

# Příručka pro faxování

## Odeslání faxu pomocí ovládacího panelu

- 1 Položte originální dokument do zásobníku podavače ADF nebo na skleněnou plochu skeneru.
- 2 Na domovské obrazovce stiskněte tlačítko **Fax** a zadejte faxové číslo.

### Poznámky:

- Příjemce můžete zadat také pomocí číselné zkratky nebo adresáře.
- Chcete-li přidat další příjemce, stiskněte položku **Další číslo**.

- 3 Stiskněte tlačítko **Odfaxovat**.

## Popis možností faxování

### Rozlišení

Umožňuje upravit kvalitu výstupu faxu. Zvýšení rozlišení obrazu zvyšuje výslednou velikost souboru a prodlužuje dobu, kterou bude trvat skenování předlohy. Snížení rozlišení obrazu zmenší velikost souboru.

Vyberte jednu z následujících možností:

- **Standardní**– slouží k faxování většiny dokumentů.
- **Jemné 200 dpi** – slouží k faxování dokumentů s malým písmem.
- **Superjemné 300 dpi**– slouží k faxování dokumentů s jemnými detaily.
- **Ultrajemné 600 dpi** – slouží k faxování dokumentů s obrázky nebo fotografiemi.

### Tmavost

Umožňuje upravit, jak světlé nebo tmavé jsou faxy vzhledem k předloze.

### Nastavení stránky

Tato možnost umožňuje změnit následující nastavení:

- **Strany (oboustranný tisk)** – Tato položka určuje, zda je předloha tištěná na jednu stranu nebo na obě strany (oboustranný tisk). Také určuje, co je třeba naskenovat a přiložit k faxu.
- **Orientace** – Tato položka určuje orientaci předlohy a umožňuje měnit položky Strany (oboustranný tisk) a Vazba tak, aby odpovídaly orientaci.
- **Vazba** – Tato položka určuje, zda je originální dokument svázan podél delšího či kratšího okraje.

### Obsah

Tato možnost umožňuje zadat typ obsahu a zdroj předlohy.

### Odložené odeslání

Umožňuje naplánovat odeslání faxu v pozdější dobu nebo datum.

## Barevně

Tato možnost umožňuje nastavit barevný nebo černobílý výstup pro naskenované obrazy.

## Náhled skenování

Umožňuje zobrazit první stránku obrazu předtím, než bude přiložen k e-mailu. Po naskenování první stránky je skenování pozastaveno a zobrazí se náhled obrazu.

**Poznámka:** Tato možnost se zobrazí pouze v případě, že je nainstalován funkční pevný disk tiskárny.

## Použití rozšířených možností

Vyberte některé z následujících nastavení:

- **Rozšířené zobrazování** – Pomocí této možnosti lze před odesláním dokumentu faxem změnit nebo nastavit položky Odstranění pozadí, Vyvážení barev, Zeslabení barvy, Kontrast, Kvalita JPEG, Zrcadlový obraz, Negativní obraz, Skenovat od okraje k okraji, Detail stínu, Ostrost a Teplota.
- **Vlastní úloha** – Slouží ke spojení několika skenovacích úloh do jedné.  
**Poznámka:** Tato možnost se zobrazí pouze v případě, že je nainstalován naformátovaný funkční pevný disk tiskárny.
- **Vymazání okraje** – Slouží k odstranění šmouh nebo skvrn podél okrajů dokumentu. Můžete zvolit, že chcete odstranit stejnou plochu kolem všech čtyř stran papíru, nebo zvolit konkrétní okraj. Funkce vymazání okrajů vymaže všechno v rámci vybrané oblasti, která tak bude zcela prázdná.
- **Záznam spojení** – Slouží k tisku záznamu spojení nebo záznamu chyb spojení.