

電子郵件指南


使用控制面板傳送電子郵件

- 1 將原始文件載入自動送稿器紙匣組件，或放在掃描器玻璃面板上。
- 2 從主畫面，觸控**電子郵件**，然後輸入所需要的資訊。
- 3 完成配置，然後儲存輸出檔類型設定。
- 4 觸控**開始傳送**。

利用快捷鍵號碼傳送電子郵件

- 1 將原始文件載入自動送稿器紙匣組件，或放在掃描器玻璃面板上。
- 2 按下 **#**，然後使用鍵台輸入快捷鍵號碼。
- 3 觸控**開始傳送**。

使用通訊錄傳送電子郵件

- 1 將原始文件載入自動送稿器紙匣組件，或放在掃描器玻璃面板上。
- 2 從主畫面，導覽至：
電子郵件 > 收件人  **> 輸入收件人名稱 > 搜尋**
- 3 選取收件人的名稱，然後觸控**完成**。

瞭解電子郵件選項

Recipient(s) (收件人)

此選項可讓您輸入電子郵件的收件人。您可以輸入多個電子郵件位址。

Subject (主旨)

此選項可讓您輸入電子郵件的主旨行。

Message (訊息)

此選項可讓您輸入要隨同掃描附件一併傳送的訊息。

檔名

此選項可讓您自訂附件的檔名。

Original Size (原始尺寸)

此選項可讓您設定要以電子郵件寄送的文件之紙張尺寸。若 **Original Size** (原始尺寸) 設定為 **Mixed Sizes** (混合尺寸)，則可掃描內含混合紙張尺寸 (**Letter** 和 **Legal** 尺寸頁面) 的原始文件。

Resolution (解析度)

此選項可讓您調整電子郵件的輸出品質。提高影像解析度，會增加電子郵件的檔案大小，也會延長掃描原始文件時所需的時間。降低影像解析度可減少檔案的大小。

內容

此選項可讓您指定原始文件的內容類型和來源。

Save As Shortcut (另存為快捷鍵)

此選項可讓您利用指定快捷鍵名稱的方式，將目前的設定儲存為快捷鍵。

請注意：選取此選取會自動指定下一個可用的快捷鍵號碼。

Darkness (明暗度)

此選項可讓您調整掃描文件相對於原始文件所呈現的明暗度。

傳送為：

此選項可讓您設定掃描影像的輸出類型。

請選取下列其中一項：

- **PDF**—使用此選項可將多頁建置成一個檔案。您可以採用設有安全保護或壓縮的檔案型式，傳送此項目。
- **TIFF**—使用此選項可建立多個檔案或單一檔案。如果在 **Embedded Web Server** (內嵌式 Web 伺服器) 上，「設定」功能表中的「縮版併印 TIFF」呈關閉狀態，則 **TIFF** 會將每一頁存成一個檔案。其檔案大小通常大於等同的 **JPEG**。
- **JPEG**—使用此選項可針對原始文件的每一頁，分別建立並附加個別的檔案。
- **XPS**—使用此選項可將多頁建置成一個 **XPS** 檔。

Page Setup (頁面設定)

此選項可讓您變更下列設定：

- **Sides (Duplex) (單 (雙) 面)**—此選項可指定原始文件為單面列印或雙面列印。此選項可同時指示需要掃描哪些部分來併入電子郵件。
- **Orientation (列印方向)**—此選項可指定原始文件的列印方向，然後變更 **Sides (Duplex) (單 (雙) 面)** 和 **Binding (裝訂)** 設定，使其符合列印方向。
- **Binding (裝訂)**—此選項可指定原始文件是採用長邊裝訂，還是採用短邊裝訂。

Scan Preview (掃描預覽)

此選項可讓您在第一頁影像併入電子郵件之前，先檢視該影像。掃描第一頁時，掃描程序會暫停，且畫面上會出現預覽影像。

請注意：印表機必須先安裝可運作的硬碟，才會顯示此選項。

使用進階選項

請從下列設定中選取選項：

- **增強影像**—此選項可讓您在以電子郵件寄送文件前，調整下列設定：「背景移除」、「色彩平衡」、「濾除色彩」、「對比」、「JPEG 品質」、「鏡像」、「反白影像」、「邊對邊掃描」、「陰影細部」、「清晰度」及「色溫」。
- **自訂工作**—此選項可將多份掃描工作合併成單一工作。
請注意：印表機必須先安裝已格式化、可運作的硬碟，才會顯示此選項。
- **消除邊界**—此選項可移除文件周邊的污漬或標記。您可以選擇移除紙張四邊周圍相同的區域，或挑選特定的邊緣來清除。「消除邊界」會清除所選區域內的一切內容，掃描文件的該部分將不會留下任何內容。
- **傳輸日誌**—此選項可列印傳輸日誌或列印傳輸錯誤日誌。