

传真指南

使用控制面板发送传真

1 将原始文档放入 ADF 进纸匣中，或放在扫描仪玻璃上。

2 从主屏幕，触摸**传真**，然后输入传真号码。

注意：

- 您也可以使用快捷方式号码或地址簿输入收件人。
- 要添加收件人，请触摸**下一个号码**。

3 触摸**发送传真**。

理解传真选项

分辨率

此选项让您调整传真输出的质量。增加图像分辨率会增加文件大小和扫描原始文档所需要的时间。降低图像分辨率会减小文件大小。

请选择下列选项之一：

- **标准**—当传真大多数文档时使用此项。
- **精细 200 dpi**—当传真带有小字体的文档时使用此项。
- **超精细 300 dpi**—当传真带有精细细节的文档时使用此项。
- **极精细 600 dpi**—当传真带有图片或照片的文档时使用此项。

浓度

此选项让您调整传真相对于原始文档的深浅程度。

页面设置

此选项让您更改下列设置：

- **面数（双面打印）**—这指定原始文档是打印在纸张的一个面上还是两个面上（双面）。这也确定需要扫描哪些内容以包括在传真中。
- **方向**—这指定原始文档的方向，然后更改“面数（双面打印）”和“装订”设置以匹配方向。
- **装订**—这指定原始文档是在长边装订还是短边装订。

内容

此选项让您指定原始文档的内容类型和来源。

延迟发送

此选项让您在稍后时间或日期发送传真。

颜色

此选项让您将扫描图像的输出设置为彩色或单色。

扫描预览

此选项让您在图像被包括到传真中之前查看图像的第一页。当第一页被扫描后，扫描暂停并出现预览图像。

注意：此选项仅在工作的打印机硬盘已安装时出现。

使用高级选项

请从下列设置中选择：

- **高级图像**— 此设置在传真文档之前调整“背景消除”、“色彩平衡”、“颜色漏失”、“对比度”、“镜像图像”、“反白图像”、“边对边扫描”、“阴影细节”、“清晰度”和“温度”设置。
- **自定义作业**— 此设置将多个扫描作业组合为一个单一的作业。
注意：此选项仅在已格式化并工作的打印机硬盘已安装时出现。
- **边缘消除**— 此设置消除文档边缘周围的污迹或标记。您可以选择消除围绕纸张四边的相等区域，或是挑选特定的一边。“边缘消除”将清除选定区域内的所有内容，使该部分扫描上无任何内容。
- **传输日志**— 此设置打印传输日志或传输错误日志。