

# Référence rapide

## A propos de l'imprimante

### A partir du panneau de commandes



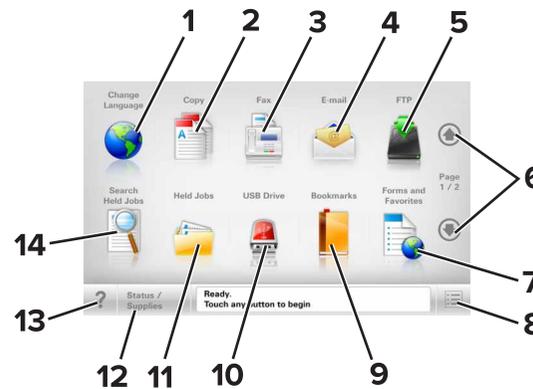
Utilisez	A
1	<p>Écran</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Afficher l'état de l'imprimante et les messages.</li> <li>Configurer et utiliser l'imprimante.</li> </ul>
2	<p>Bouton Accueil</p> <p>Accéder à l'écran d'accueil.</p>
3	<p>Bouton Veille</p> <p>Activer le mode Veille ou le mode Hibernation. Les actions suivantes permettent de sortir l'imprimante du mode Veille :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Appuyer sur l'écran d'accueil du panneau de commandes</li> <li>Ouverture du capot du scanner</li> </ul> <p>Les actions suivantes permettent de sortir l'imprimante du mode Hibernation :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Pression sur le bouton Veille jusqu'à ce que l'imprimante se mette en marche</li> <li>Exécution d'une réinitialisation à l'aide du commutateur d'alimentation principal.</li> </ul>

Utilisez	A
4	<p>Pavé numérique</p> <p>Entrer des chiffres, des lettres ou des symboles.</p>
5	<p>Bouton Démarrer</p> <p>Lancer une tâche en fonction du mode sélectionné.</p>
6	<p>Bouton Tout effacer/ Restaurer</p> <p>Rétablir les paramètres par défaut d'une fonction, telle que la copie, la télécopie ou la numérisation.</p>
7	<p>Bouton Arrêt/Annulation</p> <p>Arrêter toute activité de l'imprimante.</p>
8	<p>Voyant</p> <p>Vérifier l'état de l'imprimante.</p>

### Présentation de l'écran d'accueil

Une fois l'imprimante sous tension, un écran de base communément appelé écran d'accueil s'affiche. Appuyez sur les boutons et les icônes de l'écran d'accueil pour lancer une action de copie, de télécopie ou de numérisation, pour ouvrir l'écran de menus ou encore pour répondre à des messages.

**Remarque :** Votre écran d'accueil peut varier selon vos paramètres de personnalisation de l'écran d'accueil, de votre configuration administrative et des solutions intégrées actives.



Appuyez sur	A
1	<p>Changer de langue</p> <p>Lance la fenêtre contextuelle Changer de langue qui vous permet de changer la langue principale de l'imprimante.</p>
2	<p>Copier</p> <p>Accéder aux menus Copier et effectuer des copies.</p>
3	<p>Télécopier</p> <p>Accéder aux menus Télécopie et envoyer des télécopies.</p>

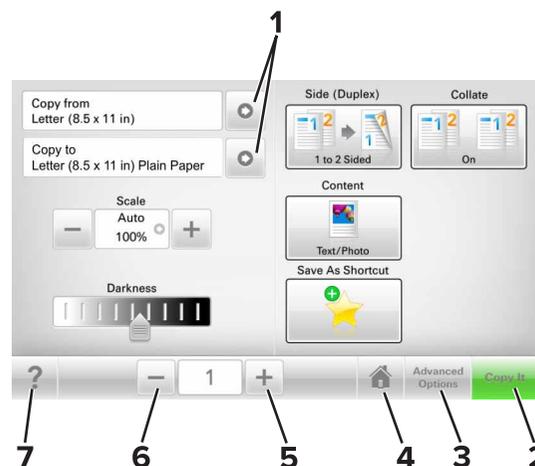
Appuyez sur	A
4	<p>Courrier électronique</p> <p>Accéder aux menus E-mail et envoyer des e-mails.</p>
5	<p>FTP</p> <p>Accéder aux menus FTP (File Transfer Protocol) et numériser des documents directement sur un serveur FTP.</p>
6	<p>Flèches</p> <p>Défiler vers le haut ou le bas.</p>
7	<p>Formulaires et favoris</p> <p>Trouver et imprimer rapidement les formulaires en ligne les plus utilisés.</p>
8	<p> Icône de menu</p> <p>Accéder aux menus de l'imprimante.</p> <p><b>Remarque :</b> Les menus sont accessibles uniquement lorsque l'imprimante est à l'état Prêt.</p>
9	<p>Signets</p> <p>Créer, classer et enregistrer un groupe de signets (URL) dans une arborescence de liens de dossiers et de fichiers.</p> <p><b>Remarque :</b> L'arborescence prend en charge uniquement les signets créés à l'aide de cette fonction et non ceux d'autres applications.</p>
10	<p>Pilote USB</p> <p>Afficher, sélectionner, imprimer, numériser ou envoyer par e-mail des photos et des documents à partir d'un lecteur flash.</p> <p><b>Remarque :</b> Cette icône n'apparaît que lorsque vous revenez à l'écran d'accueil alors qu'une carte mémoire ou un lecteur flash est connecté à l'imprimante.</p>
11	<p>Travaux suspendus</p> <p>Afficher tous les travaux actuellement suspendus.</p>
La valeur par défaut est 12	<p>Etat/Fourn.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Afficher un message d'avertissement ou d'erreur de l'imprimante dès qu'une intervention est requise pour que le processus en cours se poursuive.</li> <li>Accéder à l'écran de messages afin d'obtenir des informations supplémentaires sur le message et savoir comment le supprimer.</li> </ul>
13	<p>Astuces</p> <p>Afficher une boîte de dialogue d'aide contextuelle.</p>
14	<p>Rechercher dans les travaux suspendus</p> <p>Rechercher un ou plusieurs des éléments suivants :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>le nom d'utilisateur ayant des travaux suspendus ou confidentiels ;</li> <li>les noms de travaux suspendus, en excluant les travaux d'impression confidentiels ;</li> <li>les noms de profils ;</li> <li>les noms de conteneurs de signets ou de travaux d'impression ;</li> <li>les noms de conteneurs USB ou de travaux d'impression pour les types de fichiers pris en charge.</li> </ul>

## Fonctionnalités

Fonction	Description
<p>Chemin d'accès du menu</p> <p>Exemple :  <a href="#">Menus</a> &gt; <a href="#">Paramètres</a> &gt; <a href="#">Paramètres de copie</a> &gt; Nombre de copies</p>	<p>Le chemin d'accès du menu apparaît en haut de chaque écran. Cette fonction indique le chemin que vous avez suivi pour accéder au menu actuel.</p> <p>Appuyez sur l'un des mots soulignés pour revenir à ce menu.</p> <p>Nombre de copies n'est pas souligné, car il s'agit de l'écran en cours. Si vous sélectionnez un terme souligné sur l'écran Nombre de copies alors que vous n'avez pas défini et enregistré le nombre de copies, la sélection n'est pas enregistrée et n'est pas utilisée comme paramètre par défaut.</p>
<p>Alerte maintenance</p> 	<p>Si un message d'alerte affecte une fonction, cette icône apparaît et le voyant rouge clignote.</p>
<p>Avertissement</p> 	<p>Si une erreur se produit, cette icône apparaît.</p>
<p>Barre de message d'état</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Afficher l'état actuel de l'imprimante, par exemple <b>Prêt</b> ou <b>Occupé</b>.</li> <li>Afficher les conditions de l'imprimante, telles que <b>Niveau de toner bas</b> ou <b>Niveau de cartouche bas</b>.</li> <li>Afficher les messages d'intervention pour que le processus en cours sur l'imprimante se poursuive.</li> </ul>
<p>Adresse IP de l'imprimante</p> <p>Exemple :  <b>123 . 123 . 123 . 123</b></p>	<p>L'adresse IP de votre imprimante réseau apparaît en haut à gauche de l'écran d'accueil, sous la forme de quatre séries de chiffres séparés par des points. Vous pouvez utiliser l'adresse IP lorsque vous accédez au serveur Web intégré, afin d'afficher et de configurer à distance les paramètres de l'imprimante, même lorsque vous ne vous trouvez pas à proximité de l'imprimante.</p>

## Utilisation des boutons de l'écran tactile

**Remarque :** Votre écran d'accueil, les icônes et les boutons peuvent varier selon vos paramètres de personnalisation de l'écran d'accueil, de votre configuration administrative et des solutions intégrées actives.



	Appuyez sur	Pour
1	Flèches	Afficher une liste d'options.
2	Copier	Imprimer une copie.
3	Options avancées	Sélectionner une option de menu.
4	Accueil	Accéder à l'écran d'accueil.
5	Augmenter	Sélectionner une valeur supérieure.
6	Réduire	Sélectionner une valeur inférieure.
7	Astuces	Ouvrir une boîte de dialogue d'aide contextuelle.

## Autres boutons de l'écran tactile

Appuyez sur	A
<p>Accepter</p> 	<p>Enregistrer un paramètre.</p>

Appuyez sur	A
<p>Annuler</p> 	<ul style="list-style-type: none"> <li>Annuler une action ou une sélection.</li> <li>Quitter un écran et retourner à l'écran précédent sans enregistrer les modifications.</li> </ul>
<p>Réinitialiser</p> 	<p>Réinitialiser les valeurs affichées à l'écran.</p>

## Configuration et utilisation des applications présentes sur l'écran d'accueil

### Recherche de l'adresse IP de l'imprimante

**Remarque :** Vérifiez que l'imprimante est connectée à un réseau ou à un serveur d'impression.

Vous trouverez l'adresse IP de l'imprimante :

- en haut à gauche de l'écran d'accueil de l'imprimante,
- dans la section TCP/IP du menu Réseau/Ports,
- en imprimant une page de configuration réseau ou une page de paramètres de menu, puis en localisant la section TCP/IP.

**Remarque :** Une adresse IP apparaît sous la forme de quatre séries de chiffres séparées par des points, par exemple 123.123.123.123.

### Recherche de l'adresse IP de l'ordinateur

#### Pour les utilisateurs Windows

- Dans la boîte de dialogue Exécuter, saisissez **cmd** pour ouvrir l'invite de commandes.
- Saisissez **ipconfig**, puis recherchez l'adresse IP.

#### Pour les utilisateurs Macintosh

- Dans Préférences système du menu Pomme, sélectionnez **Réseau**.

- 2 Sélectionnez votre type de connexion, puis cliquez sur **Avancé >TCP/IP**.
- 3 Recherchez l'adresse IP.

## Accès au serveur Web incorporé

Le serveur Web incorporé est la page Web de l'imprimante qui vous permet d'afficher et de configurer à distance les paramètres de l'imprimante même lorsque vous n'êtes pas physiquement proche de celle-ci.

- 1 Obtenez l'adresse IP de l'imprimante :
  - Depuis l'écran d'accueil du panneau de commandes de l'imprimante
  - Depuis la section TCP/IP du menu Réseau/Ports menu
  - En imprimant une page de configuration réseau ou une page des paramètres du menu, puis en localisant la section TCP/IP

**Remarque :** Une adresse IP apparaît sous la forme de quatre séries de chiffres séparées par des points, par exemple 123 . 123 . 123 . 123.

- 2 Ouvrez un navigateur Web, puis tapez l'adresse IP de l'imprimante dans le champ d'adresse.
- 3 Appuyez sur **Entrée**.

**Remarque :** Si vous utilisez un serveur proxy, désactivez-le temporairement pour charger correctement la page Web.

## Personnalisation de l'écran d'accueil

- 1 Ouvrez un navigateur Web, puis tapez l'adresse IP de l'imprimante dans le champ d'adresse.

**Remarque :** Voir l'adresse IP de l'imprimante sur l'écran d'accueil. L'adresse IP apparaît sous la forme de quatre séries de chiffres séparées par des points, par exemple 123.123.123.123.

- 2 Essayez une ou plusieurs des solutions suivantes :

- Affichez ou masquez les icônes des fonctions de base de l'imprimante.
  - a Cliquez sur **Paramètres >Paramètres généraux >Personnalisation de l'écran d'accueil**.
  - b Activez les cases à cocher pour spécifier les icônes qui s'affichent sur l'écran d'accueil.

**Remarque :** Si vous décochez la case en regard d'une icône, l'icône n'apparaît pas sur l'écran d'accueil.

- c Cliquez sur **Envoyer**.

- Personnalisez l'icône d'une application. Pour plus d'informations, reportez-vous à la section [« Recherche d'informations sur les applications de l'écran d'accueil »](#), page 3 ou à la documentation fournie avec l'application.

## Présentation des différentes applications

Utilisation	Pour
<b>Card Copy</b>	Numériser et imprimer les deux faces d'une carte sur une même page. Pour plus d'informations, reportez-vous à la section <a href="#">« Configuration de Card Copy »</a> , page 4.
<b>Fax</b>	Numériser un document, puis l'envoyer à un numéro de télécopie. Pour plus d'informations, reportez-vous à la section <a href="#">« Envoi d'une télécopie »</a> , page 11.
<b>Forms and Favorites</b>	Trouver et imprimer rapidement les formulaires en ligne les plus utilisés directement à partir de l'écran d'accueil de l'imprimante. Pour plus d'informations, reportez-vous à la section <a href="#">« Configuration de Forms and Favorites »</a> , page 3.
<b>Multi Send</b>	Numériser un document, puis l'envoyer à plusieurs destinations. Pour plus d'informations, reportez-vous à la section <a href="#">« Configuration de l'application Multi Send »</a> , page 4.
<b>MyShortcut</b>	Créer des raccourcis directement depuis l'écran d'accueil de l'imprimante. Pour plus d'informations, reportez-vous à la section <a href="#">« Utilisation de MyShortcut »</a> , page 4.
<b>Numériser dans un message électronique</b>	Numériser un document, puis l'envoyer à une adresse électronique. Pour plus d'informations, reportez-vous à la section <a href="#">« Envoi d'e-mails »</a> , page 10.
<b>Scan to Computer</b>	Numériser un document, puis l'enregistrer dans un dossier prédéfini sur un ordinateur hôte. Pour plus d'informations, reportez-vous à la section <a href="#">« Configuration de Scan to Computer »</a> , page 12.
<b>Scan to FTP</b>	Numériser directement les documents vers un serveur FTP (File Transfer Protocol). Pour plus d'informations, reportez-vous à la section <a href="#">« Numérisation vers une adresse FTP »</a> , page 12.
<b>Scan to Network</b>	Numériser un document, puis l'envoyer vers un dossier réseau partagé. Pour plus d'informations, reportez-vous à la section <a href="#">« Configuration de Scan to Network »</a> , page 4.

## Activation des applications d'écran d'accueil

### Recherche d'informations sur les applications de l'écran d'accueil

Votre imprimante est fournie avec des applications préinstallées sur l'écran d'accueil. Avant de pouvoir utiliser ces applications, vous devez les activer et les paramétrer à l'aide du serveur Web incorporé. Pour plus d'informations sur l'accès au serveur Web incorporé, reportez-vous à [« Accès au serveur Web incorporé »](#), page 3.

Pour obtenir des informations détaillées sur la configuration et l'utilisation des applications de l'écran d'accueil, contactez le revendeur de l'imprimante.

### Configuration de Forms and Favorites

Utiliser	Pour
	<p>Cette application vous aide à simplifier et à rationaliser vos processus de travail en vous permettant de rechercher et d'imprimer rapidement des formulaires en ligne fréquemment utilisés, directement à partir de l'écran d'accueil.</p> <p><b>Remarque :</b> L'imprimante doit être autorisée à accéder au dossier réseau, site FTP ou site Web où le signet est enregistré. A partir de l'ordinateur sur lequel le signet est enregistré, utilisez les paramètres de partage, de sécurité et de pare-feu pour accorder à l'imprimante au minimum un accès en lecture. Pour obtenir de l'aide, consultez la documentation fournie avec votre système d'exploitation.</p>

- 1 Ouvrez un navigateur Web, puis tapez l'adresse IP de l'imprimante dans le champ d'adresse.

**Remarque :** Voir l'adresse IP de l'imprimante sur l'écran d'accueil. L'adresse IP apparaît sous la forme de quatre séries de chiffres séparées par des points, par exemple 123.123.123.123.

- 2 Cliquez sur **Paramètres >App. >Gest. app. >Forms and Favorites**.
- 3 Cliquez sur **Ajouter**, puis personnalisez les paramètres.

#### Remarques :

- Voir l'aide contextuelle en regard d'un champ pour obtenir la description du paramètre correspondant.
- Pour vous assurer que les paramètres d'emplacement du signet sont corrects, saisissez l'adresse IP exacte de l'ordinateur hôte où se trouve le signet. Pour plus

d'informations sur la manière d'obtenir l'adresse IP de l'ordinateur hôte, reportez-vous à « [Recherche de l'adresse IP de l'ordinateur](#) », page 2.

- Vérifiez que l'imprimante a des droits d'accès sur le dossier qui renferme le signet.

#### 4 Cliquez sur **Appliquer**.

Pour utiliser l'application, appuyez sur **Forms and Favorites** sur l'écran d'accueil de l'imprimante, puis parcourez les catégories de formulaires ou recherchez des formulaires d'après le numéro, le nom ou la description d'un formulaire.

## Configuration de Card Copy

Utiliser	Pour
	<p>Copier rapidement et facilement vos cartes d'identité, cartes d'assurance et autres cartes qui se trouvent dans votre portefeuille.</p> <p>Vous pouvez numériser et imprimer les deux faces d'une carte sur une seule page. Vous économisez ainsi du papier et accédez facilement à toutes les informations qui se trouvent sur la carte.</p>

- 1 Ouvrez un navigateur Web, puis tapez l'adresse IP de l'imprimante dans le champ d'adresse.

**Remarque :** Voir l'adresse IP de l'imprimante sur l'écran d'accueil. L'adresse IP apparaît sous la forme de quatre séries de chiffres séparées par des points, par exemple 123.123.123.123.

- 2 Cliquez sur **Paramètres > Apps > Gest. app > Card Copy**.

- 3 Le cas échéant, modifiez les options de numérisation par défaut.

- **Bac par défaut :** sélectionnez le bac par défaut pour l'impression des images numérisées.
- **Nombre de copies par défaut :** spécifiez le nombre de copies à imprimer automatiquement lorsque vous utilisez l'application.
- **Contraste par défaut :** spécifiez le réglage en vue de réduire ou d'augmenter le niveau du contraste lorsqu'une copie de la carte numérisée est imprimée. Sélectionnez **Meilleur résultat pour le contenu** si vous souhaitez que l'imprimante règle automatiquement le contraste.
- **Mise à l'échelle par défaut :** définissez le format de la carte numérisée au moment de son impression. Le format par défaut est de 100 % (taille réelle).
- **Réglage de la résolution :** réglez la qualité de la carte numérisée.

#### Remarques :

- Lorsque vous numérisez une carte, assurez-vous que la résolution de numérisation ne dépasse pas 200 ppp pour la couleur et 400 ppp pour le noir et blanc.
- Lorsque vous numérisez plusieurs cartes, veillez à ce que la résolution de numérisation ne dépasse pas 150 ppp pour la couleur et 300 ppp pour le noir et blanc.

- **Imprimer les bordures :** sélectionnez cette option pour imprimer l'image numérisée avec une bordure.

#### 4 Cliquez sur **Appliquer**.

Pour utiliser l'application, appuyez sur **Card Copy** sur l'écran d'accueil de l'imprimante, puis suivez les instructions qui s'affichent.

## Utilisation de MyShortcut

Utiliser	Pour
	Créer des raccourcis sur l'écran d'accueil de l'imprimante. Vous pouvez paramétrer jusqu'à 25 travaux de copie, télécopie ou courrier électronique fréquemment utilisés.

Pour utiliser l'application, appuyez sur **MyShortcut**, puis suivez les instructions sur l'écran de l'imprimante.

## Configuration de l'application Multi Send

Utiliser	Pour
	<p>Numériser un document, puis envoyer le document numérisé vers plusieurs destinations.</p> <p><b>Remarque :</b> Vérifiez qu'il y a suffisamment d'espace disponible sur le disque dur de l'imprimante.</p>

- 1 Ouvrez un navigateur Web, puis tapez l'adresse IP de l'imprimante dans le champ d'adresse.

**Remarque :** L'adresse IP de l'imprimante est affichée sur l'écran d'accueil. L'adresse IP apparaît sous la forme de quatre séries de chiffres séparées par des points, par exemple 123.123.123.123.

- 2 Cliquez sur **Paramètres > Apps > Gestion des applications > Multi Send**.

- 3 Dans la section Profils, cliquez sur **Ajouter**, puis personnalisez les paramètres.

#### Remarques :

- Voir l'aide contextuelle en regard d'un champ pour obtenir la description du paramètre correspondant.
- Si vous choisissez la destination **FTP** ou **Dossier partagé**, vérifiez que les paramètres d'emplacement de la destination sont corrects. Entrez l'adresse IP correcte de l'ordinateur hôte sur lequel se trouve la destination spécifiée. Pour plus d'informations sur la manière d'obtenir l'adresse IP de l'ordinateur hôte, reportez-vous à « [Recherche de l'adresse IP de l'ordinateur](#) », page 2.

- 4 Cliquez sur **Appliquer**.

Pour utiliser l'application, appuyez sur **Multi Send** sur l'écran d'accueil de l'imprimante, puis suivez les instructions qui s'affichent.

## Configuration de Scan to Network

Utiliser	Pour
	<p>Numériser un document et l'enregistrer dans un dossier réseau partagé. Vous pouvez définir jusqu'à 30 destinations distinctes de dossiers.</p> <p><b>Remarques :</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• L'imprimante doit être autorisée à écrire dans ces destinations. A partir de l'ordinateur sur lequel la destination est définie, utilisez Partage, Sécurité et Paramètres du pare-feu pour octroyer au moins un accès en <i>écriture</i> à l'imprimante. Pour obtenir de l'aide, consultez la documentation fournie avec votre système d'exploitation.</li> <li>• L'icône de numérisation vers un réseau s'affiche uniquement lorsqu'une ou plusieurs destinations sont définies.</li> </ul>

- 1 Ouvrez un navigateur Web, puis tapez l'adresse IP de l'imprimante dans le champ d'adresse.

**Remarque :** Voir l'adresse IP de l'imprimante sur l'écran d'accueil. L'adresse IP apparaît sous la forme de quatre séries de chiffres séparées par des points, par exemple 123.123.123.123.

2 Effectuez une des opérations suivantes :

- Cliquez sur **Configurer Scan to Network > Cliquez ici**.
- Cliquez sur **Paramètres > App. > Gestion des applications > Numériser vers le réseau**.

3 Indiquez les destinations, puis personnalisez les paramètres.

**Remarques :**

- Voir l'aide contextuelle en regard d'un champ pour obtenir la description du paramètre correspondant.
- Pour vous assurer que les paramètres d'emplacement de destination sont corrects, saisissez l'adresse IP exacte de l'ordinateur hôte où se trouve la destination indiquée. Pour plus d'informations sur la manière d'obtenir l'adresse IP de l'ordinateur hôte, reportez-vous à « [Recherche de l'adresse IP de l'ordinateur](#) », page 2.
- Vérifiez que l'imprimante a des droits d'accès sur le dossier qui renferme la destination indiquée.

4 Cliquez sur **Appliquer**.

Pour utiliser l'application, appuyez sur **Numériser vers réseau** sur l'écran d'accueil, puis suivez les instructions qui s'affichent sur l'écran de l'imprimante.

## Configuration du panneau de commandes distant

Cette application vous permet d'interagir avec le panneau de commandes de l'imprimante, même si vous ne vous trouvez pas à proximité de l'imprimante réseau. À partir de votre ordinateur, vous pouvez consulter l'état de l'imprimante, relancer les travaux d'impression suspendus, créer des signets et effectuer d'autres tâches associées à l'impression.

1 Ouvrez un navigateur Web, puis tapez l'adresse IP de l'imprimante dans le champ d'adresse.

**Remarque :** Voir l'adresse IP de l'imprimante sur l'écran d'accueil. L'adresse IP apparaît sous la forme de quatre séries de chiffres séparées par des points, par exemple 123.123.123.123.

2 Cliquez sur **Paramètres > Paramètres du Panneau de commandes distant**.

3 Activez la case à cocher **Activer**, puis personnalisez les paramètres.

4 Cliquez sur **Soumettre**.

Pour utiliser l'application, cliquez sur **Panneau de commandes distant > Lancer l'applet VNC**.

## Exportation et importation d'une configuration

Vous pouvez exporter les paramètres de configuration dans un fichier texte que vous pouvez ensuite importer pour appliquer les paramètres à d'autres imprimantes.

1 Ouvrez un navigateur Web, puis tapez l'adresse IP de l'imprimante dans le champ d'adresse.

**Remarque :** afficher l'adresse IP de l'imprimante sur l'écran d'accueil ; L'adresse IP apparaît sous la forme de quatre séries de chiffres séparées par des points, par exemple 123.123.123.123.

2 Exportez ou importez un fichier de configuration pour une ou plusieurs applications.

### Pour une application

a Accédez à :

**Paramètres > Applications > Gestion des applications > sélectionnez une application > Configurer**

b Exportez ou importez le fichier de configuration.

**Remarques :**

- Si l'erreur **JVM saturée** se produit, répétez la procédure d'exportation jusqu'à ce que le fichier de configuration soit enregistré.
- Si le délai expire et un écran vide apparaît, réactualisez le navigateur Web, puis cliquez sur **Appliquer**.

### Pour plusieurs applications

a Cliquez sur **Paramètres > Importer/Exporter**.

b Exportez ou importez un fichier de configuration.

**Remarque :** Lors de l'importation d'un fichier de configuration, cliquez sur **Envoyer** pour terminer le processus.

## Chargement du papier et des supports spéciaux

### Définition du type et du format de papier

Dans l'écran d'accueil, accédez à :



> **Menu Papier > Format/Type de papier** > sélectionnez un bac d'alimentation > sélectionnez un format ou un type de papier >

**Envoyer**

## Configuration des paramètres de papier Universel

Le paramètre de format papier Universel est un paramètre défini par l'utilisateur qui permet d'imprimer sur des formats de papier qui ne sont pas prédéfinis dans les menus de l'imprimante.

1 Dans l'écran d'accueil, accédez à :



> **Menu Papier > Configuration générale**

2 Sélectionnez une unité de mesure, puis définissez la largeur et la hauteur pour l'orientation Portrait.

3 Appliquez les modifications.

## Chargement des tiroirs



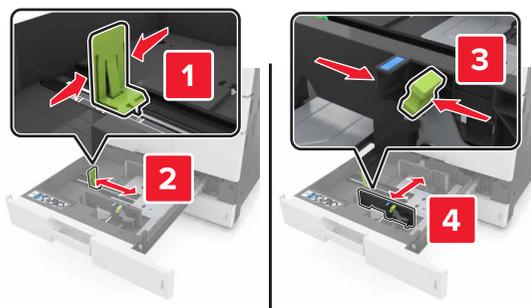
**AVERTISSEMENT—RISQUE DE BLESSURE :** Pour réduire le risque d'instabilité de l'appareil, chargez chaque bac séparément. Laissez tous les bacs fermés jusqu'à ce que vous ayez besoin de les ouvrir.

1 Tirez sur le tiroir pour le dégager.

**Remarque :** Ne retirez pas les bacs lorsqu'un travail d'impression est en cours ou lorsque le message **Occupé** apparaît à l'écran de l'imprimante. Vous risqueriez de provoquer des bourrages.



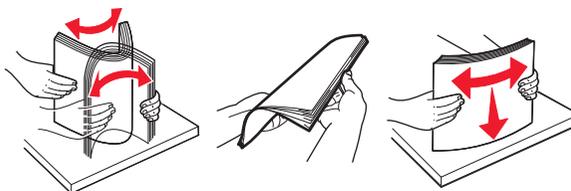
2 Pincez les guide-papier et faites-les glisser sur la position qui correspond au format du papier que vous chargez.



**Remarque :** utilisez les repères situés en bas du tiroir pour ajuster les guides.



3 Déramez les feuilles pour les détacher, puis ventilez-les. Ne pliez pas le papier et ne le froissez pas. Egalisez les bords sur une surface plane.



4 Chargez la pile de papier, face à imprimer vers le haut.



#### Remarques :

- Chargez la face à imprimer vers le bas pour l'impression recto verso.
- Chargez le papier préperforé en orientant les trous vers l'avant ou la gauche du tiroir.
- Placez le papier à en-têtes en orientant l'en-tête sur le côté gauche du tiroir.
- Vérifiez que la pile de papier n'atteint pas le repère de chargement maximal indiqué sur le bord du tiroir papier. Tout chargement excessif peut provoquer des brouillages.



5 Insérez le bac.

6 A partir du panneau de commandes, définissez le format et le type de papier dans le menu Papier de manière à ce qu'ils correspondent au papier chargé dans le tiroir.

### Alimentation du chargeur multifonction

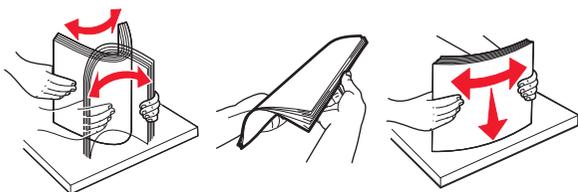
1 Ouvrez le chargeur multifonction.



2 Réglez le guide pour qu'il corresponde à la taille du papier chargé.



3 Déramez les feuilles de papier pour les assouplir, puis ventilez-les. Ne pliez pas le papier et ne le froissez pas. Egalisez les bords sur une surface plane.



4 Chargez le papier :

- Ne chargez qu'un format et type de papier.

### Chargement du papier à en-tête

Sans unité de finition en option	Avec unité de finition en option
<p>Impression sur une seule face</p> <p><b>Remarque :</b> Pour l'orientation bord long, chargez le papier à en-tête face à imprimer vers le bas, avec l'en-tête sur le côté gauche du chargeur.</p>	<p>Impression sur une seule face</p> <p><b>Remarque :</b> Pour l'orientation bord long, chargez le papier à en-tête face à imprimer vers le bas, avec l'en-tête sur le côté droit du chargeur.</p>
<p>Impression recto verso</p> <p><b>Remarque :</b> Pour l'orientation bord long, chargez le papier à en-tête face à imprimer vers le haut, avec l'en-tête sur le côté droit du chargeur.</p>	<p>Impression recto verso</p> <p><b>Remarque :</b> Pour l'orientation bord long, chargez le papier à en-tête face à imprimer vers le haut, avec l'en-tête sur le côté gauche du chargeur.</p>

### Chargement du papier préperforé

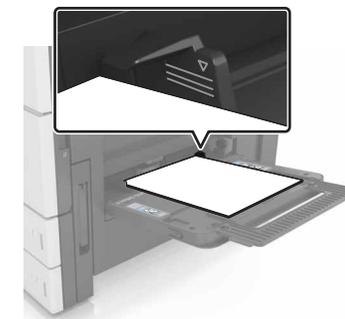
Impression sur une seule face	Impression recto verso

- Chargez les enveloppes en positionnant le rabat vers le haut.



**Attention — Dommages potentiels :** n'utilisez jamais d'enveloppes avec timbre, agrafe, fermoir, fenêtre, revêtement intérieur couché ou bande autocollante. Ces enveloppes peuvent endommager sérieusement l'imprimante.

- Assurez-vous que le papier est en dessous du trait de chargement maximal. Tout chargement excessif peut provoquer des bourrages.



5 A partir du panneau de commandes, définissez le format et le type de papier dans le menu Papier de manière à ce qu'ils correspondent au papier chargé dans le tiroir.

### Chaînage et annulation du chaînage de bacs

#### Chaînage et annulation du chaînage de bacs

1 Ouvrez un navigateur Web, puis tapez l'adresse IP de l'imprimante dans le champ d'adresse.

#### Remarques :

- Voir l'adresse IP de l'imprimante sur l'écran d'accueil. L'adresse IP apparaît sous la forme de quatre séries de chiffres séparées par des points, par exemple 123.123.123.123.
- Si vous utilisez un serveur proxy, désactivez-le temporairement pour charger correctement la page Web.

#### 2 Cliquez sur **Paramètres >Menu papier**.

#### 3 Modifier les paramètres de format et de type de papier pour les bacs que vous chaînez.

- Pour chaîner des bacs, assurez-vous que le format et le type de papier du bac correspondent à ceux de l'autre bac.
- Pour annuler le chaînage de bacs, assurez-vous que le format et le type de papier du bac ne correspondent *pas* à ceux de l'autre bac.

#### 4 Cliquez sur **Envoyer**.

**Remarque :** Vous pouvez également modifier le format et le type de papier à l'aide du panneau de commandes de l'imprimante. Pour plus d'informations, reportez-vous à la section « [Définition du type et du format de papier](#) », page 5.

**Attention — Dommages potentiels :** Le papier chargé dans le bac doit correspondre au type de papier utilisé par l'imprimante. La température de l'unité de fusion varie en fonction du type de papier spécifié. Des problèmes d'impression peuvent survenir si les paramètres ne sont pas correctement configurés.

## Création d'un nom personnalisé pour un type de papier

#### 1 Dans l'écran d'accueil, accédez à :



>Menu papier >Noms personnalisés

#### 2 Saisissez un nom de type de papier personnalisé, puis appliquez les modifications.

#### 3 Appuyez sur **Types personnalisés**, puis vérifiez si le nom personnalisé a été remplacé par le nouveau nom de type de papier personnalisé.

## Attribution d'un nom de type de papier personnalisé

### Utilisation d'Embedded Web Server

Vous pouvez attribuer un nom de type de papier personnalisé à un tiroir lorsque vous activez ou désactivez le chaînage des tiroirs.

#### 1 Ouvrez un navigateur Web, puis tapez l'adresse IP de l'imprimante dans le champ d'adresse.

##### Remarques :

- Voir l'adresse IP de l'imprimante sur l'écran d'accueil. L'adresse IP apparaît sous la forme de quatre séries de chiffres séparées par des points, par exemple 123.123.123.123.
- Si vous utilisez un serveur proxy, désactivez-le temporairement pour charger correctement la page Web.

#### 2 Cliquez sur **Paramètres >Menu papier >Types personnalisés**.

#### 3 Sélectionnez un nom de type de papier personnalisé, puis sélectionnez un type de papier.

**Remarque :** Papier correspond au paramètre usine pour tous les noms personnalisés définis par l'utilisateur.

#### 4 Cliquez sur **Envoyer**.

### A partir du panneau de commandes de l'imprimante

#### 1 Dans l'écran d'accueil, accédez à :



>Menu Papier >Types personnalisés

#### 2 Sélectionnez un nom de type de papier personnalisé, puis sélectionnez un type de papier.

**Remarque :** Papier correspond au paramètre usine pour tous les noms personnalisés définis par l'utilisateur.

#### 3 Appuyez sur **Envoyer**.

## Impression

### Impression de formulaires

Utilisez Formulaires et favoris pour un accès rapide et simple aux formulaires fréquemment utilisés ou aux autres informations régulièrement imprimées. Configurez l'imprimante sur un réseau avant

d'utiliser cette application. Pour plus d'informations, reportez-vous à la section « [Configuration de Forms and Favorites](#) », page 3.

#### 1 Dans l'écran d'accueil, accédez à :

**Formulaires et favoris** > sélectionnez le formulaire dans la liste > entrez le nombre de copies > réglez d'autres paramètres

#### 2 Appliquez les modifications.

## Impression d'un document

#### 1 A partir du panneau de commandes de l'imprimante, définissez le type et le format du papier de manière à ce qu'ils correspondent au papier chargé.

#### 2 Envoyez le travail à imprimer :

### Pour les utilisateurs Windows

- a Lorsqu'un document est ouvert, cliquez sur **Fichier > Imprimer**.
- b Cliquez sur **Propriétés, Préférences, Options ou Configuration**.
- c Réglez les paramètres, si nécessaire.
- d Cliquez sur **OK > Impression**.

### Pour les utilisateurs Macintosh

#### a Personnalisez les paramètres dans la boîte de dialogue Configuration page :

- 1 Le document étant ouvert, cliquez sur **Fichier > Configuration page**.
- 2 Choisissez le format de papier ou créez un format personnalisé correspondant au papier chargé.
- 3 Cliquez sur **OK**.

#### b Personnalisez les paramètres dans la boîte de dialogue Impression :

- 1 Lorsqu'un document est ouvert, choisissez **Fichier > Imprimer**.  
Si nécessaire, cliquez sur le triangle pour afficher des options supplémentaires.
- 2 A partir des menus contextuels des options d'impression, réglez les paramètres si nécessaire.

**Remarque :** Pour l'impression sur un type de papier spécifique, réglez les paramètres de type de papier de manière à ce qu'ils correspondent au papier chargé ou sélectionnez le bac ou le chargeur approprié.

#### 3 Cliquez sur **Imprimer**.

## Réglage de l'intensité du toner

1 Dans l'écran d'accueil, accédez à :



>Paramètres >Paramètres d'impression >Menu Qualité

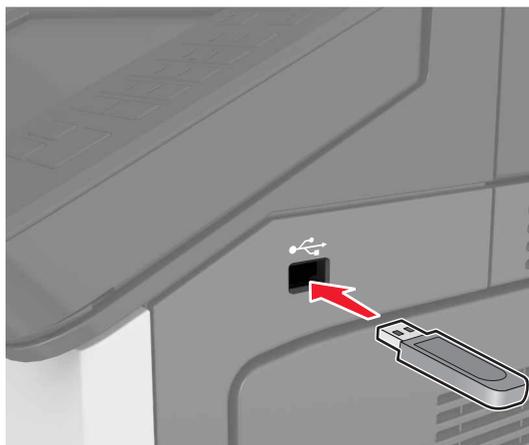
2 Réglez le paramètre d'intensité du toner, puis enregistrez les modifications.

## Impression à partir d'un lecteur flash

### Remarques :

- Avant d'imprimer un fichier PDF chiffré, vous êtes invité à entrer le mot de passe du fichier à partir du panneau de commandes.
- Vous ne pouvez pas imprimer des fichiers si vous ne disposez pas des autorisations nécessaires d'impression.

1 Insérez un lecteur flash dans le port USB.



### Remarques :

- Une icône de lecteur flash apparaît sur l'écran d'accueil de l'imprimante lorsqu'un lecteur flash est inséré.
- Si vous insérez le lecteur flash alors que l'imprimante nécessite une intervention (en cas de bouchage, par exemple), il risque d'être ignoré.
- Si vous insérez le lecteur flash pendant que l'imprimante traite d'autres travaux d'impression, le message **Occupé** s'affiche. Une fois le traitement de ces travaux d'impression

terminé, vous devez afficher la liste des travaux suspendus pour imprimer des documents à partir du lecteur flash.

**Attention — Dommages potentiels :** Ne touchez pas la zone de l'imprimante ou du lecteur flash indiquée lorsque des opérations d'impression, de lecture ou d'écriture sont en cours à partir du périphérique. Vous risqueriez de perdre des données ou de causer un dysfonctionnement.



2 Dans le panneau de commandes, appuyez sur le document à imprimer.

3 Spécifiez le nombre de copies à imprimer, puis relancez le travail d'impression.

### Remarques :

- Ne retirez pas le lecteur flash du port USB avant que le document ne soit imprimé.
- Si vous laissez le lecteur flash dans l'imprimante après avoir quitté le premier écran du menu USB, appuyez sur **Travaux suspendus** dans l'écran d'accueil pour continuer à imprimer des fichiers depuis le lecteur flash.

## Lecteurs flash et types de fichiers pris en charge

### Remarques :

- Les lecteurs flash USB à grande vitesse doivent prendre en charge la norme pleine vitesse. Les périphériques USB à faible vitesse ne sont pas pris en charge.

- Les lecteurs flash USB doivent prendre en charge le système de fichiers FAT (File Allocation Tables). Les lecteurs formatés avec NTFS (New Technology File System) ou n'importe quel autre système de fichiers ne sont pas pris en charge.

Lecteurs flash recommandés	Type de fichier
De nombreux lecteurs flash sont testés et approuvés en vue d'une utilisation avec l'imprimante. Pour plus d'informations, contactez le revendeur de l'imprimante.	Documents : <ul style="list-style-type: none"><li>• .pdf</li><li>• .xps</li></ul> Images : <ul style="list-style-type: none"><li>• .dcm</li><li>• .gif</li><li>• .jpeg ou .jpg</li><li>• .bmp</li><li>• .pcx</li><li>• .tif ou .tiff</li><li>• .png</li></ul>

## Annulation d'une tâche d'impression

### Annulation d'un travail d'impression depuis le panneau de commandes de l'imprimante

- 1 Appuyez sur **Annuler le travail** sur le panneau de commandes de l'imprimante, ou sur  sur le pavé numérique.
- 2 Appuyez sur le travail d'impression que vous souhaitez annuler, puis sur **Supprimer les travaux sélectionnés**.

**Remarque :** Si vous appuyez sur  sur le clavier, appuyez ensuite sur **Reprendre** pour revenir à l'écran d'accueil.

### Annulation d'un travail d'impression depuis l'ordinateur

#### Pour les utilisateurs Windows

- 1 Ouvrez le dossier Imprimantes.

#### Sous Windows 8

Dans la barre de recherche, tapez **exécuter**, puis naviguez vers :

**Exécuter** > tapez **contrôler les imprimantes** > **OK**

#### Pour Windows 7 ou une version antérieure

- a Cliquez sur  ou sur **Démarrer**, puis sur **Exécuter**.
  - b Tapez **contrôler les imprimantes**.
  - c Appuyez sur **Entrée** ou cliquez sur **OK**.
- 2 Cliquez deux fois sur cette icône.
  - 3 Sélectionnez le travail d'impression à annuler.
  - 4 Cliquez sur **Supprimer**.

#### Pour les utilisateurs Macintosh

- 1 Dans le menu Pomme, sous Préférences système, ouvrez le dossier des imprimantes.
- 2 Ouvrez la file d'attente d'impression, sélectionnez le travail d'impression à annuler, puis supprimez-le.

## Copie

#### Remarques :

- Si vous utilisez le dispositif d'alimentation automatique (DAA), chargez le document original face vers le haut.
- Lorsque vous utilisez la vitre du scanner, placez le document face vers le bas dans le coin marqué d'une flèche.

## Faire des copies

### Copie à l'aide du DAA ou de la vitre du scanner

- 1 Chargez un document original dans le DAA ou sur la vitre du scanner.

**Remarque :** Pour éviter d'obtenir une image coupée, vérifiez que le format du document original et de la copie sont identiques.

- 2 Dans l'écran d'accueil, accédez à :

**Copie** > spécifiez les paramètres de copie > **Copier**

**Remarque :** Pour effectuer une copie rapide, appuyez sur  sur le panneau de commandes.

## Copie de photos

- 1 Placez une photo sur la vitre du scanner.
- 2 Dans l'écran d'accueil, accédez à :

**Copie** > **Contenu** > **Photo** > 

- 3 Dans le menu Source de contenu, sélectionnez le paramètre qui correspond le mieux à la photo d'origine.

- 4 Appuyez sur  > **Copier**.

## Annulation d'une copie pendant l'impression des pages

- 1 Appuyez sur **Annuler le travail** sur le panneau de commandes de l'imprimante, ou sur  sur le pavé numérique.
- 2 Appuyez sur le travail que vous souhaitez annuler, puis sur **Supprimer les travaux sélectionnés**.

**Remarque :** Si vous appuyez sur  sur le clavier, appuyez ensuite sur **Prendre** pour revenir à l'écran d'accueil.

## Envoi d'e-mails

#### Remarques :

- Si vous utilisez le dispositif d'alimentation automatique (DAA), chargez le document original face vers le haut.
- Lorsque vous utilisez la vitre du scanner, placez le document face vers le bas dans le coin marqué d'une flèche.

## Configuration de l'imprimante pour l'envoi d'e-mails

### Configuration des paramètres de courrier électronique

- 1 Ouvrez un navigateur Web, puis tapez l'adresse IP de l'imprimante dans le champ d'adresse.

#### Remarques :

- Voir l'adresse IP de l'imprimante sur l'écran d'accueil. L'adresse IP apparaît sous la forme de quatre séries de chiffres séparées par des points, par exemple 123.123.123.123.
  - Si vous utilisez un serveur proxy, désactivez-le temporairement pour charger correctement la page Web.
- 2 Cliquez sur **Paramètres** > **Paramètres messagerie/FTP** > **Paramètres de courrier électronique**.
  - 3 Entrez les informations appropriées, puis cliquez sur **Envoyer**.

## Création d'un raccourci pour envoyer un e-mail

### Création d'un raccourci de messagerie à l'aide d'Embedded Web Server

- 1 Ouvrez un navigateur Web, puis tapez l'adresse IP de l'imprimante dans le champ d'adresse.

#### Remarques :

- Voir l'adresse IP de l'imprimante sur l'écran d'accueil. L'adresse IP apparaît sous la forme de quatre séries de chiffres séparées par des points, par exemple 123.123.123.123.
  - Si vous utilisez un serveur proxy, désactivez-le temporairement pour charger correctement la page Web.
- 2 Cliquez sur **Paramètres**.
  - 3 Dans la colonne Autres paramètres, cliquez sur **Gérer les raccourcis** >> **Configuration des raccourcis de messagerie**.
  - 4 Tapez un nom unique pour le destinataire, puis saisissez son adresse électronique. Si vous saisissez plusieurs adresses, séparez-les à l'aide d'une virgule (,).
  - 5 Cliquez sur **Ajouter**.

### Création d'un raccourci pour le courrier électronique à l'aide du panneau de commandes

- 1 Dans l'écran d'accueil, accédez à :  
**Mon raccourci** > **Créer** > **Courrier électronique**
- 2 Saisissez un seul nom de raccourci, puis appuyez sur **Terminé**.

- 3 Configurez les paramètres de messagerie, puis appuyez sur **Terminé**.
- 4 Appuyez sur **Raccourcis des courriers électroniques** sur l'écran d'accueil pour vérifier le raccourci.

## Annulation d'un e-mail

- Lorsque vous utilisez le dispositif d'alimentation automatique, appuyez sur **Annuler le travail** lorsque **Numérisation** apparaît.
- Lorsque vous utilisez la vitre du scanner, appuyez sur **Annuler le travail** lorsque **Numérisation** ou **Numériser la page suivante / Terminer le travail** apparaît.

## Envoi d'une télécopie

### Remarques :

- Si vous utilisez le dispositif d'alimentation automatique (DAA), chargez le document original face vers le haut.
- Lorsque vous utilisez la vitre du scanner, placez le document face vers le bas dans le coin marqué d'une flèche.

## Envoi d'une télécopie

### Envoi d'une télécopie à partir du panneau de commandes

- 1 Chargez un document original dans le DAA ou sur la vitre du scanner.
- 2 A partir de l'écran d'accueil, appuyez sur **Télécopie**, puis saisissez le numéro de télécopie.

#### Remarques :

- Vous pouvez également saisir le destinataire à l'aide du numéro de raccourci ou du carnet d'adresses.
- Pour ajouter des destinataires, appuyez sur **Num. suivant**.

- 3 Appuyez sur **Envoyer**.

### Envoi d'une télécopie à partir d'un ordinateur

- 1 Lorsqu'un document est ouvert, cliquez sur **Fichier > Imprimer**.
- 2 Sélectionnez l'imprimante, puis cliquez sur **Propriétés, Préférences, Options** ou **Configuration**.

- 3 Accédez à :

**Télécopie > Activer la télécopie**

- 4 Saisissez le(s) numéro(s) de télécopieur du destinataire.
- 5 Si nécessaire, saisissez un « indicatif » dans le champ Indicatif.
- 6 Sélectionnez le format de papier et l'orientation appropriés, puis appliquez les modifications.

#### Remarques :

- L'option Télécopie ne peut être utilisée qu'avec le pilote PostScript ou Universal Fax Driver. Pour obtenir des informations sur l'installation de ces pilotes, contactez le revendeur de votre imprimante.
- L'option Télécopie doit être configurée et activée dans le pilote PostScript, situé sous l'onglet Configuration, pour pouvoir l'utiliser.

### Envoi d'une télécopie à une heure planifiée

- 1 Chargez un document original face imprimée vers le haut, bord court d'abord dans le bac du dispositif d'alimentation automatique ou face imprimée vers le bas sur la vitre du scanner.

#### Remarques :

- Ne chargez pas de cartes postales, de photos, d'images trop petites, de transparents, de papier photo ou de supports trop fins (tels qu'une coupure de magazine) dans le bac du dispositif d'alimentation automatique. Placez ces éléments sur la vitre du scanner.
- Le voyant du DAA s'allume lorsque le papier est correctement chargé.

- 2 Si vous chargez un document dans le bac du dispositif d'alimentation automatique, ajustez les guides papier.

- 3 A partir de l'écran d'accueil, accédez à :

**Télécopie > entrez le numéro de télécopieur > Options > Envoi différé**

**Remarque :** Si le Mode Télécopie est défini sur Serveur de télécopie, le bouton Envoi différé n'apparaît pas. Les télécopies en attente de transmission sont répertoriées dans la file d'attente des télécopies.

- 4 Spécifiez l'heure d'envoi de la télécopie, puis appuyez sur .
- 5 Appuyez sur **Envoyer**.

**Remarque :** Le document est numérisé, puis envoyé par télécopie à l'heure planifiée.

## Création de raccourcis

### Création d'un raccourci de destination de télécopie à l'aide d'Embedded Web Server

Affectez un raccourci à un seul numéro de télécopie ou à un groupe de numéros de télécopie.

- 1 Ouvrez un navigateur Web, puis tapez l'adresse IP de l'imprimante dans le champ d'adresse.

#### Remarques :

- Voir l'adresse IP de l'imprimante sur l'écran d'accueil. L'adresse IP apparaît sous la forme de quatre séries de chiffres séparées par des points, par exemple 123.123.123.123.
- Si vous utilisez un serveur proxy, désactivez-le temporairement pour charger correctement la page Web.

- 2 Cliquez sur **Paramètres > Gérer les raccourcis > Configuration des raccourcis de télécopie**.

**Remarque :** un mot de passe peut vous être demandé. Si vous n'avez ni ID, ni mot de passe, contactez votre agent du support technique.

- 3 Tapez un nom pour le raccourci, puis saisissez le numéro de télécopie.

#### Remarques :

- Pour créer un raccourci regroupant plusieurs numéros, entrez tous les numéros du groupe.
- séparez chacun d'eux à l'aide d'un point-virgule (;).

- 4 Associez-y un numéro de raccourci.

**Remarque :** Si vous entrez un numéro déjà utilisé, vous êtes invité à en sélectionner un autre.

- 5 Cliquez sur **Ajouter**.

### Création d'un raccourci pour la destination de télécopie, à l'aide du panneau de commandes de l'imprimante

- 1 A partir de l'écran d'accueil, appuyez sur **Télécopie**, puis saisissez le numéro de télécopie.

**Remarque :** Pour créer un groupe de numéros de télécopie, appuyez sur **Num. suivant** et ensuite saisissez le numéro de télécopie suivant.



- 2 Appuyez sur .
- 3 Entrez un nom unique pour le raccourci, puis appuyez sur **Terminé**.
- 4 Assurez-vous que le numéro et le nom du raccourci sont corrects, puis appuyez sur **OK**.

**Remarque :** Si le nom du raccourci n'est pas correct, appuyez alors sur **Annuler**, puis entrez à nouveau l'information.

## Numérisation

### Remarques :

- Si vous utilisez le dispositif d'alimentation automatique (DAA), chargez le document original face vers le haut.
- Lorsque vous utilisez la vitre du scanner, placez le document face vers le bas dans le coin marqué d'une flèche.

## Utilisation de la numérisation vers un réseau

La fonction de numérisation vers un réseau vous permet de numériser vos documents vers des emplacements réseau spécifiés par votre assistance technique. Une fois que les destinations (dossiers réseau partagés) ont été définies sur le réseau, l'installation consiste à installer et configurer l'application sur l'imprimante appropriée à l'aide d'Embedded Web Server. Pour plus d'informations, reportez-vous à la section « [Configuration de Scan to Network](#) », page 4.

## Numérisation vers une adresse FTP

### Numérisation vers une adresse FTP à partir du panneau de commandes

- 1 Chargez un document original dans le DAA ou sur la vitre du scanner.
- 2 Dans l'écran d'accueil, accédez à :  
**FTP > FTP > tapez l'adresse FTP > Terminé > Envoyer**

### Remarques :

- Vous pouvez également saisir le destinataire à l'aide du numéro de raccourci ou du carnet d'adresses.

- Pour ajouter des destinataires, appuyez sur **Num. suivant**.

## Numérisation vers un ordinateur ou un lecteur Flash

### Configuration de Scan to Computer

#### Remarques :

- Cette fonction est disponible uniquement sous Windows Vista ou ultérieur.
- Vérifiez que votre ordinateur et votre imprimante sont connectés au même réseau.

- 1 Ouvrez le dossier Imprimantes, puis sélectionnez votre imprimante.

**Remarque :** Si l'imprimante n'apparaît pas dans la liste, ajoutez-la.

- 2 Ouvrez les propriétés de l'imprimante, puis ajustez les paramètres selon vos besoins.

- 3 Sur le panneau de commande, appuyez sur **Numériser vers l'ordinateur** > et sélectionnez le paramètre de numérisation approprié > **Envoyer**.

### Numérisation vers un lecteur flash

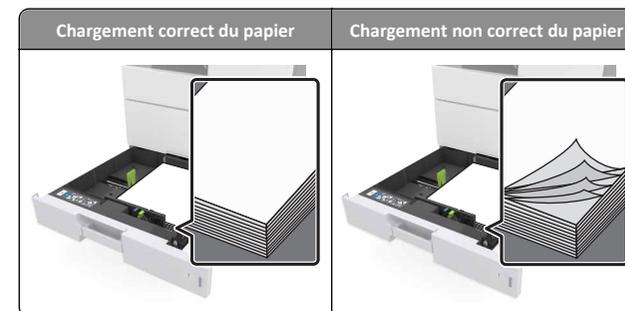
- 1 Chargez un document original dans le DAA ou sur la vitre du scanner.
- 2 Insérez le lecteur flash dans le port USB.
- 3 Sélectionnez le dossier de destination, puis appuyez sur **Numériser vers le lecteur USB**.
- 4 Réglez les paramètres de numérisation, puis cliquez sur **Numériser**.

## Élimination des bourrages

### Réduction des risques de bourrage

#### Chargez le papier correctement

- Assurez-vous que le papier est chargé bien à plat dans le tiroir.



- Ne retirez pas un tiroir lorsqu'une impression est en cours.
- Ne chargez pas un tiroir lorsqu'une impression est en cours. Chargez-le avant l'impression ou attendez qu'un message s'affiche pour charger le papier.
- Ne chargez pas trop de support. Assurez-vous que la hauteur de la pile est en dessous du repère de chargement maximal.
- Ne faites pas glisser le papier dans le tiroir. Chargez le papier comme illustré.

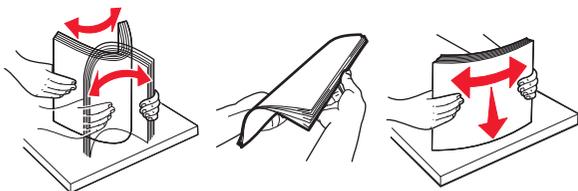


- Vérifiez que les guide-papier du tiroir ou du chargeur multifonction sont correctement positionnés et qu'ils ne sont pas trop serrés contre le papier ou les enveloppes.
- Poussez fermement le tiroir dans l'imprimante une fois le papier chargé.

#### Utilisez le papier recommandé.

- Utilisez uniquement les types de papier et de support spéciaux recommandés.
- Ne chargez pas de papier froissé, plié, humide, gondolé ou recourbé.

- Déramez, ventilez et égalisez le papier avant de le charger.



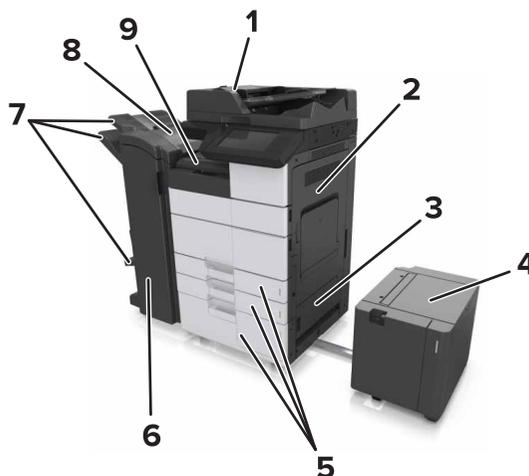
- N'utilisez pas de papier découpé ou rogné manuellement.
- Ne mélangez pas les formats, les grammages ou les types de papier dans un même tiroir.
- Assurez-vous que le format et le type de papier sont définis correctement dans l'ordinateur ou le panneau de commandes de l'imprimante.
- Stockez le papier en suivant les recommandations du fabricant.

## Explication des messages de bourrage papier et identification des zones de bourrage

Lorsqu'un bourrage se produit, un message indiquant la zone ainsi que des informations sur le bourrage s'affiche à l'écran de l'imprimante. Ouvrez les portes, capots et bacs indiqués à l'écran pour retirer le papier coincé.

### Remarques :

- Lorsque l'Assistance bourrage papier est réglé sur Activé, l'imprimante éjecte automatiquement les pages vierges ou les pages partiellement imprimées dès qu'une page coincée a été dégagée. Vérifiez les pages vierges imprimées.
- Lorsque l'option Correction bourrage est définie sur Activé ou Auto, l'imprimante réimprime les pages coincées. Le paramètre Auto ne réimprime toutefois les pages coincées que si la mémoire de l'imprimante le permet.



	Nom de la zone
1	Dispositif d'alimentation automatique de documents (DAA)
2	Porte C
3	Porte D
4	Porte F
5	Bacs
6	Porte H
7	Réceptacles de finition
8	Porte J
9	Zone G

Nom de la zone	Message du panneau de commandes	Procédure à suivre
DAA	[x]-bourrage papier, appuyez sur le loquet dans la zone E pour ouvrir le volet supérieur du DAA. [28y.xx]	Ouvrez la porte supérieure du DAA, puis retirez le papier coincé.
Chargeur multi-fonction	[x]-bourrage papier, retirez le papier coincé du chargeur multifonction. [200.xx]	Retirez le papier coincé du chargeur multifonction.

Nom de la zone	Message du panneau de commandes	Procédure à suivre
Porte C, tiroirs	[x]-bourrage papier, ouvrez la porte C et retirez tout le papier coincé. [2yy.xx]	Ouvrez la porte C, puis retirez le papier coincé. Tirez le tiroir indiqué, puis retirez le papier coincé.
	[x]-bourrage papier, faites glisser le tiroir de 3 000 feuilles, puis ouvrez la porte C. [2yy.xx]	
Porte D, tiroirs	[x]-bourrage papier, ouvrez la porte D, puis retirez tout le papier coincé. [24y.xx]	Ouvrez la porte D, puis retirez le papier coincé. Tirez le tiroir indiqué, puis retirez le papier coincé.
	[x]-bourrage papier, faites glisser le tiroir de 3 000 feuilles, puis ouvrez la porte D. [24y.xx]	
Portes C et F	[x]-bourrage papier, faites glisser le tiroir de 3 000 feuilles, puis ouvrez la porte F. [24y.xx]	Tirez sur le tiroir de 3 000 feuilles, puis retirez le papier coincé sous le côté du tiroir. Ouvrez la porte F, puis retirez le papier coincé.
Zone G, portes C, J et H, réceptacle de finition	[x]-bourrage papier, ouvrez les portes G, H, et J, puis éliminez le bourrage papier. [4yy.xx]	Ouvrez la porte G, puis retirez le papier coincé. Ouvrez la porte H, puis retirez le papier coincé.
Portes C et G, réceptacle de finition	[x]-bourrage papier, appuyez sur le loquet en regard de la porte G, puis faites coulisser le réceptacle de finition vers la gauche. Laissez papier ds récept. [40y.xx]	Faites glisser l'unité de finition d'agrafage vers la gauche, puis retirez le papier coincé.
Zone G, portes C, J et H, réceptacle de finition	[x]-bourrage papier, ouvrez la porte H, puis faites pivoter le bouton SD3 dans le sens inverse. Laissez papier ds récept. [426.xx-428.xx]	Ouvrez la porte H, puis retirez le papier coincé.

## [200.xx] [x]-bourrage papier, retirez le papier coincé du chargeur multifonction.

- 1 Retirez le papier du chargeur multifonction.

2 Retirez le papier coincé.

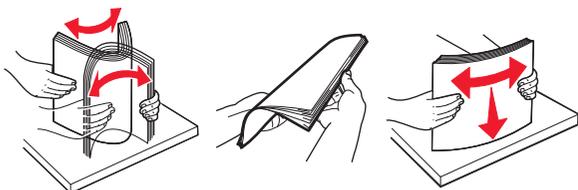


3 Ouvrez la porte C pour retirer tous les morceaux de papier.

**Remarque :** Assurez-vous que la porte C ne touche pas les éventuels câbles connectés à l'imprimante.

4 Fermez la porte C.

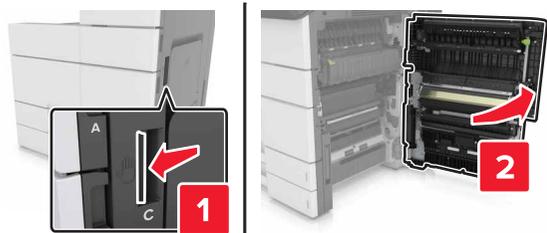
5 Déramez les feuilles pour les détacher, puis ventilez-les. Ne pliez pas le papier et ne le froissez pas. Egalisez les bords sur une surface plane.



6 Rechargez le papier.

### [2yy.xx] [x]-bouchage papier, ouvrez la porte C et retirez tout le papier coincé.

1 Ouvrez la porte C. Veillez à ce qu'elle ne touche pas les éventuels câbles connectés à l'imprimante.

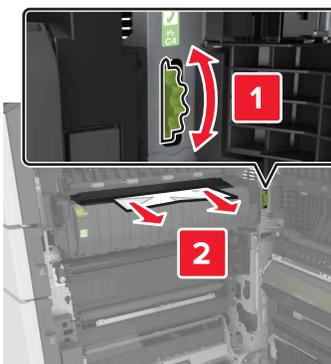


2 Retirez le papier coincé de l'un des emplacements suivants :

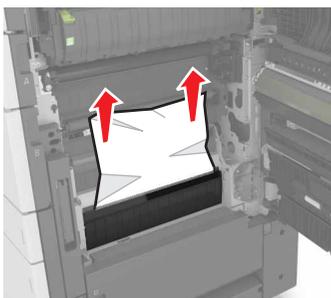
**Remarque :** Assurez-vous qu'il ne reste plus de morceaux de papier.

**⚠ MISE EN GARDE—SURFACE BRULANTE :** L'intérieur de l'imprimante risque d'être brûlant. Pour réduire le risque de brûlure, laissez la surface ou le composant refroidir avant d'y toucher.

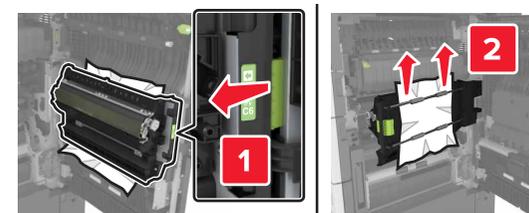
• Zone de l'unité de fusion



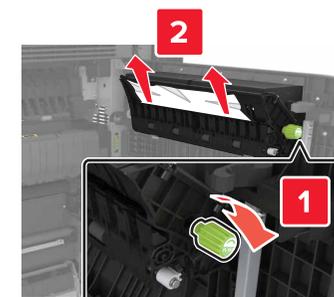
• Sous la zone de l'unité de fusion



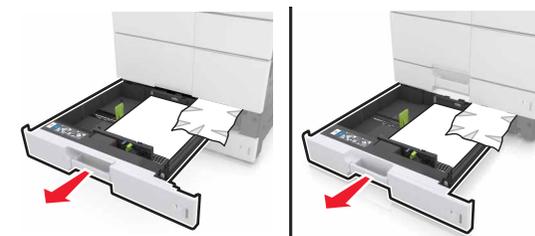
• Zone recto verso



• Au-dessus de la zone d'impression recto verso



3 Ouvrez les bacs standard, puis déterminez l'emplacement du papier coincé.



4 Retirez le papier coincé.

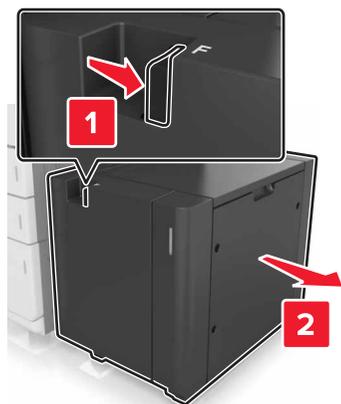
**Remarque :** Assurez-vous qu'il ne reste plus de morceaux de papier.



5 Fermez les bacs et la porte C.

**[2yy.xx] [x]-bouchage papier, faites glisser le tiroir de 3 000 feuilles, puis ouvrez la porte C.**

1 Faites glisser le bac de 3 000 feuilles.



2 Ouvrez la porte C. Veillez à ce qu'elle ne touche pas les éventuels câbles connectés à l'imprimante.

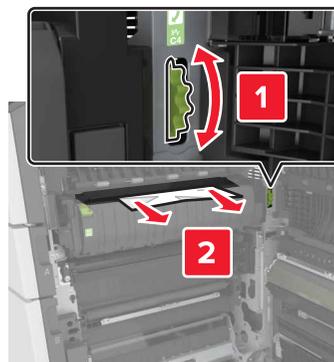


3 Retirez le papier coincé de l'un des emplacements suivants :

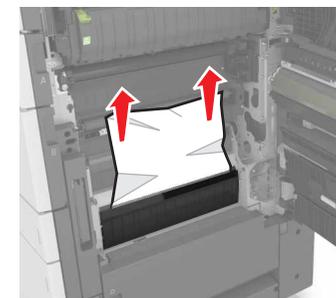
**Remarque :** Assurez-vous qu'il ne reste plus de morceaux de papier.

**⚠ MISE EN GARDE—SURFACE BRULANTE :** L'intérieur de l'imprimante risque d'être brûlant. Pour réduire le risque de brûlure, laissez la surface ou le composant refroidir avant d'y toucher.

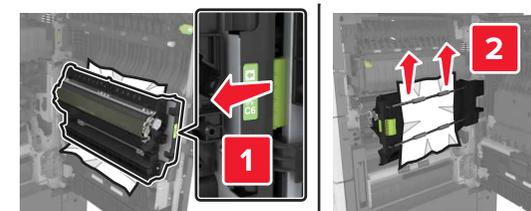
- Zone de l'unité de fusion



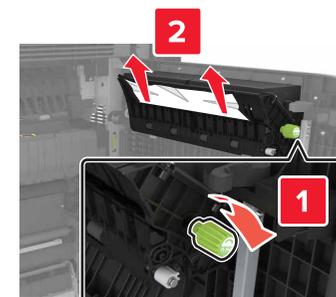
- Sous la zone de l'unité de fusion



- Zone recto verso



- Au-dessus de la zone d'impression recto verso



- 4 Ouvrez les bacs standard, puis déterminez l'emplacement du papier coincé.



- 5 Retirez le papier coincé.

**Remarque :** Assurez-vous qu'il ne reste plus de morceaux de papier.



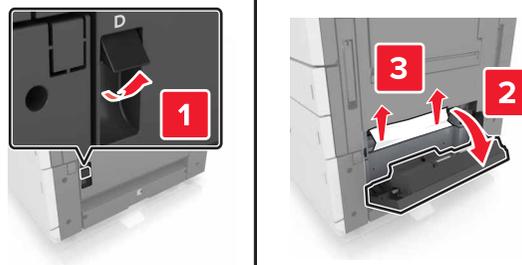
- 6 Fermez les bacs et la porte C.

- 7 Faites glisser le bac de 3 000 feuilles à son emplacement.

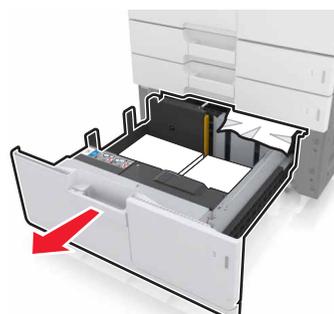
### [24y.xx] [x]-bouchage papier, ouvrez la porte D, puis retirez tout le papier coincé.

- 1 Ouvrez la porte D, puis retirez le papier coincé.

**Remarque :** Assurez-vous qu'il ne reste plus de morceaux de papier.

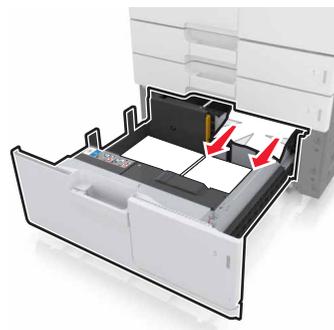


- 2 Ouvrez le bac en option, puis déterminez l'emplacement du papier coincé.



- 3 Retirez le papier coincé.

**Remarque :** Assurez-vous qu'il ne reste plus de morceaux de papier.



- 4 Fermez le bac et la porte D.

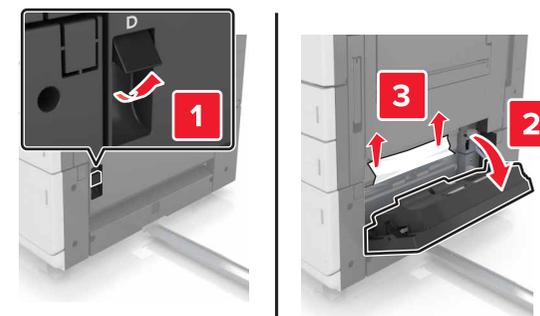
### [24y.xx] [x]-bouchage papier, faites glisser le bac de 3 000 feuilles, puis ouvrez la porte D.

- 1 Faites glisser le bac de 3 000 feuilles.

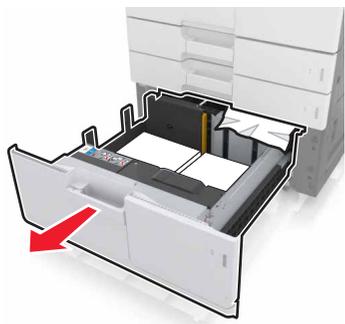


- 2 Ouvrez la porte D, puis retirez le papier coincé.

**Remarque :** Assurez-vous qu'il ne reste plus de morceaux de papier.

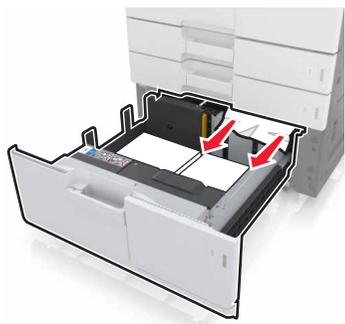


- 3 Ouvrez le bac en option, puis déterminez l'emplacement du papier coincé.



- 4 Retirez le papier coincé.

**Remarque :** Assurez-vous qu'il ne reste plus de morceaux de papier.

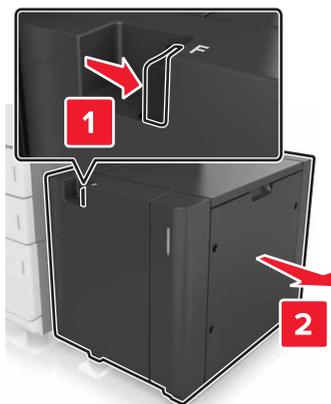


- 5 Fermez le bac et la porte D.

- 6 Faites glisser le bac de 3 000 feuilles à son emplacement.

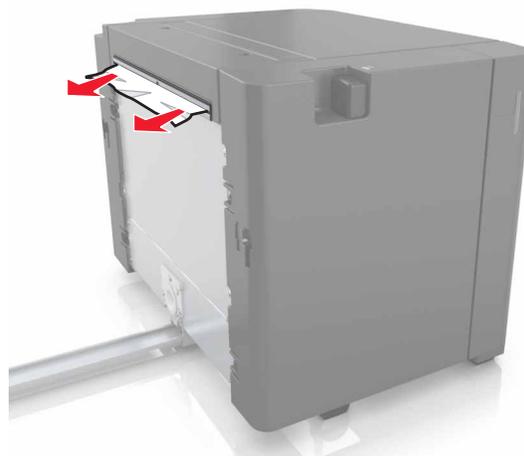
## [24y.xx] [x]-bouchage papier, faites glisser le bac de 3 000 feuilles, puis ouvrez la porte F.

- 1 Faites glisser le bac de 3000 feuilles.



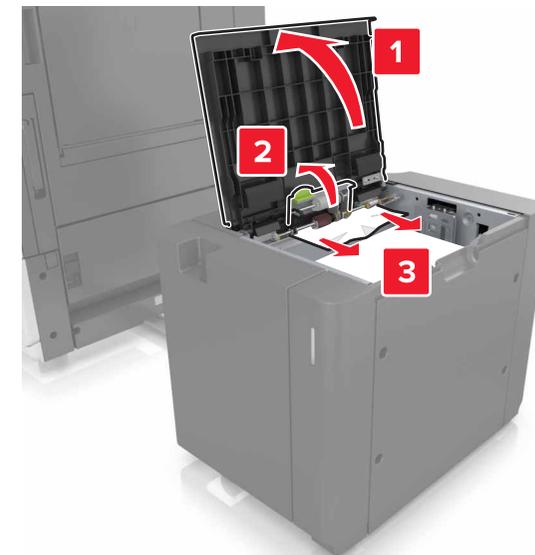
- 2 Retirez le papier coincé.

**Remarque :** Assurez-vous qu'il ne reste plus de morceaux de papier.



- 3 Ouvrez la porte F, puis retirez le papier coincé.

**Remarque :** Assurez-vous qu'il ne reste plus de morceaux de papier.



- 4 Fermez porte F.

- 5 Ouvrez la porte C. Veillez à ce qu'elle ne touche pas les éventuels câbles connectés à l'imprimante.

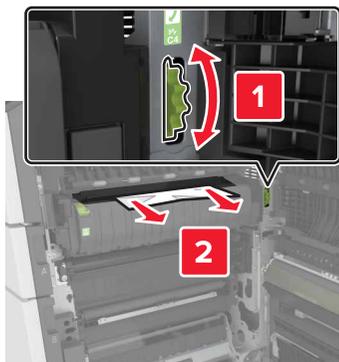


- 6 Retirez le papier coincé de l'un des emplacements suivants :

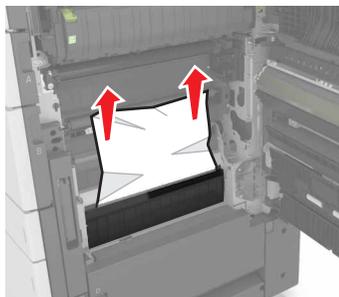
**Remarque :** Assurez-vous qu'il ne reste plus de morceaux de papier.

**MISE EN GARDE—SURFACE BRULANTE** : L'intérieur de l'imprimante risque d'être brûlant. Pour réduire le risque de brûlure, laissez la surface ou le composant refroidir avant d'y toucher.

- Zone de l'unité de fusion



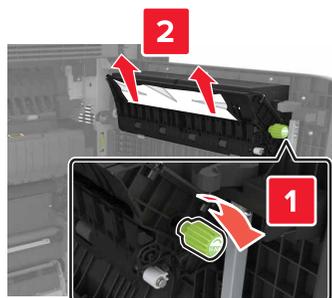
- Sous la zone de l'unité de fusion



- Zone recto verso



- Au-dessus de la zone d'impression recto verso

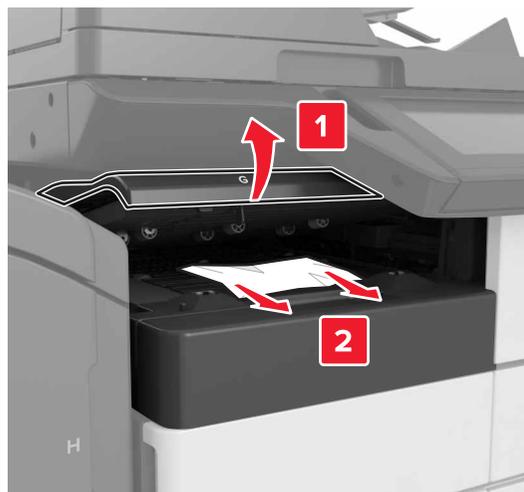


7 Fermez la porte C, puis replacez le bac 3 000 feuilles en le faisant glisser.

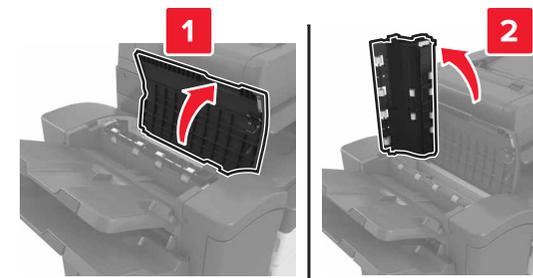
### [x]-bouchage papier, ouvrez les portes G, H et J, puis éliminez le bouchage papier. [4yy.xx] Laisser papier ds récept.

1 Ouvrez la porte G, puis retirez le papier coincé.

**Remarque** : Assurez-vous qu'il ne reste plus de morceaux de papier.



2 Ouvrez la porte J, puis tirez la poignée J1 en la faisant pivoter.



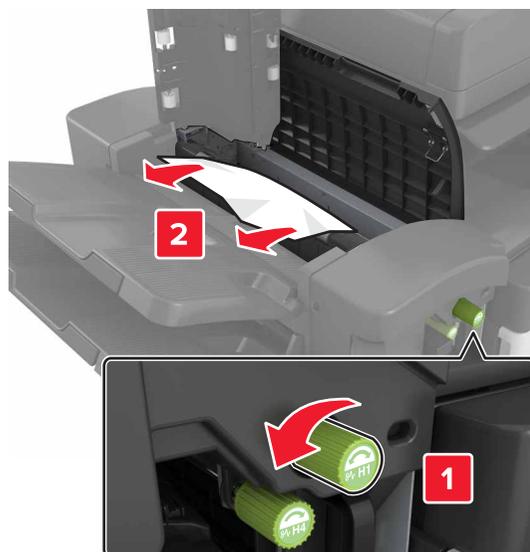
3 Ouvrez la porte H.



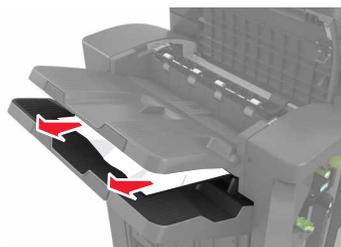
4 Retirez le papier coincé de l'un des emplacements suivants :

**Remarque** : Assurez-vous qu'il ne reste plus de morceaux de papier.

• Porte J



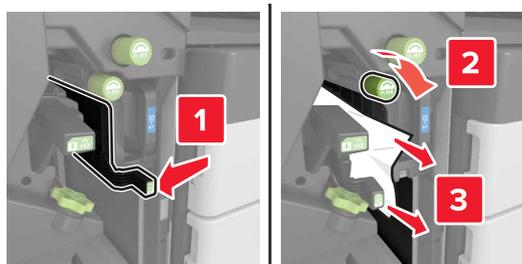
**Remarque :** Si du papier est coincé entre les réceptacles de finition, retirez le papier.



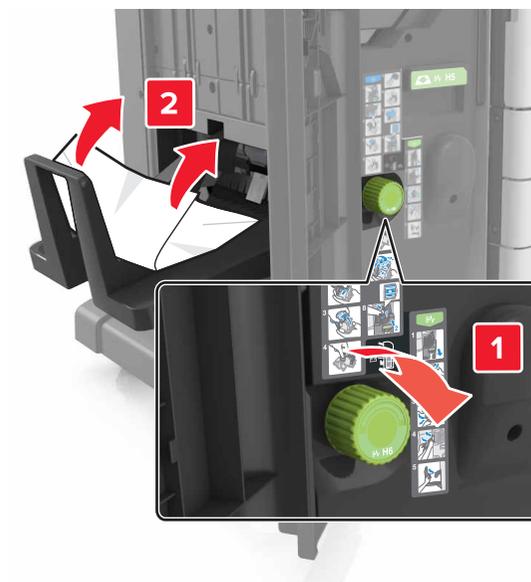
• Zones H1 et H2



• Zones H3 et H4



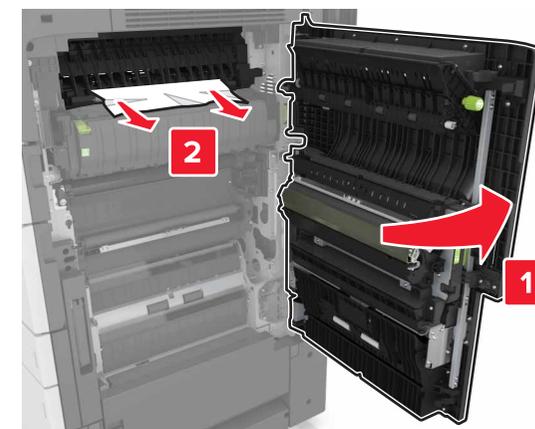
• Zone H6



5 Fermez la porte H.

6 Ouvrez la porte C, puis retirez le papier coincé.

**Remarque :** Assurez-vous que la porte C ne touche pas les éventuels câbles connectés à l'imprimante.



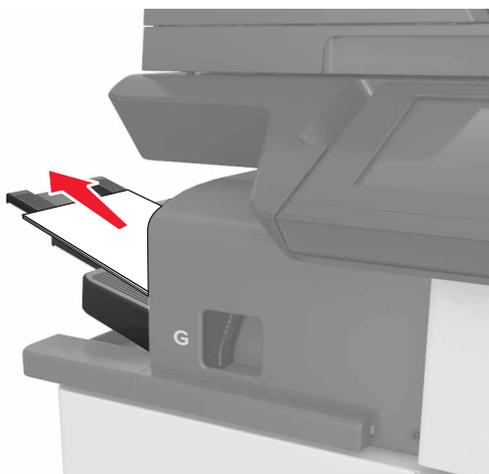
**Remarques :**

- Assurez-vous qu'il ne reste plus de morceaux de papier.
- Si le tiroir de 3 000 feuilles est installé, faites-le glisser vers la droite pour ouvrir la porte.

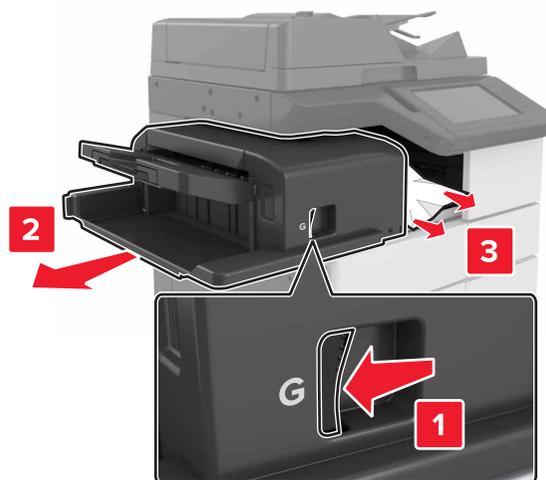
7 Fermez la porte C.

**[x]-bouchage papier, appuyez sur le loquet pour accéder à la zone G. [40y.xx] Laisser papier ds récept.**

1 Retirez tout le papier du réceptacle de l'unité de finition d'agrafage.

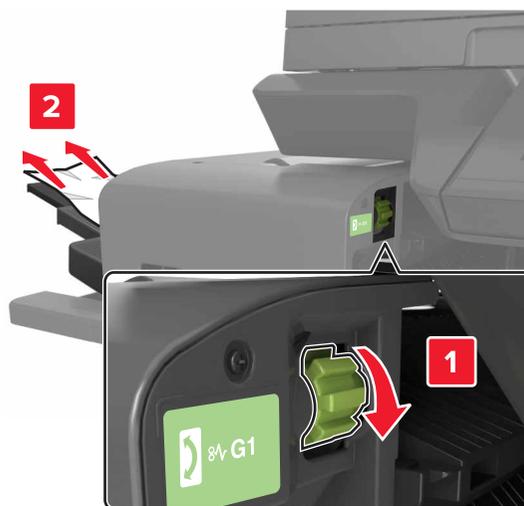


2 Appuyez sur le loquet et faites glisser l'unité de finition d'agrafage vers la gauche, puis retirez le papier coincé.

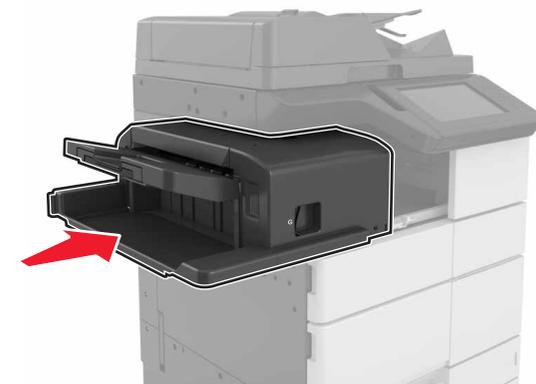


**Remarques :**

- Assurez-vous qu'il ne reste plus de morceaux de papier.
- Si nécessaire, placez la roue tournante G1 vers le bas pour insérer le papier coincé dans le réceptacle d'unité de finition, puis retirez le papier.

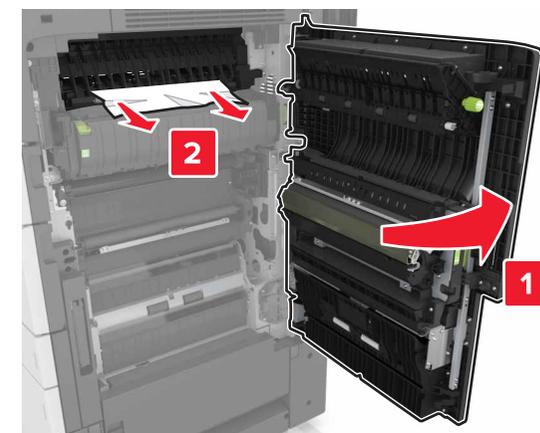


3 Remettez en place l'unité de finition en la faisant glisser.



4 Ouvrez la porte C, puis retirez le papier coincé.

**⚠ MISE EN GARDE—SURFACE BRULANTE :** L'intérieur de l'imprimante risque d'être brûlant. Pour réduire le risque de brûlure, laissez la surface ou le composant refroidir avant d'y toucher.



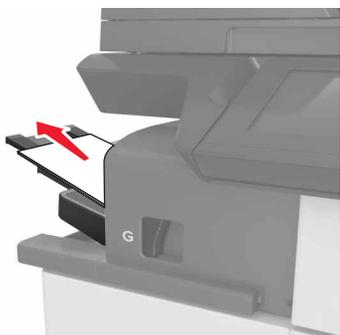
**Remarques :**

- Assurez-vous que la porte C ne touche pas les éventuels câbles connectés à l'imprimante.
- Assurez-vous qu'il ne reste plus de morceaux de papier.
- Si le tiroir de 3 000 feuilles est installé, faites-le glisser vers la droite pour ouvrir la porte.

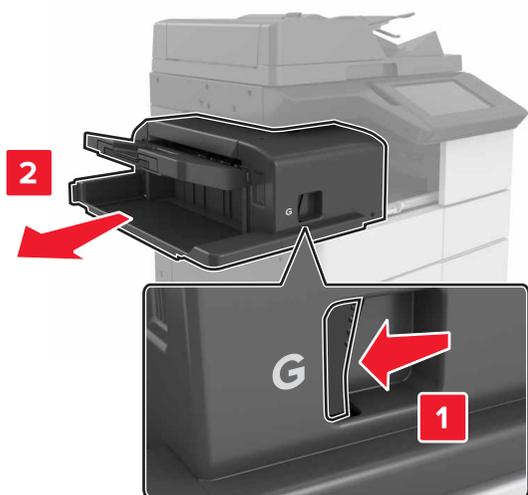
5 Fermez la porte C.

**[x]-bouchage papier, appuyez sur le loquet pour accéder à la zone G et décoincer les agrafes. [402.93] Laisser papier ds récept.**

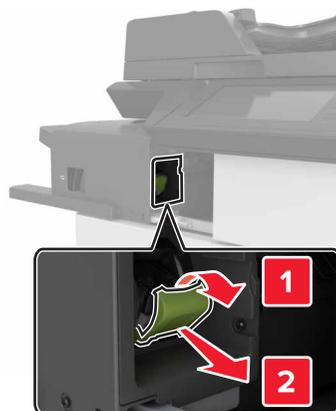
1 Retirez tout le papier du réceptacle de l'unité de finition d'agrafage.



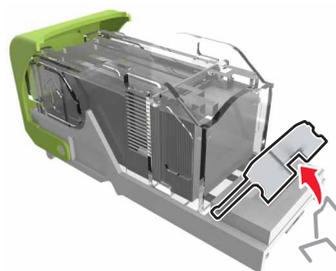
2 Appuyez sur le loquet de l'unité de finition d'agrafage, puis faites coulisser l'unité de finition vers la gauche.



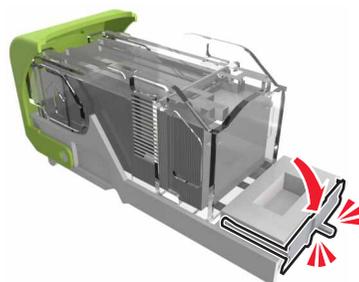
3 Retirez le support de la cartouche d'agrafes.



4 Utilisez l'onglet métallique pour soulever la butée de l'agrafeuse, puis retirez toutes les agrafes qui se sont détachées.



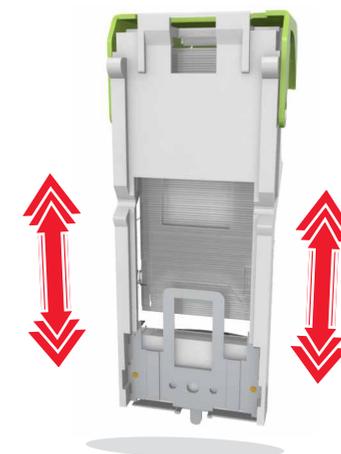
5 Appuyez sur la butée de l'agrafeuse jusqu'à ce qu'elle s'enclenche.



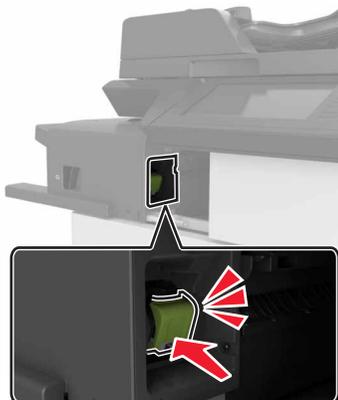
6 Poussez les agrafes contre la patte métallique.



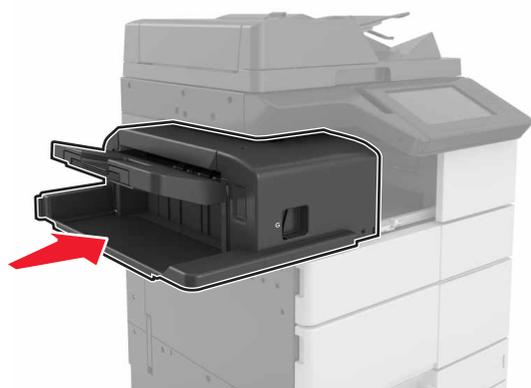
**Remarque :** Si les agrafes se trouvent à l'arrière de la cartouche, secouez la cartouche vers le bas de sorte que les agrafes viennent se positionner contre la patte métallique.



7 Poussez fermement le support de la cartouche dans l'agrafeuse jusqu'à ce qu'il s'enclenche.

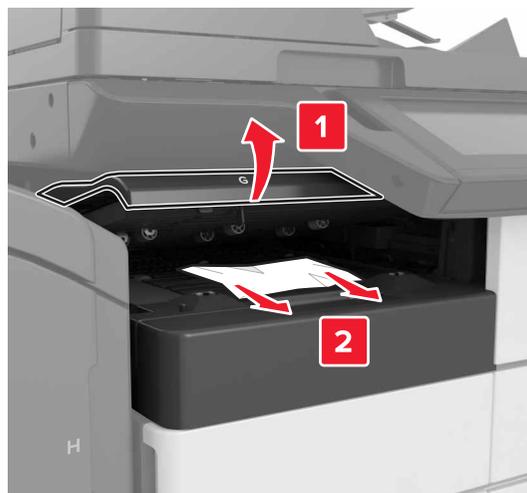


8 Remettez en place l'unité de finition en la faisant glisser.

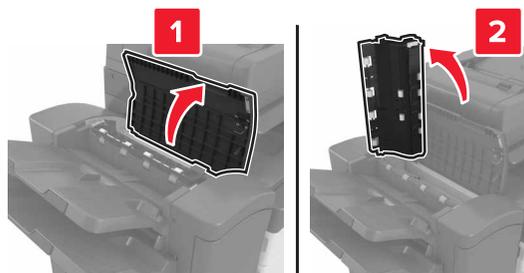


**[x]-bouchage papier, ouvrez la porte H et faites pivoter le bouton HD6 dans le sens des aiguilles d'une montre. [426.xx–428.xx] Laisser papier ds récept.**

Si le bouchage de papier se produit sous la porte G, ouvrez-la et retirez le papier.



1 Ouvrez la porte J, puis tirez la poignée J1.



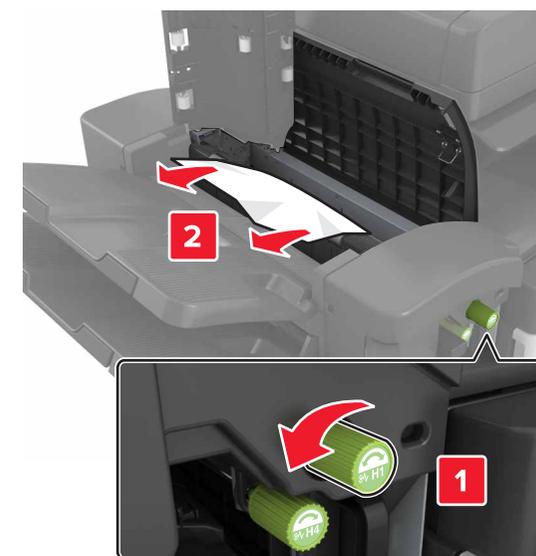
2 Ouvrez la porte H.



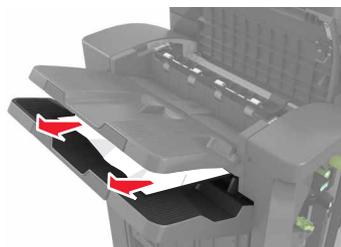
3 Retirez le papier coincé de l'un des emplacements suivants :

**Remarque :** Assurez-vous qu'il ne reste plus de morceaux de papier.

- Porte J



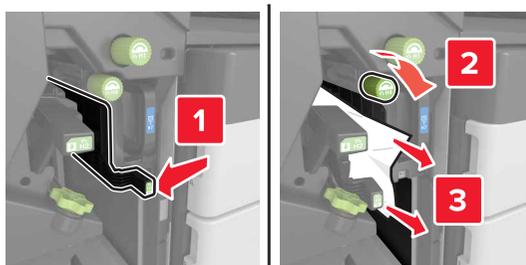
**Remarque :** Si du papier est coincé entre les réceptacles de finition, retirez le papier.



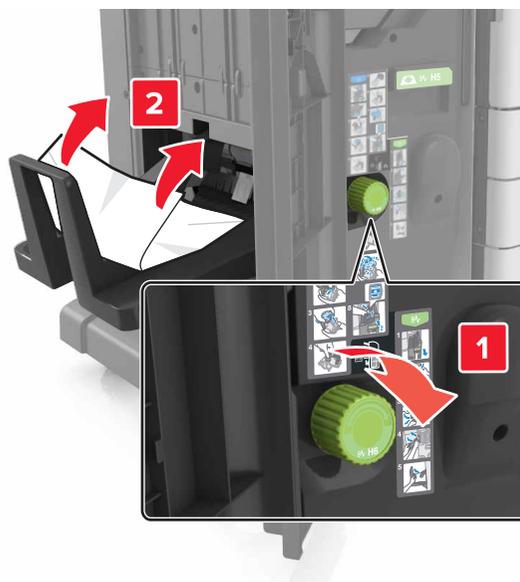
- Zones H1 et H2



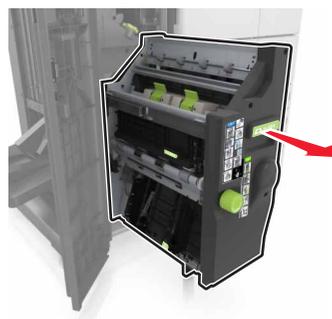
- Zones H3 et H4



- Zone H6



4 A l'aide de la poignée H5, sortez l'unité de finition de livret.



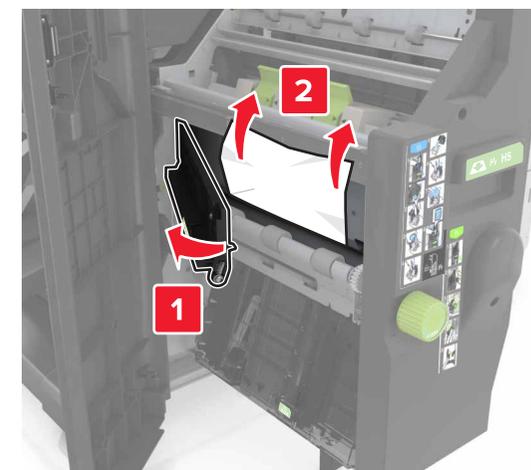
5 Retirez le papier coincé de l'un des emplacements suivants :

**Remarque :** Assurez-vous qu'il ne reste plus de morceaux de papier.

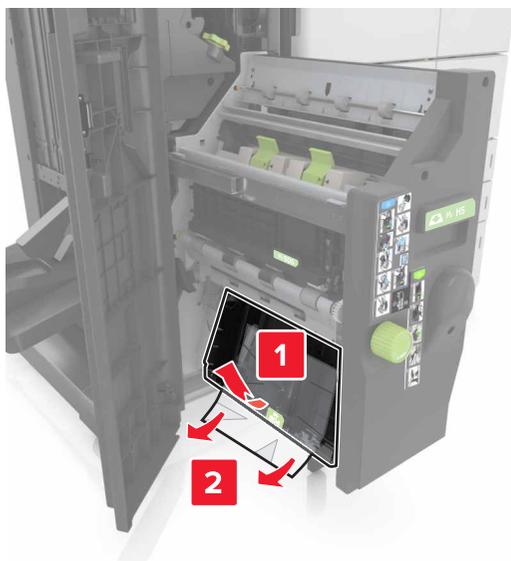
- Zone H8



- Zone H9

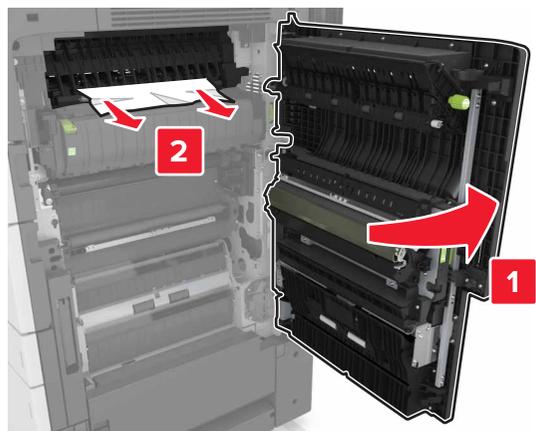


- Zone H10



- 6 Remplacez l'unité de finition de livret.
- 7 Fermez la porte H.
- 8 Ouvrez la porte C, puis retirez le papier coincé.

**MISE EN GARDE—SURFACE BRULANTE** : L'intérieur de l'imprimante risque d'être brûlant. Pour réduire le risque de brûlure, laissez la surface ou le composant refroidir avant d'y toucher.



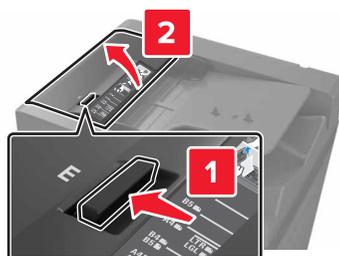
**Remarques :**

- Assurez-vous que la porte C ne touche pas les éventuels câbles connectés à l'imprimante.
- Assurez-vous qu'il ne reste plus de morceaux de papier.
- Si le tiroir de 3 000 feuilles est installé, faites-le glisser vers la droite pour ouvrir la porte.

- 9 Fermez la porte C.

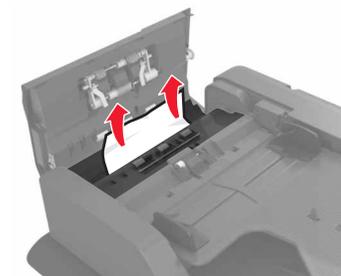
**[x]-bouchage papier, appuyez sur le loquet dans la zone E pour ouvrir le volet supérieur du DAA. [ 28y.xx]**

- 1 Retirez tous les documents originaux du bac du DAA.
- 2 Ouvrez le volet supérieur du DAA.

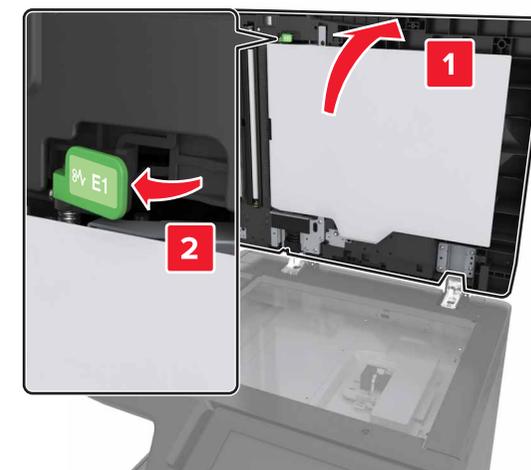


- 3 Retirez le papier coincé.

**Remarque :** Assurez-vous qu'il ne reste plus de morceaux de papier.

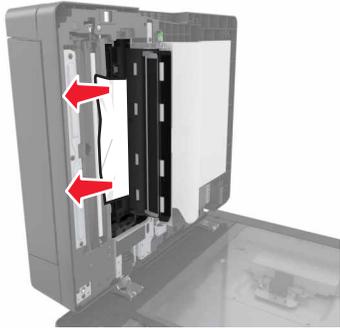


- 4 Fermez le volet.
- 5 Ouvrez le capot du scanner, puis ouvrez la porte située en bas du DAA.

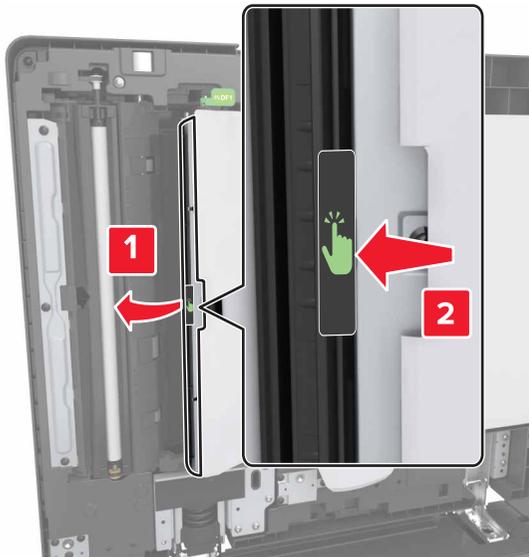


- 6 Retirez le papier coincé.

**Remarque :** Assurez-vous qu'il ne reste plus de morceaux de papier.



**7** Fermez la porte.



**8** Fermez le capot du scanner.