

# MS910, MX910 és XM9100 Series kiadási műveleteinek útmutatója

## Füzet készítése

- Egyes funkciókat csak bizonyos speciális nyomtatótípusok támogatnak.
- A nyomtatást követően az oldalakat a rendszer elrendezi és félbehajtja a füzet létrehozásához.
- A papír betöltésekor helyezze a lapot úgy, hogy annak hosszú éle a tálca eleje felé essen.
- Ahhoz, hogy a füzet oldalainak mérete hasonló legyen az eredeti dokumentum oldalméretéhez, válassza ki az **Eredeti lapmérés megőrzése a füzetlapon** lehetőséget. A beállítás a Letter méretre nyomtatott Statement, a Tabloid méretre nyomtatott Letter, az A4-re nyomtatott A5, és az A3-ra nyomtatott A4 formátumokat támogatja.
- A szétválogató által meghajtott lapok száma függ a papírvastagságtól, és attól, hogy a kimenetet a készülék tűzi-e.


### Megjegyzések:

- A 90 g/m<sup>2</sup> (24 lb) értéknél nagyobb súlyú sima papír esetében a szétválogató egyszerre csak egy lapot tud meghajtani.
- A szétválogató képes egyetlen 60 g/m<sup>2</sup> (16 lb) és 200 g/m<sup>2</sup> (53 lb) közötti súlyú borítólapon meghajtatására.
- A szétválogató (a borítólapon is beleértve) legfeljebb 20 darab 60 g/m<sup>2</sup> (16 lb) és 90 g/m<sup>2</sup> (24 lb) közötti súlyú tűzött lapot képes meghajtani.
- A nem tűzött lapok esetében a szétválogató kötegenként 5 lapot képes meghajtani. Az összes köteget állítsa össze füzet létrehozásához.

## Füzet készítése a kezelőpanelről

- 1 Lépjen a kezdőképernyőről a következő elemhez:

Másolás > Speciális beállítások > Füzet létrehozása > 1 oldalas füzetként vagy 2 oldalas füzetként > Fedőlap beállítása

- 2 Válasszon ki egy füzetfedőlap-beállítást, majd érintse meg a következőt: .
- 3 Érintse meg a **Másolás** lehetőséget.

## Füzet készítése a számítógépről

### Útmutatás Windows-felhasználók számára

- 1 Nyisson meg egy dokumentumot, és kattintson a **Fájl** > **Nyomtatás** lehetőségre.
- 2 Kattintson a **Properties (Tulajdonságok)**, **Preferences (Nyomtatási beállítások)**, **Options (Beállítások)** vagy a **Setup (Beállítás)** lehetőségre.
- 3 Kattintson a **Booklet (Füzet)** > **Edit Settings (Beállítások szerkesztése)** lehetőségre.
- 4 Válasszon ki legalább egy füzet-beállítást, majd alkalmazza a módosításokat.
- 5 Kattintson a **Paper/Finishing (Papír/Kiadási műveletek)** lehetőségre, majd válasszon egy hajtási beállítást.
- 6 Alkalmazza a módosításokat, és küldje el a nyomtatási feladatot.

### Macintosh-felhasználók számára


- 1 Nyisson meg egy dokumentumot, és kattintson a **Fájl** > **Nyomtatás** lehetőségre.  
Ha szükséges, kattintson a **Show Details (Részletek megjelenítése)** lehetőségre vagy a kibontó háromszögre a további beállításokért.
- 2 Kattintson a **Layout (Elrendezés)** > **Printer Features (Nyomtató tulajdonságai)** lehetőségre.
- 3 A Tulajdonságkészletek közül válassza ki a füzet-készleteket.
- 4 Válasszon ki legalább egy füzet-beállítást.
- 5 A Tulajdonságkészletek közül válassza ki a **Finishing (Kiadási műveletek)** lehetőséget.
- 6 Válassza ki a hajtási beállítást, majd küldje el a nyomtatási munkát.

## Kétszer vagy háromszor hajtott oldal létrehozása

### Megjegyzések:

- Egyes funkciókat csak bizonyos speciális nyomtatótípusok támogatnak.
- Az egyoldalas nyomtatás esetén a tartalom a papíron belül található.
- A szétválogató képes háromszor hajtott lapok létrehozására Letter és A4 méretű papírból.
- A szétválogató képes 60 g/m<sup>2</sup> (16 lb) és 90 g/m<sup>2</sup> (24 lb) közötti súlyú borítólapon meghajtatására.
- A papír betöltésekor helyezze a lapot úgy, hogy annak hosszú éle a tálca eleje felé essen.

## Kétszer vagy háromszor hajtott oldal készítése a kezelőpanelről

- 1 Lépjen a kezdőképernyőről a következő elemhez:  
**Másolás > Speciális beállítások > Hajtás**
- 2 Válassza ki a **Kétszer hajtott** vagy **Háromszor hajtott** lehetőséget, majd érintse meg a  gombot.
- 3 Érintse meg a **Másolás** lehetőséget.

## Kétszer vagy háromszor hajtott oldal készítése a számítógépről

### Útmutatás Windows-felhasználók számára

- 1 Nyisson meg egy dokumentumot, és kattintson a **Fájl** > **Nyomtatás** lehetőségre.
- 2 Válassza ki a nyomtatót, majd kattintson a **Tulajdonságok** > **Papír/Kiadási műveletek** lehetőségre.
- 3 Válasszon ki egy hajtási beállítást, majd kattintson az **OK** gombra.
- 4 Küldje el a nyomtatási munkát a nyomtatóra.

### Macintosh-felhasználók számára

- 1 Nyisson meg egy dokumentumot, és kattintson a **Fájl** > **Nyomtatás** lehetőségre.

Ha szükséges, kattintson a **Részletek megjelenítése** lehetőségre vagy a kibontó háromszögre a további beállításokért.

- 2 Kattintson az **Elrendezés > Nyomtató tulajdonságai** lehetőségre.
- 3 A Tulajdonságkészletek közül válassza ki a **Kiadási műveletek** lehetőséget.
- 4 Válassza ki a hajtási beállítást, majd küldje el a nyomtatási munkát.

## Kapcsolás és lyukasztás

### Megjegyzések:

- Nyomtatás 2500 vagy 3000 lapos tálcáról.
- 500 lapos tálcáról való nyomtatás esetén a Letter és az A4 formátumú papírt úgy helyezze be, hogy a rövidebb szélük a tálca elülső fele felé nézzen.

