Қысқаша анықтамалық нұсқаулық

Принтер туралы ақпарат

Басқару панелін пайдалану



Пайда	алану	үшін
1	Дисплей	 Принтер жағдайын және хабарламаларды қарау. Күйлеу және принтермен жұмыс.
2	Бастапқы экран батырмасы	Бастапқы экранға қайту

Пайдалану		үшін		
3	Ауысу батырмасы	Ұйқы режиміне немесе гибернация режиміне ауысу.		
		Ұйқы режимінен принтерді шығару үшін келесі әрекеттерді орындаңыз:		
		 Принтердің басқару панелінің экранына жанасыңыз. 		
		 Сканер қақпағын ашу. 		
		Принтерден шығу үшін келесі әрекеттерді орындаңыз.		
		 "Ұйқы режимі" батырмасын басыңыз принтер тиісті режимнен шыққанға дейін. 		
		 Қуат көзін сөндіргішті қосуда күйлеулерді түсіруді орындау. 		
4	Пернетақта	Сандар, әріптер немесе символдар енгізу.		
5	"Іске қосу" батырмасы	Таңдалған режимге байланысты тапсырмаларды іске қосу.		
6	"Барлығын тазалау" / "Түсіру" батырмасы	Осындай функциялардың үнсіз қалу бойынша параметрлерінің мәнін қалпына келтіру, олар көшіру, факстерді жіберу және сканерлеу.		
7	«Стоп» немесе «Жою» батырмасы	Принтердің барлық операцияларын тоқтату.		
8	Жарық индикаторы	Принтердің жағдайын тексеру.		

Бастапқы экран туралы жалпы мәліметтер

Принтерді қосуда негізгі экран көрсетіледі, ол сондай-ақ бастапқы экран деп аталады. Келесі әрекеттерді орындау үшін бастапқы экран батырмалары және белгілерін басыңыз: көшіру, факс бойынша беру, сканерлеу, сондай-ақ мәзір экранын көрсету немесе хабарламаға жауапты жіберу үшін..

Ескертпе. Сіздің бастапқы экран белсенді қондырылған шешімдер және әкімшілік күйлеулер, экранды күйлеу параметрлеріне байланысты ерекшеленуі мүмкін.



Басыңь	13	Үшін	
1	Тілін өзгерту	"Тілін өзгерту" ашылатын терезесін ашу, онда принтердің негізгі тілін өзгертуге болады.	
2	Көшіру	Көшіру мәзіріне рұқсат және көшірмелерді құру.	
3	Факс	Факс мәзіріне рұқсат және факстерді жіберу.	
4	Электрондық почта	Электрондық почта мәзіріне рұқсат және электрондық почта хабарламасын жіберу.	
5	FTP	Файлдарды беру хаттамасы мәзіріне рұқсат (FTP) және FTP- серверінде тікелей құжаттарды сканерлеу.	
6	Сызықтар	Жоғары немесе төмен жылжыту.	
7	Формалар және таңдаулылар	Тез іздеу және жиі пайдаланылатын формаларды шығару.	
8	Мәзір белгісі	Принтер мәзіріне рұқсат. Ескертпе. Осы мәзір тек принтер «Дайын» жағдайында болғанда ғана қол жетімді болады.	

Басыңыз		Үшін	Басыңыз			Үшін	Функция	Сипаттау
9	Қосымшалар	Құру, реттеу және қосымшалар жинағын сақтау (URL-адрестер) папкалар ағашы және файлдарға сілтемелер жинағы түрінде Ескертпе . Ағаш түрінде тек	 (, реттеу және имшалар жинағын сақтау L-адрестер) папкалар цы және файлдарға емелер жинағы түрінде ертпе. Ағаш түрінде тек 	Кейінге қалдырылған тапсырмаларды іздеу		Төменде көрсетілген элементтердің бірін немесе бірнешеуін іздеу: • Шығаруға кейінге қалдырылған құпия	Ескерту	Егер қате жағдайы туындаса, осы белгі көрсетіледі.
		осы функцияның көмегімен құрылған қосымашаларды ғана көрсетуге болады, бірақ басқа қосымшалардан емес.				тапсырмалар үшін пайдаланушының аты • Шығаруға құпия ақпараттарды	Жағдай туралы хабарламалар жолы	 Принтердің ағымдық жағдайын көрсету, мысалы Дайын немесе Бос емес. Принтерд жағдайларын көрсету,
10	USB жинақтағышы	Флэш-тасымалдағыштан құжаттар және фотосуреттерді электрондық почта бойынша жіберу және сканерлеу, шығару, таңдау, қарау. Ескертпе. Осы белгі				қоспағанда кейінге қалдырылған тапсырмалар атауы • Профилдер аты • Қосымшалар контейнері немесе шығаруға		 Мысалы тонер аз немесе Картридждегі тонердің төмен деңгейі Пайдаланушының араласуы үшін хабарламаларды көрсету, ол принтердің тапсырманы өңдеуді жалғастыра алу үшін.
		принтерге жады картасы қосылғанда немесе немесе фдэш-диск қосылғанда ғана бастапқы экранға қайтуда көрсетілед.				тапсырмалар атауы Контейнер USB немесе қолданылатын файлдар типтері үшін тапсырмалар атауы 	Принтердің IP- адресі Мысал: 123.123.123.123	Желілік принтердің IP-адресі негізгі экранның сол жоғары бұрышында болады және нүктелермен бөлінген сандардың төрт жинағы түрінде көрсетіледі.
11	Кейінге қалдырылған тапсырмалар	Барлық кейінге қалдырылған тапсырмаларды көрсету.	Функциялар Функция Сипа Мәзір тізбегі Әр эн Мысал: <u>Мәзір</u> тізбе > <u>Параметрлер</u> ағым > <u>Көшіру</u> Мәзір параметрлері > сөзді көшірмелер саны жоли көшір дейін онда және пайд		Сипа Әр эк	ттау хранның жоғары бөлігінде мәзір		IP-адресті тіпті принтерге тікелей жақын болмастан, принтердің параметрлерін қашықтан күйлеу және қарау үшін қондырылған веб- серверге руксатта пайдалануға
тнсіз қалу бойынша 12 мәні қолданылады 13	жағдалы/ шығын материалдары Кеңестер	Немесе хабарламаларды көрсету. Принтерде тапсырманы өңдеу үшін талап етілетін тапсырманы өңдеу үшін талап етіледі • Қосымша мәліметтерді алу үшін экранға рұқсат, соның ішінде оны қалай жабу керектігі туралы. Контекстік анықтаманың диалогтық терезесін ашу.			тізбен ағым, Мәзір сөзді сөзі с экран копий көшір дейін онда және пайда	гі болады. Бұл функция мәзірдің дық _т армағына әкеледі. оге қайту үшін тиісті сызылған басқан жөн. "Көшірмелер саны" сызылмаған, себебі ол ағымдық иға сай келеді. Егер "Число и" экранындағы сызылған сөз омелер саны мәнін күйлегенге және сақтағанға дейін басса, таңдалған мән сақталмайды үнсіз қалу бойынша аланушылық күйлеу пайда	болады. Сенсорлық экран батырмаларын тағайындау Ескертпе. Бастапқы экранда қол жетімді элемен белгілер және батырмалар белсенді қондырь шешімдер және әкімшілік күйлеулердің пайдаланушы параметрлеріне байланысты ерекшеленуі мүмкін.	
			Пайдал араласу туралы	анушының / қажеттілігі хабарлама	бола, Егер қаже функ белгі	ды. пайдаланушының араласу гтілігі туралы хабарлама циямен байланысты болса, осы көрсетіледі және индикатор	-	

қызылмен жанады.



	Басыңыз	Үшін
1	Сызықтар	Параметрлер тізімін қарау.
2 Көшіру Көшірмелерді шы		Көшірмелерді шығару.
3	Кеңейтілген функциялар	Көшіру элементін таңдау.
4	Үй	Бастапқы экранға оралу.
5	Ұлғайту	Неғұрлым жоғары мәнін таңдау.
6	Азайту	Неғұрлым төмен мәнін таңдау.
7	Кеңестер	Контекстік анықтаманың диалогтық терезесін ашу.

Сенсорлық экранның қалған батырмалары

Басыңыз	үшін	
Қабылдау	Параметрді сақтау.	
Жою	 Әрекетті жою немесе таңдау. Өзгертулерді сақтаусыз алдыңғы экранға оралу және экраннан шығу. 	

Басыңыз	үшін
Түсіру	Экрандағы мәндерді түсіру.
5	

Бастапқы экран қосымшаларын орнату және пайдалану

Принтердің ІР-адресін анықтау

Ескертпе. Егер принтер желіге немесе шығару серверіне қосылса.

Принтердің ІР-адресін келесі тәсілмен анықтауға болады:

- Принтердің бастапқы экранының сол жоғары бұрышында.
- «TCP/IP» тарауында «Желі/порттар» мәзірі.
- «TCP/IP» тарауын іздеу және мәзір параметрлерін немесе желі күйлеулері парағын шығару жолымен.

Ескертпе. IP-адрес нүктелермен бөлінген сандардың төрт жинағы түрінде көрсетіледі, мысалы 123.123.123.123.

Компьютердің ІР-адресін анықтау.

Windows пайдаланушылары үшін

- 1 Команда жолы терезесін ашу үшін "Орындау" диалогтық терезесінде cmd енгізіңіз.
- 2 ipconfig енгізіңіз, одан кейін IP-адресті табыңыз.

Macintosh пайдаланушылары үшін

System Preferences тармағынан (Жүйе күйлеулері) Apple мәзірі, Network (желіні) таңдаңыз

- 2 Қосылу типін таңдаңыз, одан кейін Қосымша>TCP/IP таңдаңыз.
- **3** ІР-адресті табыңыз.

Қондырылған веб-серверге рұқсат

Қондырылған веб-сервер – бұл сіз тіпті оған жақын орналаспасаңыз да принтер параметрлерін қашықтан күйлеу және қарауға мүмкіндік беретін принтердің вебпарағы.

- 1 Принтердің ІР-адресін алу.
 - Принтердің басқару панелінің бастапқы экранында
 - «TCP/IP» тарауында «Желі/порттар» мәзірі
 - Желі күйлеулері парағын шығару жолымен немесе мәзір параметрлері және «TCP/IP» тарауын іздеу

Ескертпе. IP-адрес нүктелермен бөлінген сандардың төрт жинағы түрінде көрсетіледі, мысалы 123.123.123.123.

- 2 Веб-браузерді ашыңыз және адрес жолына принтердің IP-адресін енгізіңіз.
- 3 Enter түймесін басыңыз.

Ескертпе. Егер прокси-сервер пайдланылса, вебпарақты дұрыс жүктеуді қамтамасыз ету үшін оны уақытша ағытыңыз.

Бастапқы экранды күйлеу

1 Веб-браузерді ашыңыз және адрес жолына принтердің IP-адресін енгізіңіз.

Ескертпе. Принтердің IP-адресі принтердің бастапқы экранында көрсетілген. IP-адрес нүктелермен бөлінген сандардың төрт жинағы түрінде көрсетіледі, мысалы 123.123.123.123.

- **2** Төменде көрсетілген әрекеттердің бірін немесе бірнешеуін орындаңыз.
 - Принтердің негізгі функцияларын көрсету немесе жасыру.
 - а Параметрлер >Жалпы параметрлер >Бастапқы экранның пайдаланушылық күйлеулерін басыңыз.
 - **б** Бастапқы экранда қандай белгілер пайда болатынын көрсету үшін жалауды орнатыңыз.

Ескертпе. Егер белгінің жанындағы жалау алынып тасталса, белгі бастапқы экранда пайда болмайды.

- в Жіберу батырмасын басыңыз.
- Қосымша үшін белгіні күйлеу. Қосымша мәліметтерді алу үшін <u>«Бастапқы экранның</u> қосымшалары туралы ақпаратты іздеу » 4-бетте немесе қосымша жеткізу кешенінен құжаттаманы қараңыз.

Әр түрлі қосымшалар туралы ақпарат

Параметр	Чтобы
Карточка көшірмесі	Карточканың екі жағынан бір бетте сканерлеу және шығару. Толығырақ «Card Сору қосымшаларын күйлеу» 4-бетте қараңыз.
Факс	Құжатты сканерлеу және факс нөмірі бойынша жіберу. Толығырақ <u>«Факспен</u> <u>жұмыс» 12-бетте қараңыз</u> .
Формалар және таңдаулылар	Принтердің бастапқы экранымен тікелей жиі пайдаланылатын онлайн формаларды шығару және тез табу. Толығырақ <u>«Формалар және таңдаулыларды күйлеу »</u> на стр. 4-беттен қараңыз.
Multi Send	Құжатты сканерлеу және бірнеше тағайындау орнына жіберіңіз. Толығырақ «Multi Send қосымшаларын күйлеу» 5-бетте қараңыз.
MyShortcut	Принтердің бастапқы экранында тікелей тез рұқсат кодтарын құру. Толығырақ <u>««MyShortcut» қосымшаларын пайдалану»</u> <u>5</u> -бетте қараңыз.
Электрондық почтаға сканерлеу	Құжатты сканерлеу және электрондық почта адресі бойынша жіберу. Толығырақ <u>«Электрондық почта бойынша беру»</u> 11- бетте қараңыз.
Компьютерге сканерлеу	Құжатты сканерлеу және басқарушы компьютерде алдын ала берілген папкада сақтау. Толығырақ <u>«Компьютерде</u> <u>сканерлеу функцияларын күйлеу» 14</u> - беттен қараңыз.
FTP сканерлеу	FTP серверіне оларды тікелей берумен құжатты сканерлеу. Толығырақ <u>«FTP адресі</u> <u>бойынша берумен сканерлеу»</u> <u>13</u> -беттен қараңыз.

Параметр	Чтобы
Желілік орналасуда сканерлеу	Құжатты сканерлеу және Құжатты сканерлеу және бірлескен рұқсат желілік папкасына жіберу. Толығырақ «Желілік орналасуда сканерлеу функциясын күйлеу» 5-беттен қараңыз <u>.</u>

Бастапқы экран қосымшаларын белсенділендіру

Бастапқы экранның қосымшалары туралы ақпаратты іздеу

Принтер бастапқы экранның алдын ала орнатылған қосымшаларымен жеткізіледі. Аталмыш қосымшаларды пайдалану үшін белсенділендіру және оларды қондырылған веб-серверді пайдаланумен күйлеу қажет. Қондырылған веб-сервермен жұмыс туралы толығырақ <u>«Қондырылған</u> <u>веб-серверге рұқсат» 3-</u>беттен қараңыз.

Бастапқы экранның қосымшаларын пайдалану және күйлеу туралы толығырақ принтерді сатып алу орны бойынша білуге болады.

Формалар және таңдаулыларды күйлеу

Пара

иетр	Пайдалану
	Принтердің бастапқы экранынан жиі пайдаланылатын тікелей онлайн формаларды шығару және тез табу және жұмыс процестерін оңайлату. Ескертпе . Принтерде қосымшалар сақталатын желілік папкаға, FTP-сайтқа немесе веб-торапқа рұқсат құқығы болуы тиіс, кем дегенде оқу құқығын принтерге ұсыну үшін бірлескен рұқсат, қауіпсіздік және брандмауэр параметрлерін қолданыңыз. Толығырақ операциялық жүйе бойынша құжаттамадан қараңыз.

 Веб-браузерді ашыңыз және адрес жолына принтердің IPадресін енгізіңіз.

Ескертпе. Принтердің IP-адресі принтердің бастапқы экранында көрсетілген. IP-адрес нүктелермен бөлінген сандардың төрт жинағы түрінде көрсетіледі, мысалы 123.123.123.123.

- 2 Параметрлер >Қосымшалар >Қосымшаларды басқару >Формалар және таңдаулыларды шертіңіз.
- 3 Қосуды басыңыз және параметрлерді күйлеңіз.

Ескертпелер.

- Параметр сипаттамасын көмекші мәтіннен қараңыз, ол тышқан көрсеткішін әр жолға әкелгенде көрсетіледі.
- Орналасу орнының күйлеулерінің дұрыстығын тексеру үшін қосымша орналасқан басқарушы компьютердің дұрыс IP-адресін енгізіңіз. Басқарушы компьютердің IP-адресін алу туралы қосымша ақпаратты «Компьютердің IP-адресін анықтау» 3-беттен қараңыз.
- Қосымша болатын папкаға принтерде рұқсат құқығы бар екеніне көз жеткізіңіз.
- 4 Қолдануды басыңыз.

Қосымшаларды пайдалану үшін принтердің бастапқы экранындағы Формалар және таңдаулыларды басыңыз, одан кейін форма нөмірі, атауы немесе сипаттауы бойынша іздеуді орындаңыз немесе қараңыз.

Card Copy қосымшасын күйлеу

Пайдалану



Параметр

Сақтандыру полисін, жеке куәлік және әмиян форматындағы басқа карточкаларды тез және қарапайым көшіру.

Сканерленетін карточканың екі жағынан суретті бір бетте шығаруға болады, ол қағазды үнемдеуге және карточканың ішіндегін неғұрлым ыңғайлы түрде көрсетуге мүмкіндік береді.

1 Веб-браузерді ашыңыз және адрес жолына принтердің ІР-адресін енгізіңіз.

Ескертпе. Принтердің IP-адресі принтердің бастапқы экранында көрсетілген. IP-адрес нүктелермен бөлінген сандардың төрт жинағы түрінде көрсетіледі, мысалы 123.123.123.123.

2 Параметрлер >Қосымшалар > Қосымшаларды басқару >Card Сору басыңыз.

> Көрсетілген тағайындау орны орналасқан басқарушы комьютердің дұрыс ІР-адресін енгізіңіз.

- **3** Қажеттілігі болғанда үнсіз қалу бойынша сканерлеу параметрлерін өзгертіңіз.
 - Үнсіз қалу бойынша тартпа үнсіз қалу бойынша тартпаны таңдаңыз, ол сканерленген суреттерді шығаруда пайдаланылатын болады.
 - Үнсіз қалу бойынша көшірмелер саны қосымшаларды пайдалануда автоматты түрде шығарылатын көшірмелер санын көрсетіңіз.
 - Үнсіз қалу бойынша контрастілік сканерленген суреттің көшірмелерін шығаруда пайдаланылатын контрастілік деңгейін азайтыңыз немесе ұлғайтыңыз. Принтер контрастілікті күйлеу үшін ішіндегісіне байланысты оңтайландыру тармағын таңдаңыз.
 - Үнсіз қалуы бойынша ауқымы сканерленген сурет шығарылатын өлшемді анықтаңыз. Үнсіз қалу бойынша мәні 100% құрайды (табиғи шамада) құрайды.
 - Рұқсат сканерленетін карточкаңын сапасын күйлеңіз.

Ескертпелер

- Карточканы сканерлеуде қара-ақ үшін 400 т/д артық еместі және түсті сурет үшін 200 т/д артық еместі құрайтынына көз жеткізіңіз.
- Бірнеше карточкаларды сканерлеуде сканерлеу рұқсаты қара-ақ үшін 300 т/д артық еместі және түсті сурет үшін 150 т/д артық еместі құрайтынына көз жеткізіңіз.
- Рамкаларды шығару рамкадағы сканерленген суреттерді басып шығару үшін жалауды орнатыңыз.

4 Қолдануды басыңыз.

Осы қосымшаны пайдалану үшін принтердің бастапқы экранындағы Card Copy элементін басыңыз, одан кейін принтердің дисплейіндегі нұсқауларды сақтаңыз.

«MyShortcut» қосымшаларын пайдалану



Қосымшаларды пайдалану үшін MyShortcut басыңыз және принтер дисплейіндегі нұсқауларды сақтаңыз.

Пайдалану

Multi Send қосымшаларын күйлеу



- Құжатты сканерлеу және оны бірнеше алушығарға жіберу. Ескертпе. Принтердің қатты дискінде жеткілікті бос кеңістіктің бар екеніне көз жеткізіңіз.
- Веб-браузерді ашыңыз және адрес жолына принтердің IPадресін енгізіңіз.

Ескертпе. Принтердің IP-адресі принтердің бастапқы экранында көрсетілген. Принтердің IP-адресі нүктелермен бөлінген сандардың төрт жинағы түрінде көрсетіледі,мысалы 123.123.123.123.

- 1 Параметрлер > Қосымшалар>Қосымшаларды басқаруды>Multi Send басыңыз.
- **3** "Профили" тарауында Қосуды таңдаңыз және параметрлерді күйлеңіз.

Ескертпелер.

- Параметр сипаттамасын көмекші мәтіннен қараңыз, ол әр жолға тышқанды әкелгенде көрсетіледі.
- FTP тағайындау орны ретінде таңдауда немесе Бірлескен рұқсат папкасында тағайындау орнының орналасу орны дұрыс көрсетілгеніне көз жеткізіңіз

Басқарушы компьютердің IP-адресін алу туралы қосымша ақпаратты <u>Компьютердің IP-адресін</u> анықтау» 3-беттен қараңыз.

4 Қолдануды басыңыз.

Аталмыш қосымшаны пайдалану үшін принтердің бастапқы экранындағы **Multi Send** жанасыңыз, одан кейін принтер дисплейіндегі нұсқауларды сақтаңыз.

Желілік орналасуға сканерлеу функцияларын күйлеу

Параметр Пайдалану



Құжатты немесе фотосуретті бірлескен рұқсаттың желілік папкасында сканерлеу және бірлескен рұқсаттың желілік папкасында сақтау. 30 папкаға дейін тағайындауға болады.

Ескертпелер.

- Принтерде тағайындау орнына жазу құқығы болуы тиіс. Тағайындау орны көрсетілген компьютерден жалпы рұқсат, қауіпсіздік және брандмауэр параметрлерін пайдалана отырып, принтерге кем дегенде оқу құқығын тағайындаңыз. Толығырақ операциялық жүйе бойынша құжаттамадан қараңыз.
- "Желілік орналасуға сканерлеу" белгісі тек екі немесе одан артық тағайындау орны анықталғанда пайда болады.
- Веб-браузерді ашыңыз және адрес жолына принтердің IP-адресін енгізіңіз

Ескертпе. Принтердің IP-адресі принтердің бастапқы экранында көрсетілген. IP-адрес нүктелермен бөлінген сандардың төрт жинағы түрінде көрсетіледі, мысалы 123.123.123.123.

- 2 Келесі әрекеттердің бірін орындаңыз.
 - Желіде сканерлеуді күйлеу >Осы жерді басыңыз.
 - Параметрлер >Қосымшалар > Қосымшаларды басқару >Желіде сканерлеу басыңыз.
- **2** Тағайындау орнын көрсетіңіз, одан кейін параметрлерді күйлеңіз.

Ескертпелер.

- Көмекші мәтіннен параметр сипаттамасын қарау, ол әр жолға тышқан көрсеткішін әкелгенде көрсетіледі.
- Тағайындау орнының күйлеулер дұрыстығын тексеру үшін тағайындау орны болатын басқарушы компьютердің дұрыс IP-адресін енгізіңіз. Басқарушы компьютердің IP-адресін алу туралы қосымша ақпаратты <u>«Компьютердің IP-адресін анықтау» 3беттен қараңыз.</u>
- Принтерде тағайындау орны болатын папкадағы рұқсат құқығы бар екеніне көз жеткізіңіз.
- 4 Қолдануды басыңыз.

Осы қосымшаны пайдалану үшін принтердің бастапқы экранындағы желілік орналасуда сканерлеуді басыңыз, одан кейін принтер дисплейіндегі нұсқауларды сақтаңыз.

Қашықтан басқару панелін күйлеу

Бұл қосымша желілік принтермен физикалық байланыссыз принтерді басқару панелімен өзара әрекет ету мүмкіндігін береді. Компьютерде принтердің жағдайын тексеруге, кейінге қалдырылған тапсырмаларды жаңартуға, қосымшалар құруға және шығаруға қатысты басқа тапсырмаларды орындауға болады.

1 Веб-браузерді ашыңыз және адрес жолына принтердің IP-адресін енгізіңіз.

Ескертпе. Принтердің IP-адресі принтердің бастапқы экранында көрсетілген. IP-адрес нүктелермен бөлінген сандардың төрт жинағы түрінде көрсетіледі, мысалы 123.123.123.123.

- **2** Параметрлер >Қашықтан басқару панелін күйлеулер басыңыз.
- Қосу жалауын орнатыңыз және параметрлерді өзгертіңіз.
- 4 Жіберуді басыңыз.

Қосымшаны іске қосу үшін Қашықтан басқару панелі > VNC қосымшасын іске қосуды шертіңіз.

Конфигурация экспорты және импорты

Мәтіндік файлға конфигурация күйлеулерін экспорттауға болады, одан кейін басқа принтерде күйлеулерді қолдану үшін оны импорттау.

 Веб-браузерді ашыңыз және адрес жолына принтердің ІР-адресін енгізіңіз.

Ескертпе. Принтердің IP-адресі принтердің бастапқы экранында көрсетілген. IP-адрес нүктелермен бөлінген сандардың төрт жинағы түрінде көрсетіледі, мысалы 123.123.123.123.

- **2** Бір немесе бірнеше қосымшалар үшін конфигурация экспорты немесе импорты:
 - а Таңдаңыз:

Параметрлер >Қосымшалар >Қосымшаларды басқару> қосымшаны таңдаңыз >Күйлеу

б Конфигурация экспорты немесе импорты.

Ескертпелер.

- JVM жадының толып кетуі қатесі туындаған жағдайда параметрлер файлы сақталғанға дейін экспорт операциясын қайталаңыз.
- Бос экранды көрсеткенде және таймаут туындағанда веб-браузерді жаңартыңыз, одан кейін Қолдану батырмасын басыңыз.

Бірнеше қосымшалар үшін

- а Параметрлер >Импорт/экспорт басыңыз.
- б Конфигурация экспорты немесе файл импорты.

Ескертпе. Конфигурация файлы импортынан кейін процесті аяқтау үшін Жіберуді басыңыз.

Қағазды және шығару үшін арнайы материалдарды жүктеу

Қағаз форматы және типін анықтау

Бастапқы экранда таңдаңыз:

 "Қағаз" мәзірі >Қағаз форматы және типі >, тартпаны таңдаңыз >, қағаз форматы мен типін таңдаңыз және
 >Жіберуді басыңыз

Universal форматты қағаз үшін параметрлерді күйлеу

Universal қағаз форматын күйлеуді пайдаланушы анықтайды және принтер мәзірінде ұсынылмаған форматы бар қағазда шығаруға мүмкіндік береді.

Бастапқы экранда таңдаңыз:

📕 > "Қағаз» мәзірі > Universal форматын күйлеу

- **2** Өлшем бірлігін таңдаңыз, одан кейін кітап бағдары енін және биіктігін беріңіз.
- 3 Өзгертулерді қолданыңыз

Тартпаға қағазды жүктеу



1

1

НАЗАР АУДАРЫҢЫЗ – ЖАРАҚАТТАНУ МҮМКІНДІГІ: Жабдықтың тұрақты емес жұмысы қаупін азайту үшін әр тартпаны жеке жүктеніз.

Қалған тартпаларды олар қажет болғанға дейін жабық күйде қалдырыңыз.

Тартпаны алыңыз.

Ескертпе. Тапсырманы шығару кезінде тартпаны, сондай-ақ дисплейде Бос емес хабарламасын көрсеткенде ағытпаңыз. Бұл қағаздың бүктелуіне әкелуі мүмкін.



2 Жүктелетін қағаздың тиісті форматы жағдайына қағаз бағыттауыштарын жылжытыңыз және қысыңыз.



Ескертпе. Тартпа түбіндегі форматтар белгілері бағыттауыштарды күйлеуді оңайлатады.



3 Парақтарды ажырату үшін дестені жан-жаққа бірнеше рет бүгіңіз, одан кейін оны парақтаңыз. Бүктеулері және майысулары бар қағазды жүктемеңіз. Тегіс бетте десте шеттерін тегістеңіз.



4 Қағаз дестесін бет жағымен жоғары жүктеңіз.



Ескертпе. Тартпа түбіндегі қағаз форматтары индикаторларын пайдалану бағыттауыштар күйлеулерін жеңілдетеді.

Ескертпелер.

- Екі жақты шығару үшін бет жағымен төмен жүктеңіз.
- Тартпаның сол жағымен немесе алдыға тесігімен тесілген қағазды жүктеңіз.
- Фирмалық бланкілерді тартпанын сол жағынан жоғары колонтитулмен жүктеңіз.
- Қағаз қағазға арналған тартпа шетінде белгіленген рұқсат етілетін барынша көп деңгейден аспайтына көз жеткізіңіз. Тартпаның толып кетуі қағаздың бүктелуін туындатуы мүмкін.



- 5 Тартпаны қойыңыз.
- 6 Қағазды беру құрылғысына жүктелгенге сәйкес қағаз форматы мен типін басқару панелінің "Қағаз" мәзірінде анықтаңыз.

Көп мақсатты беру құрылғысына жүктеу

1 Көп мақсатты беру құрылғысын ашыңыз.



2 Жүктелетін қағаздың форматы бойынша бағыттауыштарды реттеңіз.



3 Парақтарды ажырату үшін қағаз дестесін жан-жаққа бірнеше рет бүгіңіз,одан кейін оны парақтаңыз. Майысқан және бүктелген қағазды жүктемеңіз. Десте шеттерін тегіс бетте тегістеңіз.



- 4 Қағазды жүктеңіз.
 - Бір форматты және типтегі қағазды жүктеңіз.

Фирмалық бланкілерді жүктеу



Тесілген қағазды жүктеу



Конверттерді калапанмен жоғары жүктеген жөн.



ЕСКЕРТУ. Зақымдану мүмкіндігі: маркалары, сырт етпелері, қыстырмалары, терезелері, бедерлі жабыны және өзі жабысатын жолақтары бар конверттерде шығаруға тыйым салынады. Осындай конверттер принтерді зақымдауы мүмкін.

Жүктелген қағаз дестесінің биіктігі немесе барынша көп жүктеу сызығынан төмен екеніне көз жеткізіңіз. Тартпаның толып кетуі қағаздың бүктелуіне алып келуі мүмкін.



5 Принтердің басқару панелінде "Қағаз" мәзірінде қағаз тартпасына жүктелгенге сәйкес қағаз форматы мен типін анықтаңыз.

Тартпаларды байланыстыру және байланыс тізбегінен тартпаларды алып тастау

Тартпаларды байланыстыру және байланыс тізбегінен тартпаларды алып тастау

1 Веб-браузерді ашыңыз және адрес жолына принтердің IP-адресін енгізіңіз.

Ескертпелер.

- Принтердің ІР-адресі принтердің бастапқы экранында көрсетілген. ІР-адрес нүктелермен бөлінген сандардың төрт жинағы түрінде көрсетіледі, мысалы 123.123.123.123.
- Егер прокси-сервер пайдаланылса, веб-парақтың дұрыс жүктелуін қамтамасыз ету үшін оны уақытша ағытыңыз.
- 2 Параметрлер > «Қағаз» мәзірін таңдаңыз.
- **3** Қағаз форматын және байланысты тартпалар үшін қағаз типінің күйлеулерін өзгертіңіз.
 - Байланысты тартпалар үшін бір тартпаның форматы мен типі басқа тартпадағыға сәйкес келмейтініне көз жеткізіңіз.
 - Тартпаларды байланыстыруды жою үшін бір тартпаның форматы мен типі басқа тартпаның параметрлеріне сәйкес келетініне көз жеткізіңіз.

Жіберу батырмасын басыңыз.

Ескертпе. Сондай-ақ принтердің басқару панелін пайдалана отырып, қағаз типін күйлеу мен қағаз форматын өзгертуге болады. Толығырақ «Қағаз форматы мен типін анықтау» 6-беттен қараңыз.

ЕСКЕРТУ. Зақымдану мүмкіндігі: Тартпаға жүктелген қағаз принтер күйлеулерінде көрсетілгендей типте болуы тиіс. Термоблок температурасы қағаздың көрсетілген типіне байланысты өзгереді. Егер параметрлер тиісті түрде күйленбесе, шығаруда қиындықтар туындауы мүмкін.

Қағаз типі үшін пайдаланушылық атауды құру

1 Бастапқы экранда таңдаңыз:



4

- 📕 > "Қағаз" мәзірі >Пайдаланушылық атау
- 2 Қағаздың пайдаланушылық типінің атауын енгізіңіз, одан кейін қажетті өзгертулерді енгізіңіз.
- 3 Пайдаланушылық типке жанасыңыз, одан кейін қағаздың пайдаланушылық типінің атауы пайдаланушылық атауды ауыстырғанына көз жеткізіңіз.

Қағаздың пайдаланушылық түрін тағайындау

Қондырылған веб-серверді пайдалану

Тартпаларды байланыстыруда немесе байланысты жоюда қағаздың пайдаланушылық типі үшін атауды тағайындаңыз.

1 Веб-браузерді ашыңыз және адрес жолына принтердің IP-адресін енгізіңіз.

Ескертпелер.

- Принтердің ІР-адресі принтердің бастапқы экранында көрсетілген. ІР-адрес нүктелермен бөлінген сандардың төрт жинағы түрінде көрсетіледі, мысалы 123.123.123.123.
- Егер прокси-сервер пайдаланылса, веб-парақтың дұрыс жүктелуін қамтамасыз ету үшін оны уақытша ағытыңыз.
- 2 Параметрлер > «Қағаз» мәзірі >Пайдаланушылық типтерді таңдаңыз.
 - Пайдаланушы шығаруға өкілеттігі жоқ файлдарды шығара алмайды.

Қағаздың пайдаланушылық типінің атауын таңдаңыз, одан кейін қағаз типін таңдаңыз.

Ескертпе. Пайдаланушы анықтаған қағаздың пайдаланушылық типтерінің барлық атаулары үшін үнсіз қалу бойынша "Қағаз" берілген.

4 Жіберу батырмасын басыңыз.

Принтерді басқару панелін пайдалану

Бастапқы экранда таңдаңыз:



1

🍯 > "Қағаз" мәзірі >Пайдаланушылық типтер

2 Қағаздың пайдаланушылық типінің атауын таңдаңыз, одан кейін қағаз типін таңдаңыз.

Ескертпе. Пайдаланушы анықтаған пайдаланушылық типтердің барлық атаулары үшін үнсіз қалу бойынша "Қағаз" берілген.

3 Жіберу батырмасын басыңыз.

Шығару орындалады

Формаларды шығару

"Формалар және таңдаулылар" қосымшасы шығаруы тұрақты түрде орындалатын басқа деректерге және жиі пайдаланылатын формаларға тез және қарапайым рұқсатты пайдаланушыларға ұсынады. Осы қосымшаны пайдаланар алдында оны алдымен принтерде күйлеу қажет. Толығырақ «Формалар және таңдаулыларды күйлеу» 4-бетте қараңыз.

1 Бастапқы экранда таңдаңыз:

Формалар және таңдаулылар > тізімдегі форманы таңдаңыз > көшірмелер санын енгізіңіз > басқа параметрлерді күйлеңіз

2 Өзгертулерді қолданыңыз.

Құжатты шығару

- 1 Принтердің басқару панелінде жүктелген қағазға сәйкес қағаз форматы мен типін анықтаңыз.
- 2 Тапсырманы шығаруға жіберіңіз:

Windows пайдаланушылары үшін

а Құжатты ашып, Файл >Шығаруды таңдаңыз.

- **б** Қасиеттер, Параметрлер немесе Күйлеу батырмасын басыңыз.
- в Қажеттілігі болғанда керек парамтерлерді күйлеңіз.
- **г** ОК >шығаруды басыңыз.

Macintosh пайдаланушылары үшін

- а «Page Setup» диалогтық терезесінде параметрлерді күйлеңіз.
 - 1 Құжатты ашып, File (Файл) >Page Setup (Бет параметрлерін) таңдаңыз.
 - 2 Қағаз форматын таңдаңыз немесе пайдаланушлық форматты құрыңыз немесе тиісті жүктелген форматқа, пайдаланушылық форматты құрыңыз.
 - 3 ОК таңдаңыз.
- б «Print» диалогтық терезесінде параметрлерді күйлеңіз.
 - Ашылған құжатта Файл > Шығаруды таңдаңыз.
 Егер қажет болса, қосымша параметрлерді көрсету үшін белгіні шертіңіз.
 - **2** Қажеттілігі болғанда ашылатын мәзірде шығару параметрлерін күйлеңіз.

Ескертпе. Белгілі бір типтегі қағазды шығаруды орындау үшін беру құрылғысы немесе тиісті тартпаны таңдаңыз немесе жүктелген қағазға сәйкес қағаз типінің параметрлерін күйлеңіз.

3 Шығару батырмасын басыңыз.

Тонер тығыздығын күйлеу

1 Бастапқы экранда таңдаңыз:

> Параметрлер >Шығару параметрлері > "Сапа" мәзірі.

 "Тонер тығыздығы" параметрі мәнін күйлеңіз, өзгертулерді сақтаңыз.

Флэш-тасымалдағыштан шығару

Ескертпелер.

 PDF шифрленген файлын шығарар алдында басқару панелінен аталмыш файлдың паролін енгізуге сұраныс пайда болады. USB портқа флэш-тасымалдағышты қойыңыз.



Ескертпелер.

1

- Егер флэш-диск орнатылса, бастапқы экранда флэш-диск белгісі пайда болады.
- Егер флэш-тасымалдағышты орнату кезінде принтер пайдаланушының араласуын талап етсе, (мысалы, қағаздың бүктелуімен байланысты), осы есте сақтау құрылғысы еленбейді.
- Егер принтерде флэш-дискті орнату кезінде басқа тапсырмалар көрсетілсе, Бос емес хабарламасы көрсетіледі. Флэш-тасымалдағыштан құжаттарды шығару үшін осындай тапсырмаларды өңдеудің аяқталуы бойынша кейінге қалдырылған тапсырмалар тізімін қарау талап етілуі мүмкін.

ЕСКЕРТУ. Зақымдану мүмкіндігі: Жады құрылғысына жазу немесе оқу, шығаруды орындауда көрсетілген аймақта флэш-диск немесе принтерді ұстамаңыз. Ол деректердің жоғалуына немесе ақауларға әкелуі мүмкін.



- **2** Принтердің басқару панелінде шығару үшін құжатты таңдаңыз.
- **3** Көшірмелер санын көрсетіңіз, одан кейін тапсырманы шығаруға жіберіңіз.

Ескертпелер.

- Құжатты шығару аяқталғанға дейін флэшжинақтағышты USB-порттан алмаңыз.
- Егер мәзір экранынан шыққаннан кейін USB флэш-диск принтерден алынбаса, сіз кейінге қалдырылған тапсырмалар ретінде сақталатын файлдарды шығара аласыз.

Қолданылатын флэш-дисктер немесе файлдар типтері

- Жоғары жылдамдық флэш-жинақтағыштар толық жылдамдықты USB интерфейсі стандартын қолдауы тиіс. Төм
- USB Флеш-дисктері FAT-жүйесін қолдауы тиіс (File Allocation Tables). NTFS форматталған құрылғылар (жаңа технологияның файлдық жүйесі) немесе кез келген файлдық жүйемен қолданылмайды.ен жылдамдықты USB жинақтағыштар қолданылмайды.

Ұсынылған флэш-дисктер	Файл түрі
Көптеген USB флэш- жинақтағыштар аталмыш принтермен тестіленген және жұмыс үшін ұсынылған. Қосымша ақпарат үшін принтерді сатып алу орнына жүгініңіз.	Кұжаттар: .pdf .xps Суреттер: .dcx .gif .jpeg немесе .jpg .bmp .pcx .tiff немесе .tif .png .fls

Шығаруға тапсырманы жою

Принтерді басқару панелінің көмегімен шығару тапсырмасын жою

- Принтердің басқару панелінде Тапсырманы жоюды немесе пернетақтада Басыңыз.
- **2** Шығару үшін жою қажет тапсырманы басыңыз, одан кейін Таңдалған тапсырмаларды жоюды басыңыз.

Ескертпе Бастапқы экранға оралу үшін Жаңартуды

басыңыз пернетақтада, одан кейін

Компьютерден шығару тапсырмасын жою

Windows пайдаланушылары үшін

1 "Принтерлер" папкасын ашыңыз.

Windows 8 жүйесінде

"Іздеу" кереме батырмасын басыңыз, орындауды енгізіңіз және таңдаңыз: Орындау > принтерлерді басқаруды енгізіңіз >OK

Windows 7 ОЖ немесе одан да ерте нұсқаларда

 шертіңіз немесе Іске қосу батырмасын басыңыз және Орындауды таңдаңыз.

		б в	Принтерлерді басқаруды енгізіңіз. ЕНГІЗУ немесе ОК басыңыз.					
	2	При	нтер белгісін тышқанмен екі рет шертіңіз.					
	3	Жон	о қажет шығаруға тапсырманы таңдаңыз.					
	4	Жон	о батырмасын басыңыз.					
	Мас	cinto	sh пайдаланушылары үшін					
	1	Syst мәзі	tem Preferences (Жүйені күйлеулер) тармағынан Apple ірінде принтерлер папкасын ашыңыз.					
	2	Шы ғ таңд	Шығару кезегінің терезесінде жою қажет тапсырманы таңдаңыз және оны жойыңыз.					
	К	өшіру						
	Еск •	ертпелер. Құжаттарды автоматты беруде құрылғыны пайдалануда (ҚАБҚ) құжат бет жағымен жоғары жүктеледі. Егер сканер шынысы пайдаланылса, сызық бұрышына төмен бет жағымен құжатты орналастырыңыз.						
	Кө	шіру						
	ҚА шь	БҚ - іны	-дан көшіру немесе сканерді экспонаттау сынан					
0	1	Құ не	жатт түпнұсқасын автоматты беру құрылғысына месе сканер шынысына жүктеңіз.					
		Ес ар ке	скертпе. Сурет кесіктерін болдырмау үшін көшіруге налған құжат және бастапқы құжат форматы сәйкес летініне көз жеткізіңіз.					
	2	Ба	астапқы экранда таңдаңыз:					
		Ке	шіру > көшіру параметрлерін көрсетіңіз >Көшіру					

Ескертпе. Басқару панелінде 🛄 тез көшіру үшін басыңыз

Фотосуреттерді көшіру

- 1 Фотосуретті сканер шынысына орналастырыңыз.
- 2 Бастапқы экранда таңдаңыз:



3 "Ішіндегінің көзі" мәзірінде бастапқы құжат үшін бәрінен сай келетін күйлеулерді таңдаңыз.



4

1

>Көшіруге жанасыңыз.

Парақтарды шығару кезінде көшіру тапсырмасын жою

Принтердің басқару панелінде тапсырманы жоюды

басыңыз немесе пернетақтада басыңыз.

2 Жою қажет тапсырманы таңдаңыз, одан кейін Таңдалған тапсырмаларды пернетақтада жоюды,

Ескертпе Бастапқы экранға оралу үшін Жаңартуды

басыңыз. одан кейін Ескертпені басыңыз

Электрондық почта бойынша беру

- Құжатттарды автоматты беру құрылғысын пайдалануда (ҚАБҚ) құжат бет жағымен жоғары жүктеледі
- Егер сканер шынысы пайдаланылса, құжатты сызығы бар бұрышта төмен бет жағымен құжатты орналастырыңыз.

Электрондық почтаны жіберу үшін принтерді күйлеу

Электрондық почта параметрлерін күйлеу

1 Веб-браузерді ашыңыз және адрес жолына принтердің IP-адресін енгізіңіз.

Ескертпелер.

- Принтердің ІР-адресі принтердің бастапқы экранында көрсетілген. ІР-адрес нүктелермен бөлінген сандардың төрт жинағы түрінде көрсетіледі, мысалы 123.123.123.123.
- Егер прокси-сервер пайдаланылса, вебпарақтың дұрыс жүктелуін қамтамасыз ету үшін оны уақытша ағытыңыз.
- 2 Параметрлер >> Электрондық почта параметрлерін / FTP >> Электрондық почта параметрлерін басыңыз.
- **3** Тиісті ақпаратты енгізіңіз және **Жіберу** батырмасын басыңыз.

Электрондық почта үшін тез рұқсат кодын құру

Қондырылған веб-серверді пайдаланумен электрондық почтада тез рұқсат коды тобын құру

1 Веб-браузерді ашыңыз және адрес жолына принтердің IP-адресін енгізіңіз.

Ескертпелер.

- Принтердің ІР-адресі принтердің бастапқы экранында көрсетілген. ІР-адрес нүктелермен бөлінген сандардың төрт жинағы түрінде көрсетіледі, мысалы 123.123.123.123.
- Егер прокси-сервер пайдаланылса, веб-парақты дұрыс жүктеуді қамтамасыз ету үшін оны уақытша ағытыңыз.
- Күйлеуді таңдаңыз.

- 3 "Басқа параметрлер" тарауында Тез рұқсатты басқару кодтарын таңдаңыз >Эл. Почтаның тез рұқсаты кодтарын күйлеу.
- 4 Алушының бірегей атауын енгізіңіз, ал одан кейін электрондық почта адресін енгізіңіз. Бірнеше адрестерді көрсетуде оларды үтір арқылы көрсетіңіз (,).
- 5 Қосуды басыңыз.

Басқару панелінен электрондық почта үшін тез рұқсат кодын құру

- Бастапқы экранда таңдаңыз:
 MyShortcut >Құру >Электрондық почта
- **2** Тез рұқсат кодының бірегей атауын енгізіңіз, одан кейін Дайын басыңыз.
- **3** Эл. почта параметрлерін күйлеңіз, одан кейін Дайын басыңыз.
- Бастапқы экрандағы электрондық почта үшін тез рұқсат кодтарына жанасыңыз, ол тез рұқсат кодын тексеру үшін.

Электрондық почта хабарламасын беруді жою

- Егер автоматты беру құрылғысы пайдаланылса, Тапсырманы жоюды басыңыз, ол Сканерлеу хабарламасы көрсетілгенде.
- Егер сканер шынысы пайдаланылса, Тапсырманы аяқтау/Келесі бетті сканерлеу немесе Сканерлеу хабарламасы көрсетілгенде Жоюды басыңыз.

Факспен жұмыс

Ескертпелер.

- Құжаттарды автоматты беру құрылғысын пайдалануда (ҚАБҚ) құжат бет жағымен жоғары жүктеледі.
- Егер сканер шынысы пайдаланылса, құжатты бет жағымен жоғары сызығы бар бұрышқа төмен жағымен орналастырыңыз.
 Мысалы 123.123.123.123.

Факсті беру

Басқару панелін пайдаланумен факсті беру

- 1 Құжат түпнұсқасын автоматты беру құрылғысының тартпасына немесе сканер шынысына жүктеңіз.
- **2** Бастапқы экранда Факсті басыңыз, одан кейін факс нөмірін енгізіңіз.

Ескертпелер.

- Адрес кітабынан немесе тез рұқсат нөмірін пайдалана отырып, алушыларды енгізуге болады.
- Алушыларды қосу үшін, Келесі нөмірге жанасыңыз.
- Факсті беруді басыңыз.

3

1

3

Компьютерден факсті беру

- Құжатты ашып, Файл >Шығаруды таңдаңыз.
- Принтерді таңдаңыз, одан кейін Қасиеттер, Күйлеулер, Параметрлер немее Күйлеуді басыңыз.
 - Таңдаңыз: **Факс >Факсті пайдалануға рұқсат ету**
- 4 Нөмірді енгізіңіз немесе алушының факс нөмірін енгізіңіз.
- **5** Қажеттілігі болғанда префикс жолына "Жинақ префиксін" енгізіңіз.
- 6 Қағаздың тиісті форматын және парақтың бағдарын таңдаңыз, одан кейін өзгертулерді қолданыңыз.

- Факс функциясын тек PostScript драйверімен немесе факстің әмбебап драйверімен пайдалануға болады.
 Осы драйверлерді орнату бойынша мәліметтерді алу үшін принтерді сатып алу орнына жүгініңіз.
- Факс функциясы күйленуі және PostScript драйверінде конфигурация қосымшасында оны пайдалану үшін қосылуы тиіс.

Тағайындалған уақытта факсті беру

I Бастапқы құжатты бет жағымен жоғары, ҚАБҚ тартпасына алдыға қысқа жағымен немесе сканерді экспонаттау шынысына төмен жағымен жүктеңіз.

Ескертпелер.

3

- ҚАБҚ тартпасына почта ашықхаттарын, фотокарточкаларды, кішігірім форматтағы құжаттарды, мөлдір қабаттарды, фотоқағазды және жұқа қағаздағы құжаттарды жүктемеңіз (мысалы, журнал қиықтары). Осы элементтерді сканер шынысына орналастырыңыз.
- Егер қағаз дұрс жүктелсе, ҚАБҚ индикаторы жанады.
- 2 ҚАБҚ тартпасына құжатты жүктеуже қағаз үшін бағыттауыштар жағдайын реттеңіз.
- Бастапқы экранда таңдаңыз: Факс > факс нөмірін енгізіңіз >Параметрлер >Кейінге қалдырылған беру

Ескертпе. Егер «Факс режимі» параметрі үшін «Факстер сервері» мәні берілсе, «Кейінге қалдырылған беру» батырмасы көрсетілмейді. Жіберуді күтетін факстер тізімі факстер кезегінде болады.

4 Факсті берудің қажетті уақытын таңдаңыз, ал одан



5 Факсті беруді басыңыз.

Ескертпе. Құжатты сканерлеу жүргізіледі, ал одан кейін факс белгіленген уақытта беріледі.

Тез рұқсат кодтарын құру

Қондырылған веб-серверді пайдаланумен факсті тағайындау үшін тез рұқсат кодтарын құру

Факстер нөмірлерінің тобы немесе факстің бір нөмірі бойынша кодты тағайындаңыз.

 Веб-браузерді ашыңыз және адрес жолына принтердің IP-адресін енгізіңіз.

Ескертпелер.

 Принтердің IP-адресі принтердің бастапқы экранында көрсетілген. IP-адрес нүктелермен бөлінген сандардың төрт жинағы түрінде көрсетіледі,

- Егер прокси-сервер пайдаланылса, веб-парақтың дұрыс жүктелуін қамтамасыз ету үшін оны уақытша ағытыңыз.
- 2 Параметрлер >Тез рұқсат кодтарын басқаруды >Факстің тез рұқсат кодтарын күйлеуді басыңыз.

Ескертпе. Паролді енгізу талап етілуі мүмкін. Егер сізге пайдаланушының атауы мен паролін тағайындамаса, қолдау қызметінің өкіліне жүгініңіз.

3 Тез рұқсат коды үшін бірегей атауды енгізіңіз, ал одан кейін факс нөмірін енгізіңіз.

Ескертпелер.

- Бірнеше нөмірлер үшін тез рұқсат кодын құру үшін топқа арналған факс нөмірін енгізіңіз.
- Топтағы факс нөмірін үтір нүктемен ажыратыңыз (;).
- 4 Тез рұқсат коды үшін нөмірді тағайындаңыз.

Ескертпе. Егер пайдаланылатын кодты енгізсе, басқа кодты таңдауға сұраныс пайда болады.

5 Қосуды басыңыз.

2

Принтердің басқару панелін пайдаланумен факсті тағайындау үшін тез рұқсат кодын құру

1 Бастапқы экранда Факсті басыңыз, одан кейін факс нөмірін енгізіңіз.

Ескертпе. Факс нөмірлері тобын құру үшін Келесі нөмірді басыңыз, ал одан кейін факстің тиісті нөмірін енгізіңіз.

- Батырманы басыңыз
- **3** Тез рұқсат коды үшін бірегей атауды енгізіңіз, ал одан кейін Дайынды басыңыз.
- 4 Тез рұқсат кодының дұрыстығын тексеріңіз, ал одан кейін ОК басыңыз.

Ескертпе. Егер тез рұқсат коды дұрыс емес енгізілсе, Жоюды басыңыз, ал одан кейін қажетті деректерді қайтадан енгізіңіз.

Сканерлеу

Ескертпелер.

- Құжаттарды автоматты беру құрылғысын пайдалануда (ҚАБҚ) құжат бет жағымен жоғары жүктеледі.
- Егер сканер шынысы пайдаланылса, сызығы бар бұрышқа төмен бет жағымен құжатты жүктеңіз.

Желіде сканерлеу функцияларын пайдалану

"Желілік орналасуда сканерлеу" функциясы сканерленген құжаттарды жүйенің орналасу орнына қызмет көрсету бойынша маман берген желі бойынша жіберуге мүмкіндік береді. Тағайындау папкасы желісіне күйлегеннен кейін (жалпы желілік папкалар) қондырылған веб-сервердің көмегімен тиісті принтерлерде орнату және күйлеу қажет. Толығырақ <u>«Желілік орналасуда сканерлеу функциясын</u> күйлеу» 5-бетте қараңыз.

FTP адресі бойынша берумен сканерлеу

Басқару панелінен FTP-адресті сканерлеу

- 1 Автоматты беру құрылғысының тартпасына немесе сканер шынысына құжаттың түпнұсқасын жүктеңіз.
- 2 Бастапқы экранда таңдаңыз: FTP >FTP > FTP адресін енгізіңіз >Дайын >Беру

- Адрес кітабынан немесе тез рұқсат нөмірін пайдалана отырып, пайдаланушыны енгізуге болады.
- Алушыларды қосу үшін, Келесі нөмірге жанасыңыз.

Компьютерге немесе флэш-жинақтағышта сканерлеу

Компьютерге сканерлеу функцияларын күйлеу

Ескертпелер.

- Осы функция тек Windows Vista немесе неғұрлым жоғары шығарылымда қол жетімді.
- Компьютер және принтердің бір желіге қосылғанына көз жеткізіңіз.
- 1 Принтерлер папкасын ашыңыз, одан кейін өз принтеріңізді таңдаңыз.

Ескертпе. Егер принтер тізімде көрсетілмесе, оны қосыңыз.

- Принтер қасиеттерін ашыңыз, одан кейін параметрлерді қажет болғандай күйлеңіз.
- 3 Басқару панелінде Компьютерге сканерлеу > сканерлеудің тиісті параметрлерін таңдаңыз >Беру жанасыңыз.

Флэш-дискте сканерлеу

- Сканер шынысына немесе автоматты беру құрылғысының тартпасына құжаттың түпнұсқасын жүктеңіз.
- 2 Флэш-дискті USB портына қойыңыз.
- **3** Тағайындау папкасын таңдаңыз және Сканерлеу тармағынан USB жинақтағышқа жанасыңыз.
- 4 Сканерлеу параметрлерін күйлеңіз, одан кейін Сканерлеу тармағын басыңыз.

Бүктеулерді жою

Шығаруға арналған материалдарды бүктеуді болдырмау

Қағазды тиісті түрде жүктеңіз.

 Қағаздың тартпаларының тегіс жатқанына көз жеткізіңіз.



- Принтер шығаруды орындағанда тартпаны алмаңыз.
- Принтер шығаруды орындағанда тартпаға қағазды жүктеуді орындамаңыз. Оны жүктеуге сұраныстан кейін немесе шығару басталғанға дейін жасау қажет.
- Тым көп қағазды жүктемеңіз. Қағазды барынша көп жүктеу индикаторынан жүктелген қағаз дестесінің биіктігі төмен екеніне көз жеткізіңіз.
- Тартпаға қағазды жүктеуде күш салмаңыз. Тартпаға дестені суретте көрсетілгендей жүктеңіз.



- Тартпадағы немесе көп функционалды беру құрылғысындағы бағыттауыштар дұрыс орнатылғанына немесе қағаз дестесіне немесе конветтерге қатты кысылмағанына көз жеткізініз.
- Қағазды жүктегеннен кейін тірелгенге дейін принтерде тартпаны жылжытыңыз.

Ұсынылған қағазды пайдаланған жөн

- Тек ұсынылған қағазды ғана немесе шығару үшін арнайы материалдарды пайдаланыңыз.
- Принтерге бүктелген, зақымданған және иленген қағазды жүктемеңіз.

 Қағаз дестесін жүктер алдында жан-жаққа жүктеңіз, оны парақтаңыз және шеттерін тегістеңіз.



- Кесілген немесе қолмен ойылған қағазды пайдаланбаңыз.
- Форматы, тығыздығы немесе типі бойынша ерекшеленетін қағаздың бір тартпасына орналастырмаңыз.
- Принтердің басқару панелінде немесе компьютерде қағаз типі мен форматы дұрыс жүктелгеніне көз жеткізіңіз.
- Қағазды сақтауда дайындаушының ұсыныстарын қадағалаңыз.

Қағаздың бүктелуі туралы хабарламалар мәні және олардың орналасу орны

Принтер дисплейіндегі бүктелуде бүктелуді қалай жою керектігі туралы мәліметтер және бүктелу орны туралы хабарлама көрсетіледі. Бүктелуді жою үшін дисплейде көрсетілген есікті, қақпақты және тартпаларды ашыңыз. Бүктелуді жою үшін дисплейде көрсетілген есікті, қақпақты және тартпаларды ашыңыз.

- Егер бүктелудегі көмекші функциясы қосылса, онда бүктелген қағазды алғаннан кейін принтер автоматты түрде бос немесе толық шықпаған парақтарды жояды. Шығуда таза парақтардың жоқтығын тексеріңіз.
- Егер "Бүктелгеннен кейін қалпына келтіру" параметрі "Қосу" немесе "Авто" жағдайына қосылған, онда Принтер қайтадан бүктелген парақтарды шығарады. Алайда, "Авто" функциясы принтердің жеткілікті жады болғанда ғана қайтадан бүктелген парақтарды шығарады.



	Аймақтың атауы
1	Құжаттарды автоматты беру құрылғысы (ҚАБ)
2	C eciri
3	D eciri
4	F eciri
5	Тартпалар
6	Несігі
7	Түптегіш тартпалары
8	J eciri
9	G аймағы

Аймақтың атауы	Басқару панеліндегі хабарлама	Жою бойынша нұсқаулықтар
ҚАБҚ	Беттің бүктелуі [x], Е аймағындағы бекіткішті ҚАБҚ қақпағын ашу үшін басыңыз. [28у.xx]	ҚАБҚ жоғары есігін ашыңыз, одан кейін бүктелген қағазды алыңыз
Көп мақсатты беру құрылғысы	Беттің бүктелуі [x], бүктелген қағазды көп мақсатты беру құрылғысынан алыңыз. [200.xx]	Беру құрылғысынан бүктелген қағазды алыңыз.

Аймақтың атауы	Басқару панеліндегі хабарлама	Жою бойынша нұсқаулықтар
С есігі, тартпалар	Беттің бүктелуі [x], С есігін ашыңыз және барлық бүктелген қағазды алыңыз. [2уу.xx]	С есігін ашыңыз, одан кейін бүктелген қағазды алыңыз. Тартпаны алыңыз, одан кейін бүктелген қағазды алыңыз.
	Беттің бүктелуі [x], 3000 парақты тартпаны жылжытыңыз және С есігін ашыңыз. [2уу.xx]	
D eciri, тартпалар	Беттің бүктелуі [x], D есігін ашыңыз және барлық бүктелген қағазды алыңыз. [24у.xx]	D есігін ашыңыз, одан кейін бүктелген қағазды алыңыз. Тартпаны алыңыз, одан кейін бүктелген қағазды алыңыз.
	Беттің бүктелуі [x], 3000 парақты тартпаны жылжытыңыз және D есігін ашыңыз. [24у.xx]	
С және F есіктері	Беттің бүктелуі [x], 3000 парақты тартпаны Жылжытыңыз және F есігін ашыңыз. [24у.xx]	3000 параққа тартпаны алыңыз, одан кейін тартпа жағынан бүктелген қағазды алыңыз, F есігін ашыңыз, одан кейін бүктелген қағазды алыңыз.
G аймағы, C, J және H есіктері, түптегіш тартпасы	Беттің бүктелуі [ҳ], G, H, J есіктерін ашыңыз және бүктелген қағазды алыңыз. [4уу.хҳ]	G есігін ашыңыз, одан кейін бүктелген қағазды алыңыз. Н есігін ашыңыз, одан кейін бүктелген қағазды алыңыз.
Түптегіштегі тартпа С және G, есіктері	Беттің бүктелуі [x], G есігінің бекіткішін басыңыз және түптегішіт солға жылжытыңыз. Қағазды тартпада қалдырыңыз. [40у.xx]	Түптегішті солға жылжытыңыз, одан кейін бүктелген қағазды алыңыз.
G аймағы, C, J және H есіктері, түптегіш тартпасы	Беттің бүктелуі [x], Н есігін ашыңыз, Н есігін ашыңыз және одан кейін SD3 тұтқасын бұрыңыз, бүктелген қағазды алыңыз. Қағазды тартпада қалдырыңыз. [426.xx–428.xx]	

Беттің бүктелуі [x], бүктелген қағазды көп мақсатты беру құрылғысынан алыңыз. [200.xx]

- Көп мақсатты беру құрылғысынан қағазды алыңыз.
- 2 Бүктелген қағазды алыңыз.

1

3



С есігін қағаз жыртықтарын алу үшін ашыңыз.

Ескертпе. С есігі принтерге қосылған ешбір кабелге жанаспайтынына көз жеткізіңіз.

- 4 С есігін жабыңыз.
- 5 Парақтарды ажырату үшін дестені жан-жаққа бірнеше рет бүгіңіз, одан кейін оны парақтаңыз. Бүктелген және майысқан қағазды жүктемеңіз. Тегіс бетте десте шеттерін тегістеңіз.



6 Қағазды қайтадан жүктеңіз.

Беттің бүктелуі [x], С есігін ашыңыз және барлық бүктелген қағазды алыңыз. [2уу.xx]

1 С есігін ашыңыз. Принтерге қосылған ешбір кабельдің оған жанаспайтынына көз жеткізіңіз



2 Бүктелген қағазды келесі аймақтардан алыңыз:

Ескертпе. Қағаз жыртықтарын толығымен алғаныңызға көз жеткізіңіз.



НАЗАР АУДАРЫҢЫЗ – ЫСТЫҚ БЕТ: Принтердің ішкі детальдары қатты қызуы мүмкін. Ыстық бетке жанасудан туындаған жарақат ықтималдығын төмендету үшін бет суығанщша күтіңіз.

• Термоблок аймағы



• Термоблок аймағының астында



• Екі жақты шығару құрылғысының аймағы



• Екі жақты шығару аймағымен



3 Стандартты тартпаларды ашыңыз, бүктелген қағазды табыңыз.



Бүктелген қағазды алыңыз.

4



5 Тартпаны және С есігін жабыңыз.

Беттің бүктелуі [x], 3000 парақты тартпаны жылжытыңыз және С есігін ашыңыз. [2уу.xx]

1 3000 парақты тартпаны жылжытыңыз.



2 С есігін ашыңыз. Ол принтерге қосылған кабельге жанаспайтынына көз жеткізіңіз.



3 Бүктелген қағазды келесі аймақтардан алыңыз:

Ескертпе. Қағаз жыртықтарын толығымен алғаныңызға көз жеткізіңіз.

суығанщша күтіңіз.



НАЗАР АУДАРЫҢЫЗ – ЫСТЫҚ БЕТ: Принтердің ішкі детальдары қатты қызуы мүмкін. Ыстық бетке жанасудан туындаған жарақат ықтималдығын төмендету үшін бет • Термоблок аймағы



• Термоблок аймағының астында



• Екі жақты шығару құрылғысының аймағы



Екі жақты шығару аймағымен

•



4 Стандартты тартпаларды ашыңыз, бүктелген қағазды табыңыз.



5 Бүктелген қағазды алыңыз.

Ескертпе. Қағаз жыртықтарын толығымен алғаныңызға көз жеткізіңіз.





- 6 Тартпаларды және С есігін жабыңыз.
- 7 3000 парақты тартпаны орнына жылжытыңыз.

Беттің бүктелуі [x], D есігін ашыңыз және барлық бүктелген қағазды алыңыз. [24y.xx]

1 Есігін ашыңыз D, одан кейін бүктелген қағазды алыңыз.

Ескертпе. Қағаз жыртықтарын толығымен алғаныңызға көз жеткізіңіз.





2 Қосымша тартпаны ашыңыз, бүктелген қағазды табыңыз.



3 Бүктелген қағазды алыңыз.

Ескертпе. Қағаз жыртықтарын толығымен алғаныңызға көз жеткізіңіз.



4 Тартпаны жабыңыз және D есігін жабыңыз.

Беттің бүктелуі [x], 3000 парақты тартпаны жылжытыңыз және D есігін ашыңыз. [24y.xx]

1 3000 парақты тартпаны жылжытыңыз.



2 Есігін ашыңыз D, одан кейін бүктелген қағазды алыңыз.

Ескертпе. Қағаз жыртықтарын толығымен алғаныңызға көз жеткізіңіз.



3



Қосымша тартпаны ашыңыз, найдите замятую бумагу.



4 Бүктелген қағазды алыңыз.

Ескертпе. Қағаз жыртықтарын толығымен алғаныңызға көз жеткізіңіз.

- 5 Тартпаны жабыңыз және D есігін ашыңыз.
- 6 3000 парақты тартпаны орнына жылжытыңыз.

Беттің бүктелуі [x], 3000 парақты тартпаны жылжытыңыз және F есігін ашыңыз. [24у.xx]

1 3000 парақты тартпаны жылжытыңыз.



2 Бүктелген қағазды алыңыз.

Ескертпе. Қағаз жыртықтарын толығымен алғаныңызға көз жеткізіңіз.



3 F Есігін ашыңыз, одан кейін бүктелген қағазды алыңыз.

Ескертпе. Қағаз жыртықтарын толығымен алғаныңызға көз жеткізіңіз.



4 F есігін жабыңыз.

С есігін ашыңыз. Ол принтерге қосылған ешбір кабельге жанаспайтынына көз жеткізіңіз.



Бүктелген қағазды келесі аймақтардан алыңыз:

Ескертпе. Қағаз жыртықтарын толығымен алғаныңызға көз жеткізіңіз.



6

5

НАЗАР АУДАРЫҢЫЗ – ЫСТЫҚ БЕТ:

Принтердің ішкі детальдары қатты қызуы мүмкін. Ыстық бетке жанасудан туындаған жарақат ықтималдығын төмендету үшін бет суығанщша күтіңіз.

• Термоблок аймағы



• Термоблок аймағының астында



• Екі жақты шығару құрылғысының аймағы



- Екі жақты шығару аймағымен



С есігін жабыңыз, одан кейін 3000 парақты тартпаны 7 орнына жылжытыңыз.

Беттің бүктелуі [x], G, H, J есіктерін ашыңыз және бүктелген қағазды алыңыз. Қағазды тартпада қалдырыңыз. [4уу.хх]

G есігін ашыңыз, одан кейін бүктелген қағазды алыңыз. 1

Ескертпе. Қағаз жыртықтарын толық алғаныңызға көз жеткізіңіз.



2 J есігін ашыңыз және J1 тұтқасын жоғары жағдайға көтеріңіз.



Н есігін ашыңыз.

3



Келесі аймақтан бүктелген қағазды алыңыз: 4

Ескертпе. Қағаз жыртықтарын толық алғаныңызға көз жеткізіңіз.

• J eciri



Ескертпе. Егер түптегіш арасында қағаз қалса, оны алыңыз.



• Н1 және Н2 аймақтары



• Н3 және Н4 аймақтары







- 6 С есігін ашыңыз, одан кейін бүктелген қағазды алыңыз.
 - **Ескертпе**. С есігі кабельге қосылған ешбір кабельге жанаспайтынына көз жеткізіңіз.



Ескертпелер.

- Қағаз жыртықтарының толық алынғанына көз жеткізіңіз.
- Егер 3000 параққа тартпа орнатылса, есікті ашу үшін оны оңға жылжытыңыз.
- 7 С есігін жабыңыз.

Беттің бүктелуі [x], G аймағына рұқсат үшін бекіткішті басыңыз. Шығыс тартпасында қағазды қалдырыңыз. [40y.xx]

1 Қапсырмалары бар түптегіштің шығыс тартпасынан барлық қағазды алыңыз.



2 Бекіткішті басыңыз және түптегішті қапсырмаларымен солға жылжытыңыз, одан кейін бүктелген қағазды алыңыз.



Ескертпелер.

- Қағаз жыртықтарының толық алынғанына көз жеткізіңіз.
- Қажеттілігі болғанда G1 дөңгелегін түптегіштің шығыс тартрасына бүктелген қағазды беру үшін басыңыз, одан кейін қағазды алып тастаңыз.



3 Түптегішті орнына жылжытыңыз.



- 4 С Есігін ашыңыз, одан кейін бүктелген қағазды алыңыз.
 - **НАЗАР АУДАРЫҢЫЗ ЫСТЫҚ БЕТ:** Принтердің ішкі детальдары қатты қызуы
 - мүмкін. Ыстық бетке жанасудан туындаған жарақат ықтималдығын төмендету үшін бет суығанщша күтіңіз.



Ескертпелер.

- С есігі принтерге қосылған ешбір кабелге жанаспайтынына көз жеткізіңіз.
- Қағаз жыртықтарын толық алғаныңызға көз жеткізіңіз.

- Егер тартпа 3000 параққа орналасса, оны есікті жабу үшін оңға жылжытыңыз.
- 5 Есікті жабыңыз С.

Беттің бүктелуі [x], G аймағына рұқсат үшін бекіткішті басыңыз, ол тұрып қалған қыстырғыштарды алып тастау үшін. Қағазды тартпада қалдырыңыз. [402.93]

1 Түптегіштің сыртқы тартпасынан барлық қағазды қапсырмаларымен алыңыз.



2 Қапсырмалары бар түптегіштегі бекіткішті басыңыз, одан кейін түптегішті солға жылжытыңыз.



3 Қапсырмалары бар картридж тұтқасын алыңыз.



4 Металл қыстырма көмегімен тігу қапсырмаларының шектегішін көтеріңіз және барлық түсіп қалған қыстырғыштарды жойыңыз.



5 Тігу қапсырмаларын шектегішті сырт еткенге дейін басып, орнына қойыңыз.



6 Қапсырмаларды металл тұтқаға қысыңыз.



Ескертпе. Егер қапсырма картридждің артқы бөлігінде болса картриджді аударыңыз және металл тұтқаға қапсырмалар жылжу үшін сілкіңіз.



7 Картридж тұтқасын оны түптегіште тығыз бекіту үшін сырт еткенге дейін басыңыз.



8 Түптегішті орнына жылжытыңыз.



Беттің бүктелуі [x], Н есігін ашыңыз және Н6 тұтқасын сағат тілі бойынша жылжытыңыз. Қағазды тартпада қалдырыңыз. [426.xx–428.xx]

Егер бүктелген қағаз G есігінің астында болса, есікті ашыңыз және қағазды алып тастаңыз.



J есігін ашыңыз, одан кейін J1 тұтқасын көтеріңіз.



Н есігін ашыңыз.

1



3 Бүктелген қағазды келесі аймақтардан алыңыз:

Ескертпе. Қағаз жыртықтарын толық алғаныңызға көз жеткізіңіз.

J eciri



Ескертпе. Егер қағаз түптегіш тартпаларының арасында қалса, оны алыңыз.



• Н1 және Н2 аймақтары





• Н3 және Н4 аймақтары





• Н6 аймағы



4 Н5 тұтқасын түптегішті тарту үшін басыңыз.



5 Бүктелген қағазды келесі аймақтан алыңыз:

Ескертпе. Қағаз жыртықтарын толығымен алғаныңызға көз жеткізіңіз.

• Н8 аймағы



• Н9 аймағы



• Н10 аймағы



- 6 шті орнына жылжытыңыз.
- 7 Н есігін жабыңыз.
- 8 С есігін ашыңыз, одан кейін бүктелген қағазды алыңыз.



НАЗАР АУДАРЫҢЫЗ – ЫСТЫҚ БЕТ:

Принтердің ішкі детальдары қатты қызуы мүмкін. Ыстық бетке жанасудан туындаған жарақат ықтималдығын төмендету үшін бет суығанщша күтіңіз.



Ескертпелер.

• С есігі принтерге қосылған кабельге жанаспайтынына көз жеткізіңіз.

• Қағаз жыртықтарының толық алынғанына көз жеткізіңіз.

• Егер 3000 параққа тартпа орнатылса, есікті ашу үшін оны оңға жылжытыңыз.

9 С есігін жабыңыз.

Беттің бүктелуі [x], Е аймағындағы бекіткішті ҚАБҚ қақпағын ашу үшін басыңыз. [28у.xx]

- 1 ҚАБҚ тартпасынан барлық құжаттарды алыңыз.
- 2 Жоғары ҚАБҚ үстіңгі қақпағын ашыңыз.



Бүктелген қағазды алыңыз.

Ескертпе. Қағаз жыртықтарын толығымен алғаныңызға көз жеткізіңіз.



Қақпақты жабыңыз.

4

5

Сканер қақпағын ашыңыз, одан кейін ҚАБҚ төменгі есігін ашыңыз.



6 Бүктелген қағазды алыңыз.

Ескертпе. Қағаз жыртықтарын толық алғаныңызға көз жеткізіңіз.



7 Есікті жабыңыз.



8 Сканер қақпағын жабыңыз.