

Faxolási útmutató

Fax küldése a kezelőpanel segítségével

- 1 Tegye az eredeti dokumentumot az automatikus lapadagoló tálcájába vagy a lapolvasó üveglapjára.
- 2 Érintse meg a főképernyőn a **Fax** elemet, majd adja meg a faxszámot.

Megjegyzések:

- A címzett megadásához a parancsikon számát vagy a címjegyzéket is használhatja.
- Címzettek hozzáadásához érintse meg a **Következő szám** elemet.

- 3 Válassza a **Faxolás** lehetőséget.

A faxolási lehetőségek bemutatása

Felbontás

Ezzel a beállítással módosíthatja a fax kimeneti minőségét. A képfelbontás növelésével nő a fájl mérete és az eredeti dokumentum beszkenyeléséhez szükséges idő. A képfelbontás csökkentésével csökken a fájl méret.

Válasszon egyet az alábbiak közül:

- **Normál:** Legtöbb dokumentum faxolásakor használható.
- **Finom 200 dpi:** Kisméretű elemeket tartalmazó dokumentumok faxolásakor használható.
- **Szuperfinom 300 dpi:** Apró részleteket tartalmazó dokumentumok faxolásakor használható.
- **Ultrafinom 600 dpi:** Képeket vagy fényképeket tartalmazó dokumentumok faxolásakor használható.

Sötétség

A beállítás segítségével megadható, hogy az eredeti dokumentumhoz képest mennyire legyenek világosak vagy sötétek a faxok.

Oldalbeállítás

Ez a beállítás lehetővé teszi az alábbi beállítások módosítását:

- **Oldalak (kétoldalas):** Megadja, hogy az eredeti dokumentum a papír csak egyik vagy mindkét oldalára kerüljön-e a nyomtatáskor. Azt is meghatározza, hogy mit kell beolvasni a fax tartalmához.
- **Tájolás:** Megadja az eredeti dokumentum tájolását, majd a tájolásnak megfelelően módosítja az oldalak beállítását (kétoldalas) és a kötési beállításokat.
- **Kötés:** Megadja, hogy az eredeti dokumentum a hosszú vagy a rövid oldalán legyen-e kötve.

Tartalom

Ezzel az opcióval megadhatja az eredeti dokumentum típusát és forrását.

Későbbi küldés

Ez a beállítás lehetővé teszi, hogy a faxot egy későbbi időpontban vagy napon küldje el.

Színes

Ezzel a beállítással megadhatja, hogy a kimenet színes vagy fekete-fehér legyen a beolvasott kép esetében.

Előkép beolvasása

Ezzel a beállítással megjelenítheti a kép első oldalát, mielőtt belevenné a faxba. Az első oldal beolvasása után a rendszer felfüggeszti a beolvasást, és megjelenik egy előnézetkép.

Megjegyzés: Ez a lehetőség csak akkor jelenik meg, ha a nyomtató-merevlemez telepítve van.

Speciális beállítások használata

Válasszon az alábbi beállítások közül:

- **Speciális képkötés:** Ezzel a beállítással korrigálhatja a Háttér eltávolítása, Színegyensúly, Színkiesés, Kontraszt, Tükörkép, Negatív kép, Beolvasás széltől szélíg, Árnyék részletei, Élesség és Hőmérséklet beállításokat a dokumentum faxon való elküldését megelőzően.
- **Egyéni feladat:** Ezzel a beállítással több nyomtatási feladatból egyetlen feladatot hozhat létre.

Megjegyzés: Ez a beállítás csak akkor jelenik meg, ha formázott, működő nyomtató-merevlemez van telepítve.

- **Szél törlése:** Eltávolíthatók a dokumentum szélén található elkenődött részek vagy jelölések. Megadhatja, hogy a program a papír mind a négy oldalán egyenlő területet töröljön, illetve kiválaszthat egy adott szélt is. A Szél törlése beállítás segítségével a kijelölt területen minden törlődik, azaz a beolvasásból ezen a területen semmi sem marad meg.
- **Átviteli napló:** Ezzel a beállítással kinyomtathatja az átviteli naplót vagy az átviteli hibák naplóját.