

Guida fax

Invio di un fax tramite il pannello di controllo

- 1 Caricare un documento originale nel vassoio dell'ADF o sul vetro dello scanner.
- 2 Nella schermata iniziale, toccare **Fax**, quindi immettere il numero di fax.

Note:

- È inoltre possibile inserire il destinatario utilizzando il numero di scelta rapida o la rubrica.
- Per aggiungere destinatari, toccare **Numero successivo**.

- 3 Toccare **Invia fax**.

Descrizione delle opzioni fax

Risoluzione

Questa opzione consente di regolare la qualità dell'output del fax. Aumentando la risoluzione dell'immagine aumentano le dimensioni del file e, di conseguenza, il tempo necessario per eseguire la scansione del documento originale. Diminuendo la risoluzione dell'immagine, vengono ridotte le dimensioni del file.

Selezionare una delle opzioni indicate di seguito:

- **Standard:** usare questa opzione per l'invio tramite fax della maggior parte dei documenti.
- **Fine 200 dpi:** usare questa opzione per l'invio tramite fax di documenti con caratteri di dimensioni ridotte.
- **Super fine 300 dpi:** usare questa opzione per l'invio tramite fax di documenti con dettagli sottili.
- **Ultra fine 600 dpi:** usare questa opzione per l'invio tramite fax di documenti con immagini o foto.

Intensità

Questa opzione consente di regolare la luminosità dei fax rispetto al documento originale.

Formato di stampa

Questa opzione consente di modificare le seguenti impostazioni:

- **Lati (fronte/retro):** consente di specificare se il documento originale è stampato su un lato o su entrambi i lati (fronte/retro). Determina inoltre gli elementi da acquisire per l'inclusione nel fax.
- **Orientamento:** consente di specificare l'orientamento del documento originale e di modificare le impostazioni Lati (fronte/retro) e Rilegatura in base all'orientamento.
- **Rilegatura:** consente di specificare se il documento originale è rilegato sul bordo lungo o corto.

Contenuto

Questa opzione consente di specificare il tipo e l'origine del contenuto del documento originale.

Invio differito

Questa opzione consente di inviare un fax con orario e data posticipati.

A colori

Questa opzione consente di impostare l'output a colori o monocromatico per l'immagine acquisita.

Anteprima acquisizione

Questa opzione consente di visualizzare la prima pagina dell'immagine prima di allegarla al fax. Una volta acquisita la prima pagina, il processo di scansione viene messo in pausa e viene visualizzata un'anteprima dell'immagine.

Nota: Questa opzione viene visualizzata solo se è installato un disco fisso della stampante funzionante.

Utilizzo delle opzioni avanzate

Selezionare una delle impostazioni indicate di seguito:

- **Immagine avanzata:** questa opzione consente di regolare le impostazioni Rimozione sfondo, Bilanciamento colore, Esclusione colore, Contrasto, Immagine speculare, Immagine in negativo, Acquisizione bordo a bordo, Dettagli ombreggiatura, Nitidezza e Temperatura prima di inviare tramite fax il documento.
- **Processo personalizzato:** questa opzione consente di unire più processi di acquisizione in un unico processo.
Nota: Questa opzione viene visualizzata solo se è installato un disco fisso della stampante funzionante e formattato.
- **Eliminazione bordi:** questa opzione consente di eliminare eventuali macchie o informazioni presenti sui bordi del documento. È possibile eliminare la stessa area in tutti e quattro i bordi della pagina o scegliere un bordo specifico. La funzione Eliminazione bordi elimina il contenuto all'interno dell'area selezionata, lasciando vuota tale porzione di pagina.
- **Registro trasmissione:** questa opzione consente di stampare il registro di trasmissione o il registro degli errori di trasmissione.