

Ghid de finisare seria MS910, MX910 și XM9100

Crearea unei broșuri

- Unele funcții sunt acceptate numai de anumite modele de imprimantă.
- După imprimare, paginile sunt aranjate și pliate pe jumătate pentru a produce o broșură.
- Încărcați hârtia cu marginea lungă a colii spre fața tăvii.
- Pentru a face ca dimensiunea fiecărei pagini a broșurii să fie asemănătoare cu dimensiunea documentului original, selectați **Se păstrează dimensiunea originală de pagină pe pagina de broșură**. Setarea acceptă Declarație tipărită pe Letter, Letter tipărită pe Tabloid, A5 tipărit pe A4 și A4 tipărit pe A3.
- Numărul de coli pe care le pliază finisorul variază după grosimea hârtiei și în funcție de capsarea materialelor rezultate.

Note:

- Pentru hârtie obișnuită care cântărește peste 90 g/m² (24 lb), finisorul poate plia o singură coală o dată.
- Finisorul poate plia o singură copertă care cântărește între 60 g/m² (16 lb) și 200 g/m² (53 lb).
- Finisorul poate plia până la 20 de coli capsate, inclusiv o copertă care cântărește între 60 g/m² (16 lb) și 90 g/m² (24 lb).
- Pentru colile care nu sunt capsate, finisorul poate plia 5 coli per set. Asamblați toate seturile pentru a crea o broșură.

Crearea unei broșuri din panoul de comandă

- 1 Din ecranul de început, navigați la:

Copiere > Opțiuni avansate > Creare broșură > Broșură pe 1 față sau Broșură pe 2 fețe > Configurare pagină de însoțire

- 2 Selectați o opțiune pentru coperta de broșură și apoi atingeți



- 3 Atingeți **Copiere**.

Crearea unei broșuri de pe computer

Pentru utilizatorii de Windows

- 1 Având documentul deschis, faceți clic pe **Fișier > Tipărire**.
- 2 Faceți clic pe **Properties (Proprietăți), Preferences (Preferințe), Options (Opțiuni)** sau **Setup (Configurare)**.
- 3 Faceți clic pe **Broșură > Editare setări**.
- 4 Selectați una sau mai multe setări pentru broșuri și apoi aplicați modificările.
- 5 Faceți clic pe **Hârtie/Finisare** și apoi selectați o setare de pliere.
- 6 Aplicați modificările și apoi trimiteți lucrarea de imprimare.

Pentru utilizatorii de Macintosh

- 1 Având documentul deschis, faceți clic pe **Fișier > Tipărire**.
Dacă este necesar, faceți clic pe **Afișare detalii** sau pe triunghiul de informare pentru a afișa mai multe opțiuni.
- 2 Faceți clic pe **Aspect > Caracteristici imprimantă**.
- 3 Din seturile de caracteristici, alegeți seturile de broșuri.
- 4 Alegeți una sau mai multe setări pentru broșuri.
- 5 Din seturile de caracteristici, alegeți **Finisare**.
- 6 Alegeți o setare de pliere și apoi trimiteți lucrarea de imprimare.

Crearea unei pagini pliate în două sau pliate în trei

Note:

- Unele funcții sunt acceptate numai de anumite modele de imprimantă.
- Pentru imprimarea pe o față, conținutul se află pe partea inferioară a hârtiei.

- Finisorul poate crea pagini pliate în trei pe hârtie Letter și A4.
- Finisorul poate plia hârtie care cântărește între 60 g/m² (16 lb) și 90 g/m² (24 lb).
- Încărcați hârtia cu marginea lungă a colii spre fața tăvii.

Crearea unei pagini pliate în două sau în trei din panoul de comandă

- 1 Din ecranul de început, navigați la:
Copiere > Opțiuni avansate > Pliere
- 2 Selectați **Pliere dublă** sau **Pliere triplă** și apoi atingeți



- 3 Atingeți **Copiere**.

Crearea unei pagini pliate în două sau în trei din computer

Pentru utilizatorii de Windows

- 1 Având documentul deschis, faceți clic pe **Fișier > Tipărire**.
- 2 Selectați imprimanta și apoi faceți clic pe **Proprietăți > Hârtie/Finisare**.
- 3 Selectați o setare de pliere și apoi faceți clic pe **OK**.
- 4 Trimiteți lucrarea de imprimare.

Pentru utilizatorii de Macintosh

- 1 Având documentul deschis, faceți clic pe **Fișier > Tipărire**.
Dacă este necesar, faceți clic pe **Afișare detalii** sau pe triunghiul de informare pentru a afișa mai multe opțiuni.
- 2 Faceți clic pe **Aspect > Caracteristici imprimantă**.
- 3 Din seturile de caracteristici, alegeți **Finisare**.
- 4 Alegeți o setare de pliere și apoi trimiteți lucrarea de imprimare.

Capsare și perforare

Note:

- Imprimă din tava de 2500 de coli sau de 3000 de coli.
- Atunci când imprimă din tava de 500 de coli, încărcați hârtie de dimensiuni letter și A4 cu marginea scurtă a colii spre fața tăvii.

