快速參考手冊

瞭解印表機

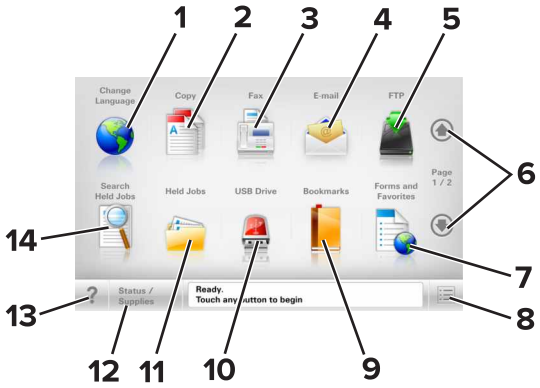
使用控制面板

使用		執行
1	顯示幕	• 檢視印表機狀態和訊息。 • 設定及操作印表機。
2	「首頁」按鈕	前往主畫面。
3	「睡眠」按鈕	啓用「睡眠」模式或「休眠」模式。 下列動作可將印表機從「睡眠」模式中喚醒： • 觸控控制面板主畫面。 • 打開掃描器蓋板 下列動作可將印表機從「休眠」模式中喚醒： • 按下「睡眠」按鈕直到喚醒印表機 • 利用主電源開關執行電源開機重置
4	鍵台	輸入數字、英文字母或符號。
5	「開始」按鈕	起始工作（視選定模式而定）。
6	「全部清除/重設」按鈕	重設複印、傳真或掃描等功能的預設值。
7	「停止」或「取消」按鈕	停止所有的印表機活動。
8	指示燈	檢查印表機的狀態。

瞭解主畫面

當您啓動印表機時，顯示幕會出現一個基本畫面，稱爲主畫面。觸控主畫面按鈕和圖示可起始動作，像是複印、傳真或掃描、開啓功能表畫面或回應訊息。

請注意：所顯示的主畫面，可能因您的主畫面自訂設定、管理者設定和作用中的內嵌式解決方案而有所差異。



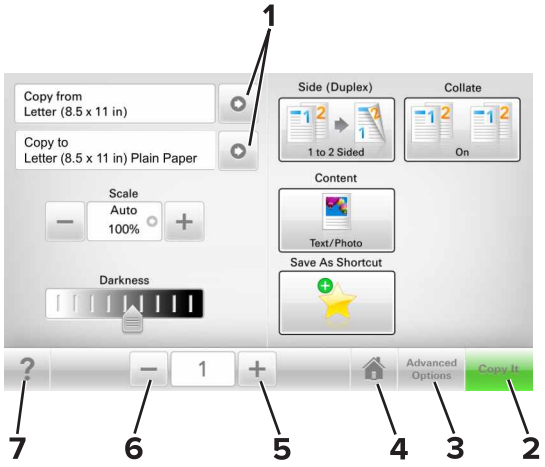
觸控		執行
1	Change Language（變更語言）	啓動 Change Language（變更語言）即現式視窗，讓您變更印表機的主要語言。
2	Copy（複印）	存取 Copy（複印）功能表來進行複印。
3	Fax（傳真）	存取 Fax（傳真）功能表並傳送傳真。
4	E-mail（電子郵件）	存取 E-mail（電子郵件）功能表並傳送電子郵件。
5	FTP	存取 File Transfer Protocol (FTP)（檔案轉送通訊協定）功能表，並將文件直接傳送至 FTP 伺服器。
6	箭頭	往上或往下捲動。
7	Forms and Favorites（表單與喜好項目）	快速尋找並列印經常使用的線上表單。
8	功能表圖示	存取印表機功能表。 **請注意：**只有在印表機處於 Ready（備妥）狀態時，才可以使用這些功能表。
9	Bookmarks（書籤）	可讓您建立、組織和儲存一組書籤 (URL)，並將書籤整合爲資料夾及檔案連結的樹狀圖。 **請注意：**樹狀圖僅支援由此功能所建立的書籤，其他任何應用程式建立的書籤均不適用。
10	USB Drive（USB 儲存碟）	從快閃儲存碟檢視、選取、列印、掃描或以電子郵件寄送相片及文件。 **請注意：**只有當您在記憶卡或快閃儲存碟連接至印表機時返回主畫面，才會顯示此圖示。
11	Held Jobs（保留工作）	顯示所有目前的保留工作。
12	Status/Supplies（狀態/耗材）	• 每當印表機需要人爲介入才得以繼續處理作業時，即顯示警告或錯誤訊息。 • 可存取訊息畫面，取得訊息的相關資訊，並瞭解如何清除訊息。
13	Tips（提示）	開啓上下文相關的「說明」對話方塊。
14	Search Held Jobs（搜尋保留工作）	搜尋下列其中一個或多個項目： • 保留工作或機密列印工作的使用者名稱。 • 保留工作的工作名稱，但不含機密列印工作。 • 設定檔名稱。 • 書籤儲存區或列印工作名稱。 • 受支援檔案類型的 USB 儲存區或列印工作名稱。

產品功能

功能	說明
功能表追蹤線 範例： Menus（功能表）>Settings（設定）>Copy Settings（複印設定）> Number of Copies（份數）	功能表追蹤線位在每個功能表畫面頂端。此功能將顯示到達目前功能表所選擇的路徑。 觸控任一畫底線的字，即可返回該功能表。 Number of Copies（份數）不畫底線，因爲這是目前的畫面。如果您在設定並儲存份數之前，觸控了「Number of Copies」（份數）畫面上加底線的文字，則該選項不會被儲存，它也不會變成預設值。
關照訊息警示	如果關照訊息會影響到某功能，就會顯示此圖示，而且紅色指示燈會呈閃爍狀態。
警告	若發生了錯誤狀況，便會顯示此圖示。
狀態訊息列	• 顯示目前印表機狀態，像是 **Ready（備妥）**或 **Busy（忙碌狀態）**。 • 顯示各種印表機狀況，像是 **Toner Low（碳粉不足）**或 **Cartridge Low（碳粉匣碳粉不足）**。 • 顯示人爲介入訊息，讓印表機得以繼續處理作業。
印表機 IP 位址 範例： 123.123.123.123	網路印表機的 IP 位址位在主畫面的左上角，並顯示爲以英文句點隔開來的四組數字。即使您本人未實際鄰近印表機，您可以在存取 Embedded Web Server（內嵌式 Web 伺服器）時使用 IP 位址，來檢視並遠端配置印表機設定。

使用觸控式螢幕按鈕

請注意：所顯示的主畫面、圖示及按鈕，可能因您的主畫面自訂設定、管理者設定和作用中的內嵌式解決方案而有所差異。



	觸控	執行
1	箭頭	檢視選項的清單。
2	Copy It（開始複印）	列印一份副本。
3	Advanced Options（進階選項）	選取複印選項。
4	Home（首頁）	前往主畫面。
5	Increase（增大）	選取一個較大的值。
6	Decrease（減小）	選取一個較小的值。
7	Tips（提示）	開啓上下文相關的「說明」對話方塊。

其他觸控式螢幕按鈕

觸控	執行
Accept（接受）	儲存設定。
Cancel（取消）	• 取消某個動作或選項。 • 退出畫面，並返回前一個畫面，但不儲存變更。
Reset（重設）	重設畫面上的值。

設定及使用主畫面應用程式

尋找印表機的 IP 位址

請注意：確認印表機已連接到網路或連接到列印伺服器。

您可以從以下找到印表機的 IP 位址：

- 從印表機主畫面的左上角。
- 從 Network/Ports（網路/連接埠）功能表中的 TCP/IP 區段。
- 只要列印網路設定頁或功能表設定頁，即可找到 TCP/IP 區段。

請注意：IP 位址會以四組以英文句點隔開的號碼呈現，例如：123.123.123.123。

尋找電腦的 IP 位址

Windows 使用者適用

1. 在「執行」對話方塊中，輸入 **cmd** 以開啓命令提示字元。
2. 輸入 **ipconfig**，然後找到 IP 位址 (IP address)。

Macintosh 使用者適用

1. 從 Apple 選單中的「系統偏好設定」，選取**網路**。
2. 選取您的連線類型，然後按一下**進階** > **TCP/IP**。
3. 找到 IP 位址。

存取 Embedded Web Server（內嵌式 Web 伺服器）

Embedded Web Server（內嵌式 Web 伺服器）是印表機網頁，可讓您檢視並遠端配置印表機設定，即使您本人並不在實體印表機的附近。

1 取得印表機的 IP 位址：
   - 從印表機控制面板主畫面
   - 從 Network/Ports（網路/連接埠）功能表中的 TCP/IP 區段
   - 只要列印網路設定頁或功能表設定頁，即可找到 TCP/IP 區段。

   請注意：IP 位址會以四組以英文句點隔開的號碼呈現，例如：`123.123.123.123`。

2 開啓 Web 瀏覽器，然後在位址欄位中輸入印表機 IP 位址。

3 按下 **Enter**。

   請注意：若您正在使用 Proxy 伺服器，請暫時停用，才能正確載入網頁。

自訂主畫面

1 開啓 Web 瀏覽器，然後在位址欄位中輸入印表機 IP 位址。

   請注意：在印表機主畫面上檢視印表機 IP 位址。IP 位址會以四組以英文句點隔開的號碼呈現，例如：123.123.123.123。

2 請執行下列其中一個或多個項目：
   - 顯示或隱藏基本印表機功能的圖示。
     a 按一下 **Settings（設定）>General Settings（一般設定）>Home screen customization（主畫面自訂）**。
     b 選取勾選框，指定哪些圖示要顯示在主畫面上。

       請注意：若取消勾選圖示旁邊的勾選框，該圖示就不會出現在主畫面上。

     c 按一下 **Submit（提出）**。
   - 自訂應用程式的圖示。如需其他資訊，請參閱第 3 頁的「尋找主畫面應用程式相關資訊」，或請參閱應用程式隨附的說明文件。

瞭解不同的應用程式

使用	執行
Card Copy（證件複印）	掃描證件的正反兩面，並列印在單一頁面上。如需其他資訊，請參閱第 3 頁的「設定『證件複印』」。
Fax（傳真）	掃描文件，然後將文件傳送至傳真號碼。如需其他資訊，請參閱第 9 頁的「傳真」。
Forms and Favorites（表單與喜好項目）	快速尋找常用的線上表單，並直接從印表機主畫面列印。如需其他資訊，請參閱第 3 頁的「設定『表單與喜好項目』」。
Multi Send（多點傳送）	掃描文件，然後將文件傳送至多個目的地。如需其他資訊，請參閱第 4 頁的「設定『多點傳送』」。
MyShortcut（我的快捷鍵）	直接在印表機主畫面上建立快捷鍵。如需其他資訊，請參閱第 4 頁的「使用『我的快捷鍵』」。
Scan to E-mail（掃描至電子郵件）	掃描文件，然後將文件傳送至電子郵件位址。如需其他資訊，請參閱第 9 頁的「以電子郵件寄送」。
Scan to Computer（掃描至電腦）	掃描文件，然後將文件儲存在主電腦上預先定義的資料夾中。如需其他資訊，請參閱第 10 頁的「設定『掃描至電腦』」。
Scan to FTP（掃描至 FTP）	將文件直接掃描至「檔案轉送通訊協定」(File Transfer Protocol, FTP) 伺服器。如需其他資訊，請參閱第 10 頁的「掃描至 FTP 位址」。
Scan to Network（掃描至網路）	掃描文件，然後將文件傳送到網路共用資料夾。如需其他資訊，請參閱第 4 頁的「設定『掃描至網路』」。

啓動主畫面應用程式

尋找主畫面應用程式相關資訊

您的印表機出貨時已預先安裝主畫面應用程式。您必須先使用 Embedded Web Server（內嵌式 Web 伺服器）來啓動及設定這些應用程式，才能使用這些應用程式。如需有關存取 Embedded Web Server（內嵌式 Web 伺服器）的其他資訊，請參閱第 3 頁的「存取 Embedded Web Server（內嵌式 Web 伺服器）」。

如需有關配置及使用主畫面應用程式的詳細資訊，請聯絡原印表機經銷處。

設定「表單與喜好項目」

使用	執行
	加速工作處理程序，讓您直接從印表機主畫面，快速尋找並列印經常使用的線上表單。 **請注意：**印表機必須擁有權限，以存取網路資料夾、FTP 站台或書籤儲存所在的網站。從書籤儲存所在的電腦，使用分享、安全性及防火牆設定，讓印表機至少擁有*讀取* 權限。如需說明，請參閱作業系統隨附的說明文件。

1 開啓 Web 瀏覽器，然後在位址欄位中輸入印表機 IP 位址。

   請注意：在印表機主畫面上檢視印表機 IP 位址。IP 位址會以四組以英文句點隔開的號碼呈現，例如：123.123.123.123。

2 按一下 **Settings（設定）>Apps（應用程式）>Apps Management（應用程式管理）>Forms and Favorites（表單與喜好項目）**。

3 按一下 **Add（新增）**，然後自訂設定。

   請注意：
   - 如需各項設定的說明，請參閱各欄位旁的浮現式說明。
   - 若要確認書籤的位置設定正確無誤，請輸入書籤所在主電腦的正確 IP 位址。如需有關如何取得主電腦 IP 位址的其他資訊，請參閱第 2 頁的「尋找電腦的 IP 位址」。
   - 確認印表機擁有書籤所在資料夾的存取權限。

4 按一下 **Apply（套用）**。

若要使用應用程式，請觸控印表機主畫面上的**表單與喜好項目**，然後根據表單編號、名稱或說明，瀏覽表單種類或搜尋表單。

設定「證件複印」

使用	執行
	快速而輕鬆的複印保險卡、身分證及其他皮夾大小的證件。 您可掃描證件的正反兩面並列印在同一個頁面上，除節省紙張外，並以更方便的方式顯示證件上的資訊。

1 開啓 Web 瀏覽器，然後在位址欄位中輸入印表機 IP 位址。

請注意：在印表機主畫面上檢視印表機 IP 位址。IP 位址會以四組以英文句點隔開的號碼呈現，例如：123.123.123.123。

2 按一下 **Settings（設定）** >**Apps（應用程式）** >**Apps Management（應用程式管理）** >**Card Copy（證件複印）**。

3 必要時，請變更預設的掃描選項。
- **Default tray（預設紙匣組件）**—選取用來列印掃描影像的預設紙匣組件。
- **Default number of copies（預設份數）**—指定使用此應用程式時應自動列印的份數。
- **Default contrast setting（預設對比設定）**—指定一設定值，來增減列印掃描證件副本時的對比層級。如果您要印表機自動調整對比，請選取 **Best for Content（最適用於內容）**。
- **Default scale setting（預設比例設定）**—設定列印時的掃描證件尺寸。預設值是 100%（全螢幕）。
- **Resolution setting（解析度設定）**—調整掃描證件的品質。

  請注意：
  - 當您掃描證件時，請確認掃描解析度未超過 200 dpi（彩色掃描）和 400 dpi（黑白掃描）。
  - 當您掃描多張證件時，請確認掃描解析度未超過 150 dpi（彩色掃描）和 300 dpi（黑白掃描）。
- **Print Borders（列印邊框）**—選取此勾選框，即可在掃描影像周圍列印邊框。

4 按一下 **Apply（套用）**。

若要使用此應用程式，請觸控印表機主畫面上的**證件複印**，然後遵循指示。

使用「我的快捷鍵」

使用	執行
	在印表機主畫面上建立快捷鍵，最多可設定 25 個常用的複印、傳真或電子郵件工作。

若要使用此應用程式，請觸控**我的快捷鍵**，然後遵循印表機顯示幕上的指示。

設定「多點傳送」

使用	執行
	掃描文件，然後將掃描文件傳送至多個目的地。 **請注意：**請確認印表機硬碟有足夠的空間。

1 開啓 Web 瀏覽器，然後在位址欄位中輸入印表機 IP 位址。

請注意：在印表機主畫面上檢視印表機 IP 位址。印表機 IP 位址會以四組以英文句點隔開的號碼呈現，例如：123.123.123.123。

2 按一下 **Settings（設定）** >**Apps（應用程式）** >**Apps Management（應用程式管理）** >**Multi Send（多點傳送）**。

3 從 Profiles（設定檔）區段，按一下 **Add（新增）**，然後自訂設定。

請注意：
- 如需各項設定的說明，請參閱各欄位旁的浮現式說明。
- 如果您選取 **FTP** 或 **Share Folder（共用資料夾）**作爲目的地，請確認目的地的位置設定正確無誤。輸入指定目的地所在主電腦的正確 IP 位址。如需有關如何取得主電腦 IP 位址的其他資訊，請參閱第 2 頁的「尋找電腦的 IP 位址」。

4 按一下 **Apply（套用）**。

若要使用此應用程式，請觸控印表機主畫面上的**多點傳送**，然後遵循印表機顯示幕上的指示。

設定「掃描至網路」

使用	執行
	掃描文件，然後傳送到共用的網路資料夾。您最多可定義 30 個唯一的資料夾目的地。 **請注意：** • 印表機必須擁有權限，才能寫入目的地。從指定目的地所在的電腦，使用分享、安全性及防火牆設定，讓印表機至少擁有*寫入* 權限。如需說明，請參閱作業系統隨附的說明文件。 • 您必須先定義一個或多個目的地，才會顯示「掃描至網路」圖示。

1 開啓 Web 瀏覽器，然後在位址欄位中輸入印表機 IP 位址。

請注意：在印表機主畫面上檢視印表機 IP 位址。IP 位址會以四組以英文句點隔開的號碼呈現，例如：123.123.123.123。

2 請執行下列其中一項：
- 按一下 **Set up Scan to Network（設定掃描至網路）** >**Click here（請按此處）**。
- 按一下 **Settings（設定）** >**Apps（應用程式）** >**Apps Management（應用程式管理）** >**Scan to Network（掃描至網路）**。

3 指定目的地，然後自訂設定。

請注意：
- 如需各項設定的說明，請參閱某些欄位旁的浮現式說明。
- 若要確認目的地的位置設定正確無誤，請輸入指定目的地所在主電腦的正確 IP 位址。如需有關如何取得主電腦 IP 位址的其他資訊，請參閱第 2 頁的「尋找電腦的 IP 位址」。
- 確認印表機擁有指定目的地所在資料夾的存取權限。

4 按一下 **Apply（套用）**。

若要使用應用程式，請觸控印表機主畫面上的**掃描至網路**，然後遵循印表機顯示幕上的指示。

設定「遠端操作面板」

此應用程式讓您即使不在網路印表機的鄰近，仍能與印表機控制面板互動。從您的電腦，您可以檢視印表機狀態、釋放保留的列印工作、建立書籤，並執行其他列印相關作業。

1 開啓 Web 瀏覽器，然後在位址欄位中輸入印表機 IP 位址。

請注意：在印表機主畫面上檢視印表機 IP 位址。IP 位址會以四組以英文句點隔開的號碼呈現，例如：123.123.123.123。

2 按一下**設定** >**遠端操作面板設定**。

3 選取**啓用**勾選框，然後自訂設定。

4 按一下**提出**。

若要使用此應用程式，請按一下**遠端操作面板** >**啓動 VNC Applet**。

匯出及匯入配置

您可以將配置設定匯出至文字檔，然後再匯入該檔案，以便將設定套用至其他印表機。

1 開啓 Web 瀏覽器，然後在位址欄位中輸入印表機 IP 位址。

請注意：在印表機主畫面上檢視 IP 位址。IP 位址會以四組以英文句點隔開的號碼呈現，例如：123.123.123.123。

2 匯出或匯入一或多個應用程式的配置檔。

一個應用程式適用

a 導覽到：

設定 >**應用程式** >**應用程式管理** > 選取應用程式 >**配置**

b 匯出或匯入配置檔。

請注意：

- 若發生了 **JVM 記憶體不足**錯誤，請重複匯出程序，直到配置檔完成儲存。
- 若發生了逾時，並且出現空白畫面，請重新整理 Web 瀏覽器，然後按一下**套用**。

多個應用程式適用

a 按一下**設定** >**匯入/匯出**。

b 匯出或匯入配置檔。

請注意：匯入配置檔時，請按一下**提出**，以完成程序。

載入紙張和特殊材質

設定紙張尺寸和類型

從主畫面導覽到：

>**Paper Menu**（紙張功能表）>**Paper Size/Type**（紙張尺寸/類型）> 選取紙匣組件 > 選取紙張尺寸或類型 >**Submit**（提出）

配置「通用尺寸」紙張設定

「通用紙張尺寸」設定是使用者定義的設定值，它能讓您列印在印表機功能表中未預先設定的紙張尺寸上。

1 從主畫面，導覽至：

>**紙張功能表** >**通用尺寸設定**

2 選取測量單位，然後設定直印寬度和高度。

3 套用變更。

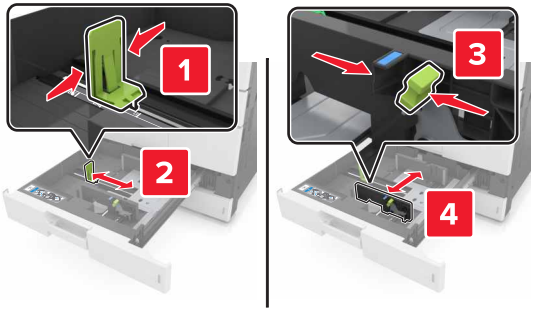
載入紙匣組件

請當心－有潛在傷害的危險：爲了降低因設備不穩固可能造成的風險，請個別載入每一個紙匣組件。請讓其他所有紙匣組件保持關閉狀態，等需要使用時再打開。

1 請將紙匣組件拉出。

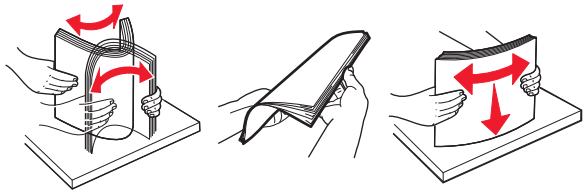
請注意：當工作在列印時，或當印表機顯示幕上出現**忙碌狀態**時，請勿取出紙匣組件。這麼做可能會造成夾紙。

2 捏住紙張導引夾，然後將它滑到符合您所載入紙張尺寸的正確位置。



請注意：請使用紙匣組件底端的指示標誌，協助您安放導引夾。

3 前後彎曲彈動紙張，讓紙張鬆開，然後將紙張展開成扇狀。請勿折疊或弄皺紙張。在平面上對齊列印材質的邊緣。



4 載入紙疊，讓列印面朝上。

請注意：

- 若是雙面列印，請將列印面朝下。

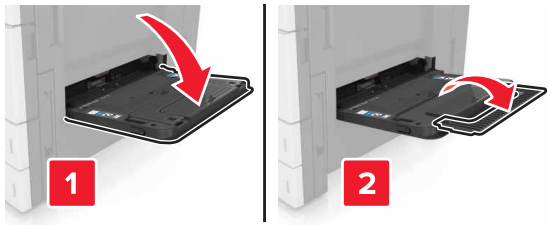
- 載入預先打孔的紙張時，孔洞應朝向紙匣組件的前端或左側。
- 載入信頭紙時，信頭應位在紙匣組件的左側。
- 請確認紙張應低於紙匣組件內緣上的裝紙滿載線上限。載入過多材質可能會造成夾紙。

5 插入紙匣組件。

6 從控制面板上的「紙張」功能表，設定紙張尺寸和紙張類型，以符合載入紙匣組件中的紙張。

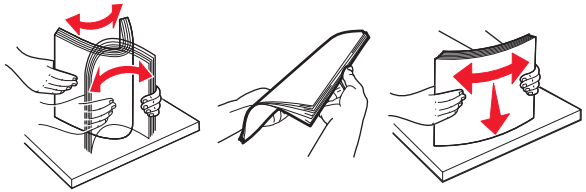
將材質載入多用途送紙器

1 打開多用途送紙器。



2 調整導引夾，以符合您所載入的紙張尺寸。

3 前後彎曲彈動紙張，讓紙張鬆開，然後展開成扇狀。請勿折疊或弄皺紙張。在平面上對齊列印材質的邊緣。



4 載入紙張。

- 請只載入一種尺寸及類型的紙張。

載入信頭紙

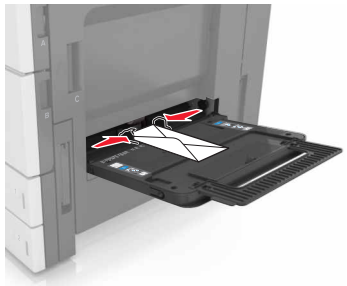
不搭配使用選購性分頁裝訂器	搭配使用選購性分頁裝訂器
單面列印 **請注意：**若是長邊列印方向，載入信頭紙時，請將列印面朝下，信頭應位在送紙器左側。	單面列印 **請注意：**若是長邊列印方向，載入信頭紙時，請將列印面朝下，信頭應位在送紙器右側。

不搭配使用選購性分頁裝訂器	搭配使用選購性分頁裝訂器
雙面列印 **請注意：**若是長邊列印方向，載入信頭紙時，請將列印面朝上，信頭應位在送紙器右側。	雙面列印 **請注意：**若是長邊列印方向，載入信頭紙時，請將列印面朝上，信頭應位在送紙器左側。

載入預先打孔的紙張

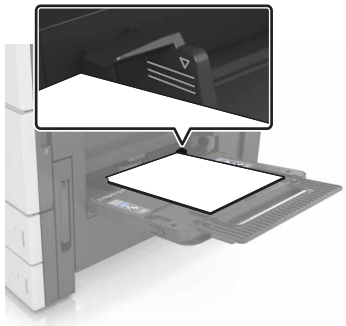
單面列印	雙面列印

- 載入信封，載入時信封口那一面朝上。



警告－潛在損害：切勿使用有郵票、拴扣、勾環、窗格、覆膜襯裡或自黏式的信封。這類信封可能會嚴重損壞印表機。

- 確認紙張沒有超出裝紙滿載線的上限。載入過多材質可能會造成夾紙。



5 從控制面板上的「紙張」功能表，設定紙張尺寸和紙張類型，以符合載入紙匣組件中的紙張。

連結及解除連結紙匣組件

連結及解除連結紙匣組件

1 開啓 Web 瀏覽器，然後在位址欄位中輸入印表機 IP 位址。

請注意：

- 在印表機主畫面上檢視印表機 IP 位址。IP 位址會以四組以英文句點隔開的號碼呈現，例如：123.123.123.123。
- 若您正在使用 Proxy 伺服器，請暫時停用，才能正確載入網頁。

2 按一下 **Settings（設定）** >**Paper Menu（紙張功能表）**。

3 變更您要連結的紙匣組件的紙張尺寸和類型設定。
- 若要連結紙匣組件，請確認紙匣組件的紙張尺寸和類型與其他紙匣組件的紙張尺寸和類型相符。
- 若要解除連結紙匣組件，請確認紙匣組件的紙張尺寸或類型必須與其他紙匣組件的紙張尺寸或類型*不符*。

4 按一下 **Submit（提出）**。

請注意：您也可利用印表機控制面板，來變更紙張尺寸和類型設定。如需其他資訊，請參閱第 5 頁的「設定紙張尺寸和類型」。

警告－潛在損害：載入紙匣組件中的紙張，應符合印表機中指定的紙張類型名稱。加熱熔合組件的溫度因指定的紙張類型而異。若未適當配置設定，可能會發生列印問題。

建立紙張類型的自訂名稱

1 從主畫面，導覽至：

>**紙張功能表** >**自訂名稱**

2 輸入自訂紙張類型名稱，然後套用變更。

3 觸控**自訂類型**，然後驗證新的自訂紙張類型名稱是否已取代該自訂名稱。

指定自訂紙張類型

使用 Embedded Web Server（內嵌式 Web 伺服器）

在連結紙匣組件或解除紙匣組件連結時，將自訂紙張類型名稱指定給紙匣組件。

1 開啓 Web 瀏覽器，然後在位址欄位中輸入印表機 IP 位址。

請注意：

- 在印表機主畫面上檢視印表機 IP 位址。IP 位址會以四組以英文句點隔開的號碼呈現，例如：123.123.123.123。
- 若您正在使用 Proxy 伺服器，請暫時停用，才能正確載入網頁。

2 按一下 **Settings（設定）** >**Paper Menu（紙張功能表）** >**Custom Types（自訂類型）**。

3 選取自訂紙張類型名稱，然後選取紙張類型。

請注意：Paper（紙張）是所有使用者定義的自訂名稱之出廠預設紙張類型。

4 按一下 **Submit（提出）**。

使用印表機控制面板

1 從主畫面，導覽至：

>**Paper Menu（紙張功能表）** >**Custom Types（自訂類型）**

2 選取自訂紙張類型名稱，然後選取紙張類型。

請注意：Paper（紙張）是所有使用者定義的自訂名稱之出廠預設紙張類型。

3 觸控 **Submit（提出）**。

列印

列印表單

「表單與喜好項目」可讓您以快速簡便的方式，存取經常使用的表單或其他定期列印的資訊。使用此應用程式之前，請先將它安裝在印表機上。如需其他資訊，請參閱第 3 頁的「設定『表單與喜好項目』」。

1 從主畫面，導覽至：

表單與喜好項目 > 從列表中選取表單 > 輸入列印份數 > 調整其他設定

2 套用變更。

列印文件

1 從印表機控制面板，設定紙張類型和尺寸，以符合所載入的紙張。

2 傳送列印工作：

Windows 使用者適用

a 開啓文件，然後按一下**檔案** >**列印**。

b 按一下**內容**、**喜好設定**、**選項**或**設定**。

c 必要時，請調整設定值。

d 按一下**確定** >**列印**。

Macintosh 使用者適用

a 在「設定頁面」對話框中自訂設定：
  1 開啓文件，然後選取**檔案** >**設定頁面**。
  2 選取紙張尺寸，或建立自訂尺寸，以符合所載入的紙張。
  3 按一下**好**。

b 在「列印」對話框中自訂設定：
  1 開啓文件，然後選取**檔案** >**列印**。
  必要時，請按一下展開三角標示，來查看其他選項。
  2 必要時，請從列印選項彈出式選單調整設定。

  請注意：若要列印在特定紙張類型上，請調整紙張類型設定，以符合所載入的紙張，或選取適當的紙匣組件或送紙器。
  3 按一下**列印**。

調整碳粉明暗度

1 從主畫面，導覽至：

>設定 >列印設定 >品質功能表

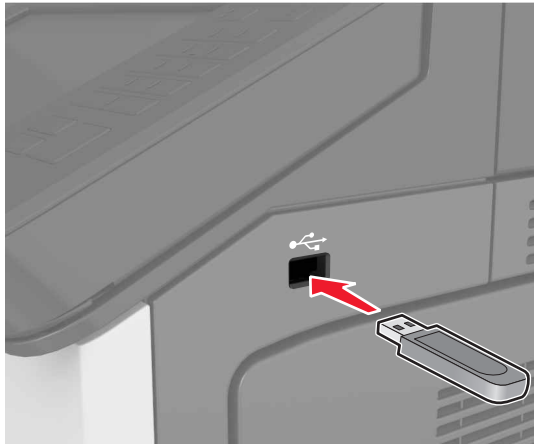
2 調整碳粉明暗度設定，然後儲存所做的變更。

從快閃儲存碟列印

請注意：

- 在列印加密的 PDF 檔案前，系統會提示您從控制面板輸入檔案密碼。
- 您無法列印未擁有列印權限的檔案。

1 將快閃儲存碟插入 USB 連接埠。



請注意：

- 插入快閃儲存碟時，印表機主畫面上會出現快閃儲存碟圖示。
- 如果您在印表機需要人爲介入時（例如：發生夾紙時）插入快閃儲存碟，印表機會忽略該快閃儲存碟。
- 如果您在印表機正在處理其他列印工作時插入快閃儲存碟，便會在印表機顯示幕上出現**忙碌狀態**。處理完這些列印工作後，您可能需要檢視保留工作清單，以便從快閃儲存碟列印文件。

警告－潛在損害：若正在從記憶體裝置列印、讀取或寫入時，請勿觸摸所示區域中的印表機或快閃儲存碟。這麼做可能會發生資料遺失或無法運作的情況。

2 從控制面板，觸控您要列印的文件。

3 指定列印份數，然後傳送要列印的工作。

請注意：

- 在文件完成列印之前，請勿從 USB 連接埠移除快閃儲存碟。
- 若在離開起始的 USB 功能表畫面後，將快閃儲存碟留在印表機中，只要觸控主畫面上的**保留工作**，即可從快閃儲存碟列印檔案。

支援的快閃儲存碟和檔案類型

請注意：

- 高速 USB 快閃儲存碟必須支援全速標準。低速 USB 裝置不獲支援。
- USB 快閃儲存碟必須支援 File Allocation Table（檔案配置表，簡稱 FAT）系統。利用 New Technology File System（新技術檔案系統，簡稱 NTFS）或任何其他檔案系統予以格式化的裝置不受支援。

建議使用的快閃儲存碟	檔案類型
多種快閃儲存碟已通過測試，證明適用於本印表機。如需其他資訊，請聯絡原印表機經銷處。	文件： • .pdf • .xps 影像： • .dcx • .gif • .jpeg 或 .jpg • .bmp • .pcx • .tiff 或 .tif • .png

取消列印工作

從印表機控制面板取消列印工作

1 從印表機控制面板，觸控**取消工作** 或按下鍵台上的 。

2 觸控您要取消的列印工作，然後觸控**刪除所選工作**。

請注意：若您按下鍵台上的 ，這時請觸控**恢復**以返回主畫面。

從電腦取消列印工作

Windows 使用者適用

1 開啓印表機資料夾。

在 Windows 8 中

從「搜尋」快速鍵，輸入 `run`，然後導覽至：

執行 > 輸入 `control printers` >**確定**

在 Windows 7 或較舊版本中

a 按一下 ，或按一下**開始**，然後按一下**執行**。

b 輸入 `control printers`。

c 按下 **Enter**，或按一下**確定**。

2 按兩下該印表機圖示。

3 選取您要取消的列印工作。

4 按一下**刪除**。

Macintosh 使用者適用

1 從 Apple 選單中的「系統偏好設定」，開啓印表機檔案夾。
2 開啓列印佇列，選取您要取消的列印工作，然後刪除該工作。

複印

請注意：

- 使用自動送稿器 (ADF) 時，請將載入的原始文件面朝上。
- 使用掃描器玻璃面板時，請將文件面朝下放在標有箭頭的角落上。

進行複印

使用自動送稿器或掃描器玻璃面板進行複印

1 將原始文件載入自動送稿器紙匣組件，或放在掃描器玻璃面板上。

請注意：若要避免影像遭到裁切，請確認原始文件的尺寸與複印紙張尺寸相同。

2 從主畫面，導覽至：

複印 > 指定複印設定 >**複印**

請注意：若要快速複印，請從控制面板，按下 。

複印相片

1 請將相片放在掃描器玻璃面板上。
2 從主畫面，導覽至：

複印 >**內容** >**相片** >

3 從「內容來源」功能表，選取最符合原始相片的設定。
4 觸控 >**開始複印**。

在頁面列印時取消複印工作

1 從印表機控制面板，觸控**取消工作** 或按下鍵台上的 。
2 觸控您要取消的工作，然後觸控**刪除所選工作**。

請注意：若您按下鍵台上的 ，這時請觸控**恢復**以返回主畫面。

以電子郵件寄送

請注意：

- 使用自動送稿器 (ADF) 時，請將載入的原始文件面朝上。
- 使用掃描器玻璃面板時，請將文件面朝下放在標有箭頭的角落上。

設定印表機電子郵件功能

配置電子郵件設定

1 開啓 Web 瀏覽器，然後在位址欄位中輸入印表機 IP 位址。

請注意：

- 在印表機主畫面上檢視印表機 IP 位址。IP 位址會以四組以英文句點隔開的號碼呈現，例如：123.123.123.123。
- 若您正在使用 Proxy 伺服器，請暫時停用，才能正確載入網頁。

2 按一下 **Settings**（設定） >**E-mail/FTP Settings**（電子郵件/FTP 設定） >**E-mail Settings**（電子郵件設定）。
3 輸入適當資訊，然後按一下 **Submit**（提出）。

建立電子郵件快捷鍵

使用 Embedded Web Server（內嵌式 Web 伺服器）建立電子郵快捷鍵

1 開啓 Web 瀏覽器，然後在位址欄位中輸入印表機 IP 位址。

請注意：

- 在印表機主畫面上檢視印表機 IP 位址。IP 位址會以四組以英文句點隔開的號碼呈現，例如：123.123.123.123。
- 若您正在使用 Proxy 伺服器，請暫時停用，才能正確載入網頁。

2 按一下 **Settings**（設定）。
3 從 Other Settings（其他設定）直欄，按一下 **Manage Shortcuts**（管理快捷鍵） >**E-mail Shortcut Setup**（電子郵件快捷鍵設定）。
4 輸入唯一的電子郵件收件人名稱，接著輸入電子郵件位址。若要輸入多個位址，請以半形逗點區隔各個位址。
5 按一下 **Add**（新增）。

使用控制面板建立電子郵件快捷鍵

1 從主畫面，導覽至：

我的快捷鍵 >**建立** >**電子郵件**

2 輸入一個唯一的快捷鍵名稱，然後觸控**完成**。
3 配置電子郵件設定，然後觸控**完成**。
4 觸控主畫面上的**電子郵件快捷鍵**，以驗證快捷鍵。

取消電子郵件

- 如果您使用自動送件器，請在 `Scanning`（**掃描中**）顯示時，觸控 **Cancel Job**（取消工作）。
- 如果您使用掃描器玻璃面板，請在 `Scanning`（掃描中）或 `Scan the Next Page/Finish the Job`（掃描下一頁/結束工作）顯示時，觸控 **Cancel Job**（取消工作）。

傳真

請注意：

- 使用自動送稿器 (ADF) 時，請將載入的原始文件面朝上。
- 使用掃描器玻璃面板時，請將文件面朝下放在標有箭頭的角落上。

傳送傳真

使用控制面板傳送傳真

1 將原始文件載入自動送稿器紙匣組件，或放在掃描器玻璃面板上。
2 從主畫面，觸控**傳真**，然後輸入傳真號碼。

請注意：

- 您也可以使用快捷鍵號碼或通訊錄，輸入收件人。
- 若要新增收件人，請觸控**下一個號碼**。

3 觸控**傳真**。

利用電腦傳送傳真

1 開啓文件，然後按一下**檔案** >**列印**。
2 選取印表機，然後按一下**內容**、**喜好設定**、**選項**或**設定**。
3 導覽到：
傳真 >**啓用傳真**
4 輸入收件人的傳真號碼（一或多個）。
5 如有必要，請在「撥號前導碼」欄位中輸入前導碼。
6 選取適當的紙張尺寸和紙張列印方向，然後套用變更。

請注意：

- 傳真選項只能與 PostScript 驅動程式或「通用傳真驅動程式」搭配使用。如需有關安裝這些驅動程式的資訊，請聯絡原印表機經銷處。
- 您必須先在 PostScript 驅動程式的「配置」標籤下配置及啓用此傳真選項，才能使用該選項。

在排定的時間傳送傳真

1 將原始文件載入自動送件器紙匣組件，載入時面朝上，短邊先進入自動送件器紙匣組件，或面朝下放在掃描器玻璃面板上。

請注意：

- 請不要將明信片、相片、小物件、專用透明投影膠片、相紙或細薄材質（如雜誌期刊剪報）載入自動送件器紙匣組件。請將這類物件放在掃描器玻璃面板上。
- 自動送件器指示燈會在適當載入紙張時亮起。

2 若要將文件載入自動送件器紙匣組件，請調整紙張導引夾。
3 從主畫面，導覽至：
Fax（傳真） > 輸入傳真號碼 >**Options（選項）** >**Delayed Send（延遲傳送）**

請注意：如果將 Fax Mode（傳真模式）設爲 Fax Server（傳真伺服器），就不會出現 Delayed Send（延遲傳送）按鈕。傳真佇列中會列出等待傳輸的傳真。

4 指定要傳輸傳真的時間，然後觸控 。
5 觸控 **Fax It（開始傳真）**。

請注意：這時會掃描文件，並在排定的時間傳真該文件。

建立快捷鍵

使用 Embedded Web Server（內嵌式 Web 伺服器）建立傳真目的地快捷鍵

將快捷鍵號碼指定給單一傳真號碼或一組傳真號碼。

1 開啓 Web 瀏覽器，然後在位址欄位中輸入印表機 IP 位址。

請注意：

- 在印表機主畫面上檢視印表機 IP 位址。IP 位址會以四組以英文句點隔開的號碼呈現，例如：123.123.123.123。
- 若您正在使用 Proxy 伺服器，請暫時停用，才能正確載入網頁。

2 按一下 **Settings（設定）** > **Manage Shortcuts（管理快捷鍵）** >**Fax Shortcut Setup（傳真快捷鍵設定）**。

請注意：此時可能需使用密碼。如果您沒有 ID 和密碼，請聯絡您的系統支援人員。

3 輸入快捷鍵的名稱，然後輸入傳真號碼。

請注意：

- 若要建立多個號碼的快捷鍵，請輸入多個傳真號碼當做群組。
- 以半形分號 (;) 區隔群組中的各個傳真號碼。

4 指定快捷鍵號碼。

請注意：如果您輸入的號碼是使用中的號碼，系統會提示您選取其他號碼。

5 按一下 **Add（新增）**。

利用印表機控制面板建立傳真目的地快捷鍵

1 從主畫面，觸控 **Fax（傳真）**，然後輸入傳真號碼。

請注意：要建立傳真號碼群組，請觸控 **Next number（下一個號碼）**，然後輸入下一個傳真號碼。

2 觸控 。
3 對快捷鍵輸入一個唯一的名稱，然後觸控 **Done（完成）**。
4 驗證快捷鍵名稱是否正確，然後觸控 **OK（確定）**。

請注意：如果快捷鍵名稱不正確，請觸控 **Cancel（取消）**，然後重新輸入資訊。

掃描

請注意：

- 使用自動送稿器 (ADF) 時，請將載入的原始文件面朝上。
- 使用掃描器玻璃面板時，請將文件面朝下放在標有箭頭的角落上。

使用 Scan to Network（掃描至網路）

Scan to Network（掃描至網路）可讓您將文件掃描至系統支援人員所指定的網路目的地。在網路上建好目的地（共用網路資料夾）後，該應用程式的安裝程序還需要您利用其 Embedded Web Server（內嵌式 Web 伺服器），在適當的印表機上安裝和配置應用程式。如需其他資訊，請參閱第 4 頁的「設定『掃描至網路』」。

掃描至 FTP 位址

使用控制面板掃描至 FTP 位址

1 將原始文件載入自動送稿器紙匣組件，或放在掃描器玻璃面板上。
2 從主畫面，導覽至：
FTP >**FTP** > 輸入 FTP 位址 >**完成** >**開始傳送**

請注意：

- 您也可以使用快捷鍵號碼或通訊錄，輸入收件人。
- 若要新增收件人，請觸控**下一個號碼**。

掃描至電腦或快閃儲存碟

設定「掃描至電腦」

請注意：

- 只有 Windows Vista 或更新的版本支援此功能。
- 確認您的電腦與印表機均連接至同一個網路。

1 開啓印表機資料夾，然後選取印表機。

請注意：如果您的印表機沒有列在清單上，請新增您的印表機。

2 開啓印表機內容，然後依需要調整設定。

3 從控制面板，觸控**掃描至電腦** > 選取適當的掃描設定 > **開始傳送**。

掃描至快閃儲存碟

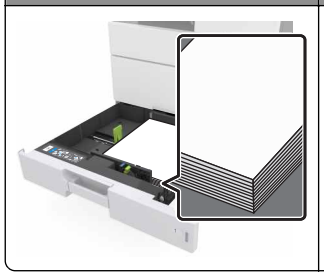
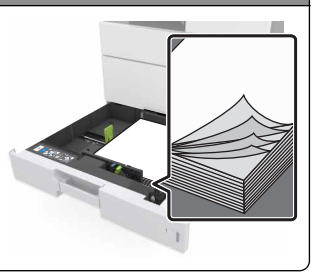
1 將原始文件載入自動送稿器紙匣組件，或放在掃描器玻璃面板上。
2 將快閃儲存碟插入 USB 連接埠。
3 選取目的地資料夾，然後觸控**掃描至 USB 儲存碟**。
4 調整掃描設定，然後觸控**開始掃描**。

清除夾紙

避免夾紙

適當地載入紙張

- 確認要在紙匣組件中水平放妥紙張。

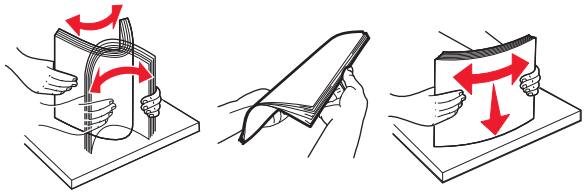
正確的紙張載入方式	不正確的紙張載入方式
	

- 請不要在印表機列印時移除紙匣組件。
- 請不要在印表機列印時將列印材質載入紙匣組件。請在列印前將材質載入紙匣組件，或等到提示出現時再載入。
- 請勿載入過多紙張。請確認紙疊高度在滿紙上限指示標誌以下。
- 請不要將紙張滑入紙匣組件。請依圖示載入紙張。

- 請確認紙匣組件或多用途送紙器中的導引夾已擺放在適當的位置，而且沒有因過度緊靠而壓迫到紙張或信封。
- 將紙張載入紙匣組件後，請將紙匣組件用力往內推。

採用建議使用的紙張

- 請務必採用建議使用的紙張或特殊列印材質。
- 請勿載入起皺、有摺痕、潮溼、彎曲或扭曲的紙張。
- 載入紙張前，請先彎曲翻動、扇開並對齊材質。



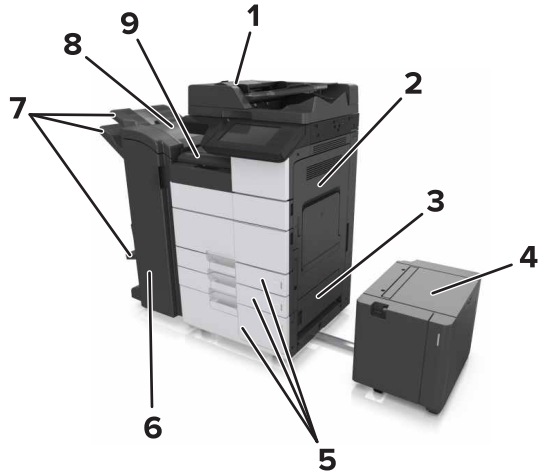
- 請不要使用以手撕過的紙張。
- 請不要在同一紙匣組件中混用各種不同的紙張尺寸、重量或類型。
- 確認已正確設定電腦或印表機控制面板上的紙張尺寸和類型。
- 請遵照製造商建議方式存放紙張。

瞭解夾紙訊息和位置

發生夾紙時，印表機顯示幕上會出現訊息，指示夾紙位置和資訊，方便您清除夾紙。打開顯示幕上指示的門板、蓋板及紙匣組件，以移除夾紙。

請注意：

- 當「夾紙協助」設為「開啓」時，印表機會在清除夾紙後清空空白頁或部分列印頁面。請檢查空白頁的列印輸出。
- 當「夾紙恢復」設為「開啓」或「自動」時，印表機會重新列印發生夾紙的頁面。不過，若有足夠的印表機記憶體，「自動」設定會重新列印夾住的頁面。



	區域名稱
1	自動送稿器 (ADF)
2	C 門
3	D 門
4	F 門
5	紙匣組件
6	H 門
7	分頁裝訂器出紙槽
8	J 門
9	G 區

區域名稱	控制面板訊息	解決方法
自動送稿器	[x]-夾紙，請壓下 E 區的插梢，以打開自動送稿器的頂蓋。[28y.xx]	打開自動送稿器上層門板，然後取出夾紙。
多用途送紙器	[x]-夾紙，請從多用途送紙器中清理夾紙。[200.xx]	從送紙器移除夾紙。

區域名稱	控制面板訊息	解決方法
C 門、紙匣組件	[x]-夾紙，請打開 C 門，然後清理所有的夾紙。[2yy.xx]	打開 C 門，然後取出夾紙。
	[x]-夾紙，請滑移 3000 張紙匣組件，然後打開 C 門。[2yy.xx]	拉出紙匣組件，然後取出夾紙。
D 門、紙匣組件	[x]-夾紙，請打開 D 門，然後清理所有的夾紙。[24y.xx]	打開 D 門，然後取出夾紙。
	[x]-夾紙，請滑移 3000 張紙匣組件，然後打開 D 門。[24y.xx]	拉出紙匣組件，然後取出夾紙。
C 門和 F 門	[x]-夾紙，請滑移 3000 張紙匣組件，然後打開 F 門。[24y.xx]	拉出 3000 張紙匣組件，然後從紙匣組件的側邊移除夾紙。 打開 F 門，然後取出夾紙。
G 區、C 門、J 門和 H 門、分頁裝訂器出紙槽	[x]-夾紙，請打開 G 門、H 門及 J 門，然後清理夾紙。[4yy.xx]	打開 G 門，然後取出夾紙。 打開 H 門，然後取出夾紙。
C 門和 G 門、分頁裝訂器出紙槽	[x]-夾紙，請壓下 G 門旁邊的插梢，然後將分頁裝訂器滑到左邊。將紙張留在出紙槽中。[40y.xx]	將分頁裝訂器滑到左邊，然後取出夾紙。
G 區、C 門、J 門和 H 門、分頁裝訂器出紙槽	[x]-夾紙，請打開 H 門，然後以順時針方向旋轉 SD3 旋鈕。將紙張留在出紙槽中。[426.xx – 428.xx]	打開 H 門，然後取出夾紙。

[x]-夾紙，請從多用途送紙器中取出夾紙。 [200.xx]

1 移除多用途送紙器中的所有紙張。

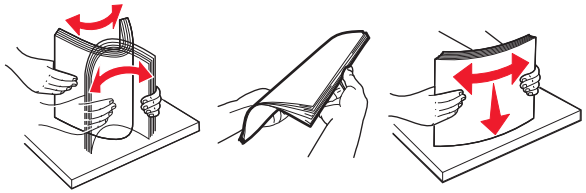
2 取出夾住的紙張。

3 打開 C 門，以取出所有的紙張碎片。

請注意：請確認 C 門不會碰觸連接到印表機的任何電纜。

4 關上 C 門。

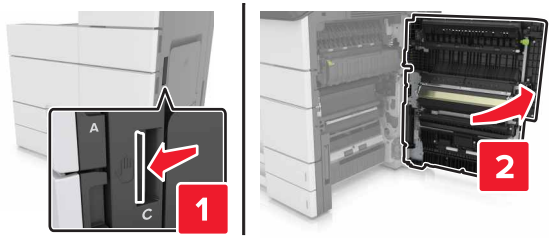
5 前後彎曲彈動紙張，讓紙張鬆開，然後將紙張展開成扇狀。請勿折疊或弄皺紙張。在平面上對齊列印材質的邊緣。



6 重新載入紙張。

[x]-夾紙，請打開 C 門，然後清理所有的夾紙。 [2yy.xx]

1 打開 C 門。請確認 C 門不會碰觸連接到印表機的任何電纜。

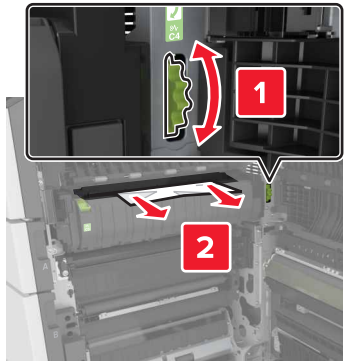


2 從下列任意位置取出夾紙：

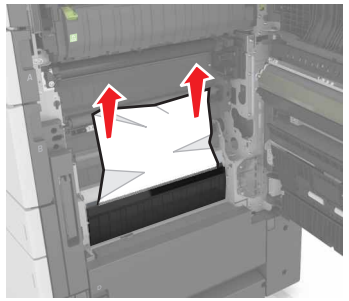
請注意：確認已取出所有的紙張碎片。

請當心－表面會發熱：印表機內部的溫度可能很高。為避免被發熱表面或元件燙傷的危險，請先讓該表面或元件冷卻之後再觸摸。

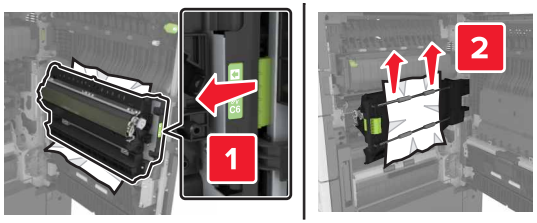
- 加熱熔合組件區



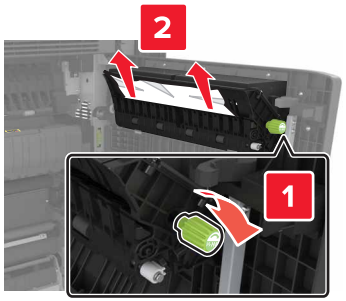
- 在加熱熔合組件區下方



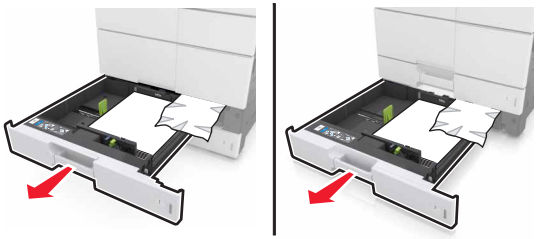
- 雙面列印裝置區



- 在雙面列印裝置區上方



3 打開標準紙匣組件，然後找到夾紙。



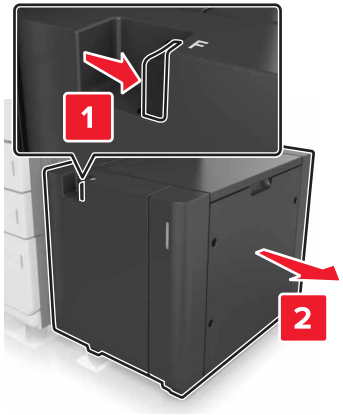
4 取出夾住的紙張。

請注意：確認已取出所有的紙張碎片。

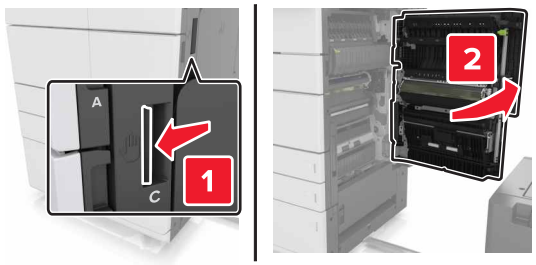
5 把紙匣組件和 C 門關上。

[x]-夾紙，請滑移 3000 張紙匣組件，然後打開 C 門。 [2yy.xx]

1 滑移 3000 張紙匣組件。



2 打開 C 門。請確認 C 門不會碰觸連接到印表機的任何電纜。

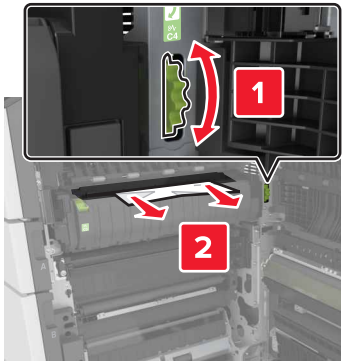


3 從下列任意位置取出夾紙：

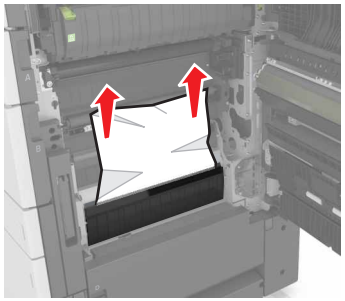
請注意：確認已取出所有的紙張碎片。

請當心—表面會發熱：印表機內部的溫度可能很高。為避免被發熱表面或元件燙傷的危險，請先讓該表面或元件冷卻之後再觸摸。

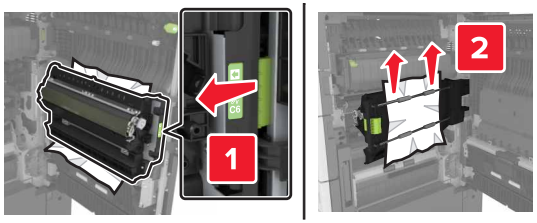
- 加熱熔合組件區



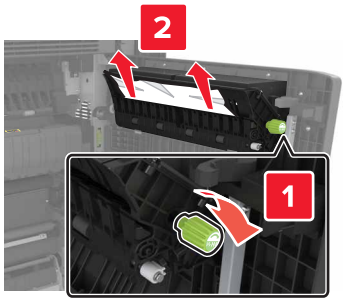
- 在加熱熔合組件區下方



- 雙面列印裝置區



- 在雙面列印裝置區上方



4 打開標準紙匣組件，然後找到夾紙。

5 取出夾住的紙張。

請注意：確認已取出所有的紙張碎片。

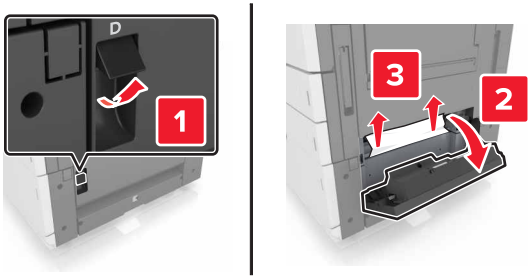
6 把紙匣組件和 C 門關上。

7 將 3000 張紙匣組件移回定位。

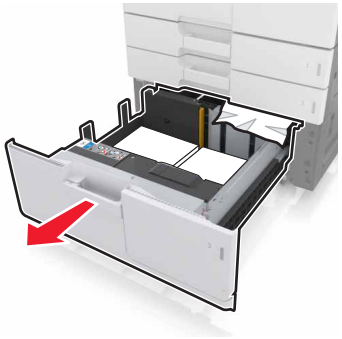
[x]-夾紙，請打開 D 門，然後清理所有的夾紙。 [24y.xx]

1 打開 D 門，然後取出夾紙。

請注意：確認已取出所有的紙張碎片。

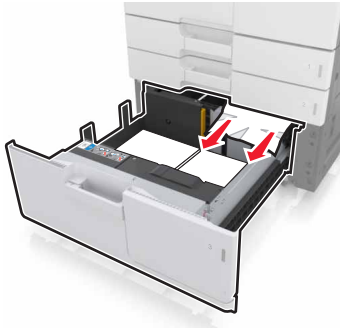


2 打開選購性紙匣組件，然後找到夾紙。



3 取出夾住的紙張。

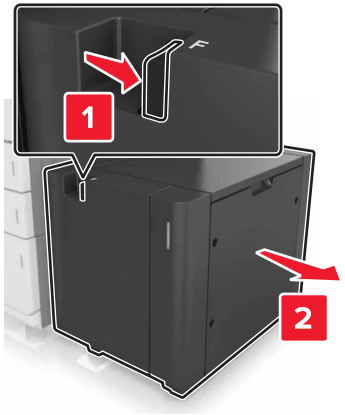
請注意：確認已取出所有的紙張碎片。



4 把紙匣組件和 D 門關上。

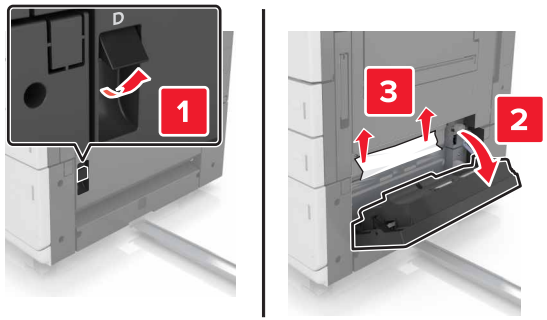
[x]-夾紙，請滑移 3000 張紙匣組件，然後打開 D 門。 [24y.xx]

1 滑移 3000 張紙匣組件。

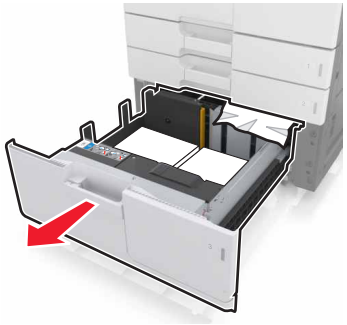


2 打開 D 門，然後取出夾紙。

請注意：確認已取出所有的紙張碎片。

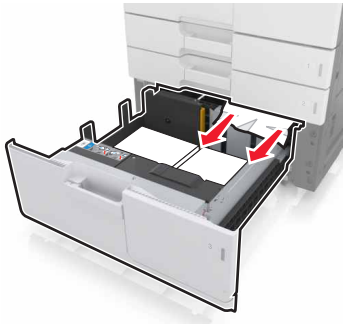


3 打開選購性紙匣組件，然後找到夾紙。



4 取出夾住的紙張。

請注意：確認已取出所有的紙張碎片。

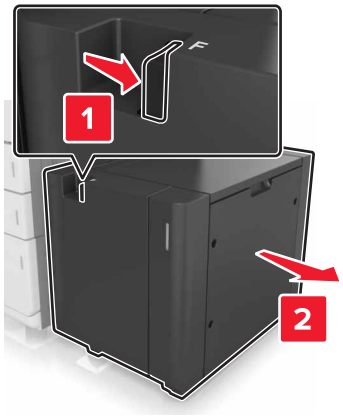


5 把紙匣組件和 D 門關上。

6 將 3000 張紙匣組件移回定位。

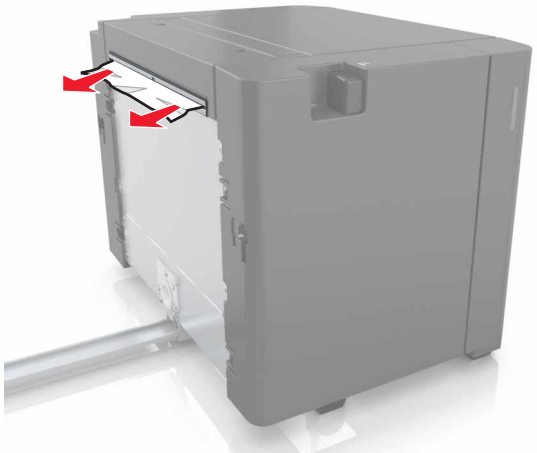
[x]-夾紙，請滑移 3000 張紙匣組件，然後打開 F 門。 [24y.xx]

1 滑移 3000 張紙匣組件。



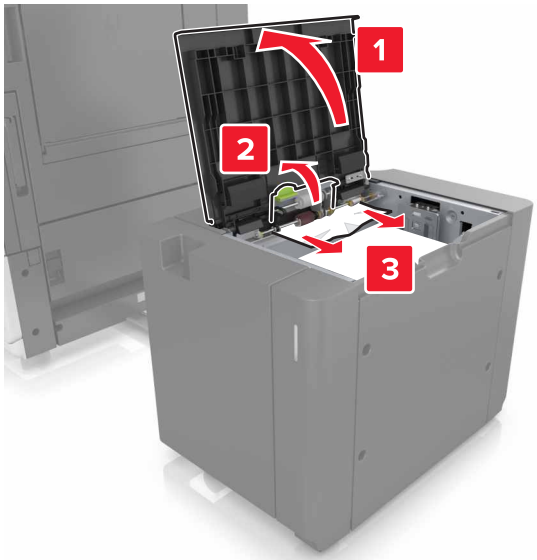
2 取出夾住的紙張。

請注意：確認已取出所有的紙張碎片。



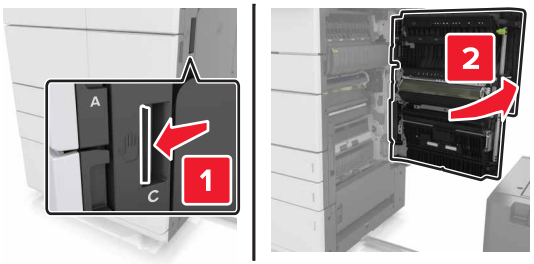
3 打開 F 門，然後取出夾紙。

請注意：確認已取出所有的紙張碎片。



4 關上 F 門。

5 打開 C 門。請確認 C 門不會碰觸連接到印表機的任何電纜。

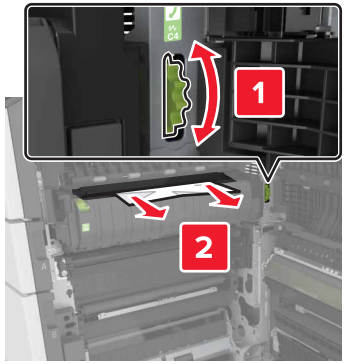


6 從下列任意位置取出夾紙：

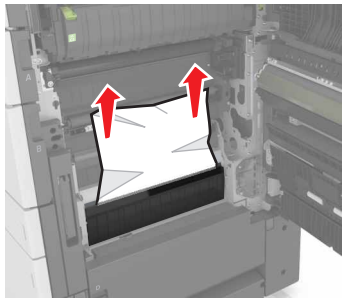
請注意：確認已取出所有的紙張碎片。

請當心－表面會發熱：印表機內部的溫度可能很高。為避免被發熱表面或元件燙傷的危險，請先讓該表面或元件冷卻之後再觸摸。

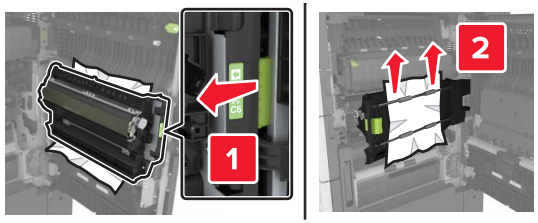
- 加熱熔合組件區



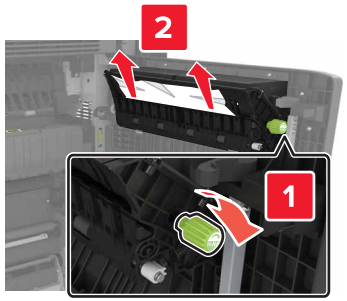
- 在加熱熔合組件區下方



- 雙面列印裝置區



- 在雙面列印裝置區上方

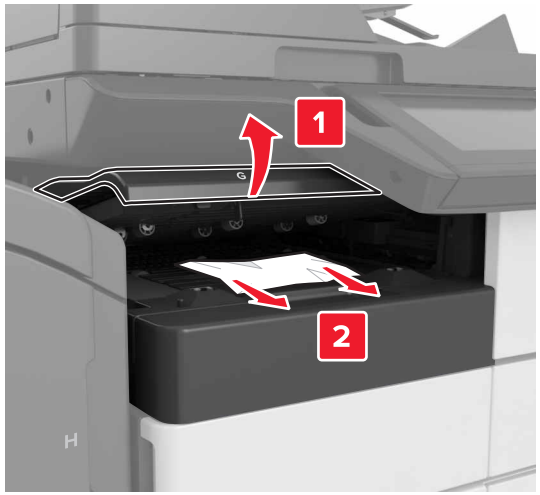


7 關上 C 門，然後將 3000 張紙匣組件移回原位。

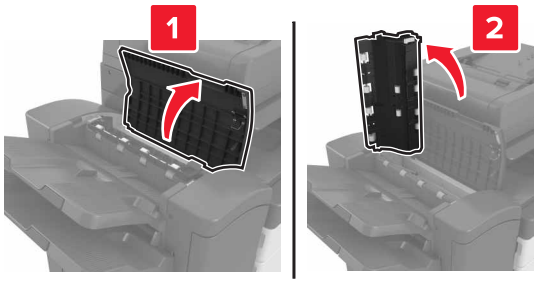
[x]-夾紙，請打開 G 門、H 門及 J 門，然後清理夾紙。將紙張留在出紙槽中。 [4yy.xx]

1 打開 G 門，然後取出夾紙。

請注意：確認已取出所有的紙張碎片。



2 打開 J 門，然後將 J1 握把扳到垂直的位置。

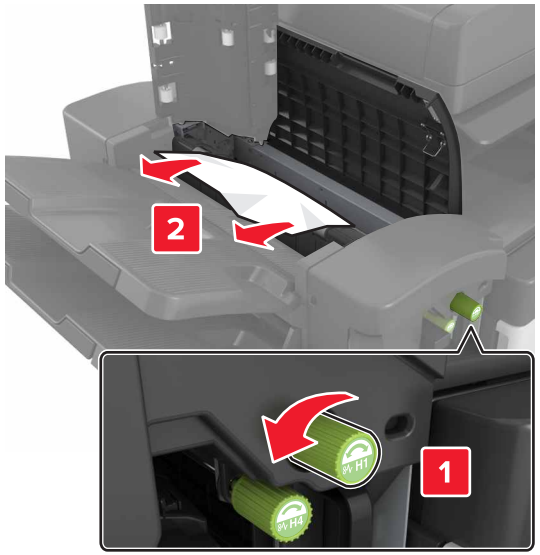


3 打開 H 門。

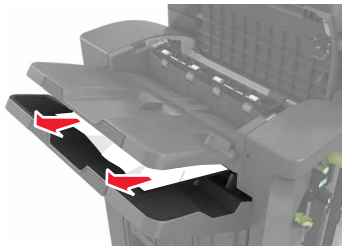
4 從下列任意位置取出夾紙：

請注意：確認已取出所有的紙張碎片。

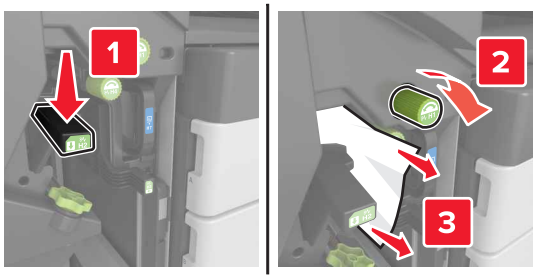
- J 門



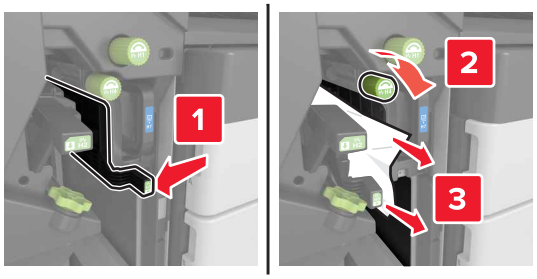
請注意：若分頁裝訂器出紙槽之間有夾紙，請取出紙張。



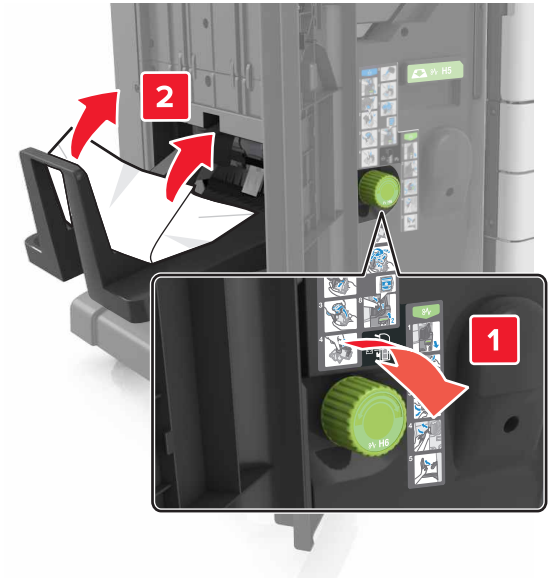
- H1 區和 H2 區



- H3 區和 H4 區



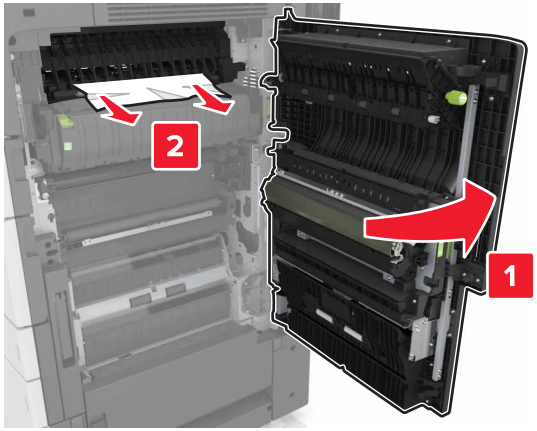
- H6 區



5 關上 H 門。

6 打開 C 門，然後取出夾紙。

請注意：請確認 C 門不會碰觸連接到印表機的任何電纜。



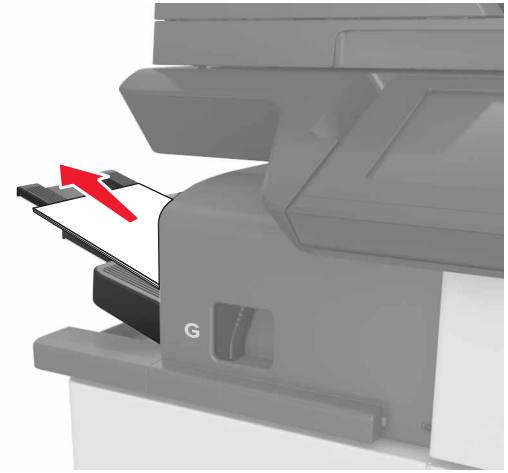
請注意：

- 確認已取出所有的紙張碎片。
- 若已安裝 3000 張紙匣組件，請將紙匣組件滑到右邊，以打開門板。

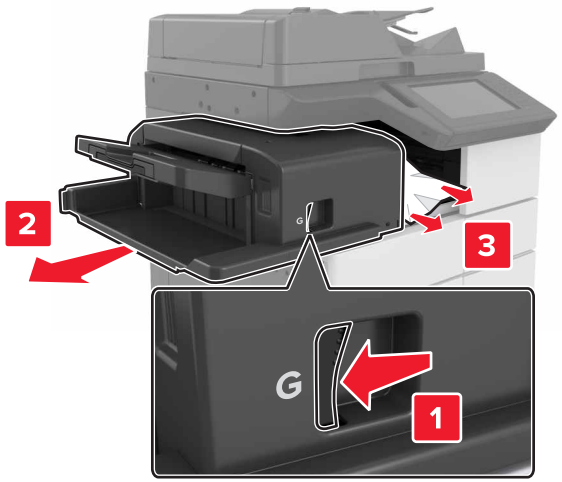
7 關上 C 門。

[x]-夾紙，請按下插梢以存取 G 區。將紙張留在出紙槽中。 [40y.xx]

1 從分頁裝訂器出紙槽中取出所有紙張。

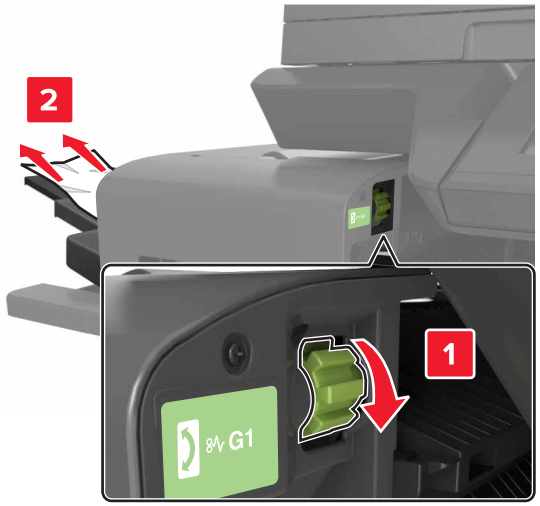


2 按下插梢，將分頁裝訂器滑到左邊，然後取出夾紙。

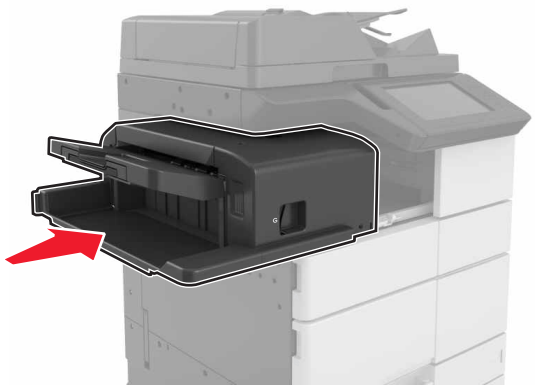


請注意：

- 確認已取出所有的紙張碎片。
- 必要的話，請將 G1 轉輪往下轉動，將夾紙送入分頁裝訂器出紙槽，然後取出紙張。

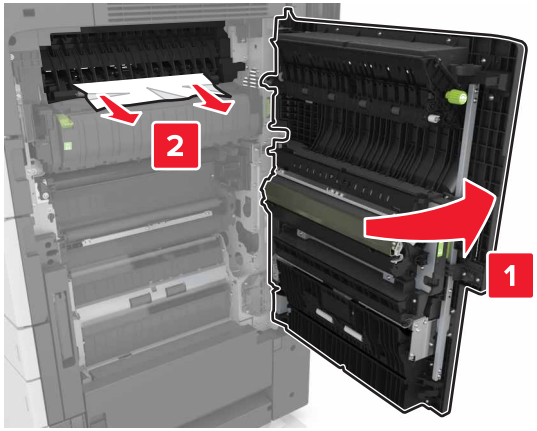


3 將分頁裝訂器移回原位。



4 打開 C 門，然後取出夾紙。

請當心－表面會發熱：印表機內部的溫度可能很高。為避免被發熱表面或元件燙傷的危險，請先讓該表面或元件冷卻之後再觸摸。



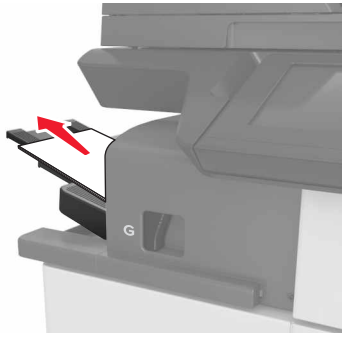
請注意：

- 請確認 C 門不會碰觸連接到印表機的任何電纜。
- 確認已取出所有的紙張碎片。
- 若已安裝 3000 張紙匣組件，請將紙匣組件滑到右邊，以打開門板。

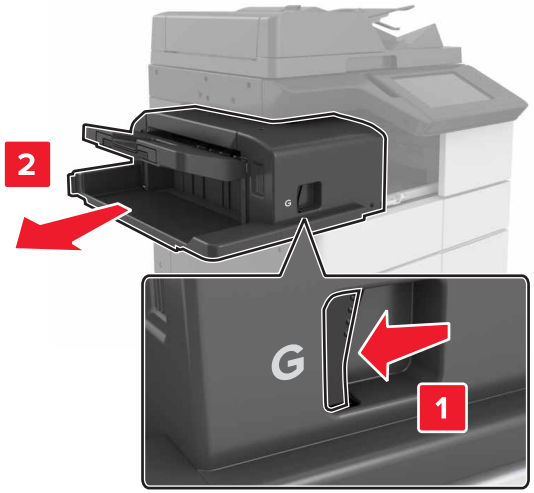
5 關上 C 門。

[x]-夾紙，請按下插梢以存取 G 區，然後清理夾住的釘書針。將紙張留在出紙槽中。 [402.93]

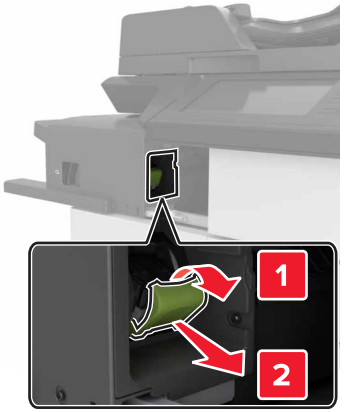
1 從分頁裝訂器中取出所有紙張。



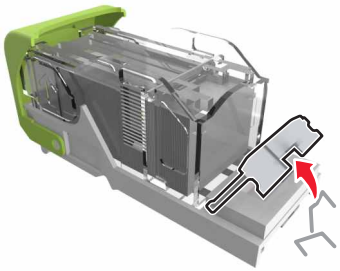
2 按下分頁裝訂器上的插梢，然後將分頁裝訂器滑移至左邊。



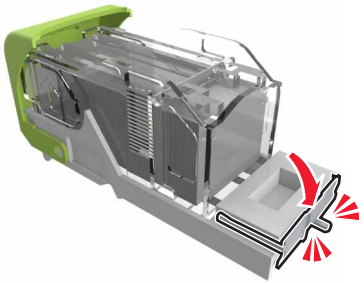
3 取出裝釘匣容器。



4 利用金屬定位拉片掀開裝釘夾，然後取出所有鬆脫的釘書針。

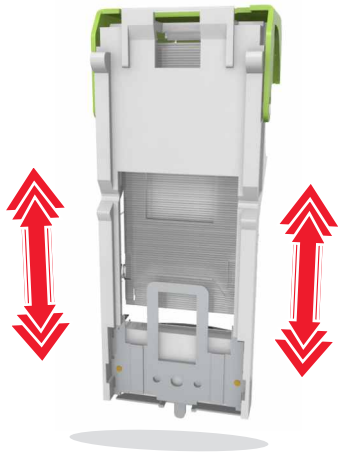


5 將裝釘夾往下壓，直到它*發出喀嚓一聲*， 卡入定位。

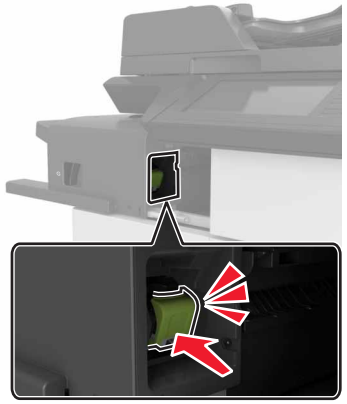


6 按下釘書針，讓它平貼金屬支架。

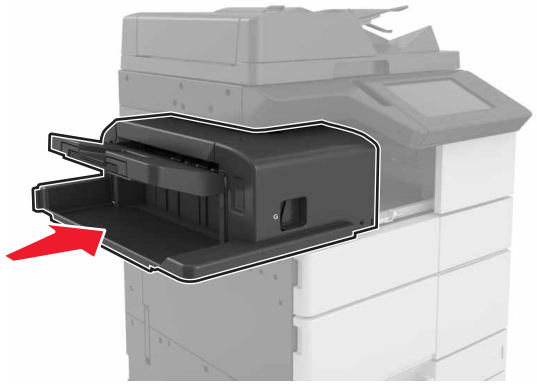
請注意：若釘書針位在裝釘匣後端，請將裝釘匣往下搖晃，讓釘書針靠近金屬支架。



7 將裝釘匣容器推入分頁裝訂器，使它*發出喀嚓一聲*， 卡入定位。

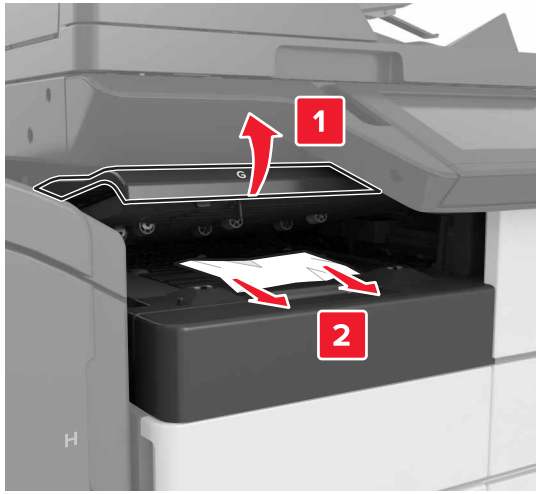


8 將分頁裝訂器移回原位。

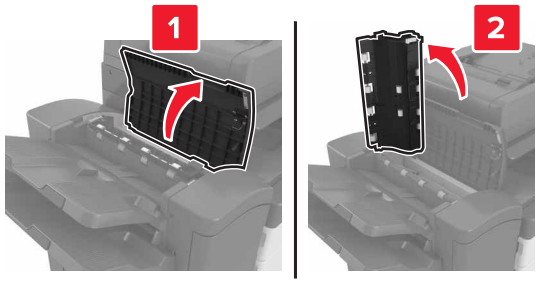


[x]-夾紙，請打開 H 門，然後以順時針方向旋轉 H6 旋鈕。將紙張留在出紙槽中。 [426.xx – 428.xx]

若夾紙位於 G 門下方，請將門打開，然後取出紙張。



1 打開 J 門，然後將 J1 握把扳起。



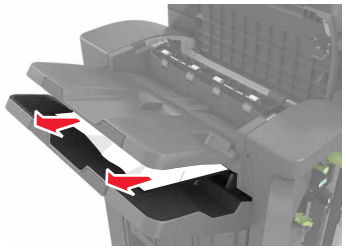
2 打開 H 門。

3 從下列任意位置取出夾紙：

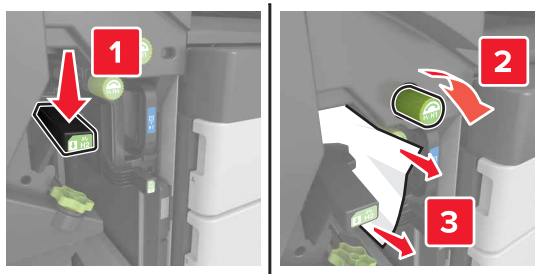
請注意：確認已取出所有的紙張碎片。

- J 門

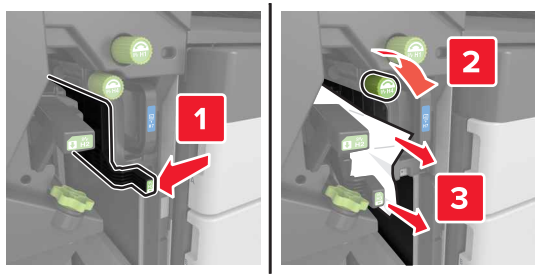
請注意：若分頁裝訂器出紙槽之間有夾紙，請取出紙張。



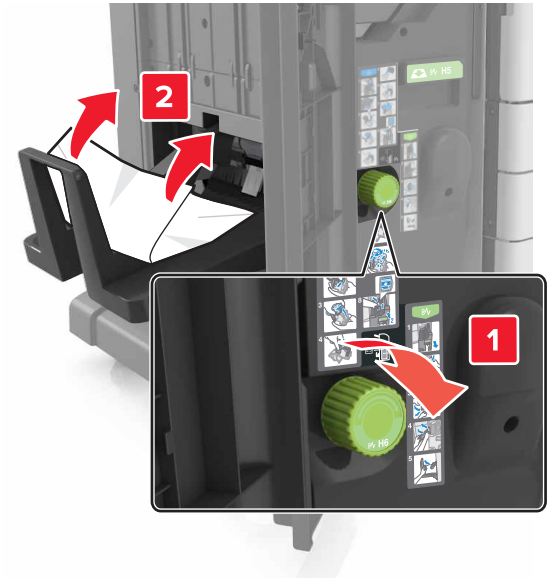
- H1 區和 H2 區



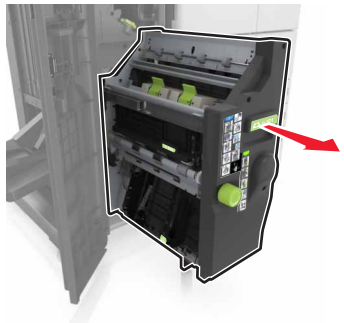
- H3 區和 H4 區



- H6 區



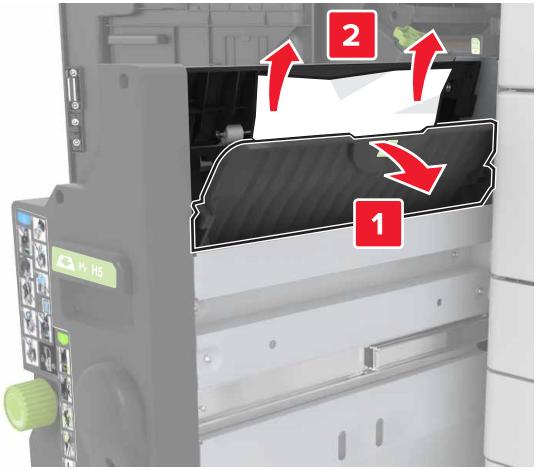
4 使用 H5 握把，將小冊子製作器拉出。



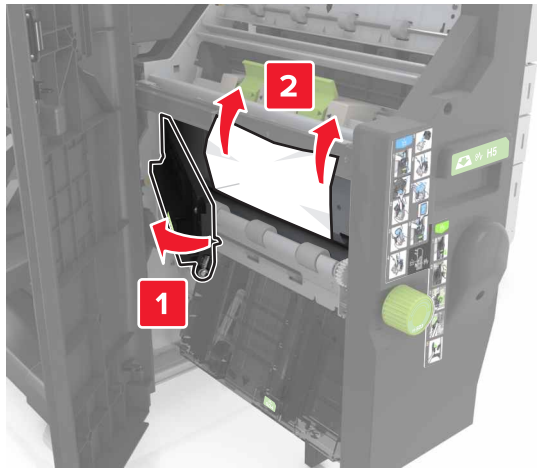
5 從下列任意位置取出夾紙：

請注意：確認已取出所有的紙張碎片。

- H8 區



- H9 區



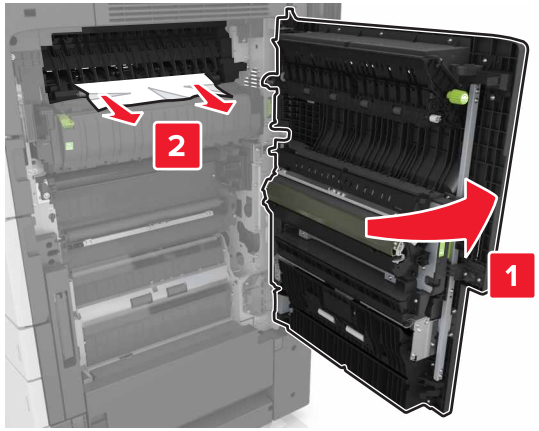
- H10 區

6 將小冊子製作器推回原位。

7 關上 H 門。

8 打開 C 門，然後取出夾紙。

請當心－表面會發熱：印表機內部的溫度可能很高。為避免被發熱表面或元件燙傷的危險，請先讓該表面或元件冷卻之後再觸摸。



請注意：

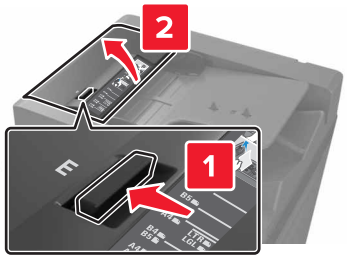
- 請確認 C 門不會碰觸連接到印表機的任何電纜。
- 確認已取出所有的紙張碎片。
- 若已安裝 3000 張紙匣組件，請將紙匣組件滑到右邊，以打開門板。

9 關上 C 門。

[x]-夾紙，請壓下 E 區的插梢，以打開自動送稿器的頂蓋。 [28y.xx]

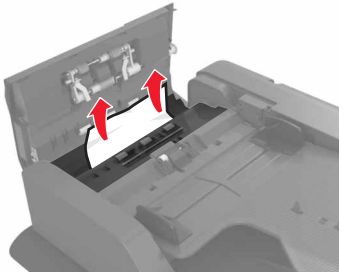
1 從自動送稿器紙匣組件中取出所有的原始文件。

2 打開頂部自動送稿器的頂蓋。



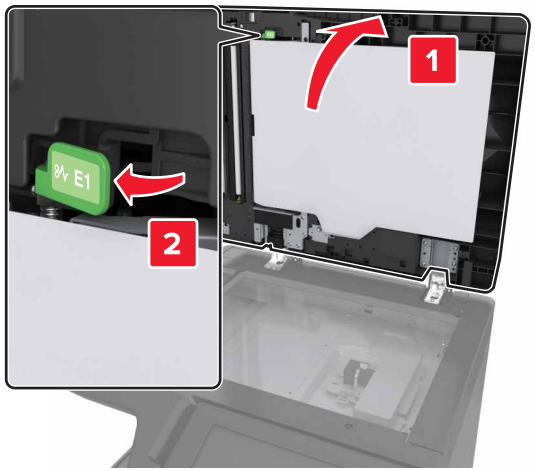
3 取出夾住的紙張。

請注意：確認已取出所有的紙張碎片。



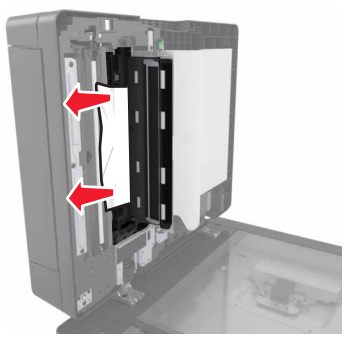
4 關上蓋板。

5 打開掃描器蓋板，然後打開底部自動送稿器的門板。

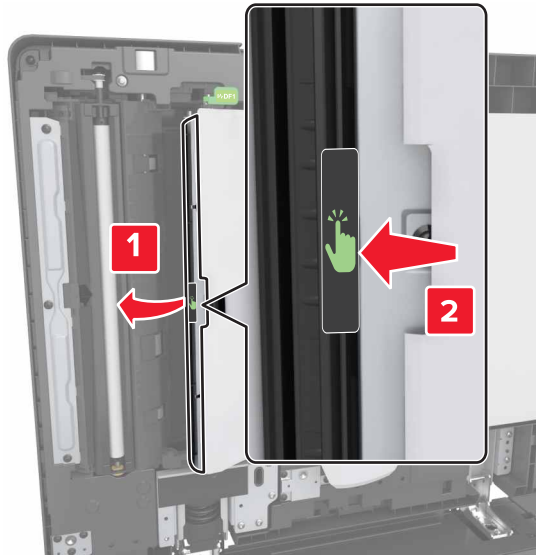


6 取出夾住的紙張。

請注意：確認已取出所有的紙張碎片。



7 把門關上。



8 關上掃描器蓋板。