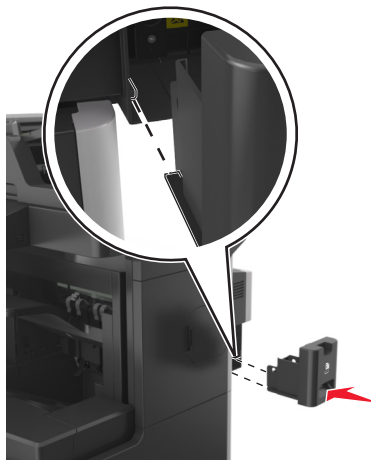
1 Vedä rei'ittimen laatikko ulos.



2 Tyhjennä laatikko.



3 Työnnä tyhjennetty rei'ittimen laatikko takaisin viimeistelijään, kunnes se *napsahtaa* paikalleen.



Tulostimen osien ja tarvikkeiden tilan tarkistaminen

Näyttöön tulee ilmoitus, kun jokin tarvike on vaihdettava tai laite tarvitsee huoltoa.

Osien ja tarvikkeiden tilan tarkistaminen tulostimen ohjauspaneelista

Valitse aloitusnäytöstä **Tila/Tarvikkeet** > **Näytä tarvikkeet**.

Osien ja tarvikkeiden tilan tarkistaminen Embedded Web Server -palvelimesta

Huomautus: Varmista, että tietokone ja tulostin on yhdistetty samaan verkkoon:

1 Avaa web-selain ja kirjoita tulostimen IP-osoite selaimen osoitekenttään.

Huomautuksia:

- Tulostimen IP-osoite näkyy päänäytössä. IP-osoite on neljä pisteillä erotettua numerosarjaa, kuten 123.123.123.123.

- Jos käytät välityspalvelinta, poista se tilapäisesti käytöstä, jotta verkkosivu latautuu oikein.

2 Valitse **Laitteen tila** >Lisätietoja.

Jäljellä olevien sivujen arvioitu määrä

Jäljellä olevien sivujen määrän arvio perustuu tulostimen aiempaan tulostushistoriaan. Tarkkuus vaihtelee merkittävästi ja riippuu monista tekijöistä, kuten todellisesta asiakirjan sisällöstä, tulostuksen laatuasetuksista ja muista tulostimen asetuksista.

Jäljellä olevien sivujen määrän arvioinnin tarkkuus saattaa huonontua, jos todellinen tulostuksen määrä eroaa aiemmasta tulostusmäärästä. Huomioi tarkkuustason muuttuminen ennen arvioon perustuvaa tarvikkeiden ostamista tai vaihtamista. Tarkkuusarvio tulevasta tarvikekulutuksesta perustuu ISO:n (International Organization for Standardization*) testausmenetelmiin ja sivusisältöön, kunnes tulostimelle on saatu riittävä tulostushistoria arvion tekemiseen.

*Ilmoitettu keskimääräinen jatkuva mustan musteen riitto vastaa ISO/IEC 19752 -standardia.

Tarvikkeiden tilaaminen

Yhdysvalloissa saat tietoja alueesi valtuutetuista Lexmark-osien ja -tarvikkeiden jälleenmyyjistä soittamalla Lexmarkin palvelunumeroon 1 800 539 6275. Muissa maissa tai muilla alueilla voit katsoa tietoja Lexmarkin Web-sivustosta osoitteessa www.lexmark.com tai ottaa yhteyttä tulostimen myyjään.

Huomautus: Tulostimen kaikkien tarvikkeiden käyttöiän oletuksena on tulostus A4- tai Letter-kokoiselle tavalliselle paperille.

Aitojen Lexmark-osien ja -tarvikkeiden käyttäminen

Lexmark-tulostin on suunniteltu toimimaan parhaiten aidoilla Lexmarkin tarvikkeilla ja osilla. Kolmannen osapuolen tarvikkeiden tai osien käyttö voi vaikuttaa tulostimen ja sen kuvantuottoyksikön suorituskykyyn, toimintavarmuuteen tai käyttöikänsä. Kolmannen osapuolen tarvikkeiden tai osien käyttö voi myös vaikuttaa takuusuojaan. Takuu ei kata kolmannen osapuolen tarvikkeiden tai osien käytöstä aiheutuneita vaurioita. Kaikki käyttöiän merkkivalot on suunniteltu toimimaan Lexmarkin tarvikkeiden ja osien kanssa. Tulokset voivat olla odottamattomia, jos käytetään kolmannen osapuolen tarvikkeita tai osia. Kuvakomponenttien käyttäminen tarkoitettua käyttöikää kauemmin voi vaurioittaa Lexmark-tulostinta tai siihen liitettyjä komponentteja.

Värikasettien tilaaminen

Huomautuksia:

- Väriaineen arvioitu riittoisuus perustuu ISO / IEC 19752 -standardiin.
- Pitkään kestävä erityisen alhainen peitto saattaa heikentää värin todellista riittävyttä.

Kohde	Return Program -värikasetti
Yhdysvallat ja Kanada	
Väriainekasetti	621
Riittoväriainekasetti	621H
Lisätietoja kunkin alueen maista on osoitteessa www.lexmark.com/regions .	

Kohde	Return Program -väriasetti
Erittäin suurikapasiteettinen väriasetti	621X
Euroopan unioni (EU), Euroopan talousalue (ETA) ja Sveitsi	
Väriainekasetti	622
Riittoväriainekasetti	622H
Erittäin suurikapasiteettinen väriasetti	622X
Aasia ja Tyynenmeren alue (mukaan lukien Australia ja Uusi-Seelanti)	
Väriainekasetti	623
Riittoväriainekasetti	623H
Erittäin suurikapasiteettinen väriasetti	623X
Latinalainen Amerikka (mukaan lukien Puerto Rico ja Meksiko)	
Väriainekasetti	624
Riittoväriainekasetti	624H
Erittäin suurikapasiteettinen väriasetti	624X
Afrikka, Lähi-itä, keskinen Itä-Eurooppa (ei EU) ja Itsenäisten valtioiden yhteisö (IVY)	
Väriainekasetti	625
Riittoväriainekasetti	625H
Erittäin suurikapasiteettinen väriasetti	625X
Lisätietoja kunkin alueen maista on osoitteessa www.lexmark.com/regions .	

Kohde	Tavallinen väriainekasetti
Muut maat	
Erittäin suurikapasiteettinen väriasetti	620XA

Määräaikaishuoltopaketin tilaaminen

Voit tunnistaa tuetun kiinnitysyksikön tyyppin yksikössä olevan tarran avulla. Valitse jompikumpi seuraavista:

- Poista väriainekasetti ja kuvayksikkö. Kaksinumeroinen kiinnittintyyppin koodi (esim. 00 tai 01) on kiinnittimen etuosassa.

Varoitus — Vaurioitumisen mahdollisuus: Älä altista kuvayksikköä valolle kymmentä minuuttia kauempaa. Pitkäaikainen altistuminen valolle voi aiheuttaa tulostuslaatuongelmia.

- Paina tulostimen takaluukku alas. Kaksinumeroinen kiinnittintyyppin koodi (esim. 00 tai 01) on kiinnittimen takaosassa.

Huomautuksia:

- Tiettyjen paperilajien käytön yhteydessä määräaikaishuoltopaketti on vaihdettava tavallista useammin.
- Erotinrulla, kiinnitysyksikkö, nostorullat ja siirtorulla sisältyvät huoltopakettiin. Ne voi tarvittaessa tilata ja vaihtaa myös erikseen.
- Lisätietoja huoltopakettiin kuuluvien osien vaihtamisesta on jokaisen osan mukana toimitetuissa ohjeissa.

Lexmarkin palautuskiinnitysyksikön huoltopakettien tyyppi

Tyyppi	Tuotenumero
MX810-sarjan palautuskiinnitysyksikön huoltopaketti, tyyppi 00	40X8420
MX810-sarjan palautuskiinnitysyksikön huoltopaketti, tyyppi 01	40X8421
MX810-sarjan palautuskiinnitysyksikön huoltopaketti, tyyppi 02	40X8422
MX810-sarjan palautuskiinnitysyksikön huoltopaketti, tyyppi 03	40X8423
MX810-sarjan palautuskiinnitysyksikön huoltopaketti, tyyppi 04	40X8424

Lexmark-kiinnitysyksikön tavallisen huoltopakettien tyyppi

Tyyppi	Tuotenumero
MX810-sarjan kiinnitysyksikön tavallinen huoltopaketti, tyyppi 05	40X8425
MX810-sarjan kiinnitysyksikön tavallinen huoltopaketti, tyyppi 06	40X8426
MX810-sarjan kiinnitysyksikön tavallinen huoltopaketti, tyyppi 07	40X8427
MX810-sarjan kiinnitysyksikön tavallinen huoltopaketti, tyyppi 08	40X8428
MX810-sarjan kiinnitysyksikön tavallinen huoltopaketti, tyyppi 09	40X8429

Lexmark-rullapaketti

	Tuotenumero
MX810-sarjan rullapaketti	40X7706

Lexmark-asiakirjansyöttölaitteen huoltopaketti

	Tuotenumero
MX810-sarjan asiakirjansyöttölaitteen huoltopaketti	40X8431

Kuvayksikön tilaaminen

Pitkään kestävä erityisen alhainen peitto saattaa heikentää kuvayksikön osien kestävyyttä ja osat voivat kulua loppuun ennen väriaineen loppumista.

Lisätietoja kuvayksikön vaihtamisesta on osan mukana toimitetuissa ohjeissa.

Tuotteen nimi	Lexmark Return Program	Normaali
Kuvayksikkö	520Z	520ZA

Nitojan kasettien tilaaminen

Tuotteen nimi	Tuotenumero
Niittikasetit	25A0013

Tarvikkeiden varastointi

Säilytä tulostustarvikkeita viileässä ja puhtaassa paikassa. Säilytä tarvikkeet oikea puoli ylöspäin alkuperäisissä pakkauksissaan, kunnes ne otetaan käyttöön.

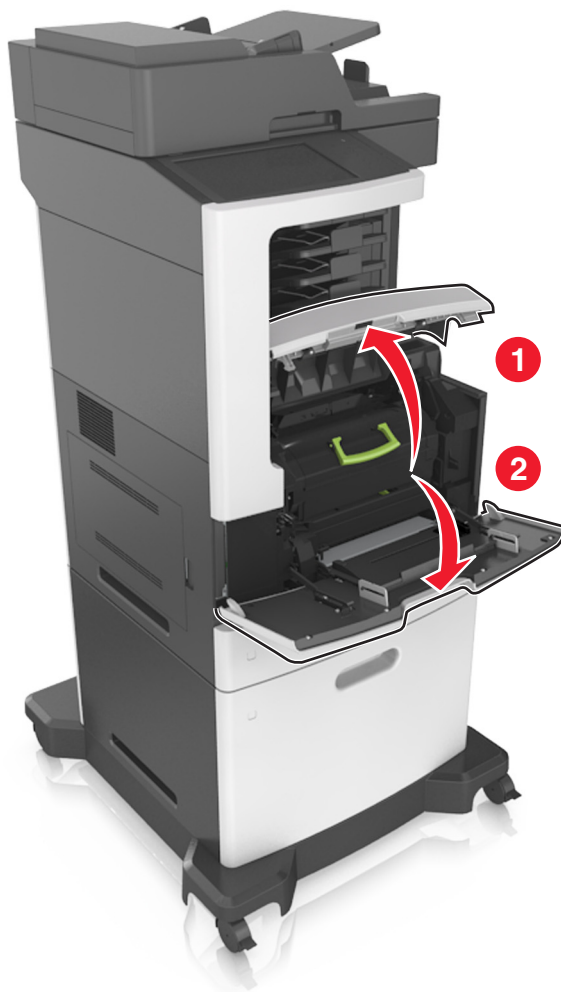
Älä altista tarvikkeita

- suoralle auringonvalolle
- yli 35 °C:n lämpötilalle
- suurelle ilmankosteudelle (yli 80 %)
- suolaiselle ilmalle
- syövyttävälle kaasulle
- pölylle.

Tarvikkeiden vaihtaminen

Värikasetin vaihtaminen

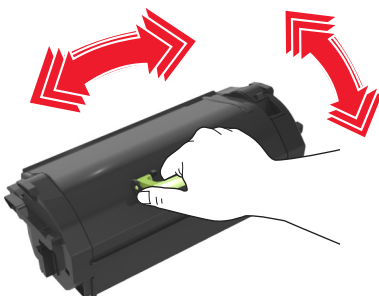
- 1 Nosta etukansi ylös ja paina monikäyttösyöttöaukon luukku alas.



- 2 Vedä värikasetti tulostimesta kahvan avulla.

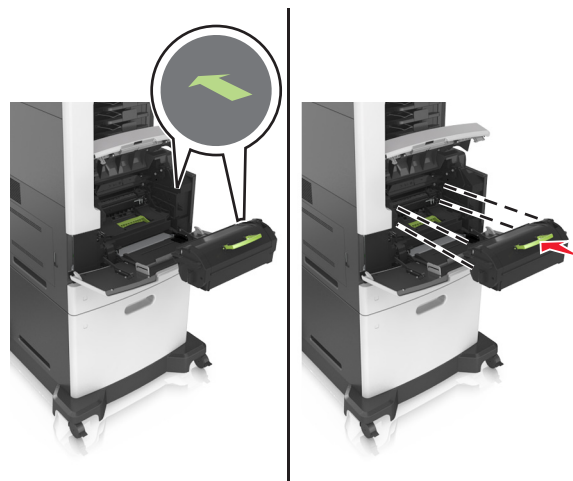


- 3 Poista uusi värikasetti pakkauksestaan, poista pakkausmateriaali ja tasoita väriainetta ravistamalla värikasettiä.



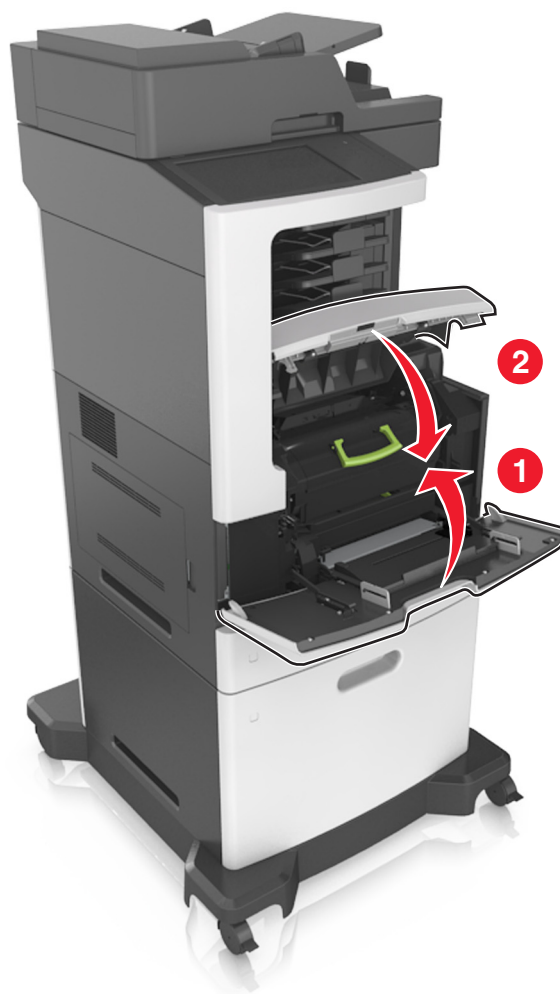
- 4 Asenna väriainekasetti tulostimeen suuntaamalla kasetin sivussa olevat kiskot tulostimen sisällä olevien kiskojen nuolten kanssa.

Huomautus: Varmista, että kasetti on työnnetty kunnolla paikalleen.



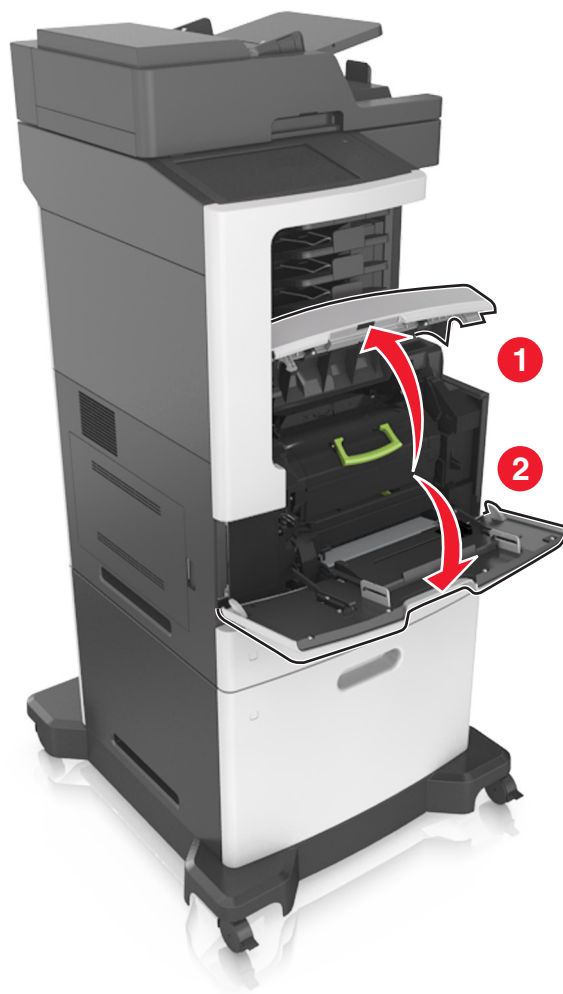
Varoitus — Vaurioitumisen mahdollisuus: Kun vaihdat värikasettia, älä jätä kuvayksikköä pitkäksi aikaa suoraan auringonvaloon. Pitkäaikainen altistuminen valolle voi aiheuttaa tulostuslaatuongelmia.

5 Sulje monisyöttölaitteen luukku ja etukansi.



Kuvayksikön vaihtaminen

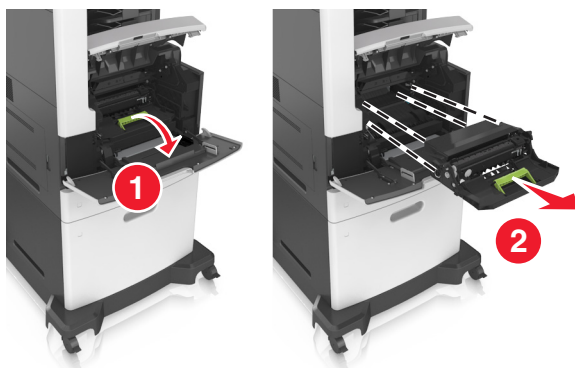
- 1 Nosta etukansi ylös ja paina monikäyttösyöttöaukon luukku alas.



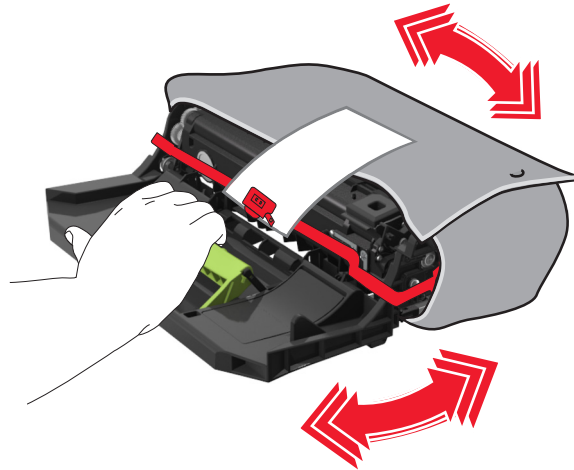
2 Vedä värikasetti tulostimesta kahvan avulla.



3 Nosta vihreää kahvaa ja vedä kuvayksikkö ulos tulostimesta.



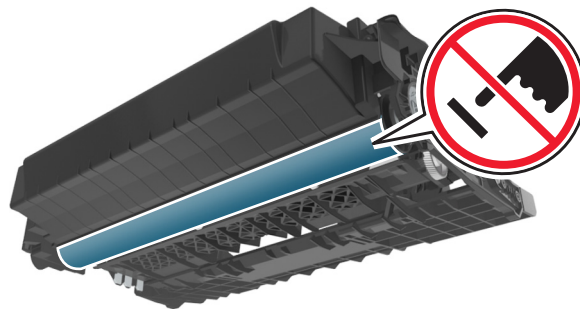
- 4 Poista uusi kuvayksikkö pakkauksesta ja ravista sitä.



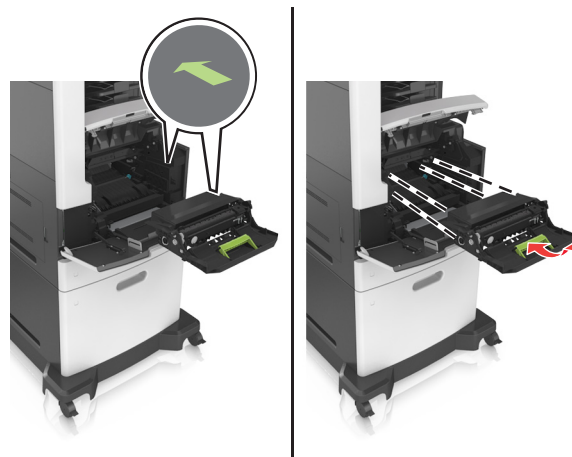
- 5 Poista kaikki pakkausmateriaali kuvayksiköstä.

Varoitus — Vaurioitumisen mahdollisuus: Älä altista kuvayksikköä valolle kymmentä minuuttia kauempaa. Pitkäaikainen altistuminen valolle voi aiheuttaa tulostuslaatuongelmia.

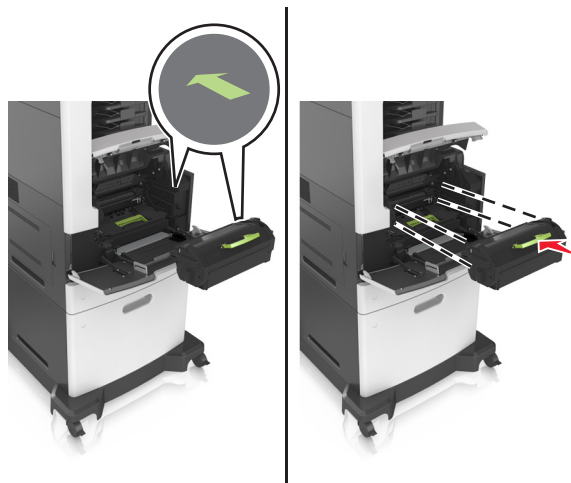
Varoitus — Vaurioitumisen mahdollisuus: Älä kosketa valojohderumpua. Rumpujen koskettaminen saattaa heikentää tulevien töiden tulostuslaatua.



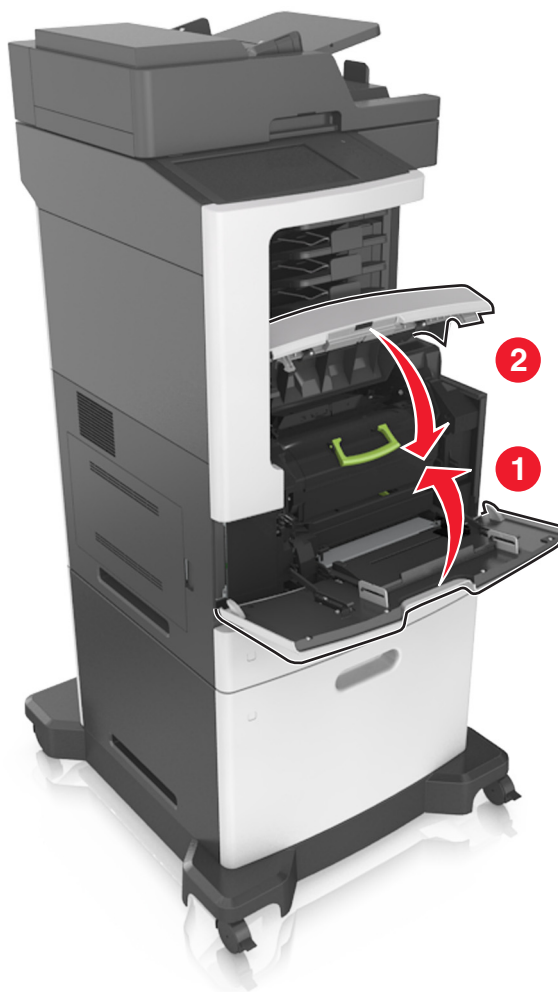
- 6 Asenna kuvayksikkö tulostimeen suuntaamalla yksikön sivussa olevien kiskojen nuolet tulostimen sisällä olevien kiskojen nuolten kanssa.



- 7 Asenna väriainekasetti tulostimeen suuntaamalla kasetin sivussa olevat kiskot tulostimen sisällä olevien kiskojen nuolten kanssa.

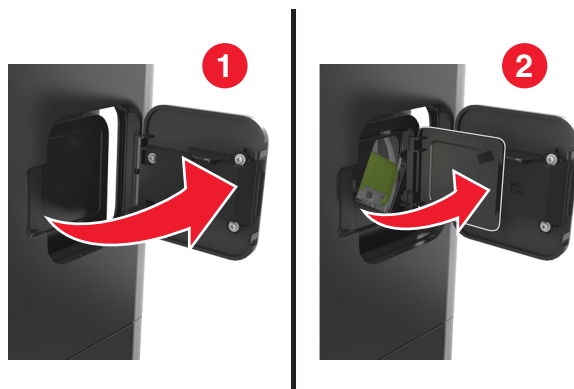


- 8 Sulje monisyöttölaitteen luukku ja etukansi.



Niittikasetin vaihtaminen

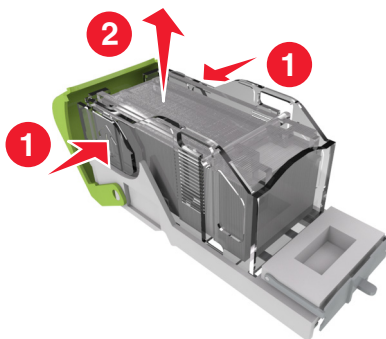
1 Avaa nitojan luukku.



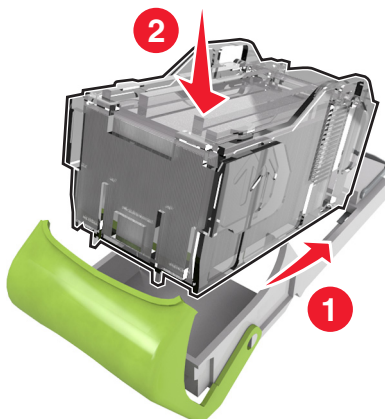
2 Paina niittikasettikotelon salpaa alaspäin ja vedä niittikasettikotelo ulos viimeistelijästä.



3 Purista sormilla tyhjän niittikasetin sivuja ja poista se kotelosta.



4 Aseta uusi niittikasetti paikalleen etupuoli edellä ja paina sitten myös sen takaosa paikalleen.



5 Työnnä niittikasettikotelo viimeistelijään, kunnes se *napsahtaa* paikalleen.

6 Sulje nitojan luukku.

Tulostimen siirtäminen

VAARA—LOUKKAANTUMISVAARA: Tulostin painaa yli 18 kg, ja sen turvallinen siirtäminen edellyttää kahta tai useampaa koulutettua henkilöä.

Ennen tulostimen siirtämistä

VAARA—LOUKKAANTUMISVAARA: Seuraa näitä ohjeita ennen tulostimen siirtämistä, jotta välttyt henkilövammoilta tai tulostimen vaurioilta.

- Sammuta tulostin virtakytkimestä ja irrota sitten virtajohto pistorasiasta.
- Irrota kaikki johdot ja kaapelit tulostimesta, ennen kuin siirrät sitä.

- Jos valinnainen lokero on asennettu, poista se tulostimesta. Poista valinnainen lokero siirtämällä lokeron oikeassa reunassa olevaa salpaa lokeron etuosaa kohti, kunnes se *napsahtaa* paikalleen.



- Nosta tulostinta sen sivuilla olevista kädensijoista.
- Varmista, etteivät sormet ole tulostimen alla, kun lasket sen alas.
- Varmista ennen tulostimen asentamista, että sen ympärillä on riittävästi tilaa.

Käytä vain tämän tuotteen mukana toimitettua tai valmistajan hyväksymää virtajohtoa.

Varoitus — Vaurioitumisen mahdollisuus: Takuu ei kata vaurioita, jotka aiheutuvat tulostimelle siitä, että sitä on siirretty väärin.

Tulostimen siirtäminen toiseen paikkaan

Tulostin ja sen lisävarusteet voidaan siirtää turvallisesti toiseen paikkaan näiden ohjeiden mukaisesti:

- Tulostimen siirtämiseen käytettävien kärryjen tulee olla senkokoiset, että ne tukevat tulostimen koko jalustaa.
- Lisävarusteiden siirtämiseen käytettävien kärryjen on oltava niin suuret, että lisävarusteet mahtuvat siihen kokonaan.
- Pidä tulostin pystyasennossa.
- Vältä erittäin äkkinäisiä liikkeitä.

Tulostimen kuljettaminen

Kun kuljetat tulostinta, käytä sen alkuperäistä pakkausta tai hanki kuljetussarja tulostimen ostopaikasta.

Tulostimen hallinta

Verkko- ja pääkäyttäjätietojen löytäminen

Tässä luvussa käsitellään hallinnan ja tuen perustehtäviä upotetun web-palvelimen avulla. Ohjeita edistyneiden järjestelmätukitehtävien toteuttamiseen on *Ohjelmisto- ja käyttöoppaat* -CD-levyssä olevassa *Verkko-oppaassa* sekä julkaisussa *Embedded Web Server – Security: Administrator's Guide*, jonka voi ladata Lexmark-tuen Web-sivustosta osoitteessa <http://support.lexmark.com>.

Virtuaalinäytön tarkistaminen

- 1 Avaa web-selain ja kirjoita tulostimen IP-osoite selaimen osoitekenttään.

Huomautuksia:

- Tulostimen IP-osoite näkyy sen tulostimen päänäytössä. IP-osoite on neljä pisteillä erotettua numerosarjaa, kuten 123.123.123.123.
- Jos käytät välityspalvelinta, poista se tilapäisesti käytöstä, jotta verkkosivu latautuu oikein.

- 2 Tarkista virtuaalinäyttö, joka näkyy näytön vasemmassa yläkulmassa.

Virtuaalinäyttö toimii samalla tavoin, kuin todellinen näyttö toimii tulostimen ohjauspaneelissa.

Sähköpostihälytysten määrittäminen

Voit määrittää tulostimen lähettämään sähköpostiviesti-ilmoituksia, kun tarvikkeet alkavat loppua tai paperi täytyy vaihtaa, kun paperia pitää lisätä tai kun laitteessa on paperitukos.

- 1 Avaa web-selain ja kirjoita tulostimen IP-osoite selaimen osoitekenttään.

Huomautuksia:

- Tulostimen IP-osoite näkyy sen tulostimen päänäytössä. IP-osoite on neljä pisteillä erotettua numerosarjaa, kuten 123.123.123.123.
- Jos käytät välityspalvelinta, poista se tilapäisesti käytöstä, jotta verkkosivu latautuu oikein.

- 2 Valitse **Asetukset**.

- 3 Valitse Muut asetukset -valikosta **Sähköpostihälytyksen asetukset**.

- 4 Valitse kohteet, joista haluat saada ilmoituksia, ja kirjoita sähköpostiosoitteet.

- 5 Valitse **Lähetä**.

Huomautus: Lisätietoja sähköpostipalvelimen määrittämisestä saat järjestelmän tukihenkilöltä.

Raporttien tarkasteleminen

Voit tarkastella joitakin laitteen verkkoselaimen tuottamia raportteja. Näistä raporteista on apua tulostimen, verkon ja lisälaitteiden tilan arvioimisessa.

1 Avaa web-selain ja kirjoita tulostimen IP-osoite selaimen osoitekenttään.

Huomautuksia:

- Tulostimen IP-osoite näkyy sen tulostimen päänäytössä. IP-osoite on neljä pisteillä erotettua numerosarjaa, kuten 123.123.123.123.
- Jos käytät välityspalvelinta, poista se tilapäisesti käytöstä, jotta verkkosivu latautuu oikein.

2 Napsauta **Raportit** ja valitse sitten raporttilaji, jota haluat tarkastella.

Tarvikeilmoitusten määrittäminen Embedded Web Server - palvelimen avulla

Voit määrittää valittavissa olevien hälytysten avulla, miten järjestelmä ilmoittaa siitä, että tarvikkeet ovat vähenemässä, vähissä tai hyvin vähissä tai milloin niiden käyttöikä on lopussa.

Huomautuksia:

- Valittavissa olevat hälytykset voi asettaa väriainekasetille, kuvayksikölle ja huoltopakettile.
- Kaikki valittavissa olevat hälytykset voi määrittää tarvikkeen vähenemässä-, vähissä- tai hyvin vähissä -tiloille. Kaikkia valittavissa olevia hälytyksiä ei voi määrittää tarvikkeen käyttöiän loppu -tilalle. Valittavissa olevan sähköpostihälytyksen voi määrittää kaikille tarvikkeen tiloille.
- Joitakin tarvikkeita ja tarvikkeen tiloja varten voi määrittää jäljellä olevan prosenttimäärän, joka aiheuttaa hälytyksen.

1 Avaa web-selain ja kirjoita tulostimen IP-osoite selaimen osoitekenttään.

Huomautuksia:

- Tulostimen IP-osoite näkyy sen tulostimen päänäytössä. IP-osoite on neljä pisteillä erotettua numerosarjaa, kuten 123.123.123.123.
- Jos käytät välityspalvelinta, poista se tilapäisesti käytöstä, jotta verkkosivu latautuu oikein.

2 Valitse **Asetukset > Tulostusasetukset > Tarvikeilmoitukset**.

3 Valitse kunkin tarvikkeen avattavasta valikosta jokin seuraavista ilmoitusasetuksista:

Ilmoitus	Kuvaus
Ei käytössä	Tulostin toimii normaalisti kaikkien tarvikkeiden osalta.
Vain sähköposti	Tulostin luo sähköpostiviestin, kun määritetty tarvikkeen tila saavutetaan. Tarvikkeen tila näkyy valikkosivulla ja tilasivulla.
Varoitus	Tulostin näyttää varoituksen ja luo sähköpostiviestin tarvikkeen tilasta. Tulostin ei pysähdy, kun määritetty tarvikkeen tila saavutetaan.
Pysäytä työ, anna jatkomahtodollisuus ¹	Tulostin lopettaa töiden käsittelyn, kun määritetty tarvikkeen tila saavutetaan, ja käyttäjän on jatkettava tulostusta painiketta painamalla.
Pysäytä työ ilman jatkomahtodollisuutta ^{1,2}	Tulostin lopettaa töiden käsittelyn, kun määritetty tarvikkeen tila saavutetaan. Tarvike on vaihdettava, jotta tulostusta voidaan jatkaa.

Ilmoitus	Kuvaus
1	Tulostin luo sähköpostiviestin tarvikkeen tilasta, kun tarvikkeen ilmoitus otetaan käyttöön.
2	Tulostin pysähtyy joidenkin tarvikkeiden loputtua, jotta vahinkoja ei synny.

4 Valitse **Lähetä**.

Tehdasasetusten palautus

Voit tulostaa valikkoasetusten sivun ennen oletusasetusten palauttamista, jos haluat, että käytettävissäsi on nykyisten valikkoasetusten luettelo. Lisätietoja on kohdassa ["Valikkoasetussivun tulostus" sivulla 55](#).

Jos haluat kattavamman tavan palauttaa tulostimen oletusasetukset, käytä Pyyhi kaikki asetukset -vaihtoehtoa. Lisätietoja on kohdassa ["Pysyvän muistin tyhjentäminen" sivulla 241](#).

Varoitus — Vaurioitumisen mahdollisuus: Oletusasetusten palauttaminen palauttaa useimmat tulostimen asetukset alkuperäisiksi oletusasetuksiksi. Poikkeuksia ovat näyttökieli, mukautetut koot ja ilmoitukset sekä Verkko/Portti-valikon asetukset. Kaikki RAM-muistiin tallennetut lataukset poistetaan. Tämä ei vaikuta flash-muistiin tai tulostimen kiintolevylle tallennettuihin latauksiin.

Siirry aloitusnäytöstä kohtaan



>Asetukset >Yleiset asetukset >Oletusasetukset >Palauta nyt >Lähetä

Tukosten poistaminen

Valitsemalla tulostusmateriaalin huolellisesti ja asettamalla sen oikein voit välttää useimmat paperitukokset. Jos tukoksia ilmenee, noudata tämän luvun ohjeita.

Varoitus — Vaurioitumisen mahdollisuus: Älä koskaan käytä työkalua, kun yrität poistaa tukoksen. Muussa tapauksessa kiinnitysyksikkö saattaa vahingoittua pysyvästi.

Tukosten välttäminen

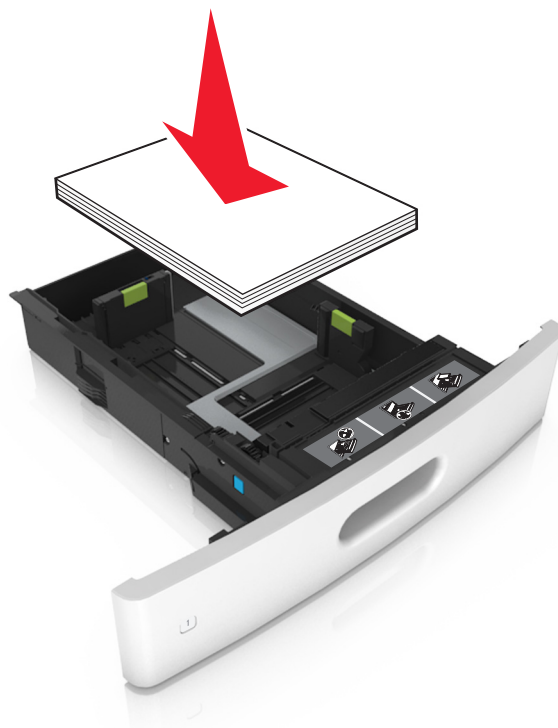
Lisää paperi oikein

- Varmista, että paperi on alustassa tasaisena ja suorassa.



- Älä irrota lokeroita tulostamisen aikana.
- Älä lisää lokeroon paperia tulostamisen aikana. Lisää paperia ennen tulostamista tai sitten, kun tulostin kehottaa lisäämään paperia.
- Älä lisää laitteeseen liikaa paperia. Varmista, että pinon korkeus on paperin enimmäistäyttösoittimen alapuolella.

- Älä liu'uta paperia lokeroon. Lisää paperi kuvan mukaisesti.



- Varmista, että lokerojen tai monikäyttösyöttöaukon ohjaimet on asetettu oikein eivätkä ne purista paperia tai kirjekuoria liikaa.
- Työnnä lokero kunnolla paikalleen tulostimen sisään paperin lisäämisen jälkeen.
- Jos lisäät rei'itettyä paperia nidonnan viimeistelijän kanssa käytettäväksi, varmista, että paperin pitkän reunan reiät ovat lokeron oikealla puolella. Lisätietoja on *Käyttöoppaan* kohdassa Paperin ja erikoismateriaalien lisääminen.

Varmista, että paperi siirtyy valinnaisille postilaatikkoalustoille oikein

- Säädä alustan jatke niin, että paperikoon osoittimet vastaavat käytettävää paperikokoa.

**Huomautuksia:**

- Jos paperikoon osoitin osoittaa lyhyempää paperia kuin tulostuksessa käytetään, paperi aiheuttaa tukoksen postilaatikkoalustalle. Jos esimerkiksi tulostat legal-kokoiselle paperille ja alustan jatke on säädetty letter-kokoiselle paperille, syntyy tukos.
- Jos paperikoon osoitin osoittaa pidempää paperia kuin tulostuksessa käytetään, reunat tulevat epätasaisiksi eikä paperi pinoudu oikein. Jos esimerkiksi tulostat letter-kokoiselle paperille ja alustan jatke on säädetty legal-kokoiselle paperille, paperit eivät pinoudu oikein.

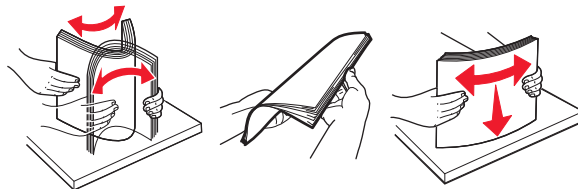
- Jos palautat paperia postilaatikkoalustalle, aseta paperit alustan varren alle ja paina papereita taaksepäin niin pitkälle kuin ne menevät.



Huomautus: Jos paperit eivät ole alustan varren alla, syntyy tukos ylitäytetyn alustan takia.

Käytä suositeltua paperia.

- Käytä ainoastaan suositeltua paperia tai erikoistulostusmateriaalia.
- Älä lisää rypyistä, taitettua, kosteaa tai käpristynyttä paperia.
- Taivuta, ilmasta ja suorista erikoismateriaali, ennen kuin lisäät sen tulostimeen.



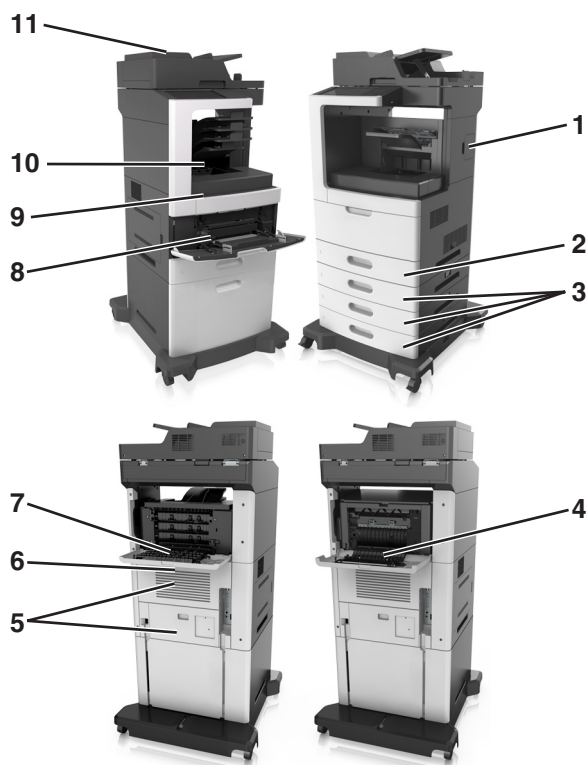
- Älä käytä käsin leikattua tai rajattua materiaalia.
- Älä käytä samassa lokerossa eri kokoisia, painoisia tai tyyppisiä papereita.
- Varmista, että paperikoko ja -laji on asetettu oikein tietokoneen tai tulostimen ohjauspaneelissa.
- Säilytä paperi valmistajan suositusten mukaisesti.

Tukosilmoitukset ja tukosalueet

Kun laitteeseen muodostuu tukos, näyttöön tulee ilmoitus tukoksen sijainnista ja tietoja sen poistamisesta. Avaa näytössä osoitetut luukut, kannet ja lokerot ja poista tukos.

Huomautuksia:

- Kun Tukosavustaja on otettu käyttöön, tulostin tyhjentää automaattisesti tyhjä tai osittain tulostetut sivut vakioalustalle, kun juuttunut sivu on poistettu. Tarkista tyhjä sivut tulosteista.
- Kun Tukoselvitys-asetuksena on Käytössä tai Automaattinen, tulostin tulostaa juuttuneet sivut uudelleen. Jos asetuksena on Automaattinen, juuttuneet sivut tulostetaan uudelleen, jos tulostimen muistia on riittävästi vapaana.



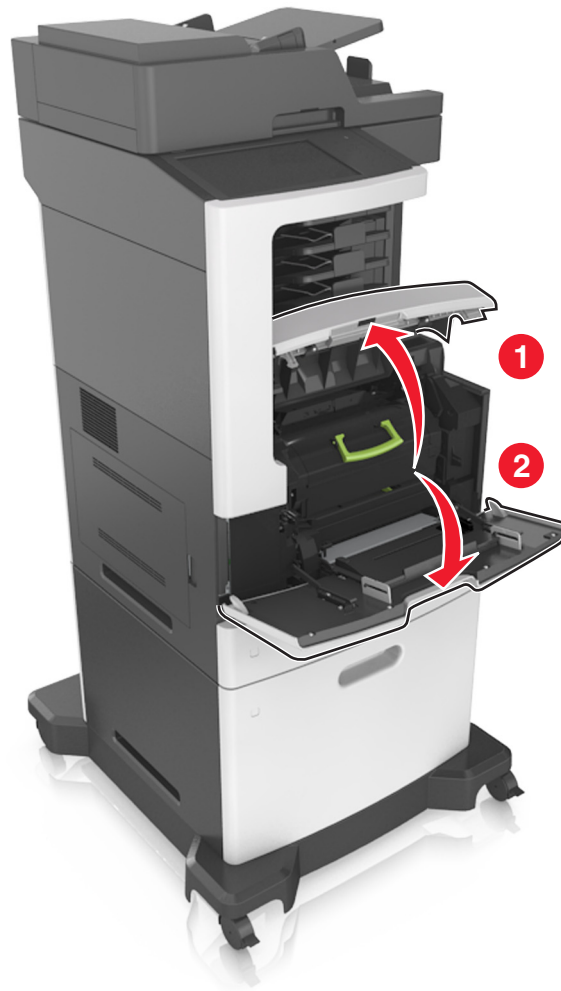
	Alueen nimi	Tulostimen ohjauspaneelin viesti	Käyttäjän toimet
1	Nitoja luukut	[x] paperitukos, poista paperi, avaa nitojan luukku. Jätä paperi alustalle. [455–457]	Poista paperi nitojan alustalta ja avaa sitten nitojan ulko- ja sisäluukut. Poista niittikasetti ja sitten juuttuneet niitit.
2	Kaksipuolisen tulostusyksikön alue	[x]- paperitukos, poista lokero 1 ja tyhjennä kaksipuolisyksikkö. [235–239]	Vedä lokero 1 kokonaan ulos, paina kaksipuolisen tulostusyksikön etuläppä alas ja poista juuttunut paperi.
3	Lokerot	[x]-paperitukos, avaa lokero [x]. [24x]	Poista kaikki paperit vakioalustalta ja poista sitten juuttunut paperi.
4	Nidonnan viimeistelijän takaluukku	[x]paperitukos, poista paperi, avaa viimeistelijän takaluukku. Jätä paperi alustalle. [451]	Avaa nidonnan viimeistelijän takaluukku ja poista juuttunut paperi.
5	Ylempi luukku ja kaksipuolisen tulostusyksikön takaosa	[x]-paperitukos, avaa ylempi takaluukku. [231–234]	Avaa tulostimen takaluukku ja kaksipuolisen tulostusyksikön takaosa ja poista juuttunut paperi.
6	Ylätakaluukku	[x]-paperitukos, avaa ylempi takaluukku. [202]	Avaa tulostimen ylempi takaluukku ja poista juuttunut paperi.
7	Postilaatikko	[x]-paperitukos, avaa postilaatikon takaluukku. Jätä paperi alustalle. [4yy.xx]	Avaa postilaatikon takaluukku ja poista juuttunut paperi.

	Alueen nimi	Tulostimen ohjauspaneelin viesti	Käyttäjän toimet
8	Monikäyttösyöttöaukko	[x]-paperitukos, tyhjennä käsinsyöttöaukko. [250]	Poista ensin kaikki paperit monikäyttösyöttöaukosta ja poista sitten juuttunut paperi.
9	Tulostimen sisäpuolella	[x]-paperitukos, nosta etukansi ja poista kasetti. [200–201]	Avaa etuluukku ja monikäyttösyöttöaukko, irrota väriainekasetti ja kuvayksikkö ja poista sitten juuttunut paperi.
10	Vakioalusta	[x]-paperitukos, poista vakioalustan tukos [203]	Poista kaikki paperit vakioalustalta ja poista sitten juuttunut paperi.
11	Automaattinen asiakirjansyöttölaite	[x]-sivutukos, avaa automaattisen syöttölaitteen yläkansi. [28y.xx]	Poista kaikki paperit asiakirjansyöttölaiteesta ja poista sitten juuttunut paperi.

[x]-paperitukos, nosta etukansi ja poista kasetti. [200–201]

VAARA—KUUMA PINTA: Tulostimen sisäosat voivat olla kuumat. Voit estää kuumien osien aiheuttamia vammoja koskettamalla osia vasta, kun ne ovat jäähtyneet.

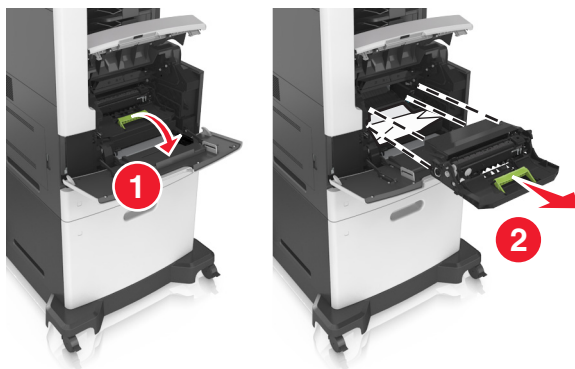
- 1 Nosta etukansi ylös ja paina monikäyttösyöttöaukon luukku alas.



- 2 Nosta vihreä kahva ja vedä värikasetti ulos tulostimesta.



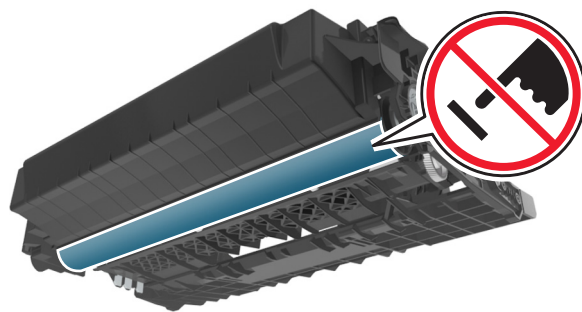
- 3 Aseta väriainekasetti sivuun.
- 4 Nosta vihreää kahvaa ja vedä kuvayksikkö ulos tulostimesta.



- 5 Aseta kuvayksikkö tasaiselle, sileälle alustalle.

Varoitus — Vaurioitumisen mahdollisuus: Älä altista kuvayksikköä valolle kymmentä minuuttia kauempaa. Pitkäaikainen altistuminen valolle voi aiheuttaa tulostuslaatuongelmia.

Varoitus — Vaurioitumisen mahdollisuus: Älä kosketa valojohderumpua. Rumpujen koskettaminen saattaa heikentää tulevien töiden tulostuslaatua.



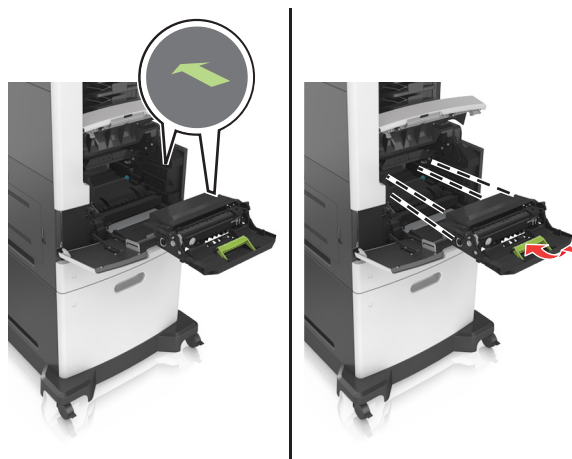
6 Vedä juuttunutta paperia varovasti oikealle ja poista se sen jälkeen tulostimesta.

Huomautus: Varmista, että poistat kaikki paperinpalat.



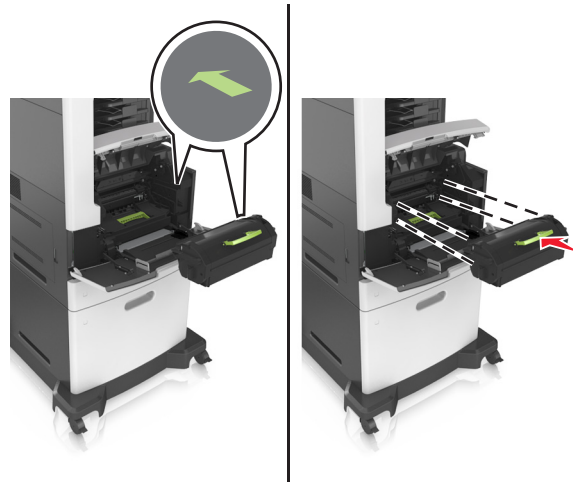
Varoitus — Vaurioitumisen mahdollisuus: Juuttuneessa paperissa saattaa olla väriainetta, joka voi tahrata vaatteita ja ihoa.

7 Asenna kuvayksikkö.



Huomautus: Käytä tulostimen reunoissa olevia nuolia apuna kohdistamisessa.

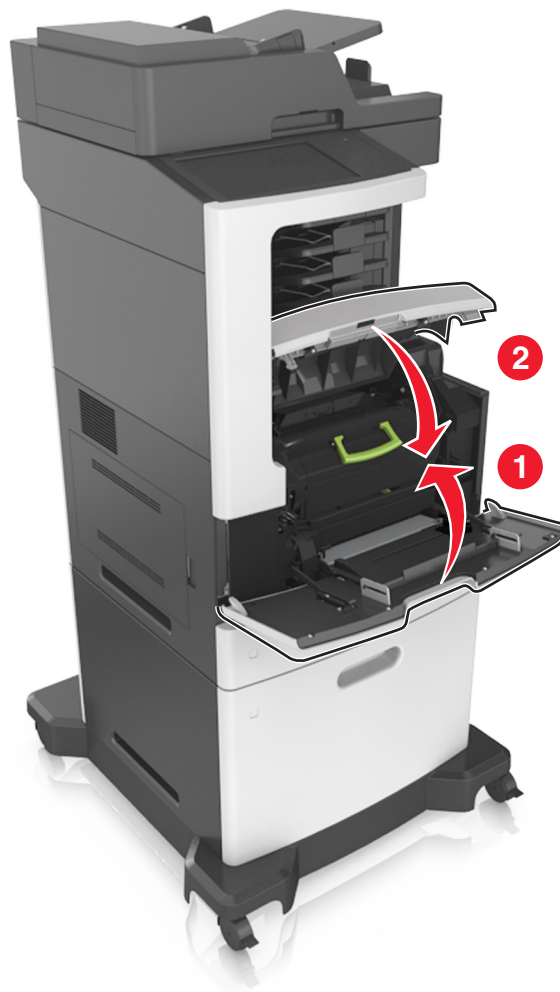
8 Aseta väriainekasetti tulostimeen ja paina vihreä kahva takaisin paikalleen.



Huomautuksia:

- Kohdista värikasetin nuolet tulostimen vastaavien nuolten kohtaan.
- Varmista, että kasetti on työnnetty kunnolla paikalleen.

9 Sulje monisyöttölaitteen luukku ja etukansi.



10 Poista viesti ja jatka tulostusta valitsemalla tulostimen ohjauspaneelissa **Valmis**.

[x]-paperitukos, avaa ylempi takaluukku. [202]



VAARA—KUUMA PINTA: Tulostimen sisäosat voivat olla kuumat. Voit estää kuumien osien aiheuttamia vammoja koskettamalla osia vasta, kun ne ovat jäähtyneet.

1 Avaa takaluukku.**2** Tartu juuttuneen paperin reunoihin tukevasti ja vedä se varovasti ulos.


Huomautus: Varmista, että poistat kaikki paperinpalat.



3 Sulje takaluukku.

4 Poista viesti ja jatka tulostusta valitsemalla tulostimen ohjauspaneelissa **Valmis**.

[x]-paperitukos, avaa ylempi takaluukku. [231–234]

 **VAARA—KUUMA PINTA:** Tulostimen sisäosat voivat olla kuumat. Voit estää kuumien osien aiheuttamia vammoja koskettamalla osia vasta, kun ne ovat jäähtyneet.

1 Avaa takaluukku.**2** Tartu juuttuneen paperin reunoihin tukevasti ja vedä se varovasti ulos.

Huomautus: Varmista, että poistat kaikki paperinpalat.



3 Sulje takaluukku.

- 4 Avaa kaksipuolisen tulostusyksikön takaluukku ja työnnä vakiolokeron takaosaa.



- 5 Paina kaksipuolisen yksikön takaosan läppää ja sen jälkeen ota tukeva ote juuttuneesta paperista ja vedä se varovasti ulos.

Huomautus: Varmista, että poistat kaikki paperinpalat.



6 Laita vakiolokero tulostimeen.

7 Poista viesti ja jatka tulostusta valitsemalla tulostimen ohjauspaneelissa **Valmis**.

[x]-paperitukos, poista vakioalustan tukos [203]

1 Tartu juuttuneen paperin reunoihin tukevasti ja vedä se varovasti ulos.

Huomautus: Varmista, että poistat kaikki paperinpalat.



2 Poista viesti ja jatka tulostusta valitsemalla tulostimen ohjauspaneelissa **Valmis**.

[x]- paperitukos, poista lokero 1 ja tyhjennä kaksipuolisyksikkö. [235–239]

1 Vedä lokero kokonaan ulos.

Huomautus: Nosta lokeroa hieman ja vedä se ulos.



2 Paina kaksipuolisen yksikön etuosan läppää ja sen jälkeen ota tukeva ote juuttuneesta paperista ja vedä sitä varovasti oikealle ja ulos tulostimesta.

Huomautus: Varmista, että poistat kaikki paperinpalat.



3 Aseta lokero tulostimeen.

4 Poista viesti ja jatka tulostusta valitsemalla tulostimen ohjauspaneelissa **Valmis**.

[x]-paperitukos, avaa lokero [x]. [24x]

1 Vedä tulostimen näytöllä ilmoitettu lokero ulos.



2 Tartu juuttuneen paperin reunoihin tukevasti ja vedä se varovasti ulos.

Huomautus: Varmista, että poistat kaikki paperinpalat.



3 Aseta lokero tulostimeen.

4 Poista viesti ja jatka tulostusta valitsemalla tulostimen ohjauspaneelissa **Valmis**.

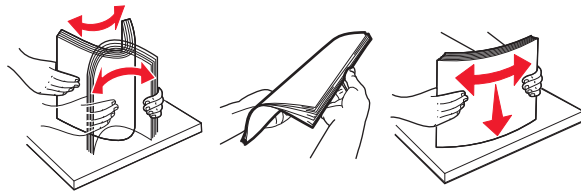
[x]-paperitukos, tyhjennä käsinsyöttöaukko. [250]

1 Tartu juuttuneen paperin reunoihin tukevasti monikäyttösyöttöaukon kautta ja vedä paperi varovasti ulos.

Huomautus: Varmista, että poistat kaikki paperinpalat.



- 2 Taivuttele nippua, jotta arkit irtoavat toisistaan, ja ilmasta nippu. Älä taita tai rypistä papereita. Suorista reunat tasaisella alustalla.



- 3 Lisää monikäyttösyöttöaukkoon paperia.
- 4 Siirrä paperiohjainta, kunnes se on kevyesti paperin reunaa vasten.



- 5 Poista viesti ja jatka tulostusta valitsemalla tulostimen ohjauspaneelissa **Valmis**.

[x]-paperitukos, avaa postilaatikon takaluukku. Jätä paperi alustalle. [4yy.xx]

- 1 Avaa postilaatikon takaluukku, ota tukeva ote juuttuneesta paperista ja vedä se varovasti ulos.

Huomautus: Varmista, että poistat kaikki paperinpalat.



2 Sulje postilaatikon takaluukku.

3 Jos tukos on postilaatikon alustassa, ota tukeva ote juuttuneesta paperista ja vedä se varovasti ulos.

Huomautus: Varmista, että poistat kaikki paperinpalat.



4 Poista viesti ja jatka tulostusta valitsemalla tulostimen ohjauspaneelissa **Valmis**.

[x]-sivutukos, avaa automaattisen syöttölaitteen yläkansi. [28y.xx]

- 1 Poista kaikki alkuperäiset asiakirjat asiakirjansyöttölaitteen lokerosta.

Huomautus: Ilmoitus poistuu näytöstä, kun sivut on poistettu asiakirjansyöttölaitteesta.

- 2 Avaa asiakirjansyöttölaitteen kansi.

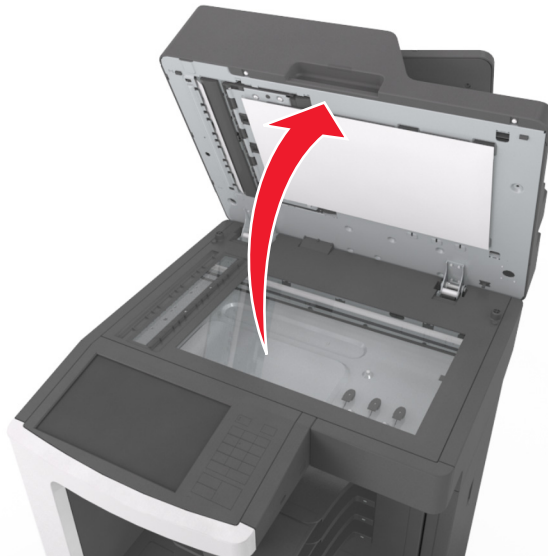


- 3 Tartu juuttuneen paperin reunoihin tukevasti ja vedä se varovasti ulos.

Huomautus: Varmista, että poistat kaikki paperinpalat.

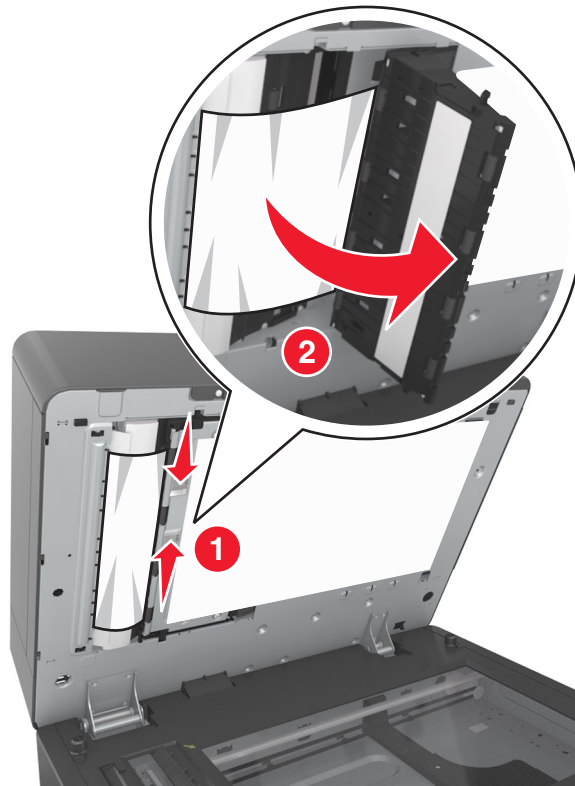
- 4 Sulje automaattisen asiakirjansyöttölaitteen kansi.

- 5 Avaa skannerin kansi.



- 6 Jos tukos on automaattisen asiakirjansyöttölaitteen alaosassa olevassa luukussa tai vastaanottoalustassa, avaa automaattisen asiakirjansyöttölaitteen alaosassa oleva luukku ja tartu juuttuneen paperin reunoihin tukevasti.

Huomautus: Varmista, että poistat kaikki paperinpalat.



- 7 Sulje automaattisen asiakirjansyöttölaitteen alaosassa oleva luukku.
- 8 Suorista alkuperäisten asiakirjojen reunat, lisää asiakirjat asiakirjansyöttölaiteeseen ja säädä paperiohjainta.
- 9 Poista viesti ja jatka tulostusta valitsemalla tulostimen ohjauspaneelissa **Valmis**.

[x]paperitukos, poista paperi, avaa viimeistelijän takaluukku. Jätä paperi alustalle. [451]

- 1 Avaa nidonnan viimeistelijän takaluukku ja vedä paperi varovasti ulos viimeistelijästä.

Huomautus: Varmista, että poistat kaikki paperinpalat.



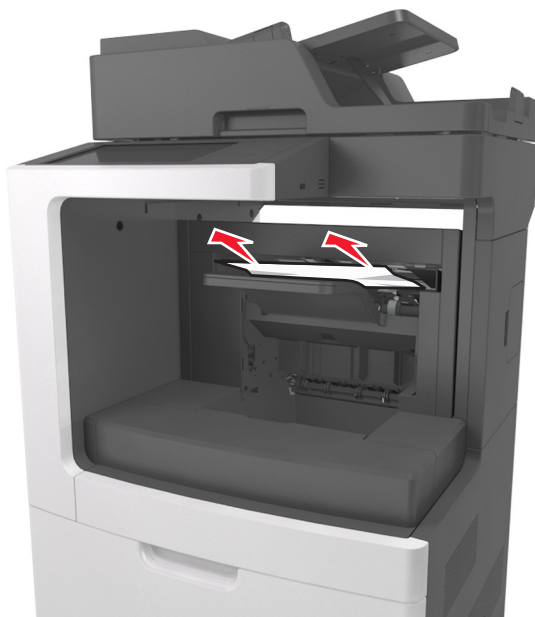
2 Sulje viimeistelijän luukku.

3 Poista viesti ja jatka tulostusta valitsemalla tulostimen ohjauspaneelissa **Valmis**.

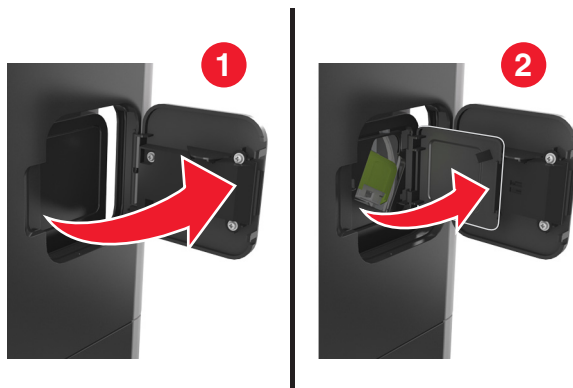
[x]paperitukos, poista paperi, avaa nitojan takaluukku. Jätä paperi alustalle. [455–457]

1 Tartu juuttuneen paperin reunoihin tukevasti nitojan vastaanottoalustan kautta ja vedä paperi varovasti ulos.

Huomautus: Varmista, että poistat kaikki paperinpalat.



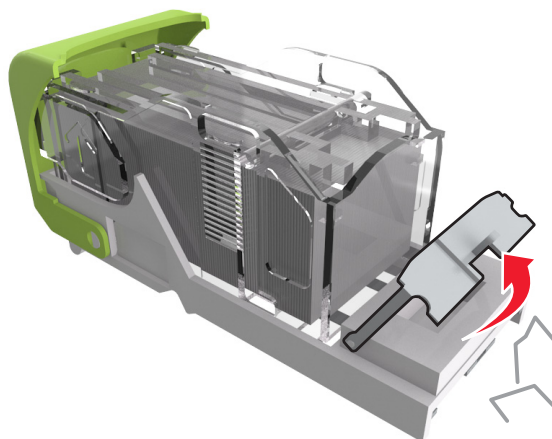
2 Avaa nitojan ulko- ja sisäluukut.



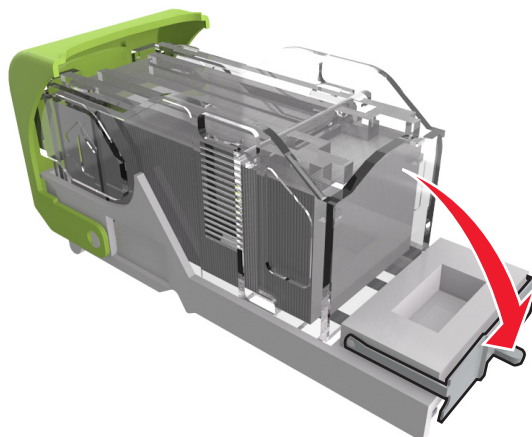
3 Paina niittikasettikotelon salpaa alaspäin ja vedä niittikasettikotelo ulos tulostimesta.



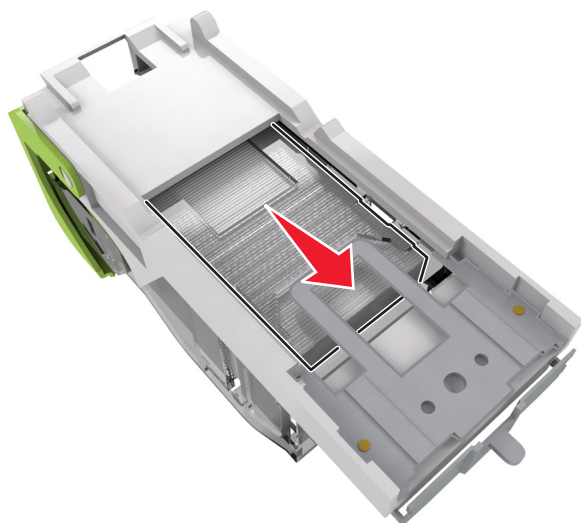
4 Käytä metallitappia nostamaan niittisuoja ja poista irralliset niitit.



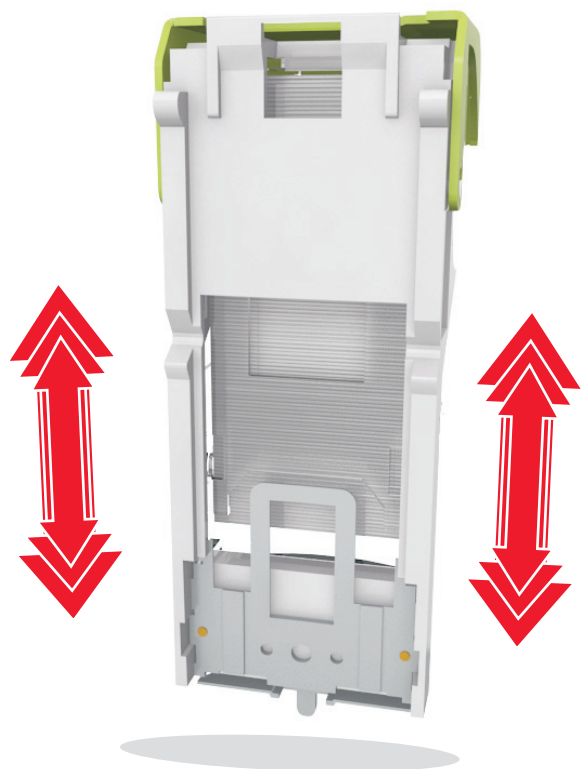
5 Paina niittisuoja, kunnes se *napsahtaa* paikalleen.



6 Liu'uta niitit metallipidikettä kohti.



Huomautus: Jos niitit ovat niittikasetin takaosassa, ravista kasettia, jotta niitit tulevat lähemmäs metallipidikettä.



Varoitus — Vaurioitumisen mahdollisuus: Älä napauta värikasettia kovaan pintaan. Se voi vahingoittaa värikasettia.

7 Paina kasettikoteloä nitojaan voimakkaasti, kunnes se *napsahtaa* paikoilleen.

8 Sulje nitojan luukku.

9 Poista viesti ja jatka tulostusta valitsemalla tulostimen ohjauspaneelissa **Valmis**.

vianmääritys

Tulostimen ilmoitukset

Väriaine vähissä [88.xy]

Sinun on ehkä tilattava uusi värikasetti. Poista ilmoitus näytöstä ja jatka tulostusta valitsemalla tulostimen ohjauspaneelista tarvittaessa **Jatka**.

Väriaine vähenemässä [88.xy]

Tarvittaessa poista ilmoitus näytöstä ja jatka tulostusta valitsemalla tulostimen ohjauspaneelista **Jatka**.

Väriaine erittäin vähissä, [x] sivuja jäljellä arviolta [88.xy]

Sinun on ehkä vaihdettava ilmoitettu väriainekasetti erittäin pian. Lisätietoja on *käyttöoppaan* Tarvikkeiden vaihtaminen -osiossa.

Poista ilmoitus näytöstä ja jatka tulostusta valitsemalla tulostimen ohjauspaneelista tarvittaessa **Jatka**.

Muuta [paperilähde]-asetukseksi [mukautettu merkkijono], lisää [suunta]

Kokeile jotakin seuraavista keinoista:

- Lisää oikeankokoista ja -lajista paperia lokeroon, määritä paperikoko ja -laji ohjauspaneelin Paperi-valikosta ja valitse sitten **Paperi vaihdettu**.
- Voit käyttää lokeroa vastaavaa paperin kokoa ja tyyppiä valitsemalla **Käytä nykyistä [paperilähde]**.
- Voit palauttaa yhdistettyjen alustojen aktiivisen alustan koskettamalla **Alusta aktiivinen alusta** -painiketta.
- Peruuta tulostustyö.

Muuta [paperilähde]-kohdan asetukseksi [mukautetun lajin nimi], lisää [suunta]

Kokeile jotakin seuraavista keinoista:

- Lisää oikeankokoista ja -lajista paperia lokeroon tai syöttöaukkoon, määritä paperikoko ja -laji ohjauspaneelin Paperi-valikossa ja valitse sitten **Paperi vaihdettu**.
- Voit käyttää käytössä olevaa lokeroa tai syöttöaukkoa vastaavaa paperin kokoa ja lajia valitsemalla **Käytä nykyistä [paperilähde]**.
- Voit palauttaa yhdistettyjen alustojen aktiivisen alustan koskettamalla **Alusta aktiivinen alusta** -painiketta.
- Peruuta tulostustyö.

Muuta [paperilähde]-asetukseksi [paperikoko] lisää [suunta]

Kokeile jotakin seuraavista keinoista:

- Lisää oikeankokoista ja -lajista paperia lokeroon tai syöttöaukkoon, määritä paperikoko ja -laji ohjauspaneelin Paperi-valikossa ja valitse sitten **Paperi vaihdettu**.
- Voit käyttää käytössä olevaa lokeroa tai syöttöaukkoa vastaavaa paperin kokoa ja lajia valitsemalla **Käytä nykyistä [paperilähde]**.
- Voit palauttaa yhdistettyjen alustojen aktiivisen alustan koskettamalla **Alusta aktiivinen alusta** -painiketta.
- Peruuta tulostustyö.

Muuta [paperilähde]-asetukseksi [paperilaji] [paperikoko], lisää [suunta]

Kokeile jotakin seuraavista keinoista:

- Lisää oikeankokoista ja -lajista paperia alustalle tai syöttöaukkoon, määritä paperikoko ja -laji ohjauspaneelin Paperi-valikossa ja valitse sitten **Paperi vaihdettu**.
- Voit käyttää lokeroa vastaavaa paperin kokoa ja tyyppiä valitsemalla **Käytä nykyistä [paperilähde]**.
- Voit palauttaa yhdistettyjen alustojen aktiivisen alustan koskettamalla **Alusta aktiivinen alusta** -painiketta.
- Peruuta tulostustyö.

Tarkista alustan [x] liitäntä

Kokeile seuraavia vaihtoehtoja:

- Sammuta tulostin ja käynnistä se sitten uudelleen.

Jos virhe toistuu:

- 1 Katkaise virta tulostimesta.
- 2 Irrota virtajohto pistorasiasta.
- 3 Poista ilmoituksessa mainittu lokero.
- 4 Liitä lokero uudelleen.
- 5 Kytke virtajohto maadoitettuun pistorasiaan.
- 6 Kytke virta uudelleen tulostimeen.

Jos virhe ei poistu:

- 1 Katkaise virta tulostimesta.
 - 2 Irrota virtajohto pistorasiasta.
 - 3 Irrota lokero.
 - 4 Yhteyden ottaminen asiakastukeen.
- Poista ilmoitus ja jatka tulostusta valitsemalla tulostimen ohjauspaneelistä **Jatka**.

Sulje kansi tai asenna kasetti

Värikasetti puuttuu tai se on asennettu väärin. Asenna kasetti paikalleen ja sulje kaikki luukut sekä kannet.

Sulje viimeistelijän takaluukku.

Sulje viimeistelijän takaluukku.

Jos aloitat työn alusta, sulje skannaustason kansi ja lisää alkuperäiset asiakirjat [2yy.xx]

Kokeile seuraavia vaihtoehtoja:

- Jatka automaattisesta asiakirjansyöttölaitteesta skannaamista heti edellisen onnistuneen skannaustyön jälkeen koskettamalla **Skannaa automaattisesta syöttölaitteesta** -painiketta.
- Jatka skannaustasolta skannaamista heti edellisen onnistuneen skannaustyön jälkeen valitsemalla **Skannaa tasolta**.
- Lopeta viimeinen onnistunut skannaustyö koskettamalla **Viimeistele työ skannaamatta lisää** -painiketta.
Huomautus: Tämä ei peruuta skannaustyötä. Kaikkien onnistuneesti skannattujen sivujen käsittelyä jatketaan kopiointi-, faksaus- tai sähköpostitarkoituksessa.
- Poista ilmoitus näytöstä ja peruuta skannaus koskettamalla **Peruuta työ** -painiketta.

Sulje takaluukku

Sulje tulostimen takaluukku.

Sulje tulostimen yläkansi

Poista ilmoitus näytöstä sulkemalla tulostimen yläkansi.

Monimutkainen sivu, kaikki tiedot eivät ehkä tulostuneet [39]

Kokeile seuraavia vaihtoehtoja:

- Ohita viesti ja jatka tulostusta valitsemalla tulostimen ohjauspaneelista **Jatka**.
- Peruuta nykyinen tulostustyö.
- Asenna tulostimeen lisää muistia.

Kokoonpano muuttui, joitakin pidossa olevia töitä ei palautettu [57]

Pysäytetyt työt perutaan, koska tulostimessa on tapahtunut seuraava muutos:

- Tulostimen laiteohjelmisto on päivitetty.
- Tulostustyön lokero on poistettu.
- Tulostustyön lähteenä käytetty flash-asema on irrotettu tulostimen USB-portista.
- Tulostimen kiintolevyllä on tulostustöitä, jotka tallennettiin sinne, kun kiintolevy oli asennettuna toiseen tulostinmalliin.

Kuittaa viesti koskettamalla tulostimen ohjauspaneelissa **Jatka**.

Flash-muisti on viallinen [51]

Kokeile seuraavia vaihtoehtoja:

- Vaihda viallinen flash-muisti toimivaan.
- Ohita viesti ja jatka tulostusta valitsemalla tulostimen ohjauspaneelista **Jatka**.
- Peruuta nykyinen tulostustyö.

Levy täynnä [62]

Kokeile seuraavia vaihtoehtoja:

- Poista ilmoitus näytöstä ja jatka käsittelyä valitsemalla tulostimen ohjauspaneelista **Jatka**.
- Poista fontit, makrot ja muut tulostimen kiintolevylle tallennetut tiedot.
- Asenna tulostimeen suurempi kiintolevy.

Levy täynnä, skannaustyö peruutettu

Kokeile jotakin seuraavista keinoista:

- Poista ilmoitus näytöstä ja jatka skannausta ja painamalla **Jatka**-painiketta.
- Poista fontit, makrot ja muut tulostimen kiintolevylle tallennetut tiedot.
- Asenna suurempi kiintolevy.

Levy on alustettava, jotta sitä voi käyttää tässä laitteessa.

Voit alustaa tulostimen kiintolevyn ja poistaa ilmoituksen valitsemalla tulostimen ohjauspaneelista **Alusta levy**.

Huomautus: Alustaminen poistaa kaikki tulostimen kiintolevylle tallennetut tiedostot.

Levy melkein täynnä. Levyä tyhjennetään turvallisesti.

Kokeile jotakin seuraavista keinoista:

- Voit tyhjentää ilmoituksen ja jatkaa tulostamista koskettamalla **Jatka**.
- Poista fontit, makrot ja muut kiintolevylle tallennetut tiedot.
- Asenna suurempi kiintolevy.

Tyhjennä rei'ityslaatikko

Kokeile seuraavia vaihtoehtoja:

- Tyhjennä rei'ittimen laatikko.
- Kuittaa viesti ja jatka tulostusta valitsemalla **Jatka** tulostimen ohjauspaneelista.
- Tulostustyön peruuttaminen

Virhe luettaessa USB-asemaa. Poista USB-asema.

Tulostimeen on asetettu USB-laite, jota ei tueta. Poista USB-laite ja asenna tuettu USB-laite.

USB-keskittimen lukuvirhe. Poista keskitin.

Tulostimeen on asetettu USB-keskitin, jota ei tueta. Poista USB-keskitin ja asenna tuettu keskitin.

Faksimuisti täynnä

Kuittaa viesti koskettamalla tulostimen ohjauspaneelissa **Jatka**.

Faksiosio ei käytettävissä. Ota yhteys järjestelmänvalvojaan.

Kokeile seuraavia vaihtoehtoja:

- Kuittaa viesti koskettamalla tulostimen ohjauspaneelissa **Jatka**.
- Sammuta tulostin ja käynnistä se sitten uudelleen. Jos viesti tulee uudelleen näkyviin, ota yhteys järjestelmätukeen.

Faksipalvelimen Muotoon-kohtaa ei määritetty. Ota yhteys järjestelmänvalvojaan.

Kokeile seuraavia vaihtoehtoja:

- Kuittaa viesti koskettamalla tulostimen ohjauspaneelissa **Jatka**.
- Viimeistele faksipalvelimen asetukset. Jos viesti tulee uudelleen näkyviin, ota yhteys järjestelmätukeen.

Faksiasemalla ei ole nimeä. Ota yhteys järjestelmänvalvojaan.

Kokeile jompaakumpaa seuraavista:

- Kuittaa viesti koskettamalla tulostimen ohjauspaneelissa **Jatka**.
- Viimeistele analogiset faksiasetukset. Jos viesti näkyy uudelleen asetusten viimeistelyn jälkeen, ota yhteys järjestelmän tukihenkilöön.

Faksiasemalla ei ole numeroa. Ota yhteys järjestelmänvalvojaan.

Kokeile seuraavia vaihtoehtoja:

- Kuittaa viesti koskettamalla tulostimen ohjauspaneelissa **Jatka**.
- Viimeistele analogiset faksiasetukset. Jos viesti näkyy uudelleen asetusten viimeistelyn jälkeen, ota yhteys järjestelmän tukihenkilöön.

Kuvayksikkö vähissä [84.xy]

Sinun on ehkä tilattava uusi kuvayksikkö. Tarvittaessa kuittaa viesti ja jatka tulostusta valitsemalla **Jatka** tulostimen ohjauspaneelista.

Kuvayksikkö vähenemässä [84.xy]

Poista ilmoitus näytöstä ja jatka tulostusta valitsemalla tulostimen ohjauspaneelista tarvittaessa **Jatka**.

Kuvayksikkö erittäin vähissä, [x] sivuja jäljellä arviolta [84.xy]

Sinun on ehkä vaihdettava kuvayksikkö hyvin pian. Lisätietoja on *käyttöoppaan* Tarvikkeiden vaihtaminen -osiossa. Poista ilmoitus näytöstä ja jatka tulostusta valitsemalla tulostimen ohjauspaneelista tarvittaessa **Jatka**.

Väärä vastaanottoalusta [x] [59]

Kokeile seuraavia vaihtoehtoja:

- Poista ilmoituksessa mainittu alusta.
- Kuittaa viesti ja jatka tulostusta ilman mainittua alustaa valitsemalla skannerin ohjauspaneelista **Jatka**.

Väärä lokero [x] [59]

Kokeile seuraavia vaihtoehtoja:

- Poista ilmoituksessa mainittu lokero.
- Poista ilmoitus näytöstä ja jatka tulostusta ilman mainittua alustaa valitsemalla tulostimen ohjauspaneelista **Jatka**.

Väärä paperikoko, avaa [paperilähde] [34]

Kokeile seuraavia vaihtoehtoja:

- Aseta lokeroon oikean kokoista ja -lajista paperia ja määritä paperin koko ja laji tulostimen ohjauspaneelin Paperivalikosta.
- Varmista Tulostusominaisuudet- tai Tulosta-valintaikkunan asetuksista, että valittu paperikoko ja -laji ovat oikeat.
- Tarkista, että paperikoko on määritetty oikein. Jos esimerkiksi Monisyötön koko -asetus on Universal, tarkista että tulostetut tiedot mahtuvat paperille.
- Tarkista leveyden ja pituuden ohjaimet ja varmista, että paperi on lisätty lokeroon oikein.
- Voit poistaa ilmoituksen näytöstä ja tulostaa työn käyttämällä eri paperialustaa valitsemalla tulostimen ohjauspaneelista **Jatka**.
- Tulostustyön peruuttaminen

Asenna rei'ityslaatikko

Asenna rei'ityslaatikko viimeistelijään ja poista sitten ilmoitus näytöstä koskettamalla **Jatka**-vaihtoehtoa.

Aseta niittikasetti

Kokeile jotakin seuraavista keinoista:

- Aseta niittikasetti.
- Voit poistaa ilmoituksen ja tulostaa ilman nitojaa koskettamalla **Jatka**-vaihtoehtoa.

Aseta alusta [x]

Kokeile seuraavia vaihtoehtoja:

- Työnnä lokero tulostimeen.
- Tulostustyön peruuttaminen
- Voit palauttaa yhdistettyjen alustojen aktiivisen alustan valitsemalla tulostimen ohjauspaneelissa **Alusta aktiivinen alusta**.

Asenna alusta [x]

Kokeile seuraavia vaihtoehtoja:

- Ilmoituksessa mainitun lokeron asentaminen:
 - 1 Katkaise virta tulostimesta.
 - 2 Irrota virtajohto pistorasiasta.
 - 3 Asenna ilmoituksessa mainittu lokero.
 - 4 Kytke virtajohto maadoitettuun pistorasiaan.
 - 5 Kytke virta uudelleen tulostimeen.
- Tulostustyön peruuttaminen
- Palauta aktiivinen alusta

Asenna kaksipuolinen tulostusyksikkö

Kokeile seuraavia vaihtoehtoja:

- Kaksipuolisen tulostusyksikön asentaminen
 - 1 Katkaise virta tulostimesta.
 - 2 Irrota virtajohto pistorasiasta.
 - 3 Asenna kaksipuolinen tulostusyksikkö.
 - 4 Kytke virtajohto maadoitettuun pistorasiaan.
 - 5 Käynnistä tulostin uudelleen.
- Peruuta nykyinen työ.
- Palauta aktiivinen alusta

Asenna alusta [x]

Kokeile seuraavia vaihtoehtoja:

- Asenna ilmoitettu alusta:
 - 1 Katkaise virta tulostimesta.
 - 2 Irrota virtajohto pistorasiasta.
 - 3 Asenna ilmoitettu alusta.
 - 4 Kytke virtajohto maadoitettuun pistorasiaan.
 - 5 Kytke virta uudelleen tulostimeen.
- Tulostustyön peruuttaminen

- Palauta aktiivinen alusta

Muisti ei riitä flash-muistin eheytykseen [37]

Kokeile seuraavia vaihtoehtoja:

- Keskeytä eheytystoiminto ja jatka tulostusta valitsemalla tulostimen ohjauspaneelista **Jatka**.
- Poista fontit, makrot ja muut tulostimen muistiin tallennetut tiedot.
- Asenna tulostimeen lisää muistia.

Muisti ei riitä työn lajitteluun [37]

Kokeile seuraavia vaihtoehtoja:

- Aloita muistiin tallennetun työn osan tulostus ja loppuosan lajittelu valitsemalla tulostimen ohjauspaneelista **Jatka**.
- Peruuta nykyinen tulostustyö.

Muisti ei riitä resurssien tallennustoimintoon [35]

Asenna tulostimeen lisää muistia tai Poista resurssien tallennus käytöstä, poista ilmoitus näytöstä ja jatka tulostamista valitsemalla **Jatka**.

Muisti ei riitä. Jotkin pidossa olevat työt poistettiin [37]

Kuittaa viesti koskettamalla tulostimen ohjauspaneelissa **Jatka**.

Muisti ei riitä, joitakin pidossa olevia töitä ei palauteta [37]

Kokeile seuraavia vaihtoehtoja:

- Poista ilmoitus näytöstä valitsemalla tulostimen ohjauspaneelista **Jatka**.
- Vapauta tulostimen muistia poistamalla muita pidossa olevia töitä.

Lisää [paperilähteeseen] [mukautettu merkkijono] [paperin suunta]

Kokeile jotakin seuraavista keinoista:

- Lataa lokeroon tai syöttöaukkoon oikeankokoista ja oikeantyyppistä paperia ja valitse ohjauspaneelista **Paperia lisätty**.
- Voit palauttaa yhdistettyjen alustojen aktiivisen alustan koskettamalla **Alusta aktiivinen alusta** -painiketta.
- Peruuta nykyinen työ.

Lisää [paperilähteeseen] [mukautetun lajin nimi] [paperin suunta]

Kokeile jotakin seuraavista keinoista:

- Lataa lokeroon tai syöttöaukkoon oikeankokoista ja oikeantyyppistä paperia ja valitse ohjauspaneelista **Paperia lisätty**.
- Voit palauttaa yhdistettyjen alustojen aktiivisen alustan koskettamalla **Alusta aktiivinen alusta** -painiketta.
- Peruuta tulostustyö.

Lisää [paperilähteeseen] [paperikoko] [paperin suunta]

Kokeile jotakin seuraavista keinoista:

- Lataa lokeroon tai syöttöaukkoon oikeankokoista paperia ja valitse ohjauspaneelista **Paperia lisätty**.
- Voit palauttaa yhdistettyjen alustojen aktiivisen alustan koskettamalla **Alusta aktiivinen alusta** -painiketta.
- Peruuta nykyinen työ.

Lisää [paperilähteeseen] [paperilaji] [paperikoko] [paperin suunta]

Kokeile jotakin seuraavista keinoista:

- Lataa määritettyyn lokeroon tai syöttöaukkoon oikeankokoista ja oikeantyyppistä paperia ja valitse ohjauspaneelista **Paperia lisätty**.
- Voit palauttaa yhdistettyjen alustojen aktiivisen alustan koskettamalla **Alusta aktiivinen alusta** -painiketta.
- Peruuta nykyinen työ.

Lisää käsinsyöttöaukkoon [mukautettu merkkijono] [paperin suunta]

Kokeile seuraavia vaihtoehtoja:

- Lisää syöttöaukkoon oikean kokoista ja oikeanlaista paperia.
- Kuittaa ilmoitus ja jatka tulostamista koskettamalla tulostimen ohjauspaneelissa **Näytä ilmoitus jokaiselle lisätylle sivulle** tai **Ei ilmoitusta, paperi lisätty**.
- Käytä lokerossa olevaa paperia valitsemalla tulostimen ohjauspaneelissa **Automaattinen paperin valinta**.
- Tulostustyön peruuttaminen

Lisää käsinsyöttöaukkoon [mukautetun lajin nimi] [paperin suunta]

Kokeile seuraavia vaihtoehtoja:

- Lisää syöttöaukkoon oikean kokoista ja oikeanlaista paperia.
- Kuittaa ilmoitus ja jatka tulostamista koskettamalla tulostimen ohjauspaneelissa **Näytä ilmoitus jokaiselle lisätylle sivulle** tai **Ei ilmoitusta, paperi lisätty**.
- Käytä lokerossa olevaa paperia valitsemalla tulostimen ohjauspaneelissa **Automaattinen paperin valinta**.
- Tulostustyön peruuttaminen

Lisää käsinsyöttöaukkoon [paperikoko] [paperin suunta]

Kokeile seuraavia vaihtoehtoja:

- Lisää syöttölaitteeseen oikean kokoista paperia.
- Kuittaa ilmoitus ja jatka tulostamista koskettamalla tulostimen ohjauspaneelissa **Näytä ilmoitus jokaiselle lisätylle sivulle** tai **Ei ilmoitusta, paperi lisätty**.
- Käytä lokerossa olevaa paperia valitsemalla tulostimen ohjauspaneelissa **Automaattinen paperin valinta**.
- Tulostustyön peruuttaminen

Lisää käsinsyöttöaukkoon [paperilaji] [paperikoko] [paperin suunta]

Kokeile seuraavia vaihtoehtoja:

- Lisää syöttöaukkoon oikean kokoista ja oikeanlaista paperia.
- Kuittaa ilmoitus ja jatka tulostamista koskettamalla tulostimen ohjauspaneelissa **Näytä ilmoitus jokaiselle lisätylle sivulle** tai **Ei ilmoitusta, paperi lisätty**.
- Käytä lokerossa olevaa paperia valitsemalla tulostimen ohjauspaneelissa **Automaattinen paperin valinta**.
- Tulostustyön peruuttaminen

Lisää niittejä

Kokeile seuraavia vaihtoehtoja:

- Vaihda tai aseta viimeistelijän niittikasetti.
Saat nitojan kasetin vaihto-ohjeet valitsemalla tulostimen ohjauspaneelista **Lisätietoja**.
- Kuittaa viesti ja jatka tulostusta valitsemalla **Jatka** tulostimen ohjauspaneelista.
- Voit peruuttaa tulostustyön tulostimen ohjauspaneelista valitsemalla **Peruuta työ**.

Huoltopaketti vähissä [80.xy]

Sinun on ehkä tilattava huoltopaketti. Saat lisätietoja sanomasta Lexmark-tuen Web-sivustosta osoitteessa <http://support.lexmark.com> tai ottamalla yhteyttä asiakastukeen.

Tarvittaessa poista ilmoitus näytöstä ja jatka tulostusta valitsemalla **Jatka**.

Huoltopaketti vähenemässä [80.xy]

Saat lisätietoja sanomasta Lexmark-tuen Web-sivustosta osoitteessa <http://support.lexmark.com> tai ottamalla yhteyttä asiakastukeen.

Tarvittaessa poista ilmoitus näytöstä ja jatka tulostusta valitsemalla **Jatka**.

Huoltopaketti lähes lopussa, sivuja jäljellä arviolta [x] [80.xy]

Sinun on ehkä vaihdettava ilmoitettu huoltopaketti pian. Saat lisätietoja sanomasta Lexmark-tuen Web-sivustosta osoitteessa <http://support.lexmark.com> tai ottamalla yhteyttä asiakastukeen.

Tarvittaessa poista ilmoitus näytöstä ja jatka tulostusta valitsemalla **Jatka**.

Muisti on täynnä [38]

Kokeile seuraavia vaihtoehtoja:

- Poista ilmoitus näytöstä valitsemalla tulostimen ohjauspaneelista **Peruuta työ**.
- Asenna tulostimeen lisää muistia.

Muisti täynnä, fakseja ei voi tulostaa

Poista viesti ilman tulostusta valitsemalla tulostimen ohjauspaneelista **Jatka**. Pidossa olevia fakseja yritetään tulostaa, kun tulostin on käynnistetty uudelleen.

Muisti täynnä, fakseja ei voi lähettää

- 1 Poista ilmoitus ja peruuta faksityö valitsemalla tulostimen ohjauspaneelista **Jatka**.
- 2 Kokeile seuraavia vaihtoehtoja:
 - Vähennä faksin tarkkuutta ja lähetä faksityö uudelleen.
 - Vähennä faksin sivumäärää ja lähetä se uudelleen.

Syöttöhäiriö poistettu, lisäarkkeja vastaanottoalustalla [24y.xx]

Kuittaa viesti ja jatka tulostusta valitsemalla **Jatka** tulostimen ohjauspaneelista.

Huomautus: Voit vähentää syöttöhäiriöitä ilmaamalla ja lisäämällä paperin oikein.

Modeemiin ei liitetty analogista puhelinlinjaa, faksi ei käytössä.

Liitä tulostin analogiseen puhelinlinjaan.

Verkon [x] ohjelmistovirhe [54]

Kokeile jotakin seuraavista keinoista:

- Jatka tulostusta valitsemalla **Jatka** tulostimen ohjauspaneelista.
- Sammuta tulostin, odota noin 10 sekuntia ja käynnistä tulostin uudelleen.
- Päivitä tulostimen tai tulostuspalvelimen verkkolaiteohjelmisto. Lisätietoja on Lexmark-tuen Web-sivustossa osoitteessa <http://support.lexmark.com>.

Jonkin muun valmistajan kuin Lexmarkin [tarviketyyppi], katso käyttöopas [33.xy]


Huomautus: Tarviketyyppi voi olla väriainekasetti tai kuvayksikkö.

Tulostin on havainnut muun kuin Lexmarkin valmistaman tarvikkeen tai osan tulostimessa.

Lexmark-tulostin on suunniteltu toimimaan parhaiten aidoilla Lexmarkin tarvikkeilla ja osilla. Kolmannen osapuolen tarvikkeiden tai osien käyttö voi vaikuttaa tulostimen ja sen kuvantuottoyksikön suorituskykyyn, toimintavarmuuteen tai käyttöikänsä.

Kaikki käyttöiän merkkivalot on suunniteltu toimimaan Lexmarkin tarvikkeiden ja osien kanssa. Tulokset voivat olla odottamattomia, jos käytetään kolmannen osapuolen tarvikkeita tai osia. Kuvantuottoyksikön osien käyttö suunnitellun käyttöiän kuluttua umpeen voi vahingoittaa Lexmark-tulostinta tai sen osia.

Varoitus — Vaurioitumisen mahdollisuus: Kolmannen osapuolen tarvikkeiden tai osien käyttö voi vaikuttaa takuun kattavuuteen. Takuu ei välttämättä kata kolmannen osapuolen tarvikkeiden tai osien käytöstä aiheutuneita vahinkoja.

Jos hyväksyt nämä ja muut riskit ja haluat jatkaa muiden kuin aitojen tarvikkeiden tai osien käyttöä tulostimessa, poista ilmoitus ja jatka tulostamista painamalla samanaikaisesti tulostimen ohjauspaneelin  - ja #-painikkeita 15 sekunnin ajan.

Jos et hyväksy mainittuja riskitekijöitä, poista kolmannen osapuolen tarvikkeiden tai osa tulostimesta ja asenna sen tilalle aito Lexmark-tarvike tai -osa.

Huomautus: Luettelo tuetuista tarvikkeista on *käyttöoppaan* Tarvikkeiden tilaaminen -kohdassa ja osoitteessa www.lexmark.com.

Flash-muisti ei riitä resurssien tallennukseen [52]

Kokeile seuraavia vaihtoehtoja:

- Kuittaa viesti ja jatka tulostusta valitsemalla **Jatka** tulostimen ohjauspaneelista.
- Poista fontit, makrot ja muut flash-muistiin tallennetut tiedot.
- Asenna suurempi flash-muistikortti.

Huomautus: Poistetaan ladatut fontit ja makrot, joita ei ole aiemmin tallennettu flash-muistiin.

Paperi on vaihdettava

Kokeile jotakin seuraavista keinoista:

- Voit poistaa ilmoituksen ja jatkaa tulostamista koskettamalla **Käytä nykyisiä tarvikkeita** -vaihtoehtoa.
- Peruuta nykyinen tulostustyö.

Rinnakkaisportti [x] ei käytössä [56]

Kokeile seuraavia vaihtoehtoja:

- Kuittaa viesti koskettamalla tulostimen ohjauspaneelissa **Jatka**.
- Ota rinnakkaisportti käyttöön. Siirry tulostimen ohjauspaneelissa kohtaan **Verkko/portit >Rinnakkainen [x] >Rinnakkaispuskuri >Automaattinen**

Huomautus: Tulostin poistaa kaiken rinnakkaisporttiin lähetetyn tiedon.

Tulostin oli käynnistettävä uudelleen. Viimeinen työ saattaa olla vaillinainen.

Kuittaa viesti ja jatka tulostusta valitsemalla tulostimen ohjauspaneelin vaihtoehto **Jatka**.

Saat lisätietoja siirtymällä osoitteeseen <http://support.lexmark.com> tai ottamalla yhteyttä asiakastukeen.

Liitä alusta [x] uudelleen

Kokeile seuraavia vaihtoehtoja:

- Sammuta tulostin ja käynnistä se sitten uudelleen.
- Kiinnitä mainittu alusta uudelleen.
 - 1 Katkaise virta tulostimesta.
 - 2 Irrota virtajohto pistorasiasta.
 - 3 Poista ilmoituksessa mainittu alusta.
 - 4 Kiinnitä alusta sen jälkeen takaisin.
 - 5 Kytke virtajohto maadoitettuun pistorasiaan.
 - 6 Kytke virta uudelleen tulostimeen.
- Poista mainittu alusta:
 - 1 Katkaise virta tulostimesta.
 - 2 Irrota virtajohto pistorasiasta.
 - 3 Poista ilmoituksessa mainittu alusta.
 - 4 Ota yhteyttä asiakastukeen osoitteessa <http://support.lexmark.com> tai huollosta.
- Poista ilmoitus ja jatka tulostusta ilman mainittua alustaa valitsemalla tulostimen ohjauspaneelissa **Jatka**.

Liitä alustat [x] – [y] uudelleen

Kokeile seuraavia vaihtoehtoja:

- Sammuta tulostin ja käynnistä se sitten uudelleen.
 - Kiinnitä mainitut alustat uudelleen:
 - 1 Katkaise virta tulostimesta.
 - 2 Irrota virtajohto pistorasiasta.
 - 3 Poista mainitut alustat.
 - 4 Kiinnitä alustat takaisin.
 - 5 Kytke virtajohto maadoitettuun pistorasiaan.
 - 6 Kytke virta uudelleen tulostimeen.
 - Poista mainitut alustat:
 - 1 Katkaise virta tulostimesta.
 - 2 Irrota virtajohto pistorasiasta.
 - 3 Poista mainitut alustat.
 - 4 Ota yhteyttä asiakastukeen osoitteessa <http://support.lexmark.com> tai huollosta.
- Poista ilmoitus ja jatka tulostusta ilman mainittuja alustoja valitsemalla tulostimen ohjauspaneelissa **Jatka**.

Asenna puuttuva tai vastaamaton kasetti uudelleen [31.xy]

Kokeile seuraavia vaihtoehtoja:

- Tarkista, puuttuuko väriainekasetti. Jos väriainekasetti puuttuu, asenna se.
Lisätietoja kasetin asentamisesta on *käyttöoppaan* Tarvikkeiden vaihtaminen -osiossa.
- Jos väriainekasetti on asennettu, poista vastaamaton väriainekasetti ja asenna se uudelleen.

Huomautus: Jos viesti tulee uudelleen näkyviin osan vaihtamisen jälkeen, värikasetti on viallinen. Vaihda väriainekasetti.

Asenna puuttuva tai vastaamaton kuvayksikkö uudelleen [31.xy]

Kokeile seuraavia vaihtoehtoja:

- Tarkista, puuttuuko kuvayksikkö. Jos kuvayksikkö puuttuu, asenna se.
Lisätietoja kuvayksikön asentamisesta on *Käyttöoppaan* kohdassa Tarvikkeiden vaihtaminen
- Jos kuvayksikkö on asennettu, poista vastaamaton kuvayksikkö ja asenna se uudelleen.

Huomautus: Jos viesti tulee uudelleen näkyviin osan vaihtamisen jälkeen, kuvayksikkö on viallinen. Vaihda kuvayksikkö.

Poista viallinen levy [61]

Vaihda tulostimen viallinen kiintolevy.

Poista kaikki pakkausmateriaalit, [alueen nimi]

Poista jäljellä oleva pakkausmateriaali ilmoituksessa mainitusta paikasta.

Poista paperi kaikilta alustoilta

Poista paperi kaikilta alustoilta. Tulostin havaitsee paperin poistamisen automaattisesti ja jatkaa tulostusta.

Jos paperin poistaminen ei poista ilmoitusta, valitse **Continue (Jatka)**.

Poista paperi alustalta [x]

Poista paperi ilmoitetusta alustasta. Tulostin havaitsee paperin poistamisen automaattisesti ja jatkaa tulostusta.

Jos paperin poistaminen ei poista ilmoitusta, kosketa **Jatka**-vaihtoehtoa.

Poista paperi [linkitetyn joukon alustan nimi]

Poista paperi ilmoitetusta alustasta. Tulostin tunnistaa paperin poistamisen automaattisesti ja jatkaa tulostusta.

Jos paperin poistaminen ei poista ilmoitusta, kosketa **Jatka**-vaihtoehtoa.

Poista paperi vakiovastaanottoalustalta

Poista paperipino vakioalustalta.

Replace all originals if restarting job. (Vaihda kaikki alkuperäiset, jos käynnistät työn uud.)

Kokeile seuraavia vaihtoehtoja:

- Poista ilmoitus näytöstä ja peruuta skannaus koskettamalla **Peruuta työ** -painiketta.
- Jatka automaattisesta asiakirjansyöttölaitteesta skannaamista heti edellisen onnistuneen skannaustyön jälkeen koskettamalla **Skannaa automaattisesta syöttölaitteesta** -painiketta.
- Jatka skannerista skannaamista heti edellisen onnistuneen skannaustyön jälkeen koskettamalla **Skannaa tasolta** -painiketta.
- Lopeta viimeinen onnistunut skannaustyö koskettamalla **Viimeistele työ skannaamatta lisää** -painiketta.
- Aloita skannaustyö uudelleen edellisen työn asetuksilla koskettamalla **Aloita työ uudelleen** -painiketta.

Vaihda värikasetti, sivuja jäljellä arviolta 0 [88.xy]

Poista ilmoitus näytöstä ja jatka tulostusta vaihtamalla väriainekasetti. Lisätietoja on lisävarusteen mukana toimitetuissa ohjeissa ja *käyttöoppaan* Tarvikkeiden vaihtaminen -osiossa.

Huomautus: Jos vaihtovärikasettia ei ole, tutustu *käyttöoppaan* Tarvikkeiden tilaaminen -osioon tai osoitteeseen www.lexmark.com.

Vaihda kasetti, tulostimen alue ei täsmää [42.xy]

Asenna tulostinkasetti, joka vastaa tulostimeen merkityn alueen numeroa. Tulostimen alueen arvo on merkitty x:llä. Kasetin alueen arvo on merkitty y:llä. Merkinnot x ja y voivat saada seuraavat arvot:

Tulostimen ja väriainekasetin alueet

Aluenumero	Alue
0	Maailmanlaajuinen
1	Yhdysvallat, Kanada
2	Euroopan talousalue, Sveitsi
3	Tyyntenmeren Aasia, Australia, Uusi-Seelanti
4	Latinalainen Amerikka
5	Afrikka, Lähi-itä, muut Euroopan maat
9	Ei k.

Huomautuksia:

- X- ja y-arvot ovat tulostimen ohjauspaneelissa näkyvän virhekoodin osassa .xy.
- x- ja y-arvon on vastattava toisiaan, jotta tulostusta voi jatkaa.

Vaihda kuvayksikkö, sivuja jäljellä arviolta 0 [84.xy]

Poista ilmoitus näytöstä ja jatka tulostusta vaihtamalla kuvayksikkö. Lisätietoja on lisävarusteen mukana toimitetuissa ohjeissa ja *käyttöoppaan* Tarvikkeiden vaihtaminen -osiossa.

Huomautus: Jos uutta kuvayksikköä ei ole, tutustu *käyttöoppaan* Tarvikkeiden tilaaminen -osioon tai osoitteeseen www.lexmark.com.

Vaihda juuttuneet alkuperäiset, jos käynnistät työn uud.

Kokeile seuraavia vaihtoehtoja:

- Poista ilmoitus näytöstä ja peruuta skannaus koskettamalla **Peruuta työ** -painiketta.
- Jatka automaattisesta asiakirjansyöttölaitteesta skannaamista heti edellisen onnistuneen skannaustyön jälkeen koskettamalla **Skannaa automaattisesta syöttölaitteesta** -painiketta.
- Jatka skannerista skannaamista heti edellisen onnistuneen skannaustyön jälkeen koskettamalla **Skannaa tasolta** -painiketta.
- Lopeta viimeinen onnistunut skannaustyö koskettamalla **Viimeistele työ skannaamatta lisää** -painiketta.
- Aloita skannaustyö uudelleen edellisen työn asetuksilla koskettamalla **Aloita työ uudelleen** -painiketta.

Aseta viimeksi skannattu työ ja juuttuneet alkuperäiset, jos aloitat työn uudelleen.

Kokeile seuraavia vaihtoehtoja:

- Poista ilmoitus näytöstä ja peruuta skannaus koskettamalla **Peruuta työ** -painiketta.
- Jatka automaattisesta asiakirjansyöttölaitteesta skannaamista heti edellisen onnistuneen skannaustyön jälkeen koskettamalla **Skannaa automaattisesta syöttölaitteesta** -painiketta.
- Jatka skannerista skannaamista heti edellisen onnistuneen skannaustyön jälkeen koskettamalla **Skannaa tasolta** -painiketta.
- Lopeta viimeinen onnistunut skannaustyö koskettamalla **Viimeistele työ skannaamatta lisää** -painiketta.
- Aloita skannaustyö uudelleen edellisen työn asetuksilla koskettamalla **Aloita työ uudelleen** -painiketta.

Vaihda huoltopaketti, sivuja jäljellä arviolta 0 [80.xy]

Tulostimessa on määräaikaishuolto. Saat lisätietoja sanomasta Lexmark-tuen Web-sivustosta osoitteessa <http://support.lexmark.com> tai ottamalla yhteyttä huoltoedustajaan.

Vaihda puuttuva kiinnitysyksikkö [80.xy]

- 1 Asenna puuttuva kiinnitysyksikkö. Lisätietoja on uuden osan mukana toimitetuissa ohjeissa.
- 2 Kuittaa viesti koskettamalla tulostimen ohjauspaneelissa **Jatka**.

Vaihda rullapaketti [81.xx]

Kokeile jotakin seuraavista keinoista:

- Vaihda rullapaketti. Lisätietoja on uuden osan mukana toimitetuissa ohjeissa.
- Kuittaa viesti ja jatka tulostusta valitsemalla **Jatka** tulostimen ohjauspaneelista.

Asenna uusi erotinalusta

Kokeile seuraavia vaihtoehtoja:

- Vaihda erotinalusta. Lisätietoja on lisävarusteen mukana toimitetuissa ohjeissa.
- Poista viesti näytöstä koskettamalla tulostimen ohjauspaneelissa **Ohita**.

Vaihda väärä kasetti [32.xy]

Poista ilmoitus näytöstä poistamalla väriainekasetti ja asentamalla tuettu kasetti. Lisätietoja on lisävarusteen mukana toimitetuissa ohjeissa ja *käyttöoppaan* Tarvikkeiden vaihtaminen -osiossa.

Huomautus: Jos vaihtovärikasettia ei ole, tutustu *käyttöoppaan* Tarvikkeiden tilaaminen -osioon tai osoitteeseen www.lexmark.com.

Vaihda väärä kuvayksikkö [32.xy]

Poista ilmoitus näytöstä poistamalla kuvayksikkö ja asentamalla tuettu kuvayksikkö. Lisätietoja on lisävarusteen mukana toimitetuissa ohjeissa ja *käyttöoppaan* Tarvikkeiden vaihtaminen -osiossa.

Huomautus: Jos uutta kuvayksikköä ei ole, tutustu *käyttöoppaan* Tarvikkeiden tilaaminen -osioon tai osoitteeseen www.lexmark.com.

Vaihda pyyhin

Kokeile seuraavia vaihtoehtoja:

- Vaihda tulostimen kiinnitysyksikön pyyhin.
- Jatka tulostusta ja poista ilmoitus näytöstä valitsemalla **Jatka**.

Palauta pidossa olevat työt?

Kokeile seuraavia vaihtoehtoja:

- Palauta kaikki tulostimen kiintolevyllä tallennetut pidossa olevat työt valitsemalla tulostimen ohjauspaneelista **Palauta**.
- Jos et halua palauttaa yhtään tulostustyötä, valitse tulostimen ohjauspaneelista **Älä palauta**.

Skannausasiakirja liian pitkä

Skannaustyössä on liian monta sivua. Poista ilmoitus näytöstä ja peruuta skannaus koskettamalla **Peruuta työ** -painiketta.

Skannerin automaattisen syöttölaitteen kansi auki

Sulje asiakirjansyöttölaitteen kansi.

Järjestelmänvalvoja on poistanut skannerin käytöstä [840.01]

Tulosta ilman skanneria tai ota yhteyttä järjestelmän tukihenkilöön.

Skanneri on poistettu käytöstä. Ota yhteys järjestelmänvalvojaan, jos ongelma ei poistu. [840.02]

Kokeile seuraavia vaihtoehtoja:

- Palaa aloitusnäyttöön koskettamalla **Jatka käyttämättä skanneria** -painiketta ja ota yhteyttä järjestelmätukeen.
- Peruuta työ koskettamalla **Käynnistä uudelleen ja ota skanneri automaattisesti käyttöön** -painiketta.

Huomautus: Tämä yrittää ottaa skannerin käyttöön.

Skannerin paperitukoskansi auki

Poista ilmoitus näytöstä sulkemalla syöttölaitteen alakansi.

Skanneritukos, avaa ja sulje automaattisen syöttölaitteen yläkansi [2yy.xx]

Poista juuttunut paperi syöttölaitteen kannesta.

Skannerin tukos, poista kaikki alkuperäiset asiakirjat skannerista [2yy.xx]

Poista juuttunut paperi skannerista.

Skannerin tukos, poista juuttuneet alkuperäiset asiakirjat skannerista [2yy.xx]

Poista juuttunut paperi skannerista.

Skanneri tarvitsee pian huoltoa, käytä ADF-pakkausta [80]

Ilmoita asiakastukeen ilmoituksesta. Tulostimessa on määräaikaishuolto.

Sarjaportin [x] virhe [54]

Kokeile seuraavia vaihtoehtoja:

- Jatka tulostusta valitsemalla **Jatka** tulostimen ohjauspaneelista.
- Tarkista, että sarjakaapeli on liitetty oikein ja sopii sarjaporttiin.
- Tarkista, että sarjaliitännän parametrit (yhteyksikäytäntö, nopeus, pariteetti ja databitit) on määritetty oikein tulostimessa ja tietokoneessa.
- Sammuta tulostin ja käynnistä se sitten uudelleen.

Sarjaportti [x] ei käytössä [56]

Kokeile seuraavia vaihtoehtoja:

- Kuittaa viesti koskettamalla tulostimen ohjauspaneelissa **Jatka**.
Tulostin poistaa kaiken määritettyyn sarjaporttiin lähetetyn tiedon.
- Varmista, että Sarjapuskuri-asetuksena ei ole Ei käytössä.
- Määritä tulostimen ohjauspaneelista Sarjapuskurin asetukseksi Sarja [x] -valikossa Automaattinen.

Jotkin pidossa olevat työt menetettiin

Poista merkitty työ valitsemalla tulostimen ohjauspaneelissa **Jatka**.

Huomautus: Pysäytetyt työt, joita ei palauteta, jäävät tulostimen kiintolevylle. Niitä ei voi käyttää.

Vakioverkon ohjelmistovirhe [54]

Kokeile jotakin seuraavista keinoista:

- Jatka tulostusta valitsemalla **Jatka** tulostimen ohjauspaneelista.
- Katkaise tulostimesta virta ja kytke virta sitten uudelleen.
- Päivitä tulostimen tai tulostuspalvelimen verkkolaiteohjelmisto. Saat lisätietoja sanomasta Lexmark-tuen Web-sivustosta osoitteessa <http://support.lexmark.com> tai ottamalla yhteyttä asiakastukeen.

Vakio-USB-portti ei käytössä [56]

Kokeile seuraavia vaihtoehtoja:

- Kuittaa viesti koskettamalla tulostimen ohjauspaneelissa **Jatka**.
- Ota USB-portti käyttöön. Siirry tulostimen ohjauspaneelissa kohtaan **Verkko/portit >USB-puskuri >Automaattinen**

Huomautus: Tulostin poistaa kaiken USB-porttiin lähetetyn tiedon.

Työn tulostamiseen tarvitaan tarvike

Valitse jompikumpi seuraavista:

- Suorita työ loppuun asentamalla puuttuva tarvike.
- Peruuta nykyinen työ.

Liian monta alustaa liitetty [58]

- 1 Katkaise virta tulostimesta.
- 2 Irrota virtajohto pistorasiasta.
- 3 Poista ylimääräiset alustat.
- 4 Kytke virtajohto maadoitettuun pistorasiaan.
- 5 Kytke virta uudelleen tulostimeen.

Liian monta levyä asennettu [58]

- 1 Katkaise virta tulostimesta.
- 2 Irrota virtajohto pistorasiasta.
- 3 Irrota tulostimen lisäkiintolevyt.

- 4 Kytke virtajohto maadoitettuun pistorasiaan.
- 5 Kytke virta uudelleen tulostimeen.

Liian monta flash-muistia asennettu [58]

- 1 Katkaise virta tulostimesta.
- 2 Irrota virtajohto pistorasiasta.
- 3 Poista ylimääräiset flash-muistit.
- 4 Kytke virtajohto maadoitettuun pistorasiaan.
- 5 Kytke virta uudelleen tulostimeen.

Liian monta lokeroa liitetty [58]

- 1 Katkaise virta tulostimesta.
- 2 Irrota virtajohto pistorasiasta.
- 3 Poista ylimääräiset lokerot.
- 4 Kytke virtajohto maadoitettuun pistorasiaan.
- 5 Kytke virta uudelleen tulostimeen.

Alustan [x] paperikokoa ei tueta

Vaihda se tuettuun paperikokoon.

Alustamaton flash-muisti [53]

Kokeile seuraavia vaihtoehtoja:

- Keskeytä eheytystoiminto ja jatka tulostusta valitsemalla tulostimen ohjauspaneelistä **Jatka**.
- Alusta flash-muisti.

Huomautus: Jos virheilmoitus ei poistu näytöstä, flash-muisti saattaa olla viallinen ja se on ehkä vaihdettava.

Kameratilaa ei tueta. Irrota kamera ja vaihda tilaa.

Kameratila ei tue PictBridge-toimintoa.

Irrota kamera, vaihda tilaa ja kytke kamera uudelleen tulostimeen.

Ei tuettu levy

Poista tulostimen kiintolevy, jota ei tueta, ja lisää tuettu kiintolevy.

Ei tuettu lisäkortti paikassa [x] [55]

- 1 Sammuta tulostin.
- 2 Irrota virtajohto pistorasiasta.
- 3 Irrota väärä lisäkortti tulostimen ohjainlevystä ja vaihda se tuettuun lisäkorttiin.
- 4 Kytke virtajohto maadoitettuun pistorasiaan.
- 5 Käynnistä tulostin uudelleen.

USB portti [x] ei käytössä [56]

Kuittaa viesti koskettamalla tulostimen ohjauspaneelissa **Jatka**.

Huomautuksia:

- Tulostin poistaa kaiken USB-porttiin lähetetyn tiedon.
- Varmista, että USB-puskuri-asetus ei ole Ei käytössä.

Weblink-palvelinta ei ole määritetty. Ota yhteys järjestelmänvalvojaan.

Kuittaa viesti koskettamalla tulostimen ohjauspaneelissa **Jatka**.

Huomautus: Jos viesti tulee uudelleen näkyviin, ota yhteys järjestelmätukeen.

Tulostinongelmien ratkaiseminen

- ”Tavallisimmat tulostusongelmat” sivulla 315
- ”Laitteiston ja sisäisen lisälaitteen ongelmat” sivulla 317
- ”Paperinsyöttöongelmat” sivulla 320

Tavallisimmat tulostusongelmat

Tulostin ei vastaa

Toimi	Kyllä	Ei
Vaihe 1 Tarkista, että tulostimeen on kytketty virta. Onko tulostimeen kytketty virta?	Siirry vaiheeseen 2.	Käynnistä tulostin.
Vaihe 2 Tarkista, onko tulostin lepotilassa tai säästötilassa. Onko tulostin lepotilassa tai säästötilassa?	Herätä tulostin lepo- tai säästötilasta painamalla Lepo-painiketta.	Siirry vaiheeseen 3.

Toimi	Kyllä	Ei
<p>Vaihe 3</p> <p>Varmista, että virtajohtoon toinen pää on kytketty tulostimeen ja toinen oikein maadoitettuun pistorasiaan.</p> <p>Onko virtajohto on kytketty tulostimeen ja oikein maadoitettuun pistorasiaan?</p>	Siirry vaiheeseen 4.	Kytke virtajohtoon toinen pää tulostimeen ja toinen oikein maadoitettuun pistorasiaan.
<p>Vaihe 4</p> <p>Tarkista toinen samaan pistorasiaan kytketty sähkölaite.</p> <p>Toimiiko toinen sähkölaite?</p>	Irrota toinen laite pistorasiasta ja kytke sitten tulostimeen virta. Jos tulostin ei toimi, kytke toinen laite takaisin pistorasiaan.	Siirry vaiheeseen 5.
<p>Vaihe 5</p> <p>Varmista, että kaapelit, joilla tulostin ja tietokone on liitetty toisiinsa, on liitetty oikeisiin portteihin.</p> <p>Onko kaapelit liitetty oikeisiin portteihin?</p>	Siirry vaiheeseen 6.	Kohdista seuraavat osat: <ul style="list-style-type: none"> • kaapelissa oleva USB-symboli ja tulostimessa oleva USB-symboliin • asianmukainen Ethernet-kaapeli Ethernet-porttiin.
<p>Vaihe 6</p> <p>Varmista, ettei pistorasian virtaa ei ole katkaistu kytkimellä tai katkaisimella.</p> <p>Onko pistorasian virta katkaistu kytkimellä tai katkaisimella?</p>	Kytke virta kytkimellä tai palauta katkaisin.	Siirry vaiheeseen 7.
<p>Vaihe 7</p> <p>Tarkista, onko tulostin kytketty ylijännitesuojaan, UPS-varavirtalaitteeseen tai jatkojohtoon.</p> <p>Onko tulostin kytketty ylijännitesuojaan, UPS-varavirtalaitteeseen tai jatkojohtoon.</p>	Kytke tulostimen virtajohto suoraan oikein maadoitettuun virtalähteeseen.	Siirry vaiheeseen 8.
<p>Vaihe 8</p> <p>Varmista, että tulostinkaapelin toinen pää on liitetty tulostimen porttiin ja toinen pää tietokoneeseen, tulostuspalvelimeen, lisälaitteeseen tai muuhun verkkolaitteeseen.</p> <p>Onko tulostinkaapeli kytketty pitävästi tulostimeen ja tietokoneeseen, tulostuspalvelimeen, lisälaitteeseen tai muuhun verkkolaitteeseen?</p>	Siirry vaiheeseen 9.	Kytke tulostinkaapeli pitävästi tulostimeen ja tietokoneeseen, tulostuspalvelimeen, lisälaitteeseen tai muuhun verkkolaitteeseen
<p>Vaihe 9</p> <p>Varmista, että kaikki lisälaitteet on asennettu oikein ja poista kaikki pakkausmateriaalit.</p> <p>Onko kaikki lisälaitteet asennettu oikein ja kaikki pakkausmateriaalit poistettu?</p>	Siirry vaiheeseen 10.	Katkaise tulostimesta virta, poista kaikki pakkausmateriaalit, asenna lisälaitteet uudelleen ja kytke sitten tulostimeen virta.
<p>Vaihe 10</p> <p>Varmista, että olet valinnut oikeat porttiasetukset tulostinohjaimessa.</p> <p>Ovatko porttiasetukset oikeat?</p>	Siirry vaiheeseen 11.	Käytä oikeita tulostinohjaimen asetuksia.

Toimi	Kyllä	Ei
Vaihe 11 Tarkista asennettu tulostinohjain. Onko oikea tulostinohjain asennettu?	Siirry vaiheeseen 12.	Asenna oikea tulostinohjain.
Vaihe 12 Katkaise tulostimesta virta, odota noin 10 sekuntia ja kytke virta uudelleen. Toimiiko tulostin?	Ongelma on ratkaistu.	Ota yhteyttä tekninen tuki .

Tulostimen näyttö on tyhjä

Toimi	Kyllä	Ei
Vaihe 1 Paina tulostimen ohjauspaneelin Lepo-painiketta. Näkyykö tulostimen näytössä Valmis -ilmoitus?	Ongelma on ratkaistu.	Siirry vaiheeseen 2.
Vaihe 2 Sammuta tulostin, odota noin 10 sekuntia ja käynnistä tulostin uudelleen. Näkyykö tulostimen näytössä Odota - ja Valmis -ilmoitus?	Ongelma on ratkaistu.	Katkaise tulostimesta virta ja ota yhteys tekninen tuki .

Laitteiston ja sisäisen lisälaitteen ongelmat

Sisäistä lisälaitetta ei havaittu

Toimi	Yes (Kyllä)	No (Ei)
Vaihe 1 Sammuta tulostin, odota noin 10 sekuntia ja käynnistä tulostin uudelleen. Toimiiko sisäinen lisälaite oikein?	Ongelma on ratkaistu.	Siirry vaiheeseen 2.
Vaihe 2 Varmista, että sisäinen muistikortti on asennettu oikein tulostimen ohjainlevyyn. a Katkaise tulostimen virta virtakytkimestä ja irrota virtajohto pistorasiasta. b Varmista, että sisäinen lisälaite on asennettu ohjainlevyn asianmukaiseen liittimeen. c Liitä virtajohto tulostimeen ja sen jälkeen maadoitettuun pistorasiaan. Käynnistä tulostin. Onko sisäinen lisälaite on asennettu oikein ohjainlevyyn?	Siirry vaiheeseen 3.	Kytke sisäinen lisälaite on ohjainlevyyn.
Vaihe 3 Tulosta valikkoasetussivu ja tarkista, onko sisäinen lisävaruste lisättyjen ominaisuuksien luettelossa. Onko sisäinen lisälaite mainittu valikkoasetussivulla?	Siirry vaiheeseen 4.	Asenna sisäinen lisälaite uudelleen.

Toimi	Yes (Kyllä)	No (Ei)
<p>Vaihe 4</p> <p>a Tarkista, onko sisäinen lisälaite valittu.</p> <p>Sisäinen lisälaite täytyy ehkä lisätä tulostinohjaimen manuaalisesti, jotta se on käytettävissä tulostustöissä. Lisätietoja on kohdassa "Tulostinohjaimen käytettävissä olevien lisävarusteiden lisääminen" sivulla 50.</p> <p>b Lähetä tulostustyö uudelleen tulostimeen.</p> <p>Toimiiko sisäinen lisälaite oikein?</p>	Ongelma on ratkaistu.	Ota yhteyttä tekninen tuki .

Sisäinen tulostuspalvelin ei toimi oikein

Toimi	Kyllä	Ei
<p>Vaihe 1</p> <p>Asenna sisäinen tulostuspalvelin uudelleen.</p> <p>a Poista sisäinen tulostuspalvelin ja asenna se sitten uudelleen. Lisätietoja on kohdassa "Sisäisen sovellusportin asentaminen" sivulla 33.</p> <p>b Tulosta valikkoasetussivu ja tarkista, onko sisäinen tulostuspalvelin asennettujen toimintojen luettelossa.</p> <p>Onko sisäinen tulostuspalvelin asennettujen toimintojen luettelossa?</p>	Siirry vaiheeseen 2.	Varmista, että tulostin tukee sisäistä tulostuspalvelinta. Huomautus: Toisen tulostimen sisäinen tulostuspalvelin ei ehkä toimi tämän tulostimen kanssa.
<p>Vaihe 2</p> <p>Tarkista kaapeli ja sisäisen tulostuspalvelimen liitäntä.</p> <p>Käytä oikeaa kaapelia ja varmista, että se on liitetty pitävästi sisäiseen tulostuspalvelimeen.</p> <p>Toimiiko sisäinen tulostuspalvelin oikein?</p>	Ongelma on ratkaistu.	Ota yhteyttä tekninen tuki .

Sisäinen sovellusportti ei toimi oikein

Toimi	Kyllä	Ei
<p>Vaihe 1</p> <p>Varmista, että sisäinen sovellusportti (ISP) on asennettu.</p> <p>a Asenna sisäinen sovellusportti. Lisätietoja on kohdassa "Sisäisen sovellusportin asentaminen" sivulla 33.</p> <p>b Tulosta valikkoasetussivu ja tarkista, onko sisäinen sovellusportti (ISP) asennettujen toimintojen luettelossa.</p> <p>Onko sisäinen sovellusportti asennettujen toimintojen luettelossa?</p>	Siirry vaiheeseen 2.	Varmista, että sinulla on tuettu sisäinen sovellusportti. Huomautus: Toisen tulostimen sisäinen sovellusportti ei ehkä toimi tämän tulostimen kanssa.

Toimi	Kyllä	Ei
<p>Vaihe 2</p> <p>Tarkista kaapelin ja sisäisen sovellusportin liitäntä.</p> <p>a Käytä oikeaa kaapelia ja varmista, että se on liitetty pitävästi sisäiseen sovellusporttiin.</p> <p>b Varmista, että sisäisen sovellusportin liitäntäkaapeli on liitetty pitävästi emolevyn pistokkeeseen.</p> <p>Huomautus: Sisäisen sovellusportin liitäntäkaapeli ja emolevyn pistoke on värikoodattu.</p> <p>Toimiiko sisäinen sovellusportti oikein?</p>	Ongelma on ratkaistu.	Ota yhteyttä tekninen tuki .

Alustan ongelmat


Toimi	Kyllä	Ei
<p>Vaihe 1</p> <p>a Vedä alustaa ulospäin ja tee yksi tai useampi seuraavista:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Tarkista mahdolliset paperitukokset tai syöttöhäiriöt. • Varmista, että paperinohjaimissa olevat koon osoittimet on kohdistettu alustassa olevien paperikoon osoittimien kanssa. • Jos tulostat mukautetulle paperille, varmista, että paperinohjaimet ovat paperin reunaa vasten. • Varmista, että paperi on paperin enimmäistäyttöosoittimen alapuolella. • Varmista, että paperi on alustassa tasaisena ja suorassa. <p>b Tarkista, sulkeutuuko alusta oikein.</p> <p>Toimiiko alusta?</p>	Ongelma on ratkaistu.	Siirry vaiheeseen 2.
<p>Vaihe 2</p> <p>a Katkaise tulostimesta virta, odota noin 10 sekuntia ja kytke virta uudelleen.</p> <p>b Lähetä tulostustyö uudelleen tulostimeen.</p> <p>Toimiiko alusta?</p>	Ongelma on ratkaistu.	Siirry vaiheeseen 3.
<p>Vaihe 3</p> <p>Varmista, että alusta on asennettu ja tunnistettavissa tulostimelle.</p> <p>Tulosta valikkoasetussivu ja tarkista, onko alusta asennettujen toimintojen luettelossa.</p> <p>Onko alusta valikkoasetussivun luettelossa?</p>	Siirry vaiheeseen 4.	Aseta lokero takaisin paikalleen. Lisätietoja on alustan mukana toimitetuissa asennusohjeissa.
<p>Vaihe 4</p> <p>Varmista, että alusta on käytettävissä tulostinohjaimessa</p> <p>Huomautus: Alusta täytyy ehkä lisätä tulostinohjaimen manuaalisesti, jotta se on käytettävissä tulostustöissä. Lisätietoja on kohdassa "Tulostinohjaimen käytettävissä olevien lisävarusteiden lisääminen" sivulla 50.</p> <p>Onko alusta käytettävissä tulostinohjaimessa?</p>	Ongelma on ratkaistu.	Ota yhteyttä tekninen tuki .

USB-/rinnakkaisliitântäkortti ei toimi oikein

Toimi	Kyllä	Ei
<p>Vaihe 1</p> <p>Varmista, että USB- tai rinnakkaisliitântäkortti on asennettu.</p> <p>a Asenna USB- tai rinnakkaisliitântäkortti. Lisätietoja on kohdassa "Sisäisen sovellusportin asentaminen" sivulla 33.</p> <p>b Tulosta valikkoasetussivu ja tarkista, onko USB- tai rinnakkaisliitântäkortti asennettujen toimintojen luettelossa.</p> <p>Onko USB- tai rinnakkaisliitântäkortti asennettujen toimintojen luettelossa?</p>	Siirry vaiheeseen 2.	<p>Tarkista, onko USB- tai rinnakkaisliitântäkortti tuettu.</p> <p>Huomautus: Toisen tulostimen USB- tai rinnakkaisliitântäkortti ei ehkä toimi tämän tulostimen kanssa.</p>
<p>Vaihe 2</p> <p>Tarkista kaapeli ja USB- tai rinnakkaisliitântäkortin liitântä.</p> <p>Käytä oikeaa kaapelia ja varmista, että se on liitetty kunnolla USB- tai rinnakkaisliitântäkorttiin.</p> <p>Toimiiko USB- tai rinnakkaisliitântäkortti kunnolla?</p>	Ongelma on ratkaistu.	Ota yhteyttä tekninen tuki .

Paperinsyöttöongelmat

Juuttuneet sivut eivät tulostu uudelleen

Toimi	Kyllä	Ei
<p>Ota Tukospalvelus käyttöön.</p> <p>a Siirry aloitusnäytöstä kohtaan</p> <p> >Asetukset >Yleiset asetukset >Tulostuksen palautus</p> <p>b Siirry Tukospalvelus-valikossa nuolinäppäimillä kohtaan Käytössä tai Automaattinen.</p> <p>c Valitse Submit (Lähetä).</p> <p>Tulostuvatko sivut uudelleen tukoksen jälkeen?</p>	Ongelma on ratkaistu.	Ota yhteyttä tekniseen tukeen .

Paperi juuttuu usein

Toimi	Kyllä	Ei
<p>Vaihe 1</p> <p>a Vedä alustaa ulospäin ja tee yksi tai useampi seuraavista:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Varmista, että paperi on alustassa tasaisena ja suorassa. • Varmista, että paperinohjaimissa olevat koon osoittimet on kohdistettu alustassa olevien paperikoon osoittimien kanssa. • Varmista, että paperinohjaimet on kohdistettu paperin reunoja vasten. • Varmista, että paperi on paperin enimmäistäyttöosoittimen alapuolella. • Varmista, että käytät tulostamisessa suositeltua paperikokoa ja -lajia. <p>b Aseta alusta oikein. Jos tukoselvitys on käytössä, tulostustyöt tulostuvat automaattisesti uudelleen.</p> <p>Ilmeneekö paperitukoksia edelleen usein?</p>	Siirry vaiheeseen 2.	Ongelma on ratkaistu.
<p>Vaihe 2</p> <p>a Aseta paperia uudesta pakkauksesta. Huomautus: Paperi imee kosteutta suuren kosteuspiitoisuuden takia. Säilytä paperia alkuperäisessä pakkauksessaan, kunnes otat sen käyttöön.</p> <p>b Lähetä tulostustyö uudelleen tulostimeen.</p> <p>Ilmeneekö paperitukoksia edelleen usein?</p>	Siirry vaiheeseen 3.	Ongelma on ratkaistu.
<p>Vaihe 3</p> <p>a Katso vinkit tukosten välttämiseen. Lisätietoja on kohdassa "Tukosten välttäminen" sivulla 266.</p> <p>b Noudata ohjeita ja lähetä tulostustyö uudelleen.</p> <p>Ilmeneekö paperitukoksia edelleen usein?</p>	Ota yhteyttä tekninen tuki .	Ongelma on ratkaistu.

Paperitukosilmoitus ei poistu tukoksen poistamisen jälkeen

Toimi	Kyllä	Ei
<p>Tarkista juuttuneen paperin paperirata kokonaan.</p> <p>a Poista juuttuneet paperit.</p> <p>b Kuittaa viesti koskettamalla tulostimen ohjauspaneelissa Jatka.</p> <p>Näkyykö paperitukosilmoitus edelleen?</p>	Ota yhteyttä tekninen tuki .	Ongelma on ratkaistu.

Tulostusongelmien ratkaiseminen

Tulostusongelmat

Luottamukselliset ja muut arkiston työt eivät tulostu

Huomautus: Reserve Print -työt saattavat kadota, jos tulostin tarvitsee lisää muistia muiden pysäytettyjen töiden käsittelyä varten.

Toimi	Yes (Kyllä)	No (Ei)
<p>Vaihe 1</p> <p>Avaa pidossa olevien töiden kansio tulostimen näytössä ja tarkista, että tulostustyösi on luettelossa.</p> <p>Onko tulostustyösi lueteltu pidossa olevien töiden kansiossa?</p>	Siirry vaiheeseen 2.	Valitse jokin Tulostus ja pito -asetuksista ja lähetä tulostustyö sitten uudelleen. Lisätietoja on kohdassa " Luottamuksellisten ja pidossa olevien töiden tulostaminen " sivulla 97.
<p>Vaihe 2</p> <p>Tulostustyö saattaa sisältää alustusvirheen tai virheellisiä tietoja.</p> <ul style="list-style-type: none"> Poista tulostustyö ja lähetä se sitten uudelleen. Jos kyseessä on PDF-tiedosto, luo uusi PDF-tiedosto ja tulosta se sitten uudelleen. <p>Jos tulostat Internetistä, tulostin saattaa lukea useita työnimikkeitä päällekkäisinä ja poistaa kaikki muut työt paitsi ensimmäisen.</p> <p>Windows-käyttäjät:</p> <ol style="list-style-type: none"> Avaa Tulostusominaisuudet-kansio. Valitse Tulostus ja pito -valintaikkunasta Säilytä päällekkäiset asiakirjat -valintaruutu. Kirjoita numero. <p>Macintosh-käyttäjät:</p> <p>Tallenna kaikki tulostustyöt, anna jokaiselle työlle eri nimi ja lähetä sitten yksittäiset työt tulostimeen.</p> <p>Tulostuuko tulostustyö?</p>	Ongelma on ratkaistu.	Siirry vaiheeseen 3.
<p>Vaihe 3</p> <p>Vapauta tulostimen muistia poistamalla muita pidossa olevia töitä.</p> <p>Tulostuuko tulostustyö?</p>	Ongelma on ratkaistu.	Lisää tulostimeen muistia.

Kirjekuori sulkeutuu tulostuksen aikana

Toimi	Kyllä	Ei
<p>a Käytä kirjekuoria, joita on säilytetty kuivassa ympäristössä.</p> <p>Huomautus: Kosteiden kirjekuorten läpät voivat sulkeutua tulostettaessa.</p> <p>b Lähetä tulostustyö uudelleen tulostimeen.</p> <p>Sulkeutuuko kirjekuori tulostuksen aikana?</p>	Ota yhteyttä tekninen tuki .	Ongelma on ratkaistu.

Näyttöön tulee ilmoitus flash-aseman lukuvirheestä

Toimi	Kyllä	Ei
<p>Vaihe 1</p> <p>Tarkista, että flash-asema on asetettu etuosassa olevaan USB-porttiin.</p> <p>Huomautus: Flash-asema ei toimi, jos se on asetettu takaosassa olevaan USB-porttiin.</p> <p>Onko flash-asema asetettu etuosassa olevaan USB-porttiin?</p>	Siirry vaiheeseen 2.	Aseta Flash-asema tulostimen etuosassa olevaan USB-porttiin.
<p>Vaihe 2</p> <p>Tarkista, vilkkuuko tulostimen ohjauspaneelissa oleva merkkivalo vihreänä.</p> <p>Huomautus: Vihreä vilkkuva valo ilmaisee, että tulostin tulostaa muita töitä.</p> <p>Vilkkuuko merkkivalo vihreänä?</p>	Odota, että tulostin on valmis, avaa pidossa olevien töiden luettelo ja tulosta asiakirjat.	Siirry vaiheeseen 3.
<p>Vaihe 3</p> <p>a Tarkista, onko näytössä virheilmoituksia.</p> <p>b Tyhjennä viesti.</p> <p>Näkyykö virheilmoitus edelleen?</p>	Siirry vaiheeseen 4.	Ongelma on ratkaistu.
<p>Vaihe 4</p> <p>Tarkista, onko flash-asema tuettu.</p> <p>Lisätietoja testatuista ja hyväksytyistä USB-flash-asetuksista on kohdassa "Tuetut flash-asetukset ja tiedostotyypit" sivulla 95.</p> <p>Näkyykö virheilmoitus edelleen?</p>	Siirry vaiheeseen 5.	Ongelma on ratkaistu.
<p>Vaihe 5</p> <p>Tarkista, onko järjestelmän tukihenkilö ottanut USB-portin pois käytöstä.</p> <p>Näkyykö virheilmoitus edelleen?</p>	Ota yhteyttä tekninen tuki .	Ongelma on ratkaistu.

Vääriä merkkejä tulostuu

Toimi	Kyllä	Ei
<p>Vaihe 1 Varmista, että tulostin ei ole heksatulostustilassa.</p> <p>Huomautus: Jos tulostimen näytössä näkyy Heksatulostus, poista heksatulostus käytöstä katkaisemalla tulostimesta virta ja kytkemällä virta sitten uudelleen.</p> <p>Onko tulostin heksatulostustilassa?</p>	Poista heksatulostustila käytöstä.	Siirry vaiheeseen 2.
<p>Vaihe 2</p> <p>a Valitse tulostimen ohjauspaneelissa Vakioverkko tai Verkko [x] ja valitse sitten työn tunnistusasetukseksi Käytössä.</p> <p>b Lähetä tulostustyö uudelleen tulostimeen.</p> <p>Tulostuuko vääriä merkkejä?</p>	Ota yhteyttä tekninen tuki .	Ongelma on ratkaistu.

Työ tulostuu väärästä lokeroista tai väärälle paperille tai erikoismateriaalille.

Toimi	Kyllä	Ei
<p>Vaihe 1</p> <p>a Tarkista, että lokero tukee tulostuksessa käytettävää paperia.</p> <p>b Lähetä tulostustyö uudelleen tulostimeen.</p> <p>Tulostuiko työ oikeasta lokeroista tai oikealle paperille?</p>	Ongelma on ratkaistu.	Siirry vaiheeseen 2.
<p>Vaihe 2</p> <p>a Valitse tulostimen ohjauspaneelin Paperi-valikosta paperikoko- ja paperilajiasetukset, jotka vastaavat lokeroon lisättyä paperia.</p> <p>b Lähetä tulostustyö uudelleen tulostimeen.</p> <p>Tulostuiko työ oikeasta lokeroista tai oikealle paperille?</p>	Ongelma on ratkaistu.	Siirry vaiheeseen 3.
<p>Vaihe 3</p> <p>a Avaa käyttöjärjestelmän mukaan Printing Preferences (Tulostusmäärittäykset)- tai Print (Tulosta) -valintaikkuna ja määritä paperilaji.</p> <p>b Lähetä tulostustyö uudelleen tulostimeen.</p> <p>Tulostuiko työ oikeasta lokeroista tai oikealle paperille?</p>	Ongelma on ratkaistu.	Siirry vaiheeseen 4.
<p>Vaihe 4</p> <p>a Tarkista, ettei lokeroita ole linkitetty.</p> <p>b Lähetä tulostustyö uudelleen tulostimeen.</p> <p>Tulostuiko työ oikeasta lokeroista tai oikealle paperille?</p>	Ongelma on ratkaistu.	Ota yhteyttä tekninen tuki .

Suuria tulostustöitä ei lajitella

Toimi	Kyllä	Ei
<p>Vaihe 1</p> <p>a Valitse tulostimen ohjauspaneelin Viimeistely-valikosta Lajittelu-asetukseksi (1,2,3) (1,2,3).</p> <p>b Lähetä tulostustyö uudelleen tulostimeen.</p> <p>Tulostuiko työ ja lajiteltiinko se oikein?</p>	Ongelma on ratkaistu.	Siirry vaiheeseen 2.
<p>Vaihe 2</p> <p>a Valitse tulostusohjelmistossa Lajittelu-asetukseksi (1,2,3) (1,2,3).</p> <p>Huomautus: Jos ohjaimen Lajittelu-asetukseksi määritetään (1,1,1) (2,2,2), ohjelmiston asetus ohittaa Viimeistely-valikon asetuksen.</p> <p>b Lähetä tulostustyö uudelleen tulostimeen.</p> <p>Tulostuiko työ ja lajiteltiinko se oikein?</p>	Ongelma on ratkaistu.	Siirry vaiheeseen 3.
<p>Vaihe 3</p> <p>Yksinkertaista tulostustyötä vähentämällä fonttien määrää ja pienentämällä niiden kokoa, vähentämällä kuvien määrää ja tarkkuutta ja vähentämällä tulostettavien sivujen määrää.</p> <p>Tulostuiko työ ja lajiteltiinko se oikein?</p>	Ongelma on ratkaistu.	Ota yhteyttä tekninen tuki .

Monikieliset PDF-tiedostot eivät tulostu

Toimi	Kyllä	Ei
<p>Vaihe 1</p> <p>a Tarkista, onko kaikki fontit määritetty upotettaviksi PDF-tulostusasetuksissa.</p> <p>Lisätietoja on Adobe Acrobatin mukana tulleissa ohjeissa.</p> <p>b Luo uusi PDF-tiedosto ja lähetä sitten tulostustyö uudelleen.</p> <p>Tulostuvatko tiedostot?</p>	Ongelma on ratkaistu.	Siirry vaiheeseen 2.
<p>Vaihe 2</p> <p>a Avaa tulostettava tiedosto Adobe Acrobat -ohjelmassa.</p> <p>b Valitse Tiedosto > Tulosta > Lisäasetukset > Tulosta kuvana > OK > OK.</p> <p>Tulostuvatko tiedostot?</p>	Ongelma on ratkaistu.	Ota yhteyttä tekninen tuki .

Tulostus hidastuu

Huomautuksia:

- Kapealle paperille tulostettaessa tulostin hidastaa tulostusta, jotta kiinnitysyksikkö ei vahingoitu.
- Tulostus voi hidastua tulostettaessa pitkään tai korkeassa lämpötilassa.

Toimi	Kyllä	Ei
<p>Vaihe 1</p> <p>a Varmista, että alustaan lisätyn paperin koko sopii kiinnittimen tyyppiin.</p> <p>Huomautus: Käytä 110 voltin kiinnitysyksikköä Letter-kokoiselle paperille tulostamiseen ja 220 voltin kiinnitysyksikköä A4-kokoiselle paperille tulostamiseen.</p> <p>b Lähetä tulostustyö uudelleen tulostimeen.</p> <p>Nopeutuuko tulostus?</p>	Ongelma on ratkaistu.	Siirry vaiheeseen 2.
<p>Vaihe 2</p> <p>a Vaihda kiinnitysyksikkö. Lisätietoja kiinnitysyksikön asentamisesta on osan mukana toimitetuissa ohjeissa.</p> <p>b Lähetä tulostustyö uudelleen tulostimeen.</p> <p>Nopeutuuko tulostus?</p>	Ongelma on ratkaistu.	Ota yhteyttä tekninen tuki .

Tulostustyöt eivät tulostu

Toimi	Kyllä	Ei käytössä
<p>Vaihe 1</p> <p>a Avaa tulostettavasta asiakirjasta käsin Print (Tulosta) -valintaikkuna ja tarkasta, oletko valinnut oikean tulostimen.</p> <p>Huomautus: Jos tulostin ei ole oletustulostin, joudut valitsemaan tulostimen jokaiselle tulostettavalle asiakirjalle.</p> <p>b Lähetä tulostustyö uudelleen tulostimeen.</p> <p>Tulostetaanko työt?</p>	Ongelma on ratkaistu.	Siirry vaiheeseen 2.
<p>Vaihe 2</p> <p>a Varmista, että tulostin on kytketty pistorasiaan, että tulostimeen on kytketty virta ja että tulostimen näytössä näkyy Valmis-ilmoitus.</p> <p>b Lähetä tulostustyö uudelleen tulostimeen.</p> <p>Tulostuvatko työt?</p>	Ongelma on ratkaistu.	Siirry vaiheeseen 3.
<p>Vaihe 3</p> <p>Jos tulostimen näytössä näkyy virheilmoitus, poista ilmoitus näytöstä.</p> <p>Huomautus: Tulostin jatkaa tulostamista ilmoituksen poistamisen jälkeen.</p> <p>Tulostetaanko työt?</p>	Ongelma on ratkaistu.	Siirry vaiheeseen 4.
<p>Vaihe 4</p> <p>a Tarkista, että portit (USB, sarja-, tai Ethernet) toimivat ja että tietokoneeseen ja tulostimeen kytkettyjen kaapelien liitännät eivät ole löystyneet.</p> <p>Huomautus: Lisätietoja on tulostimen asennusohjeissa.</p> <p>b Lähetä tulostustyö uudelleen tulostimeen.</p> <p>Tulostetaanko työt?</p>	Ongelma on ratkaistu.	Siirry vaiheeseen 5.

Toimi	Kyllä	Ei käytössä
<p>Vaihe 5</p> <p>a Sammuta tulostin, odota noin 10 sekuntia ja käynnistä tulostin uudelleen.</p> <p>b Lähetä tulostustyö uudelleen tulostimeen.</p> <p>Tulostuvatko työt?</p>	Ongelma on ratkaistu.	Siirry vaiheeseen 6.
<p>Vaihe 6</p> <p>a Poista tulostinohjelmisto ja asenna se sitten uudelleen. Lisätietoja on kohdassa "Tulostimen asentaminen" sivulla 50.</p> <p>Huomautus: Osoitteessa http://support.lexmark.com on tulostinohjelmisto.</p> <p>b Lähetä tulostustyö uudelleen tulostimeen.</p> <p>Tulostuvatko työt?</p>	Ongelma on ratkaistu.	Ota yhteyttä asiakastuki .

Tulostustyö kestää odotettua kauemmin

Toimi	Kyllä	Ei
<p>Vaihe 1</p> <p>Muuta tulostimen ympäristöasetuksia.</p> <p>a Siirry tulostimen ohjauspaneelissa kohtaan Asetukset >Yleiset asetukset</p> <p>b Valitse Säästötila tai Hiljainen tila ja valitse sitten Ei käytössä.</p> <p>Huomautus: Säästötilan tai hiljaisen tilan poistaminen käytöstä voi lisätä energian, tarvikkeiden tai molempien kulutusta.</p> <p>Tulostuiko työ?</p>	Ongelma on ratkaistu.	Siirry vaiheeseen 2.
<p>Vaihe 2</p> <p>Vähennä fonttien, kuvien ja sivujen määrää, pienennä fonttikokoa ja yksinkertaista kuvia ja lähetä työ sitten uudelleen.</p> <p>Tulostuiko työ?</p>	Ongelma on ratkaistu.	Siirry vaiheeseen 3.
<p>Vaihe 3</p> <p>a Poista tulostimen muistissa olevat pysäytetyt työt.</p> <p>b Lähetä tulostustyö uudelleen tulostimeen.</p> <p>Tulostuiko työ?</p>	Ongelma on ratkaistu.	Siirry vaiheeseen 4.
<p>Vaihe 4</p> <p>a Poista Sivunsuojaus-ominaisuus käytöstä.</p> <p>Siirry tulostimen ohjauspaneelissa kohtaan Asetukset >Yleiset asetukset >Tulostuksen palautus >Sivunsuojaus >Ei käytössä</p> <p>b Lähetä tulostustyö uudelleen tulostimeen.</p> <p>Tulostuiko työ?</p>	Ongelma on ratkaistu.	Siirry vaiheeseen 5.

Toimi	Kyllä	Ei
<p>Vaihe 5</p> <p>a Tarkista, että kaapelit on liitetty pitävästi tulostimeen ja tulostuspalvelimeen. Lisätietoja on tulostimen asennusohjeissa.</p> <p>b Lähetä tulostustyö uudelleen tulostimeen.</p> <p>Tulostuiko työ?</p>	Ongelma on ratkaistu.	Siirry vaiheeseen 6.
<p>Vaihe 6</p> <p>Asenna tulostimeen lisää muistia ja lähetä sitten tulostustyö uudelleen.</p> <p>Tulostuiko työ?</p>	Ongelma on ratkaistu.	Ota yhteyttä tekninen tuki .


Lokeroiden yhdistäminen ei toimi

Huomautuksia:

- Lokerot tunnistavat paperin pituuden.
- Monisyyttölaite ei tunnista paperikokoa automaattisesti. Koko on määritettävä Paperikoko/-laji-valikossa.

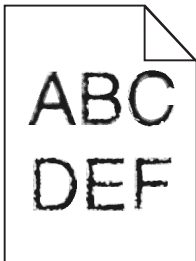
Toimi	Kyllä	Ei
<p>Vaihe 1</p> <p>a Avaa lokerot ja tarkista, sisältävätkö ne samankokoista ja -lajista paperia.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Varmista, että kunkin lokeron paperinohjaimet lisätyn paperin koon mukaisissa kohdissa. • Varmista, että paperinohjaimissa olevat koon osoittimet on kohdistettu alustassa olevien paperikoon osoittimien kanssa. <p>b Lähetä tulostustyö uudelleen tulostimeen.</p> <p>Yhdistetäänkö lokerot oikein?</p>	Ongelma on ratkaistu.	Siirry vaiheeseen 2.
<p>Vaihe 2</p> <p>a Valitse tulostimen ohjauspaneelin Paperi-valikosta paperikoko- ja paperilajiasetukset, jotka vastaavat yhdistettävissä lokerossa olevaa paperia.</p> <p>Huomautus: Yhdistettävien lokeroiden paperikoon ja paperilajin on vastattava toisiaan.</p> <p>b Lähetä tulostustyö uudelleen tulostimeen.</p> <p>Yhdistetäänkö lokerot oikein?</p>	Ongelma on ratkaistu.	Ota yhteyttä tekninen tuki .


Tulostus katkeaa odottamattomista paikoista

Toimi	Kyllä	Ei
<p>Tulostimen aikakatkaisun lisääminen.</p> <p>a Siirry aloitusnäytöstä kohtaan</p>  >Asetukset >Yleiset asetukset >Aikakatkaisu <p>b Lisää Tulostuksen aikakatkaisu -asetusta ja valitse Lähetä.</p> <p>c Lähetä tulostustyö uudelleen tulostimeen.</p> <p>Tulostuiko tiedosto oikein?</p>	Ongelma on ratkaistu.	Tarkista manuaaliset sivunvaihdot alkuperäisestä tiedostosta.

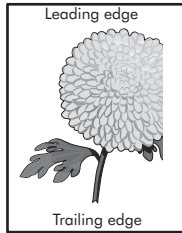
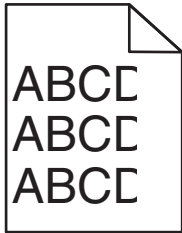
Tulostuslaatuongelmat

Merkkien reunat ovat rosoiset tai epätasaiset.



Toimi	Kyllä	Ei
<p>Vaihe 1</p> <p>a Tarkista tulostamalla fonttinäyteluettelo, tukeeko tulostin käyttämiäsi fontteja.</p> <p>1 Siirry tulostimen ohjauspaneelissa kohtaan</p>  >Raportit >Tulosta fontit <p>2 Valitse PCL-fontit tai PostScript-fontit.</p> <p>b Käytä tulostimen tukemaa fonttia tai asenna haluamasi fontti. Lisätietoja saat järjestelmän tukihenkilöltä.</p> <p>c Lähetä tulostustyö uudelleen tulostimeen.</p> <p>Onko tulosteissa edelleen merkkejä, joiden reunat ovat rosoiset tai epätasaiset?</p>	Siirry vaiheeseen 2.	Ongelma on ratkaistu.
<p>Vaihe 2</p> <p>a Käytä tulostimen tukemaa fonttia tai asenna fontti, jota haluat käyttää tietokoneella. Lisätietoja saat järjestelmän tukihenkilöltä.</p> <p>b Lähetä tulostustyö uudelleen tulostimeen.</p> <p>Onko tulosteissa edelleen merkkejä, joiden reunat ovat rosoiset tai epätasaiset?</p>	Ota yhteyttä tekniseen tukeen .	Ongelma on ratkaistu.

Leikkautuneita sivuja tai kuvia



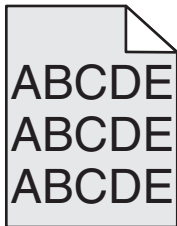
Toiminto	Kyllä	Ei
<p>Vaihe 1</p> <p>a Siirrä lokeron pituus- ja leveysohjaimet sopivaan kohtaan käytettävän tulostusmateriaalin mukaan.</p> <p>b Lähetä tulostustyö uudelleen tulostimeen.</p> <p>Onko sivu tai kuva leikkautunut?</p>	Siirry vaiheeseen 2.	Ongelma on ratkaistu.
<p>Vaihe 2</p> <p>Valitse tulostimen ohjauspaneelin Paperi-valikosta paperilaji- ja paperikokoa- setukset, jotka vastaavat lokerossa olevaa paperia.</p> <p>Vastaavatko paperin koko ja laji lokerossa olevaa paperia?</p>	Siirry vaiheeseen 3.	<p>Suorita jokin seuraavista toiminnoista:</p> <ul style="list-style-type: none"> Määritä lokeron paperiasetukset lokeroon lisätyn paperin mukaisiksi. Muuta lokeron paperiasetukset lokeroon lisätyn paperin mukaisiksi.
<p>Vaihe 3</p> <p>a Määritä paperiasetukset käyttöjärjestelmän mukaan joko Printing Preferences (Tulostusmääritykset)- tai Print (Tulosta) -valintaikkunassa.</p> <p>b Lähetä tulostustyö uudelleen tulostimeen.</p> <p>Onko sivu tai kuva leikkautunut?</p>	Siirry vaiheeseen 4.	Ongelma on ratkaistu.
<p>Vaihe 4</p> <p>a Asenna kuvayksikkö uudelleen.</p> <ol style="list-style-type: none"> Poista väriainekasetti. Irrota kuvayksikkö. <p>Varoitus — Vaurioitumisen mahdollisuus: Älä altista kuvayksikköä suoralle valolle yli 10 minuutiksi. Pitkäaikainen altistuminen valolle voi aiheuttaa tulostuslaatuongelmia.</p> <ol style="list-style-type: none"> Asenna kuvayksikkö ja sitten värikasetti. <p>b Lähetä tulostustyö uudelleen tulostimeen.</p> <p>Onko sivu tai kuva leikkautunut?</p>	Ota yhteyttä tekninen tuki .	Ongelma on ratkaistu.

Tulosteissa näkyy pakattuja kuvia

Huomautus: Letter-kokoiselle paperille tulostaminen 220 voltin kiinnitysyksiköllä pakkaa kuvat.

Toimi	Kyllä	Ei
<p>Vaihe 1</p> <p>a Varmista, että alustaan lisätyn paperin koko sopii kiinnittimen tyyppiin.</p> <p>Huomautus: Käytä 110 voltin kiinnitysyksikköä Letter-kokoiselle paperille tulostamiseen ja 220 voltin kiinnitysyksikköä A4-kokoiselle paperille tulostamiseen.</p> <p>b Lähetä tulostustyö uudelleen tulostimeen.</p> <p>Näkykö edelleen pakattuja kuvia?</p>	Ongelma on ratkaistu.	Siirry vaiheeseen 2.
<p>Vaihe 2</p> <p>a Vaihda kiinnitysyksikkö. Lisätietoja kiinnitysyksikön asentamisesta on osan mukana toimitetuissa ohjeissa.</p> <p>b Lähetä tulostustyö uudelleen tulostimeen.</p> <p>Näkykö edelleen pakattuja kuvia?</p>	Ongelma on ratkaistu.	Ota yhteyttä tekninen tuki .

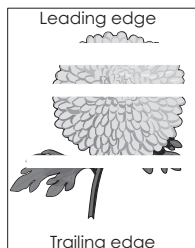
Tausta on harmaa



Toiminto	Kyllä	Ei
<p>Vaihe 1</p> <p>a Pienennä tummuutta tulostimen ohjauspaneelin Laatu-valikossa.</p> <p>Huomautus: 8 on oletusasetus.</p> <p>b Lähetä tulostustyö uudelleen tulostimeen.</p> <p>Katosiko harmaa tausta tulosteista?</p>	Ongelma on ratkaistu.	Siirry vaiheeseen 2.
<p>Vaihe 2</p> <p>Asenna kuvayksikkö ja sitten väriainekasetti.</p> <p>a Poista väriainekasetti.</p> <p>b Irrota kuvayksikkö.</p> <p>Varoitus — Vaurioitumisen mahdollisuus: Älä altista kuvayksikköä suoralle valolle yli 10 minuutiksi. Pitkäaikainen altistuminen valolle voi aiheuttaa tulostuslaatuongelmia.</p> <p>c Asenna kuvayksikkö ja sitten värikasetti.</p> <p>d Lähetä tulostustyö uudelleen tulostimeen.</p> <p>Katosiko harmaa tausta tulosteista?</p>	Ongelma on ratkaistu.	Siirry vaiheeseen 3.

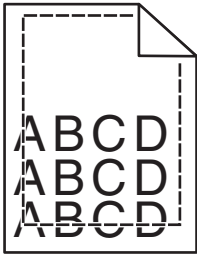
Toiminto	Kyllä	Ei
Vaihe 3 Vaihda kuvayksikkö ja lähetä tulostustyö uudelleen. Katosiko harmaa tausta tulosteista?	Ongelma on ratkaistu.	Ota yhteyttä tekninen tuki .

Tulosteissa on vaaka-aukkoja



Toiminto	Kyllä	Ei
Vaihe 1 a Varmista, että käyttämäsi ohjelmisto käyttää oikeaa täyttökuviota. b Lähetä tulostustyö uudelleen tulostimeen. Näkykö tulosteissa vaaka-aukkoja?	Siirry vaiheeseen 2.	Ongelma on ratkaistu.
Vaihe 2 a Lisää kyseiseen lokeroon tai syöttöaukkoon suositeltua paperia. b Lähetä tulostustyö uudelleen tulostimeen. Näkykö tulosteissa vaaka-aukkoja?	Siirry vaiheeseen 3.	Ongelma on ratkaistu.
Vaihe 3 a Tasoita kuvayksikössä oleva väriaine. 1 Poista väriainekasetti ja sitten kuvayksikkö. 2 Ravista kuvayksikköä. Varoitus — Vaurioitumisen mahdollisuus: Älä altista kuvayksikköä suoralle valolle yli 10 minuutiksi. Pitkäaikainen altistuminen valolle voi aiheuttaa tulostuslaatuongelmia. 3 Asenna kuvayksikkö ja sitten värikasetti. b Lähetä tulostustyö uudelleen tulostimeen. Näkykö tulosteissa vaaka-aukkoja?	Siirry vaiheeseen 4.	Ongelma on ratkaistu.
Vaihe 4 Vaihda kuvayksikkö ja lähetä tulostustyö uudelleen. Näkykö tulosteissa vaaka-aukkoja?	Ota yhteyttä tekninen tuki .	Ongelma on ratkaistu.

Väärät marginaalit tulosteissa



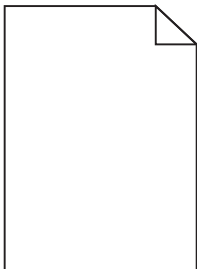
Toiminto	Kyllä	Ei
<p>Vaihe 1</p> <p>a Siirrä lokeron leveys- ja pituusohjaimet sopivaan kohtaan käytettävän tulostusmateriaalin koon mukaan.</p> <p>b Lähetä tulostustyö uudelleen tulostimeen.</p> <p>Ovatko marginaalit oikein?</p>	Ongelma on ratkaistu.	Siirry vaiheeseen 2.
<p>Vaihe 2</p> <p>Valitse tulostimen ohjauspaneelin Paperi-valikosta paperikokoasetukset, jotka vastaavat lokerossa olevaa paperia.</p> <p>Vastaako paperikoko lokeroon lisättyä paperia?</p>	Siirry vaiheeseen 3.	<p>Suorita jokin seuraavista toiminnoista:</p> <ul style="list-style-type: none"> Määritä lokeron paperiasetukset lokeroon lisätyn paperin mukaisiksi. Muuta lokeron paperiasetukset lokeroon lisätyn paperin mukaisiksi.
<p>Vaihe 3</p> <p>a Määritä paperiasetukset käyttöjärjestelmän mukaan joko Printing Preferences (Tulostusmääritykset)- tai Print (Tulosta) -valintaikkunassa.</p> <p>b Lähetä tulostustyö uudelleen tulostimeen.</p> <p>Ovatko marginaalit oikein?</p>	Ongelma on ratkaistu.	Ota yhteyttä tekninen tuki .

Paperin käpristyminen

Toiminto	Kyllä	Ei
<p>Vaihe 1</p> <p>Siirrä lokeron leveys- ja pituusohjaimet sopivaan kohtaan käytettävän paperin koon mukaan.</p> <p>Ovatko leveys- ja pituusohjaimet oikeissa kohdissa?</p>	Siirry vaiheeseen 2.	Säädä leveys- ja pituusohjaimia.
<p>Vaihe 2</p> <p>Valitse tulostimen ohjauspaneelin Paperi-valikosta paperilaji- ja painoasetukset, jotka vastaavat lokerossa olevaa paperia.</p> <p>Vastaavatko paperilajin ja painon asetukset lokerossa olevan paperin lajia ja painoa?</p>	Siirry vaiheeseen 3.	Määritä paperilaji ja paino lokeron asetuksissa lokeroon lisätyn paperin mukaisiksi.

Toiminto	Kyllä	Ei
<p>Vaihe 3</p> <p>a Määritä paperilaji ja paino käyttöjärjestelmän mukaan joko Printing Preferences (Tulostusmääritykset)- tai Print (Tulosta) -valintaikkunassa.</p> <p>b Lähetä tulostustyö uudelleen tulostimeen.</p> <p>Onko paperi edelleen käpristynyttä?</p>	Siirry vaiheeseen 4.	Ongelma on ratkaistu.
<p>Vaihe 4</p> <p>a Poista paperipino lokeroista ja käännä se ylösalaisin.</p> <p>b Lähetä tulostustyö uudelleen tulostimeen.</p> <p>Onko paperi edelleen käpristynyttä?</p>	Siirry vaiheeseen 5.	Ongelma on ratkaistu.
<p>Vaihe 5</p> <p>a Aseta paperia uudesta pakkauksesta.</p> <p>Huomautus: Paperi imee kosteutta suuren kosteuspitoisuuden takia. Säilytä paperia alkuperäisessä pakkauksessa, kunnes sitä käytetään.</p> <p>b Lähetä tulostustyö uudelleen tulostimeen.</p> <p>Onko paperi edelleen käpristynyttä?</p>	Ota yhteyttä tekninen tuki .	Ongelma on ratkaistu.

Tulostin tulostaa tyhjiä sivuja



Toiminto	Kyllä	Ei
<p>Vaihe 1</p> <p>a Tarkista, onko kuvayksikköön jäänyt pakkausmateriaalia.</p> <ol style="list-style-type: none"> Poista väriainekasetti ja sitten kuvayksikkö. Tarkista, onko pakkausmateriaali poistettu kuvayksiköstä. <p>Varoitus — Vaurioitumisen mahdollisuus: Älä altista kuvayksikköä suoralle valolle yli 10 minuutiksi. Pitkäaikainen altistuminen valolle voi aiheuttaa tulostuslaatuongelmia.</p> <ol style="list-style-type: none"> Asenna kuvayksikkö ja sitten värikasetti. <p>b Lähetä tulostustyö uudelleen tulostimeen.</p> <p>Tulostaako tulostin edelleen tyhjiä sivuja?</p>	Siirry vaiheeseen 2.	Ongelma on ratkaistu.

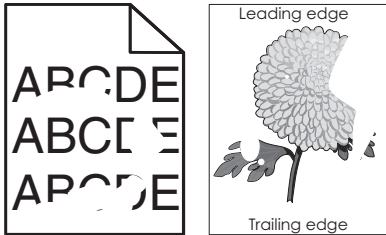
Toiminto	Kyllä	Ei
<p>Vaihe 2</p> <p>a Tasoita kuvayksikössä oleva väriaine.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1 Poista väriainekasetti ja sitten kuvayksikkö. 2 Ravista kuvayksikköä. <p>Varoitus — Vaurioitumisen mahdollisuus: Älä altista kuvayksikköä suoralle valolle yli 10 minuutiksi. Pitkäaikainen altistuminen valolle voi aiheuttaa tulostuslaatuongelmia.</p> <ol style="list-style-type: none"> 3 Asenna kuvayksikkö ja sitten värikasetti. <p>b Lähetä tulostustyö uudelleen tulostimeen.</p> <p>Tulostaako tulostin edelleen tyhjiä sivuja?</p>	Siirry vaiheeseen 3.	Ongelma on ratkaistu.
<p>Vaihe 3</p> <p>Vaihda kuvayksikkö ja lähetä tulostustyö uudelleen.</p> <p>Tulostaako tulostin edelleen tyhjiä sivuja?</p>	Ota yhteyttä tekninen tuki .	Ongelma on ratkaistu.

Tulostin tulostaa täysin mustia sivuja



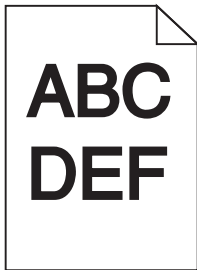
Toiminto	Kyllä	Ei
<p>Vaihe 1</p> <p>a Asenna kuvayksikkö uudelleen.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1 Poista väriainekasetti ja sitten kuvayksikkö. <p>Varoitus — Vaurioitumisen mahdollisuus: Älä altista kuvayksikköä suoralle valolle yli 10 minuutiksi. Pitkäaikainen altistuminen valolle voi aiheuttaa tulostuslaatuongelmia.</p> <ol style="list-style-type: none"> 2 Asenna kuvayksikkö ja sitten värikasetti. <p>b Lähetä tulostustyö uudelleen tulostimeen.</p> <p>Tulostaako tulostin täysin mustia sivuja?</p>	Siirry vaiheeseen 2.	Ongelma on ratkaistu.
<p>Vaihe 2</p> <p>Vaihda kuvayksikkö ja lähetä tulostustyö uudelleen.</p> <p>Tulostaako tulostin täysin mustia sivuja?</p>	Ota yhteyttä tekninen tuki .	Ongelma on ratkaistu.

Epätasainen tulostusjälki



Toiminto	Kyllä	Ei
<p>Vaihe 1</p> <p>a Siirrä lokeron leveys- ja pituusohjaimet sopivaan kohtaan lokeroon lisätyn paperin koon mukaan.</p> <p>b Lähetä tulostustyö uudelleen tulostimeen.</p> <p>Onko tulostusjälki edelleen epätasainen?</p>	Siirry vaiheeseen 2.	Ongelma on ratkaistu.
<p>Vaihe 2</p> <p>Valitse tulostimen ohjauspaneelin Paperi-valikosta paperilaji- ja paperikokoasetukset, jotka vastaavat lokerossa olevaa paperia.</p> <p>Vastaavatko tulostimen asetukset lokeroon lisätyn paperin lajia ja painoa?</p>	Siirry vaiheeseen 3.	Määritä paperikoko ja -laji lokeron asetuksissa lokeroon lisätyn paperin mukaisiksi.
<p>Vaihe 3</p> <p>a Määritä paperilaji ja paino käyttöjärjestelmän mukaan joko Printing Preferences (Tulostusmääritykset)- tai Print (Tulosta) -valintaikkunassa.</p> <p>b Lähetä tulostustyö uudelleen tulostimeen.</p> <p>Onko tulostusjälki edelleen epätasainen?</p>	Siirry vaiheeseen 4.	Ongelma on ratkaistu.
<p>Vaihe 4</p> <p>Tarkista, onko lokeroon lisätyssä paperissa kuvioita. Tarkista, onko paperi karkeaa.</p> <p>Oletko yrittänyt tulostaa kuvioidulle tai karkealle paperille?</p>	Valitse tulostimen ohjauspaneelin Paperi-valikosta paperin laatuasetukset, jotka vastaavat lokerossa olevaa paperia.	Siirry vaiheeseen 5.
<p>Vaihe 5</p> <p>a Aseta paperia uudesta pakkauksesta.</p> <p>Huomautus: Paperi imee kosteutta suuren kosteuspitoisuuden takia. Säilytä paperia alkuperäisessä pakkauksessa, kunnes sitä käytetään.</p> <p>b Lähetä tulostustyö uudelleen tulostimeen.</p> <p>Onko tulostusjälki edelleen epätasainen?</p>	Siirry vaiheeseen 6.	Ongelma on ratkaistu.
<p>Vaihe 6</p> <p>Vaihda kuvayksikkö ja lähetä tulostustyö uudelleen.</p> <p>Onko tulostusjälki edelleen epätasainen?</p>	Ota yhteyttä tekninen tuki osoitteessa http://support.lexmark.com tai huoltoedustajaan.	Ongelma on ratkaistu.

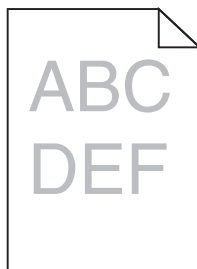
Tuloste on liian tumma



Toiminto	Kyllä	Ei
<p>Vaihe 1</p> <p>a Pienennä tummuutta tulostimen ohjauspaneelin Laatu-valikossa. Huomautus: 8 on oletusasetus.</p> <p>b Lähetä tulostustyö uudelleen tulostimeen.</p> <p>Onko tuloste edelleen liian tumma?</p>	Siirry vaiheeseen 2.	Ongelma on ratkaistu.
<p>Vaihe 2</p> <p>a Valitse tulostimen ohjauspaneelin Paperi-valikosta paperilaji-, laatu- ja painoasetukset, jotka vastaavat lokerossa olevaa paperia.</p> <p>b Lähetä tulostustyö uudelleen tulostimeen.</p> <p>Onko lokeroon lisätyn paperin laji, laatu ja paino asetettu oikein?</p>	Siirry vaiheeseen 3.	<p>Suorita jokin seuraavista toiminnoista:</p> <ul style="list-style-type: none"> Määritä paperilaji, laatu ja paino lokeron asetuksissa lokeroon lisätyn paperin mukaisiksi. Vaihda lokeroon lisätty paperi lokeron asetuksissa määritetyn paperilajin, laadun ja painon mukaiseksi.
<p>Vaihe 3</p> <p>a Määritä paperilaji, laatu ja paino käyttöjärjestelmän mukaan joko Printing Preferences (Tulostusmääritykset)- tai Print (Tulosta) -valintaikkunassa.</p> <p>b Lähetä tulostustyö uudelleen tulostimeen.</p> <p>Onko tuloste edelleen liian tumma?</p>	Siirry vaiheeseen 4.	Ongelma on ratkaistu.
<p>Vaihe 4</p> <p>Tarkista, onko lokeroon lisätyssä paperissa kuvioita. Tarkista, onko paperi karkeaa.</p> <p>Oletko yrittänyt tulostaa kuviodulle tai karkealle paperille?</p>	Muuta tulostimen ohjauspaneelin Paperin laatu -valikon laatuasetukset tulostuspaperin mukaisiksi.	Siirry vaiheeseen 5.
<p>Vaihe 5</p> <p>a Aseta paperia uudesta pakkauksesta. Huomautus: Paperi imee kosteutta suuren kosteuspiitoisuuden takia. Säilytä paperia alkuperäisessä pakkauksessa, kunnes sitä käytetään.</p> <p>b Lähetä tulostustyö uudelleen tulostimeen.</p> <p>Onko tuloste edelleen liian tumma?</p>	Siirry vaiheeseen 6.	Ongelma on ratkaistu.

Toiminto	Kyllä	Ei
Vaihe 6 Vaihda kuvayksikkö ja lähetä tulostustyö uudelleen. Onko tuloste edelleen liian tumma?	Ota yhteyttä tekninen tuki .	Ongelma on ratkaistu.

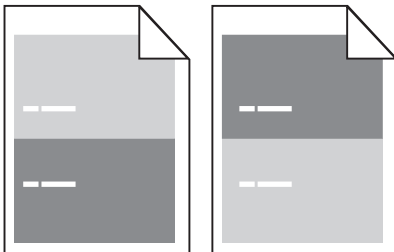
Tuloste on liian vaalea



Toiminto	Kyllä	Ei
Vaihe 1 a Suurena tummuutta tulostimen ohjauspaneelin Laatu-valikossa. Huomautus: 8 on oletusasetus. b Lähetä tulostustyö uudelleen tulostimeen. Onko tuloste edelleen liian vaalea?	Siirry vaiheeseen 2.	Ongelma on ratkaistu.
Vaihe 2 Valitse tulostimen ohjauspaneelin Paperi-valikosta paperilaji-, laatu- ja painoasetukset, jotka vastaavat lokerossa olevaa paperia. Onko lokeroon lisätyn paperin laji, laatu ja paino asetettu oikein?	Siirry vaiheeseen 3.	Muuta paperilaji, laatu ja paino lokeroon lisätyn paperin mukaisiksi.
Vaihe 3 a Määritä paperilaji, laatu ja paino käyttöjärjestelmän mukaan joko Printing Preferences (Tulostusmäärittäykset)- tai Print (Tulosta) -valintaikkunassa. b Lähetä tulostustyö uudelleen tulostimeen. Onko tuloste edelleen liian vaalea?	Siirry vaiheeseen 4.	Ongelma on ratkaistu.
Vaihe 4 Varmista, että paperissa ei ole kuvioita tai että se ei ole karkeaa. Oletko yrittänyt tulostaa kuvioidulle tai karkealle paperille?	Muuta tulostimen ohjauspaneelin Paperin laatu -valikon laatuasetukset tulostuspaperin mukaisiksi.	Siirry vaiheeseen 5.
Vaihe 5 a Aseta paperia uudesta pakkauksesta. Huomautus: Paperi imee kosteutta suuren kosteuspitoisuuden takia. Säilytä paperia alkuperäisessä pakkauksessa, kunnes sitä käytetään. b Lähetä tulostustyö uudelleen tulostimeen. Onko tuloste edelleen liian vaalea?	Siirry vaiheeseen 6.	Ongelma on ratkaistu.

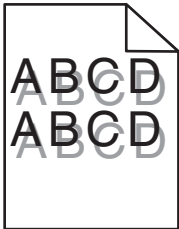
Toiminto	Kyllä	Ei
<p>Vaihe 6</p> <p>a Tasoita kuvayksikössä oleva väriaine.</p> <ol style="list-style-type: none"> Poista väriainekasetti ja sitten kuvayksikkö. Ravista kuvayksikköä. <p>Varoitus — Vaurioitumisen mahdollisuus: Älä altista kuvayksikköä suoralle valolle yli 10 minuutiksi. Pitkäaikainen altistuminen valolle voi aiheuttaa tulostuslaatuongelmia.</p> <ol style="list-style-type: none"> Asenna kuvayksikkö ja sitten värikasetti. <p>b Lähetä tulostustyö uudelleen tulostimeen.</p> <p>Onko tuloste edelleen liian vaalea?</p>	Siirry vaiheeseen 7.	Ongelma on ratkaistu.
<p>Vaihe 7</p> <p>Vaihda kuvayksikkö ja lähetä tulostustyö uudelleen.</p> <p>Onko tuloste edelleen liian vaalea?</p>	Ota yhteyttä tekninen tuki .	Ongelma on ratkaistu.

Tulosteissa on toistuvia vikoja



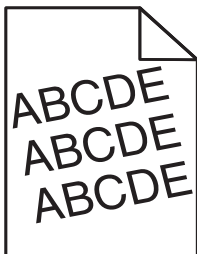
Toimi	Yes (Kyllä)	No (Ei)
<p>Vaihe 1</p> <p>a Vaihda kuvayksikkö, jos virheiden välinen etäisyys vastaa jotakin seuraavista arvoista:</p> <ul style="list-style-type: none"> 47,8 mm (1,88 tuumaa) 96,8 mm (3,81 tuumaa) 28,5 mm (1,12 tuumaa) <p>b Lähetä tulostustyö uudelleen tulostimeen.</p> <p>Esiintyykö tulosteissa edelleen toistuvia virheitä?</p>	Siirry vaiheeseen 2.	Ongelma on ratkaistu.
<p>Vaihe 2</p> <p>a Vaihda kiinnitysyksikkö, jos virheiden välinen etäisyys vastaa jompaa-kumpaa seuraavista arvoista:</p> <ul style="list-style-type: none"> 94,25 mm (3,71 tuumaa) 95,2 mm (3,75 tuumaa) <p>b Lähetä tulostustyö uudelleen tulostimeen.</p> <p>Esiintyykö tulosteissa edelleen toistuvia virheitä?</p>	Ota yhteyttä tekninen tuki .	Ongelma on ratkaistu.

Tulosteissa näkyy varjokuvia



Toiminto	Kyllä	Ei
<p>Vaihe 1 Aseta lokeroon oikean lajista ja painoista paperia.</p> <p>Onko lokeroon lisätty oikean lajista ja painoista paperia?</p>	Siirry vaiheeseen 2.	Aseta lokeroon oikean lajista ja painoista paperia.
<p>Vaihe 2 Valitse tulostimen ohjauspaneelin Paperi-valikosta paperilaji- ja painoasetukset, jotka vastaavat lokerossa olevaa paperia.</p> <p>Onko lokeroon lisätyn paperin laji ja paino asetettu oikein?</p>	Siirry vaiheeseen 3.	Vaihda lokeroon lisätty paperi lokeron asetuksissa määritetyn paperilajin ja painon mukaiseksi.
<p>Vaihe 3</p> <p>a Määritä paperilaji ja paino käyttöjärjestelmän mukaan joko Printing Preferences (Tulostusmääritykset)- tai Print (Tulosta) -valintaikkunassa.</p> <p>b Lähetä tulostustyö uudelleen tulostimeen.</p> <p>Näkyykö tulosteissa edelleen varjokuvia?</p>	Siirry vaiheeseen 4.	Ongelma on ratkaistu.
<p>Vaihe 4 Vaihda kuvayksikkö ja lähetä tulostustyö uudelleen.</p> <p>Näkyykö tulosteissa edelleen varjokuvia?</p>	Ota yhteyttä tekninen tuki .	Ongelma on ratkaistu.

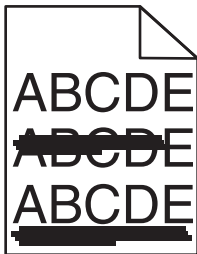
Vino tulostuslaatu



Toiminto	Kyllä	Ei
<p>Vaihe 1</p> <p>a Siirrä lokeron leveys- ja pituushajaimet sopivaan kohtaan käytettävän paperin koon mukaan.</p> <p>b Lähetä tulostustyö uudelleen tulostimeen.</p> <p>Onko tuloste edelleen vinossa?</p>	Siirry vaiheeseen 2.	Ongelma on ratkaistu.

Toiminto	Kyllä	Ei
<p>Vaihe 2</p> <p>a Tarkista, että lokero tukee tulostuksessa käytettävää paperia.</p> <p>b Lähetä tulostustyö uudelleen tulostimeen.</p> <p>Onko tuloste edelleen vinossa?</p>	Ota yhteyttä tekninen tuki .	Ongelma on ratkaistu.

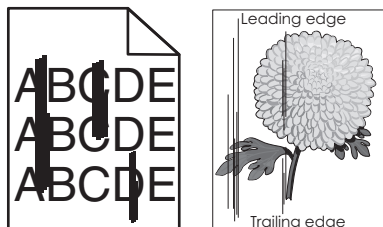
Tulosteissa on vaakaraitoja



Toiminto	Kyllä	Ei
<p>Vaihe 1</p> <p>a Määritä lokero tai syöttölaite käyttöjärjestelmän mukaan joko Printing Preferences (Tulostusmääritykset)- tai Print (Tulosta) -valintaikkunassa.</p> <p>b Lähetä tulostustyö uudelleen tulostimeen.</p> <p>Näkyykö tulosteissa on vaakaraitoja?</p>	Siirry vaiheeseen 2.	Ongelma on ratkaistu.
<p>Vaihe 2</p> <p>Valitse tulostimen ohjauspaneelin Paperi-valikosta paperilaji- ja painoasetukset, jotka vastaavat lokerossa olevaa paperia.</p> <p>Vastaavatko paperilajin ja painon asetukset lokerossa olevan paperin lajia ja painoa?</p>	Siirry vaiheeseen 3.	Muuta paperilaji ja paino lokeroon lisätyn paperin mukaisiksi.
<p>Vaihe 3</p> <p>a Aseta paperia uudesta pakkauksesta.</p> <p>Huomautus: Paperi imee kosteutta suuren kosteuspiitoisuuden takia. Säilytä paperia alkuperäisessä pakkauksessa, kunnes sitä käytetään.</p> <p>b Lähetä tulostustyö uudelleen tulostimeen.</p> <p>Näkyykö tulosteissa on vaakaraitoja?</p>	Siirry vaiheeseen 4.	Ongelma on ratkaistu.
<p>Vaihe 4</p> <p>a Asenna kuvayksikkö uudelleen.</p> <p>1 Poista väriainekasetti ja sitten kuvayksikkö.</p> <p>Varoitus — Vaurioitumisen mahdollisuus: Älä altista kuvayksikköä suoralle valolle yli 10 minuutiksi. Pitkäaikainen altistuminen valolle voi aiheuttaa tulostuslaatuongelmia.</p> <p>2 Asenna kuvayksikkö ja sitten värikasetti.</p> <p>b Lähetä tulostustyö uudelleen tulostimeen.</p> <p>Näkyykö tulosteissa on vaakaraitoja?</p>	Siirry vaiheeseen 5.	Ongelma on ratkaistu.

Toiminto	Kyllä	Ei
Vaihe 5 Vaihda kuvayksikkö ja lähetä tulostustyö uudelleen. Näkykö tulosteissa on vaakaraitoja?	Ota yhteyttä tekninen tuki .	Ongelma on ratkaistu.

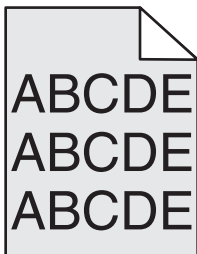
Tulosteissa on pystyraitoja



Toiminto	Kyllä	Ei
Vaihe 1 a Määritä paperilaji, laatu ja paino käyttöjärjestelmän mukaan joko Printing Preferences (Tulostusmääritykset)- tai Print (Tulosta) -valintaikkunassa. b Lähetä tulostustyö uudelleen tulostimeen. Näkykö tulosteissa on pystyraitoja?	Siirry vaiheeseen 2.	Ongelma on ratkaistu.
Vaihe 2 Valitse tulostimen ohjauspaneelin Paperi-valikosta paperilaji-, laatu- ja painoasetukset, jotka vastaavat lokerossa olevaa paperia. Vastaavatko paperilajin, laadun ja painon asetukset lokerossa olevaa paperia?	Siirry vaiheeseen 3.	Suorita jokin seuraavista toiminnoista: <ul style="list-style-type: none"> Määritä paperilaji, laatu ja paino lokeron asetuksissa lokeroon lisätyn paperin mukaisiksi. Vaihda lokeroon lisätty paperi lokeron asetuksissa määritetyn paperilajin, laadun ja painon mukaiseksi.
Vaihe 3 a Aseta paperia uudesta pakkauksesta. Huomautus: Paperi imee kosteutta suuren kosteuspitoisuuden takia. Säilytä paperia alkuperäisessä pakkauksessa, kunnes sitä käytetään. b Lähetä tulostustyö uudelleen tulostimeen. Näkykö tulosteissa on pystyraitoja?	Siirry vaiheeseen 4.	Ongelma on ratkaistu.

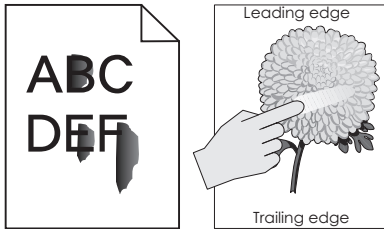
Toiminto	Kyllä	Ei
<p>Vaihe 4</p> <p>a Asenna kuvayksikkö uudelleen.</p> <p>1 Poista väriainekasetti ja sitten kuvayksikkö.</p> <p>Varoitus — Vaurioitumisen mahdollisuus: Älä altista kuvayksikköä suoralle valolle yli 10 minuutiksi. Pitkäaikainen altistuminen valolle voi aiheuttaa tulostuslaatuongelmia.</p> <p>2 Asenna kuvayksikkö ja sitten värikasetti.</p> <p>b Lähetä tulostustyö uudelleen tulostimeen.</p> <p>Näkykö tulosteissa on pystyraitoja?</p>	Siirry vaiheeseen 5.	Ongelma on ratkaistu.
<p>Vaihe 5</p> <p>Vaihda kuvayksikkö ja lähetä tulostustyö uudelleen.</p> <p>Näkykö tulosteissa on pystyraitoja?</p>	Ota yhteyttä tekninen tuki osoitteessa http://support.lexmark.com tai huoltoedustajaan.	Ongelma on ratkaistu.

Tulosteissa on sumeaa väriainetta tai taustavarjostusta



Toiminto	Kyllä	Ei
<p>Vaihe 1</p> <p>a Asenna kuvayksikkö uudelleen.</p> <p>1 Poista väriainekasetti ja sitten kuvayksikkö.</p> <p>Varoitus — Vaurioitumisen mahdollisuus: Älä altista kuvayksikköä suoralle valolle yli 10 minuutiksi. Pitkäaikainen altistuminen valolle voi aiheuttaa tulostuslaatuongelmia.</p> <p>2 Asenna kuvayksikkö ja sitten värikasetti.</p> <p>b Lähetä tulostustyö uudelleen tulostimeen.</p> <p>Katosiko sumea väriaine tai taustavarjostus tulosteista?</p>	Ongelma on ratkaistu.	Siirry vaiheeseen 2.
<p>Vaihe 2</p> <p>Vaihda kuvayksikkö ja lähetä tulostustyö uudelleen.</p> <p>Katosiko sumea väriaine tai taustavarjostus tulosteista?</p>	Ongelma on ratkaistu.	Ota yhteyttä tekninen tuki .

Väriaine varisee pois



Toiminto	Kyllä	Ei
<p>Vaihe 1 Tarkista tulostimen ohjauspaneelin Paperi-valikosta paperilajin, paperin laadun ja paperin painon asetukset.</p> <p>Vastaavatko paperilajin, paperilaadun ja paperin painon asetukset lokerossa olevaa paperia?</p>	Siirry vaiheeseen 2.	Määritä paperilaji, laatu ja paino lokeron asetuksissa lokeroon lisätyn paperin mukaisiksi.
<p>Vaihe 2 Lähetä tulostustyö uudelleen tulostimeen.</p> <p>Hankautuuko väriaine vieläkin pois?</p>	Ota yhteyttä asiakastuki .	Ongelma on ratkaistu.

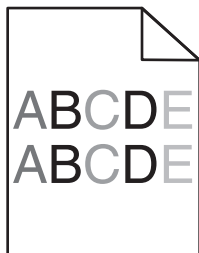
Tulosteissa on väriainepilkkuja

Toiminto	Kyllä	Ei
<p>Vaihda kuvayksikkö ja lähetä tulostustyö uudelleen.</p> <p>Onko tulosteissa väriainepilkkuja?</p>	Ota yhteyttä tekninen tuki .	Ongelma on ratkaistu.

Kalvojen tulostuslaatu on huono

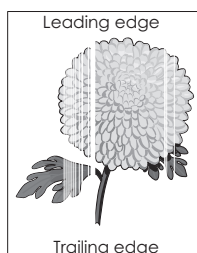
Toiminto	Kyllä	Ei
<p>Vaihe 1 Valitse tulostimen ohjauspaneelin Paperi-valikosta paperilajiasetukset, jotka vastaavat lokerossa olevaa paperia.</p> <p>Onko lokeron paperilajiksi valittu Piirtoheitinkalvo?</p>	Siirry vaiheeseen 2.	Aseta paperilajiksi Piirtoheitinkalvo.
<p>Vaihe 2</p> <p>a Tarkista, käytätkö suositeltua piirtoheitinkalvotyyppiä.</p> <p>b Lähetä tulostustyö uudelleen tulostimeen.</p> <p>Onko tulostuslaatu edelleen huono?</p>	Ota yhteyttä tekninen tuki .	Ongelma on ratkaistu.

Epätasainen tummuus



Toiminto	Kyllä	Ei
Vaihda kuvayksikkö ja lähetä tulostustyö uudelleen. Onko tulosteen väriainevahvuus epätasaista?	Ota yhteyttä tekninen tuki .	Ongelma on ratkaistu.

Tulosteissa on pystyaukkoja



Toiminto	Kyllä	Ei
Vaihe 1 a Varmista, että käyttämäsi ohjelmisto käyttää oikeaa täyttökuviota. b Lähetä tulostustyö uudelleen tulostimeen. Näkyykö tulosteissa pystyaukkoja?	Siirry vaiheeseen 2.	Ongelma on ratkaistu.
Vaihe 2 a Valitse tulostimen ohjauspaneelin Paperi-valikosta paperilaji- ja painoa- setukset, jotka vastaavat lokerossa olevaa paperia. b Lähetä tulostustyö uudelleen tulostimeen. Näkyykö tulosteissa pystyaukkoja?	Siirry vaiheeseen 3.	Ongelma on ratkaistu.
Vaihe 3 Tarkista, käytätkö suositeltua paperilajia. a Lisää kyseiseen lokeroon tai syöttöaukkoon suositeltua paperia. b Lähetä tulostustyö uudelleen tulostimeen. Näkyykö tulosteissa pystyaukkoja?	Siirry vaiheeseen 4.	Ongelma on ratkaistu.

Toiminto	Kyllä	Ei
<p>Vaihe 4</p> <p>a Tasoita kuvayksikössä oleva väriaine.</p> <ol style="list-style-type: none"> Poista väriainekasetti ja sitten kuvayksikkö. Ravista kuvayksikköä. <p>Varoitus — Vaurioitumisen mahdollisuus: Älä altista kuvayksikköä suoralle valolle yli 10 minuutiksi. Pitkäaikainen altistuminen valolle voi aiheuttaa tulostuslaatuongelmia.</p> <ol style="list-style-type: none"> Asenna kuvayksikkö ja sitten värikasetti. <p>b Lähetä tulostustyö uudelleen tulostimeen.</p> <p>Näkykö tulosteissa pystyaukkoja?</p>	Siirry vaiheeseen 5.	Ongelma on ratkaistu.
<p>Vaihe 5</p> <p>Vaihda kuvayksikkö ja lähetä tulostustyö uudelleen.</p> <p>Näkykö tulosteissa pystyaukkoja?</p>	Ota yhteyttä tekninen tuki .	Ongelma on ratkaistu.

Kopiointiongelmien ratkaiseminen

- ”Kopiokone ei vastaa” sivulla 346
- ”Osittainen asiakirja tai valokopio” sivulla 347
- ”Heikko kopiointilaatu” sivulla 347
- ”Skanneri ei sulkeudu” sivulla 349

Kopiokone ei vastaa

Toimi	Kyllä	Ei
<p>Vaihe 1</p> <p>Tarkista, onko näytössä virhe- tai tilailmoituksia.</p> <p>Onko näytössä virhe- tai tilailmoitus?</p>	Poista virhe- tai tilailmoitus.	Siirry vaiheeseen 2.
<p>Vaihe 2</p> <p>Tarkista, että virtajohto on kytketty tulostimeen ja oikein maadoitettuun pistorasiaan.</p> <p>Onko virtajohto on kytketty tulostimeen ja oikein maadoitettuun pistorasiaan?</p>	Siirry vaiheeseen 3.	Kytke virtajohto tulostimeen ja oikein maadoitettuun pistorasiaan.
<p>Vaihe 3</p> <p>Sammuta tulostin, odota noin 10 sekuntia ja käynnistä tulostin uudelleen.</p> <p>Lukeeko näytössä Testaus käynnissä ja Valmis?</p>	Ongelma on ratkaistu.	Ota yhteyttä tekninen tuki .

Osittainen asiakirja tai valokopio

Toimi	Kyllä	Ei
<p>Vaihe 1 Tarkista asiakirjan tai valokuvan sijainti. Varmista, että asiakirja tai valokuva on asetettu etupuoli alaspäin skannauslasin vasempaan yläkulmaan.</p> <p>Onko asiakirja tai valokuva asetettu oikein?</p>	Siirry vaiheeseen 2.	Aseta asiakirja tai valokuva skannaustason vasempaan yläkulmaan skannattava puoli alaspäin.
<p>Vaihe 2 Varmista, että paperikokoasetus vastaa lokeroon lisättyä paperia. Tarkista tulostimen ohjauspaneelin Paperi-valikossa Paperikokoasetus.</p> <p>Vastaako paperikokoasetus lokeroon lisättyä paperia?</p>	Siirry vaiheeseen 3.	Vaihda paperikokoasetus lokeroon lisättyyn paperiin sopivaksi tai lisää lokeroon paperikokoasetuksiin sopivaa paperia.
<p>Vaihe 3 a Paperikoon määrittäminen. Määritä paperikoko käyttöjärjestelmän mukaan joko Tulostusmääritykset- tai Tulosta-valintaikkunassa. b Lähetä tulostustyö uudelleen tulostimeen.</p> <p>Tulostuvatko tulosteet kunnolla?</p>	Ongelma on ratkaistu.	Ota yhteyttä tekninen tuki .

Heikko kopiointilaatu

Toimi	Kyllä	Ei
<p>Vaihe 1 Tarkista, onko näytössä virhe- tai tilailmoituksia.</p> <p>Onko näytössä virhe- tai tilailmoitus?</p>	Poista virhe- tai tilailmoitus.	Siirry vaiheeseen 2.
<p>Vaihe 2 Tarkista alkuperäisen asiakirjan laatu.</p> <p>Onko alkuperäisen asiakirjan laatu tyydyttävä?</p>	Siirry vaiheeseen 3.	Lisää tarkkuutta skannaustuloksen parantamiseksi.
<p>Vaihe 3 Jos tulosteissa näkyy tummia jälkiä, puhdista skannaustaso ja asiakirjansyöttölaitteen lasi puhtaalla, nukkaamattomalla ja vedellä kostutetulla liinalla.</p> <p>Onko skannaustaso puhdas?</p>	Siirry vaiheeseen 4.	Katso " Skannaustason puhdistaminen " sivulla 245.
<p>Vaihe 4 Lähetä tulostustyö ja tarkista, onko tulostuslaatuongelmia.</p> <p>a Säädä Eco-Mode-asetuksia Yleiset asetukset -valikossa b Säädä Tummuus-asetusta Kopio-valikosta. c Jos tuloste jää vaaleaksi, vaihda väriainekasetti.</p> <p>Onko tulostuslaatu tyydyttävä?</p>	Siirry vaiheeseen 5.	Katso " Tulostuslaatuongelmat " sivulla 329.

Toimi	Kyllä	Ei
<p>Vaihe 5</p> <p>Tarkista asiakirjan tai valokuvan sijainti. Varmista, että asiakirja tai valokuva on asetettu etupuoli alaspäin skannauslasin vasempaan yläkulmaan.</p> <p>Onko asiakirja tai valokuva asetettu oikein?</p>	Siirry vaiheeseen 6.	Aseta asiakirja tai valokuva skannaustason vasempaan yläkulmaan skannattava puoli alaspäin.
<p>Vaihe 6</p> <p>Tarkista kopiointiasetukset. Varmista Kopioi-näytössä, että Sisältölaji- ja Sisältölähde-asetukset sopivat skannattavalle asiakirjalle.</p> <p>Sopivatko Sisältölaji- ja Sisältölähde-asetukset skannattavalle asiakirjalle?</p>	Siirry vaiheeseen 7.	Vaihda Sisältölaji- ja Sisältölähde-asetukset skannattavalle asiakirjalle sopiviksi?
<p>Vaihe 7</p> <p>Tarkista, onko tulosteissa kuvioita.</p> <p>a Siirry Kopioi-näytössä kohtaan Lisäasetukset >> Kuvankäsittelyn lisäasetukset >Terävyys >pienennä Terävyys-asetusta</p> <p>Huomautus: Varmista, ettei mitään skaalausta ole valittu.</p> <p>b Lähetä kopiointityö uudelleen.</p> <p>Näkyykö tulosteissa kuvioita?</p>	Siirry vaiheeseen 8.	Ongelma on ratkaistu.
<p>Vaihe 8</p> <p>Tarkista puuttuuko tulosteista tekstiä tai onko teksti vaaleaa.</p> <p>a Siirry Kopioi-näytössä kohtaan Lisäasetukset >Kuvankäsittelyn lisäasetukset</p> <p>b Säädä asetuksia:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Terävyys – Lisää nykyistä asetusta. • Kontrasti – Lisää nykyistä asetusta. <p>c Lähetä kopiointityö uudelleen.</p> <p>Onko tulosteissa vaaleaa tekstiä tai puuttuuko tekstiä?</p>	Siirry vaiheeseen 9.	Ongelma on ratkaistu.
<p>Vaihe 9</p> <p>Tarkista, onko tuloste haalea tai ylivalottunut.</p> <p>a Siirry Kopioi-näytössä kohtaan Lisäasetukset >Kuvankäsittelyn lisäasetukset</p> <p>b Säädä seuraavien asetuksia:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Taustanpoisto – Vähennä nykyistä asetusta. • Varjon yksityiskohdat – Vähennä nykyistä asetusta. <p>c Lähetä kopiointityö uudelleen.</p> <p>Ovatko tulosteet haaleita tai ylivalottuneita?</p>	Ota yhteyttä tekninen tuki .	Ongelma on ratkaistu.

Skanneri ei sulkeudu

Toimi	Kyllä	Ei
<p>Tarkista, onko skannausyksikön ja tulostimen välissä esteitä.</p> <ul style="list-style-type: none"> a Avaa skanneri nostamalla. b Poista kaikki mahdolliset esteet, jotka pitävät skannausyksikön auki. c Laske skanneri paikalleen. <p>Sulkeutuiko skannausyksikkö kunnolla?</p>	Ongelma on ratkaistu.	Ota yhteyttä tekninen tuki .

Faksiongelmien ratkaiseminen

- ”Soittajan tunnus ei näy” sivulla 349
- ”Faksin lähettäminen tai vastaanottaminen ei onnistu” sivulla 350
- ”Faksien vastaanottaminen onnistuu mutta lähettäminen ei” sivulla 352
- ”Faksien lähettäminen onnistuu mutta vastaanottaminen ei” sivulla 353
- ”Faksi- ja sähköpostitoimintoja ei ole määritetty” sivulla 353
- ”Vastaanotetun faksin tulostuslaatu on huono” sivulla 354

Soittajan tunnus ei näy

Toimi	Kyllä	Ei
<p>Tarkista puhelinyhtiöltä, että puhelinliittymässäsi on soittajan tunnus -toiminto.</p> <p>Huomautuksia:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Jos useiden soittajien tunnustoiminto on käytössä asuinalueellasi, oletusasetusta on ehkä muutettava. Valittavana on kaksi asetusta: FSK (kuvio 1) ja DTMF (kuvio 2). • Asetusten käytettävyys Faksi-valikossa määräytyy sen mukaan, tukeeko asuinmaasi tai -alueesi useiden soittajien tunnustoimintoa. • Kysy puhelinyhtiöstä lisätietoja käytettävästä kuvio- tai vaihtoasetuksesta. <p>Näkyykö soittajan tunnus?</p>	Ongelma on ratkaistu.	Ota yhteyttä tekninen tuki .

Faksin lähettäminen tai vastaanottaminen ei onnistu

Toimi	Kyllä	Ei
<p>Vaihe 1 Tarkista, onko näytössä virhe- tai tilailmoituksia.</p> <p>Onko näytössä virhe- tai tilailmoitus?</p>	Poista virhe- tai tilailmoitus.	Siirry vaiheeseen 2.
<p>Vaihe 2 Tarkista, että virtajohto on kytketty tulostimeen ja oikein maadoitettuun pistorasiaan.</p> <p>Onko virtajohto on kytketty tulostimeen ja oikein maadoitettuun pistorasiaan?</p>	Siirry vaiheeseen 3.	Kytke virtajohto tulostimeen ja oikein maadoitettuun pistorasiaan.
<p>Vaihe 3 Tarkista virta. Tarkista, että tulostin on kytketty pistorasiaan, että tulostimeen on kytketty virta ja että tulostimen näytössä lukee Valmis.</p> <p>Onko tulostimeen kytketty virta ja lukeeko näytössä Valmis?</p>	Siirry vaiheeseen 4.	Kytke tulostimen virta ja odota, kunnes näytössä lukee Valmis .
<p>Vaihe 4 Tarkista tulostimen liitännät. Tarkista tarvittaessa, onko seuraavien laitteiden kaapelit kiinnitetty kunnolla:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Puhelin • Kuuloke • Vastaaja <p>Onko kaapelit kiinnitetty kunnolla?</p>	Siirry vaiheeseen 5.	Kiinnitä kaapelit kunnolla.
<p>Vaihe 5</p> <p>a Tarkista puhelimen seinäpistoke.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1 Liitä puhelimen kaapeli pistorasiaan. 2 Odota valintääntä. 3 Jos valintääntä ei kuulu, liitä pistorasiaan toinen puhelinkaapeli. 4 Jos valintääntä ei edelleenkään kuulu, liitä puhelinkaapeli toiseen pistorasiaan. 5 Jos kuulet valintäänen, liitä tulostin kyseiseen pistorasiaan. <p>b Kokeile faksin lähettämistä tai vastaanottamista.</p> <p>Onnistuuko faksin lähettäminen tai vastaanottaminen?</p>	Ongelma on ratkaistu.	Siirry vaiheeseen 6.

Toimi	Kyllä	Ei
<p>Vaihe 6</p> <p>Tarkista, onko tulostin liitetty analogiseen puhelinpalveluun tai oikeaan digitaaliseen liitântään.</p> <p>Faksimodeemi on analoginen laite. Tulostimeen voi liittää tiettyjä laitteita digitaalisten puhelinpalvelujen käyttämiseksi.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Jos käytät ISDN-puhelinpalvelua, liitä tulostin ISDN-päätelaitteen analogiseen puhelinliitântään (R-liitântäporttiin). Voit pyytää lisäohjeita ja R-liitântäporttia ISDN-palveluntarjoajalta. • Jos käytät DSL-yhteyttä, käytä DSL-suodatinta tai analogista käyttöä tukevaa reititintä. Pyydä lisätietoja DSL-palveluntarjoajalta. • Jos käytät tilaajavaihdetta, varmista että käytät tilaajavaihteen analogista liitântää. Jos sellaista ei ole, voit asentaa faksilaitteelle analogisen puhelinlinjan. <p>Onko tulostin liitetty analogiseen puhelinpalveluun tai oikeaan digitaaliseen liitântään.</p>	Siirry vaiheeseen 7.	Liitä tulostin analogiseen puhelinpalveluun tai oikeaan digitaaliseen liitântään.
<p>Vaihe 7</p> <p>Tarkista valintääni.</p> <p>Kuulitko valintäänen?</p>	Siirry vaiheeseen 8.	<ul style="list-style-type: none"> • Varmista faksinumeron toimivuus soittamalla siihen. • Jos puhelinlinja on toisen laitteen käytössä, lähetä faksi vasta, kun toinen laite on suorittanut toiminnon loppuun. • Jos käytät Valinta kuuloke paikallaan -toimintoa, lisää äänenvoimakkuutta ja tarkista valintäänen kuuluminen.
<p>Vaihe 8</p> <p>Irrota tilapäisesti muut tulostimen ja puhelinlinjan välillä olevat laitteet (esimerkiksi vastaajat, tietokoneet, joissa on modeemi ja puhelinjakorasiat) ja yritä faksin lähettämistä tai vastaanottamista uudelleen.</p> <p>Onnistuuko faksin lähettäminen tai vastaanottaminen?</p>	Ongelma on ratkaistu.	Siirry vaiheeseen 9.
<p>Vaihe 9</p> <p>a Poista koputus tilapäisesti käytöstä. Voit pyytää puhelinyhtiöltäsi koodin, jolla koputuksen voi poistaa tilapäisesti käytöstä.</p> <p>b Kokeile faksin lähettämistä tai vastaanottamista.</p> <p>Onnistuuko faksin lähettäminen tai vastaanottaminen?</p>	Ongelma on ratkaistu.	Siirry vaiheeseen 10.

Toimi	Kyllä	Ei
<p>Vaihe 10</p> <p>a Ota vastaajapalvelu tilapäisesti pois käytöstä. Pyydä lisätietoja puhelin-yhtiöltä.</p> <p>Huomautus: Jos haluat käyttää sekä vastaajaa että tulostinta, harkitse toisen puhelinlinjan lisäämistä tulostimelle.</p> <p>b Kokeile faksin lähettämistä tai vastaanottamista.</p> <p>Onnistuuko faksin lähettäminen tai vastaanottaminen?</p>	Ongelma on ratkaistu.	Siirry vaiheeseen 11.
<p>Vaihe 11</p> <p>Skanna alkuperäinen asiakirja sivu kerrallaan.</p> <p>a Valitse faksinumero.</p> <p>b Skanna asiakirja sivu kerrallaan.</p> <p>Onnistuuko faksin lähettäminen tai vastaanottaminen?</p>	Ongelma on ratkaistu.	Ota yhteyttä tekniseen tukeen .

Faksien vastaanottaminen onnistuu mutta lähettäminen ei

Toimi	Kyllä	Ei
<p>Vaihe 1</p> <p>Tarkista, että tulostin on faksitilassa.</p> <p>Siirrä tulostin faksitilaan valitsemalla aloitusnäytössä Faksi ja lähetä faksi.</p> <p>Huomautus: Multi Send -sovellus ei tue XPS-tulostustyyppiä. Käytä XPS-tyyppiä tavallisessa faksaamisessa.</p> <p>Onnistuuko faksien lähettäminen?</p>	Ongelma on ratkaistu.	Siirry vaiheeseen 2.
<p>Vaihe 2</p> <p>Lisää alkuperäinen asiakirja oikein.</p> <p>Lisää alkuperäinen asiakirja etupuoli ylöspäin lyhyt reuna edellä automaattiseen asiakirjansyöttölaitteeseen tai etupuoli alaspäin skannauslasin vasempaan yläkulmaan.</p> <p>Huomautus: Älä laita asiakirjansyöttölaitteen lokeroon postikortteja, valokuvia, kalvoja, valokuvapaperia tai mitään lehtileikkeiden kaltaisia pieniä tai ohuita alkuperäiskappaleita. Aseta ne skannaustasolle.</p> <p>Onnistuuko faksien lähettäminen?</p>	Ongelma on ratkaistu.	Siirry vaiheeseen 3.
<p>Vaihe 3</p> <p>Määritä pikavalintanumero oikein.</p> <ul style="list-style-type: none"> Tarkista, että pikavalintanumero on määritetty haluamallesi puhelinnumerolle. Valitse puhelinnumero manuaalisesti. <p>Onnistuuko faksien lähettäminen?</p>	Ongelma on ratkaistu.	Ota yhteyttä tekninen tuki .

Faksien lähettäminen onnistuu mutta vastaanottaminen ei

Toimi	Kyllä	Ei
<p>Vaihe 1 Tarkista lokero tai syöttölaite. Jos lokero on tyhjä, lisää lokeroon tai syöttöalustaan paperia.</p> <p>Onnistuuko faksien vastaanottaminen?</p>	Ongelma on ratkaistu.	Siirry vaiheeseen 2.
<p>Vaihe 2 Tarkista soiton viiveasetukset.</p> <p>a Avaa web-selain ja kirjoita tulostimen IP-osoite selaimen osoitekenttään.</p> <p>Huomautuksia:</p> <ul style="list-style-type: none"> Tulostimen IP-osoite näkyy sen tulostimen päänäytössä. IP-osoite on neljä pisteillä erotettua numerosarjaa, kuten 123.123.123.123. Jos käytät välityspalvelinta, poista se tilapäisesti käytöstä, jotta verkkosivu latautuu oikein. <p>b Napsauta Asetukset >Faksiasetukset >Analogiset faksiasetukset.</p> <p>c Kirjoita Hälytykset ennen vastaamista -kenttään, miten monta kertaa haluat puhelimen soivan ennen kuin tulostin vastaa.</p> <p>d Valitse Lähetä.</p> <p>Onnistuuko faksien vastaanottaminen?</p>	Ongelma on ratkaistu.	Siirry vaiheeseen 3.
<p>Vaihe 3 Vaihda väriainekasetti. Lisätietoja on lisävarusteen mukana toimitetuissa ohjeissa.</p> <p>Onnistuuko faksien vastaanottaminen?</p>	Ongelma on ratkaistu.	Ota yhteyttä tekninen tuki .

Faksi- ja sähköpostitoimintoja ei ole määritetty

Huomautuksia:

- Tarkista ennen vianmääritystä, että faksikaapelit on kytketty.
- Merkkivalo vilkkuu punaisena, kunnes faksi- ja sähköpostitoiminnot on määritetty.

Toimi	Kyllä	Ei
<p>a Siirry aloitusnäytöstä kohtaan</p> <p> >Asetukset >Yleisasetukset >Suorita alkumääritys >Kyllä >Lähetä</p> <p>b Sammuta tulostin ja käynnistä se sitten uudelleen. Valitse kieli -näyttö ilmestyy tulostimen näytölle.</p> <p>c Valitse kieli ja kosketa sitten .</p> <p>d Valitse maa tai alue ja valitse sitten Seuraava.</p> <p>e Valitse aikavyöhyke ja kosketa sitten Seuraava.</p> <p>f Valitse Faksi, Sähköposti ja sitten Seuraava.</p> <p>Onko faksi- ja sähköpostitoiminnot määritetty?</p>	Ongelma on ratkaistu.	Ota yhteyttä tekninen tuki .

Vastaanotetun faksin tulostuslaatu on huono

Toimi	Kyllä	Ei
<p>Vaihe 1</p> <p>Pyydä lähettäjästä</p> <p>a tarkistamaan, että alkuperäisen asiakirjan laatu on tyydyttävä</p> <p>b lisäämään faksin tarkkuutta mahdollisuuksien mukaan.</p> <p>c Lähetä faksi uudelleen.</p> <p>Onko faksin tulostuslaatu tyydyttävä?</p>	Ongelma on ratkaistu.	Siirry vaiheeseen 2.
<p>Vaihe 2</p> <p>Vähennä tulevan faksin lähetysnopeutta.</p> <p>a Avaa web-selain ja kirjoita tulostimen IP-osoite selaimen osoitekenttään.</p> <p>Huomautuksia:</p> <ul style="list-style-type: none"> Tulostimen IP-osoite näkyy sen tulostimen päänäytössä. IP-osoite on neljä pisteillä erotettua numerosarjaa, kuten 123.123.123.123. Jos käytät välityspalvelinta, poista se tilapäisesti käytöstä, jotta verkkosivu latautuu oikein. Tulostaa verkkoasetussivun tai valikkoasetussivut ja tarkistaa IP-osoitteen TCP/IP-osiosta. <p>b Napsauta Asetukset >Faksiasetukset >Analogiset faksiasetukset.</p> <p>c Valitse Enimmäisnopeus-valikossa jokin seuraavista:</p> <ul style="list-style-type: none"> 2400 4800 9600 14400 33600 <p>d Valitse Lähetä ja lähetä faksi sitten uudelleen.</p> <p>Onko faksin tulostuslaatu tyydyttävä?</p>	Ongelma on ratkaistu.	Siirry vaiheeseen 3.
<p>Vaihe 3</p> <p>Vaihda väriainekasetti.</p> <p>Kun näytössä lukee Väriaine vähissä [88.xy], vaihda väriainekasetti ja lähetä faksi uudelleen.</p> <p>Onko faksin tulostuslaatu tyydyttävä?</p>	Ongelma on ratkaistu.	Ota yhteyttä tekninen tuki .

Skanneriongelmien ratkaiseminen

- ”Skannaaminen tietokoneesta ei onnistu” sivulla 355
- ”Osittainen asiakirja tai valokuvaskannaus” sivulla 355
- ”Huono skannauslaatu” sivulla 355
- ”Skannaustyö ei onnistunut” sivulla 356
- ”Skanneri ei sulkeudu” sivulla 357
- ”Skannaaminen kestää liian kauan tai aiheuttaa tietokoneen toimintahäiriön” sivulla 357

- ”Skanneri ei vastaa” sivulla 357

Skannaaminen tietokoneesta ei onnistu

Toimi	Kyllä	Ei
<p>Vaihe 1 Varmista ennen skannausta, että tulostin on päällä ja tulostimen näytössä lukee Valmis.</p> <p>Näkykö teksti Valmis ennen työn skannaamista?</p>	Siirry vaiheeseen 3.	Siirry vaiheeseen 2.
<p>Vaihe 2 Sammuta tulostin, odota noin 10 sekuntia ja käynnistä tulostin uudelleen.</p> <p>Onko tulostimen näytössä virheilmoitus?</p>	Poista virheilmoitus.	Siirry vaiheeseen 3.
<p>Vaihe 3 Tarkista, että tulostimen ja tulostuspalvelimen välillä olevat kaapelit on liitetty kunnolla. Lisätietoja on tulostimen asennusohjeissa.</p> <p>Onko tulostimen ja tulostinpalvelimen välillä olevat kaapelit liitetty kunnolla?</p>	Ota yhteyttä tekninen tuki .	Kiinnitä kaapeli kunnolla.

Osittainen asiakirja tai valokuvaskannaus

Toimi	Kyllä	Ei
<p>Tarkista asiakirjan tai valokuvan sijainti. Varmista, että asiakirja tai valokuva on asetettu etupuoli alaspäin skannauslasin vasempaan yläkulmaan.</p> <p>Onko asiakirja tai valokuva asetettu oikein?</p>	Ota yhteyttä tekninen tuki .	Aseta asiakirja tai valokuva skannaustason vasempaan yläkulmaan skannattava puoli alaspäin.

Huono skannauslaatu

Toimi	Kyllä	Ei
<p>Vaihe 1 Tarkista, onko näytössä virheilmoitus.</p> <p>Onko tulostimen näytössä virheilmoitus?</p>	Poista virheilmoitus.	Siirry vaiheeseen 2.
<p>Vaihe 2 Tarkista alkuperäisen asiakirjan laatu.</p> <p>Onko alkuperäisen asiakirjan laatu tyydyttävä?</p>	Siirry vaiheeseen 3.	Lisää skannaustarkkuutta tuloksen parantamiseksi.
<p>Vaihe 3 Puhdista skannaustaso tai asiakirjansyöttölaitteen taso puhtaalla, nukkaamattomalla, vedellä kostutetulla kankaalla.</p> <p>Onko skannaustaso puhdas?</p>	Siirry vaiheeseen 4.	Katso ” Skannaustason puhdistaminen ” sivulla 245.

Toimi	Kyllä	Ei
<p>Vaihe 4</p> <p>Tarkista alkuperäisen asiakirjan tai valokuvan sijoittelu.</p> <p>Varmista, että asiakirja tai valokuva on asetettu etupuoli alaspäin skannauslasin vasempaan yläkulmaan.</p> <p>Onko asiakirja tai valokuva lisätty oikein?</p>	Siirry vaiheeseen 5.	Aseta asiakirja tai valokuva skannaustasolle skannattava puoli alaspäin vasempaan yläkulmaan.
<p>Vaihe 5</p> <p>Lähetä tulostustyö ja tarkista tulostuslaadun ongelmat.</p> <ul style="list-style-type: none"> Säädä Yleisasetukset-valikossa Säästötilan asetuksia. Säädä Tummuus-asetusta Kopioi-valikossa. Kun tuloste jää vaaleaksi, vaihda väriainekasetti. <p>Onko tulostuslaatu tyydyttävä?</p>	Siirry vaiheeseen 6.	Katso ” Tulostuslaatuongelmat ” sivulla 329.
<p>Vaihe 6</p> <p>Tarkista skannausasetukset.</p> <p>Varmista Skannaa-näytössä, että Sisältölaji- ja Sisältölähde-asetukset sopivat skannattavalle asiakirjalle.</p> <p>Sopivatko Sisältölaji- ja Sisältölähde-asetukset skannattavalle asiakirjalle?</p>	Siirry vaiheeseen 7.	Muokkaa Sisältölaji- ja Sisältölähde-asetukset vastaamaan skannattavaa asiakirjaa.
<p>Vaihe 7</p> <p>Lisää skannaustarkkuutta tuloksen parantamiseksi.</p> <p>Tuottiko tarkkuuden lisääminen laadukkaamman tulosteen?</p>	Ongelma on ratkaistu.	Ota yhteyttä asiakastukeen .

Skannaustyö ei onnistunut

Toimi	Kyllä	Ei
<p>Vaihe 1</p> <p>Tarkista kaapeliliitännät.</p> <p>Varmista, että Ethernet- tai USB-kaapeli on liitetty tukevasti tietokoneeseen ja tulostimeen.</p> <p>Ovatko kaapelit tukevasti kiinni?</p>	Siirry vaiheeseen 2.	Liitä kaapelit oikein.
<p>Vaihe 2</p> <p>Tarkista, onko tiedostonimi jo käytössä.</p> <p>Onko tiedostonimi jo käytössä?</p>	Vaihda tiedostonimi.	Siirry vaiheeseen 3.
<p>Vaihe 3</p> <p>Tarkista, onko skannattava asiakirja tai valokuva avoinna toisessa sovelluksessa tai toisella käyttäjällä.</p> <p>Onko skannattava tiedosto avoinna toisessa sovelluksessa tai toisella käyttäjällä?</p>	Sulje skannattava tiedosto.	Siirry vaiheeseen 4.

Toimi	Kyllä	Ei
<p>Vaihe 4</p> <p>Tarkista, onko valintaruutu Liitä aikaleima tai Korvaa aiemmin luotu tiedosto valittuna kohteen määritysasetuksissa.</p> <p>Onko valintaruutu Liitä aikaleima tai Korvaa aiemmin luotu tiedosto valittuna kohteen määritysasetuksissa?</p>	<p>Ota yhteyttä asiakastukeen.</p>	<p>Valitse valintaruutu Liitä aikaleima tai Korvaa aiemmin luotu tiedosto kohteen määritysasetuksissa.</p>

Skanneri ei sulkeudu

Toimi	Kyllä	Ei
<p>Tarkista, onko skannausyksikössä esteitä.</p> <p>a Avaa skanneri nostamalla.</p> <p>b Poista kaikki mahdolliset esteet, jotka pitävät skannerin auki.</p> <p>c Laske skanneri paikalleen.</p> <p>Sulkeutuiko skannausyksikkö oikein?</p>	<p>Ongelma on ratkaistu.</p>	<p>Ota yhteyttä tekninen tuki.</p>

Skannaaminen kestää liian kauan tai aiheuttaa tietokoneen toimintahäiriön

Toimi	Kyllä	Ei
<p>Vaihe 1</p> <p>Tarkista, häiritsevätkö muut sovellukset skannausta.</p> <p>Sulje kaikki tarpeettomat sovellukset.</p> <p>Kestääkö skannaaminen edelleen liian kauan tai aiheuttaako se tietokoneen toimintahäiriön?</p>	<p>Siirry vaiheeseen 2.</p>	<p>Ongelma on ratkaistu.</p>
<p>Vaihe 2</p> <p>Valitse pienempi skannaustarkkuus.</p> <p>Kestääkö skannaaminen edelleen liian kauan tai aiheuttaako se tietokoneen toimintahäiriön?</p>	<p>Ota yhteyttä tekninen tuki.</p>	<p>Ongelma on ratkaistu.</p>

Skanneri ei vastaa

Toimi	Kyllä	Ei
<p>Vaihe 1</p> <p>Tarkista, että tulostimessa on virta päällä.</p> <p>Onko tulostimeen kytketty virta?</p>	<p>Siirry vaiheeseen 2.</p>	<p>Käynnistä tulostin.</p>
<p>Vaihe 2</p> <p>Tarkista, onko tulostinkaapeli kytketty kunnolla tulostimeen ja tietokoneeseen, tulostuspalvelimeen, lisälaitteeseen tai muuhun verkkolaitteeseen.</p> <p>Onko tulostinkaapeli kytketty pitävästi tulostimeen ja tietokoneeseen, tulostuspalvelimeen, lisälaitteeseen tai muuhun verkkolaitteeseen?</p>	<p>Siirry vaiheeseen 3.</p>	<p>Kytke tulostinkaapeli pitävästi tulostimeen ja tietokoneeseen, tulostuspalvelimeen, lisälaitteeseen tai muuhun verkkolaitteeseen</p>

Toimi	Kyllä	Ei
<p>Vaihe 3 Tarkista, että virtajohto on kytketty tulostimeen ja oikein maadoitettuun pistorasiaan.</p> <p>Onko virtajohto on kytketty tulostimeen ja oikein maadoitettuun pistorasiaan?</p>	Siirry vaiheeseen 4.	Kytke virtajohto tulostimeen ja oikein maadoitettuun pistorasiaan.
<p>Vaihe 4 Tarkista, onko pistorasian virta katkaistu kytkimellä tai katkaisimella.</p> <p>Onko pistorasian virta katkaistu kytkimellä tai katkaisimella?</p>	Kytke virta kytkimellä tai palauta katkaisin.	Siirry vaiheeseen 5.
<p>Vaihe 5 Tarkista, onko tulostin kytketty ylijännitesuojaan, UPS-varavirtalaitteeseen tai jatkojohtoon.</p> <p>Onko tulostin kytketty ylijännitesuojaan, UPS-varavirtalaitteeseen tai jatkojohtoon.</p>	Kytke tulostimen virtajohto suoraan oikein maadoitettuun virtalähteeseen.	Siirry vaiheeseen 6.
<p>Vaihe 6 Tarkista toinen samaan pistorasiaan kytketty sähkölaite.</p> <p>Toimiiko toinen sähkölaite?</p>	Irrota toinen laite pistorasiasta ja kytke sitten tulostimeen virta. Jos tulostin ei toimi, kytke toinen laite uudelleen pistorasiaan ja siirry kohtaan 6.	Siirry vaiheeseen 7.
<p>Vaihe 7 Sammuta tulostin, odota noin 10 sekuntia ja käynnistä tulostin uudelleen.</p> <p>Toimivatko tulostin ja skanneri?</p>	Ongelma on ratkaistu.	Ota yhteyttä tekninen tuki .

Aloituspäätöksen sovellusten ongelmien ratkaiseminen

Sovellusvirhe tapahtui

Toimi	Kyllä	Ei
<p>Vaihe 1 Tarkista asiaan liittyvät tiedot järjestelmälokista.</p> <p>a Avaa web-selain ja kirjoita tulostimen IP-osoite selaimen osoitekenttään. Jos et tiedä tulostimen IP-osoitetta, voit:</p> <ul style="list-style-type: none"> Tulostimen IP-osoite näkyy sen aloitusnäytössä. Tulostaa verkkoasetussivun tai valikkoasetussivut ja tarkistaa sitten IP-osoitteen TCP/IP-osiosta. <p>Huomautus: IP-osoite on neljä pisteillä erotettua numerosarjaa, kuten 123.123.123.123.</p> <p>b Valitse Asetukset > Sovellukset > Sovellusten hallinta > Järjestelmä-välilehti > Loki.</p> <p>c Valitse sovelluksen tila Suodin-valikosta.</p> <p>d Valitse Sovellus-valikosta sovellus ja valitse sen jälkeen Lähetä.</p> <p>Tuleeko lokiin virheilmoitus?</p>	Siirry vaiheeseen 2.	Ota yhteyttä tekninen tuki .
<p>Vaihe 2 Selvitä virhe. Toimiiko sovellus?</p>	Ongelma on ratkaistu.	Ota yhteyttä tekninen tuki .

Embedded Web Server ei avaudu

Toimi	Kyllä	Ei
<p>Vaihe 1 Tarkista, että tulostimen IP-osoite on oikea. Näytä tulostimen IP-osoite:</p> <ul style="list-style-type: none"> Tulostimen päänäytössä: TCP/IP-osiosta Verkko/portit-valikossa tulostamalla verkkoasetussivun tai valikkoasetussivun ja etsimällä TCP/IP-osion <p>Huomautus: IP-osoite on neljä pisteillä erotettua numerosarjaa, kuten 123.123.123.123.</p> <p>Onko tulostimen IP-osoite oikea?</p>	Siirry vaiheeseen 2.	Kirjoita web-selaimen osoiteriville tulostimen oikea IP-osoite. Huomautus: Verkkoasetuksista riippuen sinun pitää ehkä kirjoittaa https:// eikä http:// ennen tulostimen IP-osoitetta, jotta pääset Embedded Web Server -sovellukseen.
<p>Vaihe 2 Tarkista, että tulostimessa on virta päällä. Onko tulostimessa virta päällä?</p>	Siirry vaiheeseen 3.	Käynnistä tulostin.
<p>Vaihe 3 Tarkista, että verkkoyhteys toimii. Toimiiko verkkoyhteys?</p>	Siirry vaiheeseen 4.	Ota yhteys järjestelmätukeen.

Toimi	Kyllä	Ei
Vaihe 4 Tarkista, että kaapelit on liitetty tukevasti tulostimeen ja tulostuspalvelimeen. Lisätietoja on tulostimen asennusohjeissa. Onko kaapelit liitetty tukevasti tulostimeen ja tulostinpalvelimeen?	Siirry vaiheeseen 5.	Kiinnitä kaapeli tukevammin.
Vaihe 5 Poista välityspalvelimet tilapäisesti käytöstä. Huomautus: Välityspalvelimet voivat estää käytön tai rajoittaa tiettyjen web-sivustojen käyttöä. Tämä koskee myös Embedded Web Server -sovellusta. Onko välityspalvelimet poistettu käytöstä?	Siirry vaiheeseen 6.	Ota yhteys järjestelmätukeen.
Vaihe 6 Siirry uudelleen Embedded Web Server -sovellukseen kirjoittamalla oikea IP-osoite osoitekenttään. Avautuiko Embedded Web Server?	Ongelma on ratkaistu.	Ota yhteyttä tekninen tuki .

Yhteyden ottaminen asiakastukeen

Kun otat yhteyttä asiakastukeen, valmistaudu kertomaan ongelma, tulostimen käyttöpaneelissa näkyvä virheilmoitus ja vianmääritysvaiheet, joiden avulla olet jo yrittänyt ratkaista ongelman.

Soitettaessa on tiedettävä tulostimen malli ja sarjanumero. Lisätietoja on tulostimen takana olevassa tarrassa. Sarjanumero on myös valikkoasetussivulla.

Lexmark voi auttaa tulostinongelman ratkaisemisessa useilla tavoilla. Käy Lexmarkin web-sivustossa osoitteessa <http://support.lexmark.com> ja valitse jokin seuraavista vaihtoehdoista:

Tekninen kirjasto	Kirjastossa voi selata oppaita, tukitietoja, ajureita ja muita ladattavia tiedostoja, joiden avulla yleisiä ongelmia voi ratkaista.
Sähköposti	Voit lähettää Lexmark-tiimille sähköpostiviestin ja kuvailla ongelmaa. Huoltoedustaja vastaa viestiin ja antaa ongelman ratkaisemisessa tarvittavat tiedot.
Tosiaikainen keskusteluyhteys	Voit keskustella suoraan huoltoedustajan kanssa. Edustaja voi auttaa tulostinongelman ratkaisemisessa tai tarjota apupalvelua, jossa huoltoedustaja muodostaa etäyhteyden tietokoneeseesi Internetin välityksellä ongelmien vianmääritystä, päivitysten asennusta tai muita toimenpiteitä varten, jotta voit jatkaa Lexmark-tuotteesi käyttöä.

Puhelintuki on myös saatavissa. Soita Yhdysvalloissa tai Kanadassa numeroon 1-800-539-6275. Jos olet muussa maassa / muulla alueella, lisätietoja on osoitteessa <http://support.lexmark.com>.

Tiedotteet

Tuotetiedot

Tuotteen nimi:

Lexmark MX810, MX811, MX812

Laitteen tyyppi:

7463

Malli(t):

436, 636, 836

Painosta koskeva tiedote

Elokuu 2014

Seuraava kappale ei koske maita, joissa vastaavanlaiset sopimusehdot ovat ristiriidassa paikallisen lain kanssa:
LEXMARK INTERNATIONAL, INC. ON TUOTTANUT TÄMÄN JULKAISUN SELLAISENA KUIN SE ON, ILMAN TAKUITA, MUKAAN LUKIEN MUTTA RAJOITTAMATTA KAUPAN EHTOJEN TAI TIETTYYN KÄYTTÖÖN SOPIVUUDEN TAKUUEHDOT. Tämä kohta ei välttämättä koske sinua, sillä joissakin valtioissa ei sallita julkilausuman kieltämistä tai tiettyjen toimitusten välillisiä takuita.

Tämä julkaisu voi sisältää teknisiä epätarkkuuksia tai painovirheitä. Julkaisun tietoihin tehdään säännöllisin väliajoin muutoksia, jotka sisällytetään tuotteen myöhempisiin versioihin. Tuotteisiin tai ohjelmiin voidaan tehdä parannuksia tai muutoksia milloin tahansa.

Tämän tuotteen viittaukset muihin tuotteisiin, ohjelmiin tai palveluihin eivät tarkoita sitä, että valmistaja takaa näiden olevan saatavilla kaikissa maissa, joissa valmistaja toimii. Viittaukset eri tuotteisiin, ohjelmiin tai palveluihin eivät tarkoita, että ainoastaan kyseistä tuotetta, ohjelmaa tai palvelua voidaan käyttää. Mitä tahansa toiminnallisesti vastaavaa tuotetta, ohjelmaa tai palvelua, joka ei loukkaa mitään olemassa olevaa aineetonta oikeutta, voidaan käyttää mainitun tuotteen, ohjelman tai palvelun sijaan. Toiminnan arvioiminen ja varmentaminen käytettäessä muita kuin valmistajan suosittelemia muita tuotteita, ohjelmia tai palveluita ovat pelkästään käyttäjän vastuulla.

Lexmarkin teknistä tukea saa osoitteesta <http://support.lexmark.com>.

Lisätietoja tarvikkeista ja ladattavista tiedostoista saa osoitteesta www.lexmark.com.

© 2014 Lexmark International, Inc.

Kaikki oikeudet pidätetään.

Tavaramerkit

Lexmark ja Lexmarkin timanttilogo ovat Lexmark International, Inc:n tavaramerkkejä, jotka on rekisteröity Yhdysvalloissa ja/tai muissa maissa.

ScanBack on Lexmark International, Inc:n tavaramerkki.

Mac ja Mac-logo ovat Apple Inc:n tavaramerkkejä, jotka on rekisteröity Yhdysvalloissa ja muissa maissa.

PCL® on Hewlett-Packard Companyn rekisteröity tavaramerkki. PCL on joukko Hewlett-Packard Companyn määrittelemiä tulostimen ohjainkomentoja (kieli) ja toimintoja, joita yhtiö käyttää tulostintuotteissaan. Tämä tulostin on tarkoitettu yhteensopivaksi PCL-kielen kanssa. Tämä tarkoittaa, että tulostin tunnistaa eri sovellusohjelmien käyttämät PCL-komennot ja emuloi niitä vastaavia toimintoja.

Seuraavat termit ovat yritystensä tavaramerkkejä tai rekisteröityjä tavaramerkkejä:

Albertus	The Monotype Corporation plc
Antique Olive	Monsieur Marcel OLIVE
Apple-Chancery	Apple Computer, Inc.
Arial	The Monotype Corporation plc
CG Times	Agfa Corporationin tuote, joka perustuu The Monotype Corporation plc:n lisenssillä käytettävään Times New Romaniin
Chicago	Apple Computer, Inc.
Clarendon	Linotype-Hell AG ja/tai sen tytäryhtiöt
Eurostile	Nebiolo
Geneva	Apple Computer, Inc.
Gillsans	The Monotype Corporation plc
Helvetica	Linotype-Hell AG ja/tai sen tytäryhtiöt
Hoefler	Jonathan Hoefler Type Foundry
ITC Avant Garde Gothic	International Typeface Corporation
ITC Bookman	International Typeface Corporation
ITC Mona Lisa	International Typeface Corporation
ITC Zapf Chancery	International Typeface Corporation
Joanna	The Monotype Corporation plc
Marigold	Arthur Baker
Monaco	Apple Computer, Inc.
New York	Apple Computer, Inc.
Oxford	Arthur Baker
Palatino	Linotype-Hell AG ja/tai sen tytäryhtiöt
Stempel Garamond	Linotype-Hell AG ja/tai sen tytäryhtiöt
Taffy	Agfa Corporation
Times New Roman	The Monotype Corporation plc
Univers	Linotype-Hell AG ja/tai sen tytäryhtiöt

Muut tavaramerkit ovat niiden omistajien omaisuutta.

AirPrint ja AirPrint-logo ovat Apple, Inc:in tavaramerkkejä.

Käyttöoikeustiedote

Kaikki tähän tuotteeseen liittyvät käyttöoikeustiedotteet ovat tarkasteltavissa asennusohjelma-CD-levyn juurihakemistossa.

Emissiotaso

Seuraavat mittaukset on suoritettu ISO 7779 -standardin mukaisesti ja ilmoitettu ISO 9296 -standardin mukaisesti.

Huomautus: Jotkin tilat eivät ehkä koske tätä tuotetta.

Keskimääräinen äänenpaine yhden metrin etäisyydellä, dBA	
Tulostaminen	55 (MX810, MX811), 56 (MX812)
Skannaaminen	57
Kopioiminen	55 (MX810), 56 (MX811, MX812)
Valmis	30 (MX810, MX812), 31 (MX811)

Arvot voivat muuttua. Katso nykyiset arvot osoitteesta www.lexmark.com.

WEEE-direktiivi sähkö- ja elektroniikkalaiteromusta



WEEE-logo viittaa erityisiin sähkölaitteiden kierrätysohjelmiin ja toimintatapoihin EU-maissa. Suosittelemme tuotteidemme kierrätystä.

Lisätietoja kierrätysvaihtoehdoista on Lexmarkin Web-sivustossa osoitteessa www.lexmark.com. Sieltä saat paikallisen myyntiedustajan puhelinnumeron.

India E-Waste notice

This product complies with the India E-Waste (Management and Handling) Rules, 2011, which prohibit use of lead, mercury, hexavalent chromium, polybrominated biphenyls, or polybrominated diphenyl ethers in concentrations exceeding 0.1% by weight and 0.01% by weight for cadmium, except for the exemption set in Schedule II of the Rules.

Laitteen hävittäminen

Älä hävitä tulostinta tai sen tarvikkeita talousjätteen mukana. Pyydä paikallisilta viranomaisilta lisätietoja hävitys- ja kierrätysvaihtoehdoista.

Staattista sähköä koskeva tiedote



Tämä symboli osoittaa osat, jotka ovat herkkiä staattiselle sähkölle. Älä kosketa näiden symboleiden lähellä olevia alueita, ennen kuin olet ensin koskettanut tulostimen metallirunkoa.

ENERGY STAR

Mikä tahansa Lexmark-tuote, jonka kurossa tai käynnistysruudussa on ENERGY STAR -tunnus, täyttää Lexmarkin toimittamassa kokoonpanossa sertifioidusti Yhdysvaltain ympäristönsuojelutoimiston (Environmental Protection Agency, EPA) vaatimukset.



Lämpötilatiedot

Käyttöympäristön lämpötila	15,6–32,2 °C (60–90 °F)
Kuljetuslämpötila	-40–43,3 °C (-40–110 °F)
Varastointilämpötila ja suhteellinen kosteus	1–35 °C (34–95 °F) Suhteellinen kosteus 8–80 %

Laserilmoitus

Tämä tulostin on sertifioitu Yhdysvalloissa DHHS 21 CFR Chapter I, Subchapter J -standardin mukaiseksi luokan I (1) -lasertuotteeksi ja muualla IEC 60825-1 -standardin mukaiseksi luokan I lasertuotteeksi.

Luokan I lasertuotteita ei pidetä haitallisina. Tulostimen sisällä on luokan IIIb (3b) laser, joka on nimellisteholtaan 10 mW:n galliumarsenidilaser ja toimii 787–800 nanometrin aallonpituuksilla. Laserjärjestelmä ja tulostin ovat rakenteeltaan sellaisia, että käyttäjä ei joudu alttiiksi luokkaa 1 suuremmalle säteilylle normaalin käytön, ylläpidon tai huollon aikana.

LUOKAN 1 LASERLAITE

VAROITUS! Laitteen käyttäminen muulla kuin tässä käyttöohjeessa mainitulla tavalla saattaa altistaa käyttäjän turvallisuusluokan 1 ylittävälle näkymättömälle lasersäteilylle.

KLASS 1 LASER APPARAT

WARNING! Om apparaten används på annat sätt än i denna bruksanvisning specificerats, kan användaren utsättas för osynlig laserstrålning, som överskrider gränsen för laserklass 1.

Laservaroitustarra

Laserlaitetta koskeva tarra voidaan kiinnittää tulostimeen kuvan osoittamalla tavalla:

DANGER - Invisible laser radiation when cartridges are removed and interlock defeated. Avoid exposure to laser beam.
 PERIGO - Radiação a laser invisível será liberada se os cartuchos forem removidos e o lacre rompido. Evite a exposição aos feixes de laser.
 Opasnost - Nevidljivo lasersko zračenje kada su kasete uklonjene i poništena sigurnosna veza. Izbjegavati izlaganje zracima.
 NEBEZPEČÍ - Když jsou vyjmuty kazety a je odblokována pojistka, ze zařízení je vysíláno neviditelné laserové záření. Nevystavujte se působení laserového paprsku.
 FARE - Usynlig laserstrålning, når patroner fjernes, og spærreanordningen er slået fra. Undgå at blive udsat for laserstrålen.
 GEVAAR - Onzichtbare laserstraling wanneer cartridges worden verwijderd en een vergrendeling wordt genegeerd. Voorkom blootstelling aan de laser.
 DANGER - Rayonnements laser invisibles lors du retrait des cartouches et du déverrouillage des loquets. Eviter toute exposition au rayon laser.
 VAARA - Näkymätöntä lasersäteilyä on varottava, kun värikasetit on poistettu ja lukitus on auki. Vältä lasersäteelle altistumista.
 GEFÄHR - Unsichtbare Laserstrahlung beim Herausnehmen von Druckkassetten und offener Sicherheitssperre. Laserstrahl meiden.
 ΚΙΝΔΥΝΟΣ - Έκλυση αόρατης ακτινοβολίας laser κατά την αφαίρεση των κασετών και την απασφάλιση της μανδάλωσης. Αποφεύγετε την έκθεση στην ακτινοβολία laser.
 VESZÉLY - Nem látható lézersugárzás fordulhat elő a patronok eltávolításakor és a zárószekerezet felbontásakor. Kerülje a lézersugárnak való kitettséget.
 PERICOLO - Emissione di radiazioni laser invisibili durante la rimozione delle cartucce e del blocco. Evitare l'esposizione al raggio laser.
 FARE - Usynlig laserstrålning når kassetten tas ut og sperren er satt ut av spill. Unngå eksponering for laserstrålen.
 NIEBEZPIECZENSTWO - niewidzialne promieniowanie laserowe podczas usuwania kaset i blokady. Należy unikać naświetlenia promieniem lasera.
 ОПАСНО! Невидимое лазерное излучение при извлеченных картриджах и снятии блокировки. Избегайте воздействия лазерных лучей.
 Pozor - Nebezpečnost neviditeľného laserového žiarenia pri odobratých kazetách a odblokovanej pojistke. Nevystavujte sa lúčom.
 PELIGRO: Se producen radiaciones láser invisibles al extraer los cartuchos con el interbloqueo desactivado. Evite la exposición al haz de láser.
 FARA - Osynlig laserstrålning när patroner tas ur och spärrmekanismen är upphävd. Undvik exponering för laserstrålen.
 危険 - 当移除碳粉盒及互锁失效时会产生看不见激光辐射, 请避免暴露在激光光束下。
 危険 - 移除碳粉匣與安全連續開關失效時會產生看不見的雷射輻射。請避免暴露在雷射光束下。
 危険 - カートリッジが取り外され、内部ロックが無効になると、見えないレーザー光が放射されます。このレーザー光に当たらないようにしてください。

Virrankulutus

Tuotteen virrankulutus

Laitteen virrankulutus näkyy seuraavassa taulukossa.

Huomautus: Jotkin tilat eivät ehkä koske tätä tuotetta.

Tila	Kuvaus	Virrankulutus (wattia)
Tulostaminen	Tulostin tuottaa paperikopioita sähköisen tulotiedon perusteella.	760 (MX810), 860 (MX811), 960 (MX812)
Kopioi	Laite tuottaa paperikopioita paperiasiakirjoista.	820 (MX810), 920 (MX811), 1 020 (MX812)
Skannaa	Laite skannaa paperiasiakirjoja.	140
Valmis	Laite odottaa tulostustyötä.	120 (Valmis 1), 70 (Valmis 2)
Lepotila	Laite on ylätasen virransäästötilassa.	16
Säästö	Laite on alatasen virransäästötilassa.	0,7
Ei käytössä	Laite on kytketty pistorasiaan, mutta virta on katkaistu.	0

Taulukon virrankulutusluvut ovat pitkien ajanjaksojen keskimääräisiä arvoja. Hetkittäiset virrankulutushuiput voivat olla huomattavasti keskitasoa korkeampia.

Arvot voivat muuttua. Katso nykyiset arvot osoitteesta www.lexmark.com.

Lepotila

Tähän tuotteeseen on suunniteltu *lepotila*-niminen virransäästötila. Lepotila säästää energiaa alentamalla virrankulutusta niinä aikoina, kun laitetta ei käytetä. Lepotila käynnistyy automaattisesti, kun tuotetta ei käytetä tiettyyn aikaan. Tätä toimintoa kutsutaan *lepotilan aikakatkaiseksi*.

Lepotilan oletusasetus tässä tuotteessa (minuuttia):	20
--	----

Lepotilan aikakatkaiseksi voi valita määritysvalikoista 1–120 minuuttia. Lepotilan aikakatkaisten asettaminen alhaiseksi alentaa energiankulutusta, mutta se voi pidentää laitteen reagointiaikaa. Lepotilan aikakatkaisten asettaminen suureksi pitää reagointiajan nopeana, mutta energiaa kuluu tällöin enemmän.

Horrostila

Tässä tuotteessa on erittäin vähän virtaa kuluttava käyttötila, jota kutsutaan *horrostilaksi*. Kun laite on horrostilassa, muista järjestelmistä ja laitteista katkaistaan virta turvallisesti.

Horrostilaan voidaan siirtyä jollakin seuraavista tavoista:

- horrostilan aikakatkaisten avulla
- ajastettujen virransäästötilojen avulla
- lepo- tai horrospainikkeen avulla.

Tämän tuotteen oletusasetus kaikissa maissa ja kaikilla alueilla on Säästötilan aikakatkaistu	3 pv
---	------

Aikaa, jonka tulostin odottaa työn tulostamisen jälkeen ennen horrostilaan siirtymistä, voidaan muuttaa yhden tunnin ja yhden kuukauden välillä.

Virrankatkaisutila

Jos laitteessa on valmiustila, jossa virtaa kuluu jonkin verran, voit katkaista virrankulutuksen kokonaan irrottamalla laitteen virtajohdon pistorasiasta.

Virran kokonaiskulutus

Joskus voi olla tarpeellista laskea laitteen kokonaisvirrankulutus. Koska virrankulutusluvut ilmaistaan virtayksikkö watteina, kokonaisvirrankulutus lasketaan kertomalla virrankulutus sillä aikamäärällä, jonka verran laitetta on käytetty kussakin tilassa. Laitteen kokonaisvirrankulutus on tilojen virrankulutuslukujen summa.

Euroopan yhteisön (EY) direktiivien mukainen ilmoitus

Tämä tuote vastaa Euroopan yhteisön neuvoston direktiivien 2004/108/EY, 2006/95/EY ja 2011/65/EY suojausmääräyksiä koskien sähkömagneettisia rajoituksia, tietyn jännitteisten elektronisten laitteiden turvallisuusmääräyksiä sekä tiettyjen vaarallisten aineiden käyttöä sähkö- ja elektroniikkalaitteissa.

Tuotteen valmistaja: Lexmark International, Inc., 740 West New Circle Road, Lexington, KY, 40550 USA. Valtuutettu edustaja on Lexmark International Technology Hungária Kft., 8 Lechner Ödön fasor, Millennium Tower III, 1095 Budapest HUNGARY. Direktiivien mukainen vaatimustenmukaisuusvakuutus on saatavana valtuutetulta edustajalta pyydettyäessä.

Tämä tuote täyttää EN 55022:n luokan A rajoitukset ja EN 60950-1:n turvallisuusvaatimukset.

Ilmoitus radiotaajuushäiriöistä

Varoitus

Tämä tuote täyttää standardin EN55022 A-luokan rajoitusten mukaiset häiriövaatimukset sekä EN55024-standardin häiriönsietovaatimukset. Tuotetta ei ole tarkoitettu käyttöön asuin- tai kotitalousympäristöissä.

Laite on luokan A tuote. Kotitalousympäristössä tuote saattaa aiheuttaa radiotaajuushäiriöitä, joihin käyttäjän on reagoitava asianmukaisin toimenpitein.

Tietoliikennepäätelaitteita koskevat säännökset

Tässä osassa on tietoja säännöksistä, jotka liittyvät esimerkiksi faksin tapaisia tietoliikennepäätelaitteita sisältäviin tuotteisiin.

Ilmoitus käyttäjille Euroopan Unionissa

CE-merkin sisältävät tuotteet vastaavat Euroopan yhteisön neuvoston direktiivien 2004/108/EY, 2006/95/EY, 1999/5/EY ja 2011/65/EY suojausmääräyksiä koskien sähkömagneettisia rajoituksia, tietyn jännitteisten elektronisten laitteiden turvallisuusmääräyksiä, radiolaitteita ja tietoliikennepäätelaitteita sekä tiettyjen vaarallisten aineiden käyttöä sähkö- ja elektroniikkalaitteissa.

Yhteensopivuus osoitetaan CE-merkinnällä.



Tuotteen valmistaja: Lexmark International, Inc., 740 West New Circle Road, Lexington, KY, 40550 USA. Valtuutettu edustaja on Lexmark International Technology Hungária Kft., 8 Lechner Ödön fasor, Millennium Tower III, 1095 Budapest HUNGARY. Selvityksen, josta ilmenee, että tuote täyttää direktiivien vaatimukset, saa valtuutetulta edustajalta.

Tämä tuote täyttää EN 55022:n luokan A rajoitukset ja EN 60950-1:n turvallisuusvaatimukset.

Lisätietoja vastaavuudesta on Säännökset-osan lopussa olevassa taulukossa.

Langattomia tuotteita koskevat säännökset

Tässä osassa on seuraavat säädöstiedot langattomista tuotteista, joissa on lähettimiä, kuten esimerkiksi rajoittamatta langattomat verkkokortit tai etäkortinlukimet.

Ilmoitus modulaarisista komponenteista

Tässä tuotteessa voi olla seuraavat modulaariset komponentit:

Säädösten mukainen Lexmark-tyyppi/-malli LEX-M01-005; FCC ID:IYLLXEM01005; IC:2376A-M01005

Altistus radiotaajuussäteilylle

Tämän laitteen säteilyteho on huomattavasti FCC:n ja muiden sääntelyvirastojen radiotaajuussäteilyn altistusrajojen alapuolella. Antennin on oltava vähintään 20 cm:n (8 tuuman) päässä ihmisistä, jotta laite täyttää FCC:n ja muiden sääntelyvirastojen radiotaajuussäteilyn altistusrajat.

Huomautus Euroopan unionin alueella oleville käyttäjille

CE-merkin sisältävät tuotteet vastaavat Euroopan yhteisön neuvoston direktiivien 2004/108/EY, 2006/95/EY, 1999/5/EY ja 2011/65/EY suojausmääräyksiä koskien sähkömagneettisia rajoituksia, tietyn jännitteisten elektronisten laitteiden turvallisuusmääräyksiä, radiolaitteita ja tietoliikennepäätelaitteita sekä tiettyjen vaarallisten aineiden käyttöä sähkö- ja elektroniikkalaitteissa.

Yhteensopivuus osoitetaan CE-merkinnällä.



Tuotteen valmistaja: Lexmark International, Inc., 740 West New Circle Road, Lexington, KY, 40550 USA. Valtuutettu edustaja on Lexmark International Technology Hungária Kft., 8 Lechner Ödön fasor, Millennium Tower III, 1095 Budapest HUNGARY. Direktiivien mukainen vaatimustenmukaisuusvakuutus on saatavana valtuutetulta edustajalta pyydettäessä.

Tämä tuote täyttää EN 55022:n luokan A rajoitukset ja EN 60950-1:n turvallisuusvaatimukset.

Tämä tuote vastaa Euroopan yhteisön neuvoston direktiivien 2004/108/EC, 2006/95/EC ja 1999/5/EEC suojausmääräyksiä koskien sähkömagneettisia rajoituksia sekä tietyn jännitteisten elektronisten laitteiden sekä radiolaitteiden ja televiestintäpääätteiden turvallisuusmääräyksiä.

Yhteensopivuus osoitetaan CE-merkinnällä.



Laitteen käyttö on sallittu kaikissa EU- ja EFTA-maissa, mutta laite on tarkoitettu ainoastaan sisäkäyttöön.

Tuotteen valmistaja: Lexmark International, Inc., 740 West New Circle Road, Lexington, KY, 40550 USA. Valtuutettu edustaja on Lexmark International Technology Hungária Kft., 8 Lechner Ödön fasor, Millennium Tower III, 1095 Budapest HUNGARY. Direktiivien mukainen vaatimustenmukaisuusvakuutus on saatavana valtuutetulta edustajalta pyydettäessä.

Tätä tuotetta voidaan käyttää oheisessa taulukossa mainituissa maissa.

AT	BE	BG	CH	CY	CZ	DE	DK	EE
EL	ES	FI	FR	HR	HU	IE	IS	IT
LI	LT	LU	LV	MT	NL	NO	PL	PT
RO	SE	SI	SK	TR	UK			

Česky	Společnost Lexmark International, Inc. tímto prohlašuje, že výrobek tento výrobek je ve shodě se základními požadavky a dalšími příslušnými ustanoveními směrnice 1999/5/ES.
Dansk	Lexmark International, Inc. erklærer herved, at dette produkt overholder de væsentlige krav og øvrige relevante krav i direktiv 1999/5/EF.
Deutsch	Hiermit erklärt Lexmark International, Inc., dass sich das Gerät dieses Gerät in Übereinstimmung mit den grundlegenden Anforderungen und den übrigen einschlägigen Bestimmungen der Richtlinie 1999/5/EG befindet.
Ελληνική	ΜΕ ΤΗΝ ΠΑΡΟΥΣΑ Η LEXMARK INTERNATIONAL, INC. ΔΗΛΩΝΕΙ ΟΤΙ ΑΥΤΟ ΤΟ ΠΡΟΪΟΝ ΣΥΜΜΟΡΦΩΝΕΤΑΙ ΠΡΟΣ ΤΙΣ ΟΥΣΙΩΔΕΙΣ ΑΠΑΙΤΗΣΕΙΣ ΚΑΙ ΤΙΣ ΛΟΙΠΕΣ ΣΧΕΤΙΚΕΣ ΔΙΑΤΑΞΕΙΣ ΤΗΣ ΟΔΗΓΙΑΣ 1999/5/EK.
English	Hereby, Lexmark International, Inc., declares that this type of equipment is in compliance with the essential requirements and other relevant provisions of Directive 1999/5/EC.
Español	Por medio de la presente, Lexmark International, Inc. declara que este producto cumple con los requisitos esenciales y cualesquiera otras disposiciones aplicables o exigibles de la Directiva 1999/5/CE.
Eesti	Käesolevaga kinnitab Lexmark International, Inc., et seade see toode vastab direktiivi 1999/5/EÜ põhinõuetele ja nimetatud direktiivist tulenevatele muudele asjakohastele sätetele.
Suomi	Lexmark International, Inc. vakuuttaa täten, että tämä tuote on direktiivin 1999/5/EY oleellisten vaatimusten ja muiden sitä koskevien direktiivin ehtojen mukainen.
Français	Par la présente, Lexmark International, Inc. déclare que l'appareil ce produit est conforme aux exigences fondamentales et autres dispositions pertinentes de la directive 1999/5/CE.
Magyar	Alulírott, Lexmark International, Inc. nyilatkozom, hogy a termék megfelel a vonatkozó alapvető követelményeknek és az 1999/5/EC irányelv egyéb előírásainak.
Íslenska	Hér með lýsir Lexmark International, Inc. yfir því að þessi vara er í samræmi við grunnkröfur og aðrar kröfur, sem gerðar eru í tilskipun 1999/5/EC.
Italiano	Con la presente Lexmark International, Inc. dichiara che questo prodotto è conforme ai requisiti essenziali ed alle altre disposizioni pertinenti stabilite dalla direttiva 1999/5/CE.
Latviski	Ar šo Lexmark International, Inc. deklarē, ka šis izstrādājums atbilst Direktīvas 1999/5/EK būtiskajām prasībām un citiem ar to saistītajiem noteikumiem.
Lietuvių	Šiuo Lexmark International, Inc. deklaruoja, kad šis produktas atitinka esminius reikalavimus ir kitas 1999/5/EB direktyvos nuostatas.
Malti	Bil-preżenti, Lexmark International, Inc., jiddikjara li dan il-prodott huwa konformi mal-ħtiġijiet essenzjali u ma dispożizzjonijiet oħrajn relevanti li jinsabu fid-Direttiva 1999/5/KE.
Nederlands	Hierbij verklaart Lexmark International, Inc. dat het toestel dit product in overeenstemming is met de essentiële eisen en de andere relevante bepalingen van richtlijn 1999/5/EG.
Norsk	Lexmark International, Inc. erklærer herved at dette produktet er i samsvar med de grunnleggende krav og øvrige relevante krav i direktiv 1999/5/EF.
Polski	Niniejszym Lexmark International, Inc. oświadcza, że niniejszy produkt jest zgodny z zasadniczymi wymogami oraz pozostałymi stosownymi postanowieniami Dyrektywy 1999/5/EC.
Português	A Lexmark International Inc. declara que este este produto está conforme com os requisitos essenciais e outras disposições da Diretiva 1999/5/CE.
Slovensky	Lexmark International, Inc. týmto vyhlasuje, že tento produkt spĺňa základné požiadavky a všetky príslušné ustanovenia smernice 1999/5/ES.
Slovensko	Lexmark International, Inc. izjavlja, da je ta izdelek v skladu z bistvenimi zahtevami in ostalimi relevantnimi določili direktive 1999/5/ES.

Svenska	Härmed intygar Lexmark International, Inc. att denna produkt står i överensstämmelse med de väsentliga egenskapskrav och övriga relevanta bestämmelser som framgår av direktiv 1999/5/EG.
---------	---

Patent acknowledgment

The use of this product or service is subject to the reasonable, non-discriminatory terms in the Intellectual Property Rights (IPR) Disclosure of Certicom Corp. at the IETF for Elliptic Curve Cryptography (ECC) Cipher Suites for Transport Layer Security (TLS) implemented in the product or service.

The use of this product or service is subject to the reasonable, non-discriminatory terms in the Intellectual Property Rights (IPR) Disclosure of Certicom Corp. at the IETF for TLS Elliptic Curve Cipher Suites with SHA-256/382 and AES Galois Counter Mode (GCM) implemented in the product or service.

The use of this product or service is subject to the reasonable, non-discriminatory terms in the Intellectual Property Rights (IPR) Disclosure of Certicom Corp. at the IETF for TLS Suite B Profile for Transport Layer Security (TLS) implemented in the product or service.

The use of this product or service is subject to the reasonable, non-discriminatory terms in the Intellectual Property Rights (IPR) Disclosure of Certicom Corp. at the IETF for Addition of the Camellia Cipher Suites to Transport Layer Security (TLS) implemented in the product or service.

The use of certain patents in this product or service is subject to the reasonable, non-discriminatory terms in the Intellectual Property Rights (IPR) Disclosure of Certicom Corp. at the IETF for AES-CCM ECC Cipher Suites for TLS implemented in the product or service.

The use of this product or service is subject to the reasonable, non-discriminatory terms in the Intellectual Property Rights (IPR) Disclosure of Certicom Corp. at the IETF for IKE and IKEv2 Authentication Using the Elliptic Curve Digital Signature Algorithm (ECDSA) implemented in the product or service.

The use of this product or service is subject to the reasonable, non-discriminatory terms in the Intellectual Property Rights (IPR) Disclosure of Certicom Corp. at the IETF for Suite B Cryptographic Suites for IPsec implemented in the product or service.

The use of this product or service is subject to the reasonable, non-discriminatory terms in the Intellectual Property Rights (IPR) Disclosure of Certicom Corp. at the IETF for Algorithms for Internet Key Exchange version 1 (IKEv1) implemented in the product or service.

Hakemisto

Numerot

2100 arkin lokero
lisääminen 67
550 arkin lokero
asentaminen 45
550 arkin vakioalusta
lisääminen 57

[

[x]paperitukos, avaa lokero [x].
[24x] 283
[x]-paperitukos, avaa postilaatikon
takaluukku. Jätä paperi alustalle.
[4yy.xx] 285
[x]- paperitukos, avaa ylempi
takaluukku. [202] 275
[x]-paperitukos, avaa ylempi
takaluukku. [231–234] 277
[x]paperitukos, nosta etukansi ja
poista kasetti. [200 - 201] 271
[x]paperitukos, poista lokero 1 ja
tyhjennä kaksipuolisyksikkö. [235–
239] 282
[x]paperitukos, poista paperi, avaa
nitojan takaluukku. Jätä paperi
alustalle. [455–457] 290
[x]paperitukos, poista paperi, avaa
nitojan takaluukku. Jätä paperi
alustalle. [4yy.xx] 289
[x]-paperitukos, poista vakioalustan
tukos. [203] 281
[x]paperitukos, tyhjennä
käsinsyöttölokero. [250] 284
[x]-sivutukos, avaa automaattisen
syöttölaitteen yläkansi.
[28y.xx] 288

A

aihe- ja viestitiedot
lisääminen sähköpostiin 116
Aktiivinen NIC -valikko 168
alkuperäinen koko
skannausasetukset 151
sähköpostiasetukset 117
aloitusnäyttö
kuvakkeiden näyttämisen 20
kuvakkeiden piilottaminen 20

mukauttaminen 20
aloitusnäytön kuvakkeet
näyttämisen 20
piilottaminen 20
aloitusnäytön painikkeet ja
kuvakkeet
kuvaus 16
aloitusnäytön painikkeiden ja
kuvakkeiden käyttäminen 16
aloitusnäytön sovellukset
asetusten määrittäminen 21
paikallistaminen, tietojen 21
Alustamaton flash-muisti [53] 314
Alustan [x] paperikokoa ei
tueta 314
Alustan asetus -valikko 165
AppleTalk-valikko 173
Asenna alusta [x] 301
Asenna kaksipuolinen
tulostusyksikkö 301
Asenna puuttuva tai vastaamaton
kasetti uudelleen [31.xy] 308
Asenna puuttuva tai vastaamaton
kuvayksikkö uudelleen [31.xy] 308
Asenna rei'ityslaatikko 300
Asenna uusi erotinalusta 311
asentaminen, faksin
digitaalinen puhelinpalvelu 129
DSL-yhteys 126
maa- tai aluekohtainen
laiteasennus 131
tavallinen puhelinlinjaliitäntä 122
VoIP-yhteys 128
Aseta alusta [x] 301
Aseta näyttikasetti 300
Aseta viimeksi skannattu työ ja
juuttuneet alkuperäiset, jos aloitat
työn uudelleen. 310
asetukset
550 arkin lokero, asentaminen 45
laiteohjelmakortit 26
muistikortti 26, 30
sisäinen sovellusportti,
asentaminen 33
tulostimen kiintolevy,
asentaminen 38
tulostimen kiintolevy,
irrottaminen 43

asetukset, kopioi-näyttö
kop. lähde 110
skaalaa 110
asetukset, kosketusnäyttö
kopio 110
sähköposti 117, 119
Asetukset-valikko 223
asetus
paperikoko 57
paperilaji 57
TCP/IP-osoite 170
asetusten määrittäminen
tarvikeilmoitukset,
huoltopaketti 264
tarvikeilmoitukset,
kuvayksikkö 264
tarvikeilmoitukset,
väriainekasetti 264
asiakastukeen
yhteystiedot 360
Asiakirjansyöttölaite
kopioiminen sen avulla 100
asiakirjan tulostaminen 93
asiakirjat, tulostaminen
Macintoshissa 93
Windowsissa 93

C

Card Copy
asennus 22

D

digitaalinen puhelinpalvelu
faksimääritykset 129
DSL (Digital Subscriber Line)
faksimääritykset 126
DSL-suodatin 126

E

Eco Mode -tilan asetukset 236
Ei tuettu lisäkortti paikassa [x]
[55] 315
Embedded Web Server
avaaminen 19
faksin kohdepikavalinnan
luominen 140
faksin käyttöönottoasetukset 121

FTP-pikavalintojen luominen 146
 kirkkauden säätäminen 237
 luottamuksellisen tulostuksen
 asetusten muuttaminen 98
 ongelma käyttämisessä 359
 osien tilan määrittäminen 248
 skannaaminen tietokoneeseen
 käyttämällä 149
 sähköpostihälytysten
 asentaminen 263
 sähköpostin pikavalintojen
 luominen 114
 tulostustarvikkeiden tilan
 määrittäminen 248
 verkkoasetukset 263
 ylläpitäjän asetukset 263
 Embedded Web Server ei
 avaudu 359
 Embedded Web Server -palvelun
 käyttäminen 19
 Embedded Web Server – suojaus:
 Pääkäyttäjän opas
 sijainti 263, 243
 emolevy
 avaaminen 26
 epätasainen tulostusjälki 336
 epätasainen tummuus 345
 eri paperikoot, kopioiminen 104
 erotinsivujen lisääminen kopioiden
 väliin 107
 Ethernet-asennus
 valmisteleminen 51
 Ethernet-liitäntä 48
 Ethernet-verkko
 valmisteleminen tulostamiseen
 Ethernet-verkossa 51
 Etäkäyttöpaneeli
 asennus 24
 EXT-liitäntä 48

F

faksaaminen
 faksien pysäyttäminen 142
 faksien välitys 143
 faksilokin näyttäminen 141
 faksimääritykset 121
 faksin lähettäminen
 ajoitetusti 139
 faksin lähetyksen
 asettaminen 136
 faksinumeron asettaminen 136

faksin vaalentaminen tai
 tummentaminen 141
 faksityön peruuttaminen 142
 lähettäminen ajastettuna 139
 lähettäminen käyttämällä
 tulostimen ohjauspaneelia 137
 lähetys 139
 pikavalintojen luominen
 ohjauspaneelistä 140
 pikavalintojen luominen
 upotetussa web-
 palvelimessa 140
 päiväyksen ja ajan
 määrittäminen 137
 roskafaksien estäminen 141
 tarkkuuden muuttaminen 140
 tulostimen määrittäminen
 noudattamaan kesäaikaa 137
 tunnusäänipalvelu 136
 faksaminen tietokoneesta 138
 faksauksen vianmäärittäminen
 faksien lähettäminen onnistuu
 mutta vastaanottaminen ei 353
 faksien vastaanottaminen
 onnistuu mutta lähettäminen
 ei 352
 faksin lähettäminen tai
 vastaanottaminen ei
 onnistu 350
 soittajan tunnus ei näy 349
 vastaanotetun faksin tulostuslaatu
 on huono 354
 Faksiasemalla ei ole nimeä. Ota
 yhteys järjestelmänvalvojaan. 299
 Faksiasemalla ei ole numeroa. Ota
 yhteys järjestelmänvalvojaan. 299
 faksiasetukset
 lisäasetukset 145
 sisältölaji 144
 sisältölähde 144
 sivun asetukset 144
 skan. esikatselu 145
 tarkkuus 143
 tummuus 144
 viivästetty lähetys 144
 faksien pysäyttäminen 142
 faksien välitys 143
 faksi- ja sähköpostitoiminnot
 asennus 353
 faksi- ja sähköpostitoimintoja ei ole
 määritetty 353

faksi- ja sähköpostitoimintojen
 määrittäminen 353
 faksiloki
 tarkasteleminen 141
 faksilokin näyttäminen 141
 Faksimusti täynnä 299
 faksimääritykset
 digitaalinen puhelinpalvelu 129
 DSL-yhteys 126
 maa- tai aluekohtainen
 laiteasennus 131
 tavallinen puhelinlinjaliitäntä 122
 VoIP 128
 faksin kohdepikavalinnan luominen
 Embedded Web Serverin
 avulla 140
 faksin käyttöönottoasetukset 121
 Embedded Web Serverin
 avulla 121
 faksin lähettäminen
 osoitteiston avulla 139
 pikavalintojen avulla 138
 faksin lähettäminen
 ajastettuna 139
 faksin lähettäminen osoitekirjan
 avulla 139
 faksin lähettäminen tulostimen
 ohjauspaneelin avulla 137
 faksin lähetyksen
 asettaminen 136
 faksin nimi, asetus 136
 faksinumero, asetus 136
 faksinumeron asettaminen 136
 Faksiosio ei käytettävissä. Ota
 yhteys järjestelmänvalvojaan. 299
 Faksipalvelimen Muotoon-kohtaa ei
 määritetty. Ota yhteys
 järjestelmänvalvojaan. 299
 faksiportti 48
 Faksitila (Analogiset faksiasetukset)
 -valikko 199
 Faksitila (Faksipalvelimen määrittäminen)
 -valikko 207
 FCC notices 368
 flash-asema
 tulostaminen 94
 flash-asetat
 tuetut tiedostotyypit 95
 Flash-asema-valikko 218
 Flash-muisti ei riitä resurssien
 tallennukseen [52] 306
 Flash-muisti on viallinen [51] 298

fonttimalliluettelo
 tulostaminen 98
 fonttinäyteluettelon
 tulostaminen 98
 FTP
 FTP-asetukset 150
 FTP-asetukset
 FTP 150
 lisäasetukset 152
 FTP-asetukset-valikko 214
 FTP-osoite
 pikavalintojen luominen
 ohjauspaneelista 147
 FTP-osoite, skannataan kohteeseen
 ohjauspaneelin avulla 147
 pikavalintanumeron avulla 147
 FTP-pikavalintojen luominen
 Embedded Web Serverin
 avulla 146

H

haihtuvuus,
 julistus 240
 haihtuvuusjulistus 240
 hakemistoluettelo
 tulostaminen 98
 hakemistoluettelon
 tulostaminen 98
 Henkilökohtainen PIN-koodi
 -menetelmä
 käyttäminen 53
 Hiljainen tila 236
 HTML-valikko 233
 huoltopaketti
 tilaaminen 250
 Huoltopaketti erittäin vähissä, [x]
 sivuja jäljellä arviolta [80.xy] 304
 Huoltopaketti vähenemässä
 [80.xy] 304
 Huoltopaketti vähissä [80.xy] 304

I

ilmoitukset 361, 363, 364, 365,
 366, 367, 368
 Ilmoitus
 sähköpostiasetukset 117
 IP-osoite, tulostin
 löytäminen 19
 IPv6-valikko 171

J

Jonkin muun valmistajan kuin
 Lexmarkin [tarviketyyppi], katso
 käyttöopas [33.xy] 305
 Jos aloitat työn alusta, sulje
 skannaustason kansi ja lisää
 alkuperäiset asiakirjat [2yy.xx] 297
 Jotkin pidossa olevat työt
 menetettiin 313
 julkaisut
 sijainti 9
 jäljellä olevien sivujen määrä
 arvio 249
 Järjestelmänvalvoja on poistanut
 skannerin käytöstä [840.01] 311

K

kaapeleiden järjestäminen 48
 kaapeleiden kytkeminen 48
 kaapelit
 Ethernet 48
 USB 48
 kaksipuolisuus 104
 kalvot
 kopioiminen 101
 lisääminen 74
 vihjeitä 84
 Kameratilaa ei tueta. Irrota kamera
 ja vaihda tilaa. 314
 kartonki
 lisääminen 74
 vihjeitä 83
 kesäaika, asettaminen 137
 kierrätys
 Lexmarkin pakkausmateriaalit 238
 Lexmark-tuotteet 238
 väriainekasetit 238
 kiintolevyn muistin
 tyhjentäminen 241
 kirjekuoret
 käyttöä koskevia vihjeitä 83
 lisääminen 74
 kirjekuorten käyttövihjeitä 83
 kirjelomake
 asettaminen,
 monisyöttölaite 74, 84
 kopioiminen 102
 lokeroiden täyttäminen 57, 84
 täyttäminen, 2100 arkin lokero 67
 kirjelomakkeiden käyttövihjeitä 84

kirjelomakkeiden lisäys
 paperin suunta 84
 Kokoonpano muuttui, joitakin
 pidossa olevia töitä ei palautettu
 [57] 297
 kopioiden lajittelu 106
 kopioiminen
 asiakirjansyöttölaitteen avulla 100
 eri kokoisena 103
 eri paperikoot 104
 erotinsivujen lisääminen
 kopioiden väliin 107
 kirjelomakkeelle 102
 kopioiden lajittelu 106
 kopiointityön peruuttaminen 109
 laadun säätäminen 105
 lokeron valitseminen 103
 mukautettu työ 108
 paperin molemmille puolille
 (kaksip.) 104
 peittokuvan lisääminen 109
 pienentäminen 105
 piirtoheitinkalvoille 101
 pikakopio 100
 pikavalintojen luominen
 ohjauspaneelista 102
 skannaustason avulla 101
 suurentaminen 105
 useita sivuja yhdelle arkille 107
 valokuvat 101
 ylä- tai alatunnisteen
 lisääminen 108
 kopioiminen eri paperikoissa 104
 kopioiminen paperin kummallekin
 puolelle (kaksip.) 104
 kopioiminen
 piirtoheitinkalvoille 101
 kopioiminen valitun lokeron
 paperille 103
 kopioinnin vianmääritys
 heikko kopiointilaatu 347
 huono skannauslaatu 355
 kopiokone ei vastaa 346
 osittainen asiakirja tai
 valokopio 347
 skanneri ei sulkeudu 349, 357
 kopiointiasetukset
 Kopiomäärä 111
 lajittelu 110
 lisäasetukset 111
 sivut (kaksipuolisuus) 110
 Tallenna pikavalintana 111

tummuus 110
 Kopiointiasetukset-valikko 194
 kopiointilaadun muuttaminen 105
 kopiointilaatu
 säätäminen 105
 kopiointinäyttö
 asetukset 110
 sisältölaji 111
 sisältölähde 111
 kopiointityö, peruuttaminen
 asiakirjansyöttölaitteen avulla 109
 skannaustason avulla 109
 Kopiomäärä
 kopiointiasetukset 111
 kopion pienentäminen 105
 kopion suurentaminen 105
 Korvaava paperikoko -valikko 158
 kosketusnäyttö
 yksikkö 18
 kosketusnäytön painikkeiden
 avulla 18
 kuvakkeiden näyttäminen
 aloitusnäytössä 20
 kuvakkeiden piilottaminen
 aloitusnäytössä 20
 kuvan skannaaminen
 tulostustiedostotyyppi 151
 Kuva-valikko 234
 kuvayksikkö
 tilaaminen 251
 Kuvayksikkö erittäin vähissä, [x]
 sivuja jäljellä arviolta [84.xy] 300
 Kuvayksikkö vähenemässä
 [84.xy] 299
 Kuvayksikkö vähissä [84.xy] 299
 käytettävissä olevat sisäiset
 lisälaitteet 26
 käyttöpaneeli, tulostin 15
 Lepo-painikkeen merkkivalo 15
 merkkivalo 15

L

Laatu-valikko 227
 laite- ja verkkoasetusten tiedot
 tyhjentäminen 241
 laiteohjelmakortti 26
 laitteen tukemat paperilajit 89
 lajittelu
 kopiointiasetukset 110
 Langaton-valikko 172
 langaton verkko
 määrittystiedot 52

langattoman verkon asetukset
 Embedded Web Serverin
 avulla 54
 Lepotila
 säätäminen 237
 lepotilan säätäminen 237
 levyn pyyhintä 241
 Levy on alustettava, jotta sitä voi
 käyttää tässä laitteessa. 298
 Levy täynnä, skannaustyö
 peruutettu 298
 Levy täynnä 62 298
 Liian monta alustaa liitetty [58] 313
 Liian monta flash-muistia asennettu
 [58] 314
 Liian monta levyä asennettu
 [58] 313
 Liian monta lokeroa liitetty
 [58] 314
 Liitä alusta [x] uudelleen 307
 Liitä alustat [x] – [y] uudelleen 307
 Linjaliitântä 48
 linjasuodatin 126
 lisäasetukset
 faksiasetukset 145
 FTP-asetukset 152
 kopiointiasetukset 111
 sähköpostiasetukset 119
 lisäkortin asentaminen 31
 lisäkortti
 asentaminen 31
 lisävarusteet, lisääminen
 tulostinohjain 50
 lisävarusteiden lisääminen
 tulostinohjain 50
 Lisää [paperilähde] [mukautettu
 merkkijono] [paperin suunta] 302
 Lisää [paperilähde] [mukautetun
 lajin nimi] [paperin suunta] 303
 Lisää [paperilähde] [paperikoko]
 [paperin suunta] 303
 Lisää [paperilähde] [paperilaji]
 [paperikoko] [paperin suunta] 303
 Lisää käsinsyöttöaukkoon
 [mukautettu merkkijono] [paperin
 suunta] 303
 Lisää käsinsyöttöaukkoon
 [mukautetun lajin nimi] [paperin
 suunta] 303
 Lisää käsinsyöttöaukkoon
 [paperikoko] [paperin suunta] 304

Lisää käsinsyöttöaukkoon
 [paperilaji] [paperikoko] [paperin
 suunta] 304
 lisääminen
 2100 arkin lokero 67
 550 arkin vakioalusta 57
 kalvot 74
 kartonki 74
 kirjekuoret 74
 kirjelomake lokeroissa 57
 kirjelomakkeet 2100 arkin
 lokerossa 67
 kirjelomakkeet
 monisyöttölaitteessa 74
 monisyöttölaite 74
 valinnainen 550 arkin lokero 57
 Lisää niittejä 304

lokeroiden erottaminen 81, 82
 lokeroiden yhdistäminen 81, 82
 lokerot
 erottaminen 81, 82
 yhdistäminen 81, 82
 Lomakkeet ja suosikit
 asennus 21
 lomakkeiden ja suosikkien
 käyttäminen 93
 Lomakkeiden tulostaminen 93
 Luottamuksellinen tulostus -
 valikko 182
 luottamukselliset tiedot
 tietojen turvaaminen 243
 luottamukselliset tulostustyöt 96
 tulostaminen Macintoshissa 97
 tulostaminen Windowsissa 97
 luottamukselliset työt
 tulostusasetusten
 muuttaminen 98
 luottamuksellisten ja muiden
 pidossa olevien töiden
 tulostaminen
 Macintosh-tietokoneesta 97
 Windowsissa 97

M

melutasot 363
 mobiililaitte
 tulostaminen 96
 Modeemiin ei liitetty analogista
 puhelinlinjaa, faksi ei käytössä. 305
 Monimutkainen sivu, kaikki tiedot
 eivät ehkä tulostuneet [39] 297

monisyöttölaite
lisääminen 74
Monisyötön asetus -valikko 154
muisti
tulostimeen asennetut tyypit 240
Muisti ei riitä, joitakin pidossa olevia töitä ei palauteta [37] 302
Muisti ei riitä. Jotkin pidossa olevat työt poistettiin [37] 302
Muisti ei riitä flash-muistin eheytykseen [37] 302
Muisti ei riitä resurssien tallennustoimintoon [35] 302
Muisti ei riitä työn lajitteluun [37] 302
muistikortti 26
asentaminen 30
Muisti täynnä, fakseja ei voi lähettää 305
Muisti täynnä, fakseja ei voi tulostaa 305
Muisti täynnä [38] 305
Mukautettu laji [x]
nimen vaihtaminen 81
mukautettu paperilaji
määrittäminen 82
mukautetun paperilajin nimi luominen 81
Mukautetut alustojen nimet -valikko 164
Mukautetut lajit -valikko 163
Mukautetut nimet -valikko 163
Mukautetut skannauskoot -valikko 164
Multi Send
asennus 23
profiiliin lisääminen 23
Muokkaa suojausmäärittäystä -valikko 180
Muuta [paperilähde]-asetukseksi [mukautettu merkkijono], lisää [suunta] 295
Muuta [paperilähde]-asetukseksi [paperikoko] lisää [suunta] 296
Muuta [paperilähde]-asetukseksi [paperilaji] [paperikoko], lisää [suunta] 296
Muuta [paperilähde]-kohdan asetukseksi [mukautetun lajin nimi], lisää [suunta] 295
Muut suojausasetukset -valikko 181

MyShortcut-pikavalinnat
tietoja 22
määritysten tuonti
Embedded Web Serverin avulla 25
määritysten vienti
Embedded Web Serverin avulla 25
määrittystiedot
langaton verkko 52

N
nidontatukos, selvittäminen
nidonnan viimeistelijässä 290
niittikasetit
tilaaminen 251
nitojan kasetin vaihtaminen 260
nitojan kasetti
vaihtaminen 260
näyttö, tulostimen
ohjauspaneeli 15
kirkkauden säätäminen 237
näytön vianmääritys
tulostimen näyttö on tyhjä 317

O
ohjattu langaton asennustoiminto
käyttäminen 52
Ohje-valikko 234
Oletuslähde-valikko 154
osat
aitojen Lexmark-tuotteiden
käyttäminen 249
tarkistaminen Embedded Web Serverin avulla 248
tarkistaminen tulostimen ohjauspaneelistä 248
tilan tarkistaminen 248
osien ja tarvikkeiden tilan tarkistaminen 248
osien tila
tarkistaminen 248
osoitteiston avulla 116
faksin lähettäminen 139

P
painikkeet, kosketusnäyttö
käyttäminen 18
painikkeet, tulostimen
ohjauspaneeli 15

painonäppäinmenetelmä
käyttäminen 53
Palauta pidossa olevat työt? 311
paperi
eri koot, kopioiminen 104
esipainetut lomakkeet 86
kelvoton 86
kirjelomake 86
ominaisuudet 85
säilyttäminen 85, 88
tallentaminen 107
Universal-kokoasetus 57
uusiopaperi 86
uusiopaperin käyttäminen 235
valitseminen 86
paperikoko
asetus 57
Paperikoko/-laji -valikko 155
paperikoot
tulostimen tukemat 88
paperilaji
asetus 57
paperilajit
tulostimen tukemat 89
Paperin asettaminen -valikko 161
Paperin laatu -valikko 158
paperin ominaisuudet 85
paperin painot
tulostimen tukemat 89
Paperin paino -valikko 160
paperinsyötön vianmääritys
ilmoitus ei poistu tukoksen poistamisen jälkeen 321
paperin säästäminen 107
paperin valinta 86
Paperi on vaihdettava 306
paperitukokset
välttäminen 266
paperitukokset, poistaminen
automaattisen syöttölaitteen yläkannessa 288
Kaksipuolinen 282
käsinsyöttölokerossa 284
lokerossa [x] 283
nitojan luukussa 289
postilaatikon takaluukussa 285
takaluukun takana 277
tulostimen sisäpuolella 271
vakioalustan tukos 281
ylätakaluukku 275
Paperitukosten välttäminen 266
PCL-emulointi-valikko 231

PDF-valikko 230
 pidossa olevat työt 96
 tulostaminen Macintoshissa 97
 tulostaminen Windowsissa 97
 pikavalinnat, luominen
 faksikohde 140
 FTP-kohde 146
 FTP-osoite 147
 kopiointinäyttö 102
 sähköposti 114
 pikavalintanumeron avulla
 skannaus FTP-osoitteeseen 147
 pikavalintojen avulla
 faksin lähettäminen 138
 Poista kaikki pakkausmateriaalit,
 [alueen nimi] 308
 Poista paperi [linkitetyn joukon
 alustan nimi] 308
 Poista paperi alustalta [x] 308
 Poista paperi kaikilta alustoilta 308
 Poista paperi
 vakiovastaanottoalustalta 308
 Poista viallinen levy [61] 308
 portin asetukset
 asetusten määrittäminen 54
 portin asetusten määrittäminen 54
 PostScript-valikko 230
 puhdistaminen
 skannaustaso 245
 tulostimen ulkopuoli 244
 puhelinjakaja 128
 puheposti
 asennus 122
 pysyvä muisti 240
 tyhjentäminen 241
 pysyvän muistin tyhjentäminen 241
 Pyyhi väliaikaiset datatiedostot -
 valikko 183
 päivämäärä ja aika, faksi
 asetus 137
 Päiväyksen ja ajan asettaminen 185

R

raportit
 tarkasteleminen 264
 Raportit-valikko 167
 rei'ittimen laatikko
 tyhjentäminen 247
 rei'ittimen laatikon
 tyhjentäminen 247
 Rinnakkaisportti [x] ei käytössä
 [56] 306

Rinnakkaisportti [x]-valikko 174
 RJ-11-sovitin 131
 roskafaksien estäminen 141

S

Sarjaportin [x] virhe [54] 312
 Sarjaportti [x] ei käytössä [56] 312
 Sarjaportti [x]-valikko 176
 sarjatulostuksen määrittäminen 55
 sarjatulostus
 asennus 55
 Send As (Lähetä muodossa)
 skannausasetukset 151
 sähköpostiasetukset 118
 siirrettävä muisti 240
 tyhjentäminen 240
 siirrettävän muistin
 tyhjentäminen 240
 Sisäinen sovellusportti
 asentaminen 33
 portin asetusten muuttaminen 54
 vianmääritys 318
 sisäinen tulostuspalvelin
 vianmääritys 318
 sisäisen sovellusportin
 asentaminen 33
 sisäiset lisälaitteet 26
 sisäisten lisävarusteiden
 asentaminen
 Asennusjärjestys 45
 sisältö
 sähköpostiasetukset 117
 sisältölaji
 faksiasetukset 144
 sähköpostiasetukset 117
 sisältölähde
 faksiasetukset 144
 sähköpostiasetukset 117
 sivulla on aukkoja 345
 sivulla on juovia 345
 sivulla on pystyaukkoja 345
 sivun asetukset
 faksiasetukset 144
 skannausasetukset 152
 sähköpostiasetukset 119
 sivut (kaksipuolisuus)
 kopiointiasetukset 110
 skan. esikatselu
 faksiasetukset 145
 skannaaminen
 flash-asemasta 150
 FTP-osoitteeseen 147, 148

pikakopio 100
 tietokoneeseen Embedded Web
 Server -palvelimella 149
 skannaaminen flash-asemaan 150
 skannaaminen tietokoneeseen 149
 Embedded Web Serverin
 avulla 149
 Skannaa tietokoneeseen
 asennus 149
 Skannaa verkkoon
 asennus 23
 käyttäminen 146
 Skannauksen esikatselu
 skannausasetukset 152
 skannauksen vianmääritys
 osittainen asiakirja tai
 valokuvaskannaus 355
 skannaaminen kestää liian kauan
 tai aiheuttaa tietokoneen
 toimintahäiriön 357
 skannaaminen tietokoneesta ei
 onnistu 355
 skanneri ei sulkeudu 349, 357
 työn skannaus epäonnistui 356
 skannausasetukset
 alkuperäinen koko 151
 Send As (Lähetä muodossa) 151
 sivun asetukset 152
 Skannauksen esikatselu 152
 Tallenna pikavalintana 150
 tarkkuus 151
 tiedostonimi 150
 tummuus 151
 Skannausasiakirja liian pitkä 311
 skannaus FTP-osoitteeseen
 ohjauspaneelin avulla 147
 osoitteiston avulla 148
 pikavalintanumeron avulla 147
 pikavalintojen luominen
 tietokoneessa 146
 skannausnäyttö
 sisältölaji 151
 sisältölähde 151
 skannaustaso
 kopiointi sen avulla 101
 puhdistaminen 245
 skanneri
 Automaattinen
 asiakirjansyöttölaite 14
 skannaustaso 14
 toiminnot 13
 skanneri ei vastaa 357

Skannerin automaattisen syöttölaitteen kansi auki 311
Skannerin paperitukoskansi auki 312
Skannerin tukos, poista juuttuneet alkuperäiset asiakirjat skannerista [2yy.xx] 312
Skannerin tukos, poista kaikki alkuperäiset asiakirjat skannerista [2yy.xx] 312
Skanneri on poistettu käytöstä. Ota yhteyttä järjestelmänvalvojaan, jos ongelma ei poistu. [840.02] 312
Skanneri tarvitsee pian huoltoa, käytä ADF-pakkausta [80] 312
Skanneritukos, avaa ja sulje automaattisen syöttölaitteen yläkansi [2yy.xx] 312
SMTP-asetukset-valikko 179
sovellukset
aloitusnäyttö 21
toiminta 20
sovitinliitin 131
Sulje kansi tai asenna kasetti 296
Sulje takaluukku 297
Sulje viimeistelijän takaluukku 297
Sulje yläkansi 297
Suojatarkistusloki-valikko 183
suojauksen web-sivu
tulostimen suojaustiedot 243
suojaus
luottamuksellisen tulostuksen asetusten muuttaminen 98
suojausasetusten tiedot
tyhjentäminen 241
Syöttöhäiriö poistettu, lisäarkkeja vastaanottoalustalla [24y.xx] 305
sähköposti
aiherivin lisääminen 116
ohjauspaneelin avulla 115
osoitteiston avulla 116
peruuttaminen 117
pikavalintanumeron avulla 115
pikavalintojen luominen ohjauspaneelistä 114
pikavalintojen luominen upotetussa web-palvelimessa 114
sähköpostiasetusten määrittäminen 113
sähköpostitoiminnon määrittäminen 113

viestirivin lisääminen 116
sähköposti, lähettäminen osoitteiston avulla 116
pikavalintanumeron avulla 115
sähköpostiasetukset
aihe 117
alkuperäinen koko 117
Ilmoitus 117
lisäasetukset 119
Send As (Lähetä muodossa) 118
sivun asetukset 119
Tallenna pikavalintana 118
tarkkuus 117
tummuus 118
vastaanottaja(t) 117
Sähköpostiasetukset-valikko 209
sähköpostiasetusten määrittäminen 113
sähköpostihälytysten asentaminen 263
sähköposti-ilmoitukset
asennus 263
paperitukos 263
tarvikkeiden loppuminen 263
sähköpostin lähettäminen käyttämällä ohjauspaneelia 115
sähköpostin pikavalinnat, luominen Embedded Web Serverin avulla 114
sähköpostinäyttö
asetukset 117, 119
sähköpostitoiminto
asennus 113
sähköpostiviestin peruuttaminen 117
säilyttäminen
paperi 88
tarvikkeet 252
säteilyrajoitukset 363, 366, 367, 368
säästöasetukset
Eco-Mode 236
Hiljainen tila 236
kirkkaus, säätäminen 237
Lepotila 237
Säästötila 237
tulostustarvikkeiden käyttöön pidentäminen 235
Säästötila
käyttäminen 237
säästötilan avulla 237

T

Tallenna pikavalintana
kopiointiasetukset 111
skannausasetukset 150
sähköpostiasetukset 118
tarkasteleminen
raportit 264
Tarkista lokeron [x] liitettä 296
tarkista tulostustyöt 96
tulostaminen Macintoshissa 97
tulostaminen Windowsissa 97
tarkkuus
faksiasetukset 143
skannausasetukset 151
sähköpostiasetukset 117
tarkkuus, faksi
muuttaminen 140
tarrat, paperi
vihjeitä 84
tarvikeilmoitukset
asetusten määrittäminen 264
tarvikeilmoituksien määrittäminen 264
tarvikkeet
aitojen Lexmark-tuotteiden käyttäminen 249
säilyttäminen 252
säästäminen 235
tarkistaminen Embedded Web Serverin avulla 248
tarkistaminen tulostimen ohjauspaneelistä 248
tilan tarkistaminen 248
uusiopaperin käyttäminen 235
tarvikkeiden tila
tarkistaminen 248
Tarvikkeiden tilaaminen väriainekasetit 249
tarvikkeiden vaihtaminen nitojan kasetti 260
TCP/IP-valikko 170
Tehdasasetukset
palauttaminen 265
tehdasasetusten palautus 265
Tekstintunnistusasetukset-valikko 223
tiedostonimi
skannausasetukset 150
tilaaminen
huoltopaketti 250
kuvayksikkö 251

- niittikasetit 251
 tilaaminen, tarvikkeet
 huoltopaketti 250
 kuvayksikkö 251
 niittikasetit 251
 väriainekasetit 249
 toista tulostustöitä 96
 tulostaminen Macintoshissa 97
 tulostaminen Windowsissa 97
 tuetut flash-asemat 95
 tuetut paperien painot 89
 Tuetut paperikoot 88, 90
 tuetut paperilajit ja -painot 90
 tukokset
 numerot 269
 sijainnit 269
 tukosalueiden etsiminen 269
 välttäminen 266
 tukokset, poistaminen
 automaattisen syöttölaitteen
 yläkannessa 288
 Kaksipuolinen 282
 käsinsyöttölokerossa 284
 lokerossa [x] 283
 nidonnan viimeistelijässä 290
 nitojan luukussa 289
 postilaatikon takaluukussa 285
 takaluukku 275
 takaluukun takana 277
 tulostimen sisäpuolella 271
 vakioalustan tukos 281
 Tukosten välttäminen 88
 tulostaminen
 flash-asemasta 94
 fonttimalliluettelo 98
 hakemistoluettelo 98
 Lomakkeet 93
 Macintoshissa 93
 mobiililaitteesta 96
 peruuttaminen tulostimen
 ohjauspaneelistä 98
 valikkoasetussivu 55
 verkkoasetussivu 56
 Windowsissa 93
 tulostaminen flash-asemasta 94
 tulostaminen mobiililaitteesta 96
 tulosteissa näkyvät pakattu
 kuvia 330
 tulosteissa on pystyraitoja 342
 tulosteissa on toistuvia virheitä 339
 tulosteissa on vaakaraitoja 341
 tulostimen asentaminen 50
- tulostimen ilmoitukset
 [x]paperitukos, avaa lokero [x].
 [24x] 283
 [x]-paperitukos, avaa postilaatikon
 takaluukku. Jätä paperi alustalle.
 [4yy.xx] 285
 [x]-paperitukos, avaa ylempi
 takaluukku. [202] 275
 [x]-paperitukos, avaa ylempi
 takaluukku. [231–234] 277
 [x]paperitukos, nosta etukansi ja
 poista kasetti. [200 - 201] 271
 [x]paperitukos, poista lokero 1 ja
 tyhjennä kaksipuolisyksikkö.
 [235–239] 282
 [x]paperitukos, poista paperi, avaa
 nitojan takaluukku. Jätä paperi
 alustalle. [455–457] 290
 [x]paperitukos, poista paperi, avaa
 nitojan takaluukku. Jätä paperi
 alustalle. [4yy.xx] 289
 [x]-paperitukos, poista
 vakioalustan tukos. [203] 281
 [x]paperitukos, tyhjennä
 käsinsyöttölokero. [250] 284
 [x]-sivutukos, avaa automaattisen
 syöttölaitteen yläkansi.
 [28y.xx] 288
 Alustamaton flash-muisti [53] 314
 Alustan [x] paperikokoa ei
 tueta 314
 Asenna alusta [x] 301
 Asenna kaksipuolinen
 tulostusyksikkö 301
 Asenna puuttuva tai vastaamaton
 kasetti uudelleen [31.xy] 308
 Asenna puuttuva tai vastaamaton
 kuvayksikkö uudelleen
 [31.xy] 308
 Asenna rei'ityslaatikko 300
 Asenna uusi erotinalusta 311
 Aseta alusta [x] 301
 Aseta niittikasetti 300
 Aseta viimeksi skannattu työ ja
 juuttuneet alkuperäiset, jos
 aloitat työn uudelleen. 310
 Ei tuettu levy 314
 Ei tuettu lisäkortti paikassa [x]
 [55] 315
 Faksiasemalla ei ole nimeä. Ota
 yhteys
 järjestelmänvalvojaan. 299
- Faksiasemalla ei ole numeroa. Ota
 yhteys
 järjestelmänvalvojaan. 299
 Faksimuisti täynnä 299
 Faksiosio ei käytettävissä. Ota
 yhteys
 järjestelmänvalvojaan. 299
 Faksipalvelimen Muotoon-kohtaa
 ei määritetty. Ota yhteys
 järjestelmänvalvojaan. 299
 Flash-muisti ei riitä resurssien
 tallennukseen [52] 306
 Flash-muisti on viallinen [51] 298
 Huoltopaketti erittäin vähissä, [x]
 sivuja jäljellä arviolta [80.xy] 304
 Huoltopaketti vähenemässä
 [80.xy] 304
 Huoltopaketti vähissä [80.xy] 304
 Jonkin muun valmistajan kuin
 Lexmarkin [tarviketyyppi], katso
 käyttöopas [33.xy] 305
 Jos aloitat työn alusta, sulje
 skannaustason kansi ja lisää
 alkuperäiset asiakirjat
 [2yy.xx] 297
 Jotkin pidossa olevat työt
 menetettiin 313
 Järjestelmänvalvoja on poistanut
 skannerin käytöstä [840.01] 311
 Kameratilaa ei tueta. Irrota
 kamera ja vaihda tilaa. 314
 Kokoonpano muuttui, joitakin
 pidossa olevia töitä ei palautettu
 [57] 297
 Kuvayksikkö erittäin vähissä, [x]
 sivuja jäljellä arviolta [84.xy] 300
 Kuvayksikkö vähenemässä
 [84.xy] 299
 Kuvayksikkö vähissä [84.xy] 299
 Levy melkein täynnä. Levyä
 tyhjennetään turvallisesti. 298
 Levy on alustettava, jotta sitä voi
 käyttää tässä laitteessa. 298
 Levy täynnä, skannaustyö
 peruutettu 298
 Levy täynnä 62 298
 Liian monta alustaa liitetty
 [58] 313
 Liian monta flash-muistia
 asennettu [58] 314
 Liian monta levyä asennettu
 [58] 313

- Liian monta lokeroa liitetty [58] 314
- Liitä alusta [x] uudelleen 307
- Liitä alustat [x] – [y] uudelleen 307
- Lisää [paperilähde] [mukautettu merkkijono] [paperin suunta] 302
- Lisää [paperilähde] [paperikoko] [paperin suunta] 303
- Lisää [paperilähde] [paperilaji] [paperikoko] [paperin suunta] 303
- Lisää [paperilähteeseen] [mukautetun lajin nimi] [paperin suunta] 303
- Lisää käsinsyöttöaukkoon [mukautettu merkkijono] [paperin suunta] 303
- Lisää käsinsyöttöaukkoon [mukautetun lajin nimi] [paperin suunta] 303
- Lisää käsinsyöttöaukkoon [paperikoko] [paperin suunta] 304
- Lisää käsinsyöttöaukkoon [paperilaji] [paperikoko] [paperin suunta] 304
- Lisää nittejä 304
- Modeemiin ei liitetty analogista puhelinlinjaa, faksi ei käytössä. 305
- Monimutkainen sivu, kaikki tiedot eivät ehkä tulostuneet [39] 297
- Muisti ei riitä, joitakin pidossa olevia töitä ei palauteta [37] 302
- Muisti ei riitä. Jotkin pidossa olevat työt poistettiin [37] 302
- Muisti ei riitä flash-muistin eheytykseen [37] 302
- Muisti ei riitä resurssien tallennustoimintoon [35] 302
- Muisti ei riitä työn lajitteluun [37] 302
- Muisti täynnä, fakseja ei voi lähettää 305
- Muisti täynnä, fakseja ei voi tulostaa 305
- Muisti täynnä [38] 305
- Muuta [paperilähde]-asetukseksi [mukautettu merkkijono], lisää [suunta] 295
- Muuta [paperilähde]-asetukseksi [paperikoko] lisää [suunta] 296
- Muuta [paperilähde]-asetukseksi [paperilaji] [paperikoko], lisää [suunta] 296
- Muuta [paperilähde]-kohdan asetukseksi [mukautetun lajin nimi], lisää [suunta] 295
- Palauta pidossa olevat työt? 311
- Paperi on vaihdettava 306
- Poista kaikki pakkausmateriaalit, [alueen nimi] 308
- Poista paperi [linkitetyn joukon alustan nimi] 308
- Poista paperi alustalta [x] 308
- Poista paperi kaikilta alustoilta 308
- Poista paperi vakiovastaanottoalustalta 308
- Poista viallinen levy [61] 308
- Rinnakkaisportti [x] ei käytössä [56] 306
- Sarjaportin [x] virhe [54] 312
- Sarjaportti [x] ei käytössä [56] 312
- Skannausasiakirja liian pitkä 311
- Skannerin automaattisen syöttölaitteen kansi auki 311
- Skannerin paperitukoskansi auki 312
- Skannerin tukos, poista juuttuneet alkuperäiset asiakirjat skannerista [2yy.xx] 312
- Skannerin tukos, poista kaikki alkuperäiset asiakirjat skannerista [2yy.xx] 312
- Skanneri on poistettu käytöstä. Ota yhteyttä järjestelmänvalvojaan, jos ongelma ei poistu. [840.02] 312
- Skanneri tarvitsee pian huoltoa, käytä ADF-pakkausta [80] 312
- Skanneritukos, avaa ja sulje automaattisen syöttölaitteen yläkansi [2yy.xx] 312
- Sulje kansi tai asenna kasetti 296
- Sulje takaluukku 297
- Sulje viimeistelijän takaluukku 297
- Sulje yläkansi 297
- Syöttöhäiriö poistettu, lisäarkkeja vastaanottoalustalla [24y.xx] 305
- Tarkista lokeron [x] liitanta 296
- Tulostin oli käynnistettävä uudelleen. Viimeinen työ saattaa olla vaillinainen. 306
- Tyhjennä rei'ityslaatikko 298
- Työn tulostamiseen tarvitaan tarvike 313
- USB-keskitintä ei tueta, poista 299
- USB-keskitimen lukuvirhe. Poista keskitin. 299
- USB-portti [x] ei käytössä [56] 315
- Vaihda huoltopaketti, sivuja jäljellä arviolta 0 [80.xy] 310
- Vaihda juuttuneet alkuperäiset, jos käynnistät työn uud. 310
- Vaihda kaikki alkuperäiset, jos käynnistät työn uud. 309
- Vaihda kasetti, sivuja jäljellä arviolta 0 [88.xy] 309
- Vaihda kasetti, tulostimen alue ei täsmää [42.xy] 309
- Vaihda kuvayksikkö, sivuja jäljellä arviolta 0 [84.xy] 309
- Vaihda puuttuva kiinnitysyksikkö [80.xx] 310
- Vaihda pyyhin 311
- Vaihda rullapaketti [81.xx] 310
- Vaihda väärä kuvayksikkö [32.xy] 311
- Vaihda väärä värikasetti [32.xy] 311
- Vakio-USB-portti ei käytössä [56] 313
- Vakioverkon ohjelmavirhe [54] 313
- Weblink-palvelinta ei ole määritetty. Ota yhteys järjestelmänvalvojaan. 315
- Verkon [x] ohjelmistovirhe [54] 305
- Virhe luettaessa USB-asemaa. Poista USB-asema. 298
- Väriaine erittäin vähissä, [x] sivuja jäljellä arviolta [88.xy] 295
- Väriaine vähenemässä [88.xy] 295
- Väriaine vähissä [88.xy] 295
- Väärä lokero [x] [59] 300
- Väärä paperikoko, avaa [paperilähde] [34] 300
- Väärä vastaanottoalusta [x] [59] 300

- tulostimen IP-osoite
 - löytäminen 19
- tulostimen IP-osoitteen löytäminen 19
- tulostimen kiintolevy
 - asentaminen 38
 - hävittäminen, 240
 - poistaminen 43
 - pyyhkiminen 241
 - salaus 242
- tulostimen kiintolevyn asentaminen 38
- tulostimen kiintolevyn hävittäminen 240
- tulostimen kiintolevyn irrottaminen 43
- tulostimen kiintolevyn muisti
 - tyhjentäminen 241
- tulostimen kiintolevyn pyyhintä 241
- tulostimen kiintolevyn salaaminen 242
- tulostimen kiintolevyn salaus 242
- tulostimen kuljettaminen 262
- tulostimen käyttöpaneeli 15
 - kirkkauden säätäminen 237
 - Lepo-painikkeen merkkivalo 15
 - merkkivalo 15
 - tehdasasetukset, palauttaminen 265
- tulostimen lisävarusteiden vianmääritys
 - alustan ongelmat 319
 - Sisäinen sovellusportti 318
 - sisäinen tulostuspalvelin 318
 - sisäistä lisälaitetta ei havaittu 317
 - USB-/rinnakkaisliitäntäkortti 320
- tulostimen näytön kirkkauden säätäminen 237
- tulostimen osat
 - emolevy 26
- tulostimen paikan valitseminen 10
- tulostimen puhdistaminen 244
- tulostimen siirtäminen 10, 261, 262
- tulostimen tiedot
 - sijainti 9
- tulostimen tietosuojatiedot 243
- tulostimen ulkopuoli
 - puhdistaminen 244
- tulostimen valmisteleminen
 - Ethernet-verkkoon asennusta varten 51
- tulostin 50
 - kuljettaminen 262
 - paikan valitseminen 10
 - perusmalli 12
 - siirtäminen 10, 261, 262
 - täydellinen kokoonpano 12
 - vähimmäistila 10
- tulostinkokoonpanot 12
- tulostinohjain
 - lisävarusteet, lisääminen 50
- Tulostin oli käynnistettävä uudelleen. Viimeinen työ saattaa olla vaillinaisen. 306
- tulostinongelmat, ratkaiseminen 315
- tulostinta koskevien lisätietojen paikallistaminen 9
- tulostin tulostaa tyhjiä sivuja 334
- tulostuksen vianmääritys
 - flash-aseman lukuvirhe 323
 - juuttuneet sivut eivät tulostu uudelleen 320
 - kirjekuori sulkeutuu tulostuksen aikana 323
 - lokeroiden yhdistäminen ei toimi 328
 - monikieliset PDF-tiedostot eivät tulostu 325
 - paperi juuttuu usein 321
 - paperin käpristyminen 333
 - pidossa olevat työt eivät tulostu 322
 - Suuria tulostustöitä ei lajitella 325
 - tulostus katkeaa odottamattomista paikoista 329
 - tulostustyö kestää odotettua kauemmin 327
 - työt eivät tulostu 326
 - työ tulostuu väärälle paperille 324
 - työ tulostuu väärästä lokeroista 324
 - vääriä merkkejä tulostuu 324
 - väärät marginaalit tulosteissa 333
- tulostusasetukset
 - Tuetut paperikoot 90
 - tuetut paperilajit ja -painot 90
- tulostus hidastuu 325
- tulostuslaadun vianmääritys
 - epätasainen tulostusjälki 336
 - epätasainen tummuus 345
 - kalvojen tulostuslaatu on huono 344
 - leikkautuneita sivuja tai kuvia 330
 - merkkien reunat ovat rosoiset 329
 - pystysuorat raidat 342
 - tausta on harmaa 331
 - tulosteissa näkyy pakattuja kuvia 330
 - tulosteissa näkyy varjokuvia 340
 - tulosteissa on sumeaa väriainetta tai taustavarjostusta 343
 - tulosteissa on toistuvia virheitä 339
 - tulosteissa on vaaka-aukkoja 332
 - tulosteissa on vaakaraitoja 341
 - tulosteissa on väriainepilkkuja 344
 - tuloste on liian tumma 337
 - tuloste on liian vaalea 338
 - tulostin tulostaa täysin mustia sivuja 335
 - tyhjä sivu 334
 - valkoiset juovat 345
 - vino tuloste 340
 - väriaine varisee pois 344
- tulostuslaatu
 - skannaustason puhdistaminen 245
- tulostustarvikkeiden käyttöänpidentäminen 235
- tulostustiedostotyypin muuttaminen
 - sähköposti 116
- tulostustiedostotyyppi
 - kuvan skannaaminen 151
 - muuttaminen 116
- tulostustyö
 - peruuttaminen tietokoneesta 99
 - tulostustyön peruuttaminen tietokoneessa 99
 - tulostimen ohjauspaneelistä 98
 - tulostustöiden tallentaminen 96
- tummuus
 - faksiasetukset 144
 - kopiointiasetukset 110
 - skannausasetukset 151
 - sähköpostiasetukset 118
- tunnusäänipalvelu, faksi
 - yhdistäminen kohteeseen 136

tunnusäänipalvelun käyttöönotto
tulostimessa 136
turvallisuusohjeet 7, 8
Tyhjennä rei'ityslaatikko 298
Työn tulostamiseen tarvitaan
tarvike 313
Töiden seurantatietojen
valikko 228

U

Universal-paperikoko
asetus 57
Universal-paperilajin
määrittäminen 57
Universal-valikko 165
upotettujen ratkaisujen tiedot
tyhjentäminen 241
USB-/rinnakkaisliitäntäkortti
vianmääritys 320
USB-keskitintä ei tueta, poista 299
USB-keskittimen lukuvirhe. Poista
keskitin. 299
USB-portti 48
USB-portti [x] ei käytössä [56] 315
useiden sivujen kopioiminen
yhdele arkille 107
Utilities (Apuohjelmat) -valikko 229
uusiopaperi
käyttäminen 86, 235
uusiopaperin käyttäminen 235

V

Vaihda huoltopaketti, sivuja jäljellä
arviolta 0 [80.xy] 310
Vaihda juuttuneet alkuperäiset, jos
käynnistät työn uud. 310
Vaihda kaikki alkuperäiset, jos
käynnistät työn uud. 309
Vaihda kasetti, sivuja jäljellä arviolta
0 [88.xy] 309
Vaihda kasetti, tulostimen alue ei
täsmää [42.xy] 309
Vaihda kuvayksikkö, sivuja jäljellä
arviolta 0 [84.xy] 309
Vaihda puuttuva kiinnitysyksikkö
[80.xx] 310
Vaihda pyyhin 311
Vaihda rullapaketti [81.xx] 310
Vaihda väärä kuvayksikkö
[32.xy] 311
Vaihda väärä värikasetti [32.xy] 311

vakiolokero
lisääminen 57
Vakio-USB-portti ei käytössä
[56] 313
Vakio-USB-valikko 173
Vakioverkko-valikko 168
Vakioverkon ohjelmistovirhe
54] 313
valikkoasetussivu
tulostaminen 55
valikkoasetussivun tulostus 55
valikkokaavio 153
valikot
Aktiivinen NIC 168
Alustan asetus 165
AppleTalk 173
Apuohjelmat 229
Aseta päivä ja aika 185
Asetukset 223
Faksitila (Analogiset
faksiasetukset) 199
Faksitila (Faksipalvelimen
määritys) -valikko 207
Flash-asema 218
FTP-asetukset 214
HTML 233
IPv6 171
kaavio 153
Kopiointiasetukset 194
Korvaava paperikoko 158
Kuva 234
Laatu 227
Langaton 172
Luottamuksellinen tulostus 182
Monisyötön asetus 154
Mukautetut alustojen nimet 164
Mukautetut lajit 163
Mukautetut nimet 163
Mukautetut skannauskoot 164
Muokkaa suojausmäärityksiä 180
Muut suojausasetukset 181
Ohje 234
oletuslähde 154
Paperikoko/-laji 155
Paperin laatu 158
Paperin lisäys 161
Paperin paino 160
PCL-emulointi 231
PDF 230
PostScript 230
Pyyhi väliaikaiset
datatiedostot 183

Raportit 167
Rinnakkaisportti [x] 174
Sarjaportti [x] 176
SMTP-asetus 179
Suojaustarkistusloki 183
Sähköpostiasetukset 209
TCP/IP 170
Tekstintunnistusasetukset 223
Työkirjanpito 228
Vakio-USB 173
Vakioverkko 168
Verkko [x] 168
Verkkokortti 169
Verkkoraportit 169
Viimeistely 225
XPS 230
Yleisasetukset 187, 165
valinnainen 550 arkin lokero
lisääminen 57
valo, merkki- 15
valokuvat
kopioiminen 101
varaa tulostustöitä 96
tulostaminen Macintoshissa 97
tulostaminen Windowsissa 97
vastaaja
asennus 122
vastaamattoman tulostimen
tarkistaminen 315
vastaanottaja(t)
sähköpostiasetukset 117
Verkko [x] -valikko 168
verkkoasetukset
Embedded Web Server 263
verkkoasetussivu
tulostaminen 56
verkkoasetussivun tulostaminen 56
verkkokohteisiin
skannaaminen 146
Verkkokortti-valikko 169
Verkko-opas
sijainti 263
Verkkoraportit-valikko 169
Verkon [x] ohjelmistovirhe [54] 305
vianmääritys
Embedded Web Server ei
avaudu 359
faksi- ja sähköpostitoimintoja ei
ole määritetty 353
skanneri ei vastaa 357
sovellusvirhe tapahtui 359

- tavallisimpien tulostusongelmien ratkaiseminen 315
- vastaamattoman tulostimen tarkistaminen 315
- yhteyden ottaminen asiakastukeen 360
- vianmääritys, faksaaminen
- faksien lähettäminen onnistuu mutta vastaanottaminen ei 353
 - faksien vastaanottaminen onnistuu mutta lähettäminen ei 352
 - faksin lähettäminen tai vastaanottaminen ei onnistu 350
 - soittajan tunnus ei näy 349
 - vastaanotetun faksin tulostuslaatu on huono 354
- vianmääritys, kopiointi
- heikko kopiointilaatu 347
 - huono skannauslaatu 355
 - kopiokone ei vastaa 346
 - osittainen asiakirja tai valokopio 347
 - skanneri ei sulkeudu 349, 357
- vianmääritys, näyttö
- tulostimen näyttö on tyhjä 317
- vianmääritys, paperinsyöttö
- ilmoitus ei poistu tukoksen poistamisen jälkeen 321
- vianmääritys, skannaus
- osittainen asiakirja tai valokuvaskannaus 355
 - skannaaminen kestää liian kauan tai aiheuttaa tietokoneen toimintahäiriön 357
 - skannaaminen tietokoneesta ei onnistu 355
 - skanneri ei sulkeudu 349, 357
 - työn skannaus epäonnistui 356
- vianmääritys, tulostimen lisävarusteet
- alustan ongelmat 319
 - Sisäinen sovellusportti 318
 - sisäinen tulostuspalvelin 318
 - sisäistä lisälaitetta ei havaittu 317
 - USB-/rinnakkaisliitäntäkortti 320
- vianmääritys, tulostus
- flash-aseman lukuvirhe 323
 - juuttuneet sivut eivät tulostu uudelleen 320
- kirjekuori sulkeutuu tulostuksen aikana 323
- lokeroiden yhdistäminen ei toimi 328
- monikieliset PDF-tiedostot eivät tulostu 325
- paperi juuttuu usein 321
- paperin käpristyminen 333
- pidossa olevat työt eivät tulostu 322
- Suuria tulostustöitä ei lajitella 325
- tulostus hidastuu 325
- tulostus katkeaa
- odottamattomista paikoista 329
- tulostustyö kestää odotettua kauemmin 327
- työt eivät tulostu 326
- työ tulostuu väärälle paperille 324
- työ tulostuu väärästä lokeroista 324
- vääriä merkkejä tulostuu 324
- väärät marginaalit tulosteissa 333
- vianmääritys, tulostuslaatu
- epätasainen tulostusjälki 336
 - epätasainen tummuus 345
 - kalvojen tulostuslaatu on huono 344
 - leikkautuneita sivuja tai kuvia 330
 - merkkien reunat ovat rosoiset 329
 - pystysuorat raidat 342
 - tausta on harmaa 331
 - tulosteissa näkyy pakattuja kuvia 330
 - tulosteissa näkyy varjokuvia 340
 - tulosteissa on sumeaa väriainetta tai taustavarjostusta 343
 - tulosteissa on toistuvia virheitä 339
 - tulosteissa on vaaka-aukkoja 332
 - tulosteissa on vaakaraitoja 341
 - tulosteissa on väriainepilkkuja 344
 - tuloste on liian tumma 337
 - tuloste on liian vaalea 338
 - tulostin tulostaa täysin mustia sivuja 335
 - tyhjät sivut 334
 - valkoisia raitoja sivulla 345
 - vino tuloste 340
 - väriaine varisee pois 344
- vihjeitä
- kalvot 84
 - kartonki 83
 - käytettäessä kirjekuoria 83
 - käytettäessä kirjelomakkeita 84
 - tarrat, paperi 84
- vihreät asetukset
- Eco-Mode 236
 - Hiljainen tila 236
 - Säästötila 237
- viimeistelijä
- tuetut koot 90
 - tuetut paperilajit ja -painot 90
- Viimeistely-valikko 225
- viivästetty lähetys
- faksiasetukset 144
- Virhe luettaessa USB-asemaa. Poista USB-asema. 298
- virtajohdon liitäntä 48
- virtuaalinäyttö
- tarkistaminen Embedded Web Server -palvelun avulla 263
- virtuaalinäytön tarkistaminen Embedded Web Serverin avulla 263
- Voice over Internet Protocol (VoIP)
- faksimääritykset 128
- VoIP-sovitin 128
- väriaineen tummuuden säätäminen 93
- Väriaine erittäin vähissä, [x] sivuja jäljellä arviolta [88.xy] 295
- väriainekasetit
- kierrätys 238
 - tilaaminen 249
- Väriaine vähenemässä [88.xy] 295
- Väriaine vähissä [88.xy] 295
- värikasetin vaihtaminen 253, 256
- värikasetti
- vaihtaminen 253, 256
- värin tummuus
- säätäminen 93
- Väärä lokero [x] [59] 300
- Väärä paperikoko, avaa [paperilähde] [34] 300
- Väärä vastaanottoalusta [x] [59] 300
- W**
- Weblink-palvelinta ei ole määritetty. Ota yhteys järjestelmänvalvojaan. 315

X

XPS-valikko 230

Y

yhdistäminen langattomaan verkkoon

Embedded Web Serverin avulla 54

käyttämällä Henkilökohtainen PIN-koodi -menetelmää 53

käyttämällä painonäppäinmenetelmää (PBC) 53

ohjatulla langattomalla asennustoiminnolla 52

yhteyden ottaminen asiakastukeen 360

yksittäisten asetusten tiedot tyhjentäminen 241

Yleisasetukset-valikko 187

ylläpitäjän asetukset Embedded Web Server 263

ylä- tai alatunnisteen lisääminen 108

ympäristöasetukset

Eco-Mode 236

Hiljainen tila 236

Lepotila 237

Säästötila 237

tulostimen näytön kirkkaus, säätäminen 237

tulostustarvikkeiden käyttöiän pidentäminen 235

Ä

äänen hiljentäminen 236