

# 复印指南


## 使用 ADF 或扫描仪玻璃复印

1 将原始文档放入 ADF 进纸匣中，或放在扫描仪玻璃上。

**注意：**为避免剪裁图像，请确认原始文档的尺寸与复印纸张的尺寸相同。

2 从主屏幕，导览至：

复印 > 指定复印设置 > 复印

**注意：**要进行快速复印，请从控制面板按 。

## 理解复印选项

### 复印来源

此选项打开一个屏幕，您可以在这里选择原始文档的纸张尺寸。

- 触摸与原始文档相匹配的纸张尺寸。
- 要复印包含具有相同宽度的混合纸张尺寸的原始文档，请触摸**混合尺寸**。
- 要设置打印机自动检测原始文档的尺寸，请触摸**自动尺寸检测**。



### 复印到

此选项打开一个屏幕，您可以在这里输入您将用于打印副本的纸张尺寸和类型。

- 触摸与加载的纸张相符的纸张尺寸和类型。
- 如果“复印来源”和“复印到”的纸张尺寸设置不同，打印机将自动调整“缩放”设置来适应差异。

### 缩放

此选项让您将文档缩放为原始文档尺寸的 25% 到 400%。您也可以设置自动缩放。

- 当复印到不同的纸张尺寸，如从 **legal** 尺寸到 **letter** 尺寸的纸张时，设置“复印来源”和“复印到”纸张尺寸自动缩放扫描图像以适合您用于复印的纸张尺寸。
- 要以 1% 的量减小或增大值，请在打印机控制面板上触摸  或 。要持续减小或增大值，请按住按钮 2 秒或更多的时间。

### 浓度

此选项让您调整副本相对于原始文档的深浅程度。

### 面数（双面打印）

此选项让您从一面或两面的原始文档制作一面或两面的副本。

### 逐份打印

此选项当打印文档的多份副本时，按顺序堆放打印作业的页面。

## 份数

此选项让您设置要打印的份数。

## 内容

此选项让您指定原始文档的内容类型和来源。

## 另存为快捷方式

此选项让您通过分配一个快捷方式名称来保存当前设置。

**注意：**选择此选项自动分配下一个可用的快捷方式号码。



## 打孔

此设置指定是否在复印作业上打孔。

## 装订

此设置指定是否装订包含多页的复印作业。

## 使用高级选项

- **高级双面打印**—此设置指定文档方向，单面或双面打印，以及装订类型。
- **高级图像**—此设置在您复印文档之前，调整“自动居中”、“背景消除”、“色彩平衡”、“颜色漏失”、“对比度”、“镜像图像”、“反白图像”、“边对边扫描”、“阴影细节”和“清晰度”设置。
- **创建小册子**—此设置创建单面或双面的小册子。  
**注意：**此选项仅在打印机硬盘已安装时出现。
- **封面页设置**—此项设置副本和小册子的封面页。
- **自定义作业**—此设置将多个扫描作业组合为一个单一的作业。  
**注意：**此选项仅在打印机硬盘已安装时出现。
- **边缘消除**—此设置消除文档边缘周围的污迹或标记。您可以选择消除围绕纸张四边的相等区域，或是挑选特定的一边。“边缘消除”会清除选定区域内的所有内容。
- **折叠**—此设置将纸张对折或三折。  
**注意：**此选项仅在小册子完成器已安装时出现。
- **页眉/页脚**—此设置在指定的页眉或页脚位置上插入“日期/时间”、“页码”、“页码编号”或“自定义文本”。
- **边距改变**—此设置通过移动扫描图像增加或减少页边距。触摸  或  来设置您需要的页边距。如果附加的边距太大，副本会被剪裁。
- **偏移页**—此设置在份数之间或者在作业之间偏移页面。
- **背景画面**—此设置创建覆盖副本每一页的水印或消息。您可以从预设消息选择或输入自定义消息。
- **纸张节省**—此设置将原始文档的两页或更多页打印在同一页上。“纸张节省”也被称为 *N* 页打印，其中 *N* 代表页数。例如：“2 页”将两页打印在单个页面上，“4 页”将四页打印在单个页面上。
- **分隔页**—此设置将一张空白纸放在副本、页面或打印作业之间。分隔页可以从装有与您用于打印副本的纸张不同类型或颜色的纸张的进纸匣送入。