

Οδηγός φινιρίσματος MS910, MX910 και XM9100 Series

Δημιουργία φυλλαδίου

- Ορισμένες λειτουργίες υποστηρίζονται μόνο σε ορισμένα μοντέλα εκτυπωτών.
- Μετά την εκτύπωση, οι σελίδες ταξινομούνται και διπλώνονται στη μέση για να δημιουργηθεί ένα φυλλάδιο.
- Τοποθετήστε τα φύλλα με τη μεγάλη πλευρά στραμμένη προς την μπροστινή πλευρά της θήκης.
- Για να είναι το μέγεθος κάθε σελίδας του φυλλαδίου παρόμοιο με το μέγεθος του αρχικού εγγράφου, επιλέξτε **Διατήρηση του αρχικού μεγέθους σελίδας στη σελίδα του φυλλαδίου**. Η ρύθμιση υποστηρίζει τα μεγέθη χαρτιών Statement που έχουν εκτυπωθεί σε Letter, Letter που έχουν εκτυπωθεί σε Tabloid, A5 που έχουν εκτυπωθεί σε A4 και A4 που έχουν εκτυπωθεί σε A3.
- Ο αριθμός των φύλλων που διπλώνει η μονάδα φινιρίσματος διαφέρει αναλόγως με το πάχος του χαρτιού και εάν τα αποτελέσματα θα συρραφούν.

Σημειώσεις:

- Για απλό χαρτί βάρους άνω των 90 g/m² (24 lb), η μονάδα φινιρίσματος μπορεί να διπλώσει μόνο ένα φύλλο τη φορά.
- Η μονάδα φινιρίσματος μπορεί να διπλώσει ένα συνοδευτικό φύλλο βάρους μεταξύ 60 g/m² (16 lb) και 200 g/m² (53 lb).
- Η μονάδα φινιρίσματος μπορεί να διπλώσει έως και 20 συρραμμένα φύλλα, συμπεριλαμβανομένου ενός συνοδευτικού φύλλου βάρους μεταξύ 60 g/m² (16 lb) και 90 g/m² (24 lb).
- Για μη συρραμμένα φύλλα, η μονάδα φινιρίσματος μπορεί να διπλώσει 5 φύλλα ανά δέσμη. Συναρμολογήστε όλες τις δέσμες για να δημιουργήσετε ένα φυλλάδιο.

Δημιουργία φυλλαδίου από τον πίνακα ελέγχου

- 1 Από την αρχική οθόνη, μεταβείτε στις επιλογές:

Αντιγραφή > Σύνθετες επιλογές > Δημιουργία φυλλαδίου > 1 όψης σε φυλλάδιο ή 2 όψεων σε φυλλάδιο > Ρύθμιση συνοδευτικής σελίδας

- 2 Ορίστε μια επιλογή συνοδευτικής σελίδας φυλλαδίου και

αγγίξτε .

- 3 Επιλέξτε **Αντιγράψτε το**.

Δημιουργία φυλλαδίου από τον υπολογιστή

Για χρήστες των Windows

- 1 Αφού ανοίξετε ένα έγγραφο, κάντε κλικ στην επιλογή **Αρχείο > Εκτύπωση**.
- 2 Επιλέξτε **Ιδιότητες, Προτιμήσεις, Επιλογές ή Ρύθμιση**.
- 3 Κάντε κλικ στην επιλογή **Φυλλάδιο > Επεξεργασία ρυθμίσεων**.
- 4 Επιλέξτε μία ή περισσότερες ρυθμίσεις φυλλαδίου και εφαρμόστε τις αλλαγές.
- 5 Κάντε κλικ στην επιλογή **Χαρτί/Φινιρίσμα** και επιλέξτε μια ρύθμιση δίπλωσης.
- 6 Εφαρμόστε τις αλλαγές και στείλτε την εργασία εκτύπωσης.

Για χρήστες Macintosh

- 1 Αφού ανοίξετε ένα έγγραφο, πατήστε **File > Print** (Αρχείο > Εκτύπωση).
Εάν είναι απαραίτητο, κάντε κλικ στην επιλογή **Show Details** (Εμφάνιση λεπτομερειών) ή στο τρίγωνο για να εμφανιστούν περισσότερες επιλογές.
- 2 Κάντε κλικ στην επιλογή **Layout > Printer Features** (Διάταξη > Δυνατότητες εκτυπωτή).
- 3 Από τα "Feature Sets" (Σύνολα δυνατοτήτων), επιλέξτε τα σύνολα φυλλαδίων.
- 4 Επιλέξτε μία ή περισσότερες ρυθμίσεις φυλλαδίου.
- 5 Από τα "Feature Sets" (Σύνολα δυνατοτήτων), επιλέξτε **Finishing** (Φινιρίσμα).


- 6 Επιλέξτε μια ρύθμιση δίπλωσης και στείλτε την εργασία εκτύπωσης.

Δημιουργία δίπτυχου ή τρίπτυχου

Σημειώσεις:

- Ορισμένες λειτουργίες υποστηρίζονται μόνο σε ορισμένα μοντέλα εκτυπωτών.
- Για εκτύπωση μονής όψης, το περιεχόμενο βρίσκεται στο εσωτερικό του χαρτιού.
- Η μονάδα φινιρίσματος μπορεί να δημιουργήσει τρίπτυχα στα μεγέθη χαρτιού Letter και A4.
- Η μονάδα φινιρίσματος μπορεί να διπλώσει χαρτί βάρους μεταξύ 60 g/m² (16 lb) και 90 g/m² (24 lb).
- Τοποθετήστε τα φύλλα με τη μεγάλη πλευρά στραμμένη προς την μπροστινή πλευρά της θήκης.

Δημιουργία δίπτυχου ή τρίπτυχου από τον πίνακα ελέγχου

- 1 Από την αρχική οθόνη, μεταβείτε στις επιλογές: **Αντιγραφή > Σύνθετες επιλογές > Δίπλωση**
- 2 Επιλέξτε **Δίπτυχο** ή **Τρίπτυχο** και αγγίξτε .
- 3 Επιλέξτε **Αντιγράψτε το**.

Δημιουργία δίπτυχου ή τρίπτυχου από τον υπολογιστή

Για χρήστες των Windows

- 1 Αφού ανοίξετε ένα έγγραφο, κάντε κλικ στην επιλογή **Αρχείο > Εκτύπωση**.
- 2 Επιλέξτε τον εκτυπωτή και πατήστε **Ιδιότητες > Χαρτί/Φινιρίσμα**.
- 3 Επιλέξτε μια ρύθμιση δίπλωσης και πατήστε **OK**.
- 4 Στείλτε την εργασία εκτύπωσης.

Για χρήστες Macintosh

1 Αφού ανοίξετε ένα έγγραφο, πατήστε **File > Print** (Αρχείο > Εκτύπωση).

Εάν είναι απαραίτητο, κάντε κλικ στην επιλογή **Show Details** (Εμφάνιση λεπτομερειών) ή στο τρίγωνο για να εμφανιστούν περισσότερες επιλογές.

2 Κάντε κλικ στην επιλογή **Layout > Printer Features** (Διάταξη > Δυνατότητες εκτυπωτή).

3 Από τα "Feature Sets" (Σύνολα δυνατοτήτων), επιλέξτε **Finishing** (Φινίρισμα).

4 Επιλέξτε μια ρύθμιση δίπλωσης και στείλτε την εργασία εκτύπωσης.

Συρραφή και διάτρηση

Σημειώσεις:

- Εκτυπώστε από το δίσκο 2.500 φύλλων ή από το δίσκο 3.000 φύλλων.
- Όταν εκτυπώνετε από δίσκο 500 φύλλων, πρέπει να τοποθετείτε το χαρτί μεγέθους Letter και A4 με τη μικρή πλευρά προς το μπροστινό τμήμα του δίσκου.

