

Руководство по электронной почте


Передача электронной почты с помощью панели управления

- 1 Загрузите оригинал документа в лоток устройства автоматической подачи или на стекло сканера.
- 2 На начальном экране нажмите **Эл. почта**, затем введите необходимые сведения.
- 3 Настройте и сохраните параметры типа выходного файла.
- 4 Нажмите **Передать**.

Передача сообщения электронной почты с использованием кода быстрого доступа

- 1 Загрузите оригинал документа в лоток устройства автоматической подачи или на стекло сканера.
- 2 Нажмите **#**, а затем с помощью клавиатуры введите код быстрого доступа.
- 3 Нажмите **Передать**.

Передача сообщения электронной почты с использованием адресной книги

- 1 Загрузите оригинал документа в лоток устройства автоматической подачи или на стекло сканера.
- 2 На начальном экране выберите:
Электронная почта >Получатели >  > введите имя получателя >**Поиск**
- 3 Выберите имя получателя, затем коснитесь **Готово**.

Сведения о параметрах электронной почты

Получатели

Этот параметр позволяет ввести получателя для сообщения электронной почты. Можно указать несколько адресов электронной почты.

Тема

Этот параметр позволяет ввести строку темы для сообщения электронной почты.

Сообщение

Этот параметр позволяет ввести сообщение, которое будет отправлено с отсканированным вложением.

Имя файла

Этот параметр позволяет настроить имя файла вложения.

Формат оригинала

С помощью этого параметра можно выбрать формат бумаги документов, отправляемых по электронной почте. Если для функции "Исходный формат" установлено значение "Смешанный формат", возможно копирование исходных документов смешанных форматов (Letter/Legal).

Разрешение

Этот параметр позволяет регулировать качество выходного файла электронного сообщения. При увеличении разрешения изображения возрастает размер файла, передаваемого по электронной почте, а также время, необходимое для сканирования оригинала. Уменьшение разрешения изображения приводит к уменьшению размера файла.

Содержимое

Этот параметр позволяет указать тип содержимого и источник исходного документа.

Сохранение в виде кода быстрого доступа

Данная функция позволяет сохранять текущие настройки в виде кода быстрого доступа.

Примечание. При выборе данного параметра производится автоматическое назначение следующего доступного кода быстрого доступа.

Плотность

Данный параметр позволяет задать уровень осветления или затемнения отсканированных документов по отношению к исходному документу.

Передать как

Данный параметр позволяет задать тип выходного файла для отсканированного изображения.

Выберите один из следующих параметров:

- **PDF** — используется для создания одного файла с несколькими страницами. Его можно отправить как защищенный (Secure PDF) или сжатый файл.
- **TIFF** — используется для создания нескольких файлов или единого файла. Если в меню "Настройка" встроенного веб-сервера отключить параметр "Многостраничный TIFF", тогда каждая страница в формате TIFF будет сохраняться в отдельный файл. Обычно размер TIFF-файла превышает размер соответствующего JPEG-файла.
- **JPEG** — используется для создания и вложения отдельного файла для каждой страницы исходного документа.
- **XPS** — используется для создания одного файла XPS с несколькими страницами.

Параметры страницы

Этот параметр позволяет изменять следующие настройки:

- **Стороны (двусторонняя печать).** Указывается, распечатан ли оригинал на одной или на обеих сторонах. Также с помощью этого параметра можно указать, какое содержимое необходимо отсканировать и включить в сообщение электронной почты.
- **Ориентация.** Указание ориентации оригинала документа и последующее изменение параметров "Стороны (двусторонняя печать)" и "Сшивание" в соответствии с ориентацией.
- **Сшивание.** Указание стороны сшивания: по длинной или по короткой.

Предварительный просмотр сканирования

Данный параметр позволяет просматривать первую страницу изображения перед его включением в сообщение электронной почты. По завершении сканирования первой страницы сканирование приостанавливается и отображается экран предварительного просмотра изображения.

Примечание. Этот параметр меню отображается только при наличии в принтере рабочего жесткого диска.

Использование дополнительных параметров

Выберите один из следующих параметров:

- **Дополнительные параметры обработки изображений** — служит для регулировки параметров перед отправкой по электронной почте: "Удаление фона", "Цветовой баланс", "Выпадение цвета", "Контрастность", "Качество JPEG", "Зеркальное отражение", "Негатив", "Сканировать от края до края", "Затенение деталей", "Резкость" и "Температура".
- **Пользовательское задание** — служит для объединения нескольких заданий сканирования в единое задание.

Примечание. Этот параметр отображается только при наличии в принтере установленного, отформатированного жесткого диска.

- **Очистка краев** — служит для удаления пятен и пометок по краям документа. Предусмотрены режим очистки одинакового пространства со всех четырех сторон и режим очистки определенной стороны. С помощью команды "Очистка краев" удаляются все данные внутри выбранной области сканированного изображения.
- **Журнал передачи** — служит для печати журнала передачи или журнала ошибок передачи.