

Guida alla finitura di MS910, MX910 e XM9100 Series

Creazione di un opuscolo

- Alcune funzioni sono supportate solo per alcuni modelli di stampante.
- Dopo la stampa, le pagine vengono raggruppate e piegate a metà per realizzare un opuscolo.
- Caricare i fogli con il lato lungo verso la parte anteriore del vassoio.
- Per rendere la dimensione di ciascuna pagina dell'opuscolo simile al formato del documento originale, selezionare **Conserva dimensioni della pagina originale nella pagina dell'opuscolo**. L'impostazione supporta Statement stampati su Letter, Letter stampati su Tabloid, A5 stampati su A4 e A4 stampati su A3.
- Il numero di fogli piegati dal fascicolatore varia a seconda dello spessore della carta e se il processo include o meno l'opzione di cucitura.

Note:

- Per la carta comune che pesa più di 90 g/m² (24 libbre), il fascicolatore è in grado di piegare un solo foglio alla volta.
- Il fascicolatore è in grado di piegare un singolo foglio di copertina che pesa tra 60 g/m² (16 libbre) e 200 g/m² (53 libbre).
- Il fascicolatore è in grado di piegare fino a 20 fogli pinzati, tra cui una copertina che pesa tra 60 g/m² (16 libbre) e 90 g/m² (24 libbre).
- Per i fogli che non vengono pinzati, il fascicolatore è in grado di piegare 5 fogli per batch. Assemblare tutti i batch per creare un opuscolo.

Creazione di un opuscolo dal pannello di controllo

- 1 Dalla schermata iniziale, selezionare:

Copia > Opzioni avanzate > Crea opuscolo > Da un lato a opuscolo o Da due lati a opuscolo > Impostazione copertina

- 2 Selezionare un'opzione per la copertina dell'opuscolo

opzione, quindi toccare .

- 3 Toccare **Copia**.

Creazione di un opuscolo dal computer

Per gli utenti Windows

- 1 Con un documento aperto, fare clic su **File > Stampa**.
- 2 Fare clic su **Proprietà, Preferenze, Opzioni o Imposta**.
- 3 Fare clic su **Opuscolo > Modifica impostazioni**.
- 4 Selezionare una o più impostazioni dell'opuscolo, quindi applicare le modifiche.
- 5 Fare clic su **Carta/Finitura**, quindi selezionare un'impostazione di piegatura.
- 6 Applicare le modifiche, quindi inviare il processo di stampa.

Per gli utenti Macintosh

- 1 Con un documento aperto, fare clic su **File > Stampa**.
Se necessario, fare clic su **Mostra dettagli** o il triangolo di apertura per visualizzare altre opzioni.
- 2 Fare clic su **Layout > Funzioni della stampante**.
- 3 Da Set di funzioni, scegliere il set di opuscoli.
- 4 Scegliere una o più impostazioni dell'opuscolo.
- 5 Da Set di funzioni, scegliere **Finitura**.
- 6 Scegliere un'impostazione di piegatura, quindi inviare il processo di stampa.

Creazione di una pagina con doppia o tripla piegatura

Note:

- Alcune funzioni sono supportate solo per alcuni modelli di stampante.

- Per la stampa su una facciata, il contenuto si trova all'interno della carta.
- Il fascicolatore è in grado di pagine con tripla piegatura su carta Letter e A4.
- Il fascicolatore è in grado di piegare la carta che pesa tra 60 g/m² (16 libbre) e 90 g/m² (24 libbre).
- Caricare i fogli con il lato lungo verso la parte anteriore del vassoio.

Creazione di una pagina con doppia o tripla piegatura dal pannello di controllo

- 1 Dalla schermata iniziale, selezionare:
Copia > Opzioni avanzate > Piegatura
- 2 Selezionare **Doppia piegatura** o **Tripla piegatura**, quindi toccare .
- 3 Toccare **Copia**.

Creazione di una pagina con doppia o tripla piegatura dal pannello dal computer

Per gli utenti Windows

- 1 Con un documento aperto, fare clic su **File > Stampa**.
- 2 Selezionare la stampante, quindi fare clic su **Proprietà > Carta/Finitura**.
- 3 Selezionare un'impostazione di piegatura, quindi fare clic su **OK**.
- 4 Inviare il processo di stampa.

Per gli utenti Macintosh

- 1 Con un documento aperto, fare clic su **File > Stampa**.
Se necessario, fare clic su **Mostra dettagli** o il triangolo di apertura per visualizzare altre opzioni.
- 2 Fare clic su **Layout > Funzioni della stampante**.
- 3 Da Set di funzioni, scegliere **Finitura**.
- 4 Scegliere un'impostazione di piegatura, quindi inviare il processo di stampa.

Cucitura e perforazione

Note:

- Stampare dal vassoio da 2500 o 3000 fogli.
- Durante la stampa dal vassoio da 500 fogli, caricare la carta in formato Letter e A4 con il lato corto rivolto verso la parte anteriore dal vassoio.

